

SHARP®

MODELE: MX-2300G
MX-2700G
MX-2300N
MX-2700N

Guide du copieur



TABLE DES MATIERES

A PROPOS DU MANUEL.....	3
• MANUELS FOURNIS AVEC LA MACHINE.....	3

1 COPIE DE BASE

ECRAN INITIAL DU MODE COPIE.....	5
PROCESSUS DE COPIE.....	8
REALISATION DE COPIES.....	11
• REALISATION DE COPIES A L'AIDE DU CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS.....	11
• REALISER UNE COPIE A L'AIDE DE LA VITRE D'EXPOSITION.....	12
COPIE RECTO VERSO AUTOMATIQUE.....	15
• REALISATION DE COPIES RECTO VERSO A L'AIDE DU CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS.....	15
• REALISATION DE COPIES RECTO VERSO AUTOMATIQUES A L'AIDE DE LA VITRE D'EXPOSITION.....	18
MODES COULEUR.....	21
• SELECTIONNER LE MODE COULEUR.....	21
MODIFICATION DE L'EXPOSITION ET DU MODE D'EXPOSITION.....	23
• REGLAGE AUTOMATIQUE DE L'EXPOSITION ET DU MODE D'EXPOSITION.....	23
• SELECTIONNER LE MODE D'EXPOSITION ET REGLER MANUELLEMENT LE NIVEAU D'EXPOSITION.....	23
REDUCTION/AGRANDISSEMENT/ZOOM.....	26
• SELECTION AUTOMATIQUE DU TAUX DE REPRODUCTION (Taux auto.).....	26
• SELECTION MANUELLE DU TAUX DE REPRODUCTION (Taux prédéfinis/Zoom).....	27
• MODIFIER SEPAREMENT LE TAUX D'AGRANDISSEMENT/REDUCTION EN LONGUEUR ET EN LARGEUR (Zoom XY).....	30
FORMAT DES ORIGINAUX.....	33
• VERIFIER LE FORMAT DE L'ORIGINAL.....	33
• SELECTIONNER LE FORMAT DE L'ORIGINAL.....	35
• ENREGISTRER LES FORMATS D'ORIGINAUX FREQUEMMENT UTILISES.....	36
SORTIE.....	42
• MODES DE SORTIE.....	43

REALISATION DE COPIES A L'AIDE DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE (Utilisation de papiers spéciaux).....	46
INTERRUPTION D'UN TRAVAIL DE COPIE (Interruption de copie).....	48
L'ECRAN D'ETAT DES TRAVAUX.....	49
• L'ECRAN DES TRAVAUX EN ATTENTE ET L'ECRAN DES TRAVAUX TERMINES.....	49
• SI LA FONCTION ARCHIVAGE DE DOCUMENTS EST ACTIVEE.....	53

2 FONCTIONS UTILES DU COPIEUR

MODES SPECIAUX.....	54
• TOUCHES [Editer image] ET [Réglages des couleurs].....	57
AJOUTER UNE MARGE (Décalage de la marge) ..	59
EFFACER LES OMBRES PERIPHERIQUES (Effacement).....	61
COPIER SEPAREMENT LES DOUBLES PAGES D'UN DOCUMENT RELIE (Copie sur deux pages).....	63
REALISATION DE COPIES AU FORMAT BROCHURE (Copie en brochure).....	65
COPIER UN GRAND NOMBRE DE PAGES A LA FOIS (Construc. de travail).....	69
UTILISATION DE DEUX MACHINES POUR COPIER UN GRAND NOMBRE DE PAGES (Copie en tandem)...	71
UTILISATION D'UN TYPE DE PAPIER DIFFERENT POUR LES COUVERTURES (Couvertures/Intercalaires).....	74
• INSERER DES COUVERTURES (Réglages couvertures).....	75
• INSERER DES INTERCALAIRES (Réglages intercalaires).....	78
• MODIFIER LES REGLAGES DES COUVERTURES/INTERCALAIRES (Disposition page).....	81
REALISATION DE COPIES SUR DES TRANSPARENTS AVEC INSERTION D'INTERCALAIRES (Intercalaires pour transparents).....	85
COPIER PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE FEUILLE (Copie multiple).....	88
COPIER UNE BROCHURE (Copie livre).....	91

COPIER SUR LES ONGLETS DES INTERCALAIRES A ONGLETS (Copie sur onglets)	95
• RAPPORT ENTRE LES ORIGINAUX ET LES INTERCALAIRES A ONGLETS	95
COPIER LES DEUX FACES D'UNE CARTE SUR UNE SEULE FEUILLE (Card Shot)	99
IMPRIMER LA DATE OU UN TAMPON SUR LES COPIES (Tampon)	102
• IMPRIMER LA DATE (Date)	103
• IMPRIMER UN TAMPON (Tampon)	107
• IMPRIMER LES NUMEROS DE PAGE (Numérotation de pages)	110
• IMPRIMER UN TEXTE (Texte)	116
VERIFIER LA MISE EN PAGE DU TAMPON (Mise en page)	122
REPETER UNE PHOTO PLUSIEURS FOIS SUR UNE COPIE (Répét. photo)	124
CREATION D'UN POSTER (Agrandissement multi-pages)	127
INVERSION DE L'IMAGE (Image miroir)	130
COPIER DES ORIGINAUX A3 (11" x 17") SANS ROGNER LES BORDS (A3 (11x17) Pleine page) .	132
REALISER UNE COPIE AU CENTRE DU PAPIER (Centrage)	135
INVERSER LE NOIR ET LE BLANC SUR UNE COPIE (N/B inversé)	137
AJUSTEMENT ROUGE/VERT/BLEU DES COPIES (Réglage RVB)	139
REGLER LA NETTETE DE L'IMAGE (Netteté)	141
SUPPRIMER LES COULEURS TROP CLAIRES SUR LES COPIES (Suppression du fond)	143
REGLAGE DE LA COULEUR (Balance des couleurs)	145
REGLER LA LUMINOSITE DE LA COPIE (Luminosité)	147
REGLER L'INTENSITE DE LA COPIE (Intensité) ..	149
VERIFICATION DES COPIES AVANT IMPRESSION (Epreuve)	151
COPIER DES ORIGINAUX DE FORMATS DIFFERENTS (Original form. mix.)	154
COPIER DES ORIGINAUX FINS (Mode num. lente)	157
ENREGISTRER DES OPERATIONS DE COPIE (Programmes de travail)	159
• ENREGISTRER UN PROGRAMME DE TRAVAIL	160
• EFFACER UN PROGRAMME DE TRAVAIL ...	161
ANNEXE	163

A PROPOS DU MANUEL

Remarque

- Ce manuel contient des références à la fonction fax. Cependant, notez que cette fonction n'est pas disponible dans certains pays et certaines régions.
- Un soin particulier a été apporté à la rédaction de ce guide. Si vous avez des commentaires ou des questions concernant le guide, veuillez contacter votre fournisseur ou votre représentant du service après-vente le plus proche.
- Ce produit a été soumis à un contrôle qualité et à des procédures d'inspection très stricts. Dans l'éventualité où un défaut ou tout autre problème apparaîtrait, veuillez contacter votre distributeur ou votre service après-vente le plus proche.
- A l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.

Avertissement

- La reproduction, l'adaptation et la traduction du contenu du présent manuel sont interdites sans autorisation écrite préalable, sauf dans le cadre permis par la loi sur les droits d'auteur.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

Illustrations et descriptions du tableau de bord et de l'écran tactile dans le manuel

Les périphériques sont généralement en option, toutefois, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.

Les explications fournies dans ce guide supposent qu'un chargeur automatique de documents, le plateau de droite et le meuble/magasin 2 x 500 feuilles sont installés.

Pour mieux expliquer certaines fonctions et utilisations, on suppose parfois qu'un périphérique supplémentaire est installé.

Le contenu des photos d'écran, les messages et les noms des touches utilisés dans le manuel pourraient être différents de ceux utilisés sur la machine en cas d'améliorations ou de modifications du produit.

MANUELS FOURNIS AVEC LA MACHINE

Fournis avec la machine, vous avez à votre disposition des manuels imprimés ainsi que des manuels au format PDF enregistrés sur le disque dur de la machine. Lorsque vous vous servez de la machine, veuillez lire le manuel correspondant à la fonction que vous souhaitez utiliser.

Manuels imprimés

Nom du manuel	Description
Guide de sécurité	Ce manuel contient des instructions pour utiliser la machine en toute sécurité et décrit les caractéristiques de la machine et des périphériques.
Guide d'installation du logiciel	Ce manuel explique comment installer le logiciel et configurer les réglages pour utiliser la machine en mode imprimante ou scanner.
Guide de démarrage rapide	Ce manuel fournit une explication facilement compréhensible de toutes les fonctions de la machine en un seul volume. Des explications détaillées de chacune des fonctions sont disponibles dans les manuels au format PDF.
Dépannage	Ce manuel explique comment retirer les feuilles bloquées et répond aux questions les plus fréquentes concernant l'utilisation de la machine dans chaque mode. Reportez-vous à ce manuel en cas de difficulté à utiliser la machine.
Guide de référence rapide du télécopieur	Ce manuel décrit les procédures de base pour l'utilisation de la fonction télécopie de la machine et fournit un aperçu des caractéristiques de cette fonction, ainsi que les procédures de dépannage et les spécifications. Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction télécopie et sur les réglages système du télécopieur, reportez-vous au "Guide facsimilé" au format PDF.





Manuels d'utilisation au format PDF

Les manuels au format PDF fournissent une explication détaillée des procédures d'utilisation de la machine dans chaque mode. Pour visualiser les manuels PDF, vous devez les télécharger à partir du disque dur de la machine. La procédure à suivre pour télécharger les manuels est expliquée à la section "Comment télécharger les manuels au format PDF" du guide de démarrage rapide.

Nom du manuel	Description
Guide de l'utilisateur	Le présent guide fournit des informations telles que les procédures de fonctionnement de base, comment charger le papier et l'entretien de la machine.
Guide du copieur (ce manuel)	Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction copieur.
Guide de l'imprimante	Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction imprimante.
Guide facsimilé	Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction télécopieur et des "Réglages système" relatifs à cette fonction.
Guide du scanner	Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction scanner et fax internet (I-Fax).
Guide de classement de document	Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction archivage de documents. Cette fonction permet de sauvegarder les données d'un travail de copie, de télécopie ou d'impression dans un fichier sur le disque dur de la machine. Vous pouvez ensuite appeler le fichier quand vous le souhaitez.
Guide des paramètres système	Ce manuel décrit les "Réglages système" qui permettent de configurer toute une variété de paramètres en fonction de vos objectifs et de vos besoins. Vous pouvez afficher ou imprimer les réglages en cours à partir du menu "Réglages système".

Icônes utilisées dans les différents manuels

Les icônes utilisées dans les différents manuels indiquent les informations suivantes :

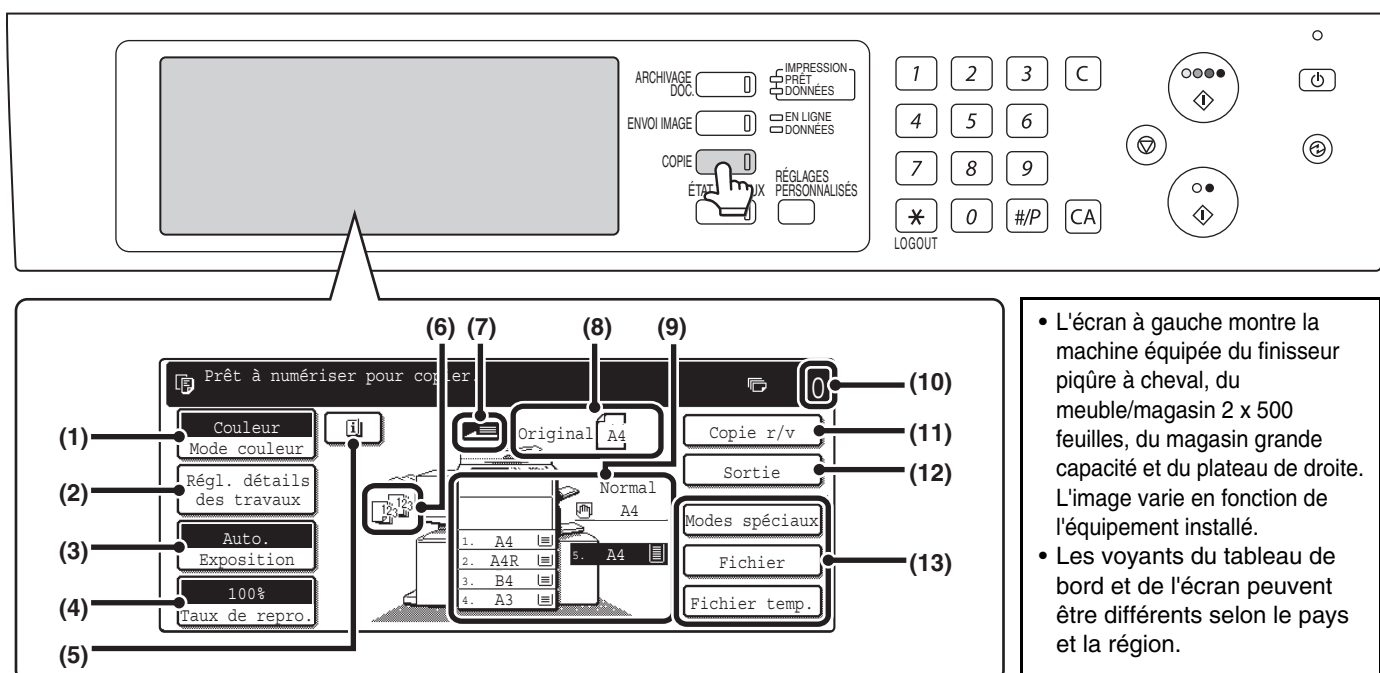
	Indique une situation où la machine risque de subir un dommage ou une panne.		Indique le nom d'un réglage système et fournit une brève explication du réglage. Pour plus d'informations sur chaque réglage système, reportez-vous au guide des paramètres système. Lorsque "Réglages système :" apparaît : Un réglage d'ordre général est expliqué. Lorsque "Réglages système (administrateur) :" apparaît : Un réglage que seul un administrateur peut configurer est expliqué.
	Fournit une explication complémentaire au sujet d'une fonction ou d'une procédure.		
	Explique comment annuler ou modifier une opération.		

1 COPIE DE BASE

Ce chapitre décrit les procédures de base permettant de réaliser des copies, y compris la sélection du taux de reproduction et autres réglages.

ECRAN INITIAL DU MODE COPIE

Lorsque vous appuyez sur la touche [COPIE] du tableau de bord, l'écran initial du mode copie apparaît. L'écran initial affiche les messages et les touches nécessaires à la réalisation de la copie, ainsi que les réglages sélectionnés. Effectuez vos sélections en appuyant sur les touches affichées.



- L'écran à gauche montre la machine équipée du finisseur piqûre à cheval, du meuble/magasin 2 x 500 feuilles, du magasin grande capacité et du plateau de droite. L'image varie en fonction de l'équipement installé.
- Les voyants du tableau de bord et de l'écran peuvent être différents selon le pays et la région.

(1) Touche [Mode couleur]

Appuyez sur cette touche pour modifier le mode couleur.
➡ [MODES COULEUR](#) (page 21)

(2) Touche [Régl. détails des travaux]

Appuyez sur cette touche pour sélectionner les réglages de l'original, les réglages du papier et les modes spéciaux.
➡ [Touche \[Régl. détails des travaux\]](#) (page 6)

(3) Touche [Exposition]

Affiche l'exposition en cours et les réglages du mode d'exposition. Appuyez sur cette touche pour modifier l'exposition ou le mode d'exposition.
➡ [MODIFICATION DE L'EXPOSITION ET DU MODE D'EXPOSITION](#) (page 23)

(4) Touche [Taux de repro.]

Affiche le taux de reproduction en cours. Appuyez sur cette touche pour régler le taux de reproduction.
➡ [REDUCTION/AGRANDISSEMENT/ZOOM](#) (page 26)

(5) Touche [Taux de repro.]

Cette touche apparaît lorsqu'un mode spécial est sélectionné. Appuyez sur cette touche pour afficher la liste des modes et des réglages sélectionnés.
➡ [Vérifier les modes spéciaux sélectionnés](#) (page 58)

(6) Affichage de la sortie papier

Si une ou plusieurs fonctions de sortie telles que tri, tri groupé, agrafage ou piqûre à cheval ont été sélectionnées, les icônes correspondant à ces fonctions s'affichent.
➡ [SORTIE](#) (page 42)


(7) Affichage de l'alimentation des originaux

Apparaît lorsqu'un original a été placé sur le plateau du chargeur de documents.

(8) Affichage du format des originaux

Affiche le format de l'original.
Si le format de l'original a été défini manuellement, "Manuel" apparaît. Si aucun original n'est placé en vue d'une copie, rien n'apparaît.
➡ [FORMAT DES ORIGINAUX](#) (page 33)


(9) Affichage du choix de papier

Affiche le format de papier chargé dans chaque magasin. Dans la zone du plateau d'alimentation auxiliaire, le type de papier apparaît au-dessus du format de papier. Le magasin sélectionné apparaît en surbrillance. La quantité approximative de papier contenue dans chaque magasin est indiquée par . Pour afficher l'écran de sélection pour le magasin papier de votre choix, sélectionnez le magasin.


(10) Affichage du nombre de copies

Affiche le nombre de copies sélectionné.

(11) Touche [Copie r/v]

Appuyez sur cette touche pour effectuer des copies recto verso.
 [COPIE RECTO VERSO AUTOMATIQUE](#) (page 15)

(12) Touche [Sortie]

Appuyez sur cette touche pour sélectionner une fonction de sortie telle que tri, tri groupé, décalage, agrafage, piquûre à cheval ou perforation.
 [SORTIE](#) (page 42)

(13) Touches personnalisées

Vous pouvez modifier ces 3 touches pour afficher les 3 paramètres ou fonctions de votre choix. La modification des touches s'effectue à l'aide de la fonction "Réglages des touches de personnalisation" des réglages système (administrateur). Normalement, les touches suivantes apparaissent :

 [Personnaliser les touches affichées à l'écran](#) (page 7)

• Touche [Modes spéciaux]

Il s'agit de la même touche [Modes spéciaux] que celle qui apparaît en appuyant sur la touche [Régl. détails des travaux].

 [MODES SPECIAUX](#) (page 54)

• Touches [Fichier] et [Fichier temp.]

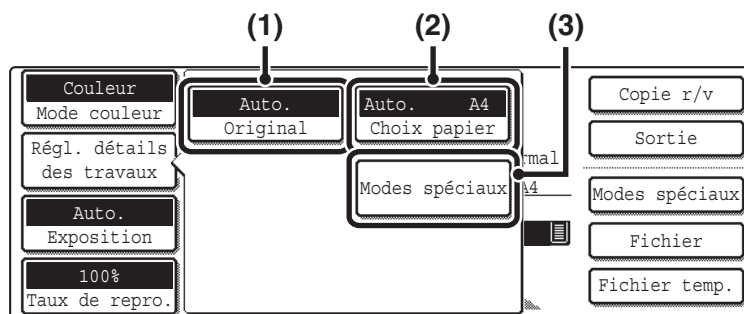
Appuyez sur la touche correspondante pour utiliser la fonction d'archivage de documents Fichier temp. ou Fichier. Il s'agit des mêmes touches [Fichier] et [Fichier temp.] que celles qui apparaissent en appuyant sur la touche [Modes spéciaux]. Pour plus d'informations sur la fonction d'archivage de documents, reportez-vous au guide de classement de document.




Lorsque l'écran des réglages système est affiché, l'écran initial du mode copie n'apparaît pas même si vous appuyez sur la touche [COPIE].

Touche [Régl. détails des travaux]

Lorsque vous appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux], les touches de sélection du format des originaux et des réglages du papier apparaissent. La touche [Modes spéciaux] apparaît également pour vous permettre de sélectionner les modes spéciaux. Pour fermer l'écran de réglage du travail et revenir à l'écran initial, appuyez à nouveau sur la touche [Régl. détails des travaux].




(1) Touche [Original]

Appuyez sur cette touche pour sélectionner le format de l'original.
 [FORMAT DES ORIGINAUX](#) (page 33)

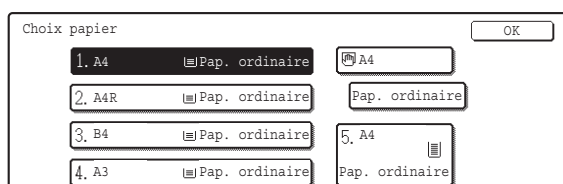
(2) Touche [Choix papier]

Appuyez sur cette touche pour changer le papier (magasin) à utiliser. Lorsque vous appuyez sur cette touche, chaque magasin apparaît avec le format et le type de papier qu'il contient. Appuyez sur la touche du magasin que vous souhaitez utiliser puis appuyez sur [OK].

Les réglages du format et du type de papier des magasins 1 à 5 sont configurés dans les réglages système.

 Guide des paramètres système "Réglages magasin papier"

Pour plus d'informations sur le réglage du format et du type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire, référez-vous à la section "[REALISATION DE COPIES A L'AIDE DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(Utilisation de papiers spéciaux\)](#)" (page 46).



(3) Touche [Modes spéciaux]

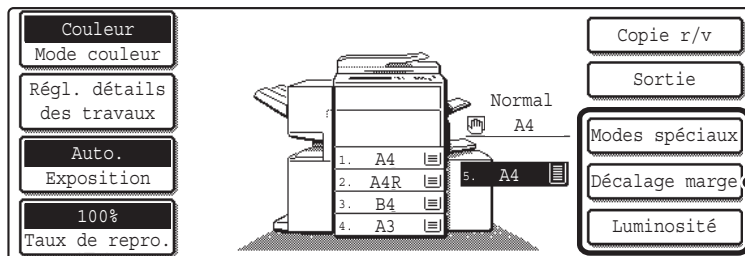
Appuyez sur cette touche pour sélectionner des modes spéciaux tels que le décalage de la marge, l'effacement des bords et la copie sur deux pages.

 [MODES SPECIAUX](#) (page 54)

Personnaliser les touches affichées à l'écran

Vous pouvez afficher les touches de fonctions utiles (comme les modes spéciaux) en bas à droite sur l'écran. Remplacez ces touches par des fonctions que vous utilisez fréquemment afin de pouvoir y accéder par une simple pression sur une touche. Les fonctions représentées par les touches sont sélectionnées à l'aide de la fonction "Réglages des touches de personnalisation" des réglages système (administrateur).

Ecran lorsque les touches [Modes spéciaux], [Décalage marge] et [Luminosité] ont été sélectionnées



Vous pouvez modifier ces 3 touches, comme vous le souhaitez.



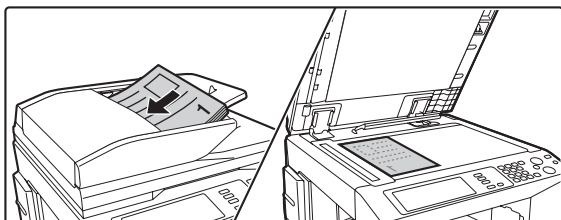
Réglages système (administrateur) : Réglages des touches de personnalisation

Cette fonction permet de sélectionner les touches personnalisées qui apparaissent sur l'écran initial.

PROCESSUS DE COPIE

Sélectionnez les paramètres dans l'ordre suivant pour une opération de copie optimale. Pour une description détaillée des procédures de sélection des paramètres, référez-vous dans ce guide à la section consacrée à chacun des réglages.

Placez l'original.

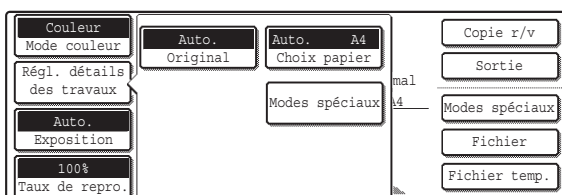


Placez l'original sur le plateau du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

* Selon les fonctions de copie utilisées, vous devez parfois sélectionner certaines fonctions avant de placer l'original.



Réglages de base de la copie



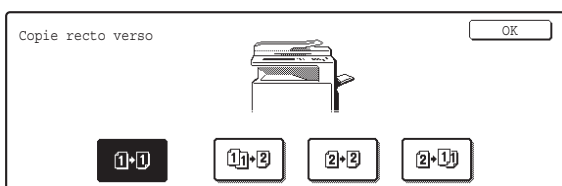
Sélectionnez les réglages de base de la copie.

Les principaux réglages sont les suivants :

- Mode couleur ➡ [MODES COULEUR](#) (page 21)
- Exposition et mode d'exposition ➡ [MODIFICATION DE L'EXPOSITION ET DU MODE D'EXPOSITION](#) (page 23)
- Taux de reproduction ➡ [REDUCTION/AGRANDISSEMENT/ZOOM](#) (page 26)
- Format de l'original ➡ [FORMAT DES ORIGINAUX](#) (page 33)
- Réglages du papier



Réglages de la copie recto verso

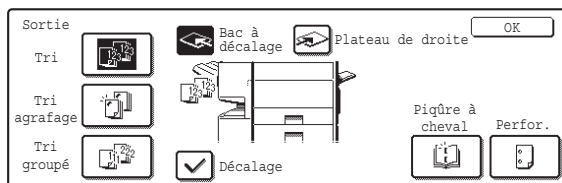


Sélectionnez les paramètres de votre choix pour la copie et la numérisation recto verso de l'original.

➡ [COPIE RECTO VERSO AUTOMATIQUE](#) (page 15)



Réglages de la sortie papier



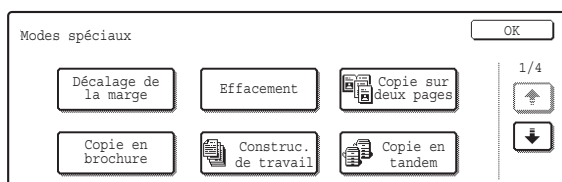
Sélectionnez les paramètres de sortie de la copie.

Les principaux réglages sont les suivants :

- Mode tri ➤ [Mode tri](#) (page 43)
- Mode tri groupé ➤ [Mode tri groupé](#) (page 43)
- Mode décalage ➤ [Fonction décalage](#) (page 43)
- Mode agrafage
 - [Fonctions agrafage / piqûre à cheval](#) (page 44)
- Fonction de perceuse ➤ [Fonction de perceuse](#) (page 45)
- Fonction d'agrafage en brochure
 - [Fonctions agrafage / piqûre à cheval](#) (page 44)



Réglages des modes spéciaux

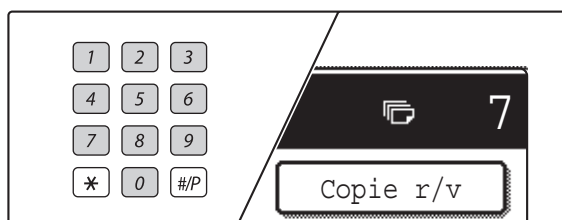


Sélectionnez les modes spéciaux tels que les modes "Décalage de la marge" et "Effacement".

➤ [MODES SPECIAUX](#) (page 54)



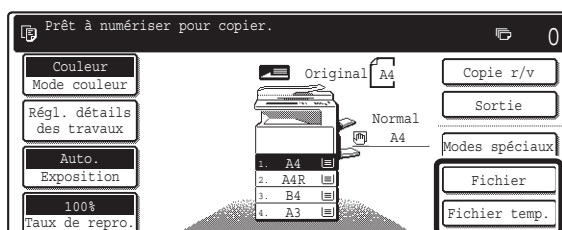
Réglage du nombre de copies (jeux)



Spécifiez le nombre de copies (nombre de jeux).



Réglages de l'archivage de documents

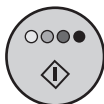


Sélectionnez les paramètres d'archivage des documents.

Pour plus d'informations sur la fonction archivage de documents, reportez-vous au Guide de classement de document.



Lancez la copie.





Lancez la copie
couleur.




Lancez la copie
noir et blanc.


Lancez la numérisation des originaux pour effectuer la copie.




La touche  apparaît sur l'écran initial lorsqu'un ou plusieurs modes spéciaux sont sélectionnés. Appuyez sur la touche  pour afficher la liste des modes spéciaux sélectionnés. Vous pouvez ainsi vérifier quels sont les modes spéciaux sélectionnés ainsi que les réglages pour chaque mode.



Pour annuler tous les réglages, appuyez sur la touche [EFFACER TOUT] ().

Lorsque vous appuyez sur la touche [EFFACER TOUT] () , tous les réglages sélectionnés jusque là sont effacés et vous revenez à l'écran initial.

Pour arrêter la numérisation et la copie de l'original, appuyez sur la touche [ARRÊT] ().

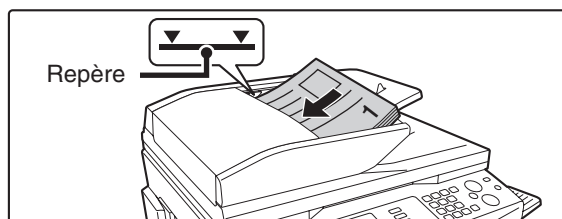
Lorsque vous appuyez sur la touche [ARRÊT] () , un message s'affiche et vous demande si vous souhaitez annuler le travail. Appuyez sur la touche [Oui] sur l'écran du message.

REALISATION DE COPIES

REALISATION DE COPIES A L'AIDE DU CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS

Cette section explique comment réaliser des copies (copies simples d'originaux simples) à l'aide du chargeur automatique de documents.

1



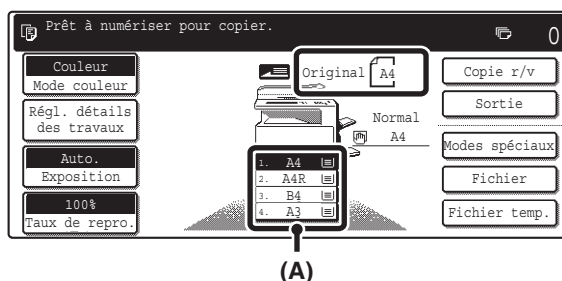
Placez les originaux sur le plateau du chargeur de documents, face vers le haut, avec les bords correctement alignés.

Placez les originaux face à copier vers le haut. Insérez-les sur le plateau du chargeur de documents. La hauteur de papier ne doit pas dépasser le repère (pas plus de 100 feuilles).

2

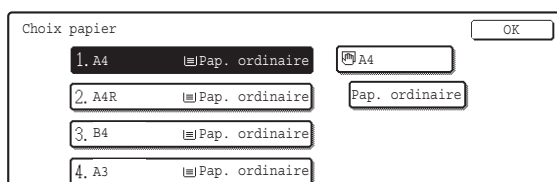


- En fonction du format de l'original, il peut arriver que le format de papier correspondant ne soit pas sélectionné automatiquement. Dans ce cas, modifiez le format de papier manuellement.
- Pour modifier la sélection du format de papier, appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux] puis sur [Choix papier], ou appuyez sur la zone d'affichage du format de papier (A). Lorsque vous appuyez sur la touche [Choix papier] ou sur la zone d'affichage du format de papier (A), l'écran suivant apparaît. Appuyez sur la touche du magasin contenant le format de votre choix, puis appuyez sur la touche [OK].

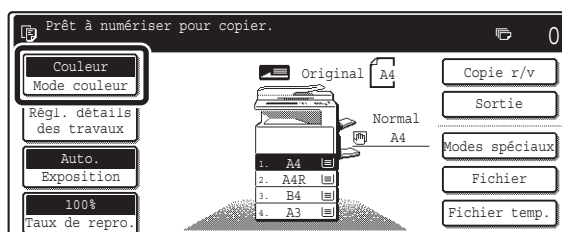


Vérifiez que le format de papier sélectionné automatiquement correspond au format de l'original.

Le magasin sélectionné apparaît en surbrillance. Vous pouvez également effectuer la copie sur un papier de format différent de celui de l'original.



3



Vérifiez le mode couleur.

Le mode couleur sélectionné apparaît. Pour modifier le mode couleur, appuyez sur la touche [Mode couleur], puis sur la touche [Couleur], [Auto.], [Une seule couleur] ou [2 couleurs], et enfin appuyez sur [OK].

➡ **MODES COULEUR** (page 21)

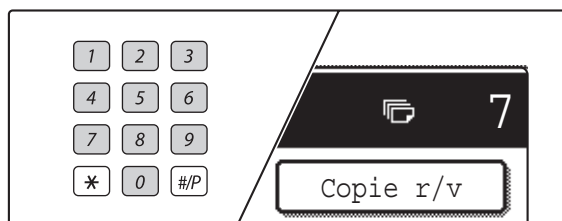
Couleur : L'original est copié en couleur.

Auto. : La machine sélectionne automatiquement la numérisation couleur ou noir et blanc pour numériser l'original.

Une seule couleur : L'original est copié seulement dans la couleur sélectionnée.

2 couleurs : Seules les zones rouges de l'original sont remplacées par la couleur sélectionnée ; les couleurs autres que le rouge sont numérisées en noir.

4



Spécifiez le nombre de copies (jeux) à l'aide des touches numériques.



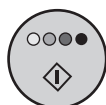
- Vous pouvez sélectionner jusqu'à 999 copies.
- Vous pouvez réaliser une copie même si "0" apparaît à la place du nombre de copies.



Si le nombre de copies spécifié n'est pas correct...

Appuyez sur la touche [EFFACER] (C) puis entrez le bon nombre de copies.

5



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).



Même si un mode couleur est sélectionné, la copie se fait en noir et blanc si vous appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (●●).



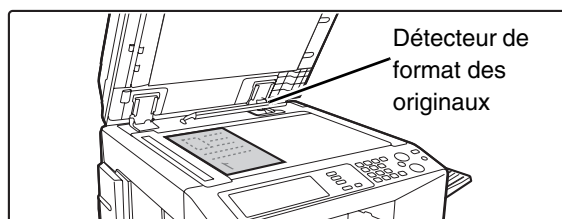
Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏).

REALISER UNE COPIE A L'AIDE DE LA VITRE D'EXPOSITION

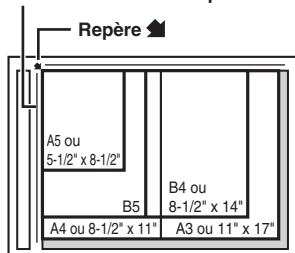
Pour réaliser la copie d'un livre ou autre document épais qui ne peut pas être chargé dans le chargeur automatique de documents, soulevez le chargeur de documents et placez l'original sur la vitre d'exposition. Cette section explique comment réaliser une copie (copie simple d'un original simple) à l'aide de la vitre d'exposition.

1

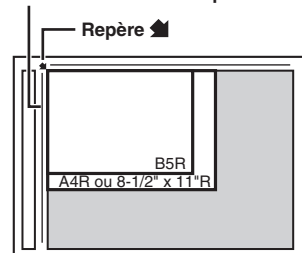


Soulevez le chargeur automatique de documents, placez l'original sur la vitre d'exposition face vers le bas, puis rabattez délicatement le chargeur de documents.

Echelle de la vitre d'exposition



Echelle de la vitre d'exposition



- Alignez le coin de l'original avec la pointe de la flèche sur l'échelle de la vitre d'exposition.
- Placez l'original dans la position appropriée en fonction de son format, comme indiqué ci-dessus.



Ne placez aucun objet sous le détecteur de format des originaux. Le fait de fermer le chargeur automatique de documents alors qu'un objet est posé dessous risque d'endommager la plaque du détecteur et d'empêcher la détection correcte du format.

5



Appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).

La numérisation commence.

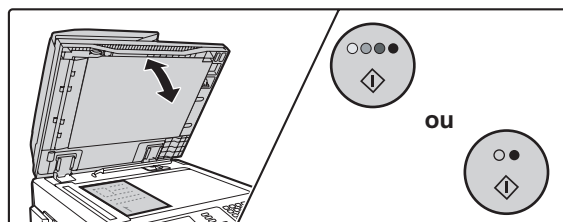
Si le mode copie groupée est sélectionné, la copie commence.

Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Même si un mode couleur est sélectionné, la copie se fait en noir et blanc si vous appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●).

6

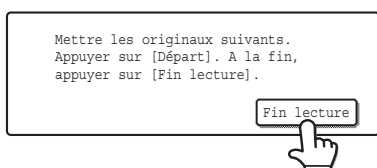


Retirez l'original et placez le document suivant, puis appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).

Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.

Répétez l'opération jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.

7



Appuyez sur la touche [Fin lecture].

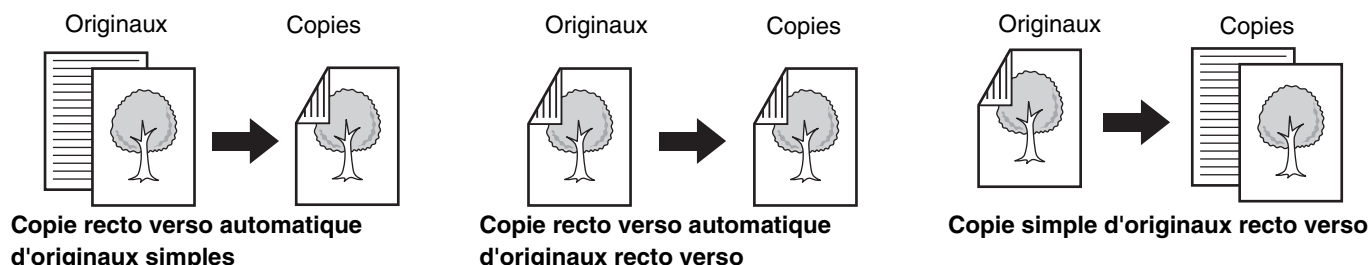


Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...
Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏).

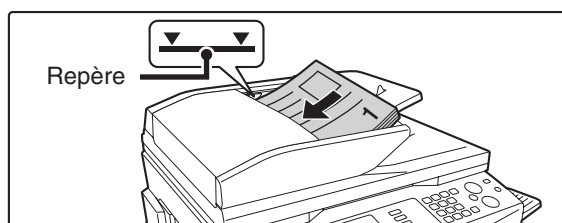
COPIE RECTO VERSO AUTOMATIQUE

REALISATION DE COPIES RECTO VERSO A L'AIDE DU CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS

Vous pouvez effectuer automatiquement les opérations suivantes de copie recto verso. Les originaux et le papier sont retournés automatiquement, facilitant ainsi la copie recto verso.



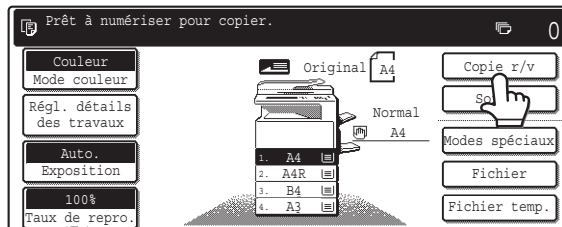
1



Placez les originaux sur le plateau du chargeur de documents, face vers le haut, avec les bords correctement alignés.

Placez les originaux face à copier vers le haut. Insérez-les sur le plateau du chargeur de documents. La hauteur de papier ne doit pas dépasser le repère (pas plus de 100 feuilles).

2



Appuyez sur la touche [Copie r/v].

3



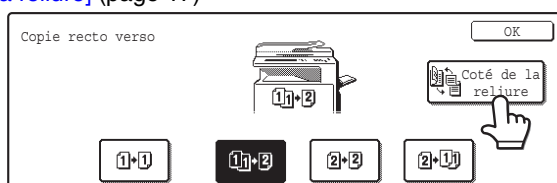
Si vous souhaitez réaliser des copies recto verso automatiques d'un original portrait simple au format A3 (11" x 17") ou B4 (8-1/2" x 14"), ou si vous souhaitez inverser verticalement le verso d'un original recto verso, appuyez sur la touche [Côté de la reliure].

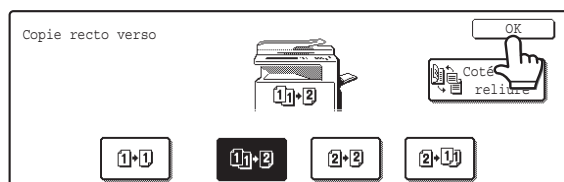
Utiliser la touche [Côté de la reliure] (page 17)

Sélectionnez le mode de copie recto verso.

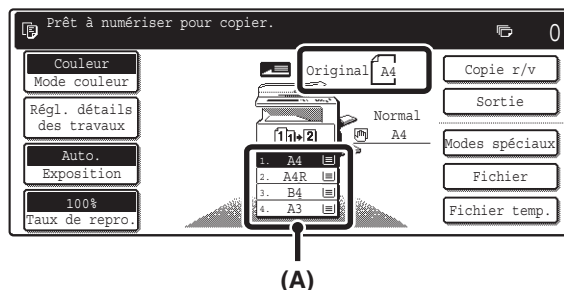
Appuyez sur la touche du mode de votre choix.

- 1•1** : Copie recto verso automatique d'originaux simples
- 2•2** : Copie recto verso automatique d'originaux recto verso
- 2•1** : Copie simple d'originaux recto verso





Appuyez sur la touche [OK].

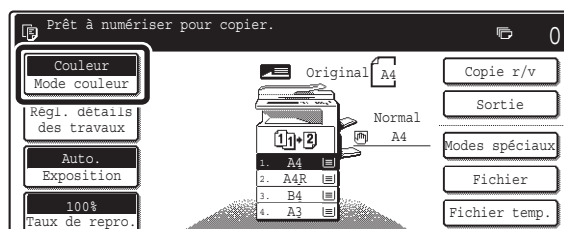
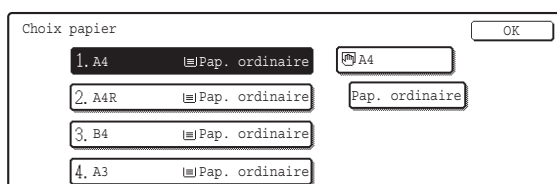


Vérifiez que le format de papier sélectionné automatiquement correspond au format de l'original.

Le magasin sélectionné apparaît en surbrillance. Vous pouvez également effectuer la copie sur un papier de format différent de celui de l'original.



- Le réglage de la copie recto verso apparaît en haut de la zone d'affichage du format de papier (A).
- En fonction du format de l'original, il peut arriver que le format de papier correspondant ne soit pas sélectionné automatiquement. Dans ce cas, modifiez le format de papier manuellement.
- Pour modifier la sélection du format de papier, appuyez sur la touche [Rég. détails des travaux] puis sur [Choix papier], ou appuyez sur la zone d'affichage du format de papier (A).
Lorsque vous appuyez sur la touche [Choix papier] ou sur la zone d'affichage du format de papier (A), l'écran suivant apparaît. Appuyez sur la touche du magasin contenant le format de votre choix, puis appuyez sur [OK].



Vérifiez le mode couleur.

Le mode couleur sélectionné apparaît.

Pour modifier le mode couleur, appuyez sur la touche [Mode couleur], puis sur la touche [Couleur], [Auto.], [Une seule couleur] ou [2 couleurs], et enfin appuyez sur [OK].

☞ **MODES COULEUR** (page 21)

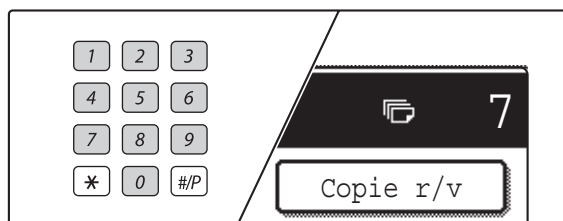
Couleur : L'original est copié en couleur.

Auto. : La machine sélectionne automatiquement la numérisation couleur ou noir et blanc pour numériser l'original.

Une seule couleur : L'original est copié seulement dans la couleur sélectionnée.

2 couleurs : Seules les zones rouges de l'original sont remplacées par la couleur sélectionnée ; les couleurs autres que le rouge sont numérisées en noir.

7



Spécifiez le nombre de copies (jeux) à l'aide des touches numériques.



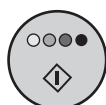
- Vous pouvez sélectionner jusqu'à 999 copies.
- Si vous souhaitez réaliser une seule copie, vous pouvez effectuer la copie même si "0" apparaît à la place du nombre de copies.



Si le nombre de copies spécifié n'est pas correct...

Appuyez sur la touche [EFFACER] (C) puis entrez le bon nombre de copies.

8



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

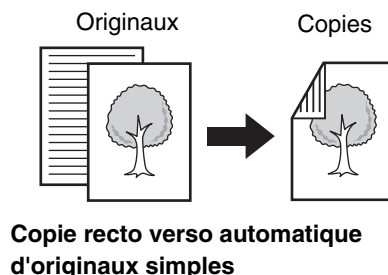
Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).

Utiliser la touche [Coté de la reliure]

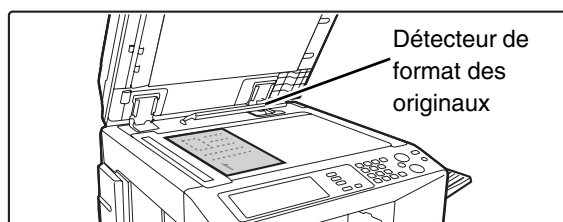
Originaux	Avec la touche "Coté de la reliure" activée	Avec la touche "Coté de la reliure" désactivée
	<p>Le verso est retourné.</p> <p>Sélectionnez ce réglage si les pages doivent être reliées en forme de bloc-notes.</p>	<p>Le verso n'est pas retourné.</p> <p>Sélectionnez ce réglage si les pages doivent être reliées en forme de brochure.</p>

REALISATION DE COPIES RECTO VERSO AUTOMATIQUES A L'AIDE DE LA VITRE D'EXPOSITION

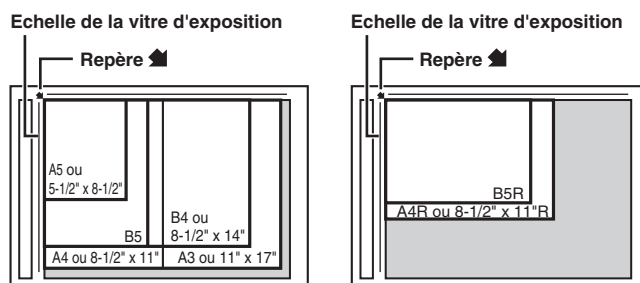
Vous pouvez effectuer automatiquement les opérations suivantes de copie recto verso. Le papier est retourné automatiquement, facilitant ainsi la copie recto verso.



1



Soulevez le chargeur automatique de documents, placez l'original sur la vitre d'exposition face vers le bas, puis rabattez délicatement le chargeur de documents.

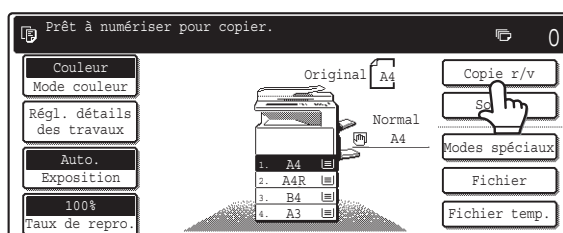


- Alignez le coin de l'original avec la pointe de la flèche ➤ sur l'échelle de la vitre d'exposition.
- Placez l'original dans la position appropriée en fonction de son format, comme indiqué ci-dessus.



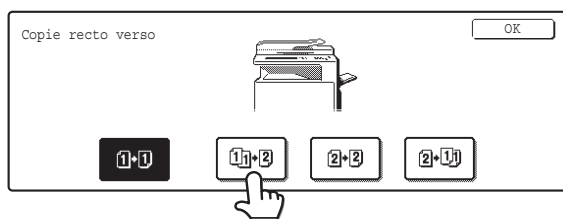
Ne placez aucun objet sous le détecteur de format des originaux. Le fait de fermer le chargeur automatique de documents alors qu'un objet est posé dessous risque d'endommager la plaque du détecteur et d'empêcher la détection correcte du format.

2



Appuyez sur la touche [Copie r/v].

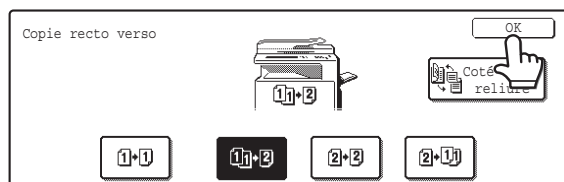
3



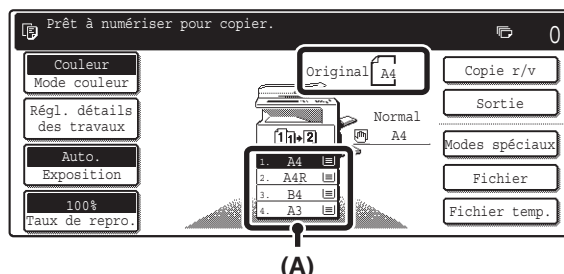
Appuyez sur la touche [Recto à Recto verso].



Vous ne pouvez pas utiliser les touches [Recto verso à Recto verso] et [Recto verso à Recto] si vous réalisez les copies à partir de la vitre d'exposition.



Appuyez sur la touche [OK].

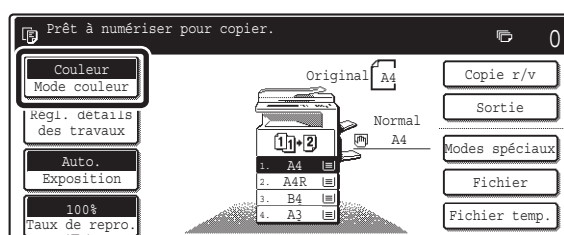
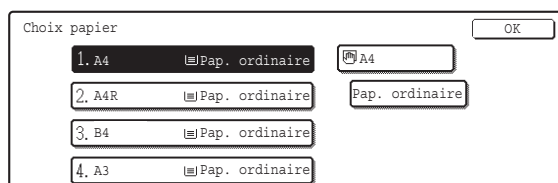


Vérifiez que le format de papier sélectionné automatiquement correspond au format de l'original.

Le magasin sélectionné apparaît en surbrillance. Vous pouvez également effectuer la copie sur un papier de format différent de celui de l'original.



- Le réglage de la copie "Recto à Recto verso" apparaît en haut de la zone d'affichage du format de papier (A).
- En fonction du format de l'original, il peut arriver que le format de papier correspondant ne soit pas sélectionné automatiquement. Dans ce cas, modifiez le format de papier manuellement.
- Pour modifier la sélection du format de papier, appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux] puis sur [Choix papier], ou appuyez sur la zone d'affichage du format de papier (A). Lorsque vous appuyez sur la touche [Choix papier] ou sur la zone d'affichage du format de papier (A), l'écran suivant apparaît. Appuyez sur la touche du magasin contenant le format de votre choix, puis appuyez sur [OK].



Vérifiez le mode couleur.

Le mode couleur sélectionné apparaît.

Pour modifier le mode couleur, appuyez sur la touche [Mode couleur], puis sur la touche [Couleur], [Auto.], [Une seule couleur] ou [2 couleurs], et enfin appuyez sur [OK].

➡ **MODES COULEUR** (page 21)

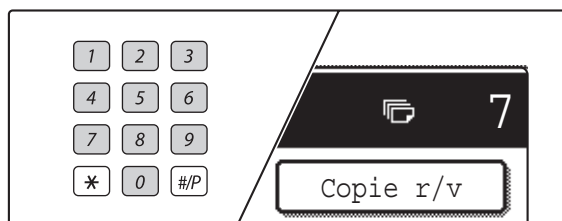
Couleur : L'original est copié en couleur.

Auto. : La machine sélectionne automatiquement la numérisation couleur ou noir et blanc pour numériser l'original.

Une seule couleur : L'original est copié seulement dans la couleur sélectionnée.

2 couleurs : Seules les zones rouges de l'original sont remplacées par la couleur sélectionnée ; les couleurs autres que le rouge sont numérisées en noir.

7



Spécifiez le nombre de copies (jeux) à l'aide des touches numériques.



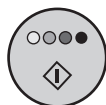
- Vous pouvez sélectionner jusqu'à 999 copies.
- Vous pouvez réaliser une copie même si "0" apparaît à la place du nombre de copies.



Si le nombre de copies spécifié n'est pas correct...

Appuyez sur la touche [EFFACER] (C) puis entrez le bon nombre de copies.

8



ou

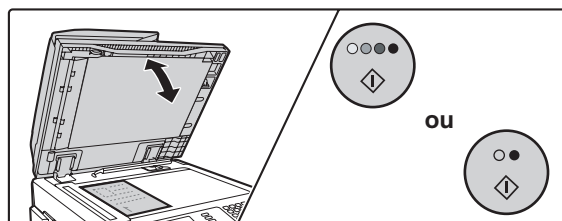


Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La numérisation commence.

Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.

9

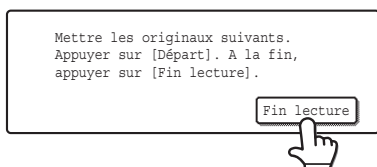


Retirez l'original et placez le document suivant, puis appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.

Répétez l'opération jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.

10



Appuyez sur la touche [Fin lecture].



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏).

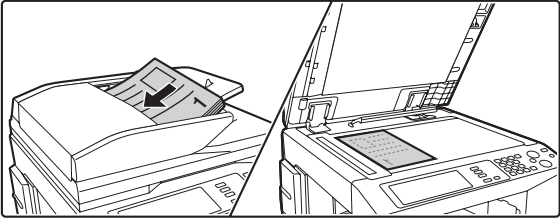
MODES COULEUR

Cette section explique comment sélectionner le mode couleur.
Pour un original couleur, choisissez le mode Couleur.
Si vous avez mélangé des originaux couleur et des originaux noirs et blancs, choisissez le mode Auto.

Couleur	L'original est copié en couleur.
Une seule couleur	L'original est copié seulement dans la couleur sélectionnée. Toutes les couleurs de l'original sont remplacées par la couleur sélectionnée (vert, bleu, cyan, magenta ou jaune).
2 couleurs	Seules les zones rouges de l'original sont remplacées par la couleur sélectionnée ; les couleurs autres que le rouge sont copiées en noir. Ce mode vous permet de réaliser des copies plus expressives que des copies en noir et blanc. Vous pouvez sélectionner le rouge, le bleu, le cyan, le magenta ou le jaune.
Auto.	Normalement, un original couleur est copié en mode Couleur si vous appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●●). Toutefois, si vous avez mélangé des originaux couleur et des originaux noirs et blancs, suivez les étapes suivantes pour sélectionner le mode [Auto.]. Le point de discrimination permettant de détecter si les originaux sont en couleur ou en noir et blanc peut être configuré à l'aide de la fonction "Détecter Standard en mode couleur auto" dans les réglages système (administrateur).

SELECTIONNER LE MODE COULEUR

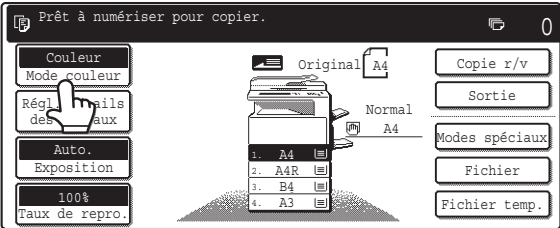
1



Placez l'original.

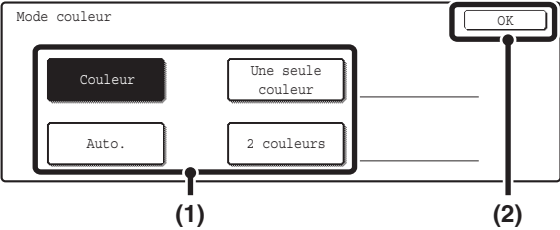
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Mode couleur].


3



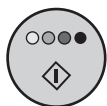
Sélectionnez le mode couleur.

(1) Sélectionnez le mode couleur.

(2) Appuyez sur la touche [OK].



Si vous utilisez le mode automatique, il peut arriver que les modes couleur et noir et blanc n'alternent pas correctement pour certains originaux. Dans ce cas, utilisez les touches [COULEUR] (●●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●●) pour alterner manuellement entre la couleur et le noir et blanc.



Appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●).

La numérisation commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



Même si un mode couleur est sélectionné, la copie se fait en noir et blanc si vous appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●).



Réglages système (administrateur) : Détecter Standard en mode couleur auto

Lorsque le mode couleur automatique est configuré, le point de discrimination permettant de détecter si les originaux sont en couleur ou en noir et blanc peut être défini sur un des 5 niveaux.

Sélectionner le mode une seule couleur

Lorsque le mode couleur [Une seule couleur] est sélectionné, l'écran suivant apparaît. Sélectionnez la couleur de votre choix puis appuyez sur la touche [OK].

Sélectionner le mode 2 couleurs

Lorsque le mode couleur [2 couleurs] est sélectionné, l'écran suivant apparaît. Sélectionnez les couleurs de votre choix puis appuyez sur la touche [OK].

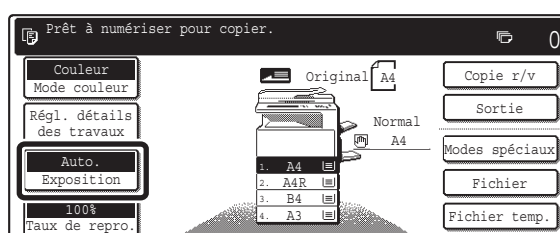
MODIFICATION DE L'EXPOSITION ET DU MODE D'EXPOSITION

Le niveau et le mode d'exposition peuvent être sélectionnés pour obtenir une copie claire.

REGLAGE AUTOMATIQUE DE L'EXPOSITION ET DU MODE D'EXPOSITION.

Le réglage automatique de l'exposition fonctionne par défaut pour régler automatiquement l'exposition et le niveau d'exposition en fonction de l'original à copier. ("Auto." s'affiche.)

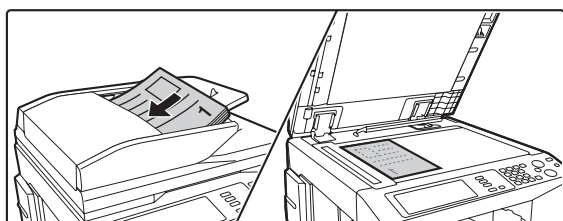
Lorsque vous effectuez une copie en noir et blanc ou une copie couleur, l'exposition est réglée automatiquement afin de fournir une qualité d'image optimale.



SELECTIONNER LE MODE D'EXPOSITION ET REGLER MANUELLEMENT LE NIVEAU D'EXPOSITION

Pour sélectionner le mode d'exposition ou régler manuellement le niveau d'exposition, suivez les étapes suivantes.

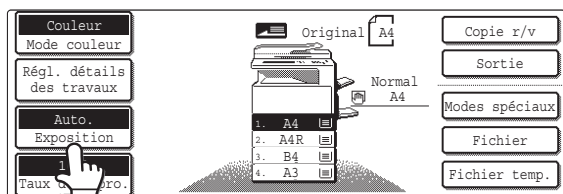
1



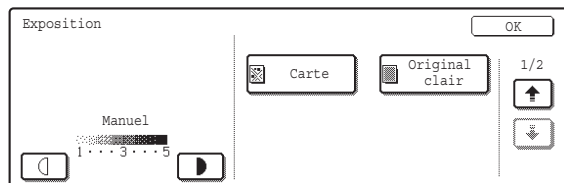
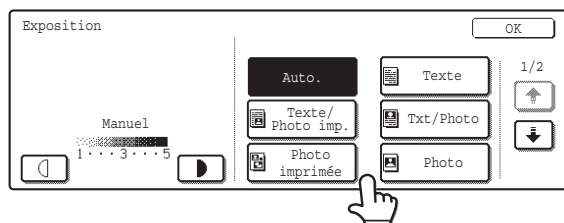
Placez l'original.

Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Exposition].



Sélectionnez le mode d'exposition.

Appuyez sur la touche correspondant au type d'original pour sélectionner le mode d'exposition.

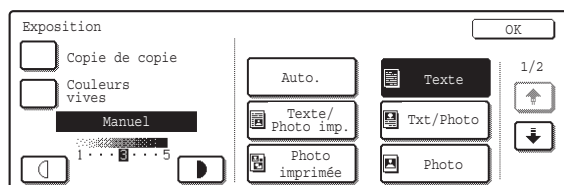
● Choisir le mode d'exposition

Mode	Description
Auto.	Ce réglage est normalement sélectionné. Lorsque vous effectuez une copie en noir et blanc ou une copie couleur, l'exposition est réglée automatiquement afin de fournir une qualité d'image optimale.
Texte	Utilisez ce mode pour les documents habituels avec du texte.
Texte/Photo imp.	Ce mode permet d'obtenir le meilleur équilibre possible pour réaliser une copie d'un original contenant à la fois du texte et des photos imprimées, comme un magazine ou un catalogue.
Txt/Photo	Ce mode permet d'obtenir le meilleur équilibre possible pour réaliser une copie d'un original contenant à la fois du texte et des photos, comme un document avec du texte et une photo collée.
Photo imprimée	Ce mode est recommandé pour copier des photos imprimées, comme des photos de magazine ou de catalogue.
Photo	Utilisez ce mode pour copier des photos.
Carte	Ce mode est recommandé pour copier les ombres de couleur claire et les détails précis que l'on trouve dans la plupart des cartes.
Original clair	Utilisez ce mode pour les originaux écrits au crayon clair.



Si [Auto.] est sélectionné mais que le niveau de clarté de l'image n'est pas satisfaisant...

Si l'image paraît trop claire ou trop foncée lorsque [Auto.] est sélectionné, vous pouvez régler le niveau d'exposition à l'aide de la fonction "Réglage de l'exposition en mode copie" des réglages système (administrateur).



Réglez le niveau d'exposition.

Appuyez sur la touche pour obtenir une copie plus foncée.

Appuyez sur la touche pour obtenir une copie plus claire.

• L'original est une copie ou une page imprimée

Si l'original est une copie ou une page imprimée à partir de la machine, cochez la case [Copie de copie] ☒.

Lorsque [Copie de copie] est activé, vous pouvez sélectionner uniquement les modes d'exposition [Texte], [Photo imprimée] et [Texte/Photo imp.].

• Pour obtenir des couleurs plus vives sur une copie couleur...

Cochez la case [Couleurs vives] ☒.



• Niveaux d'exposition lorsque [Texte] est sélectionné :

1 à 2 : originaux foncés, comme les journaux

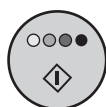
3 : originaux de densité normale

4 à 5 : originaux écrits au crayon ou composés de caractères de couleur claire

• Restrictions lorsque le mode Couleurs vives est sélectionné

Si [Couleurs vives] est sélectionné à l'étape 4, les fonctions suivantes ne peuvent pas être utilisées :

- [Copie de copie]
- Exposition [Auto.] ou [Original clair]
- [Intensité] dans les modes spéciaux
- [2 couleurs] ou [Une seule couleur] en mode couleur



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).

La numérisation commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une. Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



Réglages système (administrateur) : Réglage de l'exposition en mode copie

Vous pouvez régler le niveau d'exposition utilisé pour le réglage automatique de l'exposition.

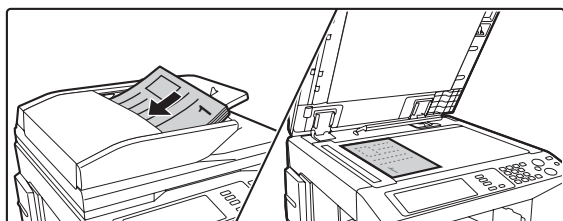
REDUCTION/AGRANDISSEMENT/ZOOM

SELECTION AUTOMATIQUE DU TAUX DE REPRODUCTION (Taux auto.)

Cette section traite de la fonction de sélection automatique du taux de reproduction (Taux auto.) qui permet de sélectionner automatiquement le taux correspondant au format de papier.

Le taux de réduction ou d'agrandissement est sélectionné automatiquement en fonction du format de l'original et du format de papier choisi.

1



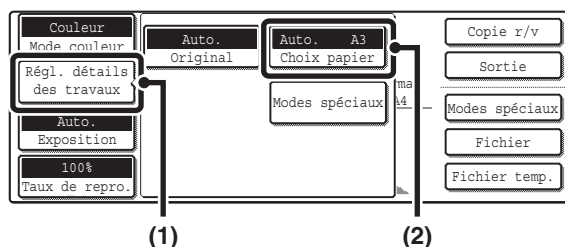
Placez l'original.

Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.



Vous ne pouvez pas utiliser la fonction de sélection automatique du taux si le format de l'original ou le format de papier n'est pas standard. Si le format de l'original n'est pas un format standard, vous ne pouvez pas utiliser la sélection automatique du taux si le format de l'original n'est pas entré manuellement.

2

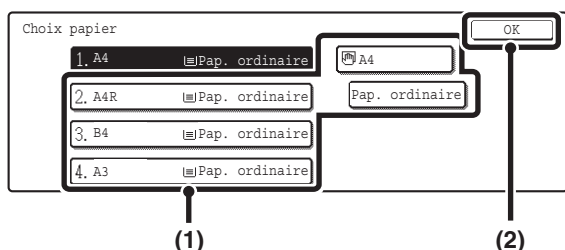


Ouvrez l'écran de réglage du papier.

(1) Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux].

(2) Appuyez sur la touche [Choix papier].

3



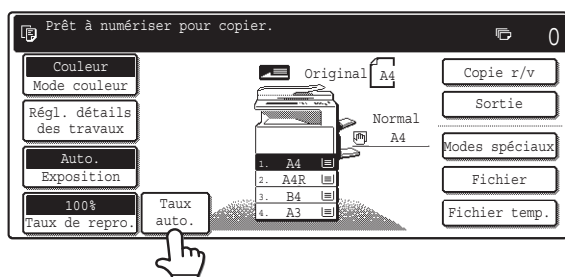
Sélectionnez le format de papier.

(1) Appuyez sur le magasin contenant le format de papier de votre choix.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran de réglage des détails des travaux. Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux] pour revenir à l'écran initial du mode copie.

4

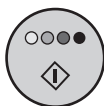


Appuyez sur la touche [Taux auto.].

Un taux basé sur le format de l'original et le format de papier choisi est sélectionné. (Le taux sélectionné apparaît dans la zone d'affichage du taux de reproduction.)



Si le message "Tourner originaux de [icône portrait] vers [icône paysage]" s'affiche, changez l'orientation de l'original en suivant les indications du message.



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).

La numérisation commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une. Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



Pour annuler la fonction de sélection automatique du taux...

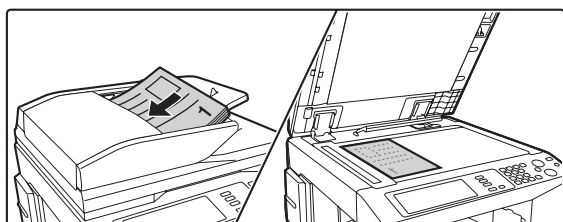
Appuyez sur la touche [Taux auto.] de façon à ce que la touche n'apparaisse plus en surbrillance.

Pour revenir au taux de 100%...

Pour ramener le taux à 100%, appuyez sur la touche [Taux de repro.] pour afficher le menu des taux puis sur la touche [100%].

SELECTION MANUELLE DU TAUX DE REPRODUCTION (Taux prédéfinis/Zoom)

Les touches d'agrandissement et de réduction permettent de sélectionner respectivement cinq taux prédéfinis (de 400% à 25%). Vous pouvez également utiliser les touches de zoom pour sélectionner n'importe quel taux compris entre 25% et 400% par pas de 1%.

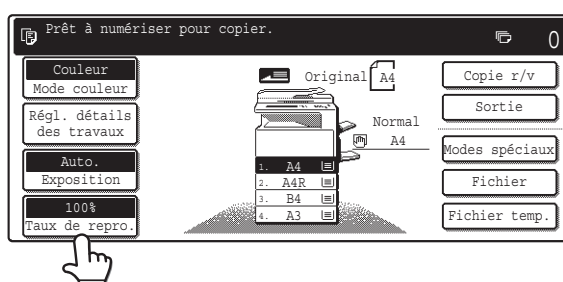


Placez l'original.

Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.



Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, le taux peut être compris entre 25% et 200%.

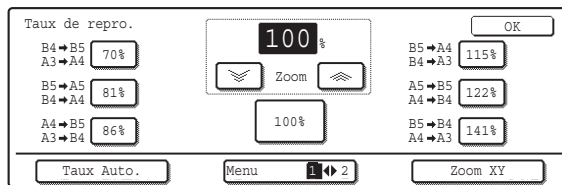


Appuyez sur la touche [Taux de repro.].

Appuyez sur la touche [Menu] pour sélectionner le menu des taux "1" ou "2".

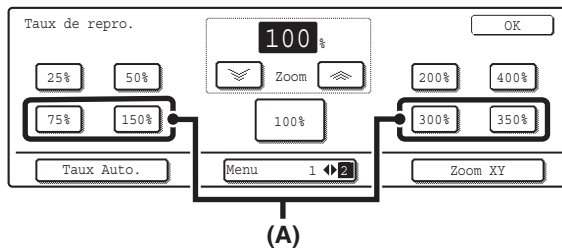
● Menu 1

- Touches d'agrandissement :
115%, 122% et 141% (système AB).
121% et 129% (système en pouces).
- Touches de réduction :
70%, 81% et 86% (système AB).
77% et 64% (système en pouces).
- Touche de taille réelle : 100%



● Menu 2

- Touches d'agrandissement (entre 2 et 4 taux)
200%, 400%, autres (deux maximum)
- Touches de réduction (entre 2 et 4 taux)
25%, 50%, autres (deux maximum)
- Touche de taille réelle
100%



Touches (A)

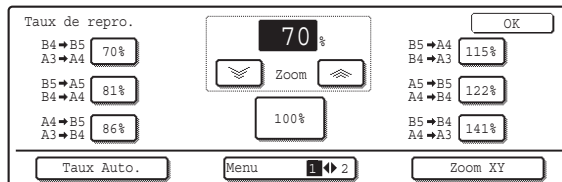
Pour les touches (A), vous pouvez sélectionner n'importe quel taux à l'aide de la fonction "Programmer ou modifier les mémoires de zoom" des réglages système (administrateur).

Appuyez sur une touche de taux prédéfini et une touche de zoom pour sélectionner le taux de votre choix, puis appuyez sur la touche [OK].

Après avoir appuyé sur la touche [OK], vérifiez qu'un format de papier correspondant au taux de reproduction a été sélectionné.

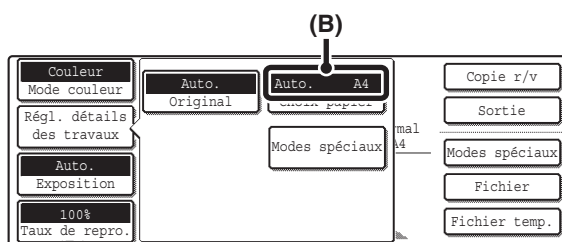


- Pour sélectionner rapidement un taux, appuyez sur une touche de réduction ou d'agrandissement afin de vous rapprocher du taux souhaité, puis utilisez les touches de zoom pour un réglage plus précis.
- Vous pouvez utiliser les touches de zoom pour sélectionner n'importe quel taux compris entre 25% et 400% par pas de 1%.
- Appuyez sur la touche pour augmenter le taux ou sur la touche pour le réduire. (Si vous continuez à appuyer sur la touche /, le taux change automatiquement. Après 3 secondes, le taux change plus rapidement.)
- Si le message "L'image est plus grande que le papier de copie." apparaît lorsqu'un taux d'agrandissement est sélectionné, cela signifie que l'image risque d'être trop grande pour le papier.



Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux] et vérifiez qu'un format de papier correspondant au taux de reproduction a été sélectionné.

Si "Auto." apparaît sur la touche [Choix papier] (B), cela signifie que la fonction de sélection automatique du papier est activée. Si la fonction de sélection automatique n'est pas activée, sélectionnez manuellement le format de papier.





ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La numérisation commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une. Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (●).



Pour revenir au taux de 100%...

Pour ramener le taux à 100%, appuyez sur la touche [Taux de repro.] pour afficher le menu des taux puis sur la touche [100%].



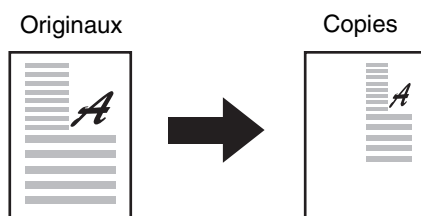
Réglages système (administrateur) : Programmer ou modifier les mémoires de zoom

Vous pouvez ajouter deux taux d'agrandissement (de 101% à 400%) et deux taux de réduction (de 25% à 99%) prédéfinis. Les taux prédéfinis ainsi ajoutés peuvent également être modifiés.

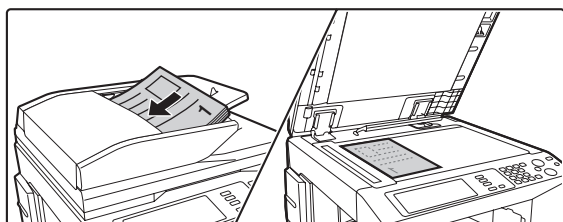
MODIFIER SEPAREMENT LE TAUX D'AGRANDISSEMENT/REDUCTION EN LONGUEUR ET EN LARGEUR (Zoom XY)

La fonction Zoom XY permet aux taux de reproduction horizontal et vertical d'être modifiés indépendamment. Les taux de reproduction horizontal et vertical peuvent être compris entre 25% et 400% et sont fixés par pas de 1%.

Exemple d'un taux horizontal fixé à 50% et d'un taux vertical fixé à 70%



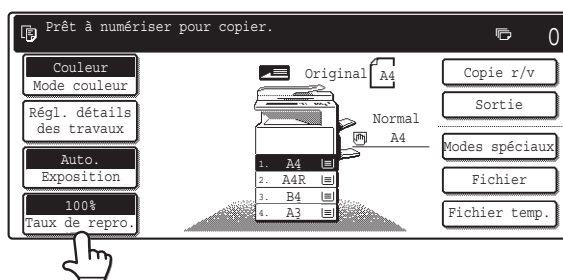
1



Placez l'original.

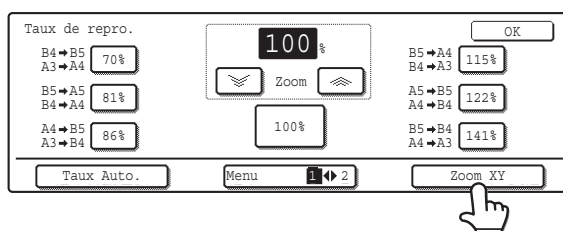
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



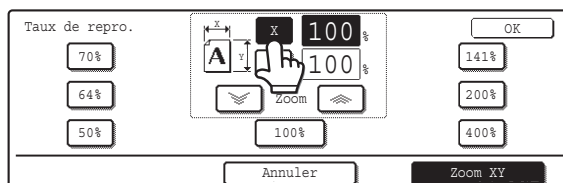
Appuyez sur la touche [Taux de repro.].

3



Appuyez sur la touche [Zoom XY].

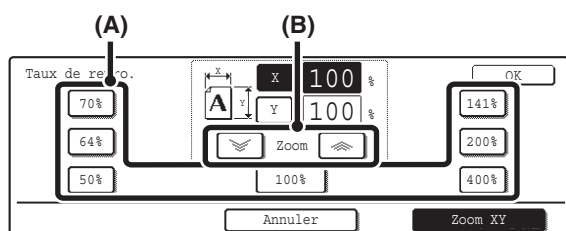
4



Appuyez sur la touche [X].

La touche [X] est sélectionnée par défaut (la touche apparaît en surbrillance). Normalement, cette étape n'est donc pas nécessaire. Appuyez sur la touche [X] seulement si la touche n'apparaît pas en surbrillance.

5



Utilisez les touches des taux prédéfinis (A) et les touches de zoom (B) pour sélectionner le taux de reproduction horizontal (X).

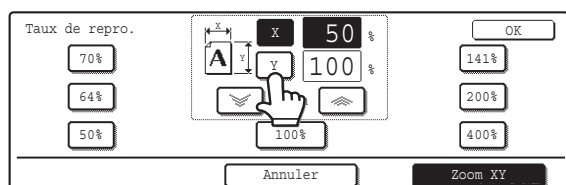
(A) Les touches des taux prédéfinis n'apparaissent pas en surbrillance lorsqu'elles sont sélectionnées.

(B) Vous pouvez utiliser les touches de zoom pour sélectionner un taux compris entre 25% et 400% par pas de 1%.



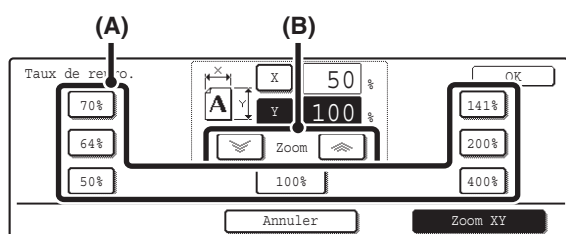
Pour sélectionner rapidement un taux, appuyez sur la touche d'un taux prédéfini (A) afin de vous rapprocher du taux souhaité, puis utilisez les touches de zoom (B) pour un réglage plus précis.

6



Appuyez sur la touche [Y].

7



Utilisez les touches des taux prédéfinis (A) et les touches de zoom (B) pour sélectionner le taux de reproduction vertical (Y).

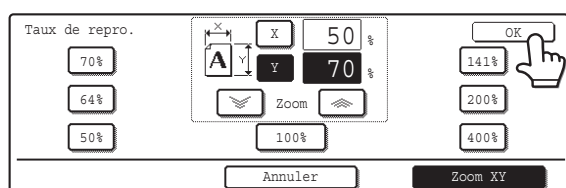
(A) Les touches des taux prédéfinis n'apparaissent pas en surbrillance lorsqu'elles sont sélectionnées.

(B) Vous pouvez utiliser les touches de zoom pour sélectionner un taux compris entre 25% et 400% par pas de 1%.



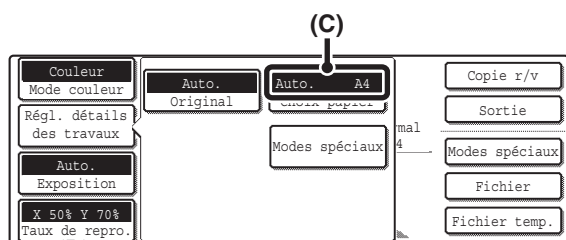
Si nécessaire, appuyez à nouveau sur la touche [X] pour réajuster le zoom X.

8



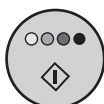
Appuyez sur la touche [OK].

9



Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux] et vérifiez qu'un format de papier correspondant au taux de reproduction a été sélectionné.

Si "Auto." apparaît sur la touche [Choix papier] (C), cela signifie que la fonction de sélection automatique du papier est activée. Si la fonction de sélection automatique n'est pas activée, sélectionnez manuellement le format de papier.



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).

La numérisation commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une. Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, les taux de reproduction vertical et horizontal peuvent être compris entre 25% et 200%.



Pour annuler le réglage de la fonction Zoom XY...

Pour annuler le réglage de la fonction Zoom XY, appuyez sur la touche [Zoom XY] ou sur [Annuler].

FORMAT DES ORIGINAUX

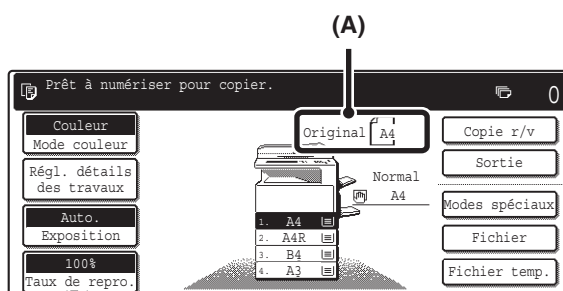
VERIFIER LE FORMAT DE L'ORIGINAL

Lorsque vous placez l'original, son format est automatiquement détecté et affiché sur l'écran initial. Si [Auto.] apparaît sur la touche [Original] qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux], cela signifie que le format de l'original est détecté automatiquement. (Fonction de détection automatique des originaux)

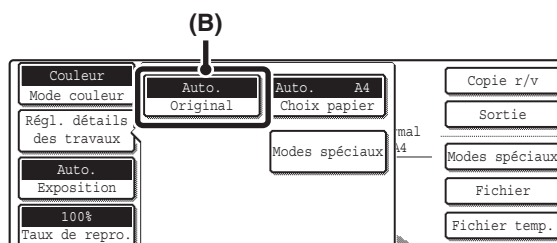
Exemple d'écran initial

Le format de l'original est affiché. Une icône indique l'orientation de l'original.

Si le format de l'original n'est pas un format standard, il ne sera pas détecté automatiquement. Dans ce cas, spécifiez le format.



Exemple d'affichage de la touche [Original]



(A) Le format de l'original est affiché.

(B) "Auto." apparaît lorsque la fonction de détection automatique des originaux est activée.

Liste des réglages du détecteur de format des originaux

La liste des formats standard figure dans la fonction "Réglage du détecteur de format des originaux" des réglages système (administrateur). Le réglage usine est sur "AB-1 (Pouce-1)".

Sélections	Formats détectés	
	Vitre d'exposition	Plateau du chargeur de documents (chargeur automatique de documents)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
Pouce-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Pouce-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3



- Lorsque la fonction de détection automatique de l'original est activée et que l'original n'est pas un format standard (format pouce ou spécial), le format standard le plus proche peut être affiché ou le format de l'original peut ne pas apparaître. Dans ce cas, sélectionnez manuellement le format correct.

[SELECTIONNER LE FORMAT DE L'ORIGINAL](#) (page 35)

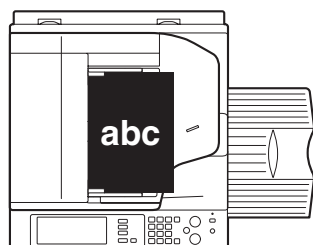
- Lorsque vous placez un original au format non standard sur la vitre d'exposition, vous pouvez simplifier la détection du format en plaçant une feuille blanche de format A4, B5 (8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2") ou autre format de papier standard en haut de l'original.

Orientation des originaux standard

Placez les originaux sur le plateau du chargeur de documents ou sur la vitre d'exposition de façon à ce que le haut et le bas de l'original soient orientés comme sur l'illustration. Si les originaux sont mal orientés, les agrafes ne seront pas correctement positionnées et certaines fonctions spéciales risquent de ne pas donner le résultat escompté. Pour plus d'informations sur comment placer l'original, référez-vous à la section "3. DOCUMENTS ORIGINAUX" du Guide de l'utilisateur.

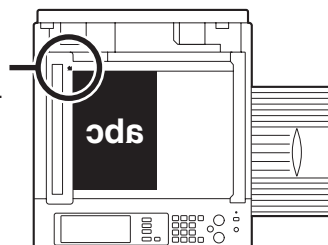
[Exemple 1]

Plateau du chargeur de documents



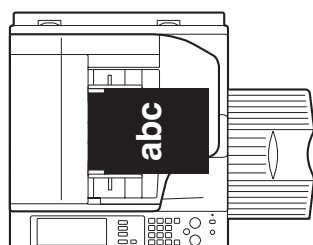
Vitre d'exposition

Placez l'original en alignant les coins ici.



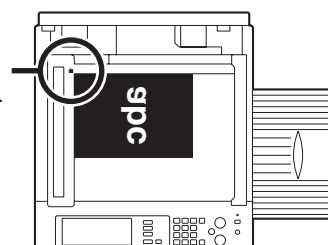
[Exemple 2]

Plateau du chargeur de documents



Vitre d'exposition

Placez l'original en alignant les coins ici.



Rotation automatique de l'image (Rotation de copie)

Si l'orientation de l'original est différente de l'orientation du papier, l'image subit automatiquement une rotation de 90° pour s'adapter au papier. (Un message s'affiche pour vous informer de la rotation.)

[Exemple]

Orientation de l'original



Original vu de dos

Orientation du papier



L'image subit une rotation de 90°



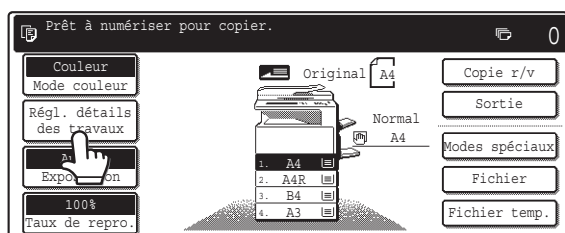
Papier vu de dos

Cette fonction est active en mode sélection automatique du papier ainsi qu'en mode taux automatique. La rotation peut être désactivée à l'aide de la fonction "Réglage de la rotation copie" des réglages système (administrateur).

SELECTIONNER LE FORMAT DE L'ORIGINAL

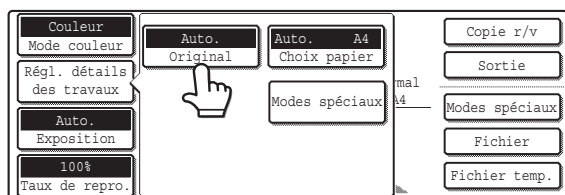
Si l'original n'est pas de format standard ou si le format n'a pas été détecté correctement, spécifiez le format manuellement.

1



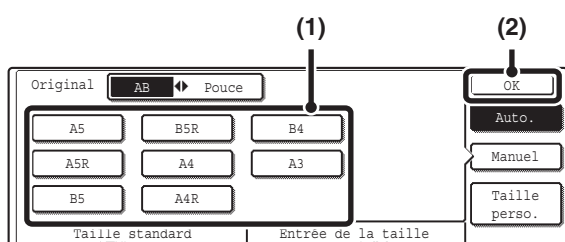
Appuyez sur la touche [Rég. détails des travaux].

2



Appuyez sur la touche [Original].

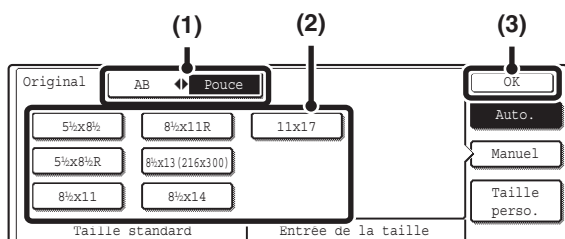
3



Spécifiez le format de l'original.

● Sélectionner un format AB

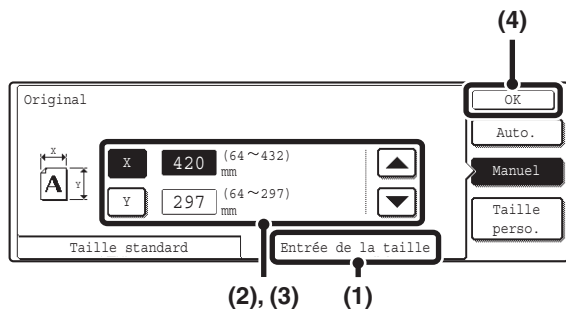
- (1) Appuyez sur la touche du format approprié.
- (2) Appuyez sur la touche [OK].



● Sélectionner un format en pouces

- (1) Appuyez sur la touche [AB ↔ Pouce].
- (2) Appuyez sur la touche du format approprié.
- (3) Appuyez sur la touche [OK].

● Spécifier un format non standard



(1) Appuyez sur l'onglet [Entrée de la taille].

(2) Entrez la dimension horizontale (X) de l'original.

Avec la touche [X] en surbrillance, entrez la dimension horizontale (X) de l'original à l'aide des touches . La dimension peut être comprise entre 64 mm et 432 mm. Lorsqu'un chargeur automatique de documents est installé, vous pouvez entrer une dimension comprise entre 143 et 432 mm (5-3/4" et 17"). Si la longueur ou la largeur de l'original est inférieure à 143 mm (5-3/4"), utilisez la vitre d'exposition.

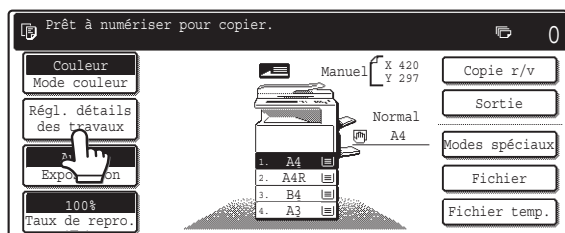
(3) Entrez la dimension verticale (Y) de l'original.

Appuyez sur la touche [Y] et entrez la dimension verticale (Y) de l'original à l'aide des touches . La dimension peut être comprise entre 64 mm et 297 mm. Lorsqu'un chargeur automatique de documents est installé, vous pouvez entrer une dimension comprise entre 131 et 297 mm (5-1/8" et 11-5/8"). Si la longueur ou la largeur de l'original est inférieure à 131 mm (5-1/8"), utilisez la vitre d'exposition.

(4) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran de réglage des détails des travaux. Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux] pour revenir à l'écran initial du mode copie.

4



Vérifiez que le format a été correctement entré.

- Vérifiez que les numéros entrés apparaissent sur la touche [Original]. Si les numéros ne sont pas corrects, appuyez à nouveau sur la touche [Original] puis entrez les bons numéros.
- Si les bons numéros apparaissent, appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux] pour revenir à l'écran initial du mode copie. Sur l'écran initial, la zone d'affichage du format des originaux indique "Manuel".

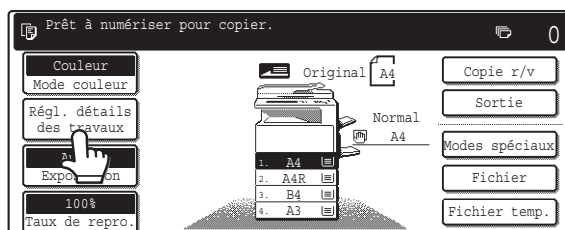
ENREGISTRER LES FORMATS D'ORIGINAUX FREQUEMMENT UTILISES

Vous pouvez sauvegarder les formats spéciaux que vous utilisez souvent. Cette section explique comment enregistrer, appeler, modifier et effacer des formats spéciaux d'originaux.

Enregistrer un format

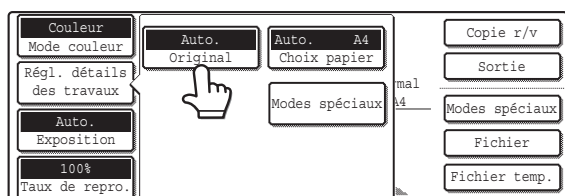
Vous pouvez enregistrer jusqu'à 9 formats spéciaux.

1



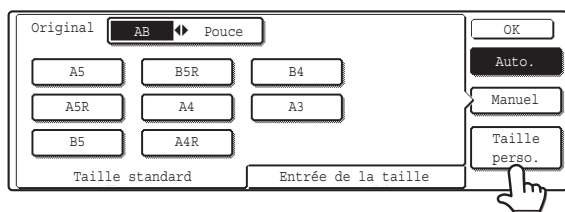
Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux].

2



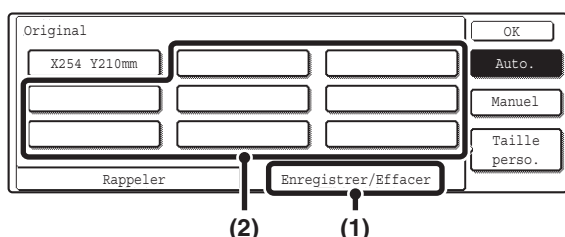
Appuyez sur la touche [Original].

3



Appuyez sur la touche [Taille perso.].

4

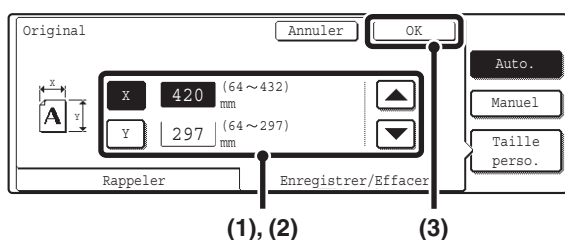


Sélectionnez une touche pour enregistrer le format personnalisé.

- (1) Appuyez sur l'onglet [Enregistrer/Effacer].
- (2) Appuyez sur une touche pour enregistrer le format personnalisé.

Appuyez sur une touche qui n'affiche aucun format ().

5



Entrez le format de l'original.

- (1) Entrez la dimension horizontale (X) de l'original.

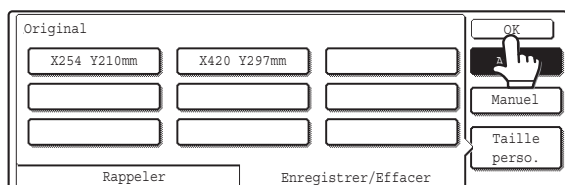
Avec la touche [X] en surbrillance, entrez la dimension horizontale (X) de l'original à l'aide des touches . La dimension peut être comprise entre 64 mm et 432 mm.

- (2) Entrez la dimension verticale (Y) de l'original.

Appuyez sur la touche [Y] et entrez la dimension verticale (Y) de l'original à l'aide des touches . La dimension peut être comprise entre 64 mm et 297 mm.

- (3) Appuyez sur la touche [OK].

6



Appuyez sur la touche [OK].



Le format enregistré est conservé même en cas de coupure d'alimentation.

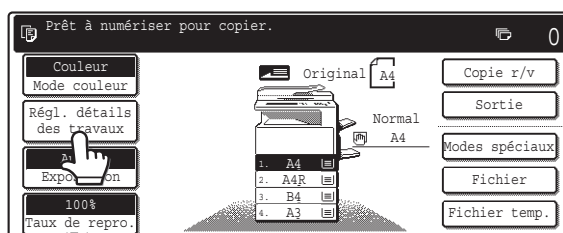


Pour annuler l'opération...

Appuyez sur la touche [EFFACER TOUT] (CA).

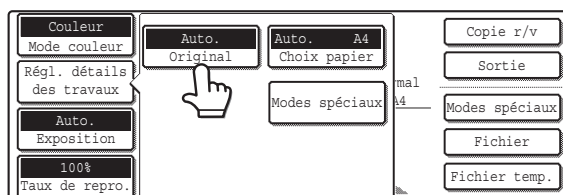
Utiliser un format enregistré

1



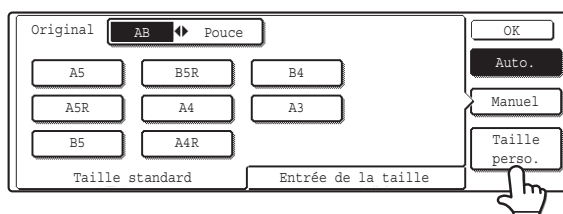
Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux].

2



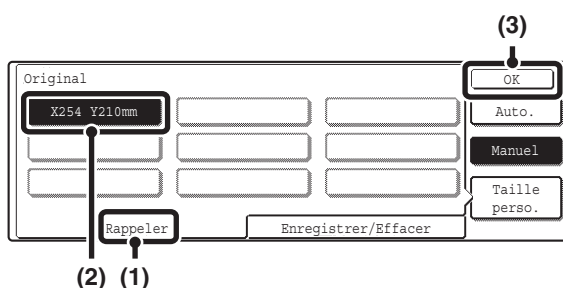
Appuyez sur la touche [Original].

3



Appuyez sur la touche [Taille perso.].

4



Appeler le format enregistré.

- (1) Appuyez sur l'onglet [Rappeler].
- (2) Appuyez sur la touche du format de votre choix.
- (3) Appuyez sur la touche [OK].

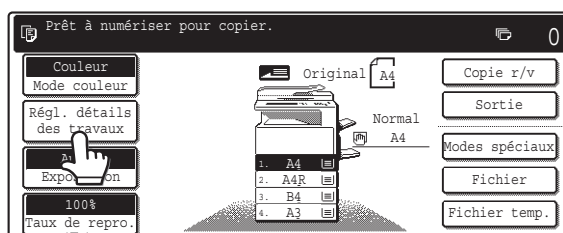


Pour annuler l'opération...

Appuyez sur la touche [EFFACER TOUT] (CA).

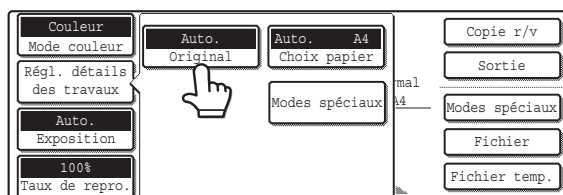
Modifier un format enregistré

1



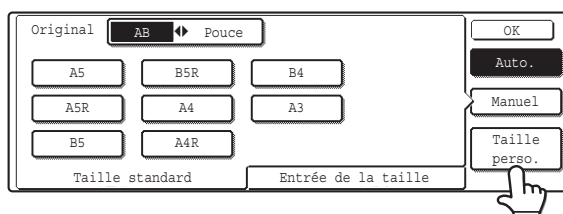
Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux].

2



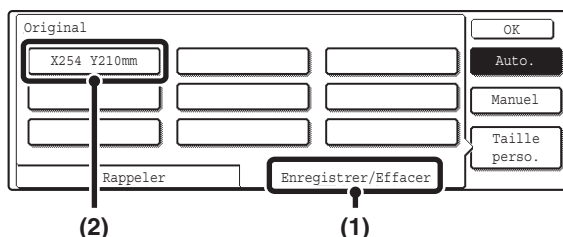
Appuyez sur la touche [Original].

3



Appuyez sur la touche [Taille perso.].

4

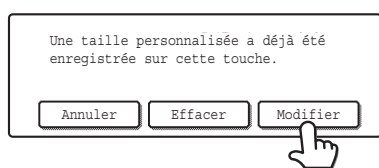


Sélectionnez la touche du format à modifier.

- (1) Appuyez sur l'onglet [Enregistrer/Effacer].
- (2) Appuyez sur la touche du format à modifier.

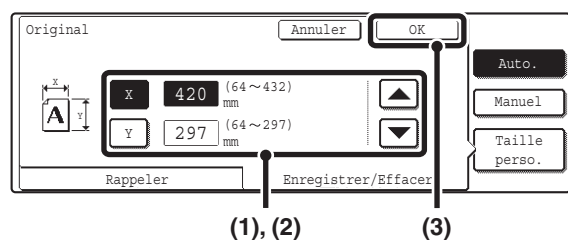
Appuyez sur la touche (X254 Y210mm) qui affiche le format que vous souhaitez modifier.

5



Appuyez sur la touche [Modifier].

6



Modifiez le format.

(1) Entrez la dimension horizontale (X) de l'original.

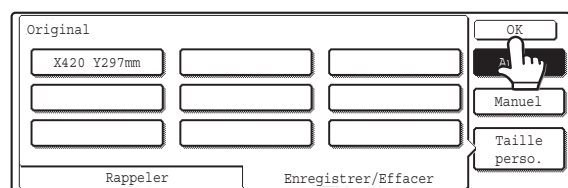
Avec la touche [X] en surbrillance, entrez la dimension horizontale (X) de l'original à l'aide des touches . La dimension peut être comprise entre 64 mm et 432 mm.

(2) Entrez la dimension verticale (Y) de l'original.

Appuyez sur la touche [Y] et entrez la dimension verticale (Y) de l'original à l'aide des touches . La dimension peut être comprise entre 64 mm et 297 mm.

(3) Appuyez sur la touche [OK].

7



Appuyez sur la touche [OK].

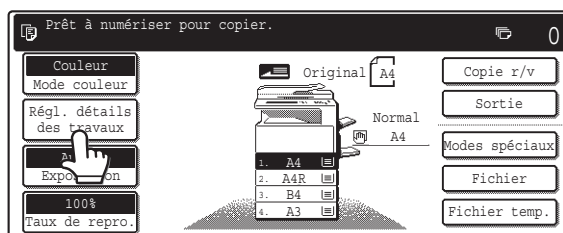


Pour annuler l'opération...

Appuyez sur la touche [EFFACER TOUT] ().

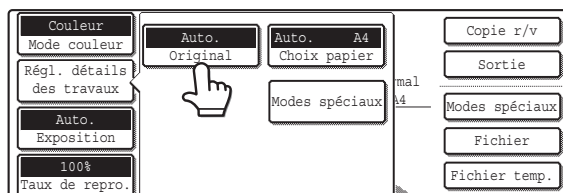
Effacer un format enregistré

1



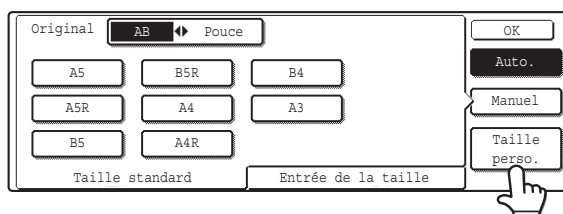
Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux].

2



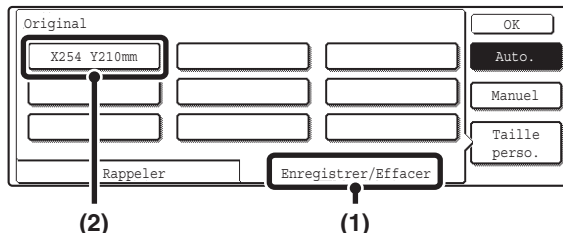
Appuyez sur la touche [Original].

3



Appuyez sur la touche [Taille perso.].

4



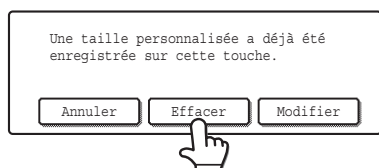
Sélectionnez la touche du format à effacer.

(1) Appuyez sur l'onglet [Enregistrer/Effacer].

(2) Appuyez sur la touche du format à effacer.

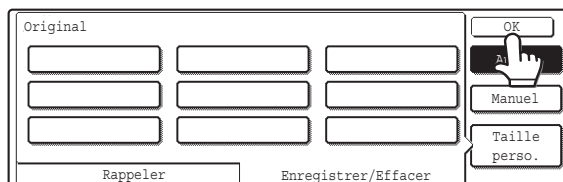
Appuyez sur la touche (X254 Y210mm) qui affiche le format que vous souhaitez effacer.

5



Appuyez sur la touche [Effacer].

6



Appuyez sur la touche [OK].

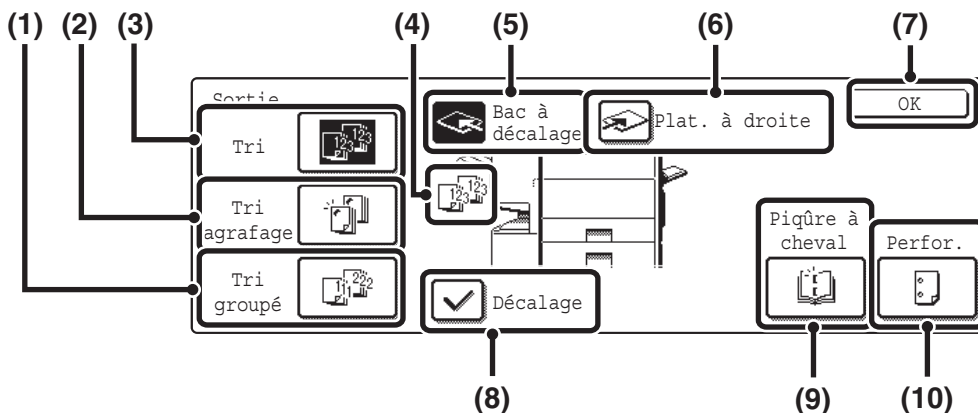


Pour annuler l'opération...

Appuyez sur la touche [EFFACER TOUT] (CA).

SORTIE

Pour sélectionner les fonctions de sortie ainsi que le plateau de sortie, appuyez sur la touche [Sortie] sur l'écran initial du mode copie. Vous pouvez sélectionner les fonctions tri, tri groupé, décalage, agrafage, piqûre à cheval et perforation. Tous les réglages sont expliqués dans cette section avec l'hypothèse que le finisseur piqûre à cheval, le module de perforation et le plateau de droite sont installés.



(1) Touche [Tri groupé]

Les copies sont regroupées par page.
 ➤ [Mode tri groupé](#) (page 43)

(2) Touche [Tri agrafage]

Utilisez cette touche pour trier les copies par jeux, agraffer chaque jeu puis diriger les jeux vers le plateau. (Remarque : les jeux ne sortent pas décalés sur le plateau de sortie.) Lorsque cette fonction est sélectionnée, trois touches apparaissent pour vous permettre de définir la position des agrafes.
 ➤ [Fonctions agrafage / piqûre à cheval](#) (page 44)

(3) Touche [Tri]

Utilisez cette touche pour trier (assembler) les copies par jeux.
 ➤ [Mode tri](#) (page 43)

(4) Affichage de la sortie papier

Une icône apparaît pour indiquer le mode de sortie.

(5) Touche [Bac à décalage] ([Plateau central]*)

Utilisez cette touche pour décaler chaque jeu de copies par rapport au jeu précédent dans le bac à décalage (plateau central). La touche [Bac à décalage] est sélectionnée automatiquement lorsque vous appuyez sur la touche [Tri agrafage].

* Lorsque seul le plateau de droite est installé, il apparaît comme "Plateau central".

(6) Touche [Plat. à droite]

Sélectionnez cette touche pour faire sortir les copies sur le plateau de droite.
 Lorsque le plateau de droite est sélectionné, vous ne pouvez pas utiliser les fonctions décalage, agrafage, piqûre à cheval et perforation.

(7) Touche [OK]

Appuyez sur cette touche pour fermer l'écran de sortie et revenir à l'écran initial.

(8) Touche [Décalage]

Utilisez cette touche pour décaler chaque jeu de copies par rapport au jeu précédent.
 La fonction décalage est sélectionnée si la case est cochée ☒. Si la case n'est pas cochée ☐, cela signifie que la fonction n'est pas activée. (La case est automatiquement décochée lorsque la fonction agrafage est sélectionnée.)
 ➤ [Fonction décalage](#) (page 43)

(9) Touche [Piqûre à cheval]

Utilisez cette touche pour agraffer et plier chaque jeu de copies en leur milieu.
 ➤ [Fonctions agrafage / piqûre à cheval](#) (page 44)
 Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'écran de réglage de la piqûre à cheval apparaît. (Seulement si la fonction "Piqûre à cheval automatique" est activée dans les réglages système (administrateur).)

(10) Touche [Perfor.]

Utilisez cette touche pour perforer les feuilles imprimées.
 ➤ [Fonction de perceuse](#) (page 45)



Les touches qui apparaissent et qui peuvent être sélectionnées varient en fonction des périphériques installés. Si votre écran diffère de l'écran ci-dessus, regardez les écrans suivants.

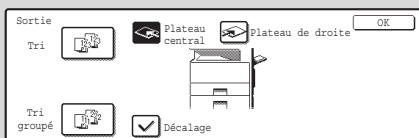
Exemple 1

Ecran lorsque le plateau de droite, le finisseur et le finisseur piqûre à cheval ne sont pas installés.



Exemple 2

Ecran lorsque le plateau de droite est installé.



Exemple 3

Ecran lorsque le plateau de droite, le finisseur et le module de perforation sont installés.



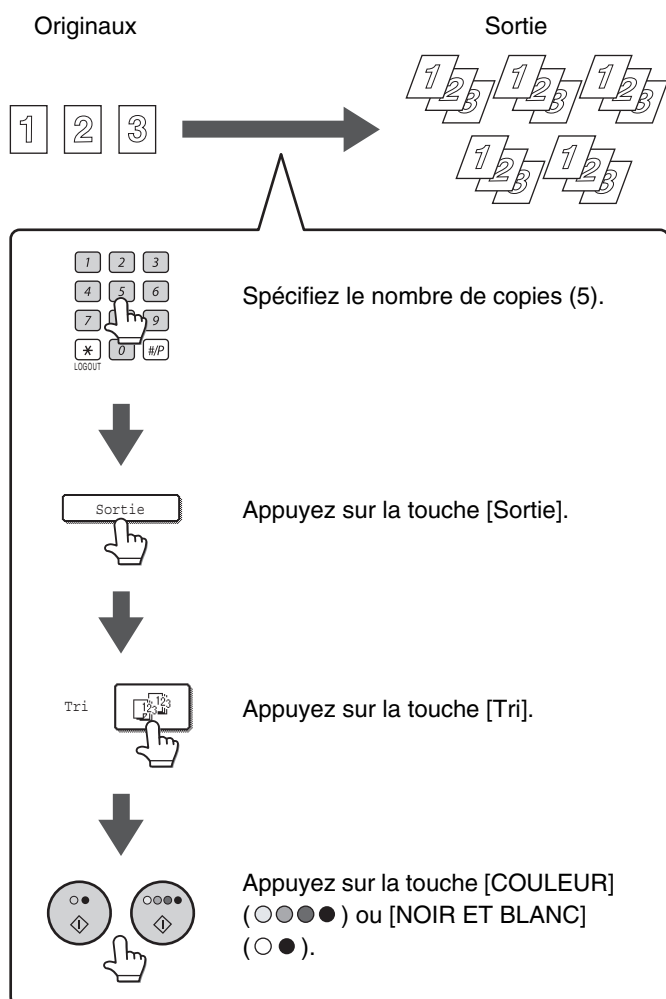
MODES DE SORTIE

Cette section traite des différentes fonctions de sortie.

Mode tri

Cette fonction permet de trier (assembler) les copies par jeux.

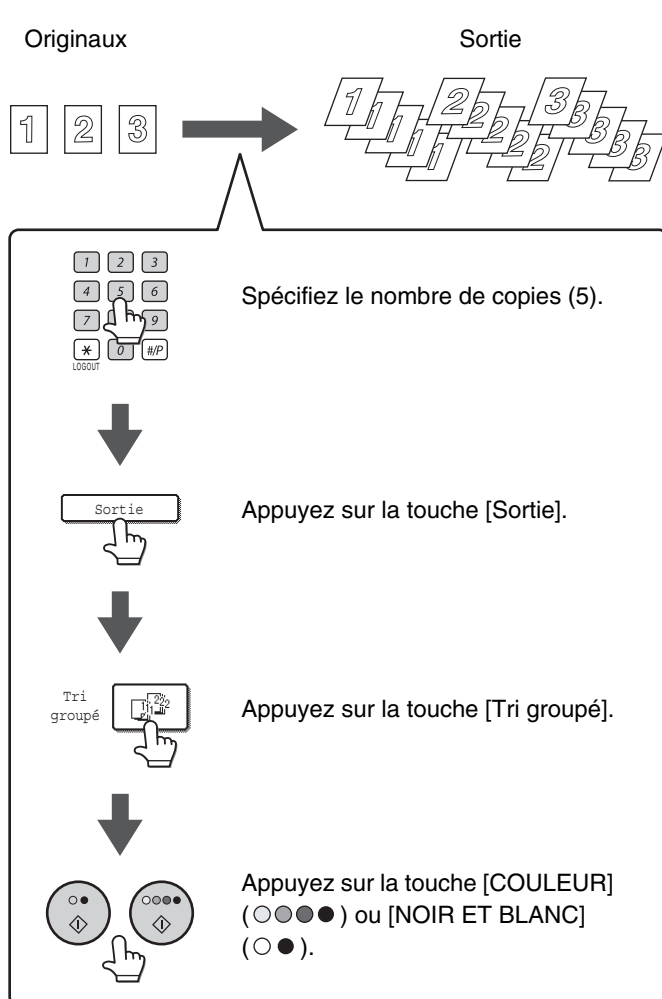
Exemple : Diviser les originaux en 5 jeux



Mode tri groupé

Cette fonction regroupe les copies par page.

Exemple : Groupes de 5 copies de chaque page



- La fonction tri est sélectionnée automatiquement lorsque des originaux sont placés sur le plateau du chargeur de documents.
- Lorsque le dossier des fichiers temporaires destinés à l'archivage de documents est plein, cela affecte la copie en cas de copie d'un grand nombre de pages avec la fonction tri. Pensez à effacer les fichiers inutiles du dossier des fichiers temporaires.

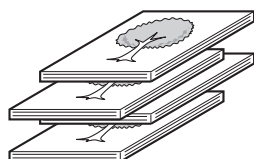


- La fonction tri groupé est sélectionnée automatiquement lorsqu'un original est placé sur la vitre d'exposition.

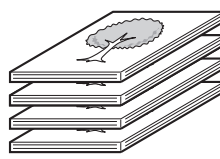
Fonction décalage

Cette fonction est utilisée pour décaler chaque jeu de copies par rapport au jeu précédent sur le plateau de sortie, ce qui permet de séparer facilement les différents jeux de copies.

Fonction décalage activée



Fonction décalage désactivée



- La fonction décalage ne peut pas être utilisée avec le plateau de droite.
- La fonction décalage ne peut pas être sélectionnée en même temps que la fonction agrafage.

Fonctions agrafage / piqûre à cheval

Les copies sont divisées par jeux comme avec la fonction tri, puis chaque jeu est agrafé et dirigé vers le plateau de sortie. (Fonction agrafage)

Les copies peuvent également être agrafées au milieu en deux endroits et pliées. (Fonction piqûre à cheval)

Le rapport entre la position des agrafes, l'orientation du papier, les formats de papier acceptés pour l'agrafage et le nombre de feuilles pouvant être agrafées est indiqué ci-dessous.

Pour plus d'informations sur l'orientation des originaux, référez-vous à la section "[Orientation des originaux \(pour les fonctions agrafage et perforreuse\)](#)" (page 45).



Piqûre à cheval

Position des agrafes	Papier à la verticale		Papier à l'horizontale	
Une agrafe en haut à gauche 		Formats de papier acceptés A4, B5, 8-1/2" x 11", 16K Nombre de feuilles pouvant être agrafées : <ul style="list-style-type: none"> • Finisseur piqûre à cheval Max. 30 feuilles* • Finisseur Max. 50 feuilles* 		• Finisseur piqûre à cheval Formats de papier acceptés A3, B4, A4R, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16KR Nombre de feuilles pouvant être agrafées A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8K: Max. 25 feuilles* A4R, B5R, 8-1/2" x 11"R, 16KR: Max. 30 feuilles*
Une agrafe en bas à gauche 				• Finisseur Formats de papier acceptés A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16KR Nombre de feuilles pouvant être agrafées A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8K: Max. 30 feuilles* A4R, 8-1/2" x 11"R, 16KR: Max. 50 feuilles*
Deux agrafes du côté gauche 				
Piqûre à cheval (seulement avec le finisseur piqûre à cheval) 		Vous ne pouvez pas utiliser la fonction piqûre à cheval si le papier est orienté verticalement		Formats de papier acceptés A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 11"R Nombre de feuilles pouvant être agrafées : Max. 10 feuilles*

* Deux feuilles de 209 g/m² (56 lbs.) peuvent être insérées comme pages de couverture et agrafées (une seule feuille avec la fonction piqûre à cheval). Il faut alors soustraire deux feuilles (une feuille pour la fonction piqûre à cheval) au nombre total de feuilles pouvant être agrafées.



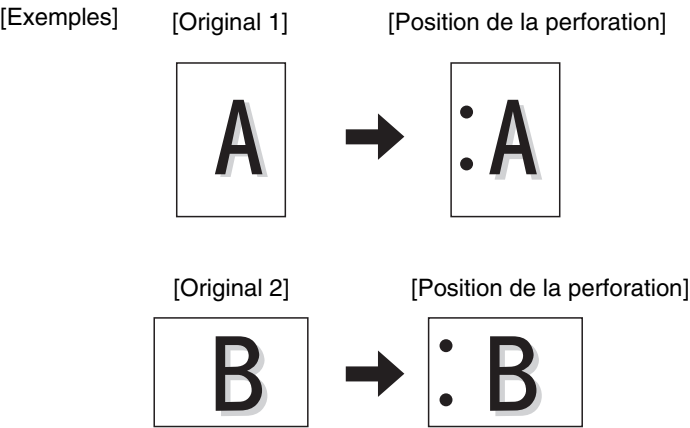
- Lorsque le mode spécial Original form. mix. est utilisé avec le réglage "Même largeur", vous pouvez faire une pile de 25 feuilles maximum avec le finisseur piqûre à cheval ou de 30 feuilles maximum avec un finisseur quel que soit le format du papier.
- La fonction de piqûre à cheval peut seulement être utilisée lorsqu'un finisseur piqûre à cheval est installé.


Fonction de perforreuse

Si un module de perforation est installé en option, les copies peuvent être perforées à la sortie.

Formats de papier acceptés pour la perforation : A3 à B5R (60 à 209 g/m²) (11" x 17" à 8-1/2" x 11" (16 lbs. à 56 lbs.)).

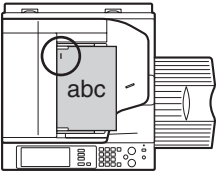
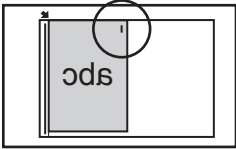
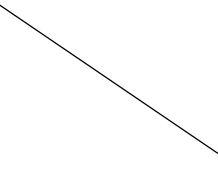
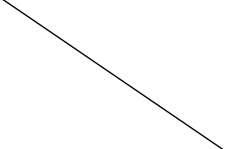
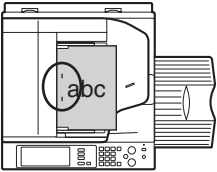
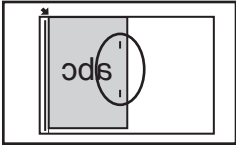
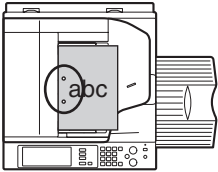
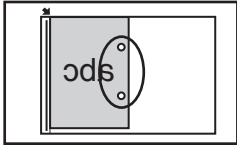
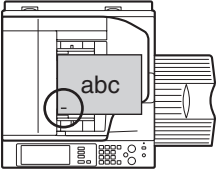
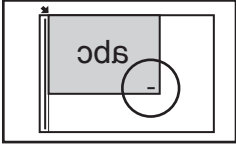
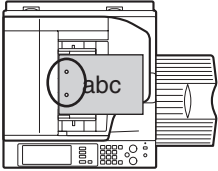
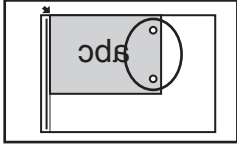
Le papier au format A3+ (12" x 18"), les transparents, intercalaires ou tout autre papier spécial ne peuvent pas être utilisés.



 Il n'est pas possible de sélectionner en même temps les fonctions piqûre à cheval et perforreuse.

Orientation des originaux (pour les fonctions agrafage et perforreuse)

Si vous utilisez la fonction agrafage ou perforreuse, l'original doit être placé comme indiqué ci-dessous afin de permettre l'agrafage ou la perforation dans la position de votre choix.

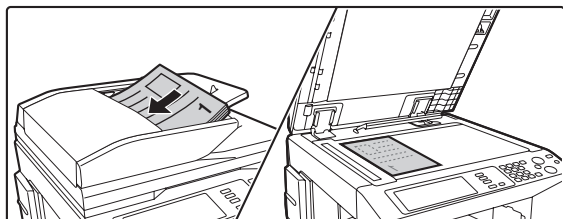
Agrafage		Perforation	
Plateau du chargeur de documents	Vitre d'exposition	Plateau du chargeur de documents	Vitre d'exposition
			
			
			

REALISATION DE COPIES A L'AIDE DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE (Utilisation de papiers spéciaux)

En plus du papier ordinaire, le plateau d'alimentation auxiliaire vous permet de réaliser des copies sur des transparents, des cartes postales, du papier à onglets et autres papiers spéciaux.

Pour plus d'informations concernant les types de papier pouvant être chargés sur le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous au guide de sécurité. Pour en savoir plus sur les précautions à prendre et autres informations importantes lorsque vous chargez du papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous à la section "CHARGEMENT DU PAPIER SUR LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE" du guide de l'utilisateur.

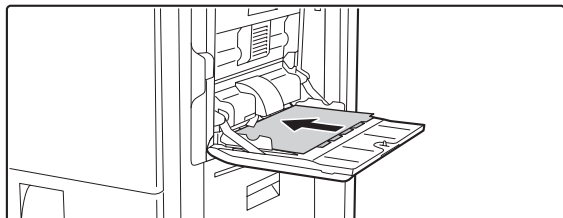
1



Placez l'original.

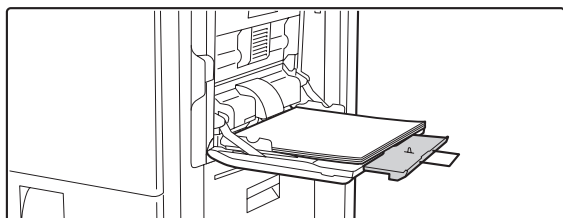
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



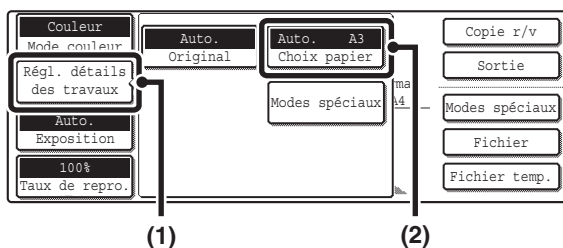
Placez le papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

Insérez le papier côté impression vers le bas.



Si le format du papier est supérieur au format A4R ou 8-1/2" x 11"R, assurez-vous que l'extension du plateau est bien sortie. Tirez l'extension du plateau jusqu'au bout. Si l'extension n'est pas tirée à fond, le format du papier ne s'affiche pas correctement.

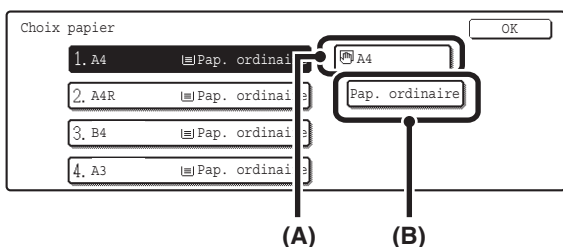
3



Ouvrez l'écran de réglage du papier.

- (1) Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux].
- (2) Appuyez sur la touche [Choix papier].

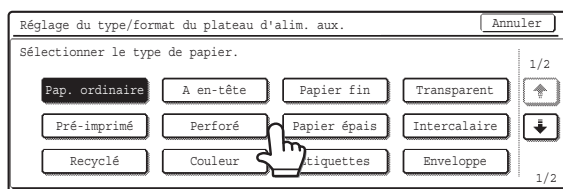
4



Spécifiez le type et le format du papier chargé sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

- (A) Affiche le format du papier chargé sur le plateau d'alimentation auxiliaire.
 - (B) Affiche le type de papier sélectionné.
- Si vous souhaitez utiliser le format et le type de papier affichés sur (A) et (B), appuyez sur (A) puis sur [OK]. Passez à l'étape 8. Pour modifier le format ou le type de papier, appuyez sur (B) et passez à l'étape suivante.

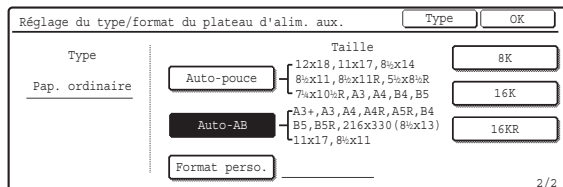
5



Sélectionnez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire.

Sélectionnez le type de papier utilisé.

6



Sélectionnez le format de papier.

Appuyez sur la touche [Auto-AB], [Auto-pouce] ou [Format perso.]. Pour sélectionner un format de papier utilisé en Chine, appuyez sur [8K], [16K] ou [16KR]. Une fois le réglage configuré, appuyez sur [OK].

Touche [Auto-pouce]

Appuyez sur cette touche si le format du papier est un format en pouces (8-1/2" x 11", etc.). Si le format du papier placé sur le plateau d'alimentation auxiliaire est un format en pouces, le format est détecté et sélectionné automatiquement.

Touche [Auto-AB]

Appuyez sur cette touche si le format du papier est un format AB (A4, etc.). Si le format du papier placé sur le plateau d'alimentation auxiliaire est un format AB, le format est détecté et sélectionné automatiquement.

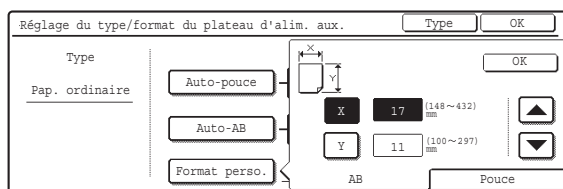
Touche [Format perso.]

Appuyez sur cette touche si vous connaissez le format du papier mais que celui-ci n'est ni un format en pouces ni un format AB. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'écran de saisie du format de papier apparaît.

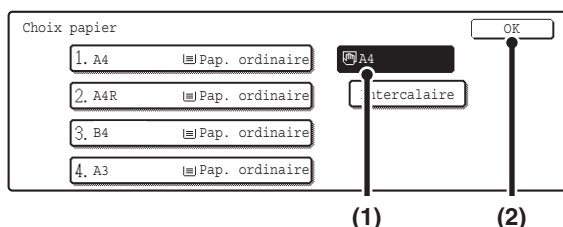
Pour configurer un format de papier en millimètres, appuyez sur l'onglet [AB].

Pour configurer un format de papier en pouces, appuyez sur l'onglet [Pouce].

Appuyez sur la touche [X] et entrez la dimension horizontale du papier à l'aide des touches [↵] [▲], puis appuyez sur la touche [Y] et entrez la dimension verticale. Quand vous avez terminé, appuyez sur la touche [OK].



7



Sélectionnez le plateau d'alimentation auxiliaire.

(1) Appuyez sur la touche du format de papier que vous souhaitez utiliser sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran de réglage des détails des travaux. Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux] pour revenir à l'écran initial du mode copie.

8



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La numérisation commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une. Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



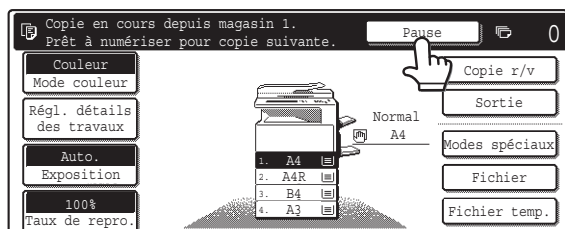
Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (●).

INTERRUPTION D'UN TRAVAIL DE COPIE (Interruption de copie)

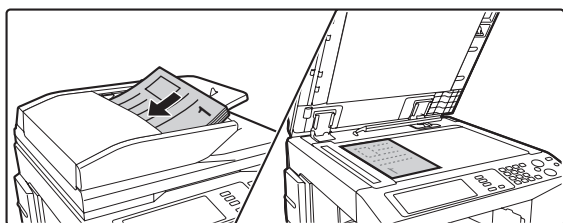
Si vous avez besoin d'effectuer une copie urgente mais que la machine est occupée avec un long travail de copie ou tout autre travail, utilisez la fonction interruption de copie. Cette fonction interrompt momentanément le travail en cours et vous permet de réaliser la copie.

1



Appuyez sur la touche [Pause].

2



Placez l'original.

Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

3



Sélectionnez les paramètres de copie pour le nouveau travail puis lancez la copie.

La copie commence.

4

Une fois le travail de copie terminé, le travail qui a été interrompu recommence.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



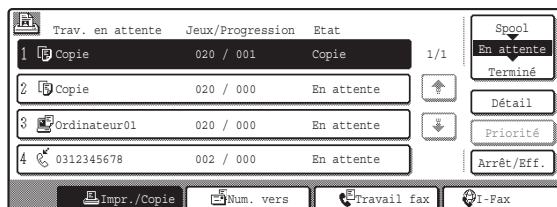
- Si la fonction authentification de l'utilisateur est activée, l'écran d'identification apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [Pause]. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Le nombre de copies réalisées s'ajoutera sur le compte de l'utilisateur connecté.
- Selon les réglages du travail en cours, il se peut que la touche [Pause] n'apparaisse pas.
- Selon les réglages du travail en cours, il se peut que la touche [Réserver] apparaisse à la place de la touche [Pause]. Contrairement au mode interruption de copie, cette fonction n'arrête pas le travail en cours. A la place, le travail commence une fois que le travail en cours est terminé.
- L'interruption de copie ne peut être utilisée en même temps que les modes spéciaux suivants : Construc. de travail, Copie en tandem, Copie livre, Card Shot, Agrandissement multi-pages, Epreuve
- Si vous utilisez la vitre d'exposition pour un travail de copie en mode interruption, les fonctions copie recto verso, tri et agrafage ne peuvent pas être sélectionnées. Si vous avez besoin de ces fonctions, utilisez le chargeur automatique de documents.

L'ECRAN D'ETAT DES TRAVAUX

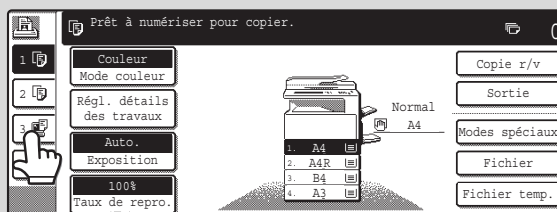
L'écran d'état des travaux s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX] du tableau de bord. Il indique l'état des travaux par mode. Lorsque vous appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX], l'écran d'état des travaux du mode utilisé avant d'appuyer sur la touche s'affiche.

Exemple : Appuyer sur la touche en mode copie

ÉTAT TRAVAUX

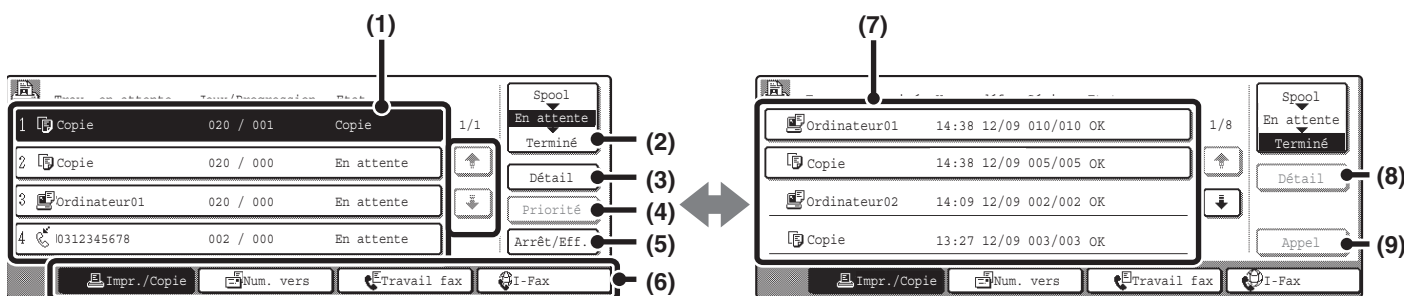


Le côté gauche de l'écran d'état des travaux apparaît sur la gauche de l'écran tactile. Appuyez sur la partie gauche de l'écran pour afficher l'écran d'état des travaux.



L'ECRAN DES TRAVAUX EN ATTENTE ET L'ECRAN DES TRAVAUX TERMINEES

L'écran d'état des travaux comprend l'écran des travaux en attente, qui affiche les travaux de copie et d'impression en attente d'être imprimés ainsi que le travail en cours, l'écran des travaux terminés, qui affiche les travaux réalisés, et l'écran des travaux programmés, qui affiche les travaux d'impression différée et les documents PDF cryptés en attente d'être imprimés. Cette section traite de l'écran des travaux en attente et de l'écran des travaux terminés concernant le mode copie. L'écran d'état des travaux bascule entre l'écran des travaux en attente et l'écran des travaux terminés chaque fois que vous appuyez sur la touche de sélection de l'écran.



(1) Liste des travaux (écran des travaux en attente)

Affiche les travaux en attente d'être imprimés et le travail en cours sous forme de touches (touches des travaux). Les travaux sont imprimés dans l'ordre à partir du travail situé en haut de la liste. Chaque touche affiche des informations sur le travail correspondant et son état en cours.

(2) Touche de sélection de l'écran d'état des travaux

Appuyez sur cette touche pour basculer entre l'écran des travaux en attente, l'écran des travaux terminés et l'écran des travaux programmés.

(3) Touche [Détail] (écran des travaux en attente)

Appuyez sur cette touche pour afficher davantage d'informations sur un travail.

(4) Touche [Priorité]

Appuyez sur cette touche pour donner la priorité au travail sélectionné.

(5) Touche [Arrêt/Eff.]

Appuyez sur cette touche pour arrêter ou effacer le travail sélectionné.

(6) Touches de commutation de mode

Utilisez ces touches pour sélectionner le mode affiché sur l'écran d'état des travaux.

Vous pouvez vérifier l'état des travaux de copie en appuyant sur la touche [Impr./Copie].

(7) Liste des travaux (écran des travaux terminés)

Jusqu'à 99 travaux peuvent être affichés. Le résultat (l'état) de chaque travail terminé est indiqué. Les travaux de copie pour lesquels la fonction archivage de documents a été utilisée sont représentés sous forme de touches.

(8) Touche [Détail] (écran des travaux terminés)

Lorsqu'un travail est représenté par une touche dans la liste des travaux, vous pouvez appuyer sur la touche [Détail] pour afficher davantage d'informations sur ce travail.

(9) Touche [Appel]

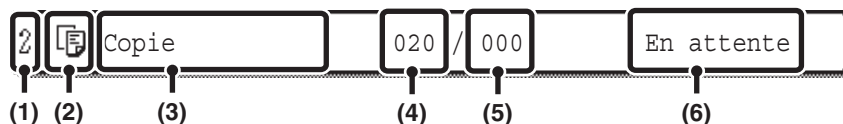
Appuyez sur cette touche pour appeler et utiliser un travail de copie enregistré à l'aide de la fonction archivage de documents.



Pour plus d'informations sur l'écran des travaux programmés, reportez-vous au Guide de l'imprimante.

Affichage des touches de travaux


Chaque touche affiche la position du travail dans la liste et son état en cours.



(1) Affiche le numéro (la position) du travail par rapport aux autres travaux en attente.

Lorsque le travail en cours d'impression est terminé, les autres travaux remontent d'une place dans la liste des travaux en attente.

(2) Icône du mode

L'icône  apparaît lorsqu'il s'agit d'un travail de copie.

(3) Nom du travail

"Copie" apparaît s'il s'agit d'un travail de copie.

Lorsque la fonction authentification de l'utilisateur est activée, le nom de l'utilisateur ayant réalisé la copie apparaît.

(4) Nombre de copies (jeux) spécifié

Affiche le nombre de copies (jeux) spécifié.

(5) Nombre de copies réalisées

Affiche le nombre de copies (jeux) réalisées.

"000" apparaît lorsque le travail est dans la file d'attente des travaux.

(6) Etat du travail

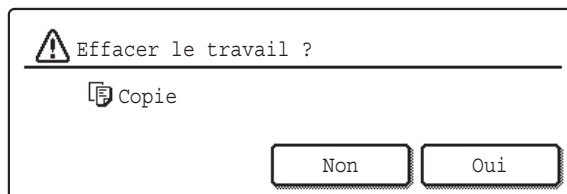
Indique l'état du travail.

Message	Etat
"Copie"	La copie est en cours.
"En attente"	Le travail est en attente d'être imprimé.
"Plus papier"	La machine manque de papier. Ajoutez du papier ou sélectionnez un autre magasin.
"Erreur"	Une erreur est survenue pendant que le travail était en cours d'exécution. Remédiez à cette erreur.

Annuler un travail en attente d'être exécuté

Pour annuler un travail en attente d'être exécuté, appuyez sur la touche du travail puis sur [Arrêt/Eff.]. L'écran suivant apparaît. Appuyez sur la touche [Oui].

Le travail sera effacé de la liste.



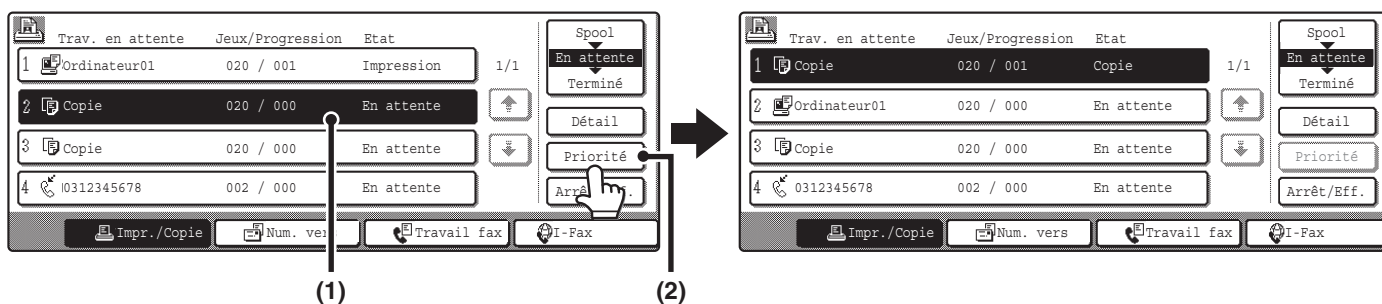
Si le travail en cours est un travail de copie, vous pouvez également afficher l'écran ci-dessus en appuyant sur la touche [ARRÊT] (⏻).

Pour annuler le travail, appuyez sur la touche [Oui].

Donner la priorité à un travail

Si un travail de copie est réalisé alors que plusieurs travaux sont déjà en attente, le travail de copie apparaît en bas de la liste. Toutefois, si vous avez besoin d'effectuer une copie urgente, vous pouvez donner la priorité à ce travail afin qu'il soit exécuté en premier.

Appuyez sur la touche du travail urgent puis appuyez sur la touche [Priorité]. Le travail sera placé en haut de la liste et la copie pourra commencer.

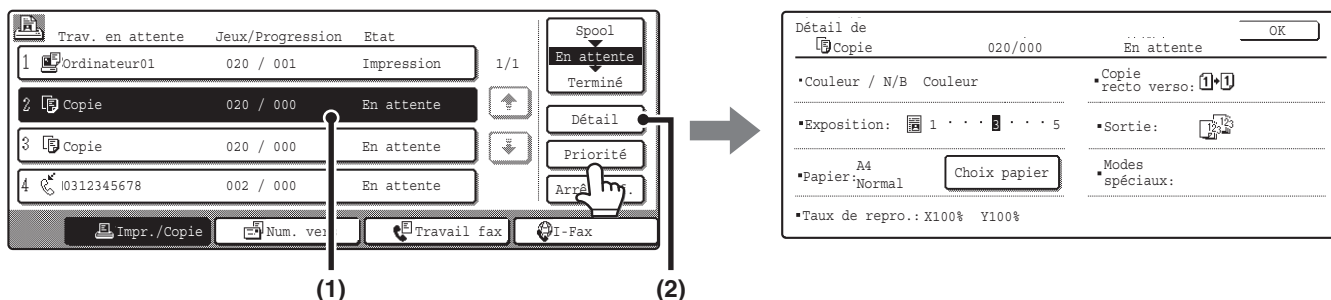


Le travail qui était en cours est placé en deuxième position sur la liste et attend d'être exécuté. Ce travail reprend dès que le travail prioritaire est terminé.

Vérifier les informations sur un travail de copie en attente d'être exécuté

Vous pouvez afficher les détails d'un travail de copie en attente d'être exécuté.

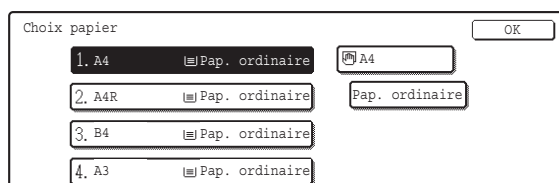
Appuyez sur la touche du travail que vous souhaitez vérifier puis appuyez sur la touche [Détail]. L'écran d'information apparaît.



Touche [Choix papier]

Si un travail de copie s'est arrêté parce que la machine manque de papier, vous pouvez appuyer sur la touche [Choix papier] pour sélectionner un autre magasin.

Lorsque vous appuyez sur la touche [Choix papier], l'écran de sélection du magasin apparaît.

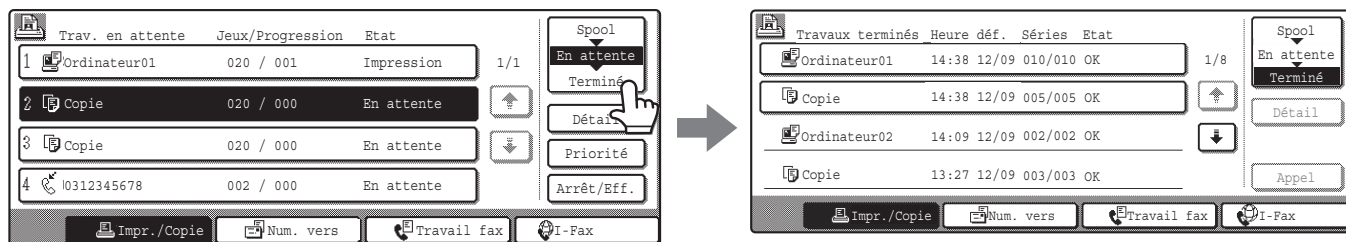


Appuyez sur la touche du magasin contenant le format de papier que vous souhaitez utiliser, puis appuyez sur [OK]. Le travail de copie reprend.

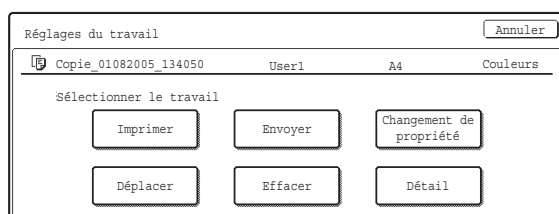
SI LA FONCTION ARCHIVAGE DE DOCUMENTS EST ACTIVEE

Si un travail de copie a été sauvegardé à l'aide de la touche [Fichier temp.] ou [Fichier] de la fonction archivage de documents, vous pouvez appeler le travail et le réutiliser à partir de l'écran d'état des travaux.

Appuyez sur la touche de sélection de l'écran d'état des travaux pour afficher l'écran des travaux terminés.



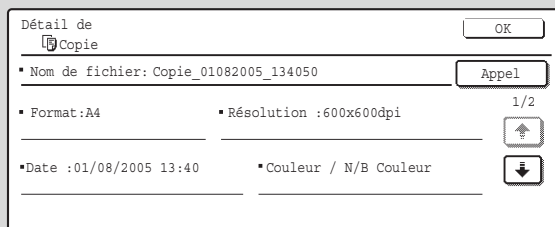
Les travaux de copie sauvegardés à l'aide de la fonction archivage de documents apparaissent sous forme de touches. Pour appeler et réutiliser un travail, appuyez sur la touche du travail puis sur la touche [Appel]. L'écran de sélection des opérations de la fonction archivage de documents apparaît.



Manipulez le travail à partir de cet écran. Pour plus d'informations sur l'utilisation des travaux appelés, reportez-vous au Guide de classement de document.



Si vous appuyez sur une touche de la liste des travaux puis sur [Détail], l'écran suivant apparaît.



A partir de cet écran, vous pouvez appuyer sur la touche [Appel] pour ouvrir l'écran de sélection des opérations de la fonction archivage de documents.

2

FONCTIONS UTILES DU COPIEUR

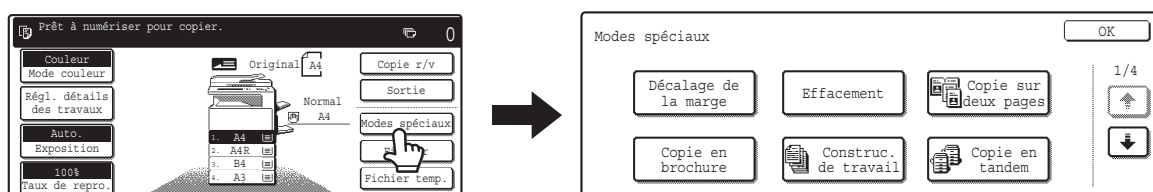
Ce chapitre traite des fonctions spéciales, de l'enregistrement des paramètres de copie et d'autres fonctions utiles.

MODES SPECIAUX

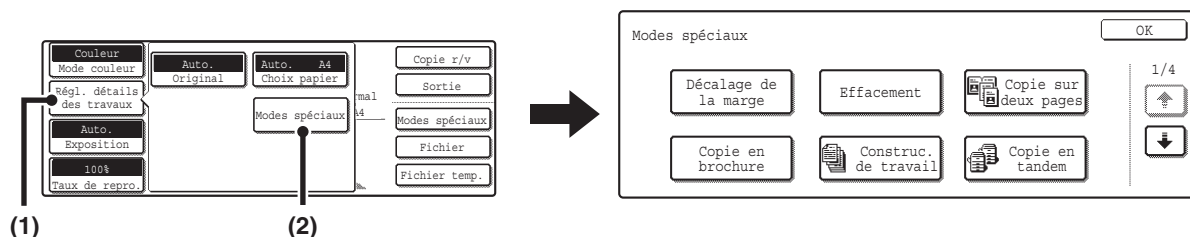
Il existe deux méthodes pour ouvrir l'écran des modes spéciaux à partir de l'écran initial du mode copie.

1. Appuyez sur la touche [Modes spéciaux] sur l'écran initial du mode copie.

Les explications fournies dans ce guide supposent généralement que c'est cette méthode qui est utilisée.



2. Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux] sur l'écran initial du mode copie puis appuyez sur la touche [Modes spéciaux] sur l'écran de réglage du travail.



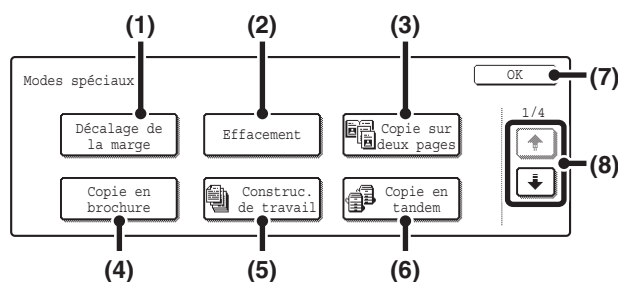
Choisissez l'une de ces méthodes pour ouvrir l'écran des modes spéciaux. Le même écran apparaît quelle que soit la méthode employée.

L'écran des modes spéciaux comprend quatre écrans. Utilisez les touches pour passer d'un écran à l'autre.



- Le menu affiché varie selon le pays et la région.
- Le menu affiché varie en fonction de l'équipement installé.

1er écran



(1) Touche [Décalage de la marge]

Utilisez cette touche pour décaler l'image sur le papier afin de créer des marges de reliure.

➤ AJOUTER UNE MARGE (Décalage de la marge) (page 59)

(2) Touche [Effacement]

Utilisez cette touche pour effacer les ombres périphériques qui se produisent lors de la copie de livres et autres originaux épais.

➤ EFFACER LES OMBRES PERIPHERIQUES (Effacement) (page 61)

(3) Touche [Copie sur deux pages]

Utilisez cette touche pour réaliser des copies séparées des pages gauche et droite d'un livre ou autre document relié.

➤ COPIER SEPARÉMENT LES DOUBLES PAGES D'UN DOCUMENT RELIÉ (Copie sur deux pages) (page 63)

(4) Touche [Copie en brochure]

Utilisez cette touche pour réaliser des copies d'originaux simples ou recto verso en style brochure.

➤ REALISATION DE COPIES AU FORMAT BROCHURE (Copie en brochure) (page 65)

(5) Touche [Construc. de travail]

Si vous devez copier un grand nombre de pages, cette touche vous permet de numériser les originaux en plusieurs jeux.

➤ COPIER UN GRAND NOMBRE DE PAGES A LA FOIS (Construc. de travail) (page 69)

(6) Touche [Copie en tandem]

Vous pouvez utiliser deux machines connectées au même réseau pour effectuer un important travail de copie en parallèle.

➤ UTILISATION DE DEUX MACHINES POUR COPIER UN GRAND NOMBRE DE PAGES (Copie en tandem) (page 71)

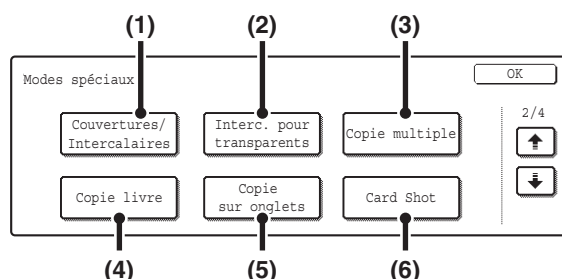
(7) Touche [OK]

Appuyez sur cette touche pour fermer l'écran des modes spéciaux.

(8) Touches [↑] / [↓]

Appuyez sur ces touches pour basculer entre les différents écrans des modes spéciaux.

2ème écran



(1) Touche [Couvertures/Intercalaires]

Vous pouvez insérer des couvertures avant et arrière ainsi que des intercalaires. Il est possible de réaliser des copies sur les couvertures et les intercalaires.

➤ UTILISATION D'UN TYPE DE PAPIER DIFFÉRENT POUR LES COUVERTURES (Couvertures/Intercalaires) (page 74)

(2) Touche [Interc. pour transparents]

Des intercalaires peuvent être insérés automatiquement entre les transparents.

➤ REALISATION DE COPIES SUR DES TRANSPARENTS AVEC INSERTION D'INTERCALAIRES (Intercalaires pour transparents) (page 85)

(3) Touche [Copie multiple]

Vous pouvez copier plusieurs pages sur une seule feuille avec une mise en page uniforme.

➤ COPIER PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE FEUILLE (Copie multiple) (page 88)

(4) Touche [Copie livre]

Les livres et autres documents reliés peuvent être copiés en style brochure.

➤ COPIER UNE BROCHURE (Copie livre) (page 91)

(5) Touche [Copie sur onglets]

Utilisez cette touche pour réaliser des copies sur les onglets des intercalaires à onglets.

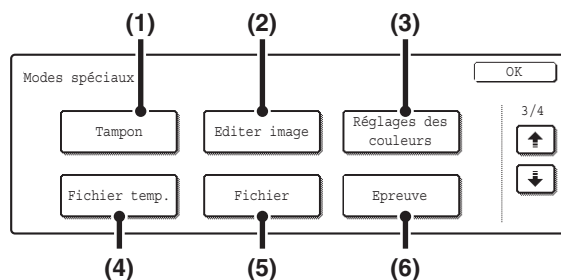
➤ COPIER SUR LES ONGLETS DES INTERCALAIRES A ONGLETS (Copie sur onglets) (page 95)

(6) Touche [Card Shot]

Vous pouvez copier le recto et le verso d'une carte sur une seule feuille.

➤ COPIER LES DEUX FACES D'UNE CARTE SUR UNE SEULE FEUILLE (Card Shot) (page 99)

3ème écran



(1) Touche [Tampon]

Utilisez cette touche pour imprimer la date, un tampon, le numéro de page et/ou un texte sur les copies.

➡ **IMPRIMER LA DATE OU UN TAMPON SUR LES COPIES (Tampon)** (page 102)

(2) Touche [Editer image]

Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran du menu édition d'image. Cette fonction vous permet de sélectionner les fonctions spéciales d'édition d'image.

➡ **TOUCHES [Editer image] ET [Réglages des couleurs]** (page 57)

(3) Touche [Réglages des couleurs]

Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran du menu de réglage des couleurs. Cette fonction vous permet de sélectionner les fonctions spéciales de réglage des couleurs pour la réalisation de copies couleur.

➡ **TOUCHES [Editer image] ET [Réglages des couleurs]** (page 57)

(4) Touche [Fichier temp.]

Cette touche permet de sauvegarder un travail dans le dossier des fichiers temporaires de la fonction archivage de documents. Pour plus d'informations sur la fonction Fichier temp., reportez-vous au Guide de classement de document.

(5) Touche [Fichier]

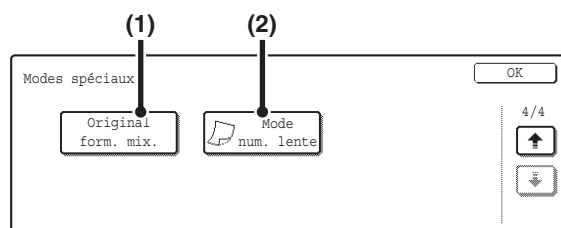
Cette touche permet de sauvegarder un travail dans un dossier de la fonction archivage de documents. Pour plus d'informations sur la fonction Fichier, reportez-vous au Guide de classement de document.

(6) Touche [Epreuve]

Cette fonction imprime un seul jeu de copies quel que soit le nombre de jeux spécifié. Une fois le premier jeu vérifié, les autres jeux peuvent être imprimés.

➡ **VERIFICATION DES COPIES AVANT IMPRESSION (Epreuve)** (page 151)

4ème écran



(1) Touche [Original form. mix.]

Utilisez cette touche pour réaliser des copies d'originaux de formats différents. Vous pouvez insérer ensemble des originaux de formats différents dans le chargeur automatique de documents.

➡ **COPIER DES ORIGINAUX DE FORMATS DIFFERENTS (Original form. mix.)** (page 154)

(2) Touche [Mode num. lente]

Utilisez cette touche pour réaliser des copies d'originaux fins à l'aide du chargeur automatique de documents.

➡ **COPIER DES ORIGINAUX FINS (Mode num. lente)** (page 157)

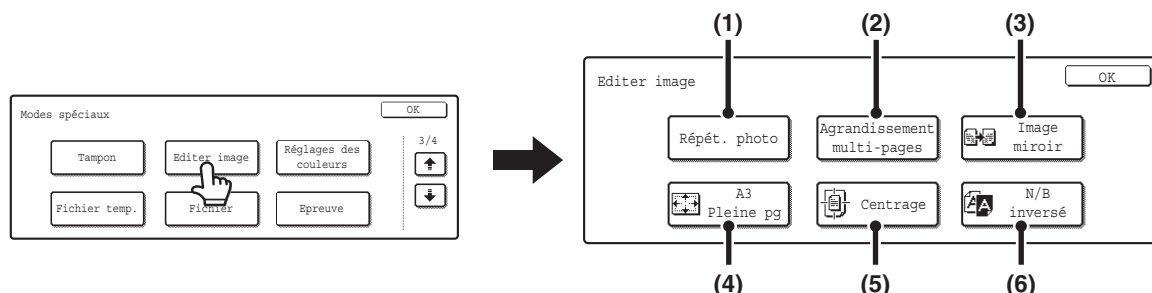


Vous pouvez généralement combiner plusieurs modes spéciaux. Toutefois, certaines combinaisons ne sont pas autorisées. Si une combinaison non autorisée est sélectionnée, un message s'affiche sur l'écran tactile.

TOUCHES [Editer image] ET [Réglages des couleurs]

Un écran de menu apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [Editer image] ou [Réglages des couleurs] sur l'écran 3 des modes spéciaux.

Ecran du menu Editer image



(1) Touche [Répét. photo]

Imprime plusieurs copies d'une photo sur une seule feuille.

🔗 [REPETER UNE PHOTO PLUSIEURS FOIS SUR UNE COPIE \(Répét. photo\)](#) (page 124)

(2) Touche [Agrandissement multi-pages]

Agrandit l'image d'un original et l'imprime en plusieurs parties sur plusieurs feuilles.

🔗 [CREATION D'UN POSTER \(Agrandissement multi-pages\)](#) (page 127)

(3) Touche [Image miroir]

Imprime une image miroir de l'original.

🔗 [INVERSION DE L'IMAGE \(Image miroir\)](#) (page 130)

(4) Touche [A3 Pleine pg] ([11x17 Pleine pg])

Permet de copier un original A3 (11" x 17") en entier sans rogner les bords.

🔗 [COPIER DES ORIGINAUX A3 \(11" x 17"\) SANS ROGNER LES BORDS \(A3 \(11x17\) Pleine page\)](#) (page 132)

(5) Touche [Centrage]

Permet de centrer l'image copiée sur le papier.

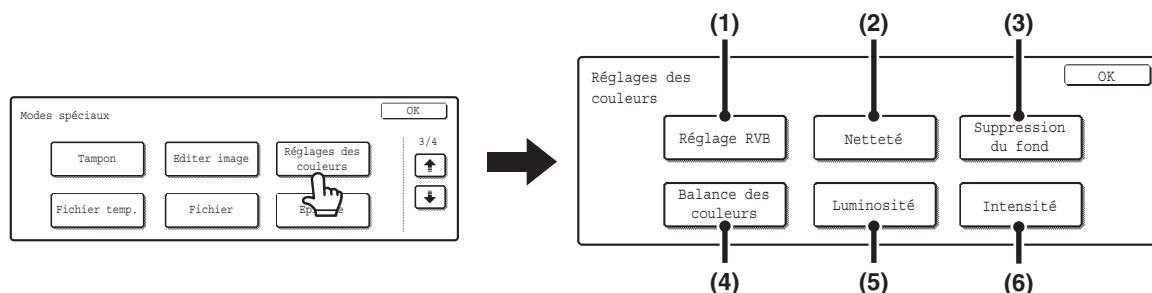
🔗 [REALISER UNE COPIE AU CENTRE DU PAPIER \(Centrage\)](#) (page 135)

(6) Touche [N/B inversé]

Inverse le noir et le blanc sur une copie afin de créer une image négative. Cette fonction n'est disponible que pour la copie en noir et blanc.

🔗 [INVERSER LE NOIR ET LE BLANC SUR UNE COPIE \(N/B inversé\)](#) (page 137)

Ecran du menu Réglages des couleurs



(1) Touche [Réglage RVB]

Permet d'accentuer ou d'atténuer l'une des trois couleurs primaires (rouge (R), vert (V) ou bleu (B)).

🔗 [AJUSTEMENT ROUGE/VERT/BLEU DES COPIES \(Réglage RVB\)](#) (page 139)

(2) Touche [Netteté]

Permet d'augmenter ou de diminuer la netteté d'une image.

🔗 [REGLER LA NETTETE DE L'IMAGE \(Netteté\)](#) (page 141)

(3) Touche [Suppression du fond]

Permet de supprimer les zones de fond clair indésirables sur les copies.

🔗 [SUPPRIMER LES COULEURS TROP CLAIRES SUR LES COPIES \(Suppression du fond\)](#) (page 143)

(4) Touche [Balance des couleurs]

Permet de régler la couleur, le ton et la densité des copies couleur.

🔗 [REGLAGE DE LA COULEUR \(Balance des couleurs\)](#) (page 145)

(5) Touche [Luminosité]

Permet de régler la luminosité des images couleur.

🔗 [REGLER LA LUMINOSITE DE LA COPIE \(Luminosité\)](#) (page 147)

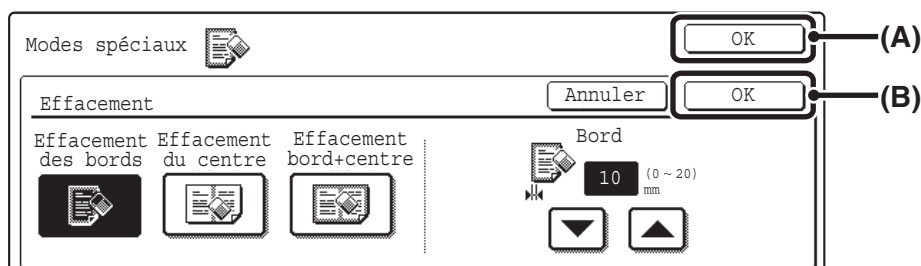
(6) Touche [Intensité]

Permet de régler l'intensité (la saturation) des images couleur.

🔗 [REGLER L'INTENSITE DE LA COPIE \(Intensité\)](#) (page 149)

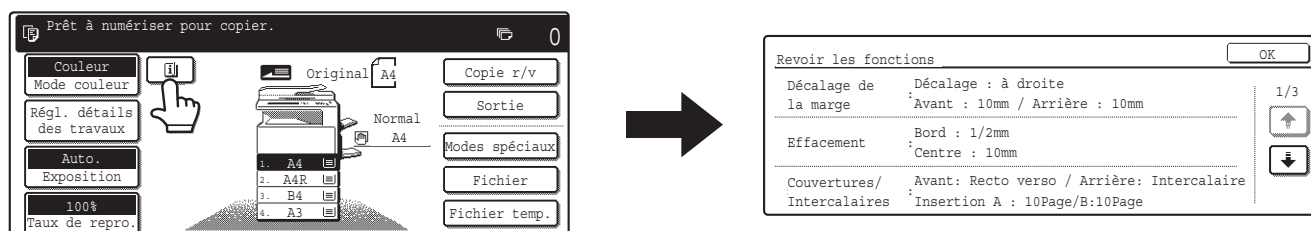
Touches [OK] sur l'écran des modes spéciaux


Deux touches [OK] peuvent apparaître sur l'écran des modes spéciaux. Les touches [OK] sont utilisées comme suit :



- (A) Validez les réglages des modes spéciaux sélectionnés et revenez à l'écran initial du mode copie ou à l'écran Régl. détails des travaux.
- (B) Validez les réglages des modes spéciaux sélectionnés et revenez à l'écran du menu Modes spéciaux. Appuyez sur cette touche si vous souhaitez sélectionner d'autres réglages des modes spéciaux.

Vérifier les modes spéciaux sélectionnés



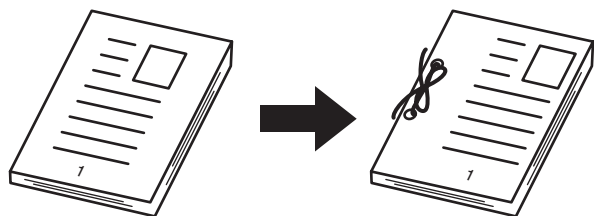
La touche  apparaît sur l'écran initial lorsqu'un ou plusieurs modes spéciaux sont sélectionnés.

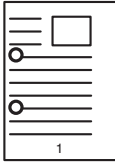

Appuyez sur la touche  pour afficher la liste des modes spéciaux sélectionnés.

AJOUTER UNE MARGE (Décalage de la marge)

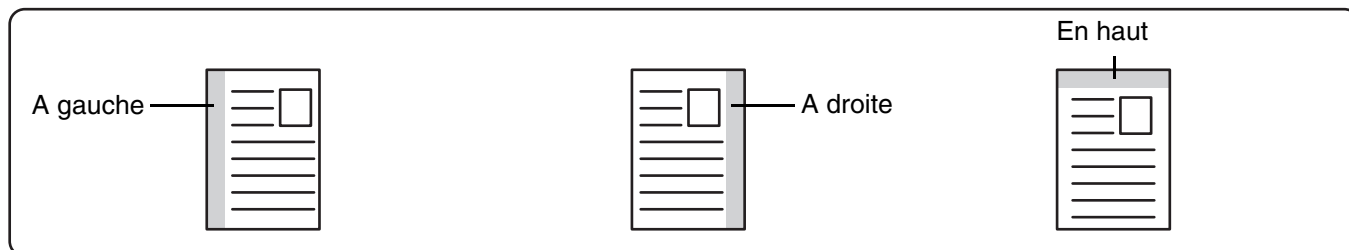
Cette fonction permet de décaler l'image vers la droite, vers la gauche ou vers le bas afin d'ajuster la marge. Utilisez cette fonction si vous souhaitez relier les copies avec une ficelle ou à l'aide d'une relieuse.

Décaler l'image vers la droite de façon à pouvoir relier les copies à gauche avec une ficelle

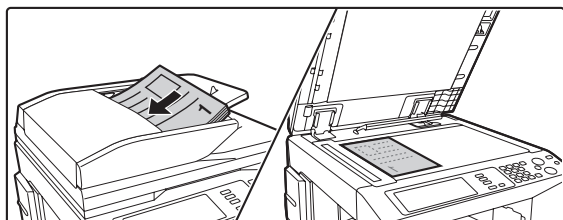


Sans la fonction Décalage de la marge	Avec la fonction Décalage de la marge
 <p>Les trous de perforation rognent une partie de l'image.</p>	 <p>L'image est décalée vers la droite de façon à faire de la place aux trous de perforation. L'image n'est pas rognée.</p>

Position de la marge



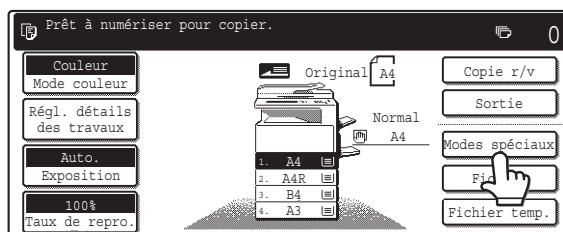
1



Placez l'original.

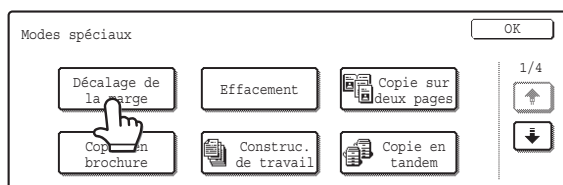
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2

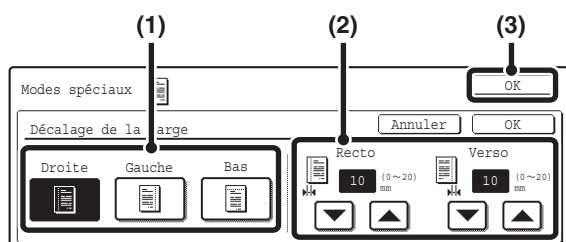


Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3



Appuyez sur la touche [Décalage de la marge].



Sélectionnez le décalage de la marge.

(1) Appuyez sur la position de la marge.

Sélectionnez une des trois positions.

(2) Spécifiez la largeur de la marge à l'aide des touches ▼ ▲.

Vous pouvez entrer des valeurs comprises entre 0 mm et 20 mm.

(3) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois. Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



La rotation de copie ne peut pas être utilisée en même temps que la fonction Décalage de la marge.



Pour annuler le réglage de la fonction Décalage de la marge...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 4.



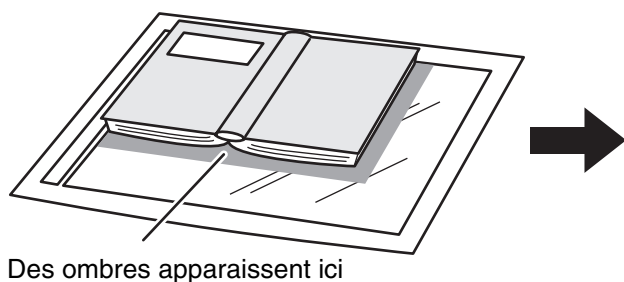
Réglages système (administrateur) : Réglage initial du décalage de la marge

La largeur de la marge par défaut peut être fixée entre 0 mm et 20 mm. Le réglage usine est de 10 mm.

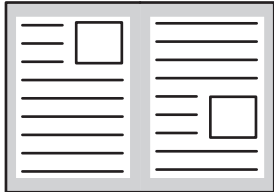
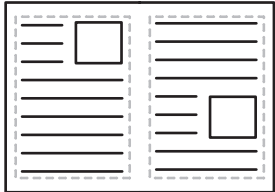
EFFACER LES OMBRES PERIPHERIQUES (Effacement)

La fonction effacement permet d'éliminer les ombres sur les bords de l'image qui peuvent apparaître lorsque vous copiez des documents épais ou des livres.

En cas de copie d'un livre épais...



Des ombres apparaissent ici

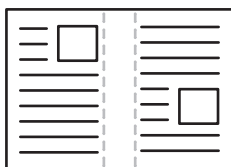
Sans la fonction effacement	Avec la fonction effacement
	
Des ombres apparaissent sur la copie.	Aucune ombre n'apparaît sur la copie.

Modes d'effacement

Effacement des bords



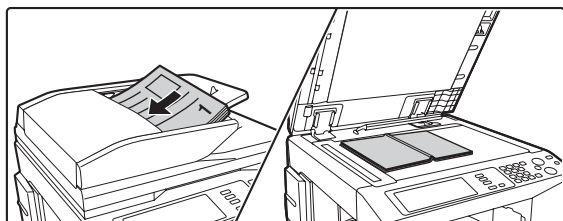
Effacement du centre



Effacement bords + centre



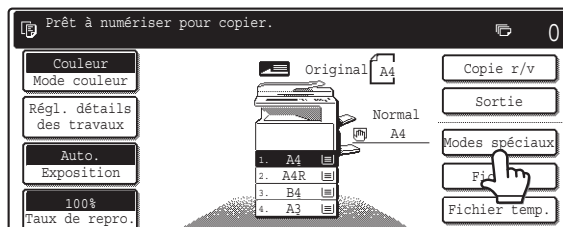
1



Placez l'original.

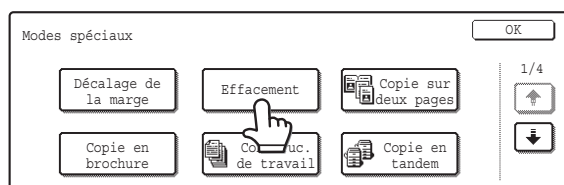
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



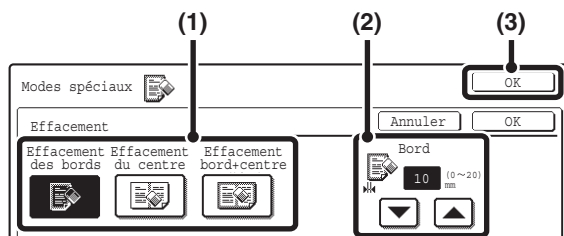
Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3



Appuyez sur la touche [Effacement].

4



Sélectionnez les paramètres d'effacement.

(1) Appuyez sur le mode d'effacement de votre choix.

Sélectionnez une des trois positions.

(2) Définissez la largeur d'effacement à l'aide des touches .

Vous pouvez entrer des valeurs comprises entre 0 mm et 20 mm.

(3) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.

5



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois. Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



Quand la fonction effacement est activée, les bords de l'image sont effacés. Si vous configurez également une réduction ou un agrandissement de l'image, la largeur d'effacement est modifiée en fonction du taux sélectionné. Par exemple, si la largeur d'effacement est fixée à 20 mm et que l'image est réduite de 50%, la largeur d'effacement sera de 10 mm.



Pour annuler l'effacement...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 4.



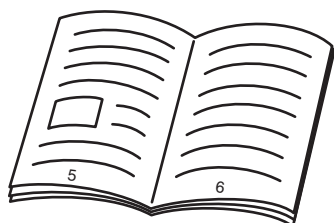
Réglages système (administrateur) : Réglage de la largeur à effacer

La largeur d'effacement par défaut peut être fixée entre 0 mm et 20 mm. Le réglage usine est de "10 mm".

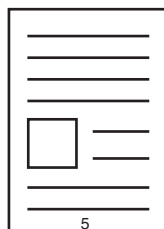
COPIER SEPAREMENT LES DOUBLES PAGES D'UN DOCUMENT RELIE (Copie sur deux pages)

La fonction Copie sur deux pages génère des copies séparées de 2 pages de document placées l'une à côté de l'autre sur la vitre d'exposition. Utilisez cette fonction pour copier les doubles pages d'un livre ou autre document relié.

Copier la double page d'un livre ou autre document relié

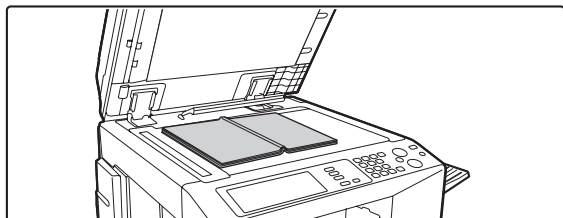


Livre ou document relié

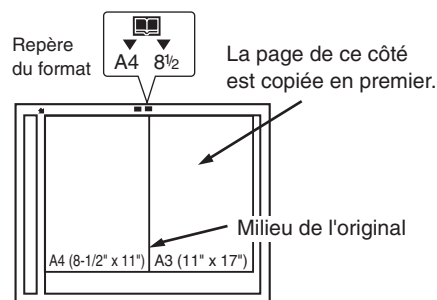


Les pages placées l'une à côté de l'autre sont séparées en 2 pages de copie.

1

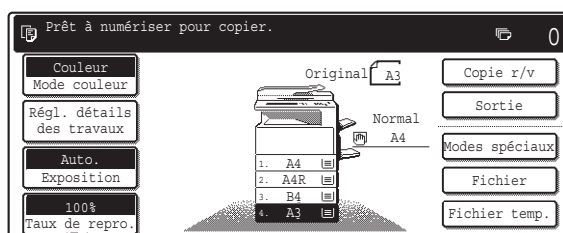


Placez l'original sur la vitre d'exposition.

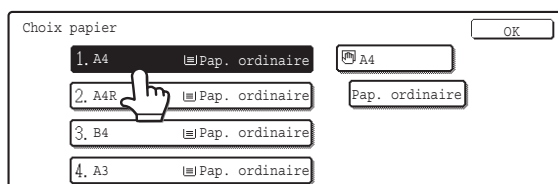


Placez l'original en mettant à droite la page que vous souhaitez copier en premier. Alignez le milieu de l'original avec le repère de format.

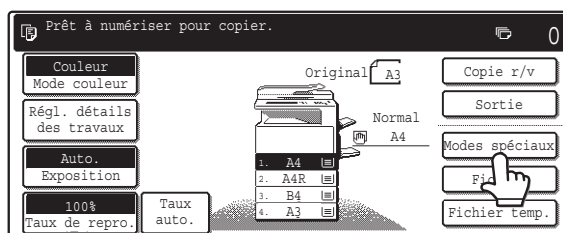
2



Sélectionnez le format A4 (8-1/2" x 11").

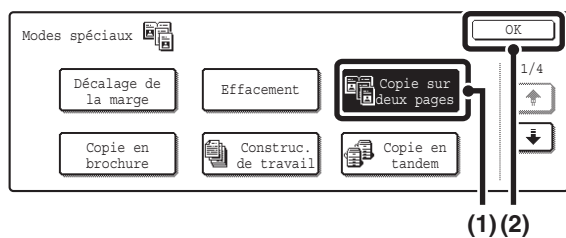


3



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

4



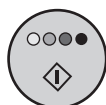
Sélectionnez la fonction copie sur deux pages.

(1) Appuyez sur la touche [Copie sur deux pages] pour que la touche apparaisse en surbrillance.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.

5



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La copie commence.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.

Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏).



- Pour pouvoir utiliser la fonction copie sur deux pages, vous devez placer l'original sur la vitre d'exposition.
- Seul le format A4 (8-1/2" x 11") peut être utilisé.
- Pour effacer les ombres dues à la reliure d'un livre ou de tout autre document relié, utilisez la fonction effacement.
Remarque : vous ne pouvez pas utiliser les modes effacement du centre et effacement bords + centre de la fonction effacement avec la fonction copie sur deux pages.



Pour annuler la copie sur deux pages...

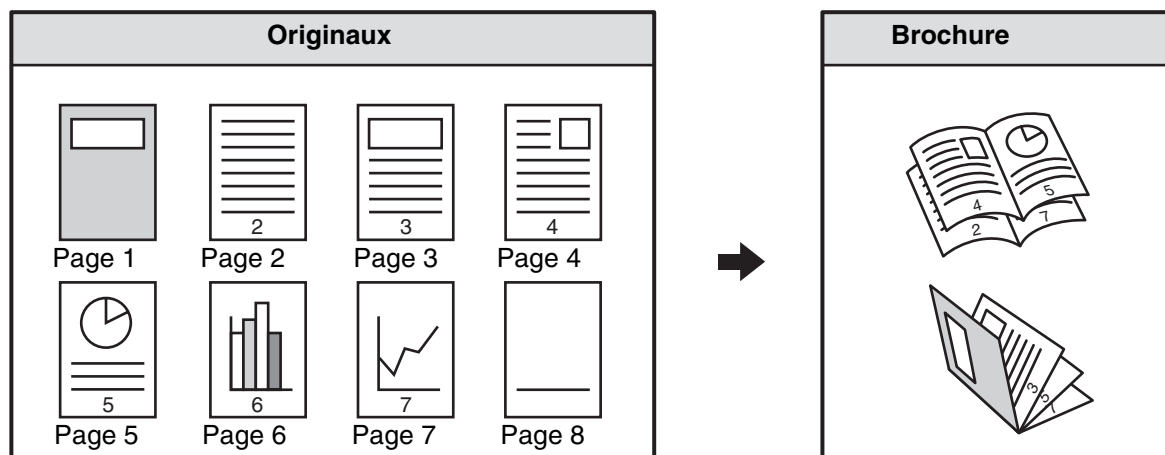
Appuyez sur la touche [Copie sur deux pages] sur l'écran de l'étape 4 de façon à ce que la touche n'apparaisse plus en surbrillance.

REALISATION DE COPIES AU FORMAT BROCHURE (Copie en brochure)

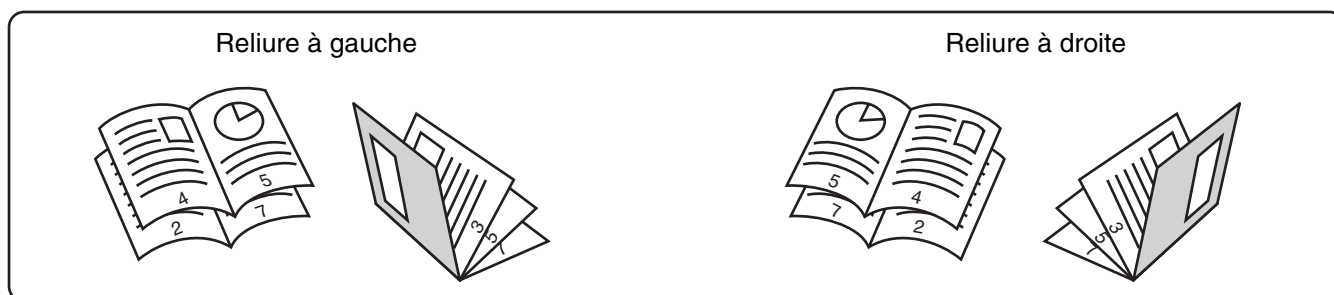
Cette fonction copie 2 pages de l'original au recto et 2 pages de l'original au verso de chaque feuille de papier de sorte que les copies peuvent être pliées au centre pour former une brochure.

Utilisez cette fonction pour arranger les copies de manière plus attractive sous forme de brochure.

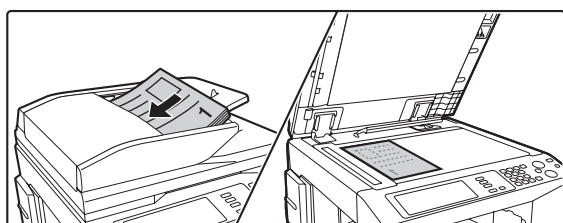
Copie en brochure à partir de 8 pages



Côté de la reliure



1



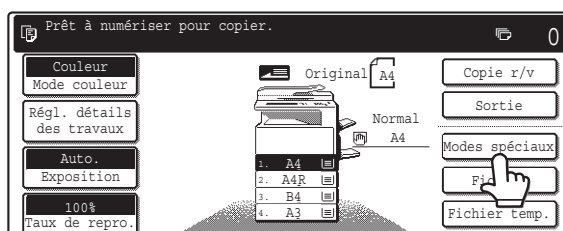
Placez l'original.

Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.



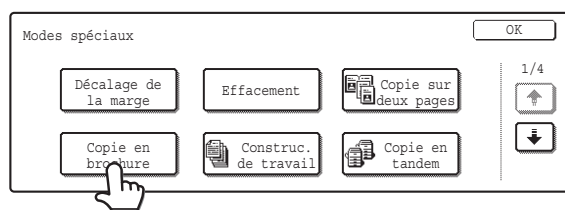
S'il s'agit d'originaux recto verso, placez-les sur le plateau du chargeur de documents.

2



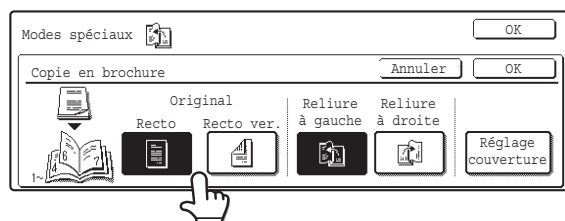
Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3



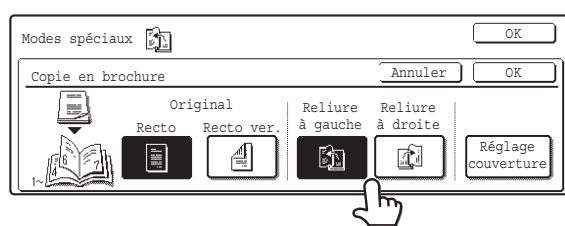
Appuyez sur la touche [Copie en brochure].

4



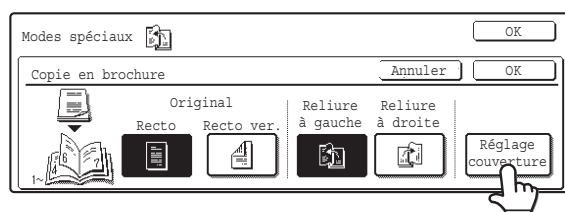
Précisez s'il s'agit d'un original simple ou d'un original recto verso.

5



Sélectionnez le côté de la reliure ([Reliure à gauche] ou [Reliure à droite]).

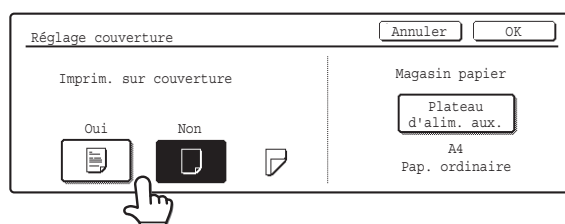
6



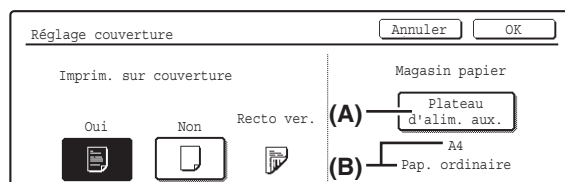
Spécifiez si une feuille de couverture doit être insérée.

Si un autre type de papier doit être utilisé pour la couverture, appuyez sur la touche [Réglage couverture].
Si aucune couverture n'est insérée, passez à l'étape 10.

7



Si une copie doit être réalisée sur la couverture, appuyez sur la touche [Oui].
Sinon, appuyez sur la touche [Non].



Sélectionnez le magasin pour la couverture.

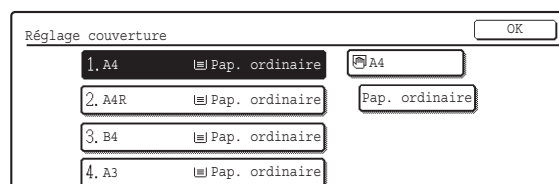
(A) Affiche le magasin sélectionné pour la couverture.

(B) Affiche le format et le type de papier du magasin sélectionné.

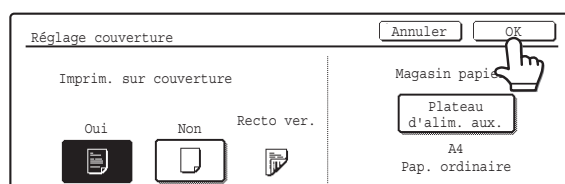
Sur l'écran de l'exemple, le papier chargé sur le plateau d'alimentation auxiliaire est un papier ordinaire au format A4 (8-1/2" x 11").

Pour changer de magasin, appuyez sur la touche de sélection du magasin. (Dans cet exemple, la touche de sélection du magasin est la touche "Plateau d'alim. aux.")

Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'écran de sélection du magasin apparaît. Sélectionnez le magasin de votre choix pour la couverture puis appuyez sur la touche [OK].



Si une copie doit être réalisée sur la couverture, vous ne pouvez pas utiliser d'étiquettes, de transparents ni d'intercalaires à onglets.

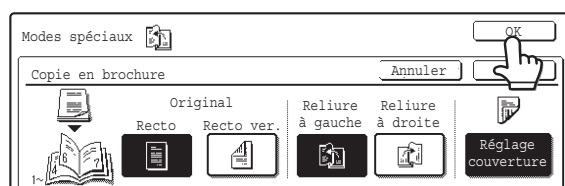


Appuyez sur la touche [OK].



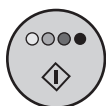
Pour annuler les réglages de la fonction Réglage couverture...

Appuyez sur la touche [Annuler].



Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois. Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



- Pour réaliser des copies en brochure de livres ou autres documents reliés, utilisez la fonction copie livre.
 - Lorsque la fonction copie en brochure est activée, le mode copie recto verso est automatiquement sélectionné. Si certains réglages sélectionnés ne permettent pas de réaliser des copies recto verso, la fonction copie en brochure ne peut pas être utilisée.
 - Numérisez les originaux dans l'ordre de la première à la dernière page. La machine règle automatiquement l'ordre de copie. Quatre pages sont copiées sur chaque feuille. Des pages blanches peuvent être automatiquement insérées à la fin de la copie en fonction du nombre de pages des originaux.
 - Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval est installé, vous pouvez utiliser la fonction piqûre à cheval. Quand la copie en brochure est utilisée en combinaison avec la fonction piqûre à cheval et que le nombre de pages des originaux est supérieur au nombre de feuilles pouvant être agrafées, un message apparaît avec les touches [Annuler], [Continuer] et [Diviser]. Pour annuler le travail, appuyez sur la touche [Annuler]. Pour réaliser les copies en brochure sans les agrafes, appuyez sur la touche [Continuer]. Pour diviser les pages en plusieurs jeux pouvant être agrafés, appuyez sur la touche [Diviser].
- Si vous avez sélectionné des réglages pour insérer une couverture, vous ne pouvez pas utiliser la fonction "Diviser". Vous pouvez soit continuer la copie en brochure sans agrafes les pages, soit annuler le travail.



Pour annuler la copie en brochure...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 4.



Réglages système (administrateur) : Piqûre à cheval automatique

Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval est installé, vous pouvez activer cette fonction pour que la piqûre à cheval s'effectue automatiquement si la fonction copie en brochure est sélectionnée.

COPIER UN GRAND NOMBRE DE PAGES A LA FOIS (Construc. de travail)

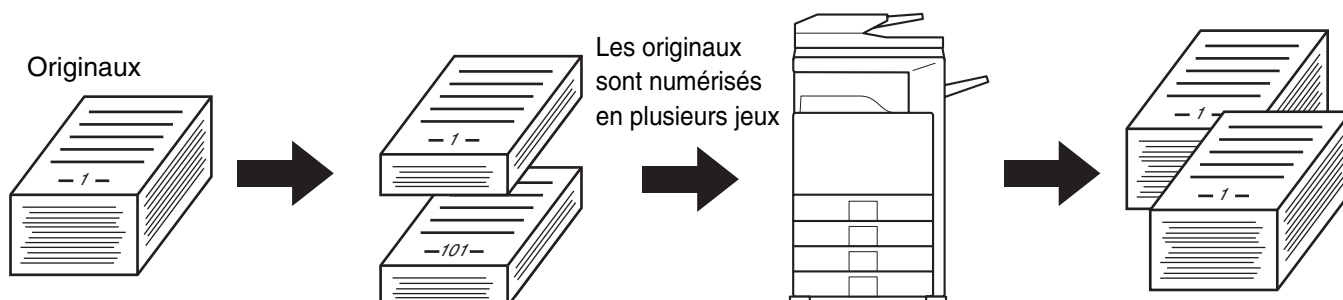
Lors de la copie d'un grand nombre de pages, cette fonction permet de diviser les originaux en plusieurs jeux et de charger les jeux un par un dans le chargeur automatique de documents.

Utilisez cette fonction si vous souhaitez copier tous les originaux comme un seul travail mais que le nombre de pages dépasse le nombre maximum de feuilles pouvant être insérées dans la machine.

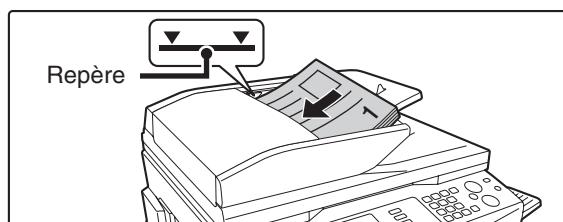
Utilisez cette fonction si vous souhaitez trier les copies d'un grand nombre de pages par jeux lorsque tous les originaux sont copiés comme un seul travail, ce qui vous permet d'éviter d'avoir à trier les copies comme si les originaux étaient divisés en deux travaux séparés.

Lors de la numérisation de l'original en plusieurs jeux, divisez les feuilles de sorte que chaque jeu comporte moins de 100 feuilles, puis commencez la numérisation de la première page du jeu. Les réglages sélectionnés pour le premier jeu peuvent être appliqués à tous les autres jeux.

Trier les copies d'un nombre important d'originaux en 2 jeux



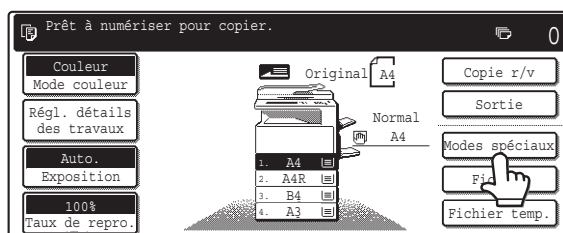
1



Placez les originaux sur le plateau du chargeur de documents, face vers le haut, avec les bords correctement alignés.

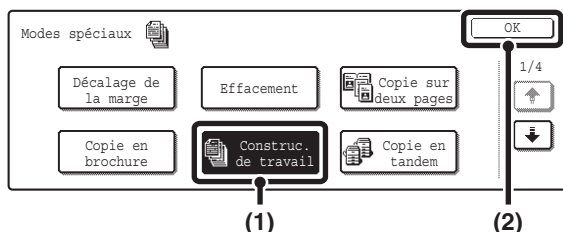
Placez les originaux face à copier vers le haut. Insérez-les sur le plateau du chargeur de documents. La hauteur de papier ne doit pas dépasser le repère (pas plus de 100 feuilles).

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3



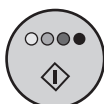
Sélectionnez Construc. de travail.

(1) Appuyez sur la touche [Construc. de travail] pour que la touche apparaisse en surbrillance.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.

4



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●) pour numériser le premier jeu d'originaux.

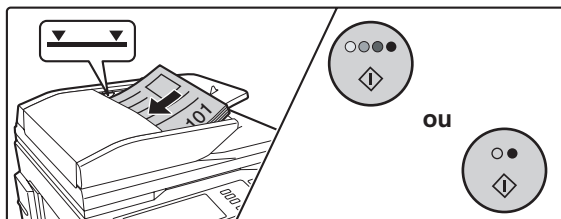
La numérisation commence.



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRET] (●).

5



Insérez le jeu suivant d'originaux puis appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

Vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier jeu d'originaux.

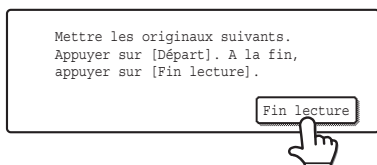
Répétez l'opération jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRET] (●).

6



Appuyez sur la touche [Fin lecture].



Pour annuler la copie...

Appuyez sur la touche [ARRET] (●).



Si le Dossier de fichier temp. destinés à l'archivage de documents est plein, cela affecte la copie en mode de construction de travail. Pensez à effacer les fichiers inutiles du Dossier de fichier temp.



Pour annuler la fonction Construc. de travail...

Appuyez sur la touche [Construc. de travail] sur l'écran de l'étape 3 de façon à ce que la touche n'apparaisse plus en surbrillance.

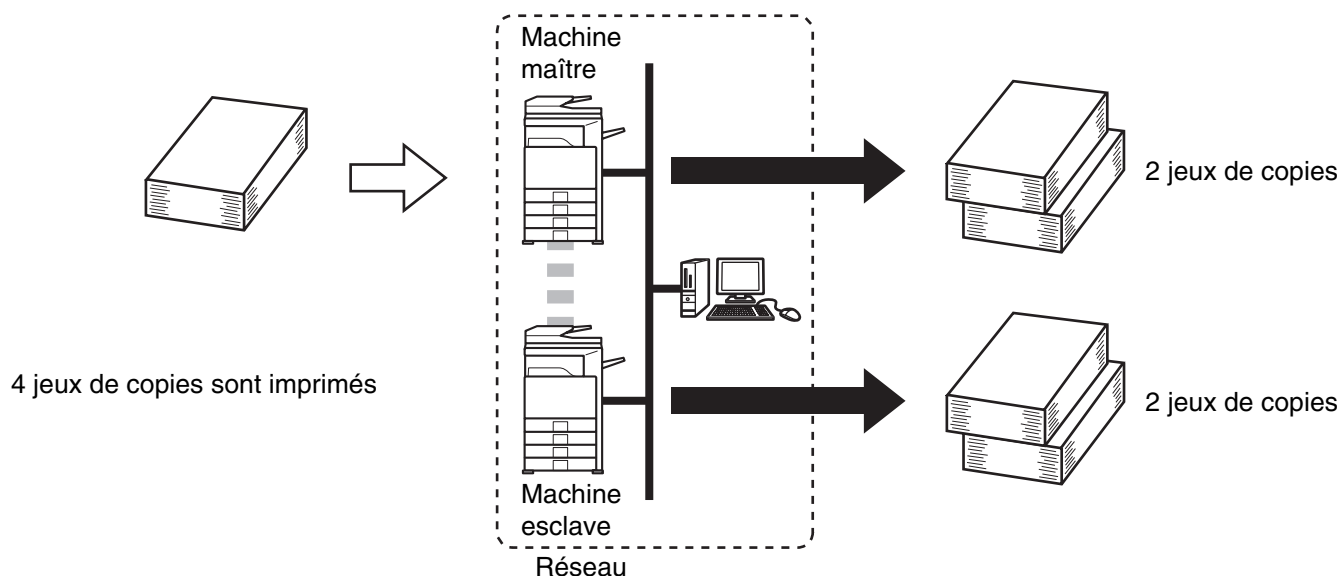
UTILISATION DE DEUX MACHINES POUR COPIER UN GRAND NOMBRE DE PAGES (Copie en tandem)

Vous pouvez utiliser deux machines connectées au même réseau pour effectuer un important travail de copie en parallèle.

Chaque machine imprime la moitié des copies, ce qui permet de raccourcir le temps nécessaire à la réalisation du travail.

Machine maître et machine esclave

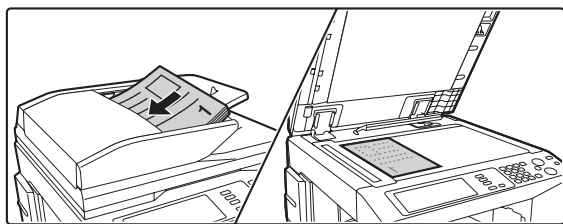
Dans les explications qui suivent, la machine maître est la machine utilisée pour numériser les originaux. La machine esclave est une autre machine spécifiée dans la machine maître qui aide uniquement à imprimer les copies ; elle n'est pas utilisée pour numériser les originaux.



Avant d'utiliser la fonction copie en tandem

- Pour utiliser cette fonction, deux machines doivent être connectées à votre réseau. Même si un plus grand nombre de machines sont connectées au réseau, cette fonction ne permet de partager le travail qu'avec une seule autre machine.
- Pour utiliser la fonction copie en tandem, le réglage "Réglage de connexion en tandem" doit être configuré dans les réglages système (administrateur).
- Lorsque vous configurez les réglages système de la machine maître, vous avez besoin de l'adresse IP de la machine esclave. Pour le numéro de port, il est recommandé d'utiliser le réglage par défaut (50001). Sauf si vous rencontrez des problèmes avec ce réglage, ne changez pas le numéro de port. Les réglages de la fonction copie en tandem doivent être configurés par votre administrateur réseau. En cas de changement de rôle entre la machine maître et la machine esclave, configurez l'adresse IP de la machine maître dans la machine esclave. Le même numéro de port peut être utilisé pour les deux machines.

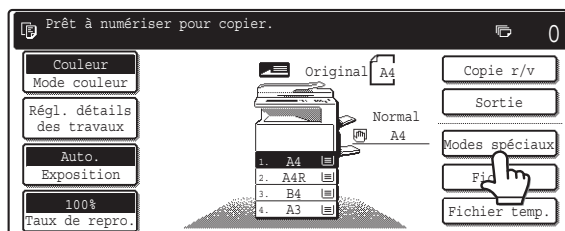
1



Placez l'original.

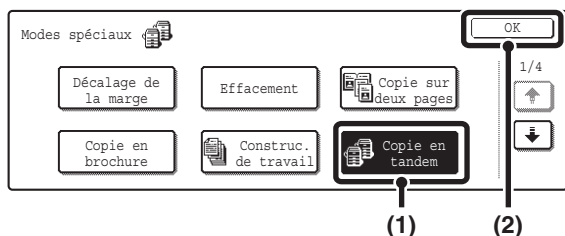
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3



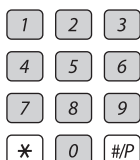
Sélectionnez la fonction copie en tandem.

(1) Appuyez sur la touche [Copie en tandem] pour que la touche apparaisse en surbrillance.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.

4



Spécifiez le nombre de copies à l'aide des touches numériques.

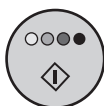
Vous pouvez sélectionner jusqu'à 999 copies. Lorsque vous appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●), les copies sont automatiquement réparties entre la machine maître et la machine esclave.

Si un nombre impair de copies est spécifié, la machine maître imprime le jeu en plus.



Si le nombre de copies spécifié n'est pas correct...

Appuyez sur la touche [EFFACER] (C) puis entrez le bon nombre de copies.



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois. Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.

L'écran suivant apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [DEPART].

Démarrage du fonctionnement en tandem.
Veuillez patienter.

Une fois que le message est affiché, la copie commence.

Si la copie en tandem n'est pas possible, l'écran suivant apparaît.

⚠ Sortie en tandem non autorisée.
Sortir tous les jeux avec la machine
maître ? (Annul. effacera travail).
OK Annuler

Pour que la machine maître soit désignée pour réaliser toutes les copies, appuyez sur la touche [OK]. Pour annuler le travail, appuyez sur la touche [Annuler].



• Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏).

• Pour annuler la copie en tandem...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏) des deux machines.



Si...

Un finisseur piqûre à cheval est installé sur la machine maître mais pas sur la machine esclave.

- Copie sans agrafage : la copie en tandem est autorisée.
- Copie avec agrafage : la copie en tandem n'est pas autorisée.

Si la copie en tandem est exécutée avec une fonction que la machine esclave ne possède pas, un message apparaît. Pour que la machine maître soit désignée pour réaliser toutes les copies, appuyez sur la touche [OK]. Pour annuler le travail, appuyez sur la touche [Annuler].

La machine manque de papier

Si la machine maître ou la machine esclave manque de papier, la machine à court de papier interrompt le travail pendant que l'autre machine continue la copie. Une fois que le papier est rechargé dans la machine, le travail reprend.

La fonction authentification de l'utilisateur est activée

La fonction authentification de l'utilisateur est activée sur la machine maître : la copie en tandem est autorisée.

La fonction authentification de l'utilisateur est activée sur la machine esclave mais pas sur la machine maître : la copie en tandem n'est pas autorisée.



Pour annuler la copie en tandem...

Appuyez sur la touche [Copie en tandem] sur l'écran de l'étape 3 de façon à ce que la touche n'apparaisse plus en surbrillance.



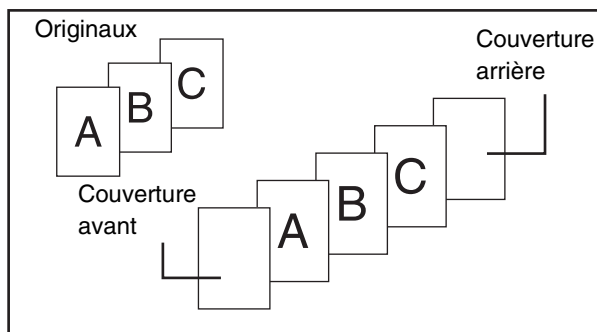
Réglages système (administrateur) : Réglage de connexion en tandem

Ce réglage doit être configuré pour pouvoir utiliser la fonction copie en tandem. Vous pouvez également désactiver la fonction copie en tandem.

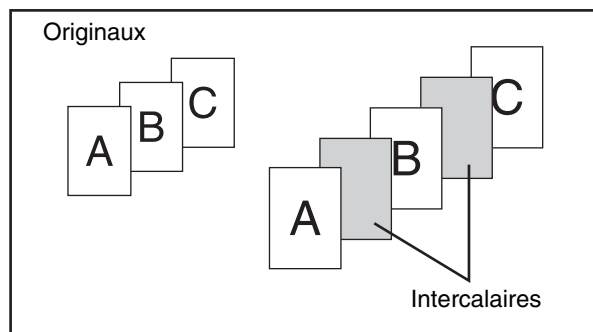
UTILISATION D'UN TYPE DE PAPIER DIFFERENT POUR LES COUVERTURES (Couvertures/Intercalaires)

Vous pouvez insérer un autre type de papier pour les couvertures avant et arrière d'un travail de copie lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents. Un type de papier différent peut également être ajouté automatiquement sous forme d'intercalaire au niveau des pages spécifiées.

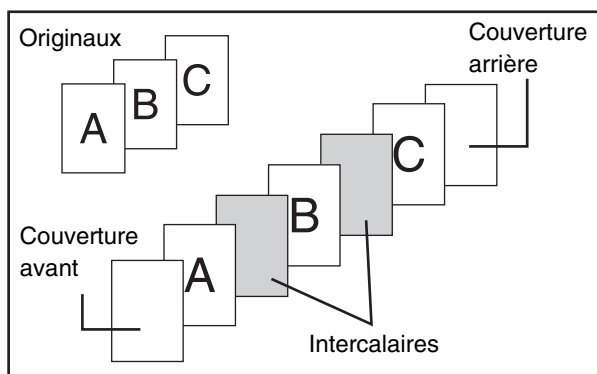
Exemple d'insertion de couvertures



Exemple d'insertion d'intercalaires



Exemple d'insertion de couvertures/intercalaires



A propos des explications concernant les couvertures et les intercalaires

Il existe différentes manières d'utiliser des couvertures et des intercalaires. Afin de simplifier les explications, l'utilisation de couvertures et d'intercalaires est décrite séparément. Référez-vous à la section "[Exemples de couvertures et d'intercalaires](#)" (page 163) pour plus d'informations.

Avant d'utiliser la fonction couvertures/intercalaires

- Chargez les couvertures/intercalaires dans le magasin avant d'utiliser la fonction couvertures/intercalaires.
- Avant de sélectionner la fonction couvertures/intercalaires, placez les originaux sur le plateau du chargeur de documents, sélectionnez la copie recto ou la copie recto verso, puis spécifiez le nombre de copies et configurez les autres réglages de votre choix. Après avoir configuré ces réglages, sélectionnez la fonction couvertures/intercalaires.
- Les originaux doivent être numérisés à l'aide du chargeur automatique de documents. Vous ne pouvez pas utiliser la vitre d'exposition.
- Les couvertures avant et arrière peuvent être insérées une par une et jusqu'à 100 feuilles peuvent être insérées. Remarque : vous ne pouvez pas insérer deux intercalaires entre les mêmes pages.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée en combinaison avec la fonction piqure à cheval.
- En cas de réalisation de copies recto verso d'originaux recto verso, vous ne pouvez pas insérer d'intercalaire entre le recto et le verso d'une page.

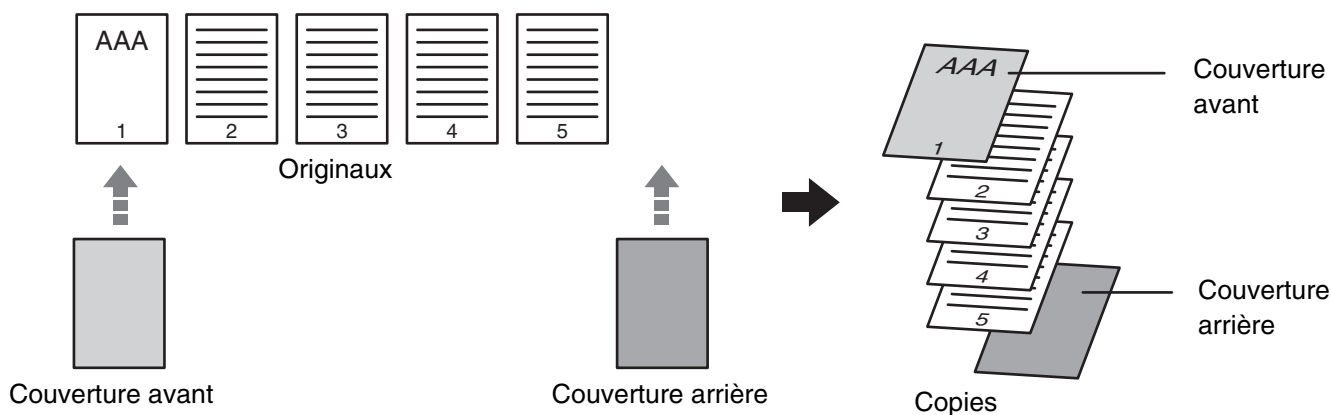
INSERER DES COUVERTURES (Réglages couvertures)

Vous pouvez insérer un autre type de papier pour les couvertures avant et arrière d'un travail de copie.

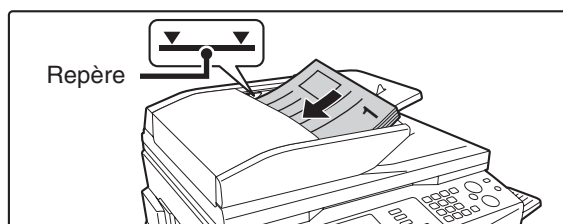
Utilisez cette fonction pour arranger les documents de manière plus attractive et pour sélectionner un type de papier différent comme couverture.

Vous pouvez utiliser des couvertures en combinaison avec des intercalaires.

Réalisation d'une copie sur la couverture avant et insertion d'une couverture arrière



1



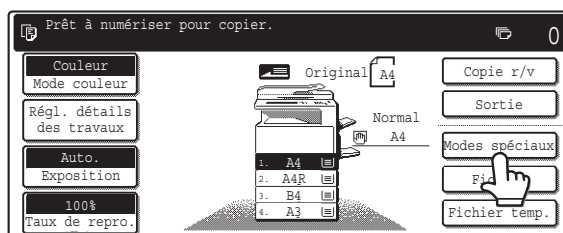
Placez les originaux sur le plateau du chargeur de documents, face vers le haut, avec les bords correctement alignés.

Placez les originaux face à copier vers le haut. Insérez-les sur le plateau du chargeur de documents. La hauteur de papier ne doit pas dépasser le repère (pas plus de 100 feuilles).



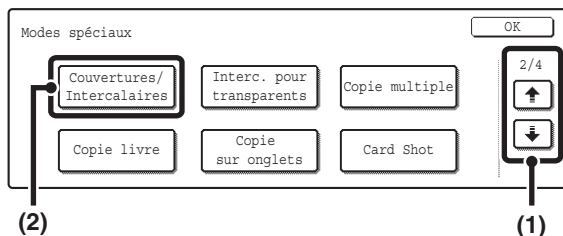
Vous ne pouvez pas utiliser la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

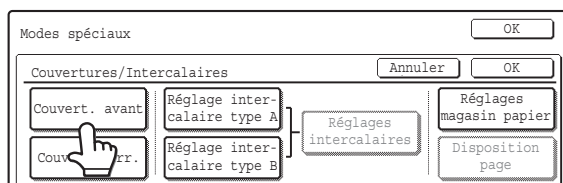
3



Sélectionnez la fonction couvertures/intercalaires.

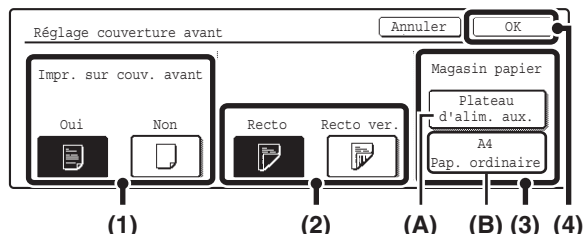
- (1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.
- (2) Appuyez sur la touche [Couvertures/Intercalaires].

4



Appuyez sur la touche [Couvert. avant].

5



Sélectionnez les réglages de la couverture avant.

Sur l'écran de l'exemple, le papier ordinaire A4 (8-1/2" x 11") du plateau d'alimentation auxiliaire est sélectionné.

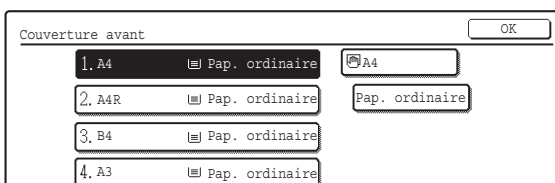
- (1) Pour réaliser une copie sur la couverture avant, appuyez sur la touche [Oui].
- (2) Si vous avez appuyé sur la touche [Oui] en (1), appuyez sur la touche [Recto] pour une copie simple ou sur la touche [Recto ver.] pour une copie recto verso .
- (3) Pour changer le magasin utilisé pour la couverture avant, appuyez sur la touche de sélection du magasin.

(A) Affiche le magasin sélectionné pour la couverture.

(B) Affiche le format et le type de papier du magasin sélectionné.

Sur l'écran de l'exemple, le papier chargé sur le plateau d'alimentation auxiliaire est un papier ordinaire au format A4 (8-1/2" x 11").

Pour changer de magasin, appuyez sur la touche de sélection du magasin. (Dans cet exemple, la touche de sélection du magasin est la touche "Plateau d'alim. aux.") Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'écran de sélection du magasin apparaît. Sélectionnez le magasin de votre choix pour la couverture puis appuyez sur la touche [OK].

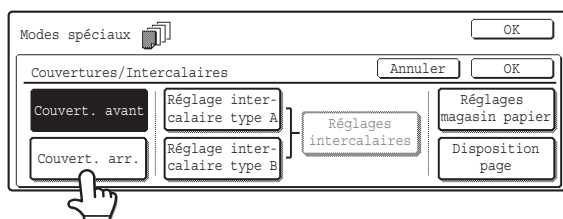


- (4) Appuyez sur la touche [OK].



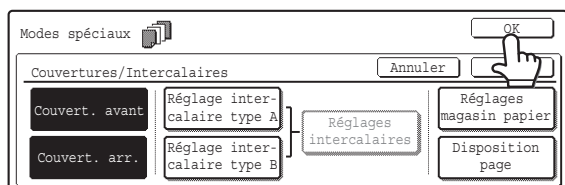
Si une copie doit être réalisée sur les deux faces de la feuille de couverture, vous ne pouvez pas utiliser d'étiquettes, de transparents ni d'intercalaires à onglets.

6



Pour insérer une couverture arrière, appuyez sur la touche [Couvert. arr.].

L'écran de l'étape 5 apparaît. La procédure est la même que pour la couverture avant. Suivez la procédure de l'étape 5. Substituez "Couvert. arr." à "Couvert. avant".

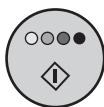


Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.

Pour vérifier les réglages, appuyez sur la touche [Disposition page].

[MODIFIER LES REGLAGES DES COUVERTURES/INTERCALAIRES \(Disposition page\)](#)
(page 81)



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).

La copie des originaux placés sur le plateau du chargeur de documents commence.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏).



- Cette fonction ne peut pas être utilisée en combinaison avec la fonction piqûre à cheval.
- Vous ne pouvez pas utiliser la vitre d'exposition.
- La fonction Réglage couverture ne peut pas être sélectionnée si l'insertion de couvertures et d'intercalaires est désactivée dans les réglages système (administrateur).



Pour annuler l'insertion de couvertures...

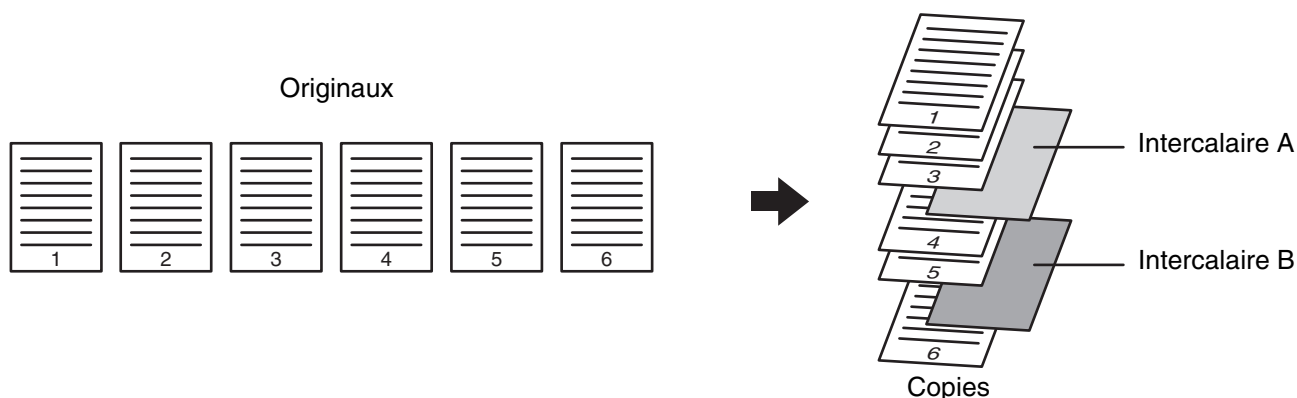
Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 4.

INSERER DES INTERCALAIRES (Réglages intercalaires)

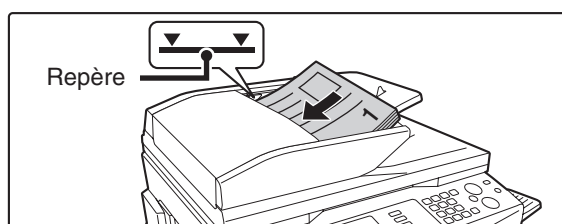
Vous pouvez insérer automatiquement un autre type de papier sous forme d'intercalaire au niveau des pages spécifiées. Deux types de papier peuvent être utilisés et la position d'insertion peut être définie séparément pour chaque.

Vous pouvez utiliser des couvertures en combinaison avec des intercalaires.

Exemple : Intercalaire A après la page 3 et intercalaire B après la page 5.



1



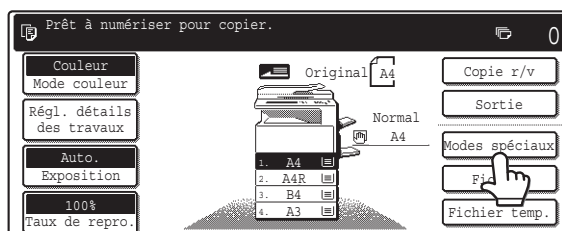
Placez les originaux sur le plateau du chargeur de documents, face vers le haut, avec les bords correctement alignés.

Placez les originaux face à copier vers le haut. Insérez-les sur le plateau du chargeur de documents. La hauteur de papier ne doit pas dépasser le repère (pas plus de 100 feuilles).



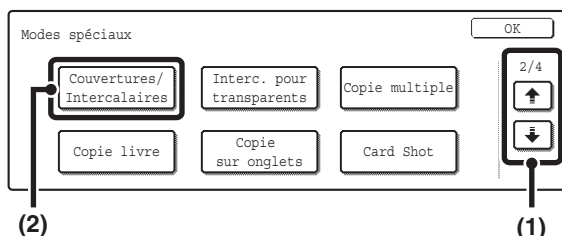
Vous ne pouvez pas utiliser la vitre d'exposition.

2



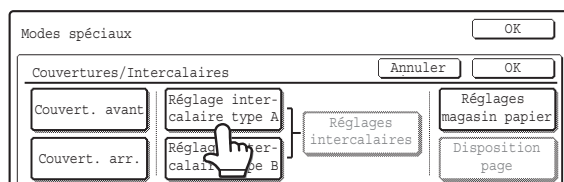
Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3

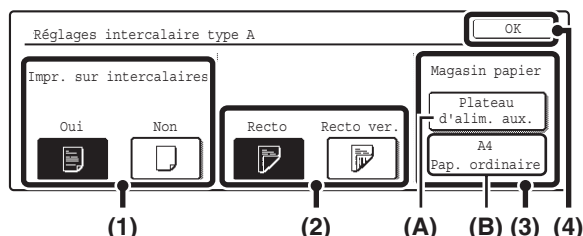


Sélectionnez la fonction Couvertures/intercalaires.

- (1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.
- (2) Appuyez sur la touche [Couvertures/Intercalaires].



Appuyez sur la touche [Réglage intercalaire type A].



Sélectionnez les réglages pour l'intercalaire de type A.

Sur l'écran de l'exemple, le papier ordinaire A4 (8-1/2" x 11") du plateau d'alimentation auxiliaire est sélectionné.

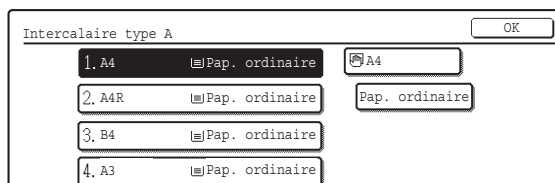
- (1) Pour réaliser une copie sur l'intercalaire de type A, appuyez sur la touche [Oui].
- (2) Si vous avez appuyé sur la touche [Oui] en (1), appuyez sur la touche [Recto] pour une copie simple ou sur la touche [Recto ver.] pour une copie recto verso.
- (3) Pour changer le magasin utilisé pour l'intercalaire de type A, appuyez sur la touche de sélection du magasin.

(A) Affiche le magasin sélectionné pour l'intercalaire.

(B) Affiche le format et le type de papier du magasin sélectionné.

Sur l'écran de l'exemple, le papier chargé sur le plateau d'alimentation auxiliaire est un papier ordinaire au format A4 (8-1/2" x 11").

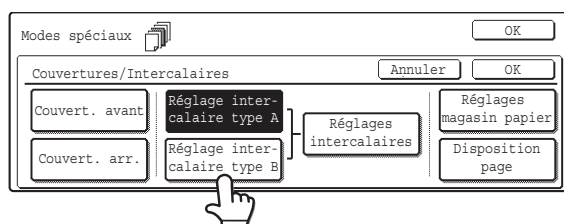
Pour changer de magasin, appuyez sur la touche de sélection du magasin. (Dans cet exemple, la touche de sélection du magasin est la touche "Plateau d'alim. aux.") Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'écran de sélection du magasin apparaît. Sélectionnez le magasin de votre choix pour les intercalaires puis appuyez sur la touche [OK].



- (4) Appuyez sur la touche [OK].



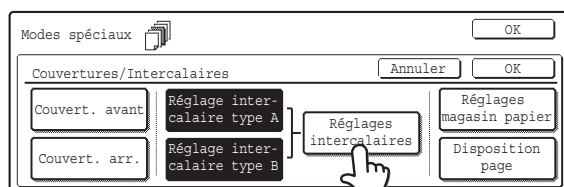
Si une copie doit être réalisée sur les deux faces de l'intercalaire, vous ne pouvez pas utiliser d'étiquettes, de transparents ni d'intercalaires à onglets. Seul un intercalaire peut être inséré.



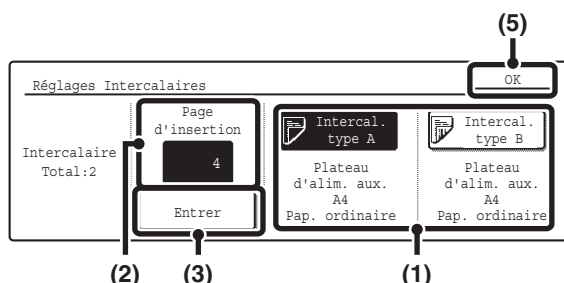
Pour insérer un autre type d'intercalaire, appuyez sur la touche [Réglage intercalaire type B].

L'écran de l'étape 5 apparaît. Les réglages sont sélectionnés de la même manière que pour l'intercalaire de type A. Suivez la procédure de l'étape 5.

Substituez "intercalaire type B" à "intercalaire type A".



Appuyez sur la touche [Réglages intercalaires].



Spécifiez le numéro des pages où insérer les intercalaires A et B.

(1) Appuyez sur la touche [Intercal. type A] ou [Intercal. type B].

Spécifiez le numéro de la page où insérer l'intercalaire qui apparaît en surbrillance.

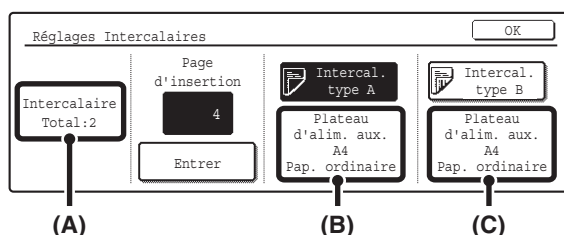
(2) Entrez le numéro de la page où insérer l'intercalaire à l'aide des touches numériques.

(3) Appuyez sur la touche [Entrer].

(4) Pour insérer d'autres intercalaires, répétez les étapes (1) à (3).

(5) Appuyez sur la touche [OK].

● Ecran de réglage des intercalaires



(A) Affiche le nombre total d'intercalaires. Vous pouvez insérer jusqu'à 100 intercalaires. Pour insérer plusieurs intercalaires, appuyez sur la touche [Entrer] après avoir entré un numéro de page (position d'insertion) à l'aide des touches numériques.

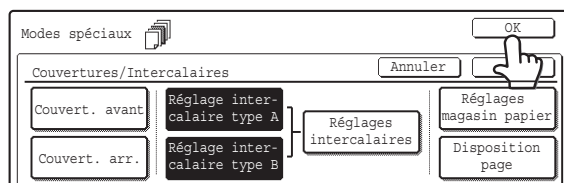
(B) Affiche le magasin sélectionné pour l'intercalaire de type A ainsi que le format et le type de papier.

(C) Affiche le magasin sélectionné pour l'intercalaire de type B ainsi que le format et le type de papier.

Lorsque la touche [Intercal. type A] apparaît en surbrillance, les paramètres d'insertion s'appliquent à [Réglage intercalaire type A]. Lorsque la touche [Intercal. type B] apparaît en surbrillance, les paramètres d'insertion s'appliquent à [Réglage intercalaire type B].



Si une copie doit être réalisée sur les deux faces de l'intercalaire, vous ne pouvez pas utiliser d'étiquettes, de transparents ni d'intercalaires à onglets. Seul un intercalaire peut être inséré.

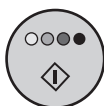


Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.

Pour vérifier les réglages, appuyez sur la touche [Disposition page].

[MODIFIER LES REGLAGES DES COUVERTURES/INTERCALAIRES \(Disposition page\)](#)
(page 81)



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR]
(●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La copie des originaux placés sur le plateau du chargeur de documents commence.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (●).



- Utilisez le même format de papier pour les intercalaires et les copies.
- Vous pouvez insérer jusqu'à 100 intercalaires. Remarque : vous ne pouvez pas insérer deux intercalaires entre les mêmes pages.
- En cas de réalisation de copies recto verso d'originaux recto verso, vous ne pouvez pas insérer d'intercalaire entre le recto et le verso d'une page.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée en combinaison avec la fonction piqure à cheval.
- La fonction d'insertion ne peut pas être sélectionnée si l'insertion de couvertures et d'intercalaires est désactivée dans les réglages système (administrateur).



Pour annuler l'insertion d'intercalaires...

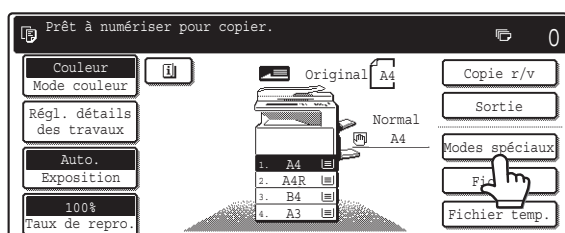
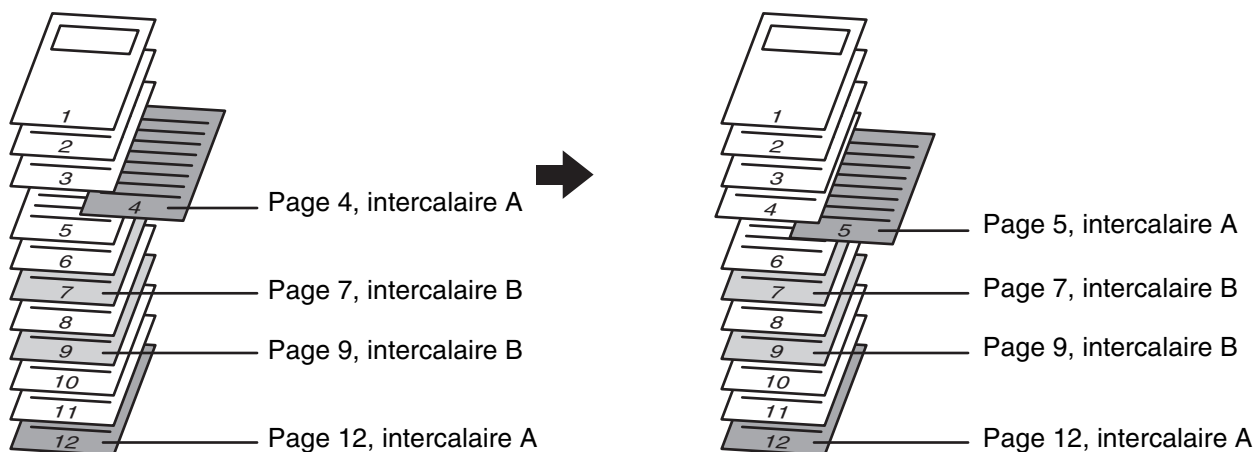
Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 4.

MODIFIER LES REGLAGES DES COUVERTURES/INTERCALAIRES (Disposition page)

Vous pouvez combiner les réglages des couvertures et des intercalaires.

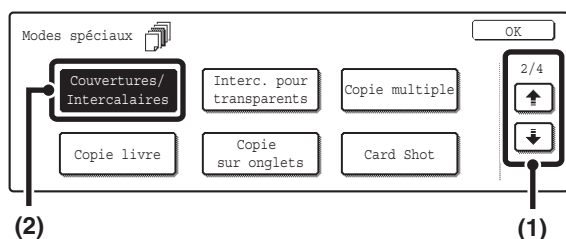
Cette section explique comment vérifier et modifier ou effacer les pages d'insertion des couvertures et des intercalaires.

Faire passer un intercalaire A de la page 4 à la page 5



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

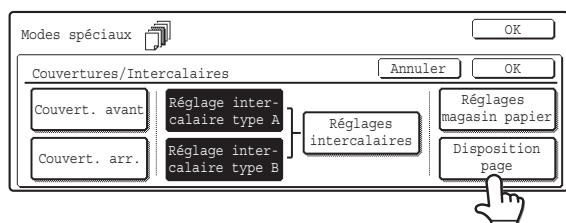
2



Sélectionnez la fonction couvertures/intercalaires.

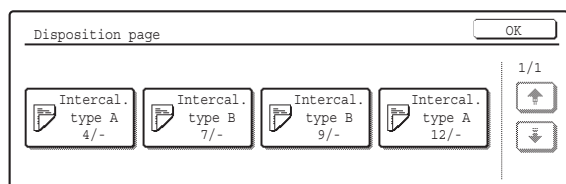
- (1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.
- (2) Appuyez sur la touche [Couvertures/Intercalaires].

3



Appuyez sur la touche [Disposition page].

4



Vérifiez la disposition des couvertures/intercalaires.

Chaque touche affiche une icône indiquant le mode d'impression, ainsi que la page d'insertion.

Le cas échéant, utilisez les touches pour naviguer entre les écrans.

S'il s'agit simplement de vérifier la disposition, appuyez sur la touche [OK] puis passez à l'étape 8.

● Icônes

: Copie recto seulement

: Copie verso seulement

: Copie recto verso

: Ne pas copier

Pour les intercalaires, la page d'insertion apparaît également.

* représente un numéro de page.

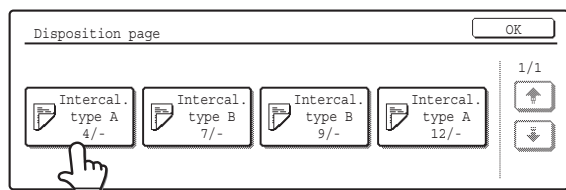
* / - : Copie recto seulement à la page *

* / * : Copie recto verso à la page * / *

< * : Intercalaire sans copie à la page *

5

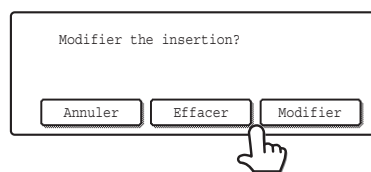
Exemple : Appuyez sur l'intercalaire A de la page 4

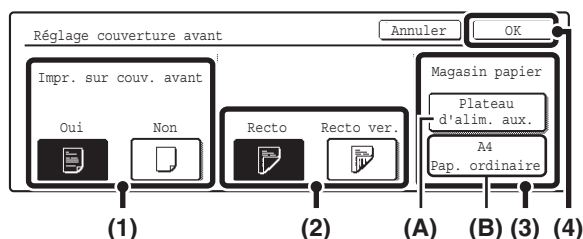


Appuyez sur la touche de la page que vous souhaitez effacer ou modifier.

L'écran suivant apparaît.

- Pour effacer la page, appuyez sur la touche [Effacer]. Après avoir effacé la touche, appuyez sur [OK] puis passez à l'étape 8.
- Pour modifier la page, appuyez sur la touche [Modifier]. Pour modifier une couverture, appuyez sur la touche [Couvert. avant] ou [Couvert. arr.], et passez à l'étape 6. Pour modifier un intercalaire, appuyez sur la touche [Intercal. type A] ou [Intercal. type B], et passez à l'étape 7.
- Pour annuler, appuyez sur la touche [Annuler].





Modifiez les réglages d'une couverture.

La procédure de modification d'une couverture avant est décrite ci-dessous.

Les réglages des couvertures arrière sont modifiés de la même manière.

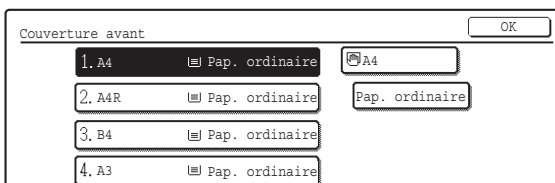
- (1) Pour réaliser une copie sur la couverture avant, appuyez sur la touche [Oui].
- (2) Si vous avez appuyé sur la touche [Oui] en (1), appuyez sur la touche [Recto] pour une copie simple ou sur la touche [Recto ver.] pour une copie recto verso.
- (3) Pour changer le magasin utilisé pour la couverture avant, appuyez sur la touche de sélection du magasin.

(A) Affiche le magasin sélectionné pour la couverture.

(B) Affiche le format et le type de papier du magasin sélectionné.

Sur l'écran de l'exemple, le papier chargé sur le plateau d'alimentation auxiliaire est un papier ordinaire au format A4 (8-1/2" x 11").

Pour changer de magasin, appuyez sur la touche de sélection du magasin. (Dans cet exemple, la touche de sélection du magasin est la touche "Plateau d'alim. aux.") Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'écran de sélection du magasin apparaît. Sélectionnez le magasin de votre choix pour la couverture puis appuyez sur la touche [OK].



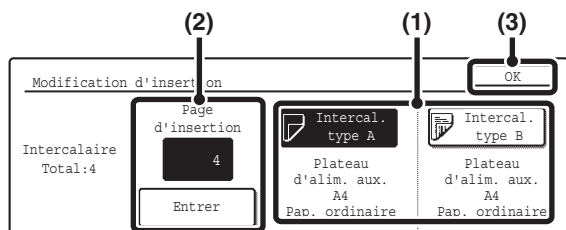
- (4) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran de l'étape 5.



Si une copie doit être réalisée sur les deux faces de la feuille de couverture, vous ne pouvez pas utiliser d'étiquettes, de transparents ni d'intercalaires à onglets. Seul un intercalaire peut être inséré.

Exemple : Changer la page d'insertion de la page 4 à la page 5



Modifiez les réglages d'un intercalaire.

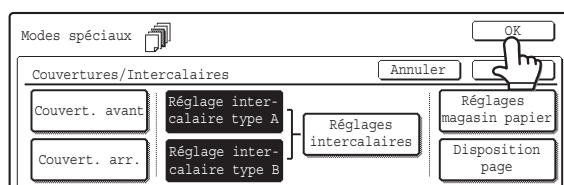
- (1) Pour sélectionner l'autre type d'intercalaire, appuyez sur la touche [Intercal. type A] ou [Intercal. type B].

Les réglages papier des intercalaires A et B ne peuvent pas être modifiés.

- (2) Pour changer la page d'insertion de l'intercalaire, entrez le numéro de page de votre choix à l'aide des touches numériques puis appuyez sur la touche [Entrer].

- (3) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran de l'étape 5.

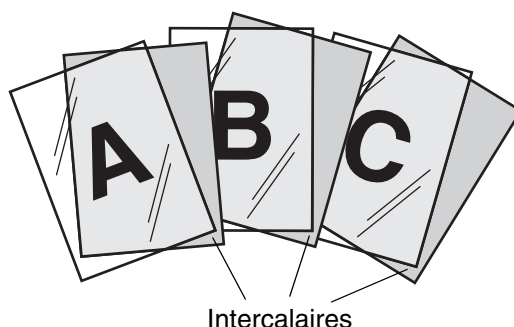


Appuyez sur la touche [OK].

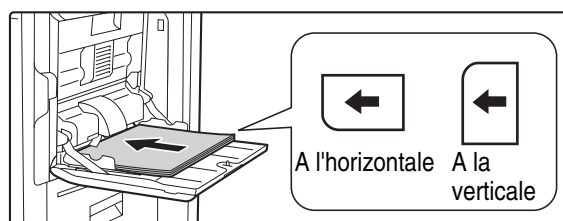
Vous revenez à l'écran initial du mode copie.

REALISATION DE COPIES SUR DES TRANSPARENTS AVEC INSERTION D'INTERCALAIRES (Intercalaires pour transparents)

En cas de réalisation de copies sur des transparents, les feuilles risquent de coller entre elles à cause de l'électricité statique. Vous pouvez utiliser la fonction intercalaires pour transparents pour insérer automatiquement une feuille de papier entre chaque transparent, afin que les feuilles soient plus faciles à manipuler. Vous pouvez également réaliser des copies sur les intercalaires.



1



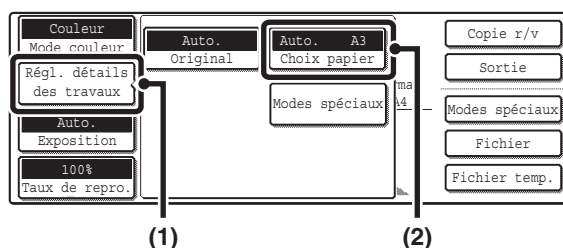
Placez les transparents sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

Placez le transparent face vers le bas sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

Les transparents doivent être placés sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

Si les transparents sont orientés horizontalement, le coin arrondi doit se trouver devant à gauche. S'ils sont orientés verticalement, le coin arrondi doit se trouver derrière à gauche.

2

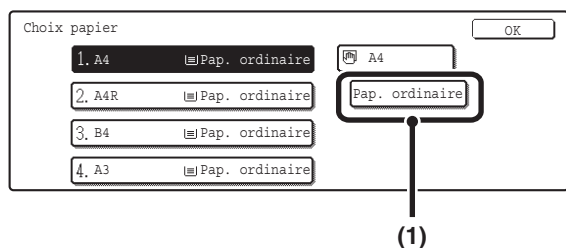


Ouvrez l'écran de réglage du papier.

(1) Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux].

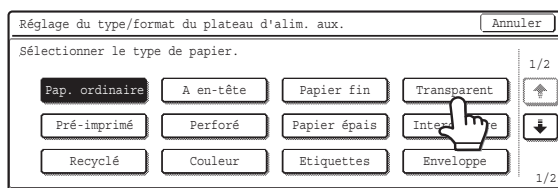
(2) Appuyez sur la touche [Choix papier].

3

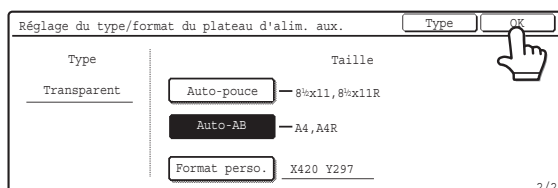


Sélectionnez les paramètres d'utilisation des transparents.

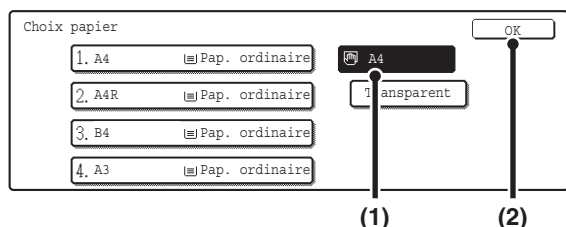
- (1) Appuyez sur la touche correspondant au type de papier.
- (2) Appuyez sur la touche [Transparent].



- (3) Spécifiez le format des transparents.



4

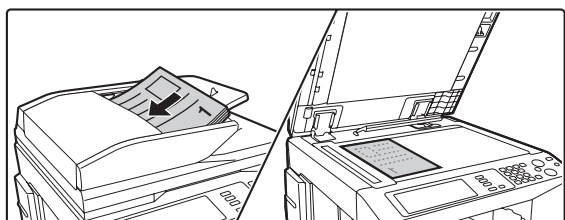


Sélectionnez le plateau d'alimentation auxiliaire.

- (1) Appuyez sur la touche du format de papier que vous souhaitez utiliser dans le plateau d'alimentation auxiliaire.
- (2) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran de réglage des détails des travaux. Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux] pour revenir à l'écran initial du mode copie.

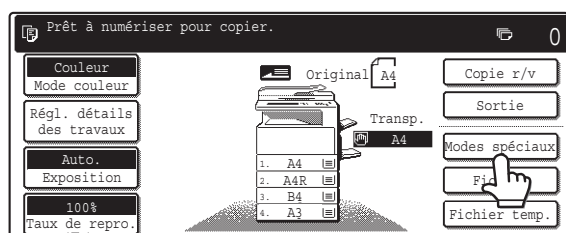
5



Placez l'original.

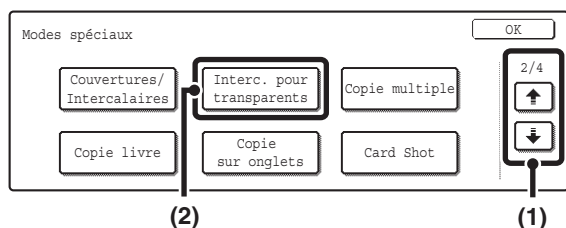
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

6



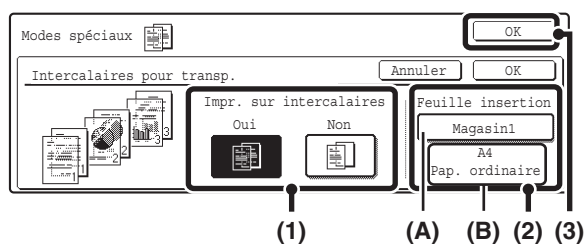
Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

7



Sélectionnez la fonction Intercalaires pour transparents.

- (1) Appuyez sur les touches [↓] [↑] pour naviguer entre les écrans.
- (2) Appuyez sur la touche [Interc. pour transparents].



Définissez les conditions d'insertion des intercalaires.

- (1) Précisez si des copies doivent être réalisées sur les intercalaires ([Oui] ou [Non]).
- (2) Spécifiez le nom (la position) du magasin sélectionné pour les intercalaires ainsi que le format et le type de papier.

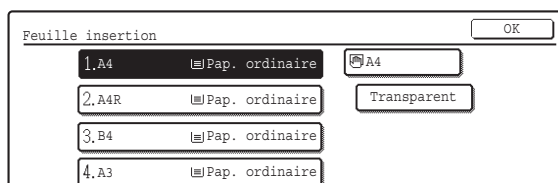
(A) Affiche le magasin sélectionné pour l'intercalaire.

(B) Affiche le format et le type de papier du magasin sélectionné.

Sur l'écran de l'exemple, le papier chargé dans le magasin 1 est un papier ordinaire au format A4 (8-1/2" x 11").

Pour changer de magasin, appuyez sur la touche de sélection du magasin. (Dans cet exemple, la touche de sélection du magasin est la touche "Magasin 1".)

Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'écran de sélection du magasin apparaît. Sélectionnez le magasin de votre choix pour les intercalaires puis appuyez sur la touche [OK].

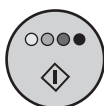


- (3) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.



Choisissez le même format pour les intercalaires et les transparents.



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois. Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (●●●●).



- Ce mode ne permet pas de sélectionner le nombre de copies.
- En cas de réalisation de copies recto verso, seul le mode "copie recto verso vers recto simple" peut être utilisé.



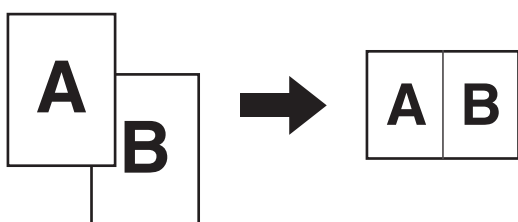
Pour annuler la fonction Intercalaires pour transparents....

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 8.

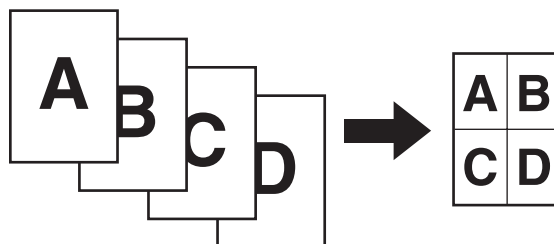
COPIER PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE FEUILLE (Copie multiple)

Vous pouvez copier plusieurs pages sur une seule feuille avec une mise en page uniforme. Sélectionnez la fonction 2 en 1 pour copier deux pages sur une seule page ou la fonction 4 en 1 pour copier quatre pages sur une seule page. Utilisez cette fonction pour présenter plusieurs pages sous un format compact ou pour montrer un aperçu de toutes les pages d'un document. Vous pouvez également utiliser cette fonction avec des originaux recto verso.

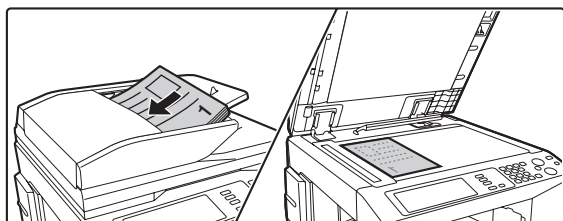
Copie 2 en 1



Copie 4 en 1



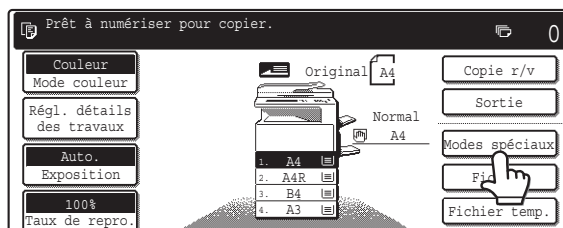
1



Placez l'original.

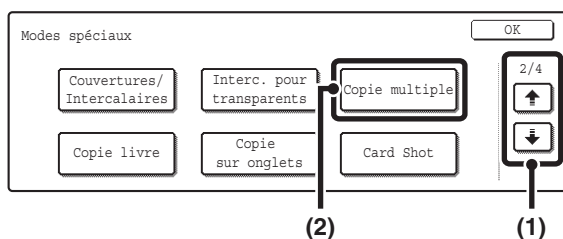
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



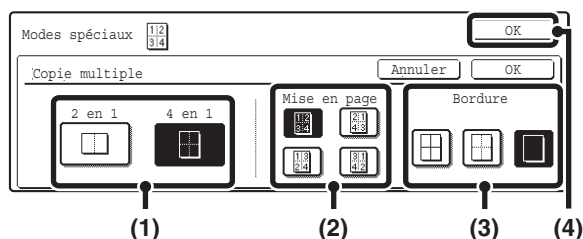
Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3



Sélectionnez la fonction copie multiple.

- (1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.
- (2) Appuyez sur la touche [Copie multiple].



Sélectionnez le nombre de pages à copier sur une seule feuille, la mise en page et la bordure.

(1) Appuyez sur la touche [2 en 1] ou [4 en 1].

Le cas échéant, les images sont pivotées.

(2) Sélectionnez la mise en page.

Sélectionnez l'ordre selon lequel les originaux doivent être disposés sur la copie.

Nombre de copies	Mise en page
2 en 1	
4 en 1	

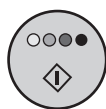
Les flèches sur les schémas ci-dessus indiquent l'agencement des images.

(3) Sélectionnez la bordure.

Vous pouvez choisir un trait continu, discontinu, ou aucune bordure du tout.

(4) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois. Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏏).



Si vous utilisez la fonction copie multiple, le taux de reproduction de la copie est sélectionné automatiquement en fonction du format des originaux, du format de papier et du nombre de pages à copier sur une seule feuille. Le taux de réduction minimum est de 25%. Le format des originaux, le format de papier et le nombre de pages sélectionné peuvent nécessiter un taux de reproduction inférieur à 25%. Etant donné que dans ce cas la copie s'effectue avec un taux de 25%, une partie des images risque d'être rognée.



Pour annuler la fonction copie multiple...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 4.

COPIER UNE BROCHURE (Copie livre)

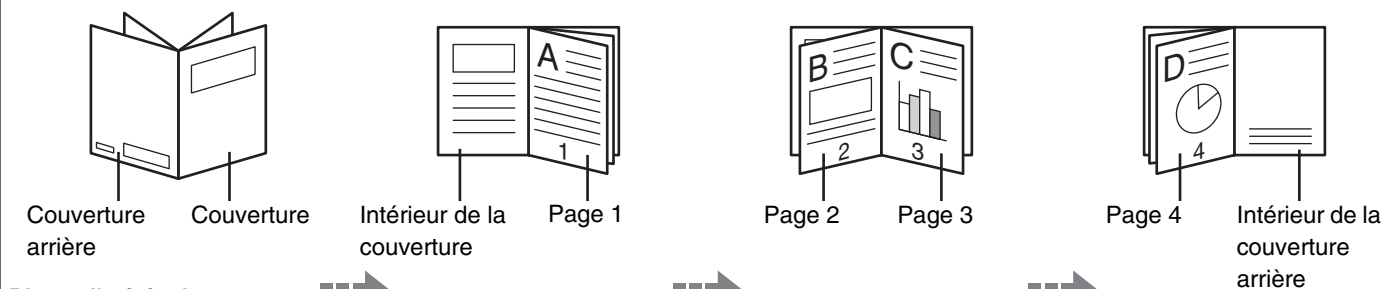
Utilisez cette fonction pour copier les doubles pages d'un livre ouvert ou autre document relié.

Les copies réalisées à l'aide de cette fonction peuvent être pliées au milieu pour former une brochure.

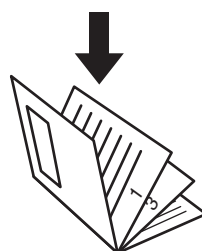
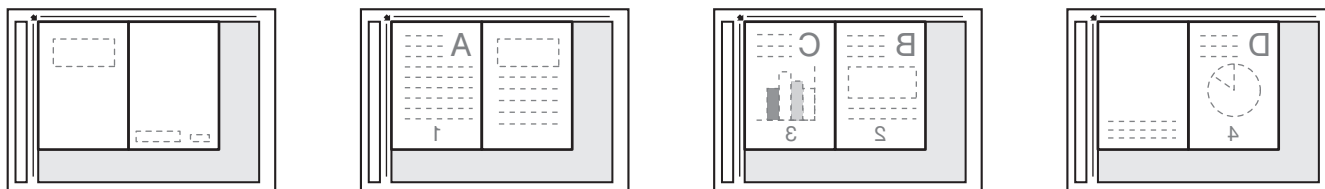
Utilisez cette fonction pour arranger les copies de manière plus attractive sous forme de brochure.

Comment placer l'original

Originaux

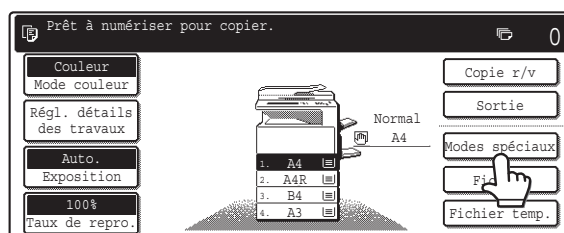


Placez l'original



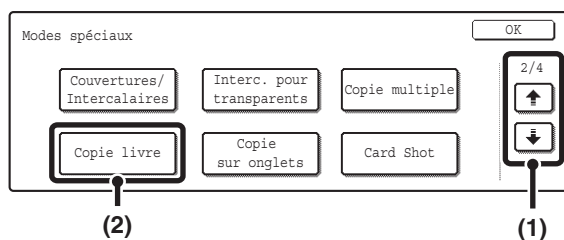
Les copies sont disposées de la même manière que l'original.

1



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

2

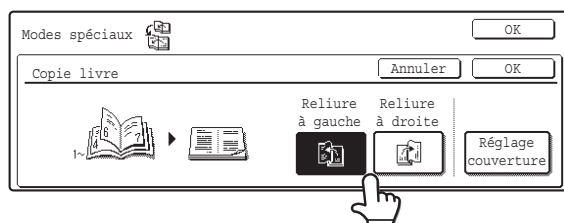


Sélectionnez la fonction Copie livre.

(1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.

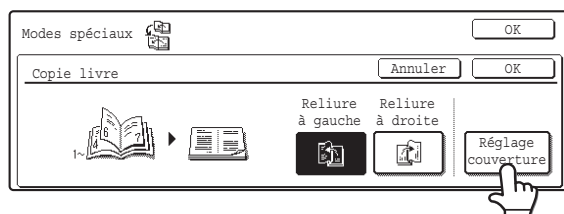
(2) Appuyez sur la touche [Copie livre].

3



Sélectionnez la position de la reliure ([Reliure à gauche] ou [Reliure à droite]).

4



Sélectionnez les réglages couverture si nécessaire.

Si un autre type de papier doit être utilisé pour la couverture, appuyez sur la touche [Réglage couverture]. Si aucune couverture n'est insérée, passez à l'étape 8.



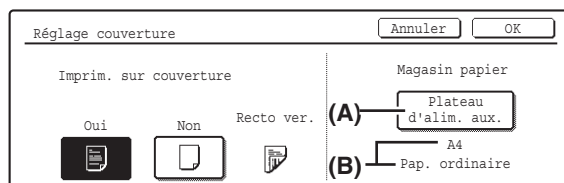
La fonction Réglage couverture ne peut pas être sélectionnée si l'insertion de couvertures et d'intercalaires est désactivée dans les réglages système (administrateur).

5



Si une copie doit être réalisée sur la couverture, appuyez sur la touche [Oui]. Sinon, appuyez sur la touche [Non].

6



Sélectionnez le magasin pour la couverture.

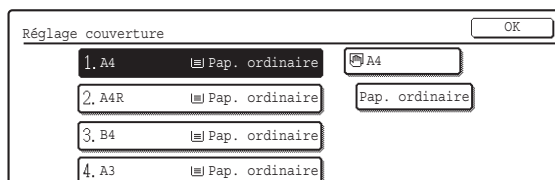
(A) Affiche le magasin sélectionné pour la couverture.

(B) Affiche le format et le type de papier du magasin sélectionné.

Sur l'écran de l'exemple, le papier chargé sur le plateau d'alimentation auxiliaire est un papier ordinaire au format A4 (8-1/2" x 11").

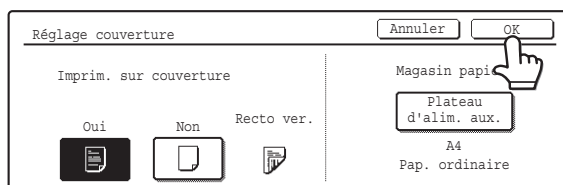
Pour changer de magasin, appuyez sur la touche de sélection du magasin. (Dans cet exemple, la touche de sélection du magasin est la touche "Plateau d'alim. aux.")

Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'écran de sélection du magasin apparaît. Sélectionnez le magasin de votre choix pour la couverture puis appuyez sur la touche [OK].



Si une copie doit être réalisée sur la couverture, vous ne pouvez pas utiliser d'étiquettes, de transparents ni d'intercalaires à onglets.

7



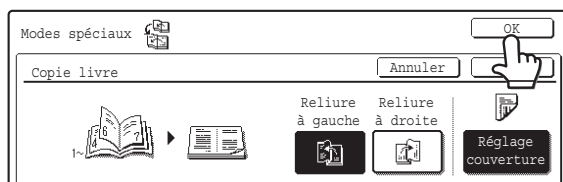
Appuyez sur la touche [OK].



Pour annuler les réglages de la fonction Réglage couverture...

Appuyez sur la touche [Annuler].

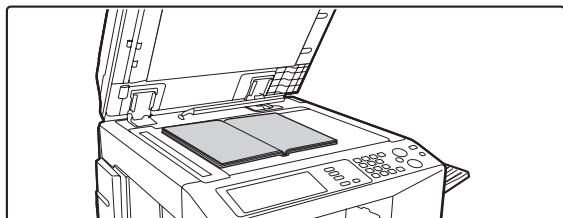
8



Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.

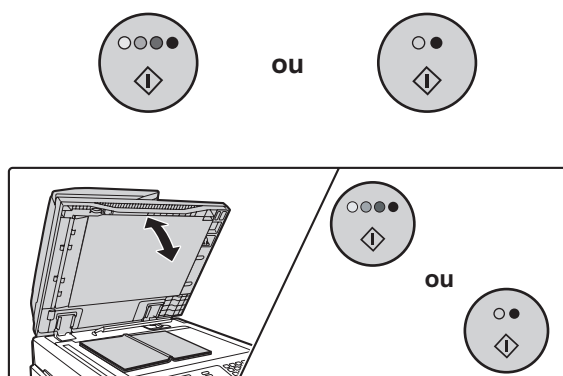
9



Placez l'original sur la vitre d'exposition, face à copier vers le bas.

Placez les couvertures avant et arrière ouvertes face vers le bas.

10



Numérisez l'original.

(1) Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

(2) Placez les deux pages suivantes puis appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

Vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier jeu d'originaux. Répétez l'opération jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées.

Numérisez les pages dans l'ordre suivant :

Intérieur de la couverture avant et page 1

Pages 2 et 3

...

Dernière page et intérieur de la couverture arrière

Mettre les originaux suivants.
Appuyer sur [Départ]. A la fin,
appuyer sur [Fin lecture].

Fin lecture



Appuyez sur la touche [Fin lecture].

La copie commence.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏).



- Numérisez les originaux dans l'ordre de la première à la dernière page. La machine règle automatiquement l'ordre de copie.
- Quatre pages sont copiées sur chaque feuille. Des pages blanches peuvent être automatiquement insérées à la fin de la copie en fonction du nombre de pages des originaux.
- Si un finisseur piqûre à cheval est installé, vous pouvez utiliser la fonction copie livre en combinaison avec la fonction piqûre à cheval.
- Lorsque la fonction copie livre est activée, la copie recto verso est automatiquement sélectionnée. Si certains réglages sélectionnés ne permettent pas de réaliser des copies recto verso, la fonction copie livre ne peut pas être utilisée.

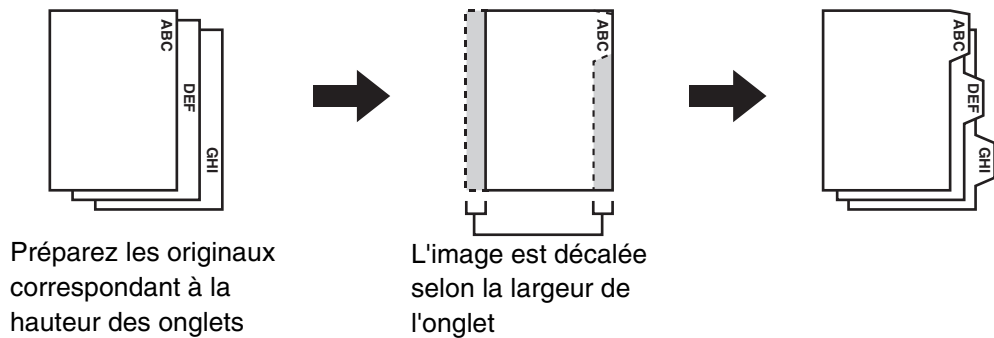


Pour annuler la fonction copie livre...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 3.


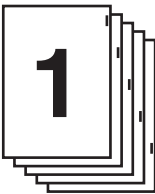
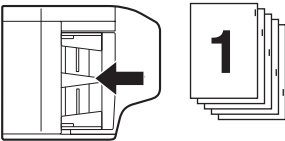

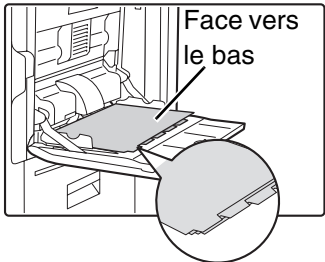
COPIER SUR LES ONGLETS DES INTERCALAIRES A ONGLETS (Copie sur onglets)

Vous pouvez copier sur des onglets d'intercalaires à onglets. Préparez les originaux avec les onglets.

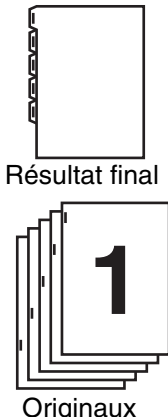
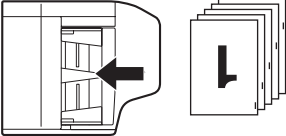
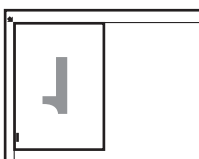
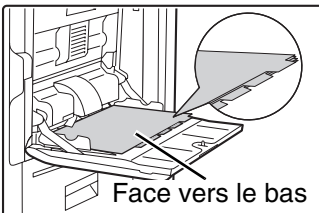


RAPPORT ENTRE LES ORIGINAUX ET LES INTERCALAIRES A ONGLETS

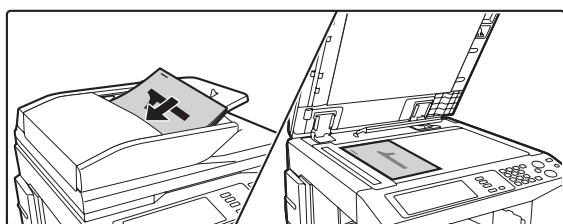
Copie sur onglets avec une reliure à gauche

Originaux	Placer les originaux	Charger les intercalaires à onglets
<div><p>Résultat final</p><p>Originaux</p></div>	<div><ul style="list-style-type: none">• Plateau du chargeur de documents<p>Insérez les originaux de façon à ce que le côté qui ne contient pas le texte des onglets entre en premier</p><ul style="list-style-type: none">• Vitre d'exposition<p>Placez le côté qui contient le texte des onglets sur la gauche</p></div>	<div><p>Face vers le bas</p><p>Chargez les intercalaires à onglets de sorte que l'onglet du premier intercalaire soit orienté vers vous.</p></div>

Copie sur onglets avec une reliure à droite

Originaux	Placer les originaux	Charger les intercalaires à onglets
 <p>Résultat final</p> <p>Originaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plateau du chargeur de documents  <p>Insérez les originaux de façon à ce que le côté qui ne contient pas le texte des onglets entre en premier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vitre d'exposition  <p>Placez le côté qui contient le texte des onglets sur la gauche</p>	 <p>Chargez les intercalaires à onglets de sorte que l'onglet du premier intercalaire soit loin de vous.</p>

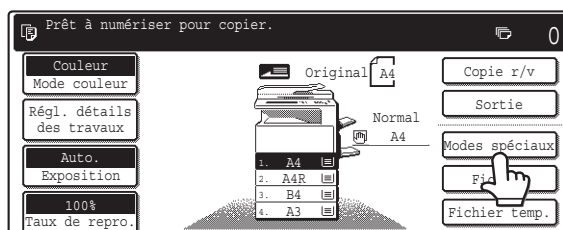
1



Placez l'original.

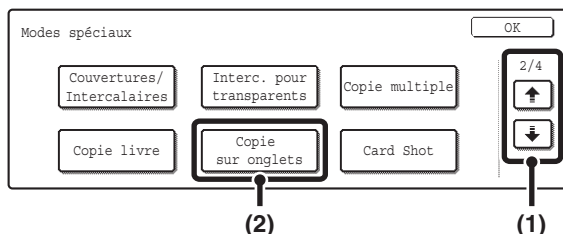
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

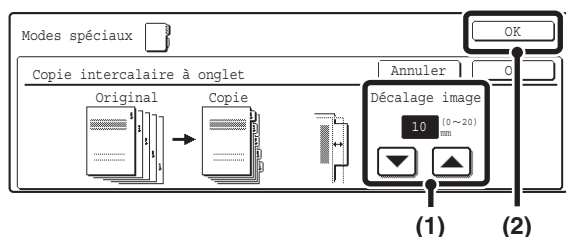
3



Sélectionnez la fonction Copie sur onglets.

- (1) Appuyez sur la touche  .
- (2) Appuyez sur la touche [Copie sur onglets].

4



Spécifiez la largeur des onglets.

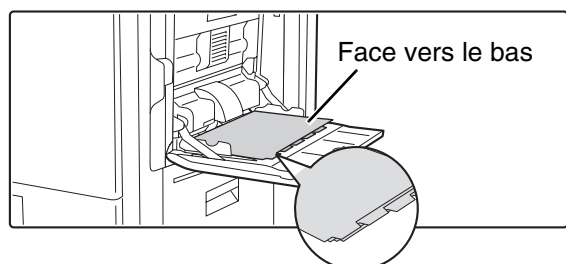
- (1) Spécifiez le niveau de décalage de l'image (largeur des onglets) à l'aide des touches .

Vous pouvez entrer des valeurs comprises entre 0 mm et 20 mm.

- (2) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.

5



Placez les intercalaires à onglets sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

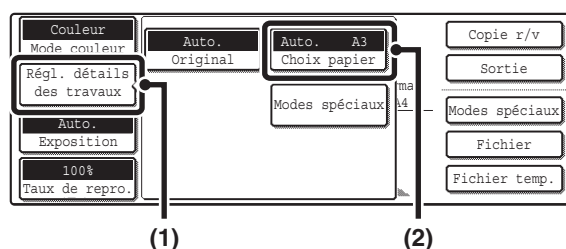
Placez l'intercalaire face vers le bas sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

Les intercalaires à onglets doivent être placés sur le plateau d'alimentation auxiliaire. Placez l'intercalaire de façon à ce que le côté contenant les onglets pénètre en dernier dans la machine.



La largeur des intercalaires à onglets peut aller jusqu'à la largeur du format A4 (210 mm) plus 20 mm (ou format 8-1/2" x 11" plus 15 mm).

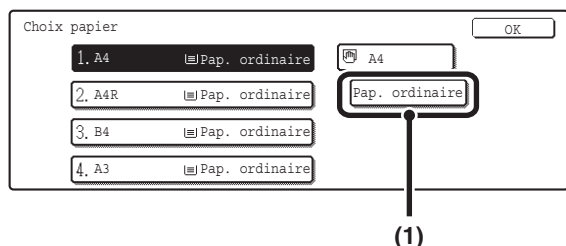
6



Ouvrez l'écran de réglage du papier.

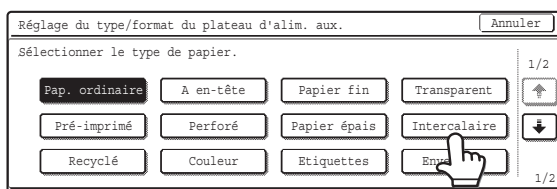
- (1) Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux].
- (2) Appuyez sur la touche [Choix papier].

7

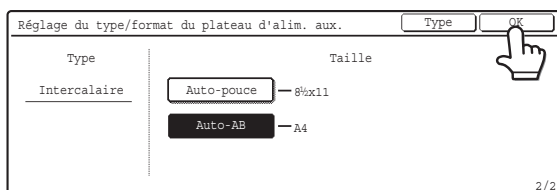


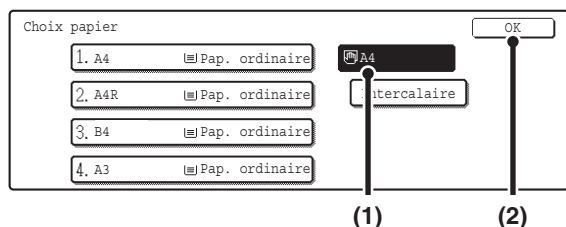
Sélectionnez les paramètres d'utilisation des intercalaires à onglets.

- (1) Appuyez sur la touche correspondant au type de papier.
- (2) Appuyez sur la touche [Intercalaire].



- (3) Spécifiez le format du papier.



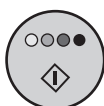


Sélectionnez le plateau d'alimentation auxiliaire.

(1) Appuyez sur la touche du format de papier que vous souhaitez utiliser dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran de réglage des détails des travaux. Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux] pour revenir à l'écran initial du mode copie.



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.

Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



Pour annuler la fonction Copie sur onglets...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 4.



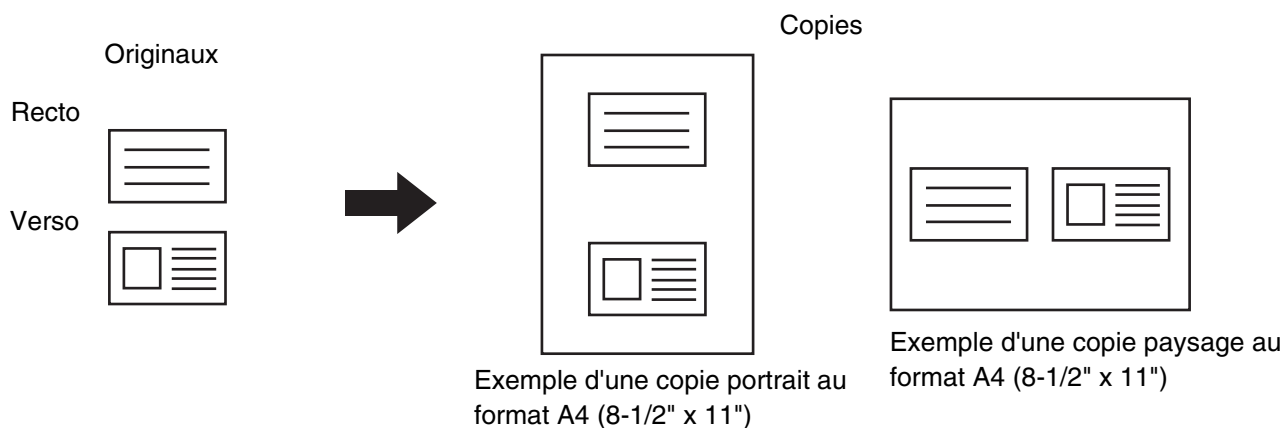
Réglages système (administrateur) : Réglage initial de copie sur onglets

La largeur de décalage de l'image par défaut peut être fixée entre 0 mm et 20 mm. Le réglage usine est de "10 mm".

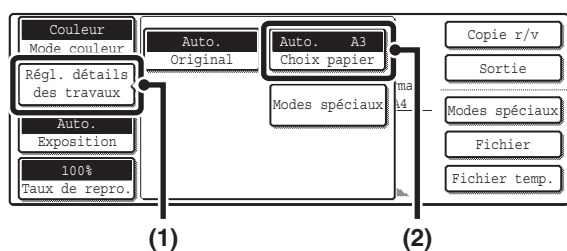
COPIER LES DEUX FACES D'UNE CARTE SUR UNE SEULE FEUILLE (Card Shot)

Cette fonction permet de copier le recto et le verso d'une carte sur une seule feuille.

Utilisez cette fonction pour réaliser des copies de pièces d'identité et pour économiser du papier.



1

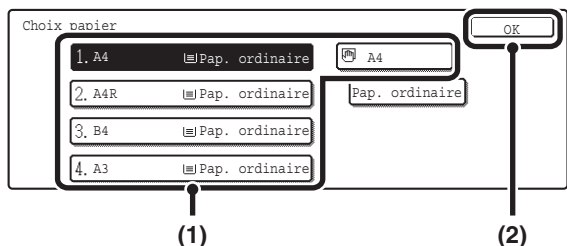


Ouvrez l'écran de réglage du papier.

(1) Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux].

(2) Appuyez sur la touche [Choix papier].

2



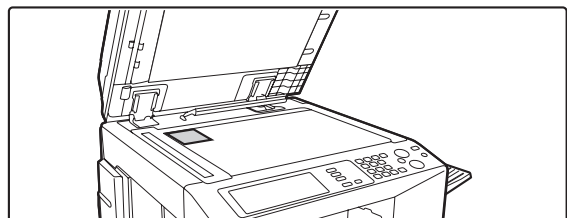
Sélectionnez le papier à utiliser.

(1) Appuyez sur la touche correspondant au format de papier de votre choix.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

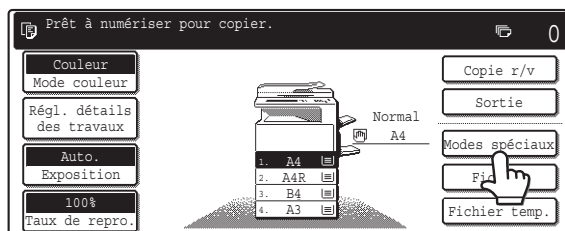
Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran de réglage des détails des travaux. Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux] pour revenir à l'écran initial du mode copie.

3



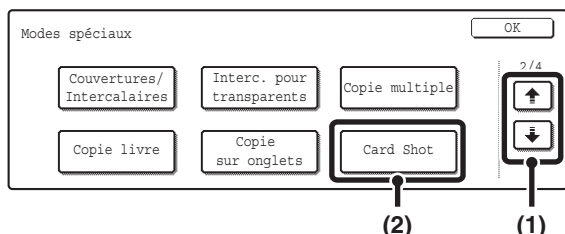
Placez l'original sur la vitre d'exposition, face à copier vers le bas.

4



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

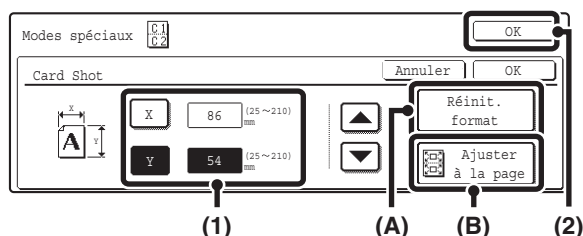
5



Sélectionnez la fonction Card Shot.

- (1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.
- (2) Appuyez sur la touche [Card Shot].

6



Spécifiez le format de l'original.

- (1) Entrez le format de l'original.

Avec la touche [X] en surbrillance, entrez la dimension horizontale (X) de l'original à l'aide des touches . Appuyez sur la touche [Y] et entrez la dimension verticale (Y) de l'original à l'aide des touches .

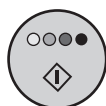
(A) Appuyez sur la touche [Réinit. format] pour rétablir les dimensions horizontale et verticale fixées dans "Réglages de la fonction card shot" des réglages système (administrateur).

(B) Appuyez sur la touche [Ajuster à la page] pour agrandir ou réduire les images en fonction du format sélectionné afin qu'elles correspondent au format du papier.

- (2) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie. "Autre" apparaît sur l'écran initial dans la zone d'affichage du format des originaux.

7



ou



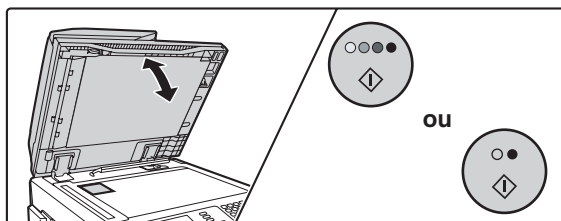
Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●○) pour numériser le recto de la carte.



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).

8



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●) pour numériser le verso de la carte.

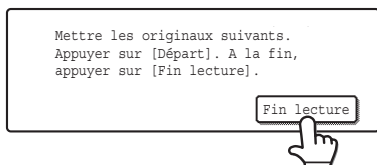
Utilisez la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le recto de la carte.



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏏).

9



Appuyez sur la touche [Fin lecture].

La copie commence.



Pour annuler la copie...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏏).



- L'original doit être placé sur la vitre d'exposition.
- Seul un papier de format standard peut être utilisé.
- Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction avec la fonction Zoom XY.
- L'image ne peut pas être pivotée quand vous utilisez cette fonction.



Pour annuler la fonction Card Shot...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 6.



Réglages système (administrateur) : Réglages de la fonction card shot

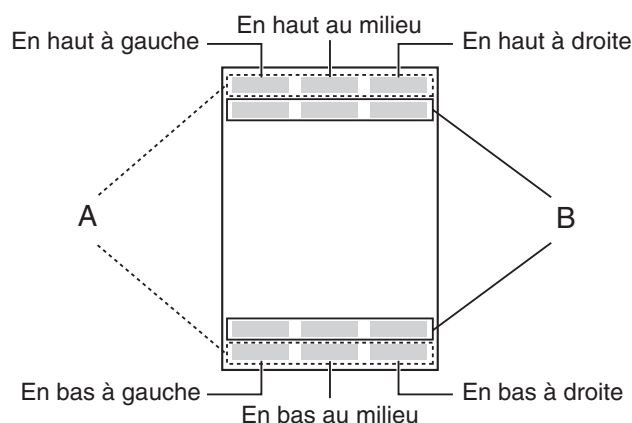
Cette fonction permet de fixer les valeurs à rétablir pour le format lorsque vous appuyez sur la touche [réinit. format]. Vous pouvez entrer des valeurs comprises entre 25 mm et 210 mm pour les dimensions horizontale et verticale. Le réglage usine est de 86 mm pour X (largeur) et 54 mm pour Y (hauteur).

IMPRIMER LA DATE OU UN TAMPON SUR LES COPIES (Tampon)

Utilisez cette fonction pour imprimer la date, un tampon, le numéro de page ou un texte sur les copies.

Six positions sont disponibles pour l'impression : en haut à gauche, en haut au milieu, en haut à droite, en bas à gauche, en bas au milieu et en bas à droite.

Ces positions sont divisées en zones utilisées pour la date, le numéro de page et le texte d'une part (A ci-dessous), et en zones pour imprimer un tampon d'autre part (B ci-dessous).



Tampon	Zone d'impression	Nombre maximum de positions
Date	A	1 seule position
Tampon	B	6 positions
Numérotation de pages	A	1 seule position
Texte	A	6 positions

- Si un élément à imprimer chevauche un autre élément, l'ordre de placement est le suivant : l'élément à droite est placé devant, l'élément à gauche derrière l'élément à droite, et l'élément au milieu derrière l'élément à gauche. Seul le contenu au premier plan est imprimé. Les parties cachées à cause du chevauchement ne sont pas imprimées.
- Le texte est imprimé au format prédéfini quel que soit le taux de reproduction ou le format de papier sélectionné.
- Le texte est imprimé avec le niveau d'exposition prédéfini quel que soit le réglage de l'exposition.
- En fonction du format de papier, il se peut qu'une partie du contenu imprimé soit rognée ou décalée par rapport à sa position.

Combinaison avec d'autres modes spéciaux

Lorsque la fonction Tampon est utilisée en combinaison avec d'autres modes spéciaux, ces modes s'appliquent également aux éléments imprimés.

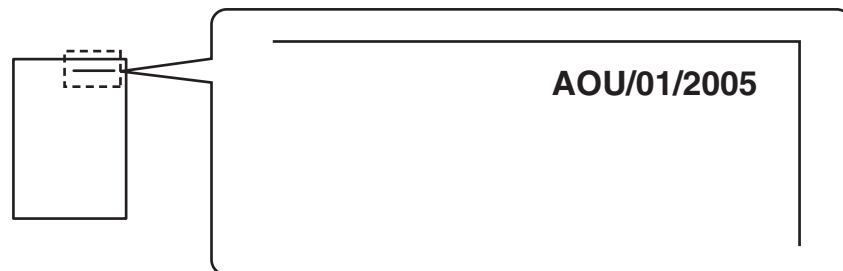
Modes spéciaux	Impression
Décalage de la marge	L'élément imprimé est décalé avec l'image sur la largeur de la marge.
Copie sur deux pages	L'élément est imprimé sur chaque feuille.
Copie en brochure Copie livre	L'élément est imprimé sur chaque page de la brochure ou du livre créé.
Copie multiple Card Shot	L'élément est imprimé sur chaque feuille.
Couvertures/Intercalaires	Utilisez le Tampon pour indiquer si l'élément doit être imprimé sur les couvertures/intercalaires insérés.

- En combinaison avec la fonction "Effacement", "Construc. de travail", "Image miroir" ou "N/B inversé", l'élément est imprimé normalement, dans la position sélectionnée.

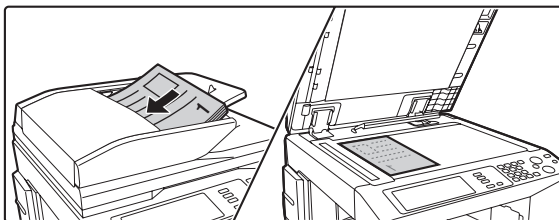
IMPRIMER LA DATE (Date)

Vous pouvez imprimer la date sur les copies. Vous pouvez sélectionner la position de la date, la couleur, le format et la page (première page uniquement ou toutes les pages).

Exemple : Imprimer AOU/01/2005 en haut à droite.



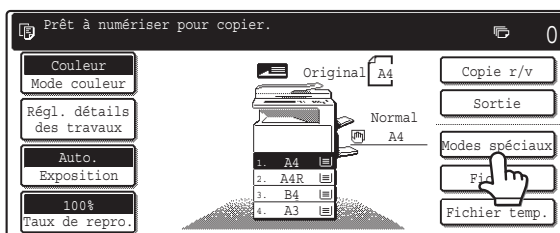
1



Placez l'original.

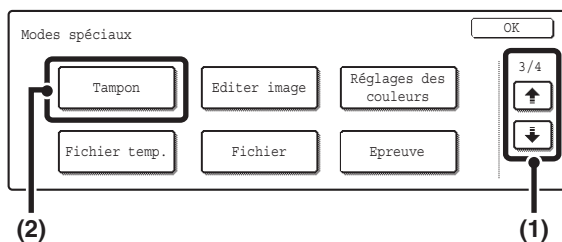
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

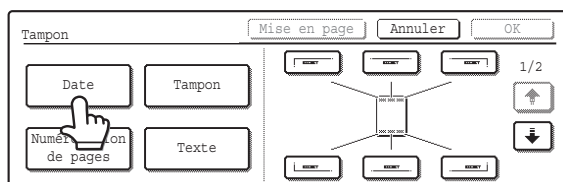
3



Sélectionnez la fonction Tampon.

(1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.

(2) Appuyez sur la touche [Tampon].



Sélectionnez la position d'impression.

Vous avez le choix entre 6 positions : en haut à gauche, en haut au centre, en haut à droite, en bas à gauche, en bas au centre, en bas à droite.

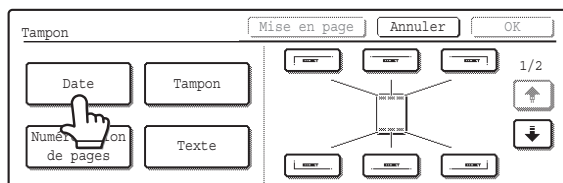
En fonction de l'état des réglages, les touches qui affichent les différentes positions d'impression apparaissent comme suit.

	Pas sélectionné, le réglage tampon n'a pas été sélectionné.
	Sélectionné au cours de la configuration des réglages tampon.
	Pas disponible, le réglage tampon a déjà été affecté.

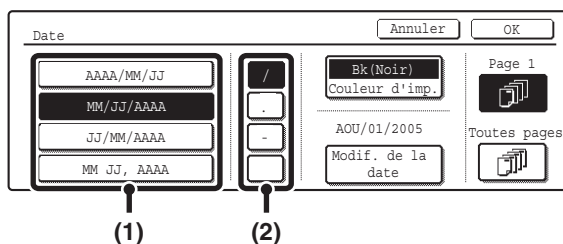
La touche ci-dessus est la touche située en haut à gauche. L'apparence des touches varie selon la position.



- La "Date" ne peut pas être insérée dans une position contenant déjà les réglages "Numérotation de pages" et "Texte".
- La "Date" ne peut pas être insérée sur plusieurs positions. Si la "Date" a déjà été insérée et que vous appuyez sur la touche [Date] sur une autre position, un message s'affiche et vous demande si vous souhaitez déplacer la date vers la position sélectionnée. Pour déplacer la date, appuyez sur la touche [Oui]. Sinon, appuyez sur la touche [Non].
- Si la "Date" est insérée mais qu'aucune position n'est sélectionnée, la date est imprimée en haut à droite.



Appuyez sur la touche [Date].



Définissez le format de la date.

- Appuyez sur la touche correspondant au format de votre choix.
- Si vous avez sélectionné [AAAA/MM/JJ], [MM/JJ/AAAA] ou [JJ/MM/AAAA], appuyez sur la touche [/], [.] , [-] ou [] pour choisir le séparateur.

7

The 'Date' menu shows four date format options: AAAA/MM/JJ, MM/JJ/AAAA, JJ/MM/AAAA, and MM JJ, AAAA. A hand is pointing to the 'Couleur d'imp.' button, which is currently set to 'Bk(Noir)'. Other buttons include 'Annuler', 'OK', 'Page 1', 'Toutes pages', and 'Modif. de la date'.

Appuyez sur la touche [Couleur d'imp.] et sélectionnez la couleur à utiliser pour l'impression.

Sélectionnez la couleur de votre choix puis appuyez sur la touche [OK].

The 'Imprimer Couleur' dialog box shows four color options: Bk(Noir), C(Cyan), M(Magenta), and Y(Jaune). An 'OK' button is in the top right corner.



Si vous avez sélectionné une couleur autre que [Bk(Noir)], appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●). Si vous appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●), la date sera imprimée en noir et blanc.

8

The 'Date' menu shows the date format options. A hand is pointing to the 'Modif. de la date' button. The current date displayed is 'AOU/01/2005'.

Vérifiez la date affichée. Pour modifier la date, appuyez sur la touche [Modif. de la date].

Sélectionnez la date à utiliser puis appuyez sur la touche [OK].

The 'Modification de la date' dialog box shows fields for 'Année' (2005), 'Mois' (08), and 'Jour' (01). There are up and down arrow buttons below the fields and an 'OK' button in the top right corner.



- Si vous avez sélectionné une date qui n'existe pas (comme le 30 février), la touche [OK] sera grisée pour empêcher la validation de la date.
- La modification de la date à imprimer ne change pas la date enregistrée dans la machine sous la fonction "Horloge" des réglages système.

9

The 'Date' menu shows the date format options. A hand is pointing to the 'OK' button. The current date displayed is 'AOU/01/2005'.

Sélectionnez les pages où la date doit être imprimée, puis appuyez sur la touche [OK].

Sélectionnez l'impression sur la première page seulement ou sur toutes les pages.

10

The 'Tampon' menu shows options for 'Date', 'Tampon', 'Numérotation de pages', and 'Texte'. A hand is pointing to the 'OK' button. The current page selection is '1/2'.

Appuyez sur la touche [↓].

11

The 'Tampon' menu shows options for 'Orientation de l'original' and 'Orig. type recto verso'. A hand is pointing to the 'OK' button. The current orientation is '2/2'.

Appuyez sur la touche [Orientation de l'original] et spécifiez l'orientation de l'original.

S'il s'agit d'originaux recto verso, appuyez sur la touche [↔] et spécifiez la position de la reliure des originaux (brochure ou bloc-notes).

12



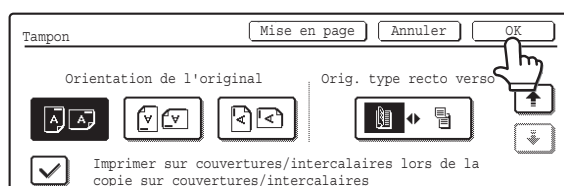
En cas d'insertion de couvertures/intercalaires, précisez si le tampon doit être imprimé sur les couvertures/intercalaires.

Si vous ne voulez pas imprimer le tampon sur les couvertures/intercalaires, décochez la case ☐.



- Si la fonction copie sur des couvertures/intercalaires n'est pas sélectionnée, l'impression n'a pas lieu même si la case est cochée.
- Ce réglage ne peut pas être sélectionné si l'insertion de couvertures et d'intercalaires est désactivée dans les réglages système (administrateur).

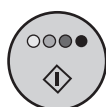
13



Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.

14



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.

Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



- Si vous avez sélectionné l'impression couleur, appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●). Même si le mode couleur est sélectionné, si vous appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●), la date sera imprimée en noir et blanc.
- Si la date est imprimée en couleur sur une copie en noir et blanc, la copie est ajoutée au total des copies couleur.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏).



Pour annuler l'impression du tampon...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 4.

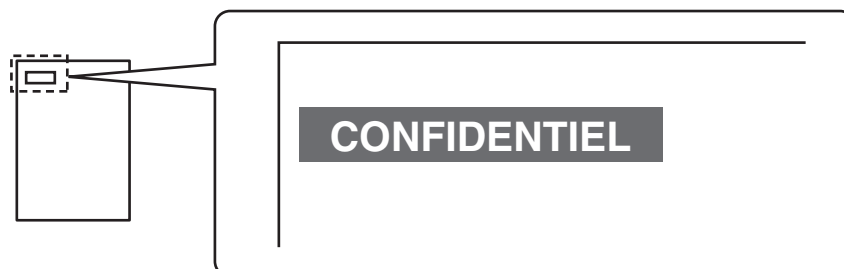
Pour annuler l'impression de la date...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 6.

IMPRIMER UN TAMPON (Tampon)

Un texte comme "CONFIDENTIEL" peut être imprimé en blanc sur un fond foncé à la manière d'un "Tampon". Vous pouvez sélectionner la position du tampon, la couleur, la densité et les pages (première page uniquement ou toutes les pages).

Imprimer "CONFIDENTIEL" en haut à gauche



Les 12 sélections suivantes sont disponibles pour le texte du tampon.

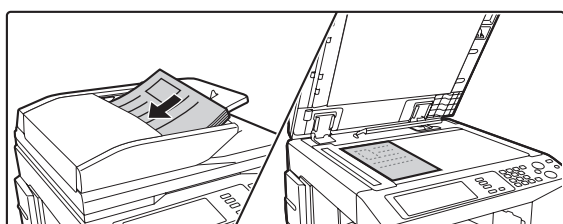
CONFIDENTIEL	PRIORITE	EPREUVE	FINAL
POUR INFO.	NE PAS COPIER	IMPORTANT	COPIE
URGENT	BROUILLON	TOP SECRET	VEUILLEZ REP.

Vous avez le choix entre 3 niveaux de densité pour l'arrière-plan du tampon.

Vous avez le choix entre 4 couleurs pour la couleur de tampon.

Vous pouvez sélectionner 2 formats de tampon.

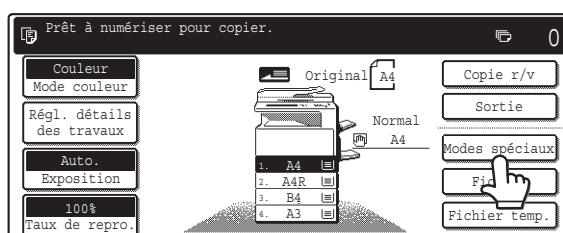
1



Placez l'original.

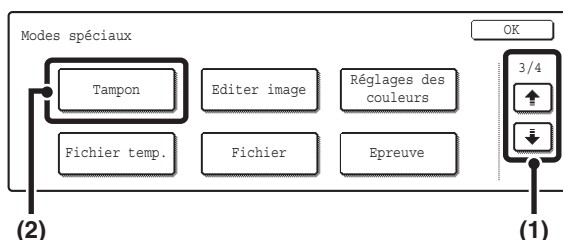
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

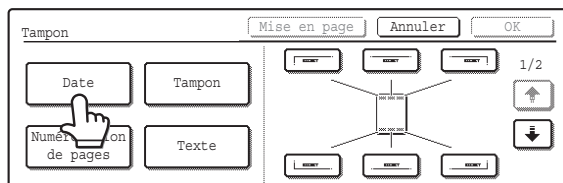
3



Sélectionnez la fonction Tampon.

- (1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.
- (2) Appuyez sur la touche [Tampon].

4



Sélectionnez la position d'impression.

Vous avez le choix entre 6 positions : en haut à gauche, en haut au centre, en haut à droite, en bas à gauche, en bas au centre, en bas à droite.

En fonction de l'état des réglages, les touches qui affichent les différentes positions d'impression apparaissent comme suit.

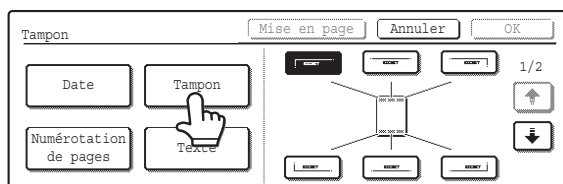
	Pas sélectionné, le réglage tampon n'a pas été sélectionné.
	Sélectionné au cours de la configuration des réglages tampon.
	Pas disponible, le réglage tampon a déjà été affecté.

La touche ci-dessus est la touche située en haut à gauche. L'apparence des touches varie selon la position.



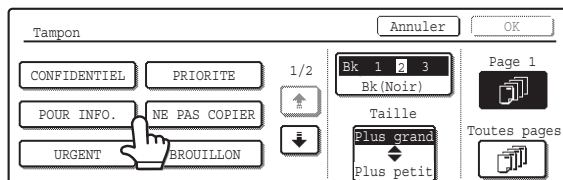
Si un "Tampon" est inséré mais qu'aucune position n'est sélectionnée, le tampon est imprimé en haut à gauche.

5



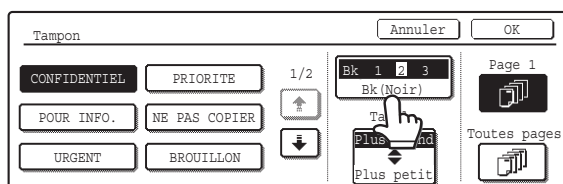
Appuyez sur la touche [Tampon].

6



Appuyez sur la touche du tampon de votre choix.

7



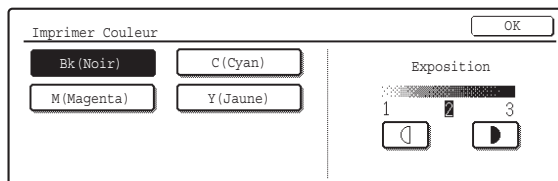
Appuyez sur la touche [Couleur d'imp.] et sélectionnez la couleur et le niveau de densité.

Sélectionnez la couleur de votre choix.

Pour foncer la couleur sélectionnée, appuyez sur la touche

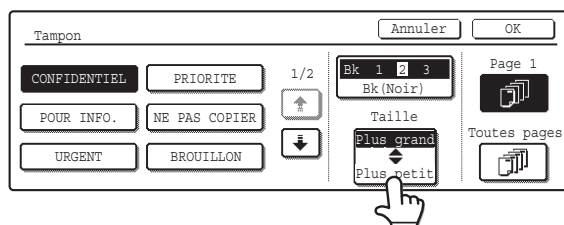
Pour éclaircir la couleur sélectionnée, appuyez sur la touche

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



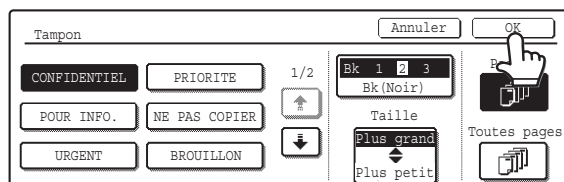
Si vous avez sélectionné une couleur autre que [Bk(Noir)], appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●). Si vous appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●), le tampon sera imprimé en noir et blanc.

8



Appuyez sur la touche [Plus grand ◀ Plus petit] pour sélectionner la taille du tampon.

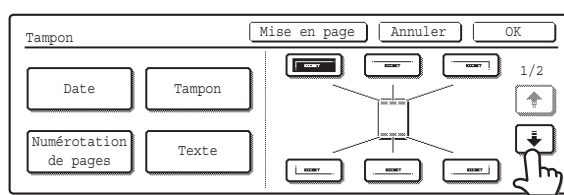
9



Sélectionnez les pages où le tampon doit être imprimé puis appuyez sur la touche [OK].

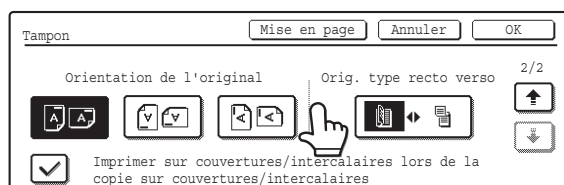
Sélectionnez l'impression sur la première page seulement ou sur toutes les pages.

10



Appuyez sur la touche .

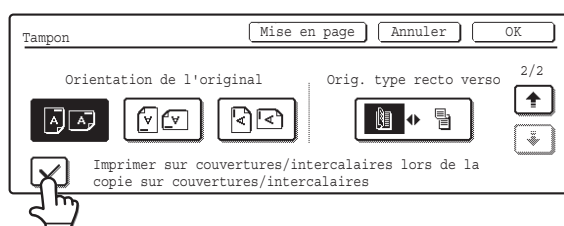
11



Appuyez sur la touche [Orientation de l'original] et spécifiez l'orientation de l'original.

S'il s'agit d'originaux recto verso, appuyez sur la touche et spécifiez la position de la reliure des originaux (brochure ou bloc-notes).

12



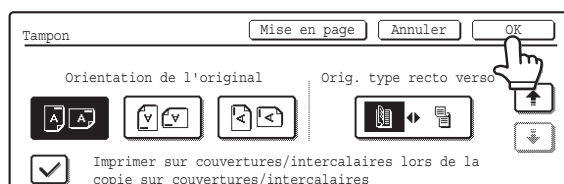
En cas d'insertion de couvertures/intercalaires, précisez si le tampon doit être imprimé sur les couvertures/intercalaires.

Si vous ne voulez pas imprimer le tampon sur les couvertures/intercalaires, décochez la case ☐.



- Si la fonction copie sur des couvertures/intercalaires n'est pas sélectionnée, l'impression n'a pas lieu même si la case est cochée.
- Ce réglage ne peut pas être sélectionné si l'insertion de couvertures et d'intercalaires est désactivée dans les réglages système (administrateur).

13



Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.

Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



- Si vous avez sélectionné l'impression couleur, appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●). Même si le mode couleur est sélectionné, si vous appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (●●), le tampon sera imprimé en noir et blanc.
- Si le tampon est imprimé en couleur sur une copie en noir et blanc, la copie est ajoutée au total des copies couleur.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



Vous ne pouvez pas modifier le texte du tampon.



Pour annuler l'impression du tampon...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 4.

Pour annuler le tampon dans le réglage tampon...

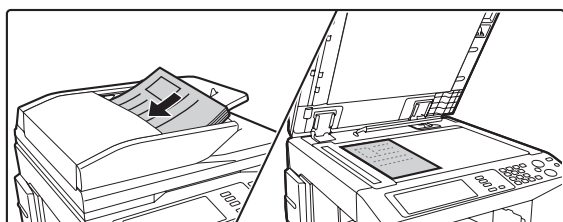
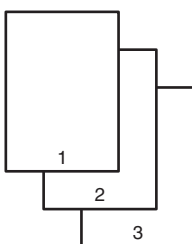
Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 6.

IMPRIMER LES NUMEROS DE PAGE (Numérotation de pages)

Vous pouvez imprimer les numéros de page sur les copies.

Vous pouvez sélectionner la position de la numérotation, la couleur, le format et le numéro des pages.

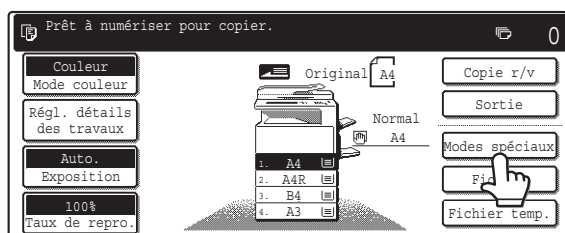
Imprimer les numéros de page en bas au milieu.



Placez l'original.

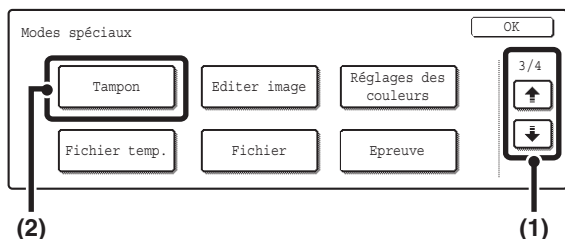
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3

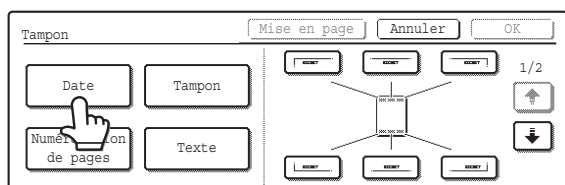


Sélectionnez la fonction Tampon.

(1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.

(2) Appuyez sur la touche [Tampon].

4



Sélectionnez la position d'impression.

Vous avez le choix entre 6 positions : en haut à gauche, en haut au centre, en haut à droite, en bas à gauche, en bas au centre, en bas à droite.

En fonction de l'état des réglages, les touches qui affichent les différentes positions d'impression apparaissent comme suit.

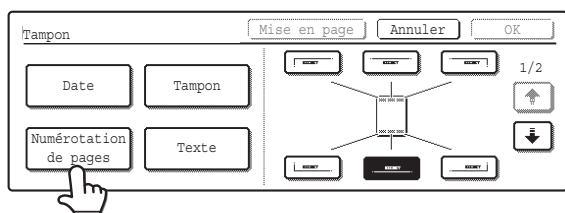
	Pas sélectionné, le réglage tampon n'a pas été sélectionné.
	Sélectionné au cours de la configuration des réglages tampon.
	Pas disponible, le réglage tampon a déjà été affecté.

La touche ci-dessus est la touche située en haut à gauche. L'apparence des touches varie selon la position.

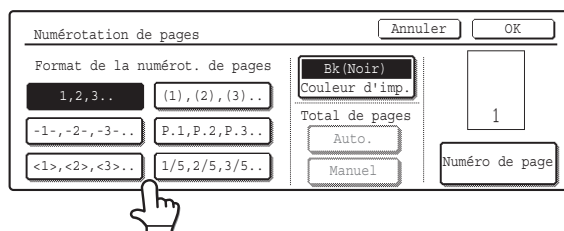


- La "Numérotation de pages" ne peut pas être configurée dans une position contenant déjà les réglages "Date" et "Texte".
- La "Numérotation de pages" ne peut pas être spécifiée sur plusieurs positions. Si vous appuyez sur la touche [Numérotation de pages] alors que la numérotation des pages a déjà été insérée, un message s'affiche et vous demande si vous souhaitez déplacer les numéros de page vers la position sélectionnée. Pour déplacer les numéros de page, appuyez sur la touche [Oui]. Sinon, appuyez sur la touche [Non].
- Si la "Numérotation de pages" est insérée mais qu'aucune position n'est sélectionnée, les numéros sont imprimés en bas au milieu.

5



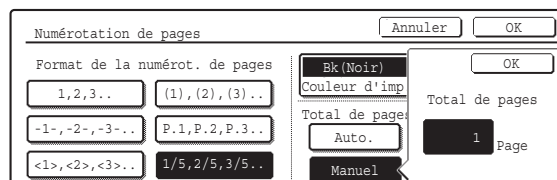
Appuyez sur la touche [Numérotation de pages].



Sélectionnez le format des numéros de page.

Si "1/5, 2/5, 3/5" est sélectionné,

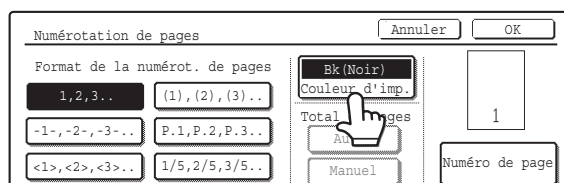
Les numéros sont imprimés sous la forme "Numéro de page / Total de pages". "Auto." est sélectionné par défaut pour le nombre total de pages, ce qui signifie que le nombre total de pages est automatiquement considéré comme égal au nombre de pages numérisées. Pour spécifier le nombre de pages manuellement, par exemple lorsqu'un grand nombre d'originaux sont divisés en plusieurs jeux pour être numérisés, appuyez sur la touche [Manuel] pour afficher l'écran de saisie du nombre de pages.



Entrez le nombre total de pages (entre 1 et 999) à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur [OK].



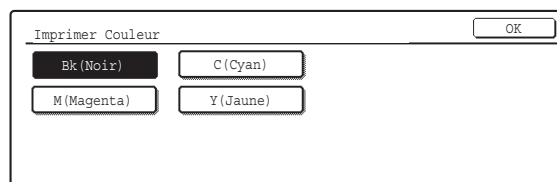
- En cas de réalisation de copies recto verso, le nombre total de pages est le nombre de faces recto et verso. Si la dernière page est blanche, elle n'est pas comptée. Toutefois, si une couverture arrière est insérée et que la case [Compter la dernière couv.] est cochée ☒, la dernière page compte. (Voir étape 11.)
- En combinaison avec la fonction Copie sur deux pages, Copie multiple ou Card Shot, le nombre total de pages est le nombre de pages imprimées.
- En combinaison avec la fonction Copie en brochure ou Copie livre, le nombre total de pages est le nombre de pages de la brochure créée.



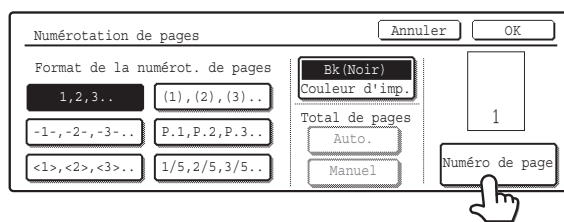
Appuyez sur la touche [Couleur d'imp.].

Sélectionnez la couleur de votre choix.

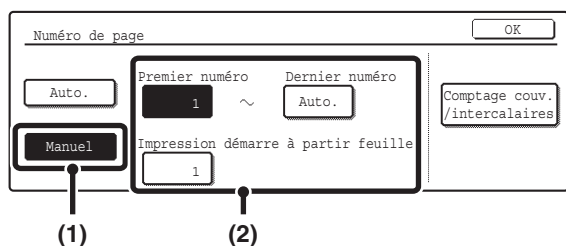
Appuyez sur la touche [OK].



Si vous avez sélectionné une couleur autre que [Bk(Noir)], appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●). Si vous appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●), les numéros de page seront imprimés en noir et blanc.



Pour modifier le premier ou le dernier numéro de page, ou la page à partir de laquelle l'impression doit commencer, ou encore le réglage de l'impression des intercalaires, appuyez sur la touche [Numéro de page].



Sélectionnez les réglages de la fonction Numéro de page.

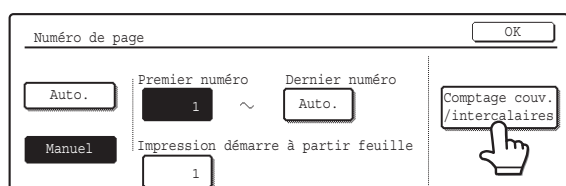
- (1) Appuyez sur la touche [Manuel].
- (2) Spécifiez le premier et le dernier numéro, ainsi que le numéro de la fonction "Impression démarre à partir feuille".

Appuyez sur chacune des touches et entrez un numéro à l'aide des touches numériques. (1 à 999)

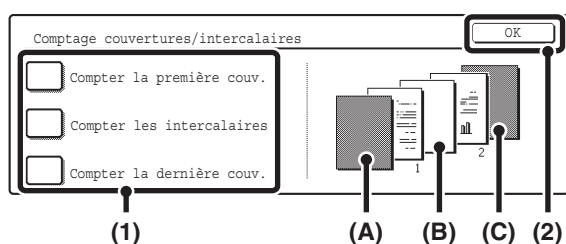
Appuyez sur la touche [EFFACER] (C) pour rétablir le réglage par défaut de l'élément sélectionné. En cas d'erreur, appuyez sur la touche [EFFACER] (C) puis entrez le bon numéro.



- Vous ne pouvez pas entrer un dernier numéro plus petit que le premier numéro.
- Le "Dernier numéro" par défaut est sur "Auto.", ce qui signifie que les numéros de page sont automatiquement imprimés jusqu'à la dernière page en fonction de la configuration du "Premier numéro" et de la fonction "Impression démarre à partir feuille".
- Si le dernier numéro sélectionné est plus petit que le nombre total de pages, les numéros de page ne sont plus imprimés après avoir atteint la page spécifiée comme dernier numéro.
- Configurez un numéro de page dans "Impression démarre à partir feuille". Par exemple, si "3" est configuré et qu'une copie simple est en cours, les numéros de page seront imprimés à partir de la 3ème page de la copie (3ème page de l'original). Si la copie recto verso est en cours, les numéros de page seront imprimés à partir de la 2ème page de la copie (3ème page de l'original).



En cas d'insertion de couvertures/intercalaires, appuyez sur la touche [Comptage couv./intercalaires] pour compter les couvertures/intercalaires dans les numéros de page.



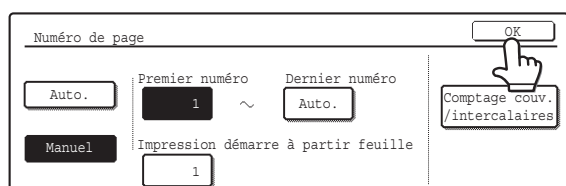
Cochez la case des éléments à compter dans les numéros de page ☒, puis appuyez sur [OK].

Les éléments cochés ☒ sont pris en compte sur l'image à droite.

- (A): Couverture avant
(B): Intercalaire
(C): Couverture arrière

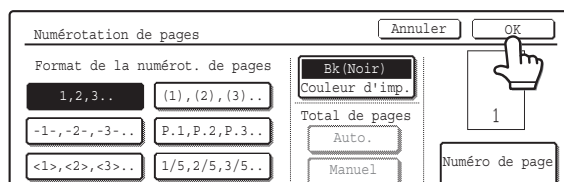


- Lorsque les cases sont cochées ☒, chaque feuille insérée (couverture avant, intercalaire ou couverture arrière) est comptée comme une page en cas de copie simple, ou comme deux pages en cas de copie recto verso. Toutefois, si les feuilles principales sont des copies simples et que les feuilles insérées sont des copies recto verso, les feuilles principales comptent comme une page et les feuilles insérées comme deux pages.
- Les numéros de page sont imprimés sur les couvertures/intercalaires si les couvertures/intercalaires sont comptés et s'ils sont imprimés.



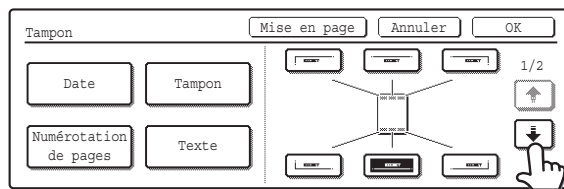
Appuyez sur la touche [OK].

13



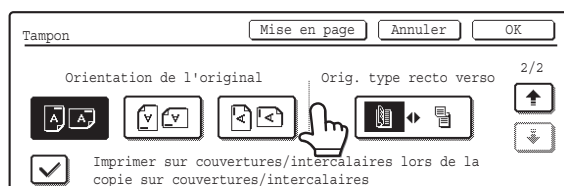
Appuyez sur la touche [OK].

14




Appuyez sur la touche .

15



Appuyez sur la touche [Orientation de l'original] et spécifiez l'orientation de l'original.

S'il s'agit d'originaux recto verso, appuyez sur la touche  et spécifiez la position de la reliure des originaux (brochure ou bloc-notes).

16



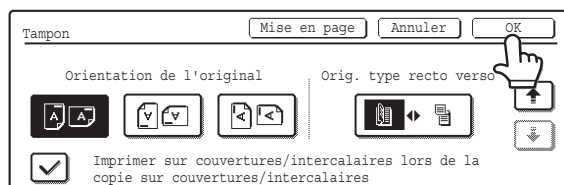
En cas d'insertion de couvertures/intercalaires, précisez si le texte doit être imprimé sur les couvertures/intercalaires.

Si vous ne voulez pas imprimer le texte sur les couvertures/intercalaires, décochez la case ☐.



- Si la fonction copie sur des couvertures/intercalaires n'est pas sélectionnée, l'impression n'a pas lieu même si la case est cochée.
- Les numéros de page sont imprimés sur les couvertures/intercalaires si les couvertures/intercalaires sont comptés et s'ils sont imprimés.
- Ce réglage ne peut pas être sélectionné si l'insertion de couvertures et d'intercalaires est désactivée dans les réglages système (administrateur).

17



Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.

Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



- Si vous avez sélectionné l'impression couleur, appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●). Même si le mode couleur est sélectionné, si vous appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (●●) les numéros de page seront imprimés en noir et blanc.
- Si les numéros de page sont imprimés en couleur sur des copies en noir et blanc, les copies sont ajoutées au total des copies couleur.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



- Lorsque la fonction "Numérotation de pages" est sélectionnée, le mode tri groupé n'est pas disponible. Le mode passe automatiquement en mode tri.
- Si la position de la numérotation est définie à droite ou à gauche pour une copie en brochure ou une copie livre, la position de l'impression change de façon à ce que les numéros de page apparaissent toujours vers l'extérieur de chaque page ouverte (côtés droit et gauche). Si un tampon est inséré dans la même zone que les numéros de page, la position du tampon change en même temps que la position de la numérotation. Si un autre élément a déjà été inséré dans cette nouvelle position, les numéros de page changent de côté en alternance avec le tampon.

Les éléments du tampon qui ne sont pas situés dans une position affectée par le changement de position de la numérotation sont imprimés dans la position sélectionnée.

Exemple : Avec quatre pages copiées en brochure et une numérotation au format "1, 2, 3...", on obtient le résultat suivant : Dans cet exemple, la numérotation est située en bas de page et la date en en-tête, et donc la position de la date ne change pas.

Paramètres d'impression

Date	
Tampon	
No.	Texte



Face 1

AOU/01/2005	AOU/01/2005
CONFIDENTIEL	CONFIDENTIEL
4	1

Face 2

AOU/01/2005	AOU/01/2005
CONFIDENTIEL	CONFIDENTIEL
2	3



Pour annuler l'impression du tampon...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 4.

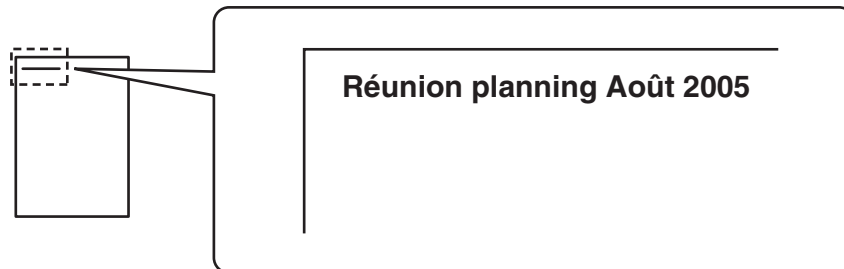
Pour annuler la fonction Numérotation de pages...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 6.

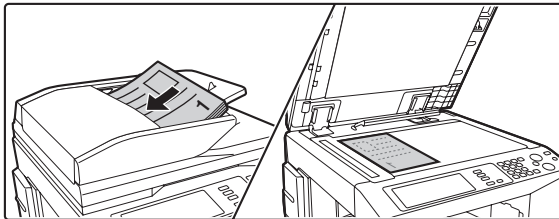
IMPRIMER UN TEXTE (Texte)

Vous pouvez imprimer un texte que vous avez entré sur les copies. Jusqu'à 30 chaînes de caractères peuvent être enregistrées.

Exemple : Imprimer "Réunion planning Août 2005" en haut à gauche



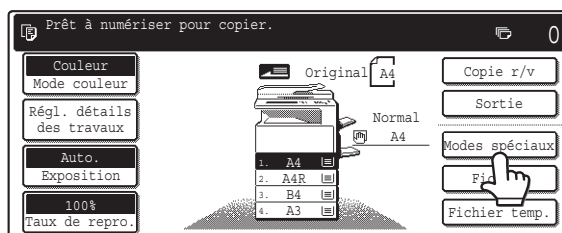
1



Placez l'original.

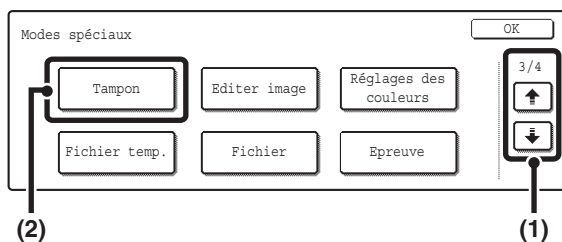
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2





Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

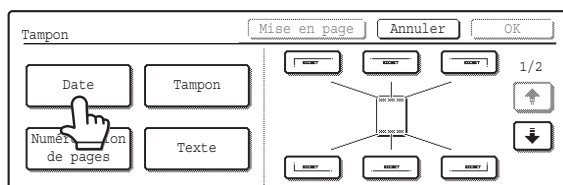
3



Sélectionnez la fonction Tampon.

(1) Appuyez sur les touches   pour naviguer entre les écrans.

(2) Appuyez sur la touche [Tampon].



Sélectionnez la position d'impression.

Vous avez le choix entre 6 positions : en haut à gauche, en haut au centre, en haut à droite, en bas à gauche, en bas au centre, en bas à droite.

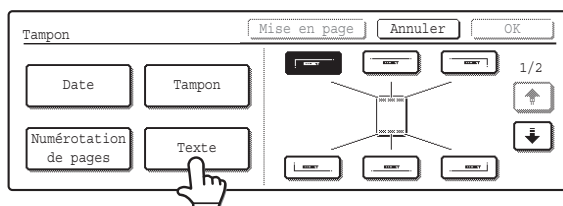
En fonction de l'état des réglages, les touches qui affichent les différentes positions d'impression apparaissent comme suit.

	Pas sélectionné, le réglage tampon n'a pas été sélectionné.
	Sélectionné au cours de la configuration des réglages tampon.
	Pas disponible, le réglage tampon a déjà été affecté.

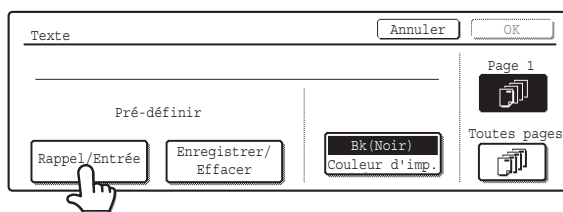
La touche ci-dessus est la touche située en haut à gauche. L'apparence des touches varie selon la position.



- Le "Texte" ne peut pas être configuré dans une position contenant déjà les réglages "Date" et "Numérotation de pages".
- Si un "Texte" est inséré mais qu'aucune position n'est sélectionnée, le texte est imprimé en haut à gauche.



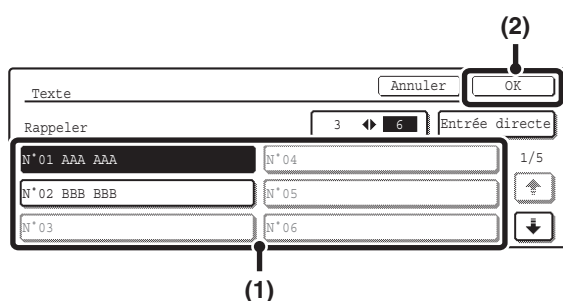
Appuyez sur la touche [Texte].



Appuyez sur la touche [Rappel/Entrée].

Pour enregistrer ou effacer une chaîne de caractères, appuyez sur la touche [Enregistrer/Effacer].

- [Enregistrer, modifier et effacer des chaînes de caractères](#) (page 120)



Spécifiez le texte à imprimer.

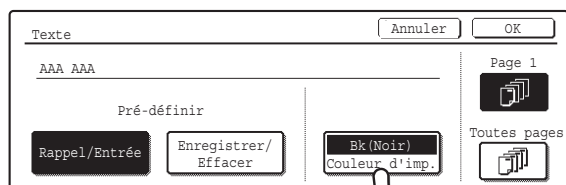
Appuyez sur la touche [Entrée directe] pour afficher l'écran de saisie du texte. Pour savoir comment entrer du texte, reportez-vous au chapitre "6. SAISIE DE TEXTE" du Guide de l'utilisateur. Une fois que vous avez entré tous les caractères, appuyez sur la touche [OK].

(1) Appuyez sur la chaîne de caractères de votre choix.

Appuyez sur la touche [3] [6] pour basculer entre l'affichage par 3 et l'affichage par 6. Lorsque l'affichage par 3 est sélectionné, le contenu du texte apparaît en entier sur chaque touche.

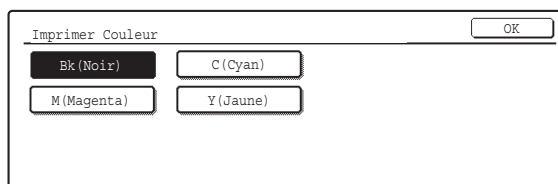
(2) Appuyez sur la touche [OK].

8



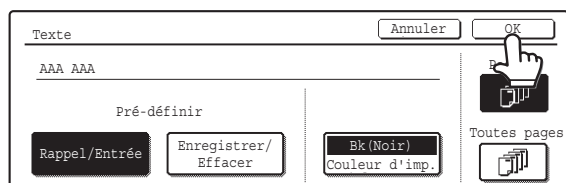
Appuyez sur la touche [Couleur d'imp.].

Sélectionnez la couleur de votre choix. Appuyez sur la touche [OK].



Si vous avez sélectionné une couleur autre que [Bk(Noir)], appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●). Si vous appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●), le texte sera imprimé en noir et blanc.

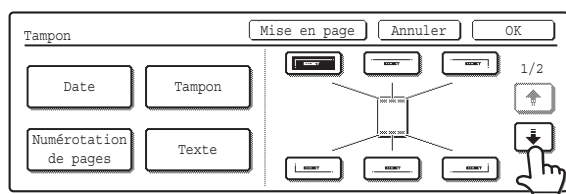
9



Sélectionnez les pages où le texte doit être imprimé puis appuyez sur la touche [OK].

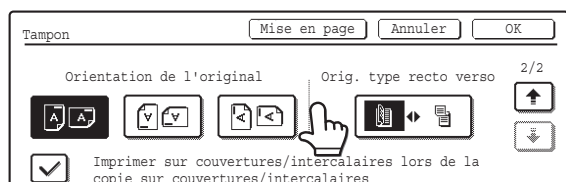
Sélectionnez l'impression sur la première page seulement ou sur toutes les pages.

10



Appuyez sur la touche [↓].

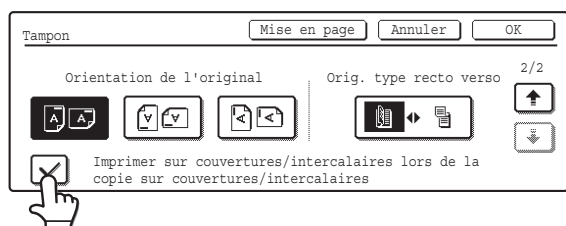
11



Appuyez sur la touche [Orientation de l'original] et spécifiez l'orientation de l'original.

S'il s'agit d'originaux recto verso, appuyez sur la touche [Orig. type recto verso] et spécifiez la position de la reliure des originaux (brochure ou bloc-notes).

12

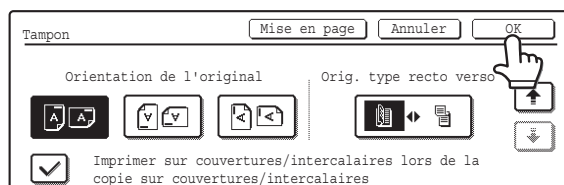


En cas d'insertion de couvertures/intercalaires, précisez si le texte doit être imprimé sur les couvertures/intercalaires.

Si vous ne voulez pas imprimer le texte sur les couvertures/intercalaires, décochez la case ☐.



- Si la fonction copie sur des couvertures/intercalaires n'est pas sélectionnée, l'impression n'a pas lieu même si la case est cochée.
- Ce réglage ne peut pas être sélectionné si l'insertion de couvertures et d'intercalaires est désactivée dans les réglages système (administrateur).



Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.

Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



- Si vous avez sélectionné l'impression couleur, appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●). Même si le mode couleur est sélectionné, si vous appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (●●), le texte sera imprimé en noir et blanc.
- Si le texte est imprimé en couleur sur des copies en noir et blanc, les copies sont ajoutées au total des copies couleur.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRET] (●).



Les paramètres de texte peuvent également être configurés dans les pages Web. Cliquez sur [Réglages d'application], [Paramètres de copie], puis sur [Paramètres du texte (tampon)] dans le menu de la page Web.



Pour annuler l'impression du tampon...

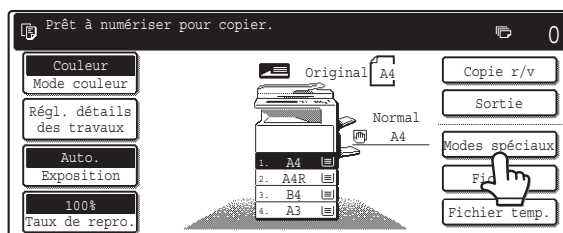
Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 4.

Pour annuler l'impression du texte...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 6.

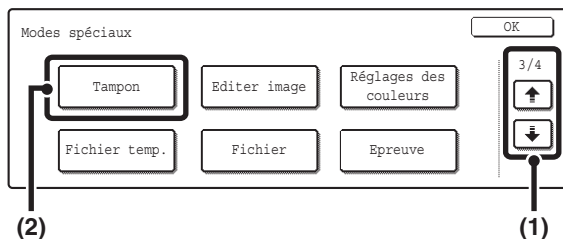
Enregistrer, modifier et effacer des chaînes de caractères

1



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

2

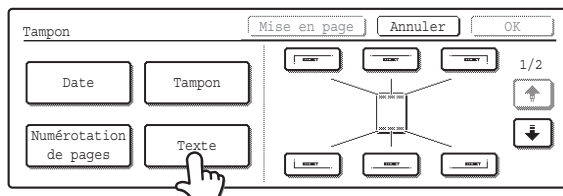


Sélectionnez la fonction Tampon.

(1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.

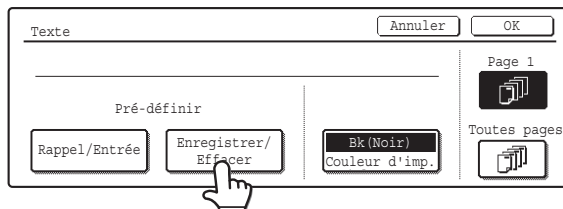
(2) Appuyez sur la touche [Tampon].

3



Appuyez sur la touche [Texte].

4



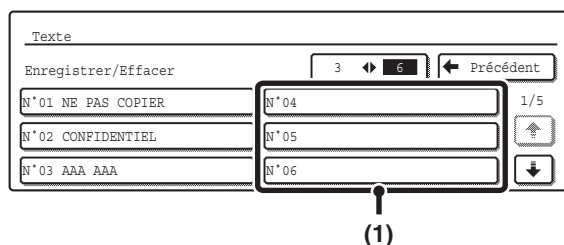
Appuyez sur la touche [Enregistrer/Effacer].

Enregistrez une chaîne de caractères ou modifiez/effacez une chaîne de caractères déjà enregistrée.

● Enregistrer une chaîne de caractères

(1) Appuyez sur une touche qui n'a pas déjà été enregistrée.

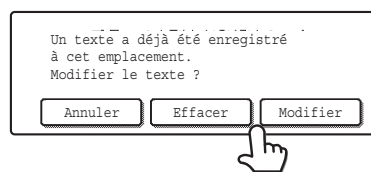
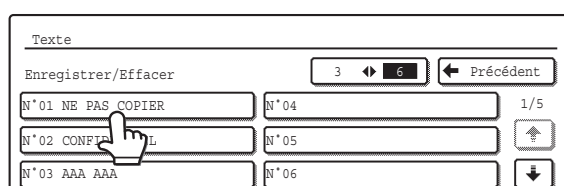
L'écran de saisie du texte apparaît. Entrez le texte (jusqu'à 50 caractères). Pour savoir comment entrer du texte, reportez-vous au chapitre "6. SAISIE DE TEXTE" du Guide de l'utilisateur. Quand vous avez fini d'entrer le texte, appuyez sur la touche [OK]. L'écran de saisie disparaît.



● Modifier/effacer une chaîne de caractères

(1) Appuyez sur la touche contenant le texte à modifier ou à effacer.

(2) Pour modifier le texte, appuyez sur la touche [Modifier]. Pour effacer le texte, appuyez sur la touche [Effacer].



Lorsque vous appuyez sur la touche [Modifier], l'écran de saisie du texte apparaît. La chaîne de texte sélectionnée s'affiche sur l'écran. Pour savoir comment entrer du texte, reportez-vous au chapitre "6. SAISIE DE TEXTE" du Guide de l'utilisateur. Quand vous avez fini de modifier le texte, appuyez sur la touche [OK]. L'écran de saisie disparaît.



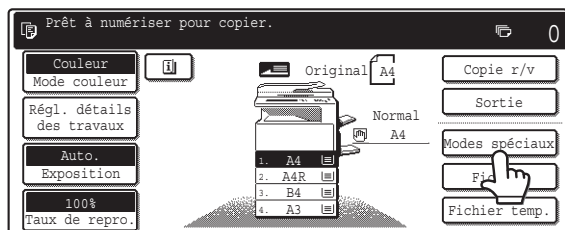
Les paramètres de texte peuvent également être configurés dans les pages Web. Cliquez sur [Réglages d'application], [Paramètres de copie], puis sur [Paramètres du texte (tampon)] dans le menu de la page Web.

VERIFIER LA MISE EN PAGE DU TAMPON

(Mise en page)

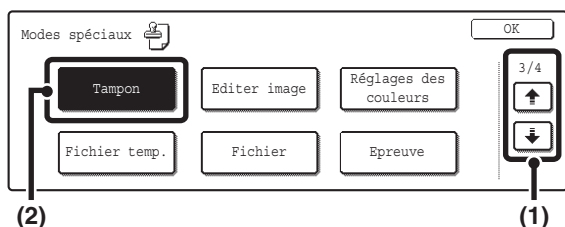
Après avoir sélectionné des éléments dans le tampon, vous pouvez vérifier la mise en page finale, changer la position de l'impression et effacer les éléments à imprimer.

1



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

2

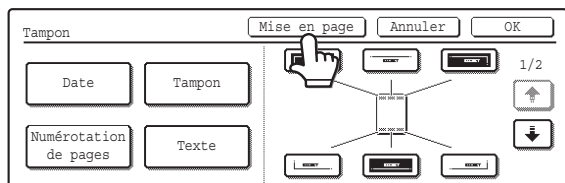


Sélectionnez la fonction Tampon.

(1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.

(2) Appuyez sur la touche [Tampon].

3



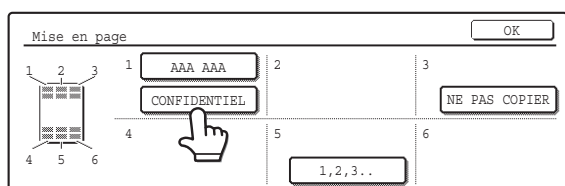
Appuyez sur la touche [Mise en page].

Si la mise en page est satisfaisante, appuyez sur la touche [OK].



Vous ne pouvez appuyer sur la touche [Mise en page] que lorsque les éléments du tampon sont sélectionnés.

4

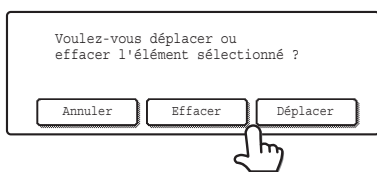


Appuyez sur la touche de l'élément à effacer ou dont vous souhaitez modifier la position.



Un maximum de 14 caractères apparaît sur chaque touche.

5

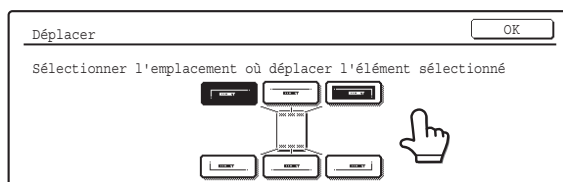


Pour modifier la position d'un élément, appuyez sur la touche [Déplacer]. Pour effacer l'élément, appuyez sur la touche [Effacer].

Si vous appuyez sur la touche [Déplacer], l'écran de sélection de la position de destination apparaît.

Si vous appuyez sur la touche [Effacer], l'élément est effacé. (Passez à l'étape 8.)

6



Appuyez sur la touche de la position de votre choix.

La touche sélectionnée apparaît en surbrillance et la position de l'impression est modifiée.

En fonction de l'état des réglages, les touches qui affichent les différentes positions d'impression apparaissent comme suit.

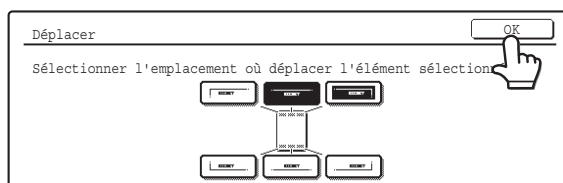
	Pas sélectionné, le réglage tampon n'a pas été sélectionné.
	Sélectionné au cours de la configuration des réglages tampon.
	Pas disponible, le réglage tampon a déjà été affecté.

La touche ci-dessus est la touche située en haut à gauche. L'apparence des touches varie selon la position.



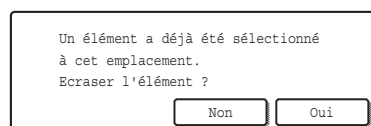
Si vous souhaitez échanger la position de l'élément sélectionné avec celle d'un autre élément, déplacez temporairement l'un des éléments vers une position inoccupée puis échangez les positions.

7

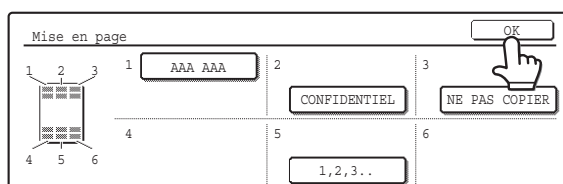


Appuyez sur la touche [OK].

Si vous essayez de déplacer l'élément vers une position déjà occupée par un autre élément, un message s'affiche et vous demande si vous souhaitez écraser l'autre élément. Pour écraser l'autre élément, appuyez sur la touche [Oui]. Pour annuler le déplacement, appuyez sur la touche [Non].

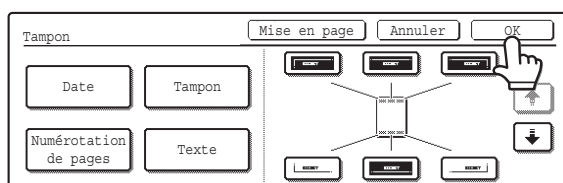


8



Appuyez sur la touche [OK].

9

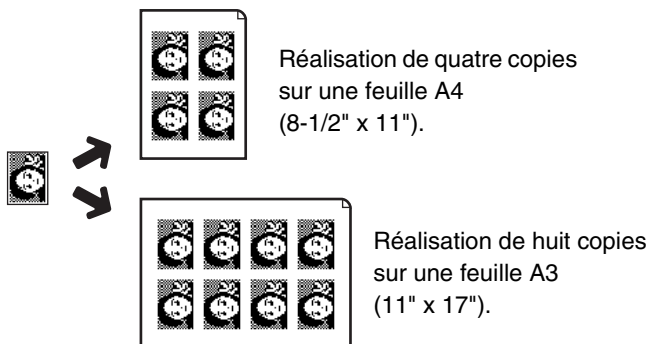


Appuyez sur la touche [OK].

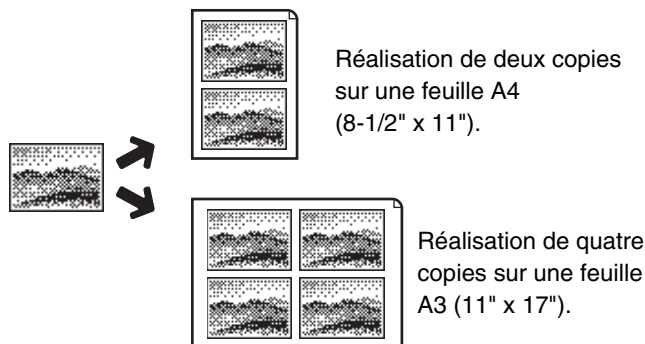
REPETER UNE PHOTO PLUSIEURS FOIS SUR UNE COPIE (Répét. photo)

La fonction Répét. photo permet de créer des reproductions d'images d'un original au format photo (formats 130 x 90 mm, 100 x 150 mm, 70 x 100 mm, 65 x 70 mm ou 57 x 100 mm (formats 3" x 5", 5" x 7", 2-1/2" x 4" ou 2-1/2" x 2-1/2" ou 2-1/8" x 3-5/8")) sur une seule feuille de papier copie comme illustré ci-dessous. Vous pouvez copier une image jusqu'à 24 fois sur une seule feuille (pour une image de 65 x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2")).

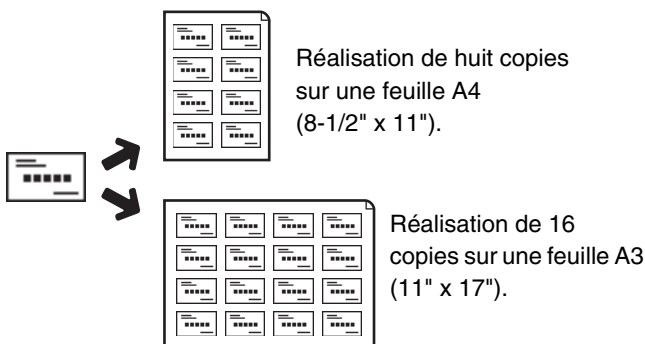
• Taille de l'original (130 x 90 mm (3" x 5"))



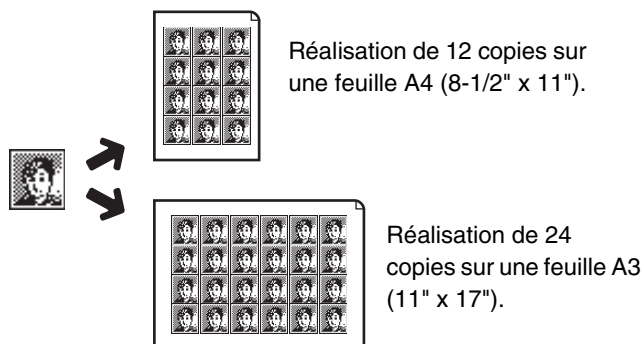
• Taille de l'original (100 x 150 mm (5" x 7"))



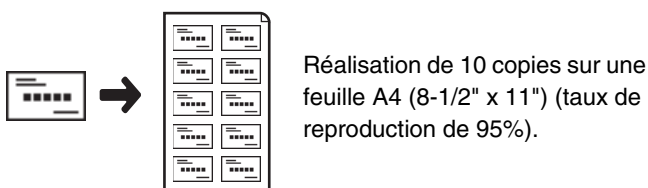
• Taille de l'original (70 x 100 mm (2-1/2" x 4"))



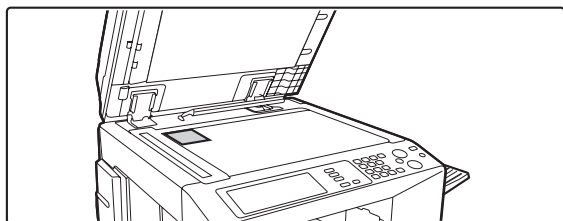
• Taille de l'original (65 x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2"))



• Taille de l'original (57 x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8"))



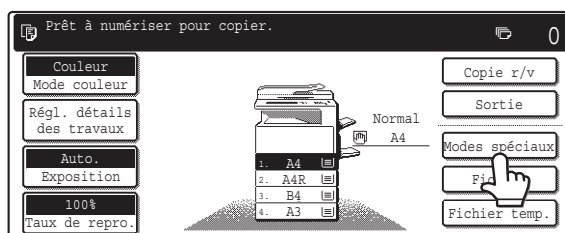
1



Placez l'original sur la vitre d'exposition, face à copier vers le bas.

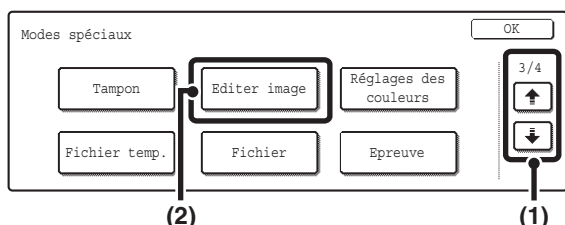
- Si l'original mesure 130 x 90 mm, 100 x 150 mm, 70 x 100 mm, 65 x 70 mm ou 57 x 100 mm (3" x 5", 5" x 7", 2-1/2" x 4", 2-1/2" x 2-1/2" ou 2-1/8" x 3-5/8"), placez le côté le plus long contre le bord gauche de la vitre d'exposition.
- Si l'original est de la taille d'une carte de visite, placez le côté le plus long contre le bord le plus éloigné de la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3

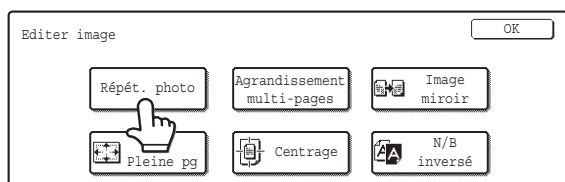


Sélectionnez la fonction **Editer image**.

(1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.

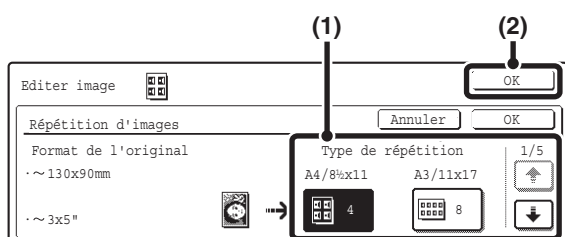
(2) Appuyez sur la touche [Editer image].

4



Appuyez sur la touche [Répét. photo].

5



(1) Appuyez sur la touche qui affiche la combinaison type d'original/format de papier de votre choix.

Utilisez les touches pour naviguer entre les écrans et appuyez sur la touche correspondant au type de répétition de votre choix (A4 ou A3) (8-1/2" x 11" ou 11" x 17").

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran des réglages des modes spéciaux. Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran initial du mode copie.



Si vous réalisez des copies répétées d'un original de la taille d'une carte de visite (jusqu'à 57 x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")), seul le format A4 (8-1/2" x 11") peut être sélectionné pour le papier.

6



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La copie de l'original placé sur la vitre d'exposition commence. Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...
Appuyez sur la touche [ARRET] (⏻).



- L'original doit être placé sur la vitre d'exposition.
- Seul le format A4 (8-1/2" x 11") ou A3 (11" x 17") peut être utilisé pour le papier.
- Avec cette fonction, le taux de reproduction est de 100%. (Vous ne pouvez pas modifier ce taux.) Toutefois, pour un original de la taille d'une carte de visite (jusqu'à 57 x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")), le taux de reproduction est de 95%.



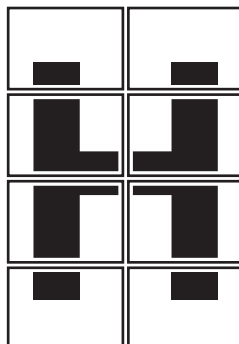
Pour annuler la fonction Répét. photo...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 5.

CREATION D'UN POSTER (Agrandissement multi-pages)

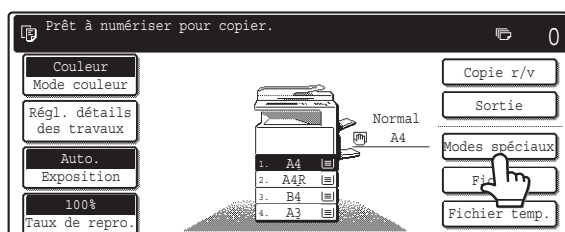
Cette fonction permet d'agrandir l'image d'un original et de l'imprimer en plusieurs parties sur plusieurs feuilles.

Original (A4 (8-1/2" x 11"))



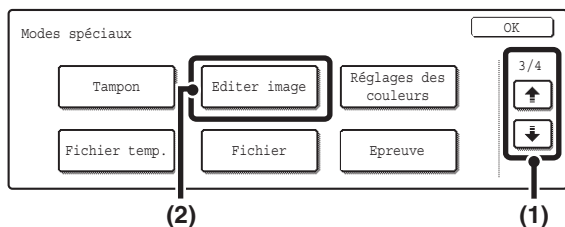
Copie (image agrandie sur 8 feuilles A3 (11" x 17"))

1



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

2

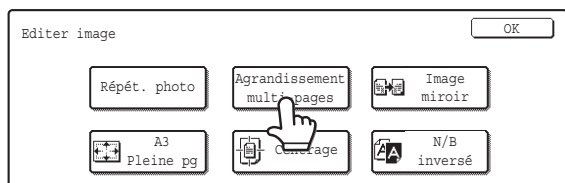


Sélectionnez la fonction Editer image.

(1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.

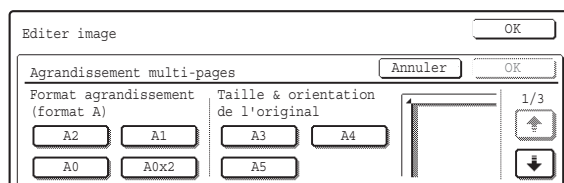
(2) Appuyez sur la touche [Editer image].

3

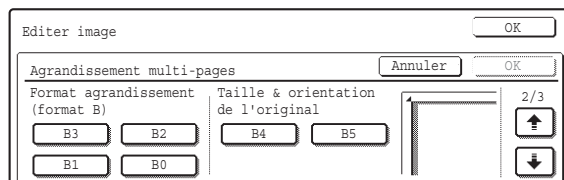


Appuyez sur la touche [Agrandissement multi-pages].

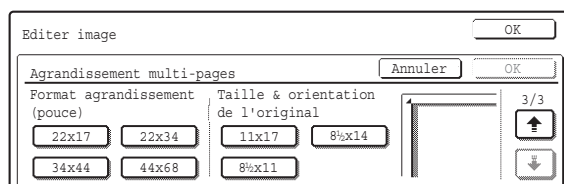
Formats A



Formats B

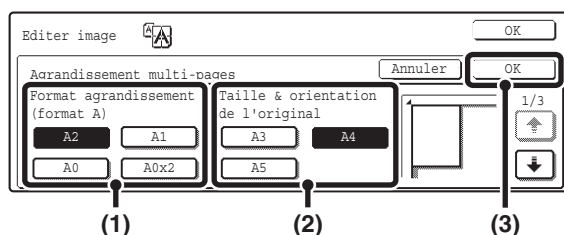


Formats en pouces



Sélectionnez le système de format à utiliser pour l'agrandissement sur plusieurs pages.

Appuyez sur les touches pour afficher l'écran du groupe de formats de votre choix.



Spécifiez le format d'agrandissement et le format de l'original.

- (1) Sélectionnez le format d'agrandissement.
- (2) Sélectionnez le format de l'original.

L'orientation correcte de l'original et le nombre de feuilles nécessaires à l'agrandissement sont affichés en fonction du format de l'original et du format d'agrandissement sélectionnés.

Vérifiez l'orientation de l'original et le nombre de feuilles à utiliser pour l'agrandissement.

- (3) Appuyez sur la touche [OK].

Les combinaisons possibles de formats sont les suivantes.

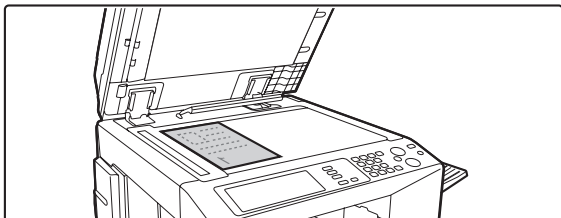
Format d'agrandissement ↔ Format de l'original	
Système A	A2 ↔ A3, A4, A5
	A1 ↔ A3, A4, A5
	A0 ↔ A3, A4
	A0 x 2* ↔ A3
Système B	B3 ↔ B4, B5
	B2 ↔ B4, B5
	B1 ↔ B4, B5
	B0 ↔ B4
Système en pouces	22" x 17" ↔ 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	22" x 34" ↔ 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	34" x 44" ↔ 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	44" x 68" ↔ 11" x 17"

* Format égal à deux fois le format A0.



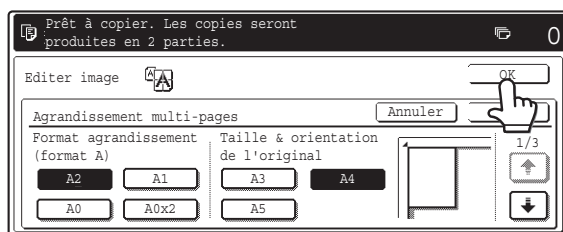
Un original A ne peut pas être agrandi à un format B et un original B ne peut pas être agrandi à un format A.

6



Placez l'original face vers le bas sur la vitre d'exposition selon l'orientation indiquée sur l'écran.

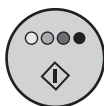
7



Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran des réglages des modes spéciaux. Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran initial du mode copie.

8



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La copie de l'original placé sur la vitre d'exposition commence. Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



- Chevauchement des parties de l'image
- Une marge est générée sur les bords de chaque copie.
- Des zones de chevauchement sont prévues le long des bords avant et arrière de chaque copie.
- Si le format de l'original est sélectionné en premier, un message apparaît pour indiquer les formats d'agrandissement disponibles. Si le format d'agrandissement est sélectionné en premier, un message apparaît pour indiquer les formats d'originaux disponibles.
- Si vous sélectionnez une combinaison de réglages qui n'est pas compatible avec l'agrandissement sur plusieurs pages, un bip retentit pour vous avertir d'une sélection incorrecte.
- Le format de papier, le nombre de feuilles nécessaires à l'agrandissement de l'image et le taux de reproduction sont sélectionnés automatiquement en fonction du format de l'original et du format d'agrandissement sélectionnés. (Le format de papier et le taux de reproduction ne peuvent pas être sélectionnés manuellement.)
- Si aucun magasin ne contient le format de papier sélectionné automatiquement, le message "Charger en papier de format XXX" apparaît. Remplacez le papier de l'un des magasins ou du plateau d'alimentation auxiliaire par le format de papier indiqué.
- L'original doit être placé sur la vitre d'exposition.

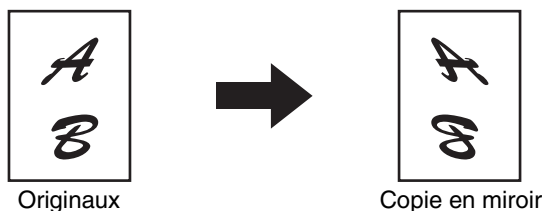


Pour annuler la fonction Agrandissement multi-pages...

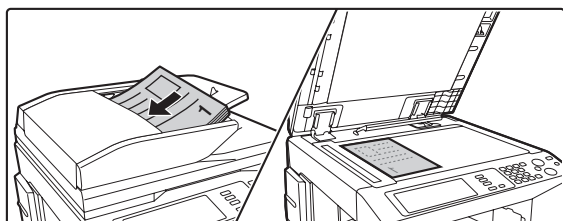
Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 5.

INVERSION DE L'IMAGE (Image miroir)

Utilisez cette fonction pour réaliser une copie qui est une image en miroir de l'original.



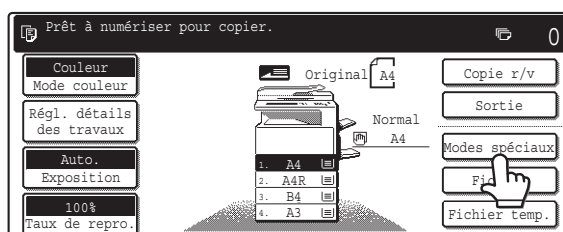
1



Placez l'original.

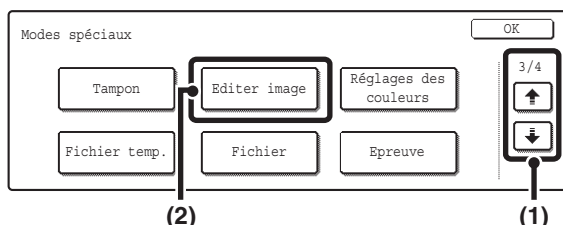
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3

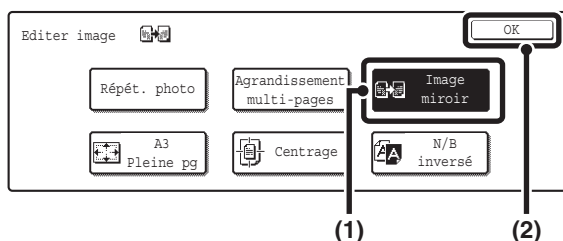


Sélectionnez la fonction Editer image.

(1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.

(2) Appuyez sur la touche [Editer image].

4

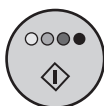


Sélectionnez la fonction Image miroir.

(1) Appuyez sur la touche [Image miroir] pour que la touche apparaisse en surbrillance.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran des réglages des modes spéciaux. Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran initial du mode copie.



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.

Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏏).



Pour annuler la fonction Image miroir...

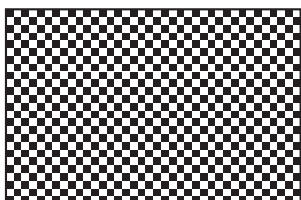
Appuyez sur la touche [Image miroir] sur l'écran de l'étape 4 de façon à ce que la touche n'apparaisse plus en surbrillance.

COPIER DES ORIGINAUX A3 (11" x 17") SANS ROGNER LES BORDS (A3 (11x17) Pleine page)

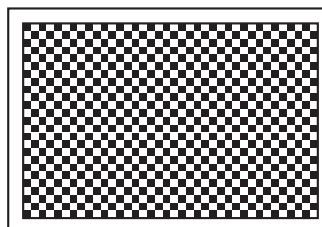
Cette fonction permet de copier un original A3 (11" x 17") en entier sans rogner les bords.

Le format utilisé est le format A3+ (12" x 18") qui est légèrement plus grand que le format A3 (11" x 17").

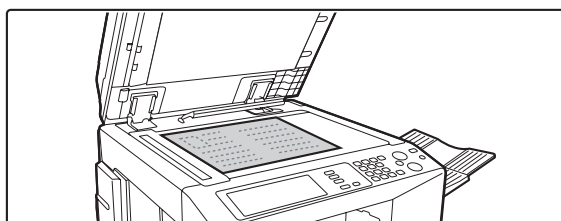
Original A3 (11" x 17")



Copie A3 (12" x 18") pleine page

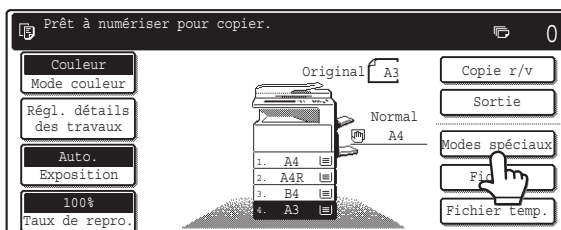


1



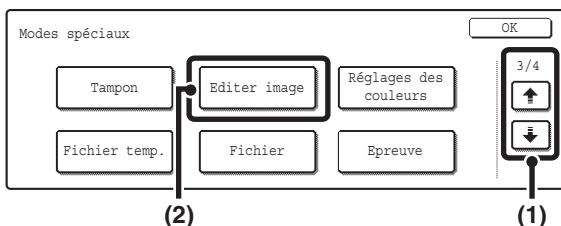
Placez l'original sur la vitre d'exposition, face à copier vers le bas.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3

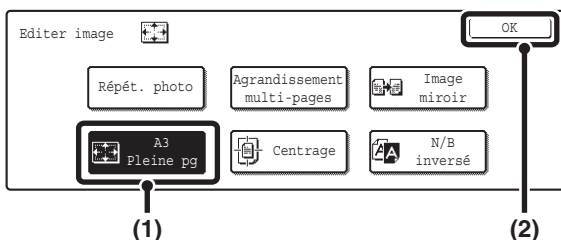


Sélectionnez la fonction Editer image.

(1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.

(2) Appuyez sur la touche [Editer image].

4



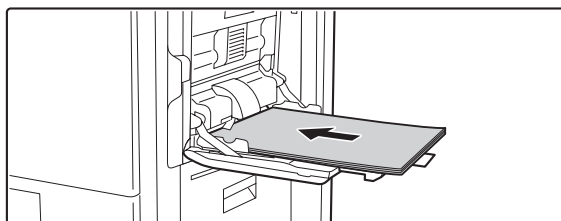
Sélectionnez A3 Pleine page (11x17 Pleine page).

(1) Appuyez sur la touche [A3 Pleine pg] ([11x17 Pleine pg]) pour que la touche apparaisse en surbrillance.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran des réglages des modes spéciaux. Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran initial du mode copie.

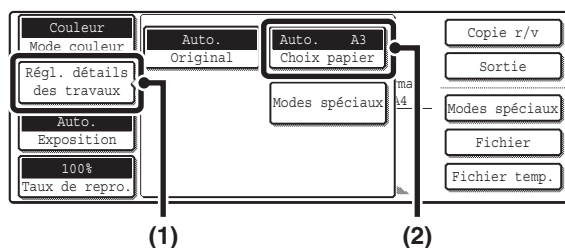
5



Placez le papier A3+ (12" x 18") sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

Tirez l'extension du plateau, réglez les guides sur la largeur du papier A3+ (12" x 18") puis placez le papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

6

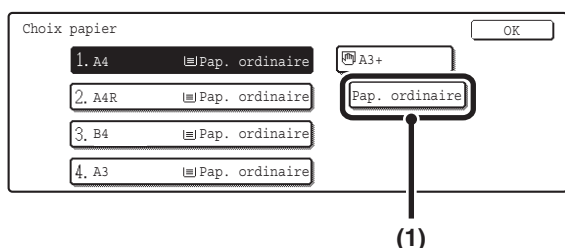


Sélectionnez le papier.

(1) Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux].

(2) Appuyez sur la touche [Choix papier].

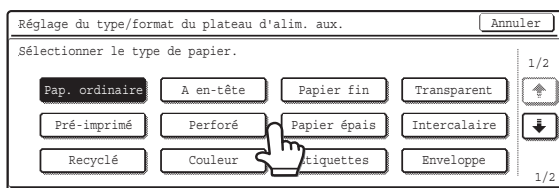
7



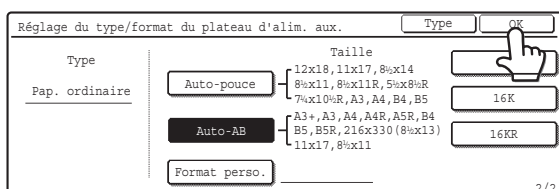
Sélectionnez les paramètres d'utilisation du papier A3+ (12" x 18").

(1) Appuyez sur la touche correspondant au type de papier.

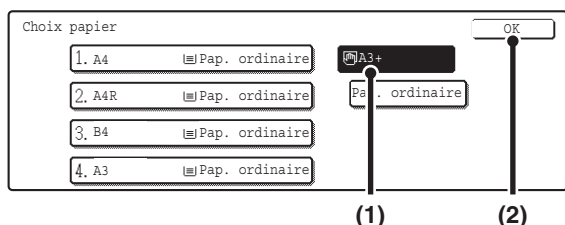
Appuyez sur la touche qui affiche le papier A3+ (12" x 18") que vous avez chargé.



(2) Appuyez sur la touche [Auto-AB] ou [Auto-pouce] puis sur [OK].



8

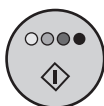


Sélectionnez le plateau d'alimentation auxiliaire.

(1) Appuyez sur la touche du format de papier que vous souhaitez utiliser dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran de réglage des détails des travaux. Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux] pour revenir à l'écran initial du mode copie.



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).

La copie de l'original placé sur la vitre d'exposition commence. Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏏).



- Vous pouvez utiliser cette fonction lorsque le plateau de droite, le finisseur ou le finisseur piqueur à cheval est installé.
- Avec cette fonction, le taux de reproduction est de 100%. Vous ne pouvez pas modifier ce taux.
- La copie automatique recto verso n'est pas disponible.
- Vous ne pouvez pas utiliser la fonction de perforation.
- L'original doit être placé sur la vitre d'exposition.





Pour annuler la fonction A3 Pleine page (11x17 Pleine page)...

Appuyez sur la touche [A3 Pleine pg] ([11x17 Pleine pg]) sur l'écran de l'étape 4 de façon à ce que la touche n'apparaisse plus en surbrillance.

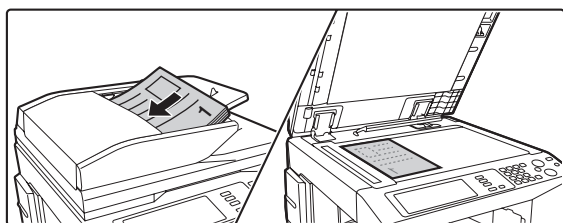
REALISER UNE COPIE AU CENTRE DU PAPIER (Centrage)

Cette fonction permet de centrer l'image copiée sur le papier.

Cela vous permet de placer l'image au centre du papier lorsque le format de l'original est plus petit que le format du papier ou lorsque l'image est réduite.

Sans la fonction de centrage	Avec la fonction de centrage
	

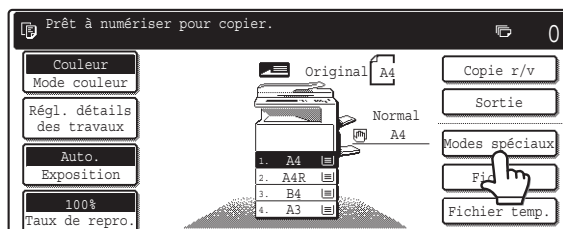
1



Placez l'original.

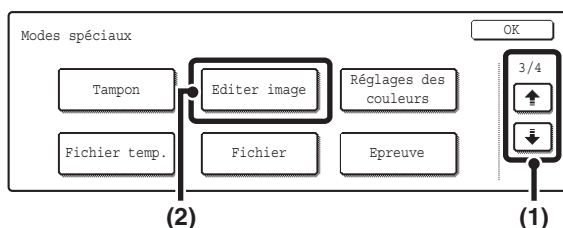
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2





Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3

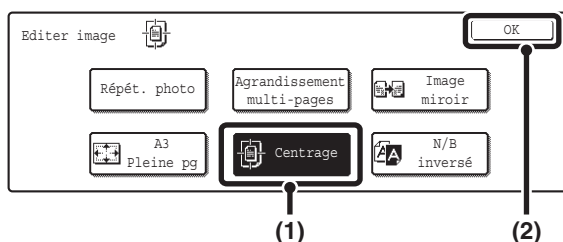


Sélectionnez la fonction Editer image.

(1) Appuyez sur les touches   pour naviguer entre les écrans.

(2) Appuyez sur la touche [Editer image].

4

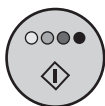


Sélectionnez la fonction Centrage.

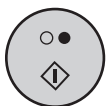
(1) Appuyez sur la touche [Centrage] pour que la touche apparaisse en surbrillance.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran des réglages des modes spéciaux. Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran initial du mode copie.



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.

Si vous utilisez la fonction tri ou une autre fonction qui nécessite de numériser tous les originaux avant que les copies ne soient imprimées, vous devez appuyer sur la même touche [DEPART] que celle que vous avez utilisée pour numériser le premier original.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏏).



- La fonction Centrage permet de réduire l'image mais pas de l'agrandir.
- Si le format de l'original ou le format de papier affiché est un format spécial, cette fonction ne peut pas être utilisée.



Pour annuler la fonction Centrage...

Appuyez sur la touche [Centrage] sur l'écran de l'étape 4 de façon à ce que la touche n'apparaisse plus en surbrillance.

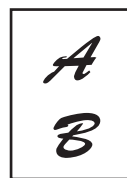
INVERSER LE NOIR ET LE BLANC SUR UNE COPIE (N/B inversé)

Cette fonction permet d'inverser le noir et le blanc sur une copie afin de créer une image négative. Cette fonction n'est disponible que pour la copie en noir et blanc.

Vous pouvez copier des originaux contenant des zones noires importantes (qui utilisent beaucoup de toner) à l'aide de la fonction N/B inversé pour réduire la consommation de toner.

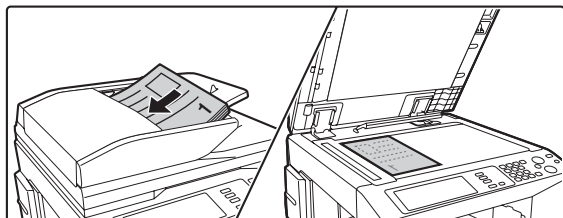


Originaux



Copie en N/B inversé

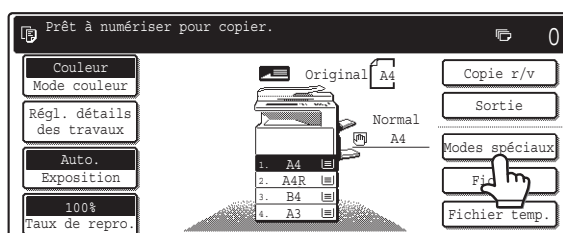
1



Placez l'original.

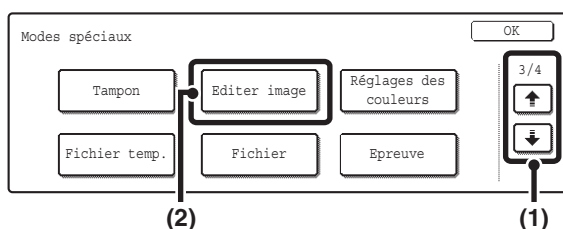
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3

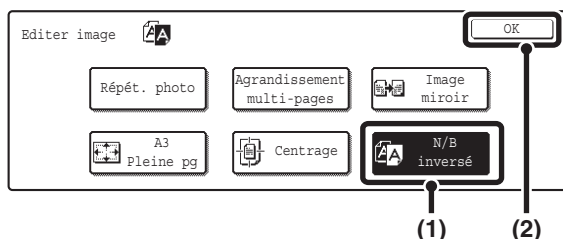


Sélectionnez la fonction Editer image.

(1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.

(2) Appuyez sur la touche [Editer image].

4



Sélectionnez la fonction N/B inversé.

(1) Appuyez sur la touche [N/B inversé] pour que la touche apparaisse en surbrillance.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran des réglages des modes spéciaux. Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran initial du mode copie.



Appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.



Vous ne pouvez pas utiliser la touche [COULEUR] (○●●●) avec cette fonction.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



- Lorsque cette fonction est sélectionnée, le mode d'exposition passe automatiquement sur "Texte".
- Cette fonction n'est pas disponible dans certains pays et régions.



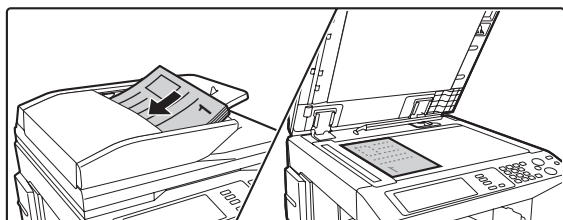
Pour annuler la fonction N/B inversé...

Appuyez sur la touche [N/B inversé] sur l'écran de l'étape 4 de façon à ce que la touche n'apparaisse plus en surbrillance.

AJUSTEMENT ROUGE/VERT/BLEU DES COPIES (Réglage RVB)

Cette fonction permet d'accentuer ou d'atténuer l'une des trois couleurs R (rouge), V (vert) ou B (bleu).
Pour voir un exemple d'ajustement de l'image, reportez-vous à la section "Ajustement rouge/vert/bleu dans les copies (Réglage RVB)" du guide de démarrage rapide.

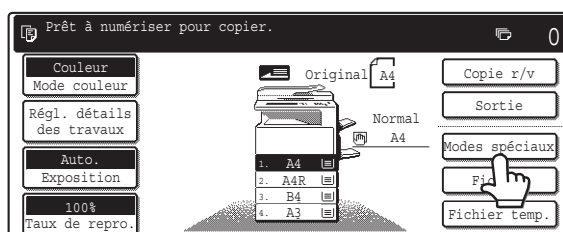
1



Placez l'original.

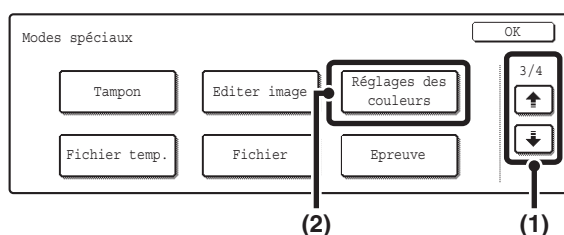
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2





Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

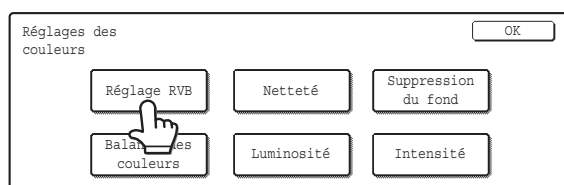
3



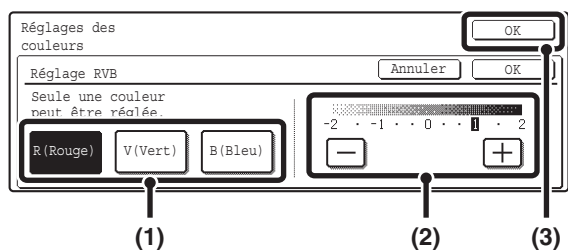
Sélectionnez la fonction Réglages des couleurs.

- (1) Appuyez sur les touches   pour naviguer entre les écrans.
- (2) Appuyez sur la touche [Réglages des couleurs].

4



Appuyez sur la touche [Réglage RVB].



Ajustez la couleur rouge, vert ou bleu.

- (1) Appuyez sur la touche de la couleur à ajuster : [R(Rouge)], [V(Vert)] ou [B(Bleu)].

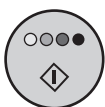
Vous ne pouvez régler qu'une seule couleur. (Si vous réglez une couleur puis une autre, le réglage de la première couleur est annulé.)

- (2) Ajustez la couleur sélectionnée.

Appuyez sur la touche [+] pour accentuer la couleur ou sur la touche [-] pour atténuer la couleur.

- (3) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran des réglages des modes spéciaux. Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran initial du mode copie.



Appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏).



Pour annuler le réglage RVB...

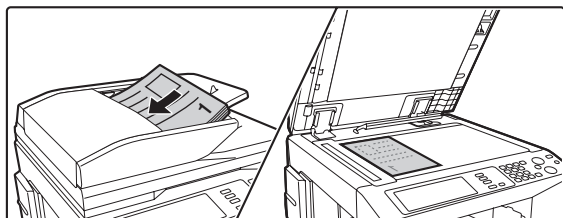
Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 5.

REGLER LA NETTETE DE L'IMAGE (Netteté)

Cette fonction permet d'augmenter ou de diminuer la netteté d'une image.

Pour voir un exemple d'ajustement de l'image, reportez-vous à la section "Ajustement de la netteté d'une image (Netteté)" du guide de démarrage rapide.

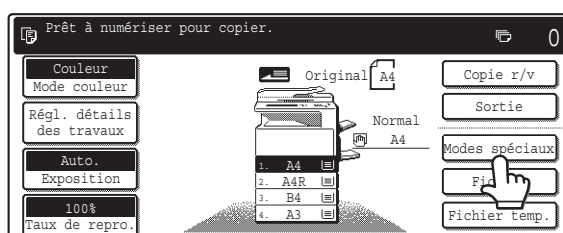
1



Placez l'original.

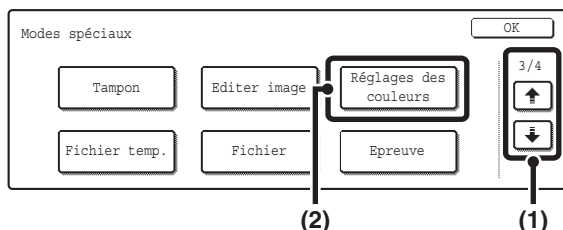
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3

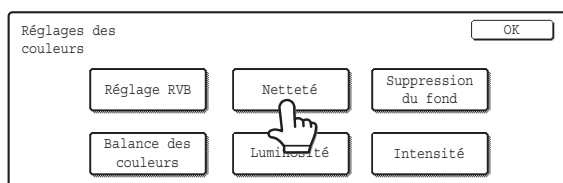


Sélectionnez la fonction Réglages des couleurs.

(1) Appuyez sur les touches   pour naviguer entre les écrans.

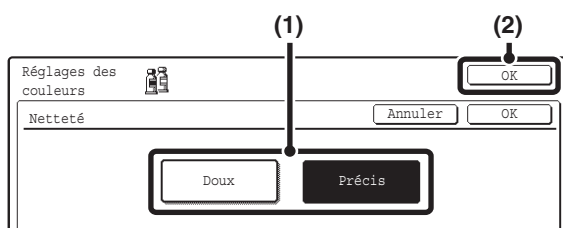
(2) Appuyez sur la touche [Réglages des couleurs].

4



Appuyez sur la touche [Netteté].

5

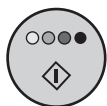


Régalez l'image.

(1) Appuyez sur la touche [Doux] ou [Précis].

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran des réglages des modes spéciaux. Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran initial du mode copie.



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (●).

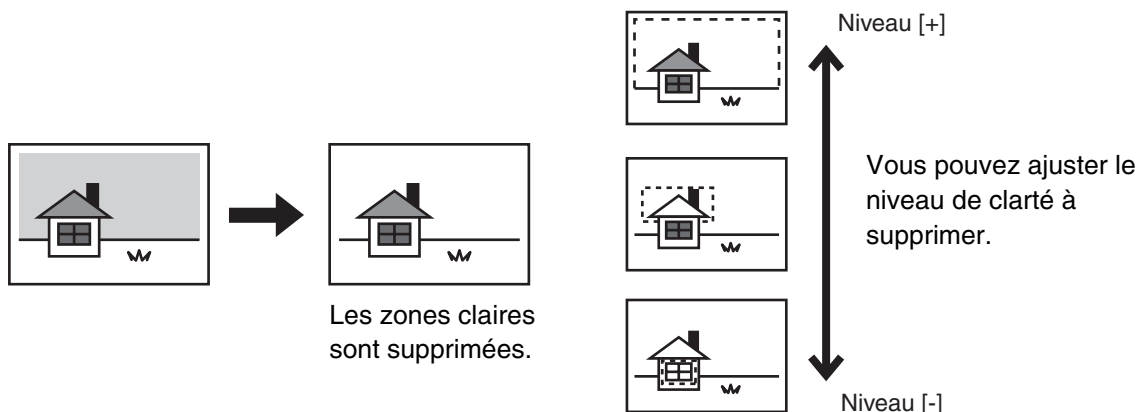


Pour annuler la fonction Netteté...

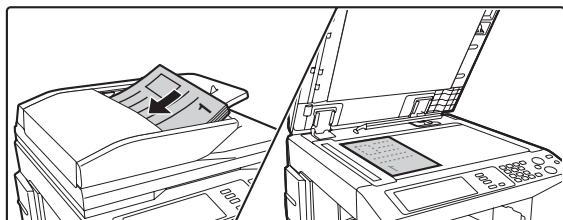
Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 5.

SUPPRIMER LES COULEURS TROP CLAIRES SUR LES COPIES (Suppression du fond)

Cette fonction permet de supprimer les zones de fond clair.



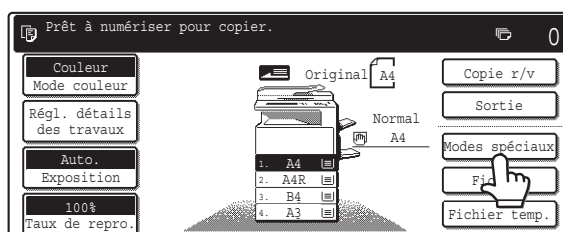
1



Placez l'original.

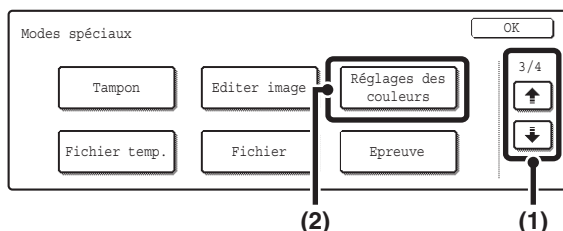
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

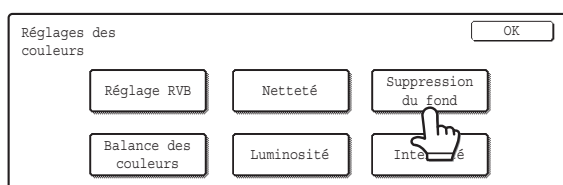
3



Sélectionnez la fonction Réglages des couleurs.

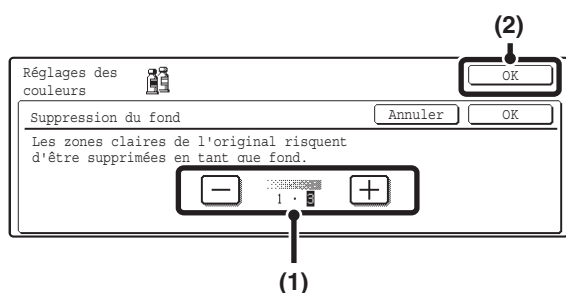
- (1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.
- (2) Appuyez sur la touche [Réglages des couleurs].

4



Appuyez sur la touche [Suppression du fond].

5



Sélectionnez les réglages de la fonction Suppression du fond.

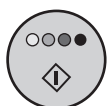
(1) Ajustez le niveau de suppression.

Pour augmenter le niveau de suppression (supprimer des fonds plus foncés), appuyez sur la touche [-]. Pour baisser le niveau (supprimer seulement les fonds clairs), appuyez sur la touche [+].

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran des réglages des modes spéciaux. Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran initial du mode copie.

6



Appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏).



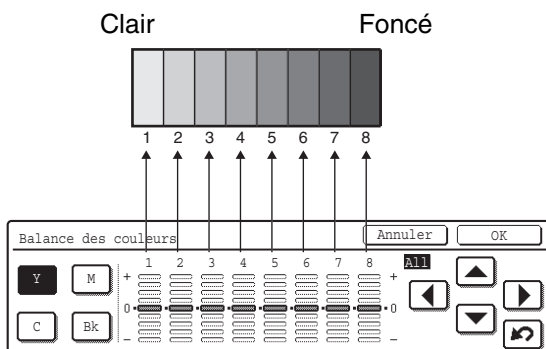
Pour annuler la fonction Suppression du fond...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 5.

REGLAGE DE LA COULEUR (Balance des couleurs)

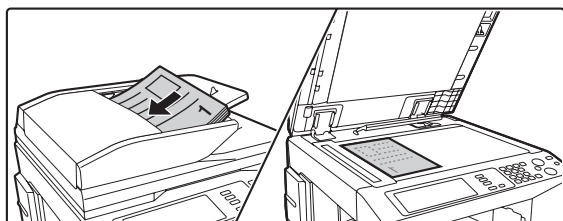
Cette fonction permet de régler la couleur, le ton et la densité des copies couleur.

Pour un exemple de réglage de l'image, consultez la section "Ajustement de la couleur (Balance des couleurs)" dans le guide de démarrage rapide.



Les couleurs jaune, cyan, magenta et noir sont toutes divisées en 8 niveaux du clair au foncé, et vous pouvez régler la densité moyenne pour chaque niveau. Vous pouvez régler les 8 niveaux séparément ou ensemble.

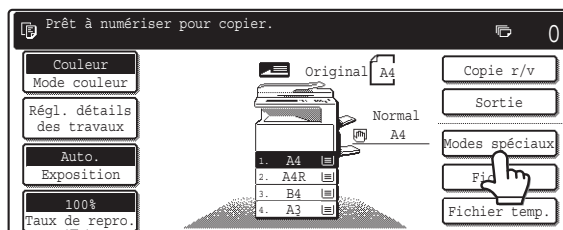
1



Placez l'original.

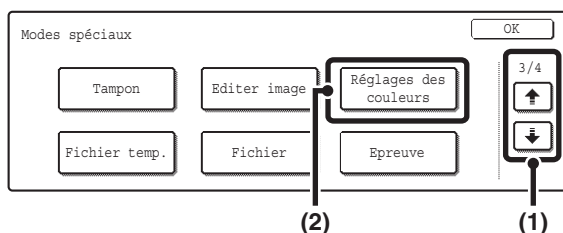
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3

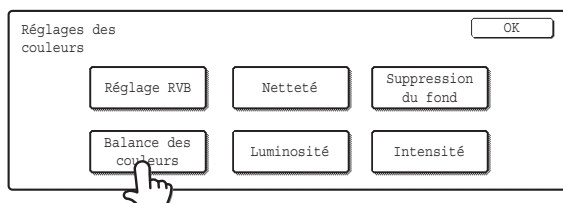


Sélectionnez la fonction Réglages des couleurs.

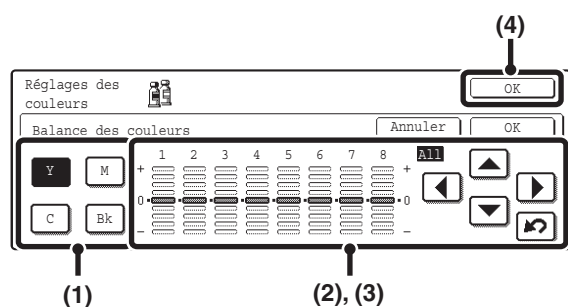
(1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.

(2) Appuyez sur la touche [Réglages des couleurs].

4

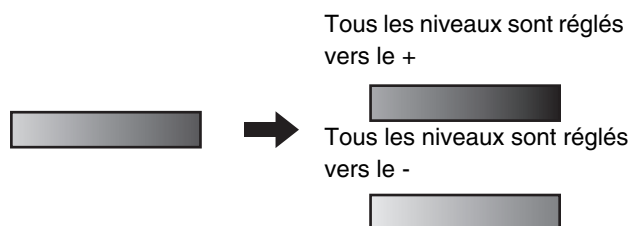


Appuyez sur la touche [Balance des couleurs].



Ajustez la Balance des couleurs.

Exemples de réglage de la balance des couleurs



(1) Sélectionnez la couleur à ajuster.

Sélectionnez [Y] (jaune), [M] (magenta), [C] (cyan) ou [Bk] (noir).

Si seul la zone rectangulaire autour de la lettre d'une touche apparaît en surbrillance, cela signifie que les réglages ont été modifiés par rapport aux réglages usine.

(2) Sélectionnez le niveau à ajuster.

Sélectionnez le niveau à l'aide des touches .

Utilisez les touches pour mettre en surbrillance l'un des niveaux de "1" à "8" ou "Tout".

Pour ajuster les huit niveaux en même temps, faites apparaître "Tout" en surbrillance.

(3) Réglez la densité.

Pour augmenter la densité du niveau sélectionné, appuyez sur la touche . Pour baisser la densité, appuyez sur la touche . Chaque fois que vous appuyez sur une des touches, l'indicateur monte ou descend d'un niveau.

(4) Appuyez sur la touche [OK].

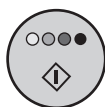
Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran des réglages des modes spéciaux. Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran initial du mode copie.



Pour rétablir les valeurs par défaut de la balance des couleurs...

Appuyez sur la touche . Les valeurs par défaut sont rétablies pour les huit niveaux.

Les valeurs par défaut de la balance des couleurs sont définies dans la fonction "Réglage initial de la balance des couleurs" des réglages système (administrateur).



Appuyez sur la touche [COULEUR]

().

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRET] ().



Pour annuler la fonction Balance des couleurs...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 5.



Réglages système (administrateur) : Réglage initial de la balance des couleurs

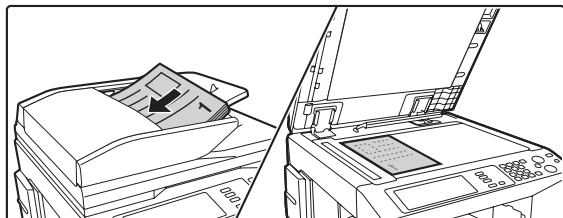
Cette fonction permet de fixer les valeurs à rétablir pour la balance des couleurs lorsque vous appuyez sur la touche .

REGLER LA LUMINOSITE DE LA COPIE (Luminosité)

Vous pouvez ajuster la luminosité des images couleur.

Pour voir un exemple d'ajustement de l'image, reportez-vous à la section "Ajustement de la luminosité d'une copie (Luminosité)" du guide de démarrage rapide.

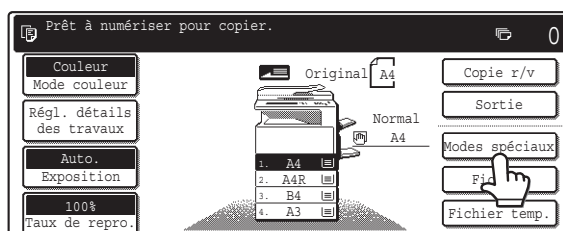
1



Placez l'original.

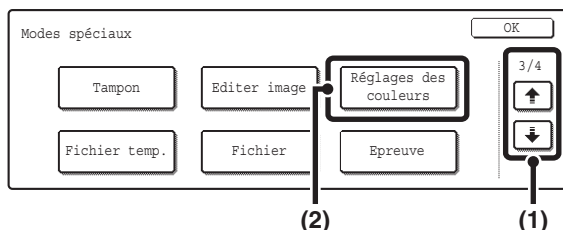
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3

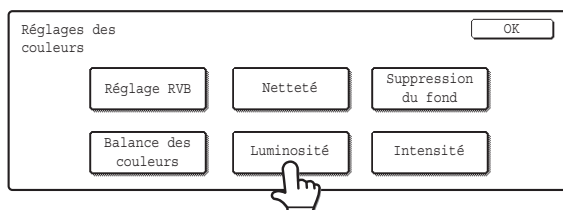


Sélectionnez la fonction Réglages des couleurs.

(1) Appuyez sur les touches   pour naviguer entre les écrans.

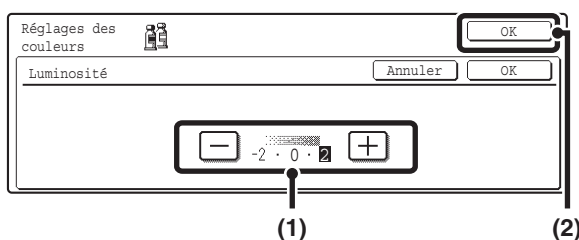
(2) Appuyez sur la touche [Réglages des couleurs].

4



Appuyez sur la touche [Luminosité].

5



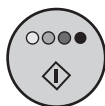
Réglez la luminosité.

(1) Réglez la luminosité.

Appuyez sur la touche [+] pour éclaircir l'image ou sur la touche [-] pour rendre l'image plus foncée.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran des réglages des modes spéciaux. Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran initial du mode copie.



Appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



Pour annuler le réglage de la luminosité...

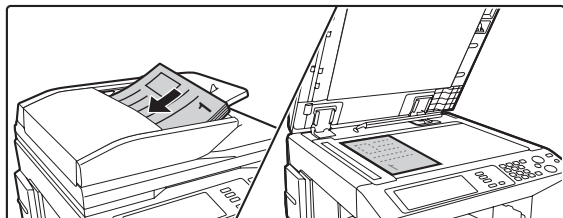
Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 5.

REGLER L'INTENSITE DE LA COPIE (Intensité)

Cette fonction permet de régler l'intensité (la saturation) des images couleur.

Pour voir un exemple d'ajustement de l'image, reportez-vous à la section "Ajustement de l'intensité d'une copie (Intensité)" du guide de démarrage rapide.

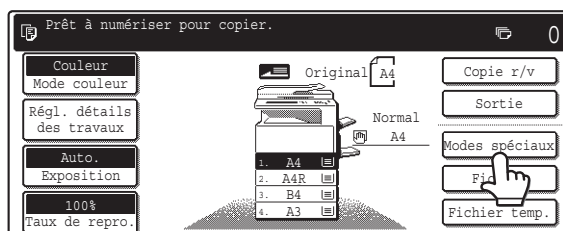
1



Placez l'original.

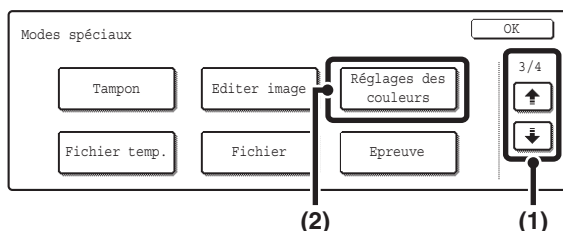
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3

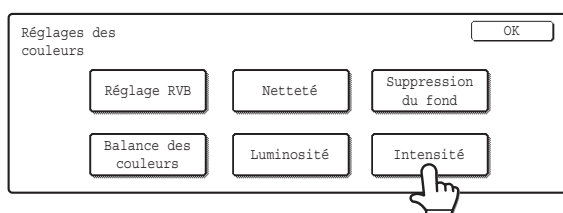


Sélectionnez la fonction Réglages des couleurs.

(1) Appuyez sur les touches   pour naviguer entre les écrans.

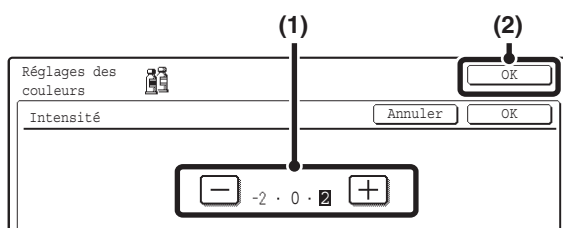
(2) Appuyez sur la touche [Réglages des couleurs].

4



Appuyez sur la touche [Intensité].

5



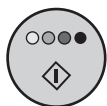
Régalez l'intensité.

(1) Régalez l'intensité.

Appuyez sur la touche [+] pour accentuer l'intensité ou sur la touche [-] pour atténuer l'intensité.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran des réglages des modes spéciaux. Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran initial du mode copie.



Appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●).

La copie commence.

- Les originaux placés sur le plateau du chargeur de documents sont copiés.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, copiez une page à la fois.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



Cette fonction ne peut pas être utilisée en combinaison avec la fonction "Couleurs vives" des paramètres d'exposition du mode copie.

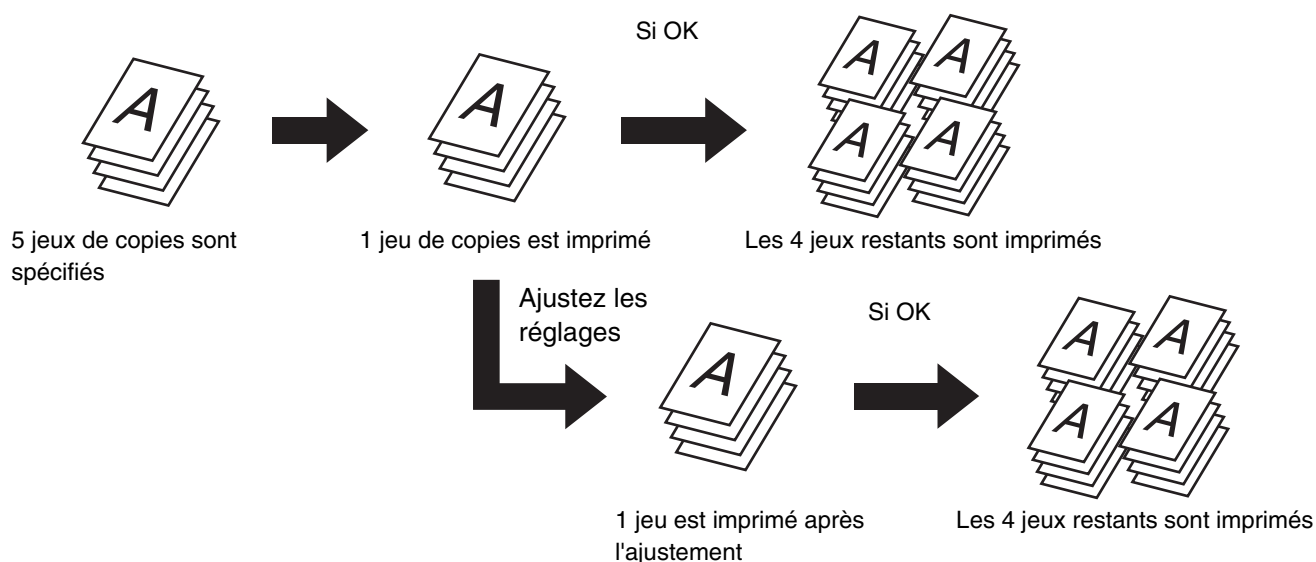


Pour annuler le réglage de l'intensité...

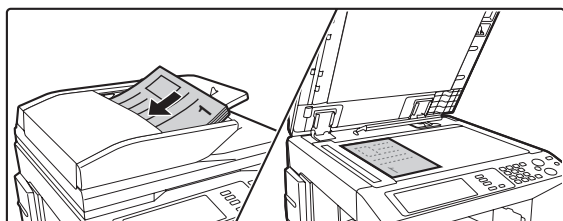
Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 5.

VERIFICATION DES COPIES AVANT IMPRESSION (Epreuve)

Cette fonction imprime un seul jeu de copies quel que soit le nombre de jeux spécifié. Une fois le premier jeu vérifié, les autres jeux peuvent être imprimés. Auparavant vous deviez numériser à nouveau l'original à chaque fois qu'une modification était intervenue dans les réglages. Cette fonction permet de modifier les réglages de l'original sans avoir à le numériser à nouveau, ce qui facilite la réalisation de la copie.



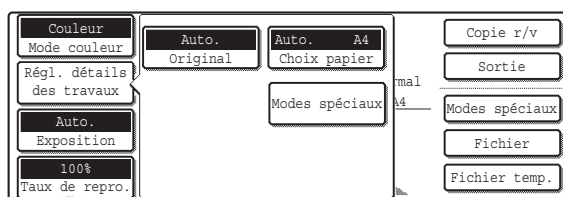
1



Placez l'original.

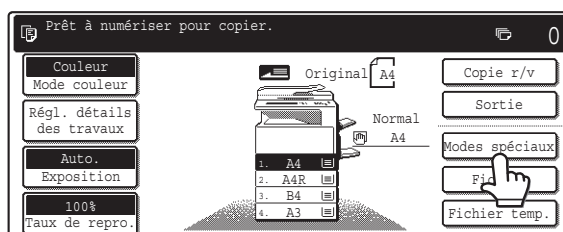
Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



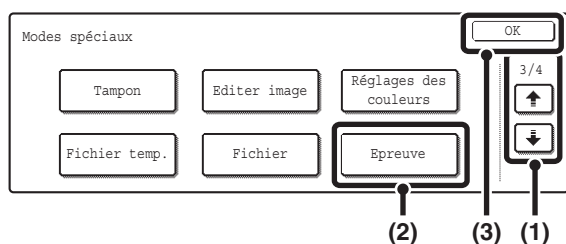
Sélectionnez les paramètres de copie.

3



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

4



Sélectionnez la fonction Epreuve.

- (1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.
- (2) Appuyez sur la touche [Epreuve].
- (3) Appuyez sur la touche [OK].

5



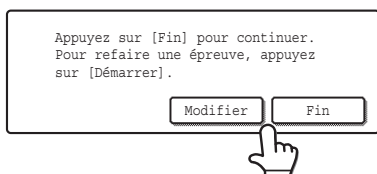
Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).



Pour annuler la copie...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] ().

6



Si le premier jeu imprimé vous convient, appuyez sur la touche [Fin]. Pour effectuer des modifications, appuyez sur la touche [Modifier].

Si vous appuyez sur la touche [Fin], les jeux restants sont imprimés.

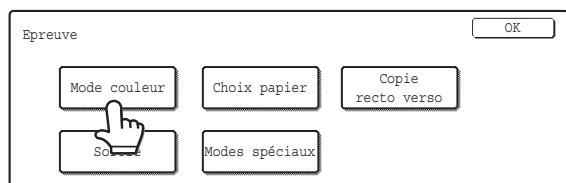
Si vous avez appuyé sur la touche [Modifier], passez à l'étape suivante.



Pour annuler la copie...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] ().

7

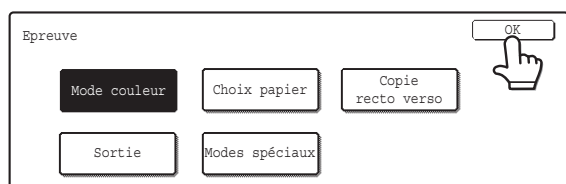


Sélectionnez les réglages que vous souhaitez modifier.

Après avoir modifié un réglage, appuyez sur la touche [OK] de l'écran. Vous reviendrez à cet écran.

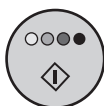
- Vous pouvez modifier les modes spéciaux suivants : Décalage de la marge, Copie en brochure, Copie en tandem, Couvertures/Intercalaires, Intercalaires pour transparents, Copie multiple et Menu imprimer.
- Pour les fonctions Copie en brochure et Copie multiple, seul les réglages peuvent être modifiés. Vous ne pouvez pas ajouter ou effacer l'une de ces fonctions.
- Pour la fonction Intercalaires pour transparents, les réglages peuvent être modifiés et la fonction à nouveau ajoutée une fois les modifications apportées ; cependant, si la fonction a été préalablement sélectionnée, elle ne peut être annulée.

8



Appuyez sur la touche [OK].

9



ou



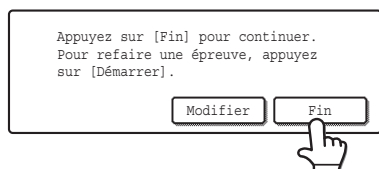
Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

Un autre jeu de copies est imprimé en tenant compte des nouveaux réglages. Le nombre de jeux ne change toujours pas à ce stade.

Si vous devez encore modifier des réglages, répétez les étapes 6 à 9 jusqu'à ce que vous soyez satisfait du résultat.

Quand vous êtes prêt à imprimer le reste des jeux, passez à l'étape suivante.

10



Appuyez sur la touche [Fin].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie et le reste des jeux est imprimé.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

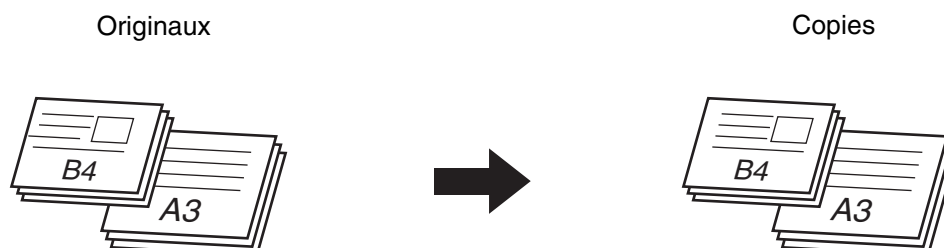
Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏).



Si une épreuve est effectuée lorsque la machine imprime déjà un travail de copie ou un autre travail, le travail en cours est arrêté temporairement et le jeu d'épreuves est imprimé. Le travail précédent reprend une fois les épreuves imprimées. Lorsque vous appuyez sur la touche [Fin], l'impression des autres jeux commence une fois le travail de copie en cours terminé.

COPIER DES ORIGINAUX DE FORMATS DIFFERENTS (Original form. mix.)

Vous pouvez copier ensemble des originaux de formats différents, par exemple des originaux A3 (11" x 17") mélangés avec des originaux B4 (8-1/2" x 14"). Au cours de la numérisation, la machine détecte automatiquement le format de chacun des originaux et utilise le papier correspondant à ce format.



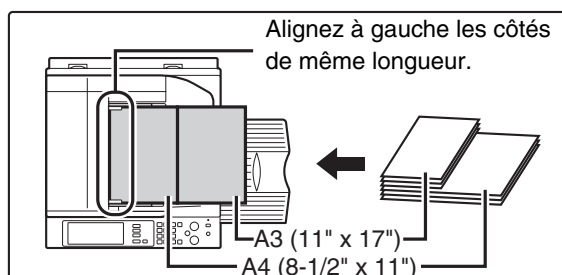
Deux réglages sont disponibles pour copier les originaux.

Même largeur	Utilisez cette fonction pour des originaux de formats différents mais ayant un côté de même longueur. Placez les originaux sur le plateau du chargeur de documents en alignant à gauche les côtés de même longueur. A3 et A4, B4 et B5, A4R et A5 (11" x 17" et 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14" et 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 14" et 5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 13" et 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13" et 5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11"R et 5-1/2" x 8-1/2")
Largeur différente	Utilisez cette fonction pour des originaux de formats différents et n'ayant pas de côté de même longueur. Cette fonction n'est disponible qu'avec les combinaisons de formats suivantes : A3 et B4, B4 et A4R, A4 et B5, B5 et A5 (11" x 17" et 8-1/2" x 14", 11" x 17" et 8-1/2" x 13", 11" x 17" et 5-1/2" x 8-1/2")

Placez les originaux sur le plateau du chargeur de documents, face à copier vers le haut.

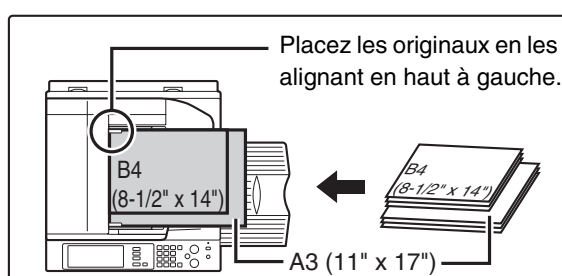
● **Avec la fonction "Même largeur"**

Placez les originaux en alignant à gauche les côtés de même longueur.

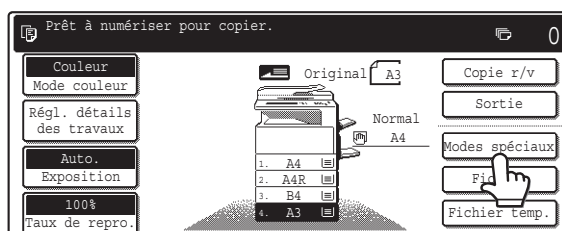


● **Avec la fonction "Largeur différente"**

Placez les originaux en les alignant au niveau du coin supérieur gauche du plateau du chargeur de documents.



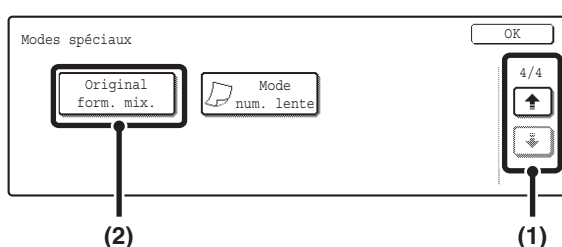
Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].



Sélectionnez la fonction Original form. mix.

(1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.

(2) Appuyez sur la touche [Original form. mix.].



4



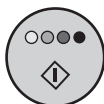
Sélectionnez les réglages de la fonction Original form. mix.

(1) Appuyez sur la touche [Même largeur] ou [Largeur diff.] selon les originaux.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.

5



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).

La copie des originaux placés sur le plateau du chargeur de documents commence.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏).



- Avec la fonction "Largeur différente", la copie recto verso n'est pas disponible.
- Avec la fonction "Largeur différente", la fonction agrafage n'est pas disponible.
- La fonction "Largeur différente" ne peut pas être utilisée pour placer des originaux de même format selon des orientations différentes.

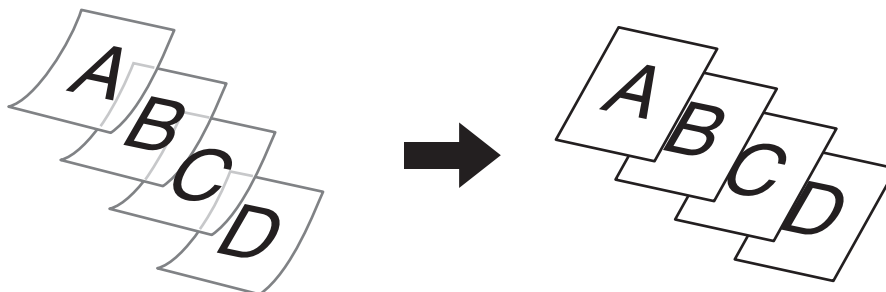


Pour annuler la fonction Original form. mix...

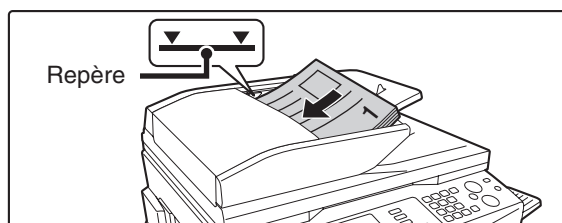
Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 4.

COPIER DES ORIGINAUX FINS (Mode num. lente)

Utilisez cette fonction pour numériser des originaux fins à l'aide du chargeur automatique de documents. Cette fonction évite les risques de bourrage d'originaux.



1



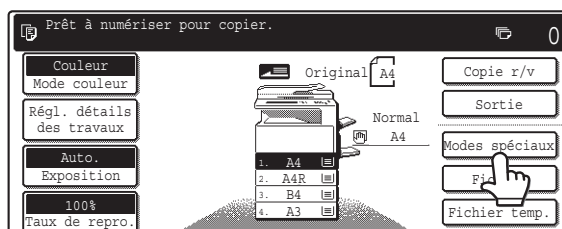
Placez les originaux sur le plateau du chargeur de documents, face vers le haut, avec les bords correctement alignés.

Placez les originaux face à copier vers le haut. Insérez-les sur le plateau du chargeur de documents. La hauteur de papier ne doit pas dépasser le repère (pas plus de 100 feuilles).



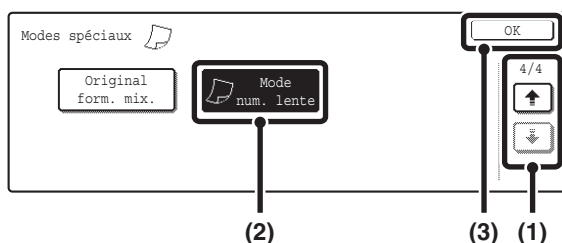
Si les originaux sont insérés trop brusquement, ils risquent de se froisser et de rester bloqués.

2



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

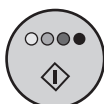
3



Sélectionnez la fonction Mode num. lente.

- (1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.
- (2) Appuyez sur la touche [Mode num. lente] pour que la touche apparaisse en surbrillance.
- (3) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial du mode copie.



ou



**Appuyez sur la touche [COULEUR]
(○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).**

La copie des originaux placés sur le plateau du chargeur de documents commence.



Pour annuler la numérisation et la copie de l'original...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻).



Vous ne pouvez pas utiliser les modes "Recto verso à Recto verso" et "Recto verso à Recto" de la copie recto verso automatique.



Pour annuler la fonction Mode num. lente...

Appuyez sur la touche [Mode num. lente] sur l'écran de l'étape 3 de façon à ce que la touche n'apparaisse plus en surbrillance.

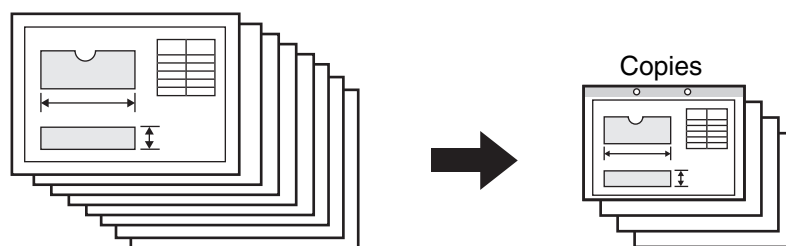
ENREGISTRER DES OPERATIONS DE COPIE (Programmes de travail)

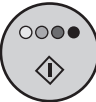



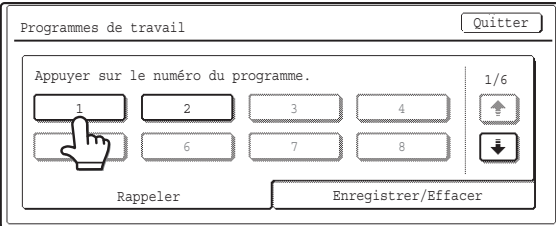
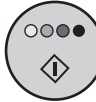

Un programme de travail est une série de paramètres de copie enregistrés ensemble. Lorsque des paramètres de copie sont enregistrés dans un programme de travail, vous pouvez appeler ces paramètres et les utiliser pour un travail de copie au moyen d'une simple opération.

Par exemple, supposons que vous copiez des dessins de DAO au format A3 (11" x 17") une fois par mois pour vos archives en utilisant les fonctions suivantes :

- (1) Les dessins de DAO A3 (11" x 17") sont réduits au format A4 (8-1/2" x 11").
- (2) Les dessins contiennent des traits fins qui n'apparaissent pas bien, et par conséquent vous utilisez un niveau d'exposition foncé (niveau 4).
- (3) Afin de diviser par deux la consommation de papier, vous réalisez des copies recto verso.
- (4) Vous utilisez la fonction de décalage de la marge de façon à perforer les copies pour pouvoir les ranger dans un classeur.

Dessins de DAO A3 (11" x 17")



Si aucun programme de travail n'est enregistré	Si un programme de travail est enregistré
<p>Sélectionnez la réduction du format A3 (11" x 17") au format A4 (8-1/2" x 11")</p> <p>↓</p> <p>Modifiez le niveau d'exposition</p> <p>↓</p> <p>Sélectionnez la copie recto verso</p> <p>↓</p> <p>Sélectionnez le décalage de la marge</p> <p>↓</p> <p>Sélectionnez les paramètres de perforation</p> <p>↓</p> <p> ou </p> <p>Appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].</p>	<p> #/P</p> <p>Appuyez sur la touche [Programme] ( #/P).</p> <p>↓</p> <p></p> <p>Appuyez sur la touche du programme enregistré.</p> <p>↓</p> <p> ou </p> <p>Appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].</p>
<p>Chaque mois vous passez un temps considérable à copier les dessins car vous devez sélectionner les réglages ci-dessus. De plus, il arrive que des erreurs soient commises dans la sélection des réglages et vous devez refaire certaines copies.</p>	<p>Les réglages sont enregistrés dans un programme de travail et vous pouvez les sélectionner en appuyant sur une seule touche. C'est simple et rapide. De plus, les réglages sont tous enregistrés et donc il n'y a pas de risque d'erreur et vous n'avez pas besoin de refaire de copies.</p>



- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 48 programmes de travail. Les programmes de travail sont conservés même en cas de coupure de courant.
- Vous pouvez également enregistrer les programmes de travail dans les pages Web. Cliquez sur [Enregistrement des programmes], puis sur [Copier] dans le menu de la page Web pour enregistrer un programme de travail.

ENREGISTRER UN PROGRAMME DE TRAVAIL

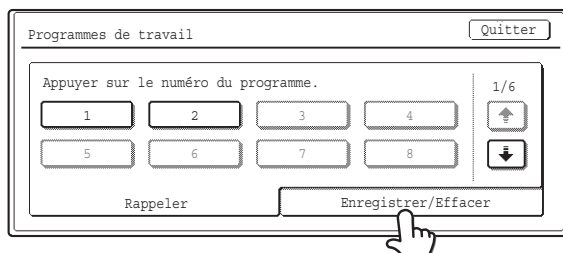
Suivez la procédure suivante pour enregistrer des paramètres de copie dans un programme de travail.

1



Appuyez sur la touche [PROGRAMME] (#/P).

2

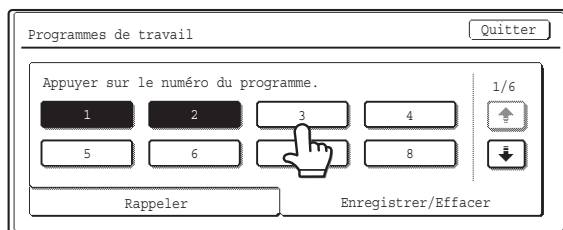


Appuyez sur l'onglet [Enregistrer/Effacer].

3

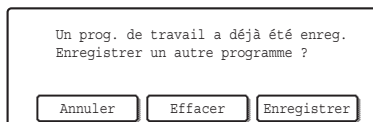


Si vous appuyez sur une touche numérotée en surbrillance, l'écran suivant apparaît. Appuyez sur la touche [Enregistrer] pour effacer les réglages enregistrés et enregistrer de nouveaux paramètres.



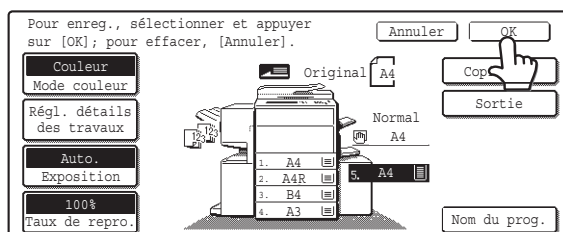
Appuyez sur une touche numérotée qui n'apparaît pas en surbrillance.

Les touches numérotées contenant déjà des programmes de travail apparaissent en surbrillance.



Lorsque la fonction "Désactivation effacement des prog. de travail" est activée dans les réglages système (administrateur), cette opération n'est pas possible.

4



Sélectionnez les paramètres de copie que vous souhaitez enregistrer dans le programme de travail puis appuyez sur la touche [OK].

Pour attribuer un nom au programme, appuyez sur la touche [Nom du prog.]. L'écran de saisie du texte apparaît. Vous pouvez entrer jusqu'à 10 caractères pour le nom du programme.

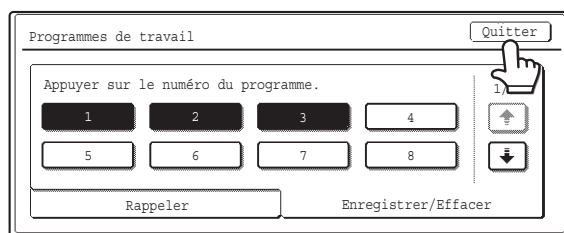
Pour savoir comment entrer du texte, reportez-vous au chapitre "6. SAISIE DE TEXTE" du Guide de l'utilisateur.

Une fois que vous avez entré le nom, appuyez sur la touche [OK].



Le nombre de copies ne peut pas être enregistré.

5



Appuyez sur la touche [Quitter].

EFFACER UN PROGRAMME DE TRAVAIL

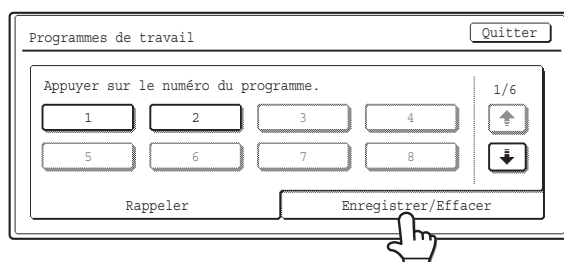
Suivez la procédure suivante pour effacer un programme de travail.

1



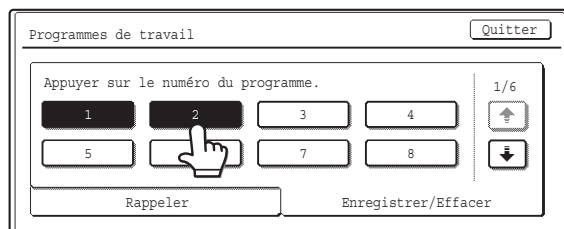
Appuyez sur la touche [PROGRAMME]
(#/P).

2



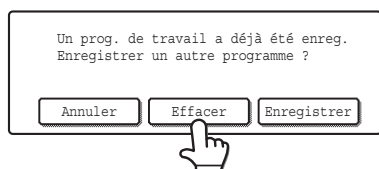
Appuyez sur l'onglet
[Enregistrer/Effacer].

3

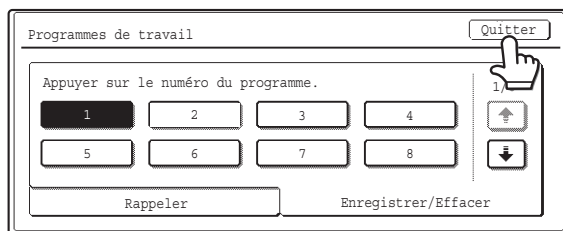


Appuyez sur la touche numérotée
contenant le programme de travail à
effacer.

4



Appuyez sur la touche [Effacer].



Appuyez sur la touche [Quitter].



Lorsque la fonction "Désactivation effacement des prog. de travail" est activée dans les réglages système (administrateur), cette opération n'est pas possible.

ANNEXE

Exemples de couvertures et d'intercalaires

Les pages suivantes décrivent la comparaison entre les originaux et les copies finales lorsque des couvertures ou des intercalaires sont insérés.

Couvertures

- Copie simple d'originaux simples
- Copie simple d'originaux recto verso

- Copie recto verso d'originaux simples
- Copie recto verso d'originaux recto verso

Intercalaires

- Copie simple d'originaux simples
- Copie simple d'originaux recto verso

- Copie recto verso d'originaux simples
- Copie recto verso d'originaux recto verso

Symboles utilisés pour les couvertures et les intercalaires







Les symboles suivants sont utilisés pour simplifier les explications.






















































Les numéros qui apparaissent indiquent à quel original la copie correspond. Ils varient en fonction des réglages.

Type	Symbole	Signification	Icône affichée à l'écran	Type	Symbole	Signification	Icône affichée à l'écran	
Couverture avant		Couverture avant non imprimée.		Intercalaires		Intercalaire non imprimé.		
		Couverture avant avec une face imprimée.				Intercalaire avec une face imprimée.		
		Couverture avant lorsqu'un original recto verso est copié sur une seule face de la couverture. (Une page n'est pas imprimée.)				Intercalaire lorsqu'un original recto verso est copié sur une seule face de l'intercalaire. (Une page n'est pas imprimée.)		
		Couverture avant avec les deux faces imprimées.				Intercalaire avec les deux faces imprimées.		
Couverture arrière		Couverture arrière non imprimée.		Autres symboles		Original simple ou feuille de copie simple ordinaire.		
		Couverture arrière lorsqu'un original simple est copié sur une face de la couverture.				Original recto verso ou feuille de copie recto verso ordinaire.		
		Couverture arrière lorsqu'un original recto verso est copié sur une seule face de la couverture. (Une page n'est pas imprimée.)				Original simple ou feuille de copie simple ordinaire.		
		Couverture arrière avec les deux faces imprimées.				Feuille de copie recto verso avec une seule face imprimée en l'absence d'originaux.		

Couvertures (copie simple d'originaux simples)







Les copies simples sont réalisées à partir des originaux simples suivants.







































Page 1	Page 2	Page 3	Page 4	Page 5	Page 6
					

Condition de copie des couvertures		Résultat						
Couverture avant	Couverture arrière							
Pas de copie	Pas de copie							
Copie simple	Pas de copie							
Copie recto verso	Pas de copie							
Pas de copie	Copie simple							
Pas de copie	Copie recto verso							
Copie simple	Copie simple							
Copie simple	Copie recto verso							
Copie recto verso	Copie simple							
Copie recto verso	Copie recto verso							

Couvertures (copie recto verso d'originaux simples)




Les copies recto verso sont réalisées à partir des originaux simples suivants.



















Page 1	Page 2	Page 3	Page 4	Page 5	Page 6
					

Condition de copie des couvertures		Résultat				
Couverture avant	Couverture arrière					
Pas de copie	Pas de copie					
Copie simple	Pas de copie					
Copie recto verso	Pas de copie					
Pas de copie	Copie simple					
Pas de copie	Copie recto verso					
Copie simple	Copie simple					
Copie simple	Copie recto verso					
Copie recto verso	Copie simple					
Copie recto verso	Copie recto verso					

Couvertures (copie simple d'originaux recto verso)




Les copies simples sont réalisées à partir des originaux recto verso suivants.

































Page 1	Page 2	Page 3
		

Condition de copie des couvertures		Résultat							
Couverture avant	Couverture arrière								
Pas de copie	Pas de copie		1	2	3	4	5	6	
Copie simple	Pas de copie		2	3	4	5	6		
Copie recto verso	Pas de copie		3	4	5	6			
Pas de copie	Copie simple		1	2	3	4	5		
Pas de copie	Copie recto verso		1	2	3	4			
Copie simple	Copie simple		2	3	4	5			
Copie simple	Copie recto verso		2	3	4				
Copie recto verso	Copie simple		3	4	5				
Copie recto verso	Copie recto verso		3	4					

Couvertures (copie recto verso d'originaux recto verso)







Les copies recto verso sont réalisées à partir des originaux recto verso suivants.


































Page 1	Page 2	Page 3
		

Condition de copie des couvertures		Résultat			
Couverture avant	Couverture arrière				
Pas de copie	Pas de copie				
Copie simple	Pas de copie				
Copie recto verso	Pas de copie				
Pas de copie	Copie simple				
Pas de copie	Copie recto verso				
Copie simple	Copie simple				
Copie simple	Copie recto verso				
Copie recto verso	Copie simple				
Copie recto verso	Copie recto verso				

Intercalaires (copie d'originaux simples)




Les copies simples et recto verso sont réalisées à partir des originaux simples suivants. L'intercalaire est inséré à la page 3.


































Page 1	Page 2	Page 3	Page 4	Page 5	Page 6
					

Condition de copie de l'intercalaire	Résultat (copie simple)							Résultat (Copie recto verso)			
Pas de copie											
Copie simple											
Copie recto verso											

Intercalaires (copie d'originaux recto verso)

Les copies simples et recto verso sont réalisées à partir des originaux recto verso suivants.

Page 1	Page 2	Page 3
		

Condition de copie de l'intercalaire	Résultat (copie simple)							Résultat (Copie recto verso)			
Pas de copie											
Copie simple											
Copie recto verso											



SHARP®