

SHARP[®]

MODELE: MX-2300G
MX-2700G
MX-2300N
MX-2700N

Guide des paramètres système

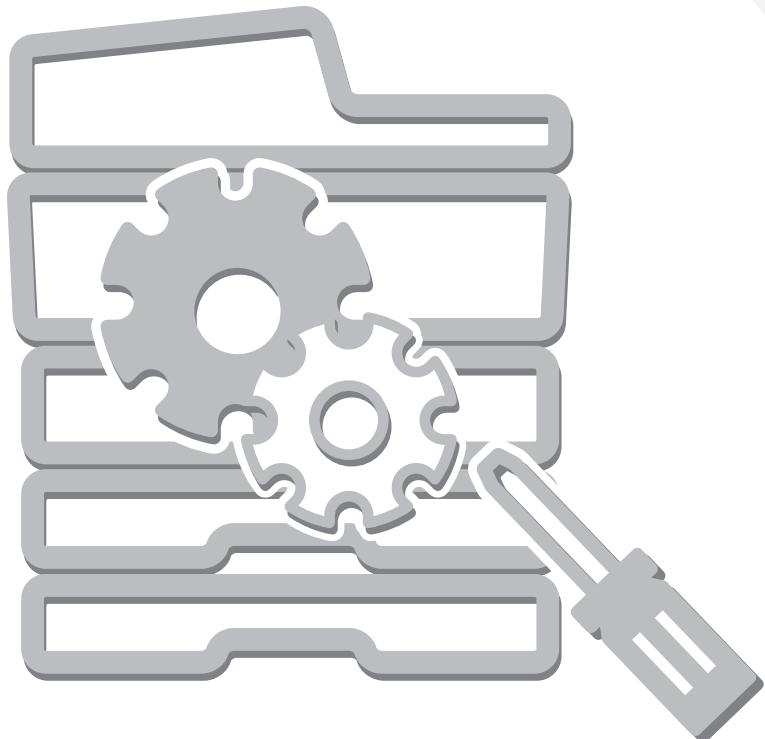


Table des matières

A Propos du manuel	2
Réglages système	4

1 REGLAGES SYSTEME (GENERAL)

Accès aux réglages système (généralités)	5
Liste des réglages système (généralités)	9
Compteur totalisateur	15
Réglages par défaut	17
Impression listes (utilisateur)	20
Réglages magasin papier	24
Contrôle des adresses	30
Réception/Envoi données fax	44
Paramètres de l'imprimante	46
Contrôle archivage doc	52
Vérification du périphérique USB	57
Contrôle de l'utilisateur	58

2 REGLAGES SYSTEME (ADMINISTRATEUR)

Accès aux réglages système (administrateur)	60
Liste des réglages système (administrateur)	64
Contrôle de l'utilisateur	80
Economie d'énergie	89
Réglages de fonctionnement	90
Contrôle du périphérique	93
Réglages de la copie	96
Réglages réseau	100
Réglages imprimante	101
Réglages envoi d'image	104
Réglages archivage doc	114
Impression listes (administrateur)	116
Réglages de sécurité	117
Activer/Désact. les réglages	118
Modifier mot de passe de l'admin	122
Clés produit	123
Rétention/Appel des régl. système	124

A Propos du manuel

Remarque

- Ce manuel contient des références à la fonction fax. Cependant, notez que cette fonction n'est pas disponible dans certains pays et certaines régions.
- Un soin particulier a été apporté à la rédaction de ce guide. Si vous avez des commentaires ou des questions concernant le guide, veuillez contacter votre fournisseur ou votre représentant du service après-vente le plus proche.
- Ce produit a été soumis à un contrôle qualité et à des procédures d'inspection très stricts. Dans l'éventualité où un défaut ou tout autre problème apparaîtrait, veuillez contacter votre distributeur ou votre service après-vente le plus proche.
- A l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.

Mise en garde

- La reproduction, l'adaptation et la traduction du contenu du présent manuel sont interdites sans autorisation écrite préalable, sauf dans le cadre permis par la loi sur les droits d'auteur.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

Illustrations et descriptions du tableau de bord et de l'écran tactile dans le manuel

Les périphériques sont généralement en option, toutefois, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.

Les explications fournies dans ce guide supposent qu'un chargeur automatique de documents, le plateau de droite et le meuble/magasin 2 x 500 feuilles sont installés.

Pour mieux expliquer certaines fonctions et utilisations, on suppose parfois qu'un périphérique supplémentaire est installé.

Le contenu des photos d'écran, les messages et les noms des touches utilisés dans le manuel pourraient être différents de ceux utilisés sur la machine en cas d'améliorations ou de modifications du produit.

Manuels fournis avec la machine

Fournis avec la machine, vous avez à votre disposition des manuels imprimés ainsi que des manuels au format PDF enregistrés sur le disque dur de la machine. Lorsque vous vous servez de la machine, veuillez lire le manuel correspondant à la fonction que vous souhaitez utiliser.

Manuels imprimés

Nom du manuel	Description
Guide de sécurité	Ce manuel contient des instructions pour utiliser la machine en toute sécurité et décrit les caractéristiques de la machine et des périphériques.
Guide d'installation du logiciel	Ce manuel explique comment installer le logiciel et configurer les réglages pour utiliser la machine en mode imprimante ou scanner.
Guide de démarrage rapide	Ce manuel fournit une explication facilement compréhensible de toutes les fonctions de la machine en un seul volume. Des explications détaillées de chacune des fonctions sont disponibles dans les manuels au format PDF.
Dépannage	Ce manuel explique comment retirer les feuilles bloquées et répond aux questions les plus fréquentes concernant l'utilisation de la machine dans chaque mode. Reportez-vous à ce manuel en cas de difficulté à utiliser la machine.
Guide de référence rapide du télécopieur	Ce manuel décrit les procédures de base pour l'utilisation de la fonction télécopie de la machine et fournit un aperçu des caractéristiques de cette fonction, ainsi que les procédures de dépannage et les spécifications. Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction télécopie et sur les réglages système du télécopieur, reportez-vous au "Guide facsimilé" au format PDF.

Manuels d'utilisation au format PDF

Les manuels au format PDF fournissent une explication détaillée des procédures d'utilisation de la machine dans chaque mode. Pour visualiser les manuels PDF, vous devez les télécharger à partir du disque dur de la machine. La procédure à suivre pour télécharger les manuels est expliquée à la section "Comment télécharger les manuels au format PDF" du Guide de démarrage rapide.

Nom du manuel	Description
Guide de l'utilisateur	Le présent guide fournit des informations telles que les procédures de fonctionnement de base, comment charger le papier et l'entretien de la machine.
Guide du copieur	Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction copieur.
Guide de l'imprimante	Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction imprimante.
Guide facsimilé	Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction télécopieur et des "Réglages système" relatifs à cette fonction.
Guide du scanner	Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction scanner et fax internet (I-Fax).
Guide de classement de document	Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction archivage de documents. Cette fonction permet de sauvegarder les données d'un travail de copie, de télécopie ou d'impression dans un fichier sur le disque dur de la machine. Vous pouvez ensuite appeler le fichier quand vous le souhaitez.
Guide des paramètres système (Ce manuel)	Ce manuel décrit les "Réglages système" qui permettent de configurer toute une variété de paramètres en fonction de vos objectifs et de vos besoins. Vous pouvez afficher ou imprimer les réglages en cours à partir du menu "Réglages système".

Icônes utilisées dans les différents manuels

Les icônes utilisées dans les différents manuels indiquent les informations suivantes :

	Indique une situation où la machine risque de subir un dommage ou une panne.
	Fournit une explication complémentaire au sujet d'une fonction ou d'une procédure.
	Explique comment annuler ou modifier une opération.

Réglages système

Les réglages système sont utilisés pour configurer divers paramètres afin qu'ils répondent aux besoins de votre lieu de travail. Ils sont également utilisés pour afficher ou imprimer les réglages actuels et l'état de la machine. Ils vous permettent de faciliter l'utilisation de la machine.

Ils sont composés de réglages utilisés par les utilisateurs en général et de réglages qui peuvent uniquement être configurés par un administrateur de la machine. Ces deux groupes de réglages sont différenciés comme suit dans le présent guide.

Réglages système (généralités)	Réglages système (administrateur) *Besoin d'un mot de passe
<p>Réglages système qui peuvent être configurés par les utilisateurs en général (y compris l'administrateur). Les réglages suivants peuvent être configurés, par exemple.</p> <ul style="list-style-type: none">• Date et heure• Magasin papier (format et type de papier)• Enregistrement de destinations pour les fonctions télécopie et scanner.• Réglages associés à la fonction imprimante• Enregistrement, modification et suppression de dossiers pour la fonction archivage de documents.• Affichage du nombre de pages imprimées, numérisées et télécopiées. <p>Pour de plus amples informations, consultez la section "1. REGLAGES SYSTEME (GENERAL)" (page 5).</p>	<p>Réglages système qui peuvent être configurés par l'administrateur. Pour configurer ces réglages, une connexion en tant qu'administrateur est obligatoire. Les réglages suivants peuvent être configurés, par exemple.</p> <ul style="list-style-type: none">• Enregistrement des utilisateurs de la machine.• Economie d'énergie• Réglages associés au tableau de bord• Réglages associés aux équipements périphériques installés sur la machine.• Réglages associés à la fonction copie• Connexion réseau• Transmission/réception de télécopies et d'images numérisées• Réglages avancés pour la fonction d'archivage de documents <p>Pour de plus amples informations, consultez la section "2. REGLAGES SYSTEME (ADMINISTRATEUR)" (page 60).</p>
Réglages pour utilisateurs (général)	Réglages pour administrateurs

• Mot de passe administrateur

Afin de garantir la sécurité, l'administrateur de la machine doit immédiatement modifier le mot de passe après avoir acheté la machine. (Pour le mot de passe administrateur par défaut, consultez la section "CHARGEMENT DU PAPIER SUR LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE" dans le guide de sécurité.) Pour modifier le mot de passe, consultez la section "[Modifier mot de passe de l'admin.](#)" (page 122) dans les réglages système (administrateur).

*Pour garantir un haut niveau de sécurité, modifiez le mot de passe à intervalles réguliers.

- Les groupes ci-dessus "Général" et "Administrateur" sont utilisés afin d'aider à clarifier les fonctions des réglages. Ces groupes n'apparaissent pas dans l'écran tactile.
- Pour de plus amples informations sur les réglages système du télécopieur, consultez la section "[11. REGLAGES SYSTEME POUR LE MODE TELECOPIE](#)" dans le guide facsimilé.
- Les pages Web peuvent aussi être utilisées pour configurer les réglages système. Pour configurer les réglages système à partir des pages Web, cliquez sur [Réglages système] dans le menu de la page Web.

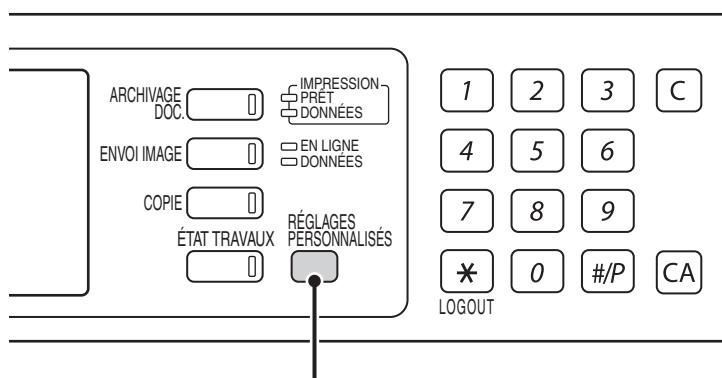
Cette section décrit les réglages système qui peuvent être configurés par les utilisateurs de la machine, en général.

Accès aux réglages système (généralités)

Si l'option **Authentification utilisateur** n'est pas activée

Assurez-vous que la machine est en mode veille, puis appuyez sur la touche [REGLAGES PERSONNALISÉS] du tableau de bord.

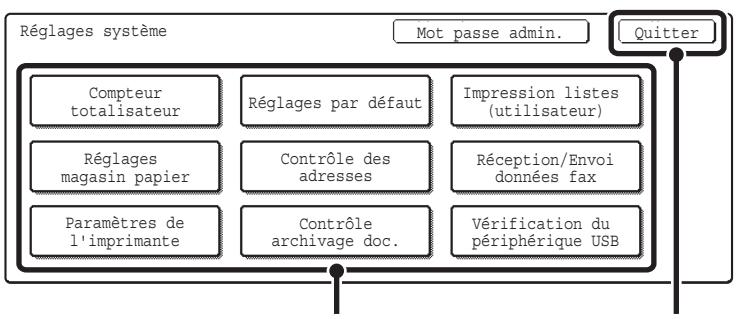
Tableau de bord



Touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS]

Lorsque vous appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS], l'écran de menu ci-dessous apparaît sur l'écran tactile. Sélectionnez l'élément dans cet écran que vous souhaitez configurer. Pour de plus amples détails sur chacun des réglages, reportez-vous aux pages suivantes de cette section.

Écran des réglages système (configuration par défaut)



Eléments de configuration

Touche [Quitter]



- Pour quitter l'écran des réglages système, appuyez sur la touche [Quitter] située en haut à droite de l'écran.
- L'authentification de l'utilisateur est initialement désactivée (réglage par défaut).

Si l'option Authentication. utilisateur est activée

Lorsque "Réglage d'authentification de l'utilisateur" (page 80) est activé, un nom de connexion doit être entré dans l'écran d'identification avant de pouvoir utiliser la machine.

L'écran d'identification varie en fonction des réglages configurés dans "Réglage de la méthode d'authentification" (page 80). Si l'un des écrans d'identification suivants apparaît, ouvrez une session à l'aide des informations utilisateur fournies par l'administrateur de la machine. Vous pouvez alors utiliser les réglages système.

Nom d'utilisateur et mot de passe

Nom d'utilisateur, mot de passe et adresse de courrier électronique

Numéro d'utilisateur

- Contactez votre administrateur pour obtenir les informations utilisateur nécessaires à l'identification.
- Lorsque la connexion automatique est activée, l'écran d'identification n'apparaît pas.

Authentification par nom d'utilisateur et mot de passe

Lorsque l'authentification par nom d'utilisateur/mot de passe/adresse de courrier électronique est activée, votre adresse de courrier électronique doit également être entrée de la manière suivante. Appuyez sur la touche [Adr. cour.él.] et entrez votre adresse de courrier électronique, qui se trouve sur le serveur LDAP, de la même manière que vous avez entré le mot de passe. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la touche [OK]. (Si vous sélectionnez un utilisateur dont l'adresse de courrier électronique est enregistrée dans la machine, l'adresse de courrier électronique est automatiquement entrée lorsque l'utilisateur est sélectionné.)

Appuyez sur la touche [Nom util.].



Vous pouvez appuyer sur la touche et entrer un numéro d'utilisateur (consultez la section "Enregistrement de l'utilisateur" (page 81)) à l'aide des touches numériques pour sélectionner directement l'utilisateur correspondant.

2

Sélectionnez l'utilisateur.

- Vous pouvez appuyer sur la touche et entrer un numéro d'utilisateur (consultez la section "[Enregistrement de l'utilisateur](#)" (page 81)) à l'aide des touches numériques pour sélectionner directement l'utilisateur correspondant.
- Pour définir un utilisateur qui n'est pas enregistré dans la machine, directement à partir du serveur LDAP, appuyez sur la touche [Entrée directe], entrez le nom d'utilisateur qui est enregistré sur le serveur LDAP, puis appuyez sur la touche [OK]. (Si la fonction LDAP est activée.)

3

Entrez un mot de passe.

- (1) Appuyez sur la touche [Mot de passe].**
- (2) Tapez un mot de passe à l'écran de saisie de texte qui apparaît.**

Lorsque vous vous connectez localement sur la machine, entrez le mot de passe qui a été enregistré, comme expliqué dans la section "[Enregistrement de l'utilisateur](#)" (page 81). Si l'authentification a lieu sur le serveur LDAP, entrez le mot de passe qui est enregistré sur le serveur LDAP. Pour la saisie de texte, consultez la section "[6. SAISIE DE TEXTE](#)" dans le guide de l'utilisateur.



Si aucun mot de passe n'a été défini, cette étape est inutile.
Passez à l'étape 4.

4

Appuyez sur la touche [OK].

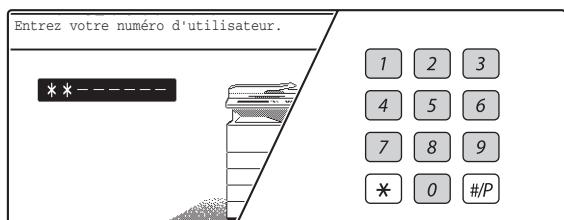


- Lorsqu'un utilisateur enregistré sur la machine est sélectionné, [Auth. sur:] est renseigné. Pour entrer directement votre nom d'utilisateur ou modifier la destination, appuyez sur la touche [Auth. sur:]. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'écran ci-dessous apparaît. Sélectionnez la touche de votre choix et appuyez sur [OK].

- "Authentifier sur :" ne peut pas être modifié lorsque aucun serveur LDAP n'a été enregistré.
 - Les utilisateurs dont la destination d'authentification est LDAP ne peuvent pas sélectionner "Connexion locale".
 - La procédure d'identification est alors terminée. Une fois l'identification terminée, les réglages système peuvent être utilisés.
- Pour la procédure qui suit l'identification, consultez la section "[Si l'option Authentication. utilisateur n'est pas activée](#)" (page 5).

Authentification par numéro d'utilisateur

1



Entrez votre numéro d'utilisateur à l'aide des touches numériques.

Chaque chiffre entré est affiché au format "＊".

2



Appuyez sur la touche [OK].



- Si le numéro d'utilisateur est à 8 chiffres, vous pouvez passer cette étape. (Quand vous entrez un numéro d'utilisateur, la connexion est automatique.)
- La procédure d'identification est alors terminée. Une fois l'identification terminée, les réglages système peuvent être utilisés.
Pour la procédure qui suit l'authentification, consultez la section "[Si l'option Authentification. utilisateur n'est pas activée](#)" (page 5).



- Pour configurer et enregistrer les réglages LDAP, cliquez sur [Réglages réseau] puis sur [Réglages LDAP] dans le menu de la page Web. (Vous devez être connecté en tant qu'administrateur.)
- Lorsque la fonction d'effacement automatique est activée, la fermeture de session a lieu automatiquement.
- **Pour fermer une session...**
Appuyez sur la touche [LOGOUT] (＊). (Sauf lorsque vous entrez un numéro de télécopie.)

Liste des réglages système (généralités)

Lorsque vous accédez aux réglages système avec des droits non spécifiques, les éléments suivants apparaissent. Les réglages d'usine par défaut correspondant à chaque élément sont illustrés ci-dessous. Pour les éléments uniquement accessibles avec des droits d'administrateur, consultez la section "[Liste des réglages système \(administrateur\)](#)" (page 64).



Selon les spécifications de la machine et les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Compteur totalisateur		15
● Compteur de travaux	–	15
● Compteur de périphérique	–	16
■ Réglages par défaut		17
● Contraste de l'affichage	(Sélectionnez la valeur centrale)	17
● Horloge		
▶ Format de date	[JJ/MM/AAAA], [/], [Premier], [24 Heures]	18
▶ Réglage du changement horaire été/hiver	Activé	
● Sélection clavier	Français	19
■ Impression listes (utilisateur)		20
● Liste des réglages Personnalisés	–	20
● Pages de test imprimante		
▶ Liste jeux de symboles PCL*1	–	
▶ Liste des polices PCL*1	–	
▶ Liste polices en option*1	–	21
▶ Liste des polices PS*2	–	
▶ Liste polices étendues PS*2	–	
▶ Page réseau	–	
● Liste des adresses d'envoi*3		
▶ Liste individuelle	–	
▶ Liste des groupes	–	
▶ Liste des programmes	–	
▶ Liste des boîtes mémoire	–	
▶ Liste des adr. d'envoi	–	
● Liste des dossiers d'archivage de document	–	23

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Réglages magasin papier		24
● Réglages des magasins		
▶ Magasin 1	Pap. ordinaire, A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Magasin 2	Pap. ordinaire, A3 (11" x 17")	
▶ Magasin 3	Varie en fonction de la configuration de la machine	24
▶ Magasin 4		
▶ Magasin 5		
▶ Plateau d'alimentation auxiliaire	Pap. ordinaire, Auto-AB	
● Enregistrement du type de papier		
▶ Type util. 1	—	
▶ Type util. 2	—	
▶ Type util. 3	—	
▶ Type util. 4	—	
▶ Type util. 5	—	
▶ Type util. 6	—	
▶ Type util. 7	—	
● Commutation auto. de magasin	Activé	29
■ Contrôle des adresses		30
● Adresse directe/programme		
▶ Individuelle		
◆ Cour.élect.*4		
• Recherche n°	—	
• Nom	—	
• Initiale	—	
• Index	—	
• Adresse	—	
• Nom principal	—	
• Format fichier	—	

Elément	Réglage par défaut	Page
◆ I-Fax*5		
• Recherche n°	—	
• Nom	—	
• Initiale	—	
• Index	—	
• Adresse	—	
• Nom principal	—	
• Compression	—	
• Rapport I-Fax	—	
► Groupe		
◆ Recherche n°	—	
◆ Nom du groupe	—	
◆ Initiale	—	
◆ Index	—	
◆ Adresse	—	
◆ Nom principal	—	
► Programme		
◆ Nom du prog.	—	
◆ Réglages		
• Adresse	—	
• Résolution	—	
• Exposition	—	
• Modes spéciaux	—	
► Modifier/Effacer	—	40
● Index Personnalisé		
► Util. 1	—	
► Util. 2	—	
► Util. 3	—	
► Util. 4	—	
► Util. 5	—	
► Util. 6	—	
■ Réception/Envoi données fax		44
● Réception manuel i-fax*5	—	
► Début de réception	—	
► Touche récep. manu. sur l'écran Envoi image	Activé	
● Envoi de données i-fax*5	—	45

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Paramètres de l'imprimante*1		46
● Réglages par défaut		
▶ Copies	1	
▶ Orientation	Portrait	
▶ Format papier standard	A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Plateau sortie standard*6	Varie en fonction de la configuration de la machine	46
▶ Type de papier standard	Papier Ordinaire	
▶ Epaisseur de ligne	5	
▶ Impression recto verso	Recto	
▶ Mode couleur	N/B	
▶ Impression N-Up	1-Up	
● Réglages PCL		
▶ Régl. jeu symboles PCL	3. PC-8	
▶ Réglage police PCL	Police Interne, 0. Courier	49
▶ Code saut de ligne PCL	0. CR=CR:LF=LF:FF=FF	
▶ Largeur A4	Désactivé	
● Réglages Postscript*2		
▶ Imprimer erreurs PS	Désactivé	51
■ Contrôle archivage doc.		52
● Enregistrement dossier perso.		
▶ Nom du dossier	—	
▶ Initiale	—	52
▶ Mot de passe	—	
▶ Nom d'util.	—	
● Modifier/Effacer dossier personnalisé	—	55
■ Vérification du périphérique USB	—	57
■ Contrôle de l'utilisateur*7		58
● Modification des informations relatives à l'utilisateur	—	58

Les éléments suivants sont expliqués dans la section "11. REGLAGES SYSTEME POUR LE MODE TELECOPIE" du guide facsimilé.

Elément	Réglage d'usine par défaut
■ Contrôle des adresses	
● Adresse directe/programme	
► Individuelle	
◆ FAX*8	
• Recherche n°	—
• Nom	—
• Initiale	—
• Index	—
• N° de fax	—
• Nom principal	—
• Mode	—
● Boîte mémoire code F*8	
► Enregistrer	
◆ Mémoire de relève	
• Nom boîte	—
• Sous-adresse	—
◆ Confidential	
• Nom boîte	—
• Sous-adresse	—
• N° ID impres.	—
◆ Transmission relais	
• Nom boîte	—
• Sous-adresse	—
• Destinataire	—
► Modifier/Effacer	
◆ Mémoire de relève	—
◆ Confidential	—
◆ Transmission relais	—

Elément	Réglage d'usine par défaut
■ Réception/Envoi données fax	
● Mode réception*8	Automatique
▶ Impression d' ensemble multiple	Désactivé
▶ Agrafe*9	Désactivé
● Faire suivre données fax*8	–

*1 Lorsque le kit d'extension imprimante est installé.

*2 Lorsque le kit d'extension PS3 est installé.

*3 Lorsque le kit d'extension télécopieur, le kit d'extension I-Fax ou le kit d'extension scanner réseau est installé.

*4 Lorsque le kit d'extension scanner réseau est installé.

*5 Lorsque le kit d'extension I-Fax est installé.

*6 Lorsque le plateau de droite est installé.

*7 Lorsque l'authentification utilisateur est activée et qu'un utilisateur non autorisé à configurer les réglages système (administrateur) a ouvert une session. (sauf les utilisateurs enregistrés en usine.)

*8 Lorsque le kit d'extension télécopieur est installé.

*9 Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval est installé.

Compteur totalisateur



Les éléments affichés (ou imprimés) varient en fonction des spécifications de la machine et des équipements périphériques installés.

Compteur de travaux

Affiche ou imprime le nombre total de travaux.

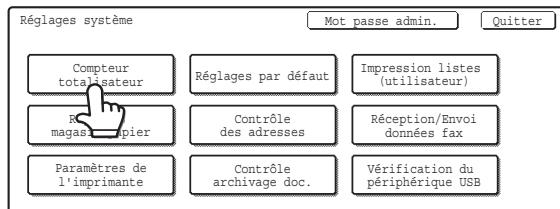
1

RÉGLAGES PERSONNALISÉS



Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



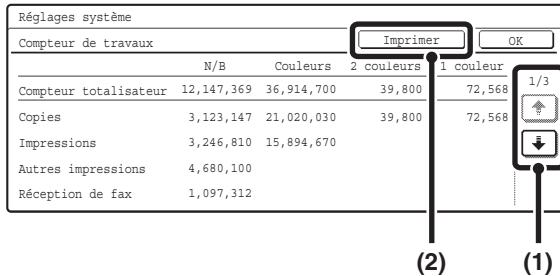
Appuyez sur la touche [Compteur totalisateur].

3



Appuyez sur la touche [Compteur de travaux].

4



Vérifiez le nombre total de travaux.

- (1) Si nécessaire, utilisez les touches pour passer d'un écran à l'autre et afficher l'élément de votre choix.
- (2) Pour imprimer le nombre total, appuyez sur la touche [Imprimer].

Un écran de message apparaît et l'impression commence.



- Le format de papier A3 (11" x 17") compte pour deux feuilles.
- Chaque feuille de papier utilisée pour la copie recto verso automatique compte pour deux pages (le format de papier A3 (11" x 17") compte pour quatre pages).
- Une format de papier entré de 384 mm (5-1/8") ou plus compte pour deux pages. (Quatre pages en cas de copie recto verso.)
- Les pages imprimées directement à partir de la machine, comme les impressions de listes sont comprises dans le compteur "Autres impressions".



Pour annuler l'impression...

Appuyez sur la touche [Annuler] dans l'écran de message qui apparaît après avoir appuyé sur la touche [Imprimer].

Compteur de périphérique

Permet d'afficher ou d'imprimer les compteurs pour les équipements périphériques installés sur la machine.

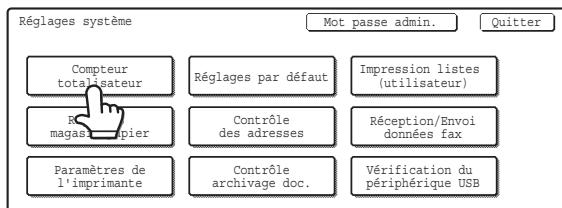
1

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS



Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



Appuyez sur la touche [Compteur totalisateur].

3



Appuyez sur la touche [Compteur de périphérique].

4

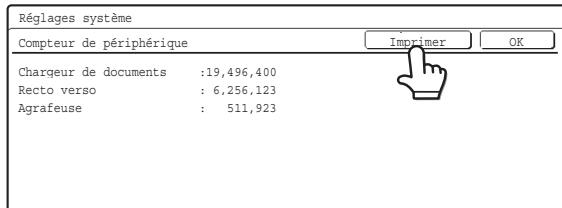


- **Chargeur de documents (lorsqu'un chargeur automatique de documents est installé)**
Chaque feuille compte pour deux pages lors de la numérisation recto verso.
- **Agrafeuse (lorsqu'un finisseur agrafeur ou un finisseur piqûre à cheval est installé).**
L'agrafage en deux positions et l'agrafage en brochure sont comptés "2" fois.



Pour annuler l'impression...

Appuyez sur la touche [Annuler] dans l'écran de message qui apparaît après avoir appuyé sur la touche [Imprimer].



Vérifiez les compteurs pour les équipements.

Pour imprimer le compteur, appuyez sur la touche [Imprimer].
Un écran de message apparaît et l'impression commence.

Réglages par défaut

Contraste de l'affichage

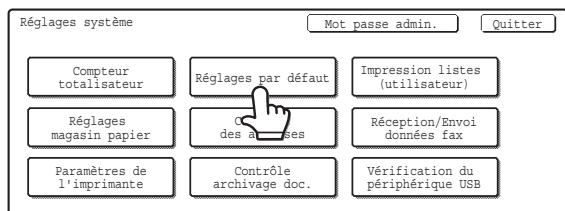
Permet d'ajuster l'affichage afin d'en faciliter la lecture.

1

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS

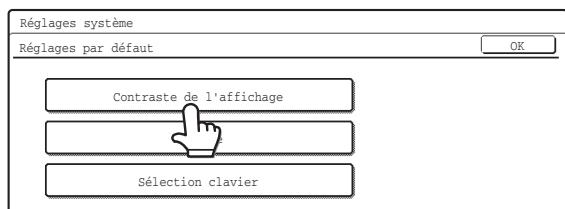
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



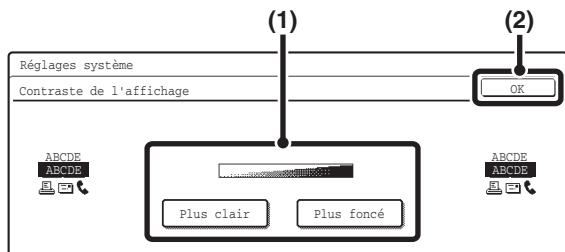
Appuyez sur la touche [Réglages par défaut].

3



Appuyez sur la touche [Contraste de l'affichage].

4



Ajustez la luminosité.

(1) Appuyez sur la touche [Plus clair] ou [Plus foncé].

La touche [Plus clair] éclaire l'affichage, tandis que la touche [Plus foncé] l'assombrît.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Horloge

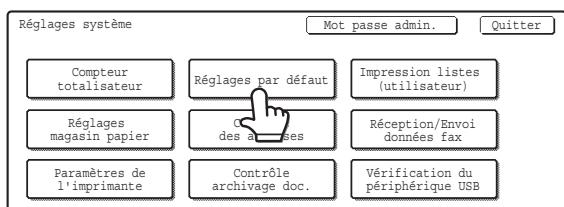
Ce réglage permet de configurer la date et l'heure dans l'horloge interne de la machine.

1

RÉGLAGES PERSONNALISÉS

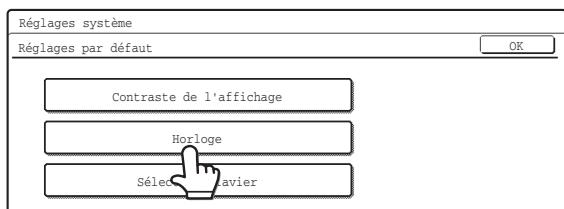
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



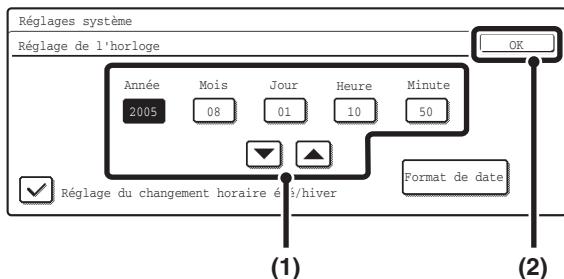
Appuyez sur la touche [Réglages par défaut].

3



Appuyez sur la touche [Horloge].

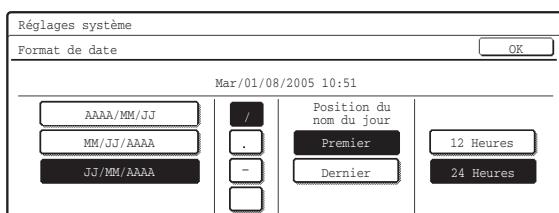
4



Réglez la date et l'heure.

- 1 Appuyez sur les touches [Année], [Mois], [Jour], [Heure] et/ou [Minute] et réglez la date et l'heure à l'aide des touches .
- 2 Appuyez sur la touche [OK].

- Pour modifier le format de la date, appuyez sur la touche [Format de date]. L'écran suivant apparaît.



Dans l'écran de format de date, sélectionnez dans l'ordre, l'année, le mois et le jour (MM/JJ/AAAA), le caractère de séparation, la position du jour et le format 12 ou 24 heures.

Sélectionnez chacun des éléments, puis appuyez sur la touche [OK].

- Si vous voulez que l'horloge soit automatiquement modifiée au début et à la fin du changement horaire été/hiver, cochez la case [Réglage du changement horaire été/hiver] . Avec cette fonction, l'heure change au début et à la fin du changement d'horaire comme suit :
Heure normale → Changement d'horaire été/hiver : dernier dimanche de mars, 1:00 → 2:00
Changement d'horaire été/hiver → Heure normale : dernier dimanche d'octobre, 1:00 → 0:00



Si l'option "Désactivation du réglage d'horloge" (page 91) a été activée dans les réglages système (administrateur), la date et l'heure ne peuvent pas être configurées.

Sélection clavier

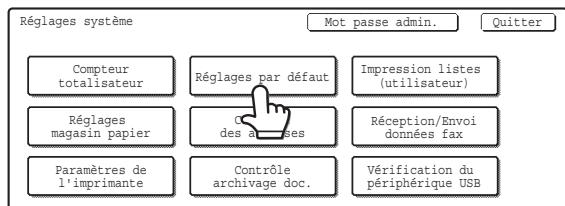
La présentation du clavier qui apparaît dans les écrans de saisie de texte peut être modifiée.

1

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS

Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



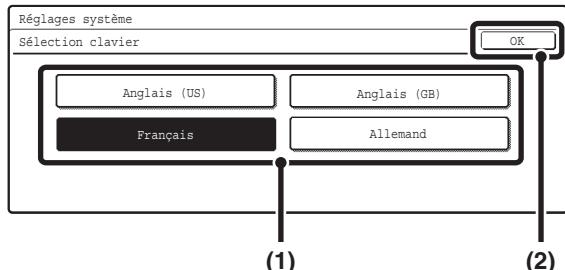
Appuyez sur la touche [Réglages par défaut].

3



Appuyez sur la touche [Sélection clavier].

4



Sélectionnez le clavier.

- (1) Sélectionnez la langue d'affichage de votre choix.
- (2) Appuyez sur la touche [OK].



Les claviers qui apparaissent et le clavier par défaut varient en fonction des pays et des régions.

Impression listes (utilisateur)

Une page de test peut être imprimée pour vérifier les réglages de la machine.

Liste des réglages Personnalisés

Cette liste affiche tous les réglages personnalisés, y compris l'état matériel, l'état logiciel, les réglages de l'imprimante, les réglages système et le nombre total.

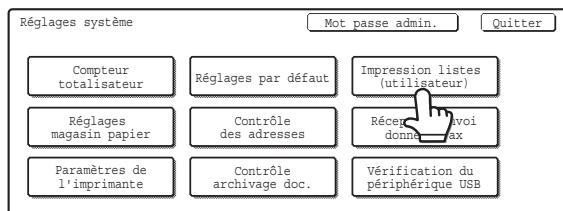
1

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS



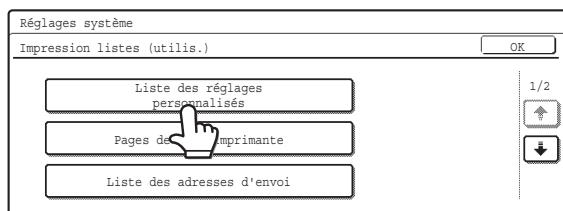
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



Appuyez sur la touche [Impression listes (utilisateur)].

3



Appuyez sur la touche [Liste des réglages personnalisés].

L'impression commence.



Pour annuler l'impression...

Appuyez sur la touche [Annuler] dans l'écran de message qui apparaît après avoir appuyé sur la touche [Imprimer].

Pages de test imprimante

Ce réglage permet d'imprimer la Liste jeux de symboles PCL, les diverses listes de polices et la page réseau (paramètres d'interface réseau, etc.).

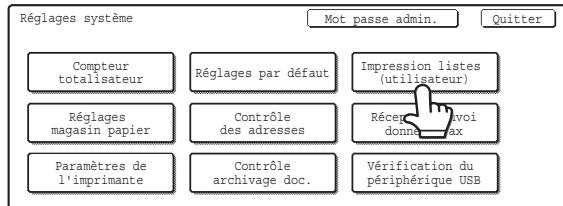
1

RÉGLAGES PERSONNALISÉS



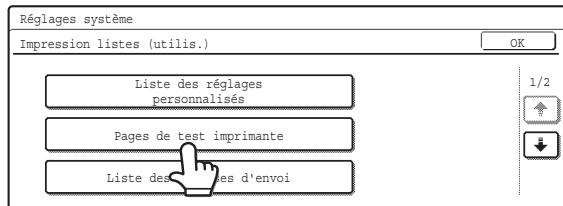
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



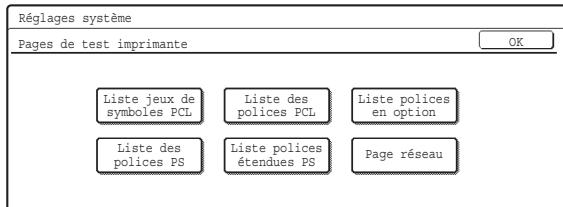
Appuyez sur la touche [Impression listes (utilisateur)].

3



Appuyez sur la touche [Pages de test imprimante].

4



Sélectionnez la liste que vous voulez imprimer.

L'impression commence.



Les éléments qui apparaissent varient selon les fonctions qui ont été ajoutées à la machine.



Pour annuler l'impression...

Appuyez sur la touche [Annuler] dans l'écran de message qui apparaît après avoir appuyé sur l'une des touches.



Si l'option "Empêcher l'impression des pages de test" (page 101) a été activée dans les réglages système (administrateur), il n'est pas possible d'imprimer les pages de test.

Liste des adresses d'envoi

Permet d'imprimer la Liste individuelle, la Liste des groupes, la Liste des programmes, la Liste des boîtes mémoire et la Liste des adresses d'envoi.



Cette procédure peut être exécutée lorsque le kit d'extension télécopieur, le kit d'extension I-Fax ou le kit d'extension scanner réseau est installé.

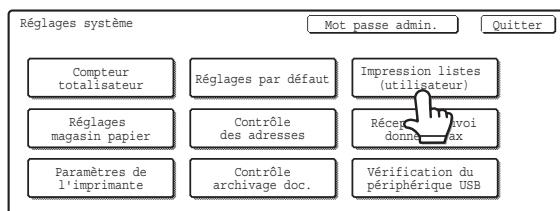
1

RÉGLAGES PERSONNALISÉS



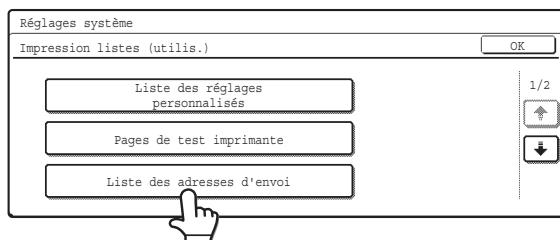
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



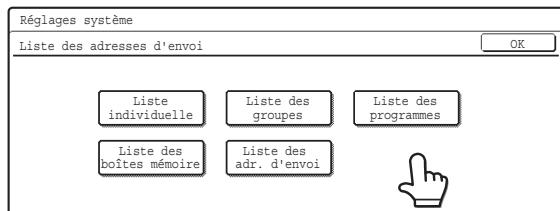
Appuyez sur la touche [Impression listes (utilisateur)].

3



Appuyez sur la touche [Liste des adresses d'envoi].

4



Sélectionnez la liste que vous voulez imprimer.

Un écran de message apparaît et l'impression commence.



Pour annuler l'impression...

Appuyez sur la touche [Annuler] dans l'écran de message qui apparaît après avoir appuyé sur l'une des touches.

Liste des dossiers d'archivage de document

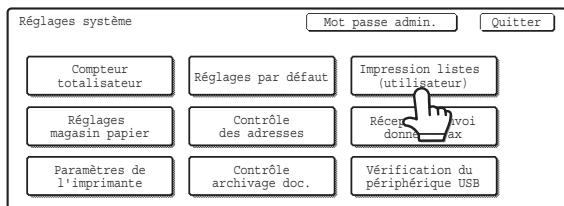
Ce réglage affiche les noms de dossiers pour l'archivage de documents.

1

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS

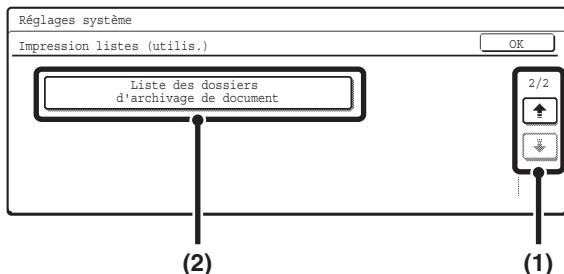
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



Appuyez sur la touche [Impression listes (utilisateur)].

3



Imprimez la liste des dossiers d'archivage de documents.

- (1) Appuyez sur les touches pour passer d'un écran à l'autre.
- (2) Appuyez sur la touche [Liste des dossiers d'archivage de document].

Un écran de message apparaît et l'impression commence.



Pour annuler l'impression...

Appuyez sur la touche [Annuler] dans l'écran de message qui apparaît après avoir appuyé sur la touche [Liste des dossiers d'archivage de document].

Réglages magasin papier

Réglages des magasins

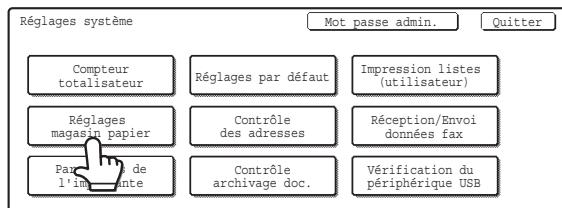
Permet de définir le type et le format de papier, ainsi que les fonctions utilisées pour chaque magasin de papier.

1

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS

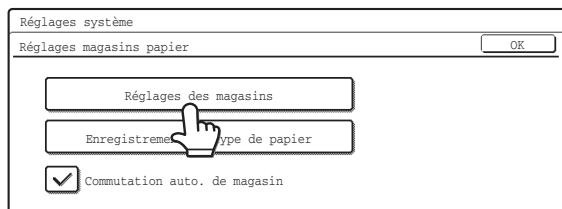
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



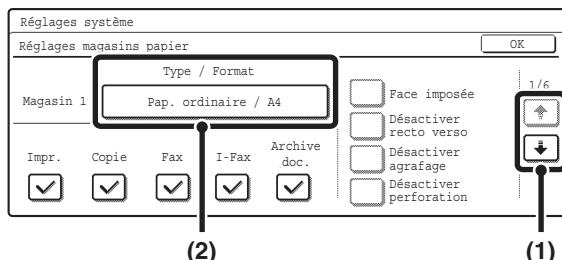
Appuyez sur la touche [Réglages magasin papier].

3



Appuyez sur la touche [Réglages des magasins].

4

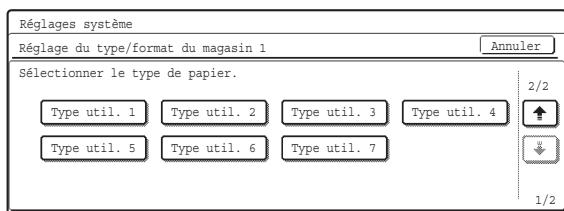
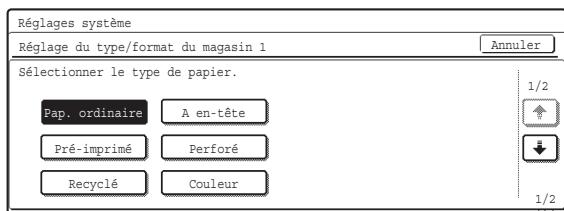


Sélectionnez le magasin que vous voulez configurer.

- (1) Si nécessaire, utilisez les touches pour passer d'un magasin à l'autre.
- (2) Appuyez sur la touche [Type / Format].

5

Exemple : Le magasin 1 est sélectionné



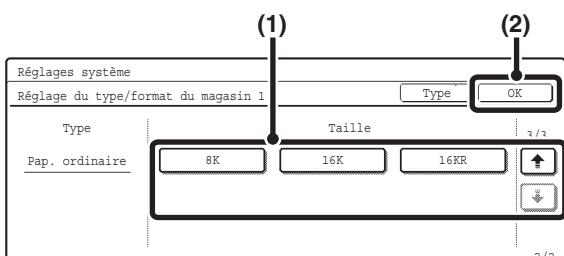
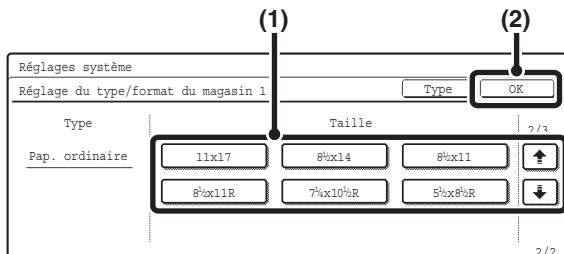
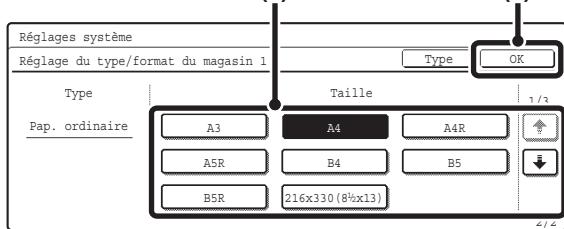
- Les types de papier qui peuvent être sélectionnés varient en fonction des magasins de papier. Pour de plus amples informations, consultez la section "[Réglages des magasins](#)" (page 27).
- Pour configurer [Type util. 1] à [Type util. 7], consultez la section "[Enregistrement du type de papier](#)" (page 28).

6

Sélectionnez le format de papier.

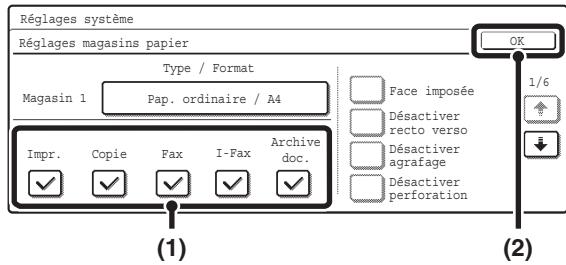
(1) Sélectionnez le format de papier de votre choix.

(2) Appuyez sur la touche [OK].



- Les formats de papier qui peuvent être sélectionnés varient en fonction des magasins papier. Pour de plus amples informations, consultez la section "[Réglages des magasins](#)" (page 27).
- Lorsque le plateau d'alimentation auxiliaire est sélectionné, les formats de papier qui peuvent être sélectionnés varient en fonction du type de papier sélectionné à l'étape 5. Pour de plus amples informations, consultez la section "[Réglages des magasins](#)" (page 27).
- Pour spécifier manuellement un format spécial de papier qui ne figure pas dans la liste, référez-vous à la section "[Entrée directe du format de papier](#)" (page 26).

7



Sélectionnez les fonctions d'impression du magasin.

- (1) Sélectionnez les cases à cocher de sorte qu'elles apparaissent comme suit : ou .
- (2) Appuyez sur la touche [OK].

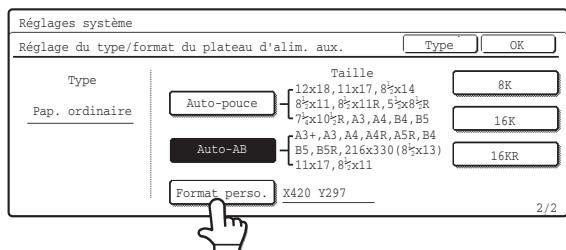


- Normalement, toutes les cases à cocher sont sélectionnées . S'il y a une fonction que vous ne souhaitez pas utiliser pour le magasin, décochez la case .
- Si le réglage du type de papier est défini sur une autre option que papier ordinaire, papier recyclé, papier couleur ou type d'utilisateur, les cases [Fax] et [I-Fax] ne peuvent pas être sélectionnées.
- La case [Fax] peut seulement être sélectionnée lorsque le kit d'extension télécopieur est installé.
- Les propriétés de magasin telles que "Face imposée" sont automatiquement configurées lorsque le type de papier est sélectionné. Les propriétés du magasin de papier ne peuvent pas être modifiées dans cet écran.

Entrée directe du format de papier

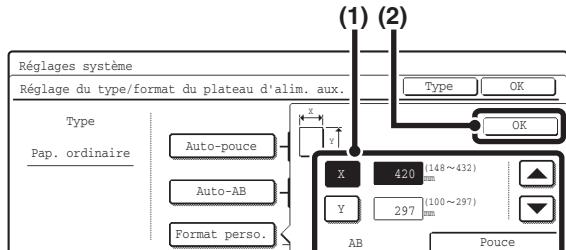
Lorsque le plateau d'alimentation auxiliaire est sélectionné et qu'un type de papier autre qu'un transparent ou une enveloppe est sélectionné à l'étape 4 de la section "Régagements des magasins" (page 24), vous pouvez suivre les étapes ci-dessous pour entrer le format de papier.

1



Appuyez sur la touche [Format perso.].

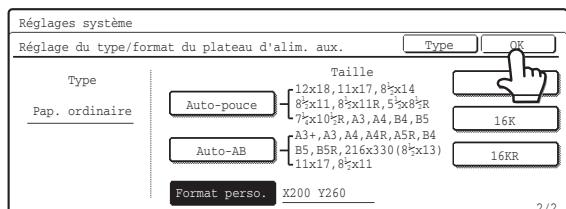
2



Entrez le format.

- (1) Entrez le format.
 - Appuyez sur la touche [X] et entrez la dimension horizontale (X) du papier à l'aide des touches .
 - Appuyez sur la touche [Y] et entrez la dimension verticale (Y) du papier à l'aide des touches .
- (2) Appuyez sur la touche [OK].

3



Appuyez sur la touche [OK].



Si l'option "Désactivation des réglages des magasins" (page 94) a été activée dans les réglages système (administrateur), les réglages des magasins ne peuvent pas être configurés.

Réglages des magasins

Magasin		Type de papier	Format
Magasin 1, 2		<ul style="list-style-type: none"> • Pap. ordinaire • A en-tête • Pré-imprimé • Perforé • Recyclé • Couleur • Type util. 	A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R 8K, 16K, 16KR
Magasin 3, 4 (varie en fonction des équipements périphériques installés)	Meuble/Magasin 1x500 feuilles, Meuble/Magasin 2x500 feuilles installé		<ul style="list-style-type: none"> • Auto-AB A3, A4, A4R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") • Auto-pouce 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R • 8K, 16K, 16KR
Magasin 4, 5 (varie en fonction des équipements périphériques installés)	Magasin grande capacité installé	<ul style="list-style-type: none"> • Pap. ordinaire • A en-tête • Pré-imprimé • Perforé • Recyclé • Couleur • Type util. 	A4, B5, 8-1/2" x 11" (le changement de format de papier doit être effectué par un technicien de maintenance)
Plateau d'alimentation auxiliaire		<ul style="list-style-type: none"> • Pap. ordinaire • A en-tête • Pré-imprimé • Perforé • Recyclé • Couleur • Papier fin • Papier épais • Type util. 	<ul style="list-style-type: none"> • Auto-AB A3+, A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11" • Auto-Pouce 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5 • 8K, 16K, 16KR • Format perso.
		<ul style="list-style-type: none"> • Etiquettes 	<ul style="list-style-type: none"> • Auto-AB A4, A4R, B5, B5R • Auto-Pouce 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R • Format perso.
		<ul style="list-style-type: none"> • Transparent 	<ul style="list-style-type: none"> • Auto-AB A4, A4R • Auto-Pouce 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R
		<ul style="list-style-type: none"> • Intercalaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Auto-AB A4 • Auto-Pouce 8-1/2" x 11"
		<ul style="list-style-type: none"> • Enveloppe 	Com-10, MONARCH, DL, C5

Enregistrement du type de papier

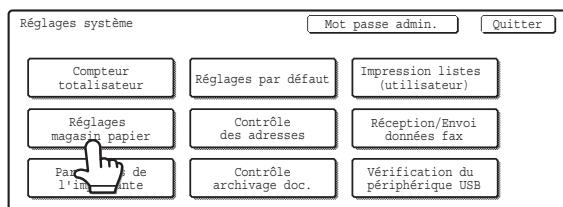
Configurez un "Type utilisateur" quand le nom du type de papier n'apparaît pas dans les sélections ou si vous souhaitez entrer les propriétés du magasin manuellement. Jusqu'à 7 types utilisateur peuvent être enregistrés.

1

RÉGLAGES PERSONNALISÉS

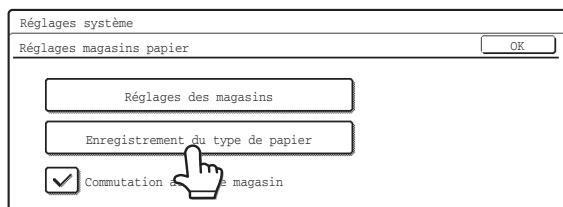
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



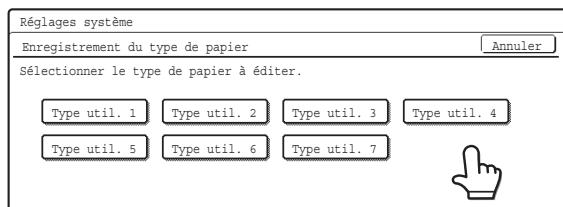
Appuyez sur la touche [Réglages magasin papier].

3



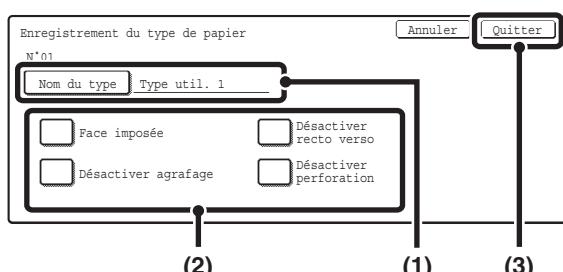
Appuyez sur la touche [Enregistrement du type de papier].

4



Sélectionnez le type de papier que vous souhaitez modifier.

5



Configurez les propriétés des types de papier.

- (1) Pour modifier le nom du type, appuyez sur la touche [Nom du type] et modifiez le nom.
Effacez le nom préétabli, puis entrez le nom de votre choix (14 caractères maximum).
- (2) Sélectionnez les cases à cocher de sorte qu'elles apparaissent comme suit : ou .
- (3) Appuyez sur la touche [Quitter].



- Pour activer une propriété, cochez la case .
- Les réglages qui peuvent être sélectionnés varient en fonction des équipements périphériques installés.

Commutation auto. de magasin

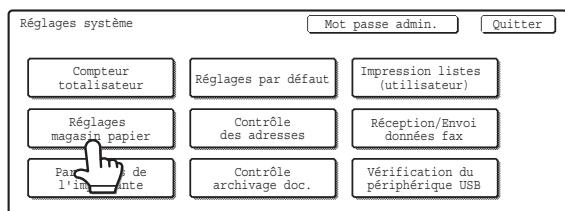
Lorsqu'un magasin manque de papier au cours de l'impression, cette fonction détermine si la machine doit sélectionner automatiquement un autre magasin contenant le même format/type de papier et continuer l'impression.

1

RÉGLAGES PERSONNALISÉS

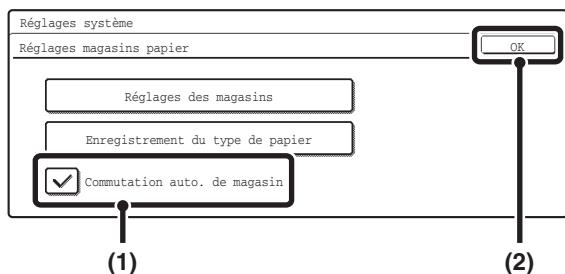
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



Appuyez sur la touche [Régagements magasin papier].

3



Activez ou désactivez la commutation automatique de magasin.

- (1) Sélectionnez la case [Commutation auto. de magasin] de sorte qu'elle apparaisse comme suit : ou .
- (2) Appuyez sur la touche [OK].



Pour activer la fonction de commutation automatique de magasin, cochez la case .

Contrôle des adresses

Ce réglage permet d'enregistrer, modifier et supprimer les touches express, les touches de groupe, les touches de programme et les index personnalisés.

 Pour configurer les touches express des boîtes mémoires fax et code F, consultez la section "11. REGLAGES SYSTEME POUR LE MODE TELECOPIE" dans le guide facsimilé.

Enregistrement d'une touche express (Courrier électronique)

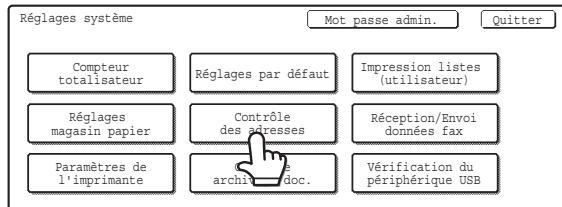
Une adresse pour Numériser vers courrier électronique ou I-Fax peut être enregistrée afin de simplifier l'entrée d'une adresse.

1

RÉGLAGES PERSONNALISÉS

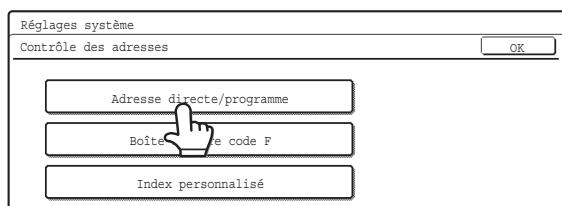
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



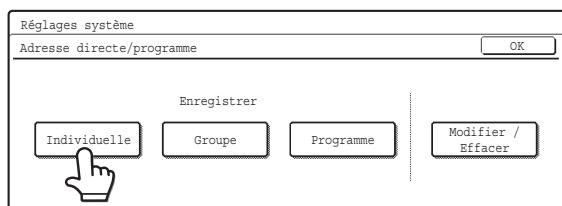
Appuyez sur la touche [Contrôle des adresses].

3



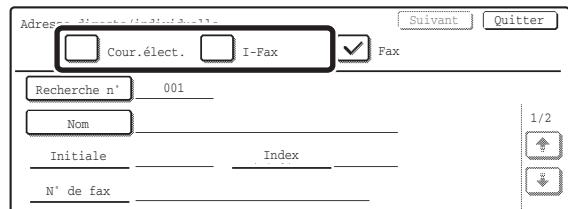
Appuyez sur la touche [Adresse directe / programme].

4



Appuyez sur la touche [Individuelle].

5

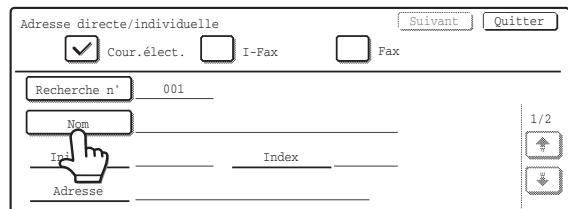


Appuyez sur la touche [Cour.élect.] ou [I-Fax] pour afficher une coche .



- Le plus petit numéro qui n'est pas encore utilisé est automatiquement entré comme [Recherche n°]. Si vous souhaitez modifier le numéro de recherche, appuyez sur la touche [Recherche n°], puis entrez un numéro à 3 chiffres à l'aide des touches numériques. Un numéro de recherche déjà enregistré ne peut pas être utilisé.
- Les cases à cocher apparaissent lorsque les fonctions correspondantes sont activées.
- La sélection des cases à cocher ne peut pas être modifiée ultérieurement.

6

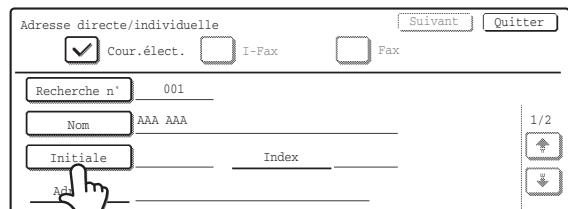


Entrez le nom de la destination.

- (1) Appuyez sur la touche [Nom].**
- (2) Entrez le nom de la destination à l'écran de saisie de texte qui apparaît.**

Vous pouvez entrer 36 caractères maximum pour le nom.
Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

7



Entrez les initiales.

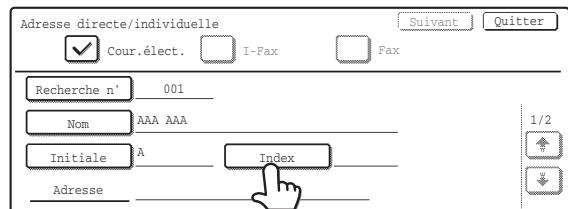
- (1) Appuyez sur la touche [Initiale].**
- (2) Tapez les initiales à l'écran de saisie de texte qui apparaît.**

Vous pouvez entrer jusqu'à 10 caractères.
Pour la saisie de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.



Les initiales que vous entrez ici déterminent la position de la touche express dans l'index ABC.

8



Appuyez sur la touche [Index].

9

(1) (2)

Suivant Quitter

OK

Util 1 Util 2 Util 3 Util 4 Util 5 Util 6

Enregistrer aussi cette adresse dans les [Favoris] ?

Oui Non

Sélectionnez l'index.

- (1) Appuyez sur la touche correspondant à l'index de votre choix.
- (2) Appuyez sur la touche [OK].



- Une des six lignes de touches supérieures, [Util 1] à [Util 6] (les noms peuvent être modifiés), peut être sélectionnée pour que l'adresse apparaisse dans cet index lorsque l'affichage de l'index personnalisé est sélectionné à la place de l'affichage de l'index ABC.
- Les touches inférieures permettent de faire figurer ou non le groupe dans l'index [Favoris]. Il est pratique de faire figurer les adresses et les groupes les plus utilisés dans l'index [Favoris].

10

Suivant Quitter

Cour.elect. I-Fax Fax

Recherche n° 001

Nom AAA AAA

Initiale A Index Util 1

Adresse

Entrez l'adresse de destination.

- (1) Appuyez sur la touche [Adresse].
- (2) Entrez l'adresse de la destination à l'écran de saisie de texte qui apparaît.

Vous pouvez entrer 64 caractères maximum.

Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.



- Lorsque l'adresse est entrée, "Enregistrement terminé." apparaît.
- Seuls les 32 premiers caractères de l'adresse enregistrée apparaissent à côté de la touche [Adresse], quel que soit le nombre de caractères enregistrés.

Cour.elect.

Suivant Quitter

Cour.elect. I-Fax Fax

Recherche n° 001 Enregistrement terminé.

Nom principal AAA AAA

Format fichier Coul./Gris : PDF/Comp moyenne
N/B : PDF/MMR (G4)

Vérifiez les réglages.

- (1) Appuyez sur les touches pour passer d'un écran à l'autre.
- (2) Vérifiez le nom de la touche.

Si vous voulez modifier le nom qui apparaît dans la touche, appuyez sur la touche [Nom principal], puis entrez le nom correct (18 caractères maximum).

- (3) Vérifiez le format et le mode de compression.

Pour modifier les réglages, appuyez sur la touche [Format fichier] ou [Compression]. (Passez à l'étape 12)

- (A) S'il s'agit d'une adresse I-Fax, vérifiez le réglage Demande rapport de réception I-Fax.

Définissez si vous souhaitez recevoir ou non un rapport de réception par courrier électronique une fois la transmission terminée. Pour modifier le réglage, appuyez sur la touche [Rapport i-Fax], puis sélectionnez le réglage de votre choix.

Suivant Quitter

Cour.elect. I-Fax Fax

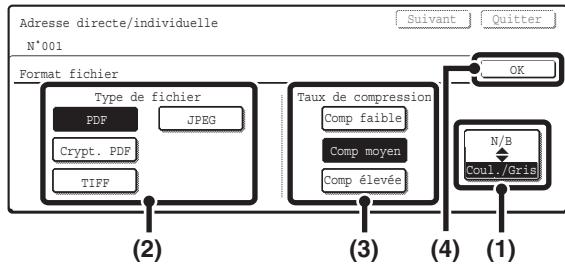
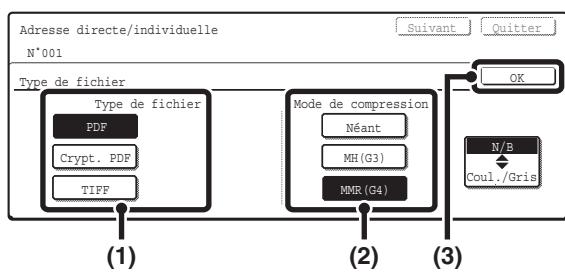
Recherche n° 001 Enregistrement terminé.

Nom principal AAA AAA Compression MH (G3)

Rapport i-fax Désactivé



Les caractères qui apparaissent à côté de la touche [Nom principal] sont affichés dans la touche express. Les 18 premiers caractères du nom d'adresse entré à l'étape 6 apparaissent.

Cour.Elect.

● Pour configurer le format

Numérisation en mode Mono 2

- (1) Appuyez sur la touche correspondant au type de fichier de votre choix.
- (2) Appuyez sur la touche correspondant au mode de compression de votre choix.
- (3) Appuyez sur la touche [OK].

Numérisation en couleur/niveaux de gris

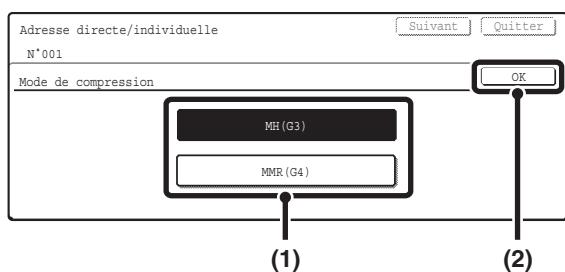
- (1) Modifiez le mode sur le mode Couleur/Niveaux de gris.

Le mode Couleur/Niveaux de gris est sélectionné lorsque la touche [Coul./Gris] est mise en surbrillance.

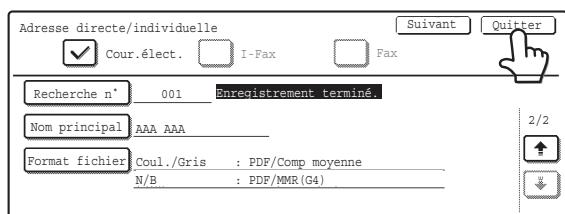
- (2) Appuyez sur la touche correspondant au type de fichier de votre choix.
- (3) Appuyez sur la touche correspondant au taux de compression de votre choix.
- (4) Appuyez sur la touche [OK].

● Pour configurer le mode de compression

- (1) Appuyez sur la touche correspondant au mode de compression de votre choix.
- (2) Appuyez sur la touche [OK].

I-Fax

Appuyez sur la touche [Quitter].



 **Pour enregistrer une autre touche express...**

Appuyez sur la touche [Suivant] et répétez la procédure à partir de l'étape 5.



- Au total, vous pouvez enregistrer 999 touches express et touches de groupe.
- Vous ne pouvez pas enregistrer de destinations pour une fonction si cette opération est interdite par la fonction "Désact. enregistr. de la destination à partir du panneau de commande" (page 106) des réglages système (administrateur).

Enregistrement d'une touche de groupe

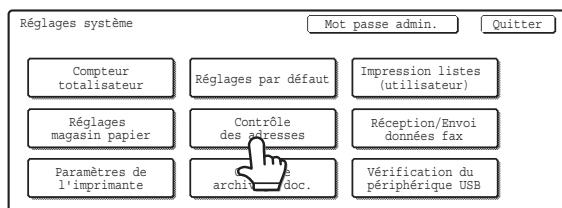
Plusieurs adresses peuvent être enregistrées sous forme de groupe pour une diffusion générale.

1

RÉGLAGES PERSONNALISÉS

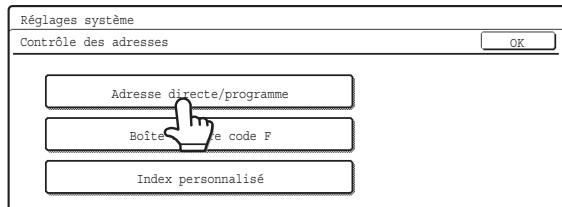
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



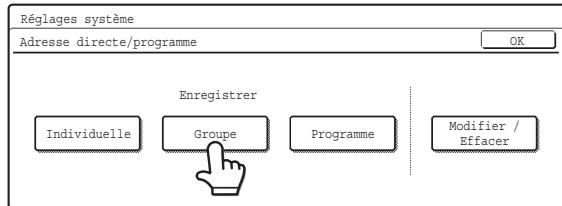
Appuyez sur la touche [Contrôle des adresses].

3



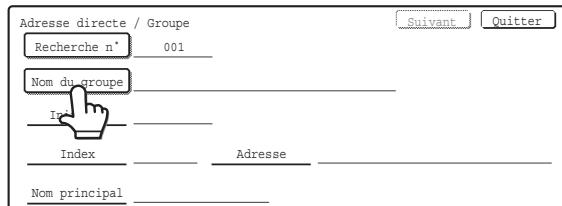
Appuyez sur la touche [Adresse directe / programme].

4



Appuyez sur la touche [Groupe].

5



Entrez un nom pour le groupe.

- (1) Appuyez sur la touche [Nom du groupe].
- (2) Entrez un nom de groupe à l'écran de saisie de texte qui apparaît.

Vous pouvez entrer 36 caractères maximum pour le nom.
Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.



Le plus petit numéro qui n'est pas encore utilisé est automatiquement entré comme [Recherche n°]. Si vous souhaitez modifier le numéro de recherche, appuyez sur la touche [Recherche n°], puis entrez un numéro à 3 chiffres à l'aide des touches numériques. Un numéro de recherche déjà enregistré ne peut pas être utilisé.

6

Entrez les initiales.

- (1) Appuyez sur la touche [Initiale].
- (2) Tapez les initiales à l'écran de saisie de texte qui apparaît.

Vous pouvez entrer jusqu'à 10 caractères.

Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.



Les initiales que vous tapez ici déterminent la position de la touche express dans l'index ABC.

7

Appuyez sur la touche [Index].

8

Sélectionnez l'index.

- (1) Appuyez sur la touche correspondant à l'index de votre choix.
- (2) Appuyez sur la touche [OK].

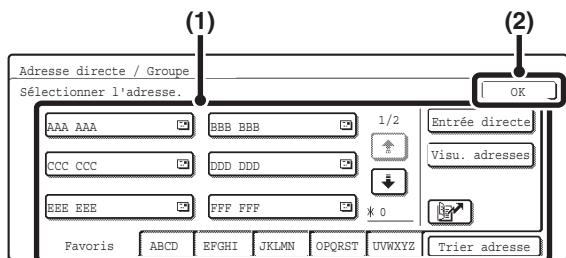


- Une des six lignes de touches supérieures, [Util 1] à [Util 6] (les noms peuvent être modifiés), peut être sélectionnée pour que le groupe apparaisse dans cet index lorsque l'affichage de l'index personnalisé est sélectionné à la place de l'affichage de l'index ABC.
- Les touches inférieures permettent de faire figurer ou non le groupe dans l'index [Favoris]. Il est pratique de faire figurer les adresses et les groupes les plus utilisés dans l'index [Favoris].

9

Appuyez sur la touche [Adresse].

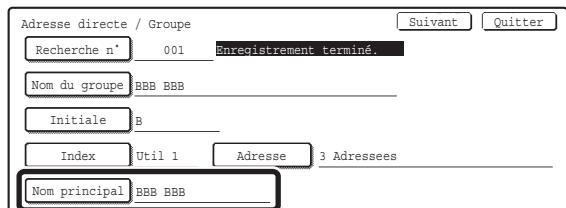
10



- Appuyez sur la touche [OK]. "Enregistrement terminé." apparaît.
- Les touches ne pouvant pas être enregistrées comme touches de groupe sont grisées et ne peuvent pas être sélectionnées.
- Pour entrer directement une adresse ou vérifier les adresses sélectionnées, référez-vous aux sections "Entrée directe" (page 37) et "Vérification des adresses" (page 37).
- Vous pouvez programmer 500 adresses maximum.

Si une adresse incorrecte est sélectionnée...

Appuyez à nouveau sur l'adresse afin qu'elle ne soit plus mise en surbrillance. Ceci la supprime du groupe à enregistrer.



Les caractères qui apparaissent à côté de la touche [Nom principal] sont affichés dans la touche de groupe. Les 18 premiers caractères du nom de groupe entré à l'étape 5 apparaissent.

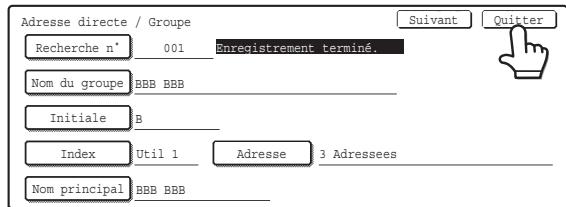
11

Vérifiez le nom de la touche.

Si vous voulez modifier le nom qui apparaît dans la touche, appuyez sur la touche [Nom principal], puis tapez le nom correct (18 caractères maximum).

12

Appuyez sur la touche [Quitter].



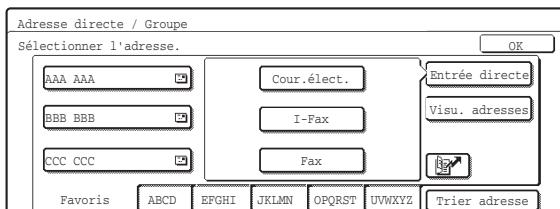
Pour enregistrer un autre groupe...

Appuyez sur la touche [Suivant] et répétez la procédure à partir de l'étape 5.

13

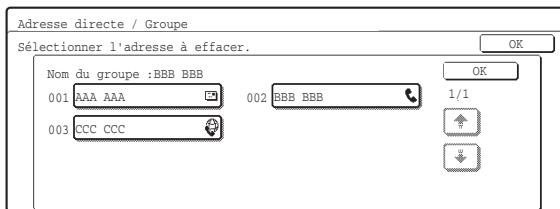
- Au total, vous pouvez enregistrer 999 touches express et touches de groupe.
- Vous ne pouvez pas enregistrer de groupe si cette opération est interdite par la fonction "Désact. enregistr. de la destination à partir du panneau de commande" (page 106) des réglages système (administrateur).

Entrée directe



- Pour entrer une adresse qui n'a pas été enregistrée dans une touche express, appuyez sur la touche [Entrée directe], sélectionnez le mode, puis entrez l'adresse.

Vérification des adresses



- Pour vérifier les adresses qui ont été sélectionnées, appuyez sur la touche [Visu. adresses] dans l'écran de sélection des adresses. Les adresses sélectionnées sont affichées.
- Pour supprimer une adresse du groupe, sélectionnez l'adresse affichée. Un message de confirmation de la suppression s'affiche. Appuyez sur la touche [Oui].



Si l'option "Désactiver l'entrée directe" (page 106) a été activée dans les réglages système (administrateur), il n'est pas possible d'entrer directement une adresse.

Enregistrement d'un programme

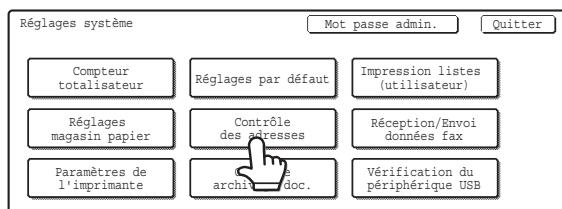
Si vous utilisez fréquemment les mêmes réglages et/ou fonctions pour effectuer une transmission vers la ou les mêmes destinations, les réglages et les destinations peuvent être enregistrés dans un programme. Ceci permet de sélectionner les réglages et les destinations en sélectionnant simplement le programme.

1

RÉGLAGES PERSONNALISÉS

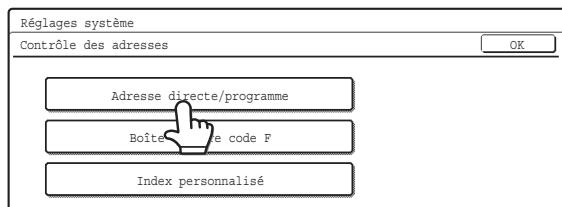
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



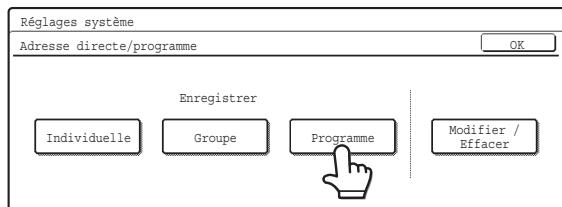
Appuyez sur la touche [Contrôle des adresses].

3



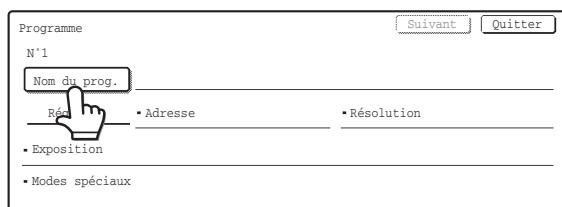
Appuyez sur la touche [Adresse directe / programme].

4



Appuyez sur la touche [Programme].

5



Entrez un nom de programme.

- (1) Appuyez sur la touche [Nom du prog.].
- (2) Entrez un nom de programme à l'écran de saisie de texte qui apparaît.

Vous pouvez entrer 18 caractères maximum pour le nom.
Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.



Le numéro de programme qui apparaît automatiquement est le plus petit numéro compris entre 1 et 48, qui n'a pas encore été programmé. (Ce numéro ne peut pas être sélectionné parmi les numéros qui n'ont pas encore été programmés.)

6

Appuyez sur la touche [Réglages].

7

Sélectionnez les réglages pour le programme.

- (1) **Appuyez sur la touche [Commun. mode] pour sélectionner le mode que vous souhaitez enregistrer dans le programme.**
- (2) **Sélectionnez les destinations et les réglages que vous souhaitez faire figurer dans le programme.**

Pour en savoir plus sur les réglages, consultez le guide du scanner.

- (3) **Appuyez sur la touche [OK].**

8

Appuyez sur la touche [Quitter].



Pour enregistrer un autre programme...

Appuyez sur la touche [Suivant] et répétez la procédure à partir de l'étape 5.



- Un réglage programmé ne peut pas être inclus dans un programme.
- Au moins une touche express doit être définie dans un programme ou le programme ne peut pas être enregistré.
- Vous pouvez enregistrer 48 programmes maximum.

Modifier/Effacer

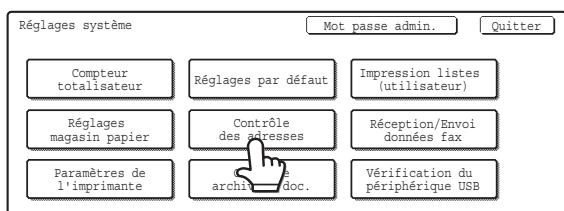
Suivez les étapes ci-dessous pour modifier ou effacer une touche express, un groupe ou un programme.

1

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS

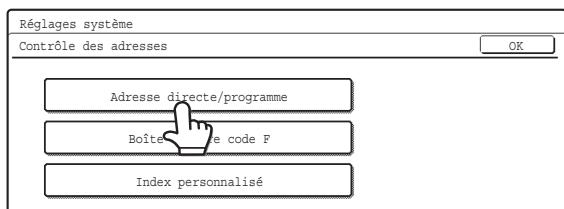
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



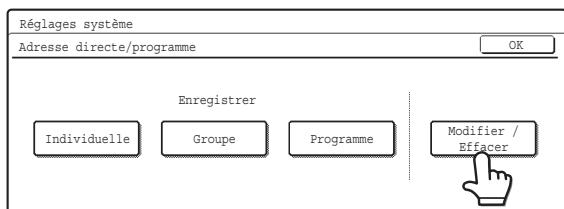
Appuyez sur la touche [Contrôle des adresses].

3



Appuyez sur la touche [Adresse directe / programme].

4

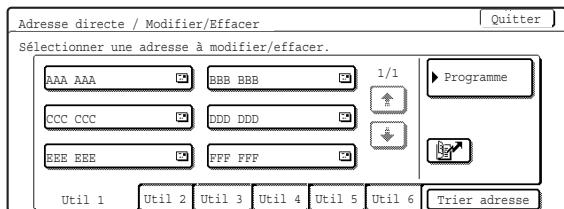


Appuyez sur la touche [Modifier/Effacer].



Si aucune touche n'a été enregistrée, la touche [Modifier/Effacer] ne peut pas être sélectionnée.

5



Appuyez sur la touche que vous souhaitez modifier ou effacer.

Modifier/Effacer

Individuelle

Groupe

Programme

● Modification

(1) Appuyez sur les touches correspondant aux éléments que vous souhaitez modifier.

Modifiez les éléments de la même manière que vous les avez enregistrés.

Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

(2) Appuyez sur la touche [Quitter].

● Effacement

(1) Appuyez sur la touche [Effacer].

(2) Appuyez sur la touche [Oui].

Pour annuler l'effacement...

Appuyez sur la touche [Non].





Si vous ne pouvez pas modifier ou effacer une touche (express) individuelle ou une touche de groupe...

- Si la touche individuelle ou la touche de groupe que vous essayez de modifier ou d'effacer est utilisée dans une transmission réservée (notamment une transmission programmée) ou une transmission en cours, attendez que la transmission soit terminée ou annulez-la.
- Si la touche individuelle ou la touche de groupe que vous essayez de modifier ou d'effacer est comprise dans une touche de groupe (dans le cas d'une touche individuelle) ou un programme, supprimez la touche du groupe ou du programme, puis modifiez ou effacez la touche.
- Si l'administrateur a activé la fonction "Réglage de l'adresse par défaut" (sur la machine) ou "Réglages du routage à l'arrivée" (dans les pages Web), les données ne peuvent pas être modifiées ni effacées. Supprimez les destinations qui empêchent de modifier ou d'effacer la touche, puis modifiez ou effacez la touche.

Changer le nom d'un index personnalisé

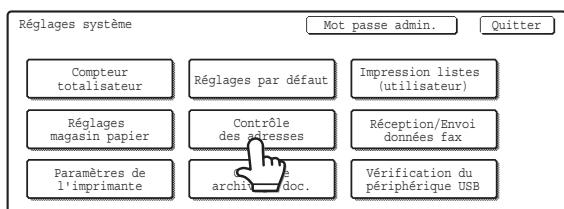
Vous pouvez modifier le nom d'un index personnalisé utilisé pour les touches individuelles ou de groupe.

1

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS

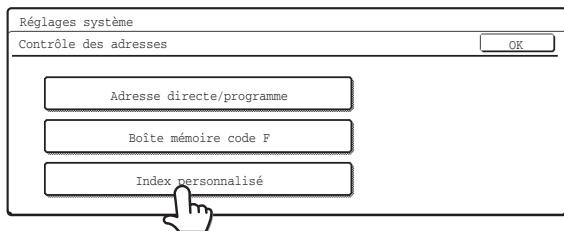
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



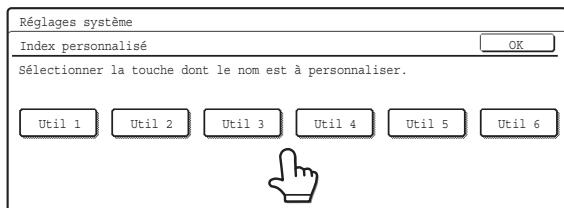
Appuyez sur la touche [Contrôle des adresses].

3



Appuyez sur la touche [Index personnalisé].

4



Modifiez le nom d'index.

- (1) Appuyez sur la touche correspondant à l'index de votre choix.
- (2) Modifiez le nom d'index à l'écran de saisie de texte qui apparaît.

Effacez le nom préétabli, puis tapez le nom de votre choix (6 caractères maximum).
Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.



- Les noms par défaut pour les index personnalisés sont "Util 1" à "Util 6".
- Pour modifier un autre index personnalisé, répétez cette procédure.

Réception/Envoi données fax

Réception manuel i-fax

Suivez les étapes ci-dessous pour vous connecter à votre serveur de messagerie (serveur POP3) et consulter les I-Fax reçus. Si vous avez reçu des I-Fax, ceux-ci sont récupérés et imprimés.



Pour utiliser ce réglage, les réglages serveur POP3 doivent être configurés. Configurez ces réglages à l'écran qui apparaît lorsque [Réglages d'application] > [Réglages de fax internet] est sélectionné dans le menu de la page Web. (Lorsque le kit d'extension I-fax est installé.)

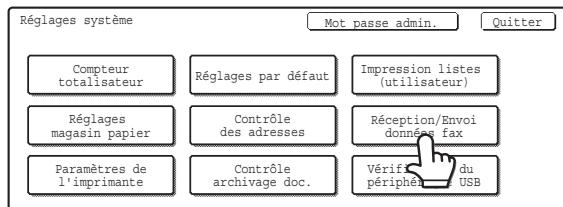
1

RÉGLAGES PERSONNALISÉS



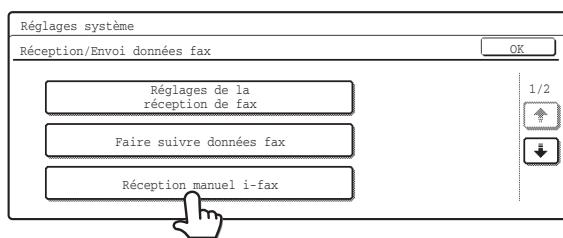
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



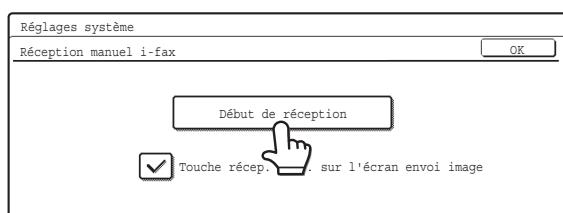
Appuyez sur la touche [réception/envoi données fax].

3



Appuyez sur la touche [Réception manuel i-fax].

4



Appuyez sur la touche [Début de réception].

Si vous avez des I-Fax, ceux-ci sont récupérés.



Si la case [Touche récep. manu. sur l'écran envoi image] est cochée , la touche [Récept. manu.] apparaît sur l'écran initial du mode I-Fax.

Envoi de données i-fax

Lorsque la machine ne peut pas imprimer car le magasin papier ou la cartouche est vide, les télécopies reçues peuvent être transférées vers un autre télécopieur I-Fax.



Cette procédure peut être exécutée lorsque le kit d'extension I-Fax est installé.

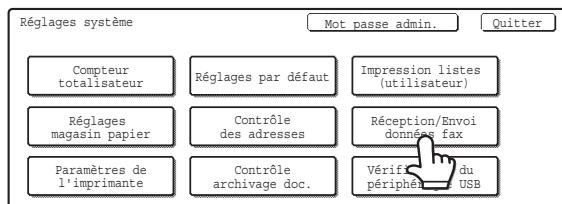
1

RÉGLAGES PERSONNALISÉS



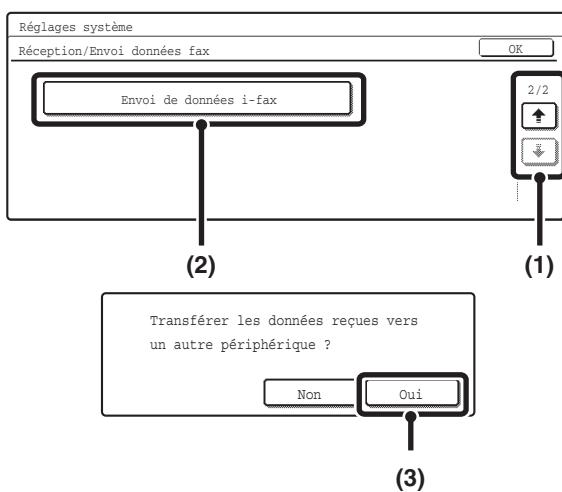
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



Appuyez sur la touche [Réception/Envoi données fax].

3



Transmettez les I-Fax reçus.

- (1) **Appuyez sur les touches pour passer d'un écran à l'autre.**
- (2) **Appuyez sur la touche [Envoi de données i-Fax].**
- (3) **Appuyez sur la touche [Oui].**



- Aucun transfert n'est possible si vous n'avez pas reçu d'I-Fax ou si vous n'avez pas programmé une machine de destination de transfert.
- Si l'option "Réglage de mise en attente pour l'imp. des données reçues" (page 105) est activée, vous devrez taper un mot de passe. Tapez le mot de passe correct à l'aide des touches numériques.



Pour annuler...

Appuyez sur la touche [Non].



Pour annuler le transfert...

Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX], puis annulez le travail de transfert de la même manière qu'un travail de transmission.



- Si le transfert a échoué car la transmission a été annulée ou une erreur de communication s'est produite, les I-Fax qui devaient être transférés retournent dans la file d'attente des travaux d'impression et attendent d'être imprimés sur la machine.
- Si les pages initiales d'un I-Fax ont été imprimées avec succès, seules les pages qui n'ont pas été imprimées sont transférées.
- Pour programmer l'adresse d'envoi des données, utilisez la fonction "Régler l'adresse pour l'envoi de données" (page 112) dans les réglages système (administrateur).

Paramètres de l'imprimante

Les paramètres de l'imprimante permettent de configurer les paramètres de base de l'imprimante.



Cette procédure peut être exécutée lorsque le kit d'extension imprimante est installé.

Réglages par défaut

Les réglages par défaut permettent de définir les paramètres d'impression avancés dans un environnement dans lequel le pilote d'impression n'est pas utilisé (impression à partir de MS-DOS ou d'un ordinateur qui n'a pas le pilote d'impression fourni installé).



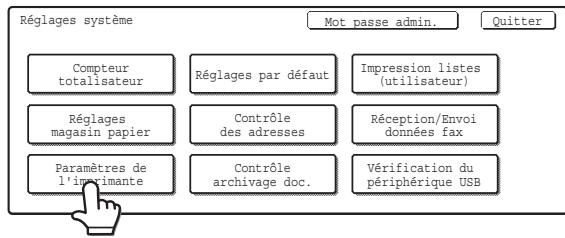
Lors de l'impression avec le pilote d'imprimante, les réglages de ce dernier ont la priorité sur les paramètres d'imprimante.

1

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS

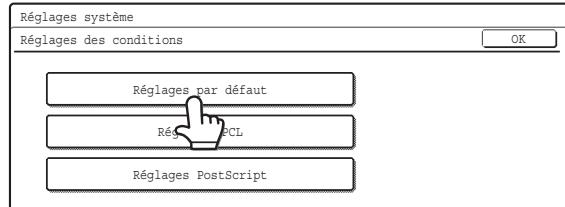
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2

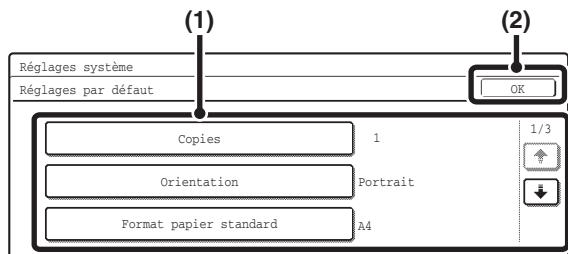


Appuyez sur la touche [Paramètres de l'imprimante].

3



Appuyez sur la touche [réglages par défaut].

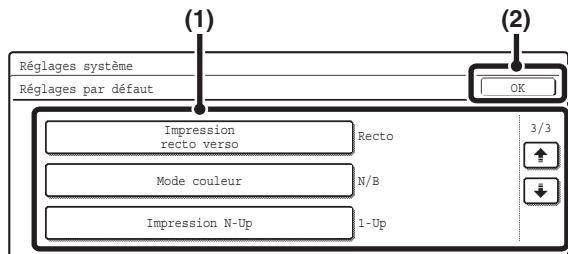
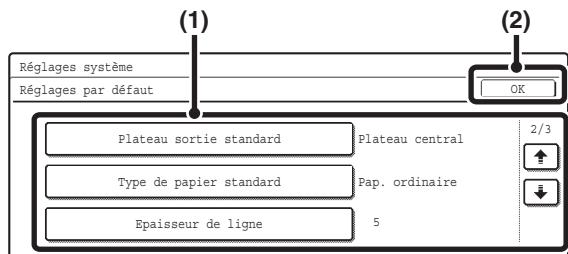


Configurez les paramètres d'impression par défaut.

(1) Appuyez sur les touches que vous souhaitez configurer.

Lorsque vous appuyez sur une touche, l'écran de configuration apparaît. Configurez les paramètres.

(2) Appuyez sur la touche [OK].



Pour les réglages, consultez la section "[Réglages](#)" (page 48).

Réglages

Elément	Réglages	Réglage par défaut
Copies	1 – 999	1
Orientation	<ul style="list-style-type: none"> Portrait Paysage 	Portrait
Format papier standard	A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 8K, 16K	A4 (8-1/2" x 11")
Plateau sortie standard*1	<ul style="list-style-type: none"> Plateau central Plateau du finisseur*2 Plat. à droite 	Plateau central (Plateau du finisseur*2)
Type de papier standard	Papier ordinaire, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, Papier Recyclé, Couleur	Papier ordinaire
Epaisseur de ligne*3	0 - 9	5
Impression recto verso	<ul style="list-style-type: none"> Recto Recto verso (Livre) Rec. ver. (Bloc-notes) 	Recto
Mode couleur	<ul style="list-style-type: none"> Couleur N/B 	N/B
Impression N-Up	<ul style="list-style-type: none"> 1-Up 2-Up 4-Up 	1-Up

*1 Lorsque le plateau de droite est installé.

*2 Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval ou un finisseur est installé.

*3 Ce réglage permet d'ajuster la largeur de ligne des graphiques de lignes (impression noir et blanc uniquement).

Excepté la CAO et les autres applications spéciales, il n'est normalement pas nécessaire de modifier ce réglage.

Pour plus d'informations sur les valeurs acceptées, consultez le tableau ci-dessous.

Valeurs relatives au réglage de l'épaisseur de ligne

Réglages	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pourcentage	largeur de ligne minimum	50%	75%	90%	95%	100%	105%	110%	125%	150%

* Toutes les lignes ont une largeur de ligne minimum.

Réglages PCL

Ce réglage permet de configurer les jeux de symboles, les polices et le code de saut de ligne utilisés dans un environnement PCL6 ou PCL5c.



Lorsqu'un chargeur automatique de documents est installé.

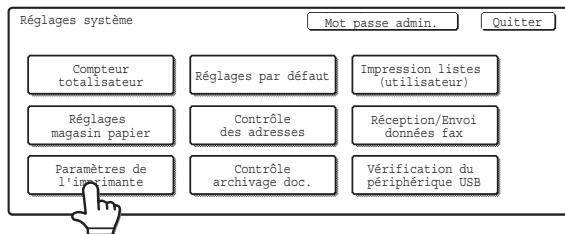
1

RÉGLAGES PERSONNALISÉS



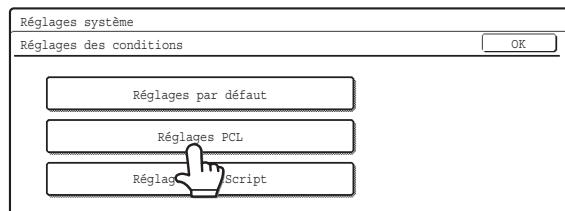
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



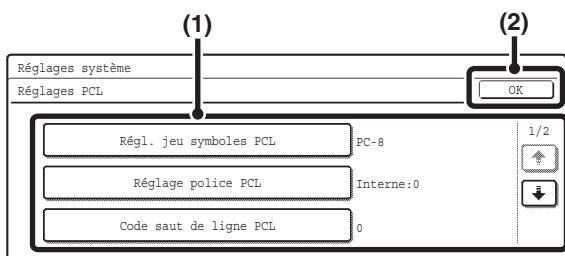
Appuyez sur la touche [Paramètres de l'imprimante].

3



Appuyez sur la touche [Régagements PCL].

4

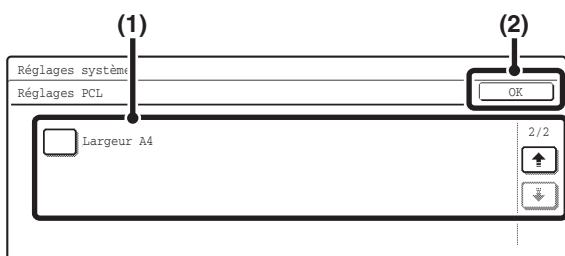


Configurez les réglages PCL.

(1) Sélectionnez les touches ou les cases à cocher correspondant aux éléments que vous souhaitez configurer.

Lorsque vous appuyez sur une touche, l'écran de configuration apparaît. Configurez les paramètres. Pour configurer une case à cocher, sélectionnez la case pour la configurer sur ou selon votre choix.

(2) Appuyez sur la touche [OK].



Pour les réglages, consultez la section "Réglages" (page 50).

Réglages

Elément	Réglages	Réglage d'usine par défaut
Régl. jeu symboles PCL Définissez le jeu de symboles utilisé pour l'impression.	Sélectionnez l'un des 35 éléments.	3. (PC-8)
Réglage police PCL Ce réglage permet de sélectionner la police utilisée pour l'impression.	<ul style="list-style-type: none"> Police interne Police Etendue <p>(Liste des polices internes lorsque les polices étendues ne sont pas installées.)</p>	Police interne 0. (Courier)
Code saut de ligne PCL Ce réglage permet de sélectionner le mode de réponse de l'imprimante lors de la réception d'une commande de saut de ligne.	<ul style="list-style-type: none"> 0.CR=CR; LF=LF; FF=FF 1.CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF 	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF
Largeur A4 Lorsque cette option est activée, 80 caractères par ligne peuvent être imprimés sur du papier au format A4 à l'aide d'une police de 10 points. (Lorsque cette option est désactivée, vous pouvez imprimer jusqu'à 78 caractères.)	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> (Activé) <input type="checkbox"/> (Désactivé) 	<input type="checkbox"/> (Désactivé)

Réglages Postscript

Lorsqu'une erreur PS (PostScript) se produit pendant une impression PostScript, ce réglage détermine si un avis d'erreur est imprimé ou non.



Cette procédure peut être exécutée lorsque le kit d'extension PS3 est installé.

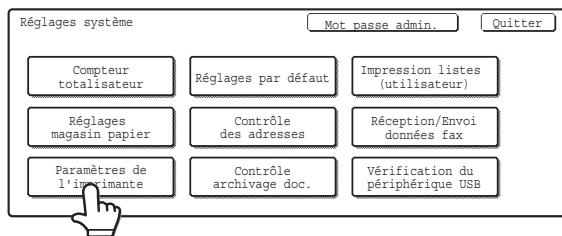
1

RÉGLAGES PERSONNALISÉS



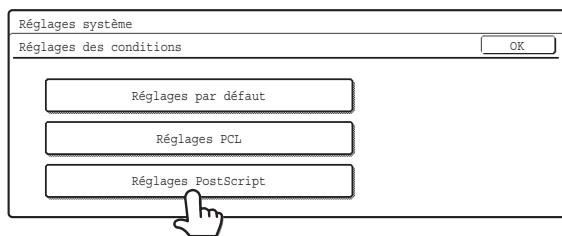
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



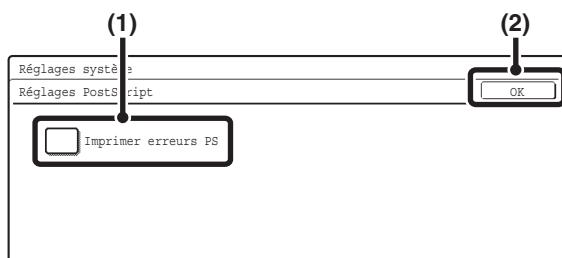
Appuyez sur la touche [Paramètres de l'imprimante].

3



Appuyez sur la touche [RégLAGES PostScript].

4



Configurez les réglages PS.

- (1) Sélectionnez la case [Imprimer erreurs PS] de sorte qu'elle apparaisse comme suit : ou .
- (2) Appuyez sur la touche [OK].



Pour imprimer les avis d'erreur PS, cochez la case .

Contrôle archivage doc.

Ce réglage permet de créer, modifier et supprimer les dossiers personnalisés pour la fonction d'archivage de documents.

Enregistrement dossier perso.

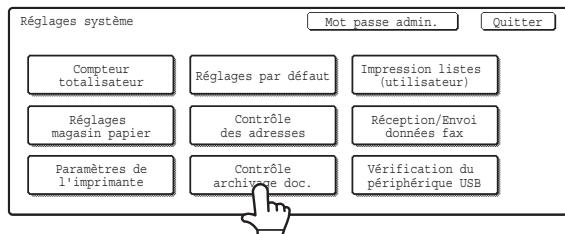
Suivez les étapes ci-dessous pour créer un dossier personnalisé.

1

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS

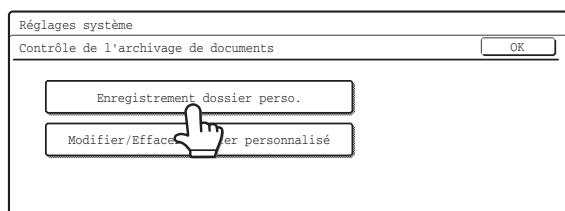
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



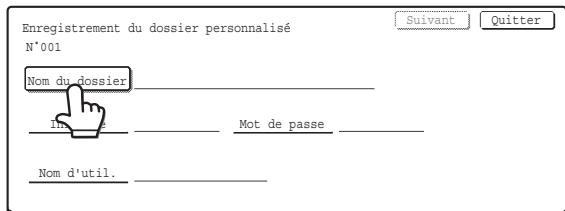
Appuyez sur la touche [Contrôle archivage doc.].

3



Appuyez sur la touche [Enregistrement dossier perso.].

4



Entrez un nom de dossier.

- (1) Appuyez sur la touche [Nom du dossier].
- (2) Entrez un nom de dossier à l'écran de saisie de texte qui apparaît.

Vous pouvez entrer 28 caractères maximum.

Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.



- Le "N°" qui apparaît automatiquement est le plus petit numéro compris entre 001 et 500, qui n'a pas encore été programmé. (Ce numéro ne peut pas être sélectionné parmi les numéros qui n'ont pas encore été programmés.)
- Un nom ne peut pas être programmé s'il a déjà été utilisé pour un autre dossier.

5

Enregistrement du dossier personnalisé
N°001

Nom du dossier Utilisateur 1

Initialé Mot de passe

Nom d'util.

Entrez les initiales.

- (1) Appuyez sur la touche [Initialé].
- (2) Entrez les initiales à l'écran de saisie de texte qui apparaît.

Vous pouvez entrer 10 caractères maximum.

Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

6

Enregistrement du dossier personnalisé
N°001

Nom du dossier Utilisateur 1

Initialé U Mot de passe

Nom d'util.

Appuyez sur la touche [Nom d'util.].

7

Enregistrement du dossier personnalisé

Sélectionner le nom d'utilisateur.

AAA AAA	BBB BBB
CCC CCC	DDD DDD
EEE EEE	FFF FFF
GGG GGG	HHH HHH

1 25 Utilisateur par défaut

↑ ↓

Tous util. ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ ABC Util.

Sélectionnez l'utilisateur.

8

Enregistrement du dossier personnalisé
N°001 Enregistrement terminé.

Nom du dossier Utilisateur 1

Initialé U Mot de passe

Nom d'util. BBB BBB

Pour configurer un mot de passe, appuyez sur la touche [Mot de passe].

9

Enregistrement du dossier personnalisé
N°001

Mot de passe

Entrer mot de passe sur clav. num.

Annuler OK

(1) (2)

Entrez un mot de passe.

- (1) Entrez un mot de passe de 5 à 8 chiffres à l'aide des touches numériques.
- (2) Appuyez sur la touche [OK].



Si vous appuyez sur la touche [OK] sans rien entrer, aucun mot de passe n'est créé.

10

Enregistrement du dossier personnalisé
N°001 Enregistrement terminé.



Nom du dossier Utilisateur 1

Initiale U Mot de passe *****

Nom d'util. BBB BBB

Appuyez sur la touche [Quitter].



Pour créer un autre dossier...

Appuyez sur la touche [Suivant] et répétez la procédure à partir de l'étape 4.



Vous pouvez créer 500 dossiers personnalisés maximum.

Si aucun autre dossier ne peut être créé, supprimez les dossiers inutiles, puis créez un nouveau dossier. Pour supprimer un dossier, consultez la section "[Modifier/Effacer dossier personnalisé](#)" (page 55).

Modifier/Effacer dossier personnalisé

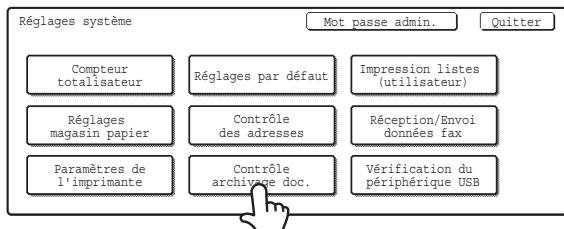
Suivez les étapes ci-dessous pour modifier ou effacer un dossier personnalisé.

1

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS

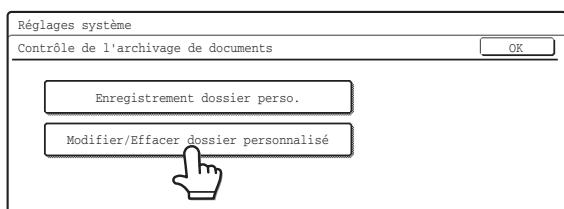
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



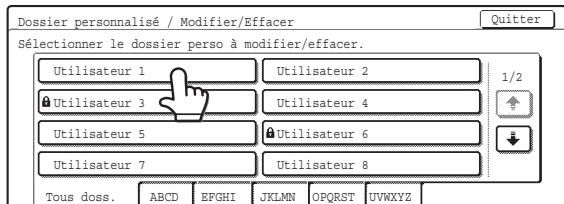
Appuyez sur la touche [Contrôle archivage doc.].

3



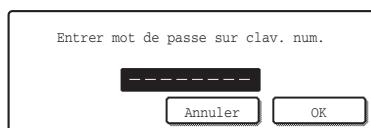
Appuyez sur la touche [Modifier/Effacer dossier personnalisé].

4

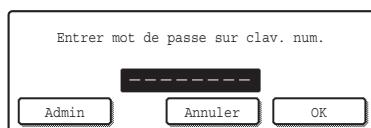


Sélectionnez le dossier que vous souhaitez modifier ou effacer.

- Si un mot de passe a été attribué au dossier, l'écran de saisie de mot de passe suivant apparaît. Entrez le mot de passe correct à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur la touche [OK].



- Si la fonction "Effacer dossier" est activée dans "Réglage de l'autorité de l'administrateur" (page 114) des réglages système (administrateur), l'écran suivant apparaît. Si vous appuyez sur la touche [Admin], vous pouvez effacer un dossier en utilisant le mot de passe administrateur. (Le dossier ne peut pas être modifié.)



Modifier/Effacer

● Modification

Dossier personnalisé / Modifier/Effacer
Non.001

Nom du dossier: Utilisateur 1

Initiale: U Mot de passe: ****

Nom d'util.: BBB BBB

Effacer Quitter

(1) (2)

(1) Appuyez sur les touches correspondant aux éléments que vous souhaitez modifier.

Modifiez les éléments de la même manière que vous les avez enregistrés.

Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

(2) Appuyez sur la touche [Quitter].

● Effacement

Dossier personnalisé / Modifier/Effacer
Non.001

Nom du dossier: Utilisateur 1

Initiale: U Mot de passe: ****

Nom d'util.: BBB BBB

Effacer Quitter

(1) (2)

(1) Appuyez sur la touche [Effacer].

(2) Appuyez sur la touche [Oui].

⚠ Effacer le dossier ?

Utilisateur 1

Non Oui

(2)



Un dossier qui comporte des fichiers ne peut pas être effacé. Déplacez les fichiers vers un dossier différent ou supprimez-les avant d'effacer le dossier.



Pour annuler l'effacement...

Appuyez sur la touche [Non].

Vérification du périphérique USB

Ce réglage permet de vérifier l'état de la connexion d'un périphérique USB à la machine.

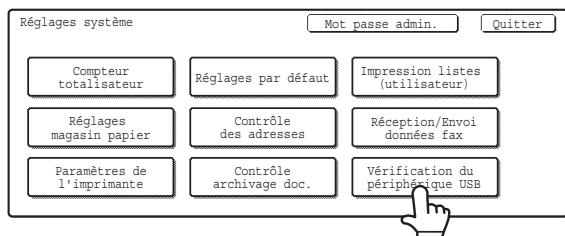
1

RÉGLAGES PERSONNALISÉS



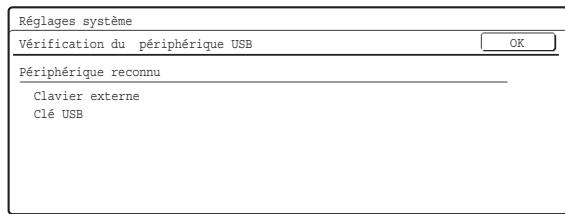
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



Appuyez sur la touche [Vérification du périphérique USB].

3



Vérifiez l'état de la connexion.



- L'état d'un périphérique qui n'est pas compatible avec la machine n'apparaît pas.
- Les informations relatives à la connexion sur un hub USB (doit être acheté séparément) n'apparaissent pas.



- Un hub USB (doit être acheté séparément) a quatre ports. Un autre type de périphérique (clé USB, clavier USB, etc.) doit être connecté à chaque port.
- Si deux périphériques USB de même type ou plus sont connectés, seul le périphérique qui a été connecté en premier est reconnu. Dans ce cas, même si l'équipement USB détecté est débranché, l'autre appareil USB n'est pas reconnu. Déconnectez puis reconnectez l'appareil USB que vous souhaitez utiliser.

Contrôle de l'utilisateur



- Ce réglage peut seulement être configuré lorsque "Réglage d'authentification de l'utilisateur" (page 80) est activé.
- En fonction de l'utilisateur qui se connecte, l'utilisation des réglages suivants peut être interdite.

Modification des informations relatives à l'utilisateur

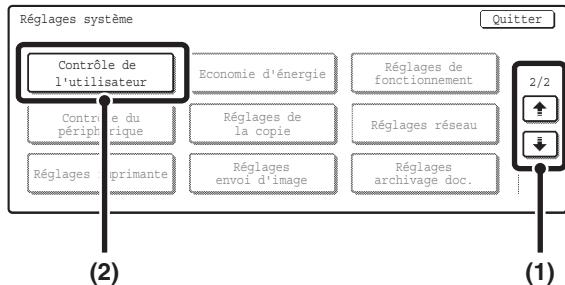
Les informations sur l'utilisateur actuellement connecté peuvent être modifiés.

1

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS

Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

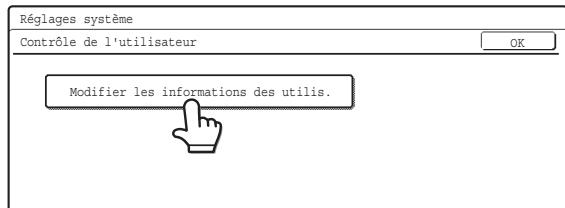
2



Sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur].

- (1) Appuyez sur les touches pour passer d'un écran à l'autre.
- (2) Appuyez sur la touche [Contrôle de l'utilisateur].

3



Appuyez sur la touche [Modifier les informations des utilis.].

(1) Nom d'util. AAA AAA
 Initial A Index Util 1
 Nom util. AAA AAA
 Mot de passe *****
 Adr. cour. él. xxx@xx.xxxx.com

1/2

(2) Quitter

Modifiez les informations sur l'utilisateur.

(1) Sélectionnez les éléments de votre choix et modifiez le contenu.

Modifiez les éléments de la même manière que vous les avez enregistrés.

Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

(2) Appuyez sur la touche [Quitter].

(1) Mon dossier Dossier principal
 Auth. sur : Connexion locale
 Limite pages Illimité
 Autorité Utilisateur
 Favoris En fonction des réglages système

2/2

(2) Quitter



Pour de plus amples détails sur chacun des réglages, consultez la section "["Eléments modifiables"](#)".

Eléments modifiables

Informations utilisateur	Réglages
Nom d'utilisateur	Modifiez le nom de l'utilisateur (32 caractères maxi.). Ce nom d'utilisateur est utilisé pour le nom de la touche dans l'écran d'identification, le nom d'utilisateur d'archivage de documents et le nom d'expéditeur. (Le nom d'utilisateur doit être unique.)
Initiale	Entrez les initiales (10 caractères maximum). Les initiales déterminent où le nom d'utilisateur apparaît dans la liste des noms d'utilisateur.
Index	Sélectionnez l'index personnalisé de votre choix. Les noms d'index personnalisés sont partagés avec les index personnalisés du carnet d'adresses.
Nom util.	Ne peut pas être modifié.
Mot de passe	Entrez le mot de passe utilisé pour l'authentification de l'utilisateur par nom d'utilisateur et mot de passe (1 à 32 caractères). (Le mot de passe n'est pas obligatoire.)
Adr.cour.él	Ne peut pas être modifié.
Mon dossier	Ne peut pas être modifié.
Auth. sur :	Ne peut pas être modifié.
Limite pages	Ne peut pas être modifié.
Autorité	Ne peut pas être modifié.
Favoris	Sélectionnez les réglages d'opération qui sont appliqués lorsque l'identification a lieu à partir des favoris enregistrés. Vérifiez avec votre administrateur les réglages correspondant aux favoris.
(N° d'utilis.) * Apparaît uniquement lors de l'authentification de l'utilisateur par numéro d'utilisateur.	Ne peut pas être modifié.

Cette section présente les réglages système qui sont configurés par l'administrateur de la machine.

Accès aux réglages système (administrateur)

Pour accéder aux réglages système (administrateur), l'administrateur doit suivre la procédure ci-dessous pour ouvrir une session.

Lorsque l'option Authentification. utilisateur n'est pas activée

Lorsque "Réglage d'authentification de l'utilisateur" (page 80) n'est pas activé, suivez la procédure ci-dessous pour ouvrir une session.

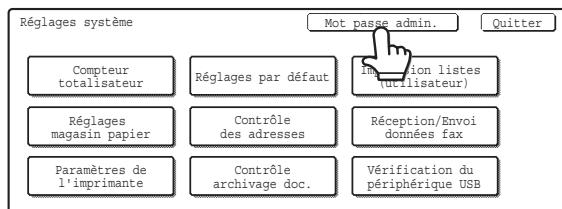
1

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS



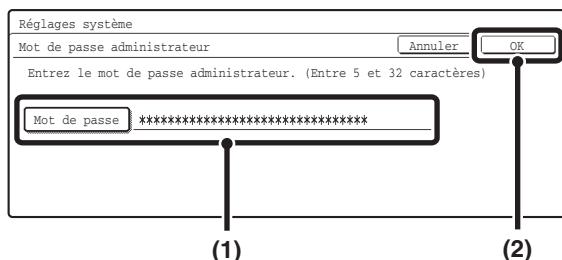
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



Appuyez sur la touche [Mot passe admin.].

3

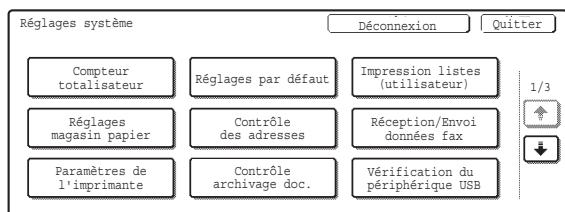


Ouvrez une session.

(1) Appuyez sur la touche [Mot de passe] et entrez le mot de passe administrateur.

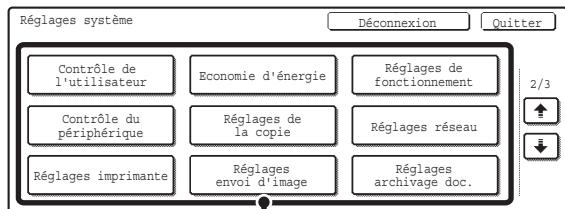
Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

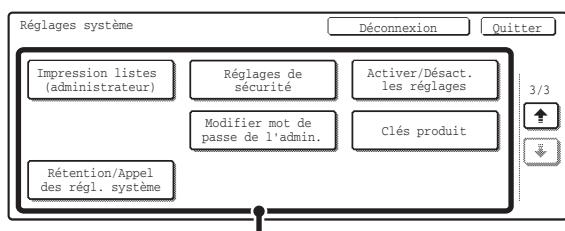


Configurez les réglages système de votre choix.

Sélectionnez les éléments que vous souhaitez configurer, puis sélectionnez les réglages de votre choix.



(A)



(A)

- Pour de plus amples détails sur chacun des réglages, reportez-vous aux pages suivantes de cette section.
- Les éléments ci-dessus identifiés par un (A) font référence aux "Régagements système (administrateur)" dans le présent manuel afin de les différencier des réglages système utilisateur (général).
- Si la fonction d'effacement automatique est activée, la fermeture de session a lieu automatiquement.
- **Pour fermer une session...**
Appuyez sur la touche [Déconnexion] située en haut à droite de l'écran ou sur la touche [Quitter] pour quitter les réglages système.

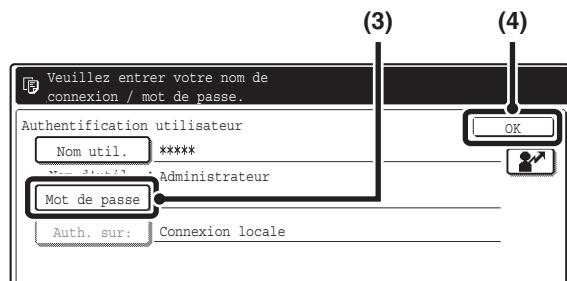
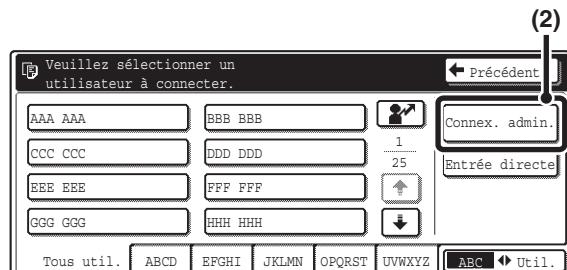
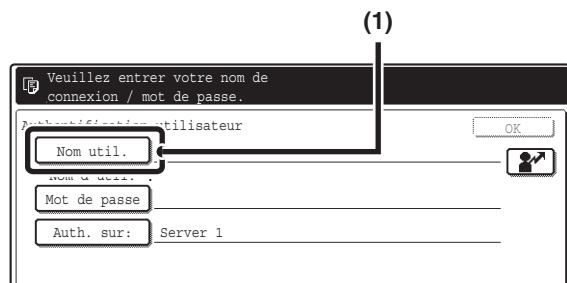


L'authentification de l'utilisateur est initialement désactivée (réglage par défaut).

Si l'option Authentication. utilisateur est activée

Lorsque "Réglage d'authentification de l'utilisateur" (page 80) est activé, suivez la procédure ci-dessous pour ouvrir une session.

- Pour la procédure d'activation de l'authentification de l'utilisateur, consultez la section "Contrôle de l'utilisateur" (page 80).
- Lorsque la connexion automatique est activée, l'écran d'identification n'apparaît pas.



● Authentification par nom d'utilisateur et mot de passe (et adresse de courrier électronique*)

(1) Appuyez sur la touche [Nom util.].

* Si le nom d'utilisateur / le mot de passe / l'adresse de courrier électronique est sélectionné pour la méthode d'identification, [Adr.cour.él.] apparaît sous la touche [Nom util.] illustrée à gauche.

(2) Appuyez sur la touche [Connex. admin.].

(3) Appuyez sur la touche [Mot de passe] et entrez le mot de passe administrateur.

Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

(4) Appuyez sur la touche [OK] et allez à l'étape 3.



● Authentification par numéro d'utilisateur

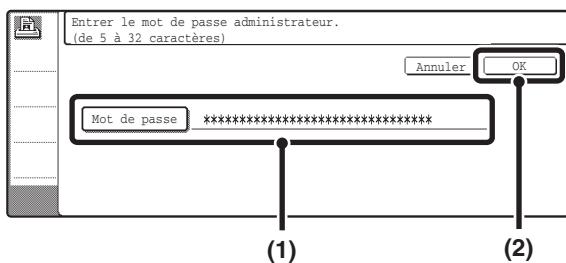
Appuyez sur la touche [Connex. admin.].



Outre l'authentification à l'aide de la touche [Connex. admin.], les réglages système (administrateur) sont également accessibles lorsque l'authentification est effectuée en sélectionnant un utilisateur avec des droits d'administrateur dans la liste des utilisateurs ou en entrant un numéro d'utilisateur avec des droits d'administrateur.

Pour ces procédures d'authentification, consultez la section "Si l'option Authentication. utilisateur est activée" (page 6).

2



Entrez le mot de passe administrateur.

- Appuyez sur la touche [Mot de passe] et entrez le mot de passe administrateur.

Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

- Appuyez sur la touche [OK].

3

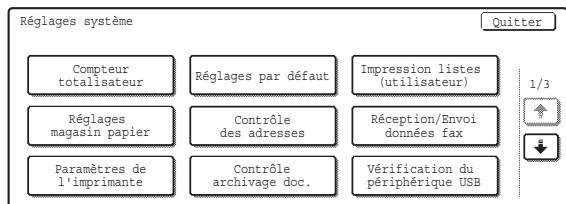
RÉGLAGES PERSONNALISÉS



Cette étape n'est pas nécessaire si vous ouvrez une session après avoir appuyé sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

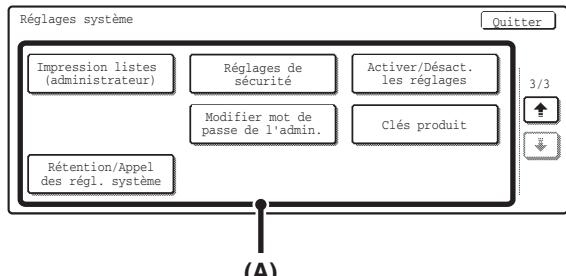
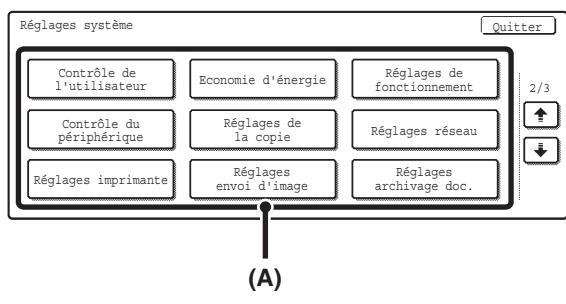
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

4



Configurez les réglages système de votre choix.

Sélectionnez les éléments que vous souhaitez configurer, puis sélectionnez les réglages de votre choix.



- Pour de plus amples détails sur chacun des réglages, reportez-vous aux pages suivantes de cette section.
- Les éléments ci-dessus identifiés par un (A) font référence aux "Réglages système (administrateur)" dans le présent manuel afin de les différencier des réglages système utilisateur (général).
- Si la fonction d'effacement automatique est activée, la fermeture de session a lieu automatiquement.
- Pour fermer une session...**

Appuyez sur la touche [LOGOUT] ([*]). (Sauf lorsque vous entrez un numéro de télécopie.)

Liste des réglages système (administrateur)

Lorsque vous accédez aux réglages système avec des droits d'administrateur, les éléments suivants apparaissent. Les réglages par défaut correspondant à chaque élément sont illustrés ci-dessous.



Selon les spécifications de la machine et les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.

Eléments généraux

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Compteur totalisateur		
■ Réglages par défaut		
■ Impression listes (utilisateur)		
■ Réglages magasin papier		
■ Contrôle des adresses		
■ Réception/Envoi données fax		
■ Paramètres de l'imprimante		
■ Contrôle archivage doc.		
■ Vérification du périphérique USB		

Pour de plus amples informations sur les réglages système accessibles avec des droits généraux, consultez la section "[Liste des réglages système \(généralités\)](#)".

9

Eléments administrateur

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Contrôle de l'utilisateur		80
● Réglage d'authentification de l'utilisateur		80
▶ Authentif. utilisateur	Désactivé	80
▶ Réglage de la méthode d'authentification	Authentifier un utilisateur par le nom de connexion et le mot de passe	80
▶ Réglage du mode de compte de périphérique		
◆ Mode de compte de périphérique	Désactivé	80
◆ Sélec. utilis.	–	
● Enregistrement de l'utilisateur		
▶ Enregistrer	–	
▶ Modifier/Effacer	–	
▶ Effacement de tous les utilisateurs	–	

Elément	Réglage par défaut	Page
● Enreg. groupe de limite de pages	–	83
● Actions si limite de pages pour les sorties	Le travail est interrompu quand la limite de pages est atteinte	83
● Enreg. du groupe d'autorité	–	84
● Enregistr. groupe fonctions prédéfinies	–	86
● Affichage des comptes des utilisateurs	–	87
● Réinitialisation des comptes des utilisateurs	–	87
● Impression des informations des utilisateurs		
▶ Impression de toutes les informations des utilisateurs	–	
▶ Liste des utilisateurs	–	
▶ Liste du nombre de pages utilisé	–	
▶ Liste des groupes de limitation de pages	–	
▶ Liste des groupes d'autorité	–	
▶ Liste des groupes de fonctions prédéfinies	–	
● Réglage du nombre de noms d'utilisateurs affichés	8	88
● Un avertissement quand la connexion échoue	Désactivé	88
● Désactiver l'impression par un utilisateur non autorisé	Désactivé	88
● Réglage par défaut serveur authent. réseau	–	88
■ Economie d'énergie		89
● Economie de toner en mode impression*1	Désactivé	89
● Economie de toner en mode copie	Désactivé	89
● Mise hors tension auto.	Activé	89
● Minuterie de mise hors tension auto.	45 min.	89
● Réglage du mode d'économie d'énergie	15 min.	89
■ Réglages de fonctionnement		90
● Son des touches		
▶ Son des touches	Moyen	90
▶ Son des touches au retour à l'état initial	Désactivé	
● Réglage du retour à l'état initial	60 sec.	90
▶ Annuler la minuterie	Désactivé	
● Réglage durée des messages	6 sec.	90
● Réglage du langage d'affichage	Français	90
● Désactivation fonc. travail prioritaire	Désactivé	90
● Impr. plat. alim. aux. désactivée	Désactivé	91
● Réglage utilisation de touches	0,0 sec.	91
▶ Désactiver la répétition auto. de touche	Désactivé	
● Désactivation du réglage d'horloge	Désactivé	91

Elément	Réglage par défaut	Page
● Désactivation du mode couvert./intercal.	Désactivé	91
● Réglages des touches de personnalisation		
▶ Copie		
◆ Perso. 1	Modes spéciaux	
◆ Perso. 2	Fichier	
◆ Perso. 3	Fichier temp.	
▶ Scanner*2		
◆ Perso. 1	Modes spéciaux	
◆ Perso. 2	Fichier	
◆ Perso. 3	Fichier temp.	
▶ I-Fax*3		
◆ Perso. 1	Modes spéciaux	
◆ Perso. 2	Fichier	
◆ Perso. 3	Fichier temp.	91
▶ Fax*4		
◆ Perso. 1	Modes spéciaux	
◆ Perso. 2	Fichier	
◆ Perso. 3	Fichier temp.	
▶ Numérisation clé USB		
◆ Perso. 1	Modes spéciaux	
◆ Perso. 2	Effacer	
◆ Perso. 3	Supp. du fond	
▶ Entrée données		
◆ Perso. 1	Modes spéciaux	
◆ Perso. 2	Fichier	
◆ Perso. 3	Fichier temp.	
■ Contrôle du périphérique		93
● Réglage du détecteur de format des originaux		
▶ Détection de groupes de formats d'originaux	AB-1	93
▶ Annuler la détection sur la vitre	Désactivé	
● Désactivation du chargeur de documents*5	Désactivé	93
● Mode d'alimentation de l'original*5	Tous désactivés	93
● Désactivation du recto verso	Désactivé	93

Elément	Réglage par défaut	Page
● Désactivation du magasin grande capacité*6	Désactivé	93
● Désactivation du magasin papier en option*7	Désactivé	94
● Désactivation des réglages des magasins	Désactivé	94
● Désactivation du finisseur*8	Désactivé	94
● Désactivation du décallage	Désactivé	94
● Désactivation de l'agrafage*8	Désactivé	94
● Réglage de la position de piqûre à cheval*9	0,0 mm	94
● Désactivation du module de perforation*10	Désactivé	94
● Désactivation du mode couleur*11	Désactivé	94
● Réglage de la sélection automatique du papier	Papier ordinaire	95
● Réglage de l'enregistrement		95
► Réglage automatique	—	
● Optimisation du disque dur	—	95
● Réglage de connexion en tandem		
► Adresse IP de la machine esclave	0.0.0.0	
► Numéro de port	50001	95
► Désactivation mode machine maître	Désactivé	
► Désactivation mode machine esclave	Désactivé	
● Effacer toutes les données du journal des travaux	—	95
● Détecter Standard en mode couleur auto.	3	95
■ Réglages de la copie		96
● Réglages de l'état initial		
► Mode couleur	Couleur	
► Magasin papier	Varie en fonction de la configuration de la machine	
► Type d'exposition	Auto.	
► Taux de repro.	100%	
► Copie recto verso	Recto à Recto	
► Sortie	—	
● Réglage de l'exposition		
► Couleur		
◆ Vitre d'exposition	5	
◆ Chargeur de documents	5	
► N/B		
◆ Vitre d'exposition	5	
◆ Chargeur de documents	5	

Elément	Réglage par défaut	Page
● Réglage de la rotation copie	Activé	96
● Programmer ou modifier les mémoires de zoom		
► Réduction	—	96
► Agrandissement	—	
● Limitation du nombre maxi de copies par tirage	999	96
● Réglage initial du décalage de la marge		
► Recto	10 mm (1/2")	97
► Verso		
● Réglage de largeur à effacer		
► Bord	10 mm (1/2")	97
► Centre		
● Réglages de la fonction Card Shot		
► Format de l'original	X : 86 mm (3-3/8") Y : 54 mm (2-1/8")	97
► Ajuster à la page	Désactivé	
● Piqûre à cheval automatique*9	Activé	97
● Réglage initial de copie sur onglets	10 mm (1/2")	97
● Désactivation effacement des prog. de travail	Désactivé	97
● Désactivation du plat. alim. aux. en copie r-v	Désactivé	97
● Désactivation de la sélection papier auto.	Désactivé	97
● Réglage de sélection auto. du magasin papier	Désactivé	98
● Réglage Initial de la balance des couleurs	Réglage usine par défaut	98
● Calibration automatique des couleurs	—	98
● Mode de numéris. N/B 600 dpi x 600 dpi pour chargeur de documents*5	Désactivé	99
● Numéris. temporaire N/B à partir de la vitre d'exposition	Activé	99
■ Réglages réseau		100
● Réglage adresse IP	DHCP	100
● Activer TCP/IP	Activé	100
● Activer NetWare	Activé	100
● Activer EtherTalk	Activé	100
● Activer NetBEUI	Activé	100
● Remise à zero de la carte réseau	—	100
● Commande ping	—	100
■ Réglages imprimante		101
● Réglages par défaut		101
► Empêcher l'impression des pages d'avis	Activé	101
► Empêcher l'impression des pages de test	Désactivé	101

Elément	Réglage par défaut	Page
► Modification auto. du format A4/Lettre	Activé	101
► Niveau d'exposition impression		
◆ Couleur	3	101
◆ N/B	3	
► Paramètres casier bypass		
◆ Activer taille papier sélectionnée dans le casier bypass	Désactivé	101
◆ Activer Type papier sélectionné dans le casier bypass	Activé	
◆ Supprimer le plateau d'alim. aux. de la sélection papier auto	Désactivé	
► File d'attente des travaux	Activé	101
● Réglages de l'interface		102
► Mode de vidage hexadécimal*1	Désactivé	102
► Dépassement du délai E/S	60 sec.	102
► Activation port USB	Activé	102
► Commutation de l'emulation du port USB*1	PCL (Auto.*12)	102
► Activation port réseau	Activé	102
► Commutation de l'émulation du port réseau*1	PCL (Auto.*12)	102
► Méthode de commutation des ports	Commuter en fin de travail	103
● Réglages des couleurs		103
► Calibration automatique des couleurs	—	103
■ Réglages envoi d'image*13		104
● Réglages de fonctionnement		104
► Réglage de l'affichage par défaut		
◆ Mode	Scanner*2 (Fax*4)	104
◆ Conserve les réglages un moment après la fin de la numérisation	Désactivé	
◆ Commute automatiquement vers l'écran mode copie	Désactivé	
► Réglage de la résolution initiale		
◆ App. résol. définie lors de l'enreg.	Désactivé	104
◆ Scanner*2	200X200dpi	
◆ I-Fax*3	200X100dpi	
◆ Fax*4	Standard	
► Réglages exposition par défaut		
◆ Exposition	Auto	104
◆ Type d'image originale	Texte	
◆ Réduction moirage	Désactivé	
► Ent. touche d'adr. suiv. lors du rég. de diff.	Désactivé	105
► Son numérisation terminée	Moyen	105

Elément	Réglage par défaut	Page
► Réglage nb de touches nom de fichier/objet/corps à afficher	6	105
► Réglage du nombre de touches d'adresses directes à afficher	6	105
► Désact. la commutation de l'ordre d'affichage	Désactivé	105
► Réglage de mise en attente pour l'imp. des données reçues		
◆ Mise en att. données reçues	Désactivé	105
◆ Réglage du mot de passe	-	
► Paramètres pour désact. enregistr. de destination		106
◆ Désact. enregistr. de la destination à partir du panneau de commande		
• Groupe	Désactivé	
• Cour. électr.	Désactivé	106
• I-Fax	Désactivé	
• Fax	Désactivé	
◆ Désactiver l'enregistrement de la destination sur la page web ^{*14}		
• Groupe	Désactivé	
• Cour. électr.	Désactivé	
• FTP	Désactivé	106
• Bureau	Désactivé	
• Dossier réseau	Désactivé	
• I-Fax	Désactivé	
• Fax	Désactivé	
◆ Désact. enregistr. à l'aide des outils de numérisation réseau ^{*14}	Désactivé	106
► Paramètres pour désactiver la transmission		106
◆ Désactiver [Renvoi] en mode envoi de fax/image	Désactivé	106
◆ Désactiver la sélection de carnet d'adresses		
• Cour. électr.	Désactivé	
• FTP	Désactivé	106
• Bureau	Désactivé	
• Dossier réseau	Désactivé	
• I-Fax	Désactivé	
• Fax	Désactivé	
◆ Désactiver l'entrée directe		
• Cour. électr.	Désactivé	
• I-Fax	Désactivé	
• Fax	Désactivé	
◆ Désactiver la transmission PC-I-Fax ^{*3}	Désactivé	106
◆ Désactiver la transmission PC-Fax ^{*4}	Désactivé	106

Elément	Réglage par défaut	Page
● Réglages de numérisation*2		107
▶ Réglage de l'expéditeur par défaut	–	107
▶ Réglages du mode couleur par défaut		
◆ Mode couleur	Auto, Ech. gris	107
◆ Mode N/B	Mono 2	
◆ Désactiver change. du réglage N/B en mode auto	Désactivé	
▶ Réglage du format de fichier initial		
◆ N/B		
• Type de fichier	PDF	
• Mode de compression	MMR (G4)	
• Pages spécifiées par fichier	Désactivé	107
◆ Coul./Gris		
• Type de fichier	PDF	
• Taux de compression	Comp moyen	
• Pages spécifiées par fichier	Désactivé	
▶ Mode de compression lors de la diffusion		
◆ Noir & Blanc	MH (G3)	107
◆ Couleur/Niveaux de gris	Comp moyen	
▶ Régler la taille maximum des données à envoyer(Cour.élect.)	Illimité	108
▶ Taille maximum des données en pièce jointe (FTP/Poste/Dossier Réseau)	Désactivé	108
▶ Réglage de l'adresse par défaut	Désactivé	108
▶ Réglage Cci		
◆ Activer Cci	Désactivé	108
◆ Afficher adresse [Cci] sur l'écran d'état des travaux	Désactivé	
▶ Désactiver la fonction de numérisation		
◆ Num. PC	Désactivé	108
◆ Numérisation clé USB	Désactivé	
▶ Pré-réglage de signature du courrier électronique	Désactivé	108
● Réglages i-fax*3		109
▶ Réglages I-Fax par défaut		109
◆ Définition du nom et de l'adresse perso. en fax internet	–	109
◆ Impression en réveil auto.	Activé	109
◆ Réglage du volume du haut-parleur en fax internet	–	
• Réception signal	Moyen	109
• Signal erreur communication	Moyen	

Elément	Réglage par défaut	Page
◆ Impression première page sur rapport de transaction	N'imprimer que les rapports d'erreur	109
◆ Réglage du choix d'impr. du rapport de transaction	<ul style="list-style-type: none"> • Envoi unique • Diffusion • Réception en cours 	110
• Envoi unique	N'imprimer que les rapports d'erreur	
• Diffusion	Imprimer tous les rapports	
• Réception en cours	Aucune impression de rapport	
◆ Réglage du choix d'impr. du rapport d'activité	<ul style="list-style-type: none"> • Impression auto. lorsque la mémoire est pleine • Impression journalière à une heure définie 	110
• Impression auto. lorsque la mémoire est pleine	Désactivé	
◆ Réglage du choix d'impression du texte	Désactivé	110
◆ Pré-réglage de signature du courrier électronique	Désactivé	110
► Réglages d'envoi i-fax		111
◆ Régl. d'activ./désactiv. rapport récep. i-fax	Désactivé	111
◆ Régl. dépassement délai de demande rapport récep. i-fax	1 heure	111
◆ Nombre de renvois en cas d'erreur de réception	2	111
◆ Régler la taille maximum des données à envoyer(Cour.élect.)	Illimité	111
◆ Réglage de la rotation lors de l'envoi	Tous Activés	111
◆ Impression numéro de page au destinataire	Activé	111
► Réglages de réception i-fax		112
◆ Réglage de la réduction auto. à la réception	Activé	112
◆ Réglage de la réception recto verso	Désactivé	112
◆ Régler l'adresse pour l'envoi de données	–	112
◆ Impression réduite rx format lettre	Désactivé	112
◆ Réglage du dépassement de délai de communication POP3	60 sec.	112
◆ Réglage de l'intervalle de vérification de réception	5 min.	112
◆ Réglage nom de domaine / courr. élec. filtré	Tous non valides	113
◆ Réglages de sortie des fax internet*15	Varie en fonction de la configuration de la machine	113
■ Réglages archivage doc.		114
● Réglages du mode par défaut	Mode de partage	114
● Réglage de la méthode de tri	Date	114
● Travaux disponibles pour les réglages des travaux		114
► Impression		
◆ Copie	Activé	
◆ Imprimante	Activé	
◆ Envoyer numérisation	Désactivé	
◆ Envoi d'i-Fax (PC-I-Fax incl.)	Désactivé	

Elément	Réglage par défaut	Page
◆ Envoi de fax (PC-Fax incl.)	Désactivé	
◆ Numériser vers disque dur	Activé	
► Envoyer numérisation*2		
◆ Copie	Désactivé	
◆ Envoyer numérisation	Activé	
◆ Envoi d'i-fax (PC-i-fax incl.)	Désactivé	
◆ Envoi de fax (PC-fax incl.)	Désactivé	
◆ Numériser vers disque dur	Activé	
► Envoi d'i-fax*3		
◆ Copie	Désactivé	
◆ Envoyer numérisation	Désactivé	
◆ Envoi d'i-fax (PC-i-fax incl.)	Activé	
◆ Envoi de fax (PC-fax incl.)	Désactivé	
◆ Numériser vers disque dur	Désactivé	
► Envoi De Fax*4		
◆ Copie	Désactivé	
◆ Envoyer numérisation	Désactivé	
◆ Envoi d'i-fax (PC-i-fax incl.)	Désactivé	
◆ Envoi de fax (PC-fax incl.)	Activé	
◆ Numériser vers disque dur	Désactivé	
● Réglage de l'autorité de l'administrateur		
► Effacer fichier	Désactivé	114
► Effacer dossier	Désactivé	114
● Réglages du mode couleur par défaut		
► Couleur	Auto	114
► N/B	Mono 2	114
● Réglages exposition par défaut		
► Exposition	Auto	115
► Type d'image originale	Texte	115
► Réduction moirage	Désactivé	115
● Réglage de la résolution initiale	600X600dpi	115
● Réglage du taux de compression des données en couleur	Comp Moyen	115
● Plateau de sortie standard*15	Varie en fonction de la configuration de la machine	115
● Son Numérisation Terminée	Moyen	115

Elément	Réglage par défaut	Page
● Effacer tous les fichiers temporaires		115
▶ Effacer	–	
▶ Effacer fichiers temp. au démarrage. (Fichiers protégés exclus)	Activé	
● Désactiver le tampon pour la réimpression	Désactivé	115
● Réglages de l'impression par lots		
▶ Sélection de [Tous util.] non autorisée	Activé	
▶ Sélection de [Util. inconnu] non autorisée	Activé	
■ Impression listes (administrateur)		116
● Listes des réglages administrateur		116
▶ Copie	–	
▶ Impression	–	
▶ Envoi d'image*13	–	
▶ Archivage de documents	–	
▶ Réglages de sécurité	–	
▶ Ordinaire	–	
▶ Liste de tous les réglages administrateur	–	
● Rapport d'activité d'envoi d'image*13		116
▶ Rapport d'activité d'envoi d'images (Scanner)	–	
▶ Rapport activité envoi image (I-Fax)	–	
▶ Rapport activité envoi image (Fax)	–	
● Liste des numéros de fax filtres*4	–	116
● Liste de nom de domaine / curr. elec. filtres*3	–	116
● Liste de cheminement d'arrivée*16	–	116
● Liste Administration de documents*16	–	116
● Liste des réglages web*14	–	116
● Liste jeux métadonnées*17	–	116
■ Réglages de sécurité		117
● Paramètres SSL		117
▶ HTTPS	Désactivé	
▶ IPP-SSL	Désactivé	
■ Activer/Désact. les réglages		118
● Contrôle de l'utilisateur		118
▶ Désactiver l'impression par un utilisateur non autorisé	Désactivé	118

Elément	Réglage par défaut	Page
● Réglages de fonctionnement		118
▶ Annuler le minuteur d'effacement auto	Désactivé	118
▶ Désactivation fonc. travail prioritaire	Désactivé	118
▶ Impr. plat. alim. aux. désactivée	Désactivé	118
▶ Désactiver la répétition auto. de touche	Désactivé	118
▶ Désactivation du réglage d'horloge	Désactivé	118
▶ Désactivation du mode couvert./intercal.	Désactivé	118
● Contrôle du périphérique		118
▶ Désactivation du chargeur de documents*5	Désactivé	118
▶ Désactivation du recto verso	Désactivé	118
▶ Désactivation du magasin grande capacité*6	Désactivé	118
▶ Désactivation du magasin papier en option*7	Désactivé	118
▶ Désactivation des réglages des magasins	Désactivé	119
▶ Désactivation du finisseur*8	Désactivé	119
▶ Désactivation du décallage	Désactivé	119
▶ Désactivation de l'agrafage*8	Désactivé	119
▶ Désactivation du module de perforation*10	Désactivé	119
▶ Désactivation du mode couleur*11	Désactivé	119
▶ Désactivation mode machine maître	Désactivé	119
▶ Désactivation mode machine esclave	Désactivé	119
● Réglages de la copie		119
▶ Désactiver copie dans autre format/orientation	Désactivé	119
▶ Désactivation effacement des prog. de travail	Désactivé	119
▶ Désactivation du plat. alim. aux. en copie r-v	Désactivé	119
▶ Désactivation de la sélection papier auto.	Désactivé	120
● Réglages de l'imprimante		120
▶ Empêcher l'impression des pages d'avis	Activé	120
▶ Empêcher l'impression des pages de test	Désactivé	120
▶ Supprimer le plateau d'alim. aux. de la sélection papier auto	Désactivé	120
● Réglages de l'envoi d'image		120
▶ Désact. la commutation de l'ordre d'affichage	Désactivé	120
▶ Désactiver la fonction de numérisation		
◆ Num. PC	Désactivé	120
◆ Numérisation clé USB	Désactivé	

Elément	Réglage par défaut	Page
► Paramètres pour désact. enregistr. de destination		120
◆ Désact. enregistr. de la destination à partir du panneau de commande		
• Groupe	Désactivé	
• Cour. électr.	Désactivé	120
• I-Fax	Désactivé	
• Fax	Désactivé	
◆ Désactiver l'enregistrement de la destination sur la page web ^{*14}		
• Groupe	Désactivé	
• Cour. électr.	Désactivé	
• FTP	Désactivé	
• Bureau	Désactivé	
• Dossier réseau	Désactivé	
• I-Fax	Désactivé	
• Fax	Désactivé	
◆ Désact. enregistr. à l'aide des outils de numérisation réseau ^{*14}	Désactivé	120
► Paramètres pour désactiver la transmission		121
◆ Désactiver [Renvoi] en mode envoi de fax/image	Désactivé	121
◆ Désactiver la sélection de carnet d'adresses		
• Cour. électr.	Désactivé	
• FTP	Désactivé	
• Bureau	Désactivé	121
• Dossier réseau	Désactivé	
• I-Fax	Désactivé	
• Fax	Désactivé	
◆ Désactiver l'entrée directe		
• Cour. électr.	Désactivé	121
• I-Fax	Désactivé	
• Fax	Désactivé	
◆ Désactiver la transmission PC-I-Fax ^{*3}	Désactivé	121
◆ Désactiver la transmission PC-Fax ^{*4}	Désactivé	121
● Réglages archivage doc.		121
► Désactiver le tampon pour la réimpression	Désactivé	121
► Réglages de l'impression par lots		
◆ Sélection de [Tous util.] non autorisée	Activé	121
◆ Sélection de [Util. inconnu] non autorisée	Activé	

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Modifier mot de passe de l'admin.	Consultez la section "POUR L'ADMINISTRATEUR DE LA MACHINE" dans le guide de sécurité.	122
■ Clés produit*18		123
● Kit d'extension scanner réseau	–	123
● Kit d'extension imprimante	–	123
● Kit d'extension PS3	–	123
● Kit d'extension Fax Internet	–	123
● Etats et alertes par courrier électronique	–	123
● Module d'intégration d'application	–	123
● Numéro de série	–	123
■ Rétention/Appel des régl. système		124
● Rétablir les réglages par défaut	–	124
● Enregistrer la configuration actuelle	–	124
● Rétablir la configuration	–	124

Les éléments suivants sont expliqués dans la section "11. REGLAGES SYSTEME POUR LE MODE TELECOPIE" du guide facsimilé.

Elément	Réglage par défaut
■ Réglages envoi d'image	
● Réglages fax*4	
▶ Réglages fax par défaut	
◆ Définition du nom et numéro personnel de télécopie	–
◆ Réglage du mode de numérotation*19	Tonalité
◆ Impression en réveil auto.	Activé
◆ Réglage du temps de pause	2 sec.
◆ Réglages du haut-parleur	
• Haut-parleur	Volume : Moyen
• Volume de la sonnerie	Volume : Moyen
• Moniteur de ligne	Varie selon le pays et la région
• Signal de réception de fax	Volume : Moyen ; Mélodie : 3 ; Réglage de la durée du son de fin de transmission : 3 sec.
• Bip de transmission réussie	Volume : Moyen ; Mélodie : 3 ; Réglage de la durée du son de fin de transmission : 3 sec.
• Signal d'erreur de com. télécopie	Volume : Moyen ; Mélodie : 3 ; Réglage de la durée du son de fin de transmission : 0,3 sec.

Élément	Réglage par défaut
◆ Réglage du numéro de réception à distance	5
◆ Impression première page sur rapport de transaction	N'imprimer que les rapports d'erreur
◆ Réglage du choix d'impr. du rapport de transaction	
• Envoi unique	N'imprimer que les rapports d'erreur
• Diffusion	Imprimer tous les rapports
• Réception en cours	Aucune impression de rapport
• Réception confidentielle	Imprimer la page d'avis
◆ Réglage du choix d'impr. du rapport d'activité	
• Impression auto. lorsque la mémoire est pleine	Désactivé
• Impression journalière à une heure définie	Désactivé
◆ MCE	Activé
◆ Détection de sonnerie distinctive*19	Activé
◆ Réglage PBX*18	
• Flash	—
• NUMERO ID	—
• Connexion PBX	Désactivé
▶ Réglages de l'envoi de fax	
◆ Réglage de la réduction auto. lors de l'envoi	Activé
◆ Réglage de la rotation lors de l'envoi	Tous activés
◆ Prise de ligne rapide	Activé
◆ Impression numéro de page au destinataire	Activé
◆ Réglage de la position d'impression de l'en-tête	En dehors de l'Image Originale
◆ Enregistrement de la sélection du numéro personnel	—
◆ Rappeler si la ligne est occupée	Rappel, nombre de fois : Deux, Intervalle : 3 min.
◆ Rappeler en cas d'erreur de communication	Rappel, nombre de fois : Une, Intervalle : 3 min.
▶ Réglages de la réception de fax	
◆ Nombre de sonneries en réception automatique	2
◆ Passage de réception manuelle en réception automatique*1	Désactivé
◆ Réglage de la réception recto verso	Désactivé
◆ Réglage de la réduction auto. à la réception	Activé
◆ Réglage des styles d'impression	Sélection Du Format Auto.
◆ Définir le numéro de téléphone pour faire suivre les données	—
◆ Impression réduite rx format Lettre*19	Désactivé
◆ Réduction A3 rx*19	Désactivé
◆ Réglage fax filtré	—
◆ Réglage de sortie des télécopies	Varie en fonction de la configuration de la machine

Elément	Réglage par défaut
► Sécurité de relève fax	
◆ Réglage de la sécurité de relève	Activé
◆ Réglage du code d'accès	–

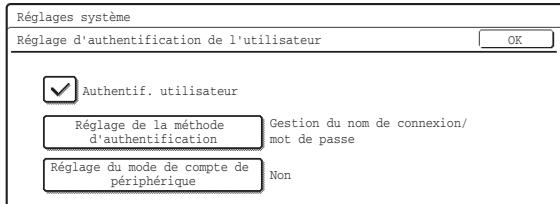
- *1 Lorsque le kit d'extension imprimante est installé.
- *2 Lorsque le kit d'extension scanner réseau est installé.
- *3 Lorsque le kit d'extension I-Fax est installé.
- *4 Lorsque le kit d'extension télécopieur est installé.
- *5 Lorsqu'un chargeur automatique de documents est installé.
- *6 Lorsqu'un magasin grande capacité est installé.
- *7 Lorsqu'un magasin de papier est installé.
- *8 Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval ou un finisseur est installé.
- *9 Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval est installé.
- *10 Lorsqu'un module de perforation est installé.
- *11 Lorsqu'un problème de couleur s'est produit.
- *12 Lorsque le kit d'extension PS3 est installé.
- *13 Lorsque le kit d'extension télécopieur, le kit d'extension I-Fax ou le kit d'extension scanner réseau est installé.
- *14 Lorsqu'une connexion réseau est activée.
- *15 Lorsque le plateau de droite est installé.
- *16 Lorsque le kit d'extension scanner réseau est installé, ainsi que le kit d'extension télécopieur ou le kit d'extension I-Fax, en fonction de votre pays ou région.
- *17 Si le module d'intégration d'application est installé.
- *18 Selon les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.
- *19 Cette fonction n'est pas disponible dans certains pays et régions.

Contrôle de l'utilisateur

Ce réglage permet de configurer les réglages relatifs à l'authentification de l'utilisateur. Appuyez sur la touche [Contrôle de l'utilisateur] et configurez les réglages.

Réglage d'authentification de l'utilisateur

Ces réglages activent ou désactivent l'authentification de l'utilisateur et définissent le mode d'authentification. Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, chaque utilisateur de la machine est enregistré. Lorsqu'un utilisateur ouvre une session, les réglages relatifs à cet utilisateur sont appliqués. Cette fonction garantit un meilleur contrôle de la sécurité et de la gestion des coûts, par rapport aux machines précédentes.



• Authentif. utilisateur

Pour activer l'authentification de l'utilisateur, cochez la case [Authentif. utilisateur] , puis appuyez sur la touche [OK]. Lorsque la case [Authentif. utilisateur] est cochée , un écran d'identification apparaît lorsque tout autre mode que l'écran d'état des travaux* est sélectionné. Ouvrez une session à l'aide des informations utilisateur enregistrées. (Pour la procédure d'enregistrement des utilisateurs, reportez-vous au chapitre "Enregistrement de l'utilisateur" (page 81).) Une fois la session ouverte, vous pouvez librement naviguer entre les modes. Pour la procédure d'authentification dans l'écran d'identification, consultez la section "[Si l'option Authentification. utilisateur est activée](#)" (page 6).

* Notez que l'écran d'identification apparaît lorsqu'un fichier enregistré par la fonction d'archivage de documents est utilisé ou lorsqu'une diffusion est réessayée à partir de l'écran d'état des travaux.

• Réglage de la méthode d'authentification

Pour sélectionner l'une des méthodes d'authentification suivantes, appuyez sur la touche [Réglage de la méthode d'authentification] après avoir coché la case [Authentif. utilisateur] .

Sélectionnez la touche de votre choix et appuyez sur [OK].

- Authentifier un utilisateur par le nom de connexion et le mot de passe :

Cette méthode est utilisée lorsque l'authentification réseau est activée.

- Authentifier un utilisateur par nom de connexion, mot de passe et adresse e-mail :

Cette méthode est utilisée lorsque LDAP3 est configuré et les adresses de courrier électronique sont utilisées pour l'authentification.

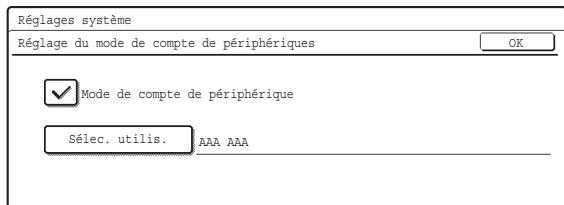
- Authentifier un utilisateur par le numéro d'utilisateur seulement :

Cette méthode peut être utilisée comme simple méthode d'identification lorsque l'authentification réseau n'est pas activée.

• Réglage du mode de compte de périphérique

Un utilisateur spécifique peut être enregistré en tant qu'utilisateur avec connexion automatique. Lorsque ce réglage est activé, la connexion peut avoir lieu automatiquement.

Cette fonction vous épargne l'étape de l'identification mais permet toujours d'appliquer les réglages de l'utilisateur sélectionné (réglages réseau, favoris, etc.). Pour enregistrer un utilisateur pour la connexion automatique, appuyez sur la touche [Réglage du mode de compte de périphérique] après avoir coché la case [Authentif. utilisateur] .



Cochez la case [Mode de compte de périphérique] et appuyez sur la touche [Sélec. utilis.]. L'écran de sélection des utilisateurs apparaît. Sélectionnez l'utilisateur pour la connexion automatique. Un écran d'authentification apparaît à des fins de confirmation après avoir sélectionné l'utilisateur pour la connexion automatique. Entrez le mot de passe pour effectuer le réglage.



- L'écran d'identification varie en fonction de la méthode d'authentification sélectionnée. Pour de plus amples informations, consultez la section "[Si l'option Authentification. utilisateur est activée](#)" (page 6).
- Veillez à configurer la méthode d'authentification avant d'enregistrer les utilisateurs. Une fois les utilisateurs enregistrés, les informations sont configurées pour chaque utilisateur (nom d'utilisateur, mot de passe, etc.) en fonction de la méthode d'authentification sélectionnée.
- Lorsque l'option "Authentifier un utilisateur par le numéro d'utilisateur seulement" est sélectionnée comme méthode d'authentification, la fonction d'authentification du réseau ne peut pas être utilisée.
- Si la connexion automatique échoue pour une raison quelconque lorsque la connexion automatique est activée, ou si l'utilisateur ne possède pas les droits d'administrateur, tous les réglages personnalisés ou les réglages système (administrateur) sont bloqués. Dans ce cas, l'administrateur doit appuyer sur la touche [Mot passe admin.] dans l'écran des réglages système et ouvrir une nouvelle session.

Enregistrement de l'utilisateur

Ce réglage permet d'enregistrer, modifier et supprimer les utilisateurs lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée.

Appuyez sur l'une des touches suivantes :

The screenshot shows a menu with the following options: 'Enregistrer' (Register), 'Modifier / Effacer' (Modify / Delete), and 'Effacement de tous les utilisateurs' (Delete all users).

Enregistrer

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 utilisateurs, hormis les utilisateurs enregistrés par défaut (Administrateur, Utilisateur standard, Autre utilisateur).

1 Appuyez sur chacune des touches et entrez les informations requises.

Pour de plus amples informations, consultez la section "Éléments enregistrés" (page 82).

The registration screen shows fields for Nom d'util. (AAA AAA), Initial (A), Nom util. (AAA AAA), Mot de passe (*****), and Adr. cour. él. (xxx@xx.xxx.com). A cursor is pointing at the 'Index' button.

2 Appuyez sur la touche [Enregistrer].

3 Appuyez sur la touche [Quitter].

Pour enregistrer un autre utilisateur, appuyez sur la touche [Suivant] et répétez la procédure à partir de l'étape 1.

The screen shows the message 'Enregistrement terminé.' (Registration completed) and a cursor pointing at the 'Suivant' (Next) button.



Le plus petit numéro, 001 à 200, qui n'a pas encore été programmé, apparaît automatiquement dans "N°" dans le coin supérieur gauche de l'écran. Le numéro enregistré ici est utilisé lorsque l'utilisateur est défini à l'aide de la touche . Il est utile de mémoriser chaque numéro d'utilisateur.

Modifier/Effacer

1 Sélectionnez l'utilisateur.

The selection screen shows a list of users in a 5x5 grid. A cursor is pointing at the user 'CCC CCC'. The screen also includes navigation buttons for 'Tous util.', 'ABCDEF', 'JKLMNOP', and 'QRSTUVWXYZ'.

2 Modifier ou Effacer.

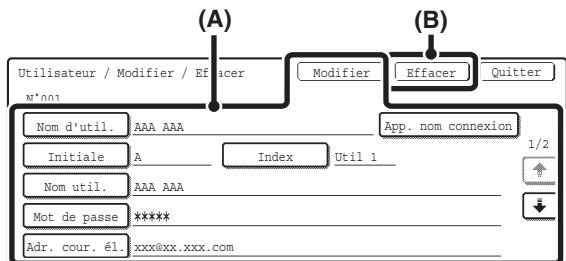
Pour modifier

(A) Appuyez sur les éléments de votre choix et modifiez-les de la même manière que vous les avez enregistrés, puis appuyez sur la touche [Modifier].

Pour effacer

(B) Appuyez sur la touche [Effacer]. Un message de confirmation de la suppression s'affiche. Appuyez sur la touche [Oui].

* Les utilisateurs par défaut et l'utilisateur qui est défini pour la connexion automatique ne peuvent pas être supprimés.



Effacement de tous les utilisateurs

Tous les utilisateurs peuvent être supprimés. Cette opération peut uniquement être exécutée par un administrateur.

Appuyez sur la touche [Effacement de tous les utilisateurs] dans l'écran "Enregistrement de l'utilisateur". Un écran de confirmation apparaît.

Appuyez sur la touche [Oui].



Lorsque la connexion automatique est activée, la fonction "Effacement de tous les utilisateurs" ne peut pas être utilisée. Les utilisateurs enregistrés par défaut ne peuvent pas être supprimés.

Eléments enregistrés

Consultez le tableau ci-dessous pour connaître les éléments qui sont enregistrés.

Certains éléments doivent être saisis avant de pouvoir sélectionner les touches d'autres éléments. Entrez les éléments dont les touches peuvent être sélectionnées en premier.

Nom d'utilisateur*1	Enregistrez le nom de l'utilisateur (32 caractères maxi.). Ce nom d'utilisateur est utilisé pour le nom de la touche dans l'écran d'identification, le nom d'utilisateur pour l'archivage de documents et le nom d'expéditeur. (Plusieurs utilisateurs ne peuvent pas porter le même nom d'utilisateur.)
App. nom connexion	Appuyez sur cette touche pour entrer le nom de l'utilisateur enregistré dans le nom d'utilisateur.
Initiale*1	Les initiales déterminent où le nom d'utilisateur apparaît dans la liste des utilisateurs. Les 10 premiers caractères du nom d'utilisateur sont automatiquement entrés. (Vous pouvez modifier les initiales.)
Index*1	Selectionnez l'index personnalisé. Les noms d'index personnalisés sont partagés avec les index personnalisés du carnet d'adresses.
Nom util.	Entrez le nom d'utilisateur utilisé lorsque l'authentification par nom d'utilisateur/mot de passe est activée (255 caractères maximum). (Le nom d'utilisateur doit être unique.)
Mot de passe*2	Entrez le mot de passe utilisé lorsque l'authentification par nom d'utilisateur/mot de passe est activée (1 à 32 caractères). (Omission possible.)
Adr.cour.él.	Entrez l'adresse de courrier électronique utilisée dans la liste des expéditeurs et pour l'authentification LDAP (64 caractères maximum).
Mon dossier	Un dossier ("Mon dossier") peut être défini comme dossier utilisé par l'utilisateur pour l'archivage de documents. Vous pouvez sélectionner un dossier précédemment créé ou créer et sélectionner un nouveau dossier.
Auth. sur:	Selectionnez [Connexion locale] ou [Authentification réseau] (lorsque LDAP est activé) pour "Authentifier sur :". Si [Authentification réseau] est sélectionné, les serveurs LDAP enregistrés dans les pages Web s'affichent. Sélectionnez le serveur que vous souhaitez utiliser pour l'authentification.

Limite pages	Définissez le nombre limite de pages pour l'utilisateur en sélectionnant l'un des groupes de nombres limites de pages enregistrés. Le réglage par défaut est "Infini". Pour de plus amples informations, consultez la section " Enreg. groupe de limite de pages " (page 83).
Autorité	Définissez l'autorité de l'utilisateur en sélectionnant l'un des groupes d'autorité enregistrés. Le réglage par défaut est "Utilisateur". Pour de plus amples informations, consultez la section " Enreg. du groupe d'autorité " (page 84).
Favoris	Selectionnez l'un des favoris enregistrés pour définir les réglages de fonctionnement qui sont appliqués lors de l'ouverture de session. Le réglage par défaut est "En fonction des réglages système". Pour de plus amples informations, consultez la section " Enreg. groupe fonctions prédefinies " (page 86).

*1 La saisie de cet élément est obligatoire.

*2 Lorsque l'authentification du réseau est activée, un mot de passe LDAP est utilisé et il n'est donc pas nécessaire de configurer ce réglage.



- Lorsque "Réglage de la méthode d'authentification" est défini sur "Authentifier un utilisateur par le numéro d'utilisateur seulement", les éléments sont modifiés comme suit :
"Nom util." et "Mot de passe" deviennent "N° d'utilis." (5 à 8 chiffres).
"App. nom connexion" n'apparaît pas.
"Auth. sur:" n'apparaît pas.
- Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

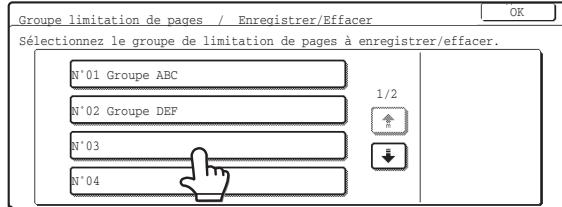
Enreg. groupe de limite de pages

Ce réglage permet d'enregistrer les groupes de réglages de limitation des comptes. Le nombre limite de pages pour chaque utilisateur est défini en sélectionnant l'un de ces groupes enregistrés lorsque l'utilisateur est enregistré.

Enregistrement de groupes

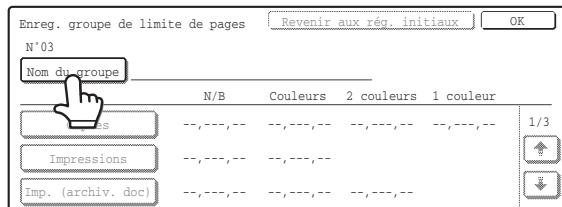
Vous pouvez enregistrer jusqu'à 8 groupes.

1 Sélectionnez un groupe qui est vierge.



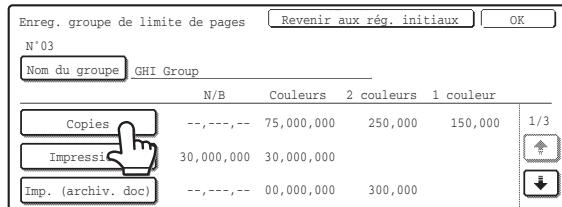
2 Appuyez sur la touche [Nom du groupe] et entrez un nom de groupe.

Vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères pour le nom. Une fois le nom entré, appuyez sur la touche [OK].



3 Sélectionnez les éléments et configuez les réglages.

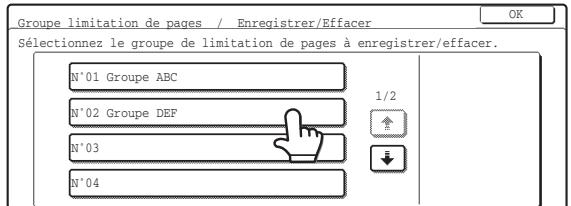
Quand vous appuyez sur une touche, un écran apparaît pour que vous entrez la limite. Sélectionnez les touches de votre choix, entrez les numéros à l'aide des touches numériques puis appuyez sur [OK].



4 Appuyez sur la touche [OK].

Modifier ou Effacer

1 Sélectionnez un groupe enregistré.



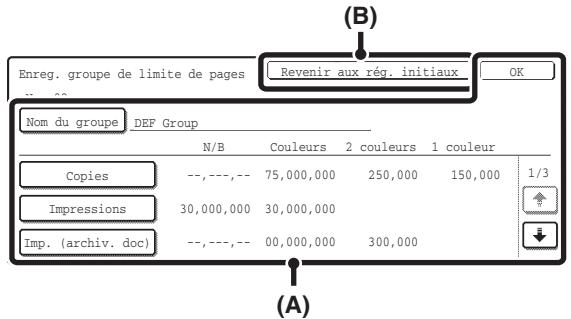
2 Modifiez ou effacez le groupe.

Pour modifier

(A) Sélectionnez chaque élément et modifiez les éléments de la même manière qu'ils ont été enregistrés, puis appuyez sur la touche [OK].

Pour effacer

(B) Appuyez sur la touche [Revenir aux rég. initiaux]. Un message apparaît. Appuyez sur la touche [Oui]. Le réglage du nombre limite de pages pour les utilisateurs qui ont défini ce groupe passe sur "Illimité".



 Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

Actions si limite de pages pour les sorties

Ce réglage détermine si un travail est exécuté ou non lorsque le nombre limite de pages est atteint alors que le travail est en cours.

Sélectionnez la touche de votre choix et appuyez sur [OK].

- Le travail est interrompu quand la limite de pages est atteinte
- Le travail est terminé même quand la limite de pages est atteinte

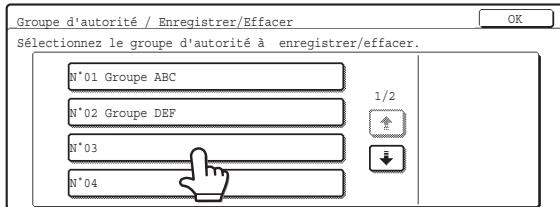
Enreg. du groupe d'autorité

Ce réglage permet d'enregistrer des groupes de réglages d'autorité de l'utilisateur. L'autorité de chaque utilisateur est définie en sélectionnant l'un de ces groupes enregistrés lorsque l'utilisateur est enregistré.

Enregistrement de groupes

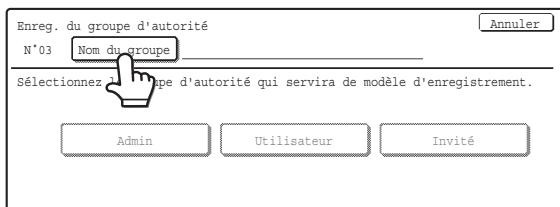
Vous pouvez enregistrer 8 groupes maximum.

1 Sélectionnez un groupe qui est vierge.

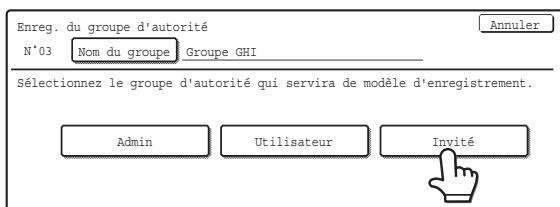


2 Appuyez sur la touche [Nom du groupe] et entrez un nom de groupe.

Vous pouvez entrer 32 caractères maximum pour le nom. Une fois le nom entré, appuyez sur la touche [OK].

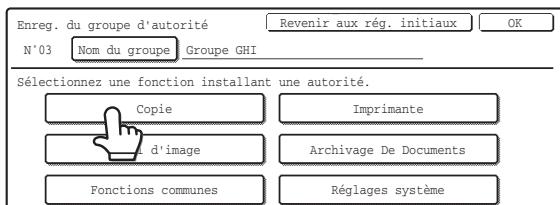


3 Appuyez sur la touche correspondant au groupe d'autorité que vous souhaitez utiliser comme modèle pour le nouveau groupe.



4 Sélectionnez les éléments et configurez les réglages.

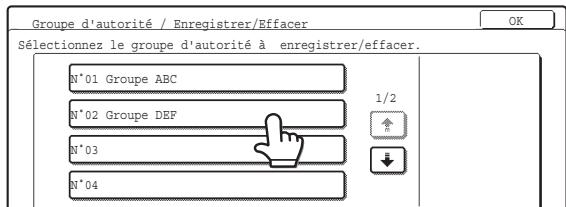
Pour de plus amples informations sur les réglages, consultez la section "Liste des réglages et des réglages par défaut des modèles de groupes" (page 85).



5 Appuyez sur la touche [OK].

Modifiez ou effacez le groupe.

1 Sélectionnez un groupe enregistré



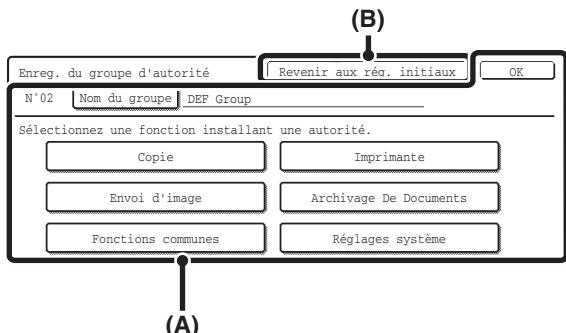
2 Modifiez ou effacez le groupe.

Pour modifier

(A) Sélectionnez les éléments de votre choix et modifiez-les de la même manière que vous les avez enregistrés. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la touche [OK].

Pour effacer

(B) Appuyez sur la touche [Revenir aux rég. initiaux]. L'écran de sélection des modèles apparaît. Appuyez sur l'une des touches. Un message apparaît. Appuyez sur la touche [Oui]. Le réglage du groupe d'autorité pour les utilisateurs qui ont défini ce groupe passe au groupe d'autorité enregistré en usine qui a été sélectionné.



Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

Liste des réglages et des réglages par défaut des modèles de groupes

 Selon les spécifications de la machine et les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.						
Elément		Groupe d'autorité enregistré en usine				
	Admin	Utilisateur	Invité			
Copie						
Réglages d'approbation du mode couleur	Tous autorisés	Tous autorisés	Uniquement Noir & Blanc autorisé			
Modes spéciaux acceptés	Autorisé	Autorisé	Interdit			
Imprimante						
Réglages d'approbation du mode couleur	Autorisé	Autorisé	Uniquement Noir & Blanc autorisé			
Impression directe depuis la clé USB acceptée	Autorisé	Autorisé	Interdit			
Impression FTP acceptée	Autorisé	Autorisé	Interdit			
Envoi d'image						
Réglages d'approbation pour chaque mode						
• Courier électronique	Tous autorisés					
• FTP	Tous autorisés					
• Bureau	Tous autorisés					
• Dossier réseau	Tous autorisés					
• Clé USB	Tous autorisés					
• Num. PC	Tous autorisés					
• I-Fax	Tous autorisés					
• PC-I-Fax	Tous autorisés					
• Fax	Tous autorisés					
• PC-Fax	Tous autorisés					
Approbation de la numérisation couleur	Autorisé	Autorisé	Interdit			
Modes spéciaux acceptés	Autorisé	Autorisé	Interdit			
Réglage d'approbation pour l'adressage						
• Réglage d'approbation pour l'entrée directe	Tous autorisés					
• Réglage d'approbation pour le répertoire local	Tous autorisés					
• Réglage d'approbation pour un répertoire global	Tous autorisés					
Archivage de documents						
Num. vers disque dur						
• Réglages d'approbation du mode couleur	Tous autorisés	Tous autorisés	Uniquement Noir & Blanc autorisé			
Modes spéciaux acceptés	Autorisé	Autorisé	Interdit			

Elément	Groupe d'autorité enregistré en usine		
	Admin	Utilisateur	Invité
Impression archivage doc.			
• Réglages d'approbation du mode couleur	Tous autorisés	Tous autorisés* ³	Uniquement Noir & Blanc autorisé
• Modes spéciaux acceptés	Autorisé	Autorisé	Interdit
Fonctions communes			
Réglages d'approbation pour l'impression recto verso	[Recto/recto verso accepté]		
Réglages système			
Réglages système	Autorisé* ²	Uniquement les réglages utilisateur autorisés* ³	Tous les réglages interdits
Réglages Web			
Afficher l'état du périphérique/réseau	Autorisé	Autorisé	Interdit
Relance de l'alimentation		Interdit	
Identification de la machine		Interdit	
Réglages réseau		Interdit	
Config. de l'application (texte prédéfini/table de routage exclus)		Interdit	
Enregistrer texte prédéfini/ table de routage		Autorisé	
Etats et alertes par courrier électronique		Interdit	
Journal des travaux		Interdit	
Réglages des ports/réglages des filtres		Interdit	
Sauvegarde de stockage		Interdit	
Liens personnalisés		Interdit	
Téléchargement du manuel opérateur		Autorisé	

*1 Pour de plus amples informations sur chacun des réglages, consultez les listes de réglages système (général/administrateur).

*2 Autorisation sauf changement du mot de passe administrateur

*3 Certaines informations utilisateur peuvent uniquement être modifiées pour l'utilisateur identifié.

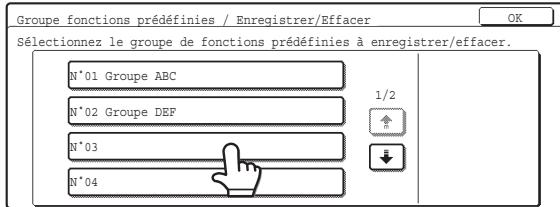
Enregistr. groupe fonctions prédéfinies

Un groupe de réglages personnalisés peut être enregistré pour chaque utilisateur. Par exemple, un utilisateur qui parle une autre langue devra normalement modifier la langue d'affichage chaque fois qu'il utilise la machine ; mais, en enregistrant la langue dans un groupe de favoris, la langue est automatiquement sélectionnée lorsque l'utilisateur ouvre une session. Les réglages personnalisés de chaque utilisateur sont définis en sélectionnant l'un de ces groupes enregistrés lorsque l'utilisateur est enregistré.

Enregistrement de groupes

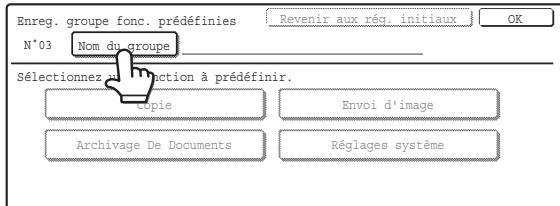
Vous pouvez enregistrer 8 groupes maximum.

1 Sélectionnez un groupe qui est vierge.



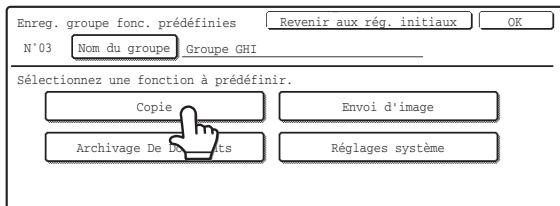
2 Appuyez sur la touche [Nom du groupe] et entrez un nom de groupe.

Vous pouvez entrer 32 caractères maximum pour le nom. Une fois le nom entré, appuyez sur la touche [OK].



3 Sélectionnez les éléments et configuez les réglages.

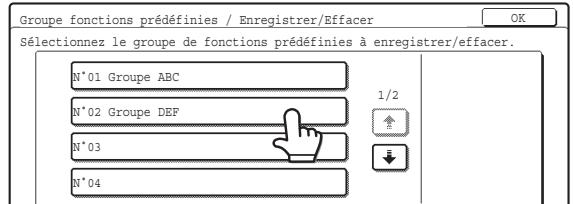
Pour de plus amples informations sur les réglages, consultez la section "Eléments enregistrés dans les groupes de favoris" (page 87).



4 Appuyez sur la touche [OK].

Modifiez ou effacez le groupe.

1 Sélectionnez un groupe enregistré



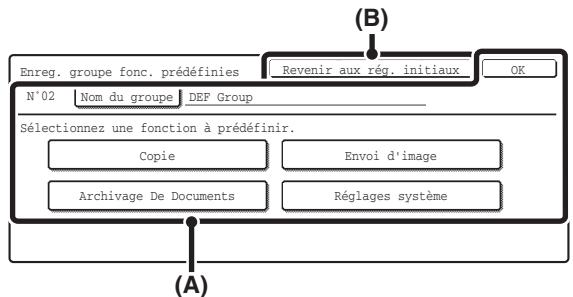
2 Modifiez ou effacez le groupe.

Pour modifier

(A) Sélectionnez les éléments de votre choix et modifiez-les de la même manière que vous les avez enregistrés. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la touche [OK].

Pour effacer

(B) Appuyez sur la touche [Revenir aux rég. initiaux]. Un message apparaît. Appuyez sur la touche [Oui]. Les réglages personnalisés des utilisateurs qui ont défini ce groupe passent sur "En fonction des réglages système".



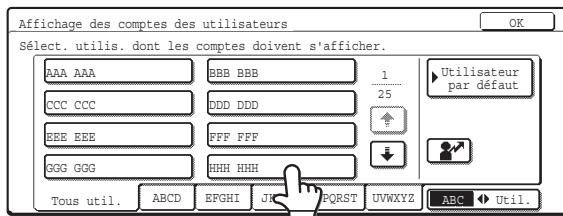
 Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

Eléments enregistrés dans les groupes de favoris

Elément	Réglages
Copie	
Réglage de l'état initial	Sélectionnez les réglages pour mode couleur, magasin papier, type d'exposition, taux de reproduction, recto verso et sortie.
Envoi d'image	
Réglage de l'état initial	Sélectionnez les réglages pour résolution, exposition et format de fichier.
Réglage du nom et numéro de télécopie par défaut	Enregistrez le nom et le numéro par défaut de l'expéditeur de la télécopie.
Archivage de documents	
Numériser vers disque dur : Réglages d'état initial	Sélectionnez les réglages pour mode couleur, résolution, exposition et taux de compression.
Impression archivage de document : plateau de sortie par défaut	Configurez le plateau de sortie par défaut pour l'archivage de documents.
Réglages système	
Réglage du langage d'affichage	Configurez la langue d'affichage.
Réglage utilisation de touches	Réglez le temps d'appui sur les touches et la répétition automatique de touches.
Son des touches	Configurez le son produit par les touches lorsqu'on appuie dessus.
Réglages des touches de personnalisation	Configurez les touches personnalisées pour chaque mode.
Réglage du détecteur de format des originaux	Sélectionnez si les formats AB ou pouces sont détectés ou désactivez la détection sur la vitre d'exposition.

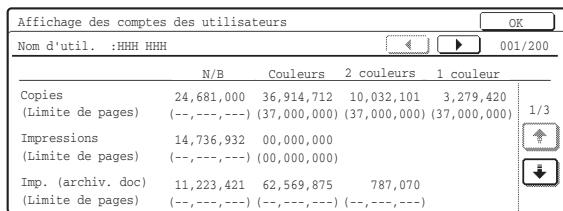
Affichage des comptes des utilisateurs

Ce réglage affiche le nombre total de pages imprimées par chaque utilisateur.



Selectionnez l'utilisateur de votre choix.

Une fois l'utilisateur sélectionné, l'écran suivant apparaît.



Le papier alimenté de manière incorrecte n'est pas compris dans le nombre total. En cas de numérisation vers télécopie, I-Fax ou réseau, le nombre total de pages transmises est également affiché.

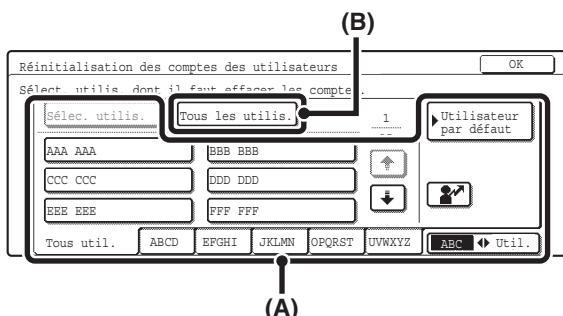


Le compteur des périphériques non installés n'apparaît pas.

Réinitialisation des comptes des utilisateurs

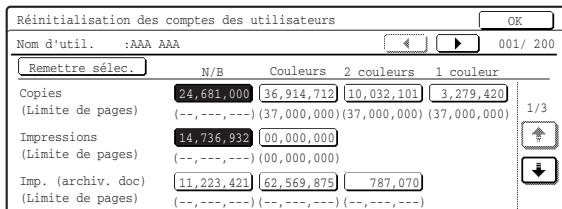
Ce réglage permet de remettre à "0" les comptes utilisateur.

- (A) Pour remettre à zéro les comptes d'un utilisateur sélectionné, sélectionnez l'utilisateur et appuyez sur la touche [Sélec. utilis.].
- (B) Pour remettre à zéro les comptes de tous les utilisateurs, appuyez sur la touche [Tous les utilis.].



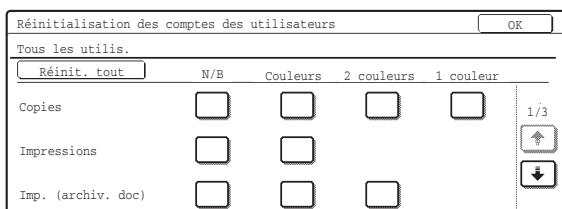
• En cas de sélection d'un seul utilisateur

Selectionnez les comptes que vous souhaitez remettre à zéro et appuyez sur la touche [Remettre sélec.]. Pour remettre tous les comptes à zéro, appuyez sur la touche [Réinit. tout] sans sélectionner de comptes.



• En cas de sélection de plusieurs utilisateurs

Cochez les cases des comptes que vous souhaitez remettre à zéro et appuyez sur la touche [Remettre sélec.]. Pour remettre tous les comptes à zéro, appuyez sur la touche [Réinit. tout] sans sélectionner de comptes.



 L'affichage des touches [Réinit. sélec.] et [Réinit. tout] varie en fonction de la sélection ou non de comptes.

Impression des informations des utilisateurs

Vous pouvez imprimer les listes suivantes.

- Impression de toutes les informations des utilisateurs
- Liste des utilisateurs
- Liste du nombre de pages utilisé
- Liste des groupes de limitation de pages*
- Liste des groupes d'autorité
- Liste des groupes de fonctions prédéfinies*

Appuyez sur la touche correspondant à la liste de votre choix pour lancer l'impression.

* Ne peut être imprimée lorsque aucun groupe n'est enregistré.

Réglage du nombre de noms d'utilisateurs affichés

Vous pouvez sélectionner le nombre d'utilisateurs affichés dans l'écran de sélection des utilisateurs (6, 8 ou 12 utilisateurs). Sélectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].



Ce réglage s'applique également à l'écran de sélection des utilisateurs de l'archivage de documents et à l'écran de sélection des expéditeurs.

Un avertissement quand la connexion échoue

Ce réglage permet d'afficher un avertissement et empêche toute connexion pendant cinq minutes si la connexion échoue trois fois de suite. Ceci empêche toute personne non autorisée d'essayer de deviner un mot de passe. (Le nombre d'essais de connexion échoués est retenu même si l'alimentation est coupée.)

Pour activer ce réglage, cochez la case et appuyez sur la touche [OK].



L'état de blocage d'opération pendant 5 minutes peut être effacé à l'écran qui apparaît lorsque [Contrôle de l'utilisateur] > [Réglages par défaut] est sélectionné dans le menu de la page Web.

Désactiver l'impression par un utilisateur non autorisé

Vous pouvez empêcher l'impression aux utilisateurs qui ne saisissent pas des informations utilisateur valides dans le pilote d'imprimante ou qui ne sont pas enregistrés dans la machine pour l'impression FTP ou d'autres travaux d'impression directe.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Réglage par défaut serveur authent. réseau

Utilisez cette fonction pour définir la destination d'authentification réseau par défaut.

Lorsqu'un utilisateur ouvre une session à partir de la page Web ou envoie un travail d'impression à la machine en utilisant des informations utilisateur qui n'ont pas été enregistrées sur la machine, la destination d'authentification est inconnue.

Cette fonction permet de sélectionner l'un des serveurs LDAP enregistrés sur la machine comme destination d'authentification.

Mettez en surbrillance la touche du serveur de votre choix puis appuyez sur [OK]. Pour annuler la sélection, appuyez sur [Annuler].

Economie d'énergie

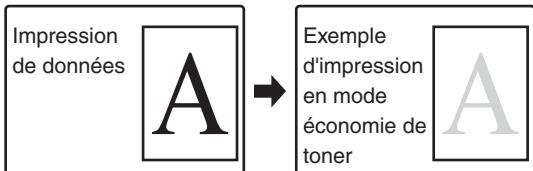
Les réglages relatifs à l'économie d'énergie contribuent à réduire les factures d'électricité. D'un point de vue environnemental, ces réglages contribuent également à la réduction de la pollution et à la préservation des ressources naturelles. Appuyez sur la touche [Economie d'énergie] et configurez les réglages.

Economie de toner en mode impression

(Lorsqu'un chargeur automatique de documents est installé.)

Le mode économie de toner peut être activé pour réduire la consommation d'encre lors de l'impression. Ce réglage prend seulement effet pour l'impression qui n'utilise pas le pilote d'imprimante. Lorsque le pilote d'imprimante est utilisé, le réglage de celui-ci a la priorité.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].



Ce réglage peut ne pas fonctionner avec certains systèmes d'exploitations ou applications.

Economie de toner en mode copie

Ce réglage permet d'économiser de l'encre en mode copie. Il fonctionne de la même manière que l'économie d'encre en mode impression.

Mise hors tension auto.

Ce réglage active ou désactive la mise hors tension automatique. Pour désactiver la mise hors tension automatique, sélectionnez la case de sorte qu'aucune coche n'apparaisse , puis appuyez sur la touche [OK]. Décochez la case si vous préférez que la mise hors tension automatique ne fonctionne pas.

Lorsque la période de temps définie s'écoule après la fin de l'impression, la mise hors tension automatique est activée et provoque la mise en veille de la machine à un niveau de consommation d'énergie minimal.

Cette fonction réduit vos factures d'électricité et contribue parallèlement à la préservation des ressources naturelles et à la réduction de la pollution.

Si vous préférez que la mise hors tension automatique soit activée le moins possible, il est recommandé d'augmenter le réglage du délai à partir duquel l'activation a lieu plutôt que de désactiver la fonction. (Le délai d'activation de la mise hors tension automatique est sélectionné à l'aide du réglage "Minuterie de mise hors tension auto.".)

Minuterie de mise hors tension auto.

Le délai à partir duquel la mise hors tension automatique est activée peut être défini entre 1 et 240 minutes.

Définissez le délai à l'aide des touches , puis appuyez sur la touche [OK]. (Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche ou .) Sélectionnez le délai qui convient le mieux à vos besoins.



Le réglage de la minuterie ne prend pas effet si la mise hors tension automatique est désactivée à l'aide du réglage "Mise hors tension auto.".

Réglage du mode d'économie d'énergie

Le délai à partir duquel le mode d'économie d'énergie est activé peut être défini entre 1 et 240 minutes.

Définissez le délai à l'aide des touches , puis appuyez sur la touche [OK]. (Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche ou .) Le mode d'économie d'énergie est activé lorsque la période de temps définie avec ce réglage s'écoule après la fin de l'impression et qu'aucune autre opération n'est effectuée. Cette fonction réduit vos factures d'électricité et contribue parallèlement à la préservation des ressources naturelles et à la réduction de la pollution. Sélectionnez le délai qui convient le mieux à vos besoins.



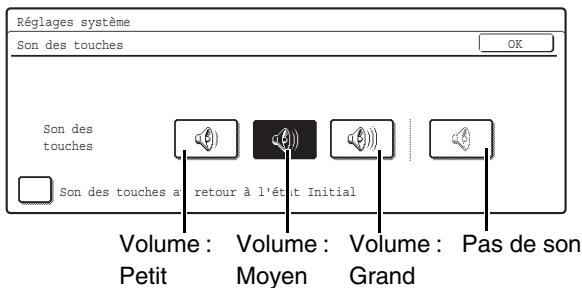
Le mode d'économie d'énergie ne peut pas être désactivé.

Réglages de fonctionnement

Les réglages relatifs au fonctionnement de la machine peuvent être configurés. Appuyez sur la touche [Réglages de fonctionnement] et configurez les réglages.

Son des touches

Ce réglage permet de régler (ou de couper) le volume du bip émis lorsque vous appuyez sur une touche. Trois bips peuvent également être émis aux valeurs initiales lors de la configuration du taux en mode copie ou du réglage de l'exposition dans n'importe quel mode.



Selectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].

Lorsque vous sélectionnez "Son des touches au retour à l'état Initial" , trois bips retentissent aux valeurs initiales indiquées ci-dessous.

Ecran dans lequel le réglage prend effet	Valeur initiale
Ecran de configuration du taux dans l'écran de base du mode copie	Taux 100 %
Ecran de réglage de l'exposition dans l'écran de base du mode copie	Niveau d'exposition 3 (niveau intermédiaire)
Ecran de réglage de l'exposition dans l'écran de base des modes télécopie, I-Fax et scanner réseau	
Ecran de réglage de l'exposition dans [Num. vers d.d.] dans l'écran de base du mode archivage de documents	

Réglage du retour à l'état initial

Le délai à partir duquel le retour à l'état initial est activé peut être défini entre 10 et 240 minutes.

Assurez-vous que la case [Annuler la minuterie] n'est pas cochée , définissez le délai à l'aide des touches , puis appuyez sur [OK]. (Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche ou .)

Si la machine n'est pas utilisée pendant la période de temps définie ici, la fonction de retour à l'état initial efface les réglages qui ont été sélectionnés et retourne à l'écran de base du mode copie ou à l'écran de l'état des travaux.

Si vous voulez désactiver le retour à l'état initial, cochez la case [Annuler la minuterie] .

Réglage durée des messages

La durée d'affichage des messages (délai à partir duquel un message est automatiquement effacé) peut être définie entre 1 et 12 secondes.

Définissez le délai à l'aide des touches , puis appuyez sur la touche [OK]. (Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche ou .)

Réglage du langage d'affichage

La langue qui apparaît à l'écran peut être modifiée. Sélectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].



Si la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, le réglage du langage d'affichage est prioritaire lorsqu'il est configuré dans le groupe des favoris.

Désactivation fonc. travail prioritaire

La fonction de travail prioritaire peut être désactivée. Dans ce cas, la touche [Priorité] n'apparaît pas dans l'écran d'état des travaux.

Pour activer ce réglage, cochez la case et appuyez sur la touche [OK].

Impr. plat. alim. aux. désactivée

Ce réglage permet de désactiver l'impression à partir du plateau d'alimentation auxiliaire (impression d'autres travaux en priorité par rapport à un travail qui a été interrompu* car le papier nécessaire pour ce travail ne se trouve dans aucun des magasins).

Pour activer ce réglage, cochez la case et appuyez sur la touche [OK].

* Ceci n'inclut pas les cas de manque de papier pendant le travail.

Réglage utilisation de touches

Ce réglage détermine combien de temps une touche de l'écran tactile doit rester activée pour enregistrer l'entrée de la touche. Le délai peut être défini entre 0 et 2 secondes par incrément de 0,5 seconde.

En augmentant le délai, toute entrée de touche peut être évitée en cas de sélection accidentelle d'une touche. Notez, cependant, que plus le délai est long, plus l'attention est grande lors de la sélection des touches afin de garantir que l'entrée de la touche a été enregistrée.

Définissez le délai à l'aide des touches , puis appuyez sur la touche [OK]. (Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche ou .) Pour désactiver la répétition automatique de touche, cochez la case [Désactiver la répétition auto. de touche] , puis appuyez [OK].



L'écran tactile comporte des touches telles que des touches de zoom (pour configurer le taux) qui peuvent être sélectionnées en continu pour modifier une valeur jusqu'à ce que la valeur requise soit atteinte. Cette fonction pour laquelle une valeur est modifiée en continu en maintenant votre doigt sur la touche est appelée répétition de touche.

Désactivation du réglage d'horloge

Ce réglage permet d'empêcher la modification de la date et de l'heure.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du mode couvert./intercal.

(Lorsqu'un chargeur automatique de documents est installé.)

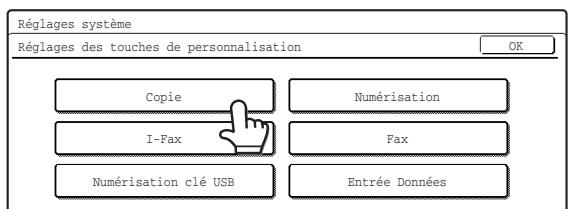
Ce réglage permet d'empêcher l'utilisation de la fonction couvertures et intercalaires.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Réglages des touches de personnalisation

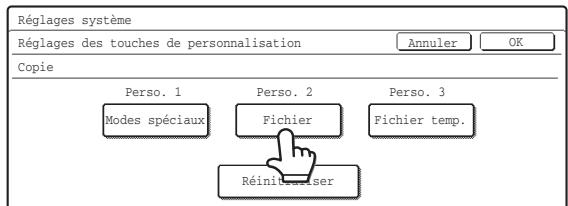
Les raccourcis des fonctions qui sont fréquemment utilisées peuvent être affichés sous forme de touches dans le coin inférieur droit de l'écran de base de chaque mode.

1 Appuyez sur la touche correspondant au mode que vous souhaitez configurer.



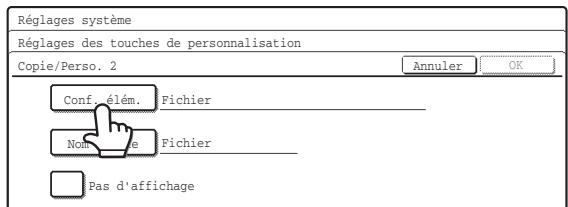
2 Appuyez sur la touche que vous souhaitez configurer.

Pour restaurer tous les réglages de touches personnalisés sur les réglages par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].



3 Appuyez sur la touche [Conf. élém.].

Si vous ne voulez pas que la touche personnalisée sélectionnée apparaisse dans l'écran de base, cochez la case [Pas d'affichage] .

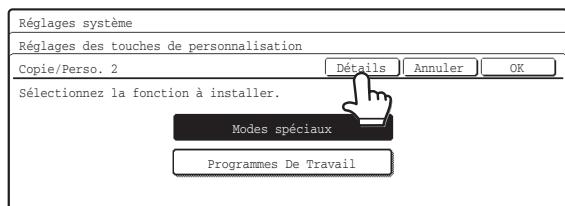


4 Sélectionnez la fonction que vous souhaitez afficher dans la touche personnalisée.

Sélectionnez la touche correspondant à la fonction de votre choix et appuyez sur la touche [OK] ou [Détails]. Appuyez sur la touche [Détails] pour ouvrir l'écran des réglages avancés pour la fonction sélectionnée.

Sélectionnez les réglages de votre choix et appuyez sur [OK].

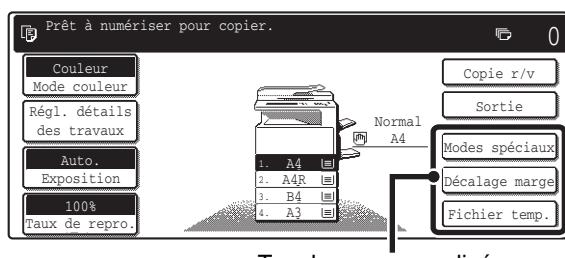
Un message de confirmation apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [OK]. Appuyez sur [Oui] pour appliquer le nom de fonction sélectionné à la touche personnalisée. (Vous pouvez également modifier le nom de la touche.)



5 Appuyez sur la touche [OK].

Si vous souhaitez modifier le nom de la touche personnalisée, appuyez sur la touche [Nom touche] et entrez le nom de votre choix.

Les touches personnalisées dans l'écran de base du mode sélectionné sont modifiées en fonction des réglages effectués.



Touches personnalisées

Contrôle du périphérique

Ces réglages contrôlent les périphériques installés sur la machine. Appuyez sur la touche [Contrôle du périphérique] et configurez les réglages.

Réglage du détecteur de format des originaux

L'un des cinq groupes de formats d'originaux standard indiqués ci-dessous peut être sélectionné pour la fonction de détection de format des originaux.

Sélectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].

Sélections	Formats d'originaux détectables	
	Vitre d'exposition	Plateau du chargeur de documents (chargeur automatique de documents)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" X 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" X 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" X 13")
Pouce-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Pouce-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

Pour désactiver la fonction de détection des formats d'originaux sur la vitre d'exposition, cochez la case [Annuler la détection sur la vitre] , puis appuyez sur la touche [OK].



Si la case "Annuler la détection sur la vitre" est sélectionnée, tous les originaux placés sur la vitre d'exposition sont traités comme des formats d'originaux spéciaux.

Désactivation du chargeur de documents

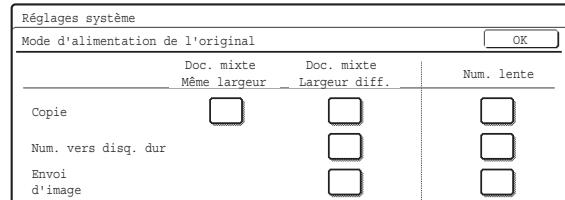
(Lorsqu'un chargeur automatique de documents est installé.) Ce réglage permet d'empêcher l'utilisation du chargeur automatique de documents, lorsque le chargeur fonctionne mal, par exemple. (Lorsque le réglage est activé, la numérisation est encore possible à l'aide de la vitre d'exposition.)

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Mode d'alimentation de l'original

(Lorsqu'un chargeur automatique de documents est installé.) Les modes suivants d'alimentation des originaux peuvent être configurés pour fonctionner par défaut en mode copie, numérisation vers disque dur et envoi d'image. Lorsqu'un mode est fréquemment utilisé, vous n'avez pas à sélectionner le mode dans les modes spéciaux chaque fois que vous l'utilisez.

- Doc. mixte (Même largeur/Largeur différente)
- Mode numéris. lente



Pour activer ce réglage, cochez les cases correspondant aux éléments de votre choix et appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du recto verso

Ce réglage permet de désactiver l'impression recto verso, lorsque le module recto verso fonctionne mal, par exemple. Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du magasin grande capacité

(Lorsqu'un magasin grande capacité est installé.)

Ce réglage permet d'empêcher l'utilisation du magasin grande capacité, lorsque le magasin fonctionne mal, par exemple.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du magasin papier en option

(Lorsqu'un magasin papier en option est installé.)

Ce réglage permet de désactiver le magasin papier en option lorsqu'il fonctionne mal, par exemple.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation des réglages des magasins

Cette fonction permet d'interdire la configuration des magasins (sauf le plateau d'alimentation auxiliaire).

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du finisseur

(Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval ou un finisseur est installé.)

Ce réglage permet de désactiver le finisseur piqûre à cheval ou le finisseur lorsque l'unité fonctionne mal, par exemple.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du décallage

Ce réglage permet de désactiver la fonction de décalage.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation de l'agrafage

(Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval ou un finisseur est installé.)

Ce réglage permet d'empêcher l'agrafage, lorsque l'agrafeuse du finisseur piqûre à cheval ou du finisseur fonctionne mal, par exemple.

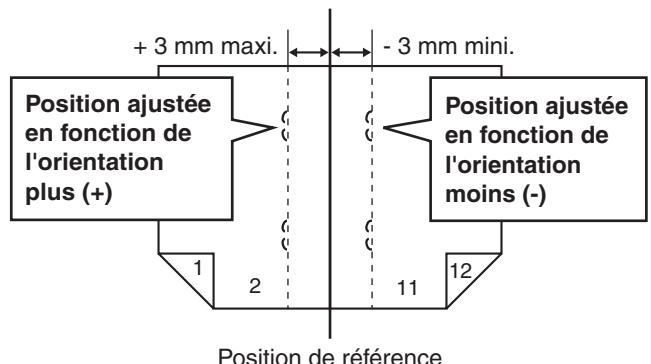
Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Réglage de la position de piqûre à cheval

(Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval est installé.)

Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval est installé, ce réglage permet de régler la position d'agrafage (position de pliage) de la fonction d'agrafage en brochure.

La valeur peut être ajustée par incrément de 0,1 mm dans une fourchette de $\pm 3,0$ mm à partir de la position initiale de chaque format de papier.



Sélectionnez la touche correspondant au papier de votre choix, définissez la valeur à l'aides des touches , puis appuyez sur [OK]. (Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche ou .)

Désactivation du module de perforation

(Lorsqu'un module de perforation est installé.)

Ce réglage permet d'empêcher la perforation, lorsque le module de perforation du finisseur piqûre à cheval ou du finisseur fonctionne mal, par exemple.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du mode couleur

(Lorsqu'un problème de couleur s'est produit.)

Lorsqu'un problème de couleur s'est produit et que l'impression n'est pas possible, l'utilisation du mode couleur peut être interdite en urgence et seule l'impression noir et blanc est autorisée.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].



Cette fonction doit uniquement être utilisée en cas d'urgence. Une fois ce réglage activé, seul un technicien de maintenance peut l'annuler. Contactez immédiatement votre revendeur ou service après-vente le plus proche pour faire annuler le réglage et résoudre le problème de couleur par un technicien de maintenance.

Réglage de la sélection automatique du papier

Les types* de papier sélectionnés par la fonction de sélection automatique du papier peuvent être définis à l'aide d'un des réglages suivants :

- Papier ordinaire
- Papier ordinaire et Recyclé
- Papier recyclé

Selectionnez le type de papier de votre choix et appuyez sur [OK].

La fonction de sélection automatique du papier ne sélectionne pas d'autres types de papier que ceux définis avec ce réglage.

* Le type de papier est défini pour chaque magasin papier à l'aide de "Réglages magasin papier" (page 24) dans les réglages système (général).

Réglage de l'enregistrement

Si la couleur du texte ou des lignes est différente lors de l'impression couleur, les couleurs CMY (cyan, magenta et jaune) peuvent être corrigées par rapport à K (noir) comme référence.

Pour effectuer ce réglage, appuyez sur la touche [Réglage automatique]. Un message apparaît. Appuyez sur la touche [Exécuter].



Si le réglage automatique échoue, la touche [Réglage automatique] est désactivée temporairement pour éviter de répéter l'exécution. La prochaine fois que l'écran de réglage de l'enregistrement est ouvert après être passé à un autre écran, la touche redevient normale.

Optimisation du disque dur

Cette fonction optimise le disque dur de la machine en défragmentant les données. Si un travail est en cours, un message apparaît et l'optimisation ne commence pas tant que le travail n'est pas terminé. Pendant l'optimisation, les opérations suivantes ne sont pas possibles :

- Accès aux pages Web, réception des données à imprimer
- Utilisation des touches sur le tableau de bord
- Mise hors tension avec l'interrupteur principal de la machine
- Mise hors tension automatique

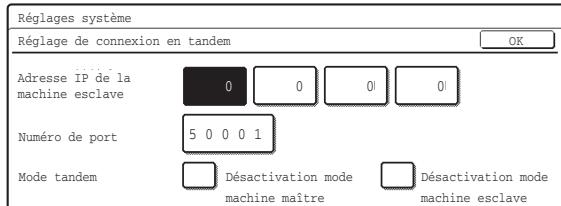
Une fois l'optimisation terminée, la machine redémarre automatiquement.



Lorsque la fonction d'archivage de documents est fréquemment utilisée et que l'impression des fichiers semble un peu lente, l'optimisation du disque dur peut améliorer les performances de la machine.

Réglage de connexion en tandem

Ce réglage permet de configurer l'adresse IP et le numéro de port de la machine esclave lorsque vous voulez utiliser deux machines (qui sont utilisées comme imprimantes réseau TCP/IP) dans une connexion en tandem pour l'impression.



Pour chaque case d'entrée, sélectionnez la case, tapez la valeur appropriée à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur [OK].

Pour désactiver l'envoi de travaux d'impression en tandem, cochez la case [Désactivation mode machine maître] , puis appuyez sur la touche [OK].

(Normalement, ce réglage n'est pas nécessaire.)

Pour désactiver la réception de travaux d'impression en tandem, cochez la case [Désactivation mode machine esclave] , puis appuyez sur la touche [OK].

(Normalement, ce réglage n'est pas nécessaire.)

- Le réglage par défaut du numéro de port est [50001]. Sauf en cas de problème avec ce réglage, ne modifiez pas le numéro de port.
- Pour utiliser la fonction tandem lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, vous devez enregistrer les mêmes informations utilisateur sur la machine maître et la machine esclave. Le cas échéant, le nombre de pages ne sera pas ajouté au compte utilisateur approprié ou seule la machine maître pourra imprimer.

Effacer toutes les données du journal des travaux

Permet d'effacer le journal des travaux en entier. (Il n'est normalement pas nécessaire d'utiliser cette fonction.)

Un fichier des travaux est composé des travaux exécutés sur la machine. Le journal des travaux peut être utilisé pour vérifier le fonctionnement général de la machine. Le rapport peut être enregistré sur un ordinateur au format CSV à l'aide d'un navigateur Web.

Déetecter Standard en mode couleur auto.

Lorsque le mode couleur est sur automatique, il existe cinq niveaux de détection de l'original. Spécifiez le numéro à l'aide des touches . Le réglage "Proche N/B" facilite la détection de l'original comme un original noir et blanc. Le réglage "Proche couleur" facilite la détection de l'original comme un original couleur.

Réglages de la copie

Les réglages suivants sont associés à la copie. Appuyez sur la touche [Réglages de la copie] et configurez les réglages. Les réglages par défaut sélectionnés avec ces réglages s'appliquent à toutes les fonctions de la machine (pas seulement la fonction copie).

Réglages de l'état initial

Les réglages du copieur sont réinitialisés lorsque la touche [MARCHE] () est activée, lorsque la touche [EFFACER TOUT] () est sélectionnée ou lorsque le délai d'effacement automatique s'est écoulé.

Ces réglages permettent de modifier les réglages par défaut du mode copie. Les réglages suivants peuvent être modifiés :

- Mode couleur
- Magasin papier
- Type d'exposition
- Taux de repro.
- Copie recto verso
- Sortie (méthode de sortie et plateau de sortie)

Appuyez sur chaque touche et configurez les réglages. Si vous souhaitez rétablir le réglage par défaut pour les réglages de copie, appuyez sur la touche [Restaurer les réglages initiaux].



Si ce réglage est utilisé pour modifier le réglage par défaut de la fonction recto verso sur une autre option que "Recto à Recto" et si la fonction recto verso ou le chargeur automatique de documents sont défectueux ou désactivés, le réglage commute sur "Recto à Recto".

Réglage de l'exposition

Ce réglage permet de régler le niveau d'exposition lorsque "Auto." est utilisé pour l'exposition de la copie. Appuyez sur la touche [Couleur] ou [N/B], sélectionnez le niveau d'exposition à l'aide des touches () pour la vitre d'exposition et le chargeur automatique de documents, puis appuyez sur la touche [OK]. Abaissez le niveau vers "1" pour une exposition plus claire ou augmentez-le vers "9" pour une exposition plus sombre.

Réglage de la rotation copie

Lorsque l'original et le papier sont placés dans différentes orientations, cette fonction effectue automatiquement une rotation de 90 degrés de l'image pour permettre une copie correcte sur le papier.

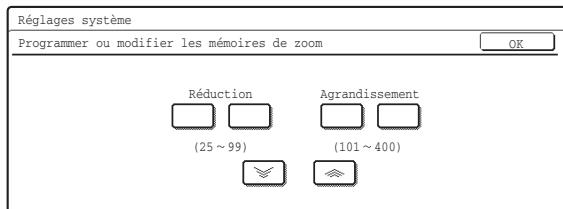
Pour activer ce réglage, cochez la case (), puis appuyez sur la touche [OK].



- La rotation de la copie fonctionne uniquement si les options de sélection automatique du papier ou de taux automatique ont été sélectionnées.
- Ce réglage doit être activé lors de la copie d'un original au format A5 (5-1/2" x 8-1/2") sur du papier A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).

Programmer ou modifier les mémoires de zoom

Deux mémoires de zoom d'agrandissement (101 à 400 %) et deux mémoires de zoom de réduction (25 à 99 %) peuvent être programmées. Une mémoire de zoom programmée peut également être modifiée.



Sélectionnez la touche "Réduction" ou "Agrandissement", définissez la valeur à l'aide des touches () , puis appuyez sur [OK]. (Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche () ou () .)



Les mémoires de zoom autres que celles programmées ne peuvent pas être modifiées.

Limitation du nombre maxi de copies par tirage

Ce réglage permet de limiter le nombre maximum pouvant être entré pour le nombre de copies (nombre de copies en continu). Vous pouvez entrer un chiffre compris entre 1 et 999.

Entrez le chiffre à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur la touche [OK].

Réglage initial du décalage de la marge

Le réglage par défaut du décalage de la marge peut être défini entre 0 mm (0") et 20 mm (5/8") par incrément de 1 mm (1/8").

Définissez les réglages par défaut pour "Recto" (avant) et "Verso" (arrière) à l'aide des touches   ou 

Réglage de largeur à effacer

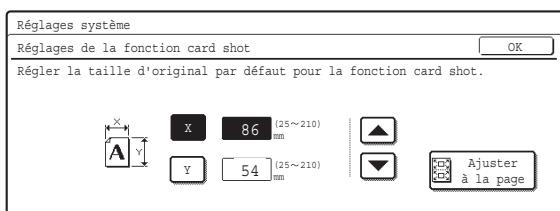
Le réglage par défaut de la largeur d'effacement peut être défini entre 0 mm (0") et 20 mm (5/8") par incrément de 1 mm (1/8").

Définissez les réglages par défaut pour "Bord" et "Centre" à l'aide des touches   ou 

Réglages de la fonction Card Shot

Ce programme permet de définir le format par défaut de l'original pour la fonction Card Shot.

Les dimensions X (horizontal) et Y (vertical) de l'original peuvent être définies entre 25 mm (1") et 210 mm (8-1/2") par incrément de 1 mm (1/8").



Sélectionnez la touche [X] ou [Y], définissez la dimension à l'aide des touches  

Si vous souhaitez adapter l'image au papier, sélectionnez [Ajuster à la page] dans l'écran des réglages de la fonction card shot, puis appuyez sur [OK].

Piqûre à cheval automatique

(Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval est installé.)

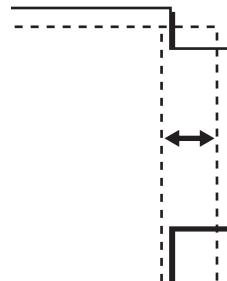
L'agrafage en piqûre à cheval a lieu automatiquement lorsque la fonction de copie en brochure est utilisée.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Réglage initial de copie sur onglets

Ce réglage permet de configurer la largeur de décalage de l'image par défaut (largeur d'onglet) pour la copie sur des intercalaires à onglets.

La largeur par défaut peut être définie entre 0 mm (0") et 20 mm (5/8") par incrément de 1 mm (1/8").



Entrez le chiffre à l'aide des touches   ou 

Désactivation effacement des prog. de travail

Ce réglage permet d'empêcher l'effacement et la modification des paramètres de copie enregistrés dans les programmes de travail.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du plat. alim. aux. en copie r-v

Ce réglage permet d'empêcher l'utilisation du plateau d'alimentation auxiliaire lors de la réalisation de copies bourrage.

Le plateau d'alimentation auxiliaire est souvent utilisé pour charger les étiquettes, les transparents et autres papiers spéciaux pour lesquels la copie bourrage est interdite. Si l'un de ces papiers spéciaux entre dans l'unité bourrage, ceci peut entraîner un bourrage papier ou endommager l'unité. Si des papiers spéciaux pour lesquels la copie bourrage est interdite sont souvent utilisés, il est recommandé d'activer ce réglage.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation de la sélection papier auto.

Ce réglage permet de désactiver la fonction de sélection automatique du papier.

Lorsque ce réglage est activé, la sélection automatique du papier de même format que l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents n'a pas lieu.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Réglage de sélection auto. du magasin papier

Lorsque ce réglage est activé et que du papier est chargé dans un magasin alors que la machine est en veille en mode copie, ce magasin est automatiquement sélectionné.

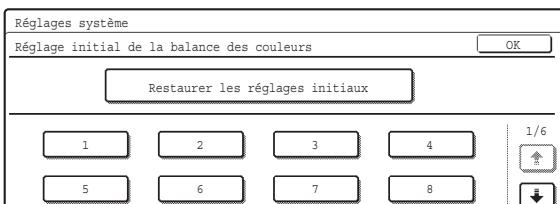
Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Réglage Initial de la balance des couleurs

Les valeurs de balance des couleurs obtenues à l'aide de "Balance des couleurs" dans les modes spéciaux peuvent être enregistrées dans un programme (1 à 48) et ces valeurs peuvent être consultées et enregistrées comme réglage initial de la balance des couleurs.*

Utilisez cette fonction lorsque vous voulez utiliser de manière répétée un réglage de balance des couleurs pour une couleur favorite ou pour la correction lors d'un changement apporté à la balance des couleurs.

* Les valeurs prédéfinies sont affichées lorsque vous sélectionnez "Balance des couleurs" dans les modes spéciaux. Les réglages par défaut sont la position "0" pour les huit niveaux de chaque couleur.

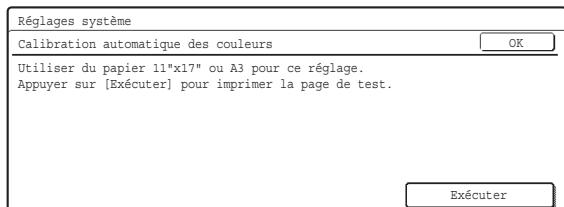


Appuyez sur la touche correspondant au numéro de programme de travail enregistré, puis appuyez sur la touche [OK]. (Vous ne pouvez pas sélectionner une touche correspondant à un programme de travail qui n'a pas été enregistré.)

Pour rétablir le réglage initial de la balance des couleurs enregistré sur le réglage par défaut (position "0" pour les huit niveaux de chaque couleur), appuyez sur la touche [Restaurer les réglages initiaux], puis sur [OK].

Calibration automatique des couleurs

Ce réglage permet d'effectuer la correction automatique des couleurs lorsque la couleur des copies couleur est dégradée. La machine imprime une page de test qui est numérisée et la couleur est automatiquement corrigée.



Après avoir appuyé sur la touche [Exécuter] et imprimé une page de test, un message apparaît et vous invite à lancer la calibration automatique. Placez la page de test sur la vitre d'exposition comme illustré ci-dessous, de sorte que la ligne étroite d'une face du papier se trouve à gauche, et appuyez sur la touche [Exécuter].



Placez du papier copie (environ cinq pages) qui est de même format que la page de test sur cette page de test et fermez doucement le chargeur automatique de documents.



- Avant d'exécuter la calibration automatique des couleurs, vérifiez si le réglage de l'enregistrement est correct. Si le réglage de l'enregistrement n'est pas correct, consultez la section "Réglage de l'enregistrement" (page 95).
- Si la couleur est toujours dégradée après avoir effectué la calibration automatique des couleurs, vous pouvez répéter cette opération pour améliorer la couleur.

Mode de numéris. N/B

600 dpi x 600 dpi pour chargeur de documents

(Lorsqu'un chargeur automatique de documents est installé.)

La résolution des copies noir et blanc effectuées à l'aide du chargeur automatique de documents peut être modifiée de 600 x 300 dpi à 600 x 600 dpi (mode de qualité supérieure).

Lorsqu'un mode de qualité supérieure est utilisé, les petits caractères et les lignes fines sont reproduits avec une plus grande clarté, mais la vitesse de numérisation est plus lente.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].



Lorsque le mode de qualité supérieure n'est pas sélectionné, les conditions suivantes doivent être remplies pour numériser à 600 x 300 dpi et atteindre la vitesse la plus rapide.

- Le taux de reproduction doit être défini sur 100 %.
- Ne sélectionnez pas un mode spécial qui modifie le taux.
- [Copie de copie] ne doit pas être activé.
- N'effectuez pas de copies en noir et blanc à l'aide de la touche [COULEUR] (○○●●).

Numéris. temporaire N/B à partir de la vitre d'exposition

La résolution des copies noir et blanc effectuées à l'aide de la vitre d'exposition peut être modifiée de 600 x 600 dpi à 600 x 300 dpi (mode grande vitesse).

Lorsque le mode grande vitesse est sélectionné, la première copie est plus rapide mais l'image à copier n'est pas aussi claire.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].



Si le mode grande vitesse est sélectionné, les conditions suivantes doivent être remplies pour pouvoir numériser à 600 x 300 dpi et atteindre la vitesse maximale.

- Le taux de reproduction doit être défini sur 100 %.
- Ne sélectionnez pas un mode spécial qui modifie le taux.
- [Copie de copie] ne doit pas être activé.
- N'effectuez pas de copies en noir et blanc à l'aide de la touche [COULEUR] (○○●●).

Réglages réseau

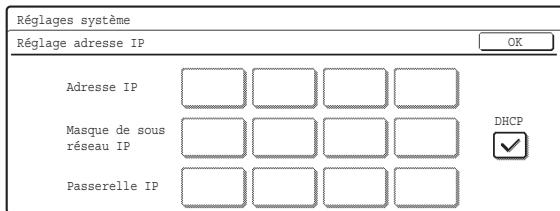
Les réglages réseau sont décrits ci-dessous. Appuyez sur la touche [Réglages réseau] et configurez les réglages.



Lorsque l'un de ces réglages est modifié, vous devez quitter les réglages système, désactiver la touche [MARCHE] (), patienter un court moment, puis activer de nouveau la touche [MARCHE] () pour que les nouveaux réglages prennent effet.

Réglage adresse IP

Lorsque vous utilisez la machine sur un réseau TCP/IP, ce réglage vous permet de configurer l'adresse IP de la machine.



Assurez-vous que la case [DHCP] n'est pas cochée , puis appuyez sur chacune des touches, entrez les valeurs requises à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur [OK].

Si vous voulez configurer la machine pour obtenir automatiquement une adresse IP, cochez la case [DHCP] , puis appuyez sur la touche [OK].



- Pour pouvoir utiliser la machine dans un réseau TCP/IP, la fonction "Activer TCP/IP" doit également être activée.
- Si le protocole DHCP est utilisé, l'adresse IP affectée à la machine peut être automatiquement modifiée. Si l'adresse IP est modifiée, l'impression ne sera pas possible.

Activer TCP/IP

Pour utiliser la machine sur un réseau TCP/IP, ce réglage doit être activé. L'adresse IP de la machine doit également être configurée à l'aide du réglage "Réglage adresse IP".

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Activer NetWare

Pour utiliser la machine sur un réseau NetWare, ce réglage doit être activé.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Activer EtherTalk

Pour utiliser la machine sur un réseau EtherTalk, ce réglage doit être activé.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Activer NetBEUI

Pour utiliser la machine sur un réseau NetBEUI, ce réglage doit être activé.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

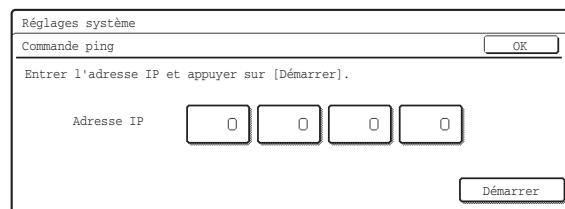
Remise à zero de la carte réseau

Rétablit tous les réglages de la carte du serveur d'impression sur les réglages par défaut.

Commande ping

Utilisez cette fonction pour vérifier si la machine peut communiquer avec un ordinateur sur le réseau.

Définissez l'adresse IP de l'ordinateur de votre choix et appuyez sur la touche [Démarrer]. Un message apparaît pour indiquer si l'ordinateur a répondu ou non.



Sélectionnez chaque touche, entrez les valeurs appropriées à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur [Démarrer].

Réglages imprimante

Réglages par défaut

Les réglages de l'imprimante sont décrits ci-dessous.

Appuyez sur la touche [Réglages imprimante], puis sur [Réglages par défaut] et configurez les réglages.

Empêcher l'impression des pages d'avis

Ce réglage permet de désactiver l'impression des pages d'avis.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Empêcher l'impression des pages de test

Ce réglage permet de désactiver l'impression des pages de test. Lorsque ce réglage est activé, "Pages de test imprimante" dans les réglages système ne peut pas être utilisé pour imprimer les pages de test.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Modification auto. du format A4/Lettre

Lors de l'impression d'une image au format lettre, ce réglage permet d'utiliser du papier A4 si le papier au format lettre n'est pas chargé.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Niveau d'exposition impression

Ceci éclaircit ou assombrît la densité d'impression des images couleur et noir et blanc. La densité d'impression peut être ajustée sur cinq niveaux.

Utilisez les touches   pour ajuster le niveau de densité pour "Couleur" et "N/B", puis appuyez sur [OK]. Abaissez le niveau vers "1" pour une exposition plus claire ou augmentez-le vers "9" pour une exposition plus sombre.

Paramètres casier bypass

Activer taille papier sélectionnée dans le casier bypass

Cette fonction permet d'interdire l'impression lorsque le format de papier spécifié pour un travail d'impression est différent du format de papier placé sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

Pour activer cette fonction, cochez la case puis appuyez sur [OK].

Activer Type papier sélectionné dans le casier bypass

Cette fonction permet d'interdire l'impression lorsque le type de papier spécifié pour un travail d'impression est différent du type de papier placé sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

Pour activer cette fonction, cochez la case puis appuyez sur [OK].

Supprimer le plateau d'alim. aux. de la sélection papier auto

Lorsque l'option [Auto.] est sélectionnée pour le type de papier, vous pouvez exclure le plateau d'alimentation auxiliaire des magasins pouvant être sélectionnés. Il est recommandé d'utiliser cette fonction si des papiers spéciaux sont souvent placés sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

Pour activer cette fonction, cochez la case puis appuyez sur [OK].

File d'attente des travaux

Lorsque cette fonction est activée, les travaux d'impression reçus sont affichés dans la file d'attente des travaux différents de l'écran d'état des travaux. Les travaux sont transférés vers la file d'attente des travaux après avoir été analysés par la machine. Plusieurs travaux n'ayant pas été encore analysés peuvent apparaître dans la file d'attente des travaux différents. Lorsque cette fonction est désactivée, les travaux d'impression reçus sont affichés dans la file d'attente des travaux sans être affichés dans la file d'attente des travaux différents. Cependant, lorsqu'un fichier au format PDF est imprimé, le travail apparaît dans la file d'attente des travaux différents.

Pour activer cette fonction, cochez la case puis appuyez sur [OK].

Méthode de commutation des ports

Ce réglage permet de sélectionner lorsque la commutation des ports a lieu.

- Commuter en fin de travail :

Le port commute en sélection automatique lorsque l'impression est terminée.

- Commuter après dépassement du délai E/S :

Lorsque le délai défini dans "Dépassement du délai E/S" (page 102) est écoulé, le port commute sur sélection automatique.

Sélectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].



Les deux ports d'impression suivants sont disponibles sur la machine :

- Port USB
- Port réseau

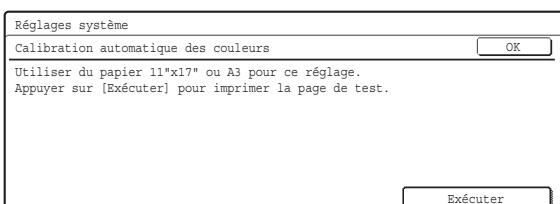
Réglages des couleurs

Ce réglage permet d'ajuster les nuances de gris et la balance des couleurs.

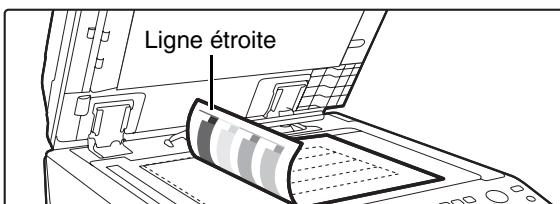
Appuyez sur la touche [Réglages Imprimante], puis sur [Réglages Des Couleurs] et configurez les réglages.

Calibration automatique des couleurs

Ce réglage permet d'effectuer la correction automatique des couleurs lorsque la couleur des copies couleur est dégradée. La machine imprime une page de test qui est numérisée et la couleur est automatiquement corrigée.



Après avoir appuyé sur la touche [Exécuter] et imprimé une page de test, un message apparaît et vous invite à lancer la calibration automatique. Placez la page de test sur la vitre d'exposition comme illustré ci-dessous, de sorte que la ligne étroite d'une face du papier se trouve à gauche, et appuyez sur la touche [Exécuter].



Placez du papier copie (environ cinq pages) qui est de même format que la page de test sur cette page de test et fermez doucement le chargeur automatique de documents.



- Avant d'exécuter la calibration automatique des couleurs, vérifiez si le réglage de l'enregistrement est correct. Si le réglage de l'enregistrement n'est pas correct, consultez la section "Réglage de l'enregistrement" (page 95).
- Si la couleur est toujours dégradée après avoir effectué la calibration automatique des couleurs, vous pouvez répéter cette opération pour améliorer la couleur.

Réglages envoi d'image

Les réglages des modes numérisation, I-Fax et télécopie sont décrits ci-dessous.



- Cette procédure peut être exécutée lorsque le kit d'extension télécopieur, le kit d'extension I-Fax ou le kit d'extension scanner réseau est installé.
- Les réglages du mode télécopie sont expliqués dans la section "11. REGLAGES SYSTEME POUR LE MODE TELECOPIE" du guide facsimilé.

Réglages de fonctionnement

Les réglages des modes numérisation, I-Fax et télécopie sont décrits ci-dessous.

Appuyez sur la touche [Réglages d'envoi d'image], puis sur [Réglages de fonctionnement] et configurez les réglages.

Réglage de l'affichage par défaut

Vous pouvez choisir entre cinq sélections d'écran pour l'écran initial qui apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE] ou sur la touche [EFFACER TOUT] (CA) en mode envoi d'image.

- Scanner
- I-Fax
- Fax
- Carnet d'adresses (ABC)
- Carnet d'adresses (Groupe)

Lorsque [Commute automatiquement vers l'écran mode copie] est sélectionné , l'affichage commute automatiquement en mode copie si aucune action n'est effectuée dans l'écran du mode d'envoi d'image pendant 20 secondes.

Lorsque la case [Conserve les réglages un moment après la fin de la numérisation] est cochée , les réglages continuent de s'appliquer pendant une période de temps donnée une fois la numérisation terminée.

Réglage de la résolution initiale

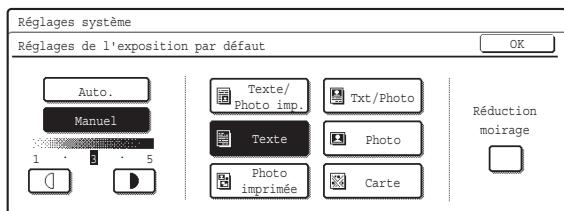
Les réglages suivants sont disponibles pour les résolutions par défaut des modes numérisation, I-Fax et télécopie.

- Scanner : 100X100dpi
200X200dpi
300X300dpi
400X400dpi
600X600dpi
 - I-Fax : 200X100dpi
200X200dpi
200X400dpi
400X400dpi
600X600dpi
 - Fax : Standard
Fin
Super fin
Ultra fin
- Demi Ton

Lors de l'utilisation d'un fichier image enregistré, cochez la case [App. résol. définie lors de l'enreg.] et appuyez sur [OK] pour utiliser la résolution définie lorsque le fichier a été enregistré.

Réglages exposition par défaut

Ce réglage permet d'ajuster le niveau d'exposition pour la numérisation des originaux en mode envoi d'image.



• Exposition

L'exposition peut être ajustée automatiquement ou manuellement. Appuyez sur la touche [Auto.] ou [Manuel]. Si la touche [Manuel] est sélectionnée, définissez l'exposition à l'aide des touches à , puis appuyez sur [OK]. Abaissez le niveau vers "1" pour une exposition plus claire ou augmentez-le vers "5" pour une exposition plus sombre.

• Type d'image originale (Ce réglage ne peut être configuré qu'en mode scanner.)

Vous pouvez sélectionner le mode d'exposition pour l'adapter au type d'original. Sélectionnez la touche de votre choix et appuyez sur [OK].

Texte/Photo imp.

Txt/Photo

Texte

Photo*

Photo imprimée*

Carte*

* N'apparaît pas lorsque l'exposition est configurée sur [Auto.].

• Réduction moirage (Ce réglage ne peut être configuré qu'en mode scanner.)

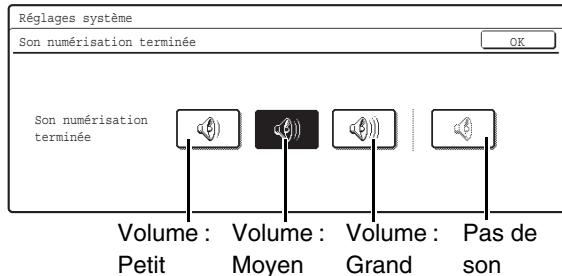
Pour réduire l'effet de moirage lors de la numérisation, cochez la case [Réduction moirage] , puis appuyez sur la touche [OK].

Ent. touche d'adr. suiv. lors du rég. de diff.

Ce réglage oblige à appuyer sur la touche [Adresse suiv.] avant d'entrer l'adresse suivante lors d'une diffusion. Lorsque ce réglage est activé, la touche [Adresse suiv.] ne peut pas être omise même si l'adresse suivante est entrée à l'aide d'une touche express. Si un utilisateur essaie de taper l'adresse suivante sans appuyer sur la touche [Adresse suiv.], un double bip retentit et l'entrée est rejetée. Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Son numérisation terminée

Vous pouvez sélectionner le son indiquant que la numérisation est terminée.



Sélectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].

Réglage nb de touches nom de fichier/objet/corps à afficher

Ce réglage permet de sélectionner le nombre de touches correspondant à un nom de fichier / objet, qui sont affichées à l'écran. Le nombre de touches peut être défini sur 3 ou 6.

Sélectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].

Réglage du nombre de touches d'adresses directes à afficher

Ce réglage permet de sélectionner le nombre de touches express qui s'affichent sur l'écran du carnet d'adresses. Le nombre de touches peut être défini sur 6 ou 9.

Sélectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].

Désact. la commutation de l'ordre d'affichage

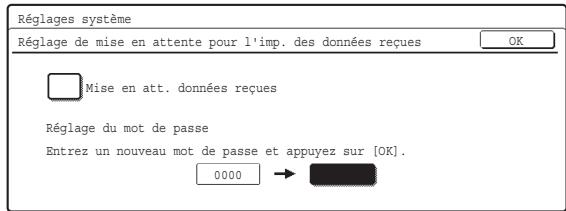
Ce réglage permet d'empêcher les modifications de l'ordre d'affichage (numéro de recherche, ascendant, descendant) dans le carnet d'adresses.

Lorsque ce réglage est activé, la sélection d'un onglet sur l'écran du carnet d'adresses ne modifie pas l'ordre. L'ordre d'affichage actuellement sélectionné sera celui utilisé avant l'activation du réglage.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Réglage de mise en attente pour l'imp. des données reçues

Cette fonction garde en mémoire les télécopies et I-Fax reçus sans les imprimer. Les télécopies peuvent être imprimées en entrant un mot de passe (réglage par défaut : 0000) à l'aide des touches numériques.



Pour activer ce réglage, cochez la case [Mise en att. données reçues] , saisissez un mot de passe à l'aide des touches numériques si vous désirez modifier le mot de passe, et appuyez sur la touche [OK].

Paramètres pour désact. enregistr. de destination

Interdit l'enregistrement de destinations. Vous pouvez interdire séparément l'enregistrement à partir de la machine, à partir de la page Web ou à partir d'un ordinateur.

Désact. enregistr. de la destination à partir du panneau de commande

Désactive la gestion des adresses à partir de la machine.

Pour utiliser cette fonction, sélectionnez les éléments de votre choix puis appuyez sur [OK].

- Groupe
- Cour. électr.
- I-Fax
- Fax

(Si vous appuyez sur la touche [Sélectionner/Annuler tout], tous les réglages passent sur . Si vous appuyez sur la touche dans la condition inverse, tous les réglages passent sur .)

Désactiver l'enregistrement de la destination sur la page web

(Lorsqu'une connexion réseau est activée.)

Désactive la gestion des adresses à partir de la page Web.

Pour utiliser cette fonction, cochez la case des éléments de votre choix puis appuyez sur [OK].

- Groupe
- Cour. électr.
- FTP
- Bureau
- Dossier réseau
- I-Fax
- Fax

(Si vous appuyez sur la touche [Sélectionner/Annuler tout], tous les réglages passent sur . Si vous appuyez sur la touche dans la condition inverse, tous les réglages passent sur .)

Désact. enregistr. à l'aide des outils de numérisation réseau

(Lorsqu'une connexion réseau est activée.)

Désactive la gestion des adresses à partir de Network Scanner Tool.

Pour activer cette fonction, cochez la case puis appuyez sur [OK].

Paramètres pour désactiver la transmission

Désactivent les opérations de transmission suivantes.

Désactiver [Renvoi] en mode envoi de fax/image

Désactive l'utilisation de la touche [Renvoyer] sur l'écran initial du mode envoi d'image.

Pour activer cette fonction, cochez la case puis appuyez sur [OK].

Désactiver la sélection de carnet d'adresses

Désactive la sélection de la destination à partir du carnet d'adresses.

Pour utiliser cette fonction, cochez la case des éléments de votre choix puis appuyez sur [OK].

- Cour. électr.
- FTP
- Bureau
- Dossier réseau
- I-Fax
- Fax

(Si vous appuyez sur la touche [Sélectionner/Annuler tout], tous les réglages passent sur . Si vous appuyez sur la touche dans la condition inverse, tous les réglages passent sur .)

Désactiver l'entrée directe

Interdit d'entrer l'adresse directement.

Pour utiliser cette fonction, cochez la case des éléments de votre choix puis appuyez sur [OK].

- Cour. électr.
- I-Fax
- Fax

(Si vous appuyez sur la touche [Sélectionner/Annuler tout], tous les réglages passent sur . Si vous appuyez sur la touche dans la condition inverse, tous les réglages passent sur .)

Désactiver la transmission PC-I-Fax

(Si le kit d'extension I-Fax est installé.)

Désactive la transmission PC-I-Fax.

Pour activer cette fonction, cochez la case puis appuyez sur [OK].

Désactiver la transmission PC-Fax

(Si la fonction télécopie est activée.)

Désactive la transmission PC-Fax.

Pour activer cette fonction, cochez la case puis appuyez sur [OK].

Réglages de numérisation

Les réglages suivants sont associés à la numérisation.

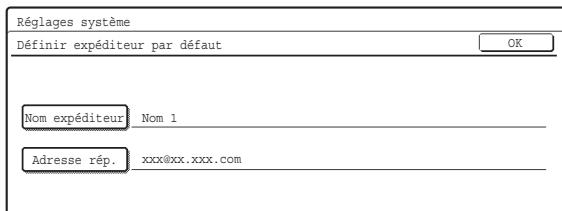
Appuyez sur la touche [Réglages envoi d'image], puis sur [Réglages de numérisation] et configurez les réglages.



Cette procédure peut être exécutée lorsque le kit d'extension scanner réseau est installé.

Réglage de l'expéditeur par défaut

Si aucun expéditeur n'est sélectionné lors de la numérisation vers courrier électronique, les informations sur l'expéditeur qui sont enregistrées dans ce réglage sont automatiquement utilisées.



1 Appuyez sur la touche [Nom expéditeur] et entrez le nom de l'expéditeur.

Vous pouvez entrer 20 caractères maximum pour le nom. Une fois le nom entré, appuyez sur la touche [OK].

2 Appuyez sur la touche [Adresse rép.] et entrez l'adresse de réponse.

Vous pouvez entrer 64 caractères maximum. Une fois l'adresse/le domaine entré, appuyez sur la touche [OK].

3 Appuyez sur la touche [OK].



Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

Réglages du mode couleur par défaut

Ce réglage permet de définir les réglages du mode couleur par défaut pour Noir & Blanc et Couleur en mode numérisation.

- Mode couleur : Auto (Mono 2, Niveaux gris*), Couleur
- Mode N/B : Mono 2, Niveaux gris

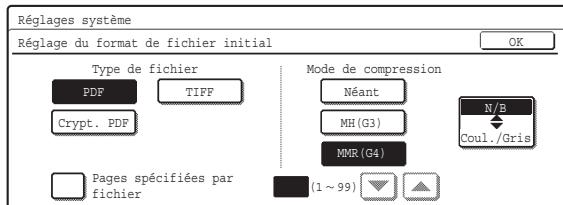
Appuyez sur la touche "Couleur" ou "N/B" selon le cas, sélectionnez le réglage et appuyez sur la touche [OK]. Pour désactiver le réglage noir et blanc à partir de l'écran initial lorsque le mode couleur est sur "Auto.", cochez la case "Désactiver change. du réglage N/B en mode auto" puis appuyez sur [OK].

* En cas de numérisation d'un original noir et blanc en mode couleur "Auto".

Réglage du format de fichier initial

Ce réglage permet de configurer le format de fichier par défaut pour les modes Numérisation vers courrier électronique et Mémoire USB lorsque l'adresse e-mail est saisie manuellement en appuyant sur la touche [Saisie Adresse].

Écran lorsque Black & White est sélectionné



• Type de fichier

N/B: PDF, Crypt. PDF, TIFF
Coul./Gris : PDF, Crypt. PDF, TIFF, JPEG

• Mode de compression

N/B : Néant, MH (G3), MMR (G4)
Coul./Gris : Comp faible, Comp moyen, Comp élevée
Sélectionnez les touches de votre choix. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la touche [OK].
Pour modifier le nombre de pages par fichier, cochez la case [Pages spécifiées par fichier] , définissez le nombre de pages à l'aide des touches , puis appuyez sur [OK]. (Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche ou .)



Si le type de fichier [JPEG] est sélectionné, vous ne pouvez pas utiliser la fonction [Pages spécifiées par fichier].

Mode de compression lors de la diffusion

Ce réglage permet de configurer le mode de compression pour la diffusion à l'aide de Numériser vers courrier électronique ou I-Fax. Le mode de compression défini ici est utilisé pour toutes les destinations quels que soient les réglages de mode de compression individuels. Noir & Blanc : MH (G3), MMR (G4)

Couleur/Niveaux de gris : Comp faible, Comp moyen, Comp élevée

Appuyez sur la touche "Couleur/Niveaux de gris" ou "Noir & Blanc" selon le cas, sélectionnez le réglage et appuyez sur la touche [OK].

Régler la taille maximum des données à envoyer(Cour.élect.)

Pour empêcher la transmission de fichiers image trop volumineux en mode numérisation, la taille d'un fichier peut être limitée entre 1 Mo et 10 Mo par incrément de 1 Mo.

Si la taille du fichier image créé en numérisant l'original dépasse la limite, le fichier image est éliminé.

Pour configurer une limite, assurez-vous que la case [Infini] n'est pas cochée , définissez la limite à l'aide des touches , puis appuyez sur [OK]. (Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche ou .)

Si vous ne voulez pas configurer de limite, appuyez sur la touche [Infini] , puis sur [OK].



Ce réglage est associé au réglage "Régler la taille maximum des données à envoyer(Cour.élect.)" (page 111) dans les réglages d'envoi d'I-Fax.

Taille maximum des données en pièce jointe (FTP/Poste/Dossier Réseau)

Une limite peut être définie pour la taille des fichiers pouvant être envoyés en mode numérisation vers FTP, vers un poste de travail ou vers un dossier réseau.

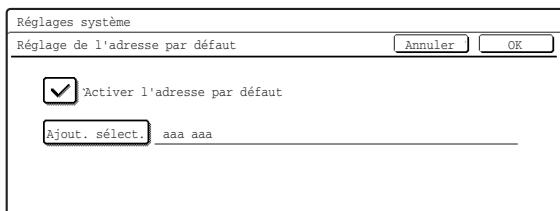
Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].



- Pour connaître la limite définie pour la taille du fichier, contactez votre revendeur.
- Lorsqu'une diffusion a lieu et qu'elle inclut des destinations I-Fax et de courrier électronique, la limite définie dans "Régler la taille maximum des données à envoyer(Cour.élect.)" est prioritaire.

Réglage de l'adresse par défaut

Une adresse par défaut peut être enregistrée pour permettre la transmission d'une simple pression de la touche [COULEUR] (○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●) sans entrer d'adresse.



1 Cochez la case [Activer l'adresse par défaut] .

2 Appuyez sur la touche [Ajout. sélect.] et sélectionnez l'adresse.

Sélectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].

3 Appuyez sur la touche [OK].



- Lorsque ce réglage est activé, l'écran de base passe en mode numérisation.
- La transmission est seulement possible vers une seule adresse Numériser vers courrier électronique, Numériser vers FTP, Numériser vers un poste de travail ou Numériser vers dossier réseau.

Réglage Cci

Ce réglage active l'option Cci.

Lorsque la case [Activer Cci] est cochée , la touche [Cci] apparaît dans l'écran du carnet d'adresses d'envoi d'image avec les touches [A] et [Cc].

Lorsque la case [Afficher adresse [Cci] sur l'écran d'état des travaux] est cochée , les adresses Cci apparaissent dans la liste de l'écran d'état des travaux et dans l'onglet de visualisation des adresses.

Désactiver la fonction de numérisation

Ce réglage permet de désactiver la numérisation vers PC et clé USB.

Lorsque ces modes sont désactivés, ils sont grisés lorsque le mode est sélectionné dans l'écran de base. Cochez les cases des modes que vous souhaitez désactiver et appuyez sur la touche [OK].

Pré-réglage de signature du courrier électronique

Une signature peut être automatiquement jointe à la fin du texte du courrier électronique. Ce réglage est utile lorsqu'une politique d'entreprise impose de joindre une certaine signature à la fin du courrier électronique.

La signature à joindre est configurée dans les pages Web. Ce réglage active ou désactive la signature.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].



Ce réglage est associé au réglage "Pré-réglage de signature du courrier électronique" (page 110) dans les réglages I-Fax par défaut.

Réglages i-fax



Ces réglages peuvent être configurés lorsque le kit d'extension I-Fax est installé.

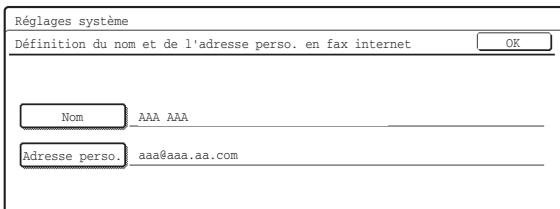
Réglages I-Fax par défaut

Ces réglages permettent de configurer les réglages I-Fax par défaut.

Appuyez sur la touche [Réglages envoi d'image], puis sur [Réglages i-fax] et [Réglages I-Fax par défaut] et configurez les réglages.

Définition du nom et de l'adresse perso. en fax internet

Ce réglage permet de configurer le nom et l'adresse de l'expéditeur pour le mode I-Fax. Le nom et l'adresse de l'expéditeur entrés sont imprimés en haut de chaque page de télécopie que vous envoyez.



1 Appuyez sur la touche [Nom] et entrez le nom de l'expéditeur.

Vous pouvez entrer 40 caractères maximum pour le nom. Une fois le nom entré, appuyez sur la touche [OK].

2 Appuyez sur la touche [Adresse perso.] et entrez l'adresse de l'expéditeur.

Vous pouvez entrer 56 caractères maximum. Une fois l'adresse/le domaine entré, appuyez sur la touche [OK].

3 Appuyez sur la touche [OK].



Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

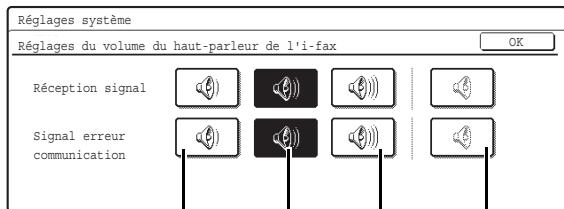
Impression en réveil auto.

Lorsque la touche [MARCHE] () est "désactivée" (mais l'interrupteur principal est "sous tension") et qu'un I-Fax est reçu, cette fonction active la machine et imprime la télécopie. Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Lorsque cette fonction est désactivée, les I-Fax reçus ne sont pas imprimés tant que la touche [MARCHE] () n'est pas "activée".

Réglage du volume du haut-parleur en fax internet

Ce réglage permet de régler le volume des signaux de réception de télécopie et des signaux d'erreur de communication qui sont émis via le haut-parleur. Un signal de réception de télécopie retentit une fois que la machine a vérifié le serveur de messagerie et récupéré les télécopies reçues. Un signal d'erreur de communication retentit lorsqu'un courrier électronique indiquant que l'envoi a échoué, est envoyé par la machine I-Fax de destination.



Volume : Volume : Volume : Pas de
Petit Moyen Grand son
Sélectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].

Impression première page sur rapport de transaction

Lorsqu'un rapport de transaction est imprimé, il est utilisé pour imprimer une partie de la première page de l'original transmis sur le rapport de transaction.

Sélectionnez l'un des réglages ci-dessous.

- Imprimer tous les rapports
- N'imprimer que les rapports d'erreur
- Aucune impression de rapport

Sélectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].

Ce réglage ne prend pas effet si "Réglage du choix d'impr. du rapport de transaction" (page 110) est configuré sur "Aucune impression de rapport".

Réglage du choix d'impr. du rapport de transaction

Ce réglage permet de définir si un rapport de transaction est imprimé ou non et s'il est imprimé, la condition d'impression. Sélectionnez un réglage pour chacune des opérations suivantes :

Envoi unique

- Imprimer tous les rapports :

Imprime un rapport après chaque transmission.

- N'imprimer que les rapports d'erreur :

Imprime un rapport lorsque la transmission a échoué.

- Aucune impression de rapport :

N'imprime jamais de rapport.

Diffusion

- Imprimer tous les rapports :

Imprime un rapport après chaque diffusion.

- N'imprimer que les rapports d'erreur :

Imprime un rapport lorsque la transmission a échoué.

- Aucune impression de rapport :

N'imprime jamais de rapport.

Réception en cours

- Imprimer tous les rapports :

Imprime un rapport après chaque réception.

- N'imprimer que les rapports d'erreur :

Imprime un rapport lorsqu'une erreur de réception s'est produite.

- Aucune impression de rapport :

N'imprime jamais de rapport.

Selectionnez la touche de votre choix dans chaque écran de configuration et appuyez sur [OK].

Lorsqu'un rapport de transaction est imprimé, vous pouvez imprimer une partie de la première page de l'original transmis sur le rapport de transaction. Pour de plus amples informations, consultez la section "[Impression première page sur rapport de transaction](#)" (page 109).

Réglage du choix d'impr. du rapport d'activité

Ce réglage permet d'imprimer le rapport d'activité d'envoi d'image enregistré dans la mémoire de la machine à une heure donnée.

Lorsque [Impression auto. lorsque la mémoire est pleine] est sélectionné , le rapport d'activité est automatiquement imprimé lorsqu'un total de 200 transmissions et réceptions est atteint. Lorsque [Impression journalière à une heure définie] est sélectionné , le rapport d'activité est automatiquement imprimé à une heure donnée tous les jours. (Les deux réglages peuvent être sélectionnés simultanément.)

Pour activer un réglage ou les deux, cochez une ou deux cases . Si [Impression journalière à une heure définie] est sélectionné , les touches apparaissent pour vous permettre de définir l'heure. Appuyez sur les touches "Heure" et "Minute", définissez les valeurs à l'aide des touches , puis appuyez sur [OK] lorsque vous avez terminé. (Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche ou .)



- Si vous sélectionnez uniquement le réglage "Impression journalière à une heure définie" et le nombre de transactions enregistrées dépasse 200 avant l'heure définie, chaque nouvelle transaction efface la transaction la plus ancienne (la transaction la plus ancienne n'est pas imprimée).
- Le rapport d'activité d'envoi d'image peut également être imprimé manuellement. Consultez la section "[Impression listes \(administrateur\)](#)" (page 116) dans les réglages système (administrateur).

Réglage du choix d'impression du texte

Les fichiers image joints aux I-Fax sont normalement imprimés. Ce réglage peut être activé pour imprimer également le test du courrier électronique (objet et message).

Ce réglage s'applique aussi à l'impression du texte des courriers électroniques sans pièces jointes.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].



Vous pouvez imprimer 5 pages de texte maximum.

Pré-réglage de signature du courrier électronique

Une signature peut être automatiquement jointe à la fin du texte du courrier électronique. Ce réglage est utile lorsqu'une politique d'entreprise impose de joindre une certaine signature à la fin du courrier électronique.

Le contenu de la signature est configuré dans les pages Web. Ce réglage active ou désactive la signature.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].



Ce réglage est associé au réglage "[Pré-réglage de signature du courrier électronique](#)" (page 108) dans les réglages de numérisation.

Réglages d'envoi i-fax

Les réglages d'envoi d'I-Fax sont décrits ci-dessous.

Appuyez sur la touche [Réglages envoi d'image], puis sur [Réglages i-fax] et [Réglages d'envoi i-fax] et configurez les réglages.

Régl. d'activ./désactiv. rapport récep. i-fax

Ce réglage vous permet de demander un rapport de réception lorsque vous envoyez un I-Fax.

Le rapport de réception est envoyé à l'adresse de l'expéditeur enregistrée dans "Régler le nom et l'adresse di-fax perso.".

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Régl. dépassement délai de demande rapport récep. i-fax

Le délai d'attente d'un rapport de réception envoyé par la machine de destination peut être défini entre 1 minute et 240 heures.

Sélectionnez la touche "Heure" et "Minute", définissez les valeurs à l'aide des touches , puis appuyez sur [OK]. (Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche ou .)



Ce réglage peut seulement être configuré lorsque "Régl. d'activ./désactiv. rapport récep. i-fax" est activé.

Nombre de renvois en cas d'erreur de réception

Lorsqu'un message d'erreur est reçu en provenance d'une destination I-Fax, le numéro de renvoi peut être fixé entre 0 et 15.

Entrez le chiffre à l'aide des touches , puis appuyez sur [OK]. (Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche ou .)



Ce réglage peut seulement être configuré lorsque "Régl. d'activ./désactiv. rapport récep. i-fax" est activé.

Régler la taille maximum des données à envoyer(Cour.elect.)

Pour empêcher la transmission de fichiers image trop volumineux par I-Fax, la taille d'un fichier peut être limitée entre 1 Mo et 10 Mo par incrément de 1 Mo. Si la taille du fichier image créé en numérisant l'original dépasse la limite, le fichier image est éliminé.

Pour configurer une limite, assurez-vous que la case [Illimité] n'est pas cochée , définissez la limite à l'aide des touches , puis appuyez sur [OK]. (Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche ou .)

Si vous ne voulez pas configurer de limite, appuyez sur la touche [Illimité] , puis sur [OK].



Ce réglage est associé au réglage "Régl. la taille maximum des données à envoyer(Cour.elect.)" (page 108) dans les réglages de numérisation.

Réglage de la rotation lors de l'envoi

Lors de la transmission d'une image correspondant à l'un des formats suivants, cette fonction effectue une rotation de l'image de 90 degrés dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.

- A4, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K

Pour activer ce réglage, cochez les cases correspondant aux formats de votre choix et appuyez sur la touche [OK].



Vous ne pouvez pas effectuer une rotation des images au format A4R et 8-1/2" x 11"R.

Impression numéro de page au destinataire

Lorsque l'image transmise est imprimée par la machine réceptrice, le numéro de page peut être ajouté en haut de chaque page imprimée.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Réglages de réception i-fax

Les réglages de réception d'I-Fax sont décrits ci-dessous.

Appuyez sur la touche [Réglages envoi d'image], puis sur [Réglages i-fax] et [Réglages de réception i-fax] et configurez les réglages.

Réglage de la réduction auto. à la réception

Lorsque la machine reçoit une télécopie avec le nom et le numéro de l'expéditeur, l'image reçue dépasse légèrement le format standard. Cette fonction permet de réduire automatiquement l'image pour l'ajuster au format standard. Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].



- Si la réduction automatique à la réception est désactivée, les bords de l'image qui dépassent le format standard sont rognés. Néanmoins, l'image sera plus claire car elle sera imprimée au même format que l'original.
- Les tailles standard correspondent à des formats, tels qu'A4 et B5 (8-1/2" x 11" and 8-1/2" x 5-1/2").

Réglage de la réception recto verso

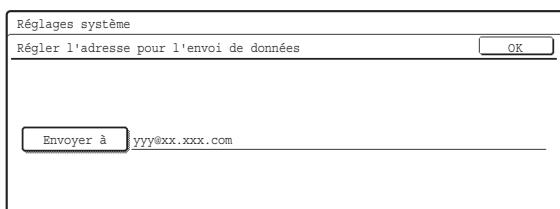
Ce réglage permet de définir si les télécopies reçues sont imprimées sur les deux côtés du papier.

Lorsque ce réglage est activé et qu'une télécopie composée de 2 pages ou plus est reçue (les pages doivent avoir le même format), les pages sont imprimées sur les deux côtés du papier.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Régler l'adresse pour l'envoi de données

Lorsque la machine est incapable d'imprimer une télécopie reçue, la télécopie peut être envoyée vers une autre machine. Ce réglage permet de configurer l'adresse de l'autre machine.



1 Appuyez sur la touche [Envoyer à] et tapez l'adresse de renvoi.

Vous pouvez entrer 64 caractères maximum pour l'adresse. Une fois l'adresse entrée, appuyez sur la touche [OK].

2 Appuyez sur la touche [OK].



- Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.
- Vous ne pouvez pas enregistrer plusieurs adresses de renvoi.

Impression réduite rx format lettre

Lors de la réception d'une télécopie au format lettre R, cette fonction réduit la télécopie au format A4R.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].



Lorsque ce réglage est activé, les télécopies au format A4R sont également réduites.

Réglage du dépassement de délai de communication POP3

Le délai d'attente de la machine jusqu'à l'arrêt de la réception lorsque aucune réponse n'est reçue du serveur de messagerie (serveur POP3) peut être défini entre 30 et 300 secondes par incrément de 30 secondes.

Définissez le délai à l'aide des touches , puis appuyez sur la touche [OK]. (Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche ou .)

Réglage de l'intervalle de vérification de réception

Ce réglage permet de définir l'intervalle selon lequel la machine vérifie automatiquement le serveur de messagerie (serveur POP3) pour les I-Fax reçus. Cet intervalle peut être défini entre 0 minutes et 8 heures par incrément de 1 minute.

Lorsque 0 heures 0 minutes est défini, la machine ne vérifie pas automatiquement le serveur de messagerie pour les I-Fax reçus.

Selectionnez la touche "Heure" et "Minute", définissez les valeurs à l'aide des touches , puis appuyez sur [OK]. (Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche ou .)



La machine vérifie aussi le serveur de messagerie (POP3) pour les I-Fax reçus lors de la mise sous tension. (Sauf lorsque 0 heures 0 minutes est défini.)

Réglage nom de domaine / courr. élec. filtré

Ce réglage permet d'accepter ou de refuser les réceptions des adresses/domaines définis. Pour refuser les réceptions des adresses/domaines définis, appuyez sur la touche [Refuser réception], puis sur [OK]. Si seul la réception est autorisée à partir de l'adresse ou du domaine programmé, appuyez sur la touche [Autoriser réception] puis sur [OK]. Pour autoriser les réceptions de l'ensemble des adresses/domaines, même lorsque des adresses/domaines sont définis, sélectionnez [Tous non valides].



Enregistrement des adresses/domaines

Vous pouvez enregistrer 50 adresses/domaines maximum.

1 Appuyez sur la touche [Entrer] et Entrez l'adresse ou le domaine.

Vous pouvez entrer 64 caractères maximum. Une fois l'adresse/le domaine entré, appuyez sur la touche [OK].

2 Appuyez sur la touche [OK].

Pour enregistrer une autre adresse / un autre domaine, répétez la procédure à partir de l'étape 1. Les adresses/domaines sont enregistrés dans l'ordre.



- Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.
- Lorsque aucune adresse électronique de filtre n'est enregistrée, seule la touche [Entrer] peut être sélectionnée.
- Si le première caractère de l'entrée n'est pas "@", l'entrée est identifiée comme une adresse. Si le premier caractère est "@", l'entrée est identifiée comme un domaine. (xxx@xx.xxx.com est traité comme une adresse et @xx.xxx.com comme un domaine.)
- L'enregistrement d'une adresse définit uniquement cette adresse. L'enregistrement d'un domaine définit toutes les adresses qui incluent ce domaine.

Effacement

1 Appuyez sur la touche [Effacer].

Sélectionnez l'adresse ou le domaine que vous souhaitez effacer dans la liste des adresses/domaines enregistrés. Un message de confirmation apparaît. Appuyez sur la touche [Oui].

2 Appuyez sur la touche [OK].

Réglages de sortie des fax internet

(Lorsque le plateau de droite est installé.)

Sélectionnez le plateau de sortie en cas de réception d'I-Fax.

Sélectionnez la touche de votre choix (les touches varient en fonction de la configuration de la machine), puis appuyez sur [OK].

Réglages archivage doc.

Les réglages d'archivage de documents sont décrits ci-dessous. Appuyez sur la touche [Réglages Archivage Doc.] et configuez les réglages.

Réglages du mode par défaut

Ce réglage permet de définir le mode, Mode de partage ou Mode confidentiel, utilisé comme mode par défaut lors de l'enregistrement d'un fichier.

Lorsque [Mode confidentiel] est sélectionné, la case [Confidentiel] dans l'écran d'informations sur le fichier est cochée .

Selectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].

Réglage de la méthode de tri

Ce réglage permet de sélectionner l'ordre d'affichage des fichiers enregistrés dans le Dossier principal, le Dossier personnalisé et le Dossier de fichier temp. Sélectionnez l'un des réglages suivants :

- Nom de fichier
- Nom d'utilisateur
- Date

Selectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].

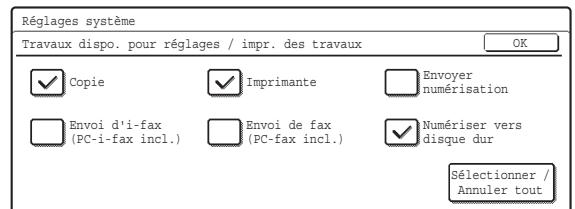
Exemple d'écran de dossier

Travaux disponibles pour les réglages des travaux

Ce réglage permet de sélectionner les types de travaux enregistrés qui peuvent être consultés et utilisés.

Les éléments qui apparaissent varient en fonction de la configuration de la machine.

Appuyez sur la touche que vous souhaitez configurer.



Cochez les cases correspondant aux travaux de votre choix, puis appuyez sur [OK].

(Si vous appuyez sur la touche [Sélectionner/Annuler tout], tous les réglages passent sur . Si vous appuyez sur la touche dans la condition, tous les réglages passent sur .)

Réglage de l'autorité de l'administrateur

Pour les fichiers et les dossiers personnalisés qui ont un mot de passe, ce réglage permet d'entrer un mot de passe administrateur pour annuler et effacer le mot de passe.

Cochez les cases de votre choix , puis appuyez sur [OK].



Ce réglage peut seulement être utilisé pour effacer un mot de passe. Il ne peut pas être utilisé pour modifier un mot de passe.

Réglages du mode couleur par défaut

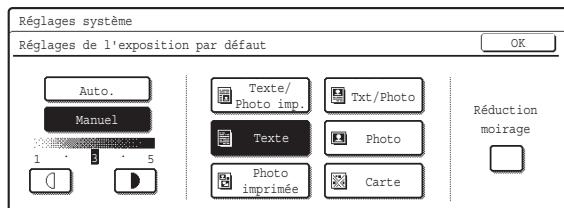
Sélectionnez les réglages standard pour la numérisation vers disque dur.

- Couleur : Auto, Couleur, 2 couleurs
- N/B : Mono 2, Niveaux gris

Appuyez sur la touche "Couleur" ou "N/B" selon le cas, sélectionnez le réglage et appuyez sur la touche [OK].

Réglages exposition par défaut

Ce réglage permet d'ajuster le niveau d'exposition pour la numérisation en mode archivage de documents.



• Exposition

L'exposition peut être ajustée automatiquement ou manuellement. Appuyez sur la touche [Auto.] ou [Manuel]. Si vous sélectionnez [Manuel], définissez l'exposition à l'aide des touches **◀** **▶**. Abaissez le niveau sur "1" pour une exposition plus claire ou augmentez-le sur "5" pour une exposition plus sombre.

• Type d'image originale

Vous pouvez sélectionner le mode d'exposition pour l'adapter au type d'original. Sélectionnez la touche de votre choix.

- Texte/Photo imp.
- Txt/Photo
- Texte
- Photo*
- Photo imprimée*
- Carte*

* N'apparaît pas lorsque l'exposition est configurée sur [Auto.].

• Réduction moirage

Pour réduire l'effet de moirage lors de la numérisation, cochez la case [Réduction moirage] .

Réglage de la résolution initiale

La résolution de la transmission peut être configurée sur l'une des résolutions suivantes.

- 100X100dpi
- 200X200dpi
- 300X300dpi
- 400X400dpi
- 600X600dpi

Sélectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].

Réglage du taux de compression des données en couleur

[Comp Faible], [Comp Moyen] ou [Comp Elevée] peut être sélectionné pour le taux de compression de la transmission d'un fichier couleur enregistré.

Sélectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].

Plateau de sortie standard

(Lorsque le plateau de droite est installé.)

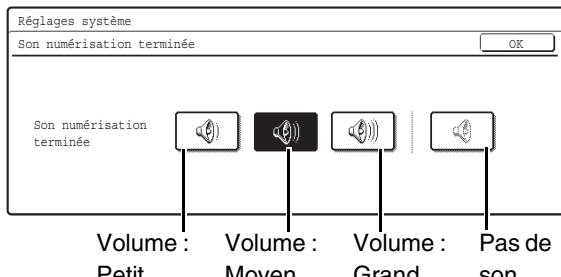
Ce réglage permet de sélectionner le plateau de sortie par défaut pour imprimer un fichier enregistré avec Num. vers Disque Dur.

Les éléments qui apparaissent varient en fonction de la configuration de la machine.

Sélectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].

Son Numérisation Terminée

Ce réglage ajuste le volume du bip qui retentit lorsque la numérisation est terminée. Le volume du bip peut également être coupé.



Sélectionnez l'une des touches, puis appuyez sur la touche [OK].

Effacer tous les fichiers temporaires

Cette fonction efface tous les fichiers, à l'exception des fichiers protégés, du dossier Fichier temp.

Pour effacer tous les fichiers, appuyez sur la touche [Effacer]. Pour que tous les fichiers, hormis les fichiers protégés, soient automatiquement effacés du dossier Fichier temp. lorsque la touche [MARCHE] (**▶**) est "activée", cochez la case [Effacer fichiers temp. au démarrage. (Fichiers protégés exclus)] .

Désactiver le tampon pour la réimpression

Lorsqu'un fichier enregistré est consulté et imprimé, ce réglage empêche de sélectionner un réglage "Tampon" dans les modes spéciaux. Si un réglage menu imprimer est déjà sélectionné, il n'est pas possible de modifier le réglage menu imprimer.

Ce réglage peut être utilisé pour éviter les incohérences des informations imprimées, comme par exemple, la date originale dans le fichier et la date à laquelle le fichier est consulté et imprimé.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Réglages de l'impression par lots

Si vous imprimez les fichiers par lots, cette fonction permet d'interdire la sélection des touches [Tous les utilis.] et [Utilis. inconnu] sur l'écran de sélection des utilisateurs. Cochez la case des éléments suivants que vous souhaitez interdire puis appuyez sur [OK].

- Sélection de [Tous util.] non autorisée
- Sélection de [Util. inconnu] non autorisée

Impression listes (administrateur)

Ce réglage permet d'imprimer les listes et les rapports qui peuvent uniquement être utilisés par l'administrateur de la machine. Appuyez sur la touche [Impression listes (administrateur)] et configurez les réglages.

Listes des réglages administrateur

Vous pouvez imprimer les listes des réglages administrateur pour les modes suivants.

- Copie
 - Impression
 - Envoi d'image*
 - Archivage de documents
 - Réglages de sécurité
 - Ordinaire
 - Liste de tous les réglages administrateur
- Appuyez sur la touche de votre choix. L'impression commence.
- * Cette procédure peut être exécutée lorsque le kit d'extension télécopieur, le kit d'extension I-Fax ou le kit d'extension scanner réseau est installé.

Rapport d'activité d'envoi d'image

Les rapports d'activité d'envoi d'image suivants peuvent être imprimés séparément.

- Rapport d'activité d'envoi d'images (Scanner)
- Rapport Activité envoi image (I-Fax)
- Rapport Activité envoi image (Fax)

Appuyez sur la touche de votre choix. L'impression commence.



Cette procédure peut être exécutée lorsque le kit d'extension télécopieur, le kit d'extension I-Fax ou le kit d'extension scanner réseau est installé.

Liste des numéros de fax filtres

(Lorsque le kit d'extension télécopieur est installé.)

Ce réglage imprime une liste des numéros de télécopie filtrés qui sont enregistrés à l'aide de "Réglage fax filtre" dans les réglages système (administrateur).



Pour de plus amples informations, consultez la section "11. REGLAGES SYSTEME POUR LE MODE TELECOPIE" dans le guide facsimilé.

Liste de nom de domaine / courr. elec. filtres

(Lorsque le kit d'extension I-Fax est installé.)

Imprime la liste des noms de domaine/adresses de courrier électronique filtrés enregistrés dans "Réglage nom de domaine / curr. elec. filtré" (page 113) dans les réglages système (administrateur).

Liste de cheminement d'arrivée

Imprime la liste des "Réglages du routage à l'arrivée".



Lorsque le kit d'extension scanner réseau est installé, ainsi que le kit d'extension télécopieur ou le kit d'extension I-Fax, en fonction de votre pays ou région.

Liste Administration de documents

Imprime la liste des réglages de la "Fonction d'administration de document".



Lorsque le kit d'extension scanner réseau est installé, ainsi que le kit d'extension télécopieur ou le kit d'extension I-Fax, en fonction de votre pays ou région.

Liste des réglages web

(Lorsqu'une connexion réseau est activée.)

Ce réglage imprime une liste des réglages qui sont configurés dans les pages Web.

Liste jeux métadonnées

(Si le module d'intégration d'application est installé.)

Imprime la liste des métadonnées enregistrées dans les pages Web.

Réglages de sécurité

Les réglages suivants sont associés à la sécurité. Appuyez sur la touche [Réglages de sécurité] et configurez les réglages.

Paramètres SSL

Vous pouvez appliquer une transmission SSL à une transmission de données en réseau.

Le protocole SSL permet de crypter les données, de les recevoir et de les envoyer. Le cryptage des données permet de transmettre et de recevoir en toute sécurité des informations cruciales.

SSL peut être activé pour les protocoles suivants :

- **HTTPS** : Utilise le cryptage SSL pour échanger des informations entre un serveur Web et les clients.
- **IPP-SSL** : Utilise le cryptage SSL pour la transmission et la réception à l'aide du protocole IPP.

Pour activer ces réglages, cochez les cases de votre choix et appuyez sur la touche [OK].

Activer/Désact. les réglages

Les réglages suivants permettent d'empêcher l'utilisation de certaines fonctions. Appuyez sur la touche [Activer/Désact. les réglages] et configurez les réglages.



La touche Activer/Désact. les réglages contrôle les mêmes paramètres que les autres réglages comme les paramètres de l'imprimante. Les réglages sont associés ensemble (la modification d'un réglage modifie l'autre réglage).

Contrôle de l'utilisateur

Désactiver l'impression par un utilisateur non autorisé

Vous pouvez empêcher l'impression aux utilisateurs qui n'entrent pas des informations utilisateur valides dans le pilote d'imprimante ou qui ne sont pas enregistrés dans la machine pour l'impression FTP ou d'autres travaux d'impression directe.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Réglages de fonctionnement

Annuler le minuteur d'effacement auto

Ce réglage permet de désactiver l'effacement automatique.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation fono. travail prioritaire

La fonction de travail prioritaire peut être désactivée. Dans ce cas, la touche [Priorité] n'apparaît pas dans l'écran d'état des travaux.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Impr. plat. alim. aux. désactivée

Ce réglage permet de désactiver l'impression à partir du plateau d'alimentation auxiliaire (impression d'autres travaux en priorité par rapport à un travail qui a été interrompu* car le papier nécessaire pour ce travail ne se trouve dans aucun des magasins).

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

* Ceci n'inclut pas les cas de manque de papier pendant le travail.

Désactiver la répétition auto. de touche

Ce réglage permet de désactiver la fonction de répétition automatique de touche.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du réglage d'horloge

Ce réglage permet d'empêcher la modification de la date et de l'heure.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du mode couvert./intercal.

(Lorsqu'un chargeur automatique de documents est installé.)

Ce réglage permet d'empêcher l'utilisation de la fonction couvertures et intercalaires.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Contrôle du périphérique

Désactivation du chargeur de documents

(Lorsqu'un chargeur automatique de documents est installé.)

Ce réglage permet d'empêcher l'utilisation du chargeur automatique de documents, lorsque le chargeur fonctionne mal, par exemple. (Lorsque le réglage est activé, la numérisation est encore possible à l'aide de la vitre d'exposition.)

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du recto verso

Ce réglage permet de désactiver l'impression recto verso, lorsque le module recto verso fonctionne mal, par exemple.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du magasin grande capacité

(Lorsqu'un magasin grande capacité est installé.)

Ce réglage permet d'empêcher l'utilisation du magasin grande capacité, lorsque le magasin fonctionne mal, par exemple.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du magasin papier en option

(Lorsqu'un magasin papier en option est installé.)

Ce réglage permet de désactiver le magasin papier en option lorsqu'il fonctionne mal, par exemple.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation des réglages des magasins

Ce réglage permet d'empêcher les réglages des magasins.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du finisseur

(Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval ou un finisseur est installé.)

Ce réglage permet de désactiver le finisseur piqûre à cheval ou le finisseur lorsque l'unité fonctionne mal, par exemple.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du décallage

Ce réglage permet de désactiver la fonction de décalage.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation de l'agrafage

(Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval ou un finisseur est installé.)

Ce réglage permet d'empêcher l'agrafage, lorsque l'agrafeuse du finisseur piqûre à cheval ou du finisseur fonctionne mal, par exemple.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du module de perforation

(Lorsqu'un module de perforation est installé.)

Ce réglage permet d'empêcher la perforation, lorsque le module de perforation du finisseur piqûre à cheval ou du finisseur fonctionne mal, par exemple.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du mode couleur

(Lorsqu'un problème de couleur s'est produit.)

Lorsqu'un problème de couleur s'est produit et que l'impression n'est pas possible, l'utilisation du mode couleur peut être empêchée en urgence et seule l'impression noir et blanc est autorisée.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].



Cette fonction doit uniquement être utilisée en cas d'urgence. Une fois ce réglage activé, seul un technicien de maintenance peut l'annuler. Contactez immédiatement votre revendeur ou centre de maintenance SHARP le plus proche pour faire annuler le réglage et résoudre le problème de couleur par un technicien de maintenance.

Désactivation mode machine maître

Ce réglage empêche l'utilisation de la machine comme machine maître pour l'impression en tandem. Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK]. (Normalement, ce réglage n'est pas nécessaire.)

Désactivation mode machine esclave

Ce réglage empêche l'utilisation de la machine comme machine esclave pour l'impression en tandem.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK]. (Normalement, ce réglage n'est pas nécessaire.)

Réglages de la copie

Désactiver copie dans autre format/orientation

Ce réglage permet d'empêcher la copie lorsque le papier et l'original sont placés dans différentes orientations ou lorsque le format de papier adéquat n'est pas chargé.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].



Ce réglage prend seulement effet lorsque "Réglage de la rotation copie" (page 96) est désactivé.

Désactivation effacement des prog. de travail

Ce réglage permet d'empêcher l'effacement et la modification des paramètres de copie enregistrés dans les programmes de travail.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation du plat. alim. aux. en copie r-v

Ce réglage permet d'empêcher l'utilisation du plateau d'alimentation auxiliaire lors de la réalisation de copies recto verso.

Le plateau d'alimentation auxiliaire est souvent utilisé pour charger les étiquettes, les transparents et autres papiers spéciaux pour lesquels la copie recto verso est interdite. Si l'un de ces papiers spéciaux entre dans l'unité recto verso, ceci peut entraîner une mauvaise alimentation de l'unité ou l'endommager. Si des papiers spéciaux pour lesquels la copie recto verso est interdite sont souvent utilisés, il est recommandé d'activer ce réglage.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactivation de la sélection papier auto.

Ce réglage permet de désactiver la fonction de sélection automatique du papier.
Lorsque ce réglage est activé, la sélection automatique du papier de même format que l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents n'a pas lieu.
Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Désactiver la fonction de numérisation

Ce réglage permet de désactiver la numérisation vers PC et clé USB.
Lorsque ces modes sont désactivés, ils sont grisés lorsque le mode est sélectionné dans l'écran de base.
Cochez les cases des modes que vous souhaitez désactiver et appuyez sur la touche [OK].

Paramètres pour désact. enregistr. de destination

Interdit l'enregistrement de destinations. Vous pouvez interdire séparément l'enregistrement à partir de la machine, à partir de la page Web ou à partir d'un ordinateur.

Désact. enregistr. de la destination à partir du panneau de commande

Désactive la gestion des adresses à partir de la machine.

Pour utiliser cette fonction, sélectionnez les éléments de votre choix puis appuyez sur [OK].

- Groupe
- Cour. électr.
- I-Fax
- Fax

(Si vous appuyez sur la touche [Sélectionner/Annuler tout], tous les réglages passent sur . Si vous appuyez sur la touche dans la condition inverse, tous les réglages passent sur .)

Désactiver l'enregistrement de la destination sur la page web

(Lorsqu'une connexion réseau est activée.)

Désactive la gestion des adresses à partir de la page Web.

Pour utiliser cette fonction, cochez la case des éléments de votre choix puis appuyez sur [OK].

- Groupe
- Cour. électr.
- FTP
- Bureau
- Dossier réseau
- I-Fax
- Fax

(Si vous appuyez sur la touche [Sélectionner/Annuler tout], tous les réglages passent sur . Si vous appuyez sur la touche dans la condition inverse, tous les réglages passent sur .)

Désact. enregistr. à l'aide des outils de numérisation réseau

(Lorsqu'une connexion réseau est activée.)

Désactive la gestion des adresses à partir de Network Scanner Tool.

Pour activer cette fonction, cochez la case puis appuyez sur [OK].

Réglages de l'imprimante

Empêcher l'impression des pages d'avis

Ce réglage permet de désactiver l'impression des pages d'avis.
Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Empêcher l'impression des pages de test

Ce réglage permet de désactiver l'impression des pages de test. Lorsque ce réglage est activé, "Pages de test imprimante" dans les réglages système ne peut pas être utilisé pour imprimer les pages de test.
Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Supprimer le plateau d'alim. aux. de la sélection papier auto

Lorsque la sélection de papier est définie sur automatique, ce réglage exclut le plateau d'alimentation auxiliaire des magasins pouvant être sélectionnés. Il est recommandé d'activer ce réglage lorsque du papier spécial est fréquemment chargé dans le plateau d'alimentation auxiliaire.
Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Réglages de l'envoi d'image

Désact. la commutation de l'ordre d'affichage

Ce réglage permet d'empêcher les modifications de l'ordre d'affichage (numéro de recherche, ascendant, descendant) dans le carnet d'adresses.
Lorsque ce réglage est activé, la sélection d'un onglet sur l'écran du carnet d'adresses ne modifie pas l'ordre. L'ordre d'affichage actuellement sélectionné sera celui utilisé avant l'activation du réglage.
Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur la touche [OK].

Paramètres pour désactiver la transmission

Désactivent les opérations de transmission suivantes.

Désactiver [Renvoi] en mode envoi de fax/image

Désactive l'utilisation de la touche [Renvoyer] sur l'écran initial du mode envoi d'image.

Pour activer cette fonction, cochez la case puis appuyez sur [OK].

Désactiver la sélection de carnet d'adresses

Désactive la sélection de la destination à partir du carnet d'adresses.

Pour utiliser cette fonction, cochez la case des éléments de votre choix puis appuyez sur [OK].

- Cour. électr.
- FTP
- Bureau
- Dossier réseau
- I-Fax
- Fax

(Si vous appuyez sur la touche [Sélectionner/Annuler tout], tous les réglages passent sur . Si vous appuyez sur la touche dans la condition inverse, tous les réglages passent sur .)

Désactiver l'entrée directe

Interdit d'entrer l'adresse directement.

Pour utiliser cette fonction, cochez la case des éléments de votre choix puis appuyez sur [OK].

- Cour. électr.
- I-Fax
- Fax

(Si vous appuyez sur la touche [Sélectionner/Annuler tout], tous les réglages passent sur . Si vous appuyez sur la touche dans la condition inverse, tous les réglages passent sur .)

Désactiver la transmission PC-I-Fax

(Si le kit d'extension I-Fax est installé.)

Désactive la transmission PC-I-Fax.

Pour activer cette fonction, cochez la case puis appuyez sur [OK].

Désactiver la transmission PC-Fax

(Si la fonction télécopie est activée.)

Désactive la transmission PC-I-Fax.

Pour activer cette fonction, cochez la case puis appuyez sur [OK].

Réglages archivage doc.

Désactiver le tampon pour la réimpression

Lorsqu'un fichier enregistré est consulté et imprimé, ce réglage empêche de sélectionner un réglage "Tampon" dans les modes spéciaux. Si un réglage menu imprimer est déjà sélectionné, il n'est pas possible de modifier le réglage menu imprimer. Ce réglage peut être utilisé pour éviter les incohérences des informations imprimées, comme par exemple, la date originale dans le fichier et la date à laquelle le fichier est consulté et imprimé.

Pour activer ce réglage, cochez la case , puis appuyez sur [OK].

Réglages de l'impression par lots

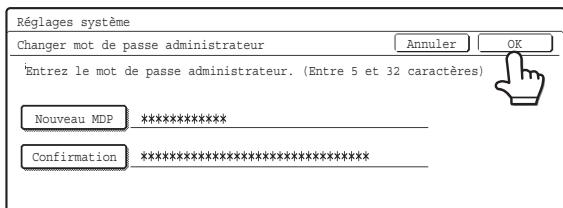
Si vous imprimez les fichiers par lots, cette fonction permet d'interdire la sélection des touches [Tous les utilis.] et [Utilis. inconnu] sur l'écran de sélection des utilisateurs.

Cochez la case des éléments suivants que vous souhaitez interdire puis appuyez sur [OK].

- Sélection de [Tous util.] non autorisée
- Sélection de [Util. inconnu] non autorisée

Modifier mot de passe de l'admin.

Ce réglage permet de modifier le mot de passe administrateur. Appuyez sur la touche [Modifier mot de passe de l'admin.] et configurez les réglages.



1 Appuyez sur la touche [Nouveau MDP] et entrez le nouveau mot de passe.

Entrez le mot de passe (entre 5 et 32 caractères), puis appuyez sur la touche [OK].

2 Appuyez sur la touche [Confirmation] et entrez à nouveau le mot de passe.

3 Appuyez sur la touche [OK].



- Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.
- Pour le mot de passe administrateur par défaut, consultez la section "POUR L'ADMINISTRATEUR DE LA MACHINE" dans le guide de sécurité.
- Lorsque vous changez le mot de passe, assurez-vous de ne pas oublier le nouveau mot de passe.
- Il est recommandé de modifier périodiquement le mot de passe administrateur.

Clés produit

Les procédures d'entrée des clés produit des kits d'extension sont expliquées ci-dessous. Appuyez sur la touche [Clés produit] et configurez les réglages.



- Selon les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.
- Pour connaître la clé produit à entrer, contactez votre revendeur.

Kit d'extension scanner réseau

Entrez la clé produit pour utiliser la machine comme scanner réseau.

Entrez la clé produit à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur la touche [Entrer].

Kit d'extension imprimante

Entrez la clé produit pour utiliser la machine comme imprimante PCL.

Entrez la clé produit à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur la touche [Entrer].

Kit d'extension PS3

Entrez la clé produit pour utiliser la machine comme imprimante compatible PostScript.

Entrez la clé produit à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur la touche [Entrer].

Kit d'extension Fax Internet

Entrez la clé produit pour utiliser la machine comme I-Fax.

Entrez la clé produit à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur la touche [Entrer].

Etats et alertes par courrier électronique

Entrez la clé produit pour utiliser les états et alertes par courrier électronique sur la machine.

Entrez la clé produit à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur la touche [Entrer].



Lorsque le kit d'extension télécopieur est installé, il est affiché comme suit : "Message d'état".

Module d'intégration d'application

Entrez la clé produit pour activer le module d'intégration d'application.

Entrez la clé produit à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur la touche [Entrer].

Numéro de série

Ce réglage affiche le numéro de série nécessaire pour obtenir la clé produit.

Rétention/Appel des régl. système

Les réglages systèmes actuels peuvent être enregistrés, les réglages système précédemment enregistrés peuvent être consultés et les réglages système par défaut peuvent être restaurés. Appuyez sur la touche [Rétention/Appel des régl. système] et configuez les réglages.

Rétablir les réglages par défaut

Ce réglage permet de rétablir les réglages système par défaut. Si vous souhaitez créer un enregistrement des réglages actuels avant de rétablir les réglages par défaut, imprimez les réglages actuels à l'aide de "Impression listes (administrateur)" (page 116) dans les réglages système (administrateur).



Après avoir exécuté ce réglage, vous devez quitter les réglages système, désactiver la touche [MARCHE] (), patienter un court moment, puis activer de nouveau la touche [MARCHE] () pour que les réglages par défaut prennent effet.

Enregistrer la configuration actuelle

Ce réglage permet d'enregistrer les réglages système actuellement configurés. Les réglages enregistrés sont conservés même si la touche [MARCHE] () est désactivée. Pour consulter les réglages enregistrés, utilisez "Rétablir la configuration" qui est expliqué ci-dessous.

Eléments non enregistrés

- Réglages réseau : les réglages qui ne sont pas enregistrés comme des réglages imprévus peuvent endommager le réseau.
- Clés produit : les clés produit qui ne sont pas enregistrées comme une réémission de clés peuvent être nécessaires.

Rétablir la configuration

Ce réglage permet de consulter et de rétablir les réglages qui ont été enregistrés à l'aide de "Enregistrer la configuration actuelle".

Les réglages actuels sont remplacés par les réglages extraits de la mémoire.

Guide des paramètres système

MODELE: MX-2300G
MX-2700G
MX-2300N
MX-2700N



SHARP[®]