



Anleitung zum Einstellen der Druckfreigabe



Inhalt

ÜBER DIESE ANLEITUNG	2
DRUCKFREIGABE-FUNKTION	3
VOR VERWENDUNG DER DRUCKFREIGABE-FUNKTION	4
• Einstellungen am Gerät	4
• Installieren des Druckertreibers für die Haupteinheit	5
VERWENDUNG DER DRUCKFREIGABE-FUNKTION	6
• Speichern eines Auftrags in der Haupteinheit über Ihren Computer	6
• Drucken/Löschen eines in der Haupteinheit gespeicherten Auftrags über eine Sekundäreinheit	8

ÜBER DIESE ANLEITUNG

Diese Anleitung beschreibt die Verwendung der Druckfreigabe-Funktion.

Bitte beachten

- Die Erläuterungen in diesem Handbuch setzen voraus, dass Sie gute Kenntnisse über die Benutzung des Betriebssystems Ihres Windows- oder MAC-Computers besitzen.
- Für Informationen über Ihr Betriebssystem wird auf Ihr Betriebssystemhandbuch oder die Online-Hilfe verwiesen.
- Die Erläuterungen für Bildschirmansichten und Verfahren, die in diesem Handbuch beschrieben werden, gelten insbesondere für Windows® 8 in Windows® Umgebungen sowie Mac OS X 10.10 in Mac OS Umgebungen. Die Fenster können je nach Betriebssystemversion abweichen.
- Dieses Handbuch wurde sorgfältig ausgearbeitet. Im Falle von Anmerkungen oder Fragen über dieses Handbuch wenden Sie sich bitte an Ihren Händler oder die nächstgelegene autorisierte Servicevertretung.
- Für dieses Produkt wurden eine umfangreiche Qualitätskontrolle und verschiedene Prüfverfahren angewandt. Falls das Produkt dennoch beschädigt ist oder sonstige Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler oder die nächstgelegene autorisierte Servicevertretung.
- Mit Ausnahme der gesetzlich verordneten Verantwortung ist SHARP nicht für Fehler verantwortlich, die während der Verwendung des Produkts oder seiner Optionen auftreten, oder Fehler aufgrund des inkorrekten Betriebs des Produkts oder seiner Optionen, oder andere Fehler, oder jegliche andere Schäden, die aufgrund der Verwendung des Produkts auftreten.

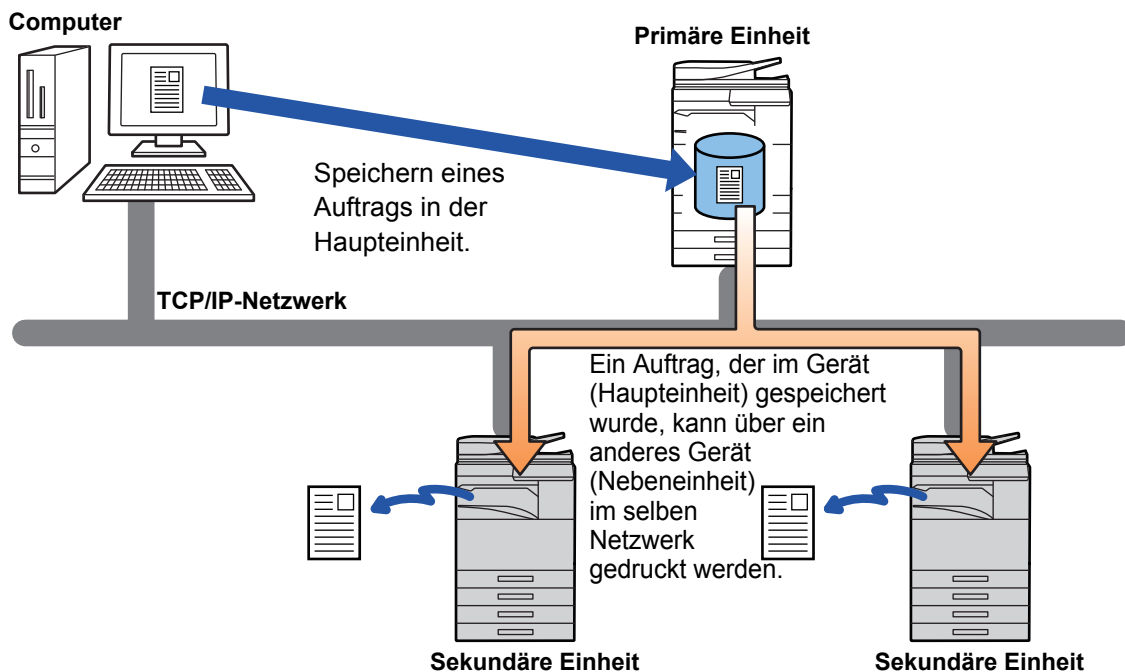
Warnung

- Die Vervielfältigung, Anpassung oder Übersetzung von Inhalten dieses Handbuchs ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung und nur im Rahmen der gültigen Copyright-Gesetze zulässig.
- Alle in diesem Handbuch enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

- Die im Handbuch dargestellten Bildschirme, Nachrichten und Tastaturbezeichnungen können aufgrund von durchgeführten Produktverbesserungen und Änderungen geringfügig von denen des tatsächlichen Geräts abweichen.
 - Die Erläuterungen in diesem Handbuch basieren auf amerikanischem Englisch und der nordamerikanischen Softwareversion. Die Software für andere Länder und Regionen kann geringfügig von der nordamerikanischen Version abweichen.

DRUCKFREIGABE-FUNKTION

Falls mehrere Geräte vorhanden sind, die die Druckfreigabe-Funktion im selben Netzwerk unterstützen, kann diese Funktion zur Speicherung der Daten in dem Gerät verwendet werden, das als Haupteinheit eingerichtet wurde. Die gespeicherten Daten werden dann über die festgelegte Sekundäreinheit gedruckt (es können mehrere Sekundäreinheiten festgelegt werden).



Weitere Informationen über die Anzahl der Sekundäreinheiten, die über eine Haupteinheit gesteuert werden können, erhalten Sie von Ihrem Händler.



- Die Speicherkapazität zum Speichern von Druckfreigabeaufträgen beträgt 16 GB.
- Ist die Benutzerauthentifizierung aktiviert, können nur Aufträge des aktuell angemeldeten Benutzers gedruckt werden.

VOR VERWENDUNG DER DRUCKFREIGABE-FUNKTION

Dieser Abschnitt beschreibt die Einstellungen, die vor Verwendung der Druckfreigabe-Funktion konfiguriert werden müssen.

Einstellungen am Gerät

Um die Druckfreigabe-Funktion ausführen zu können, müssen folgende Einstellungen am Gerät erfolgen.
(Administratorberechtigungen sind erforderlich.)

Systemeinstellungen

Berühren Sie auf dem Touch-Panel des Geräts die Taste [Einstellungen] und melden Sie sich mit Administratorberechtigungen an. Berühren Sie [Einstellungen für System] > [Einstellungen für Drucken] > [Abrufdruck Einstellungen] und konfigurieren Sie die Einstellungen.

Weitere Informationen über die Systemeinstellungen finden Sie im Benutzerhandbuch.

Option	Einstellungen
• Abrufdruck	Wählen Sie [Aktivieren].
• Verbindungscode	Geben Sie einen Code für die Authentifizierungen zwischen Haupt- und Sekundäreinheit ein. Es können maximal 32 alphanumerische Zeichen verwendet werden. Achten Sie darauf, dass Sie für Haupt- und Sekundäreinheit denselben Code eingeben. Die Eingabe eines Codes ist nicht erforderlich.
• Einstellung Primäre Einheit/Sekundäre Einheit	Wählen Sie das Gerät, das für die Druckfreigabeaufträge als [Primäre Einheit] gespeichert wird. Wählen Sie das Gerät, das als [Sekundäre Einheit] für den Druck verwendet werden soll.
• Authentifizierung nötig, wenn gespeichert (Bei Auswahl von [Primäre Einheit])	Legen Sie fest, ob für das Speichern eines Druckfreigabeauftrags im Gerät, das als Haupteinheit festgelegt wurde, eine Authentifizierung erfolgen soll. Ist die Benutzerauthentifizierung für die Haupteinheit deaktiviert, werden die Aufträge ohne Authentifizierung gespeichert, selbst wenn [Aktivieren] gewählt wird.
• Adresse der primären Einheit (Bei Auswahl von [Sekundäre Einheit])	Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen der Haupteinheit ein.
• Port-Nummer	Legen Sie die Portnummer fest, die für die Druckfreigabe in der Haupt- und Sekundäreinheit verwendet wird. Achten Sie darauf, dass Sie für Haupt- und Sekundäreinheit dieselbe Nummer eingeben. (Die Standard-Portnummer ist "53000" und es gibt keinen speziellen Grund, diese Nummer zu ändern.)
• Einstellungen des Standards	
• S/W Druck	Bei Auswahl von [Aktivieren] wird die Option [S/W Druck] im Druckbildschirm des Druckfreigabeauftrags aktiviert.
• Daten drucken und löschen	Bei Auswahl von [Aktivieren] wird die Option [Daten drucken und löschen] im Druckbildschirm des Druckfreigabeauftrags aktiviert.
• Gespeicherte Daten nach einer bestimmten Zeit löschen	Legen Sie fest, ob gespeicherte Druckfreigabeaufträge automatisch nach Ablauf einer festgelegten Zeitspanne gelöscht werden sollen. Wenn Sie [Aktivieren] wählen, werden die Aufträge, die innerhalb der im Bereich "Tage" festgelegten Anzahl an Tagen gespeichert wurden, automatisch gelöscht.
• Tage	Wenn "Gespeicherte Daten nach einer bestimmten Zeit löschen" aktiviert wurde, wird die Anzahl an Tagen festgelegt, wie lange die Aufträge gespeichert werden.
• HDD-Status	Zeigt den Verwendungsstatus der Festplatte an.
• Alle löschen (Bei Auswahl von [Primäre Einheit])	Wenn das Gerät als Haupteinheit festgelegt wurde, wählen Sie diese Option zum Löschen aller gespeicherten Druckfreigabeaufträge.

Fixieren der IP-Adresse des Geräts

Wird das Gerät in einer DHCP-Umgebung verwendet, kann sich die IP-Adresse des Geräts möglicherweise ändern. Falls dies geschieht, können keine Druckfreigabedaten an das Gerät übermittelt werden.

Hinzufügen des Druckfreigabe-Symbols zur Startseite



Führen Sie diese Schritte aus, nachdem Sie die Druckfreigabe-Funktion im Einstellungsmodus (Administrator) aktiviert haben.

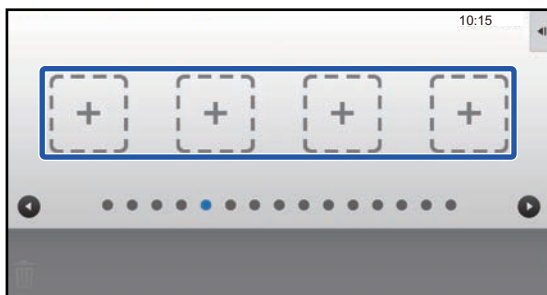
► [Systemeinstellungen \(Seite 4\)](#)

1



Berühren Sie auf dem Aktionsfeld [Startseite bearbeiten].

2



Berühren Sie im Modus „Startbildschirm bearbeiten“ eine Stelle, die keine Schnellzugriffstaste enthält.

3



Berühren Sie [Abrufdruck].

4

Berühren Sie auf dem Aktionsfeld [Heim-Editiermodus verl.].

Der Modus „Startbildschirm bearbeiten“ wird beendet und Sie können zur Startseite zurückkehren.

Installieren des Druckertreibers für die Haupteinheit

Installieren Sie den Druckertreiber für die Haupteinheit auf Ihrem Computer. Weitere Informationen über die Verfahren zum Installieren des Druckertreibers finden Sie im Softwareeinrichtungshandbuch.

VERWENDUNG DER DRUCKFREIGABE-FUNKTION

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern von Aufträgen in der Haupteinheit sowie die Auswahl und das Drucken von Aufträgen über eine Sekundäreinheit.

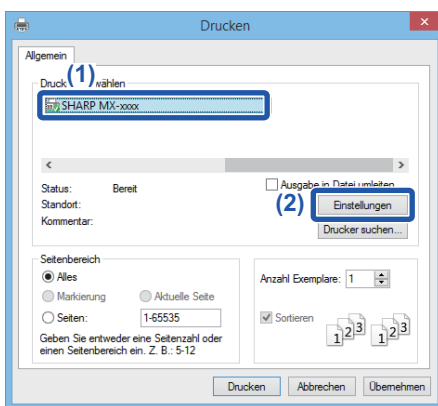
Speichern eines Auftrags in der Haupteinheit über Ihren Computer

Ist für das Gerät die Benutzerauthentifizierung aktiviert, müssen Sie Ihre Benutzerdaten (Login-Name, Passwort usw.) im Einstellungsbildschirm des Druckertreibers eingeben, um Druckaufträge ausführen zu können.* Erläuterungen der Einstellungen können Sie in der Druckertreiberhilfe finden.

* Die erforderlichen Benutzerdaten sind abhängig von der jeweils verwendeten Authentifizierungsmethode. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Geräteadministrator.

In einer Windows-Umgebung

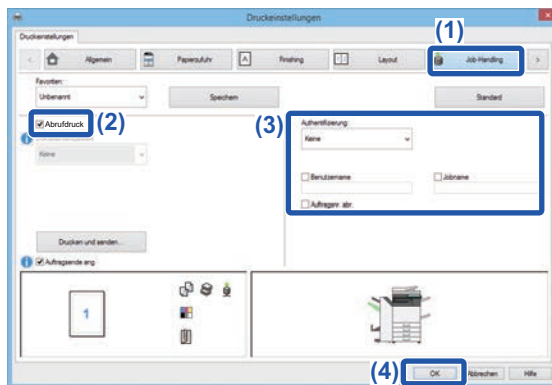
1



Öffnen Sie das Druckertreiber-Einstellungsfenster.

- (1) Wählen Sie den Druckertreiber für die Haupteinheit
- (2) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen].

2



Konfigurieren Sie die Druckfreigabe-Funktion.

- (1) Klicken Sie auf die Registerkarte [Job-Handling].
- (2) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Abrufdruck] ☒.
- (3) Geben Sie nach Bedarf die Benutzerdaten ein. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch.
- (4) Wählen Sie die erforderlichen Druckeinstellungen und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].



- Die Druckfreigabe-Funktion und die Dokumentenablage-Funktion können nicht gleichzeitig verwendet werden.
- Beim Drucken können die Anzahl an Kopien und der Farbmodus geändert werden.
- Wenn die Druckfreigabe-Funktion immer aktiviert sein soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Abrufdruck] ☒ in der Registerkarte [Druckrichtlinie] der Registerkarte [Konfiguration] des Druckertreibers.
- Wenn die Speicherkapazität der Haupteinheit kleiner 10 MB ist, kann der Auftrag nicht gespeichert werden. Löschen Sie nicht benötigte Aufträge und drucken Sie erneut.

3

Starten Sie den Druckvorgang.



Prüfen Sie das für den Druck verwendete Papierformat.

Wenn Sie ein Papierformat auswählen, das das für dieses Gerät maximal zulässige Papierformat überschreitet, wird das Bild möglicherweise abgeschnitten.

In einer Mac OS Umgebung

1

Wählen Sie in der Anwendung im Menü [Datei] die Option [Drucken] aus. Vergewissern Sie sich, dass der Druckername des Geräts gewählt ist.

2



Konfigurieren Sie die Druckfreigabe-Funktion.

- (1) Wählen Sie [Job-Handling].
- (2) Klicken Sie auf [Speicherung].
- (3) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Abdruckdruck] ☒.
- (4) Klicken Sie auf [Authentifizierung] und geben Sie nach Bedarf Ihre Benutzerdaten ein.
Ist die Benutzerauthentifizierung deaktiviert, ist dieser Schritt nicht erforderlich.
Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch.
- (5) Wählen Sie die erforderlichen Druckeinstellungen und klicken Sie auf die Schaltfläche [Drucken].



- Die Druckfreigabe-Funktion und die Dokumentenablage-Funktion können nicht gleichzeitig verwendet werden.
- Beim Drucken können die Anzahl an Kopien und der Farbmodus geändert werden.
- Wenn die Speicherkapazität der Haupteinheit kleiner 10 MB ist, kann der Auftrag nicht gespeichert werden. Löschen Sie nicht benötigte Aufträge und drucken Sie erneut.

3

Starten Sie den Druckvorgang.

Drucken/Löschen eines in der Haupteinheit gespeicherten Auftrags über eine Sekundäreinheit

Dieser Abschnitt beschreibt das Drucken und Löschen eines gespeicherten Auftrags über eine Sekundäreinheit.

1

Berühren Sie auf der Startseite die Taste [Abrufdruck].

- Es wird eine Liste der Aufträge angezeigt, die in der Haupteinheit gespeichert wurden.
- Wenn die Haupteinheit nicht eingeschaltet ist, wird eine Meldung angezeigt und Sie können die gespeicherten Aufträge nicht anzeigen.

2

Dateiname	Login-Name	Datum
HDD_20150606_165828	User1	10/10/2015
✓ A4_03P	User1	10/10/2015
HDD_20150606_164042	User2	10/10/2015
HDD_20150606_163712	User2	10/10/2015
HDD_20150606_151132	User1	10/10/2015
HDD_20150606_134726	User1	10/10/2015
HDD_20150606_135845	User1	10/10/2015

Drucken oder löschen Sie den ausgewählten Auftrag.

(1) Berühren Sie den Auftrag, den Sie drucken oder löschen möchten. Das Kontrollkästchen ist aktiviert

Es können mehrere Aufträge ausgewählt werden. Über die Taste [Alle auswählen] können alle Aufträge ausgewählt werden.

(2) Konfigurieren Sie die Druckeinstellungen.

- Wenn Sie nach dem Drucken den Auftrag aus der Haupteinheit löschen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Daten drucken und löschen] .
- Wenn Sie den Auftrag löschen, ist dieser Schritt nicht erforderlich.

(3) Starten Sie den Druck- oder Löschvorgang.

Wenn Sie den Auftrag löschen, wird ein Bestätigungsfenster angezeigt. Wählen Sie [Ja], um den Löschvorgang zu bestätigen.



Wenn die Benutzerauthentifizierung aktiviert ist, werden nur Druckaufträge des momentan angemeldeten Benutzers angezeigt.



- Wenn Sie Einstellungen wie z. B. Heften ausgewählt haben, die nicht ausgeführt werden können, weil diese Option von der Sekundäreinheit nicht unterstützt wird, wird diese Einstellung ignoriert.
- Handelt es sich bei dem ausgewählten Auftrag um eine PS-Datei, kann der Auftrag nur gedruckt werden, wenn die Sekundäreinheit den Druck von PS-Dateien unterstützt.

