

MODELE

**MX-NB10****KIT D'EXTENSION RESEAU****MANUEL D'UTILISATION**  
(pour scanner réseau)

	Page
• <b>INTRODUCTION .....</b>	<b>1</b>
• <b>TABLE DES MATIERES.....</b>	<b>2</b>
• <b>AVANT D'UTILISER LA FONCTION SCANNER RESEAU .....</b>	<b>3</b>
• <b>UTILISATION DE LA FONCTION SCANNER RESEAU.....</b>	<b>15</b>
• <b>REGLAGES SYSTEME .....</b>	<b>33</b>
• <b>DEPANNAGE.....</b>	<b>35</b>
• <b>SPECIFICATIONS.....</b>	<b>39</b>

# INTRODUCTION

Le kit d'extension réseau en option (MX-NB10) permet d'utiliser la machine comme scanner réseau.

## Remarque

- Ce manuel décrit uniquement les fonctions scanner réseau disponibles une fois le kit d'extension réseau installé. Pour plus d'informations sur les fonctions copieur, le chargement en papier et toner, les retraits de bourrage papier, l'utilisation de périphériques et pour toute autre information veuillez vous reporter au "Manuel d'utilisation (Informations générales et relatives au copieur)" livré avec la machine. Pour plus d'informations sur la fonction imprimante réseau, veuillez-vous reporter au "Manuel d'utilisation (pour imprimante réseau)" du kit d'extension réseau (MX-NB10).
- Pour plus d'informations sur l'installation des pilotes et du logiciel mentionnés dans ce manuel, reportez-vous au "Guide d'installation du logiciel" en annexe.
- Pour tout renseignement sur le système d'exploitation, veuillez vous reporter au manuel de votre système d'exploitation ou à son aide en ligne.
- Les explications relatives aux écrans et procédures contenues dans ce manuel sont conçues pour Windows Vista®. Ces écrans peuvent être différents avec d'autres versions de système d'exploitation.
- Dans ce manuel, l'expression "la machine" fait référence au système multifonctions numérique équipé de la fonction réseau.
- Dans ce manuel, "RSPF" désigne le chargeur automatique de documents recto verso et "SPF" le chargeur automatique de documents. En l'absence d'indication "SPF" désigne à la fois le "RSPF" et le "SPF".
- Lorsque "MX-xxxx" apparaît dans ce manuel, veuillez remplacer "xxxx" par le nom votre modèle.
- Les témoins du tableau de bord peuvent varier en fonction du pays ou de la région.

- Pour certaines régions le "Guide des paramètres système" mentionné dans ce manuel est un manuel annexe, et pour d'autres il est inclus dans le "Manuel d'utilisation (informations générales et copieur)".
- Dans certains pays ou régions, la fonction télécopie n'est pas disponible.

Le contenu des écrans, les messages et les noms des touches utilisés dans le manuel pourraient être différents de ceux utilisés sur la machine en cas d'améliorations ou de modifications du produit.

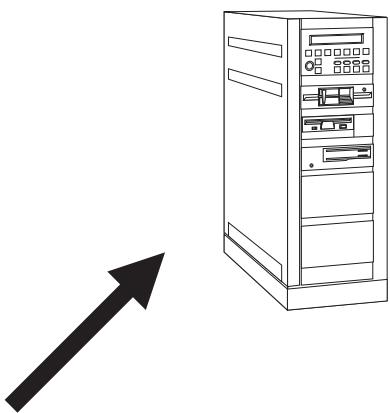
# TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION .....	1
<b>1 AVANT D'UTILISER LA FONCTION SCANNER RESEAU</b>	
A PROPOS DE LA FONCTION SCANNER RESEAU.....	3
PARAMETRES ET PROGRAMMATIONS REQUIS POUR LA FONCTION SCANNER RESEAU.....	4
● ACCES A LA PAGE WEB ET VISUALISATION DE L'AIDE .....	4
A PROPOS DE LA PAGE WEB (POUR UTILISATEURS) .....	5
● ENREGISTREMENT DE DESTINATIONS.....	6
A PROPOS DE LA PAGE WEB (POUR L'ADMINISTRATEUR).....	11
● PARAMETRES DE BASE POUR NUMERISATION RESEAU.....	12
● CONFIGURATION DE DIFFERENTS SERVEURS .....	13
● PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMEES DANS LA PAGE WEB ([Mots de passe]) .....	14
<b>2 UTILISATION DE LA FONCTION SCANNER RESEAU</b>	
APERÇU DE LA MACHINE.....	16
● TABLEAU DE BORD .....	16
● MODE DE NUMERISATION (ECRAN DE BASE) .....	18
● MODE UTILISATION CONTROLEE.....	19
ENVOI D'UNE IMAGE.....	20
● PROCEDURE DE TRANSMISSION DE BASE...20	
● SELECTION D'UNE DESTINATION (AVEC LA TOUCHE [ADRESSE]) .....	22
● TRANSMISSION D'UN ORIGINAL RECTO VERSO .....	25
VERIFICATION DU FORMAT D'UN ORIGINAL....	26
SAUVEGARDE DES PARAMETRES DE NUMERISATION.....	26
● CONFIGURATION MANUELLE DU FORMAT DE NUMERISATION .....	26
● SELECTION DU MODE COULEUR .....	27
● SELECTION DE LA RESOLUTION.....	27
● SELECTION DU FORMAT DE FICHIER.....	28
● REGLAGE DE LA VALEUR SEUIL .....	29
● REGLAGE DU CONTRASTE DE NUMERISATION .....	29
<b>3 REGLAGES SYSTEME</b>	
LISTE DES PARAMETRES SYSTEME .....	33
UTILISATION DES PARAMETRES SYSTEME... 34	
<b>4 DEPANNAGE</b>	
DEPANNAGE .....	35
● RESOLUTION MAXIMUM .....	36
● AFFICHAGE DE MESSAGES .....	36
● SI VOTRE COURRIER ELECTRONIQUE VOUS EST RETOURNE.....	36
● POINTS IMPORTANTS RELATIFS A LA FONCTION "NUMERISER VERS COURRIER ELECTRONIQUE" .....	37
VERIFICATION DE L'ADRESSE IP .....	38
<b>5 SPECIFICATIONS</b>	

## A PROPOS DE LA FONCTION SCANNER RESEAU

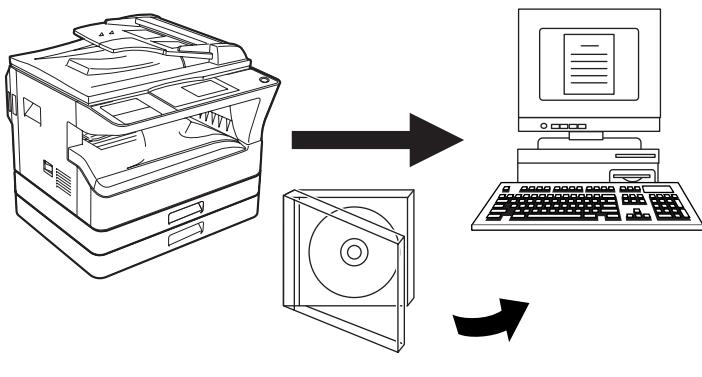
Une fois le kit d'extension réseau installé sur la machine, vous pouvez numériser un document ou une photo sous forme de fichier image et l'envoyer à l'aide d'un réseau ou d'Internet vers un serveur de fichiers, un courrier électronique ou votre ordinateur.

Vous pouvez choisir une méthode de transmission parmi les suivantes comme destination de l'image numérisée, selon l'emplacement où vous souhaitez envoyer les données de l'image numérisée.



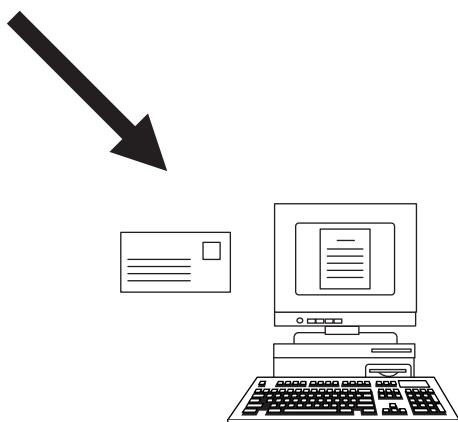
1. L'image numérisée peut être envoyée vers un dispositif de stockage mémoire sur un réseau (répertoire spécifique d'un serveur FTP). (Dans ce manuel, cette fonction s'appelle "**Numériser vers FTP**".)

Lors de l'envoi d'une image numérisée vers un serveur FTP, il est également possible d'envoyer un courrier électronique vers une adresse prédefinie afin d'informer le destinataire de l'emplacement des données d'image numérisée. (Dans ce manuel, cette fonction s'appelle "**Numériser vers FTP (Lien hypertexte)**".)



2. Il est possible d'envoyer une image numérisée vers un ordinateur connecté au même réseau que la machine. (Dans ce manuel, cette fonction s'appelle "**Numériser vers un poste de travail**".)

\*Le logiciel du CD-ROM fourni avec le kit d'extension réseau (MX-NB10) doit être installé avant de pouvoir "Numériser vers un poste de travail". Pour la procédure d'installation du logiciel, reportez-vous "Guide d'installation de Sharpdesk".



3. L'image numérisée peut être envoyée vers une adresse électronique. (Dans ce manuel, cette fonction s'appelle "**Numériser vers courrier électronique**".)

# PARAMETRES ET PROGRAMMATIONS REQUIS POUR LA FONCTION SCANNER RESEAU

Pour utiliser la fonction scanner réseau, vous devez configurer des paramètres de serveurs SMTP et DNS ainsi que des adresses de destination.

Pour configurer ces paramètres, utilisez un ordinateur connecté au même réseau que la machine afin d'accéder à son serveur Web. La page Web peut être affichée dans votre navigateur Web.

## ACCES A LA PAGE WEB ET VISUALISATION DE L'AIDE

Pour accéder à la page Web, utilisez la procédure suivante : Vous pouvez cliquer sur le bouton [Aide] au bas du cadre de menu pour visualiser les paramètres des différentes fonctions pouvant être utilisées sur tout le réseau à partir des pages Web de la machine. Pour la configuration de chaque fonction, reportez-vous aux explications de l'aide.

### 1 Ouvrez le navigateur Web de votre ordinateur.

Navigateurs acceptés :

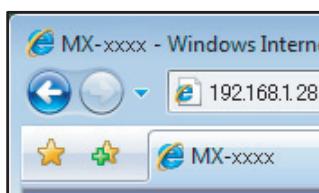
Internet Explorer: 6.0 ou ultérieur  
(Windows®)

Netscape Navigator: 9 (Windows®)

Firefox: 2.0 ou ultérieur  
(Windows®)

Safari: 1.5 ou ultérieur  
(Macintosh)

### 2 Dans le champ "Adresse" de votre navigateur Web, entrez l'adresse IP de la machine.

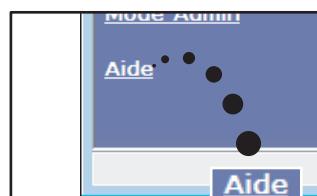


Pour vérifier l'adresse IP de la machine, reportez-vous à la section "["VERIFICATION DE L'ADRESSE IP"](#) (page 38).

Une fois la connexion terminée, la page Web apparaît dans votre navigateur.

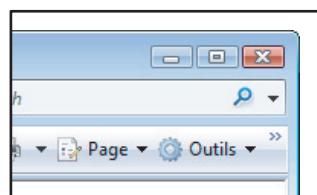
 [A PROPOS DE LA PAGE WEB \(POUR UTILISATEURS\)](#)  
(page 5)

### 3 Dans le cadre de menu, cliquez sur [Aide].



Pour toute explication quant à une fonction ou un paramètre dans la page Web, cliquez sur l'élément correspondant dans l'écran d'aide.

### 4 Fermeture de la page Web



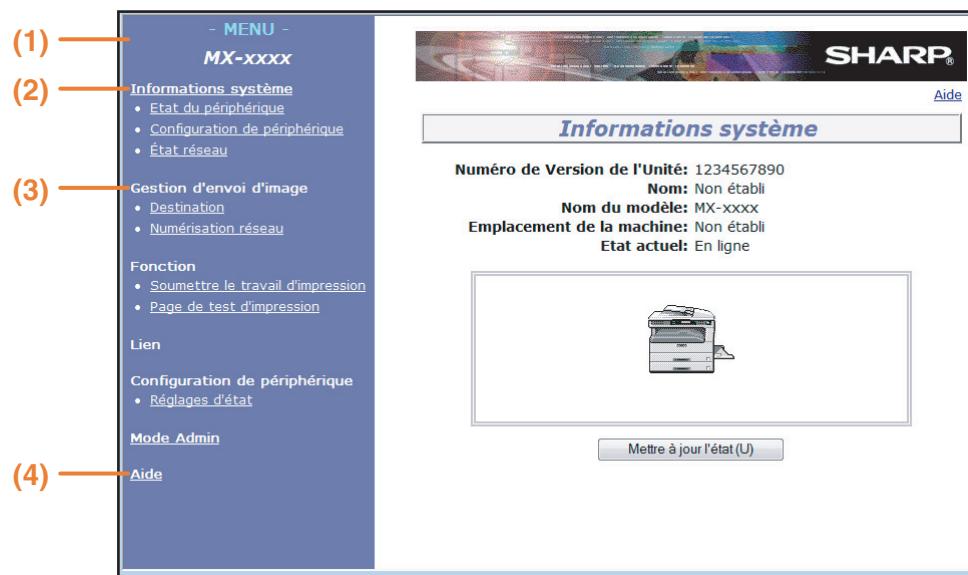
Une fois que vous avez terminé d'utiliser la page Web, cliquez sur le bouton  (Fermer) dans le coin supérieur droit de la page.

# A PROPOS DE LA PAGE WEB (POUR UTILISATEURS)

Lorsque vous êtes parvenu à vous connecter au serveur Web de la machine, la page suivante s'affiche dans votre navigateur.

Un cadre de menu s'affiche dans la partie gauche de la page. Si vous cliquez sur un élément du menu, un écran apparaît dans la partie droite vous permettant de définir des réglages pour l'élément en question.

Pour des explications détaillées sur les procédures de configuration des paramètres, cliquez sur [Aide] dans le cadre de menu.



## (1) Cadre de menu

Les différents paramètres apparaissent dans ce cadre. Cliquez sur un élément du cadre de menu pour configurer le paramètre correspondant.

## (2) Informations système

Indiquent le nom du modèle et l'état actuel de la machine.

### • Etat du périphérique

Apporte des informations quant aux magasins papier et plateaux de sortie de la machine, au toner et aux autres fournitures et indique le nombre total de pages traitées.

Les manques de papier et autres alertes apparaissent en rouge.

### • Configuration de périphérique

Indique les options installées.

### • Etat réseau

Affiche des informations générales et des informations sur le serveur TCP/IP, sur NetWare, AppleTalk, et NetBEUI.

## (3) Gestion d'envoi d'images

Ecran de base pour enregistrer, éditer et effacer les informations de destination.

### • Destination (page 6)

Enregistre les destinations pour "Numériser vers FTP", "Numériser vers FTP" (Lien hypertexte), "Numériser vers un poste de travail", et "Numériser vers courrier électronique". Vous pouvez également éditer ou supprimer les informations de destination préalablement sauvegardées.

### • Numérisation réseau (modification des noms des index personnalisés)

Permet de modifier les noms des index personnalisés. Cliquez sur le bouton [Soumettre] pour sauvegarder les données entrées en tant que noms d'index.

L'index personnalisé se compose de six index. Chaque index peut avoir un nom de 6 caractères, ce qui permet de grouper les destinations.

## (4) Mode Admin

Cliquez ici pour ouvrir la page Web de l'administrateur et entrer son nom d'utilisateur et mot de passe.

### ☞ [PROTECTION DES INFORMATIONS](#)

### ☞ [PROGRAMMÉES DANS LA PAGE WEB \(\[Mots de passe\]\) \(page 14\)](#)

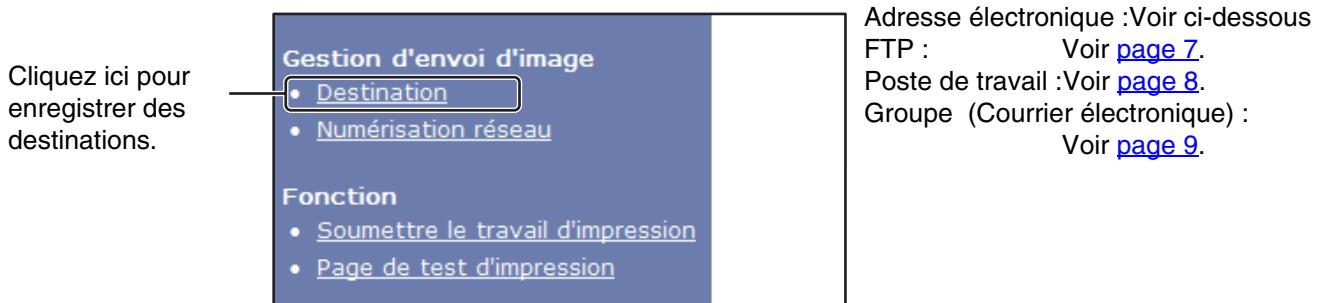
### ☞ [A PROPOS DE LA PAGE WEB \(POUR L'ADMINISTRATEUR\) \(page 11\)](#)

# ENREGISTREMENT DE DESTINATIONS

Pour enregistrer des destinations de numérisation, cliquez sur [Destination] dans le cadre de menu de la page Web. Cet écran permet également d'éditer ou supprimer des destinations enregistrées. ([Page 10](#))

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 destinations\*, courrier électronique, FTP, poste de travail et groupe inclus.

\* Plusieurs adresses électroniques (jusqu'à 100) peuvent être enregistrées en tant que groupe. Cette méthode réduit le nombre maximum de destinations (200) pouvant être enregistré.



## Enregistrement de destinations pour la fonction "Numériser vers courrier électronique"

**1** Cliquez sur [Destination] au niveau du cadre de menu de la page Web.



**2** Cliquez sur [Courrier électronique].



**3** Entrez les informations de destination.

Pour chaque paramètre reportez-vous au tableau suivant.

Gestion des destinations	
[Courrier électronique] [FTP] [Poste de travail] [Groupe (E-mail)] [Fax] [Abrégé] [Groupe (Fax)]	
Contrôle de destination du courrier électronique	
Nom (Requis)	<input type="text"/>
Initiale (Facultatif)	<input type="text"/>
Index personnalisé	USER 1 <input type="button" value="▼"/> Utilisateur <input type="checkbox"/>
Adresse de courrier électronique (Requis)	<input type="text"/> Recherche d'adresse globale(G)
<input type="button" value="Soumettre (S)"/>	

**4** Lorsque vous avez terminé d'entrer les informations, cliquez sur [Soumettre].

Les informations entrées sont mémorisées.



Pour exécuter la fonction "Numériser vers courrier électronique", il faut d'abord établir les réglages du serveur SMTP. ([Page 13](#))

## Informations de destination de courrier électronique

Elément	Description
Nom (Requis)	Entrez le nom de la destination (jusqu'à 36 caractères).
Initiale (Facultatif)	Entrez les premiers caractères du nom de la destination (10 maximum). Lorsque la liste des destinations est affichée sur l'écran de contrôle de destination, on utilise les premiers caractères pour grouper les destinations.
Index personnalisé	<p>Vous pouvez attribuer aux index personnalisés les noms de votre choix (<a href="#">page 5</a>), ce qui permet de grouper les destinations de manière pratique.</p> <p>Liste déroulante : Sélectionnez un index personnalisé pour la destination à enregistrer.</p> <p>Case à cocher utilisateur : Lorsqu'elle est cochée, la destination est enregistrée dans l'onglet "Util." du carnet d'adresses. (<a href="#">Page 22</a>)</p>
Adresse de courrier électronique (Requise)	Entrez l'adresse de courrier électronique de la destination (jusqu'à 64 caractères). Si un serveur LDAP est en cours d'utilisation vous pouvez cliquer sur le bouton [Recherche d'adresse globale] pour trouver une adresse sur le serveur LDAP.

## Enregistrement de destinations pour la fonction "Numériser vers FTP"

### 1 Cliquez sur [Destination] au niveau du cadre de menu de la page Web.



### 2 Cliquez sur [FTP].



### 3 Entrez les informations de destination.

Pour les paramètres, reportez-vous au tableau suivant.

### 4 Une fois toutes les entrées complétées, cliquez sur [Soumettre].

Les informations entrées sont mémorisées.



Si vous cochez la case "Activer le lien hypertexte vers le serveur FTP auquel le courrier électronique est destiné" et que vous sélectionnez un destinataire enregistré préalablement ([page 6](#)) à partir de "Destination du courrier électronique", le destinataire recevra un courrier électronique contenant le format de fichier et l'emplacement des données de l'image numérisée (Numériser vers FTP (Lien hypertexte)). Un lien hypertexte vers le serveur de fichier vers lequel les données d'image numérisée ont été envoyées apparaît dans le courrier électronique, ainsi, le destinataire peut cliquer sur le lien hypertexte pour accéder directement à l'emplacement où les données d'image se trouvent.

## Informations de destination FTP

Elément	Description
Nom (Requis)	Entrez le nom de la destination (jusqu'à 36 caractères).
Initiale (Facultatif)	Entrez les premiers caractères du nom de la destination (10 maximum). Lorsque la liste des destinations est affichée sur l'écran de contrôle de destination, on utilise les premiers caractères pour grouper les destinations.
Index personnalisé	Vous pouvez attribuer aux index personnalisés les noms de votre choix ( <a href="#">page 5</a> ), ce qui permet de grouper les destinations de manière pratique. Liste déroulante : Sélectionnez un index personnalisé pour la destination à enregistrer. Case à cocher utilisateur : Lorsqu'elle est cochée, la destination est enregistrée dans l'onglet "Util." du carnet d'adresses. ( <a href="#">Page 22</a> )
Nom d'hôte ou adresse IP (requis)*1	Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur FTP (127 caractères maximum).
Nom d'utilisateur (Facultatif)	Entrez le nom d'utilisateur pour le serveur FTP (32 caractères maximum).
Mot de passe (Facultatif)	Entrez le mot de passe d'ouverture de session pour le serveur FTP (32 caractères maximum).
Répertoire (Facultatif)	Si vous souhaitez spécifier un répertoire de destination pour le serveur FTP, entrez son nom (200 caractères maximum).
Activer le lien hypertexte vers le serveur FTP auquel le courrier électronique est destiné (Case à cocher)*2	Lorsque vous envoyez un fichier numérisé vers un serveur FTP, vous pouvez envoyer automatiquement au destinataire une notification de transmission par courrier électronique. Cochez la case pour activer la fonction de notification de transmission. Le nom du serveur FTP apparaît dans la notification sous forme de lien hypertexte.
Destination du courrier électronique	Sélectionnez le destinataire à qui vous souhaitez adresser la notification de transmission de fichier vers le serveur FTP. Pour pouvoir sélectionner un destinataire à cette étape, vous devez avoir préalablement enregistré son adresse électronique. ( <a href="#">Page 6</a> )

\*1 Si vous avez entré un nom d'hôte dans "Nom d'hôte ou adresse IP", vous devez entrer les paramètres de serveur DNS. ([Page 13](#))

\*2 Pour "Numériser vers FTP" (Lien hypertexte), vous devez également entrer les paramètres du serveur de courrier électronique.

## Enregistrement de destination pour la fonction "Numériser vers un poste de travail"

Les destinations de "Numériser vers un poste de travail" sont enregistrées par l'Assistant d'installation de "Sharp Network Scanner Tool" lorsque "Network Scanner Tool" est installé sur votre ordinateur. Pour cette raison, il n'est pas nécessaire de sauvegarder la destination de "Numériser vers un poste de travail" dans la page Web . ("Network Scanner Tool" se trouve sur le CD-ROM "Sharpdesk" fourni avec le kit d'extension réseau)

**Pour obtenir des informations sur la configuration requise pour "Numériser vers un poste de travail", sur l'installation de "Network Scanner Tool" et sur l'enregistrement de la destination, reportez-vous au "Guide d'installation de Sharpdesk" fourni avec le kit d'extension réseau.**

**Normalement, votre ordinateur est enregistré en tant que destination selon la méthode indiquée plus haut.**

La page suivante, destinée à l'enregistrement d'informations de destination pour la fonction "Numériser vers un poste de travail", s'affiche lorsque sont sélectionnés [Destination] au niveau du cadre de menu puis [Poste de travail]. Cette page est principalement utilisée par l'administrateur système dans les circonstances suivantes.

- Lorsqu'une machine également équipée du kit d'extension réseau est rajoutée à votre réseau et que vous souhaitez envoyer une image numérisée à partir de cette nouvelle machine à une adresse enregistrée sur l'ancienne.

Reportez-vous à la section "[Edition et suppression de destinations de transmission programmées](#)" ([page 10](#)) pour sélectionner les informations de destination "Numériser vers le poste de travail" que vous souhaitez utiliser avec la nouvelle machine et entrer des informations sur l'écran de cette dernière. (Une fois toutes les entrées complétées, cliquez sur [Soumettre].) Si vous souhaitez utiliser plusieurs destinations sur la machine, répétez la procédure autant de fois que nécessaire.

Si les informations entrées ici sont différentes de celles entrées sur l'ordinateur hôte, la transmission et / ou la réception seront impossibles.

Pour les paramètres, reportez-vous au tableau suivant.

## Informations de destination "Numériser vers un poste de travail"

Elément	Description
Nom (Requis)	Entrez le nom de la destination (jusqu'à 36 caractères).
Initiale (Facultatif)	Entrez les premiers caractères du nom de la destination (10 maximum). Lorsque la liste des destinations est affichée sur l'écran de contrôle de destination, on utilise les premiers caractères pour grouper les destinations.
Index personnalisé	<p>Vous pouvez attribuer aux index personnalisés les noms de votre choix (<a href="#">page 5</a>), ce qui permet de grouper les destinations de manière pratique.</p> <p>Liste déroulante : Sélectionnez un index personnalisé pour la destination à enregistrer.</p> <p>Case à cocher utilisateur : Lorsqu'elle est cochée, la destination est enregistrée dans l'onglet "Util." du carnet d'adresses. (<a href="#">Page 22</a>)</p>
Nom d'hôte ou adresse IP (Requis)*	Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur FTP (127 caractères maximum).
Numéro de port (Requis)	Entrez un numéro de port compris entre 0 et 65535 pour le programme "Network scanner tool" du poste de travail.
Répertoire de traitement (Facultatif)	Entrez le nom du répertoire de destination du fichier (200 caractères maximum). Après réception, le fichier sera traité dans ce répertoire.
Nom d'utilisateur (Facultatif)	Entrez le nom d'utilisateur de "Network scanner tool" (32 caractères maximum).
Mot de passe (Facultatif)	Entrez le mot de passe de "Network scanner tool" (32 caractères maximum).

\* Si vous avez entré un nom d'hôte dans "Nom d'hôte ou adresse IP", vous devez entrer les paramètres de serveur DNS. ([Page 13](#))

## Enregistrement de groupes (Numériser vers courrier électronique)

Vous pouvez envoyer une image numérisée à plusieurs destinations de courrier électronique en une seule opération de "Numériser vers courrier électronique". Si vous faites régulièrement des envois vers un ensemble de destinations fixe, vous pouvez mémoriser ces destinations comme groupe.



Un seul groupe peut comporter jusqu'à 100 destinations.

### 1 Cliquez sur [Destination] au niveau du cadre de menu de la page Web.



### 2 Cliquez sur [Groupe (E-mail)].



### 3 Entrez les informations de destination.

Pour les paramètres, reportez-vous au tableau suivant.



### 4 Une fois toutes les entrées complétées, cliquez sur [Soumettre].

Les informations entrées sont mémorisées.

## Enregistrement d'un groupe de destinations

Elément	Description
Nom (Requis)	Entrez le nom du groupe (jusqu'à 36 caractères).
Initiale (Facultatif)	Entrez les premiers caractères du nom des destinations (10 maximum). Lorsque la liste des destinations est affichée sur l'écran de contrôle des destinations, on utilise les premiers caractères pour les grouper.
Index personnalisé	<p>Vous pouvez attribuer aux index personnalisés les noms de votre choix (<a href="#">page 5</a>), ce qui permet de grouper les destinations de manière pratique.</p> <p>Liste déroulante : Sélectionnez un index personnalisé pour la destination à enregistrer.</p> <p>Case à cocher utilisateur : Lorsqu'elle est cochée, la destination est enregistrée dans l'onglet "Util." du carnet d'adresses. (<a href="#">Page 22</a>)</p>
Adresse(s) (Requis)	<p>Sélectionnez l'adresse de chaque destination dans la liste "Courrier électronique". Les destinations de courrier électronique programmées apparaissent dans chaque liste de destinations. Pour sélectionner plusieurs destinations, cliquez sur chaque adresse tout en maintenant la touche [Ctrl] enfoncée. Si vous souhaitez désélectionner une adresse, cliquez à nouveau sur cette dernière tout en maintenant la touche [Ctrl] enfoncée.</p> <p>Si un serveur LDAP est en cours d'utilisation vous pouvez cliquer sur le bouton [Recherche d'adresse globale] pour trouver une adresse sur le serveur LDAP. Vous pouvez entrer plusieurs adresses de courrier électronique. Séparez les adresses de courrier électronique par une virgule (,), un point-virgule (;), un espace ( ), ou deux points (:).</p>

## Edition et suppression de destinations de transmission programmées

Pour éditer ou supprimer des destinations programmées, cliquez sur [Destination] au niveau du cadre de menu de la page Web.

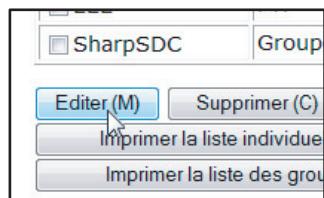
### 1 Cliquez sur [Destination] au niveau du cadre de menu de la page Web.



### 2 Dans la liste des destinations, cliquez sur la case à cocher de la destination que vous souhaitez modifier ou supprimer.

5 Destinations	
Nom	Type
<input checked="" type="checkbox"/> AAA	Courrier électronique
<input type="checkbox"/> BBB	Courrier électronique

### 3 Pour modifier la destination sélectionnée, cliquez sur [Editer] sous la liste des destinations.



L'écran de programmation de la destination sélectionnée à l'étape 2 apparaît. Modifiez les informations telles que vous les avez enregistrées.

N'oubliez pas de cliquer sur [Soumettre] pour enregistrer les modifications.

### Pour supprimer la destination sélectionnée, cliquez sur le bouton [Supprimer] sous la liste des destinations.



Un message vous demandant de confirmer la suppression apparaît. Cliquez sur [Oui] pour supprimer.

**Remarque** Si vous tentez de supprimer une destination programmée dans les situations suivantes, un message d'avertissement apparaît indiquant que la suppression est impossible.

- La destination est incluse dans un groupe.

Si une transmission est en cours et qu'elle utilise la destination, annulez la transmission ou attendez qu'elle se termine puis supprimez la destination. Si la destination fait partie d'un groupe, supprimez-la du groupe puis supprimez-la individuellement.

## Impression de listes des destinations programmées

Vous pouvez imprimer des listes des destinations programmées.

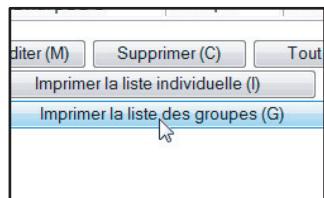
Vous pouvez imprimer les listes suivantes.

- Imprimer la liste individuelle : Présente les informations programmées pour les destinations courrier électronique, FTP, poste de travail, et groupe.
- Imprimer la liste des groupes : Présente uniquement les informations programmées pour des destinations de groupe (courrier électronique).

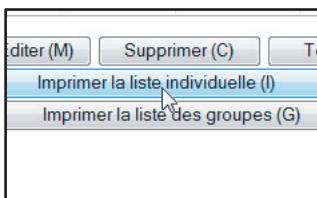
### 1 Cliquez sur [Destination] au niveau du cadre de menu de la page Web.



### 3 Pour imprimer la liste des groupes, cliquez sur [Imprimer la liste des groupes] sous la liste de destinations.



### 2 Pour imprimer la liste individuelle, cliquez sur [Imprimer la liste individuelle] sous la liste de destinations.

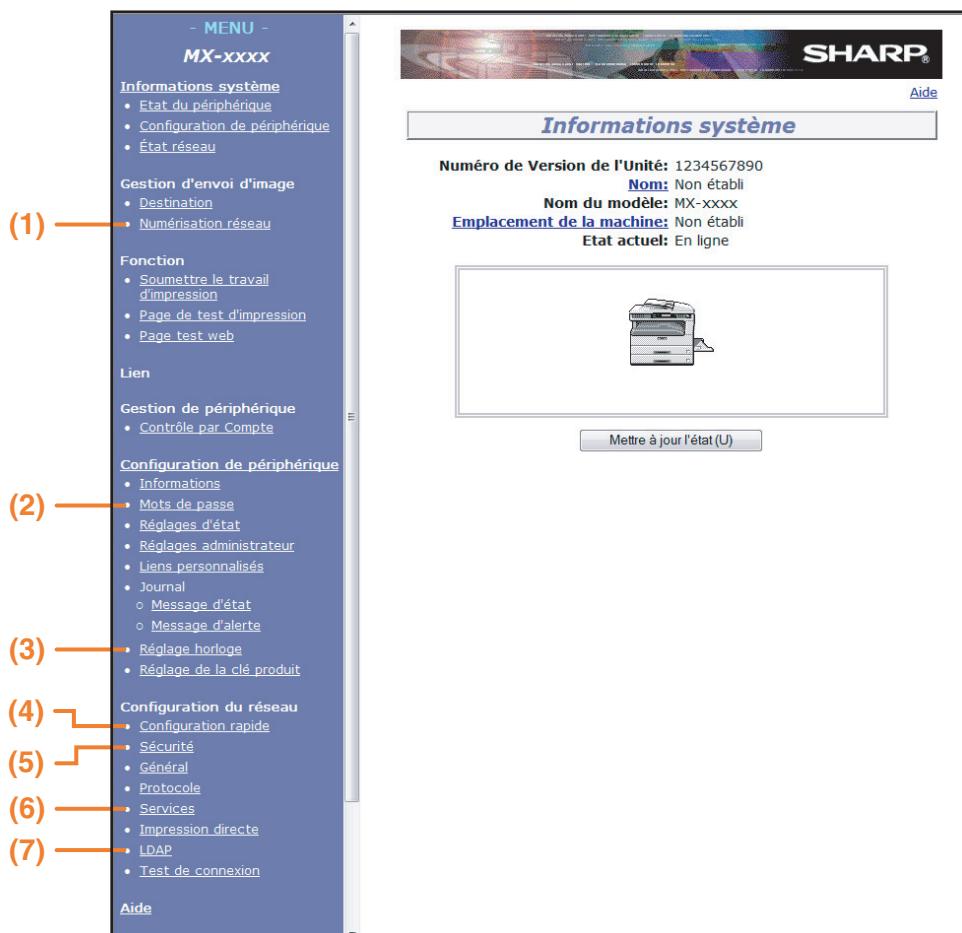


# A PROPOS DE LA PAGE WEB (POUR L'ADMINISTRATEUR)

La page Web de l'administrateur présente les menus que seul l'administrateur peut définir ainsi que ceux apparaissant sur la page de l'utilisateur.

Un cadre de menu s'affiche dans la partie gauche de la page. Si vous cliquez sur un élément du menu, un écran apparaît dans la partie droite vous permettant de configurer des paramètres pour l'élément en question.

Les paramètres que seul l'administrateur peut configurer sont expliqués ici.



## (1) Numérisation réseau ([page 12](#))

Permet de sélectionner les méthodes de transmission de la fonction scanner réseau et de configurer les réglages de la fonction "Numériser vers courrier électronique".

## (2) Mots de passe ([page 14](#))

L'administrateur peut établir des mots de passe pour protéger le site Web. Entrez le mot de passe que vous souhaitez définir puis cliquez sur le bouton [Soumettre].

Un mot de passe peut être défini pour l'administrateur et les utilisateurs.

## (3) Réglage horloge

Permet de régler l'heure sur la machine. Assurez-vous que l'heure est bien réglée lorsque vous utilisez la fonction "Numériser vers courrier électronique". Ce réglage n'apparaît pas sur les modèles équipés de la fonction télécopie. Si votre modèle présente la fonction télécopie, reportez-vous au "Manuel d'utilisation (pour télécopieur)" pour régler l'heure à partir du tableau de bord de la machine

## (4) Configuration rapide ([page 13](#))

Permet de configurer les paramètres de base des serveurs SMTP, DNS et LDAP.

## (5) Sécurité

Les numéros de port peuvent être modifiés ou désactivés à des fins de sécurité.



Si "HTTP" est désactivé, il sera impossible d'ouvrir une page Web. Dans ce cas, pour ouvrir une page Web, il faut réinitialiser le kit d'extension réseau.

☞ [Réinitialisation du kit d'extension réseau \(page 38\)](#)

## (6) Services ([page 13](#))

Permet de configurer les paramètres avancés des serveurs SMTP et DNS comme nécessaire pour chaque méthode de transmission.

## (7) LDAP ([page 13](#))

Permet de configurer les paramètres avancés pour les recherches d'adresses globales.

# PARAMETRES DE BASE POUR NUMERISATION RESEAU

Cliquez sur [Numérisation réseau] dans le cadre de menu, puis configurez les paramètres requis. Pour accéder à cet écran, un mot de passe est demandé. (Page 14) Ces paramètres doivent être configurés exclusivement par l'administrateur réseau. Pour plus d'informations sur chacun des éléments cliquez sur [Aide] au niveau du cadre de menu.

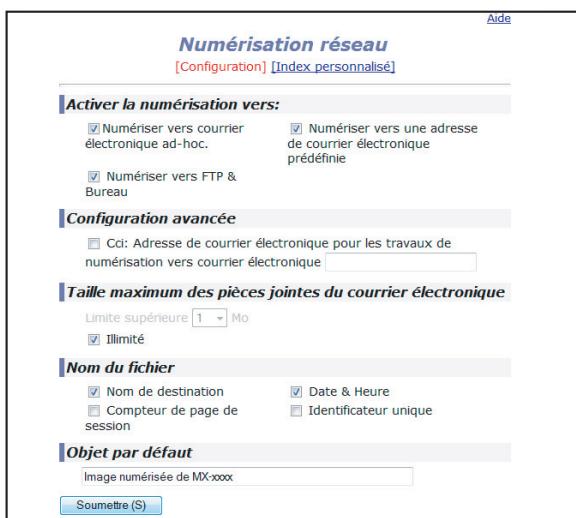
## 1 Cliquez sur [Numérisation réseau] dans le cadre de menu.



La page de configuration de la numérisation réseau s'affiche.

## 2 Sélectionnez les méthodes de transmission que vous souhaitez utiliser.

Selectionnez les méthodes de transmission numérique que vous souhaitez utiliser. Dans le champ "Activer la numérisation vers :", cliquez sur la case à cocher de chaque méthode que vous souhaitez utiliser de telle sorte qu'un astérisque apparaisse dans la case. Initialement, toutes les méthodes de transmission sont sélectionnées (réglages usine).



## 3 Configurez les paramètres avancés.

Selectionnez les fonctions avancées utilisables pour la fonction "Numériser vers courrier électronique".

Si vous souhaitez envoyer en copie (Cci) vers une adresse électronique une transmission de type "Numériser vers courrier électronique", sélectionnez la case à cocher [Cci] puis entrez l'adresse de courrier électronique.

## 4 Définissez une limite de taille des fichiers images.

Pour éviter l'envoi de fichiers trop volumineux par la fonction "Numériser vers courrier électronique", vous pouvez définir une limite de taille.

Si la taille du fichier créé à partir de l'image numérisée dépasse la limite définie, le fichier est rejeté. La limite peut être définie de 1 à 10 Mo par incrément de 1 Mo. Le réglage usine est [Infini]. Si vous souhaitez définir une limite, désactivez la case à cocher [Infini] et entrez la limite de votre choix.

## 5 Sélectionnez la méthode d'attribution d'un nom de fichier à une image numérisée.

Selectionnez la méthode d'attribution d'un nom de fichier à une image numérisée. Dans "Nom du fichier", cliquez sur les éléments que vous souhaitez utiliser dans les noms de fichier. Initialement, "Nom de destination" ainsi que "Date & Heure" sont sélectionnés.

**Remarque**  
Si vous avez l'intention d'envoyer des images au même destinataire plusieurs fois, il est recommandé de sélectionner également "Compteur de page de session" ou "Identificateur unique" afin d'éviter d'envoyer plusieurs fichiers portant le même nom, ce qui entraînerait le remplacement du fichier précédent par le nouveau.

## 6 Sélection d'un sujet de courrier électronique (uniquement pour la fonction "Numériser vers courrier électronique").

Permet d'entrer le sujet apparaissant dans le programme de courrier électronique du destinataire lorsque vous utilisez la fonction "Numériser vers courrier électronique". (Ce paramètre n'est pas nécessaire si vous n'allez pas utiliser la fonction "Numériser vers courrier électronique".) Entrez un sujet (80 caractères maximum). Si rien n'est entré, "Image numérisée de \*\*" apparaîtra.

\* Le nom qui apparaît dans "Nom du périphérique" est celui qui a été enregistré au niveau de "Nom" dans l'écran qui s'affiche lorsque vous cliquez sur [Informations système] dans le cadre de menu. Si aucun nom n'a été enregistré, le nom de produit s'affiche.

## 7 Cliquez sur [Soumettre].



Après saisie des paramètres, assurez-vous de bien cliquer sur [Soumettre] pour les enregistrer.

# CONFIGURATION DE DIFFERENTS SERVEURS

Les procédures d'utilisation de la fonction [Configuration rapide] sont expliquées ici. La [Configuration rapide] permet de configurer rapidement les paramètres principaux des serveurs "SMTP", "DNS" et "LDAP". Ce sont normalement les premiers paramètres configurés.

**Serveur SMTP :** Le protocole SMTP est utilisé pour transmettre des courriers électroniques à l'aide de la fonction "Numériser vers courrier électronique" ou "Numériser vers FTP" (Lien hypertexte). Pour utiliser ces méthodes de transmission, votre serveur SMTP doit être configuré.

**Serveur DNS :** Si vous entrez un nom d'hôte dans "Serveur SMTP primaire" ou "Serveur SMTP secondaire" pour le "SMTP", vous devez aussi configurer les paramètres du serveur DNS.

Cela sera également nécessaire si des noms d'hôtes sont entrés dans "Nom d'hôte ou adresse IP" lors de l'enregistrement de destinations pour "Numériser vers FTP" ("Numériser vers FTP" (Lien hypertexte)) ou "Numériser vers un poste de travail".

**Serveur LDAP :** Si vos adresses électroniques sont gérées sur votre réseau par un serveur LDAP, les adresses enregistrées sur ce serveur peuvent être utilisées pour la fonction "Numériser vers courrier électronique".

Les paramètres du serveur LDAP doivent être configurés dans la page Web pour que la machine puisse utiliser ces adresses.

1

## Configuration des paramètres des serveurs SMTP, DNS et LDAP.

**1** Cliquez sur [Configuration rapide] dans le cadre de menu.



**3** Une fois toutes les entrées complétées, cliquez sur [Soumettre].

Les informations entrées sont mémorisées.

**2** Entrez les informations requises dans "SMTP", "DNS" et "LDAP".

Pour plus d'informations sur chaque paramètre, cliquez sur [Aide] en haut à droite de la fenêtre



Si vous devez configurer les paramètres avancés des serveurs SMTP, DNS et LDAP, suivez la procédure ci-dessous.

- Configuration des paramètres des serveurs SMTP et DNS  
Cliquez sur [Services] dans le cadre de menu pour afficher l'écran de configuration des services. Sélectionnez le serveur souhaité puis configurez les paramètres requis.
- Configuration des paramètres du serveur LDAP  
Cliquez sur [LDAP] dans le cadre de menu pour afficher l'écran de configuration du serveur LDAP. Configurez les paramètres requis.

# PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMEES DANS LA PAGE WEB ([Mots de passe])

Vous pouvez protéger les paramètres et les informations programmées dans la page Web en définissant des mots de passe (cliquez sur [Mots de passe] dans le cadre de menu). L'administrateur doit remplacer le mot de passe usine.

Il doit pouvoir s'en souvenir. Dès lors, vous devrez entrer le nouveau mot de passe chaque fois que vous voudrez configurer des paramètres dans les pages Web.

Un mot de passe peut être défini pour l'administrateur et les utilisateurs.

## 1 Dans le cadre de menu, cliquez sur [Mots de passe].



## 2 Entrez le mot de passe actuel dans "Mot de passe administrateur".

Lorsque vous définissez un mot de passe pour la première fois, entrez "Sharp" dans "Mot de passe administrateur".



**Assurez-vous d'entrer "S" en lettre majuscule et "harp" en lettres minuscules (les mots de passe sont sensibles à la casse).**

## 3 Entrez des mots de passe dans "Mot de passe utilisateur" et "Mot de passe administrateur".

- Vous pouvez entrer 7 caractères et/ou chiffres pour chaque mot de passe (les mots de passe sont sensibles à la casse).
- Assurez-vous d'entrer le même mot de passe dans "Nouveau mot de passe" et "Confirmer le mot de passe".

## 4 Une fois toutes les entrées complétées, cliquez sur [Soumettre].

Le mot de passe entré est enregistré.

**Une fois le mot de passe défini, éteignez, puis rallumez la machine.**

Lorsqu'un mot de passe est demandé, un utilisateur doit entrer "user" et un administrateur "admin" comme "Nom d'utilisateur". Le mot de passe approprié doit être entré dans "Mot de passe". Pour plus d'informations, cliquez sur [Aide] en haut à droite de la fenêtre.

Ce chapitre explique comment utiliser la fonction scanner réseau à partir du tableau de bord de la machine après configuration des paramètres dans la page Web. La fonction scanner réseau permet de convertir des informations sur support papier telles qu'une photo ou un document, en données image pour les transmettre sur un réseau d'entreprise (intranet) ou sur Internet vers un serveur FTP ou un ordinateur. Lors de la transmission d'une image avec la fonction scanner réseau, la destination est spécifiée en sélectionnant une destination préalablement enregistrée à partir du tableau de bord.

Il y a trois méthodes de transmission d'image :

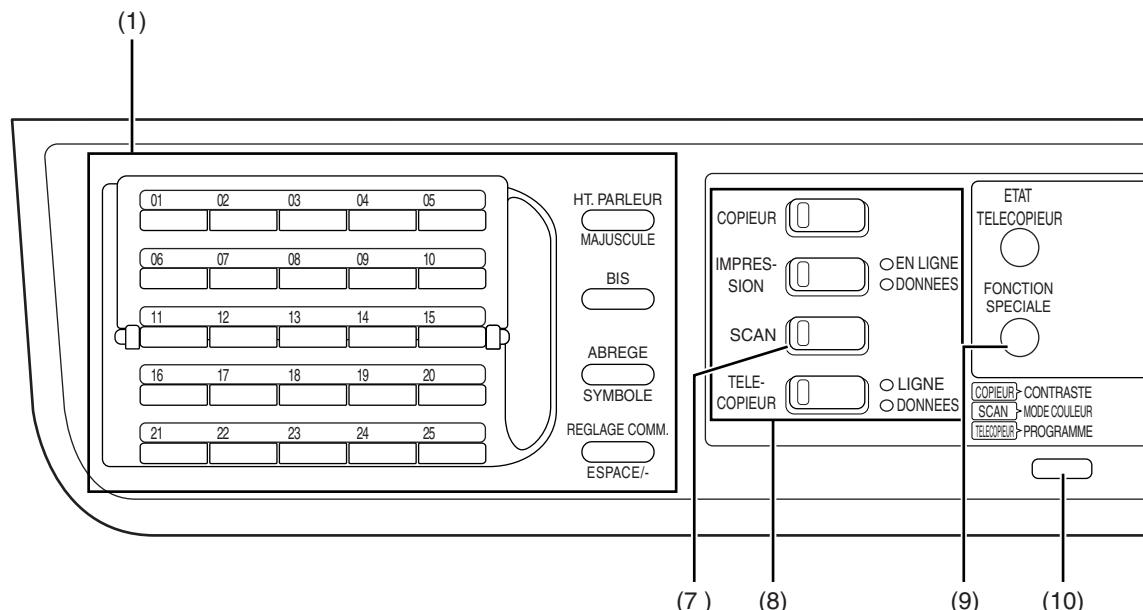
- 1.L'image numérisée peut être envoyée dans un répertoire spécifié sur un serveur FTP. (Numériser vers FTP)
- 2.L'image numérisée peut être envoyée vers un poste de travail sur le réseau. (Numériser vers un poste de travail)
- 3.L'image numérisée peut être envoyée vers une adresse de courrier électronique. (Numériser vers courrier électronique)



Le logiciel du CD-ROM fourni avec le kit d'extension réseau (MX-NB10) doit être installé avant de pouvoir "Numériser vers un poste de travail". (Pour la procédure d'installation du logiciel, reportez-vous "Guide d'installation de Sharpdesk").

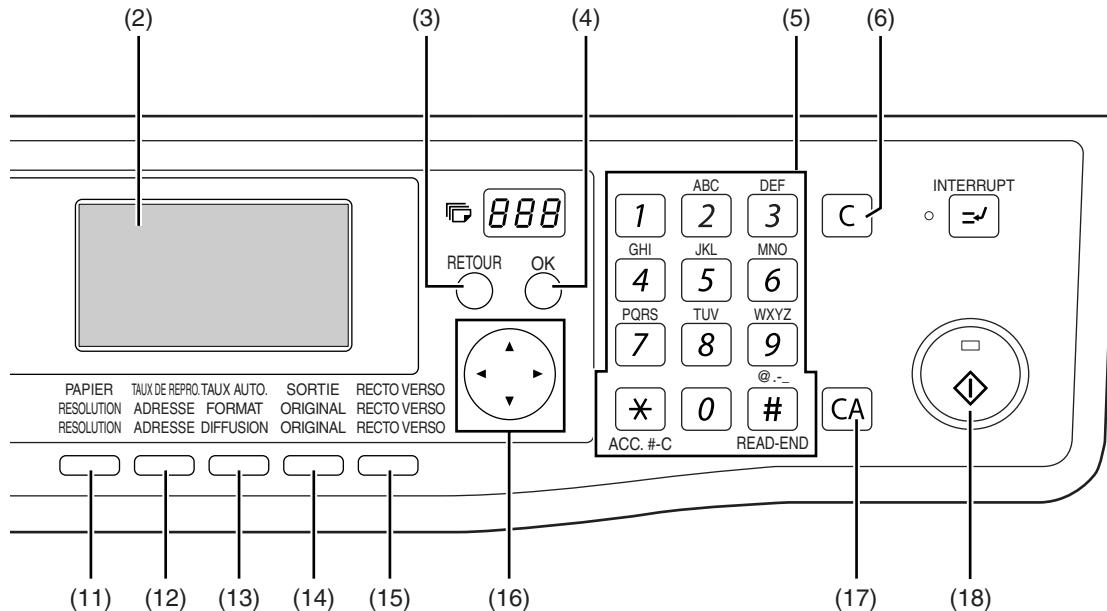
# APERÇU DE LA MACHINE

## TABLEAU DE BORD



- (1) **Touches de la fonction télécopie**  
**(Lorsque l'option télécopie est installée)**  
Ces touches sont utilisées en mode télécopie.  
Pour plus d'informations, reportez-vous au "Manuel d'utilisation (pour télécopieur)".
- (2) **Affichage** ([page 18](#))  
Affiche l'écran de base et l'écran de configuration des fonctions.
- (3) **[RETOUR]**  
Dans un écran de configuration ou de programmation, cette touche permet de retourner à l'écran précédent.
- (4) **[OK]**  
Cette touche permet d'entrer un paramètre qui a été sélectionné à l'aide des flèches (▼ ▲ ◀ ▶) ou des autres touches.
- (5) **Touches numériques**  
Elles sont utilisées pour entrer les adresses de destination, caractères de recherche d'adresse et des données numériques pour différents réglages.  
Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, reportez-vous à la section ["ENTREE DE CARACTERES" \(page 32\)](#).
- (6) **[C]**  
Permet d'effacer une erreur lors de la saisie d'adresses de destination, de caractères de recherche d'adresse et de données numériques pour différents réglages. Chaque activation de la touche efface un chiffre.  
Permet également d'annuler des travaux.

- (7) **[SCAN]**  
Appuyez sur cette touche pour passer au mode de numérisation. L'écran de base du mode de numérisation apparaîtra.
- (8) **Touches [SELECTION DE MODE]** ([étape 1 page 20](#))  
Permettent de changer le mode d'utilisation en cours.
- (9) **[FONCTION SPECIALE]**  
Cette touche permet de sélectionner une fonction de transmission spéciale, de configurer des paramètres de fonction et d'accéder aux paramètres système.
- (10) **[MODE COULEUR]** ([page 27](#))  
Utilisez cette touche pour sélectionner "COULEUR", "GRIS" ou "N/B" dans le mode de numérisation.
- (11) **[RESOLUTION]** ([page 27](#))  
Utilisez cette touche pour sélectionner la résolution de numérisation.
- (12) **[ADRESSE]** ([page 22](#))  
Utilisez cette touche pour la recherche d'adresses de destination telles que des adresses de courrier électronique dans le répertoire.



#### (13) [FORMAT] ([page 28](#))

Lorsque vous envoyez une image à un ou plusieurs destinataires en utilisant la fonction "Numériser vers courrier électronique" ou "Numériser vers FTP", la touche [FORMAT] vous permet d'annuler ponctuellement les paramètres de format de fichier personnel (type de fichier / mode de compression) mémorisés pour chaque destinataire et d'envoyer l'image à tous les destinataires en n'utilisant qu'une seule configuration de format de fichier.

#### (14) [ORIGINAL] ([page 26](#))

Permet de définir la taille de l'original à envoyer.

#### (15) [RECTO VERSO] ([page 25](#))

Appuyez sur cette touche pour utiliser la fonction de numérisation recto verso.  
(Lorsque le RSPF est installé)

#### (16) Touches flèches (▼ ▲ ◀ ▶)

Permettent de sélectionner des éléments et de se déplacer dans les pages.

#### (17) [CA]

Permet d'annuler une transmission ou une programmation en cours. Lorsqu'elle est activée au cours d'une programmation, cette dernière est annulée et l'affichage revient à l'écran de base décrit [page 18](#).

Elle permet également d'annuler des spécifications telles que la résolution, le format papier ou une fonction spéciale, sélectionnées au moment de la transmission.

#### (18) [DEPART] ([page 18](#))

Cette touche est utilisée dans les situations suivantes :

- (1) Lors du lancement d'une transmission
- (2) Lors de la numérisation d'un original
- (3) Lors de la configuration et de l'enregistrement de paramètres.

#### Remarque

- Lorsque la fonction de mise hors tension automatique est activée, tous les témoins s'éteignent à part la touche [DEPART]. Pour plus d'informations sur la fonction de coupure automatique, reportez-vous au "Manuel d'utilisation (Informations générales et relatives au copieur)".
- Pour des informations sur les touches et les témoins utilisés pour la copie et les autres fonctions, reportez-vous pour chacune d'entre elles à la section "TABLEAU DE BORD" du manuel.

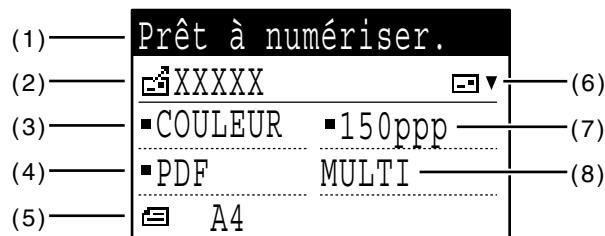
# MODE DE NUMERISATION (ECRAN DE BASE)

Vous pouvez afficher l'écran de base du mode de numérisation en appuyant sur la touche [SCAN] à partir des écrans de base des modes copie, impression ou télécopie.



Si un écran vous demandant le type de connexion que vous utilisez apparaît, appuyez sur [SCAN], sélectionnez "RESEAU" avec les touches [▼] ou [▲] puis appuyez sur [OK].

## Ecran de base du mode de numérisation



### (1) Affichage des messages

Des messages s'affichent ici pour indiquer l'état actuel de la machine.

### (2) Affichage de la destination

Indique la destination sélectionnée.

Il y a quatre modes de transmission de numérisation : "Numériser vers courrier électronique", "Numériser vers FTP", "Numériser vers FTP" (Lien hypertexte), et "Numériser vers un poste de travail".

Indique les modes de destination et de transmission actuels.

### (3) Affichage du mode couleur

Affiche le mode couleur actuellement sélectionné pour la numérisation.

### (4) Affichage du type de fichier

Indique le type de fichier de données image à créer.

### (5) Affichage de l'original ([page 26](#))

Affiche une icône pour indiquer le mode de numérisation de l'original.

□ : Numérisation recto dans le SPF.

□ : Vitre d'exposition

□ : Numérisation recto verso dans le RSPF.  
Indique également le format de l'original.

### (6) Affichage du mode de transmission

Lorsque ▼ apparaît à droite de l'icône, vous pouvez afficher une liste des destinations actuellement sélectionnées en appuyant sur la touche [▼].

Vous pouvez également supprimer une destination à partir de cet écran.

### (7) Affichage de la résolution

Indique la résolution de numérisation.

### (8) Affichage de la création de fichiers

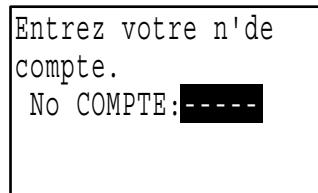
Indique la méthode de création de fichiers actuellement sélectionnée.

# MODE UTILISATION CONTROLEE

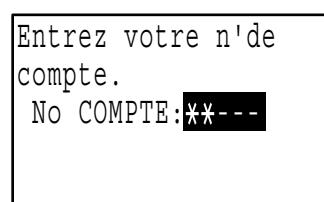
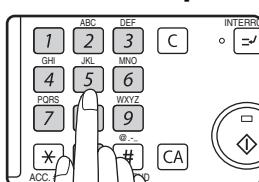
Le mode utilisation contrôlée permet de restreindre l'utilisation du mode de numérisation à certains comptes (jusqu'à 50) et de contrôler le nombre de pages transmis par chaque compte.

## Utilisation du mode utilisation contrôlée

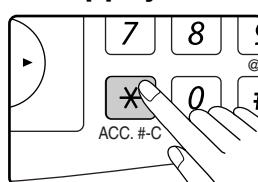
Lorsque le mode utilisation contrôlée est activé, l'écran de saisie du numéro de compte s'affiche. Entrez un numéro de compte (numéro d'identification à cinq chiffres) comme expliqué ci-dessous avant de procéder à une numérisation.



### 1 Entrez votre numéro de compte (cinq chiffres) à l'aide des touches numériques.



### 2 Une fois que vous avez terminé d'utiliser le mode de numérisation, appuyez sur la touche [ACC.#-C] (\*).



- Au fur et à mesure que vous entrez les chiffres, des astérisques (\*) remplacent les traits d'union (-). Si vous entrez un chiffre incorrect, appuyez sur [C] puis entrez le bon chiffre.
- Après entrée du numéro de compte, l'écran de base du mode de numérisation ([page 18](#)) apparaît.

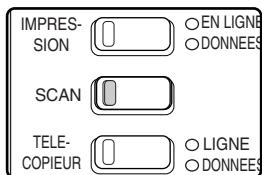


- Si vous avez le même numéro de compte pour les modes copie et numérisation, vous pouvez passer au mode de numérisation directement après la copie sans avoir à ré entrer votre numéro de compte.  
Si vous avez un numéro de compte différent pour les deux modes, entrez votre numéro de compte pour le mode de numérisation après avoir appuyé sur la touche [SCAN] pour passer à ce mode.
- Lorsque "No COMPTE SECUR." est activé dans les paramètres système (voir le "Guide des paramètres système"), le message "Veuillez contacter votre admin. pour obtenir de l'assistance" apparaît durant une minute si un numéro de compte non valide a été entré trois fois à la suite. La machine est pendant ce temps inopérante.

# ENVOI D'UNE IMAGE

## PROCEDURE DE TRANSMISSION DE BASE

### 1 Assurez-vous que la machine est en mode de numérisation



Le témoin SCAN allumé indique ce mode. Si le témoin n'est pas allumé, appuyez sur la touche [SCAN]. Si le mode utilisation contrôlée est activé pour la fonction de numérisation dans les paramètres système, un message apparaîtra vous demandant d'entrer votre numéro de compte pour passer au mode de numérisation. Entrez votre numéro de compte (cinq chiffres) à l'aide des touches numériques. (Page 19)

### 2 Placez l'original/les originaux dans le plateau du chargeur de documents ou sur la vitre d'exposition.

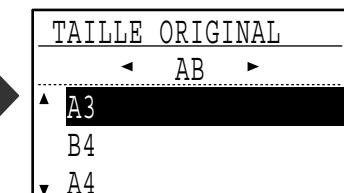
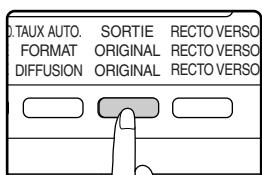
Pour des détails sur le positionnement de l'original, reportez-vous à la section "4. FONCTIONS DE COPIE" du "Manuel d'utilisation (Informations générales et relatives au copieur)".

Si vous envoyez plusieurs documents à partir de la vitre d'exposition, placez d'abord la première page.



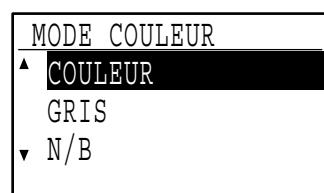
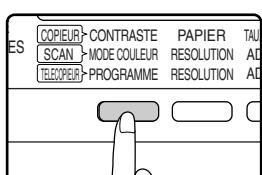
Il est impossible de placer des documents à la fois dans le plateau du chargeur de documents et sur la vitre d'exposition et de les envoyer en une seule transmission.

### 3 Vérifiez le format de l'original. Si le format de l'original n'est pas standard ou qu'il n'est pas détecté correctement, appuyez sur la touche [ORIGINAL].



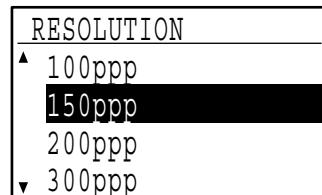
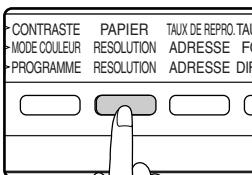
L'écran de sélection de format apparaît lorsque la touche [ORIGINAL] est activée. Reportez-vous à la section "CONFIGURATION MANUELLE DU FORMAT DE NUMÉRISATION" (page 26) pour configurer le format de l'original.

### 4 Sélectionnez le mode couleur si nécessaire (page 27).



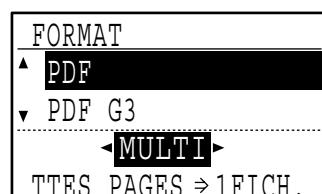
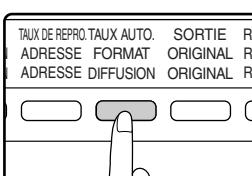
Pour régler le mode couleur, appuyez sur la touche [MODE COULEUR]. (Reportez-vous à la "SÉLECTION DU MODE COULEUR" (page 27).)

### 5 Sélectionnez le réglage de résolution si nécessaire (page 27).



Le réglage usine est [150ppp].

### 6 Sélectionnez le format si nécessaire (page 28).

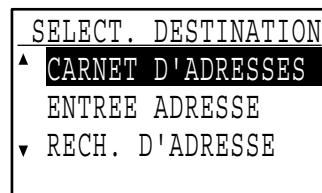
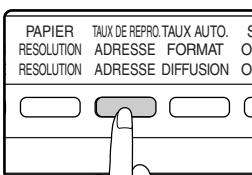


Le réglage usine est [PDF].



- Vous pouvez mémoriser des informations de destination dans la page Web.
- Normalement le nom de l'expéditeur est celui mémorisé dans "Adresse de courrier électronique de réponse" dans la "Configuration SMTP" de la page Web.

### 7 Appuyez sur la touche [ADRESSE].



## 8 Sélectionnez la méthode de destination (page 22).

Choisissez parmi les trois méthodes de sélection de destination suivantes :

- "CARNET D'ADRESSE" (page 22)

Selectionnez l'une des destinations mémorisées directement à partir du tableau de bord.

- "ENTREE D'ADRESSE" (page 23)

Entrez directement l'adresse de courrier électronique. (Pour "Numériser vers courrier électronique" seulement)

- "RECH. D'ADRESSE" (page 24)

Accédez à la base de données d'un répertoire sur Internet ou sur votre intranet et cherchez une adresse de courrier électronique de destination. Lors d'une recherche d'adresse globale, vous pouvez entrer plusieurs adresses pour une transmission en diffusion.

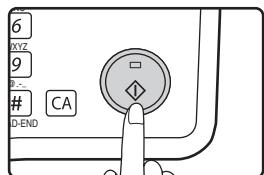
Lorsque la recherche de destinations est terminée vous retournez à l'écran de base suivant.

Prêt à numériser.

■ XXXXX  
■ COULEUR ■ 150ppp  
■ PDF MULTI  
■ A4

## Utilisation du chargeur SPF

### 9 Appuyez sur la touche [DEPART] (⌚).



Lecture P-xxx  
■ XXXXX  
■ COULEUR ■ 150ppp  
■ PDF MULTI  
■ A4

La numérisation commence.

Si la numérisation s'est déroulée normalement, l'affichage passe brièvement à l'écran suivant puis revient à l'écran de base.

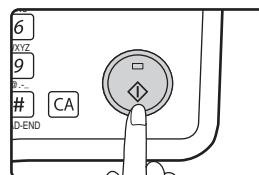
Fin envoi  
■ XXXXX  
■ COULEUR ■ 150ppp  
■ PDF MULTI  
■ A4

- **Annulation d'une transmission**

- Pour annuler une transmission alors que "Lecture" est affiché ou avant activation de la touche [#], appuyez sur [C] ou [CA].
- En cas de mise hors tension ou de panne de courant alors qu'un document est en cours de numérisation dans le SPF, la machine s'arrête et le papier se bloque. Après remise sous tension, retirez l'original comme expliqué dans "RETRAIT DE BOURRAGES PAPIER", section "2. DEPANNAGE ET ENTRETIEN" du "Manuel d'utilisation (Informations générales et relatives au copieur)".
  - Lors d'une transmission de type "Numériser vers courrier électronique", prenez en compte les points suivants : Evitez d'envoyer des fichiers de données image trop volumineux. L'administrateur réseau peut avoir imposé une limite de taille maximale pour le courrier électronique. Les messages trop volumineux sont ignorés et ne parviendront pas à leur destinataire. Même en l'absence de limite, la réception d'un fichier de grande taille est très lente et risque de gêner les utilisateurs du réseau de destination, selon le type d'environnement réseau du destinataire (Internet). Si vous envoyez régulièrement de gros fichiers, la charge imposée au réseau peut ralentir considérablement les transmissions d'autres utilisateurs, ce qui, dans certains cas, peut entraîner la mise hors service du serveur de messagerie électronique ou la défaillance du réseau. Lorsque vous devez envoyer un fichier volumineux ou plusieurs images, essayez en diminuant la résolution ou le format de l'original numérisé.

## Utilisation de la vitre d'exposition

### 9 Appuyez sur la touche [DEPART] (⌚).



Lecture P-xxx  
■ XXXXX  
■ COULEUR ■ 150ppp  
■ PDF MULTI  
■ A4

La numérisation commence.

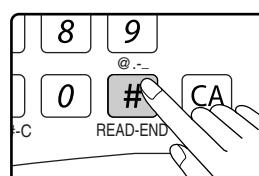
### 10 Si vous devez numériser d'autres pages, changez l'original puis appuyez sur la touche [DEPART] (⌚).



[DEPART] : CONTINUER  
[#] : FIN LECTURE  
■ COULEUR ■ 150ppp  
■ PDF MULTI  
■ A4

- Répétez cette procédure jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées.
- Vous pouvez changer le mode couleur et les paramètres de résolution comme nécessaire pour chaque page. (page 27)
- Si aucune action n'est entreprise durant une minute (la touche [DEPART] (⌚) n'est pas activée), la numérisation s'arrête automatiquement et la transmission commence.

### 11 Une fois que vous avez numérisé le dernier original, appuyez sur la touche [READ-END] (#[#]).



[DEPART] : CONTINUER  
[#] : FIN LECTURE  
■ COULEUR ■ 150ppp  
■ PDF MULTI  
■ A4

Ouvrez le SPF et retirez le document. Lorsque l'original est retiré ou que des touches de fonction sont activées, l'écran revient à l'écran de base.



- **Annulation d'une transmission**

- Pour annuler une transmission alors que "Lecture" est affiché ou avant activation de la touche [#], appuyez sur [C] ou [CA].
- En cas de mise hors tension ou de panne de courant alors qu'un document est en cours de numérisation dans le SPF, la machine s'arrête et le papier se bloque. Après remise sous tension, retirez l'original comme expliqué dans "RETRAIT DE BOURRAGES PAPIER", section "2. DEPANNAGE ET ENTRETIEN" du "Manuel d'utilisation (Informations générales et relatives au copieur)".
  - Lors d'une transmission de type "Numériser vers courrier électronique", prenez en compte les points suivants : Evitez d'envoyer des fichiers de données image trop volumineux. L'administrateur réseau peut avoir imposé une limite de taille maximale pour le courrier électronique. Les messages trop volumineux sont ignorés et ne parviendront pas à leur destinataire. Même en l'absence de limite, la réception d'un fichier de grande taille est très lente et risque de gêner les utilisateurs du réseau de destination, selon le type d'environnement réseau du destinataire (Internet). Si vous envoyez régulièrement de gros fichiers, la charge imposée au réseau peut ralentir considérablement les transmissions d'autres utilisateurs, ce qui, dans certains cas, peut entraîner la mise hors service du serveur de messagerie électronique ou la défaillance du réseau. Lorsque vous devez envoyer un fichier volumineux ou plusieurs images, essayez en diminuant la résolution ou le format de l'original numérisé.

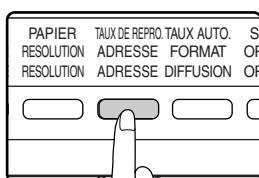
# SELECTION D'UNE DESTINATION (AVEC LA TOUCHE [ADRESSE])

Vous pouvez choisir une destination avec l'une de ces trois méthodes : En choisissant dans le "CARNET D'ADRESSE", en utilisant l' "ENTREE D'ADRESSE" ou la "RECH. D'ADRESSE".

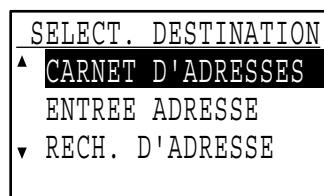
## "CARNET D'ADRESSE"

**1** Procédez aux étapes 1 à 6 de la "PROCEDURE DE TRANSMISSION DE BASE" ([page 20](#)).

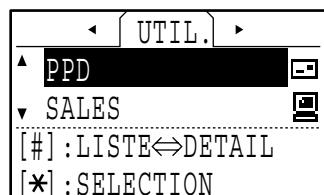
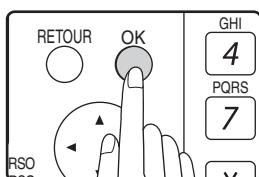
**2** Appuyez sur la touche [ADRESSE].



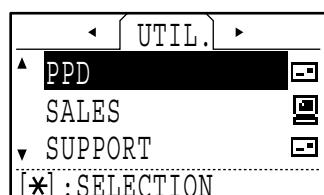
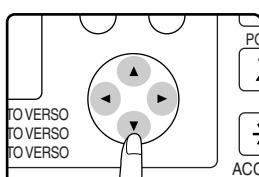
L'écran de sélection d'adresse apparaît



**3** Appuyez sur la touche [OK].



**4** Modifiez les onglets comme nécessaire avec les touches [**◀**] ou [**▶**] puis sélectionnez la destination de votre choix avec les touches [**▼**] ou [**▲**].

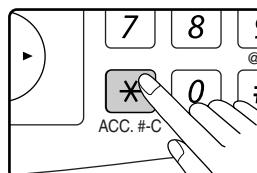


- Chaque activation de touche [**▶**] modifie l'onglet [UTIL.] de la manière suivante : [UTIL.]→[ABCD]→[EFGHI]→[JKLMN]→[OPQRST]→[UVWXYZ]→[UTIL.]→[ABCD]→...

Pour revenir en arrière, appuyez sur la touche [**◀**].

- Vous pouvez passer des informations sur la destination sélectionnée à la liste des destinations en appuyant sur la touche **[#]**.

**5** Appuyez sur la touche **[\*]**.



La case de la destination sélectionnée est alors cochée. Pour annuler une sélection, appuyez de nouveau sur la touche **[\*]** pour décocher la case.

Pour sélectionner plusieurs destinations, répétez les étapes 4 et 5.

**6** Appuyez sur la touche [OK].



Vous pouvez sélectionner plusieurs destinations pour une transmission de type "Numériser vers courrier électronique". (20 maximum.)

Vous ne pouvez sélectionner qu'une destination pour les transmissions de type "Numériser vers FTP" ou "Numériser vers un poste de travail".

**7** Continuez à partir de l'étape 9 de la "PROCEDURE DE TRANSMISSION DE BASE" ([page 21](#)).

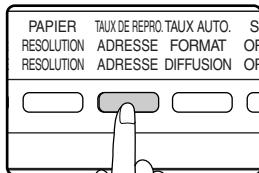
### Annulation d'une transmission

- Remarque**
- Pour annuler une transmission alors que "Lecture" est affiché ou avant activation de la touche **[#]**, appuyez sur [C] ou [CA].
  - En cas de mise hors tension ou de panne de courant alors qu'un document est en cours de numérisation dans le SPF, la machine s'arrête et le papier se bloque. Après remise sous tension, retirez le document comme expliqué dans la section "DEFAUT D'ALIMENTATION DE L'ORIGINAL DANS LE SPF" du "Manuel d'utilisation (informations générales et relatives au copieur)".

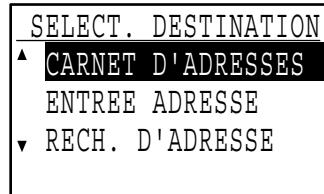
## "ENTREE ADRESSE"

**1** Procédez aux étapes 1 à 6 de la "PROCEDURE DE TRANSMISSION DE BASE" ([page 20](#)).

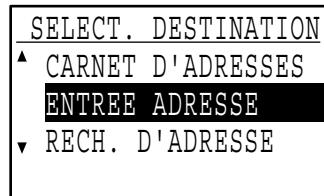
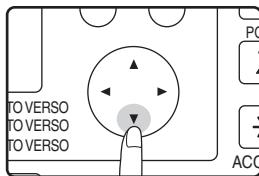
**2** Appuyez sur la touche [ADRESSE].



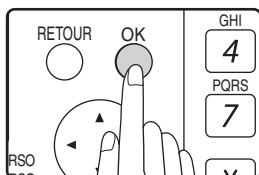
L'écran de sélection d'adresse apparaît



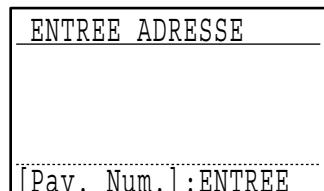
**3** Sélectionnez "ENTREE ADRESSE" avec la touche [▼].



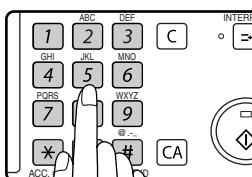
**4** Appuyez sur la touche [OK].



L'écran d'entrée d'adresse courrier électronique apparaît.



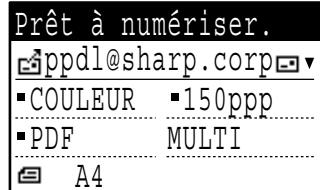
**5** Entrez l'adresse de destination.



Pour entrer des caractères, reportez-vous à la section "[ENTREE DE CARACTERES](#)" ([page 32](#)).

Si vous faites une erreur, appuyez sur la touche [C] pour l'effacer.

**6** Appuyez sur la touche [OK].



**2**

**7** Pour entrer une autre adresse, répétez les étapes 2 à 6.

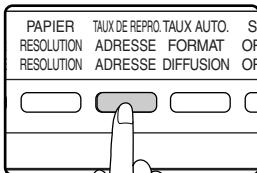
Vous pouvez sélectionner plusieurs destinations pour une transmission de type "Numériser vers courrier électronique". (20 maximum.)

**8** Continuez à partir de l'étape 9 de la "PROCEDURE DE TRANSMISSION DE BASE" ([page 21](#)).

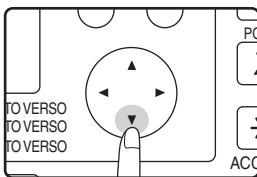
## Recherche "RECH. D'ADRESSE"

**1** Procédez aux étapes 1 à 6 de la "PROCEDURE DE TRANSMISSION DE BASE" ([page 20](#)).

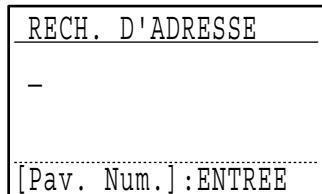
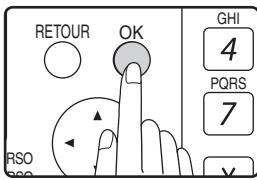
**2** Appuyez sur la touche [ADRESSE].



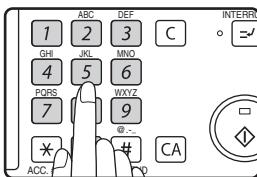
**3** Sélectionnez "RECH. D'ADRESSE" avec la touche [▼].



**4** Appuyez sur la touche [OK].



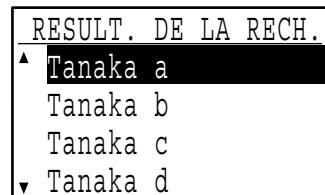
**5** Entrez les caractères de recherche.



Pour entrer des caractères, reportez-vous à la section "[ENTREE DE CARACTERES](#)" ([page 32](#)).

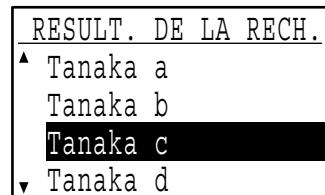
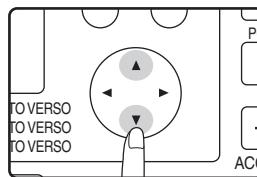
Si vous faites une erreur, appuyez sur la touche [C] pour l'effacer.

**6** Appuyez sur la touche [OK].

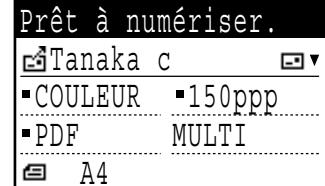


Les résultats de la recherche apparaissent.

**7** Sélectionnez la destination de votre choix avec les touches [▼] ou [▲].



**8** Appuyez sur la touche [OK].



L'écran de base apparaît.

**9** Pour effectuer une nouvelle recherche, répétez les étapes 2 à 8.

Vous pouvez sélectionner plusieurs destinations pour une transmission de type "Numériser vers courrier électronique". (20 maximum.)

**10** Continuez à partir de l'étape 9 de la "PROCEDURE DE TRANSMISSION DE BASE" ([page 21](#)).

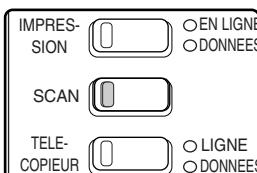
# TRANSMISSION D'UN ORIGINAL RECTO VERSO

Procédez aux étapes suivantes pour transmettre un original recto verso automatiquement. (Seulement pour les modèles comportant un RSPF.)



N'utilisez que des originaux de format standard (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R ou 5-1/2" x 8-1/2"). Sinon, vous pourriez provoquer une erreur de numérisation ou une coupure de l'image.

## 1 Assurez-vous que la machine est en mode de numérisation

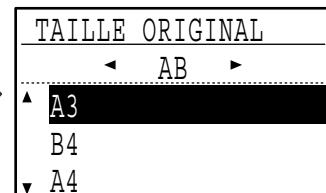
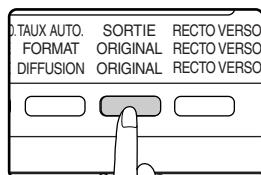


Le témoin SCAN allumé indique ce mode. Si le témoin n'est pas allumé, appuyez sur la touche [SCAN]. Si le mode utilisation contrôlée est activé pour la fonction de numérisation dans les paramètres système, un message apparaîtra vous demandant d'entrer votre numéro de compte pour passer au mode de numérisation. Entrez votre numéro de compte (cinq chiffres) à l'aide des touches numériques. ([Page 19](#))

## 2 Placez l'original/les originaux dans le plateau du chargeur de document.

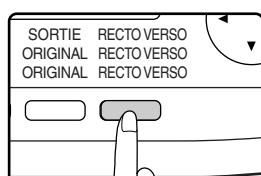
Pour des informations quant au positionnement de l'original, reportez-vous à la section "4. FONCTIONS DE COPIE" du "Manuel d'utilisation (Informations générales et relatives au copieur)".

## 3 Vérifiez le format de l'original.



Appuyez sur la touche [ORIGINAL] pour ouvrir l'écran de sélection du format d'original. Reportez-vous à la section "[CONFIGURATION MANUELLE DU FORMAT DE NUMÉRISATION](#)" ([page 26](#)) pour configurer le format d'original.

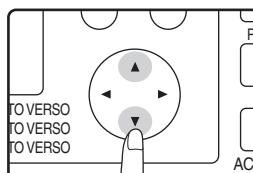
## 4 Appuyez sur la touche [RECTO VERSO].



L'écran de sélection du mode recto verso apparaît.

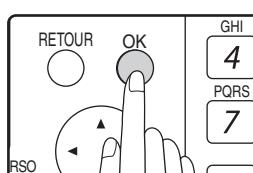
- Remarque**
- La numérisation recto verso est impossible lorsque le "MODE COULEUR" est réglé sur "COULEUR" ou "GRIS".
  - Brochure et Blocs-notes  
Les originaux recto verso reliés par le côté sont de type "BROCHURE", et les originaux recto verso reliés par le haut sont de type "BLOC-NOTES".
  - La machine quitte le mode de numérisation recto verso dès la fin de la transmission. Vous pouvez également quitter le mode recto verso en appuyant sur la touche [CA].
  - La numérisation recto verso est impossible si vous utilisez un RSPF. La numérisation recto verso automatique est impossible avec la vitre d'exposition.
  - La numérisation d'originaux dépassant le format A3 (11" x 17") est impossible.
  - Pour annuler la numérisation recto verso, sélectionnez "RECTO SIMPLE" à l'étape 5 puis appuyez sur la touche [OK].

## 5 Sélectionnez "RECTO/VERSO" avec les touches [▼] ou [▲].



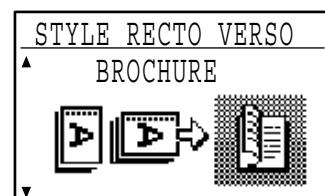
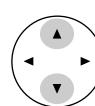
## 6 Appuyez sur la touche [OK].

2



L'écran de sélection du type d'original recto verso apparaît.

## 7 Sélectionnez pour le type d'original "BROCHURE" ou "BLOC-NOTES" avec les touches [▼] ou [▲].

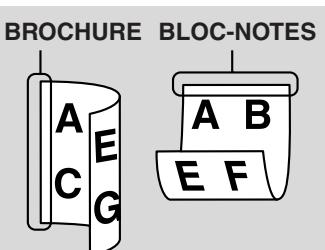


## 8 Appuyez sur la touche [OK].



Vous revenez alors à l'écran de base et l'icône du mode de numérisation recto verso apparaît.

## 9 Continuez à partir de l'étape 4 de la "PROCEDURE DE TRANSMISSION DE BASE" ([page 20](#)).



# VERIFICATION DU FORMAT D'UN ORIGINAL

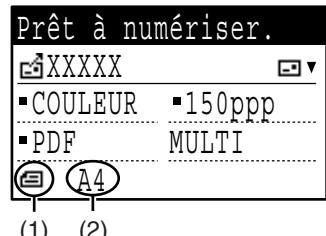
Lorsqu'un original de format standard\* est placé dans le plateau du chargeur de documents ou sur la vitre d'exposition, le format de l'original est automatiquement détecté (Fonction de détection automatique de l'original) et est indiqué sur l'affichage de l'original. Assurez-vous que le format détecté est correct.

(1) Lorsqu'un original est placé, une icône apparaît indiquant le mode de numérisation d'original.

- : Numérisation recto à partir du SPF
- : Numérisation à partir de la vitre d'exposition
- : Numérisation recto verso à partir du RSPF

(2) Affichage du format de l'original.

Si l'original n'est pas de format standard ou si vous souhaitez modifier le format de numérisation, procédez aux étapes suivantes pour définir manuellement le format de numérisation d'original.



**\* Formats standard :**

Les formats suivants sont standard : A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"). Si un original de format non standard est placé (y compris un format spécial), il s'affichera soit un format standard proche de l'original, soit aucun format.

## SAUVEGARDE DES PARAMETRES DE NUMERISATION

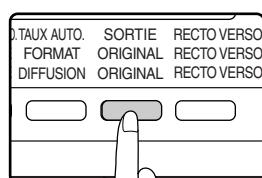
Vous pouvez sauvegarder des ensembles de réglages (format de numérisation, mode couleur, résolution, type de fichier, etc.) pour les réutiliser dans le cadre de différentes applications de numérisation.

## CONFIGURATION MANUELLE DU FORMAT DE NUMERISATION

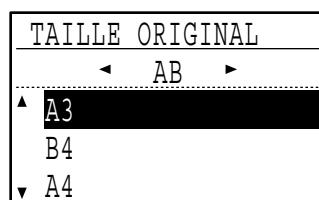
Si vous chargez un original qui n'est pas de format standard ou si le format est mal détecté, appuyez sur la touche [ORIGINAL] puis configurez le format manuellement.

Procédez aux étapes suivantes après avoir placé le document dans le plateau du chargeur de documents ou sur la vitre d'exposition.

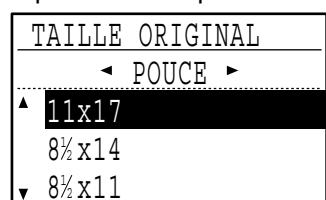
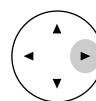
### 1 Appuyez sur la touche [ORIGINAL].



L'écran de sélection de format d'original apparaît.

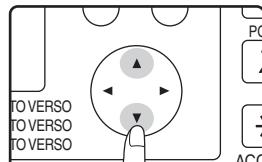


Pour sélectionner un format de papier en pouces, appuyez sur la touche [▶] et passez à l'étape 4.

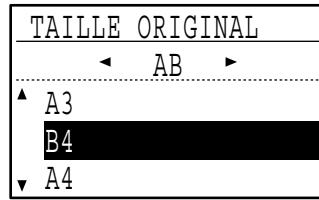


Lorsque la touche [▶] est activée, l'écran de sélection du format d'original en pouces apparaît.

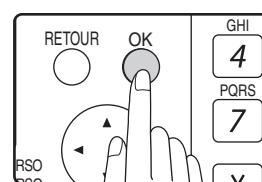
### 2 Sélectionnez le format de l'original avec les touches [▼] ou [▲].



Le format d'original sélectionné est mis en surbrillance.



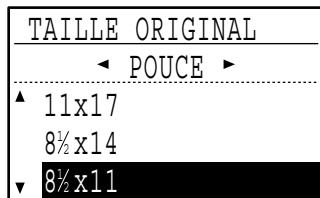
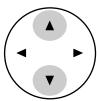
### 3 Appuyez sur la touche [OK].



Vous revenez alors à l'écran de base et le format d'original sélectionné apparaît dans l'affichage de l'original.

## Sélection d'un format d'original en pouces

### 4 Sélectionnez le format de l'original avec les touches [▼] ou [▲].



Pour revenir à la sélection de formats standard, appuyez sur la touche [◀] puis revenez à l'étape 2.

### 5 Appuyez sur la touche [OK].



Vous revenez alors à l'écran de base et le format d'original sélectionné apparaît dans l'affichage de l'original.

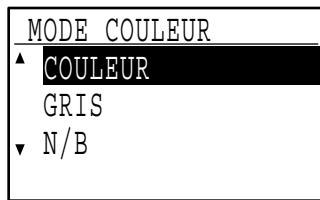
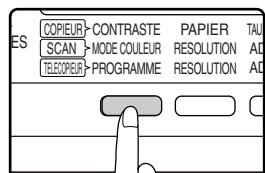


Pour annuler une configuration manuelle de format d'original, appuyez sur la touche [CA]. Si vous ne parvenez pas à sélectionner le format exact de l'original, sélectionnez un format supérieur. Si vous sélectionnez un format plus petit, l'original ne sera pas entièrement transmis.

## SELECTION DU MODE COULEUR

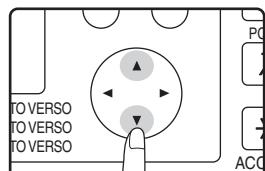
Après avoir placé l'original, vous pouvez sélectionner un mode couleur approprié. Placez l'original dans le plateau du chargeur de documents ou sur la vitre d'exposition (étapes 1 à 3 [page 20](#)) puis procédez aux étapes suivantes. Le réglage usine du mode couleur est "COULEUR". Pour changer le mode couleur, procédez aux étapes suivantes.

### 1 Appuyez sur la touche [MODE COULEUR].



L'écran de sélection du mode couleur apparaît

### 2 Sélectionnez le mode couleur avec les touches [▼] ou [▲].



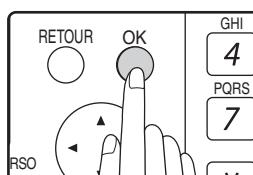
Le mode sélectionné est mis en surbrillance.

**COULEUR:** Sélectionnez ce mode pour les originaux en couleur.

**GRIS** : Sélectionnez ce mode pour les photos en noir et blanc ou pour obtenir une image monochrome.

**N/B** : Sélectionnez ce mode si vous souhaitez numériser une photo en noir et blanc ou éclaircir un texte.

### 3 Appuyez sur la touche [OK].



Vous revenez alors à l'écran de base et le mode sélectionné apparaît dans l'affichage du mode couleur.



La numérisation recto verso est impossible lorsque le "MODE COULEUR" est réglé sur "COULEUR" ou "GRIS".

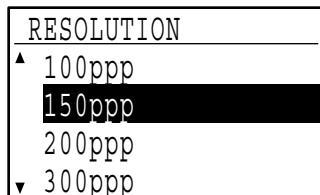
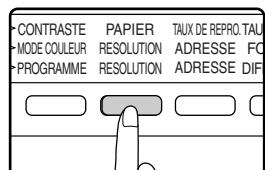
## SELECTION DE LA RESOLUTION

Vous pouvez sélectionner la résolution de numérisation. Après avoir sélectionné le mode de numérisation et placé l'original (étapes 1 à 3 [page 20](#)), suivez la procédure ci-dessous.

Le réglage de résolution usine est "150ppp" (modes courrier électronique/FTP).

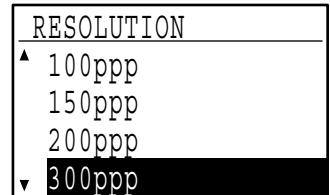
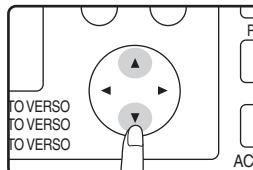
Si vous souhaitez changer la résolution, suivez ces étapes.

### 1 Appuyez sur la touche [RESOLUTION].

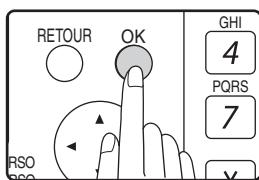


L'écran de sélection de résolution apparaît.

### 2 Sélectionnez la résolution avec les touches [▼] ou [▲].



La résolution sélectionnée est mise en surbrillance.

**3** Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez alors à l'écran de base et la résolution sélectionnée apparaît dans l'affichage de la résolution.

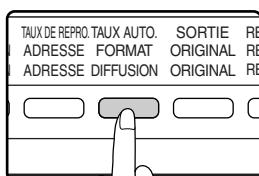
**Résolution**

- Le paramètre de résolution par défaut est 150 ppp. Pour des documents ordinaires de type texte, une résolution de 200 ou 300 ppp produit des données image convenables. (Une résolution de 200 ppp correspond au réglage courant "FIN" du mode télécopie). Pour cette raison, la résolution maximum (600 ppp) ne doit être utilisée que si une reproduction de grande qualité est requise, pour un original comportant des photos ou des illustrations par exemple.
- La quantité de mémoire disponible, le format de l'original, le mode couleur ainsi que d'autres paramètres peuvent modifier la résolution si vous numérissez avec la résolution maximum (600 ppp). Pour plus d'informations sur les conditions de réglage, reportez-vous à la section "["RESOLUTION MAXIMUM" \(page 36\)](#)".

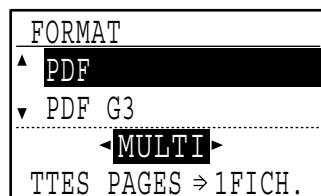
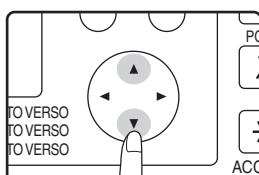
**SELECTION DU FORMAT DE FICHIER**

Après avoir sélectionné le mode de numérisation et placé l'original (étapes 1 à 3 [page 20](#)), suivez la procédure ci-dessous. Les réglages usine sont "PDF" pour le type de fichier et "MULTI" pour la méthode de création de fichier (plusieurs images numérisées constituent un fichier).

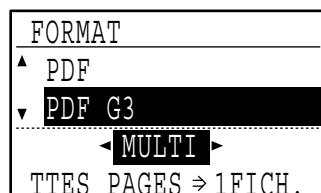
Si vous souhaitez changer le format de fichier, suivez ces étapes.

**1** Appuyez sur la touche [FORMAT].

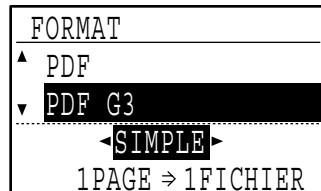
L'écran de sélection de format apparaît.

**2** Sélectionnez le type de fichier avec les touche [▼] ou [▲].

Le type de fichier sélectionné est mis en surbrillance.

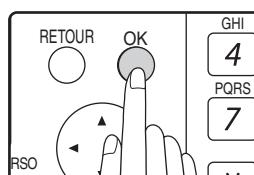


Pour configurer la méthode de création de fichier, appuyez sur les touches [◀] ou [▶].



Lorsque "SIMPLE" est sélectionné, un fichier d'une page est créé pour l'image numérisée.

Lorsque "MULTI" est sélectionné, toutes les images numérisées peuvent être rassemblées en un seul fichier ou un fichier peut être créé pour chaque page (pages 2 à 6).

**3** Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez alors à l'écran de base et le format sélectionné apparaît dans l'affichage du type de fichier et de la méthode de création de fichier.



- Avec un type de fichier "JPEG", la seule méthode de création de fichier possible est "SIMPLE".
- Pour ouvrir l'image numérisée sans utiliser le logiciel du CD-ROM, le destinataire doit avoir un programme de visualisation capable d'ouvrir le format de l'image (type de fichier) qui a été sélectionné comme expliqué ci-dessus. Si le destinataire ne parvient pas à ouvrir l'image, essayez de la lui envoyer sous un format différent.

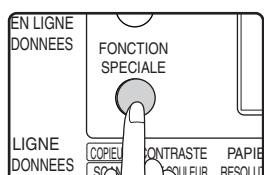
# REGLAGE DE LA VALEUR SEUIL

Lorsque vous numérissez en mode noir et blanc, vous pouvez régler la valeur seuil. Plus la valeur seuil est élevée, plus le noir est accentué. Plus la valeur seuil est faible, plus le blanc est accentué. Sélectionnez le mode de numérisation, placez l'original (étapes 1 à 3 [page 20](#)), puis suivez la procédure ci-dessous. Le paramètre par défaut de la valeur seuil est "128". Pour modifier la valeur seuil, procédez aux étapes suivantes.



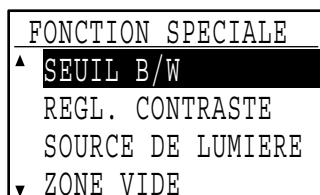
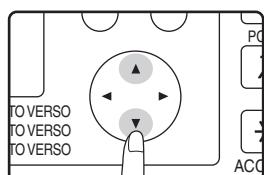
Vous ne pouvez régler la valeur seuil qu'en mode couleur "N/B". ([Page 27](#))

## 1 Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] en mode de numérisation.

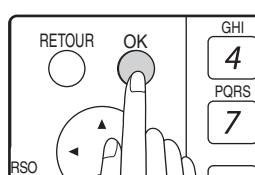


Procédez à cette opération à partir de l'écran de base du mode de numérisation. L'activation de la touche [FONCTION SPECIALE] déclenche l'affichage du menu des fonctions spéciales. (Pour sélectionner le mode de numérisation, reportez-vous à l'étape 1 [page 20](#).)

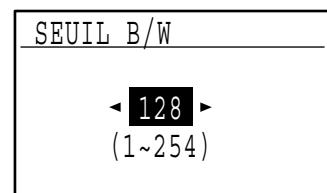
## 2 Sélectionnez "SEUIL B/W" avec les touches [▼] ou [▲].



## 3 Appuyez sur la touche [OK].



## 4 Sélectionnez la valeur seuil de votre choix avec les touches [◀] ou [▶].



Le paramètre par défaut est "128". Plus la valeur affichée est proche de "1" et plus le blanc est accentué. Plus la valeur affichée est proche de "254" et plus le noir est accentué.

## 5 Appuyez sur la touche [OK].

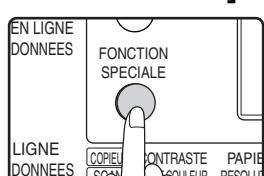


La valeur définie est enregistrée et vous retournez à l'écran de base.

# REGLAGE DU CONTRASTE DE NUMERISATION

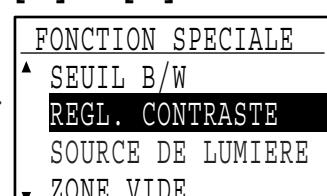
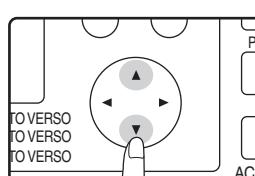
Il est possible de régler le contraste pour la numérisation en mode couleur ou en mode gris. Plus la valeur est importante, plus l'image est sombre. Sélectionnez le mode de numérisation, placez l'original (étapes 1 à 3 [page 20](#)), puis suivez la procédure ci-dessous. Le contraste de numérisation est défini sur "3" par défaut.

## 1 Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] en mode de numérisation.

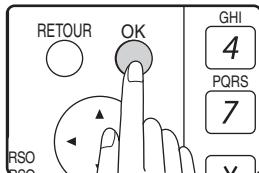
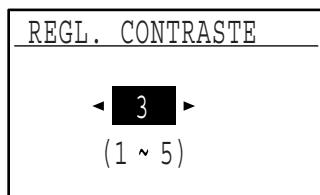


Procédez à cette opération à partir de l'écran de base du mode de numérisation. L'activation de la touche [FONCTION SPECIALE] déclenche l'affichage du menu des fonctions spéciales. (Pour sélectionner le mode de numérisation, reportez-vous à l'étape 1 [page 20](#).)

## 2 Sélectionnez "REGL. CONTRASTE" avec les touches [▼] ou [▲].



2

**3** Appuyez sur la touche [OK].**4** Réglez le contraste de numérisation à l'aide des touches [**◀**] ou [**▶**].

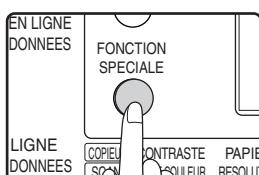
Le contraste de numérisation ne peut être réglé que si "MODE COULEUR" est défini sur "COULEUR" ou "GRIS". ([Page 27](#))

**CONFIGURATION DE LA COULEUR DE SOURCE DE LUMIERE**

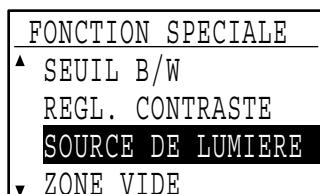
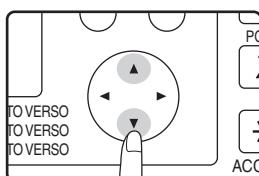
Lorsque vous numérissez en mode noir et blanc, vous pouvez définir la couleur de source de lumière. Par exemple, si vous ne souhaitez pas numériser les zones rouges d'un original, sélectionnez "ROUGE" comme couleur de source de lumière. (Avec "BLANC", toutes les couleurs sont numérisées.) Sélectionnez le mode de numérisation, placez l'original (étapes 1 à 3 [page 20](#)), puis suivez la procédure ci-dessous. Le réglage usine de la couleur de source de lumière est "BLANC". Si vous souhaitez changer la couleur de source de lumière, suivez ces étapes.



Vous ne pouvez sélectionner la couleur de source de lumière qu'en mode couleur "N/B". ([Page 27](#))

**1** Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] en mode de numérisation.

Procédez à cette opération à partir de l'écran de base du mode de numérisation. L'activation de la touche [FONCTION SPECIALE] déclenche l'affichage du menu des fonctions spéciales. (Pour sélectionner le mode de numérisation, reportez-vous à l'étape 1 [page 20](#).)

**2** Sélectionnez "SOURCE DE LUMIERE" avec les touches [**▼**] ou [**▲**].**3** Appuyez sur la touche [OK].

Le paramètre est enregistré et vous retournez à l'écran de base.

**5** Appuyez sur la touche [OK].

Le paramètre est enregistré et vous retournez à l'écran de base.

# ACTIVATION DES MARGES DE NUMERISATION (ZONE VIDE)

Lorsque cette fonction est activée, des marges (zones vides non numérisées) sont créées sur les bords de la zone de numérisation maximum de la machine.

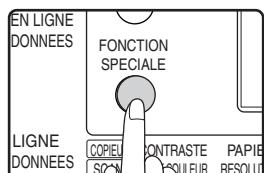
Selectionnez le mode de numérisation, placez l'original (étapes 1 à 3 [page 20](#)), puis suivez la procédure ci-dessous. La zone vide est par défaut sur "DESACTIVE" (Désactiver).

Si vous souhaitez modifier la configuration de la zone vide, suivez ces étapes.

Zone vide : 2,5 mm (7/64") sur les bords supérieur et inférieur

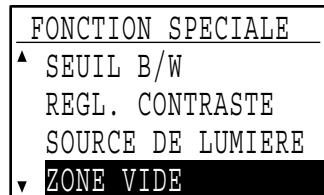
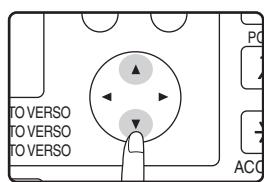
3,0 mm (1/8") sur les bords droit et gauche

## 1 Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] en mode de numérisation.

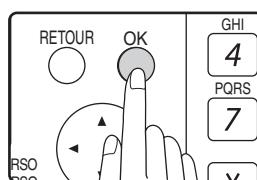


Procédez à cette opération à partir de l'écran de base du mode de numérisation. L'activation de la touche [FONCTION SPECIALE] déclenche l'affichage du menu des fonctions spéciales. (Pour sélectionner le mode de numérisation, reportez-vous à l'étape 1 [page 20](#).)

## 2 Sélectionnez "ZONE VIDE" avec les touches [▼] ou [▲].

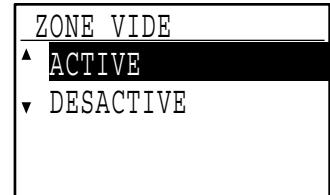


## 3 Appuyez sur la touche [OK].



2

## 4 Sélectionnez "ACTIVE" ou "DESACTIVE" avec les touches [▼] ou [▲].



## 5 Appuyez sur la touche [OK].



Le paramètre est enregistré et vous retournez à l'écran de base.

# ORIENTATION DE L'IMAGE ET ORIENTATION DE CHARGEMENT DE L'ORIGINAL STANDARD

Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition, l'original doit être placé face vers le bas dans le coin supérieur gauche de la vitre, avec le bord supérieur sur le bord gauche de la vitre.

Lorsque vous utilisez le chargeur SPF, l'original doit être placé face vers le haut au milieu du plateau du chargeur de documents, avec le haut à droite.

Vitre d'exposition	SPF	Résultat de la numérisation

Les documents longs, tels que les formats A3, B4, 11" x 17" ou 8" x 14" peuvent être chargés seulement comme illustré ci-dessous. Pour cette raison, l'image numérisée est permutée de 90° lorsque visualisée sur ordinateur.

Vitre d'exposition	SPF	Résultat de la numérisation

## ENTREE DE CARACTERES

Les touches numériques du tableau de bord permettent d'entrer des caractères. Les lettres sont entrées à l'aide des touches numériques comme illustré ci-dessous.

1	ABC	DEF
GHI	JKL	MNO
4	5	6
PQRS	TUV	WXYZ
7	8	9
*	0	#
ACC.#-C	READ-END	

Caractères disponibles		
Touche	Entrée directe d'une adresse de courrier électronique.	Recherche d'une adresse ou d'un serveur LDAP
1	1	1 Espace
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
*	_-.@	* } {[?>=:;,+)(`&%\$!/_-.@#
0	0	0
#	@.-	#@.-/_!"\$%&(')+,:=>?[]{} *

Pour entrer à la suite deux caractères présents sur une même touche, appuyez sur la touche [▶] pour déplacer le curseur après saisie du premier caractère.

Exemple : Pour entrer "ab" (lors de l'entrée directe d'une adresse de courrier électronique)

Appuyez sur une fois la touche [2], appuyez sur la touche [▶] pour déplacer le curseur, puis appuyez deux fois la touche [2].

Les paramètres système permettent à l'administrateur de la machine (le responsable) d'activer et de désactiver des fonctions pour répondre aux besoins de l'environnement de travail. Ce chapitre décrit les paramètres système des fonctions scanner réseau. Pour les paramètres système relatifs à l'usage général de la machine, reportez-vous au "Guide des paramètres système". Il est nécessaire d'entrer le code du responsable pour accéder aux paramètres système.

**Pour le code par défaut du responsable, reportez-vous à la section "CONFIGURATION DU CODE PAR DEFAUT DU RESPONSABLE" du "Guide des paramètres système".**

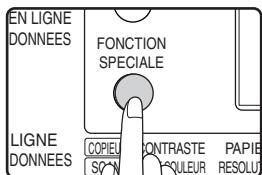
## LISTE DES PARAMETRES SYSTEME

Le tableau suivant présente les paramètres système des fonctions réseau et imprimante. Les réglages usine sont indiqués en gras.

Mode	Réglages système	Paramètres	Explication
SCANNER	DESAC. NUMER. USB	OUI, <b>NON</b>	Choisissez d'activer ou non la numérisation USB à partir d'un ordinateur ou de la machine. Si "OUI" est sélectionné, la numérisation USB est désactivée.
	NOUV. PAR DEFAUT	MODE COULEUR	Permet de changer les paramètres par défaut du mode couleur, du format et de la résolution. (Pour plus d'informations, reportez-vous à la <a href="#">"SAUVEGARDE DES PARAMETRES DE NUMERISATION" (page 26).</a> )
		FORMAT	
		RESOLUTION	

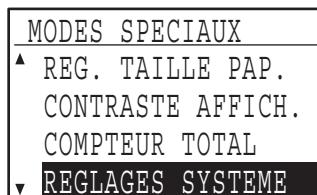
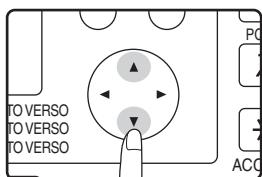
# UTILISATION DES PARAMETRES SYSTEME

## 1 Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE].

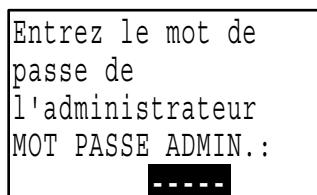
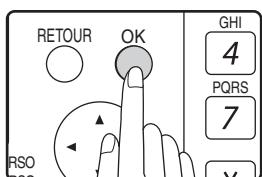


L'écran des fonctions spéciales apparaît.

## 2 Sélectionnez "REGLAGES SYSTEME" avec les touches [▼] ou [▲].

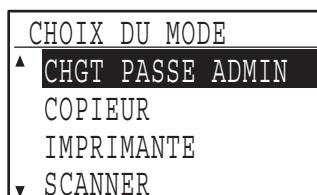
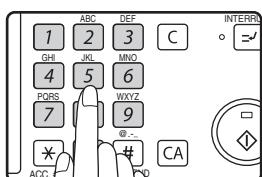


## 3 Appuyez sur la touche [OK].



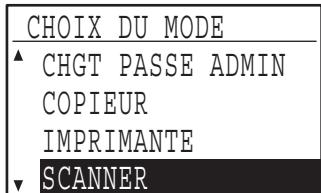
L'écran de saisie du code du responsable apparaît.

## 4 Utilisez les touches numériques pour saisir le mot de passe de l'administrateur.

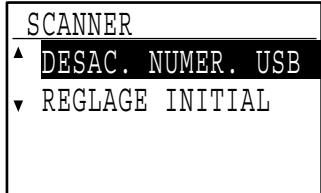


- "\*" apparaît pour chaque chiffre entré.
- L'écran de sélection de mode apparaît.

## 5 Sélectionnez le mode de votre choix avec les touches [▼] ou [▲].



## 6 Appuyez sur la touche [OK].



Les paramètres du mode sélectionné apparaissent.

Exemple : Ecran avec "SCANNER" sélectionné.

## 7 Sélectionnez le programme de votre choix avec les touches [▼] ou [▲].



- Vous pouvez activer un programme en cochant la case qui apparaît à gauche de son nom par une pression sur la touche [OK]. Vous pouvez le désactiver en décochant la case par une nouvelle pression sur la touche [OK]. Après sélection, passez à l'étape 9.
- Si aucune case à cocher n'apparaît près des programmes, appuyez sur la touche [OK] pour afficher l'écran de configuration du programme.

## 8 Appuyez sur la touche [OK] et suivez les instructions de l'écran du programme.



## 9 Pour utiliser un autre programme sans changer de mode, sélectionnez le programme de votre choix avec les touches [▼] ou [▲].

Pour utiliser un programme dans un mode différent, appuyez sur la touche [RETOUR] et sélectionnez le mode voulu. Pour sortir des paramètres système, appuyez sur la touche [CA].

## DEPANNAGE

Si vous avez un problème ou des questions, essayez d'y répondre grâce aux informations suivantes avant de faire appel à votre revendeur Sharp.

Vous trouverez ici des explications sur les problèmes de transmission d'image.

Pour tout problème de numérisation d'image, reportez-vous au "Manuel d'utilisation" (Informations générales et relatives au copieur).

Problème	Cause et solution
<b>L'image numérisée est tronquée.</b>	<p><b>Le format de numérisation de l'original est inférieur au format réel.</b>  → Définissez la taille réelle de l'original (<a href="#">page 26</a>).  Si vous avez volontairement sélectionné un format inférieur à celui de l'original, placez ce dernier selon les repères du format de l'original. Par exemple, si le format réel est A4 (8-1/2" x 11") et que vous avez sélectionné B5 (5-1/2" x 8-1/2"), placez l'original de manière à ce que la partie que vous souhaitez numériser soit à l'intérieur de la zone B5 (5-1/2" x 8-1/2") signalée par les repères dans le coin supérieur gauche.</p>
<b>Impossible d'ouvrir le fichier de données d'image reçu.</b>	<p><b>Le programme de visualisation utilisé par le destinataire ne prend pas en charge le format des données image reçues.</b>  → Essayez en sélectionnant un type de fichier (TIFF, PDF ou JPEG) et/ou un format de compression (Néant, G3 ou G4) différent(s).  Sinon, demandez au destinataire d'utiliser Sharpdesk ou tout autre programme de visualisation prenant en charge les combinaisons de type de fichier et de format de compression mentionnés ci-dessus.</p>
<b>Si le même nom de fichier est utilisé pour deux transmissions successives de type "Numériser vers FTP", le second fichier ne sera pas envoyé.</b>	<p>Il se peut que le premier fichier reste dans le cache du client du serveur de fichiers. Désactivez l'utilisation du cache dans le logiciel client.</p>
<b>Le destinataire ne reçoit pas les données envoyées.</b>	<p><b>Il y a une erreur dans la destination enregistrée ou la destination sélectionnée n'est pas celle du destinataire.</b>  → Assurez-vous que les informations de destination enregistrées sont correctes. S'il y a une erreur, corrigez-la. (<a href="#">Page 10</a>)  * Si le courrier électronique ("Numériser vers courrier électronique") n'aboutit pas, un message d'erreur de type "Message non livré" a probablement été envoyé à l'adresse de courrier électronique déclarée de l'administrateur. Ce message peut vous aider à déterminer la cause du problème.</p>
<b>Le destinataire ne reçoit pas les données envoyées par courrier électronique ("Numériser vers courrier électronique").</b>	<p>Vérifiez dans la page Web si une limite de taille des fichiers image envoyés avec "Numériser vers courrier électronique" a été définie (le réglage usine est "Illimité").  Une limite comprise entre 1 et 10 Mo peut être définie. Consultez l'administrateur de la page Web pour sélectionner une limite appropriée. (<a href="#">Page 12</a>)</p> <p>La quantité de données pouvant être envoyée dans un seul courrier électronique est parfois limitée par l'administrateur du serveur de courrier électronique. Même si la taille du fichier est comprise entre 1 et 10 Mo, le destinataire ne le recevra pas s'il dépasse les limites définies par l'administrateur du serveur de courrier.  Réduisez la quantité de données envoyées (réduisez le nombre de pages numérisées). (Demandez à votre administrateur de serveur de courrier électronique quelle est la limite de données pour la transmission d'un courrier électronique.)</p>
<b>La transmission prend beaucoup de temps.</b>	<p>Lorsqu'il y a une grande quantité d'informations d'image, le fichier de données est volumineux et sa transmission est lente.</p>

# RESOLUTION MAXIMUM

La quantité de mémoire disponible, le format de l'original, le mode couleur ainsi que d'autres paramètres de numérisation peuvent modifier la résolution lorsque vous numérissez avec la résolution maximum (600 ppp). Le tableau ci-dessous montre la relation entre la zone de numérisation accessible et les conditions de numérisation. (Remarquez que les exemples suivants sont relatifs à une mémoire standard pour la machine et à au moins 128 Mo de mémoire pour le kit d'extension réseau.)

(ppp)

	Modèles dépourvus de la fonction			Modèles présentant la fonction		
	Couleur	Gris	N/B	Couleur	Gris	N/B
A3	150	300			300	
B4	200			200		400
A4, A4R		400				
B5, B5R	300			300		
A5, A5R				400		
11" x 17"	150	300			300	
8-1/2" x 14"				200		400
8-1/2" x 11" 8-1/2" x 11"R	200	400				
5-1/2" x 8-1/2" 5-1/2" x 8-1/2"R	300			400		

 : Il est possible de numériser en résolution maximum (600 ppp).

## AFFICHAGE DE MESSAGES

Si une erreur de transmission se produit alors que vous envoyez une image numérisée, un message vous informant de l'erreur et un code d'erreur apparaîtront sur l'affichage de la machine.

Code d'erreur	Solution	Page
CE-00 CE-01	Coupez puis rallumez l'alimentation. Faites appel à votre administrateur réseau pour vérifier l'absence de problèmes de réseau ou de serveur. Si l'erreur persiste après avoir éteint puis rallumé la machine, coupez l'alimentation et contactez votre distributeur.	–
CE-02 CE-04	L'image numérisée n'a pas été envoyée car la connexion avec le serveur n'a pas pu être établie. Assurez-vous dans la page Web que les paramètres du serveur SMTP ou de la destination "Numériser vers FTP" sont valides. La procédure de configuration du serveur SMTP est décrite dans la " <a href="#">CONFIGURATION DE DIFFERENTS SERVEURS</a> ", et la procédure de modification des informations de destination pour "Numériser vers FTP" dans " <a href="#">Edition et suppression de destinations de transmission programmées</a> ". Pour plus d'informations sur les paramètres à configurer, reportez-vous à l'aide de la page Web.	<a href="#">10</a> , <a href="#">13</a>
CE-03	L'image numérisée n'a pas été envoyée car le serveur était occupé ou le trafic était trop dense. Attendez un court instant et essayez à nouveau.	–
CE-05	L'image numérisée n'a pas été envoyée car le répertoire sur le serveur FTP de destination était incorrect. Assurez-vous que les informations relatives au serveur FTP sont correctement configurées au niveau de la page Web.	<a href="#">10</a>
CE-09	La taille du fichier image numérisée dépasse la limite définie dans la "Taille maximum des pièces jointes du courrier électronique" de la page Web. Réduisez le nombre de pages numérisées dans le fichier ou modifiez la limite définie dans "Taille maximum des pièces jointes du courrier électronique".	<a href="#">12</a>
CE-11	La mémoire s'est saturée durant la numérisation. Numérisez moins de pages, diminuez la résolution ou modifiez le mode couleur pour réduire la taille du fichier, puis réessayez.	<a href="#">27</a> , <a href="#">28</a>
CE-12	Le nombre maximum de destinations ou de recherches d'adresse globale est dépassé. Augmentez le nombre de caractères de recherche pour affiner la recherche globale d'adresse.	<a href="#">24</a>

## SI VOTRE COURRIER ELECTRONIQUE VOUS EST RETOURNE

Si une transmission à l'aide de la fonction "Numériser vers courrier électronique" échoue, un courrier électronique vous en informant est envoyé à l'adresse de retour configurée dans le serveur SMTP. Si cela se produit, lisez le courrier électronique, déterminez la cause de l'erreur puis répétez la transmission.

# POINTS IMPORTANTS RELATIFS A LA FONCTION "NUMERISER VERS COURRIER ELECTRONIQUE"

Evitez d'envoyer de fichiers de données image trop volumineux.

L'administrateur système de votre serveur de courrier peut avoir imposé une quantité limite de données à envoyer par courrier électronique. Si elle est dépassée, le courrier n'est pas envoyé à son destinataire. Même en l'absence de limite, la réception d'un fichier de grande taille est très lente et risque de gêner les utilisateurs du réseau de destination, selon le type de connexion au réseau du destinataire (Internet).

Si vous envoyez régulièrement de gros fichiers, la charge imposée au réseau peut ralentir les transmissions d'autres utilisateurs, ce qui, dans certains cas, peut entraîner la mise hors service du serveur de messagerie électronique ou du réseau. Le tableau ci-dessous indique la taille approximative des fichiers résultant de la numérisation de différents originaux A4 (8-1/2" x 11") d'une page.

Résolution	Taille de fichier de l'original texte A lorsqu'il est numérisé	Taille de fichier de l'original photo B lorsqu'il est numérisé	
		N/B	Gris
75 ppp	10 Ko environ		125 Ko environ
300 ppp	34 Ko environ	1430 Ko environ (1,43 Mo environ)	1440 Ko environ (1,44 Mo environ)

\* Toutes ces tailles concernent des fichiers créés au format TIFF (G4).

Si vous numérissez plusieurs images, la taille du fichier sera environ égale à (La taille de chaque image indiquée ci-dessus) x (Le nombre d'images numérisées).

**! Mise en garde** La résolution de numérisation dépend de la zone à numériser et de la quantité de mémoire libre sur la machine. Lors de la numérisation réseau, la résolution peut varier automatiquement du fait d'un enrichissement. Pour numériser un original A3 en couleur à 600 ppp sans enrichissement, la mémoire de 256 Mo en option sur la carte double fonction et la mémoire de 128 Mo en option sur le kit d'extension réseau sont le minimum requis.

Bien que la limite réelle dépende de votre environnement réseau, la taille limite de fichier généralement admise avec la fonction "Numériser vers courrier électronique" est de 2000 Ko (2 Mo). Si vous devez envoyer plusieurs images en une seule fois, essayez par exemple de baisser le mode résolution.

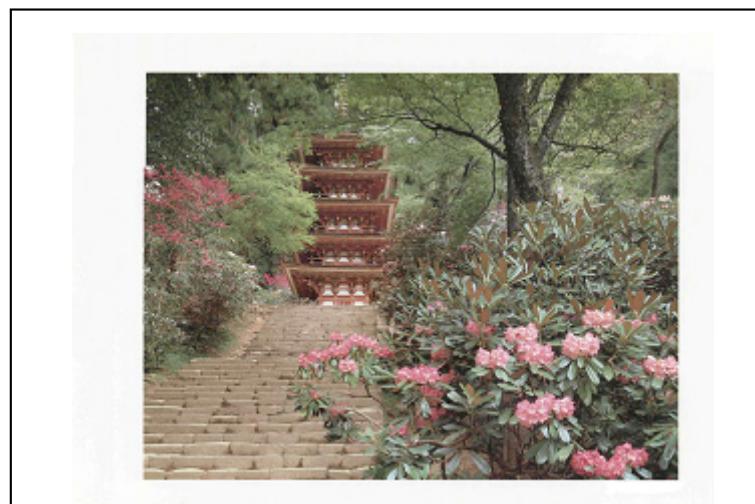
## Exemples d'originaux

Les images ci-dessous sont des exemples destinés à faciliter la compréhension des indications précédentes. Notez bien que ces images sont plus petites que les véritables originaux (de type A4 ou 8-1/2" x 11").

Original texte A



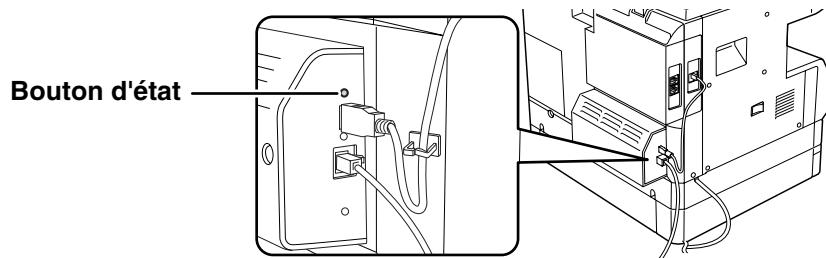
Original photo



# VERIFICATION DE L'ADRESSE IP

L'adresse IP doit être entrée ou vérifiée pour plusieurs points.

Pour vérifier l'adresse IP de la machine, maintenez le bouton d'état du kit d'extension réseau enfoncé pendant au moins 2 secondes afin d'imprimer une page d'état réseau.



## Réinitialisation du kit d'extension réseau

**① Mise en garde**

Pour réinitialiser le kit d'extension réseau, mettez la machine sous tension tout en maintenant le bouton d'état du kit d'extension réseau enfoncé.

Les informations de destination scanner réseau et les paramètres de numérisation sont sauvegardés après réinitialisation du kit d'extension réseau ; toutefois, les paramètres réseau et imprimante réseau reviendront aux réglages usine.

# 5

# SPECIFICATIONS

Pour plus d'informations concernant les besoins d'énergie, la consommation électrique, les dimensions, le poids et autres caractéristiques communes à toutes les fonctions de la machine, reportez-vous au "Manuel d'utilisation (Informations générales et relatives au copieur)".

<b>Type</b>	Scanner couleur
<b>Résolution de numérisation (Numérisation primaire x Numérisation secondaire)</b>	75 x 75, 100 x 100, 150 x 150, 200 x 200, 300 x 300, 400 x 400, 600 x 600 ppp
<b>Interface</b>	Connexion de type LAN 10 Base-T/100Base-TX
<b>Protocole réseau</b>	NetWare, NetBEUI, EtherTalk, TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
<b>Systèmes d'exploitation PC client pris en charge</b>	Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional, Windows Vista, Windows 2000 Server, Windows Server 2003, Windows Server 2008
<b>Formats de fichier</b>	Types de fichier : PDF, TIFF, JPEG Modes de compression : Néant, G3, G4

## Remarques

<b>Originaux recto-verso</b>	Possible
<b>Résolution optique</b>	600 ppp
<b>Méthode de création de fichier</b>	Un fichier pour 1 à 6 pages/Un fichier unique pour toutes les pages
<b>Destinations de numérisation</b>	Numériser vers FTP Numériser vers un poste de travail Numériser vers courrier électronique
<b>Système de gestion</b>	Utilise un serveur Web intégré
<b>Navigateur Web recommandé</b>	Internet Explorer: 6.0 ou ultérieur (Windows®) Netscape Navigator: 9 (Windows®) Firefox: 2.0 ou ultérieur (Windows®) Safari: 1.5 ou ultérieur (Macintosh)
<b>Système de messagerie électronique pris en charge</b>	Serveurs de messagerie électronique prenant en charge le protocole SMTP ou / et POP3
<b>Nombre de destinations</b>	200 maximum*
<b>Utilitaire</b>	Sharpdesk

\* Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 destinations, courrier électronique, FTP, poste de travail et groupe inclus. Parmi ces destinations, plusieurs adresses électroniques (jusqu'à 100) peuvent être enregistrées et constituer un groupe. Cette méthode réduit le nombre maximum de destinations (habituellement 200) pouvant être enregistré.

Certaines anomalies au niveau des illustrations et du contenu dues aux améliorations apportées à la machine peuvent se présenter.

# MANUEL D'UTILISATION (pour scanner réseau)

**SHARP**<sup>®</sup>

SHARP CORPORATION