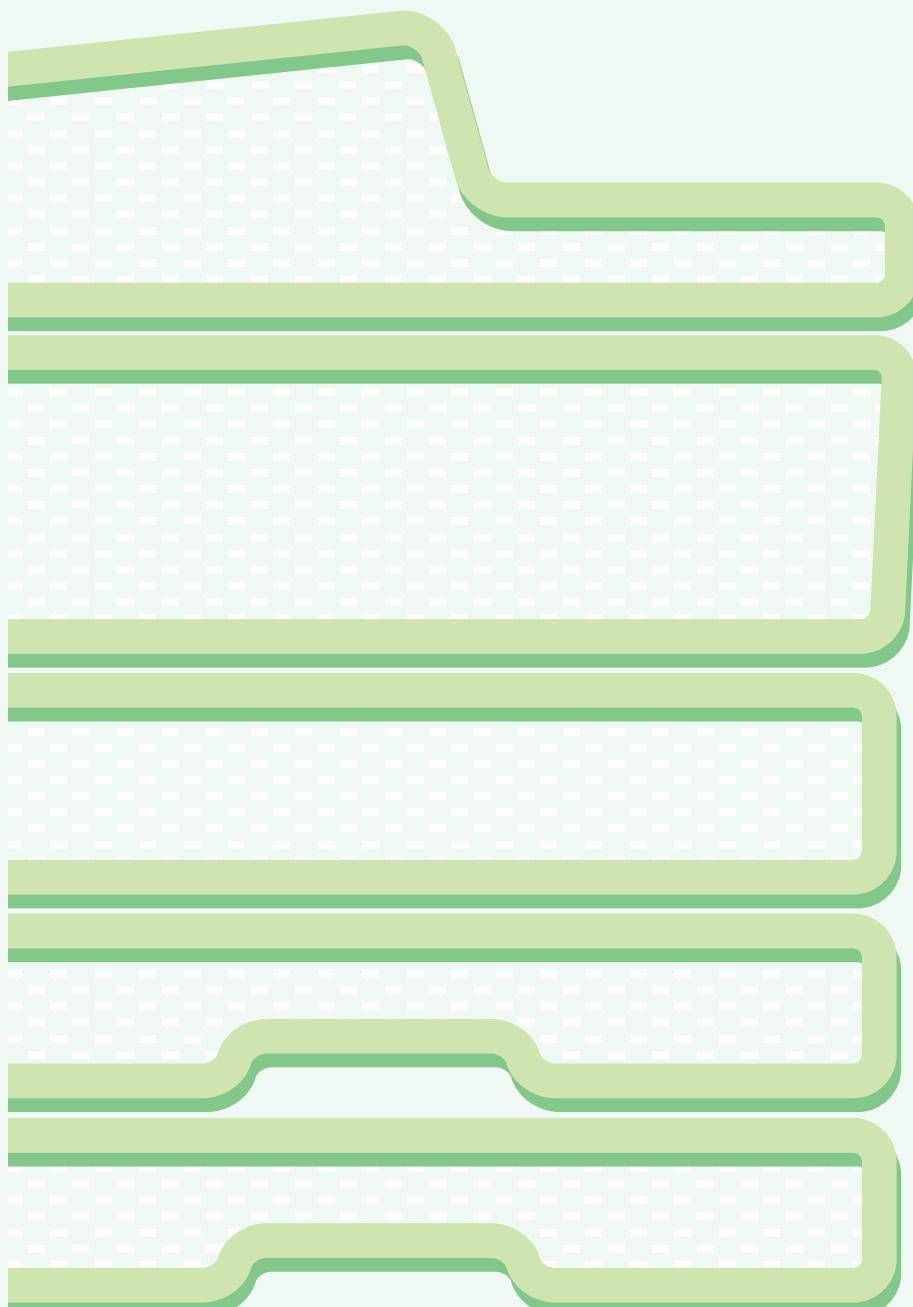


MULTIFONCTION NUMERIQUE COULEUR

Guide de démarrage rapide



Généralités

Fonctions de la machine et procédures de positionnement des originaux et de chargement du papier.

Copie

Utilisation de la fonction copie.

Impression

Utilisation de la fonction imprimante.

Télécopie

Utilisation de la fonction de télécopie.

Numérisation

Utilisation de la fonction numérisation.

Archivage de documents

Enregistrement des travaux dans des fichiers sur le disque dur.

Réglages système

Configuration des paramètres pour faciliter l'utilisation de la machine.

Conservez ce guide à portée de main pour toute consultation ultérieure.

MANUELS FOURNIS AVEC LA MACHINE

Des manuels imprimés et des manuels au format PDF sont fournis avec la machine. Les manuels au format PDF sont enregistrés sur le disque dur de la machine.

Les manuels au format papier comportent des informations dont vous devez avoir pris connaissance avant d'utiliser la machine, notamment les procédures de fonctionnement de base de la machine. Veuillez lire ces manuels soigneusement.

Les manuels au format PDF fournissent des explications détaillées sur les fonctions de la machine. Lorsque la machine est utilisée dans un environnement réseau, les manuels PDF peuvent être consultés à tout moment en les téléchargeant, puis en utilisant votre navigateur Web.

Manuels au format papier

Guide de démarrage rapide (le présent manuel)



Ce manuel a pour but de vous aider à vous familiariser avec les principales fonctions élémentaires et utiles de la machine.

Lorsque vous êtes prêt à connaître en détail la machine, consultez les manuels au format PDF décrits à la page suivante.

Dépannage



Ce manuel explique comment retirer les feuilles bloquées et répond aux questions les plus fréquentes concernant l'utilisation de la machine dans chaque mode. Reportez-vous à ce manuel en cas de difficulté à utiliser la machine.

Guide de sécurité



Ce manuel contient des instructions pour utiliser la machine en toute sécurité et décrit les caractéristiques de la machine et des périphériques.

Guide d'installation du logiciel



Ce manuel contient des instructions pour utiliser la machine en toute sécurité et décrit les caractéristiques de la machine et des périphériques.

Manuels au format PDF

Les manuels au format PDF peuvent être téléchargés à partir du serveur Web* de la machine.

Les manuels comportent des explications détaillées sur les procédures d'utilisation de la machine. Pour télécharger les manuels au format PDF, référez-vous à la section "Comment télécharger les manuels au format PDF" (page 3).



Guide de l'utilisateur

Ce manuel fournit des informations telles que les procédures de fonctionnement de base, comment charger le papier et l'entretien de la machine.



Guide du copieur

Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction copieur.



Guide de l'imprimante

Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction imprimante.



Guide facsimilé

Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction télécopieur.



Guide du scanner

Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction scanner et fax internet (IFax).



Guide de classement de document

Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction archivage de documents. Cette fonction permet de sauvegarder les données d'un travail de copie, de télécopie ou d'impression dans un fichier sur le disque dur de la machine. Vous pouvez ensuite appeler le fichier quand vous le souhaitez.



Guide des paramètres système

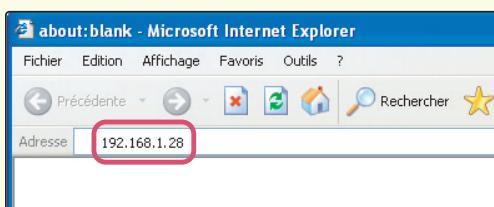
Ce manuel décrit les "Réglages système" qui permettent de configurer toute une variété de paramètres en fonction de vos objectifs et de vos besoins. Vous pouvez afficher ou imprimer les réglages en cours à partir du menu "Réglages système".

* Vous avez besoin de l'adresse IP de la machine pour accéder au serveur Web de la machine. L'adresse IP est configurée dans le menu Réglages réseau des réglages personnalisés.

Accéder au serveur Web de la machine

Lorsque la machine est reliée à un réseau, le serveur Web intégré de la machine est accessible à partir d'un navigateur internet sur votre ordinateur.

Ouverture des pages Web



Accédez au serveur internet de la machine pour ouvrir les pages Web.

Démarrez un navigateur internet sur un ordinateur qui est relié au même réseau que la machine et entrez l'adresse IP de la machine.

Navigateurs internet recommandés

Internet Explorer: 6.0 ou version supérieure
(Windows®)

Netscape Navigator : 7.0 ou version supérieure

Safari : 1.2 ou version supérieure (Macintosh)

La page Web apparaît.

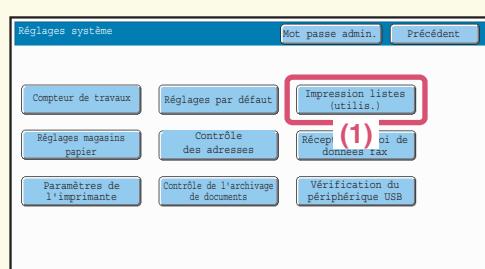
Les réglages machine peuvent nécessiter une authentification de l'utilisateur pour ouvrir la page Web. Veuillez demander à l'administrateur de la machine le mot de passe nécessaire à l'authentification de l'utilisateur.

Vérification de l'adresse IP

Pour vérifier l'adresse IP de la machine, imprimez la liste des réglages personnalisés dans les réglages système.

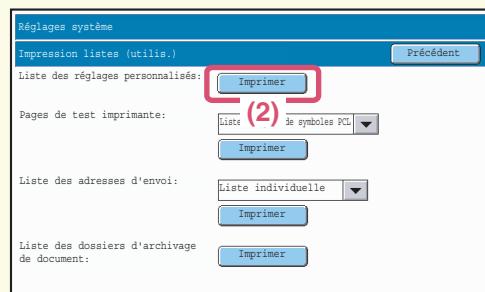
RÉGLAGES PERSONNALISÉS

1 Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].



2 Sélectionnez la liste des réglages personnalisés sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Impression listes (utilis.)].



(2) Appuyez sur la touche [Imprimer] à droite de "Liste des réglages personnalisés".

L'adresse IP est indiquée sur la liste imprimée.

Comment télécharger les manuels au format PDF

Les manuels comportant des informations détaillées sur la machine peuvent être téléchargés à partir des pages Web.

The figure consists of three vertically stacked screenshots of a web-based configuration interface:

- Screenshot 1:** Shows a sidebar menu with several options. The "Téléchargement du manuel opérateur" option is highlighted with a red box and has a red number **(1)** next to it.
- Screenshot 2:** Shows a dropdown menu for selecting a manual to download. The language is set to "Français" (French), which is highlighted with a red box and has a red number **(2)** next to it.
- Screenshot 3:** Shows a table listing two manual options. The first option, "Guide de l'utilisateur", is selected (radio button checked) and highlighted with a red box, with a red number **(3)** next to it. A large red box surrounds the entire table. At the bottom of the table is a blue "Télécharger(D)" button, which is highlighted with a red box and has a red number **(4)** next to it.

Télécharger un manuel au format PDF.

- (1) Cliquez sur [Téléchargement du manuel opérateur] dans le menu de la page Web.**

- (2) Sélectionnez la langue de votre choix.**

- (3) Sélectionnez le manuel que vous souhaitez télécharger.**

- (4) Cliquez sur le bouton [Télécharger].**

Le manuel sélectionné est téléchargé.

TABLE DES MATIERES

Généralités

NOMS ET FONCTIONS DES COMPOSANTS	8
TABLEAU DE BORD	10
UTILISATION DE L'ECRAN TACTILE	12
AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR	13
ECRAN D'ACCUEIL	14
POSITIONNEMENT DES ORIGINAUX.....	15
CHANGEMENT DE PAPIER DANS UN MAGASIN	16

Copie

ECRAN INITIAL DU MODE COPIE	24
REALISATION DE COPIES	25
REALISATION DE COPIES RECTO VERSO (Chargeur automatique de documents)	26
REALISATION DE COPIES SUR DES PAPIERS SPECIAUX (Copie à partir du plateau d'alimentation auxiliaire).....	27
REALISATION DE COPIES COULEUR (Mode couleur)	29
SELECTION DE L'EXPOSITION ET DU TYPE D'IMAGE	30
AJUSTEMENT DE L'IMAGE A COPIER AU PAPIER (Sélection automatique de taux)	31
AGRANDISSEMENT/REDUCTION (Taux prédéfinis/zoom)	33
INTERRUPTION D'UN TRAVAIL DE COPIE (Interruption d'une copie).....	35
ENREGISTREMENT DES OPERATIONS DE COPIE (Programmes de travail)	36
MODES SPECIAUX	38
SELECTION D'UN MODE SPECIAL	39
FONCTIONS UTILES DU COPIEUR	40

Impression

IMPRESSION	48
ANNULATION D'UNE IMPRESSION (AU NIVEAU DE LA MACHINE).....	55
SELECTION DES PARAMETRES D'IMPRESSION.....	56
FONCTIONS UTILES DE L'IMPRIMANTE	58

Télécopie

ECRAN INITIAL DU MODE TELECOPIE	62
ENVOI D'UNE TELECOPIE	63
MODIFICATION DU FORMAT D'UNE TELECOPIE	64
MODIFICATION DE L'EXPOSITION	66
MODIFICATION DE LA RESOLUTION	67
ENREGISTREMENT D'UN NUMERO DE TELECOPIE	68
ENVOI DE LA MEME TELECOPIE A PLUSIEURS DESTINATIONS (Diffusion générale)	72
TRANSFERT DE TELECOPIES RECUES (Transfert des données de télécopie)	74
METHODES DE NUMEROTATION UTILES	75
MODES SPECIAUX TELECOPIE	78
SELECTION D'UN MODE SPECIAL	79
FONCTIONS DE TELECOPIE UTILES	80

Numérisation

FONCTION SCANNER RESEAU	84
ECRAN INITIAL DU MODE DE NUMERISATION	85
NUMERISATION D'UN ORIGINAL	86
MODIFICATION DE LA RESOLUTION ET DU TYPE D'IMAGE ORIGINALE	87
MODIFICATION DE LA RESOLUTION	88
MODIFICATION DU FORMAT DE FICHIER	89
ENREGISTREMENT D'UNE DESTINATION	90
ENVOI D'UNE IMAGE A PLUSIEURS DESTINATIONS (Diffusion générale)	93
METHODES UTILES DE TRANSMISSION	94
MODES DE NUMERISATION SPECIAUX	96
SELECTION D'UN MODE SPECIAL	97
FONCTIONS UTILES DU SCANNER	98

Archivage de documents

ARCHIVAGE DE DOCUMENTS	102
ENREGISTREMENT RAPIDE D'UN TRAVAIL (Fichier temp.)	104
AJOUT D'INFORMATIONS LORS DE L'ENREGISTREMENT D'UN FICHIER (Fichier)	105
ENREGISTREMENT D'UN DOCUMENT UNIQUEMENT (Num. vers D.D.)	107
IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRE	108

Réglages système

REGLAGES PERSONNALISES	110
------------------------------	-----

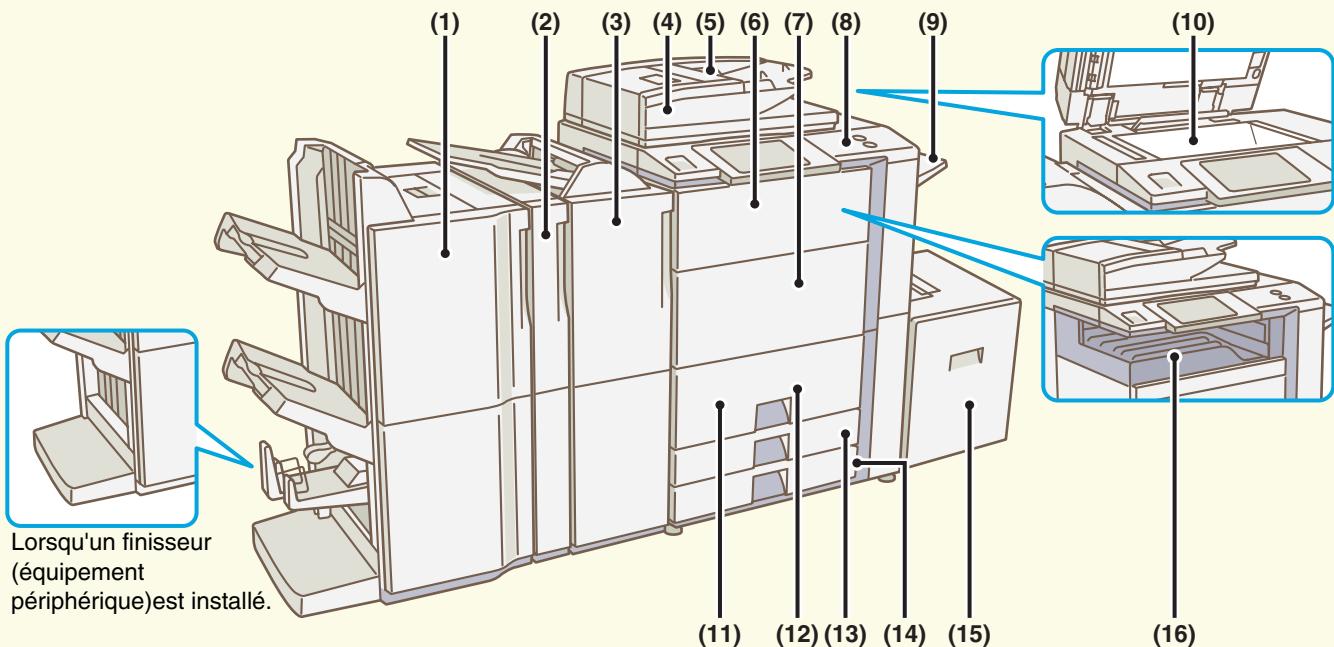
Généralités

Cette section comporte des informations générales sur la machine, y compris les noms et fonctions des composants de la machine et de ses périphériques, ainsi que les procédures de placement des originaux et de chargement du papier.

- ▶ **NOMS ET FONCTIONS DES COMPOSANTS** 8
- ▶ **TABLEAU DE BORD.....** 10
- ▶ **UTILISATION DE L'ECRAN TACTILE** 12
- ▶ **AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR.....** 13
- ▶ **ECRAN D'ACCUEIL.....** 14
- ▶ **POSITIONNEMENT DES ORIGINAUX** 15
- ▶ **CHANGEMENT DE PAPIER DANS UN MAGASIN ...** 16

NOMS ET FONCTIONS DES COMPOSANTS

Extérieur



(1) Finisseur piqûre à cheval / finisseur*

Il peut être utilisé pour l'agrafage des feuilles imprimées. Le finisseur piqûre à cheval peut agrafier automatiquement les feuilles imprimées au niveau de la ligne centrale et plier les pages pour créer une brochure.

(2) Module de perforation*

Il est utilisé pour effectuer des trous dans les feuilles imprimées.

(3) Module d'insertion*

Insère des couvertures et des intercalaires dans les feuilles copiées et imprimées. Le papier chargé dans le module d'insertion peut également être agrafé.

(4) Chargeur automatique de documents

Charge et numérise automatiquement plusieurs originaux. Les deux côtés des originaux recto verso peuvent être numérisés simultanément.

(5) Plateau du chargeur de documents

Placez les originaux dans ce plateau lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents.

(6) Capot avant (supérieur)

Ouvrez-le pour remplacer une cartouche de toner.

(7) Capot avant (inférieur)

Ouvrez-le pour mettre l'appareil sous tension.

(8) Tableau de bord

(9) Module plateau de sortie (plateau de droite)

Les feuilles imprimées peuvent sortir sur ce plateau.

(10) Vitre d'exposition

Permet de numériser un livre ou d'autres originaux qui ne peuvent être introduits dans le chargeur automatique de documents.

(11) Magasin 1

Magasin papier. Jusqu'à 1200 feuilles de papier peuvent être chargées.

(12) Magasin 2

Magasin papier. Jusqu'à 800 feuilles de papier peuvent être chargées.

(13) Magasin 3

Magasin papier. Jusqu'à 500 feuilles de papier peuvent être chargées.

(14) Magasin 4

Magasin papier. Jusqu'à 500 feuilles de papier peuvent être chargées.

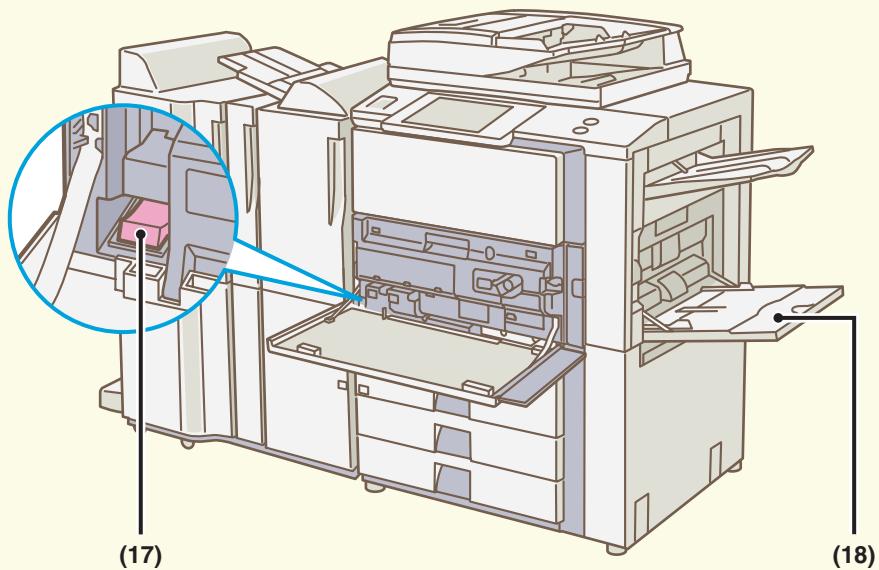
(15) Magasin 5 (lorsqu'un magasin grande capacité est installé)*

Magasin papier. Du papier A4 ou 8-1/2" x 11" peut être chargé dans le magasin grande capacité (MX-LCX2). Jusqu'à 3500 feuilles de papier peuvent être chargées. Du papier de format B5 à A3W (8-1/2" x 11" to 12" x 18") peut être chargé dans le magasin grande capacité (MX-LCX3). Jusqu'à 3000 feuilles de papier peuvent être chargées.

(16) Plateau de sortie (plateau central)*

Les travaux d'impression et de copie sont placés sur ce plateau. (Lorsqu'un finisseur ou finisseur piqûre à cheval est installé, le plateau de sortie (plateau central) ne peut pas être utilisé.)

Intérieur



(17) Interrupteur principal

Il est utilisé pour mettre l'appareil sous tension. Lorsque vous utilisez les fonctions fax, ou fax Internet, maintenez cet interrupteur en position ON.

(18) Plateau d'alimentation auxiliaire

Des papiers spéciaux peuvent être chargés depuis le plateau d'alimentation auxiliaire.

* Equipements périphériques. Pour plus d'informations, consultez "4. EQUIPEMENTS PERIPHERIQUES" dans le guide de l'utilisateur

TABLEAU DE BORD

Ecran tactile

Des messages et des touches apparaissent sur l'écran LCD. Les opérations sont effectuées en appuyant directement sur les touches affichées avec vos doigts. Lorsqu'une touche est sélectionnée, un signal sonore est émis et l'élément sélectionné est mis en surbrillance. Vous pouvez ainsi contrôler une opération pendant que vous l'exécutez.

Touche [REGLAGES PERSONNALISES]

Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran des réglages personna-lisés. Les réglages personnalisés peuvent être ajustés pour faciliter l'utilisation de la machine, comme la configuration des paramètres du magasin papier et l'enregistrement des adresses.

Témoins du mode impression

Témoin PRÊT

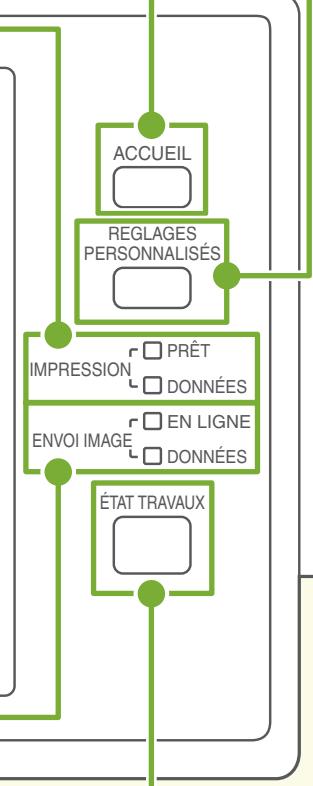
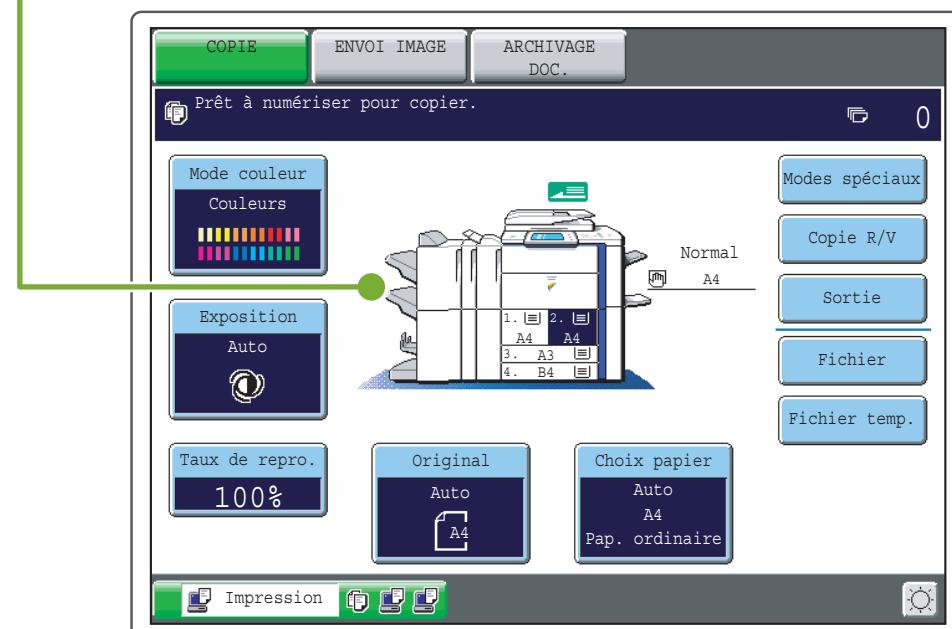
Les données d'impression peuvent être reçues lorsque ce témoin est allumé.

Témoin DONNÉES

Le voyant clignote lors de la réception des données et reste allumé au cours de l'impression.

Touche [Accueil]

Utilisez cette touche pour afficher l'écran d'accueil. Les touches correspondant à des fonctions fréquemment utilisées peuvent être enregistrées sur cet écran pour permettre un accès rapide, ce qui facilite l'utilisation de la machine.



Témoins d'envoi d'image

Témoin EN LIGNE

Ce témoin s'allume pendant la transmission ou la réception en mode télécopie. Le témoin s'allume également pendant la transmission en mode scanner.

Témoin DONNEES

Ce témoin clignote si une télécopie ne peut pas être imprimée, par exemple s'il n'y a plus de papier. Le témoin reste allumé si des données sont en attente de transmission.

Touche [ÉTAT TRAVAUX]

Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran d'état des travaux. Vous pouvez vérifier l'état des travaux et annuler des travaux dans l'écran d'état des travaux.

Touches numériques

Ces touches permettent d'entrer le nombre de copies, des numéros de télécopie et d'autres numéros.

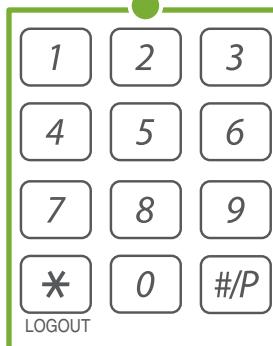
Touche [LOGOUT] (*)

Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, appuyez sur cette touche pour fermer votre session après avoir utilisé la machine.

Lorsque la fonction télécopie est utilisée, vous pouvez appuyez sur cette touche pour envoyer des tonalités sur une ligne à impulsions.

Touche [#/P] (#/P)

Appuyez sur cette touche pour utiliser un programme de travail lorsque la fonction copieur est utilisée. Lorsque la fonction télécopie est utilisée, vous pouvez appuyer sur cette touche pour composer un numéro à l'aide d'un programme.



Touche [EFFACER]

Appuyez sur cette touche pour rétablir les réglages par défaut, comme le nombre de copies par défaut égal à "0".

Touche [ARRET]

Appuyez sur cette touche pour arrêter un travail de copie ou la numérisation d'un original.

Touche [COULEUR]

Utilisez cette touche pour copier ou numériser un original en couleur.

Voyant d'alimentation

Ce voyant est allumé lorsque l'interrupteur principal est sur la position ON.

Touche [MARCHE]

Utilisez cette touche pour allumer et éteindre la machine.

Touche [EFFACER TOUT]

Appuyez sur cette touche pour reprendre une opération dès le début. Tous les réglages seront effacés et l'opération retournera à l'état initial.

Touche [ECONOMIE D'ENERGIE]

Utilisez cette touche pour activer le mode d'économie d'énergie. La touche [ECONOMIE D'ENERGIE] clignote lorsque la machine est en mode d'économie d'énergie. Cette touche est également utilisée pour désactiver le mode d'économie d'énergie.

Touche [NOIR ET BLANC]

Utilisez cette touche pour copier ou numériser un original en noir et blanc. Cette touche est également utilisée pour envoyer une télécopie en mode télécopie.

UTILISATION DE L'ECRAN TACTILE

Les touches qui apparaissent dans l'écran tactile sont regroupées pour en faciliter le fonctionnement. La présentation et les fonctions des touches sont expliquées ci-après.

Touches de sélection du mode

Touche [COPIE]

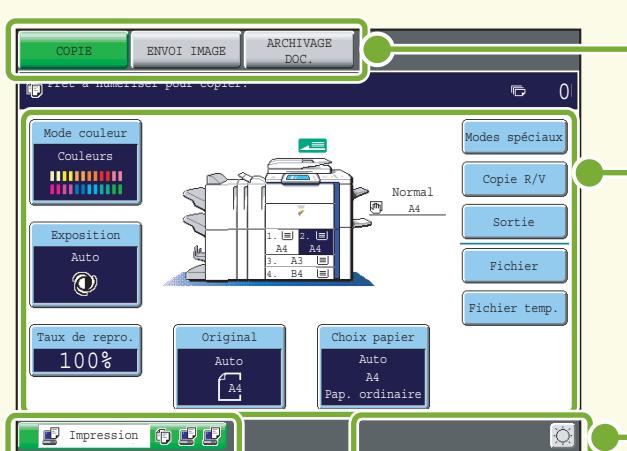
Si vous souhaitez utiliser la fonction copie, appuyez sur cette touche pour sélectionner le mode copie. Vous pouvez maintenir la touche [COPIE] activée pour vérifier le nombre total de pages et le niveau d'encre de la cartouche.

Touche [ENVOI IMAGE]

En mode numérisation ou télécopie, appuyez sur cette touche pour passer au mode envoi d'image.

Touche [ARCHIVAGE DOC.]

Si vous souhaitez imprimer ou envoyer un fichier enregistré sur le disque dur, appuyez sur cette touche pour passer au mode archivage de documents.



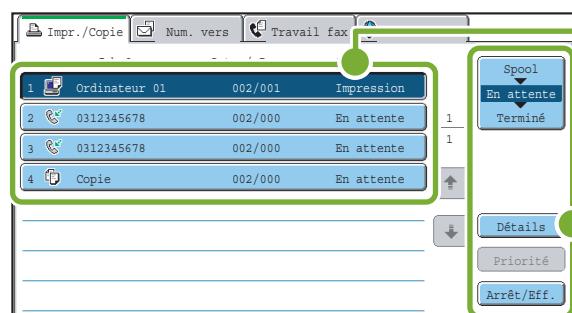
Si le mode de la machine est modifié, l'écran initial du mode choisi s'affiche. Les fonctions peuvent être sélectionnées et les réglages vérifiés sur l'écran initial.

Ecran du système

Affiche la touche de réglage du contraste de l'écran tactile, le mode de saisie lorsque du texte est saisi ainsi que d'autres éléments.

Ecran d'état des travaux

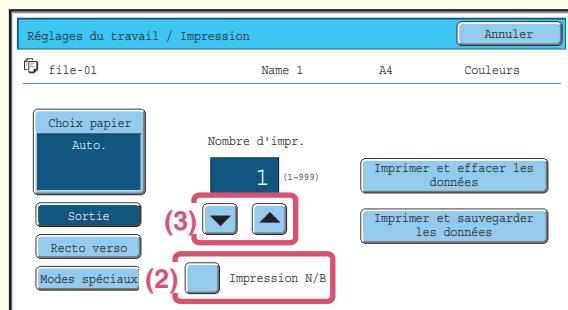
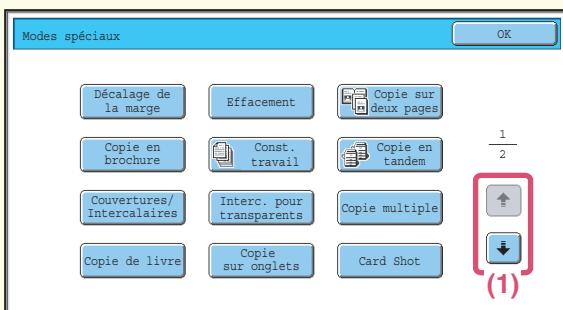
L'état des travaux de chaque mode est représenté par une icône. Celle-ci peut être utilisée pour afficher l'écran d'état des travaux.



Les travaux sont affichés sous forme de liste de touches. Les touches correspondant aux travaux apparaissent dans leur ordre d'exécution. Vous pouvez sélectionner une touche pour sélectionner le travail correspondant.

La priorité peut être donnée à un travail sélectionné et celui-ci est alors exécuté avant d'autres travaux ou un travail placé dans la file d'attente peut être annulé.

Utilisation des touches générales



(1) Lorsque l'écran affiché comporte un ou plusieurs écrans, utilisez les touches pour passer d'un écran à l'autre.

(2) Lorsqu'une case est sélectionnée, une coche indique alors que le paramètre est activé.

(3) Les touches permettent d'augmenter ou de diminuer une valeur. Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche.

AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR

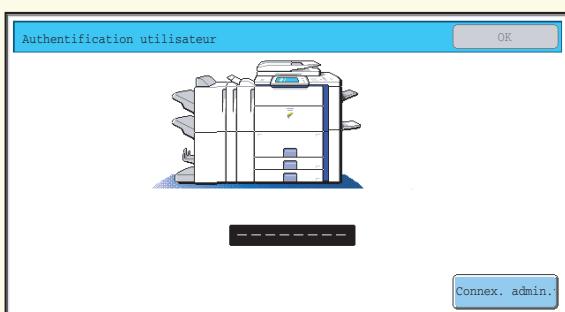
Lorsque la fonction authentification de l'utilisateur est activée dans les réglages personnalisés, vous devez ouvrir une session avant d'utiliser la machine. La fonction authentification de l'utilisateur est désactivée par défaut. Lorsque vous avez terminé d'utiliser la machine, fermez votre session.

Méthodes d'authentification de l'utilisateur

Il existe deux méthodes d'authentification de l'utilisateur : authentification par numéro d'utilisateur et authentification par nom d'utilisateur et mot de passe. Veuillez demander à l'administrateur de la machine les informations nécessaires à l'ouverture de session.

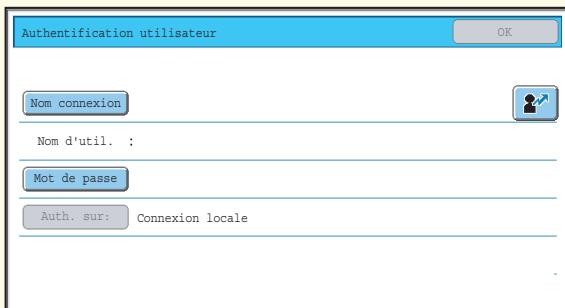
Pour de plus amples informations sur l'authentification de l'utilisateur, consultez la section "AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR" dans le guide de l'utilisateur.

Authentification par numéro d'utilisateur



Cette méthode nécessite que vous ouvriez une session en entrant votre numéro d'utilisateur (5 à 8 chiffres), qui est stocké dans les paramètres système de la machine.

Authentification par nom d'utilisateur et mot de passe



Cette méthode nécessite que vous ouvriez une session en entrant votre nom d'utilisateur, mot de passe et destination, qui sont stockés dans les réglages personnalisés de la machine. En fonction des réglages personnalisés configurés par l'administrateur de la machine, une adresse de courrier électronique peut également être utilisée pour l'authentification.

Fermeture de session

Lorsque vous avez terminé d'utiliser la machine, fermez votre session. La fermeture de session empêche toute utilisation non autorisée de la machine.

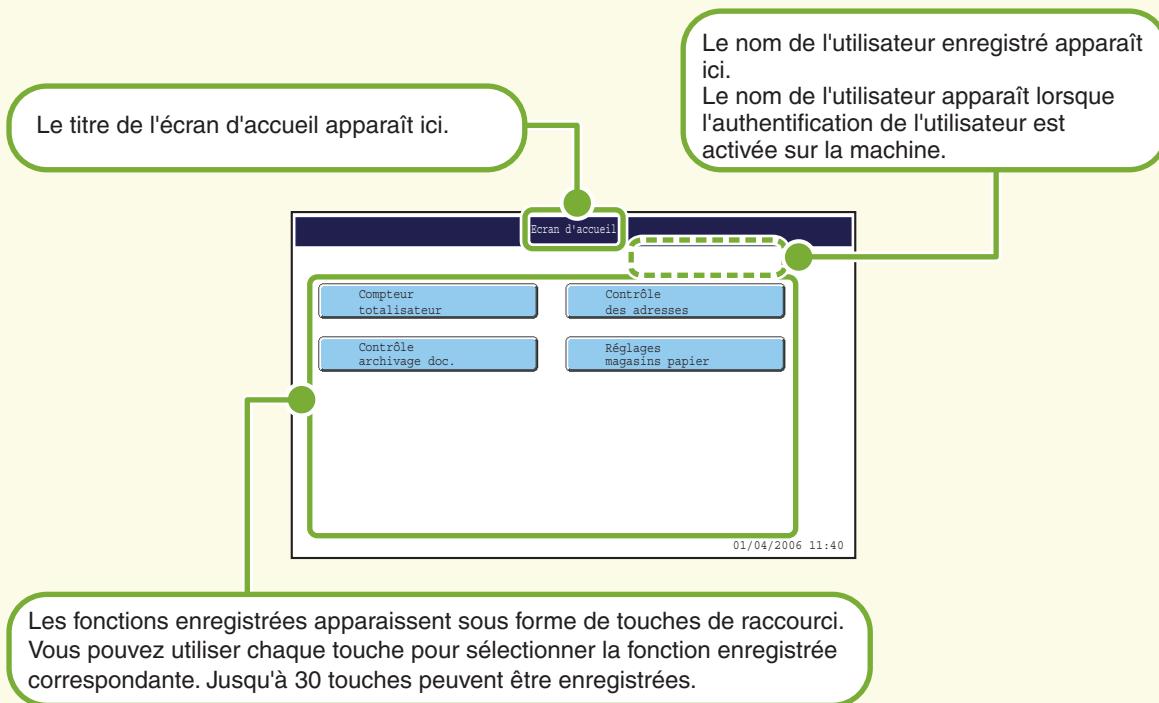
Comment fermer une session

Vous pouvez quitter tous les modes de la machine en appuyant sur la touche [LOGOUT] ([*]). Notez cependant que la touche [LOGOUT] ([*]) ne peut pas être utilisée pour fermer une session lorsqu'un numéro de télécopie est entré en mode télécopie, car la touche [LOGOUT] ([*]) fait alors office de touche numérique.

Si un certain délai s'écoule après la dernière utilisation de la machine, la fonction d'effacement automatique est activée. Lorsque cette fonction est activée, la fermeture de session a lieu automatiquement.

ECRAN D'ACCUEIL

Appuyez sur la touche [ACCUEIL] du tableau de bord pour afficher l'écran d'accueil. Des raccourcis vers des fonctions peuvent être enregistrés sous forme de touches sur l'écran d'accueil. En appuyant sur une touche de raccourci, vous affichez l'écran de la fonction correspondante. Enregistrez les fonctions fréquemment utilisées sur l'écran d'accueil pour accéder rapidement à ces fonctions. Si vous utilisez l'authentification de l'utilisateur, l'écran d'accueil du "Groupe de fonctions prédéfinies" peut s'afficher. Enregistrez les touches que vous souhaitez voir apparaître sur l'écran d'accueil des réglages du système.



Pour de plus amples détails sur les réglages de l'écran d'accueil, consultez "Enregistrement du groupe de fonctions prédéfinies" et "Réglages de l'écran d'accueil" dans le Guide des paramètres système.

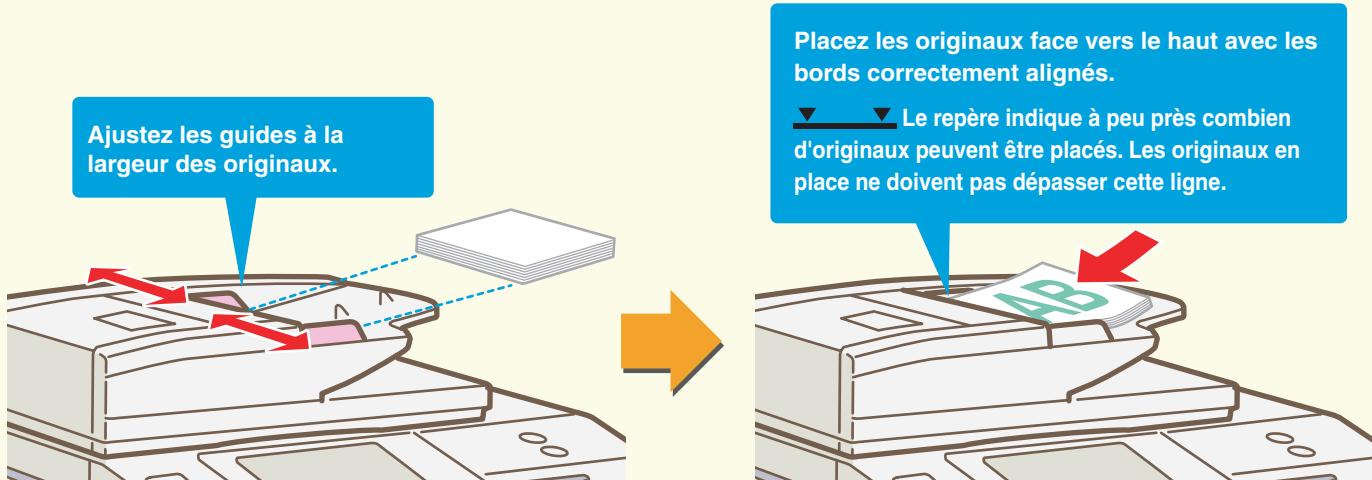
POSITIONNEMENT DES ORIGINAUX

Le chargeur automatique de documents peut être utilisé pour numériser automatiquement plusieurs originaux en même temps. Ceci vous évite de charger manuellement chaque original.

Pour les originaux qui ne peuvent pas être numérisés à l'aide du chargeur automatique de documents, comme un livre ou un document avec des notes jointes, utilisez la vitre d'exposition.

Utilisation du chargeur automatique de documents

Lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents, placez les originaux dans le plateau du chargeur de documents.

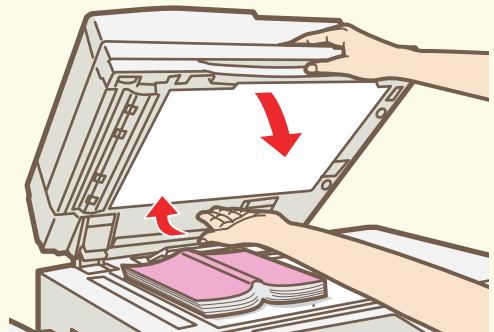


Utilisation de la vitre d'exposition

Placez l'original face vers le bas. Alignez le coin supérieur gauche de l'original avec le haut du repère dans le coin gauche de la vitre.



Pour placer un original épais, comme par exemple un livre contenant beaucoup de pages, soulevez le bord éloigné du chargeur automatique de documents puis refermez lentement le chargeur.



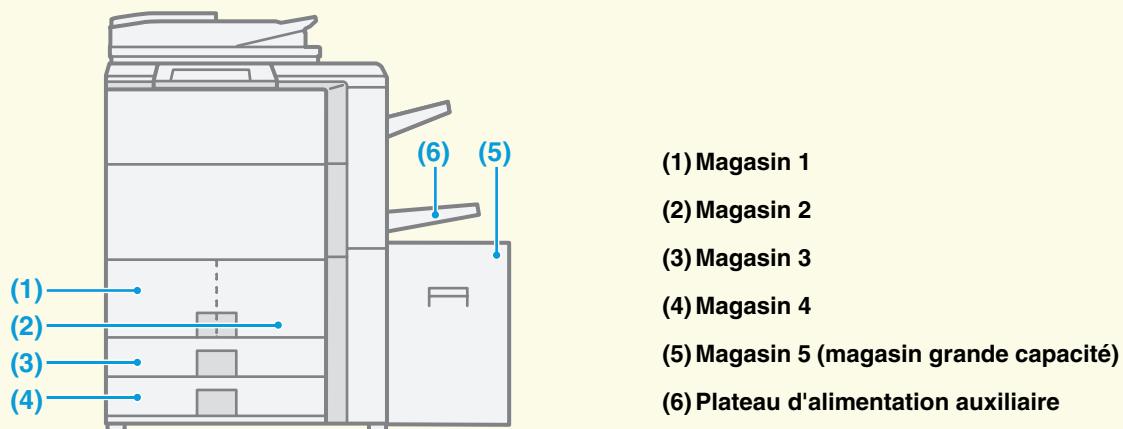
CHANGEMENT DE PAPIER DANS UN MAGASIN

Noms des magasins

Les noms des magasins sont donnés ci-dessous.

Pour connaître le nombre de feuilles de papier pouvant être chargées dans chaque magasin, consultez les manuels suivants :

- Guide des paramètres système, "Réglages des magasins papier"
- Guide de sécurité, "CARACTERISTIQUES TECHNIQUES"



Face à imprimer vers le haut ou vers le bas

Lorsque vous chargez du papier, la face à imprimer est chargée vers le haut ou vers le bas selon le magasin utilisé.

Magasins 1 à 4

Chargez le papier, face à imprimer vers le haut. Toutefois, si vous utilisez du papier "Pré-imprimé" ou "A en-tête", chargez le papier face imprimée vers le bas*.

Plateau d'alimentation auxiliaire et magasin 5

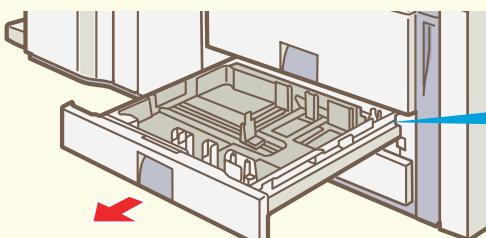
Chargez le papier, face à imprimer vers le bas.

Toutefois, si vous utilisez du papier "Pré-imprimé" ou "A en-tête", chargez le papier face imprimée vers le haut*.

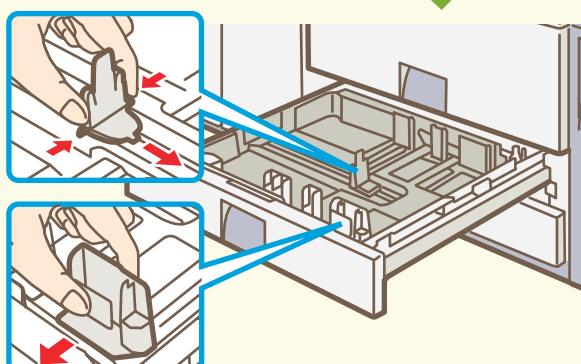
* Si la fonction "Désactivation du recto verso" est activée dans les réglages du système (administrateur), chargez le papier normalement (face à imprimer vers le haut dans les magasins 1 à 4, face à imprimer vers le bas dans le plateau d'alimentation auxiliaire et le magasin 5).

Chargement du papier dans un magasin.

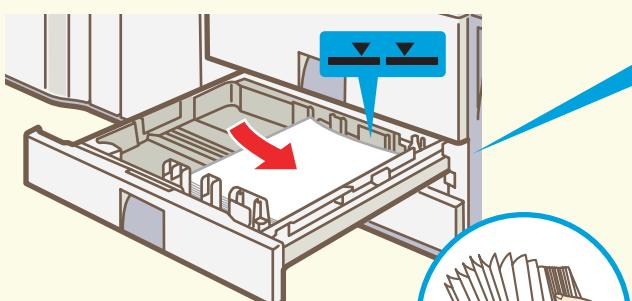
Pour changer le papier d'un magasin, chargez le papier souhaité dans le magasin puis modifiez les réglages du magasin de la machine pour indiquer le papier chargé. La procédure de changement du format de papier du magasin est expliquée ci-dessous. Par exemple, le papier ordinaire de format B4 (8-1/2" x 14") du magasin 3 a été remplacé par du papier recyclé de format A4 (8-1/2" x 11").



Tirez la magasin papier.
S'il reste encore du papier dans le magasin, retirez-le.



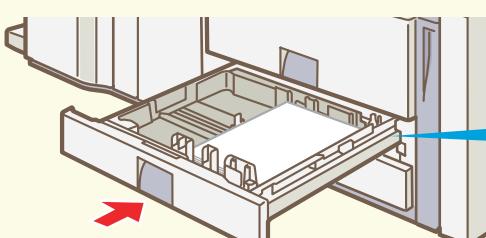
Déplacez les deux guides du plateau pour ajuster le format et passer du format B4 (8-1/2" x 14") au format A4 (8-1/2" x 11").



Introduisez le papier avec le côté à imprimer vers le haut.
Ventilez correctement le papier avant de l'introduire.
Le cas échéant, plusieurs feuilles pourraient être chargées en même temps et provoquer une mauvaise alimentation.



▼ ▼ Ligne témoin
La ligne témoin indique la hauteur maximale de papier qui peut être chargé dans le magasin. Lorsque vous chargez le papier, veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne témoin.



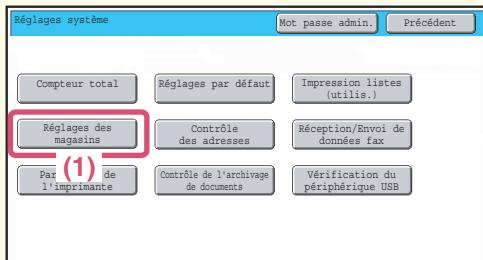
Poussez doucement le magasin dans la machine.

Modification des réglages du magasin

Lorsque vous changez le papier dans un magasin, les réglages du magasin dans le système doivent également être modifiés.

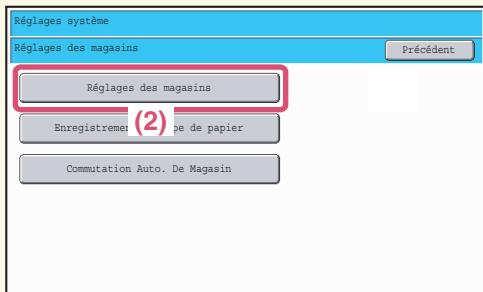


- 1 Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

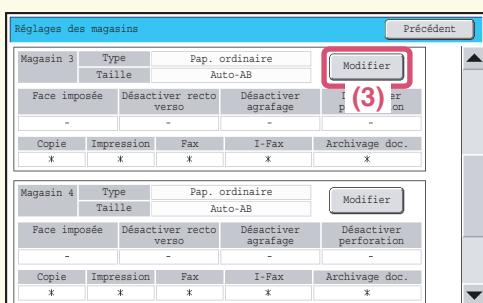


- 2 Configurez les réglages du magasin dans l'écran tactile.

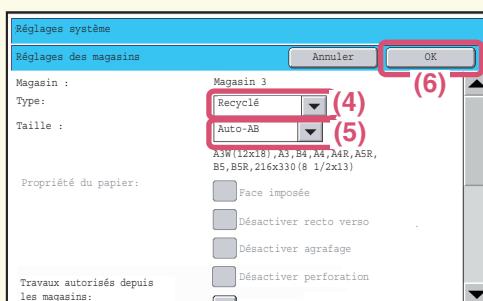
- (1) Appuyez sur la touche [Réglages magasins papier].



- (2) Appuyez sur la touche [Réglages des magasins].



- (3) Appuyez sur la touche [Modifier] dans "Magasin 3".



- (4) Sélectionnez [Recyclé] dans la boîte de sélection "Type".

- (5) Vérifiez que [Auto-AB] est sélectionné dans la boîte de sélection "Taille"

Pour de plus amples détails, consultez "Réglages des magasins papier" dans le Guide des paramètres système.

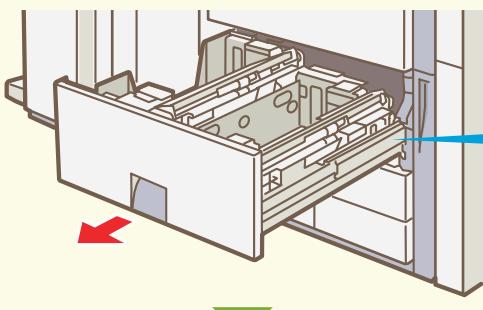
- (6) Appuyez sur la touche [OK].

Les étapes ci-dessus permettent de modifier les réglages papier du magasin 3 pour utiliser du papier recyclé A4.

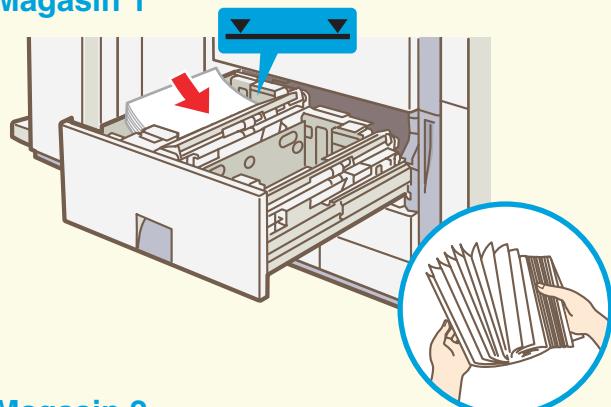
Chargement du papier dans d'autres magasins

Magasin 1 et magasin 2

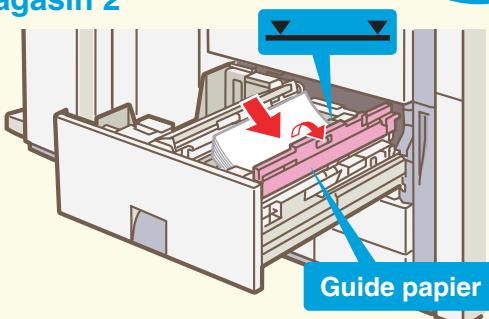
Pour modifier le format du papier des magasins 1 et 2, consultez "PARAMETRES DES MAGASINS 1 et 2" dans le Guide de l'utilisateur.



Magasin 1



Magasin 2



Sortez délicatement le magasin papier de son logement.

Magasin 1

Chargez le papier, face à imprimer vers le haut.

Magasin 2

Soulevez le guide papier.

Chargez le papier, face à imprimer vers le haut.

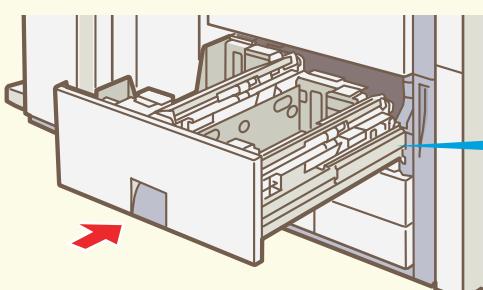
Assurez-vous de replacer le guide papier dans sa position d'origine après avoir chargé le papier.

Aérez bien le papier avant de le charger.

Sinon, plusieurs feuilles peuvent être introduites en même temps, ce qui provoquerait un bourrage papier.

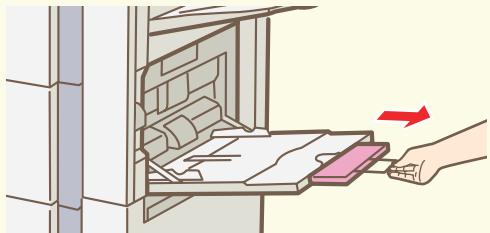
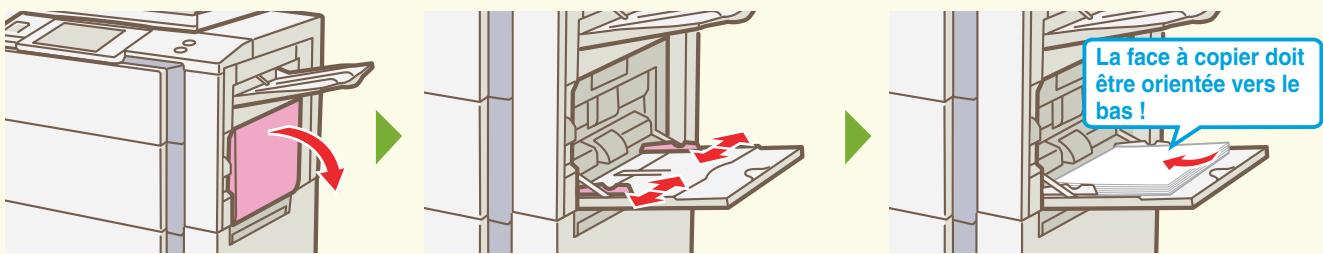
▼ ▼ Ligne témoin

La ligne témoin indique la hauteur maximale de papier qui peut être chargé dans le magasin. Lorsque vous chargez le papier, veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne témoin.



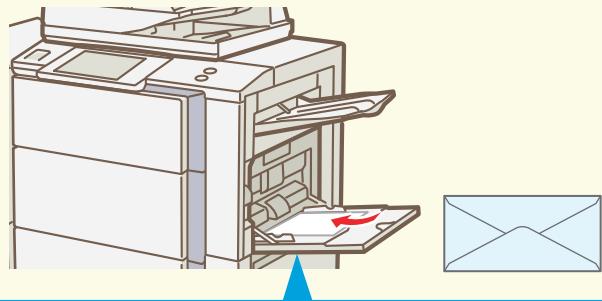
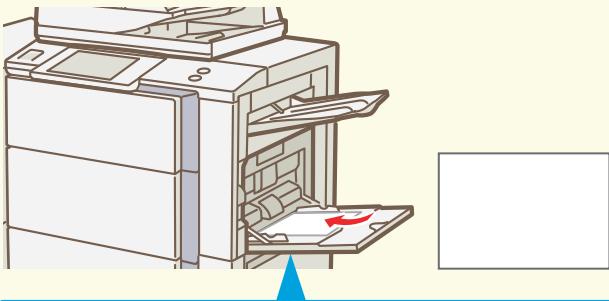
Poussez doucement le magasin dans la machine.

Plateau d'alimentation auxiliaire



Lorsque vous chargez du papier A3+, A3, ou B4,
sortez l'extension du plateau.
Le nombre maximum de feuilles pouvant être
chargées dans le plateau d'alimentation auxiliaire
est d'environ 100 pour le papier ordinaire et
d'environ 20 pour les enveloppes.

Exemple: Chargement d'enveloppe



Placez du papier de format A5 (7-1/4" x 10-1/2") ou inférieur à l'horizontale.

Seul le côté adresse des enveloppes peut être imprimé. Placez les enveloppes avec le côté adresse face vers le bas.

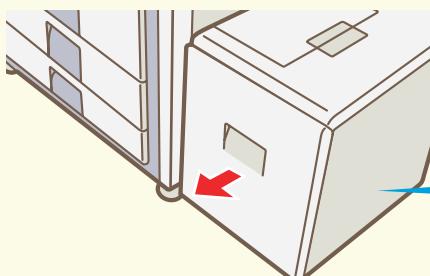
Les types spéciaux de papier qui ne peuvent pas être chargés dans les autres magasins peuvent être chargés dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

Pour de plus amples informations sur le plateau d'alimentation auxiliaire, consultez la section "**CHARGEMENT DU PAPIER SUR LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE**" dans le guide de l'utilisateur.

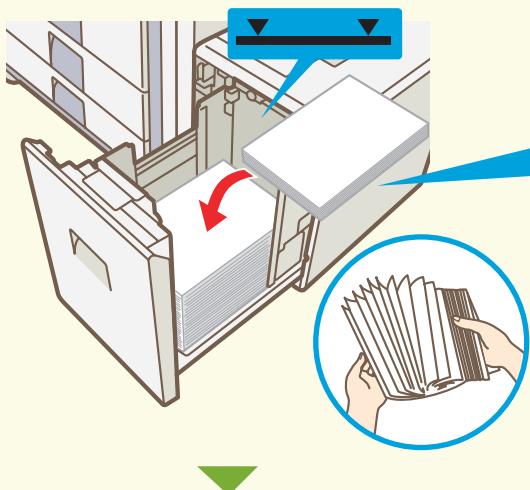
Magasin grande capacité

MX-LCX2

Le format de papier utilisé dans le magasin 5 (MX-LCX2) peut seulement être modifié par un technicien de maintenance.



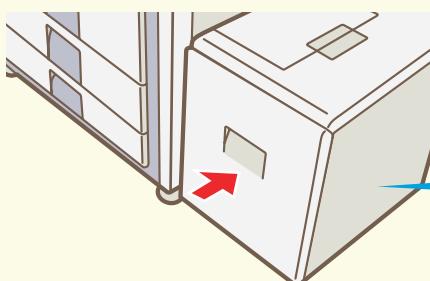
Sortez délicatement le magasin papier de son logement.



Introduisez le papier avec le côté à imprimer vers le bas.
Ventilez correctement le papier avant de l'introduire.
Le cas échéant, plusieurs feuilles pourraient être chargées en même temps et provoquer une mauvaise alimentation.

▼ ▼ Ligne témoin

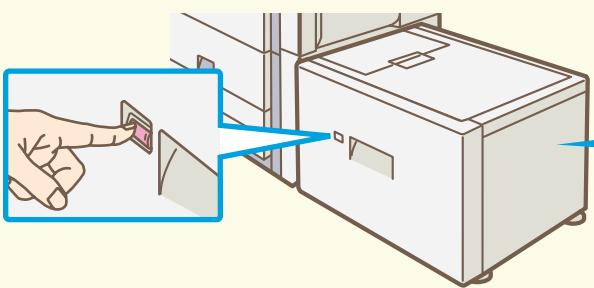
La ligne témoin indique la hauteur maximale de papier qui peut être chargé dans le magasin. Lorsque vous chargez le papier, veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne témoin.



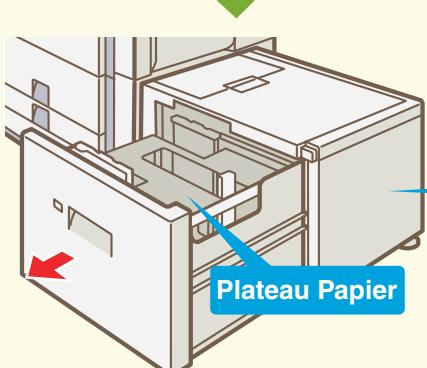
Poussez doucement le magasin dans la machine.

MX-LCX3

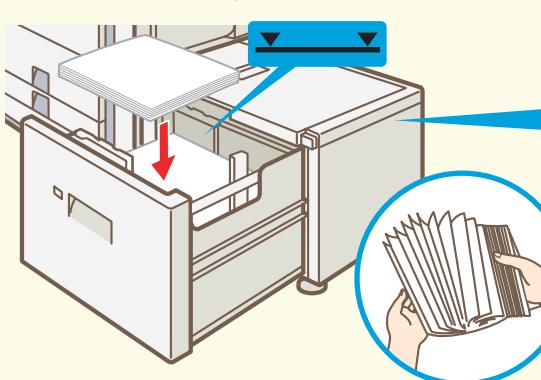
Pour modifier le format du papier du magasin 5 (MX-LCX3), consultez "CHANGEMENT DU FORMAT DE PAPIER (MX-LCX3)" dans le Guide de l'utilisateur.



Avant de retirer le magasin, appuyez sur le bouton de mise en marche. Le témoin du bouton de mise en marche clignote. Une fois que le témoin du bouton de mise en marche s'est éteint, retirez le magasin.



Sortez délicatement le magasin papier de son logement.



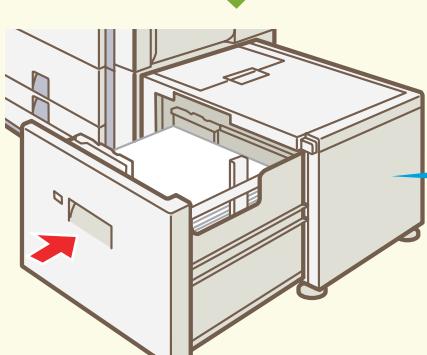
Introduisez le papier avec le côté à imprimer vers le bas. Lorsqu'une certaine quantité de papier a été placée sur le plateau, celui-ci descend légèrement et s'arrête. Continuez de charger du papier de cette façon. Aérez bien le papier avant de le charger. Sinon, plusieurs feuilles peuvent être introduites en même temps, ce qui provoquerait un bourrage papier.



Avertissement

En chargeant le papier, veillez à ne pas introduire vos doigts dans les orifices du plateau.

▼ ▼ Ligne témoin
La ligne témoin indique la hauteur maximale de papier qui peut être chargé dans le magasin. Lorsque vous chargez le papier, veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne témoin.



Poussez délicatement le magasin dans la machine. Le témoin du bouton de mise en marche clignote. Une fois que le témoin du bouton de mise en marche s'est éteint, retirez le magasin.

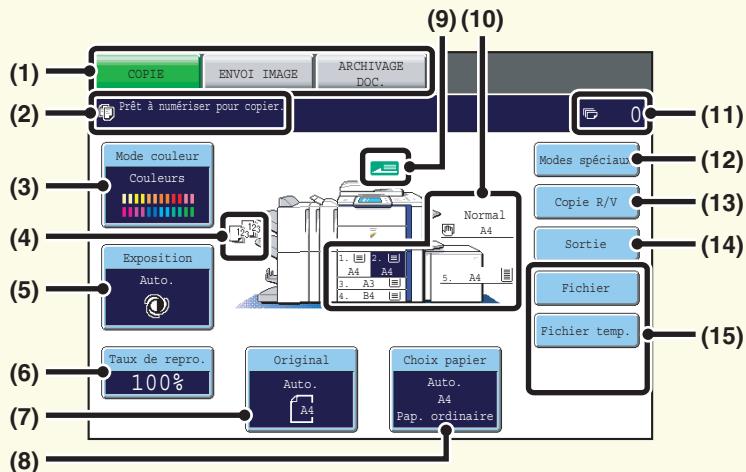
Copie

Cette section explique les procédures de base d'utilisation de la fonction copieur. Cette section présente également les divers types de copie qui peuvent être réalisés à l'aide de modes spéciaux.

- ▶ **ECRAN INITIAL DU MODE COPIE** 24
- ▶ **REALISATION DE COPIES** 25
- ▶ **REALISATION DE COPIES RECTO VERSO
(Chargeur automatique de documents)** 26
- ▶ **REALISATION DE COPIES SUR DES PAPIERS SPECIAUX
(Copie à partir du plateau d'alimentation auxiliaire)** 27
- ▶ **REALISATION DE COPIES COULEUR (Mode couleur) .** 29
- ▶ **SELECTION DE L'EXPOSITION ET DU TYPE D'IMAGE** 30
- ▶ **AJUSTEMENT DE L'IMAGE A COPIER AU PAPIER
(Sélection automatique de taux)** 31
- ▶ **AGRANDISSEMENT/REDUCTION (Taux prédéfinis/zoom)** 33
- ▶ **INTERRUPTION D'UN TRAVAIL DE COPIE
(Interruption d'une copie)** 35
- ▶ **ENREGISTREMENT DES OPERATIONS DE COPIE
(Programmes de travail)** 36
- ▶ **MODES SPECIAUX** 38
- ▶ **SELECTION D'UN MODE SPECIAL** 39
- ▶ **FONCTIONS UTILES DU COPIEUR** 40

ECRAN INITIAL DU MODE COPIE

Appuyez sur la touche [COPIE] de l'écran tactile pour ouvrir l'écran initial du mode copie.
Sélectionnez les paramètres de copie sur l'écran initial.



(1) Touches de sélection de modes

Utilisez ces touches pour passer aux modes copie, envoi image ou archivage de documents.

Pour passer au mode copie, appuyez sur la touche [COPIE].

(2) Plusieurs messages s'affichent ici.

L'icône du mode sélectionné s'affiche à gauche.

(3) Touche [Mode couleur]

Utilisez cette touche pour changer le mode couleur.

(4) Affichage de sortie

Si une ou plusieurs fonctions de sorties comme tri, tri groupé, tri agrafage ou piqûre à cheval ont été sélectionnées, cette fonction affiche les icônes des fonctions sélectionnées.

(5) Touche [Exposition]

Affiche les réglages actuels du mode d'exposition et de l'exposition de la copie. Appuyez sur cette touche pour modifier le réglage de l'exposition ou du mode d'exposition.

(6) Touche [Taux de repro.]

Indique le taux de reproduction actuel. Utilisez cette touche pour régler le taux de reproduction.

(7) Touche [Original]

Cette touche permet d'entrer manuellement le format de l'original.

Lorsqu'un original est mis en place, le format de l'original d'affiche. Si le format de l'original est défini manuellement, la taille sélectionnée apparaît.

(8) Touche [Choix papier]

Utilisez cette touche pour changer le papier (magasin) utilisé. Le magasin, le format de papier et le type de papier s'affichent. Vous pouvez appuyer

sur les images des magasins sur l'affichage du format de papier pour ouvrir l'écran correspondant.

(9) Affichage de chargement d'original

Ceci apparaît lorsqu'un original est inséré dans le chargeur automatique de documents.

(10) Affichage du choix de papier

Indique le format du papier chargé dans chaque magasin ainsi que la quantité de papier restant []. Le magasin sélectionné est mis en surbrillance.

(11) Affichage du nombre de copies

Indique le nombre de copies configuré.

(12) Touche [Modes spéciaux]

Utilisez cette touche pour sélectionner des modes spéciaux comme Décalage marge, Effacement et Copie 2 pages.

(13) Touche [Copie R/V]

Utilisez cette touche pour sélectionner le mode copie recto verso.

(14) Touche [Sortie]

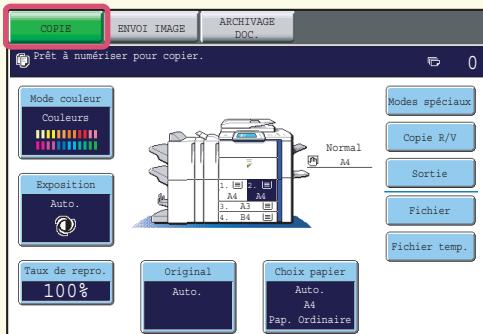
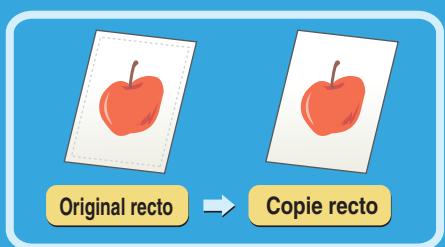
Utilisez cette touche pour sélectionner une fonction de sortie comme tri, tri groupé, décalage, tri agrafage, piqûre à cheval ou perforation.

(15) Touches personnalisées

Ces touches peuvent être modifiées selon vos préférences.

REALISATION DE COPIES

Il s'agit de la procédure de réalisation de copies la plus élémentaire.



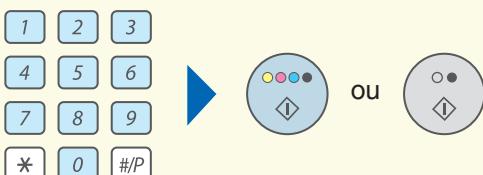
1 Appuyez sur la touche [COPIE.]

L'écran de base du mode copie apparaît.



2 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

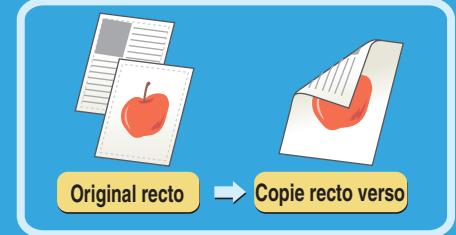


3 Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].



REALISATION DE COPIES RECTO VERSO (Chargeur automatique de documents)

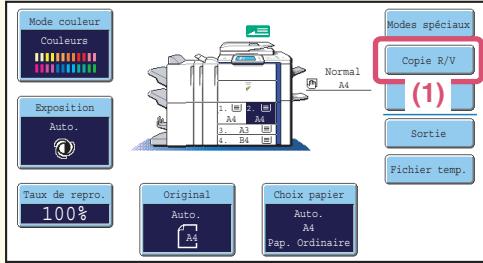
Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents pour réaliser automatiquement des copies recto verso sans avoir à retourner et à réinsérer manuellement les originaux. Cette section explique comment copier des originaux recto sur les deux côtés du papier.



La face à numériser doit être orientée vers le haut !

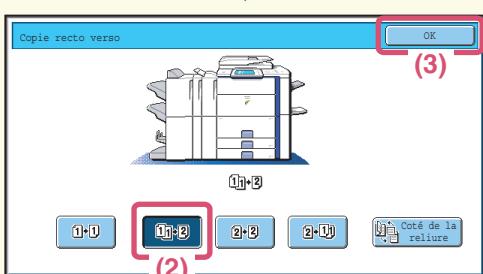


1 Positionnez les originaux.



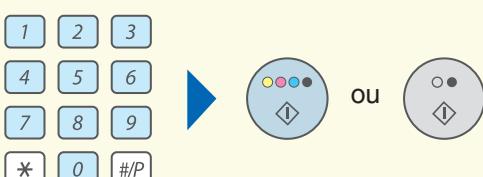
2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Copie R/V].

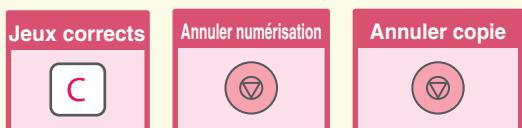


(2) Appuyez sur la touche [Recto à Recto-verso].

(3) Appuyez sur la touche [OK].



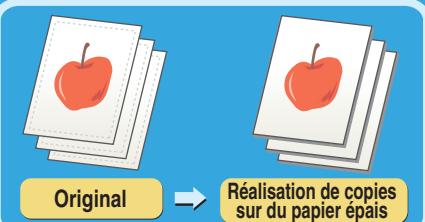
3 Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].



REALISATION DE COPIES SUR DES PAPIERS SPECIAUX (Copie à partir du plateau d'alimentation auxiliaire)

Utilisez le plateau d'alimentation auxiliaire pour réaliser des copies sur des papiers spéciaux comme du papier épais, des enveloppes et des intercalaires à onglets.

Cette section explique comment charger du papier épais A4 dans le plateau d'alimentation auxiliaire.



La face à numériser doit être orientée vers le haut !



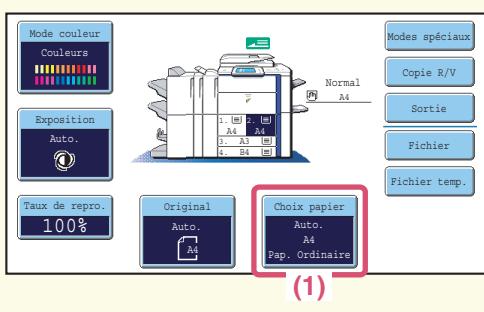
1 Positionnez les originaux.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

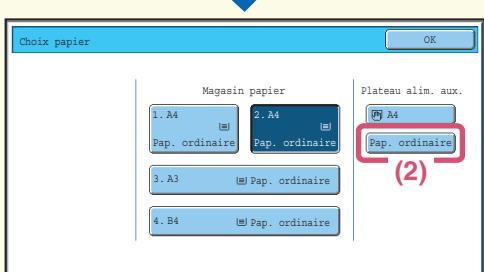
2 Insérez le papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

3 Sélectionnez les réglages papier sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Choix papier].

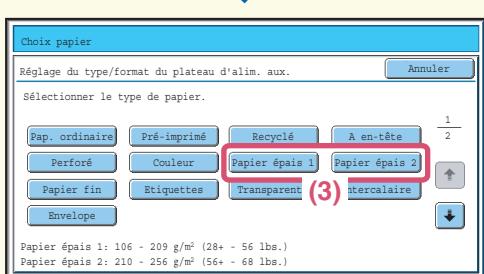


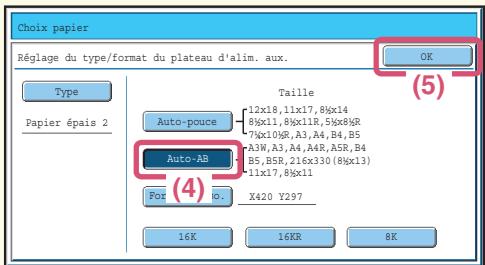
(2) Appuyez sur la touche correspondant au type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire. Ici, on a appuyé sur la touche [Pap. ordinaire].



(3) Appuyez sur la touche [Papier épais 1] ou [Papier épais 2].

Si le grammage du papier chargé est compris entre 106 g/m² et 209 g/m² (28 lbs. et 56 lbs.), appuyez sur la touche [Papier épais 1]. Si le grammage du papier chargé est compris entre 210 g/m² et 256 g/m² (56 lbs. et 68 lbs.), appuyez sur la touche [Papier épais 2].

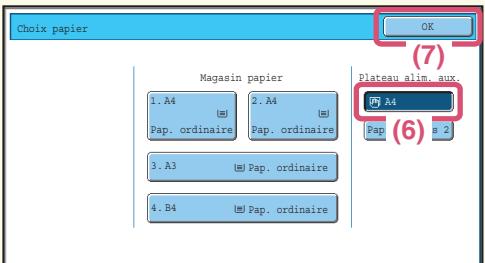




Sélectionnez les réglages papier sur l'écran tactile. (suite)

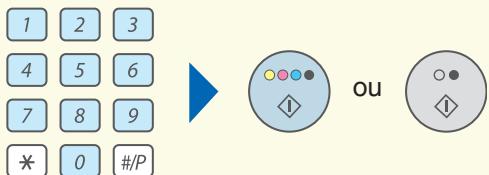
(4) Appuyez sur la touche [Auto-AB].

(5) Appuyez sur la touche [OK].



(6) Appuyez sur la touche du plateau d'alimentation auxiliaire.

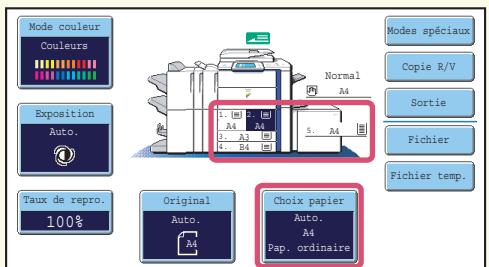
(7) Appuyez sur la touche [OK].



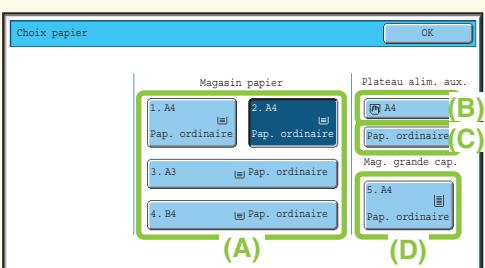
4 Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].



Sélection de magasins



Pour sélectionner un papier, appuyez sur la touche [Choix papier] ou sur l'image de la machine sur l'écran initial du mode copie.

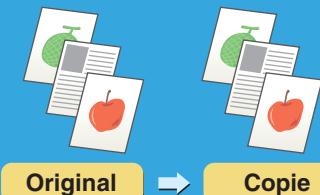


Appuyez sur une touche pour sélectionner un magasin.

- (A) Appuyez sur cette touche pour sélectionner les magasins 1 à 4.
- (B) Appuyez sur cette touche pour sélectionner le plateau d'alimentation auxiliaire.
- (C) Appuyez sur cette touche pour configurer le type de papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire.
- (D) Appuyez sur cette touche pour sélectionner le magasin 5 (magasin grande capacité).

REALISATION DE COPIES COULEUR (Mode couleur)

Si des originaux en couleur et en noir et blanc sont mélangés, vous pouvez demander à la machine de détecter automatiquement si les originaux sont en couleur ou en noir et blanc et de les copier en conséquence. La procédure de copie avec le mode couleur réglé sur "Auto.", qui permet la détection automatique de la couleur et du noir et blanc, est expliquée ci-dessous.

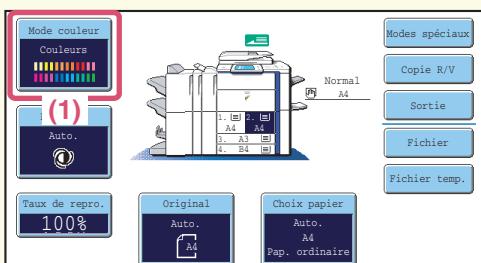


La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1 Placez les originaux.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

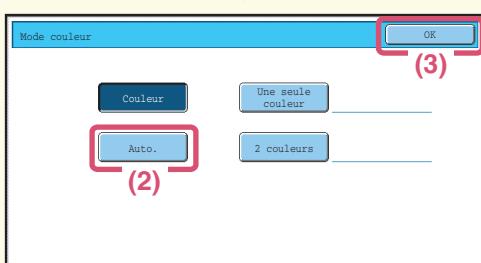


2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

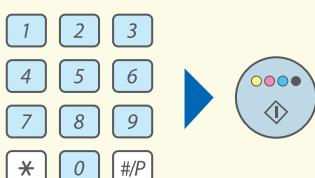
(1) Appuyez sur la touche [Mode couleur].

(2) Appuyez sur la touche [Auto.].

(3) Appuyez sur la touche [OK].



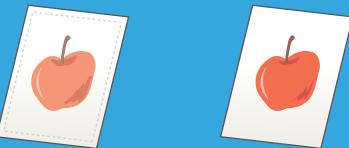
3 Paramétrez le nombre de copies et appuyez sur la touche [COULEUR].



SELECTION DE L'EXPOSITION ET DU TYPE D'IMAGE

Vous pouvez spécifier le type de l'image original pour obtenir une copie plus claire.

Vous trouverez ci-après un exemple de copie d'un original avec des couleurs claires, comme un document écrit au crayon.

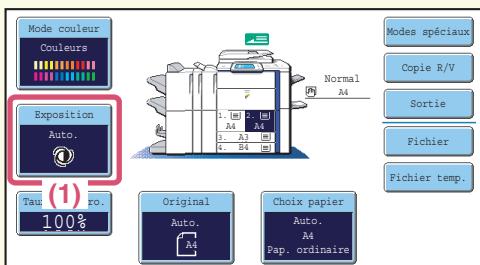


La face à numériser doit être orientée vers le haut !



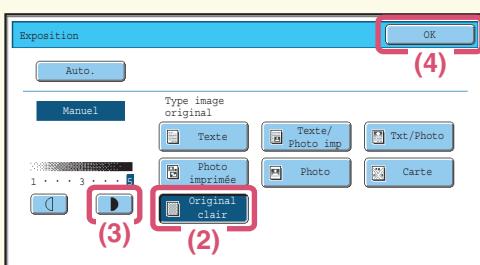
1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



2 Sélectionnez les paramètres d'exposition sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Exposition].

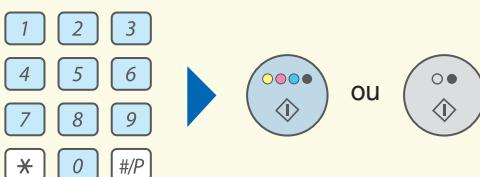


(2) Appuyez sur la touche [Original clair].

(3) Utilisez la touche ▶ pour assombrir l'exposition.

Neuf niveaux d'exposition sont disponibles. Utilisez la touche ▶ pour assombrir des originaux clairs et la touche ◀ pour éclaircir des originaux foncés.

(4) Appuyez sur la touche [OK].

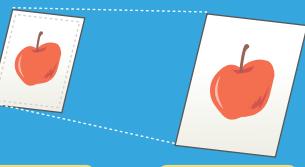


3 Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].



AJUSTEMENT DE L'IMAGE A COPIER AU PAPIER (Sélection automatique de taux)

Vous pouvez copier un original sur n'importe quel format de papier à l'aide de la fonction agrandissement/réduction automatique.
Cette section explique comment copier un original A4 sur du papier A3.



La face à numériser doit être orientée vers le haut !

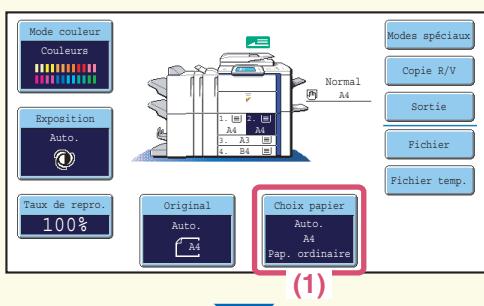


1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

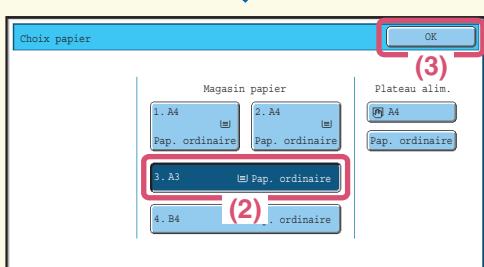
2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Choix papier].

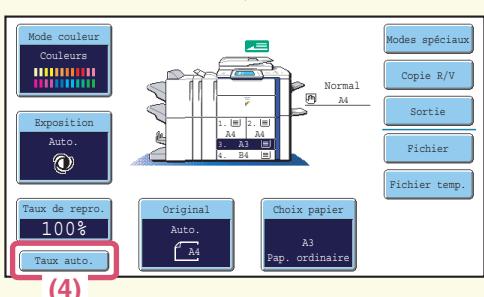


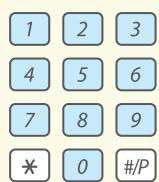
(2) Appuyez sur le magasin qui possède le format de papier souhaité.

(3) Appuyez sur la touche [OK].

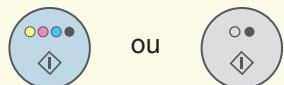


(4) Appuyez sur la touche [Taux auto.].





3 Définissez le nombre de copies.



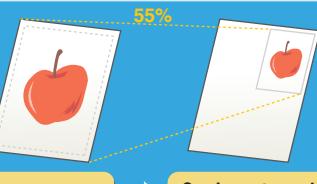
ou

4 Appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].



AGRANDISSEMENT/REDUCTION (Taux prédefinis/zoom)

Pour effectuer un réglage précis du format de copie, vous pouvez sélectionner un taux prédefini et/ou ajuster le taux par incrément de 1 %. Par exemple, cette section explique comment réduire l'image à 55 %.



La face à numériser doit être orientée vers le haut !

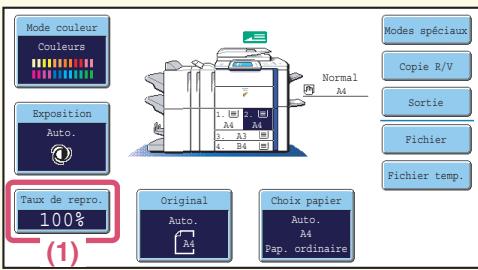


1 Positionnez l'original.

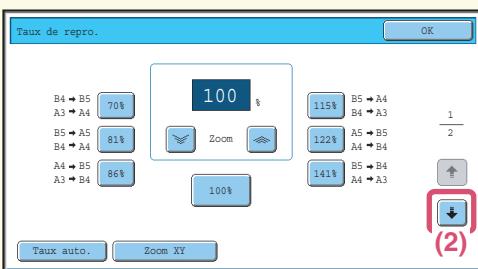
Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Taux de repro.].



(2) Appuyez sur la touche .



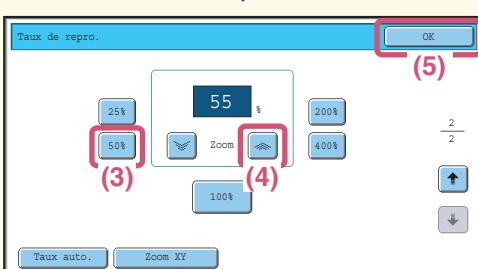
(3) Appuyez sur la touche [50%].

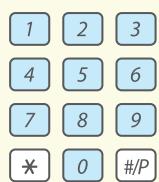
Appuyez sur la touche de taux prédefini la plus proche de 55 % (le taux souhaité).

(4) Configurez le taux de reproduction sur 55 % à l'aide de la touche .

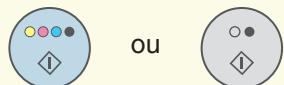
La touche permet de réduire le taux par incrément de 1 % et la touche permet de l'augmenter par incrément de 1 %.

(5) Appuyez sur la touche [OK].





3 Définissez le nombre de copies.



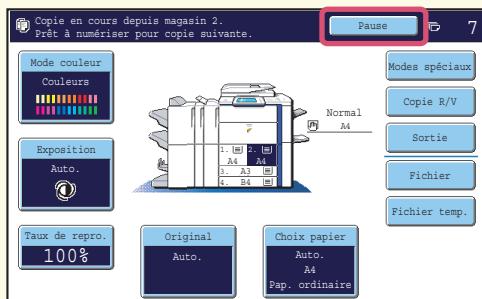
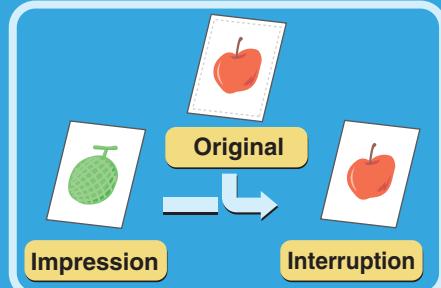
ou

4 Appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].



INTERRUPTION D'UN TRAVAIL DE COPIE (Interruption d'une copie)

Lorsque la machine est en train d'imprimer, vous pouvez interrompre provisoirement le travail en cours et réaliser une copie prioritaire. Cette fonction est utile lorsque vous avez besoin d'effectuer une copie urgente pendant un long travail de copie.



1 Appuyez sur la touche [Pause] pendant que la machine imprime.

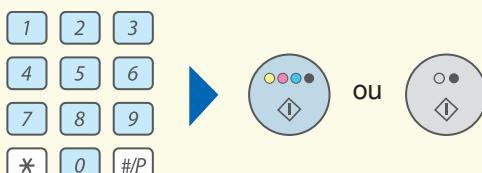
La touche [Pause] apparaît dans l'écran de base lorsque la machine est en train d'imprimer.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



2 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



3 Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].

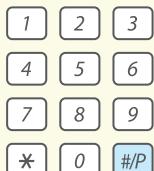
Le travail de copie interrompu reprend lorsque le travail de copie est terminé.



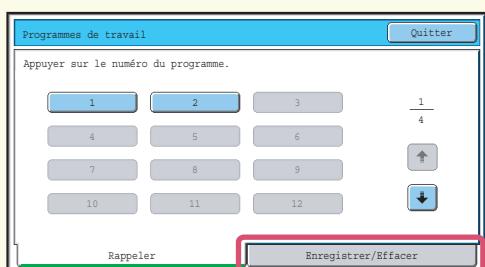
ENREGISTREMENT DES OPERATIONS DE COPIE (Programmes de travail)

Vous pouvez enregistrer un groupe de paramètres de copie. Les paramètres peuvent consultés et utilisés à tout moment. Lorsque vous utilisez fréquemment le même groupe de paramètres, ceci vous évite de sélectionner manuellement les paramètres à chaque fois que vous en avez besoin.

Enregistrement d'un programme de travail

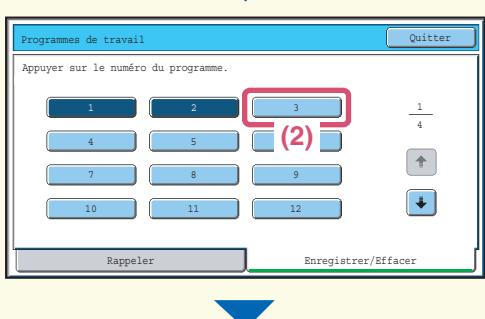


- 1 Appuyez sur la touche [#/P] (#/P).



- 2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

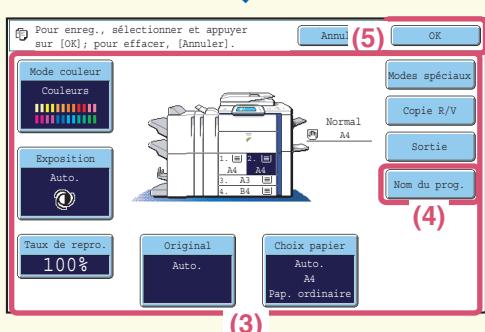
- (1) Appuyez sur l'onglet [Enregistrer/Effacer].



- (2) Appuyez sur la touche sur laquelle vous souhaitez enregistrer un programme de travail.

Sélectionnez n'importe quelle touche qui n'est pas mise en surbrillance.

Les touches sur lesquelles est enregistré un programme de travail sont mises en surbrillance.



- (3) Sélectionnez les paramètres de copie que vous souhaitez enregistrer.

- (4) Appuyez sur la touche [Nom du prog.].

Un écran de saisie s'affiche. Entrez le nom du programme (10 caractères maxi.). Pour la saisie de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

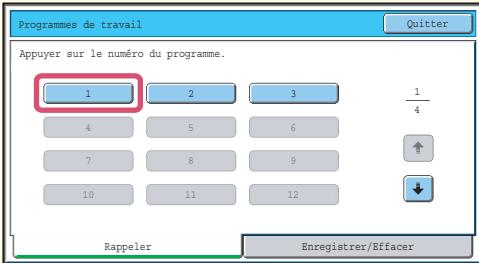
- (5) Appuyez sur la touche [OK].

Utilisation d'un programme de travail



- 1 Appuyez sur la touche [#/P] (#/P).

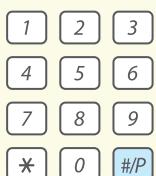
Positionnez l'original.



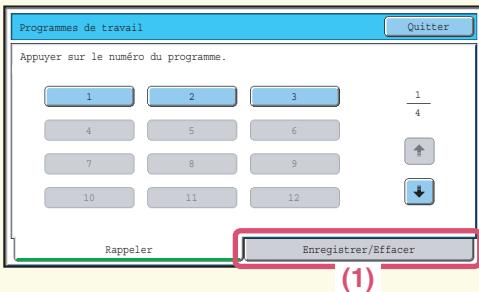
2 Appuyez sur la touche correspondant au programme de travail souhaité.

Après avoir sélectionné le programme de travail, définissez le nombre de copies et appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].

Suppression d'un programme de travail

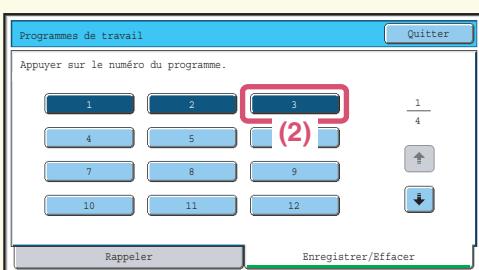


1 Appuyez sur la touche [#/P] (#/P).



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

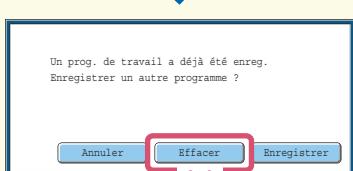
(1) Appuyez sur l'onglet [Enregistrer/Effacer].



(2) Appuyez sur la touche correspondant au programme de travail que vous souhaitez annuler.

Sélectionnez n'importe quelle touche qui n'est pas mise en surbrillance.

Les touches sur lesquelles est enregistré un programme de travail sont mises en surbrillance.



(3) Lisez le message affiché et appuyez sur la touche [Effacer].



(4) Appuyez sur la touche [Quitter].

MODES SPECIAUX

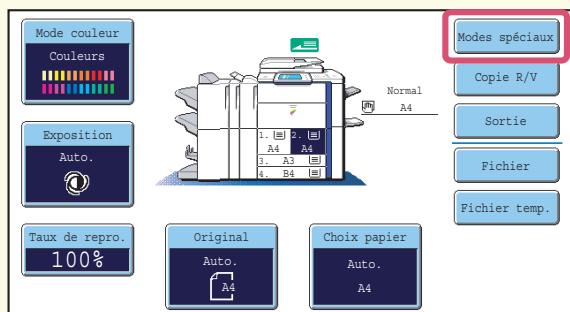
Des modes spéciaux peuvent être utilisés pour une grande variété de travaux de copie spéciaux.

Cette section présente les différents types de copies qui peuvent être réalisés avec des modes spéciaux. (Les procédures d'utilisation de chaque mode spécial ne sont pas expliquées).

Chaque mode spécial possède ses propres réglages et étapes, mais la procédure de base est la même pour tous les modes. La procédure de base qui permet de choisir un mode spécial est expliquée à la page suivante à l'aide de "Décalage de la marge" comme exemple.

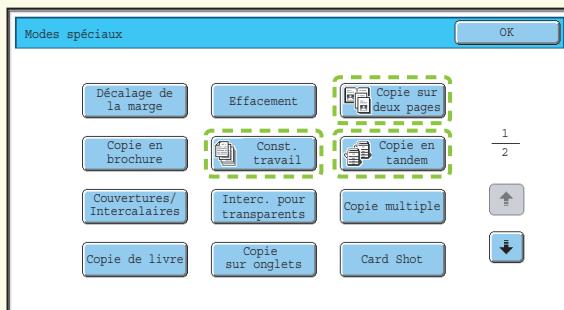
Pour connaître les procédures d'utilisation des modes spéciaux, consultez "3. MODES SPECIAUX" dans le guide du copieur.

Modes spéciaux

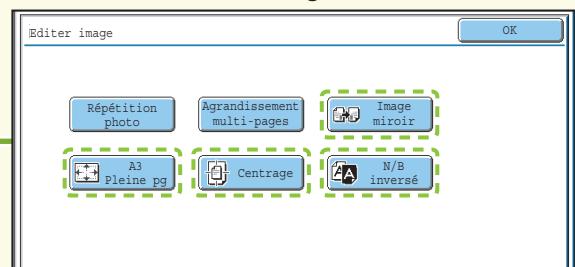


Pour utiliser un mode spécial, ouvrez le menu des modes spéciaux et appuyez sur la touche correspondant au mode de votre choix. Le menu est composé de quatre écrans. Utilisez les touches \downarrow \uparrow pour passer d'un écran à l'autre. Appuyez sur la touche [Modes spéciaux] sur l'écran initial pour ouvrir le menu des modes spéciaux.

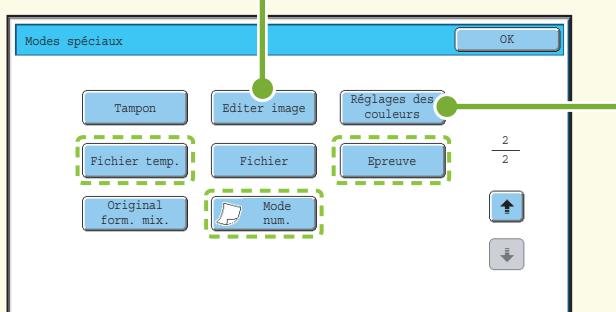
1er écran



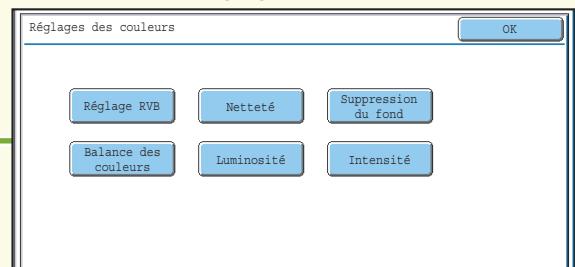
Ecran du menu Editer image



2ème écran



Ecran du menu Réglage des couleurs



Lorsque vous appuyez sur une touche de mode spécial encerclée par $\boxed{}$, la touche est mise en surbrillance et le réglage est effectué.

Lorsque vous avez appuyé sur une autre touche de mode spécial, un écran de configuration apparaît pour vous permettre de sélectionner les réglages correspondant à ce mode.

Les touches qui apparaissent varient selon les pays et régions, et les périphériques qui sont installés.

SELECTION D'UN MODE SPECIAL

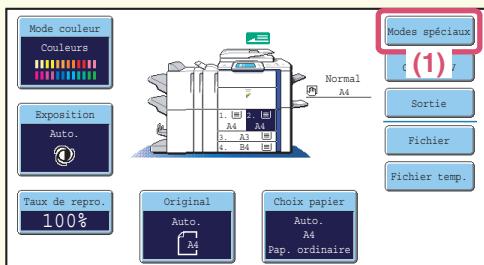
La procédure de sélection des réglages pour "Ajout de marge (décalage de la marge)" est expliquée ci-après. Les réglages qui doivent être sélectionnés varient pour chaque mode spécial, mais la procédure générale est la même.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



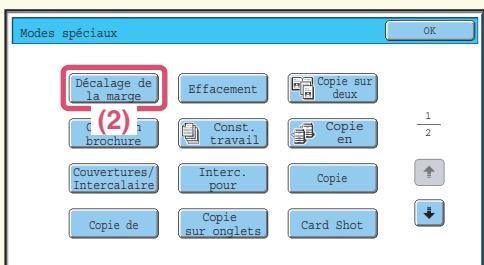
1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



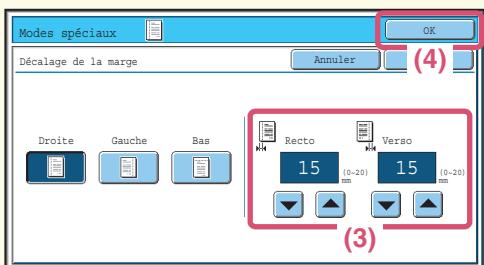
2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].



(2) Appuyez sur la touche [Décalage de la marge].

Le décalage de la marge gauche de 15 mm sera expliquée comme exemple.

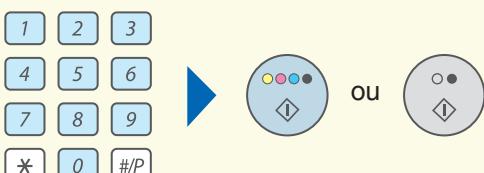


(3) Sélectionnez 15 mm pour le recto et 15 mm pour le verso à l'aide des touches ▲ ▼.

La position de décalage de la marge est initialement définie sur "Droite".

Pour modifier la position sur "Gauche" ou "Bas", appuyez sur la touche correspondante.

(4) Appuyez sur la touche [OK].



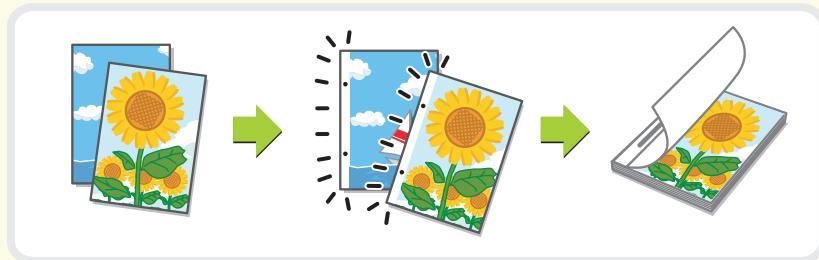
3 Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].



FONCTIONS UTILES DU COPIEUR

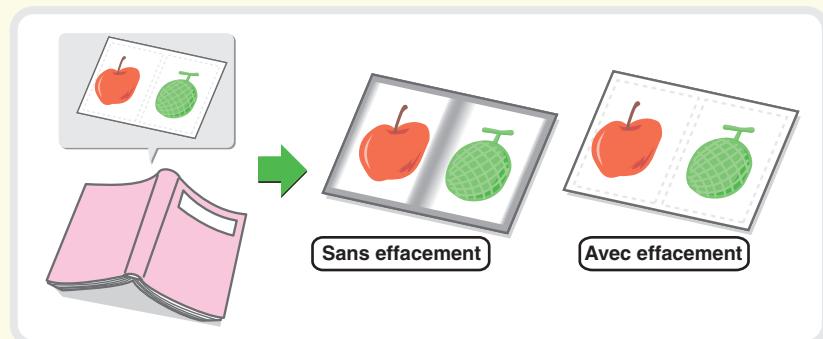
Ajout de marges (Décalage de la marge)

Utilisez cette fonction pour décaler l'image sur la copie afin de créer des marges de reliure. Cette fonction est utile lorsque vous reliez les copies avec une ficelle ou lorsque vous les placez dans un classeur.



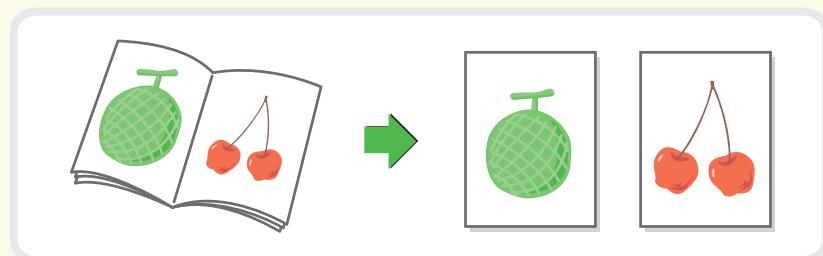
Effacement des ombres périphériques (Effacement)

Utilisez cette fonction pour effacer les ombres périphériques qui se produisent lors des copies de livres et autres originaux épais.



Copie de chaque double page d'un document relié (Copie sur deux pages)

Utilisez cette fonction pour effectuer des copies séparées des pages gauches et droites d'un document relié, tel qu'une brochure. De plus, deux doubles pages peuvent être copiées sur les deux côtés d'une feuille de papier.

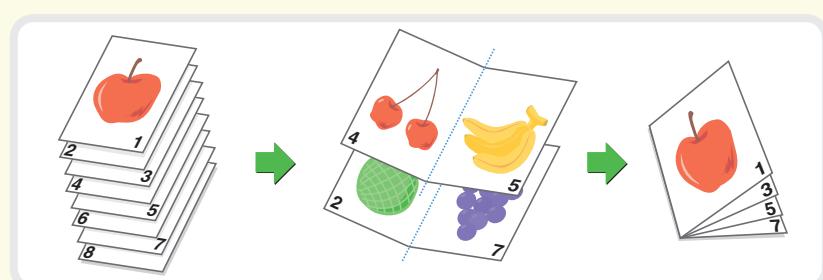


Réalisation de copies au format brochure (Copie en brochure)

Utilisez cette fonction pour réaliser des copies qui peuvent être pliées dans une brochure.

La copie en brochure facilite la création de brochures.

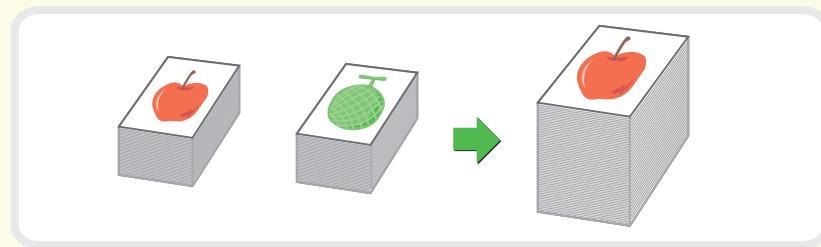
Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval est installé, les feuilles imprimées sont automatiquement pliées en leur centre et agrafées.



Copie d'un grand nombre d'originaux en même temps (Const. travail)

Si la pile d'originaux dépasse le repère, celle-ci ne peut pas être chargée en une fois dans le chargeur automatique de documents.

La fonction Const. travail permet de diviser la pile d'originaux en plusieurs jeux, de charger les jeux séparément, et de les copier comme un seul travail.

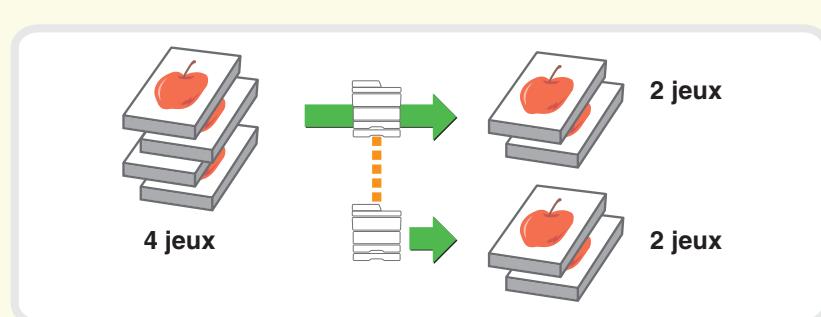


Utilisation de deux machines pour réaliser un grand nombre de copies (Copie en tandem)

Vous pouvez diviser un travail de copie entre deux machines reliées à un même réseau.

Cela vous permet de gagner du temps lorsque vous exécutez un travail de copie important.

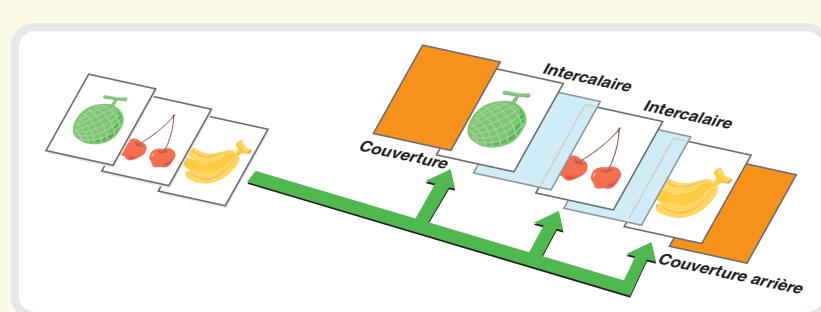
Pour utiliser cette fonction, le paramètre "Réglage de connexion en tandem" doit être configuré dans les réglages personnalisés.



Utilisation d'un type de papier différent pour les couvertures/Intercalaires (Couvertures/Intercalaires)

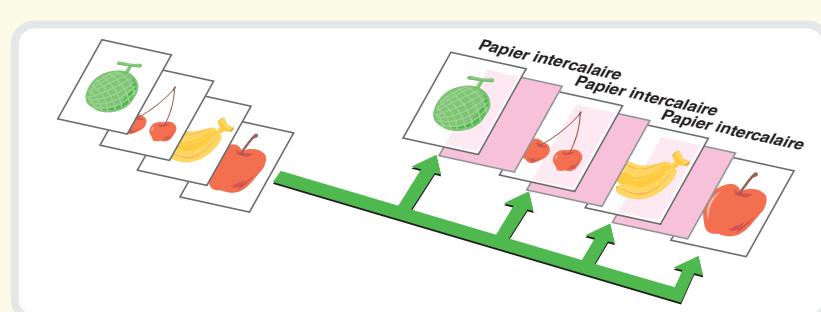
Cette fonction vous permet d'utiliser un type de papier différent pour les couvertures avant et arrière d'un groupe de copies.

Un type de papier différent peut également être ajouté sous forme d'intercalaire à certaines pages données. (Un chargeur automatique de documents doit être installé.)



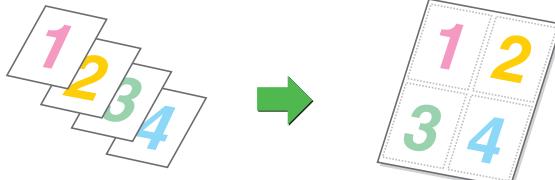
Insertion d'intercalaires lors de la copie de transparents (Interc. pour transparents)

Lors de la copie de transparents, cette fonction insère des feuilles de papier entre les feuilles de transparents pour les empêcher de coller les uns aux autres.



Copie de plusieurs pages sur une feuille de papier (Copie multiple)

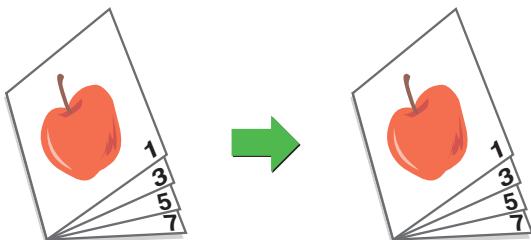
Utilisez cette fonction pour copier deux ou quatre originaux sur une feuille de papier.



Copie d'une brochure (Copie de livre)

Utilisez cette fonction pour copier un livre, une brochure ou un autre original relié. Les copies sont disposées dans le même format de type brochure.

Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval est installé, les feuilles imprimées sont automatiquement pliées en leur centre et agrafées.



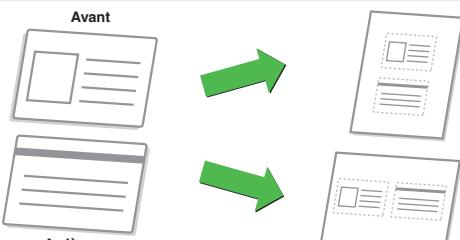
Copie sur les onglets des intercalaires à onglets à onglets (Copie sur onglets)

Utilisez cette fonction pour copier des légendes sur les onglets des intercalaires à onglets.



Copie des deux côtés d'une carte sur une feuille de papier (Card Shot)

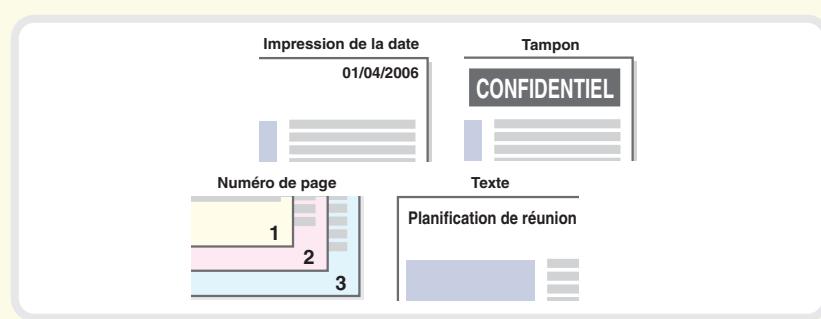
Utilisez cette fonction pour copier le recto et le verso d'une carte sur une feuille de papier.



Impression de la date ou d'un tampon sur les copies (Tampon)

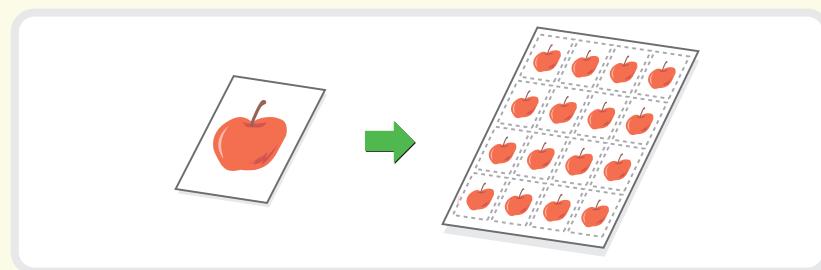
Utilisez cette fonction pour imprimer la date, un tampon, le numéro de page ou le texte sur les copies.

Vous pouvez sélectionner une couleur pour imprimer un tampon ou un texte en couleur.



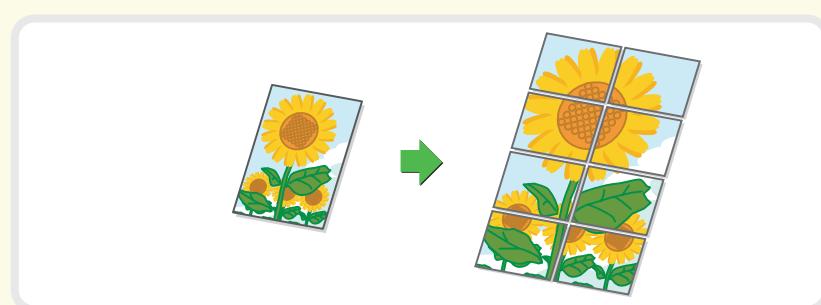
Reproduction de photos sur une copie (Répétition photo)

Utilisez cette fonction pour imprimer jusqu'à 24 copies d'une photo sur une feuille de papier.



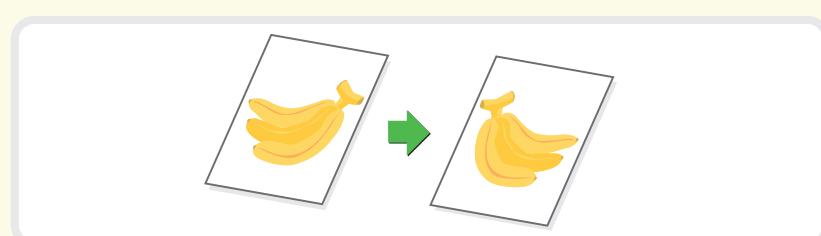
Création d'un grand poster (Agrandissement multi-pages)

Utilisez cette fonction pour agrandir l'image et l'imprimer à l'aide de plusieurs feuilles. Les feuilles de papier peuvent être assemblées pour former une grande copie.



Inversion de l'image (Image miroir)

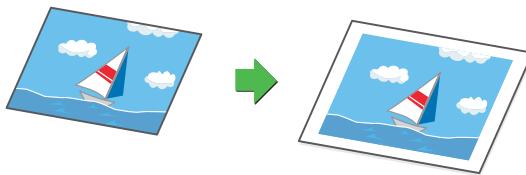
Utilisez cette fonction pour réaliser une copie qui est une image miroir de l'original.



Copie d'un original au format A3 sans rogner les bords (A3 Pleine pg)

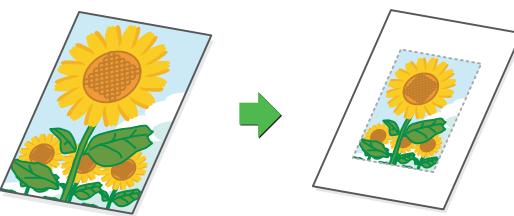
Utilisez cette fonction pour copier un original au format A3 sur une feuille A3W sans rogner les bords.

L'original doit être placé sur la vitre d'exposition.



Copie au centre du papier (Centrage)

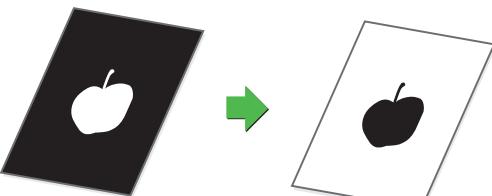
Utilisez cette fonction pour positionner l'image à copier au centre du papier. Cette fonction est utile lorsque l'image est réduite ou copiée sur un papier qui est plus grand que l'original.



Inversion blanc et noir dans une copie (N/B inversé)

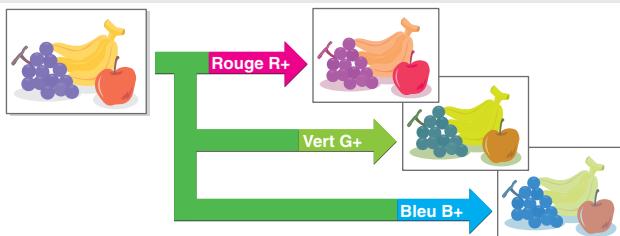
Cette fonction inverse le noir et le blanc dans une copie afin de créer une image négative.

Utilisez cette fonction pour économiser de l'encre lors de la copie d'un original avec de grandes surfaces noires.



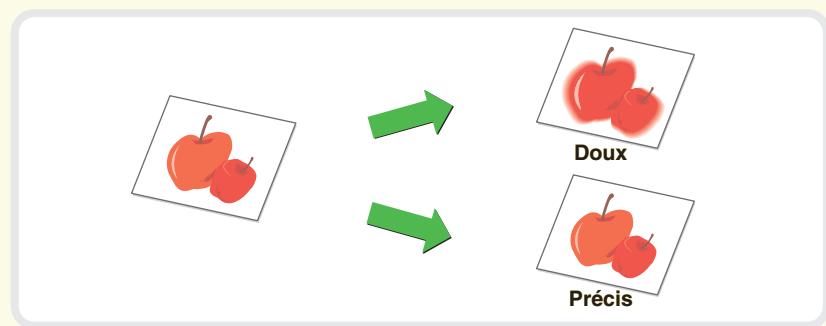
Ajustement rouge/vert/bleu dans les copies (Réglage RVB)

Utilisez cette fonction pour accentuer ou atténuer le rouge, le vert ou le bleu (une seule couleur uniquement) et modifier ainsi la teinte générale de la copie.



Ajustement de la netteté d'une image (Netteté)

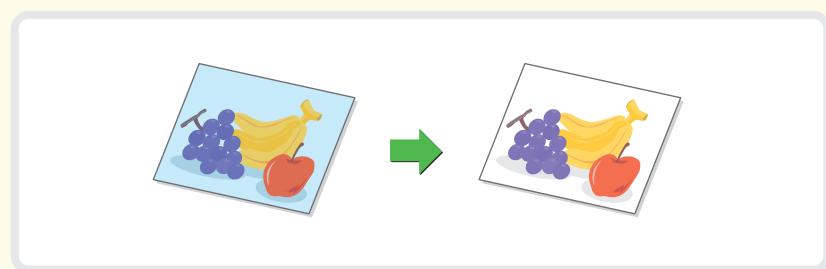
Utilisez cette fonction pour accentuer ou atténuer une image copiée.



Blanchiment des couleurs très claires dans les copies (Suppression du fond)

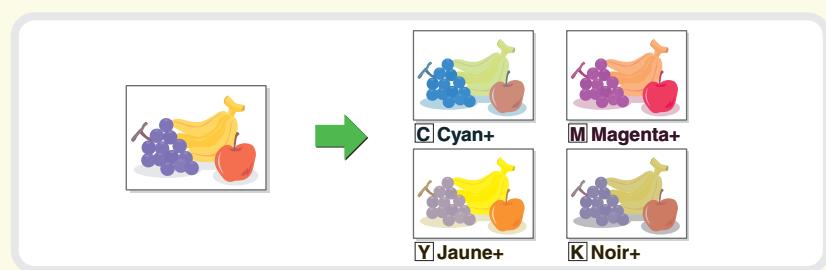
Utilisez cette fonction pour supprimer les fonds clairs de l'image copiée.

Lorsque vous réalisez une copie d'un original dont le fond est de couleur claire, cette fonction peut être utilisée pour blanchir le fond.



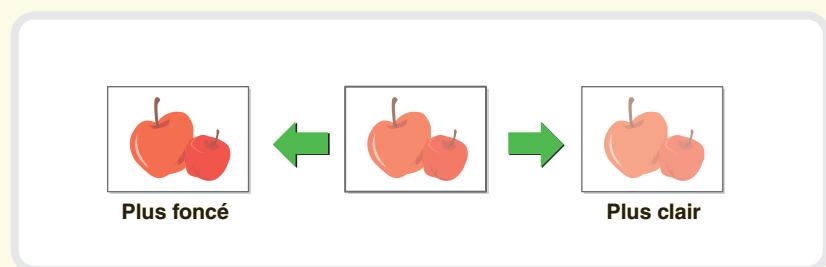
Ajustement de la couleur (Balance des couleurs)

Utilisez cette fonction pour ajuster la balance des couleurs dans une copie couleur. Les densités des quatre couleurs cyan, magenta, jaune et noir peuvent être ajustées.



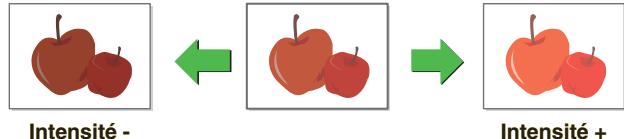
Ajustement de la luminosité d'une copie (Luminosité)

Utilisez cette fonction pour ajuster la luminosité d'une copie.



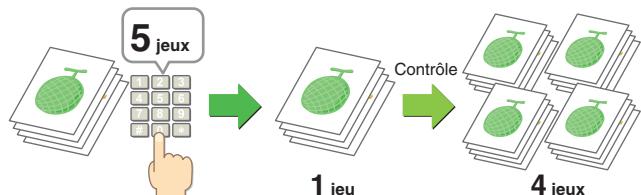
Ajustement de l'intensité d'une copie (Intensité)

Utilisez cette fonction pour ajuster l'intensité d'une copie.



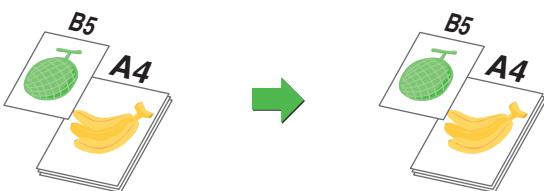
Vérification des copies avant impression (Epreuve)

Quel que soit le nombre de copies spécifié, cette fonction vous permet de n'imprimer au départ que le premier jeu. Une fois le premier jeu vérifié, les autres jeux sont imprimés.



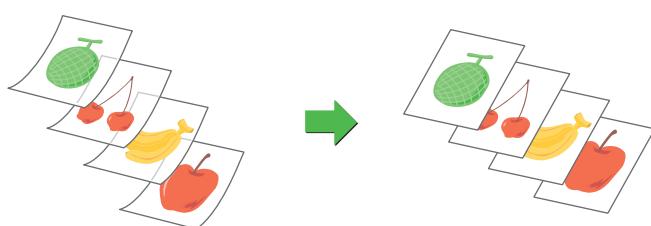
Copie d'originiaux de différentes tailles (Original form. mix.)

Par exemple, lorsqu'un original au format B5 est mélangé avec des originaux au format A4, cette fonction permet de copier tous les originaux en même temps.



Copie d'originiaux fins (Mode num. lente)

Utilisez cette fonction pour numériser des originaux fins, qui sont difficiles à traiter, à l'aide du chargeur automatique de documents.



Impression

Cette section explique la procédure d'impression de base à l'aide du pilote d'imprimante de la machine. Les réglages qui peuvent être sélectionnés dans le pilote d'imprimante sont également présentés.

La description des écrans et procédures est principalement conçue pour Windows® XP en environnement Windows® et pour Mac OS X v10.4 (Mac OS 9.2.2 pour Mac OS 9) en environnement Macintosh. La fenêtre peut se présenter différemment selon la version de votre système d'exploitation, la version de votre pilote d'imprimante et de l'application.

- ▶ **IMPRESSION** 48
- ▶ **ANNULATION D'UNE IMPRESSION (AU NIVEAU DE LA MACHINE)** 55
- ▶ **SELECTION DES PARAMETRES D'IMPRESSION ...** 56
- ▶ **FONCTIONS UTILES DE L'IMPRIMANTE** 58

IMPRESSION

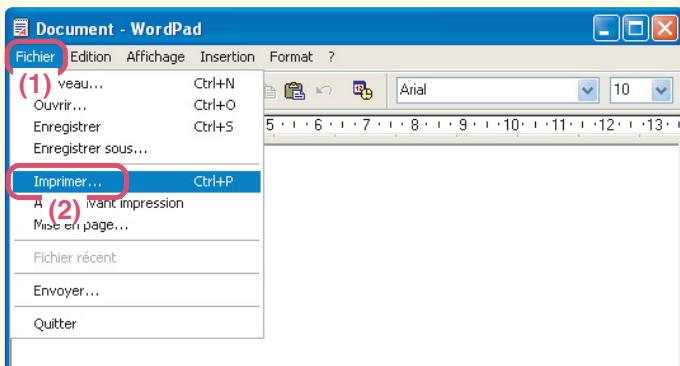
Cette section explique les procédures d'impression de base.

Windows

L'exemple suivant explique comment imprimer un document au format A4 à l'aide de WordPad, qui est un programme accessoire standard de Windows.

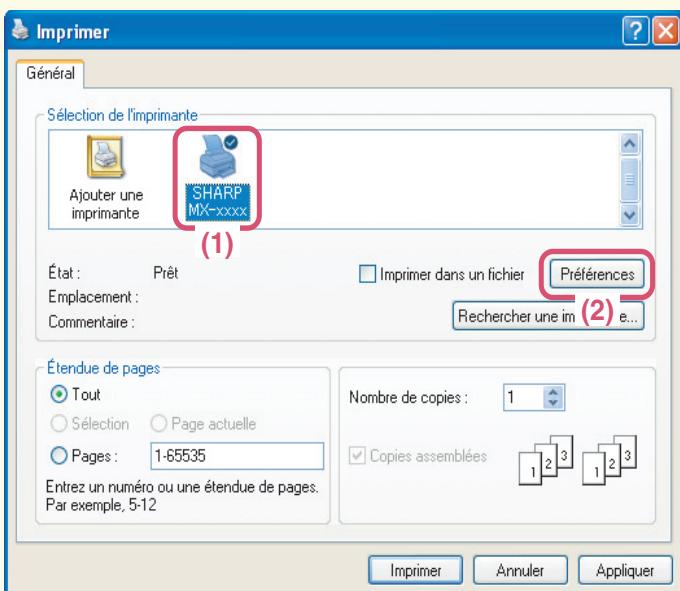
Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Windows, consultez "2. INSTALLATION ET CONFIGURATION SOUS WINDOWS" dans le Guide d'installation du logiciel.

Pour connaître les pilotes d'imprimante disponibles et leurs exigences d'utilisation, consultez "FONCTION D'IMPRESSION DE LA MACHINE" dans le Guide de l'imprimante.



1 Sélectionnez la commande d'impression dans l'application.

- (1) Ouvrez le menu [Fichier].
- (2) Sélectionnez [Imprimer].

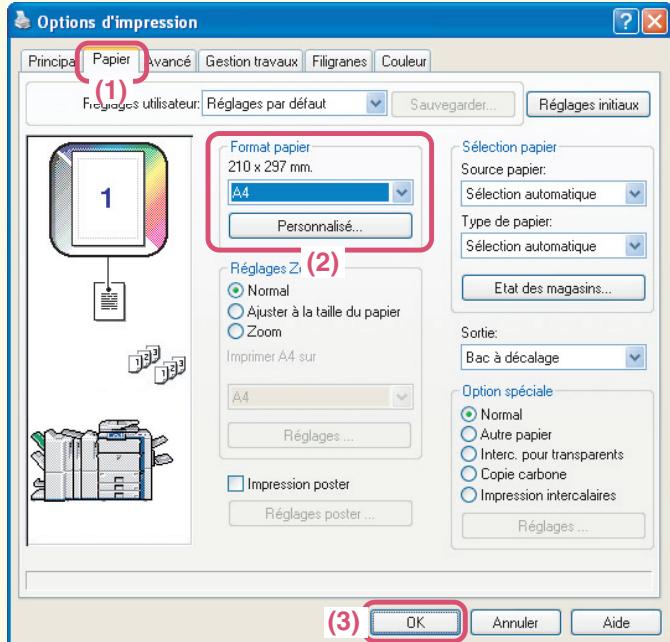


2 Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.

- (1) Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine.
- (2) Cliquez sur le bouton [Préférences].

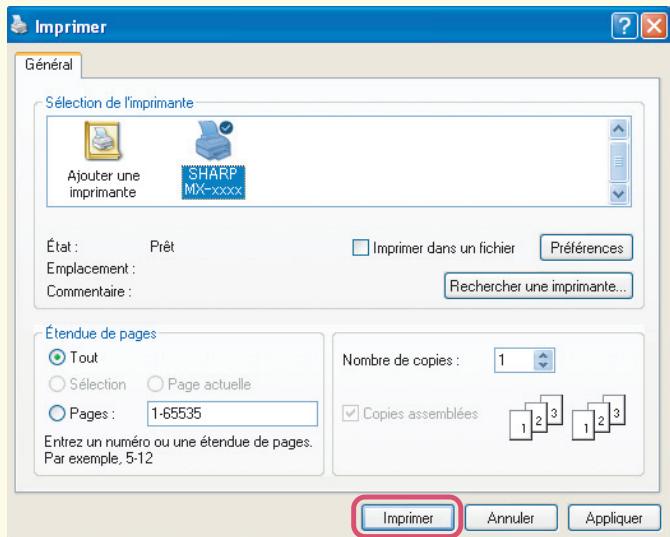
Sous Windows 98/Me/NT 4.0, cliquez sur le bouton [Propriétés].

Sous Windows 2000, le bouton [Préférences] n'apparaît pas. Cliquez sur chacun des onglets de la boîte de dialogue "Imprimer" pour sélectionner les paramètres de votre choix.



3 Sélectionnez les paramètres d'impression.

- (1) Cliquez sur l'onglet [Papier].
- (2) Sélectionnez [A4].
- (3) Cliquez sur le bouton [OK].

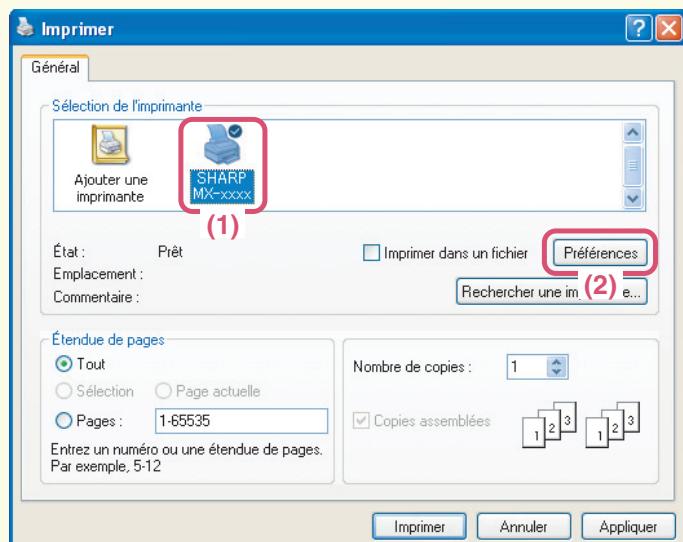


4 Cliquez sur le bouton [Imprimer].

L'impression commence.
Sous Windows 98/Me/NT 4.0, cliquez sur le bouton [OK].

Affichage de l'aide du pilote d'imprimante

Lors de la sélection des paramètres dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante, vous pouvez afficher l'aide afin de visualiser la description des paramètres. (Sous Windows uniquement)



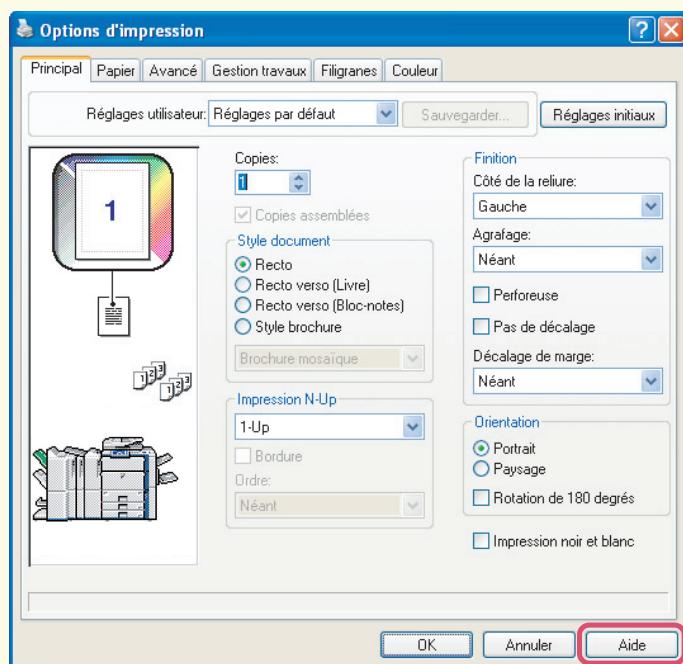
1 Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.

(1) Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine.

(2) Cliquez sur le bouton [Préférences].

Sous Windows 98/Me/NT 4.0, cliquez sur le bouton [Propriétés].

Sous Windows 2000, le bouton [Préférences] n'apparaît pas. Cliquez sur chacun des onglets de la boîte de dialogue "Imprimer" pour sélectionner les paramètres de votre choix.



2 Cliquez sur le bouton [Aide].

La fenêtre d'aide s'ouvre pour vous permettre de visualiser les paramètres accessibles au moyen de l'onglet.

Pour visualiser l'aide relative aux paramètres d'une boîte de dialogue, cliquez sur le texte vert, en haut de la fenêtre Aide.

Pour visualiser l'aide relative à un paramètre spécifique

Pour visualiser l'aide relative à un paramètre en particulier, cliquez sur le bouton en haut à droite de la fenêtre puis cliquez sur le paramètre.

Si l'icône d'information () apparaît

Vous pouvez cliquer sur cette icône pour afficher les combinaisons de fonctions interdites et d'autres informations.

Macintosh

L'exemple suivant explique comment imprimer un document au format A4 à l'aide de "TextEdit" ("SimpleText" dans Mac OS 9), qui est un programme accessoire standard des ordinateurs Macintosh.

Le kit d'extension PS3 peut être installé pour utiliser la machine comme imprimante réseau dans un environnement Macintosh.

Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Macintosh, consultez "3. INSTALLATION ET CONFIGURATION SOUS MACINTOSH" dans le Guide d'installation du logiciel.

Réglage du format de papier

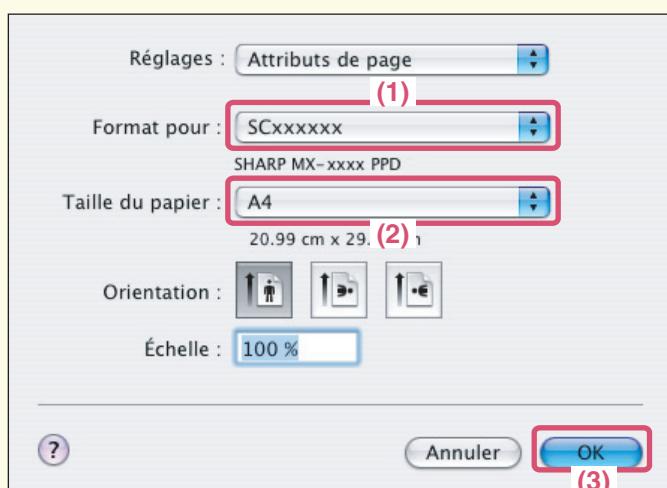
Sélectionnez les réglages papier dans le pilote d'imprimante avant de sélectionner la commande imprimer.

MAC OS X



1 Ouvrez l'écran de configuration de la page dans TextEdit.

- (1) Ouvrez le menu [Fichier].
- (2) Sélectionnez [Format d'impression].



2 Sélectionnez les réglages papier.

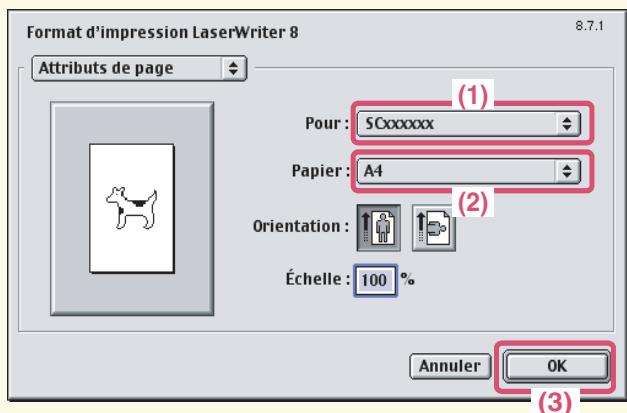
- (1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.
Normalement, le nom de la machine qui s'affiche dans le menu "Format pour" est [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" est une suite de caractères qui varie en fonction du modèle de votre machine.)
- (2) Sélectionnez [A4].
- (3) Cliquez sur le bouton [OK].

MAC OS 9



1 Ouvrez la fenêtre de format d'impression en SimpleText.

- (1) Ouvrez le menu [Fichier].
- (2) Sélectionnez [Format d'impression].



2 Sélectionnez les réglages papier.

- (1) Vérifiez que la bonne imprimante est sélectionnée.

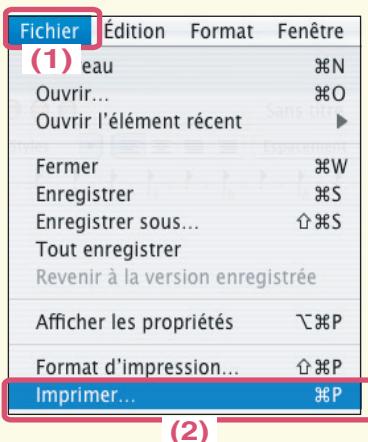
Normalement, le nom de la machine qui s'affiche dans le menu "Pour" est [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" est une séquence de caractères qui varie en fonction du modèle de la machine.)

- (2) Sélectionnez [A4].

- (3) Cliquez sur le bouton [OK].

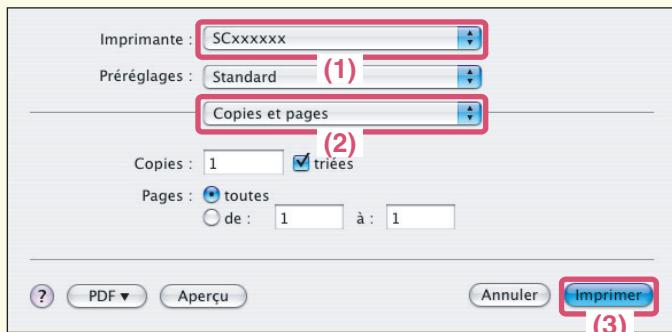
Impression d'un fichier

MAC OS X



1 Lancez l'impression à partir de TextEdit.

- (1) Ouvrez le menu [Fichier].
- (2) Sélectionnez [Imprimer].



2 Sélectionnez les paramètres d'impression puis cliquez sur le bouton [Imprimer].

- (1) Vérifiez que la bonne imprimante est sélectionnée.

Normalement, le nom de la machine qui s'affiche dans le menu "Imprimante" est [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" est une séquence de caractères qui varie en fonction du modèle de la machine.)

- (2) Sélectionnez les paramètres d'impression.

Cliquez sur [Copies et pages] puis sélectionnez les paramètres que vous souhaitez configurer à l'aide du menu déroulant ▾. L'écran de configuration correspondant apparaît alors.

- (3) Cliquez sur le bouton [Imprimer].

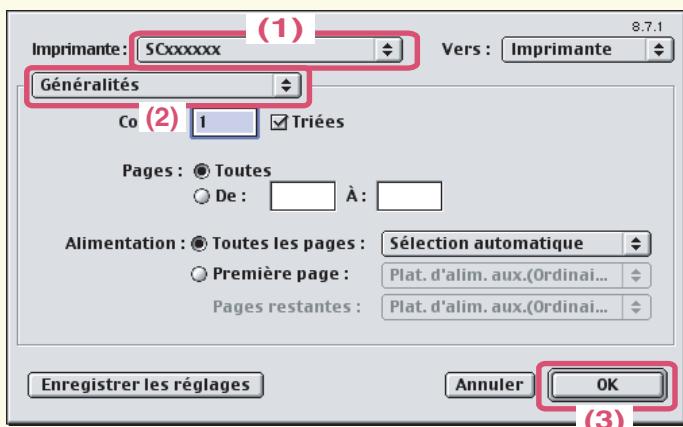
L'impression commence.

MAC OS 9



1 Lancez l'impression à partir de SimpleText.

- (1) Ouvrez le menu [Fichier].
- (2) Sélectionnez [Imprimer].



2 Sélectionnez les paramètres d'impression puis cliquez sur le bouton [Imprimer].

- (1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.

Normalement, le nom de la machine qui s'affiche dans le menu "Imprimante" est [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" est une suite de caractères qui varie en fonction du modèle de votre machine.)

- (2) Sélectionnez les paramètres d'impression.

Cliquez sur à côté de [Généralités] puis sélectionnez les paramètres que vous souhaitez configurer à l'aide du menu déroulant. L'écran de configuration correspondant apparaît alors.

- (3) Cliquez sur le bouton [OK].

L'impression commence.

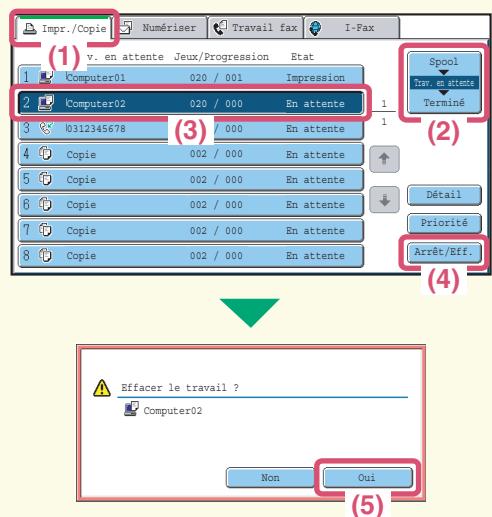
ANNULATION D'UNE IMPRESSION (AU NIVEAU DE LA MACHINE)

Vous pouvez annuler un travail d'impression si vous l'annulez avant que l'impression ne commence réellement.

ÉTAT TRAVAUX



1 Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX].



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

- (1) Appuyez sur la touche [Impr./Copie].
- (2) Modifiez le mode état du travail d'impression en le définissant sur [Spool] ou [Trav. en attente]. Utilisez cette touche pour changer de mode. Le mode sélectionné sera mis en surbrillance.
- (3) Appuyez sur la touche correspondant au travail d'impression que vous souhaitez annuler.
- (4) Appuyez sur la touche [Arrêt/Eff.].
- (5) Appuyez sur la touche [Oui].

(5)

SELECTION DES PARAMETRES D'IMPRESSION

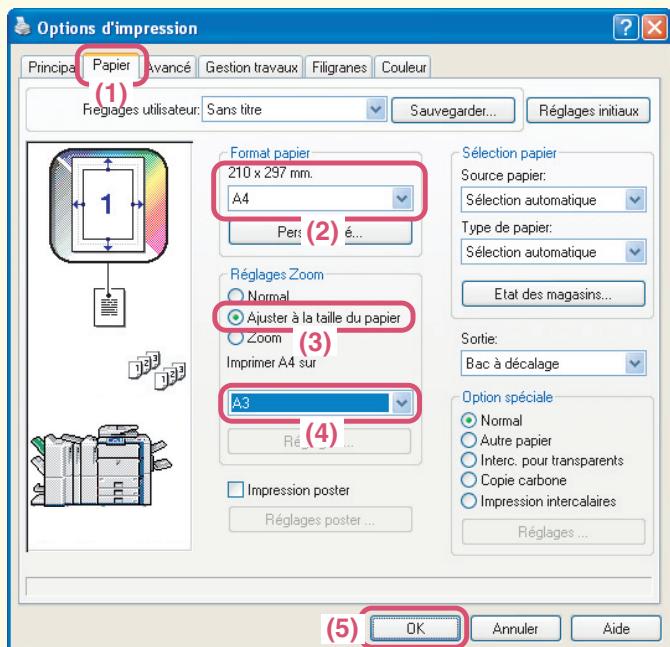
Pour utiliser la fonction d'impression de la machine, les paramètres qui figurent dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante doivent être configurés. Voir "IMPRESSION" (page 48) pour connaître la procédure d'ouverture de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante ainsi que les procédures d'impression de base.

Windows

La procédure de sélection des paramètres des pilotes d'imprimante est expliquée ci-dessous en utilisant "Ajustement de l'image à imprimer au papier (Ajuster à la taille du papier)" comme exemple.

La fonction ajuster à la taille du papier est utilisée pour agrandir ou réduire automatiquement l'image à imprimer pour l'ajuster au format du papier sélectionné. Dans cet exemple, une image au format A4 est imprimée sur du papier A3. Les procédures de configuration des paramètres du pilote d'imprimante varient selon les paramètres.

Pour obtenir des informations complémentaires sur chaque réglage, consultez "3. FONCTIONS FREQUEMMENT UTILISEES" et 4. FONCTIONS UTILES DE L'IMPRIMANTE" dans le Guide de l'imprimante.



Sélectionnez les paramètres d'impression.

(1) Cliquez sur l'onglet [Papier].

(2) Sélectionnez [A4].

Sélectionnez les dimensions de l'image à imprimer.

(3) Sélectionnez [Ajuster à la taille du papier].

(4) Sélectionnez [A3].

Sélectionnez le format de papier sur lequel vous voulez imprimer.

(5) Cliquez sur le bouton [OK].

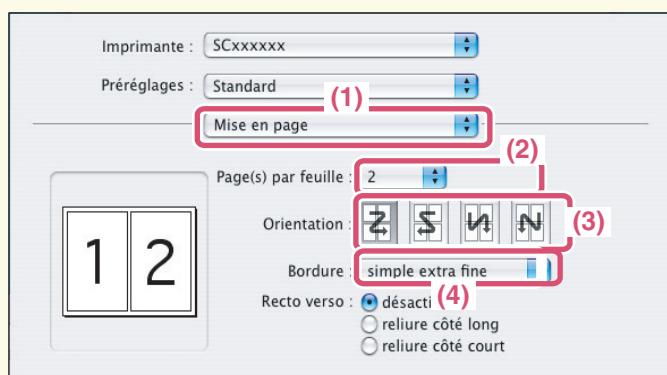
Les paramètres sont alors configurés. Lancez l'impression.

Macintosh

La procédure de sélection des paramètres des pilotes d'imprimante est expliquée ci-dessous en utilisant "Impression de plusieurs images sur une feuille de papier (Impression N-Up)" comme exemple. Cette fonction permet de réduire la taille de chaque page pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. L'exemple permettant d'imprimer deux pages sur une seule feuille de papier avec des bordures est expliqué.

Les procédures de configuration des paramètres des pilotes d'imprimante varient en fonction des paramètres choisis. Pour obtenir des informations complémentaires sur chaque paramètre, consultez "3. FONCTIONS FREQUEMMENT UTILISEES" et 4. "FONCTIONS UTILES DE L'IMPRIMANTE" dans le Guide de l'imprimante.

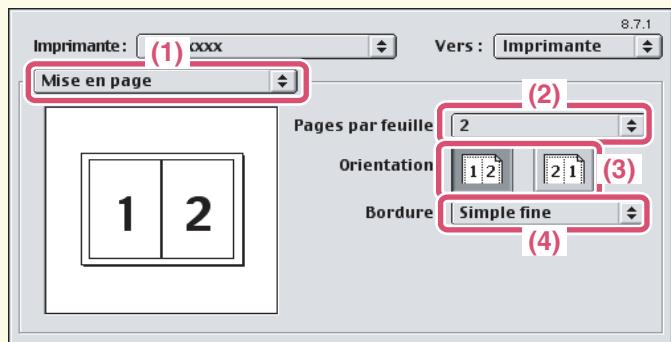
MAC OS X



Sélectionnez les paramètres d'impression.

- (1) Sélectionnez [Mise en page].
- (2) Sélectionnez [2].
- (3) Sélectionnez l'ordre des pages.
- (4) Sélectionnez le type de bordure souhaité.

MAC OS 9



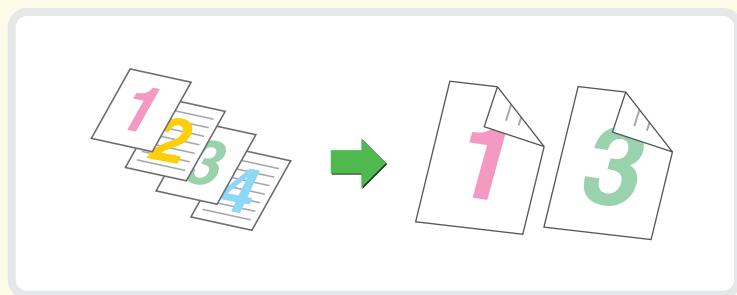
Sélectionnez les paramètres d'impression.

- (1) Sélectionnez [Mise en page].
- (2) Sélectionnez [2].
- (3) Sélectionnez l'ordre des pages.
- (4) Sélectionnez le type de bordure souhaité.

FONCTIONS UTILES DE L'IMPRIMANTE

Impression recto verso (Style document)

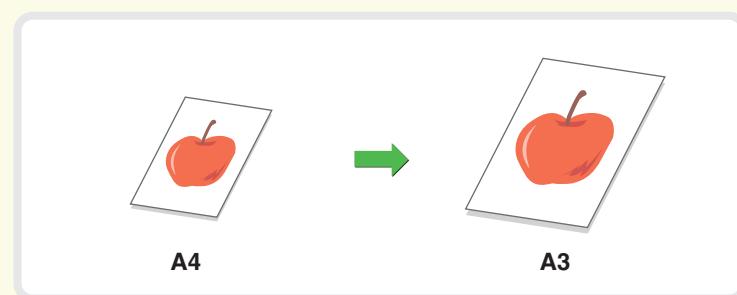
Utilisez cette fonction pour imprimer sur les deux côtés du papier. Vous pouvez utiliser l'impression recto verso pour réduire le nombre de feuilles imprimées lorsque vous imprimez un grand nombre de pages ou lorsque vous souhaitez économiser du papier.



Ajustement de l'image à imprimer au papier (Ajuster à la taille du papier)

Utilisez cette fonction pour agrandir ou réduire l'image à imprimer pour l'ajuster au format du papier.

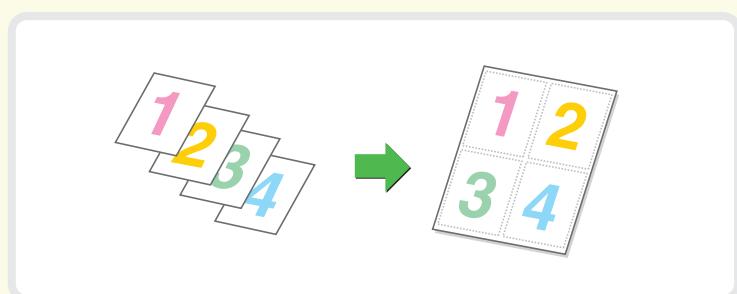
Cette fonction est utile par exemple pour agrandir un document Letter ou un document A4 au format A3 ou Ledger afin d'en faciliter la lecture, ou pour imprimer lorsque le format de papier correspondant à l'image à imprimer n'est pas chargé dans la machine.



Impression de plusieurs images sur une feuille de papier (Impression N-Up)

Utilisez cette fonction pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier en réduisant la taille des images imprimées.

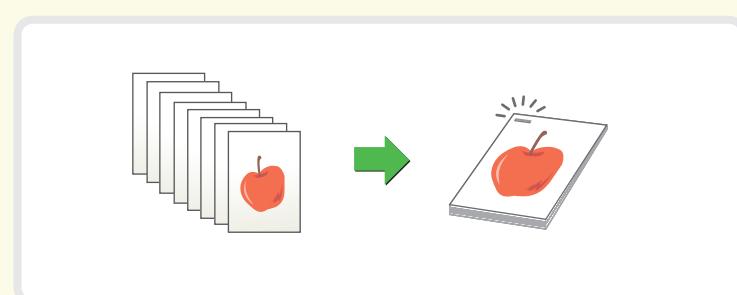
Cette fonction est utile si vous souhaitez avoir une vue d'ensemble de plusieurs pages ou économiser du papier.



Agrafage de pages imprimées (Agrafage)

Utilisez cette fonction pour agrafier les feuilles imprimées.

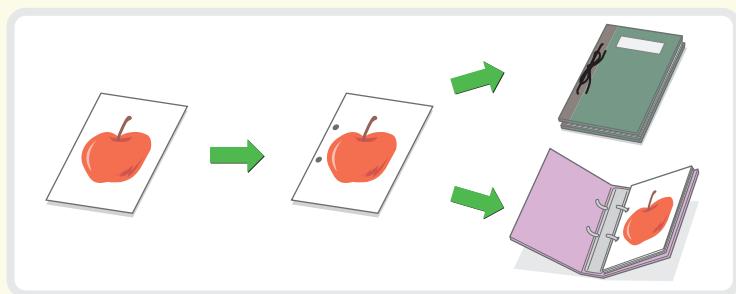
(Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval ou un finisseur est installé.)



Perforation de trous dans les feuilles imprimées (Perforeuse)

Utilisez cette fonction pour percer des trous dans les feuilles imprimées.

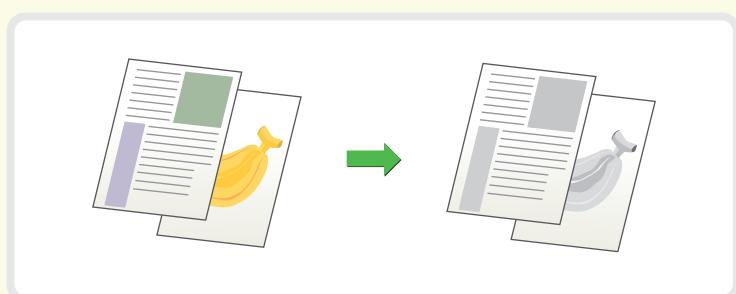
(Lorsqu'un module d'insertion et un finisseur piqûre à cheval ou finisseur est installé.)



Impression d'une image couleur en niveaux de gris (Impression noir et blanc)

Utilisez cette fonction pour imprimer des images couleur en niveaux de gris.

Cette fonction vous permet d'économiser votre cartouche couleur lorsque l'impression couleur n'est pas nécessaire, lorsque vous avez uniquement besoin par exemple de vérifier le contenu d'un document.



La machine comporte aussi les fonctions suivantes

Pour obtenir des informations complémentaires sur ces fonctions, consultez "4. FONCTIONS UTILES DE L'IMPRIMANTE" dans le Guide de l'imprimante.

Fonctions utiles permettant de créer des brochures et des posters

- Crédit d'une brochure (Brochure/Agrafage en brochure)
- Ajout de marges (Décalage de marge)
- Crédit d'un grand poster (Impression poster)

Fonctions permettant d'ajuster la taille et l'orientation des données

- Rotation de l'image de 180 degrés (Rotation de 180 degrés)
- Agrandissement / réduction de l'image à imprimer (Zoom / Zoom-XY)
- Inversion de l'image (Image en miroir)

Fonction permettant l'ajustement du mode couleur

- Ajustement de la luminosité et du contraste de l'image (Réglages couleur)
- Impression de textes ou lignes clairs en noir (Texte en noir / Lignes en noir)
- Sélection des réglages couleur en fonction du type d'image (Type d'image)

Fonctions permettant de combiner du texte et des images

- Ajout de filigrane sur des pages imprimées (Filigrane)
- Impression d'une autre image sur l'image à imprimer (Tampon)
- Crédit de fonds de page pour les images à imprimer (Fond de page mémorisé)

Fonctions spéciales d'impression

- Impression de pages données sur un autre papier (Autre papier)
- Ajout d'intercalaires lors d'une impression sur un transparent (Intercalaires pour transparents)
- Impression d'une copie carbone (Copie carbone)
- Impression de texte sur les onglets des intercalaires à onglets (Impression intercalaires)

Fonctions utiles de l'imprimante

- Utilisation de deux machines pour imprimer un grand travail d'impression (Impression en tandem)
- Sauvegarde et utilisation des fichiers d'impression (Rétention / Archivage de documents)

Télécopie

Cette section décrit les procédures de base pour l'utilisation de la fonction télécopie de la machine. En outre, des modes spéciaux pouvant être utilisés avec la fonction télécopie sont introduits.

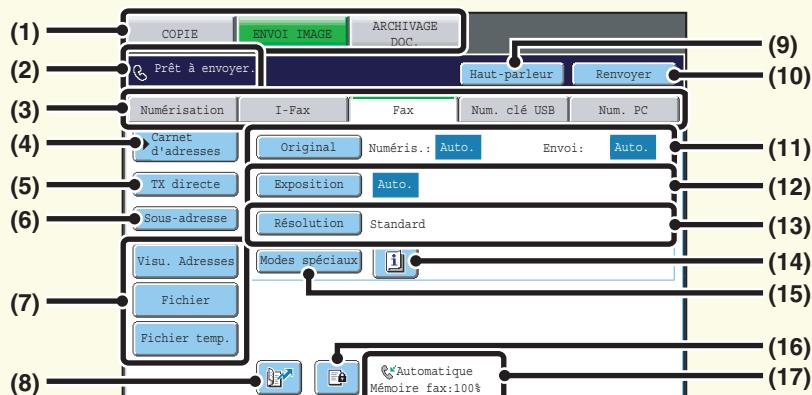
L'utilisation de la fonction télécopie requiert l'installation du kit d'extension télécopieur.

- ▶ **ECRAN INITIAL DU MODE TELECOPIE** 62
- ▶ **ENVOI D'UNE TELECOPIE** 63
- ▶ **MODIFICATION DU FORMAT D'UNE TELECOPIE** 64
- ▶ **MODIFICATION DE L'EXPOSITION** 66
- ▶ **MODIFICATION DE LA RESOLUTION** 67
- ▶ **ENREGISTREMENT D'UN NUMERO DE TELECOPIE** 68
- ▶ **ENVOI DE LA MEME TELECOPIE A PLUSIEURS DESTINATIONS (Diffusion générale)** 72
- ▶ **TRANSFERT DE TELECOPIES RECUES (Transfert des données de télécopie)** 74
- ▶ **METHODES DE NUMEROTATION UTILES** 75
- ▶ **MODES SPECIAUX TELECOPIE** 78
- ▶ **SELECTION D'UN MODE SPECIAL** 79
- ▶ **FONCTIONS DE TELECOPIE UTILES** 80

ECRAN INITIAL DU MODE TELECOPIE

Appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE] de l'écran tactile pour ouvrir l'écran initial du mode télécopie. Si l'écran du télécopieur n'apparaît pas, appuyez sur la touche [Fax].

Sélectionnez les réglages fax sur l'écran initial.



(1) Touches de sélection du mode

Utilisez ces touches pour passer aux modes copie, envoi image ou archivage de documents.
Pour passer au mode télécopie, appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE].

(2) Cette zone contient divers messages et les destinations qui ont été saisies.

L'icône de gauche indique le mode télécopie.

(3) Onglets du mode envoi

Utilisez ces onglets pour changer le mode de la fonction envoi d'image. Pour passer au mode télécopie, appuyez sur l'onglet [Fax].

(4) Touche [Carnet d'adresses]

Cette touche permet de composer un numéro à l'aide d'une touche express ou d'une touche de groupe.
Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran du carnet d'adresses.

(5) Touche [TX directe]

Cette touche permet d'envoyer une télécopie par transmission directe. Si la touche [TX directe] n'est pas mise en surbrillance, la transmission normale (mode TX mémoire) est sélectionnée.

(6) Touche [Sous-adresse]

Cette touche permet de saisir une sous-adresse et un code d'accès pour une transmission code F.

(7) Touches personnalisées

Ces touches peuvent être modifiées selon vos préférences.

(8) Touche

Appuyez sur cette touche pour composer une destination de télécopie à l'aide d'un numéro de recherche.*

* Nombre à 3 chiffres attribué à une destination au moment de la mémorisation.

(9) Touche [Haut-parleur] / touche [Pause] / Touche [Espace]

Cette touche permet de composer un numéro à l'aide du haut-parleur.
Lorsque vous saisissez un numéro de télécopie à composer, la touche est remplacée par la touche

[Pause]. Lorsque vous saisissez une sous-adresse, la touche est remplacée par la touche [Espace].

(10) Touche [Renvoyer] / Touche [Adresse suiv.]

Les destinations des huit transmissions les plus récentes effectuées en utilisant les fonctions Numériser vers courrier électronique/FTP, fax, ou fax Internet sont mémorisées. Pour choisir l'une de ces destinations, appuyez sur la destination souhaitée. Une fois la destination choisie, cette touche est remplacée par la touche [Adresse suiv.].

(11) Touche [Original]

Appuyez sur cette touche pour régler la taille de numérisation, la taille d'envoi et l'orientation de l'original puis sélectionnez les réglages de numérisation recto verso.

(12) Touche [Exposition]

Appuyez sur cette touche pour sélectionner l'exposition pour la numérisation.

(13) Touche [Résolution]

Utilisez cette touche pour sélectionner la résolution de la numérisation.

(14) Touche

Cette touche apparaît lorsqu'un mode spécial ou une numérisation recto verso est sélectionné(e). Appuyez sur cette touche pour afficher les modes spéciaux choisis.

(15) Touche [Modes spéciaux]

Appuyez sur cette touche pour utiliser un mode spécial.

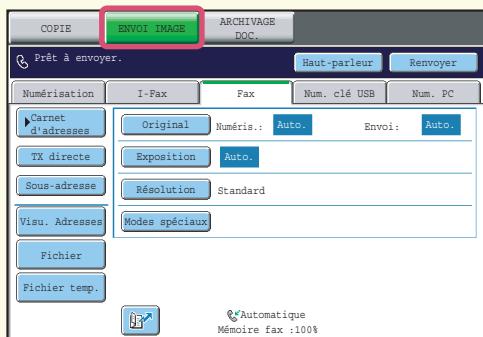
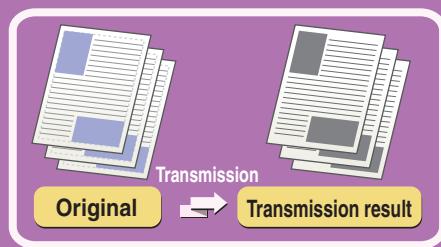
(16) Touche

Lorsque le "Réglage de mise en attente pour l'impression des données reçues" est activé, ceci apparaît lorsqu'une télécopie a été reçue. Appuyez sur cette touche pour ouvrir un écran d'entrée de mot de passe. Entrez le mot de passe qui a été défini pour imprimer la télécopie reçue.

(17) Affiche la quantité de mémoire libre restante et le mode de réception de télécopie sélectionné.

ENVOI D'UNE TELECOPIE

La procédure de base pour l'envoi de télécopie est expliquée ci-dessous. En mode télécopie, les originaux en couleur sont envoyés en noir et blanc.



1 Appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE].

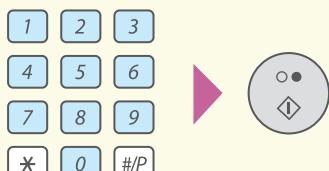
L'écran initial du mode télécopie apparaît.

Si l'écran du télécopieur n'apparaît pas, appuyez sur la touche [Fax].



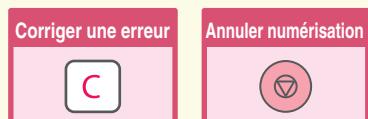
2 Placez les originaux.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



3 Saisissez le numéro de télécopie de la machine de destination et appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC].

En mode télécopie, la touche [COULEUR] ne peut être utilisée pour envoyer une télécopie.



MODIFICATION DU FORMAT D'UNE TELECOPIE

Le format de l'original et le format de transmission peuvent être spécifiés avant la transmission.

Cette fonction s'avère très utile lorsque vous souhaitez télécopier un original de petite taille et peu lisible.

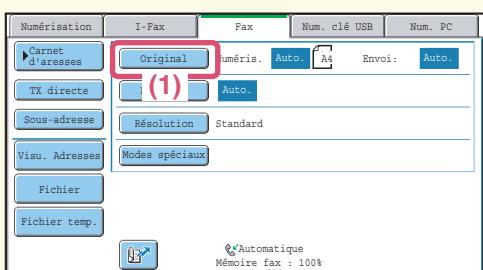
La procédure qui permet de télécopier les deux faces d'un original A4 sur un format A3 est expliquée ci-dessous.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



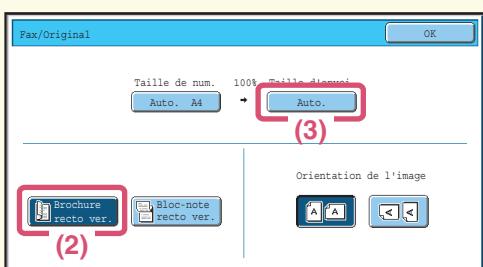
1 Placez les originaux.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

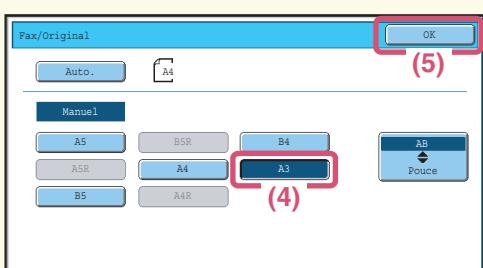
(1) Appuyez sur la touche [Original].



(2) Appuyez sur la touche [Brochure recto ver.].

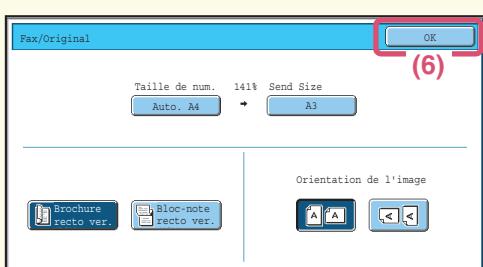
Cette touche est utilisée pour envoyer un original recto verso.

(3) Appuyez sur la touche [Taille d'envoi].



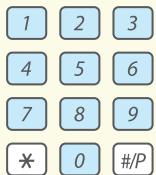
(4) Appuyez sur la touche de taille d'envoi souhaitée (exemple : A3).

(5) Appuyez sur la touche [OK].



(6) Appuyez sur la touche [OK].

3 Saisissez le numéro de télécopie de la première destination.



4 Appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC].



MODIFICATION DE L'EXPOSITION

Vous pouvez modifier l'exposition afin de l'adapter à la clarté de l'original.

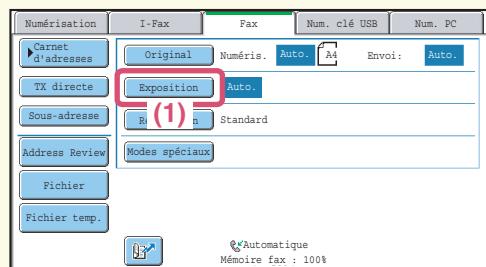
L'exemple suivant explique comment foncer les couleurs claires d'un original pour rendre l'image plus claire.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



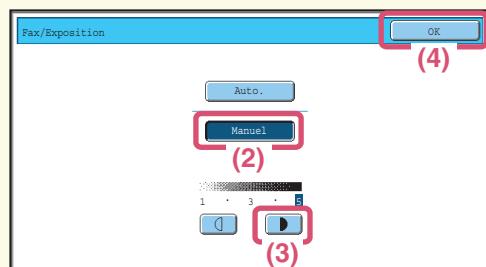
1 Placez les originaux.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Exposition].

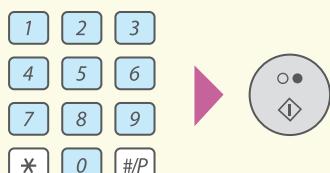


(2) Appuyez sur la touche [Manuel].

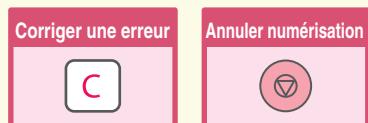
(3) Appuyez sur la touche pour foncer l'exposition.

5 niveaux d'exposition sont disponibles. La touche permet de foncer des originaux clairs et la touche permet d'éclaircir des originaux foncés.

(4) Appuyez sur la touche [OK]



3 Saisissez le numéro de télécopie de la machine de destination et appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC].



MODIFICATION DE LA RESOLUTION

Vous pouvez sélectionner la résolution afin de l'adapter aux caractéristiques de l'original, telles que le format texte ou photo, la taille du texte et la clarté de l'image.

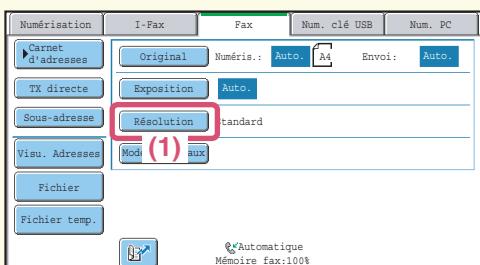
L'exemple suivant explique comment régler la résolution sur [Fin] et [Demi-tons] lorsqu'un original contenant un texte de petite taille est envoyé.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1 Placez les originaux.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Résolution].

(2) Appuyez sur la touche [Fin].

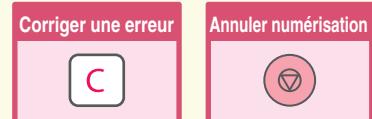
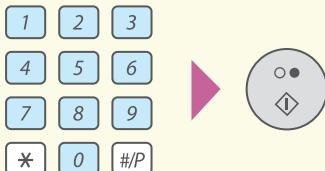
La résolution augmente (et produit une image plus claire) dans l'ordre suivant : [Standard], [Fin], [Super fin], [Ultra fin].

(3) Appuyez sur la touche [Demi-tons].

Sélectionnez [Demi-tons] pour une photo ou une illustration sur fond grisé pour améliorer davantage la qualité de l'image. [Demi-tons] ne peut pas être utilisé si [Standard] a été sélectionné.

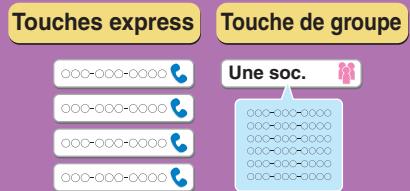
(4) Appuyez sur la touche [OK]

3 Saisissez le numéro de télécopie de la machine de destination et appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC].



ENREGISTREMENT D'UN NUMERO DE TELECOPIE

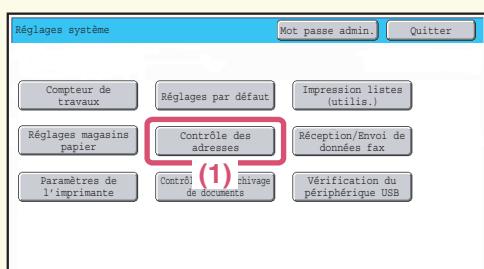
Vous pouvez enregistrer des numéros de télécopie dans des touches express. Les numéros de télécopie enregistrés peuvent être composés rapidement et facilement. Si vous envoyez souvent des télécopies au même groupe de télécopieurs, leurs numéros peuvent être enregistrés dans un groupe (plusieurs numéros de fax peuvent être enregistrés sur une touche).



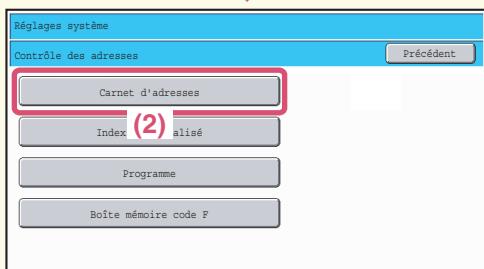
Enregistrement d'une touche individuelle

RÉGLAGES PERSONNALISÉS

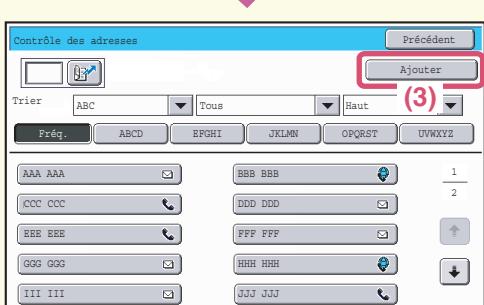
- 1 Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].



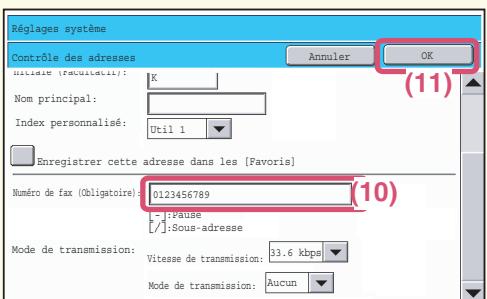
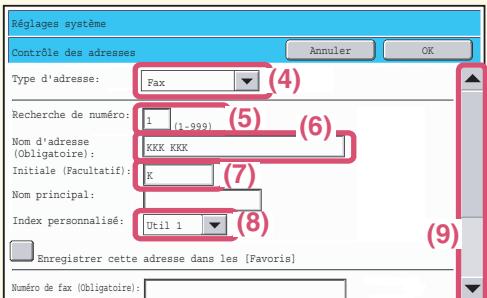
- 2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.
(1) Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.



- (2) Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].



- (3) Appuyez sur la touche [Ajouter].



Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile. (suite)

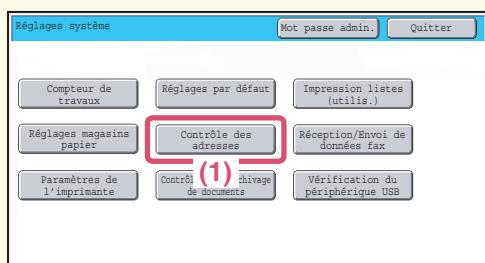
- (4) Sélectionnez [Fax] dans la boîte de sélection "Type d'adresse".
- (5) Appuyez sur la zone de texte "Recherche de numéro".
La "Recherche de numéro" est attribuée automatiquement. Vous pouvez appuyer sur la zone de texte de recherche de numéro et changer le numéro à l'aide des touches numériques. Toutefois, un numéro déjà utilisé ne peut pas être repris.
- (6) Appuyez sur la zone de texte "Nom d'adresse".
Un écran de saisie s'affiche. Saisissez le nom de la destination (36 caractères maxi.). Pour la saisie de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur. Pour qu'un nom différent du "Nom d'adresse" s'affiche dans le carnet d'adresses, appuyez sur la zone de texte "Nom principal". Le nom peut contenir jusqu'à 18 caractères.
- (7) Appuyez sur la zone de texte "Initiale".
Un écran de saisie s'affiche. Saisissez les caractères de recherche de la destination (10 caractères maxi.)
- (8) Sélectionnez [Util 1] dans la boîte de sélection "Index personnalisé".
L'index personnalisé sélectionné peut être utilisé sur l'écran du carnet d'adresses. Si vous souhaitez voir apparaître la destination sous l'onglet "Favoris", appuyez sur la case à cocher "Enregistrer cette adresse dans les [Favoris]" .
- (9) Appuyez sur la barre de défilement pour déplacer l'écran.
- (10) Appuyez sur la zone de texte "Numéro de fax".
Un écran de saisie s'affiche. Entrez le numéro de télécopie que vous souhaitez enregistrer.
Séparez un numéro de télécopie d'une sous-adresse par une barre oblique ("/").
Pour entrer une pause entre les chiffres d'un numéro, saisissez un tiret (" - ") à l'endroit correspondant.
- (11) Appuyez sur la touche [OK].
Si nécessaire, vous pouvez également sélectionner les réglages "Vitesse de transmission" et "Mode de transmission". Changez ces réglages si vous avez des difficultés à envoyer des télécopies à l'étranger.

Enregistrement d'une touche de groupe

Plusieurs destinations peuvent être enregistrées sur une touche.

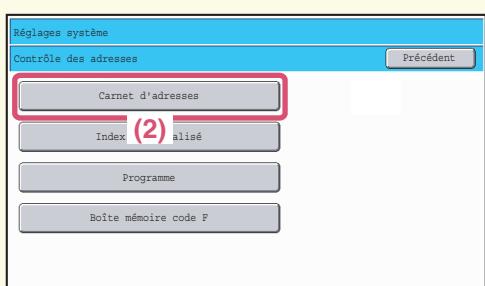
RÉGLAGES
PERSONNALISÉS

- 1 Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

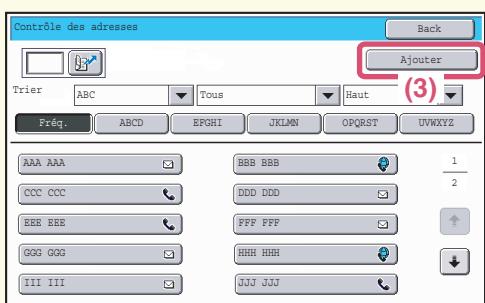


- 2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

- (1) Appuyez sur la touche [Contrôle des adresses].



- (2) Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].



- (3) Appuyez sur la touche [Ajouter].

- (4) Sélectionnez [Groupe] dans la boîte de sélection "Type d'adresse".

- (5) Appuyez sur la zone de texte "Recherche de numéro".
La "Recherche de numéro" est attribuée automatiquement. Vous pouvez appuyer sur la zone de texte de recherche de numéro et changer le numéro à l'aide des touches numériques. Toutefois, un numéro déjà utilisé ne peut pas être repris.

- (6) Appuyez sur la zone de texte "Nom d'adresse".

Un écran de saisie s'affiche. Saisissez le nom de la destination (36 caractères maxi.) Pour la saisie de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur. Pour qu'un nom différent du "Nom d'adresse" s'affiche dans le carnet d'adresses, appuyez sur la zone de texte "Nom principal". Le nom peut contenir jusqu'à 18 caractères.

- (7) Appuyez sur la zone de texte "Initiale".

Un écran de saisie s'affiche. Saisissez les caractères de recherche de la destination (10 caractères maxi.).

- (8) Sélectionnez [Util 1] dans la boîte de sélection "Index personnalisé".

L'index personnalisé sélectionné peut être utilisé sur l'écran du carnet d'adresses. Si vous souhaitez voir apparaître la destination sous l'onglet "Favoris", appuyez sur la case à cocher "Enregistrer cette adresse dans les [Favoris]" .

- (9) Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile. (suite)

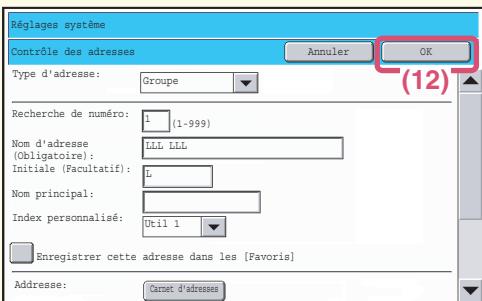
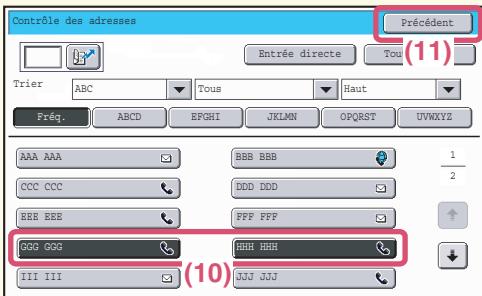
- (10) Appuyez sur la touche de la destination suivante que vous souhaitez enregistrer dans le groupe.

La touche sélectionnée est mise en surbrillance.

Pour enregistrer un numéro de télécopie qui n'est pas enregistré sur une touche express, appuyez sur la touche [Entrée directe] puis entrez le numéro de télécopie à l'aide des touches numériques.

- (11) Appuyez sur la touche [Précédent].

- (12) Appuyez sur la touche [OK].

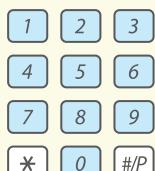


ENVOI DE LA MEME TELECOPIE A PLUSIEURS DESTINATIONS (Diffusion générale)

Le même document/image peut être envoyé à plusieurs destinations en mode télécopie, mode numérisation (sauf Numériser vers dossier réseau) et mode fax Internet au cours d'une seule opération. Si vous envoyez souvent des documents/images au même groupe de destinations, il est recommandé d'enregistrer ces destinations sous la forme d'un groupe sur une touche express. La procédure suivante explique comment entrer un numéro de télécopie à l'aide des touches numériques et choisir une destination enregistrée sur une touche express.



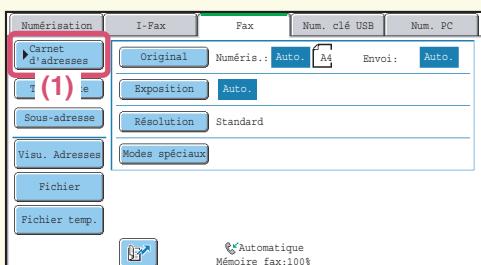
La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1 Placez les originaux.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

2 Saisissez le numéro de télécopie de la première destination.



3 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].



(2) Appuyez sur la touche directe sur laquelle la destination de votre choix est enregistrée.

Pour modifier le nombre de touches express qui s'affichent à l'écran, appuyez sur la touche . Sélectionnez 5, 10 ou 15 touches.

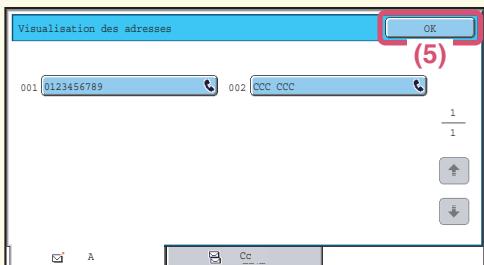
(3) Appuyez sur la touche [A].

(4) Appuyez sur la touche [Visu. adresses].

**Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.
(suite)**

(5) Vérifiez les destinations puis appuyez sur la touche [OK].

Pour effacer une destination, appuyez sur la touche de la destination que vous souhaitez effacer. Un message demandant la confirmation d'effacement s'affiche. Appuyez sur la touche [Oui].



4 Appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC].



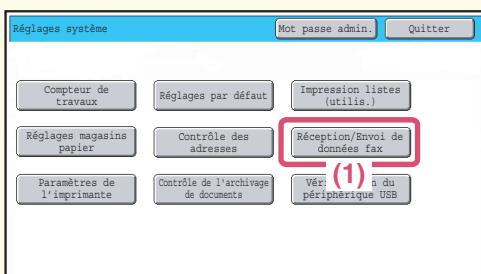
TRANSFERT DE TELECOPIES RECUES (Transfert des données de télécopie)

Si la machine ne peut pas imprimer car il n'y plus de papier ou plus de toner, les télécopies reçues peuvent être transférées à un autre télécopieur.

Pour utiliser cette fonction, le numéro de télécopie de la machine de destination doit être enregistré dans "Entrer le numéro de téléphone pour transférer les données" des réglages système.

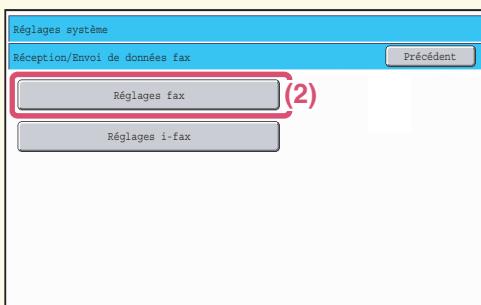


1 Appuyez sur la touche [REGLAGES PERSONNALISES].

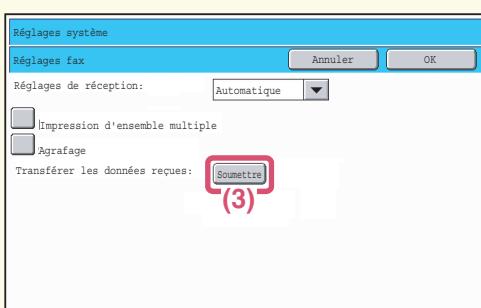


2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

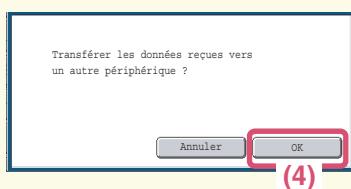
(1) Appuyez sur la touche [Réception/Envoi de données fax].



(2) Appuyez sur la touche [Réglages fax].



(3) Appuyez sur la touche [Soumettre] dans "Transférer les données reçues".



(4) Appuyez sur la touche [OK].

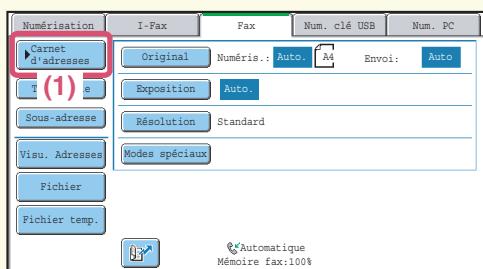
METHODES DE NUMEROTATION UTILES

Les touches express faciles à utiliser et la fonction Renvoyer peuvent être utilisées pour empêcher les erreurs de numérotation et gagner du temps.

Touches express

Un numéro de télécopie enregistré sur une touche express peut être composé simplement en appuyant sur cette touche.

Une touche express correspondant à un groupe peut être sélectionnée pour envoyer des télécopies automatiquement aux destinations enregistrées dans le groupe.



(1) Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].



(2) Appuyez sur la touche correspondant à la destination souhaitée.

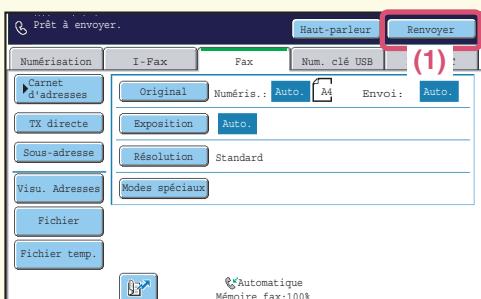
Pour modifier le nombre de touches express qui s'affichent à l'écran, appuyez sur la touche **5 ▶ 10 ▶ 15**. Sélectionnez 5, 10 ou 15 touches.

(3) Appuyez sur la touche [A].

Renvoi

Appuyez sur la touche [Renvoyer] pour envoyer un fax à l'une des huit dernières destinations.

Le renvoi n'est parfois pas possible, par exemple quand une image est envoyée à l'aide d'une touche express correspondant à un groupe.



(1) Appuyez sur la touche [Renvoyer].



(2) Appuyez sur la touche correspondant à la destination souhaitée.

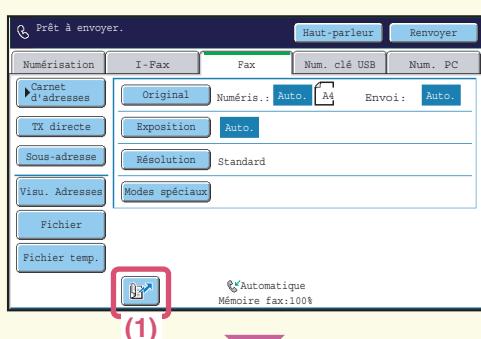
Les destinations qui apparaissent comprennent également des destinations de la fonction Numériser vers courrier électronique et fax Internet.

Numérotation abrégée

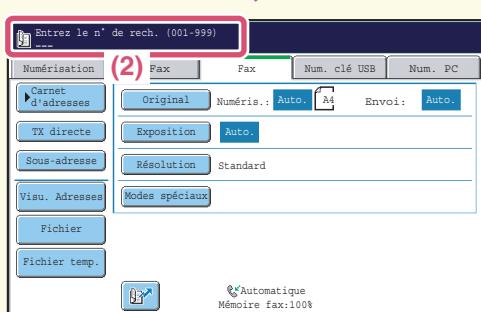
Si vous enregistrez une touche individuelle ou une touche de groupe, un numéro de recherche à trois chiffres est attribué à la touche.

Vous pouvez choisir une destination en utilisant la touche et le numéro de recherche à 3 chiffres.

Pour vérifier un numéro de recherche, imprimez la liste appropriée dans le menu Envoi liste d'adresse des réglages système.



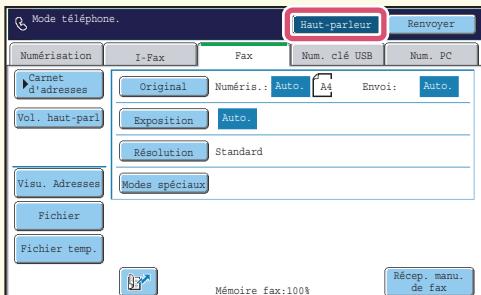
(1) Appuyez sur la touche .



(2) Saisissez votre numéro de recherche à 3 chiffres à l'aide des touches numériques.

Numérotation à l'aide du haut-parleur

Si le haut-parleur est utilisé pour composer un numéro, la transmission de la télécopie se fait une fois que le numéro a été composé et que la connexion est établie. Si une personne décroche, vous entendrez sa voix, mais elle n'entendra pas la vôtre.



Appuyez sur la touche [Haut-parleur].

Vous entendrez la tonalité par le haut-parleur de la machine. Composez le numéro de télécopie de la destination à l'aide des touches numériques ou de la touche [Carnet d'adresses]. Une fois la connexion établie, appuyez sur la touche [EN NOIR ET BLANC] pour envoyer la télécopie.

MODES SPECIAUX TÉLECOPIE

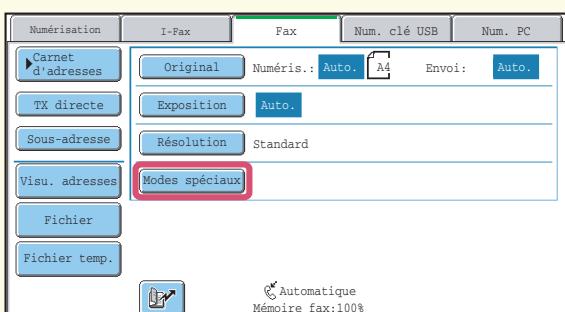
Les modes spéciaux peuvent être utilisés pour une grande variété de travaux de transmission de télécopies spéciaux.

Les pages suivantes présentent les types de transmission de télécopies pouvant être effectués. (Les procédures d'utilisation de chaque mode spécial ne sont pas expliquées).

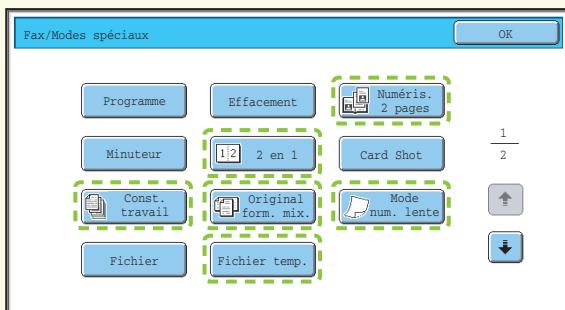
Chaque mode spécial possède ses propres réglages et étapes, mais la procédure de base est la même pour tous les modes. La procédure de base qui permet de choisir un mode spécial est expliquée à la page suivante à l'aide du programme "Effacement" donné pour exemple.

Pour connaître les procédures d'utilisation des modes spéciaux, consultez "5. MODES SPECIAUX" dans le Guide facsimilé.

Modes spéciaux



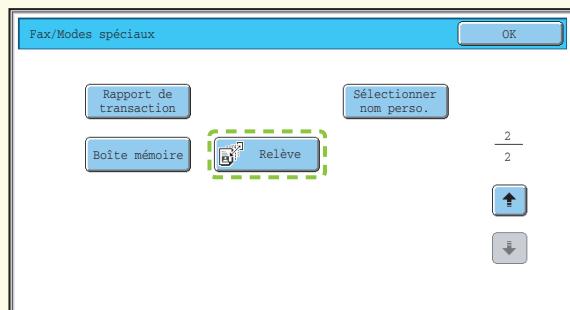
1er écran



Pour utiliser un mode spécial, ouvrez le menu des modes spéciaux et appuyez sur la touche correspondant au mode de votre choix. Le menu est composé de deux écrans. Utilisez les touches pour passer d'un écran à l'autre.

Appuyez sur la touche [Modes spéciaux] sur l'écran initial pour ouvrir le menu des modes spéciaux.

2ème écran



Lorsque vous appuyez sur une touche de mode spécial encerclée par , la touche est mise en surbrillance et le réglage est effectué.

Lorsque vous avez appuyé sur une autre touche de mode spécial, un écran apparaît pour vous permettre de sélectionner les réglages correspondant à ce mode.

Les touches qui apparaissent varient selon les pays et régions, et les périphériques qui sont installés.

SELECTION D'UN MODE SPECIAL

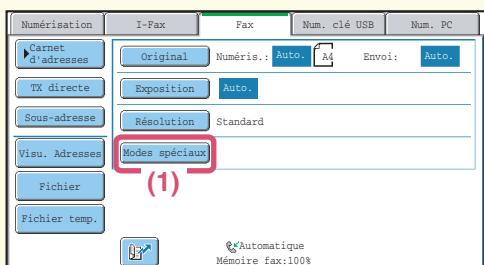
La procédure de sélection des réglages correspondant à un mode spécial est expliquée ci-après. Les réglages qui doivent être sélectionnés varient pour chaque mode spécial, mais la procédure générale est la même. La procédure d'effacement des ombres au niveau des bords de l'image lors de l'envoi d'une télécopie est expliquée ci-après dans un exemple.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



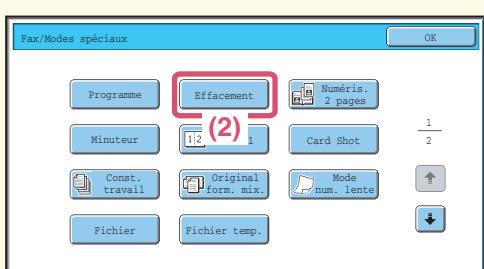
1 Placez les originaux.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



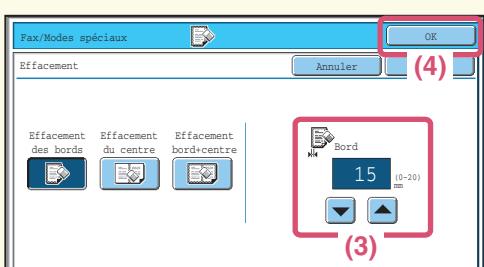
2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].



(2) Appuyez sur la touche [Effacement].

Les réglages d'effacement seront configurés pour effacer une zone de 15 mm autour des bords de l'original.



(3) Réglez la largeur d'effacement sur 15 mm à l'aide des touches ▲ ▼.

La zone d'effacement est réglée par défaut sur "Effacement des bords". Pour sélectionner "Effacement du centre" ou "Effacement bord+centre", appuyez sur la touche correspondante.

(4) Appuyez sur la touche [OK].



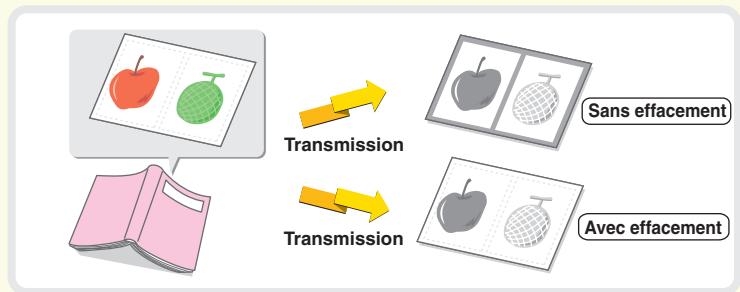
3 Saisissez le numéro de télécopie de la machine de destination et appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC].



FONCTIONS DE TELECOPIE UTILES

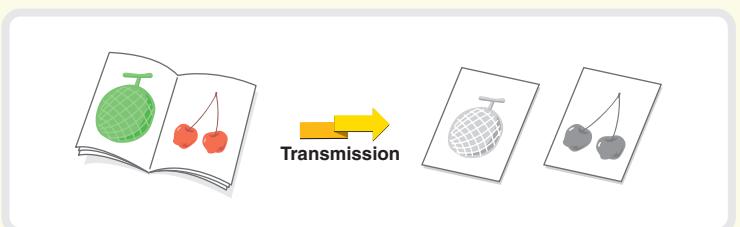
Effacement des ombres périphériques (Effacement)

Cette touche permet d'effacer les ombres périphériques apparaissant lorsqu'on télécopie des livres et autres documents épais.



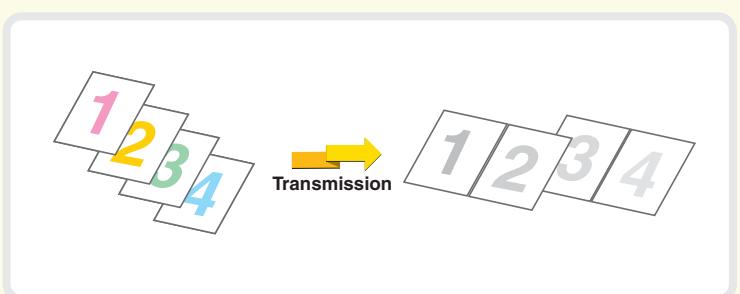
Envoi des pages gauches et droites d'un document relié séparément (Numéris. 2 pages)

Utilisez cette fonction pour envoyer séparément les pages gauches et droites d'un document relié, tel qu'une brochure.



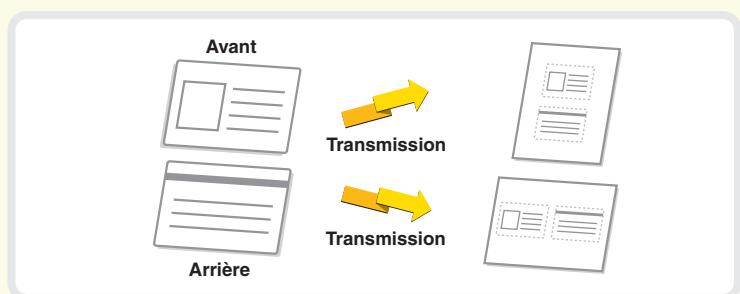
Envoi de deux originaux sur une seule page (2 en 1)

Utilisez cette fonction pour réduire les deux pages de l'original de moitié et les envoyer sous forme d'une seule page.



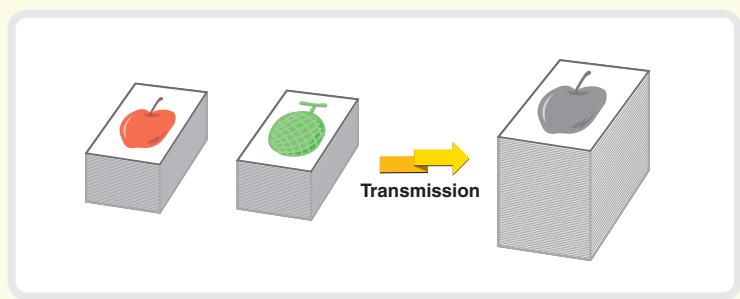
Envoi des deux côtés d'une carte sur une seule page (Card Shot)

Utilisez cette fonction pour envoyer le recto et le verso d'une carte sur une seule page en transmission unique.



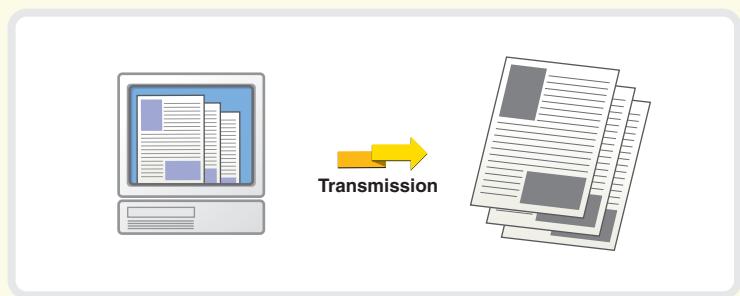
Envoi d'un grand nombre de pages par une transmission unique (Const. travail)

Si la pile d'originaux dépasse le repère, celle-ci ne peut pas être chargée en une fois dans le chargeur automatique de documents. La fonction Const. travail permet de diviser la pile d'originaux en plusieurs jeux, de charger les jeux séparément, et de les envoyer en une seule transmission.



Télécopie directe d'un ordinateur (Fonction PC-Fax)

Un document enregistré dans un ordinateur peut-être envoyé par l'appareil sous la forme d'une télécopie. Sélectionnez le pilote PC-Fax comme pilote d'imprimante sur votre ordinateur puis la commande Imprimer dans l'application logicielle. Les données d'image à transmettre seront créées et envoyées sous la forme d'une télécopie. Cette fonction ne peut être utilisée que dans un environnement Windows.



Pour plus d'informations, consultez le fichier d'aide du pilote PC-FAX.

L'appareil propose également les fonctions suivantes :

- Transfert d'une télécopie reçue à une adresse de courrier électronique (Réglages du routage à l'arrivée)
Pour obtenir des informations complémentaires sur cette fonction, consultez "4. RECEPTION DE TELECOPIE" dans le Guide facsimilé.
- Envoi d'un fax à une heure spécifiée (Minuteur)
- Enregistrement des opérations de télécopie (Programme)
- Changement provisoire des informations de l'émetteur (Sélectionner nom perso.)
- Transmission d'originaux de tailles différentes (Original form. mix.)
- Télécopie d'originaux fins (Mode num. lente)
- Appel d'un télécopieur et activation de la réception de la télécopie (Relève)
- Envoi d'une télécopie alors qu'une autre machine relève la vôtre (Mémoire de relève)
Pour obtenir des informations complémentaires sur cette fonction, consultez "5. MODES SPECIAUX" dans le Guide facsimilé.
- Etablissement d'une communication code F
Pour obtenir des informations complémentaires sur cette fonction, consultez "6. ETABLISSEMENT D'UNE COMMUNICATION CODE F" dans le Guide facsimilé.
- Connexion et utilisation d'un poste téléphonique existant (Connexion d'un poste téléphonique supplémentaire)
Pour obtenir des informations complémentaires sur cette fonction, consultez "7. UTILISATION D'UN POSTE TELEPHONIQUE SUPPLEMENTAIRE" dans le Guide facsimilé.
- Changement des réglages d'impression du rapport de transaction (Rapport de transaction)
Pour obtenir des informations complémentaires sur cette fonction, consultez "9. IMPRESSION D'UN RAPPORT DE TRANSACTION / RAPPORT D'ACTIVITE D'ENVOI D'IMAGES" dans le Guide facsimilé.

Numérisation

Cette section explique les diverses applications de la fonction de scanner réseau et la procédure d'utilisation de base du mode scanner. De plus, les modes spéciaux qui peuvent être utilisés avec la fonction de scanner réseau sont présentés.

Le kit d'extension I-Fax est nécessaire pour utiliser la fonction I-Fax.

- ▶ **FONCTION SCANNER RESEAU** 84
- ▶ **ECRAN INITIAL DU MODE DE NUMERISATION** 85
- ▶ **NUMERISATION D'UN ORIGINAL** 86
- ▶ **MODIFICATION DE LA RESOLUTION ET DU TYPE D'IMAGE ORIGINALE** 87
- ▶ **MODIFICATION DE LA RESOLUTION** 88
- ▶ **MODIFICATION DU FORMAT DE FICHIER** 89
- ▶ **ENREGISTREMENT D'UNE DESTINATION** 90
- ▶ **ENVOI D'UNE IMAGE A PLUSIEURS DESTINATIONS
(Diffusion générale)** 93
- ▶ **METHODES UTILES DE TRANSMISSION** 94
- ▶ **MODES DE NUMERISATION SPECIAUX** 96
- ▶ **SELECTION D'UN MODE SPECIAL** 97
- ▶ **FONCTIONS UTILES DU SCANNER** 98

FONCTION SCANNER RESEAU

Vous pouvez envoyer un fichier image numérisé à diverses destinations à l'aide de la fonction scanner réseau de la machine. La fonction scanner réseau comprend les modes suivants.

Modes de numérisation

Numériser vers courrier électronique

Le fichier numérisé est envoyé par courrier électronique.

Numériser vers FTP

Le fichier numérisé est envoyé à un répertoire spécifié sur un serveur FTP.

Numériser vers dossier réseau

Le fichier numérisé peut être envoyé à un dossier partagé sur un ordinateur connecté au réseau.

Numériser vers un poste de travail

Le fichier numérisé est envoyé à un dossier donné sur votre ordinateur. (Pour pouvoir utiliser le mode numérisation vers un poste de travail, le logiciel doit être installé à partir du CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" fourni avec la machine. Pour les procédures d'installation du logiciel, consultez le Sharpdesk guide d'installation.)

Mode clé USB

Le fichier numérisé est envoyé vers et enregistré dans un périphérique de mémoire USB^{*1} relié à la machine.

Mode num. PC

Vous pouvez numériser un original à l'aide de l'application logicielle compatible TWAIN^{*2} sur un ordinateur connecté au même réseau que la machine.

Si vous devez modifier l'image numérisée, il est pratique de pouvoir exécuter l'opération de numérisation à partir de votre ordinateur.

Pour pouvoir utiliser le mode num. PC, le pilote de scanner doit être installé à partir du "Software CD-ROM" fourni avec la machine. Les systèmes d'exploitation pouvant être utilisés sont : Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.

Mode I-Fax

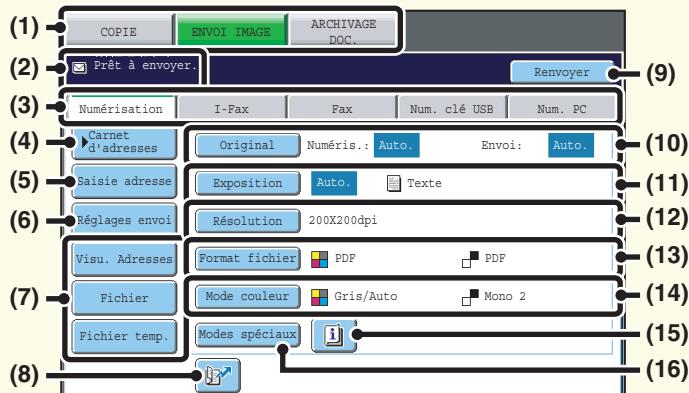
Une télécopie peut être envoyée via Internet. Cette fonction nécessite une connexion internet, mais si vous utilisez déjà les services internet et si vous envoyez fréquemment des télécopies, elle peut contribuer à réduire des frais de communication.

*1 Un périphérique de mémoire USB est un dispositif de stockage qui est relié à une interface USB.

*2 TWAIN est une norme d'interface utilisée pour les scanners et autres périphériques de capture d'images. Lorsque le pilote TWAIN est installé sur votre ordinateur, vous pouvez utiliser n'importe quelle application compatible TWAIN pour numériser une image.

ECRAN INITIAL DU MODE DE NUMERISATION

Appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE] de l'écran tactile pour ouvrir l'écran initial du mode de numérisation. Si l'écran de numérisation n'apparaît pas, appuyez sur l'onglet [Numérisation]. Sélectionnez différents réglages de numérisation sur l'écran initial.



(1) Touches de sélection du mode

Utilisez ces touches pour passer aux modes copie, envoi image ou archivage de documents. Pour passer au mode de numérisation, appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE].

(2) Plusieurs messages s'affichent ici.

L'icône du mode sélectionné s'affiche à gauche.

(3) Onglets du mode envoi

Utilisez ces touches pour changer le mode de la fonction envoi d'image. Pour passer au mode de numérisation, appuyez sur l'onglet [Numérisation].

(4) Touche [Carnet d'adresses]

Appuyez sur cette touche pour utiliser une touche express ou une touche de groupe. Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran du carnet d'adresses.

(5) Touche [Saisie adresse]

Utilisez cette touche pour saisir manuellement une adresse de destination au lieu d'utiliser une touche express.

(6) Touche [Réglages envoi]

Utilisez cette touche pour sélectionner ou saisir l'objet, le nom de fichier, le nom de l'expéditeur ou le texte du message, qui ont été enregistrés au préalable sur la page Web.

(7) Touches personnalisées

Ces touches peuvent être modifiées selon vos préférences.

(8) Touche []

Appuyez sur cette touche pour spécifier une destination à l'aide d'un numéro de recherche*.

* Nombre à 3 chiffres attribué à une destination au moment de la mémorisation.

(9) Touche [Renvoyer] / Touche [Adresse suiv.]

Les destinations des huit transmissions les plus récentes effectuées en utilisant les fonctions Numériser vers courrier électronique/FTP, fax, ou fax Internet sont mémorisées. Pour choisir l'une de ces destinations, appuyez sur la destination souhaitée. Une fois la destination choisie, cette touche est remplacée par la touche [Adresse suiv.].

(10) Touche [Original]

Appuyez sur cette touche pour régler la taille de numérisation, la taille d'envoi et l'orientation de l'original puis sélectionnez les réglages de numérisation recto verso.

(11) Touche [Exposition]

Appuyez sur cette touche pour sélectionner l'exposition pour la numérisation.

(12) Touche [Résolution]

Appuyez sur cette touche pour sélectionner la résolution pour la numérisation.

(13) Touche [Format fichier]

Appuyez sur cette touche pour modifier le format de fichier (type de fichier) à utiliser pour le fichier image numérisé.

(14) Touche [Mode couleur]

Appuyez sur cette touche pour sélectionner le mode couleur pour la numérisation.

(15) Touche []

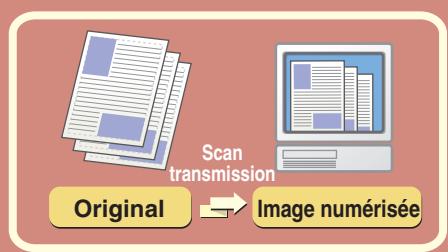
Cette touche apparaît lorsqu'un mode spécial ou une numérisation recto verso est sélectionné(e). Appuyez sur cette touche pour afficher les modes spéciaux choisis.

(16) Touche [Modes spéciaux]

Appuyez sur cette touche pour utiliser un mode spécial.

NUMÉRISATION D'UN ORIGINAL

L'opération de numérisation de base est expliquée ci-après.
Cette section explique comment envoyer un fichier numérisé par courrier électronique.



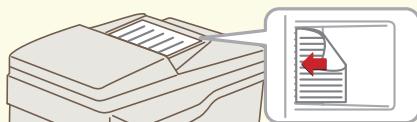
1 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE].

(2) Appuyez sur l'onglet [Numérisation].

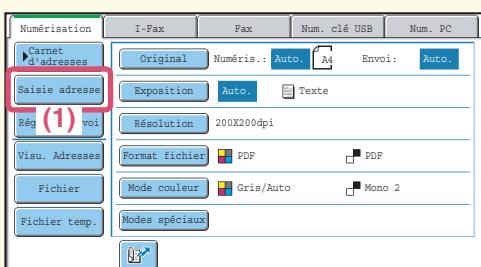
L'écran de base du mode numérisation apparaît.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



2 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



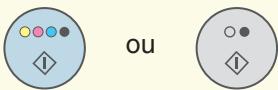
3 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Saisie adresse].

(2) Appuyez sur la touche [A].

Un écran de saisie de texte s'affiche. Entrez l'adresse de courrier électronique du destinataire et appuyez sur la touche [OK]. Pour la saisie de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur..

4 Appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].



MODIFICATION DE LA RESOLUTION ET DU TYPE D'IMAGE ORIGINALE

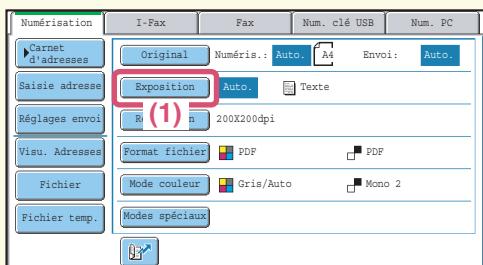
Les réglages de l'exposition et du type d'image originale peuvent être sélectionnés selon les besoins. La procédure d'assombrissement de l'exposition et de réglage du type d'image originale sur Texte/ Photo imp est expliquée ci-dessous.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



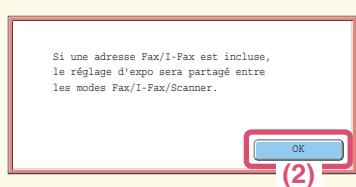
1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

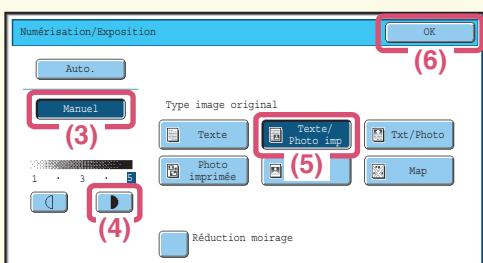


2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Exposition].



(2) Lisez le message affiché et appuyez sur la touche [OK].



(3) Appuyez sur la touche [Manuel].

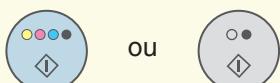
(4) Utilisez la touche ▶ pour assombrir les couleurs claires.

5 niveaux d'exposition sont disponibles. Utilisez la touche ▶ pour assombrir les originaux clairs et la touche ▷ pour les éclaircir.

(5) Appuyez sur la touche [Texte / Photo imp].

(6) Appuyez sur la touche [OK].

3 Sélectionnez la destination, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].



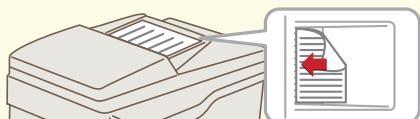
ou



MODIFICATION DE LA RESOLUTION

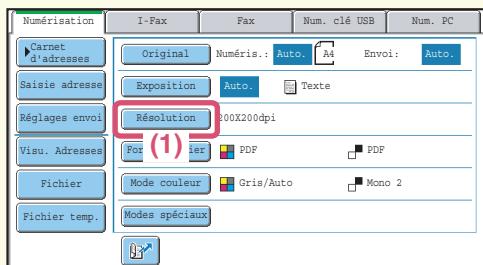
Vous pouvez sélectionner la résolution en fonction du type d'original. Cette section explique comment configurer la résolution sur "300X300dpi" afin de créer une image plus claire que la résolution par défaut.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



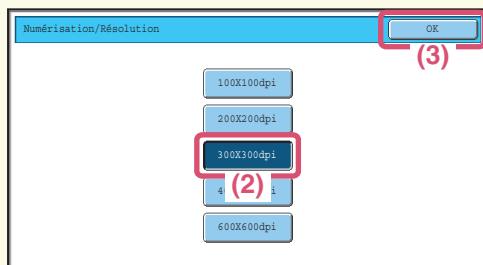
1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Résolution].



(2) Appuyez sur la touche [300X300dpi].

(3) Appuyez sur la touche [OK].

3 Sélectionnez la destination, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].



ou



MODIFICATION DU FORMAT DE FICHIER

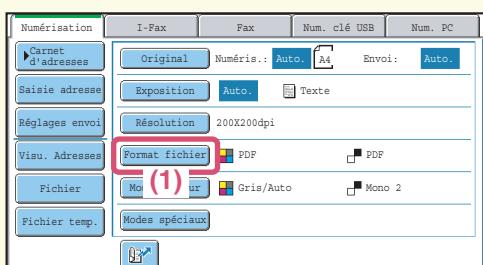
Le format de fichier (type de fichier et mode de compression) pour envoyer une image numérisée est défini lorsque la destination est enregistrée sur une touche express ; mais, vous pouvez modifier le format au moment de la transmission. La procédure ci-après explique comment envoyer une image numérisée au format couleur TIFF.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

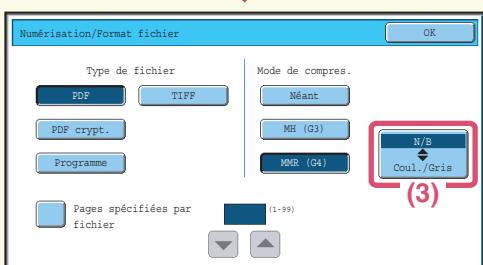


2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

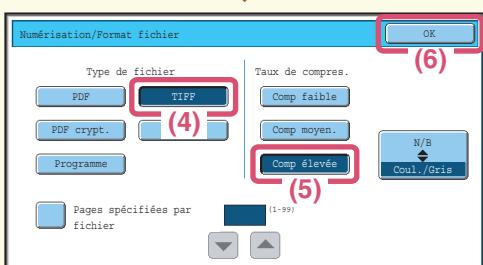
(1) Appuyez sur la touche [Format fichier].



(2) Lisez le message affiché et appuyez sur la touche [OK].



(3) Modifiez le mode sur le mode Couleur/Niveaux de gris.



(4) Appuyez sur la touche [TIFF].

(5) Appuyez sur la touche [Comp élevée].

Cela définit un haut niveau de compression.
Plus le taux de compression est élevé, plus la taille du fichier est petite.

(6) Appuyez sur la touche [OK].



3 Sélectionnez la destination et appuyez sur la touche [COULEUR].

Si le type de fichier est défini sur [PDF crypt.], vous devrez alors entrer un mot de passe lorsque vous lancerez la transmission.



ENREGISTREMENT D'UNE DESTINATION

La procédure d'enregistrement d'adresses de courrier électronique dans des touches express pour le mode de numérisation vers courrier électronique est expliquée ci-après.

Les adresses de courrier électronique enregistrées peuvent être entrées rapidement et facilement.

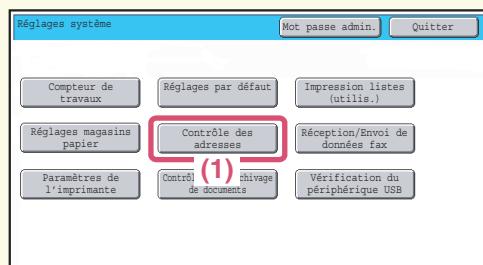
Si vous envoyez fréquemment des images au même groupe de destinations, ces destinations peuvent être enregistrées sous forme de groupe.

Pour enregistrer les destinations pour les autres modes de la fonction scanner réseau, consultez la section "ENREGISTRER LES ADRESSES DE DESTINATION POUR CHAQUE MODE DE NUMÉRISATION DANS LE CARNET D'ADRESSES" dans le guide du scanner.

Enregistrement d'une touche individuelle

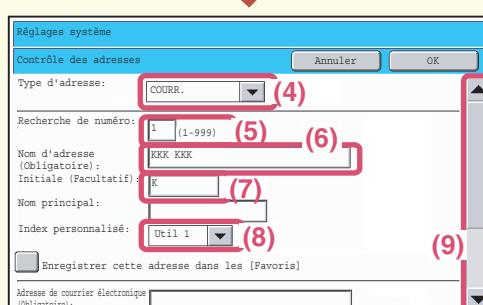


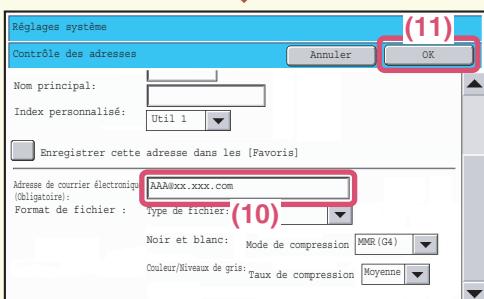
- 1 Appuyez sur la touche [REGLAGES PERSONNALISES].



- 2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

- (1) Appuyez sur la touche [Contrôle des adresses].
- (2) Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].
- (3) Appuyez sur la touche [Ajouter].
- (4) Sélectionnez [Courr.] dans la boîte de sélection "Type d'adresse".
- (5) Appuyez sur la zone de texte "Recherche de numéro".
La "Recherche de numéro" est attribuée automatiquement. Vous pouvez appuyer sur la zone de texte de recherche de numéro et changer le numéro à l'aide des touches numériques. Toutefois, un numéro déjà utilisé ne peut pas être repris.
- (6) Appuyez sur la zone de texte "Nom d'adresse".
Un écran de saisie s'affiche. Saisissez le nom de la destination (36 caractères maxi.) Pour la saisie de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur. Pour qu'un nom différent du "Nom d'adresse" s'affiche dans le carnet d'adresses, appuyez sur la zone de texte "Nom principal". Le nom peut contenir jusqu'à 18 caractères.
- (7) Appuyez sur la zone de texte "Initiale".
Un écran de saisie s'affiche. Saisissez les caractères de recherche de la destination (10 caractères maxi.)
- (8) Sélectionnez [Util 1] dans la boîte de sélection "Index personnalisé".
L'index personnalisé sélectionné peut être utilisé sur l'écran du carnet d'adresses. Si vous souhaitez voir apparaître la destination sous l'onglet "Favoris", appuyez sur la case à cocher "Enregistrer cette adresse dans les [Favoris]" .
- (9) Appuyez sur la barre de défilement pour déplacer l'écran.





Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile. (suite)

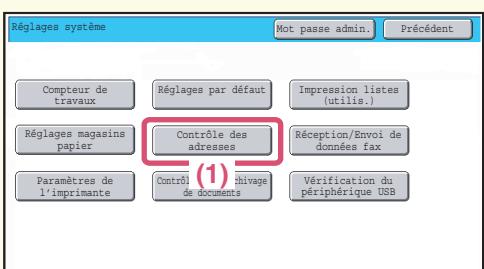
- (10) Appuyez sur la zone de texte "Adresse de courrier électronique".

Un écran de saisie s'affiche. Entrez l'adresse de courrier électronique que vous souhaitez enregistrer. Pour la saisie de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur. Vous pouvez spécifier les réglages "Format de fichier" si nécessaire. En spécifiant un format pour chaque destination enregistrée, vous n'avez pas à sélectionnez de réglages de format à chaque fois que vous envoyez une image.

- (11) Appuyez sur la touche [OK].

Enregistrement d'une touche de groupe

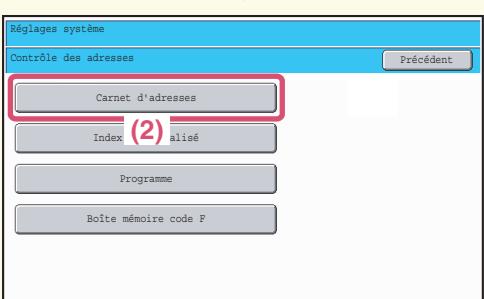
RÉGLAGES PERSONNALISÉS



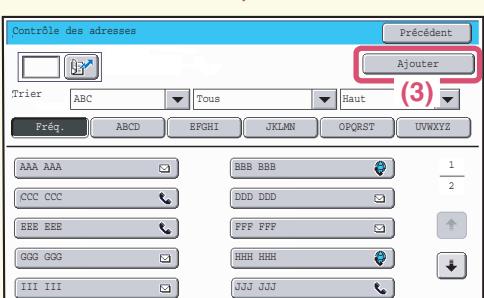
- 1 Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

- 2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

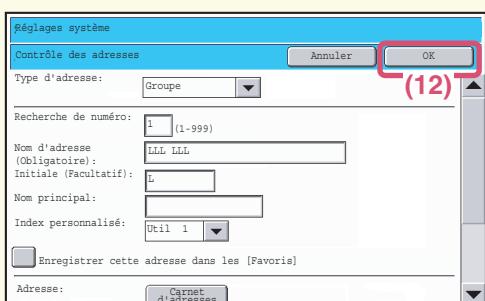
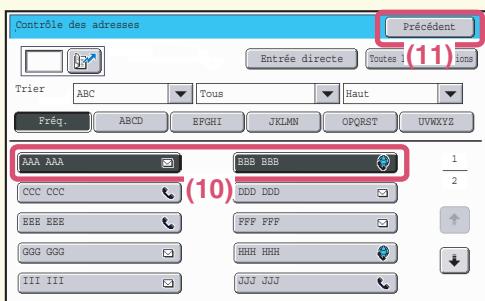
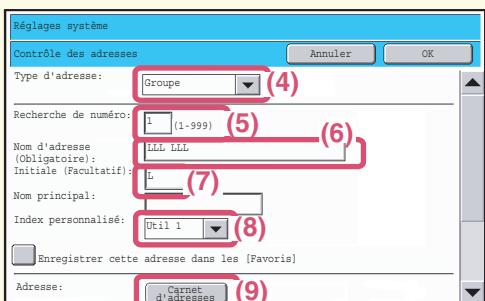
- (1) Appuyez sur la touche [Contrôle des adresses].



- (2) Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].



- (3) Appuyez sur la touche [Ajouter].



Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile. (suite)

- (4) Sélectionnez [Groupe] dans la boîte de sélection "Type d'adresse".
- (5) Appuyez sur la zone de texte "Recherche de numéro".
La "Recherche de numéro" est attribuée automatiquement. Vous pouvez appuyer sur la zone de texte de recherche de numéro et changer le numéro à l'aide des touches numériques. Toutefois, un numéro déjà utilisé ne peut pas être repris.
- (6) Appuyez sur la zone de texte "Nom d'adresse".
Un écran de saisie s'affiche. Saisissez le nom de la destination (36 caractères maxi.). Pour la saisie de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.
Pour qu'un nom différent du "Nom d'adresse" s'affiche dans le carnet d'adresses, appuyez sur la zone de texte "Nom principal". Le nom peut contenir jusqu'à 18 caractères.
- (7) Appuyez sur la zone de texte "Initiale".
Un écran de saisie s'affiche. Saisissez les caractères de recherche de la destination (10 caractères maxi.)
- (8) Sélectionnez [Util 1] dans la boîte de sélection "Index personnalisé".
L'index personnalisé sélectionné peut être utilisé sur l'écran du carnet d'adresses.
Si vous souhaitez voir apparaître la destination sous l'onglet "Favoris", appuyez sur la case à cocher "Enregistrer cette adresse dans les [Favoris]" .
- (9) Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].
- (10) Appuyez sur la touche de la destination suivante que vous souhaitez enregistrer dans le groupe.
La touche sélectionnée est mise en surbrillance.
Pour enregistrer une destination qui n'est pas enregistrée sur une touche express, appuyez sur la touche [Entrée directe] puis entrez l'adresse.
- (11) Appuyez sur la touche [Précédent].
- (12) Appuyez sur la touche [OK].

ENVOI D'UNE IMAGE A PLUSIEURS DESTINATIONS (Diffusion générale)

La même image peut être envoyée à plusieurs destinations en mode numérisation (sauf Numériser vers dossier réseau), mode fax Internet et mode fax au cours d'une seule opération. Si vous envoyez souvent des images au même groupe de destinations, il est recommandé d'enregistrer ces destinations sous la forme d'un groupe sur une touche express.

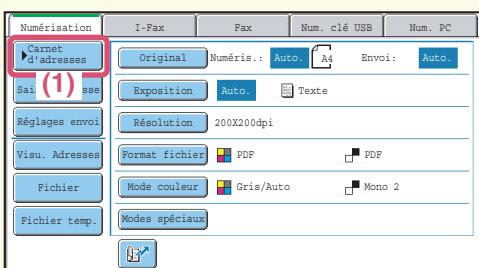
La procédure de sélection de plusieurs destinations enregistrées dans les touches express et d'envoi d'une image à ces destinations est expliquée ci-après.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



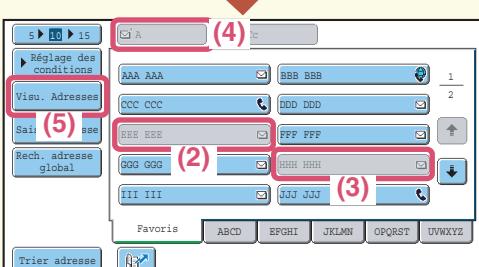
1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].



(2) Appuyez sur la touche express dans laquelle la destination de votre choix est enregistrée.

Pour changer le nombre de touches express qui s'affichent à l'écran, appuyez sur la touche **5 ▶ 10 ▶ 15**. Sélectionnez 5, 10 ou 15 touches.

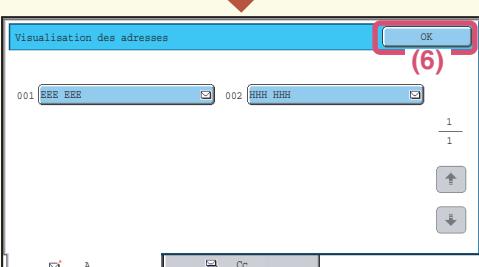
(3) Appuyez sur les touches express des autres destinations auxquelles vous souhaitez envoyer des images.

(4) Appuyez sur la touche [A].

(5) Appuyez sur la touche [Visu. adresses].

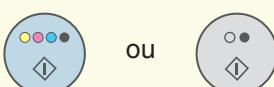
(6) Vérifiez les destinations et appuyez sur la touche [OK].

Pour supprimer une destination, appuyez sur la touche de la destination que vous souhaitez supprimer. Un message de confirmation de la suppression s'affiche. Appuyez sur la touche [Oui].



3 Appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].

Si les destinataires de fax ou Fax Internet sont inclus dans la transmission générale, la touche [COULEUR] ne peut être enfoncée. Appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC].



ou

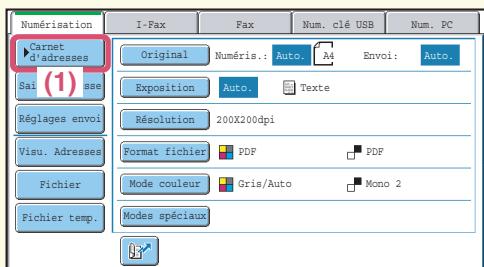


METHODES UTILES DE TRANSMISSION

Des fonctions sont disponibles pour faciliter la transmission des images, comme l'envoi et le renvoi à l'aide d'une touche express.

Touche express

Une destination enregistrée dans une touche express peut être appelée par une simple pression de la touche.



(1) Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].



(2) Appuyez sur la touche express dans laquelle la destination de votre choix est enregistrée.

Pour changer le nombre de touches express qui s'affichent à l'écran, appuyez sur la touche **5 ▶ 10 ▶ 15**. Sélectionnez 5, 10 ou 15 touches.

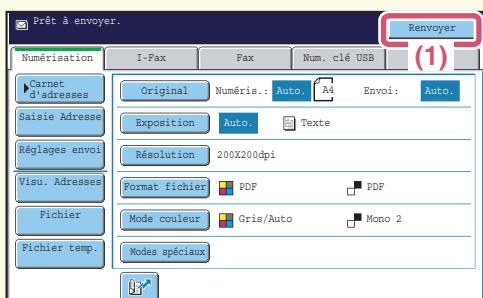
(3) Appuyez sur la touche [A].

Si une adresse de courrier électronique est enregistrée dans la touche express, sélectionnez [A] ou [Cc] pour définir le type de destinataire après avoir sélectionné la touche.

Renvoi

Vous pouvez appuyer sur la touche [Renvoyer] pour envoyer une image vers l'une des 8 dernières destinations utilisées. La fonction de renvoi n'est pas possible dans certains cas, lorsqu'une image est envoyée à l'aide d'une touche express pour un groupe, par exemple.

(1) Appuyez sur la touche [Renvoyer].



(2) Appuyez sur la touche sur laquelle la destination de votre choix est enregistrée.

Les destinations qui apparaissent comprennent également des adresses de télécopie et des adresses I-Fax.



Envoi rapide

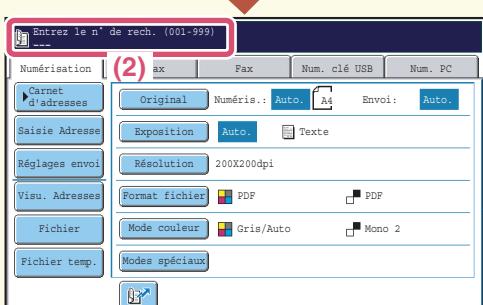
Si vous enregistrez une touche individuelle ou une touche de groupe, un numéro de recherche à trois chiffres est attribué à la touche.

Vous pouvez sélectionner une destination à l'aide de la touche et du numéro de recherche à 3 chiffres. Pour vérifier un numéro de recherche, imprimez la liste appropriée dans le menu de la liste d'adresses des expéditeurs dans les réglages système.

(1) Appuyez sur la touche .



(2) Entrez le numéro de recherche à 3 chiffres avec les touches numériques.

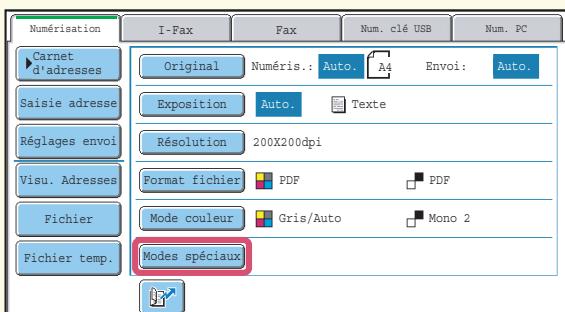


MODES DE NUMERISATION SPECIAUX

Les modes spéciaux peuvent être utilisés pour une grande variété de travaux de numérisation spéciaux. Les pages suivantes présentent les différents types de travaux de numérisation qui peuvent être effectués. (Les procédures d'utilisation de chaque mode spécial ne sont pas expliquées).

Chaque mode spécial possède ses propres réglages et étapes, mais la procédure de base est la même pour tous les modes. La procédure de sélection de base d'un mode spécial est expliquée à la page suivante à l'aide de "Suppression du fond" comme exemple.

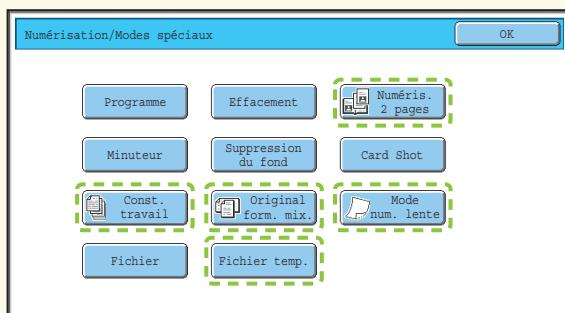
Pour connaître les procédures d'utilisation des modes spéciaux, consultez "4. MODES SPECIAUX" dans le Guide du scanner.



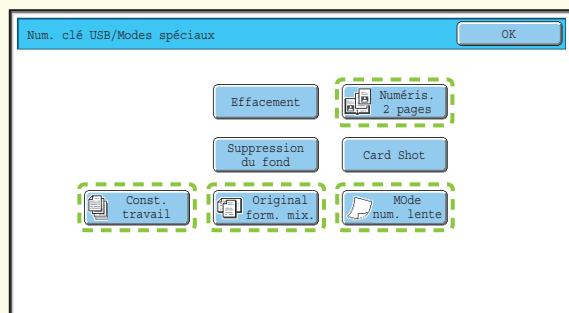
Pour utiliser un mode spécial, ouvrez le menu des modes spéciaux et appuyez sur la touche correspondant au mode de votre choix. Le menu varie en fonction de la sélection effectuée : mode de numérisation, mode fax Internet ou mode numériser vers clé USB.

Appuyez sur la touche [Modes spéciaux] sur l'écran initial pour ouvrir le menu des modes spéciaux.

Mode de numérisation

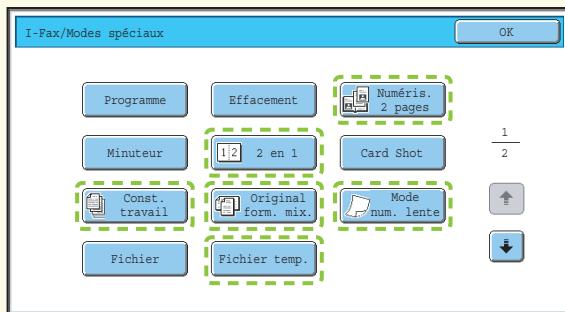


Mode de numérisation clé USB

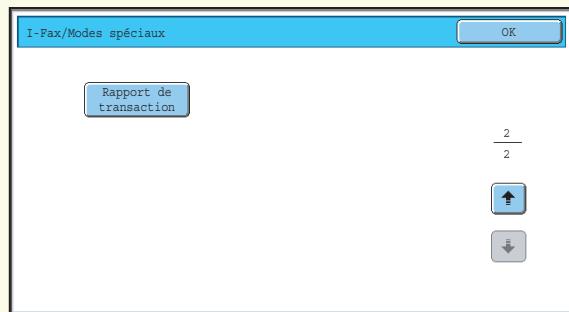


Mode I-Fax

1er écran



2ème écran



Lorsque vous appuyez sur une touche de mode spécial encerclée par , la touche est mise en surbrillance et le réglage est effectué.

Lorsque vous avez appuyé sur une autre touche de mode spécial, un écran apparaît pour vous permettre de sélectionner les réglages correspondant à ce mode.

Les touches qui apparaissent varient selon les pays et régions, et les périphériques qui sont installés.

SELECTION D'UN MODE SPECIAL

La procédure de sélection d'un mode spécial pour la fonction scanner est expliquée ci-après.

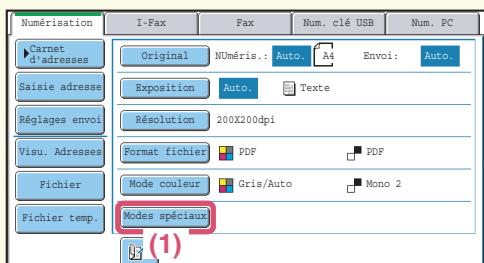
Les réglages qui doivent être sélectionnés varient pour chaque mode spécial, mais la procédure générale est la même. La procédure de sélection du mode "Blanchiment des couleurs claires de l'image (Suppression du fond)" est expliquée ici comme exemple.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



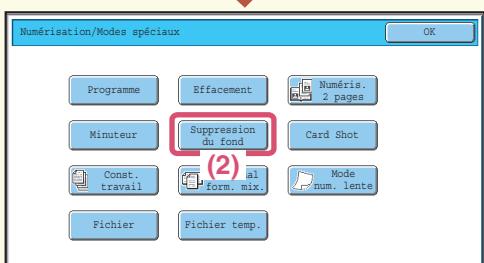
1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

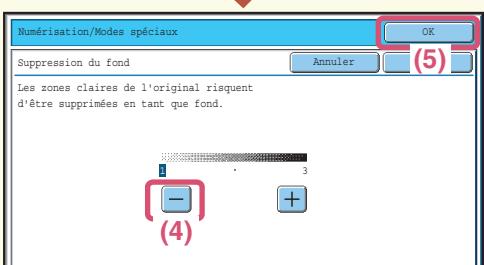
(1) Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].



(2) Appuyez sur la touche [Suppression du fond].



(3) Lisez le message affiché et appuyez sur la touche [OK].



(4) Utilisez les touches [-] [+] pour configurer l'obscurité du fond.

3 niveaux sont disponibles. Appuyez sur la touche [-] pour un fond plus clair. Appuyez sur la touche [+] pour un fond plus sombre.

Dans cet exemple, "1" est défini pour le fond le plus clair.

(5) Appuyez sur la touche [OK].

3 Sélectionnez la destination et appuyez sur la touche [COULEUR].

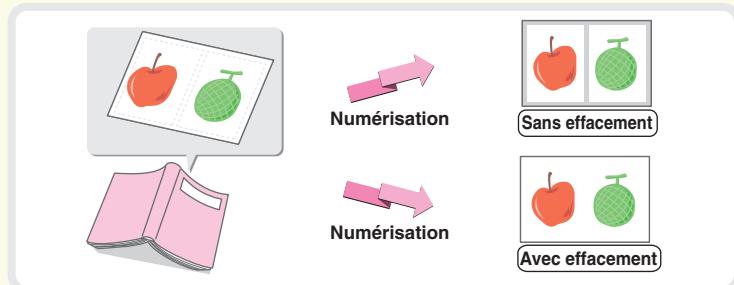
Cette fonction ne peut pas être utilisée lorsque le mode couleur est défini sur [Mono 2].



FONCTIONS UTILES DU SCANNER

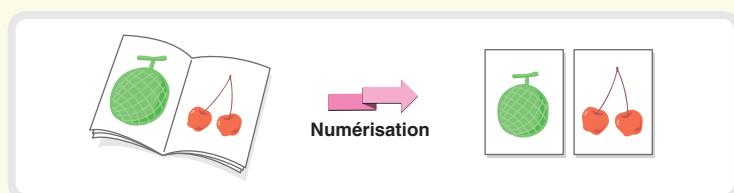
Effacement des ombres périphériques sur l'image (Effacement)

Utilisez cette fonction pour effacer les ombres périphériques qui se produisent lors de la numérisation de livres et autres originaux épais.



Numérisation d'un original sous forme de deux pages séparées (Num. 2 pages)

Utilisez cette fonction pour numériser les pages gauche et droite d'une brochure ouverte ou de tout autre document relié sous forme de deux pages séparées.

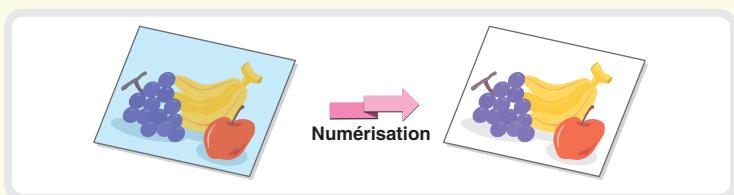


Blanchiment des couleurs très claires (Suppression du fond)

Utilisez cette fonction pour supprimer les fonds clairs de l'image numérisée.

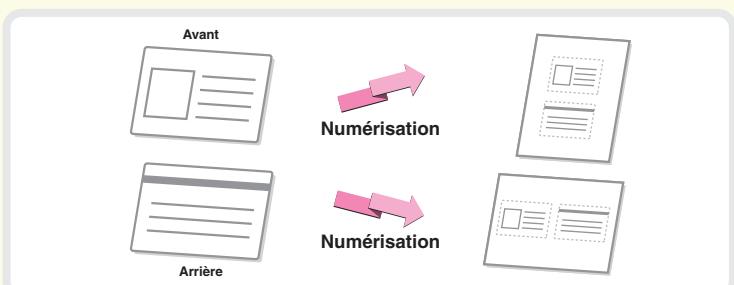
Cette fonction est utile pour numériser un original qui est imprimé sur du papier couleur.

Cette fonction n'est pas activée en mode de numérisation noir et blanc.



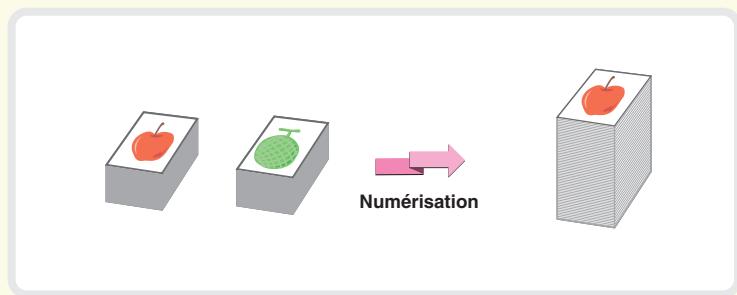
Numériser les deux faces d'une carte sur une seule page (Card Shot)

Utilisez cette fonction pour numériser le recto et le verso d'une carte sous forme d'une seule image.



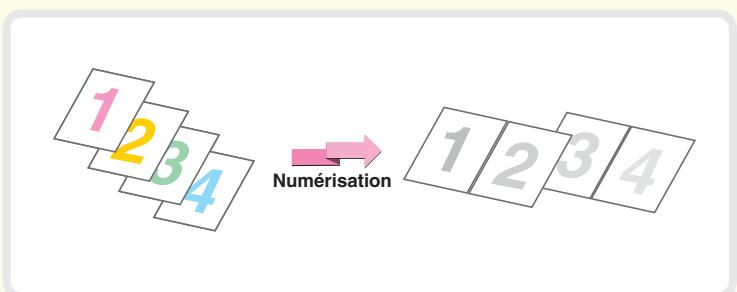
Numérisation simultanée de plusieurs originaux (Const. travail)

Si la pile d'originaux dépasse le repère, celle-ci ne peut pas être chargée en une fois dans le chargeur automatique de documents. La fonction Const. travail permet de diviser la pile d'originaux en plusieurs jeux, de charger les jeux séparément, et de les envoyer en une seule transmission.



Envoi de deux originaux sur une seule page (2 en 1)

Utilisez cette fonction pour réduire les deux pages de l'original de moitié et les envoyer sous forme d'une seule page. Il s'agit d'une fonction spéciale du mode I-Fax.



La machine comporte aussi les fonctions suivantes

Pour obtenir des informations complémentaires sur ces fonctions, consultez "4. MODES SPECIAUX" et "6. FONCTIONS I-FAX" dans le Guide du scanner.

- Envoi d'une image à une heure donnée (Minuteur)
- Enregistrement des opérations de numérisation (Programme)
- Numérisation d'originaux fins (Mode num. lente)
- Numérisation simultanée de différents formats d'originaux (Original form. mix.)
- Modification des paramètres d'impression pour le rapport de transaction (Rapport de transaction)
- Transfert d'un I-Fax reçu vers une adresse de courrier électronique (Réglages du routage à l'arrivée)

Archivage de documents

La fonction d'archivage de documents est utilisée pour enregistrer le document ou l'image à imprimer sur le disque dur pendant une copie, une impression ou tout autre travail. Un fichier enregistré peut être consulté et utilisé à tout moment.

Cette section présente les diverses fonctions d'archivage de documents.

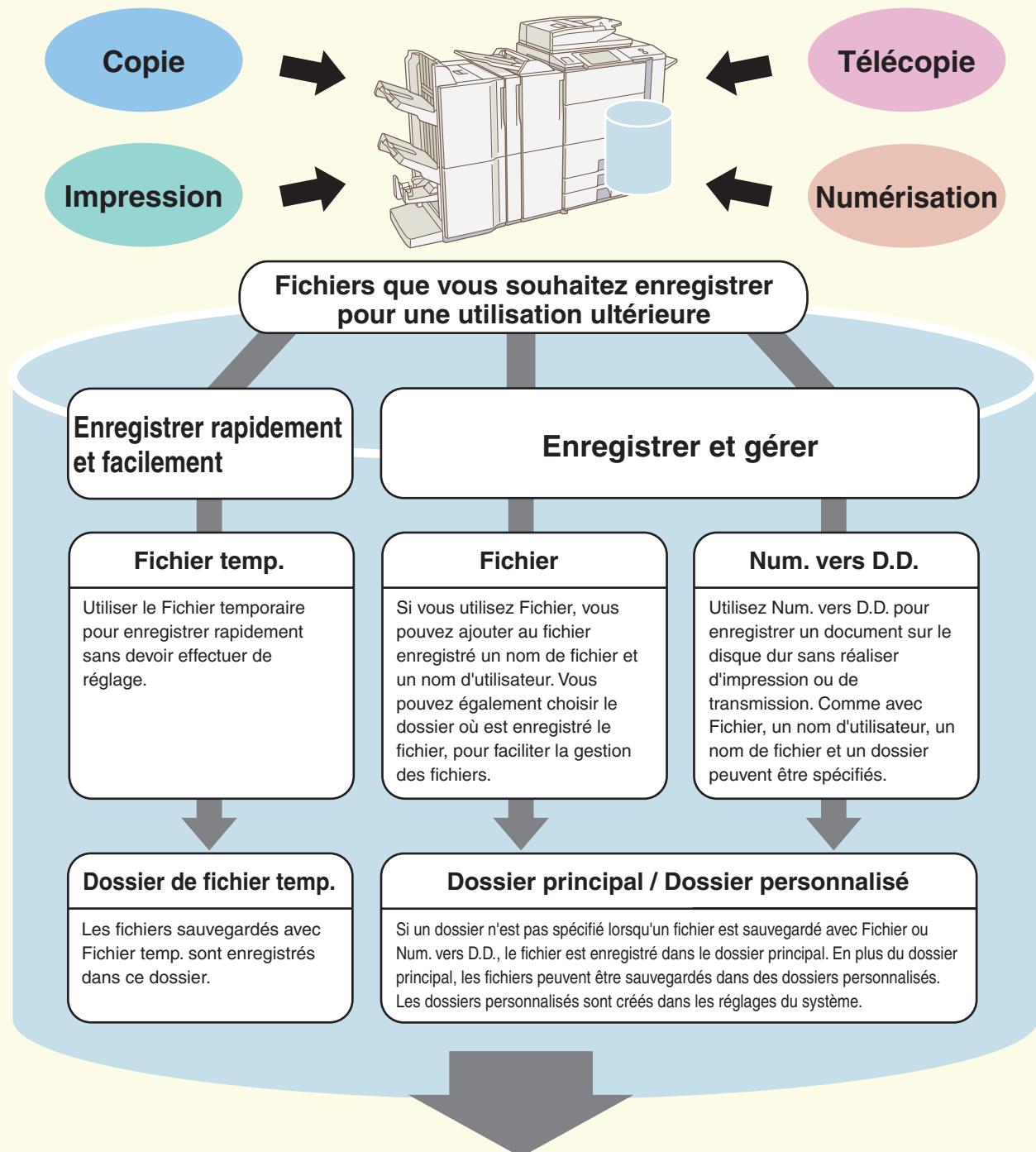
▶ ARCHIVAGE DE DOCUMENTS	102
▶ ENREGISTREMENT RAPIDE D'UN TRAVAIL (Fichier temp.)	104
▶ AJOUT D'INFORMATIONS LORS DE L'ENREGISTREMENT D'UN FICHIER (Fichier)	105
▶ ENREGISTREMENT D'UN DOCUMENT UNIQUEMENT (Num. vers D.D.)	107
▶ IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRE	108

ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

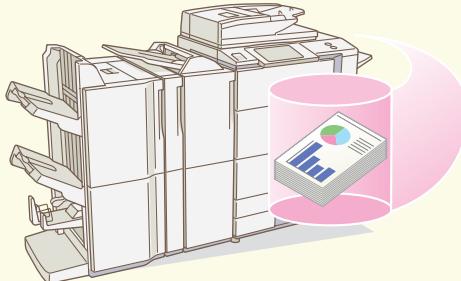
La fonction d'archivage de documents vous permet de sauvegarder les données de copie ou de télécopie, ou les données d'un travail d'impression, sous la forme d'un fichier de données enregistré sur le disque dur de la machine.

Le fichier enregistré peut être consulté et imprimé ou transmis, si nécessaire.

Applications de la fonction d'archivage de documents



La fonction d'archivage de documents est utile dans les situations suivantes



Dans ce cas...

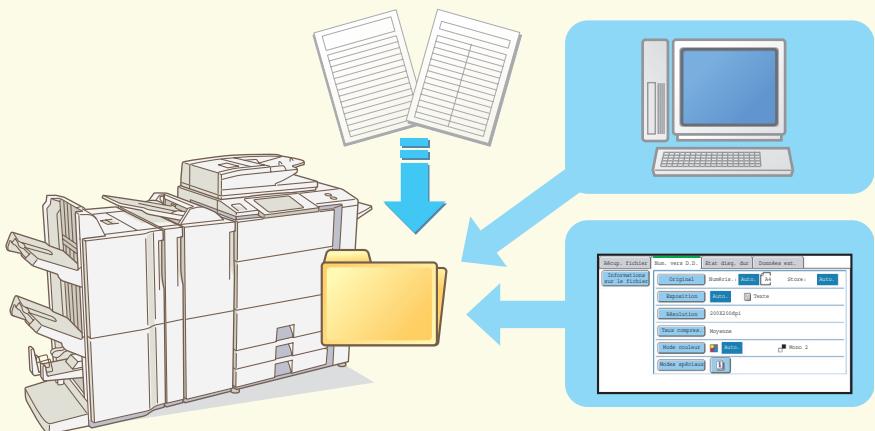
Vous avez préparé les copies d'un document de plusieurs pages pour une réunion, mais le nombre de participants augmente soudainement et vous devez préparer alors davantage de copies.

La fonction d'archivage de documents est utile

Numériser toutes les pages du document prend du temps. De plus, les paramètres de copie doivent être à nouveau sélectionnés. Dans cette situation, vous n'avez pas besoin de paniquer. Imprimez simplement le fichier que vous avez enregistré pendant l'archivage de documents. Il n'est pas nécessaire de numériser les originaux ou de sélectionner à nouveau les paramètres de copie.

Dans ce cas...

Les formulaires des rapports quotidiens ou hebdomadaires sont conservés au bureau, mais ils sont souvent utilisés et vous devez en imprimer un plus grand nombre à l'aide du fichier d'origine.



La fonction d'archivage de documents est utile

Si vous enregistrez les formulaires des rapports quotidiens ou hebdomadaires dans un même dossier, les utilisateurs peuvent obtenir un formulaire à l'aide de la page Web ou du tableau de bord de la machine.

Fonctionnalités qui simplifient encore plus la fonction d'archivage de document

Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, "Mon dossier" peut être spécifié dans les informations relatives aux utilisateurs. Lorsqu'un utilisateur consulte un fichier enregistré, "Mon dossier" apparaît d'abord, ce qui évite à l'utilisateur d'avoir à sélectionner le dossier.

Pour plus d'informations sur les réglages de "Mon dossier", reportez-vous à la "Liste des utilisateurs" dans le Guide des paramètres système.

ENREGISTREMENT RAPIDE D'UN TRAVAIL (Fichier temp.)

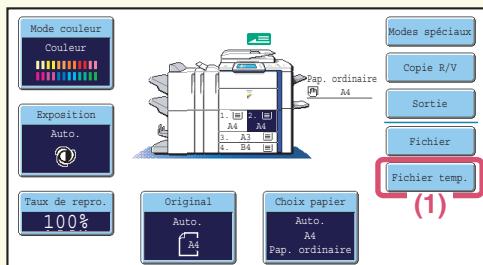
La procédure d'utilisation du "Fichier temp." pendant la copie est expliquée ci-dessous comme exemple.
Quick File is the easiest way to save a file using the document filing function.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

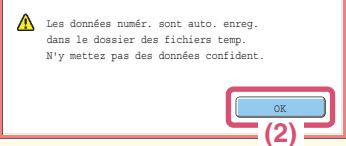


2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

Sélectionnez les paramètres de la même manière que lors de la réalisation d'une copie normale.

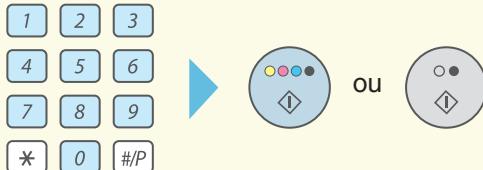
(1) Appuyez sur la touche [Fichier temp.].

(2) Appuyez sur la touche [OK].



3 Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].

Le fichier est enregistré sur le disque dur en même temps que la copie est effectuée.



AJOUT D'INFORMATIONS LORS DE L'ENREGISTREMENT D'UN FICHIER (Fichier)

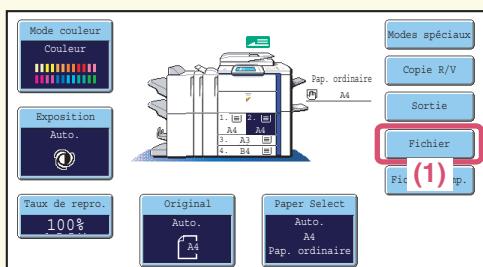
La procédure d'utilisation du "Fichier" pendant la copie est expliquée ci-dessous comme exemple. Contrairement à un fichier temporaire, un nom de fichier et un nom d'utilisateur peuvent être affectés au fichier lors de sa sauvegarde.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1 Positionnez l'original.

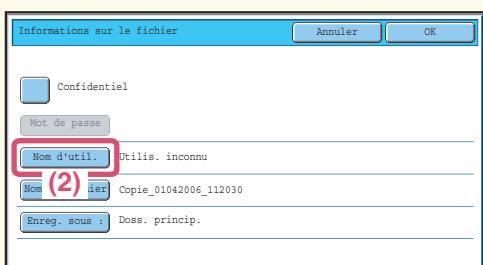
Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

Sélectionnez les paramètres de la même manière que lors de la réalisation d'une copie normale.

(1) Appuyez sur la touche [Fichier].

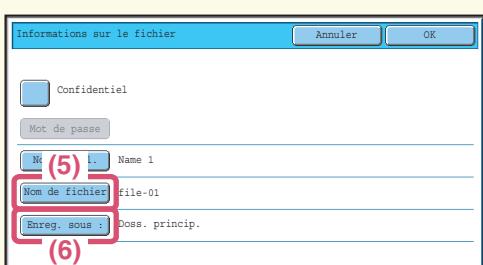


(2) Appuyez sur la touche [Nom d'util.].



(3) Appuyez sur la touche [Name 1].

(4) Appuyez sur la touche [OK].



(5) Appuyez sur la touche [Nom de fichier].

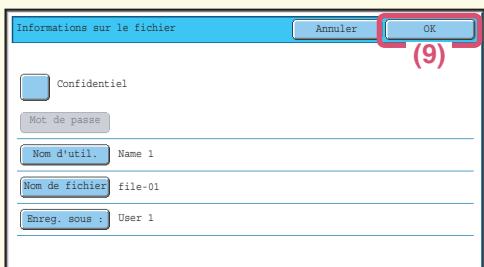
Un écran de saisie s'affiche. Entrez un nom de fichier (maximum 30 caractères). Pour la saisie de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

(6) Appuyez sur la touche [Enreg. sous :].

Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.
(suite)

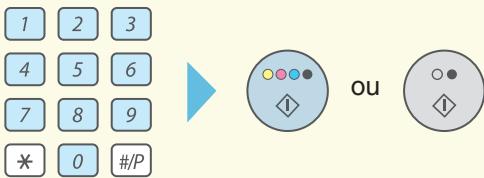
(7) Appuyez sur la touche [User 1].

(8) Appuyez sur la touche [OK].



3 Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].

Le fichier est enregistré sur le disque dur en même temps que la copie est effectuée.



Jeux corrects



Annuler numérisation



Annuler copie



ENREGISTREMENT D'UN DOCUMENT UNIQUEMENT (Num. vers D.D.)

Vous pouvez sauvegarder un document sans effectuer aucun travail de copie, d'impression ou de transmission. Pour enregistrer un document dans le dossier principal, suivez la procédure suivante.



1 Appuyez sur la touche [ARCHIVAGE DOC.]

L'écran de base du mode d'archivage de documents apparaît.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



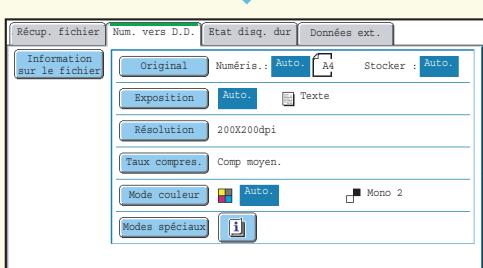
2 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



3 Appuyez sur la touche [Num. vers D.D.]

L'écran de base de numérisation vers le disque dur apparaît. Pour affecter un nom d'utilisateur, un nom de fichier et un dossier, appuyez sur la touche [Informations sur le fichier].



4 Appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].



IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRE

Vous pouvez consulter un fichier enregistré par archivage de documents et l'imprimer ou le transmettre. Cette section explique comment consulter un fichier enregistré dans le dossier principal et l'imprimer.

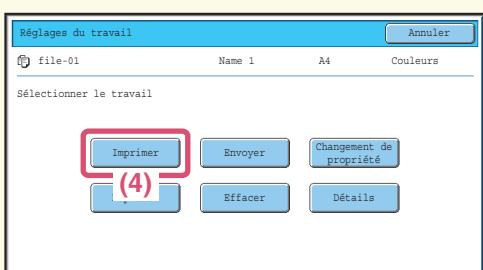


Sélectionnez le fichier et imprimez-le.

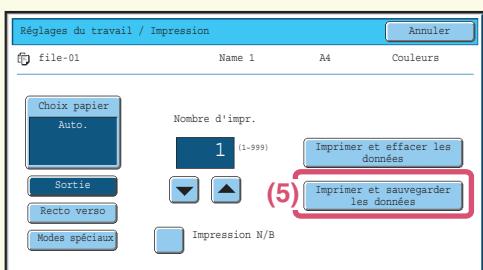
- (1) Appuyez sur la touche [ARCHIVAGE DOC.].
- (2) Appuyez sur la touche [Dossier principal].



- (3) Appuyez sur la touche correspondant au fichier que vous souhaitez consulter.



- (4) Appuyez sur la touche [Imprimer].



- (5) Appuyez sur la touche [Imprimer et sauvegarder les données].

Lorsque [Imprimer et sauvegarder les données] est sélectionné, le fichier est sauvegardé après l'impression. Pour effacer le fichier après l'avoir imprimé, sélectionnez [Imprimer et effacer les données].

Réglages système

Les réglages personnalisés vous permettent d'ajuster le fonctionnement de la machine en fonction des besoins de votre lieu de travail. Cette section présente rapidement les divers réglages personnalisés.

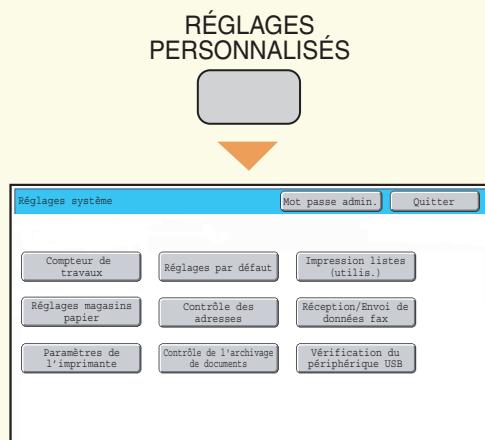
Pour de plus amples détails sur les réglages personnalisés, consultez le guide des paramètres système.

- REGLAGES PERSONNALISES 110

REGLAGES PERSONNALISES

La date et l'heure peuvent être configurées, des destinations de télécopies et numérisations peuvent être enregistrés, des dossiers d'archivage de documents peuvent être créés et divers autres réglages relatifs au fonctionnement de la machine peuvent être configurés à partir de l'écran des réglages personnalisés. La procédure d'ouverture de l'écran des réglages personnalisés et des éléments de l'écran est expliquée ci-après. Pour de plus amples détails sur les réglages personnalisés, consultez le guide des paramètres système.

Affichage de l'écran des réglages personnalisés



Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

L'écran des réglages personnalisés apparaît alors. Les touches qui apparaissent varient en fonction des périphériques installés.

Ce que vous pouvez faire dans les réglages personnalisés

Réglages	Description
Compteur de travaux	Affiche le nombre total de pages imprimées par type de travail, comme les travaux de copie et d'impression.
Réglages par défaut	Vous permet de configurer l'horloge et de modifier le clavier utilisé pour la saisie de texte.
Impression listes (utilis.)	Vous permet d'imprimer les listes indiquant l'état et les réglages de la machine.
Réglages magasins papier	Permet de définir le type et le format de papier utilisé dans chaque magasin et d'enregistrer de nouveaux types de papier.
Contrôle des adresses	Les destinations de la fonction d'envoi d'images peuvent être enregistrées dans les touches express et les réglages peuvent être enregistrés dans les touches de programme.
Réception/Envoi de données fax	Permet de configurer les paramètres de réception de télécopies et d'I-Fax, ainsi que les paramètres de transfert des télécopies et I-Fax reçus.
Paramètres de l'imprimante	Permet de configurer les paramètres d'impression sans utiliser le pilote d'imprimante, ainsi que les paramètres de la fonction d'imprimante.
Contrôle de l'archivage de documents	Permet d'enregistrer, modifier et supprimer les dossiers personnalisés pour la fonction d'archivage de documents.
Vérification du périphérique USB	Permet de vérifier l'état de connexion d'un périphérique USB.

Remarque

- Pour plus d'informations concernant votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation ou à son aide en ligne.
- La description des écrans et procédures dans un environnement Windows est principalement conçue pour Windows® XP. Les écrans peuvent varier en fonction des versions du système d'exploitation ou de l'application logicielle.
- La description des écrans et procédures correspondant à un environnement Macintosh est fondée sur Mac OS X v10.4 dans le cas de Mac OS X, et sur Mac OS 9.2.2 dans le cas de Mac OS 9. Les écrans peuvent varier en fonction des versions du système d'exploitation ou de l'application logicielle.
- Wherever "MX-xxxx" appears in this manual, please substitute your model name for "xxxx".
- Un soin particulier a été apporté à la rédaction de ce guide. Si vous avez des commentaires ou des questions concernant le guide, veuillez contacter votre fournisseur ou votre représentant du service après-vente le plus proche.
- Ce produit a été soumis à un contrôle qualité et à des procédures d'inspection très stricts. Dans l'éventualité où un défaut ou tout autre problème apparaîtrait, veuillez contacter votre distributeur ou votre service après-vente le plus proche.
- A l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.
- Ce manuel contient des références à la fonction fax. Cependant, notez que cette fonction n'est pas disponible dans certains pays et certaines régions.

Avertissement

- La reproduction, l'adaptation et la traduction du contenu du présent manuel sont interdites sans autorisation écrite préalable, sauf dans le cadre permis par la loi sur les droits d'auteur.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

Illustrations et descriptions du tableau de bord et de l'écran tactile dans le manuel

Les périphériques sont généralement en option, toutefois, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.

Les explications données dans ce manuel supposent qu'un finisseur piqûre à cheval, un module de perforation et un module d'insertion sont installés sur la machine.

Pour certains fonctions et procédures, on suppose que des dispositifs autres que ceux mentionnés ci-dessus sont installés.

Le contenu des photos d'écran, les messages et les noms des touches utilisés dans le manuel pourraient être différents de ceux utilisés sur la machine en cas d'améliorations ou de modifications du produit.

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

Ce manuel a été imprimé à l'encre d'huile de soja afin de préserver l'environnement.
Imprimé sur papier 100% recyclé

IMPRIME EN CHINE
2007J KS1
TINSF3417FCZZ

