

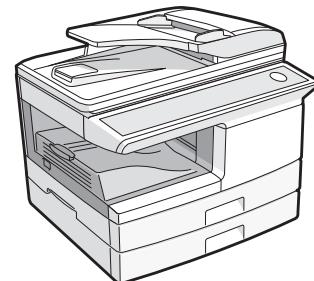
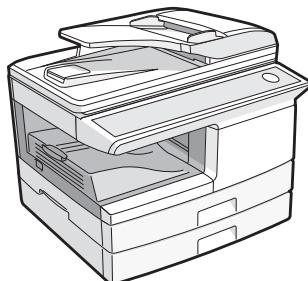
**SHARP**<sup>®</sup>

MODELL

**MX-B201  
MX-B201D**

DIGITALES MULTIFUNKTIONSSYSTEM

BEDIENUNGSANLEITUNG



# INHALTSVERZEICHNIS

EINLEITUNG .....	3
HAUPTFUNKTIONEN .....	4
<b>1 VORBEREITUNGEN</b>	
TEILEBEZEICHNUNGEN .....	6
ANSCHLIESSEN DES NETZKABELS .....	9
EIN-UND AUSSCHALTEN .....	9
<b>2 PAPIER EINLEGEN</b>	
PAPIER .....	11
EINLEGEN IN DAS PAPIERFACH .....	12
EINZELBLATTEINZUG (einschl. Spezialpapier) .....	14
ÄNDERN DES PAPIERFORMATS EINER KASSETTE .....	16
<b>3 KOPIEREN</b>	
NORMALKOPIEREN .....	17
PAPIERFACH WÄHLEN .....	20
KOPIE HELLER ODER DUNKLER STELLEN .....	21
VERKLEINERUNG/VERGRÖSSERUNG/ZOOM .....	22
<b>4 PRAKТИSCHE KOPIERFUNKTIONEN</b>	
AUTOMATISCH ZWEISEITIG KOPIEREN .....	23
KOPIE MIT SORTIERUNG .....	26
MEHRERE DOKUMENTE AUF EIN BLATT KOPIEREN (2 IN 1 Kopie) .....	28
RANDERSTELLUNG BEIM KOPIEREN (Randversatz) .....	31
AUSWEISKOPIE .....	33
<b>5 INSTALLATION DER SOFTWARE</b>	
SOFTWARE .....	34
VOR DER INSTALLATION .....	35
INSTALLATION DER SOFTWARE .....	36
EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER .....	42
<b>6 DRUCKERFUNKTIONEN</b>	
EINFACHER DRUCK .....	47
DER SETUP-BILDSCHIRM DES DRUCKERTREIBERS .....	49
ERWEITERTE DRUCKFUNKTIONEN EINSTELLEN .....	50
HÄUFIG VERWENDETE DRUCKEINSTELLUNGEN SPEICHERN .....	58
ÜBERBLICK ÜBER DAS DRUCKSTATUSFENSTER .....	59
FUNKTIONEN DES DRUCKERTREIBERS .....	60
<b>7 SCANNERFUNKTIONEN</b>	
SCANNEN - ÜBERSICHT .....	61
ARBEITEN IM SCANNERMODUS .....	62
SCANNEN ÜBER GERÄTETASTEN .....	62
SCANNEN VOM COMPUTER .....	67

<b>8</b>	<b>BENUTZEREINSTELLUNGEN</b>	
	BEDIENER-PROGRAMME .....	74
	AUSWAHL EINER EINSTELLUNG FÜR EIN BEDIENER-PROGRAMM .....	79
<b>9</b>	<b>EINSTELLUNGEN KONTOVERWALTUNG</b>	
	VORBEREITUNG DER NUTZUNG DER KONTOVERWALTUNGSEINSTELLUNGEN .....	81
	KONTONUMMER EINSTELLEN .....	83
	GESAMT/KONTO .....	85
	KOPIEREN BEI AKTIVIERTEM KOSTENSTELLENMODUS.....	86
<b>10</b>	<b>FEHLERSUCHE UND WARTUNG</b>	
	MELDUNGSANZEIGE.....	87
	FEHLERSUCHE BEI GERÄTE-/KOPIERPROBLEMEN .....	89
	PROBLEME BEIM DRUCKEN UND SCANNEN .....	93
	PROBLEME WÄHREND DER SOFTWARE-EINRICHTUNG .....	98
	ENTFERNUNG VON PAPIERSTAUS .....	101
	AUSWECHSELN DER TONERKARTUSCHE .....	105
	KONTROLLE DER GESAMTZÄHLUNG .....	108
	WARTUNG ERFORDERLICH .....	108
	REINIGUNG DES GERÄTES .....	109
	TRANSFERLADEEINHEIT .....	110
<b>11</b>	<b>OPTIONALE GERÄTE</b>	
	SYSTEMKONFIGURATION .....	111
	FAX-MODUL (MX-FX12) .....	111
	NETZWERK-OPTION (MX-NB11) .....	111
	AUTOMATISCHER ORIGINALEINZUG MIT WENDER (MX-RP13) .....	111
	250-BLATT PAPIERKASSETTE (MX-CS10) .....	112

# EINLEITUNG



Einige Modelle sind in einigen Ländern möglicherweise nicht erhältlich.

## Benutzung des Handbuchs

Dieses Gerät wurde mit dem Ziel entwickelt, im Büro auf kleinstem Platz zahlreiche, praktische Kopierfunktionen mit leichtester Bedienbarkeit zu bieten. Um alle Leistungsmerkmale des Geräts voll auszuschöpfen, sollten Sie sich sorgfältig mit dem Gerät und der Bedienungsanleitung vertraut machen. Damit das Handbuch bei der Gerätebenutzung schnell greifbar ist, verwahren Sie es bitte an einem leicht zugänglichen Platz.

## Über die Bedienungsanleitung

Es gibt folgende Bedienungshandbücher für dieses Gerät:

### Bedienungsanleitung (das hier vorliegende Handbuch)

Hier wird die Funktionsweise des Geräts erklärt und wie man es als Kopierer verwendet. Es wird ebenfalls erläutert, wie die Software, mit der das Gerät als Drucker und Scanner für Ihren PC verwendet werden kann, installiert wird.

### Startanleitung

In diesem Handbuch werden die verschiedenen Schritte für das Setup und die sichere Verwendung des Gerätes erläutert.

### Bedienungsanleitung für Faxgeräte (für Modelle mit der MX-FX12-Option)

Dieses Handbuch erklärt die Verfahren und Methoden, damit das Gerät als Faxgerät benutzt werden kann.

### Bedienungsanleitung für die Netzwerkerweiterungs-Option (für Modelle mit der MX-NB11-Option)

Diese Anleitung erläutert die Verfahren für die Benutzung des Gerätes als Drucker, als Netzwerkscanner und im Scannen zu USB-Modus (Scan to USB).

## In diesem Handbuch verwendete Konventionen

- Die Abbildungen in diesem Handbuch zeigen das MX-B201D. Das Aussehen Ihres Gerätes kann je nach Modell und den installierten Optionen davon abweichen, jedoch sind die Grundfunktionen die gleichen.
- Bitte ersetzen Sie bei allen Verweisen auf "MX-XXXX" in diesem Handbuch "XXXX" durch die Modellbezeichnung Ihres Geräts. Den Namen Ihres Modells finden Sie auf dem Bedienfeld des Gerätes.
- Abbildungen der Treiber-Bildschirme und weitere Computer-Bildschirme sind der Windows XP Home Edition entnommen. In den Abbildungen verwendete Begriffe können geringfügig von denen anderer Betriebssysteme abweichen.
- Für die Erklärungen in dieser Bedienungsanleitung zur Installation wird vorausgesetzt, dass Sie mit Microsoft Windows vertraut sind.
- In diesem Bedienungshandbuch wird der automatische Originaleinzug mit Wendung als "RSPF" bezeichnet.
- In dieser Bedienungsanleitung werden folgende Symbole verwendet, die sachdienliche Informationen zum Gebrauch des Geräts hervorheben.



Warnhinweis

**Warnt vor Verletzungen, die entstehen können, wenn die Warnhinweise nicht ordnungsgemäß befolgt werden.**



Achtung

Werden die Angaben der Warnhinweise nicht richtig befolgt, kann dies zu Beschädigungen des Gerätes oder einzelner Komponenten führen.



Hinweis

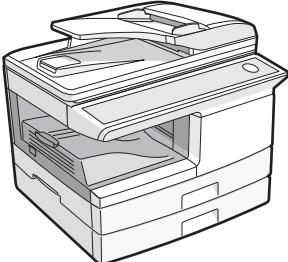
Die Hinweise liefern wichtige Informationen zu den technischen Daten des Gerätes, über die Funktionen, die Leistung und den Betrieb.

Die in der Bedienungsanleitung angegebenen Bildschirmanzeigen, -meldungen und Tastenbezeichnungen können aufgrund von Produktverbesserungen und -änderungen von denen auf dem Gerät abweichen.

---

## Erklärung der Abbildung

Je nach Modell und je nach installierten Optionen können einige Abbildungen in diesem Handbuch vom Originalgerät abweichen, die grundlegende Bedienung ist jedoch dieselbe.

Modell	MX-B201D
Aussehen	(Mit optionalem RSPF und installierter 250-Blatt-Einzugseinheit)  
Vorlagenabdeckung/RSPF	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vorlagenabdeckung (Standard)</li><li>• RSPF (Optional)</li></ul>

---

## HAUPTFUNKTIONEN

### Highspeed Laserkopien

Die Zeit für die Erstkopie<sup>\*1</sup> beträgt nur 8,0<sup>\*2</sup> Sekunden.

Die Kopiergeschwindigkeit beträgt 20 Kopien pro Minute. Diese Geschwindigkeit ist ideal für Büroanwendungen und bietet Ihnen eine wesentliche Verbesserung Ihrer Produktivität am Arbeitsplatz.

<sup>\*1</sup> Die Messung der Zeit für die Erstkopie beginnt, wenn die Energiesparanzeige nach dem Einschalten erlischt. Es wird das Vorlagenglas mit rotierendem Polygon im Zustand kopierbereit bei "LSU-EINSTELLUNG" auf EIN in den Benutzerprogrammen ((A4) Papierzuführung über das Papierfach) verwendet.

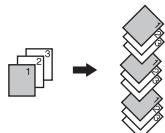
<sup>\*2</sup> Wenn das Benutzerprogramm 24 auf OFF gestellt ist.

### Qualitativ hochwertige Digitalfotos

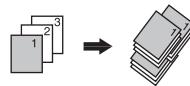
- Die Herstellung qualitativ hochwertiger Kopien mit 600 dpi Auflösung ist möglich.
- Neben der automatischen Belichtung können zwei weitere Originalmodi gewählt werden: "TEXT" für reine Textoriginale und "FOTO" für Fotografien. In beiden Betriebsarten kann die Helligkeit auch in fünf Stufen eingestellt werden.
- Die Betriebsart "PHOTO" liefert hervorragende SW Kopien von Schwarz/weiß- und Farbbildern.

## Praktische Kopier-Sonderfunktionen

- Vergrößerungen können in Stufen von je 1 % von 25 % bis 400 % angefertigt werden.  
(Wenn der Originaleinzug RSPF benutzt wird, stehen Zoommaßstäbe von 50 % bis 200 % zur Verfügung.)
- Bis zu 99 Kopien können durchgängig angefertigt werden.
- Für eine bessere Trennung der Kopienstapel kann jeder Kopiensatz vom vorherigen leicht versetzt ausgegeben werden (Versatzfunktion).
- Das Sortieren nach Kopienstapel ist möglich, ohne dass dafür ein Sortierer oder ein spezielles Gerät erforderlich wäre (Sortieren).
- Es sind nützliche Sonderfunktionen verfügbar, wie z.B. Rand wechseln, Two-in-one-Kopie und automatisches zweiseitiges Kopieren.
- Einstellungen Kontoverwaltung
- Ausweiskopie



Kopie mit Sortierung



Versetzte Ausgabe



2 IN 1 Kopie



Randversatz

## Einmal scannen / mehrere Kopien ziehen

- Das Gerät besitzt einen Zwischenspeicher, mit dem das Original für bis zu 99 Kopien nur einmal gescannt wird. Dies beschleunigt die Arbeit, reduziert die Geräuschbelästigung sowie den natürlichen Verschleiß der Abtastmechanik und verlängert deren Lebensdauer.

## Das LCD-Panel zeigt Hinweise an

- Das LCD-Panel zeigt Hinweise an, welche die Funktionseinstellungen und den Status des Gerätes anzeigen.

## Einsatz als Laserdrucker

- Das mitgelieferte Drucker-Treiberprogramm, ermöglicht es, das Gerät wahlweise auch als schnellen, kostengünstigen Laserdrucker an Ihren Bürocomputern zu verwenden.

## Einsatz als ColorsScanner

- Wird der mitgelieferte Scanner-Treiber installiert und das Gerät über ein USB-Kabel an einen Computer angeschlossen, so kann es als Farbscanner verwendet werden.

## Faxfunktion (Option)

- Das optionale Faxmodul kann installiert werden, damit das Gerät auch als Faxgerät verwendet werden kann. (Bedienungsanleitung für das Faxmodul)

## Netzwerkverbindung (Option)

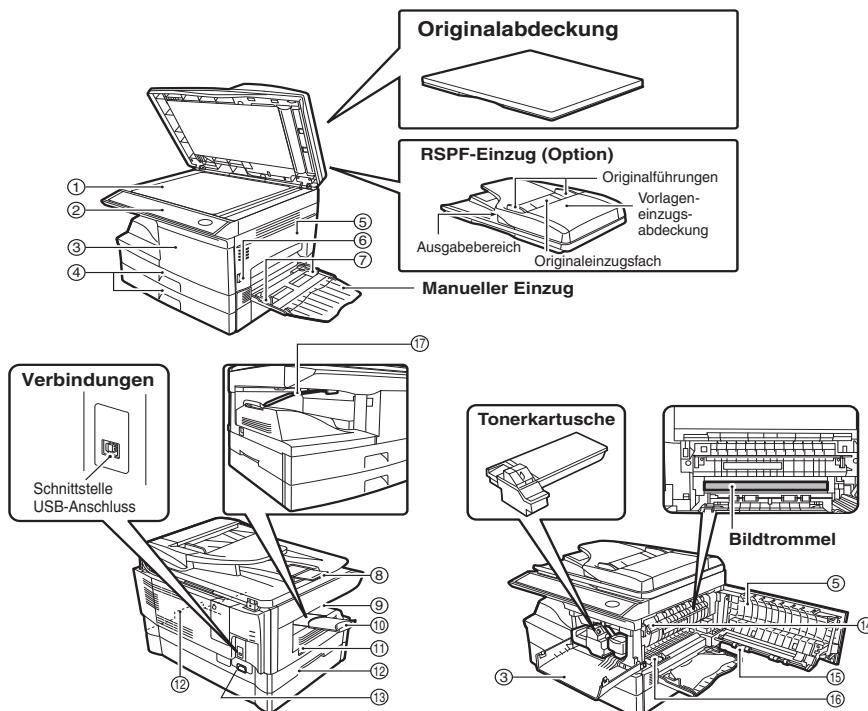
- Das optionale Netzwerkmodul kann installiert werden, damit das Gerät auch als Netzwerldrucker, Netzwerkscanner und im Scannen zu USB-Modus verwendet werden kann. (Bedienungsanleitung für das Netzwerkmodul)

## Umwelt- und benutzerfreundliches Design

- Bereitschaftsmodus und automatischer Ausschaltmodus sind eingebaute Funktionen zur Stromeinsparung, wenn das Gerät nicht benutzt wird.
- Das für dieses Gerät angewandte universelle Design weist eine Höhe des Bedienfeldes und eine Form der Schaltflächen auf, die von so vielen Personen wie möglich bequem bedient werden können.

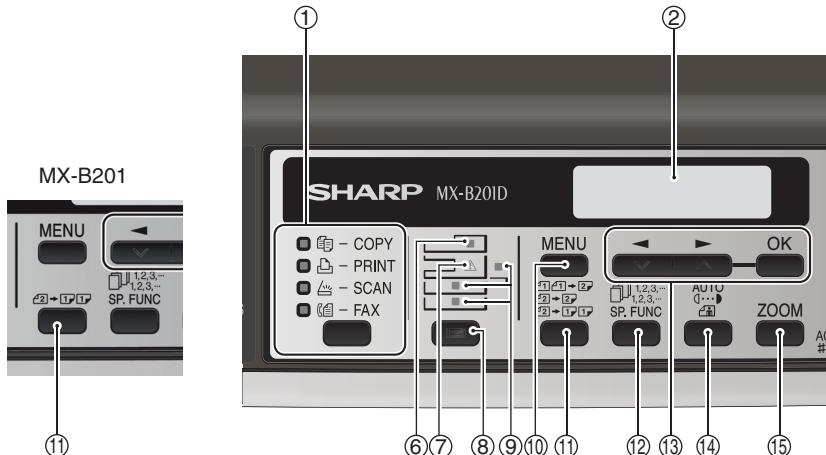
Dieses Kapitel enthält grundlegende Informationen, die vor der Gerätebenutzung unbedingt gelesen werden müssen.

### TEILEBEZEICHNUNGEN



- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| ① Vorlagenglas                                 | ⑩ Verlängerung des Papierauswurffachs |
| ② Bedienfeld                                   | ⑪ Netzschalter                        |
| ③ Frontverkleidung                             | ⑫ Griffe                              |
| ④ Papierfach                                   | ⑬ Netzkabelanschluss                  |
| ⑤ Seitenabdeckung                              | ⑭ Freigabehebel der Fixiereinheit     |
| ⑥ Seitenabdeckungsverriegelungstaste           | ⑮ Transferladeeinheit                 |
| ⑦ Führungen des Einzelblatteinzugs             | ⑯ Ladeeinheitsreiniger                |
| ⑧ Original-Verlängerung des Papierauswurffachs | ⑰ Papierhalterarm                     |
| ⑨ Papierauswurffach                            |                                       |

## Bedienfeld



**① [MODUSAUSWAHL]-Taste / Betriebsart-Anzeige**

Drücken Sie diese Schaltfläche, um die Betriebsart auszuwählen. Die Anzeige der ausgewählten Betriebsart leuchtet auf (Modusanzeige Kopieren, Drucken, Scanner, Fax).

**② Anzeige**

Hier werden Meldungen angezeigt, welche den Gerätestatus und eventuell auftretende Probleme anzeigen, sowie Bediener-Programme und Menüs für die Funktionseinstellung.

**③ Zifferntasten**

Verwenden Sie diese Tasten, um die Anzahl der Kopien und andere numerische Einstellwerte einzugeben.

Diese Tasten können außerdem verwendet werden, um Objekte in den Menüs für die Funktionseinstellung auszuwählen.

**④ Taste [LÖSCHEN] (C)**

Verwenden Sie diese Taste, um die Anzahl der Kopien einzustellen und um einen laufenden Kopierauftrag abzubrechen. Wenn ein Einstellungs menü auf dem Bildschirm erscheint, können Sie über diese Schaltfläche zum vorherigen Menüschritt zurückkehren.

**⑤ Energiesparanzeige**

Diese Anzeige leuchtet auf, wenn die Energiesparfunktion aktiviert wurde.

**⑥ RSPF-Anzeige (Option)**

Diese Anzeige leuchtet auf, wenn eine Vorlage in den RSPF-Einzug eingelegt wird.

**⑦ Fehleranzeige**

Leuchtet ständig oder blinkt, wenn ein Papierstau oder ein anderer Fehler auftritt.

**⑧ [PAPIERFACHWAHL] Taste ( )**

Wählen Sie mit dieser Taste das Papierfach mit dem für die Kopie gewünschten Papier.

**⑨ Positionsanzeige für das Fach**

Zeigt das gewählte Papierfach an. Die Anzeige blinkt, wenn das Papierfach leer oder nicht geschlossen ist.

**⑩ [MENU] Taste**

Diese Taste für die Konfiguration eines Benutzerprogramms drücken, um die Papiergröße für den Kopievorgang auszuwählen, das Gesamtkonto anzuzeigen, um auf die gesamten Kontofunktionen oder die Kontoverwaltungseinstellungen zuzugreifen.

**⑪ [2-SEITIG KOPIEREN ( )] Taste (nur MX-B201D)**

**[2-SEITIG SCANNEN ( )] Taste (nur MX-B201)**

Im Kopiermodus drücken, um für das Original und die Ausgabe die Einstellung einseitig oder zweiseitig zu wählen.

**⑫ [E-SORT/SONDERF. ( )] Taste**

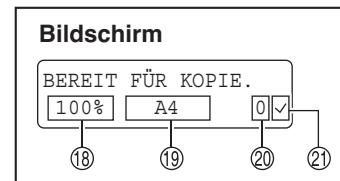
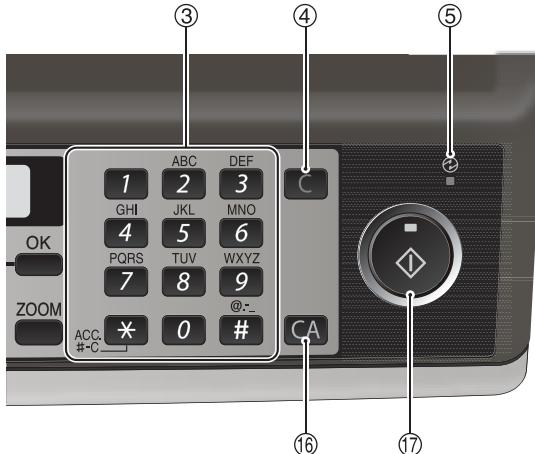
Auswahl der Sortierfunktion, 2 IN 1 Funktion, der Randverstellfunktion oder der Ausweiskopie-Funktion.

**⑬ [ ] Taste ( ), [ ] Taste ( ), [OK] Taste**

Drücken Sie die [ ] Taste ( ) oder [ ] Taste ( ), um einen Eintrag in einem Menü für die Funktionseinstellung zu wählen. Drücken Sie die Taste [OK], um eine Auswahl zu bestätigen.

**⑭ [BELICHTUNG ( )] Taste**

Über diese Taste schalten Sie von der automatischen Belichtungseinstellung auf die Betriebsarten Text oder Foto um.



## ⑯ [ZOOM] Taste

Auswahl eines Vergrößerungs- oder Verkleinerungsfaktors.  
Zur Auswahl eines voreingestellten Kopierverhältnisses drücken Sie die Taste [ZOOM] und wählen Sie das gewünschten voreingestellten Kopierverhältnis aus. Um ein Kopierverhältnis einzustellen, das nicht voreingestellt ist, drücken Sie die Taste [ZOOM], wählen Sie den Faktor, der dem gewünschten Kopierverhältnis am nächsten ist und drücken Sie dann die Taste [ $\blacktriangleleft$ ] ( $\blacktriangleright$ ) oder die Taste [ $\blacktriangleright$ ] ( $\blacktriangleleft$ ), um den Faktor in Stufen von 1% zu erhöhen oder zu verringern.

## ⑯ Taste [ALLES LÖSCHEN] (CA)

Über diese Taste kehren Sie zu den Standardeinstellungen zurück. Wenn die Taste in einem Einstellungs menü gedrückt wird, werden die Einstellungen und Anzeigen auf die Anfangseinstellungen zurückgestellt.

## ⑰ [START] Taste ( ) / Kopierbereit-Anzeige

Die Bereit-Anzeige leuchtet, wenn der Kopier- oder Scavorgang gestartet werden kann.  
Um mit dem Kopieren zu beginnen, drücken Sie die Taste [START] ( ).  
Die Taste [START] ( ) wird auch gedrückt, um vom automatischen Ausschaltmodus auf Normalbetrieb zurückzukehren.

⑯ Zeigt das aktuelle Kopierverhältnis an.

⑯ Zeigt das gewählte Papierformat an.

⑯ Zeigt die Anzahl der Kopien an, die mit Hilfe der Zifferntasten eingegeben wurde.

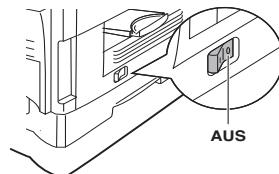
⑯ Ein Häkchen "✓" erscheint, wenn die Belichtung verändert wurde oder wenn die Funktionen Vorder- und Rückseitenkopieren, Sortieren, 2 IN 1 oder Rand wechseln oder die Ausweiskopie-Funktion gewählt wurden.

# ANSCHLIESSEN DES NETZKABELS



**Warnhinweis**  
Wird das Gerät in einem anderen Land eingesetzt als in demjenigen, in dem es ursprünglich erworben wurde, müssen Sie überprüfen, ob Ihr Modell mit der örtlichen Netzzspannung betrieben werden kann. Der Anschluss des Geräts an eine ungeeignete Spannungsquelle führt zu einer irreparablen Beschädigung des Geräts.

- 1 Achten Sie darauf, dass der Netzschatzler des Geräts ausgeschaltet ist (AUS/OFF).**



- 2 Schließen Sie das Stromkabel an die nächste Wandsteckdose an.**



Achtung

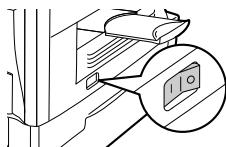
- Das Netzkabel darf nur in eine ordnungsgemäß geerdete Wandsteckdose eingesteckt werden.
- Es dürfen keine Verlängerungskabel oder Steckerleisten verwendet werden.

## EIN-UND AUSSCHALTEN

Der Netzschatzler befindet sich an der linken Seite des Geräts.

### Einschalten

Stellen Sie den Netzschatzler auf "EIN".



Die Startanzeige sowie weitere Anzeigen mit den Ausgangseinstellungen des Bedienfelds leuchten auf und zeigen die Betriebsbereitschaft an. Informationen zu den Anfangseinstellungen finden Sie weiter unten unter "Anfangseinstellungen".

Nach Einschalten des Netzschatzlers können Sie die Kopiereinstellungen einrichten und auf die [START] Taste ( ) drücken. Der Kopievorgang startet automatisch.

### Anzeigespracheinstellung

Wenn das Gerät nach dem Versand vom Werk zum ersten Mal eingestellt wird, erscheint eine Meldung auf der Anzeige, in der Sie aufgefordert werden, die Sprache auszuwählen. Wählen Sie die Sprache aus über die [◀] Taste ( ) oder [▶] Taste ( ) und drücken Sie dann auf [OK]. Die Sprache kann auch mit den Bediener-Programmen geändert werden (S.77).

### Ausgangseinstellungen

Das Gerät stellt sich auf die Anfangseinstellungen ein, wenn es zum ersten Mal eingeschalten wird, wenn die Taste [ALLES LOSCHEN] ( ) gedrückt wird, oder wenn für die Voreinstellung der Zeitspanne für die "AUTOMATISCHE RÜCKSTELLUNG" nach Beendigung eines Kopievorgangs keine Taste gedrückt wird. Wenn das Gerät zu den Ausgangseinstellungen zurückkehrt, werden alle Einstellungen und Funktionen, die bis zu diesem Zeitpunkt ausgewählt worden waren, gelöscht. Die Funktion "AUTO-LÖSCHEN" kann in den Benutzerprogrammen geändert werden. (S.74)

Wenn die Kopier-Funktion aktiv ist



Der Hauptbildschirm für den Kopiermodus wird angezeigt.

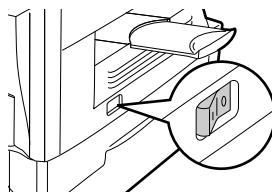
**Kopier-Verhältnis:** 100%, **Belichtung:** Automatisch  
**Kopienanzahl:** 0, **Alle besonderen Kopiermodi:** Aus

### Scaneinheit (Scankopf)

Wenn der Kopier- oder Scancvorgang gestartet werden kann (Bereit-Anzeige leuchtet), ist die Scaneinheit eingeschaltet.

### Ausschalten

**Vergewissern Sie sich vor dem AUSSCHALTEN des Geräts, dass kein Arbeitsvorgang läuft.**



Falls das Gerät ausgeschaltet wird, während noch ein Arbeitsvorgang läuft, kann Papierstau entstehen, und der laufende Arbeitsvorgang wird storniert.

Wenn das Gerät längere Zeit nicht verwendet wird, sollte der Netzschatzer ausgeschaltet und das Netzkabel gezogen werden.

Um festzustellen, ob das Gerät nicht mehr arbeitet, prüfen

Sie bitte folgendes:

- Die Start-Anzeige leuchtet. (Anfangsstatus)
- Die Energiesparanzeige leuchtet. (Vorwärmmodus oder automatischer Ausschaltmodus)

### Energiesparbetrieb

#### Bereitschaftsmodus

Diese Funktion schaltet das Gerät automatisch in einen der Stromsparmodi, wenn die voreingestellte Nichtbenutzungszeit bei eingeschaltetem Netzschatzer abgelaufen ist. In diesem Modus leuchtet die Energiesparanzeige. Der normale Betrieb setzt automatisch wieder ein, wenn eine Taste des Bedienfelds gedrückt, ein Original eingelegt oder ein Druckauftrag eingegeben wird.

#### Automatisches Ausschalten

Diese Funktion schaltet das Gerät automatisch in einen Stromsparmodus, der noch weniger Energie als die Vorwärmphase verbraucht, wenn die voreingestellte Nichtbenutzungszeit bei eingeschaltetem Netzschatzer abgelaufen ist. Die Stromsparanzeige leuchtet auf, auf dem Display erscheint die Meldung, dass sich das Gerät im automatischen Ausschaltmodus befindet. Um wieder in den Normalbetrieb zu gelangen, drücken Sie die [START] Taste ( ). Der normale Betrieb setzt automatisch wieder ein, wenn vom Computer ein Druck- oder Scan-Auftrag eingeht. Wenn sich das Gerät im automatischen Ausschaltmodus befindet, kann keine Taste (außer [START] ( )) benutzt werden.



Hinweis

Vorwärmphase und automatische Ausschaltdauer können über die Menüs "BEREITSCHAFTSMODUS" und "MINUTEN E-SPARMOD." in den Benutzerprogrammen verändert werden. Es ist zu empfehlen, diese Zeiten entsprechend der Benutzungshäufigkeit Ihres Geräts einzustellen. (S.74, S.75)

### Funktion RSPF OFFEN PRÜFEN

Diese Funktion kann bei der Vermeidung eines verschwenderischen Umgangs mit dem Toner helfen. Dieser tritt auf, wenn die Original- bzw. RSPF-Abdeckung nicht vollständig geschlossen ist.

Wird bei nicht vollständig geschlossener Original- oder RSPF-Abdeckung die Taste [START] ( ) gedrückt, erscheint auf der Anzeige "ORIGINAL PRÜFEN", und der Kopievorgang wird nicht durchgeführt. Wenn der Kopievorgang nicht durchgeführt wird, kann er durch erneutes Drücken der Taste [START] ( ) gestartet werden. Das in "ÄNDERN DES PAPIERFORMATS EINER KASSETTE" (S.16) oder "GÜLTIGE PAPIERBREITE" (Programmnummer 25) (S.77) eingestellte Scanformat wird verwendet.

Wird die Original- oder RSPF-Abdeckung nach Anzeige von "ORIGINAL PRÜFEN" vollständig geschlossen, wird der Kopievorgang im Normalformat durchgeführt.

# 2

## Kapitel 2 PAPIER EINLEGEN

Die Positionsanzeige für das Fach blinkt, wenn im gewählten Fach kein Papier vorhanden ist oder wenn das gewählte Papierfach nicht geschlossen oder nicht korrekt geschlossen wurde.

### PAPIER

Optimale Ergebnisse werden bei Verwendung des von SHARP empfohlenen Papiers erzielt.

Papierfach Art	Papiersorte	Größe	Gewicht	Kapazität
Papierfach	Standardpapier Recyclingpapier	A5, B5, A4	56 g/m <sup>2</sup> bis 80 g/m <sup>2</sup>	250 Blatt * <sup>1</sup> (Papier immer nur bis unter den Strich in das Fach einfüllen)
Manueller Einzug	Standardpapier Recyclingpapier	A6 bis A4	56 g/m <sup>2</sup> bis 80 g/m <sup>2</sup>	50 Blatt * <sup>1</sup>
	Dickes Papier		106 g/m <sup>2</sup> bis 128 g/m <sup>2*</sup> <sup>3</sup>	Legen Sie jeweils nur ein Blatt auf einmal in den manuellen Papiereinzug.
	Transparentfolie/ Etiketten			
	Umschläge * <sup>2</sup>	Monarch Commercial 9 Commercial 10 DL C5		

\*<sup>1</sup> Die Anzahl der Blätter, die geladen werden können, hängt vom Papierge wicht ab.

\*<sup>2</sup> Verwenden Sie keine Spezialumschläge oder Umschläge mit Metallverschlüssen, Kunststoffringen, Fadenverschlüssen, Fenstern, Futter, selbstklebenden Verschlussklappen oder aus synthetischen Materialien. Verwenden Sie keine luftgepolsterten Umschläge oder Umschläge mit aufgeklebten Etiketten oder Briefmarken. Sie würden das Gerät beschädigen.

\*<sup>3</sup> Verwenden Sie beim Laden von Papier, das schwerer als 104 g/m ist, nur Papier des Formats A4 oder kleineren Formats.<sup>2</sup>.

### Spezialpapiere

Wenn Spezialpapiere benutzt werden sollen, bitte folgendes beachten:

- **Benutzen Sie nur von SHARP empfohlene Transparentfilme und Selbstklebe-Etikettenbögen. Benutzung von ungeeigneten, nicht von SHARP empfohlenem Papier kann Papierstaus oder verwischte Ausdrucke hervorrufen. Falls zwingend andere als die von SHARP empfohlenen Druckmedien benutzt werden müssen, führen Sie jedes Blatt einzeln in das manuelle Papiereingabefach ein (versuchen Sie nicht, kontinuierlich zu drucken oder zu kopieren).**
- **Es gibt auf dem Markt zahlreiche Spezialpapiere. Einige von ihnen können leider auf diesem Gerät nicht verarbeitet werden. Vor der Verwendung unbekannter Spezialpapiere, fragen Sie bitte Ihren SHARP Händler.**
- **Wenn Sie andere als die von SHARP empfohlenen Papiere einsetzen möchten, sollten Sie Testkopien machen, um festzustellen, ob dieses Papier für das Gerät geeignet ist.**

### EINLEGEN IN DAS PAPIERFACH

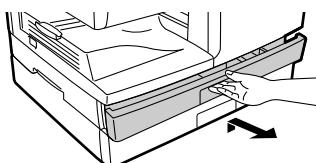


Hinweis

Achten Sie darauf, dass das Papier staubfrei und nicht zerrissen ist und keine Falten oder Eselsohren aufweist.

**1**

**Heben Sie den Griff des Papierfachs an und ziehen Sie das Papierfach bis zum Anschlag heraus.**



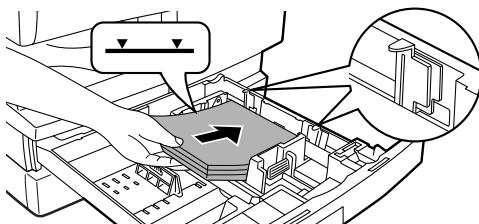
**2**

**Fächern Sie das Papier auf und legen Sie es in das Papierfach ein. Achten Sie darauf, dass sich die Kanten unter den Haken an den Ecken befinden.**



Hinweis

- Legen Sie das Papier nicht höher ein als bis zur Höhenbegrenzungslinie (▼). Zu hohe Füllung kann einen Papierstau verursachen.
- Falls das Auffächern nicht durchgeführt wird, kann es zu Papierstau oder Einzug von zwei Blättern auf einmal kommen.
- Vor dem Einlegen muss der Papierstapel gerade gerichtet werden. Wenn Sie Papier nachladen, nehmen Sie bitte zuerst das restliche Papier heraus und legen es auf den nachzuladenden Stapel.
- Das gesamte Papier im Stapel muss das gleiche Format haben und vom gleichen Typ sein.
- Beim Einlegen des Papiers achten Sie darauf, dass das Papier dicht an der Führung anliegt. Prüfen Sie, dass die Führung jedoch nicht zu eng eingestellt ist, damit sich das Papier nicht wellt. Durch unkorrektes Einlegen können die Blätter schief liegen oder falsch eingezogen werden.

**3****Schieben Sie die Papierschublade mit leichtem Druck wieder ein.**

Hinweis

- Wenn Sie eine andere als die vorher verwendete Papiergröße laden, lesen Sie auch "ÄNDERN DES PAPIERFORMATS EINER KASSETTE" (S.16).
- Wenn das Gerät längere Zeit nicht verwendet wird, nehmen Sie das Papier aus dem Papierfach und lagern Sie es an einem trockenen Ort. Bleibt das Papier längere Zeit im Gerät, nimmt es Feuchtigkeit aus der Luft auf. Die Folge ist Papierstau.

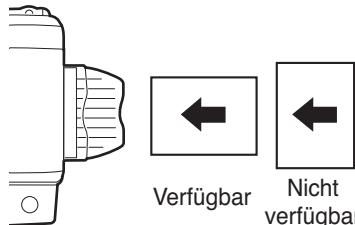
## **EINZELBLATTEINZUG (einschl. Spezialpapier)**

Das manuelle Papierfach kann verwendet werden, um Standardpapier einzulegen, Transparentfolien, Etikettenbögen, Umschläge und andere Spezialpapiere.

### **Wichtige Punkte beim Einlegen von Papier in den Einzelblatteinzug**

Es können bis zu 50 Blatt Standardkopierpapier in das manuelle Eingabefach eingelegt werden. (Die Kapazität hängt vom eingelegten Papiertyp ab.)

Legen Sie Umschläge im Querformat ein, wie in folgender Abbildung dargestellt.



- Beim Einlegen von Briefumschlägen beachten Sie bitte, dass diese gerade und flach sind und keine schlecht verklebten, leicht aufstehenden Ränder haben (ausgenommen die Verschlusslasche).
- Spezialpapiere, mit Ausnahme der von SHARP empfohlenen Transparentfilme, Etikettenbögen und Briefumschläge, müssen einzeln in das manuelle Eingabefach eingelegt werden.
- Wenn Sie Papier hinzufügen, nehmen Sie zuerst das im Papierfach verbliebene Papier heraus und legen es auf den neuen Stapel, legen Sie die Blätter zusammen in einem einzigen Stapel ein. Das nachgeladene Papier muss das gleiche Format und möglichst auch dieselbe Qualität haben wie das restliche, aus der Schublade genommene Papier.
- Laden Sie kein Papier nach, das kleiner ist als das Original. Dies könnte Verschmierungen und unsaubere Drucke bewirken.
- Verwenden Sie kein Papier, das bereits auf einer Seite in einem Laserdrucker oder Laserfax bedruckt wurde. Dies könnte Verschmierungen und unsaubere Drucke bewirken.

### **Briefumschläge**

Legen Sie nie Umschläge mit den folgenden Eigenschaften ein. Sie bewirken Papierstau:

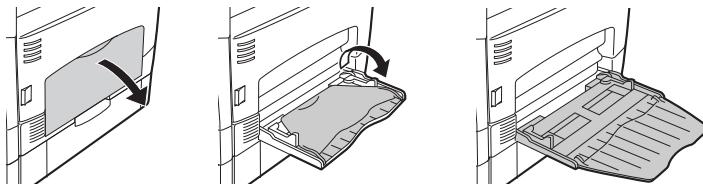
- Umschläge mit Metallteilen, Schnappverschlüssen, Schnüren, Löchern oder Fenstern.
- Umschläge mit unebenen Fasern, Kohlepapier oder Glanzpapieroberflächen.
- Umschläge mit zwei oder mehr Verschlussklappen.
- Umschläge mit auf der Verschlussklappe befestigtem Klebeband, Film oder Papier.
- Umschläge mit einer gefalteten Verschlussklappe.
- Umschläge mit Kleber auf der Verschlussklappe, der zum Schließen befeuchtet werden muss.
- Umschläge mit Aufklebern oder Briefmarken
- Umschläge, die leicht mit Luft aufgeblasen sind.
- Umschläge mit über die Verschlusszone hinausstehendem Kleber.
- Umschläge mit teilweise abgeblätterten Verschlusszonen.
- Sie müssen com9, com10, Monarch, DL oder C5 in der Papiergrößeneinstellung des Druckertreibers wählen.

## Einlegen von Papier in den manuellen Einzug

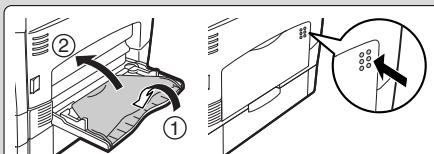


- Das Papier muss mit der schmalen Seite zuerst in den Einzug eingeführt werden.
- Spezialpapier wie Transparentfolien, Etiketten und Briefumschläge muss Blatt für Blatt über den Einzelblatteinzug eingeführt werden.
- Wird auf transparente Folie kopiert, muss jede Kopie sofort entnommen werden. Die Kopien sollten nicht übereinander zu liegen kommen.

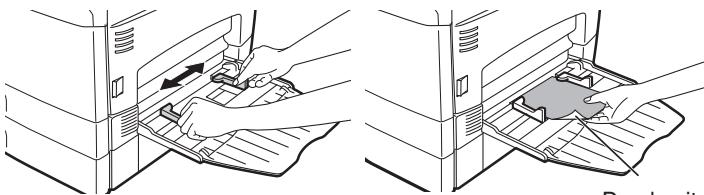
### 1 Öffnen Sie das Fach für den Einzelblatteinzug und ziehen Sie die Verlängerung aus.



Zum Schließen des Fachs für den Einzelblatteinzug führen Sie die in der Abbildung gezeigten Schritte 1 und 2 durch, drücken Sie auf die runden Erhöhung an der rechten Seite des Fachs bis ein Klickgeräusch hörbar ist.



### 2 Passen Sie die Papierführungen an das Papierformat an. Legen Sie das Papier (mit der Druckseite nach unten) ganz in das manuelle Eingabefach ein.



### 3 Drücken Sie die Taste [PAPIERFACHWAHL] ( ), um ein Papierfach auszuwählen.

#### Hinweis zum Einlegen von dickem Papier

Stellen Sie das Benutzerprogramm 29 auf "2 (DICKES PAPIER)", wenn Sie mit schwerem Papier arbeiten. (Siehe Seite 77.)

# ÄNDERN DES PAPIERFORMATS EINER KASSETTE

Zur Änderung der Papierformateinstellung einer Papierkassette befolgen Sie folgende Schritte:



Hinweis

- Die Papierformateinstellung kann nicht verändert werden, wenn das Gerät wegen Papiermangel, Papierstau oder infolge einer anderen Störung gestoppt hat.
- Während des Druckens (auch im Kopiermodus) kann die Papierformateinstellung nicht verändert werden.

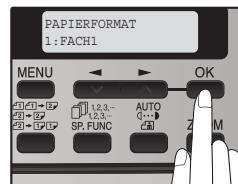
**1**

Drücken Sie die Taste [MENU].

Drücken Sie die [ $\blacktriangleleft$ ] Taste ( $\downarrow$ ) oder [ $\triangleright$ ] Taste ( $\uparrow$ ) bis "PAPIERFORMAT" erscheint, drücken Sie dann die [OK] Taste.

**2**

Drücken Sie die Taste [ $\blacktriangleleft$ ] ( $\downarrow$ ) oder [ $\triangleright$ ] ( $\uparrow$ ), um die Kassette zu wählen, und drücken Sie danach die Taste [OK].

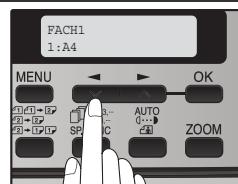


**3**

Drücken Sie die Taste [ $\blacktriangleleft$ ] ( $\downarrow$ ) oder [ $\triangleright$ ] ( $\uparrow$ ), um die Originalgröße zu wählen und drücken Sie danach die Taste [OK].

Das Papierformat ändert sich wie folgt jedes Mal, wenn die [ $\blacktriangleleft$ ] Taste ( $\downarrow$ ) oder die [ $\triangleright$ ] Taste ( $\uparrow$ ) gedrückt wird:

"A4"  $\rightarrow$  "B5"  $\rightarrow$  "A5"  $\rightarrow$  "8.5 x 14"  $\rightarrow$  "8.5 x 13"  $\rightarrow$  "8.5 x 11"  $\rightarrow$  "8.5 x 5.5".

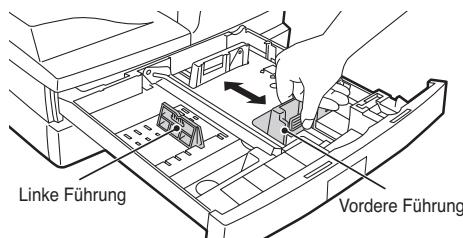


Hinweis

Wenn Sie die Konfiguration der Formateinstellungen für die Papierkassette beendet haben, drücken Sie auf die [MENU] Taste.

**4**

Drücken Sie den Feststellhebel der vorderen Führung, verschieben Sie diese so, dass sie der Papierbreite entspricht und schieben Sie die linke Führung in den zugehörigen, an der Papierkassette markierten Schlitz.



- Die vordere Führung ist eine Gleitführung. Fassen Sie den Feststellknopf an der Gleitführung und schieben Sie die Führung auf die Anzeigelinie des zu ladenden Papiers.
- Die linke Führung ist eine Einstechführung. Ziehen Sie sie heraus und stecken Sie sie in die Anzeigelinie des zu ladenden Papiers.

In diesem Kapitel werden die grundlegenden Kopierfunktionen erläutert.

### NORMALKOPIEREN

#### Verwenden des Vorlagenglases



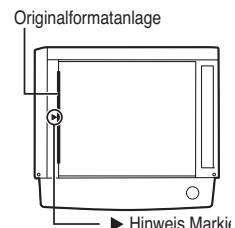
Hinweis

- Auf dem Vorlagenglase kann eine Vorlage bis zum Format A4 eingescannt werden.
- Wenn eine Kopie erstellt wird, werden die Kanten nicht kopiert (Bildverlust). Weitere Informationen zum Bildverlust finden Sie in der STARTANLEITUNG.

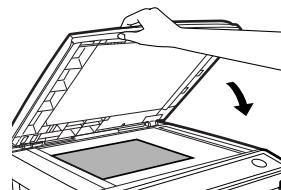
#### **1 Öffnen Sie die Vorlagenabdeckung/den RSPF und legen Sie die Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglase.**

##### [Platzierung der Vorlage]

Richten Sie die Vorlage an der Originalformatanlage und an der Markierung für die Mitte aus (►).



#### **2 Schließen Sie vorsichtig die Abdeckung/RSPF.**



#### **3 Wählen Sie die Anzahl der Kopien und andere Kopiereinstellungen, drücken Sie dann die Taste [START] (●).**

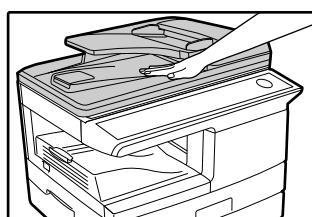


Hinweis

- Um einen laufenden Kopievorgang abzubrechen, drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] (●).
- Informationen über die Kopiereinstellungen finden Sie auf den Seiten 20 bis 33.

#### Kopieren von Büchern oder Vorlagen mit Falten oder Knicken

Drücken Sie beim Kopieren auf die Abdeckung/RSPF wie abgebildet. Wenn die Abdeckung/RSPF nicht vollkommen geschlossen ist, können Schatten auf der Kopie erscheinen oder sie kann unscharf sein. Originale mit Knicken oder Faltstellen vor dem Einlegen gut glätten.

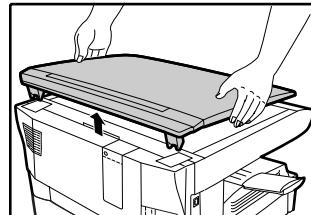


## KOPIEREN

### Abnehmen der Vorlagenabdeckung

Um große Originale, wie zum Beispiel Zeitungen, zu kopieren, muss die Abdeckung entfernt werden. Um den Deckel zu entfernen, heben Sie ihn wie gezeigt gerade nach oben ab. Um ihn wieder aufzusetzen, gehen Sie in der umgekehrten Reihenfolge vor.

Der RSPF kann nicht entfernt werden.



### Benutzung des RSPF



Hinweis

- Verwendet werden können Originale im A4- und A5-Format mit einem Gewicht von 56 g/m<sup>2</sup> bis 90 g/m<sup>2</sup>. Es können bis zu 50 Blatt gleichzeitig eingelegt werden.
- Glätten Sie wellige Originale vor dem Einlegen ins Dokumentenladefach. Zerknitterte Vorlagen können Papierstau bewirken.
- Legen Sie die Vorlagen quer ein.
- Bevor Sie Vorlagen in das Vorlageneinzugsfach einlegen, entfernen Sie alle Heft- oder Büroklammern davon.
- Wenn eine Kopie erstellt wird, werden die Kanten nicht kopiert (Bildverlust). Weitere Informationen zum Bildverlust finden Sie in der STARTANLEITUNG.
- Falls Sie die Randverstellfunktion verwenden, prüfen Sie die Lage der Ränder sorgfältig. (S.31)

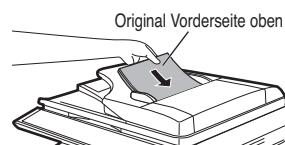
**1 Überzeugen Sie sich, dass kein Original auf dem Vorlagenglas zurückgelassen wurde.**

**2 Stellen Sie die Vorlagenführungen auf die Vorlagengröße ein.**



**3 Vorlagen mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Originaleinzug legen.**

Die RSPF-Anzeige am Bedienfeld leuchtet auf. Wenn diese Anzeige nicht leuchtet, sind die Originale nicht richtig eingelegt, oder der RSPF ist nicht richtig geschlossen.



**4 Wählen Sie die Anzahl der Kopien und andere Kopiereinstellungen, drücken Sie dann die Taste [START] ( ).**



Hinweis

- Der Standardausgabemodus zum Kopieren vom RSPF ist der Sortiermodus (S.26), und es wird automatisch ein Häkchen "✓" auf dem Display angezeigt (S.8). Wenn "SORT.AUTOM.AUSG." deaktiviert ist, ist der Standardausgabemodus der nicht sortierte Modus. (S.77)
- Um einen laufenden Kopievorgang abzubrechen, drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] ( ).
- Informationen über die Kopiereinstellungen finden Sie auf den Seiten 20 bis 33.

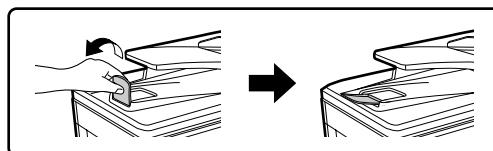
## Originale, die nicht im RSPF verwendet werden können

Die folgenden Vorlagen können nicht verwendet werden. Diese können Papierstaus verursachen oder verwischte und unscharfe Kopien ergeben.

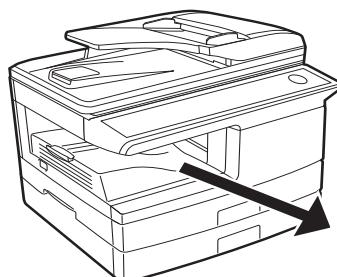
- Diapositive, Pauspapier, anderes transparentes oder lichtdurchlässiges Papier und Photographien.
- Kohlepapier, thermisches oder Fax-Papier.
- Gefaltete, zerknitterte oder zerrissene Originale.
- Geklebte Originale, ausgeschnittene Originale.
- Originale mit Stanzlöchern für Leitz-Ordner.
- Mit Farbband gedruckte Originale (thermischer Transferdruck), Originale auf Thermotransferpapier.

## Original-Verlängerung des Paperauswurffachs

Wenn Sie Papier mit einem A4 Format verwenden, ziehen Sie die Verlängerung des RSPF-Ausgabefachs heraus.



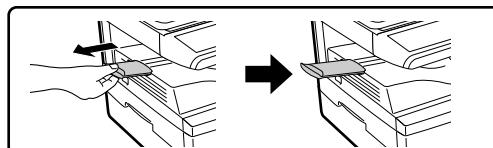
## Kapazität des Paperauswurffachs



Das Paperauswurffach kann maximale 200 Blätter aufnehmen. Bei mehr als 200 Blättern kann ein Papierstau entstehen.

## Verlängerung des Paperauswurffachs

Wenn Kopien auf Papier gemacht werden, deren Format A4 ist, ziehen Sie die Verlängerung des Paperauswurffachs heraus.



## Papierhalterarm

Das Paperauswurffach besitzt einen Papierhalterarm. Der Papierhalterarm drückt leicht auf das ausgeworfene Papier und stapelt es.(S.6).

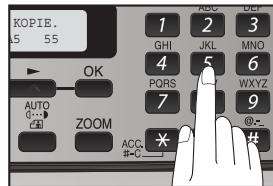


Nach der Entnahme des Papiers, wenn Sie das Papier in das Paperauswurffach zurücklegen müssen, heben Sie den Papierhalterarm und legen Sie das Papier unter diesen Halter.

## KOPIEREN

### Einstellen der gewünschten Kopienanzahl.

Geben Sie die gewünschte Anzahl von Kopien über die Zifferntasten ein.



- Die eingestellte Anzahl der Kopien erscheint in der Anzeige. Es können maximal 99 Kopien eingestellt werden.
- Wenn Sie nur eine einzelne Kopie machen möchten, ist das Kopieren mit der Anzeige "0" möglich.

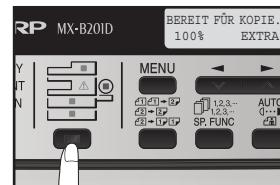


Wenn Sie eine falsche Zahl eingegeben haben, müssen Sie die Taste [LÖSCHEN] drücken ( **C** ) und die richtige Zahl neu eingeben.

## PAPIERFACH WÄHLEN

Drücken Sie die Taste [PAPIERFACHWAHL] (  ).

Bei jedem Druck auf die Taste [PAPIERFACHWAHL] (  ) ändert sich die Anzeige für den gewählten Papiereinzug wie folgt: Papierfach→unteres Papierfach (wenn die 250-Blatt-Papierkassette installiert ist.)→manuelles Eingabefach.



Die Positionsanzeige für das Fach blinkt, wenn im gewählten Fach kein Papier vorhanden ist, oder wenn das gewählte Papierfach nicht geschlossen oder nicht korrekt geschlossen wurde.

# KOPIE HELLER ODER DUNKLER STELLEN

Die automatische Belichtungseinstellung ist werksseitig aktiviert. Diese Funktion stellt das Kopie-Bild automatisch entsprechend dem Original ein. Wenn Sie die Belichtung selbst einstellen möchten, befolgen Sie die folgenden Schritte. (Für jede Vorlage können Sie zwei Originalarten und fünf Belichtungsstufen wählen.) Die Belichtungsstufe in der automatischen Belichtungseinstellung kann ebenfalls verändert werden über "AE STUFE ANPASSEN" in den Benutzerprogrammen (S.76).

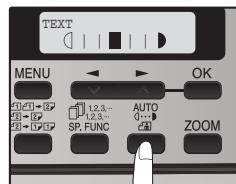
## Vorlagenarten

- AUTOM..... Die automatische Belichtungseinstellung wird aktiviert und die Belichtung automatisch der Vorlage angepasst. Die Belichtung wird reduziert für farbige Flächen und Hintergrundschattierungen.
- TEXT..... Damit Texte besser lesbar werden, wird die Belichtung in hellen Zonen verstärkt und für dunkle Hintergründe verringert.
- PHOTO..... Halbtöne von Photos werden mit größerer Klarheit wiedergegeben.

### 1 Überprüfen der Vorlage und Einlegen.

### 2 Drücken Sie die Taste [BELICHTUNG ( )] und wählen Sie einen Vorlagentyp.

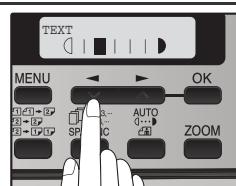
Der Vorlagenbildtyp ändert sich wie folgt immer wenn die Taste [BELICHTUNG (  )] gedrückt wird:  
"AUTOM." (  ) → "TEXT" (  ) → "PHOTO" (  ).



Um zur automatischen Belichtungseinstellung zurückzukehren, drücken Sie so oft auf [BELICHTUNG (  )], bis "AUTOM." (  ) angezeigt wird.

### 3 Falls erforderlich, passen Sie die Belichtungsstärke für TEXT ( ) oder FOTO ( ) an.

Damit die Kopie dunkler wird, drücken Sie die Taste [▶] (  ). Damit die Kopie heller wird, drücken Sie die Taste [◀] (  ).



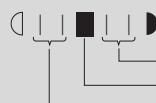
### 4 Drücken Sie die Taste [OK].

### 5 Wählen Sie die Anzahl der Kopien und andere Kopiereinstellungen, drücken Sie dann die Taste [START] ( ).



Hinweis

#### Richtlinien für die Belichtungseinstellung (in der Einstellung "TEXT" ( ))



In Farben gedruckter oder mit Bleistift geschriebener Text

Normale Vorlagen

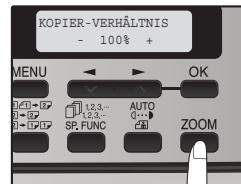
Dunkle Vorlage, wie z. B. Zeitungen

# VERKLEINERUNG/VERGRÖSSERUNG/ZOOM

Kopien können bis auf 25 % verkleinert oder bis zu 400 % vergrößert werden. (Wenn der Originaleinzug RSPF benutzt wird, stehen Zoommaßstäbe von 50 % bis 200 % zur Verfügung.) Die Taste [ZOOM] kann gedrückt werden, um aus acht voreingestellten Faktoren schnell einen auszuwählen. Außerdem kann das Abbildungsverhältnis mit den Tasten [**◀**] (**▼**) und [**▶**] (**▲**) in Schritten von 1% eingestellt werden.

**1** Überprüfen Sie Vorlage und Papierformat und legen Sie die Originale ein.

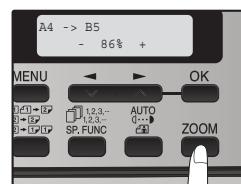
**2** Drücken Sie die Taste [ZOOM].



**3** Drücken Sie die Taste [ZOOM] und/oder die Taste [**◀**] (**▼**) oder die Taste [**▶**] (**▲**), um das gewünschte Kopierverhältnis einzugeben, drücken Sie dann auf [OK].

## Auswahl eines voreingestellten Faktors

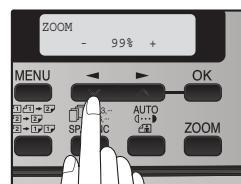
Die voreingestellten Kopierverhältnisse verändern sich wie folgt, wenn die Taste [ZOOM] gedrückt wird:  
"100%" → "86%" → "70%" → "50%" → "25%" → "400%" → "200%" → "141%"



## Feineinstellung des Kopierverhältnisses

Das Kopierverhältnis kann in Stufen von 1 %, von 24 % bis 400 % eingestellt werden.

Benutzen Sie die Taste [**◀**] (**▼**) oder die Taste [**▶**] (**▲**) für die Feineinstellung.



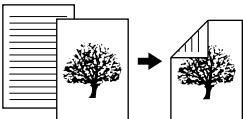
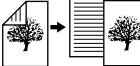
- Um zum Kopierverhältnis 100 % zurückzukehren, drücken Sie so oft auf [ZOOM], bis 100 % angezeigt wird.
- Drücken Sie [ZOOM], um das ungefähre Kopierverhältnis einzustellen, dann drücken Sie die Taste [**◀**] (**▼**) oder die Taste [**▶**] (**▲**).
- Um den Zoom-Faktor rasch zu verkleinern oder zu vergrößern, halten Sie die Taste [**◀**] (**▼**) oder [**▶**] (**▲**) Taste gedrückt.  
Der Faktor bleibt bei jedem der voreingestellten Kopierverhältnissen stehen.  
Um den Faktor weiter zu verändern, lassen Sie die Taste los und drücken dann erneut.

**4** Wählen Sie die Anzahl der Kopien und andere Kopiereinstellungen, drücken Sie dann die Taste [START] (◎).

Die Kopie wird im Papierauswurffach abgelegt.

### AUTOMATISCH ZWEISEITIG KOPIEREN

Zwei Vorlagen können automatisch auf die beiden Seiten eines einzelnen Blattes Papier kopiert werden. Mit dem RSPF-Einzug können leicht zweiseitige Kopien zweiseitiger Vorlagen angefertigt werden. (gilt nur für MX-B201D)

	Original → Papier			Verwendbare Papiere
Vorlagen-glas	<b>Einseitige Vorlage → Zwei Seiten</b> 			A5, B5, A4 • Die manuelle Papiereingabe kann nicht benutzt werden.
RSPF	<b>Einseitige Vorlage → Zwei Seiten</b> 	<b>Zweiseitige Vorlage → Eine Seite</b> 	<b>Zweiseitige Vorlage → Zwei Seiten</b> 	A5, B5, A4 • Spezialpapier kann nicht benutzt werden. • Die manuelle Papiereingabe kann nur für einseitige Kopien doppelseitig bedruckter Originale verwendet werden.

Bei der automatischen Erstellung von zweiseitigen Kopien einer einseitigen Vorlage kann die Ausrichtung des gedruckten Bildes je nach gewünschter Bindungsposition des Papiers ausgewählt werden.

**QUER:** Auswählen; wenn das Papier quer gebunden werden soll.

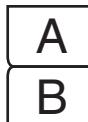


(Papierausrichtung: Querformat)



(Papierausrichtung: Hochformat)

**HOCH:** Auswählen; wenn das Papier hoch gebunden werden soll.



(Papierausrichtung: Querformat)

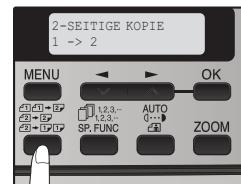


(Papierausrichtung: Hochformat)

## Bei Verwendung des Vorlagenglases

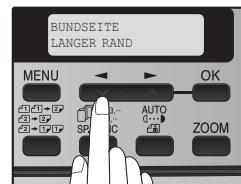
**1** Legen Sie das Original, das Sie kopieren möchten, mit der Vorderseite auf die Glasplattenauflage und schließen Sie den Dokumentendeckel/ RSPF.

**2** Drücken Sie die Taste [2SEITIG KOPIEREN (  )], bis "1 - 2" erscheint, drücken Sie dann die [OK]-Taste.



**3** Drücken Sie die [◀] Taste (  ) oder [▶] Taste (  ), um die Bindungsposition auszuwählen und drücken Sie dann die [OK] - Taste.

Wählen Sie "LANGER RAND" oder "KURZER RAND". "LANGER RAND" und "KURZER RAND" werden in der Abbildung auf der vorherigen Seite gezeigt.



**4** Wählen Sie die Anzahl der Kopien und andere Einstellungen und drücken Sie dann die [START] Taste (  ).

"[START]: NEXT SCAN [#]: DRUCKSTART" wird angezeigt und das Original wird in den Speicher gescannt.

Um die eingescannte Seite sofort auszudrucken, drücken Sie die Taste [ # ].

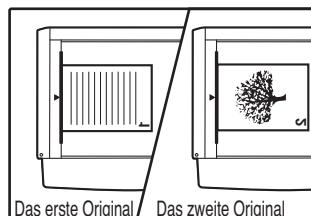
**5** Ersetzen Sie das Original durch das nächste Original, schließen Sie den RSPF und drücken Sie dann die Taste [START] (  ).

Wiederholen Sie Schritt 5, bis alle Originale eingescannt wurden.

Jedes Mal, wenn zwei Originale eingescannt wurden, werden Kopien ausgegeben.

Wenn die Anzahl der Originalseiten ungerade ist und "[START]: NEXT SCAN [#]: DRUCKSTART"

angezeigt wird, drücken Sie die Taste [ # ], nachdem alle Seiten gescannt wurden.



- Wenn Sie die in den Speicher gescannten Daten löschen müssen, drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] (  ). Wenn Sie die Taste [LÖSCHEN] (  ) drücken, wird auch die Einstellung für die Anzahl der Kopien gelöscht.
- Um automatisches zweiseitiges Kopieren abzubrechen, drücken Sie die Taste [ALLES LÖSCHEN] (  ) oder drücken Sie die Taste [2SEITIG KOPIEREN (  )], wählen Sie "1 - 1" und drücken Sie dann die Taste [OK].
- Wenn in Schritt 4 der Modus "Spezialfunktion Sortieren" ausgewählt wurde, startet der Kopievorgang erst, nachdem die Taste [ # ] gedrückt wurde.

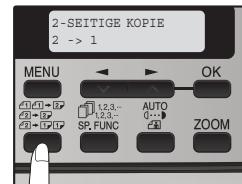
## Verwenden des RSPF

### 1 Legen Sie die Vorlage(n) in den RSPF-Einzug ein. (S.18)

Wenn Sie eine ungerade Zahl von einseitigen Originalen zum Vorder- und Rückseitenkopieren in den RSPF-Einzug legen, wird die letzte Seite einseitig kopiert.

### 2 Drücken Sie die Taste [2SEITIG KOPIEREN] []\*1 und wählen Sie dann den Doppelseiten-Kopiermodus aus, den Sie verwenden möchten.

Der Modus ändert sich wie nachfolgend aufgezeigt jedes Mal, wenn Sie die Taste [2SEITIG KOPIEREN] []\*1 drücken: "1 - 1", "1 - 2", "2 - 2", "2 - 1"



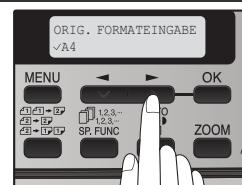
- "1 - 2":<sup>\*2</sup> Zweiseitiges Kopieren einseitiger Originale
- "2 - 2":<sup>\*2</sup> Zweiseitige Kopien von einseitigen Originalen
- "2 - 1": Einseitiges Kopieren zweiseitiger Originale
  - \* Wenn der RSPF-Einzug installiert ist.
  - \*<sup>1</sup> Beim MX-B201 die Taste [2SEITIG SCANNEN] drücken.
  - \*<sup>2</sup> nur MX-B201D.

### 3 Drücken Sie die Taste [OK].

Wenn Sie "1 - 2" in Schritt 2 ausgewählt haben, wählen Sie "LANGER RAND" oder "KURZER RAND" aus und drücken Sie dann die Taste [OK]. LANGER RAND und KURZER RAND sehen Sie in der Abbildung auf Seite 23.

### 4 Wenn Sie "2 - 1" oder "2 - 2" ausgewählt haben, drücken Sie die Taste [] () oder die Taste [] () , um die Originalgröße auszuwählen und drücken Sie dann die Taste [OK].

Folgende Originalgrößen können eingestellt werden:  
"A4", "B5", "A5", "8.5 x 14", "8.5 x 13", "8.5 x 11", "5.5 x 8.5".



### 5 Wählen Sie die Anzahl der Kopien und andere Einstellungen und drücken Sie dann die [START] Taste ( ).

Die Kopie wird im Papierauswurffach abgelegt.



Um automatisches zweiseitiges Kopieren abzubrechen, drücken Sie die Taste [ALLES LÖSCHEN] () oder drücken Sie die Taste [2SEITIG KOPIEREN] []), wählen Sie "1 - 1" und drücken Sie dann die Taste [OK].

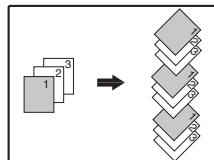
# KOPIE MIT SORTIERUNG

Kopien mehrerer Originalseiten können in Stapeln sortiert werden.



Hinweis

Die Anzahl der Seiten, die gescannt werden können, hängt von der Art des Originals ab (Foto, Text etc.) und dem zugewiesenen Speicherplatz des Druckers. Die dem Drucker zur Verfügung stehende Speichergröße kann mit der Option "SPEICHER FÜR DRUCKER" in den Benutzerprogrammen geändert werden. (S.76)

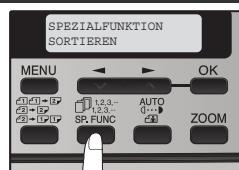


Kopie mit Sortierung

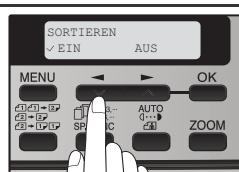
## Verwenden des Vorlagenglases

**1** Legen Sie zunächst das Original ein. (S.17)

**2** Drücken Sie die Taste [E-SORT/SONDERF. (  )], bis "SORTIEREN" erscheint und drücken Sie dann die Taste [OK].



**3** Drücken Sie die Taste [◀] (  ), um zur "✓" "EIN" Position zu gelangen und dann die Taste [OK].



**4** Wählen Sie die Anzahl der Kopien und andere Einstellungen und drücken Sie dann die [START] Taste (  ).  
"[START]: NEXT SCAN [#]: DRUCKSTART" wird angezeigt und das Original wird in den Speicher gescannt.

**5** Ersetzen Sie die Vorlage gegen die nächste Vorlage und drücken Sie dann die Taste [START] (  ).

Wiederholen Sie Schritt 5, bis alle Originale eingescannt sind.



Hinweis

Zum Löschen des Datenspeichers drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] (  ). Wenn Sie die Taste [LÖSCHEN] (  ) drücken, wird auch die Einstellung für die Anzahl der Kopien gelöscht.

**6** Wenn alle Vorlagen gescannt wurden, drücken Sie die Taste [ # ].  
Die Kopien werden im Ausgabefach ausgegeben.



Hinweis

- Drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] (  ), um den Kopierauftrag mit Sortierung abzubrechen.
- Drücken Sie die Taste [ALLES LÖSCHEN] (  ), um den Kopiermodus mit Sortierung abzubrechen.

## Verwenden des RSPF

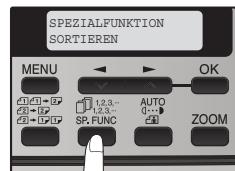
### 1 Legen Sie die Originale ein. (S.18)



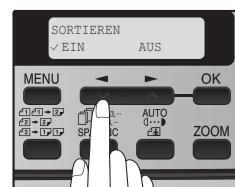
Hinweis

- Wenn in den Benutzerprogrammen "SORT. AUTOM. AUSG" aktiviert ist, ist der Standardausgabemodus beim Kopieren mit RSPF der Sortiermodus (S.77). Gehen Sie in diesem Fall direkt zu Schritt 4. Auf der Anzeige erscheint als Markierung automatisch ein "✓" (S.8).
- Wenn "SORT. AUTOM. AUSG." deaktiviert ist, ist der Standardausgabemodus der nicht sortierte Modus. Gehen Sie vor wie unten beschrieben, um den Sortiermodus zu wählen.

### 2 Drücken Sie die Taste [E-SORT/SONDERF. ( SP.FUNC )], bis "SORTIEREN" erscheint und drücken Sie dann die Taste [OK].



### 3 Drücken Sie die Taste [◀] (▼), um zur "✓" "EIN" Position zu gelangen und dann die Taste [OK].



### 4 Wählen Sie die Anzahl der Kopien und andere Einstellungen und drücken Sie dann die [START] Taste ( ).

Die Kopien werden im Ausgabefach ausgegeben.



Hinweis

- Drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] ( C ), um den Kopierauftrag mit Sortierung abzubrechen.

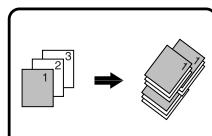
CA

#### Wenn der Speicher voll wird

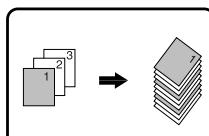
- Wenn der Speicher während des Scanvorgangs von Originalen voll wird, erscheint die Meldung "SPEICHER VOLL, WEITER MIT START." und das Gerät stoppt den Kopievorgang.
- Um die bis zu diesem Punkt gescannten Originale zu kopieren, drücken Sie die [START] Taste ( ).
- Um die gescannten Daten zu löschen, die im Speicher abgelegt wurden, drücken Sie die [ALLES LÖSCHEN] Taste ( CA ) oder die [LÖSCHEN] Taste ( C ).

#### Versetzte Ausgabe beim Kopieren mit Sortierung

Zur einfachen Trennung der Stapel verändert die versetzte Ausgabe die Position eines jeden Satzes von Kopien im Papierauswurffach.  
Die versetzte Ausgabe kann mit der Option "Versetzte Ausgabe" in den Benutzerprogrammen eingestellt werden. (S.75)



Versetzte Ausgabe



Wenn die versetzte Ausgabe deaktiviert ist

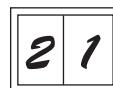
# MEHRERE DOKUMENTE AUF EIN BLATT KOPIEREN (2 IN 1 Kopie)

Mehrseitenoriginale können auf ein einzelnes Blatt in einem ausgewählten Anordnungsmuster kopiert werden.

Diese Funktion ist praktisch, um Mehrseitenunterlagen in einem kompakten Format zusammenzufassen oder um einen Überblick aller Seiten eines Dokumentes auf einer einzigen Seite zu erstellen.



Muster 1



Muster 2



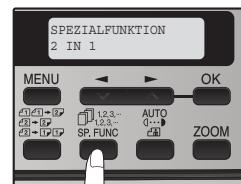
Hinweis

- Ein passender Kopierfaktor wird automatisch ausgewählt auf der Grundlage des Originalformats, der Papiergröße. Bei der Benutzung des Vorlagenglases sind Verkleinerungen bis zu 25 % möglich. Bei der Kopie mit dem RSPF, sind Verkleinerungen bis zu 50 % möglich. Bestimmte Kombinationen von Vorlagengrößen und Papiergrößen.
- 2 IN 1 Kopieren kann nicht in Verbindung mit der Randbreitenverstellung verwendet werden.
- Anordnungsmuster beim 2 IN 1 Kopieren können mit der Option "LAYOUT IN 2IN1" in den Benutzer-Programmen (S.75) geändert werden.
- Das manuelle Papiereingabefach kann nicht für die Funktion 2 IN 1 Kopien verwendet werden.

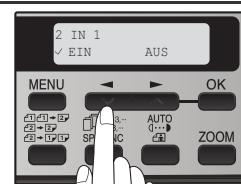
## Verwenden des Vorlagenglases

**1** Legen Sie zunächst das Original ein. (S.17)

**2** Drücken Sie die Taste [E-SORT/SONDERF. (  )], bis "2 IN 1" erscheint und drücken Sie dann die [OK] -Taste.



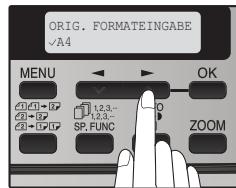
**3** Drücken Sie die Taste [◀] (  ), um zur "✓" "EIN" Position zu gelangen und dann die Taste [OK].



**4**

**Drücken Sie die Taste [◀] [▼] oder Taste [▶] [▲], um die Originalgröße auszuwählen und drücken Sie dann die Taste [OK].**

Folgende Originalgrößen können eingestellt werden:  
"A4", "B5", "A5", "8.5 x 14", "8.5 x 13", "8.5 x 11",  
"8.5 x 5.5".

**5**

**Geben Sie die Anzahl der Kopien und andere Einstellungen ein und drücken Sie dann die [START] Taste ( [●] ).**

"[START]: NEXT SCAN [#]: DRUCKSTART" wird angezeigt und das Original wird in den Speicher gescannt.

Um sofort das gescannte Bild zu drucken, drücken Sie die Taste [ # ].

**6**

**Ersetzen Sie die Vorlage gegen die nächste Vorlage und drücken Sie dann die Taste [START] ( [○] ).**

Wiederholen Sie Schritt 6, bis alle Originale eingescannt wurden.

Jedes Mal, wenn zwei Originale eingescannt wurden, werden Kopien ausgegeben.

Wenn die Anzahl der Originalseiten ungerade ist und "[START] : NEXT SCAN [#]: DRUCKSTART" angezeigt wird, drücken Sie die Taste [ # ], nachdem alle Seiten gescannt wurden.



Hinweis

- Zum Löschen des Datenspeichers drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] ( [C] ). Wenn die Taste [LÖSCHEN] ( [C] ) gedrückt wurde, wird auch die eingestellte Anzahl der Kopien gelöscht.
- Drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] ( [C] ), um den 2 IN 1 Kopierauftrag abzubrechen.
- Drücken Sie die Taste [ALLES LÖSCHEN] ( [CA] ), um den 2 IN 1 Kopiermodus abzubrechen.

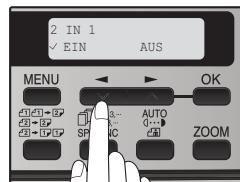
## Verwenden des RSPF

**1** Legen Sie die Originale ein. (S.18)

**2** Drücken Sie die Taste [E-SORT/SONDERF. (  )], bis "2IN1" erscheint und drücken Sie dann die Taste [OK].

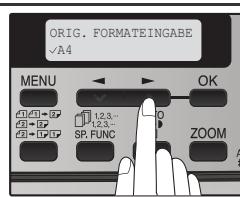


**3** Drücken Sie die Taste [◀] (  ), um zur "✓ EIN" Position zu gelangen und dann die [OK]-Taste .



**4** Drücken Sie die [◀] Taste (  ) oder [▶] Taste (  ), um die Originalgröße auszuwählen und drücken Sie dann die [OK] Taste.

Folgende Originalgrößen können eingestellt werden:  
"A4", "B5", "A5", "8.5 x 14", "8.5 x 13", "8.5 x 11",  
"8.5 x 5.5".



**5** Stellen Sie die Anzahl der Kopien und andere Einstellungen ein, und drücken Sie dann die [START]-Taste (  ).  
Die Kopie wird im Papierauswurffach abgelegt.



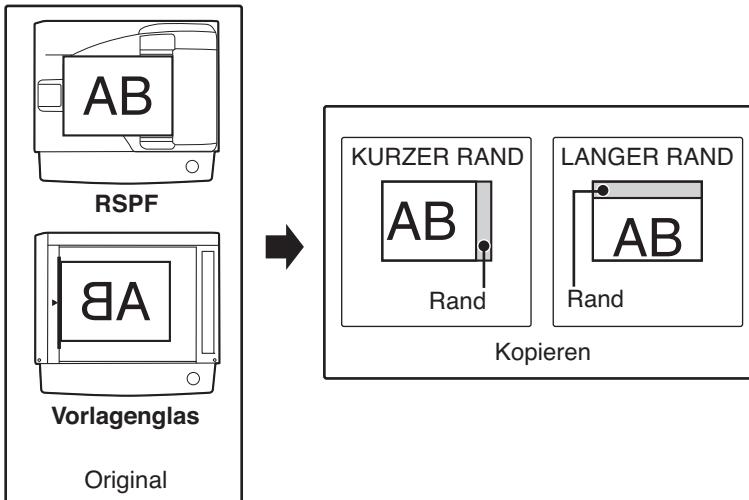
Hinweis

- Drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] (  ), um den 2 IN 1 Kopierauftrag abzubrechen.
- Drücken Sie die Taste [ALLES LÖSCHEN] (  ), um den 2 IN 1 Kopiermodus abzubrechen.

## RANDERSTELLUNG BEIM KOPIEREN (Randversatz)

Die Randversatzfunktion wird zum automatischen Verschieben um etwa 10 mm von Texten oder Bildern auf dem Kopierpapier verwendet.

Wie nachfolgend gezeigt, kann die Option LANGER RAND oder KURZER RAND ausgewählt werden.



Hinweis

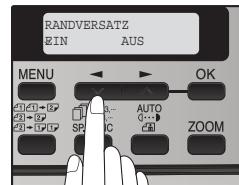
- Diese Funktion kann bei der Funktion Two-in-one nicht verwendet werden.
- Die Randbreite kann mit der Option "RANDBREITE" in den Benutzerprogrammen eingestellt werden. (S.75)
- Beachten Sie bitte, dass der Rand durch Bildverschiebung erzeugt wird. Wenn das Bild zu weit verschoben wird, kann der Bildrand abgeschnitten werden.

**1 Legen Sie die Originale ein.**

**2 Drücken Sie die Taste [E-SORT/SONDERF. (  )], bis "RANDVERSCHIEBUNG" erscheint und drücken Sie dann die Taste [OK].**

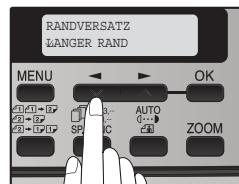


- 3** Drücken Sie die Taste [**◀**] (**▼**) um zur "✓" "EIN" Position zu gelangen und dann die [OK]-Taste.



- 4** Drücken Sie die Taste [**◀**] (**▼**) oder [**▶**] (**▲**), um die Randposition auszuwählen und drücken Sie dann die [OK] -Taste.

Wählen Sie "LANGER RAND" oder "KURZER RAND". Informationen zur Randposition finden Sie auf der vorherigen Seite.



- 5** Stellen Sie die Anzahl der Kopien und andere Einstellungen ein und drücken Sie dann die [START] Taste (  ).

Die Kopie wird im Papierauswurffach abgelegt.



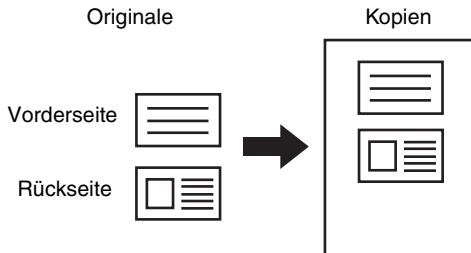
Hinweis

- Drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] () , um den Kopievorgang mit Randversatz abzubrechen.
- Drücken Sie die Taste [ALLES LÖSCHEN] () , um den Randbreitenwechsel abzubrechen.

# AUSWEISKOPIE

Mit dieser Funktion können Sie die Vorder- und Rückseite einer Ausweiskarte auf eine Seite kopieren.

Das Druckbild des Ausweises sieht so aus:



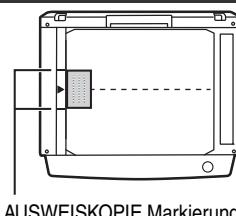
Hinweis

- Bei der Kopie von Ausweisen stehen die Optionen zweiseitige Kopie und Sortieren nicht zur Verfügung.
- Die folgenden Papiergrößen können verwendet werden: A5R, A4 und B5. (A5R ist nur für den Einzelblatteinzug geeignet.)
- Auch bei Verwendung von Standardpapiergrößen kann das Bild abgeschnitten werden.
- Im Ausweiskopiermodus ist der Scanbereich und die Anzahl an Scans (1 Seite) nicht einstellbar. Der Scanbereich ist:  
X: 54 + 5 mm (Rand),  
Y: 86 + 10 mm (oberer Rand 5 mm und unterer Rand 5 mm).
- Es kann jeweils nur eine Kopie angefertigt werden (die Anzahl an Kopien ist nicht einstellbar).

**1** Drücken Sie die Taste [E-SORT.SONDERF.], bis "AUSWEISKOPIE" angezeigt wird und dann die [OK] Taste.

**2** Drücken Sie die Taste [◀] (⬅) um zur "✓" "EIN" Position zu gelangen und dann die [OK]-Taste.

**3** Legen Sie den Ausweis auf die entsprechende Markierung auf dem Vorlagenglas und drücken Sie die Taste [START] (⌚). Nach dem Scannen beginnt die Anzeige [START] (⌚) zu blinken und eine Seite der Ausweiskarte wird in den Speicher eingescannt. (In diesem Fall müssen Sie die READ-END (#) Taste drücken, um den Druckvorgang zu starten.)



**4** Wenden Sie die Ausweiskarte, legen Sie sie zurück auf das Vorlagenglas und drücken Sie die [START] (⌚) Taste. Wenn das Scannen beendet ist, beginnt der Kopievorgang.



Hinweis

Um das Kopieren der Ausweiskarte zu beenden, drücken Sie die [LÖSCHEN] (⌫) und achten Sie darauf, dass die Anzeige [START] (⌚) erlischt.

In diesem Kapitel wird die Installation und Konfiguration der Software beschrieben, die den Einsatz des Gerätes als Drucker und Scanner ermöglicht.



Hinweis

- Die Bildschirme in diesem Handbuch sind im Wesentlichen die von Windows XP. Bei anderen Windows-Versionen können die Bildschirme etwas anders als hier abgebildet aussehen.
- In diesem Handbuch wird die Begleit-CD-ROM zu diesem Gerät schlicht als "CD-ROM" bezeichnet.

## SOFTWARE

Die Begleit-CD-ROM für dieses Gerät enthält die folgende Software:

### MFP-Treiber

#### Druckertreiber

Der Druckertreiber ermöglicht die Verwendung der Druckerfunktion des Gerätes.

Der Druckertreiber enthält das Druckstatusfenster. Dieses Dienstprogramm überwacht das Gerät und informiert Sie über den Druckstatus, den Namen des gerade gedruckten Dokuments und Fehlermeldungen.

#### Scannertreiber (nur USB)

Der Scannertreiber ermöglicht Ihnen die Verwendung der Scanfunktion des Geräts mit TWAIN-kompatiblen und WIA-kompatiblen Anwendungen.

### Sharpdesk

Sharpdesk ist eine integrierte Softwareumgebung, die die Verwaltung von Dokumenten und Bilddateien und das Starten von Anwendungen erleichtert.

### Button Manager

Button Manager ermöglicht die Anwendung der Scannermenüs am Gerät zum Scannen von Dokumenten.

# VOR DER INSTALLATION

## Hardware- und Softwareanforderungen

Die folgenden Software- und Hardwareanforderungen müssen überprüft werden, um die Software installieren zu können.

Computer typ	IBM PC/AT oder kompatibler Computer mit einer USB2.0* <sup>1</sup>
Betriebssystem * <sup>2</sup> * <sup>3</sup> * <sup>4</sup>	Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista, Windows7
Bildschirm	Auflösung von 1024 x 768 Punkten und eine 16-Bit-Farbe oder höher werden empfohlen.
Freier Festplattenspeicherplatz	mindestens 150 MB
Weitere Hardwareanforderungen	Umgebung, in der jedes der oben genannten Betriebssysteme uneingeschränkt lauffähig ist

\*<sup>1</sup> Kompatibel mit Modellen von Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista oder Windows 7, die standardmäßig mit einer USB-Schnittstelle ausgestattet sind.

\*<sup>2</sup> Im MS-DOS-Modus kann nicht gedruckt werden.

\*<sup>3</sup> Das Gerät unterstützt keinen Druckvorgang aus einem Macintosh-Betriebssystem.

\*<sup>4</sup> Zum Installieren der Software über den Installer benötigen Sie die Administrator-Rechte.

## Installationsumgebung und verwendbare Software

Folgende Tabelle gibt die Treiber und Software an, die unter der entsprechenden Windows-Version und dem jeweiligen Schnittstellenanschluss installiert werden können.

Kabel	Betriebssystem	MFP-Treiber		Button Manager	Sharpdesk*
		Druckertreib er	Scannertrei ber		
USB	Windows 2000/XP/Vista/7	Verfügbar			

\* Sharpdesk kann nicht in einer Windows 2000 Umgebung benutzt werden.

# INSTALLATION DER SOFTWARE



Hinweis

- Die Bildschirme in diesem Handbuch sind im Wesentlichen die von Windows XP. Bei anderen Windows-Versionen können die Bildschirme etwas anders als hier abgebildet aussehen.
- Bei dieser Beschreibung wird davon ausgegangen, dass die Maus für rechtshändigen Betrieb konfiguriert wurde.
- Zur Ausführung der Scannerfunktion benötigen Sie ein USB-Schnittstellenkabel.
- Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird, beheben Sie das Problem wie in den Anweisungen auf dem Bildschirm beschrieben. Nachdem das Problem behoben wurde, wird die Installation fortgesetzt. Eventuell müssen Sie das Installationsprogramm beenden, um ein Problem beheben zu können. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche "Abbrechen", um das Installationsprogramm zu beenden. Wenn das Problem behoben ist, müssen Sie die Software noch einmal neu installieren.

## Nutzung des Gerätes mit einer USB-Verbindung

### 1 Das USB-Kabel darf nicht am Gerät angeschlossen sein. Achten Sie vor Beginn darauf, dass das Kabel nicht angeschlossen ist.

Wenn das Kabel angeschlossen ist, wird ein Plug-and-Play-Fenster angezeigt. Falls dies passiert, klicken Sie auf die Schaltfläche "Abbrechen", um das Fenster zu schließen und das Kabel abzuziehen.



Hinweis

Das Kabel wird in Schritt 13 angeschlossen.

### 2 Legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM Laufwerk Ihres Rechners ein.

### 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", klicken Sie auf "Arbeitsplatz" ( ), und danach klicken Sie das Symbol, CD-ROM ( ) doppelt an.

- Unter Windows Vista/7, klicken Sie auf "Start", Klicken Sie auf "Computer", und dann doppelklicken Sie auf das CD-ROM-Symbol ( ).
- Doppelklicken Sie unter Windows 2000 auf "Arbeitsplatz" und doppelklicken Sie dann auf das CD-ROM-Symbol.

### 4 Klicken Sie das Symbol "setup" ( ) doppelt an.

In Windows Vista/7, wenn eine Meldung erscheint, die Bestätigung verlangt, klicken Sie auf "Zulassen".

### 5 Die Lizenzvereinbarungen werden angezeigt. Nehmen Sie den Inhalt der Softwarelizenz zur Kenntnis und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Ja".



Hinweis

Sie können die "SOFTWARE LICENSE" in einer anderen Sprache anzeigen, indem Sie die gewünschte Sprache aus dem Sprachmenü auswählen. Um die Software in der ausgewählten Sprache zu installieren, setzen Sie die Installation mit dieser Sprache fort.

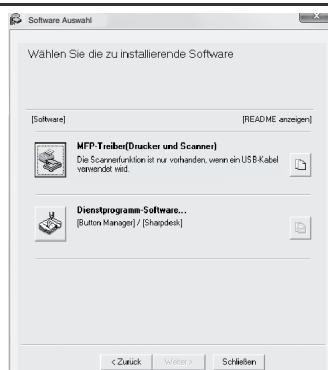
### 6 Lesen Sie "Readme" im "Willkommen" Fenster und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Weiter".

- 7 Zum Installieren der gesamten Software klicken Sie auf die Schaltfläche "Standard" und gehen Sie zu Schritt 12.**  
**Zum Installieren bestimmter Pakete klicken Sie auf die Schaltfläche "Kundenspezifisch" und gehen Sie zum nächsten Schritt.**

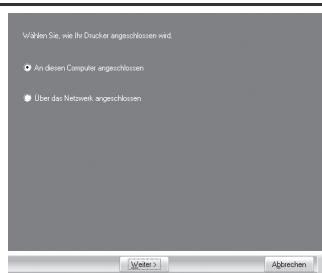


- 8 Klicken Sie auf die Schaltfläche "MFP-Treiber".**

Klicken Sie auf die Schaltfläche "README anzeigen", um Informationen über das ausgewählte Paket zu erhalten.



- 9 Wählen Sie "An diesen Computer angeschlossen" aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".**  
Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.



Achtung

- Wenn Sie Windows Vista/7 verwenden und eine Sicherheitswarnung erscheint, klicken Sie auf "Diese Treibersoftware dennoch installieren".
- Wenn Sie Windows 2000/XP ausführen und eine Warnmeldung zum Windows-Logotest oder zur digitalen Signatur erscheint, klicken Sie auf "Dennoch fortsetzen" oder "Ja".

### 10 Sie kehren zum Fenster von Schritt 8 zurück. Wenn Sie Button Manager oder Sharpdesk installieren möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Utility Software".

Wenn Sie die Utility Software nicht installieren möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Schließen" und gehen Sie zu Schritt 12.



Hinweis

Nach erfolgreicher Installation werden Sie unter Umständen aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf "Ja", um Ihren Computer neu zu starten.

## Installieren der Dienstprogramme

### 11 Klicken Sie auf die Taste "Button Manager" oder "Sharpdesk".

Klicken Sie auf die Schaltfläche "README anzeigen", um Informationen über das ausgewählte Paket zu erhalten.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.



### 12 Wenn die Installation beendet ist, klicken Sie auf die Schaltfläche "Schließen".



Achtung

- Wenn Sie Windows Vista/7 verwenden und eine Sicherheitswarnung erscheint, klicken Sie auf "Diese Treibersoftware dennoch installieren".
- Wenn Sie Windows 2000/XP ausführen und eine Warnmeldung zum Windows-Logotest oder zur digitalen Signatur erscheint, klicken Sie auf "Dennoch fortsetzen" oder "Ja".

Eine Meldung wird angezeigt, die Sie auffordert, das Gerät an Ihren Computer anzuschließen. Klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".



Hinweis

Nach erfolgreicher Installation werden Sie unter Umständen aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf "Ja", um Ihren Computer neu zu starten.

### 13 Schalten Sie das Gerät ein und schließen Sie dann das USB-Kabel an (S.39).

Windows erkennt das Gerät, und ein Plug and Play Bildschirm erscheint.

### 14 Befolgen Sie die Anweisungen im Plug-and-Play-Fenster, um den Treiber zu installieren.

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.



Achtung

- Wenn Sie Windows Vista/7 verwenden und eine Sicherheitswarnung erscheint, klicken Sie auf "Diese Treibersoftware dennoch installieren".
- Wenn Sie Windows 2000/XP ausführen und eine Warnmeldung zum Windows-Logotest oder zur digitalen Signatur erscheint, klicken Sie auf "Dennoch fortsetzen" oder "Ja".

## So schließen Sie die Installation der Software ab.

- Richten Sie den Button Manager nach dessen Installation ein wie unter "EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER" (S.42) beschrieben.
- Wenn Sie Sharpdesk installiert haben, erscheint der Sharpdesk Einrichtungsbildschirm. Befolgen Sie zum Einrichten von Sharpdesk die Anweisungen im Bildschirm.

## Anschließen eines USB-Kabels

Gehen Sie zum Anschließen des Geräts an den Computer wie nachfolgend beschrieben vor. Das Gerät wird ohne USB-Kabel geliefert. Sie müssen das für Ihren Computer passende Kabel separat erwerben.



Achtung

- USB steht bei einem PC/AT-kompatiblen Computer zur Verfügung, der ursprünglich mit USB ausgestattet worden ist, und auf dem Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista oder Windows 7 vorinstalliert wurde.
- Das USB-Kabel darf nicht installiert werden, bevor der Druckertreiber installiert wird. Das USB-Kabel muss während der Installation des Druckertreibers angeschlossen werden.

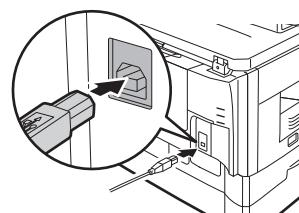


Hinweis

- Wenn das Gerät über einen USB 2.0-Anschluss an Ihren Computer angeschlossen werden soll, kaufen Sie bitte ein USB-Kabel, das USB 2.0 unterstützt.
- Benutzen Sie den "HOCHGESCHWINDIGKEITS"-Modus des Gerätes nur, wenn Sie einen Computer benutzen, der mit Windows 2000/XP/Vista/7 läuft.
- Auch wenn der USB 2.0 Treiber von Microsoft benutzt wird, kann eventuell nicht die volle USB 2.0 Geschwindigkeit erzielt werden, wenn eine PC-Karte für die Unterstützung von USB 2.0 benutzt wird. Um den neuesten Treiber zu erhalten (der eine höhere Geschwindigkeit ermöglichen könnte), wenden Sie sich an den Hersteller Ihrer PC-Karte.

**1**

Schließen Sie das Kabel an den USB-Anschluss am Gerät an.

**2**

Stecken Sie das andere Ende des Kabels in die USB-Schnittstelle an Ihrem Computer.

## INSTALLATION DER SOFTWARE

### Verwendung des Geräts als gemeinsam benutzter Drucker

Wenn das Gerät als gemeinsamer Drucker in einem Netzwerk genutzt werden soll, installieren Sie den Druckertreiber wie nachfolgend beschrieben auf dem Client-Computer.



Hinweis

Informationen zu den erforderlichen Einstellungen des Druckservers erhalten Sie im Handbuch oder in der Hilfe für Ihr Betriebssystem.

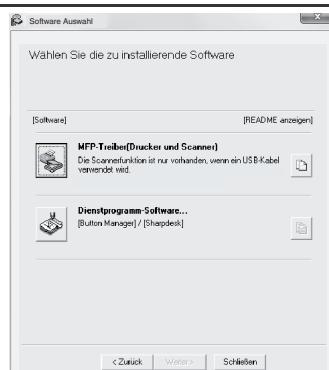
- 1 Führen Sie die Schritte 2 bis 6 unter "INSTALLATION DER SOFTWARE" (S.36) durch.**

- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Kundenspezifisch".**

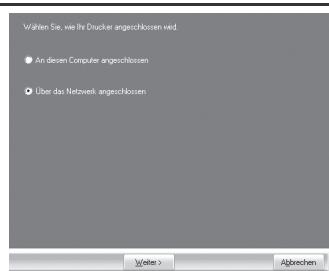


- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche "MFP-Treiber".**

Klicken Sie auf die Schaltfläche "README anzeigen", um Informationen über das ausgewählte Paket zu erhalten.



- 4 Wählen Sie "Über das Netzwerk angeschlossen" aus, und klicken Sie auf "Weiter".**



## 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Netzwerkschnittstelle hinzufügen".

In Windows Vista/7 erscheint die Schaltfläche "Netzwerkport hinzufügen" nicht.



## 6 Wählen Sie den gemeinsam genutzten Netzwerkdrucker aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".

Fragen Sie Ihren Netzwerkadministrator nach dem Server- und Drucker-Namen des Geräts im Netzwerk.



## 7 Überprüfen Sie in dem Druckerport-Auswahlfenster, welcher Netzwerkdrucker gemeinsam genutzt wird und ob das Gerät als Standarddrucker benutzt werden soll. Treffen Sie Ihre Wahl und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.



Achtung

- Wenn Sie Windows Vista/7 verwenden und eine Sicherheitswarnung erscheint, klicken Sie auf "Diese Treibersoftware dennoch installieren".
- Wenn Sie Windows 2000/XP ausführen und eine Warnmeldung über den Windows Logo-Test oder digitale Unterschrift erscheint, müssen Sie auf "Installation fortsetzen" oder "Ja" klicken.

## 8 Sie kehren zum Fenster von Schritt 3 zurück. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Schließen".



Hinweis

Nach erfolgter Installation werden Sie unter Umständen aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf "Ja", um Ihren Computer neu zu starten.

**So schließen Sie die Installation der Software ab.**

# EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER

Button Manager ist ein Softwareprogramm, das mit dem Scannertreiber zusammenarbeitet, um das Scannen vom Gerät aus zu ermöglichen.

Zum Scannen mit dem Gerät muss Button Manager mit dem Scanmenü der Maschine verknüpft werden. Befolgen Sie die folgenden Schritte, um Button Manager mit Scanereignissen zu verknüpfen.

## Windows XP/Vista/7

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", klicken Sie auf "Systemsteuerung", "Drucker und andere Hardware" und dann auf "Scanner und Kameras".**

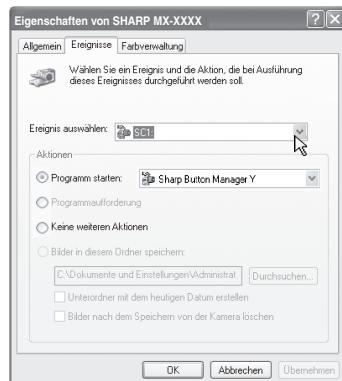
Klicken Sie unter Windows Vista/7 auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Systemsteuerung", klicken Sie auf "Hardware und Sound" und dann auf "Scanner und Kameras".

- 2 Klicken Sie auf das Symbol "SHARP MX-XXXX" und wählen Sie im Menü "Datei" die Option "Eigenschaften" aus.**

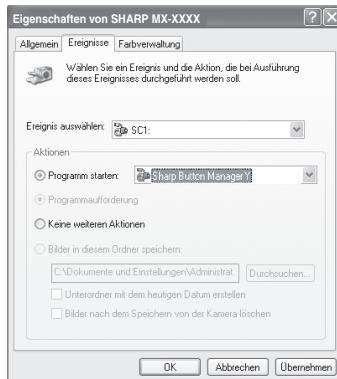
Unter Windows Vista/7 wählen Sie "Eigenschaften" aus dem Menü "Organisieren".

- 3 Klicken Sie im Bildschirm "Eigenschaften" auf die Registerkarte "Ereignisse".**

- 4 Wählen Sie "SC1:" aus dem Pulldown-Menü "Ereignis auswählen".**



- 5** Wählen Sie "Programm starten" und dann "Sharp Button Manager Y" aus dem Pulldown-Menü.



- 6** Klicken Sie auf die Schaltfläche "Übernehmen".

- 7** Wiederholen Sie die Schritte 4 bis 6, um Button Manager mit "SC2:" bis "SC6:" zu verknüpfen.

Wählen Sie "SC2:" aus dem Pulldown-Menü "Ereignis auswählen". Wählen Sie "Programm starten" und dann "Sharp Button Manager Y" aus dem Pulldown-Menü und klicken Sie "Übernehmen". Gehen Sie für jedes ScanMenu bis "SC6:" genauso vor.

Wenn die Einstellungen abgeschlossen sind, klicken Sie auf "OK", um den Bildschirm zu schließen.

Button Manager ist jetzt mit dem Scanmenü (1 bis 6) verknüpft. Die Scaneinstellungen für das Scanmenü 1 bis 6 können mithilfe des Einstellungsfensters von Button Manager geändert werden.

## INSTALLATION DER SOFTWARE

### Windows 2000

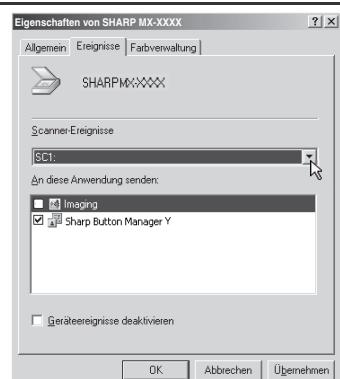
**1** Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Einstellungen" und klicken Sie dann auf "Systemsteuerung".

**2** Doppelklicken Sie auf das Symbol "Scanner und Kameras".

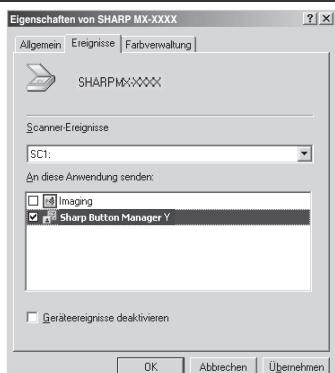
**3** Wählen Sie "SHARP MX-XXXX" und klicken Sie auf die Schaltfläche "Eigenschaften".

**4** Klicken Sie im Bildschirm "Eigenschaften" auf die Registerkarte "Ereignisse".

**5** Wählen Sie "SC1:" aus dem Pulldown-Menü "Scanner-Ereignisse".



- 6 Wählen Sie "Sharp Button Manager Y" unter "An diese Anwendung senden".**



Wenn andere Anwendungen angezeigt werden, entfernen Sie die Markierungen der Kontrollkästchen für die anderen Anwendungen und lassen Sie nur das Button Manager-Kontrollkästchen markiert.

- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Übernehmen".**

- 8 Wiederholen Sie die Schritte 5 bis 7, um Button Manager mit "SC2:" bis "SC6:" zu verknüpfen.**

Wählen Sie "SC2:" aus dem Pulldown-Menü "Scanner-Ereignisse". Wählen Sie "Sharp Button Manager Y" in "An diese Anwendung senden" und klicken Sie auf "Übernehmen". Gehen Sie für jedes ScanMenu bis "SC6:" genauso vor. Wenn die Einstellungen abgeschlossen sind, klicken Sie auf "OK", um den Bildschirm zu schließen.

Button Manager ist jetzt mit dem Scanmenü (1 bis 6) verknüpft. Die Scaneinstellungen für jedes Scanmenü von 1 bis 6 können über das Einstelfenster des Button Manager verändert werden.

# 6

## Kapitel 6 DRUCKERFUNKTIONEN

In diesem Kapitel wird erklärt, wie die Druckerfunktionen benutzt werden.

Das Papier wird genauso eingelegt wie Kopierpapier. Siehe "PAPIER EINLEGEN" (S.11).



Hinweis

- Wird beim Starten des Druckvorgangs gerade ein Kopievorgang ausgeführt, wird der Kopievorgang fortgesetzt. Nach Beendigung des Kopievorgangs wird der Druckvorgang ausgeführt, wenn die Rückstelltaste zweimal gedrückt wird oder wenn ca. 60 Sekunden (automatische Rückstellzeit)\* verstrichen sind.
  - \* Die automatische Rückstellzeit hängt von der Einstellung des Bedienerprogramms ab. Siehe "BEDIENER-PROGRAMME" (S.74).
- Zu Beginn des Druckvorgangs werden die Vorwärmphase und der automatische Energiesparbetrieb deaktiviert.
- Wenn das von der Software-Anwendung angegebene Papierformat größer ist als das im Drucker eingelegte Papier, verbleibt möglicherweise der nicht auf das Papier übertragene Bildteil auf der Trommel. In diesem Fall wird die Papierrückseite verschmutzt. Wenn dies passiert, müssen Sie Papier im richtigen Format einlegen und zwei oder drei Seiten drucken, um ein sauberes Bild zu bekommen.

Das Gerät verfügt standardmäßig über einen USB-Anschluss.

Das Gerät verfügt über folgende Funktionen:

- Hochgeschwindigkeits-Datenübertragung (beim Anschluss an einen USB 2.0 Anschluss)
- ROPM\* Funktion
  - \* ROPM ist die Abkürzung für das "Rip Once Print Many" Verfahren. Die ROPM Funktion speichert vor dem Druck mehrere Seiten Druckdaten im Gerätespeicher ab. Beim Drucken von Mehrfachkopien braucht der Computer so nicht wiederholt die Druckdaten zu senden.

Um das Gerät am Computer als Drucker oder Scanner zu benutzen, müssen zuerst Druckertreiber oder Scanner-Treiber, wie unter "INSTALLATION DER SOFTWARE" (S.34) erklärt, installiert werden.



Hinweis

- Wenn im Drucker- bzw. Scanner-Modus ein Problem auftaucht, siehe Seite "PROBLEME BEIM DRUCKEN UND SCANNEN" (S.93).
- Vor Gebrauch der USB 2.0 Schnittstelle (Hi-Speed Modus) lesen Sie bitte den Abschnitt "Systemanforderungen für USB 2.0 (Hi-Speed)" (siehe unten) und überprüfen Sie, ob Ihre System- und Geräteeinstellungen entsprechend konfiguriert sind.

Die Scannerfunktion steht nur unter Windows 2000/XP/Vista/7 zur Verfügung und wenn ein USB-Anschluss genutzt wird.

### System-Anforderungen für USB 2.0 (Hi-Speed-Betriebsart)

Das folgende System ist für USB 2.0 (Highspeed-Betriebsart) erforderlich:

- Ihr Computer muss unter Windows 2000 Professional/XP/Vista/7 laufen und der Microsoft USB 2.0-Treiber muss installiert sein.
- \* Selbst wenn der Microsoft USB 2.0 Treiber installiert ist, sind einige USB 2.0 Erweiterungskarten nicht in der Lage, die nach Highspeed-Standard spezifizierte Geschwindigkeit zu erreichen. Dieses Problem kann oft durch Installation eines neueren Kartentreibers gelöst werden. Um den neuesten Kartentreiber zu erhalten, setzen Sie sich bitte mit dem Kartenhersteller in Verbindung.

# EINFACHER DRUCK

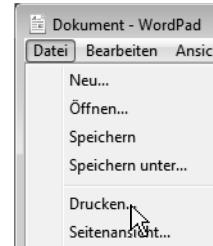
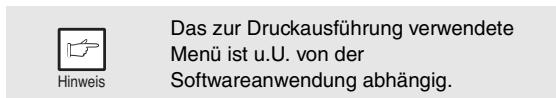
Das folgende Beispiel erklärt das Drucken eines Dokuments unter WordPad.

Bevor Sie den Druckvorgang starten, stellen Sie sicher, dass die richtige Papiergröße für Ihr Dokument im Gerät geladen ist.

## 1 Starten Sie WordPad und öffnen Sie das zu druckende Dokument.

## 2 Wählen Sie "Drucken" vom Menü "Drucken" der Anwendung.

Wenn Sie Windows 7 verwenden, klicken Sie auf die Tasten.



## 3 Vergewissern Sie sich, dass "SHARP MX-xxxx" als Drucker ausgewählt ist.

Wenn Sie Druck-Einstellungen ändern wollen, drücken Sie die "Einstellungen"-Taste, um die Anzeige zur Einrichtung des Drucker-Treibers zu öffnen.



Unter Windows 2000 gibt es in diesem Dialogfeld nicht die Schaltfläche "Einstellungen". Wählen Sie die Einstellungen je nach Bedarf auf den Registerkarten der Einrichtungs-Anzeige und klicken Sie auf die "OK"-Taste.  
"DER SETUP-BILDSCHIRM DES DRUCKERTREIBERS" (S.49)  
"ERWEITERTE DRUCKFUNKTIONEN EINSTELLEN" (S.50)



Die Taste zum Öffnen des Eigenschaftsfensters des Druckertreibers (normalerweise "Eigenschaften" oder "Druckeinstellungen") kann in den unterschiedlichen Softwareanwendungen unterschiedlich sein.

## 4 Drücken Sie die "Drucken" Taste.

Der Druckvorgang beginnt. Beim Start des Druckvorgangs wird das Druckstatusfenster automatisch geöffnet.

"ÜBERBLICK ÜBER DAS DRUCKSTATUSFENSTER" (S.59)  
Der Druckauftrag wird in das Ausgabefach ausgegeben.

### Druckauftrag abbrechen

- Um den Druckauftrag zu beenden, drücken Sie die Rücksetztaste oder die Taste "Alles Löschen" und dann die Taste OK:

### Öffnen des Drucker-Treibers mit der Starttaste

Die Einstellungen des Drucker-Treibers können geändert werden, wenn man den Drucker-Treiber mit der Windows-Taste "Start" öffnet. Auf diese Weise vorgenommene Einstellungen werden beim Drucken aus einer Anwendung als Anfangseinstellung verwendet. (Wenn Sie die Einstellungen während des Druckvorgangs auf dem Setup-Bildschirm für den Druckertreiber ändern, werden die Anfangseinstellungen wiederhergestellt, sobald Sie die Anwendung beenden.)

#### 1 Klicken Sie auf "Start", wählen Sie "Systemsteuerung" und dann "Drucker".

- In Windows XP, klicken Sie auf "Start" und dann auf "Geräte und Drucker".
- Klicken Sie unter Windows XP auf "Start" und dann auf "Drucker und Faxgeräte".
- Unter Windows 2000 klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Einstellungen" und klicken Sie dann auf "Drucker".



Hinweis

Wenn unter Windows XP "Drucker und Faxgeräte" im "Start"-Menü nicht angezeigt wird, wählen Sie "Systemsteuerung", "Drucker und andere Hardware" und dann "Drucker und Faxgeräte".

#### 2 Klicken Sie auf das Drucker-Treibersymbol von "SHARP MX-xxxx".

Für Windows 7: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckertreibersymbol des Geräts.

#### 3 Wählen Sie "Eigenschaften" aus dem Menü "Organisieren".

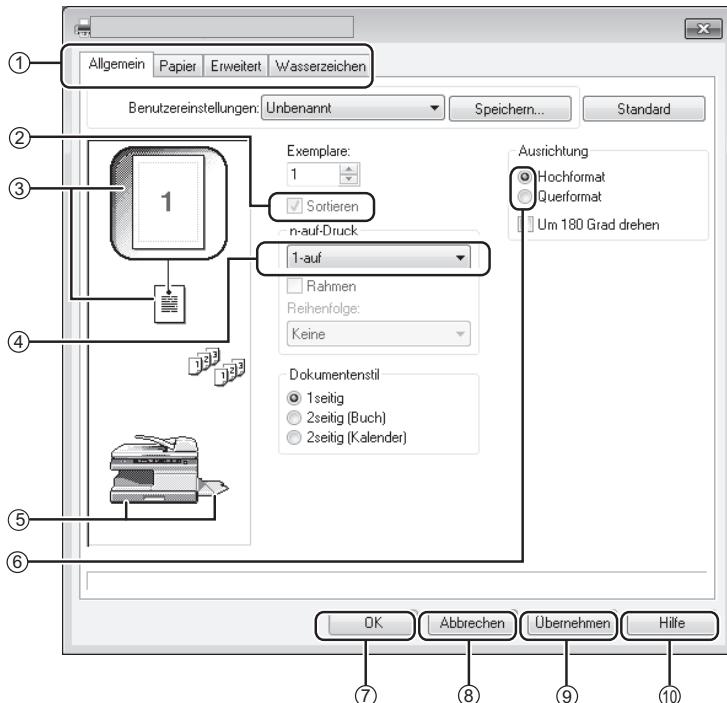
- Für Windows 7: Klicken Sie auf das Menü "Druckereigenschaften".
- Unter Windows XP/2000 wählen Sie "Eigenschaften" aus dem Menü "Datei".

#### 4 Klicken Sie unter der Registerkarte "Allgemein" auf die Schaltfläche "Einstellungen".

- Für Windows 7: Drücken Sie die Taste "Einstellungen" auf der Registerkarte "Allgemein".
- Der Setup-Bildschirm für den Druckertreiber wird angezeigt.  
"DER SETUP-BILDSCHIRM DES DRUCKERTREIBERS" (S.49)

# DER SETUP-BILDSCHIRM DES DRUCKERTREIBERS

Es liegen einige Beschränkungen für die Kombination von Einstellungen vor, die im Setup-Bildschirm des Druckertreibers ausgewählt werden können. Besteht eine solche Einschränkung, erscheint neben der Einstellung ein Informations-Symbol (i). Klicken Sie auf das Symbol, um die Erklärung zu dieser Beschränkung anzeigen zu lassen.



Die Einstellungen und das Aussehen des Geräts hängen vom Modell ab.

Hinweis

## ① Registerkarte

Die Einstellungen sind auf verschiedenen Registerkarten verteilt. Klicken Sie auf eine Registerkarte, um Sie in den Bildvordergrund zu rücken.

## ② Kontrollkästchen

Klicken Sie auf ein Kontrollkästchen, um eine Funktion zu aktivieren bzw. deaktivieren.

## ③ Wiedergabe der Druck-Einstellung

Zeigt den Effekt der ausgewählten Druckereinstellungen.

## ④ Aufklapp-Liste

Sie können hier aus einer Liste auswählen.

## ⑤ Aussehen der Papierkassetten

Die unter der Registerkarte "Papier" in "Papierauswahl" ausgewählte Papierkassette ist blau markiert. Sie können eine Kassette auch mit einem Klick auswählen.

## ⑥ Optionsschaltfeld

Zur Auswahl einer Option aus einer Liste.

## ⑦ "OK" Taste

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Einstellungen zu speichern und das Dialogfeld zu schließen.

## ⑧ "Abbrechen" Taste

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Dialogfeld zu schließen, ohne die Einstellungen zu ändern.

## ⑨ "Übernehmen" Taste

Klicken Sie hier, um die Einstellungen zu speichern, ohne das Dialogfeld zu schließen.

## ⑩ "Hilfe" Taste

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Hilfedatei für den Druckertreiber anzeigen zu lassen.

## ERWEITERTE DRUCKFUNKTIONEN EINSTELLEN

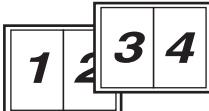
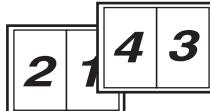
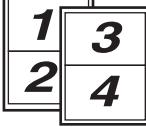
In diesem Abschnitt werden die wichtigsten erweiterten Druckfunktionen beschrieben. Bei den Erklärungen wird davon ausgegangen, dass die Papiergrößen- und andere Grundeinstellungen bereits vorgenommen wurden. Erläuterungen zum grundlegenden Verfahren für das Drucken und zum Öffnen des Druckertreibers finden Sie unter "EINFACHER DRUCK" (S.47).

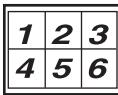
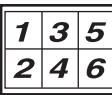
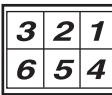
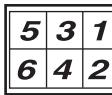
### Mehrere Seiten auf eine Seite drucken (N-Up-Druck)

Mit dieser Funktion kann das Format des Druckbilds verkleinert werden, sodass Sie mehrere Seiten auf ein Blatt Papier drucken können.

Dies ist nützlich, wenn Sie mehrere Bilder wie Fotos auf ein Blatt Papier drucken möchten oder wenn Sie Papier sparen möchten.

Abhängig von der ausgewählten Reihenfolge erhalten Sie die folgenden Druckergebnisse:

n-auf (Seiten pro Blatt)	Druckergebnisse		
	Links nach rechts	Rechts nach links	Oben nach unten (bei Querformat)
2-auf (2 Seiten pro Blatt)			

n-auf (Seiten pro Blatt)	Rechts und nach unten	Nach Unten und rechts	Links und nach unten	Nach Unten und links
4-auf (4 Seiten pro Blatt)				
6-auf (6 Seiten pro Blatt)				

Bitte beachten Sie, dass 8-auf, 9-auf und 16-auf ebenfalls verfügbar sind.

**1** Klicken Sie auf die Registerkarte "Allgemein" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers.

**2** Wählen Sie die Anzahl an Seiten pro Blatt.

Wenn Sie Bildrahmen drucken möchten, aktivieren Sie das Kästchen "Rahmen".



**3** Wählen Sie die Reihenfolge der Seiten.



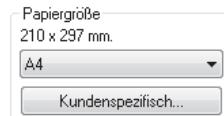
## Anpassen des Druckbildes an das Papier (Anpassen)

Der Druckertreiber kann die Größe des gedruckten Bildes auf das Papierformat einstellen, das im Gerät eingelegt wurde.

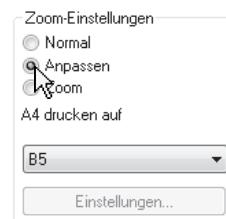
Führen Sie die unten beschriebenen Schritte aus, um diese Funktion anzuwenden. Im Beispiel wird davon ausgegangen, dass Sie ein Dokument im Format A4 auf ein Papier im Format B5 drucken wollen.

**1** Klicken Sie auf dem Setup-Bildschirm für den Druckertreiber auf die Registerkarte "Papier".

**2** Wählen Sie die Originalgröße der Druckwiedergabe (A4) in "Papiergröße".



**3** Aktivieren Sie das Kästchen "Anpassen".

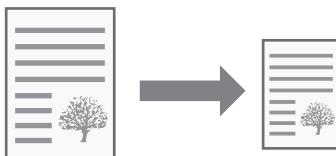


4

**Wählen Sie das Papier, auf das tatsächlich gedruckt wird (A5).**

Die Größe des gedruckten Bildes wird automatisch an das im Gerät geladene Papierformat angepasst.

Papierformat: A4  
Anpassen: B5

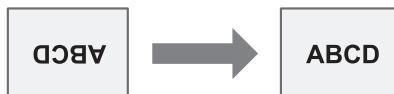


A4 Dokument  
(Papierformat)

B5 Format  
(Anpassen)

### Drehen des Druckbildes um 180 Grad (Um 180 Grad drehen)

Mit dieser Funktion wird das Bild um 180 Grad gedreht, sodass auch Papier, das nur in eine Richtung eingelegt werden kann (wie beispielsweise Umschläge), korrekt bedruckt werden kann.

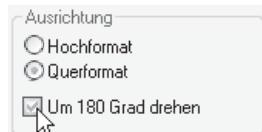


1

**Klicken Sie auf die Registerkarte "Allgemein" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers.**

2

**Aktivieren Sie das Kästchen "Um 180 Grad drehen".**



## Vergrößern/Verkleinern des Druckbildes (Zoom)

Verwenden Sie diese Funktion, um das Druckbild auf einen ausgewählten Prozentsatz zu vergrößern oder zu verkleinern. Damit können Sie ein kleines Bild vergrößern oder zu einem Bild Ränder hinzufügen, indem Sie es geringfügig verkleinern.



Die Einstellung "Zoom" steht nicht zur Verfügung, wenn "N-Up-Druck" ausgewählt wurde.



- Klicken Sie auf dem Setup-Bildschirm für den Druckertreiber auf die Registerkarte "Papier".**

- Wählen Sie "Zoom" und klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen".**

Sie können die Papiergröße, die Sie zum Drucken verwenden möchten, über ein Popup-Menü auswählen.



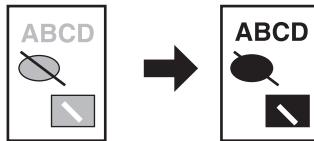
- Wählen Sie den Zoom-Maßstab aus.**

Geben Sie eine Zahl ein oder klicken Sie auf die Taste, um den Maßstab in Schritten von 1% zu ändern.



### Schwer erkennbare Texte und Linien schwarz drucken (Text zu Schwarz/Vektor zu Schwarz)

Beim Ausdruck von Farbbildern können farbige Texte und Linien, die nur schwach sichtbar sind, in Schwarz gedruckt werden. (Rasterdaten wie bitmap-Bilder können nicht angepasst werden.) Dadurch können farbige Texte und Linien, die nur schwer zu sehen sind, besser sichtbar gemacht werden.



**1** Klicken Sie auf die Registerkarte "Erweitert" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers.

**2** Aktivieren Sie das Kästchen "Text zu Schwarz" bzw. "Vektor zu Schwarz".

- "Text zu Schwarz" kann gewählt werden, um den gesamten Text, mit Ausnahme von weißem Text, in Schwarz auszudrucken.
- "Vektor zu Schwarz" kann gewählt werden, um alle Vektorgrafiken, mit Ausnahme von weißen Linien und Feldern, in Schwarz auszudrucken.



## Einstellung von Helligkeit und Kontrast des Bildes (Bildeinstellungen)

Die Helligkeit und der Kontrast können beim Ausdruck von Fotos und anderen Bildern in den Druckereinstellungen verändert werden. Diese Einstellungen sind für einfache Korrekturen vorgesehen, wenn keine Bildbearbeitungssoftware zur Verfügung steht.

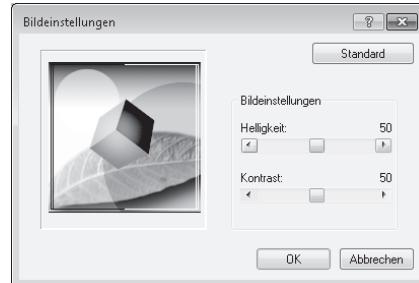
**1** Klicken Sie auf die Registerkarte "Erweitert" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers.

**2** Klicken Sie auf die Schaltfläche "Bildeinstellungen".



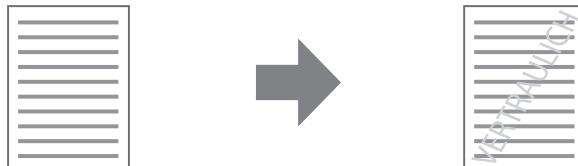
**3** Bildeinstellungen ändern.

Um eine Änderung der Einstellung vorzunehmen, ziehen Sie den Schiebebalken oder klicken Sie auf die - oder -Taste.



### Hinzufügen eines Wasserzeichens zu gedruckten Bildern (Wasserzeichen)

Schwach sichtbare Zusatztexte können im Hintergrund als Wasserzeichen zum Druckbild hinzugefügt werden. Die Größe, die Stärke und der Winkel des Wasserzeichentexts sind veränderbar. Es kann entweder Text aus einer bestehenden Liste ausgewählt oder neu eingegeben werden, um ein Original-Wasserzeichen zu erstellen.

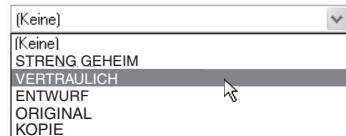


**1** Klicken Sie auf die Registerkarte "Wasserzeichen" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers.

**2** Wählen Sie die Wassermarkeinstellungen aus.

Wählen Sie ein bestehendes Wasserzeichen aus dem Pulldown-Menü aus. Über die Taste "Bearbeiten" kann die Schriftart bearbeitet sowie andere Details eingestellt werden.

Wasserzeichen:



Wenn Sie ein neues Wasserzeichen erstellen möchten, geben Sie den Text in das Textfeld ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "Hinzufügen".

## Zweiseitiges Drucken

Das Gerät kann auf beiden Blattseiten drucken. Diese Funktion ist für viele Zwecke nützlich und besonders zum Erstellen einfacher Broschüren geeignet. Zweiseitiges Drucken hilft auch, Papier zu sparen.



Beim zweiseitigen Drucken wählen Sie für die Option "Papierzufuhr" unter der Registerkarte "Papier" ein anderes Fach als "Manuelles Eingabefach".

Papierausrichtung	Druckergebnis	
Hochformat	2seitig (Buch)  	2-seitig (Tafel)  
Querformat	2seitig (Buch)  	2-seitig (Tafel)  
	Die Seiten werden so gedruckt, dass sie an der Seite gebunden werden können	Die Seiten werden so gedruckt, dass sie oben gebunden werden können

**1** Klicken Sie auf die Registerkarte "Allgemein" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers.

**2** Wählen Sie "2-seitig (Buch)" oder "2-seitig (Tafel)".

- Dokumentenstil
- 1seitig
- 2seitig (Buch)
- 2seitig (Kalender)

# **HÄUFIG VERWENDETE DRUCKEINSTELLUNGEN SPEICHERN**

Die jeweils für den Ausdruck konfigurierten Einstellungen auf den Registerkarten können als Benutzereinstellungen gespeichert werden. Das Speichern häufig verwendeter Einstellungen oder komplexer Farbeinstellungen unter einem zugeordneten Namen machen die spätere Auswahl der Einstellungen einfach.

## **Einstellungen zur Zeit des Ausdrucks speichern (Benutzereinstellungen)**

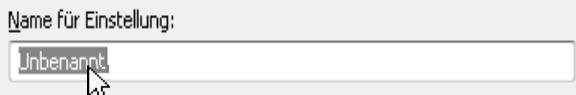
Sie können die Einstellungen jeder beliebigen Registerkarte des Eigenschaftenfensters des Druckertreibers speichern. Die auf den Registerkarten konfigurierten Einstellungen werden beim Speichern angezeigt, sodass Sie diese noch einmal überprüfen können.

Informationen zum Öffnen des Druckertreibers finden Sie unter "EINFACHER DRUCK" (S.47).

- 1 Konfigurieren Sie die Druckeinstellungen auf den einzelnen Registerkarten und klicken Sie auf der Registerkarte dann auf die Schaltfläche "Speichern".**



- 2 Nachdem Sie die angezeigten Einstellungen überprüft haben, geben Sie einen Namen für die Einstellungen ein (maximal 20 Zeichen).**



- Es können bis zu 30 Sätze Benutzereinstellungen gespeichert werden.
- Von Ihnen erstellte Wasserzeichen können nicht unter den Benutzereinstellungen gespeichert werden.

- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".**

## **Gespeicherte Einstellungen verwenden**

Wählen Sie die Benutzereinstellungen aus, die Sie auf einer Registerkarte verwenden wollen.



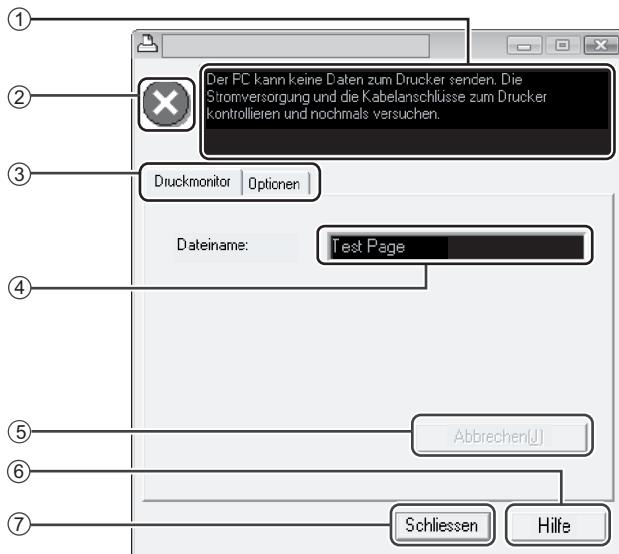
## **Gespeicherte Einstellungen löschen**

Wählen Sie die Benutzereinstellungen, die Sie löschen möchten, in "Gespeicherte Einstellungen verwenden" (oben) aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "Löschen".

# ÜBERBLICK ÜBER DAS DRUCKSTATUSFENSTER

Beim Start des Druckvorgangs wird das Druckstatusfenster automatisch geöffnet.

Das Druckstatusfenster ist ein Programm, das das Gerät kontrolliert und den Namen des im Druckvorgang befindlichen Dokuments sowie alle Fehlermeldungen anzeigt.



## ① Statusfenster

Liefert Informationen zum aktuellen Status des Druckers.

## ② Statussymbol

Statussymbole zeigen Ihnen Druckerfehler an. Wenn der Druckvorgang normal abläuft, werden keine Statussymbole angezeigt. Die Symbole werden weiter unten erklärt. Folgen Sie den Anweisungen im Statusfenster, um die Probleme zu lösen.

Symbol	Druckstatus
	Ein Fehler ist aufgetreten, der sofort bearbeitet werden muss.
	Ein Fehler ist aufgetreten, der möglichst bald bearbeitet werden sollte.

## ③ Registerkarte

Klicken Sie auf eine Registerkarte, um Sie in den Bildvordergrund zu rücken. Auf der Registerkarte "Optionen" können Sie die Anzeigeeoptionen für das Druckstatusfenster auswählen.

## ④ Dokumentname

Zeigt den Namen des Dokuments an, das gerade gedruckt wird.

## ⑤ Schaltfläche "Abbrechen"

Der Druckvorgang kann durch Anklicken dieser Taste abgebrochen werden, bevor das Gerät den Auftrag erhält.

## ⑥ "Hilfe" Taste

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Hilfedatei für das Druckstatusfenster anzeigen zu lassen.

## ⑦ Schaltfläche "Schliessen"

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Druckstatusfenster zu schließen.

# FUNKTIONEN DES DRUCKERTREIBERS

Registerkarte	Einstellung	Auswahl	Werkseinstellung
Allgemein	Kopien	1 bis 999	1
	Sortieren	Ein/Aus	Ein
	N-fach Drucken	1-Up/2-Up/4-Up/6-Up/8-Up/9-Up/16-Up	1-fach
	Reihenfolge	1-Up: Keine 2-Up: Links nach rechts/Rechts nach links/ Oben nach unten <sup>*3</sup> 4-Up/6-Up/8-Up/9-Up/16-Up: Rechts und nach unten/Unten und nach rechts/Links und nach unten/ Unten und nach links	Keine
	Rahmen	Ein/Aus	Aus
	Dokumentenstil	1-seitig/2-seitig (Buch)/2-seitig (Kalender)	1-seitig
	Ausrichtung	Hochformat/Querformat/Um 180 Grad drehen	Hochformat
	Papierformat	A3 [An Seite anpassen] <sup>*1</sup> , A4, A5, A6, B4 [An Seite anpassen] <sup>*1</sup> , B5, Ledger [An Seite anpassen] <sup>*1</sup> , Letter, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, Folio, COM10, Monarch, DL, C5, 8K [An Seite anpassen] <sup>*1</sup> , 16K, Spezialgröße	A4 <sup>*2</sup>
Papier	Zoom-Einstellungen	Normal/An Papiergröße anpassen/Zoom	Normal
	Papierzufuhr	Fach 1, Fach 2, Einzelblatteinzug	Fach 1
	<b>[Kundenspezifisch]</b>		
	Breite	3,87 bis 8,50 (Zoll) / 98,3 bis 215,9 (mm)	98,3 (mm) <sup>*2</sup>
Erweitert	Länge	5,83 bis 14,00 (Zoll) / 148,0 bis 355,6 (mm)	148,0 (mm) <sup>*2</sup>
	Größe	Zoll/Millimeter	Millimeter <sup>*2</sup>
	Text zu Schwarz	Ein/Aus	Aus
	Vektor zu Schwarz	Ein/Aus	Aus
Wasserzeichen	<b>[Bildeinstellung]</b>		
	Helligkeit	0 bis 100	50
	Kontrast	0 bis 100	50
	Wasserzeichen	(Ohne)/STRENG GEHEIM/VERTRAULICH/ ENTWURF/ORIGINAL/KOPIE	(ohne)
	Text	-	-
Konfiguration	Größe	6 bis 300	100
	Winkel	-90 bis +90	+45
	Nur auf der ersten Seite	Ein/Aus	Aus
	ROPM	Ein/Aus	Ein
Allgemeines, Papier, Erweitert, Wasserzeichen	<b>[Benutzereinstellungen]</b>		
	Einstellungsname	Bis zu 30 Bezeichnungen je 20 Zeichen	-

\*1 Wird vor dem Druckvorgang auf A4-Größe oder festgelegte Größe reduziert.

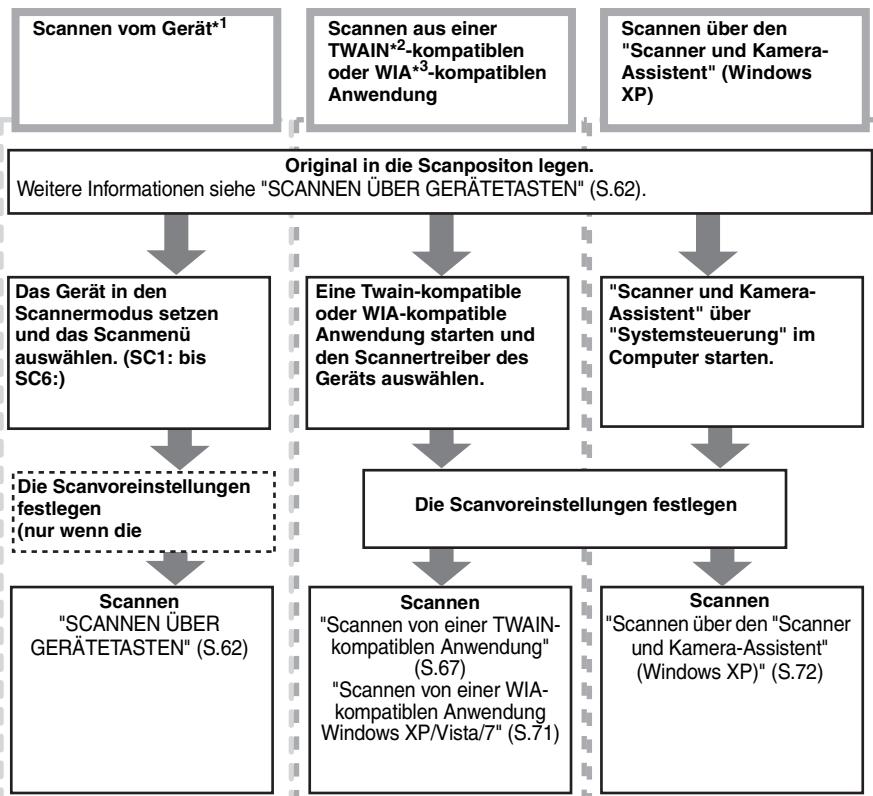
\*2 Die Ausgangseinstellungen sind von den Bedienerprogrammen abhängig.  
Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter "Hilfe" im Setup-Bildschirm des Druckertreibers.

\*3 "Oben nach unten" ist verfügbar, wenn die Papierausrichtung auf Querformat eingestellt ist.

In diesem Kapitel wird erklärt, wie die Scannerfunktionen benutzt werden.

### SCANNEN - ÜBERSICHT

Das Flussdiagramm unten liefert eine Übersicht zum Scanvorgang.



\*<sup>1</sup> Wenn Sie den Scanvorgang über das Bedienfeld des Geräts ausführen möchten, müssen Sie erst den Button Manager installieren und die entsprechenden Einstellungen in der Systemsteuerung vornehmen. Weitere Informationen sind unter "EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER" (S.42) zu finden.

\*<sup>2</sup> TWAIN ist ein internationaler Standard für Schnittstellen von Scannern und anderen Geräten für die Bilderfassung. Wenn Sie auf Ihrem Computer einen TWAIN-Treiber installieren, können Sie Bilder mit verschiedenen TWAIN-kompatiblen Anwendungen scannen und bearbeiten.

\*<sup>3</sup> WIA (Windows Imaging Acquisition) ist eine Windows-Funktion, die es einem Scanner, einer Digitalkamera oder einem anderen Bildaufzeichnungsgerät ermöglicht, mit einer Bildbearbeitungsanwendung zu kommunizieren. Der WIA-Treiber für dieses Gerät ist nur in Windows XP/Vista/7 einsetzbar.

## ARBEITEN IM SCANNERMODUS

Der Vorgang für das Einlegen des Originals ist der gleiche wie beim Kopierbetrieb. Siehe "NORMALKOPIEREN" (S.17).



Hinweis

In den folgenden Fällen kann das Gerät nicht als Scanner benutzt werden:

- Ein Papierstau ist eingetreten (Kopierpapierstau oder Stau im RSPF).
- Es laufen gerade Benutzerprogramme.
- Es wird gerade das Papierformat einer Schublade eingestellt.
- Das Gerät wird als Fotokopierer benutzt.
- Der Front- oder Seitendeckel ist offen.

## SCANNEN ÜBER GERÄTETASTEN

Wenn Sie diese Option wählen, startet die in Button Manager eingestellte Anwendung automatisch und das Scanbild wird in die Anwendung eingefügt.



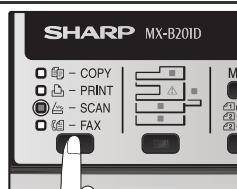
Hinweis

Um zur Scanner-Betriebsart umzuschalten, wenn das Gerät in der Kopierer-Betriebsart ist, drücken Sie die Taste [MODUSAUSWAHL] und löschen Sie alle vorher eingegebenen Kopiereinstellungen.

### Scannen über das Bedienfeld des Gerätes

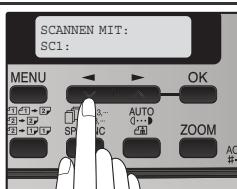
- 1** Drücken Sie die Taste [MODUSAUSWAHL], um die Scanner-Betriebsart auszuwählen.

Die (▲) Anzeige leuchtet, um anzusehen, dass die Scanner-Betriebsart ausgewählt ist.



- 2** Legen Sie das Original ein. (S.17)

- 3** Drücken Sie die Taste [◀] (◀) oder [▶] (▶), um die gewünschten Scanmenüeinstellungen von Button Manager auszuwählen.



- 4** Drücken Sie die Taste [START] (●), um mit dem Scannen zu beginnen.



Hinweis

- Die Scanner-Betriebsart bleibt auch nach Ende des Scanvorgangs ausgewählt. (Mit der Taste [MODUSAUSWAHL] schalten Sie in eine andere Betriebsart um.)
- Wenn der folgende Bildschirm angezeigt wird, wählen Sie Button Manager und klicken Sie auf "OK". Button Manager wird zusammen mit der zugehörigen Anwendung gestartet. Wenn in diesem Fall nur Button Manager gestartet werden soll, richten Sie Button Manager zur Anwendung unter Windows ein."EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER" (S.42)
- Wenn Schritt 4 ausgeführt wird, ist das Kontrollkästchen "Anzeige der TWAIN-Einstellung beim Scannen" im Dialogfeld Scanknopf Einstellungen (S.65) aktiviert, und der TWAIN-Einstellbildschirm (S.69) wird automatisch angezeigt. Prüfen Sie die Einstellungen, und drücken Sie dann erneut die Starttaste ( ), oder klicken Sie im TWAIN-Einstellbildschirm auf die Taste Scannen, um den Scanvorgang zu starten. Die gescannten Daten werden zur Anwendung übertragen.



### Button Manager-Einstellungen

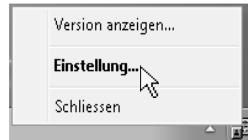
Nach der Installation bleibt der Button Manager normalerweise unter dem Betriebssystem Windows aktiviert. Führen Sie die nachfolgenden Schritte aus, um die Einstellungen des Button Managers zu ändern.

Für Details zu den Einstellungen des Button Managers schauen Sie in der Hilfe zum Button Manager nach.

**1**

**Auf der Taskleiste rechter Mausklick auf das Symbol des Button Managers (  ) und Auswahl der Option "Einstellung" im Popup-Fenster.**

Die Einstellungsmaske von Button Manager wird geöffnet.



Hinweis

Erscheint das Button Manager-Symbol nicht in der Taskleiste, klicken Sie auf die Starttaste und wählen Sie "Alle Programme" ("Programme" in Windows 2000), wählen Sie "Sharp Button Manager Y" und klicken Sie dann auf "Button Manager", um Button Manager zu starten.

**2**

**Klicken Sie auf die Registerkarte des Scanmenüs, das Sie einrichten möchten.**

ScanMenü SC1 | ScanMenü SC2 | ScanMenü SC3 | ScanMenü SC4 | ScanMenü SC5 | ScanMenü SC6 |

**3**

**Richten Sie die Startanwendung im Bereich "Programmwahl" ein.**



Hinweis

Wenn das Kontrollkästchen "Anzeige der TWAIN-Einstellung beim Scannen" aktiviert ist, wird der Scan-Einstellungsbildschirm während des Scanvorgangs angezeigt, so dass Sie die Scanbedingungen einstellen können.

#### Button Manager-Scanmenü (Werkseinstellung)

Display/Button Manager-Menü	Anwendung, die aufgerufen wird
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Email
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Dokumentenablage



Hinweis

Die Startanwendung muss vor dem ersten Einsatz installiert werden.

**4**

**Richten Sie die Scaneinstellungen "Farbmodus", "Kante" usw. im Bereich "Scan-Einrichtung" ein.**

**5**

**Klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".**

Damit ist die Einstellung abgeschlossen.

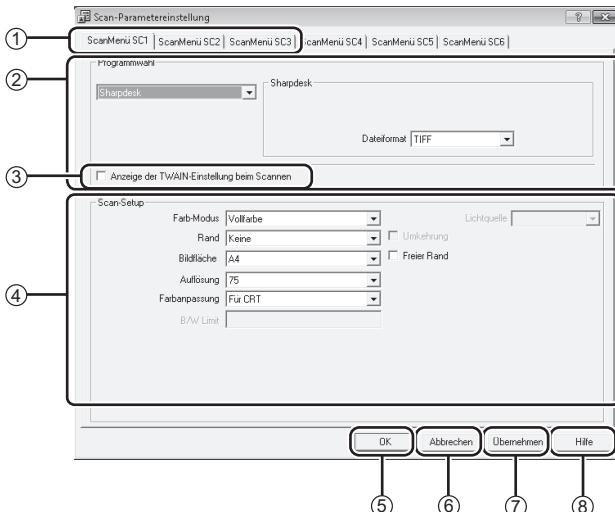
## Button Manager

Button Manager ist ein Dienstprogramm, mit dessen Hilfe die Scanfunktion auf dem Gerät benutzt werden kann. Sie können damit sechs verschiedene Scaneinstellungen konfigurieren, die mit dem Scanmenü des Geräts verknüpft sind.

Wenn Sie für eine Einstellung die Hilfe anzeigen möchten, klicken Sie oben rechts im Fenster auf die Schaltfläche und dann auf die Einstellung.

Um den Scanvorgang über das Bedienfeld des Geräts starten zu können, müssen nach der Installation des Button Managers entsprechende Einstellungen in der Systemsteuerung vorgenommen werden. Informationen zur Installation von Button Manager und Eingabe der Einstellungen in der Systemsteuerung finden Sie unter "EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER" (S.42). Informationen zum Scannen über das Bedienfeld des Geräts finden Sie unter "SCANNEN ÜBER GERÄTETASTEN" (S.62).

Mit dem Button Manager können Sie die Funktionen der sechs Scanmenüs auswählen und ändern. Siehe "Button Manager-Einstellungen" (S.64).



**① Registerkarte**

Hier klicken, um die Scanmenüoptionen festzulegen. Jede Registerkarte enthält Scaneinstellungen für das Scanmenü.

**② Bereich "Programmwahl"**

Wählen Sie die Startanwendung hier aus.

**③ Kontrollkästchen "Anzeige der TWAIN-Einstellung beim Scannen"**

Sie können auswählen, ob der TWAIN-Bildschirm angezeigt werden soll oder nicht. Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, wird der TWAIN-Bildschirm während des Scanvorgangs angezeigt, damit Sie Scanbedingungen einstellen können.

**④ Bereich "Scan-Setup"**

Zum Festlegen der Scanbedingungen.



Hinweis

Einige Anwendungen bieten nur begrenzte Auswahlmöglichkeiten für die Einstellungen.

**⑤ "OK" Taste**

Klicken Sie hier, um die Einstellungen zu speichern und das Dialogfeld zu schließen.

**⑥ "Abbrechen" Taste**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Dialogfeld zu schließen, ohne die Einstellungen zu ändern.

**⑦ "Übernehmen" Taste**

Klicken Sie hier, um die Einstellungen zu speichern, ohne das Dialogfeld zu schließen.

**⑧ "Hilfe" Taste**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Hilfedatei für den Button Manager anzeigen zu lassen.

## Scannen über das Bedienfeld des Gerätes (Verwendung des Button Managers)

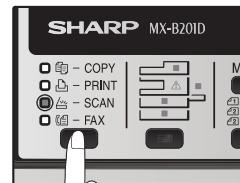


Hinweis

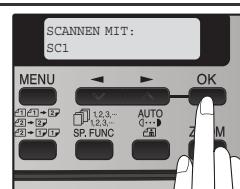
- Während eines Kopierauftrags ist kein Scanvorgang möglich.
- Wenn während der Ausführung eines Druckauftrags der SCAN MODUS ausgewählt wird, wird der Scanauftrag gespeichert.
- Beim Scannen eines Originals aus dem RSPF können nur bei Verwendung von Sharpdesk mehrere Originale auf einmal eingelegt werden.

### 1 Drücken Sie die Taste [MODUSWAHL] zum Einstellen des Scan-Modus.

Die Anzeige "SCAN" leuchtet, um anzudeuten, dass der Scan-Modus eingestellt ist.



### 2 Prüfen Sie, dass "SCANNEN MIT: USB/NETZWERK" angezeigt wird. Drücken Sie die [◀] Taste (↙) oder die [▶] Taste (↗), um Modus SC1 \$\$\$ SC6 einzugeben.

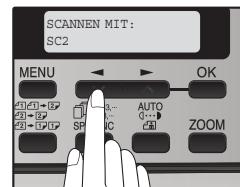


### 3 Legen Sie das Original in die Dokumentenzuführung oder auf die Dokumentenglasplatte.

### 4 Drücken Sie die [◀] Taste (↙) oder [▶] Taste (↗), um die gewünschten Scanmenueinstellungen von Button Manager auszuwählen.

Die Anwendungsnummern lauten ursprünglich wie folgt:

Anwendungsnummer	Gestartete Anwendung
SC1	Sharpdesk
SC2	Email
SC3	FAX
SC4	OCR
SC5	Microsoft Word
SC6	Dokumentenablage



### 5 Drücken Sie die Taste [START] (●), um mit dem Scannen zu beginnen.

# SCANNEN VOM COMPUTER

Das Gerät unterstützt den TWAIN-Standard, was bedeutet, dass Sie von TWAIN-kompatiblen Anwendungen scannen können. Das Gerät unterstützt auch WIA (Windows Image Acquisition), sodass das Scannen von WIA-kompatiblen Anwendungen und dem "Scanner- und Kamera-Assistenten" in Windows XP möglich ist. Informationen zu den TWAIN- und WIA-Einstellungen finden Sie in der Hilfedatei für den Scanner-Treiber oder in der Windows-Hilfe.



Während eines Kopierauftrags ist kein Scanvorgang möglich.

Hinweis

## Scannen von einer TWAIN-kompatiblen Anwendung

Der Scannertreiber von SHARP entspricht dem Industriestandard TWAIN. So kann er mit zahlreichen TWAIN-kompatiblen Anwendungen eingesetzt werden.

### 1 Legen Sie das Original, das Sie scannen möchten, auf das Vorlagenglas oder in den RSPF.

Hinweise zum Einlegen von Originalen finden Sie unter "NORMALKOPIEREN" (S.17).

### 2 Starten Sie die TWAIN-kompatible Anwendung, klicken Sie auf das Menü "Datei" und wählen Sie ein Menü aus, das Sie scannen möchten.



Wie Sie genau auf das Menü zur Auswahl des Scanners zugreifen können, hängt von der Anwendung ab. Weitere Informationen können Sie dem Handbuch oder der Hilfedatei Ihrer Anwendung entnehmen.

### 3 Wählen Sie "SHARP MFP TWAIN Y" aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "Wählen".



- Unter Windows XP/Vista/7 können Sie auch "WIA-SHARP MX-xxxx" auswählen und über den WIA-Treiber scannen.  
"Scannen von einer WIA-kompatiblen Anwendung Windows XP/Vista/7" (S.71)
- Abhängig von Ihrem System, zeigt der Bildschirm "Quelle Auswählen" sowohl "SHARP MFP TWAIN Y 1.0 (32-32)" als auch "WIA-SHARP MX-xxxx 1.0 (32-32)" an.

### 4 Wählen Sie das Menü, um ein Bild vom "Datei"-Menü der Anwendung zu erhalten.

Der Setup-Bildschirm für den Scannertreiber wird angezeigt.  
"Scannertreibereinstellungen" (S.69)

### 5 Wählen Sie im Menü "Scanposition" den Ort, an dem Sie das Original in Schritt 1 gespeichert haben.

- Wenn Sie ein einseitiges Original in den RSPF-Einzug eingelegt haben, wählen Sie [SPF (Simplex)].
- Wenn Sie ein einseitiges Original in den RSPF-Einzug eingelegt haben, wählen Sie [SPF (Duplex-Book)] oder [SPF (Duplex-Tablet)].

### 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Vorschau".

Das Vorschaubild wird angezeigt.



Hinweis

- Wenn der Winkel des Bildes nicht stimmt, legen Sie das Original noch einmal neu ein und klicken Sie erneut auf die Schaltfläche "Vorschau".
- Wenn das Vorschaubild nicht richtig ausgerichtet ist, klicken Sie im Vorschaubildschirm auf die Schaltfläche "Drehen". Dadurch wird das Vorschaubild im Uhrzeigersinn um 90 Grad gedreht, so dass die Ausrichtung korrigiert werden kann, ohne das Original erneut einlegen zu müssen. "Vorschaubildschirm" (S.70)
- Wenn Sie mehrere Seiten in den RSPF-Einzug einlegen, zeigt das Gerät nur eine Vorschau für die oberste Seite der eingelegten Originale und befördert diese dann in den Originalausgabebereich. Legen Sie das Original, für das eine Vorschau ausgegeben wurde, wieder in den RSPF-Einzug ein, bevor Sie mit dem Scavorgang beginnen.

### 7 Legen Sie den Scancbereich und die Scaneinstellungen fest.

Informationen zum Festlegen des Scancbereichs und zu den Scaneinstellungen finden Sie in der Hilfe des Scannertreibers.  
"Vorschaubildschirm" (S.70)



Achtung

Das Scannen eines großen Bereichs mit hoher Auflösung bedeutet eine große Datenmenge und eine längere Scandauer. Es wird empfohlen, die für das zu scannende Original korrekten Voreinstellungen vorzunehmen, d.h. Monitor, Foto, FAX oder OCR.

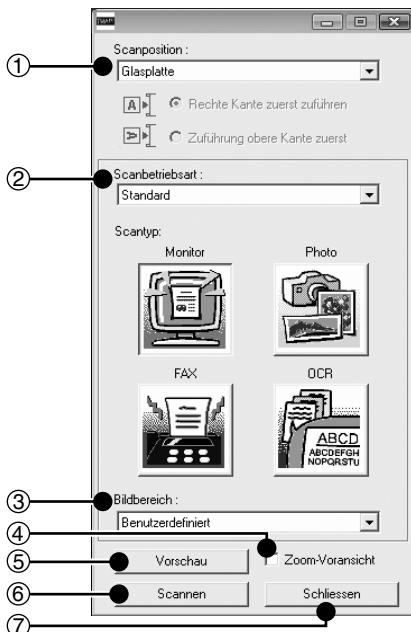
### 8 Wenn Sie zum Scannen bereit sind, klicken Sie auf die "Scan"-Taste.

Um einen Scanauftrag abzubrechen, nachdem Sie auf die "Scan"-Taste geklickt haben, drücken Sie die [Esc]-Taste auf Ihrer Tastatur.

## Scannertreibereinstellungen

Der Setup-Bildschirm für den Scannertreiber besteht aus dem "Setup-Bildschirm", auf dem Sie die Scaneinstellungen auswählen können, und dem "Vorschau-Bildschirm", der das gescannte Bild anzeigt. Wenn Sie Einzelheiten zu den Scaneinstellungen erfahren möchten, zeigen Sie mit der Schaltfläche [Hilfe] im Vorschaubildschirm die Hilfe an.

### Setup-Bildschirm



#### ① Menü "Scanposition"

Wählen Sie die Position aus, in der das Original eingelegt wurde. Es kann zwischen [Glasplatte] (Vorlagenglas), [SPF (Simplex)], [SPF (Duplex-Book)] und [SPF (Duplex-Tablet)] ausgewählt werden.



Bei Geräten ohne SPF ist nur die Einstellung [Glasplatte] verfügbar.  
Hinweis

#### ② Menü "Scanbetriebsart"

Wählen Sie "Voreinstellung" oder "Benutzerdefinierte Einstellungen" ("Standard" oder "Professionell" in bestimmten Regionen) für den Scan-Modus aus.

Die Anzeige "Voreinstellung (oder Standard)" ermöglicht die Auswahl des Originaltyps, bei dem es sich je nach Scan-Zweck um Monitor, Foto, Fax oder OCR handeln kann. Wenn Sie die Standardeinstellungen dieser 4 Tasten ändern oder benutzerdefinierte Einstellungen, wie zum Beispiel den Bildtyp und die Auflösung vor dem Scannen, auswählen möchten, gehen Sie zu

"Benutzerdefinierte Einstellungen (oder Professionell)" über.

Wenn Sie Einzelheiten zu den Einstellungen erfahren möchten, zeigen Sie mit der Schaltfläche [Hilfe] im Vorschaubildschirm die Hilfe an.

#### ③ "Bildbereich" Menü

Einstellung des Scan-Bereiches. Zum Scannen des vom Gerät festgestellten Originalformates wählen Sie [Autom.]. Der gewünschte Scan-Bereich kann auch im Vorschaubildschirm ausgewählt werden.

#### ④ Kontrollkästchen [Zoom-Voransicht]

Wurde diese Einstellung ausgewählt, wird der ausgewählte Bereich des Vorschaubildes vergrößert angezeigt, wenn die Schaltfläche [Vorschau] gedrückt wird.

Um zur normalen Anzeige zurückzukehren, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.



Hinweis

Die Option [Zoom Vorschau] kann nicht verwendet werden, wenn [SPF] im Menü "Scanposition" ausgewählt wurde.

#### ⑤ [Vorschau]-Taste

Zeigt eine Vorschau des Dokuments.



Hinweis

Wenn die Anzeige der [Vorschau] mit sofortigem Drücken der Taste [Esc] auf Ihrer Tastatur bzw. der Taste [LÖSCHEN] (C) oder [ALLES LÖSCHEN] (CA) auf dem Gerät abgebrochen wird, wird auf dem Vorschaubildschirm nichts angezeigt.

#### ⑥ Schaltfläche [Scannen]

##### ([Scannen] in bestimmten Regionen)

Hier klicken, um ein Original mit den ausgewählten Einstellungen zu scannen. Bevor Sie auf die Schaltfläche [Scannen] klicken, prüfen Sie, ob Ihre Einstellungen korrekt sind.



Hinweis

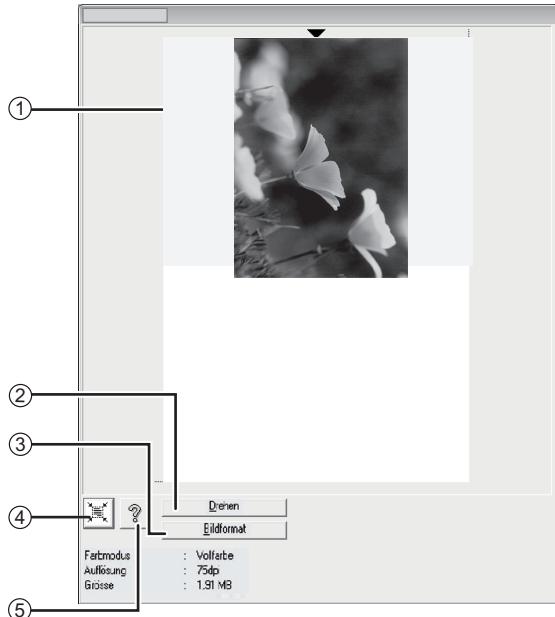
Wenn Sie einen Scanauftrag abbrechen möchten, nachdem Sie auf die Schaltfläche [Scannen] geklickt haben, drücken Sie die Taste [Esc] auf Ihrer Tastatur bzw. die Taste [LÖSCHEN] (C) oder [ALLES LÖSCHEN] (CA) auf dem Gerät.

#### ⑦ [Schließen] Taste

Hier klicken, um den Setup-Bildschirm für den Scannertreiber zu schließen.

## SCANNERFUNKTIONEN

### Vorschaubildschirm



#### ① Vorschaubildschirm

Klicken Sie im Setup-Bildschirm auf die Schaltfläche "Vorschau", um das gescannte Bild anzuzeigen. Sie können den Scanbereich festlegen, indem Sie die Maus in das Fenster ziehen. Der so per Maus erstellte Rahmen legt den Scanbereich fest. Um einen festgelegten Scanbereich aufzuheben und den Rahmen zu löschen, klicken Sie außerhalb des Rahmens.

#### ② "Drehen"-Taste

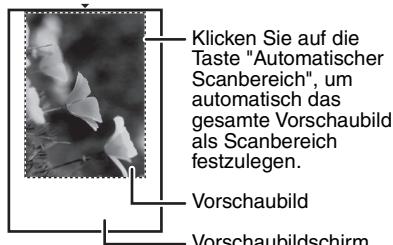
Hier klicken, um das Vorschaubild im Uhrzeigersinn um 90 Grad zu drehen. So können Sie die Ausrichtung korrigieren, ohne das Original erneut einlegen zu müssen. Beim Scannen wird die Bilddatei mit der in der Vorschau angezeigten Orientierung erstellt.

#### ③ Taste "Bildformat"

Hier klicken, um ein Dialogfeld zu öffnen, wodurch Sie den Scanbereich mit der Eingabe von Zahlen festlegen können. Pixel, mm oder Zoll können als Einheit für die Zahlen ausgewählt werden. Indem anfänglich ein Scanbereich festgelegt wird, können Zahlen eingegeben werden, um diesen Bereich in Bezug auf die linke obere Ecke eines festgelegten Originals zu ändern.

#### ④ Taste "Automatischer Scanbereich"

Hier klicken, wenn der Vorschaubildschirm angezeigt wird, um den Scanbereich automatisch auf das gesamte Vorschaubild einzustellen.



#### ⑤ "Hilfe"-Taste

Hier klicken, um die Hilfedatei für den Scantreiber anzuzeigen.

## Scannen von einer WIA-kompatiblen Anwendung Windows XP/Vista/7

Unter Windows XP/Vista/7 können Sie den WIA-Treiber zum Scannen von WIA-kompatiblen Anwendungen verwenden.

### **1 Legen Sie das zu scannende Original auf das Vorlagenglas oder in den RSPF-Einzug.**

Hinweise zum Einlegen von Originalen finden Sie unter "NORMALKOPIEREN" (S.17).

### **2 Starten Sie die WIA-kompatible Anwendung, klicken Sie auf das Menü "Datei" und wählen Sie ein Menü aus, das Sie scannen möchten.**



Hinweis

Wie Sie genau auf das Menü zur Auswahl des Scanners zugreifen können, hängt von der Anwendung ab. Weitere Informationen können Sie dem Handbuch oder der Hilfedatei Ihrer Anwendung entnehmen.

### **3 Wählen Sie die Papierquelle und den Bildtyp aus, und klicken Sie auf die Vorschautaste.**

Das Vorschaubild wird angezeigt.

Wenn Sie das Original auf das Vorlagenglas gelegt haben, wählen Sie unter "Papierquelle" die Option "Flachbett" aus.

Wenn Sie das Original in den RSPF-Einzug gelegt haben, wählen Sie unter "Papierquelle" die Option "Papiereinzug" aus und geben Sie unter "Seitengröße" die Originalgröße an.



Hinweis

- Wenn Sie unter "Papierquelle" die Option "Papiereinzug" auswählen und auf die Schaltfläche "Vorschau" klicken, wird eine Vorschau für das oberste Original im RSPF-Einzug erstellt. Das Original, von dem eine Vorschau erstellt wurde, wird zum Originalausgabebereich geleitet. Sie müssen es dann wieder in den RSPF-Einzug zurücklegen, bevor Sie mit dem Scanvorgang beginnen.
- Unter Windows XP steht Ihnen eine Hilfe für die Einstellung zur Verfügung. Klicken Sie auf die ? -Taste in der rechten oberen Ecke des Fensters und klicken Sie auf die Einstellung.

### **4 Klicken Sie auf die Scantaste.**

Der Scanvorgang beginnt und das Bild wird in Paint erfasst.

Wählen Sie mit "Speichern" in Ihrer Anwendung einen Dateinamen und Ordner für das gescannte Bild aus und speichern Sie das Bild.

Wenn Sie den Scanauftrag nach dem Klicken auf die Schaltfläche "Scannen" abbrechen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Abbrechen".

### Scannen über den "Scanner und Kamera-Assistent" (Windows XP)

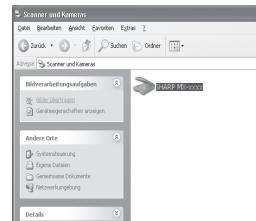
In diesem Abschnitt wird der Scanvorgang mit Hilfe von "Scanner- und Kamera-Assistent" unter Windows XP beschrieben. Mit dem "Scanner und Kamera-Assistent" können Sie ein Bild scannen, ohne eine WIA-kompatible Anwendung einsetzen zu müssen.

#### 1 Legen Sie das zu scannende Original auf das Vorlagenglas oder in den RSPF-Einzug.

Hinweise zum Einlegen von Originalen finden Sie unter "NORMALKOPIEREN" (S.17).

#### 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", klicken Sie auf "Systemsteuerung", "Drucker und andere Hardware" und danach auf "Scanner und Kameras". Klicken Sie auf das Symbol "SHARP MX-xxxx" und klicken Sie dann unter "Bildverarbeitungsaufgaben" auf die Option "Bilder übertragen".

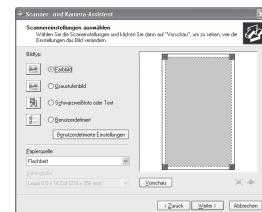
Der "Scanner- und Kamera-Assistent" wird angezeigt.



#### 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

#### 4 Wählen Sie "Bildtyp" und "Papierquelle" aus und klicken Sie auf "Weiter".

- Wenn Sie das Original auf das Vorlagenglas gelegt haben, wählen Sie für "Papierquelle" die Option "Flachbett" aus.
- Wenn Sie das Original in den RSPF-Einzug gelegt haben, wählen Sie unter "Papierquelle" die Option "Papiereinzug" aus und geben Sie unter "Seitengröße" die Originalgröße an.
- Zur Anzeige des Vorschaubildes klicken Sie auf die Vorschautaste.

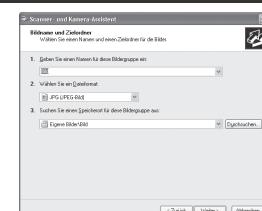


Hinweis

- Wenn Sie unter "Papierquelle" die Option "Papereinzug" auswählen und auf die Schaltfläche "Vorschau" klicken, wird eine Vorschau für das oberste Original im RSPF-Einzug erstellt. Das Original, von dem eine Vorschau erstellt wurde, wird zum Originalausgabebereich geleitet. Sie müssen es dann wieder in den RSPF-Einzug zurücklegen, bevor Sie mit dem Scanvorgang beginnen.
- Für die Einstellung von Auflösung, Bildtyp, Helligkeit und Kontrast klicken Sie auf die Schaltfläche "Benutzerdefinierte Einstellungen".

#### 5 Geben Sie eine Gruppenbezeichnung, das Format und den Ordner zum Speichern des Bildes an und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

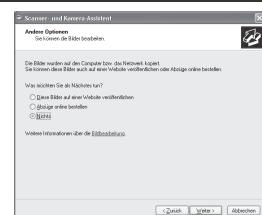
Als Format können Sie JPG, BMP, TIF oder PNG auswählen. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter", um den Scanvorgang zu starten.



**6**

**Am Ende des Scans wird der folgende Bildschirm angezeigt. Wählen Sie die nächste Aufgabe aus, die Sie ausführen möchten und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Weiter".**

Wenn Sie die Sitzung beenden möchten, klicken Sie auf "Nichts". Klicken Sie auf die Schaltfläche "Beenden".

**7**

**Klicken Sie auf die Schaltfläche "Fertig stellen".**

Der "Scanner-und Kamera-Assistent" wird geschlossen, und das gescannte Bild wird im angegebenen Ordner gespeichert.

Über die Benutzereinstellungen können Sie die Geräteeinstellungen an Ihre persönlichen Bedürfnisse anpassen.

### BEDIENER-PROGRAMME

Die Benutzereinstellungen betreffen folgende Optionen.

Informationen zur Änderung der Bediener-Programmeinstellungen finden Sie unter "AUSWAHL EINER EINSTELLUNG FÜR EIN BEDIENER-PROGRAMM" (S.79).

#### Kopiermodus

Programm-Nummer	Programm-bezeichnung	Einstellcodes (Werksseitige Einstellungen werden in Fettdruck angezeigt)	Erklärung
1	AUTO-LÖSCHEN	1: 10 SEK. 2: 30 SEK. <b>3: 60 SEK.</b> 4: 90 SEK. 5: 120 SEK. 6: AUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die automatische Rückstellung setzt die Kopiereinstellungen automatisch auf die Anfangseinstellungen (S.9) zurück, wenn keine Taste in der voreingestellten Zeit nach Ende des Kopierauftrags gedrückt wurde.</li> <li>Dieses Programm wird verwendet, um die Zeitspanne auszuwählen. Die Auto-Löschen-Funktion</li> </ul>
2	BEREIT-SCHAFTSMODUS	1: <b>30 SEK.</b> 2: 1 MIN. 3: 5 MIN. 4: 30 MIN. 5: 60 MIN. 6: 120 MIN. 7: 240 MIN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diese Funktion schaltet das Gerät automatisch in einen der Stromsparmodi, wenn die voreingestellte Nichtbenutzungszeit bei eingeschaltetem Netzschalter abgelaufen ist. Die Energiesparanzeige leuchtet, aber die Tasten auf dem Bedienfeld können trotzdem benutzt werden. Der normale Betrieb setzt automatisch wieder ein, wenn eine Taste des Bedienfelds gedrückt, ein Original eingelegt oder ein Druckauftrag eingegeben wird.</li> </ul>
3	ENERGIESPARMODUS	1: <b>EIN</b> 2: AUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verwenden Sie diese Einstellung, um die Abschaltautomatik einz- oder auszuschalten.</li> </ul>

Programm-Nummer	Programm-bezeichnung	Einstellcodes (Werksseitige Einstellungen werden in Fettdruck angezeigt)	Erklärung
4	MINUTEN E-SPARMOD.	<b>1: 5 MIN.</b> 2: 30 MIN. 3: 60 MIN. 4: 120 MIN. 5: 240 MIN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diese Funktion schaltet das Gerät automatisch in einen Stromsparmodus, der noch weniger Energie als die Vorwärmphase verbraucht, wenn die voreingestellte Nichtbenutzungszeit bei eingeschaltetem Netzschalter abgelaufen ist. Alle Anzeigeleuchten außer der Energiesparanzeige erlöschen. Um wieder in den Normalbetrieb zu gelangen, drücken Sie die [START] Taste ( ). Der normale Betrieb setzt automatisch wieder ein, wenn vom Computer ein Druck- oder Scan-Auftrag eingeht. Wenn sich das Gerät im automatischen Ausschaltmodus befindet, kann keine Taste (außer [START] ( )) benutzt werden.</li> </ul>
7	LAYOUT 2IN1	<b>1: MUSTER 1</b> 2: MUSTER 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verwenden Sie diese Einstellung, um das Layout-Muster auszuwählen, wenn zwei Originalseiten auf ein einzelnes Blatt Papier kopiert werden sollen (vgl. Seite 28 für die Layout-Modelle).</li> </ul>
8	VERSETZTE AUSGABE	<b>1: EIN</b> 2: AUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ist diese Funktion aktiviert, werden die bei Kopieraufträgen und Druckaufträgen hergestellten Kopsiensätze im Papierauswurffach versetzt ausgegeben.</li> </ul>
9	ORIGINALBILD DREHEN	<b>1: EIN</b> <b>2: AUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beim zweiseitigen Kopieren wird mit dieser Funktion das Bild auf der Rückseite des Originals gedreht. Diese Funktion ist nützlich, wenn die Kopien an der Oberseite gebunden werden (Block- Bindung).</li> </ul>
10	AUTO/ TEXTAUFLÖSUNG	<b>1: 300 dpi</b> 2: 600 dpi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit dieser Einstellung können Sie die Auflösung im AUTO- und TEXT-Modus von 600 x 300 dpi auf 600 x 600 dpi (Qualitätsmodus) einstellen. Im Qualitätsmodus wird der Scanprozess verlangsamt.</li> </ul>
11	2-SEITIGE KOPIE	<b>1: HIGHSPEED KOPIEREN</b> 2: NORMAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wenn der Speicher während eines zweiseitigen Kopievorgangs voll wird, kann die Option "NORMAL" ausgewählt werden, um den Kopievorgang zu ermöglichen. Mit der Einstellung "NORMAL" verlangsamt sich allerdings die Kopiergeschwindigkeit. Für schnelles zweiseitiges Kopieren wird normalerweise die Option "HIGHSPEED" ausgewählt.</li> </ul>
12	RANDBREITE	1: 5 mm <b>2: 10 mm</b> 3: 15 mm 4: 20 mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Benutzen Sie diese Einstellung, um die Randbreite einzustellen.</li> </ul>

## BENUTZEREINSTELLUNGEN

Programm-Nummer	Programm-bezeichnung	Einstellcodes (Werksseitige Einstellungen werden in Fettdruck angezeigt)	Erklärung
13	SPEICHER FÜR DRUCKER	1: 30% 2: 40% <b>3: 50%</b> 4: 60% 5: 70%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzen Sie diese Einstellung, um die im Druckermodus benutzte Speicherkapazität des Geräts zu ändern.</li> </ul>
14	AUTO-TASTENWDHLG	<b>1: EIN</b> 2: AUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzen Sie diese Einstellung, um auszuwählen, ob das Gedrückthalten der Taste die mehrmalige Tasteneingabe bewirkt oder nicht. Für Tasten, die gedrückt gehalten die stufenweise Erhöhung eines Wertes bewirken (zum Beispiel gedrückt halten der [◀] Taste [▼] oder [▶] Taste [▼]), kann dieses Programm benutzt werden, um den Wert unverändert zu lassen, auch wenn die Taste gedrückt ist.</li> </ul>
15	TASTENDRUCK-ZEIT	<b>1: NORMAL</b> 2: 0,5 SEK. 3: 1,0 SEK. 4: 1,5 SEK. 5: 2,0 SEK.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzen Sie diese Einstellung, um auszuwählen, wie lange eine Taste gedrückt werden muss, bis ihre Eingabe validiert wird. Durch Auswahl einer längeren Zeit verhindern Sie das Ändern von Einstellungen bei versehentlichem Drücken einer Taste.</li> </ul>
16	TASTENDRUCK-TON	<b>1: LEISE</b> 2: LAUT 3: AUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellt die Lautstärke von Pieptonsignalen ein. (S.80)</li> </ul>
17	STANDARDTON	<b>1: EIN</b> <b>2: AUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzen Sie diese Option, um einen Signalton auszugeben, wenn eine Grundeinstellung ausgewählt wird. (S.80)</li> </ul>
18	TONERSPARBETRIEB	<b>1: EIN</b> <b>2: AUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dieser Modus verringert den Tonerverbrauch beim Kopiervorgang um rund 10 %. Der Tonesparmodus ist aktiv, wenn der Belichtungsmodus auf AUTOM. AUTO) oder TEXT („„) eingestellt wurde.</li> </ul>
19	AUTOBEL. EINST.	1: SPF/RSPF (Eine Einstellung in 5 Stufen ist möglich.) 2: VORLAGENGGLAS (Eine Einstellung in 5 Stufen ist möglich.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diese Option wird zur Einstellung des Belichtungsniveaus verwendet.</li> <li>• Das automatische Niveau von Helligkeit und Kontrast kann getrennt für das Vorlagenglas und den SPF justiert werden.</li> <li>• Informationen zum Einstellen der Belichtung und Richtlinien für numerische Werte finden Sie auf Seite 24. Die Standardeinstellung ab Werk für das Belichtungsniveau ist "Mittel".</li> </ul>

Programm-Nummer	Programm-bezeichnung	Einstellcodes (Werksseitige Einstellungen werden in Fettdruck angezeigt)	Erklärung
20	SPRACHE	1: US- ENGLISCH 2: ENGLISCH 3: FRANZÖSISCH 4: SPANISCH 5: ----- : 18: Brasilianisch Portugiesisch	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiermit wählen Sie die Sprache für die Display-Anzeige aus.</li> </ul>
21	WERKSEINSTELLUNG	1: JA 2: NEIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiermit stellen Sie alle Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurück.</li> </ul>
22	SORT. AUTOM. AUSG.	1: EIN 2: AUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verwenden Sie diese Einstellung, um die automatische Sortierauswahl ein- oder auszuschalten.</li> </ul>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>OC OFFEN PRÜFEN</li> <li>RSPF OFFEN PRÜFEN (Wenn SPF installiert ist)</li> </ul>	1: EIN 2: AUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sie können einstellen, welcher Vorgang durchgeführt wird, wenn bei nicht vollständig geschlossener Original-/RSPF-Abdeckung die [START] Taste (  ) gedrückt wird. (Einzelheiten siehe "Funktion SPF OFFEN PRÜFEN" auf Seite 10.)</li> </ul>
25	GÜLT. KOPIERBREITE	1: A4 2: B5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Einstellung der zulässigen Papierformate für Kopien über das Fach für den manuellen Einzug. Bei Auswahl von "B5" wird die Kopie eines Originals im Format Letter nur bis zum Format Invoice ausgedruckt.</li> </ul>
28	LSU-EINSTELLUNG	1: EIN 2: AUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auswahl, ob Kopieren nur bei drehendem Polygon-Motor zulässig ist oder auch bei still stehendem Polygon-Motor.</li> </ul>
29	PAPIERART	1: NORMALPAPIER 2: DICKES PAPIER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Einstellung der Temperatur der Fixiereinheit, wenn das Fach für den manuellen Einzug verwendet wird.</li> </ul>
30	DISPLAY-KONTRAST	1: HELLER 2: HELL 3: NORMAL 4: DUNKEL 5: DUNKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Einstellung des Display-Kontrasts.</li> </ul>
31*	EINST. DATUM&ZEIT		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stellen Sie Datum und Zeit zur Verwendung vom Fax-Gerät oder zu anderen Zwecken ein.</li> </ul>
32*	DATUM-& ZEITFORMAT.	1: ZEITFORMAT 1: 12 STD. 2: 24 STD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wählen Sie die Einstellung des Zeitformats für 12h oder 24h aus.</li> </ul>
		1: DATUMSFORMAT 1: MMJJJJ 2: TTMMJJJJ 3: JJJJMMTT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wählen Sie das Datumsformat unter den 3 vorgegebenen Modell aus.</li> </ul>

\* Diese Menüs sind nur wirksam, wenn die MX-NB11-Option verfügbar ist.

## Druckmodus

Programm Nummer	Programmbezeichnung	Einstellcodes (Werksseitige Einstellungen werden in Fettdruck angezeigt)	Erklärung
1	AUSGABE ERZWINGEN	1: EIN <b>2: AUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wenn diese Funktion aktiviert ist, wird im Druckmodus automatisch ein anderes Papierformat benutzt, wenn das gewünschte Papierformat in allen Schubladen fehlt. Diese Funktion funktioniert nicht im Kopiermodus.</li> </ul>
2	USB 2.0 MODUS-UMSCHALTUNG *1	1: FULLSPEED <b>2: HIGHSPEED KOPIEREN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiermit wird die Geschwindigkeit der USB 2.0 Schnittstelle für die Datenübertragung eingestellt. Um den USB 2.0-Anschluss so schnell wie möglich zu machen, prüfen Sie zuerst, ob Ihr Computer den Systemanforderungen entspricht (Betriebssystem und Treiber) und verwenden Sie dann dieses Programm, um den USB 2.0 Modus auf "Hi-Speed" zu stellen. Hinweis: Die Einstellung sollte während des Betriebes eines TWAIN-Treibers nicht geändert werden. (Informationen zu Systemanforderungen finden Sie unter "System-Anforderungen für USB 2.0 (Hi-Speed-Betriebsart)" (S.46).)</li> </ul>
3	AUTOM. PAPIERFACH-WECHSEL*2	1: EIN 2: AUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wenn das Papier während des Druckens ausgeht und es noch Papier der gleichen Größe in einer anderen Schublade gibt, schaltet diese Funktion automatisch auf dieses Papierfach um (ausgenommen das manuelle Papiereingabefach). Die Funktion kann deaktiviert werden.</li> </ul>

\*1 Die Scan-Geschwindigkeit steigt, wenn der USB 2.0 Modus auf "Hi-SPEED" gesetzt wird, die Druckgeschwindigkeit wird dadurch allerdings nicht wesentlich gesteigert.

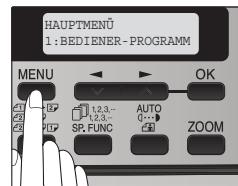
\*2 Wenn die 250-Blatt Papierkassette installiert ist.

# AUSWAHL EINER EINSTELLUNG FÜR EIN BEDIENER-PROGRAMM

1

Drücken Sie die Taste [MENU] und dann die [START] Taste.

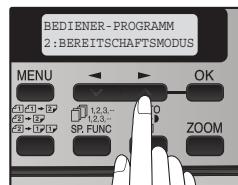
Im Druckermodus gelangen Sie zu den Bediener-Programmen durch einfaches Drücken der Taste [MENU].



2

Drücken Sie die [ $\blacktriangleleft$ ] Taste ( $\square$ ) oder [ $\triangleright$ ] Taste ( $\square$ ), um die Option auszuwählen, die Sie im "BEDIENER-PROGRAMM" konfigurieren möchten und drücken Sie dann auf [OK].

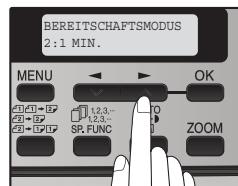
- Vgl. "BEDIENER-PROGRAMM" (S.74 bis S.78) für den Programmnamen und Programmcode.
- Sie können auch ein Programm auswählen, indem Sie direkt die Programmnummer über die Zifferntasten eingeben.



3

Drücken Sie die Taste [ $\blacktriangleleft$ ] ( $\square$ ) oder die Taste [ $\triangleright$ ] ( $\square$ ), um die Einstellung der ausgewählten Option zu ändern.

Vgl. "BEDIENER-PROGRAMM" (S.74 bis S.78) für den Programmcode.



Hinweis

- Wenn Sie versehentlich den falschen Eintrag auswählen, drücken Sie auf die Taste [LÖSCHEN] ( $C$ ) und wiederholen Sie den Vorgang ab Schritt 2.
- Um die Einstellung für ein Bediener-Programm abzubrechen, drücken Sie auf [MENU].

4

Drücken Sie die Taste [OK].

Ihre Auswahl wird kurz angezeigt, dann erscheint wieder der vorhergehende Bildschirm.



Hinweis

Wenn in den Benutzerprogrammen "AE NIVEAUEINSTELLUNG" ausgewählt wurde und die Taste [OK] gedrückt ist, wird das Fenster zur Einstellung der Belichtung angezeigt. Stellen Sie die Belichtung ein und drücken Sie dann auf [OK].

### **Signaltöne (Bestätigungston für Tasteneingabe, Ton für ungültige Tasteneingabe, Ton für Grundeinstellung)**

Das Gerät lässt drei verschiedene Typen von Pieptonsignalen erklingen: Ein Tasteneingabe-Bestätigungs-Piepton, wenn eine gültige Taste gedrückt wird, ein Piepton für ungültige Tasteneingaben, wenn eine ungültige Taste gedrückt wird und ein Grundeinstellungs-Piepton, wenn eine Einstellung identisch mit der Grundeinstellung ist (Grundeinstellungen siehe unten). Der Signalton für Grundeinstellungen ist werkseitig deaktiviert. Informationen zur Aktivierung des Grundeinstellungs-Pieptons finden Sie unter "STANDARDTON" Seite 76. Informationen zur Deaktivierung oder Änderung der Lautstärke der Signaltöne finden Sie unter "TASTENDRUCK-TON" Seite 76. Folgende Signaltonarten stehen für jeden Signalton zur Verfügung:

**Bestätigungston für Tasteneingabe** ....Ein    **Ton für Grundeinstellungen**Drei Pieptöne  
Piepton

**Ungültige Tasteneingabe**....Zwei Pieptöne

### **Grundeinstellungen**

Die Grundeinstellungen sind voreingestellte Standardeinstellungen für jede Kopiereinstellung. Die Grundeinstellungen sind folgende:

<b>Kopier-Verhältnis</b> .....100%	<b>Papierzuführanzeige</b> .....Papierfach 1
<b>Hell- und Dunkel-Niveau</b> .....Mittel	(Oberes Papierfach)
	<b>AUTO (AUTO)/TEXT (↔)/</b>
	<b>PHOTO (Foto) .....</b> AUTO (AUTO)

Wenn die Kontoverwaltung aktiviert wurde, können Sie die Verwendung der Maschine pro Konto überprüfen oder alle kopierten Seiten pro Konto anzeigen.

Für diese Funktion gibt es einige Programmnenüs, wie in der angezeigten Tabelle.

Programmbezeichnung	Seite
1. Kennwortänderung	81
2. Kontoverwaltung einst.	81
1. Kosten-Modus	82
2. Gesamt/Konto	85
3. Reset Konto	85
4. Konto verwalten	83
1. Kto. Eingeben #	83
2. Kto. löschen	83
3. Kto.Nr. ändern	84

## VORBEREITUNG DER NUTZUNG DER KONTOVERWALTUNGSEINSTELLUNGEN

### Modus Kontoverwaltung eingeben

- 1** Drücken Sie die Taste [MENU].  
Drücken Sie die Taste [ $\leftarrow$ ] ( $\downarrow$ ) oder die Taste [ $\rightarrow$ ] ( $\uparrow$ ) bis "KONTOVERWALTUNG" angezeigt wird und drücken Sie dann die Taste [OK].
- 2** Passwort eingeben (standardmäßig: "00000").

### Passwort ändern

- 3** Drücken Sie die Taste [ $\leftarrow$ ] ( $\downarrow$ ) oder die Taste [ $\rightarrow$ ] ( $\uparrow$ ) und wählen Sie PASSWORT ÄNDERN" und drücken Sie dann die Taste [OK].  
Geben Sie über die Zifferntasten ein neues, fünfstelliges Passwort ein.  
Über dieses Passwort können Sie für alle Benutzer bis auf den Zuständigen den Zugriff auf die Kontoverwaltungseinstellungen deaktivieren.



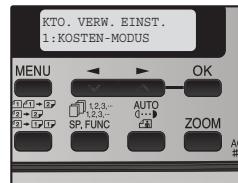
## Kostenmodus aktivieren

- 4** Drücken Sie die Taste [**◀**] ( ) oder die Taste [**▶**] ( ) und wählen Sie "KTO. VERW. EINST." und drücken Sie dann die Taste [OK].



- 5** Drücken Sie die Taste [**◀**] ( ) oder die Taste [**▶**] ( ) und wählen Sie "KOSTEN-MODUS" und drücken Sie dann die Taste [OK].

Der Kostenstellenmodus ist standardmäßig inaktiv. Wenn der Kostenstellenmodus aktiviert ist, werden die Seiten gezählt, die über jedes Konto gedruckt wurden (es können bis zu 15 Konten eingerichtet werden). Um das Gerät zu benutzen, muss eine fünfstellige Kontonummer, die für das Konto des Benutzers programmiert wurde, eingegeben werden (S.83).



# KONTONUMMER EINSTELLEN

Dieses Programm wird benutzt, um Kontonummern einzugeben, zu löschen und zu ändern.

- 1** Nach Schritt 1, 2 und 4 auf Seite Seite 81 - 82 drücken Sie die [**◀**] Taste (**▼**) oder die [**▶**] Taste (**▲**), bis [4: KONTO VERWALTEN] angezeigt wird und drücken Sie dann die Taste [OK].



## Kontonummer eingeben

- 1** Wählen Sie "1.KTO.NR. EINGEBEN" über die [**◀**] Taste (**▼**) oder [**▶**] Taste (**▲**) und drücken Sie dann die Taste [OK].

Wenn bereits 15 Konten programmiert wurden, erscheint eine Warnmeldung. Löschen Sie alle unnötigen Konten und programmieren Sie dann ein neues Konto.



- 2** Geben Sie über die Zifferntastatur eine fünfstellige Kontonummer ein (00000 bis 99999).

Der Gerätebetreuercode kann nicht als Kontonummer benutzt werden.

- 3** Drücken Sie die Taste [OK].

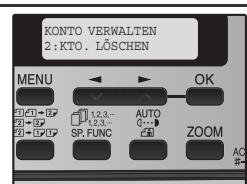
Wenn Sie eine Kontonummer eingeben, die in Schritt 2 bereits programmiert wurde, erscheint eine Warnmeldung und Sie gehen zurück zu Schritt 2. Geben Sie eine andere Nummer ein.

- 4** Wenn Sie eine weitere Kontonummer programmieren möchten, wiederholen Sie die Schritte 2 und 3.

- 5** Um zu beenden, drücken Sie mehrmals die Taste [C].

## Eine Kontonummer löschen

- 1** Wählen Sie "2.KTO. LÖSCHEN" über die [**◀**] Taste (**▼**) oder [**▶**] Taste (**▲**) und drücken Sie dann die Taste [OK].



- 2** Wenn Sie alle Kontonummern löschen möchten wählen Sie "1. ALLE KTN. LÖSCHEN" und drücken Sie dann die Taste [OK].

Wenn die Meldung "LÖSCHEN?" erscheint, wählen Sie "JA" über die Taste [**◀**] (**▼**) oder die [**▶**] Taste (**▲**), um alle Konten zu löschen und drücken Sie dann die Taste [OK]. Wenn Sie nicht alle Konten löschen möchten, wählen Sie "NEIN" und drücken die Taste [OK].

**3** Wenn Sie Kontonummern einzeln löschen möchten, wählen Sie "2. EIN KONTO LÖSCHEN" und drücken Sie dann die Taste [OK].

**4** Geben Sie über die Zifferntasten die Kontonummer ein, die Sie löschen möchten und drücken Sie dann die Taste [OK].

**5** Wählen Sie "JA" aus über die [**◀**] Taste (**▼**) oder [**▶**] die Taste (**▲**) und drücken Sie dann auf [OK].

Wenn Sie eine Nummer eingeben, die in Schritt 4 nicht programmiert wurde und dann [OK] drücken, kehren Sie zum Eingabebildschirm von Schritt 4 zurück.

**6** Wenn Sie eine weitere Kontonummer löschen möchten, wiederholen Sie die Schritte 4 und 5.

**7** Um zu beenden, drücken Sie mehrmals die Taste [C].

### Eine Kontonummer ändern

**1** Wählen Sie "3.KTO. NR. ÄNDERN" über die [**◀**] Taste (**▼**) oder [**▶**] die Taste (**▲**) und drücken Sie dann die Taste [OK].



**2** Geben Sie die zu ändernde Kontonummer ein und dann die neue Kontonummer.



**3** Drücken Sie die Taste [OK].

Wenn Sie eine Kontonummer eingeben, die in Schritt 2 bereits programmiert wurde, erscheint eine Warnmeldung und Sie gehen zurück zu Schritt 2. Geben Sie eine andere Nummer ein.

**4** Wenn Sie eine weitere Kontonummer ändern möchten, wiederholen Sie die Schritte 2 und 3.

**5** Um zu beenden, drücken Sie mehrmals die Taste [C].



Hinweis

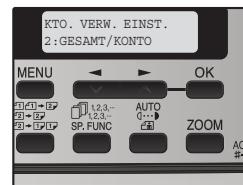
- Wenn Sie eine Kontonummer eingeben, wird die Taste [OK] nicht akzeptiert, bis 5 Stellen eingegeben wurden.
- Wenn Sie Taste [C] drücken, während Sie eine Kontonummer eingeben, ändert sich das Display Kontonummer in "-----".

## GESAMT/KONTO

Dieses Programm wird verwendet, um die Seitenzählung zu jedem Konto anzuzeigen.

- 1** Nach Schritt 1, 2 und 4 auf Seite Seite 81 - 82 drücken Sie die [ $\blacktriangleleft$ ] Taste ( $\downarrow$ ) oder die [ $\triangleright$ ] Taste ( $\uparrow$ ), bis "2: GESAMT/KONTO" angezeigt wird, drücken Sie dann die Taste [OK].

Dieses Programm wird verwendet, um die Seitenzählung zu jedem Konto anzuzeigen.



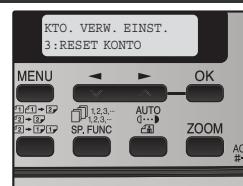
Hinweis

Seiten, die für die Wartung des Geräts kopiert werden, werden im Konto "ANDE." verzeichnet.

## Zurücksetzen des Kontos

- 2** Nach Drücken der Taste [C] zum Löschen der angezeigten Konten, drücken Sie die [ $\blacktriangleleft$ ] Taste ( $\downarrow$ ) oder die [ $\triangleright$ ] Taste ( $\uparrow$ ) bis "3: RESET KONTO" angezeigt wird und drücken Sie dann die Taste [OK].

Mit diesem Programm können Sie den Seitenzähler eines einzelnen Kontos oder alle Konten auf "0" zurücksetzen.



- \* Drücken Sie die Taste [ $\blacktriangleleft$ ] ( $\downarrow$ ) oder Taste [ $\triangleright$ ] ( $\uparrow$ ) zur Auswahl [1: ALLE KTN. ZURÜCKS] und drücken Sie dann die Taste [OK].
- \* Drücken Sie die Taste [ $\blacktriangleleft$ ] ( $\downarrow$ ) oder Taste [ $\triangleright$ ] ( $\uparrow$ ) zur Auswahl [2: RESET EINZ.KONTO] und drücken Sie dann die Taste [OK].

## KOPIEREN BEI AKTIVIERTEM KOSTENSTELLENMODUS

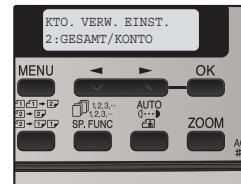
Bei aktiverter Kontoverwaltung wird folgende Kontonummer-Eingabemaske angezeigt.

KTO.NR. EINGEBEN  
KTO.NR. :

**1**

Geben Sie Ihre 5-stellige Kontonummer mit den Zifferntasten ein.

Wenn eine gültige Kontonummer eingegeben wurde, wird die Anzahl der unter dieser Kontonummer bereits angefertigten Kopien für einige Sekunden in der Startmaske angezeigt.



Hinweis

Wenn Sie eine falsche Zahl eingegeben haben, drücken Sie Taste [C] und geben dann die richtige Zahl ein.

**2**

Drücken Sie nach Abschluss des Kopierauftrags die Taste [ACC.#-C] [ $*$ ].

Hier werden Probleme zur allgemeinen Gerätebenutzung, Kopierfunktion und zu den Software-Einstellungen erklärt. Analysieren Sie das Problem sorgfältig, bevor Sie den Kundendienst anrufen, denn viele Probleme können leicht vom Benutzer selbst gelöst werden.

Wenn Sie das Problem nicht lösen können, schalten Sie das Gerät ab, ziehen Sie das Kabel aus der Steckdose und kontaktieren Sie Ihren Geräte-Händler.

### MELDUNGSANZEIGE

Wenn auf dem Bedienfeld die folgenden Anzeigen aufleuchten oder blinken oder folgende alphanumerische Codes erscheinen, lösen Sie das Problem sofort anhand der nachfolgenden Tabelle und der entsprechenden Beschreibung.



Hinweis

Verwenden Sie ausschließlich Originalteile und Originalzubehör von SHARP.

Fehlerbeschreibung		Ursache und Lösung	Seite
Lampenanzeige	Bildschirm		
Positio- nans- zeige für das Fach	Blinkt	ZUSATZF: PAPIER, NACHFÜLLEN	Das angezeigte Papierfach ist nicht befestigt, ist nicht richtig befestigt oder hat kein Papier mehr. (Das Papierfach wird mit <*> angegeben).
		FACH<*> : PAPIER NACHFÜLLEN	
		FACH SCHLIESSEN<*>	
Fehleranzeige Blinkt		PAPIERSTAU ENTFERNEN	Ein Papierstau ist aufgetreten. Beseitigen Sie den Papierstau wie unter "PAPIERSTAUBESEITIGUNG" erläutert.
		ORIGINAL - STAU.	101
		FRONT- ODER SEITENDECKEL GEÖFFNET. ABDECKUNGEN SCHLIESSEN.	Die Abdeckung ist geöffnet. Schließen Sie die Abdeckung.
		SPF/RSPF- ABDECKUNG SCHLIESSEN.	-
		TONERKARTUSCH E AUSWECHSELN.	Die Tonerkartusche ist leer. Auswechseln der Tonerkartusche. (Wenn die Anzeige blinkt, arbeitet das Gerät nicht.)
		SYSTEMFEHLER [XX-XX] SIEHE HANDBUCH.	Bei Anzeige von [F2-02] die Tonerkartusche überprüfen und sicherstellen, dass der Tonerverschluss entfernt wurde.
			Das Gerät funktioniert nicht. Schalten Sie die Stromversorgung ab, warten Sie ca. 10 Sek. und schalten Sie die Stromversorgung wieder an. Wenn der Fehler hierdurch nicht verschwindet, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und wenden Sie sich an Ihre autorisierte Kundendienstvertretung.

## FEHLERSUCHE UND WARTUNG

Fehlerbeschreibung		Ursache und Lösung	Seite
Lampenanzeige	Bildschirm		
Fehleranzeige	Blinkt	TONERKARTUSCHE EINSETZEN	Die Tonerpatrone ist nicht richtig eingesetzt. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder ein.
	Dauerlicht	TONERKARTUSCHE FAST LEER. WARTUNG ERFORDERLICH KUNDENDIENST RUFEN	Auswechseln der Tonerpatrone wird in Kürze erforderlich. Legen Sie eine neue Trommel bereit.
SPEICHER VOLL, WEITER MIT START.		Es sind Daten im Speicher. Drucken Sie die Daten aus oder löschen Sie den Datenspeicher.	27
KEINE 2-SEITENKOPIE VOM ZUSATZFACH.		Zweiseitiges Drucken oder Two-in-one-Kopieren wird gewählt, nachdem das manuelle Eingabefach ausgewählt wurde oder zuerst das manuelle Eingabefach auswählen und dann die Funktionen Zweiseitiges Drucken oder 2 IN 1 Kopieren wählen.	23 28
KEINE KOPIE 2IN1 VOM ZUSATZFACH.		Die manuelle Papiereingabe kann nicht benutzt werden. Drücken Sie die Taste [FACHWAHL] ( ), um das gewünschte Fach auszuwählen.	
KEINE KOPIE 2IN1 MIT RANDVERSCHIEBUNG.		Die beiden Optionen 2-IN-1-Kopieren und Randwechsel können nicht zusammen benutzt werden. Brechen Sie die zuletzt ausgewählte Funktion ab.	28 31
KOPIERFAKTOR KANN NICHT BEI 2-IN-1 GEÄNDERT WERDEN:		Kopierfaktor kann nicht bei 2-IN-1-Kopieren geändert werden.	22 28
MENÜ BEI DATEN NICHT VERWENDBAR.		Diese Anzeige erscheint, wenn Sie eine Bedienerprogrammeinstellung ändern wollen, während ein Kopier- oder Druckauftrag ausgeführt wird.	74
KEIN XXXX FACH		Papier fehlt zum Drucken. Drücken Sie die Taste [MODUSAUSWAHL], um den Printermodus auszuwählen und folgen Sie den Anweisungen auf dem Display. ("XXXX" gibt das Papierformat an)	-
SPF/RSPF PRÜFEN. WEITER MIT START.		Es liegt noch ein Original auf dem Vorlagenglas oder ein Original ist zu dick, um gescannt zu werden. Entfernen Sie das Original.	18
		Wenn die Meldung weiterhin angezeigt wird, obwohl kein Original mehr auf dem Vorlagenglas liegt, ist vermutlich die Unterseite des SPF-Einzugs schmutzig. Reinigen Sie die Unterseite des SPF-Einzugs. (vor allem die Bereiche mit schwarzen Linien)	109
LADEN SIE XXXX PAPIER IN DAS PAPIERFACH-<*>.		Drucken ist nicht möglich, wenn die Papierformateneinstellungen vom Format des im Papierfach geladenen Papiers abweichen. Laden Sie das gleiche Papier wie in den Einstellungen angegeben und drücken Sie dann die Taste [START] ( ). Der Druckvorgang wird automatisch gestartet. ("XXXX" gibt das Papierformat an. Das Papierfach wird mit <*> angegeben).	12
KOMMUNIKATIONSFEHLER PC, KABEL PRÜFEN.		Das Gerät ist nicht richtig mit Ihrem Computer verbunden. Prüfen Sie das Kabel (bei Benutzung der Scanner-Funktion).	39
KEINE ID-KART.-KOPIE MIT SPEZIALENFUNKT.		Bei der Auswahl von ID-Kart.-Kopie können die Funktionen Kopieren mit Sortieren, 2-in-1 Kopie und Randverschiebung nicht verwendet werden.	26 28 31

# FEHLERSUCHE BEI GERÄTE-/KOPIERPROBLEMEN

Die folgenden Probleme beziehen sich auf allgemeine Arbeitsvorgänge des Gerätes und auf Kopievorgänge.

Problem	Grund und Lösung	Seite
<b>Das Gerät funktioniert nicht.</b>	<b>Das Gerätekabel ist an keine Netzsteckdose angeschlossen.</b> → Stecken Sie den Netzstecker des Geräts in eine geerdete Netzsteckdose.	-
	<b>Netzschalter steht auf AUS.</b> → Schalten Sie den Haupt- bzw. Netzschalter ein.	9
	<b>Die Energiesparanzeige blinkt. Sie zeigt an, dass sich das Gerät im Aufwärmmodus befindet.</b> → Es können keine Kopien gemacht werden, solange die Anwärmphase nicht beendet ist.	-
	<b>Front- oder Seitendeckel sind nicht völlig geschlossen.</b> → Schließen Sie die Front- oder Seitenabdeckung.	-
<b>Die Kopien sind zu dunkel oder zu hell.</b>	<b>Das Gerät befindet sich im Energiesparmodus.</b> → Im Abschaltautomatikmodus sind alle Lampen außer der Energiesparanzeige aus. Um wieder in den Normalbetrieb zu gelangen, muss die [START] Taste (  ) gedrückt werden.	10
	<b>Wählen Sie die richtige Originalart für die Kopiervorlage.</b> → Wählen Sie AUTO (  ) über die Taste [BELICHTUNG (  )] oder drücken Sie die Taste [◀] (  ) oder [▶] (  ), um manuell eine passende Belichtung auszuwählen.	21
	→ Wenn die Kopie zu hell oder zu dunkel ist, obwohl AUTO (  ) über die Taste [BELICHTUNG (  )] ausgewählt wurde, regeln Sie das automatische Kontrastniveau.	76
<b>Es werden unbedruckte Kopien ausgegeben.</b>	<b>Die Vorlagen wurden nicht mit der Bildseite nach oben in den RSPF-Einzug oder mit der Bildseite nach unten auf das Vorlagenglas aufgelegt.</b> → Legen Sie die Vorlage mit der Bildseite nach oben in den RSPF-Einzug oder mit der Bildseite nach unten auf das Vorlagenglas.	17, 18

## FEHLERSUCHE UND WARTUNG

Problem	Grund und Lösung	Seite
<b>Teile des Bildes wurden abgeschnitten oder es gibt zu viele unbedruckte Teile.</b>	<b>Das Original wurde nicht mit der richtigen Orientierung eingelegt.</b> → Legen Sie das Original richtig ein.	17, 18
	<b>Es wurde kein zur Originalgröße und dem Papierformat passender Kopierfaktor verwendet.</b> → Drücken Sie die Taste [ZOOM], um den Kopierfaktor auf eine passende Größe für Original und Kopierpapier einzustellen.	22
	<b>Das in die Kassette eingelegte Papierformat wurde geändert, ohne dass die Papierformateinstellung der Kassette geändert wurde.</b> → Vergewissern Sie sich, dass die Papierformateinstellung der Kassette geändert wird, wenn Sie das Papierformat in der Kassette ändern.	16
<b>Es erscheinen Falten auf dem Papier oder das Bild verschwindet an bestimmten Stellen.</b>	<b>Das Papier überschreitet die in der Gerätespezifikation angegebenen Größen- und Gewichtsformate.</b> → Benutzen Sie Kopierpapier, das den angegebenen Normformaten entspricht.	11
	<b>Das Papier ist wellig oder feucht.</b> → Benutzen Sie kein welliges oder zerknittertes Papier. Tauschen Sie das Papier gegen trockenes Kopierpapier aus. Wenn das Gerät längere Zeit nicht benutzt wird, sollte das Papier aus den Fächern oder Schubladen entfernt werden und an einem trockenen, dunklen Ort in einer Plastikhülle verwahrt werden, um Feuchtigkeitsabsorption zu verhindern.	-
<b>Die Kopien sind fleckig oder verschmutzt.</b>	<b>Das Vorlagenglas oder die Unterseite des RSPF-Einzugs ist verschmutzt.</b> → Reinigen Sie diese Teile regelmäßig.	109
	<b>Das Original ist verschmiert oder fleckig.</b> → Verwenden Sie eine saubere Vorlage.	-
<b>Das Bild lässt sich leicht abreiben.</b>	<b>Die Fixiertemperatur stimmt nicht.</b> → Stellen Sie in den Bediener-Programmen "PAPIERART" (Programm 29) auf "2 (DICKES PAPIER)".	77
<b>Ungleichmäßiger Druck zwischen den Blatträndern und der Blattmitte.</b>	<b>Die Fixiertemperatur stimmt nicht.</b> → Stellen Sie in den Bediener-Programmen "PAPIERART" (Programm 29) auf "1 (NORMALPAPIER)".	77

Problem	Grund und Lösung	Seite
Papierstau.	<b>Papierstau.</b> → Zur Beseitigung des Papierstaus siehe "PAPIERSTAUBESEITIGUNG".	101
	<b>Das Papier überschreitet die in der Gerätespezifikation angegebenen Größen- und Gewichtsformate.</b> → Benutzen Sie Kopierpapier, das den angegebenen Normformaten entspricht.	11
	<b>Das Papier ist wellig oder feucht.</b> → Benutzen Sie kein welliges oder zerknittertes Papier. Tauschen Sie das Papier gegen trockenes Kopierpapier aus. Wenn das Gerät längere Zeit nicht benutzt wird, sollte das Papier aus den Fächern oder Schubladen entfernt werden und an einem trockenen, dunklen Ort in einer Plastikhülle verwahrt werden, um Feuchtigkeitsabsorption zu verhindern.	-
	<b>Das Papier wurde nicht richtig eingelegt.</b> → Stellen Sie sicher, dass das Papier richtig eingelegt ist.	12
	<b>Es befinden sich Papierreste im Gerät.</b> → Beseitigen Sie alle Papierstückchen nach einem Papierstau.	102
	<b>Die Papierkassette ist zu voll.</b> → Wenn der Papierstapel höher als die Markierungslinie im Fach ist, Stapel ganz herausnehmen, etwas Papier entfernen und Stapel nicht höher als zur Markierungslinie wieder einsetzen.	12
	<b>Mehrere Blätter kleben aneinander.</b> → Fächern Sie das Papier vor dem Einlegen gut auf.	12
	<b>Die Führungen im manuellen Papierfach passen nicht zur Papierbreite.</b> → Stellen Sie die Führungen passend zur Papierbreite ein.	15
	<b>Die Einzelblattzuführung ist nicht geöffnet.</b> → Öffnen Sie die Verlängerung, wenn Sie großformatiges Papier einlegen.	15
Weiße oder schwarze Linien erscheinen auf den Kopien.	<b>Die Scannerglasplatte für den RSPF ist schmutzig.</b> → Reinigen Sie das längliche, schmale Scannerglas.	109
	<b>Der Transferlader ist schmutzig.</b> → Reinigen Sie den Transferlader.	110

## FEHLERSUCHE UND WARTUNG

Problem	Grund und Lösung	Seite
<b>Für eine Papierkassette kann das Papierformat nicht eingestellt werden.</b>	<b>Der Kopier- oder Druckvorgang läuft.</b> → Stellen Sie das Papierformat erst dann ein, wenn Kopier- oder Druckvorgang abgeschlossen sind.	-
	<b>Das Gerät ist wegen Papiermangel oder aufgrund eines Papierstaus vorübergehend stehen geblieben.</b> → Laden Sie Papier oder entfernen Sie den Papierstau, und stellen Sie dann das Papierformat ein.	12, 16, 101
<b>Die Ausgabe wird nicht sauber im Paperauswurffach gestapeilt.</b>	<b>Beide Seiten des Papiers sind nach oben gewellt.</b> → Ein Umdrehen des Papiers im Papierfach kann dieses Problem beseitigen.	12
<b>Ein Kopierauftrag hält an, bevor er beendet ist.</b>	<b>"SPEICHER VOLL, WEITER MIT START." erscheint auf dem Display.</b> → Der Speicher wurde während des Kopierens mit Sortieren voll. Kopieren Sie nur die Originale, die bereits gescannt wurden oder annullieren Sie den Kopierauftrag und löschen Sie die Daten im Speicher.	27
	<b>Die Papierkassette ist leer.</b> → Papier nachfüllen.	12
<b>Die Energiesparanzeige leuchtet.</b>	<b>Andere Anzeigen leuchten.</b> → Wenn andere Anzeigen leuchten, befindet sich das Gerät in der Vorwärmphase. Drücken Sie irgendeine Taste auf dem Bedienfeld, um den normalen Betrieb fortzusetzen.	10
	<b>Nur die Energiesparanzeige leuchtet.</b> → Wenn nur die Energiesparanzeige leuchtet, befindet sich das Gerät im Energiesparmodus. Um wieder in den Normalbetrieb zu gelangen, muss die [START] Taste (①) gedrückt werden.	10
<b>Eine Warnanzeige ( <math>\Delta</math> ) leuchtet oder blinkt.</b>	<b>Sehen Sie in "DISPLAYMITTEILUNGEN" nach und prüfen Sie die Bedeutung der Warnanzeige sowie der im Display angezeigten Fehlermitteilung und handeln Sie entsprechend.</b>	87
<b>Beleuchtungskörper flackern.</b>	<b>Es wird für das Gerät und für den Beleuchtungskörper dieselbe Steckdose verwendet.</b> → Schließen Sie das Gerät an eine Steckdose an, die nicht gleichzeitig von anderen Geräten benutzt wird.	-

## PROBLEME BEIM DRUCKEN UND SCANNEN

Zusätzlich zu diesem Abschnitt können Fehlersuche-Informationen auch in den README Dateien der Software-Programme gefunden werden. Die README-Datei finden Sie unter "INSTALLATION DER SOFTWARE" (S.34).

Problem	Grund und Lösung	Seite
Das Gerät druckt nicht.	<b>Das Gerät ist nicht richtig an den Computer angeschlossen.</b> → Prüfen Sie beide Enden des USB-Kabels und sorgen Sie dafür, dass es richtig eingesteckt wurde. Benutzen Sie versuchsweise ein Kabel, von dem Sie wissen, dass es in Ordnung ist.	39
	<b>Es wird ein Kopierauftrag abgearbeitet.</b> → Warten Sie, bis der Kopierauftrag beendet ist.	–
	<b>Ihr Gerät wird in der aktuellen Anwendung nicht richtig für den Druckauftrag ausgewählt.</b> → Wenn Sie die Option "Drucken" im Menü "Datei" in den Anwendungen auswählen, achten Sie darauf, dass Sie als Drucker "SHARP MX-xxxx" ausgewählt haben (xxxx steht für den Modellnamen Ihres Geräts). Das Gerät wird im Dialogfeld "Drucken" angezeigt.	–
	<b>Der Druckertreiber wurde nicht richtig installiert.</b> → Überprüfen Sie durch die folgenden Schritte, ob der Druckertreiber installiert ist. 1 Klicken Sie auf "Start", "Systemsteuerung" und dann auf "Drucker". Windows 7: Klicken Sie auf "Start" und dann auf "Geräte und Drucker". Windows XP: Klicken Sie auf "Start" und dann auf "Drucker und Faxgeräte". Windows 2000: Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Einstellungen" und klicken Sie dann auf "Drucker". 2 Wird das Symbol des "SHARP MX-xxxx"-Druckers angezeigt und Sie sind trotzdem nicht in der Lage zu drucken, ist möglicherweise der Druckertreiber nicht richtig installiert. Löschen Sie in diesem Fall die Software und installieren Sie sie neu.	100
	<b>Die Größeneinstellungen des Papierfachs am Gerät stimmen nicht mit den Einstellungen im Druckertreiber überein.</b> → Sorgen Sie dafür, dass das im Eingabefach geladene Papierformat und die Papierformateneinstellungen des Geräts übereinstimmen.	12
	<b>Das angegebene Papierformat wurde nicht eingelegt.</b> → Laden Sie das angegebene Papierformat in die Papierschublade.	12

## FEHLERSUCHE UND WARTUNG

Problem	Grund und Lösung	Seite
<b>Meldungsseite (NP-001) wurde ausgedruckt, aber es fehlen Druckdaten.</b>	<p><b>Ein Druckauftrag, der mehr Daten enthält, als im Druckerspeicher untergebracht werden können, wird an das Gerät geschickt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Deaktivieren Sie die ROPM-Funktion auf der Registerkarte "Konfiguration" des Einrichtungsbildschirms des Druckertreibers. Falls Sie die ROPM-Funktion verwenden möchten, teilen Sie die Druckdaten in mehrere Aufträge auf.</li> <li>→ Der dem Drucker zugewiesene Speicherplatz kann über das Bedienerprogramm "SPEICHER FÜR DRUCKER" geändert werden.</li> </ul>	76
<b>Der Drucker ist langsam.</b>	<p><b>Es laufen gleichzeitig zwei oder mehr Anwendungs-Programme.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Schließen Sie alle im Moment nicht benötigten Anwendungen und beginnen Sie das Drucken.</li> </ul>	–
<b>Das Druckbild ist zu hell und ungleichmäßig.</b>	<p><b>Das Papier ist so eingelegt, dass der Ausdruck auf der Rückseite des Papiers erfolgt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Einige Papiertypen besitzen eine Vorder- und Rückseite. Wird das Papier so eingelegt, dass die Rückseite bedruckt wird, haftet der Toner nicht richtig am Papier und die Bildqualität ist beeinträchtigt.</li> </ul>	12
<b>Das Druckbild ist schmutzig.</b>	<p><b>Sie benutzen Papier, das außerhalb der spezifizierten Formate und Gewichte liegt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Benutzen Sie Kopierpapier, das den angegebenen Normformaten entspricht.</li> </ul>	11
	<p><b>Das Papier ist wellig oder feucht.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Benutzen Sie kein welliges oder zerknittertes Papier. Tauschen Sie das Papier gegen trockenes Kopierpapier aus. Wenn das Gerät längere Zeit nicht benutzt wird, sollte das Papier aus den Fächern oder Schubladen entfernt werden und an einem trockenen, dunklen Ort in einer Plastikhülle verwahrt werden, um Feuchtigkeitsabsorption zu verhindern.</li> </ul>	–
	<p><b>Sie haben ungenügende Randbreiten in den Papierformateneinstellungen Ihrer Anwendung eingestellt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Der obere und untere Rand des Papiers können schmutzig sein, wenn die Randbreiten außerhalb des angegebenen Druck-Qualitätsgebiets eingestellt sind.</li> <li>→ Stellen Sie die Randbreiten in der Software-Anwendung so ein, dass sie innerhalb des angegebenen Druck-Qualitätsgebiets liegen.</li> </ul>	–

Problem	Grund und Lösung	Seite
<b>Das Druckbild ist schräg oder geht über den Rand hinaus.</b>	<b>Das Papier im Papiergefäß besitzt nicht die im Druckertreiber angegebene Größe.</b> → Überprüfen Sie, ob die Optionen unter "Papiergröße" der Papiergröße im Papiergefäß entsprechen. → Ist die Einstellung "Anpassen" aktiviert, überprüfen Sie, ob die in der Dropdown-Liste ausgewählte Papiergröße dem eingelegten Papier entspricht.	–
	<b>Die Orientierung der Dokumenteneinstellung stimmt nicht.</b> → Klicken Sie auf die Registerkarte "Allgemein" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers und überprüfen Sie, ob die Option "Bildausrichtung" Ihren Erfordernissen entspricht.	–
	<b>Das Papier wurde nicht richtig eingelegt.</b> → Überzeugen Sie sich, dass das Papier richtig eingelegt ist.	12
	<b>Sie haben die Ränder für die verwendete Anwendung nicht richtig angegeben.</b> → Überprüfen Sie die Rand- und Papiergrößeneinstellungen für die verwendete Anwendung. Prüfen Sie auch, ob die Druckereinstellungen auf das Papierformat abgestimmt sind.	–
<b>Das Druckbild ist dunkler oder heller als erwartet.</b>	<b>Die Druckdichte ist nicht richtig eingestellt.</b> → Sie können die Druckdichte am Druckertreiber ändern. Klicken Sie auf die Registerkarte "Erweitert" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers und klicken Sie auf die Taste "Kompatibilität". Wählen Sie eine "Drucker-Druckdichte" zwischen 1 (hell) und 5 (dunkel) aus.	–
<b>Warnanzeigen leuchten oder blinken.</b>	<b>Sehen Sie unter "MELDUNGSANZEIGE" nach und prüfen Sie die Bedeutung der Warnanzeige sowie der im Display angezeigten Fehlermitteilung und handeln Sie entsprechend.</b>	87

## FEHLERSUCHE UND WARTUNG

Problem	Grund und Lösung	Seite
Schlechte Scanqualität.	<b>Die Glasplattenauflage oder die Unterseite des Dokumentendeckels bzw. RSPF-Einzugs ist schmutzig.</b> → Reinigen Sie diese Teile regelmäßig.	109
	<b>Das Original ist verschmiert oder fleckig.</b> → Verwenden Sie eine saubere Vorlage.	–
	<b>Sie haben keine passende Auflösung angegeben.</b> → Vergewissern Sie sich, dass die im Scanner-Treiber eingestellte Auflösung für das Original geeignet ist.	–
	<b>Sie haben keinen passenden Wert für "S/W Schwellenwerteinstellung" angegeben.</b> → Falls Sie eine TWAIN-kompatible Anwendung zum Scannen verwenden, achten Sie darauf, dass der passende Wert unter "S/W-Grenzwert" eingestellt ist. Ein größerer Schwellenwert macht Ihre gescannten Bilder dunkler, während ein kleinerer Schwellenwert sie heller macht. Sie können den Grenzwert automatisch anpassen, indem Sie auf die Taste "Auto Grenzwert" auf der Registerkarte "Bild" des Bildschirms "Professional" klicken.	–
	<b>Die Helligkeits- und Kontrasteinstellungen passen nicht.</b> → Falls Sie eine TWAIN-kompatible Anwendung zum Scannen verwenden und das Bild nicht die gewünschte Helligkeit oder den gewünschten Kontrast aufweist (z.B. das Bild ist zu hell), klicken Sie auf die Taste "Auto Helligkeits-/Kontrasteinstellung" auf der Registerkarte "Farbe" des Bildschirms "Professional". Klicken Sie auf die Schaltfläche "Helligkeit / Kontrast", um Helligkeit und Kontrast einzustellen, während Sie das Ergebnis im gescannten Bild auf dem Bildschirm beobachten. Wenn Sie mit einer WIA-fähigen Anwendung scannen oder wenn Sie den "Scanner- und Kamera-Assistenten" benutzen, klicken Sie auf "Qualität des gescannten Bildes" oder auf die Schaltfläche "Benutzereinstellungen" und stellen Sie Helligkeit und Kontrast im angezeigten Bildschirm ein.	–
	<b>Die Vorlagen wurden nicht mit der Bildseite nach oben in den RSPF-Einzug oder mit der Bildseite nach unten auf das Vorlagenglas aufgelegt.</b> → Legen Sie die Vorlage mit der Bildseite nach oben in den RSPF-Einzug oder mit der Bildseite nach unten auf das Vorlagenglas auf.	17, 18
	<b>Das Original wurde nicht mit der richtigen Orientierung eingelegt.</b> → Legen Sie das Original richtig ein.	17, 18

Problem	Grund und Lösung	Seite
<b>Das Bild kann nicht gescannt werden.</b>	<b>Wenn Scannen unmöglich ist, schalten Sie Ihren Computer und den Gerätenetzschalter aus und ziehen Sie das Netzkabel vom Gerät ab. Dann starten Sie zuerst Ihren Computer, stecken das Gerätenetzkabel in die Steckdose, schalten den Gerätenetzschalter ein und versuchen Sie, erneut zu scannen. Sollte das Scannen dann immer noch nicht funktionieren, prüfen Sie bitte Folgendes.</b>	–
	<b>Ihre Anwendung ist nicht TWAIN bzw. WIA kompatibel.</b> → Sollte Ihre Anwendung wider Erwarten nicht TWAIN- oder WIA-fähig sein, ist Scannen nicht möglich. Stellen Sie sicher, dass Ihre Anwendung TWAIN- oder WIA-fähig ist.	–
	<b>Sie haben nicht den Scannertreiber des Geräts in Ihrer Anwendung ausgewählt.</b> → Achten Sie darauf, dass Sie den Scannertreiber des Geräts in Ihrer TWAIN-/WIA-kompatiblen Anwendung auswählen.	–
	<b>Sie haben nicht alle Scannervoreinstellungen passend angegeben.</b> → Das Scannen eines großen Bereichs mit hoher Auflösung bedeutet eine große Datenmenge und eine längere Scandauer. Die Scan-Voreinstellungen müssen dem Typ des zu scannenden Originals entsprechen, d.h. Text, Text/Grafik, Foto.	–
<b>Die Übertragungsgeschwindigkeit des Scanners ist niedrig.</b>	<b>Ihr Computer erfüllt die System-Anforderungen für die USB 2.0 Schnittstelle (bzw. den Hochgeschwindigkeitsmodus) nicht.</b> → Lesen Sie das Kapitel "System-Anforderungen für USB 2.0 (Hi-Speed-Betriebsart)" nach, konfigurieren Sie Ihr System wie dort angegeben, und stellen Sie dann die "USB2.0 Modusumschaltung" in den Benutzerprogrammen auf "Hi-Speed".	35, 46, 78

## **PROBLEME WÄHREND DER SOFTWARE-EINRICHTUNG**

Wird die Software nicht richtig installiert, überprüfen Sie die folgenden Punkte an Ihrem Rechner.

Zum Entfernen der Software siehe "Software entfernen" (S.100).

### **MFP-Treiber kann nicht installiert werden (Windows 2000/XP)**

Überprüfen Sie die Einstellungen Ihres Computers anhand der folgenden Schritte, wenn der MFP-Treiber unter Windows 2000/XP nicht installiert werden kann.

- 
- 1 Drücken Sie Taste "Start" und danach "Systemsteuerung".**

Klicken Sie unter Windows 2000 auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Einstellungen" aus, und klicken Sie dann auf "Systemsteuerung".

- 2 Klicken Sie auf "Leistung und Wartung" und dann auf "System".**  
Unter Windows 2000 doppelklicken Sie auf das Symbol "System".

- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte "Hardware" und dann auf die Schaltfläche "Treibersignierung".**

- 4 Aktivieren Sie "Wie soll Windows vorgehen?" ("Dateisignaturverifizierung" in Windows 2000).**

Wenn "Sperren" aktiviert ist, ist es nicht möglich, den MFP-Treiber zu installieren. Wählen Sie "Warnen" aus und installieren Sie dann den MFP-Treiber, wie im Kapitel "INSTALLIEREN DER SOFTWARE" erklärt wird.



## Plug-and-Play-Bildschirm wird nicht angezeigt

Der Plug-and-Play-Bildschirm wird nicht angezeigt. Wenn der Plug and Play-Bildschirm nicht angezeigt wird, nachdem Sie das Gerät über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden und eingeschaltet haben, führen Sie die unten beschriebenen Schritte aus, um zu prüfen, ob die USB-Schnittstelle zur Verfügung steht.

**1**

### Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", klicken Sie auf "Systemsteuerung" und dann auf "Leistung und Wartung".

- Unter Windows Vista/7 klicken Sie auf die Schaltfläche "start", klicken Sie auf "Systemsteuerung" und dann auf "System und Wartung".
- Klicken Sie unter Windows 2000 auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Einstellungen" aus, und klicken Sie dann auf "Systemsteuerung".

**2**

### Klicken Sie auf "System", klicken Sie auf die Registerkarte "Hardware" und dann auf die Schaltfläche "Geräte-Manager".

In der Geräteliste wird "USB-Controller" angezeigt.

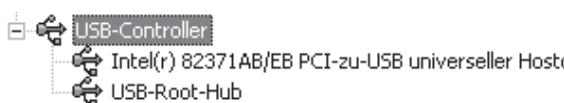


Hinweis

- Unter Windows 2000 doppelklicken Sie auf das Symbol "System", klicken Sie auf die Registerkarte "Hardware" und dann auf die Schaltfläche "Geräte-Manager".
- Unter Windows Vista/7 klicken Sie auf den "Gerätemanager" und in der danach angezeigten Bestätigungsmeldung auf "Weiter".

**3**

### Klicken Sie auf das Symbol neben "USB-Controller".



Zwei Elemente sollten angezeigt werden: der Typ Ihres Controller-Chipsatzes und Root Hub. Wenn diese Optionen angezeigt werden, können Sie die USB-Schnittstelle verwenden. Wenn neben "USB-Controller" ein gelbes Ausrufezeichen steht oder diese Option gar nicht angezeigt wird, müssen Sie den Abschnitt USB-Fehlersuche in Ihrem Computer-Handbuch lesen oder sich an den Hersteller Ihres Computers wenden.

**4**

### Nachdem Sie geprüft haben, dass die USB-Schnittstelle aktiviert wurde, installieren Sie die Software wie in Kapitel "INSTALLATION DER SOFTWARE".

### Der MFP-Treiber kann per Plug-and-Play nicht richtig installiert werden (Windows 2000/XP/Vista/7)

Wenn der MFP-Treiber unter Windows 2000/XP/Vista/7 per Plug-and-Play nicht richtig installiert werden kann (wenn z. B. Plug-and-Play stattfindet ohne Kopieren der für die Installation des MFP-Treibers benötigten Dateien), folgen Sie diesen Schritten, um unnötige Geräte zu entfernen, und installieren Sie dann den MFP-Treiber wie in Kapitel "INSTALLATION DER SOFTWARE" (S.34) erklärt wird.

**1**

#### Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", klicken Sie auf "Systemsteuerung" und dann auf "Leistung und Wartung".

- Unter Windows Vista/7 klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", klicken Sie auf "Systemsteuerung" und dann auf "System und Wartung".
- Klicken Sie unter Windows 2000 auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Einstellungen" aus, und klicken Sie dann auf "Systemsteuerung".

**2**

#### Klicken Sie auf "System", klicken Sie auf die Registerkarte "Hardware" und dann auf die Schaltfläche "Geräte-Manager".



Hinweis

- Unter Windows 2000 doppelklicken Sie auf das Symbol "System", klicken Sie auf die Registerkarte "Hardware" und dann auf die Schaltfläche "Geräte-Manager".
- Unter Windows Vista/7 klicken Sie auf den "Gerätemanager" und in der danach angezeigten Bestätigungsmeldung auf "Weiter".

**3**

#### Klicken Sie auf das Symbol neben "Andere Geräte".



Wenn "MX-XXXX" und "SHARP MX-XXXX" erscheint, wählen Sie beide Optionen aus und löschen Sie diese.



Hinweis

Wenn "Andere Geräte" nicht erscheint, schließen Sie das Fenster "Geräte-Manager".

**4**

#### Installieren Sie die Software wie im Kapitel "INSTALLATION DER SOFTWARE" erklärt.

## Software entfernen

Wenn Sie die Software entfernen müssen, gehen Sie wie folgt vor.

**1**

#### Drücken Sie Taste "Start" und danach "Systemsteuerung".

Klicken Sie unter Windows 2000 auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Einstellungen" aus, und klicken Sie dann auf "Systemsteuerung".

**2**

#### Drücken Sie "Software".

- Bei Windows Vista/7 klicken Sie auf "Programm deinstallieren".
- Bei Windows 2000 doppelklicken Sie auf das Symbol für "Software hinzufügen/entfernen".

**3**

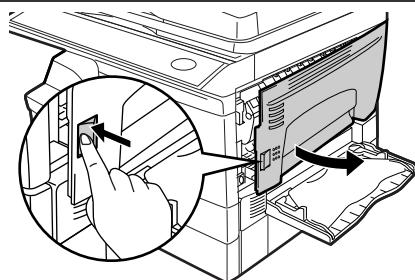
#### Wählen Sie "SHARP MX-B201 Series MFP Driver" und Button Manager in der Liste aus und entfernen Sie die Software.

Nähere Informationen finden Sie in Ihrer Bedienungsanleitung oder unter Hilfe in Ihrem Betriebssystem.

## ENTFERNUNG VON PAPIERSTAUS

Wenn ein Papierstau auftritt, blinkt die Warnanzeige, die Meldung "PAPIERSTAU BEHEBEN" erscheint im Display und das Gerät hört auf zu arbeiten. Wenn ein Papierstau bei Verwendung des RSPF-Einzugs auftritt, erscheint die Meldung "LETZT. ORIG.X EINL. WEITER MIT START." auf dem Display. ("X" gibt die Anzahl an Seiten an, die zurückgelegt werden sollen.). Dies gibt die Anzahl der Originale an, die nach Beseitigung des Papierstaus in das Originaleinzugsfach zurückgelegt werden müssen. Legen Sie die erforderliche Anzahl an Originalen nochmals ein. Diese Zahl wird gelöscht, wenn der Kopievorgang wieder aufgenommen wird oder wenn die Taste [LÖSCHEN] (C) gedrückt wird. Wenn ein Dokumentenstau im RSPF-Einzug auftritt, stoppt das Gerät und die Warnanzeige beginnt zu blinken. Informationen zur Beseitigung eines Papierstaus im RSPF-Einzug finden Sie im Kapitel "D: Papierstau im RSPF" (S.104).

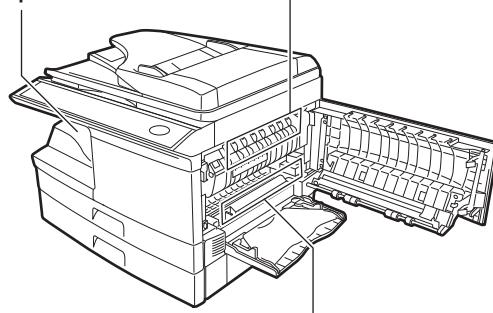
- 1** Öffnen Sie nacheinander das manuelle Papiereingabefach und dann die Seitenabdeckung.



- 3** Prüfen Sie den Staubbereich. Entfernen Sie den Papierstau, indem Sie für jeden Ort die Anweisungen der unten stehenden Abbildung befolgen. Wenn die Papierstauanzeige blinkt, gehen Sie zu "A: Papierstau im Papiereinzugsbereich" (S.102).

Wenn Sie das eingeklemmte Papier von dieser Seite aus sehen, gehen Sie zu "C: Papierstau im Transportbereich". (S.103)

Wenn sich der Papierstau hier befindet, gehen Sie zu "B: Papierstau im Fixierbereich". (S.102)



Wenn sich der Papierstau hier befindet, gehen Sie zu "A: Papierstau im Papiereinzugsbereich". (S.102)

### A: Papierstau im Papiereinzugsbereich

1

Entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig aus dem Papiereinzugsbereich, wie in der Abbildung gezeigt. Wenn die Papierstauanzeige blinkt und das gestaute Papier vom Papiereinzugsbereich aus nicht gesehen werden kann, ziehen Sie das Papierfach heraus und entfernen Sie das gestaute Papier. Kann das Papier nicht entfernt werden, gehen Sie zu "B: Papierstau im Fixierbereich".



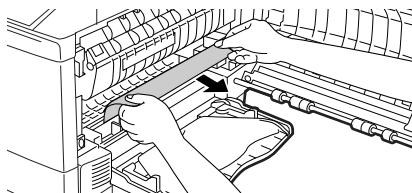
Warnhinweis

Die Fixiereinheit ist warm. Berühren Sie sie beim Entfernen von gestaute Papier nicht. Andernfalls besteht Verbrennungs- oder Verletzungsgefahr.



Achtung

- Die Oberfläche der Bildtrommeleinheit (grüner Teil) darf beim Beseitigen des Papierstaus nicht berührt werden. Sie kann dadurch beschädigt werden und es können Flecken auf den Kopien entstehen.
- Wenn das Papier über den manuellen Einzug zugeführt wurde, entfernen Sie das gestaute Papier nicht über das Fach für den manuellen Einzug. Toner auf dem Papier kann den Papiertransportbereich verunreinigen und zu Flecken auf den Kopien führen.



2

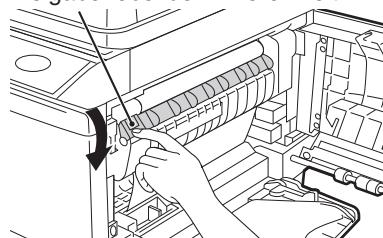
Schließen Sie die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung. Die Papierstauanzeige erlischt und die Bereit-Anzeige leuchtet auf.

### B: Papierstau im Fixierbereich

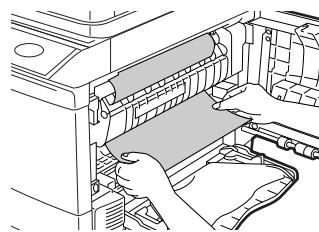
1

Senken Sie den Verriegelungshebel der Fixiereinheit.

Freigabehebel der Fixiereinheit



- 2** Entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig von der Unterseite der Fixiereinheit her, wie in der Abbildung gezeigt. Wenn sich das Papier nicht entfernen lässt, gehen Sie zu "C: Papierstau im Transportbereich".



**Warnhinweis**  
Die Fixiereinheit ist warm. Berühren Sie sie beim Entfernen von gestaumtem Papier nicht. Andernfalls besteht Verbrennungs- oder Verletzungsgefahr.



Achtung

- Die Oberfläche der Trommeleinheit (grüner Teil) darf beim Beseitigen des Papierstaus nicht berührt werden. Andernfalls können Flecken auf den Kopien entstehen.
- Entfernen Sie in der Fixiereinheit eingeklemmtes Papier nicht von oben. Toner auf dem Papier kann den Papiertransportbereich verunreinigen und zu Flecken auf den Kopien führen.

- 3** Klappen Sie den Freigabehebel der Fixiereinheit nach oben und schließen Sie die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Entriegelungstaste der Seitenabdeckung. Die Papierstauanzeige erlischt und die Bereit-Anzeige leuchtet auf.

## C: Papierstau im Transportbereich

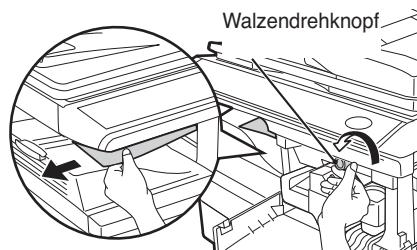
- 1** Senken Sie den Verriegelungshebel der Fixiereinheit.

Siehe "B: Papierstau im Fixerbereich" (S.102).

- 2** Öffnen Sie die Frontabdeckung.

Das Öffnen der Frontabdeckung ist unter "AUSWECHSELN DER TONERKARTUSCHE" (S.105) beschrieben.

- 3** Drehen Sie die Einzugsrolle in Pfeilrichtung und entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig aus dem Ausgabebereich.



### 4

**Heben Sie den Verriegelungshebel der Fixiereinheit an, schließen Sie die Frontabdeckung sowie anschließend die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung. Die Papierstauanzeige erlischt und die Bereit-Anzeige leuchtet auf.**



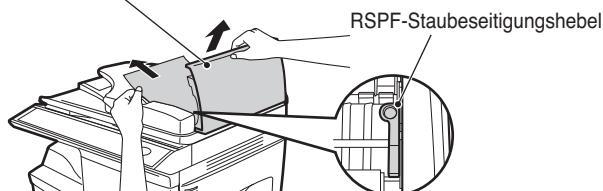
Beim Schließen der Abdeckungen sollte zuerst die Frontabdeckung und anschließend die Seitenabdeckung sicher geschlossen werden. Durch Schließen der Abdeckungen in der falschen Reihenfolge können sie beschädigt werden.

### D: Papierstau im RSPF

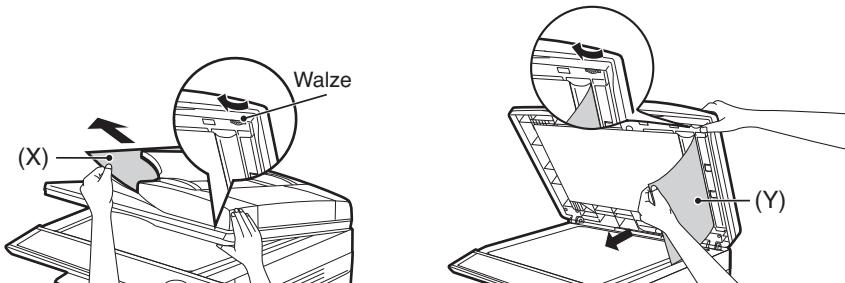
Befindet sich das gestaute Original oben im Originaleinzugsfach oder im Ausgabebereich, gehen Sie zur Beseitigung des Staus wie unter (A) beschrieben vor. Befindet sich das gestaute Original innerhalb des Originaleinzugs und ist nicht sichtbar, gehen Sie wie unter (B) beschrieben vor.

**(A) Befindet sich das gestaute Original oben im Originaleinzugsfach oder im Ausgabebereich, öffnen Sie die Abdeckung des Dokumenteneinzugs und ziehen Sie das Original vorsichtig heraus. Lässt sich das gestaute Original nicht herausziehen, drücken Sie den RSPF-Staubbeseitigungshebel, während Sie das Original herausziehen. Schließen Sie nach Beseitigung des Staus die Abdeckung des Dokumenteneinzugs.**

Vorlageneinzugsabdeckung



**(B) Öffnen Sie die Abdeckung des Dokumenteneinzugs. Öffnen Sie dann den RSPF und drehen Sie die Walze in Pfeilrichtung. Befindet sich das gestaute Original im Zustand (X), ziehen Sie es heraus, wenn es im Ausgabebereich erscheint. Befindet sich das gestaute Original im Zustand (Y), ziehen Sie es nach unten heraus. Senken Sie nach Beseitigung des Staus den RSPF ab und schließen Sie die Abdeckung des Dokumenteneinzugs.**



Öffnen und schließen Sie den RSPF, um die Fehleranzeige zu löschen. Auf dem Display erscheint "LETZT. ORIG.X EINL. WEITER MIT START". Legen Sie die angegebene Anzahl an Seiten in das Originaleinzugsfach zurück. Drücken Sie die [START] Taste ( ), um den Kopierbetrieb wieder aufzunehmen.

## AUSWECHSELN DER TONERKARTUSCHE

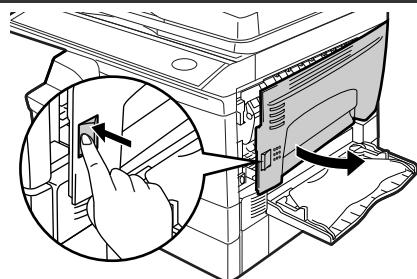
Wenn der Toner knapp wird, leuchtet die Warnanzeige und "TONERKARTUSCHE FAST LEER" wird angezeigt, um Sie auf darauf hinzuweisen, dass bald eine neue Tonerkartusche gebraucht wird. Wenn der Kopierbetrieb fortgesetzt wird, obwohl die Anzeige leuchtet, werden die Kopien nach und nach immer heller, bis die Tonerpatrone vollständig leer ist. Wenn die Tonerpatrone leer ist, stoppt das Gerät, blinkt die Warnanzeige und die Meldung "TONERKARTUSCHE ERSETZEN" wird im Display angezeigt. Folgen Sie den nachfolgenden Schritten für den Wechsel der Tonerkartusche.



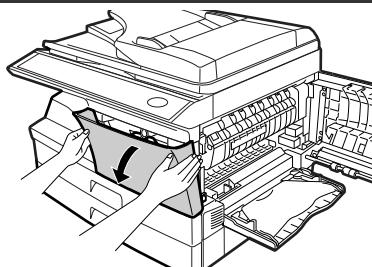
Hinweis

- Nach dem Stoppen des Geräts ist es eventuell möglich, einige weitere Kopien anzufertigen, indem die Tonerkartusche aus dem Gerät genommen, in horizontaler Richtung geschüttelt und wieder eingesetzt wird. Wenn nach diesem Verfahren dennoch kein Kopieren mehr möglich ist, muss die Tonerkartusche ausgewechselt werden.
- Beim Kopiervorgang eines sehr dunklen Originals erscheint die Meldung "TONER WIRD NACHGEFÜLLT" und der Kopiervorgang kann sogar stoppen, obwohl noch Toner in der Entwicklereinheit übrig ist. Das Gerät füllt max. 2 Minuten lang Toner auf, dann leuchtet die Bereit-Anzeige auf. Drücken Sie die [START] Taste ( ), um den Kopierbetrieb wieder aufzunehmen.

- 1 Öffnen Sie das manuelle Eingabefach, und öffnen Sie dann die Seitenabdeckung unter Drücken der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung.**

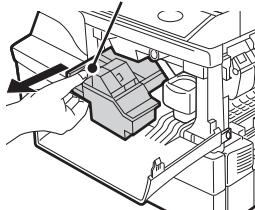


- 2 Drücken Sie vorsichtig auf beide Seiten der Frontabdeckung, um sie zu öffnen.**



**3** Drücken Sie vorsichtig auf den Freigabehebel der Verriegelung und ziehen Sie die Tonerkartusche heraus.

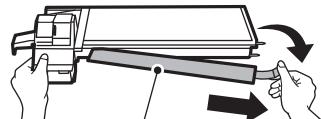
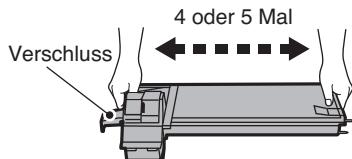
Freigabehebel der Verriegelung der Tonerkartusche



Hinweis

- Nach Entfernen der leeren Tonerpatrone, schütteln oder beklopfen Sie sie nicht. Es könnte noch verblichenes Tonerpulver herausfallen und Verschmutzungen hervorrufen. Stecken Sie die alte Patrone sofort in den der neuen Patrone beiliegenden Plasikbeutel.
- Entsorgen Sie die alte Patrone im Beutel entsprechend den örtlichen Müllabfuhrvorschriften.

**4** Nehmen Sie die Tonerkartusche aus der Hülle. Ergreifen Sie die Patrone an beiden Seiten und schütteln Sie sie horizontal vier- oder fünfmal. Nach dem Schütteln der Patrone entfernen Sie den Tonerverschluss.



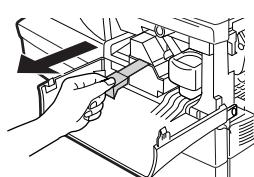
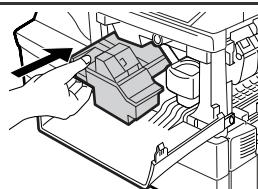
Tonerverschluss



Hinweis

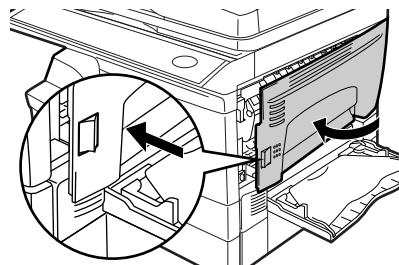
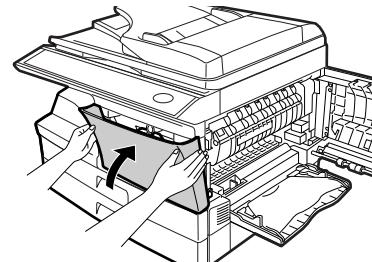
Halten Sie die Tonerkartusche wie in der Abbildung gezeigt. Halten Sie die Tonerpatrone nicht an ihrem Verschluss. Entfernen Sie den Verschluss erst nach dem Schütteln der Kartusche.

**5** Führen Sie die Tonerpatrone vorsichtig entlang den Führern ins Gerät ein, bis sie an ihrem Platz einrastet und der Entriegelungshebel in die Stellung Geschlossen gebracht werden kann. Entfernen Sie das Band vom Verschluss. Ziehen Sie den Verschluss aus der Kartusche, wie in der Abbildung gezeigt. Legen Sie den Verschluss ab.



**6**

**Schließen Sie die Frontabdeckung und anschließend die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung. Die Papierstauanzeige erlischt und die Bereit-Anzeige leuchtet auf.**



Achtung

Beim Schließen der Abdeckungen sollte zuerst die Frontabdeckung und anschließend die Seitenabdeckung sicher geschlossen werden. Durch Schließen der Abdeckungen in der falschen Reihenfolge können sie beschädigt werden.



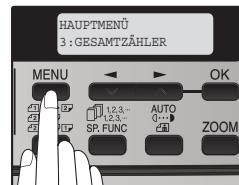
Hinweis

Selbst nach dem Einsetzen einer neuen Tonerkartusche kann es vorkommen, dass die Start-Anzeige (  ) nicht aufleuchtet. Dies zeigt an, dass der Kopievorgang noch nicht gestartet werden kann (es wurde noch nicht genügend Tonerpulver an die entsprechende Stelle im Gerät geliefert). Öffnen Sie in diesem Fall die Seitenabdeckung und schließen Sie sie wieder. Dem Kopiergerät wird ca. 2 Minuten lang erneut Toner zugeführt und der Kopievorgang kann dann gestartet werden.

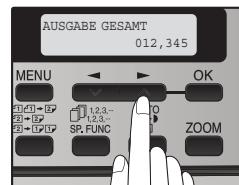
## KONTROLLE DER GESAMTZÄHLUNG

Sie können die Gesamtzahl aller vom Gerät ausgegebenen Seiten (alle von der Kopier- und Druckfunktion gedruckten Seiten) sowie die Gesamtausgabe für jede Funktion (Kopienanzahl, Anzahl gescannter Seiten, Faxanzahl etc.) kontrollieren. Wenn die Zählung bei 999,999 anlangt, wird wieder bei 0 angefangen.

- 1** Drücken Sie die Taste [MENU].  
Drücken Sie die [**◀**] Taste (**▼**) oder [**▶**] Taste (**▲**), bis die Meldung "GESAMTZÄHLER" erscheint und drücken Sie dann die Taste [OK].



- 2** Drücken Sie die [**◀**] Taste (**▼**) oder [**▶**] Taste (**▲**), um die Zählung für jede Funktion anzuzeigen.



Je nachdem, ob die [**◀**] Taste (**▼**) oder [**▶**] Taste (**▲**) gedrückt wird, ändert sich die Zählung jeder Funktion:

- "AUSGABE GESAMT": Gesamtzahl aller vom Gerät ausgegebenen Seiten
- "KOPIEN": Gesamtzahl aller Kopien
- "SPF/RSPF": Gesamtzahl aller per RSPF-Einzug gescannten Seiten
- "ZWEISEITIG": Gesamtzahl aller mit zweiseitigem Druckvorgang gedruckten Seiten
- "AUSDRUCKE": Gesamtzahl aller mit der Druckerfunktion gedruckten Seiten
- "FAX":\* Gesamtzahl aller gesendeten und empfangenen Faxmitteilungen
- "FAXVERSAND":\* Gesamtzahl aller gesendeten Faxe
- "SCAN-VORGÄNGE": Gesamtzahl aller gescannten Faxe
- "VERBLEIBENDE TONERMENGE": Restliche Zahl an Seiten, die mit der Tonerpatrone gedruckt werden können, wird angezeigt.

\* Wenn das optionale Faxmodul installiert ist.

## WARTUNG ERFORDERLICH

Wenn die Warnanzeige blinkt und "WARTUNG ERFORDERLICH - KUNDENDIENST RUFEN" angezeigt wird, brauchen Sie einen Hilfe von einem autorisierten SHARP Kundendienst-Techniker. Wenden Sie sich so bald wie möglich an Ihren autorisierten Kundendienst.

# REINIGUNG DES GERÄTES

Richtige Pflege ist unerlässlich, um stets saubere und scharfe Kopien zu erhalten. Nehmen Sie sich regelmäßig einige Minuten Zeit, um das Gerät zu reinigen.



Warnhinweis

**Sprühen Sie kein entflammbares Reinigungsgas auf. Die Gase aus diesen Sprays können in Kontakt mit den internen elektrischen Teilen des Gerätes oder mit heißen Teilen der Fixiereinheit kommen, wobei das Risiko eines Stromschlages oder eines Brandes entsteht.**



Achtung

- Vor der Reinigung muss der Netzschalter ausgeschaltet und das Netzkabel aus der Steckdose gezogen werden.
- Benutzen Sie weder Verdünner, Benzin noch andere flüchtige Reinigungsmittel. Dies könnte Deformierungen, Verfärbungen, Qualitätseinbußen oder Funktionsstörungen hervorrufen.

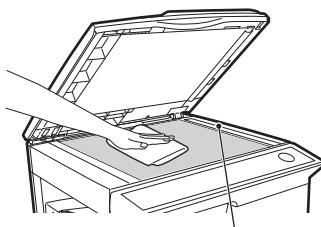
## Gehäuse

Wischen Sie das Gehäuse mit einem weichen, sauberen Tuch ab.

## Vorlagenglas und Rückseite des RSPF

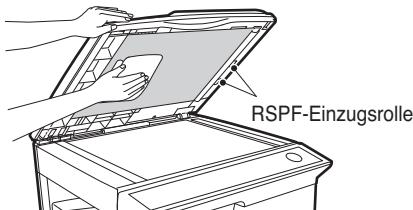
Flecken auf dem Glas, dem RSPF-Abtastfenster, der Abdeckung oder der RSPF-Einzugsrolle werden mitkopiert. Wischen Sie Glas, RSPF-Abtastfenster, Abdeckung und Einzugsrolle am RSPF mit einem weichen, sauberen Tuch ab. Geben Sie auf das Tuch ggf. etwas Glasreiniger.

Vorlagenglas/Abtastfenster

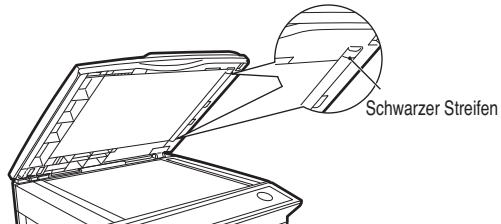


RSPF-Abtastfenster

RSPF



RSPF-Einzugsrolle



Ist dieser Bereich schmutzig, kann vom RSPF-Einzug nicht kopiert werden.

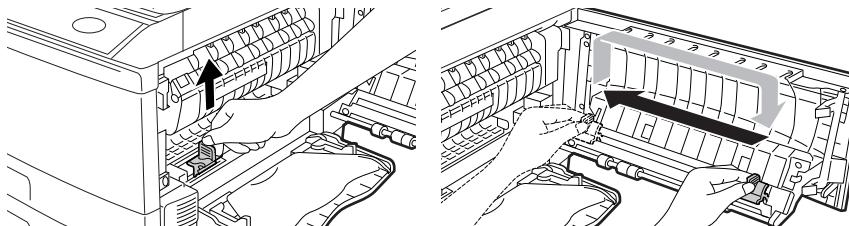
## TRANSFERLADEEINHEIT

- 1** Schalten Sie das Gerät am Stromschalter aus. (S.10)
- 2** Stellen Sie sicher, dass das manuelle Eingabefach geöffnet ist, öffnen Sie dann die Seitenabdeckung durch Drücken der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung.
- 3** Nehmen Sie den Lader-Reiniger heraus. Setzen Sie den Lader-Reiniger auf das rechte Ende des Transferladers und schieben Sie ihn dann vorsichtig nach links. Wiederholen Sie den Vorgang zwei- oder dreimal.

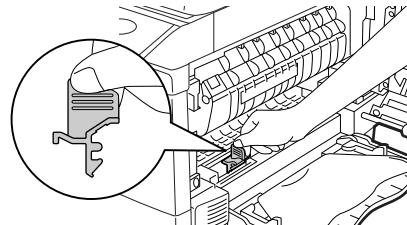


Hinweis

Schieben Sie den Coronareiniger entlang der Kerbe der Übertragungscorona vom rechten zum linken Ende. Wird der Reiniger dazwischen angehalten, können unsaubere Kopien entstehen.



- 4** Verstauen Sie den Coronareiniger wieder an seinem ursprünglichen Platz. Schließen Sie die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung.



- 5** Schalten Sie den Stromschalter ein. (S.9)

### SYSTEMKONFIGURATION

Für das Gerät sind zahlreiche Optionen erhältlich, mit denen Sie das System speziell nach Ihren Bedürfnissen konfigurieren können. Die Optionen beinhalten Folgendes:



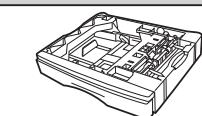
Hinweis

- Verwenden Sie ausschließlich Originalteile und Originalzubehör von SHARP.
- Einige Optionen können in einigen Ländern und Gebieten nicht vorhanden sein.



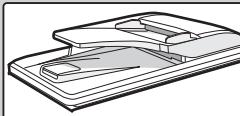
Um beste Kopien zu erhalten, benutzen Sie nur SHARP Produkte.  
Nur echte Verbrauchsmaterialien von SHARP tragen das Echtheit  
garantierende Lieferetikett.

**Fax-Modul  
(MX-FX12)**



**250-Blatt  
Papierkassette  
(MX-CS10)**

**Netzwerk-Option  
(MX-NB11)**



**Automatischer  
Originaleinzug  
mit Wender  
(MX-RP13)**

### **FAX-MODUL (MX-FX12)**

Mit dem Faxmodul kann das Gerät als Faxgerät verwendet werden.

### **NETZWERK-OPTION (MX-NB11)**

Mit dieser Option kann das Gerät als Netzwerkdrucker/-scanner sowie im Scannen zu USB-Modus verwendet werden.

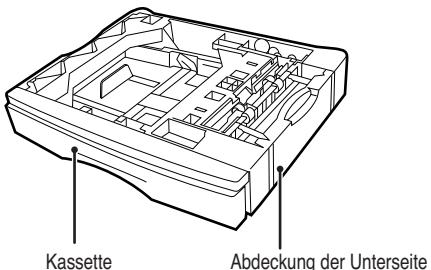
### **AUTOMATISCHER ORIGINALEINZUG MIT WENDER (MX-RP13)**

Der Originaleinzug mit Wender (RSPF) kann bis zu 50 Vorlagen für die automatische Papierzufuhr aufnehmen. Zu den Teilebezeichnungen des RSPF siehe "TEILEBEZEICHNUNGEN" (S.6).

## **250-BLATT PAPIERKASSETTE (MX-CS10)**

Die Papierkassette bietet eine komfortable, erhöhte Papierkapazität für das Gerät sowie eine größere Auswahl an für das Kopieren jederzeit zur Verfügung stehenden Papierformaten.

Die Vorgehensweise zum Einlegen von Papier in die Papierzufuhreinheit, zum Ändern des Papierformats und zum Auswählen der Papierkassette entspricht der Vorgehensweise für die Papierkassette im Gerät. Siehe "EINLEGEN IN DAS PAPIERFACH" (S.12) und "PAPIERFACH WÄHLEN" (S.20).



## MX-CS10 als Drucker verwenden

Zur Verwendung des MX-CS10 als Drucker gehen Sie bitte wie nachfolgend beschrieben vor, um die Einstellungen im Druckertreiber anzupassen.



Der Druckertreiber kann nicht für die Verwendung des MX-CS10 eingestellt werden, wenn er über die Anwendung geöffnet wird.

**1**

**Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start".**

**2**

**Klicken Sie auf "Systemsteuerung", wählen Sie "Drucker und andere Hardware" aus, und klicken Sie dann auf "Drucker und Fax".**

- Wählen Sie unter Windows Vista/7 "Systemsteuerung" aus, und klicken Sie dann auf "Drucker".
- Wählen Sie unter Windows 2000 "Einstellungen" aus, und klicken Sie dann auf "Drucker".

**3**

**Klicken Sie auf das Symbol für den Druckertreiber "SHARP MX-XXXX", und wählen Sie im Menü "Datei" die Option "Eigenschaften" aus.**

- Unter Windows Vista/7 wählen Sie "Eigenschaften" aus dem Menü "Organisieren".

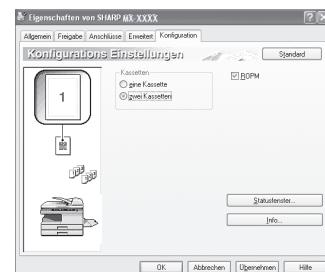
**4**

**Klicken Sie auf die Registerkarte "Konfiguration".**

**5**

**Wählen Sie "zwei Kassetten" bei der "Kassetten-Option", und klicken Sie dann auf "OK".**

Der Druckertreiber wird geschlossen. Damit sind die nötigen Einstellungen zur Verwendung des MX-CS10 abgeschlossen.



## Schnittstellenkabel

Sie müssen das für Ihren Computer passende Kabel separat erwerben.

### USB-Schnittstellenkabel

USB-Kabel, das USB 2.0 unterstützt

## **A. Entsorgungsinformationen für Benutzer (aus Privathaushalten)**

### **1. In der Europäischen Union**

Achtung: Werfen Sie dieses Gerät zur Entsorgung bitte nicht in den normalen Hausmüll! Gemäß einer neuen EU-Richtlinie, die die ordnungsgemäße Rücknahme, Behandlung und Verwertung von gebrauchten Elektro- und Elektronikgeräten vorschreibt, müssen elektrische und elektronische Altgeräte getrennt entsorgt werden. Nach der Einführung der Richtlinie in den EU-Mitgliedstaaten können Privathaushalte ihre gebrauchten Elektro und Elektronikgeräte nun kostenlos an ausgewiesenen Rücknahmestellen abgeben\*. In einigen Ländern\* können Sie Altgeräte u.U. auch kostenlos bei Ihrem Fachhändler abgeben, wenn Sie ein vergleichbares neues Gerät kaufen.

\*) Weitere Einzelheiten erhalten Sie von Ihrer Gemeindeverwaltung. Wenn Ihre gebrauchten Elektro- und Elektronikgeräte Batterien oder Akkus enthalten, sollten diese vorher entnommen und gemäß örtlich geltenden Regelungen getrennt entsorgt werden. Durch die ordnungsgemäße Entsorgung tragen Sie dazu bei, dass Altgeräte angemessen gesammelt, behandelt und verwertet werden. Dies verhindert mögliche schädliche Auswirkungen auf Umwelt und Gesundheit durch eine unsachgemäße Entsorgung.



Achtung: Ihr Produkt trägt dieses Symbol. Es besagt, dass Elektro und Elektronikgeräte nicht mit dem Haushaltsmüll entsorgt, sondern einem getrennten Rücknahmesystem

### **2. In anderen Ländern außerhalb der EU**

Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer Gemeindeverwaltung nach dem ordnungsgemäßen Verfahren zur Entsorgung dieses Geräts. Für die Schweiz: Gebrauchte Elektro- und Elektronikgeräte können kostenlos beim Händler abgegeben werden, auch wenn Sie kein neues Produkt kaufen.  
Weitere Rücknahmesysteme finden Sie auf der Homepage von [www.swico.ch](http://www.swico.ch) oder [www.sens.ch](http://www.sens.ch).

## **B. Entsorgungsinformationen für gewerbliche Nutzer**

### **1. In der Europäischen Union**

Wenn Sie dieses Produkt für gewerbliche Zwecke genutzt haben und nun entsorgen möchten: Bitte wenden Sie sich an Ihren SHARP Fachhändler, der Sie über die Rücknahme des Produkts informieren kann. Möglicherweise müssen Sie die Kosten für die Rücknahme und Verwertung tragen. Kleine Produkte (und kleine Mengen) können möglicherweise bei Ihrer örtlichen Rücknahmestelle abgegeben werden. Für Spanien: Bitte wenden Sie sich an das vorhandene Rücknahmesystem oder Ihre Gemeindeverwaltung, wenn Sie Fragen zur Rücknahme Ihrer Altgeräte haben.

### **2. In anderen Ländern außerhalb der EU**

Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer Gemeindeverwaltung nach dem ordnungsgemäßen Verfahren zur Entsorgung dieses Geräts.

**SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH**

Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

**SHARP**<sup>®</sup>