



MX-FR24U

DATEN-SICHERHEITSPAKET BEDIENUNGSANLEITUNG

Inhalt

Einführung	2
Bei installiertem Daten-Sicherheitspaket.....	4
● Systemeinstellungen des Daten-Sicherheitspaketes.....	4
● Dokumentensteuerungsfunktion	4
● Dokumentenablage.....	4
● Bildschirm Authentifizierungsgruppe anmelden.....	5
● Passwortschutz.....	6
● Einschränkungen für Tandem-Kopieren und Tandem-Drucken	7
● Sicherheitseinstellungen auf den Webseiten	8
● Übertragung kopierter Daten	8
Systemeinstellungen	9
● Verwendung der Systemeinstellungen (Administrator)	9
● Sicherheitssystemeinstellungen	9
● Anzeigeeinstellungen abgeschlossene Jobs	17
● Einstellung Auftragsstatusanzeige.....	18
● Anmeldedatei/-ordner freigeben	18
● Prod.Schlüss.....	18
Dokumentensteuerungseinstellung	19
● Dokumentensteuerung	19
● Modi, denen die Dokumentensteuerungsfunktion hinzugefügt werden kann	20
● Aktivierung der Dokumentensteuerungsfunktion.....	20
● Verwendung der Dokumentensteuerungsfunktion	23

Garantie

Obwohl alles unternommen wurde, um das vorliegende Handbuch so präzise und so hilfreich wie nur möglich zu gestalten, übernimmt die SHARP Corporation keine Garantie für seinen Inhalt. Alle hierin enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. SHARP kann für etwaige direkte oder indirekte Verluste oder Schäden, die aus der Verwendung dieses Bedienungshandbuchs hervorgehen oder damit zusammenhängen, keine Verantwortung übernehmen.

© Copyright SHARP Corporation 2010. Alle Rechte vorbehalten. Das Reproduzieren, Adaptieren oder Übersetzen ohne vorherige schriftliche Genehmigung ist mit Ausnahme des urheberrechtlich erlaubten Umfangs verboten.

Hinweis:

Die Bezeichnung "Systemeinstellungen (Administrator)" in diesem Handbuch bezieht sich auf jene Systemeinstellungen, für deren Auswahl Sie sich mit Administratorrechten angemeldet haben müssen, und "Systemeinstellungen (allgemein)" bezieht sich auf jene Systemeinstellungen, die von allgemeinen Benutzern (einschließlich des Administrators) konfiguriert werden können.

In diesem Handbuch verwendete Symbole

Die in diesem Handbuch verwendeten Symbole geben Auskunft über:

	Dieses Symbol weist auf eine zusätzliche Erklärung einer Funktion oder eines Verfahrens hin.
	Dieses Symbol weist auf eine Erklärung zum Löschen oder Ändern eines Vorgangs hin.

Die in diesem Handbuch aufgeführten Bildschirmanzeigen, Meldungen und Tastennamen können aufgrund von Verbesserungen und Änderungen von denen auf dem Gerät abweichen.

Einführung

Mit dem MX-FR24U wird das Digital-Multifunktionssystem von SHARP um eine Sicherheitsfunktion erweitert.

Bei Verwendung der Kopierfunktion, der Druckfunktion, der Netzwerkscannerfunktion oder der Faxfunktion des Digital-Multifunktionssystems von SHARP mit Sicherheitsfunktion werden die für den Auftrag erzeugten Bilddaten verschlüsselt und unmittelbar nach Abschluss des Auftrags werden die verschlüsselten Daten aus dem Speicher und der Festplatte gelöscht.

■ Hinweis:

Beachten Sie zur Sicherstellung der maximalen Sicherheit durch die Datensicherheitsfunktion des Geräts Folgendes:

- Der Administrator spielt bei der Aufrechterhaltung der Sicherheit eine entscheidende Rolle. Wählen Sie die Person, welche die Aufgabe des Administrators übernimmt, mit entsprechender Umsicht aus.
- Das Administratorpasswort muss sofort geändert werden, wenn eine andere Person als Administrator eingesetzt wird.
- Ändern Sie regelmäßig das Administratorpasswort (mindestens alle 60 Tage einmal).
- Verwenden Sie für das Administratorpasswort kein leicht zu erratendes Kennwort.
- Die Systemeinstellungen (Administrator) sind für die Sicherheitsverwaltung sehr wichtig. Wenn Sie sich während der Verwendung der Systemeinstellungen (Administrator) vom Gerät entfernen, drücken Sie zuvor zum Verlassen der Systemeinstellungen (Administrator) die Taste [Logout]. Der Geräteadministrator sollte die Benutzer anweisen, die Systemeinstellungen (Administrator) nicht ohne dessen Zustimmung zu verwenden.
- Der Kunde trägt die Verantwortung für die Kontrolle der mit dem Gerät kopierten Dokumente und erhaltenen Faxe.
- Beachten Sie, dass die im Abrufspeicher der Fax-Funktion enthaltenen Faxdaten auch bei installiertem Daten-Sicherheitspaket gelesen werden können.
- Dieses Handbuch enthält Verweise auf die Faxfunktion. Beachten Sie jedoch bitte, dass die Faxfunktion in einigen Ländern und Regionen nicht zur Verfügung steht.

■ Sichern und Löschen von mit der Dokumentenablagefunktion gespeicherten Daten

Bei installiertem Daten-Sicherheitspaket werden die zuvor mit der Dokumentenablagefunktion auf dem Gerät gespeicherten Daten gelöscht. Daher werden Daten, die Sie behalten wollen, auf einen Computer kopiert, bevor das Daten-Sicherheitspaket installiert wird, und anschließend nach der Installation und dem Löschen der alten Daten auf das Gerät zurückgegeben. (Diese Arbeiten werden für gewöhnlich während der Installation des Daten-Sicherheitspaketes durch einen Servicetechniker durchgeführt.)

Zur Rückgabe von Daten von einem Computer an das Gerät nach der Installation des Daten-Sicherheitspaketes können nur vertrauliche Ordner verwendet werden. Legen Sie vor der Rückgabe von Daten von einem Computer an das Gerät nötigenfalls vertrauliche Ordner an. Informationen über die Vorgehensweise zur Speicherung von Daten auf einem Computer und die Rückgabe von Daten von dem Computer an das Gerät finden Sie in der Hilfe zur Dokumentenablage auf den Webseiten des Geräts.

■ Über Passwörter für die Webseite

Wenn beim Versuch des Zugriffs auf die Webseiten eines Gerätes mit installiertem Daten-Sicherheitspaket das falsche Passwort für "users" oder "admin" dreimal hintereinander eingegeben wird, wird der Zugriff auf Seiten, bei denen die Passwörter für "users" oder "admin" erforderlich sind, für 5 Minuten gesperrt.

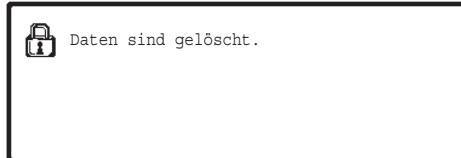


Einige Vorgehensweisen für die Bedienung des Gerätes ändern sich bei der Installation des Daten-Sicherheitspaketes. In den Anleitungen des Multifunktionssystems wird die Gerätebedienung bei nicht installiertem Daten-Sicherheitspaket erklärt. Dieses Handbuch beschreibt die durch die Installation des Daten-Sicherheitspaketes geänderten Bedienvorgänge.

Bei installiertem Daten-Sicherheitspaket wird das folgende Symbol im Bedienfeld angezeigt. Durch Berühren des Symbols (🔒) werden die Versionsinformationen zum Daten-Sicherheitspaket aufgerufen.

Bei installiertem Daten-Sicherheitspaket werden die im Gerät verbleibenden Daten nach jedem Auftrag automatisch gelöscht.

Beim Löschen der Daten erscheint die folgende Meldung für 6 Sekunden*.



* Die Meldungsanzeigedauer kann mithilfe der Funktion "Meldungszeitdauer einstellen" in den Systemeinstellungen (Administrator) geändert werden.

(→ Systemeinstellungen (Administrator) > "Betriebs-Einstellungen" > "Andere Einstellungen" > "Meldungszeitdauer Einstellen")



Wird das Gerät ausgeschaltet, während die Bilddaten von der Festplatte gelöscht werden oder bevor der Auftrag beendet wurde, werden die Daten unter Umständen nicht vollständig gelöscht. Um zu verhindern, dass nach dem Ausschalten des Geräts Daten erhalten bleiben, empfehlen wir, das Programm "Gesamtspeicher löschen" (Seite 11 in diesem Handbuch) auszuführen, um die Daten vor dem Ausschalten vollständig zu löschen.

Systemeinstellungen des Daten-Sicherheitspaketes

Bei installiertem Daten-Sicherheitspaket können Einstellungen zur Erhöhung der Sicherheit zu den Systemeinstellungen (Administrator) des Geräts hinzugefügt werden. Siehe "Systemeinstellungen" (Seite 9 in diesem Handbuch) für weitere Informationen.

Dokumentensteuerungsfunktion

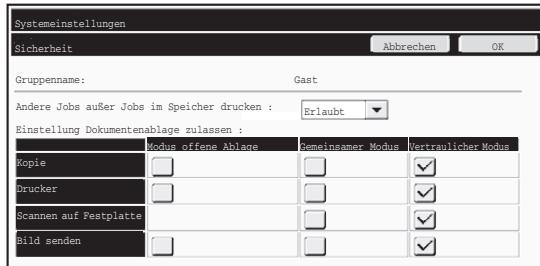
Mit der Funktion Dokumentensteuerung können Sie beim Drucken von Druckaufträgen, Kopien und empfangenen Faxen ein Dokumentensteuerungsmuster in die Seite einbetten lassen. Das eingebettete Dokumentensteuerungsmuster verhindert das erneute Kopieren und Faxen eines gedruckten Dokumentes bzw. das Durchführen anderer Vorgänge mit diesem. Weitere Informationen finden Sie unter "Dokumentensteuerungseinstellung" (Seite 19 in diesem Handbuch).

Dokumentenablage

Um die Funktion Dokumentenablage bei installiertem Daten-Sicherheitspaket zum Speichern von Aufträgen im Gerät zu verwenden, stellen Sie die Eigenschaften der Datei auf "Vertraulich" ein. Dateien, deren Eigenschaften auf "Gemeinsame Nutzung" oder "Schutz" eingestellt sind, können nicht gespeichert werden. Geben Sie außerdem zum Drucken von einem Computer mithilfe der Funktion Speicherung ein Passwort in den Druckertreibereinstellungen ein (wenn die werkseitige Standardeinstellung in Kraft ist).

Bildschirm Authentifizierungsgruppe anmelden

Wenn das Daten-Sicherheitspaket installiert ist, wird in den Systemeinstellungen (Administrator) im Menübildschirm "Auth.gruppe anmelden" das Feld [Sicherheit] hinzugefügt. Beim Berühren dieser Taste erscheint der folgende Konfigurationsbildschirm.



- **Andere Jobs auser Jobs im Speicher drucken**

Wenn [Erlaubt] markiert ist und das Feld [OK] berührt wird, werden alle Druckaufträge außer der Druckwarteschleifen-Jobs bei aktiver Benutzeroauthentifizierung unter Authentifizierungsgruppe anmelden zugelassen.

- **Einstellung Dokumentenablage zulassen**

Berühren Sie diese Taste beim Speichern einer Authentifizierungsgruppe für die Benutzeroauthentifizierung, um zu wählen, ob die Dokumentenablage in jedem Ablagemode und für jeden Auftragstyp zulässig ist.

Zum Aktivieren eines Ablagemode berühren Sie das Kontrollkästchen des jeweiligen Modus, um ihn auszuwählen.

Nachdem Sie die gewünschten Kontrollkästchen markiert haben, berühren Sie die das Feld [OK].



Die Funktion Dokumentenablage muss in den folgenden Einstellungen zugelassen werden.

Standardmäßig ist die Dokumentenablage nur im vertraulichen Modus zulässig.

- Dokumentenablage in Authentifizierungsgruppe anmelden (die aktuelle Einstellung) zulassen
- Deaktivierung der Dokumentenablage in den Systemeinstellungen (Seite 16 in diesem Handbuch)

Passwortschutz

Bei installiertem Daten-Sicherheitspaket können über das Bedienfeld des Geräts oder die Webseiten eingegebene Passwörter geschützt werden.

■ Administrator Passwort/Benutzerpasswort

Bei installiertem Daten-Sicherheitspaket wird die Passworteingabe für 5 Minuten gesperrt, wenn bei nicht aktivierter Benutzer-Authentifizierungsfunktion dreimal hintereinander ein falsches Administratorpasswort eingegeben wird, oder wenn bei aktiverter Benutzer-Authentifizierungsfunktion dreimal hintereinander ein falsches Benutzerpasswort eingegeben wird.

■ Vertrauliche Ordner und vertrauliche Dateien der Dokumentenablage-Funktion

Wenn für einen vertraulichen Ordner oder eine vertrauliche Datei dreimal hintereinander ein falsches Passwort eingegeben wird, wird dieser Ordner bzw. diese Datei gesperrt. Um den Ordner oder die Datei wieder zu entsperren, verwenden Sie "Anmeldeordner freigeben" (Seite 18 in diesem Handbuch).



- Alle Dateien mit demselben Benutzernamen und Passwort können mithilfe der Funktion Batch-Druck der Dokumentenablage auf einmal gedruckt werden .
Dateien, die ein vom bei der Suche eingegebenen Passwort abweichendes Passwort haben, werden als Dateien behandelt, für die ein falsches Passwort eingegeben wurde. Daher wird empfohlen, das Durchführen von Suchen mit [Alle Benutz.] und [Unbek. Benutzer] nach Möglichkeit zu vermeiden.
- Wenn die Verwendung einer Datei nicht zulässig ist, gilt bei Verwendung der Dokumentenablagefunktion Folgendes:
 - Bei einem Batch-Druck werden nicht zulässige Dateien nicht gedruckt, auch wenn die den Suchkriterien entsprechen.

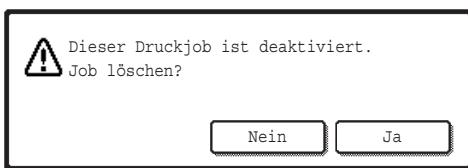
■ Bildschirm für die Dateisuche in der Dokumentenablage

Wenn das Daten-Sicherheitspaket installiert ist, wird die Kennworteingabeesetzung nicht im Suchbildschirm der Dokumentenablage angezeigt.

■ PDF verschlüsseln

Wenn ein Auftrag per Verschlüsseltes-PDF-direkt-Drucken gedruckt wird (wenn das PS3-Modul installiert ist), wird der Auftrag in der Spulenwarteschlage des Auftragsstatusbildschirms angezeigt und zum Starten des Druckvorgangs muss ein Passwort eingegeben werden.

Wenn bei installiertem Daten-Sicherheitspaket dreimal hintereinander ein falsches Passwort eingegeben wird, wird die Meldung "Funktion ist ausgeschaltet. Bitte wenden Sie sich an Ihren Admin." für 6 Sekunden angezeigt und die Druckfunktion wird gesperrt. Beim Berühren einer Datei im Spulenbildschirm, für die dreimal ein falsches Passwort eingegeben wurde, wird der folgende Bildschirm angezeigt.



- Berühren Sie zum Löschen des Druckauftrags die Schaltfläche [Ja].
- Berühren Sie zum Abbrechen des Löschvorgangs des Auftrags die Schaltfläche [Nein].

Um den Druckauftrag wieder zu entsperren, verwenden Sie "Anmeldeordner freigeben" (Seite 18 in diesem Handbuch).

■ FTP Druck

Wenn die Funktion FTP-Druck für das direkte Drucken einer Datei auf einem FTP-Server verwendet wird, müssen bei der Auswahl des FTP-Servers "Benutzername" und "Kennwort" eingegeben werden. Wenn das Daten-Sicherheitspaket installiert ist, wird die Eingabe für 5 Minuten gesperrt, wenn dreimal hintereinander ein falscher "Benutzername" oder ein falsches "Kennwort" eingegeben werden.

■ Anmelden, wenn Benutzeroauthentifizierung aktiviert ist

Wenn "Benutzer-Authentifizierung einstellen" in den Systemeinstellungen (Administrator) (☞ "BENUTZERAUTHENTIFIZIERUNG" in der Kurzanleitung) aktiviert ist, ist die Anmeldung über den Anmeldebildschirm erforderlich, bevor das Gerät verwendet werden kann. Wenn in den Systemeinstellungen (Administrator) die Funktion "Warnung bei fehlgeschlagenem Login" aktiviert ist und die Anmeldung dreimal hintereinander fehlschlägt, wird das Gerät für 5 Minuten blockiert. Die Einstellung "Warnung bei fehlgeschlagenem Login" ist bei installiertem Daten-Sicherheitspaket stets aktiviert.

Einschränkungen für Tandem-Kopieren und Tandem-Drucken

Die Funktionen Tandem-Kopieren und Tandem-Drucken werden je nach Konfiguration von Master- und Slave-Gerät wie unten gezeigt ausgeführt (Daten-Sicherheitspaket installiert/nicht installiert).

■ Tandem-Kopieren

		Slave-Gerät	
		Daten-Sicherheitspaket: Ja	Daten-Sicherheitspaket: Nein
Master-Gerät	Daten-Sicherheitspaket: Ja	Die Tandemfunktion ist verwendbar. Die Daten werden vom Master- und vom Slave-Gerät gelöscht.	Die Tandemfunktion ist nicht verwendbar.
	Daten-Sicherheitspaket: Nein	Die Tandemfunktion ist verwendbar. Die Daten werden vom Slave-Gerät gelöscht.	Die normale Tandemfunktion ist verwendbar.

■ Tandem-Drucken

		Slave-Gerät	
		Daten-Sicherheitspaket: Ja	Daten-Sicherheitspaket: Nein
Master-Gerät	Daten-Sicherheitspaket: Ja	Die Tandemfunktion ist verwendbar. Die Daten werden vom Master- und vom Slave-Gerät gelöscht.	Die Tandemfunktion ist verwendbar. Die Daten werden vom Master-Gerät gelöscht.
	Daten-Sicherheitspaket: Nein	Die Tandemfunktion ist verwendbar. Die Daten werden vom Slave-Gerät gelöscht.	Die normale Tandemfunktion ist verwendbar.

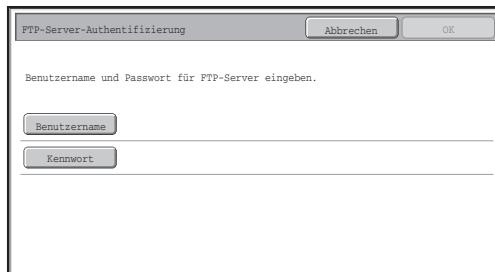
Sicherheitseinstellungen auf den Webseiten

Beim Einsatz des Geräts als Netzwerkdrucker und der Verwendung der Funktion FTP Druck ermöglicht das Daten-Sicherheitspaket die Authentifizierung des Benutzers über einen "Benutzername" und ein "Passwort" für den FTP-Server. (Mit der Direkt-Druckfunktion können Sie eine zuvor auf einem FTP-Server gespeicherte Datei direkt vom Bedienfeld des Geräts ohne Verwendung des Druckertreibers drucken. Siehe Bedienungsanleitung "DIREKTES DRUCKEN EINER DATEI AUF EINEM FTP-SERVER" IN "3. DRUCKER".)

Aktivieren Sie die Benutzeroauthentifizierung durch Markieren des Kontrollkästchens [Benutzer-Authentifizierung aktivieren] auf der Webseite des Geräts für die Konfigurierung der Einstellungen für den FTP Druck. Dieses Kontrollkästchen wird bei der Installation des Daten-Sicherheitspaketes angezeigt und ist anfänglich markiert (Häkchen).

■ So drucken Sie eine Datei direkt von einem FTP-Server (wenn Benutzeroauthentifizier. aktiviert ist)

Wählen Sie im Bedienfeld des Geräts den FTP-Server aus, auf dem die zu druckende Datei liegt, und geben Sie anschließend Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Wenn in der Bedienungsanleitung im 2. Schritt von "DIREKTES DRUCKEN EINER DATEI AUF EINEM FTP-SERVER" IN "3. DRUCKER" der FTP-Server gewählt wird, erscheint ein Bildschirm, in dem Sie aufgefordert werden den Benutzernamen und das Kennwort für den FTP-Server einzugeben.



Berühren Sie zur Eingabe Ihres Benutzernamens das Feld [Benutzername] und zur Eingabe Ihres Passworts das Feld [Kennwort]. In beiden Fällen wird ein Fenster zur Eingabe der Buchstaben angezeigt.

Berühren Sie nach der Eingabe von Benutzernamen und Passwort das Feld [OK]. Fahren Sie nach Eingabe des Benutzernamens und des Kennworts in der Bedienungsanleitung mit dem 3. Schritt von "DIREKTES DRUCKEN EINER DATEI AUF EINEM FTP-SERVER" IN "3. DRUCKER" weiter.

Übertragung kopierter Daten

Wenn das Daten-Sicherheitspaket installiert ist und die Webseiten zum Kopieren von mit der Dokumentenablagefunktion gespeicherten Daten auf einen Computer verwendet werden, können die kopierten Daten nur zu dem Gerät zurücktransferiert werden, von dem sie ursprünglich kopiert wurden.

Die Daten können nicht auf ein anderes Gerät übertragen werden, selbst wenn die Gerätebedingungen die gleichen sind.

Die Taste [Wiederherstellen vom PC] wird nur auf der Webseite angezeigt und ein Rücktransfer der Daten zum Gerät ist nur dann möglich, wenn ein vertraulicher Ordner gewählt wird.

In diesem Abschnitt werden mit der Sicherheitsfunktion in Zusammenhang stehende Systemeinstellungen erläutert.



Bei den folgenden Beschreibungen wird davon ausgegangen, dass das Gerät über Drucker-, Fax- und Netzwerk-Scan-Funktionen verfügt.

Verwendung der Systemeinstellungen (Administrator)

Führen Sie die Anweisungen der Bedienungsanleitung in "SYSTÈMEINSTELLUNGEN (ADMINISTRATOR)" von "7. SYSTÈMEINSTELLUNGEN" für die Systemeinstellungen (Administrator) aus.

Erläuterungen zu den einzelnen Einstellungen finden Sie auf den folgenden Seiten.



Wenn dreimal hintereinander ein falsches Administratorpasswort an einem Gerät mit installiertem Daten-Sicherheitspaket eingegeben wird, wird die Eingabe des Administratorpassworts für 5 Minuten gesperrt.

Sicherheitssystemeinstellungen

Bei installiertem Daten-Sicherheitspaket werden mit der Sicherheit in Zusammenhang stehende Einstellungen (ausgenommen die [SSL-Einstellungen]) zu jenen Einstellungen hinzugefügt, die angezeigt werden, wenn das Feld [Sicherheitseinstellungen] berührt wird.

Einstellung	Seite	Erklärung
Gesamtspeicher löschen* ¹	11	
Löschen der Dokumentenablagedaten* ¹	12	
Lö. aller Daten i.d.Jobs-abgeschl.-Li.* ¹	12	Wählen Sie die Objekte für die Datenlöschung und die Anzahl der Datenlöschungswiederholungen im Menübildschirm der Einstellungen zum Datenlöschen. Dient zum manuellen Löschen von gespeicherten Daten aus jedem Speicher- und Festplattenbereich des Geräts.
Adressbuchdaten und reg.Daten löschen* ¹	13	
Rückstellautomatik beim Einschalten* ¹	14	
● Anzahl der Datenlöschungswiederholungen* ¹	15	
● Anzahl der Wiederholungen der Rückstellautomatik* ¹	15	
● Anzahl der Wiederholungen der Rückstellautomatik b. Jobende* ¹	15	
Deaktivierung der Dokumentenablage	16	Legen Sie im Bildschirm Einstellungen ein/aus fest, welche Punkte deaktiviert werden sollen. Dient zum Deaktivieren spezieller Vorgänge, um die Ausgabe sensibler Dokumentdaten zu verhindern.
Deaktivierung des Listendrucks	16	
Deaktivierung aller Druckjobs ausser Druckwarteschleifen-Job	17	

Einstellung	Seite	Erklärung
Anzeigeeinstellungen abgeschlossene Jobs	17	Dient zum Auswählen, ob der Jobstatus-Bildschirm für abgeschlossene Aufträge angezeigt werden soll.
Einstellung Auftragsstatusanzeige	18	Dient zur Anzeige der Dateinamen von Druckaufträgen und der Zieladressenbezeichnungen von Bildsende-Aufträgen im Auftragsstatus-Bildschirm.
Anmeldedatei/-ordner freigeben	18	Dient zum Freigeben von gesperrten Dateien und Ordnern.
Prod.Schlüss. ^{*2}	18	Registrierung des Produktschlüssels.

- ^{*1} Wenn die Benutzerauthentifizierung aktiviert ist, können Benutzer diese Einstellung auch dann nicht konfigurieren, wenn sie von der Authentifizierungsgruppe für das Konfigurieren von Sicherheitseinstellungen authentifiziert wurden.
(Dieser Vorgang kann nur durch einen Administrator durchgeführt werden.)
- ^{*2} Wird nicht angezeigt, wenn der Produktschlüssel eingegeben und die Sicherheitsfunktion aktiviert ist.



Die oben genannten Systemeinstellungen können auch auf den Webseiten des Geräts konfiguriert werden. Der Produktschlüssel für das Daten-Sicherheitspaket kann jedoch nicht in den Webseiten eingegeben werden. Geben Sie den Produktschlüssel über das Touch-Panel des Geräts ein.

■ Gesamtspeicher löschen

Mit diesem Programm können sämtliche Daten aus dem Speicher und von der Festplatte des Geräts manuell gelöscht werden.

Beachten Sie aber, dass die folgenden Datenarten mit dieser Einstellung nicht gelöscht werden. Verwenden Sie zum Löschen der folgenden Datenarten "Adressbuchdaten und reg.Daten löschen" (Seite 13 in diesem Handbuch).

- Benutzerinformationen
- Einzel-/Gruppen-/Programm-/Relais-Rundsende-Speicherbox^{*} -/Weitere Informationen
- Abrufspeicher-/Vertraulich-Speicherbox^{*}
- Absenderdaten
- Empfangseinstellungsdaten zulassen/ablehnen(einschliesslich Abfrage-Passcodenummer)
- Weitere Informationen

^{*} In einer Speicherbox gespeicherte Bilddaten werden durch Verwenden von "Gesamtspeicher löschen" gelöscht.



- Wenn das Daten-Sicherheitspaket oder ein Gerät, auf dem das Daten-Sicherheitspaket installiert ist, entsorgt wird oder den Besitzer wechselt, muss der Administrator diese Funktion ausführen. Während der Ausführung der Funktion darf der Administrator das Gerät nicht verlassen, bis festgestellt wurde, dass die Datenlöschung abgeschlossen ist.
- Das Löschen von Dateien mit dieser Funktion dauert u.U. eine Weile.

Bei Berühren des Feldes [Gesamtspeicher löschen] wird ein Bestätigungsbildschirm, wie unten dargestellt, angezeigt.

[Löschbildschirm 1]

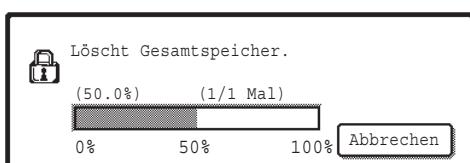
Die Bestätigungsmeldung "Gesamtspeicher löschen. (Außer Adressbuch/ Benutzerinformation.)" wird angezeigt.

- Berühren Sie die Taste "Nein", um auf den vorherigen Menübildschirm zurückzukehren.
- Um den gesamten Speicher zu löschen, berühren Sie [Ja]. "Bitte warten." erscheint und anschließend wird das folgende Fenster angezeigt.



Wenn beim Ausführen von "Gesamtspeicher löschen" gerade ein Druckauftrag bearbeitet wird, wird dieser abgebrochen. Die Druckaufträge in Bearbeitung und in der Auftragswarteschlange werden ebenfalls gelöscht.

[Löschbildschirm 2]



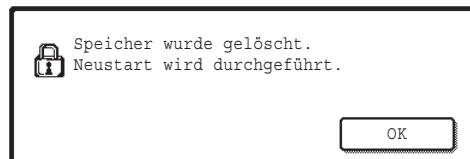
- Während des Löschvorgangs wird der Fortschritt in Prozent und die Anzahl der Wiederholungen angezeigt.
- Nach Beendigung des Löschvorgangs wird der folgende Bestätigungsbildschirm angezeigt.



Wenn der Datenlöschvorgang abgebrochen werden soll:

Berühren Sie das Feld [Abbrechen]. Der Eingabebildschirm für das Administratorkennwort wird angezeigt. Geben Sie das Administratorkennwort ein. Das Löschen der Daten wird nach Eingabe des korrekten Kennworts sofort abgebrochen, und das Gerät schaltet sich kurz ab und dann wieder automatisch ein. Beachten Sie, dass die vor der Kennworteingabe gelöschten Daten nicht wiederhergestellt werden.

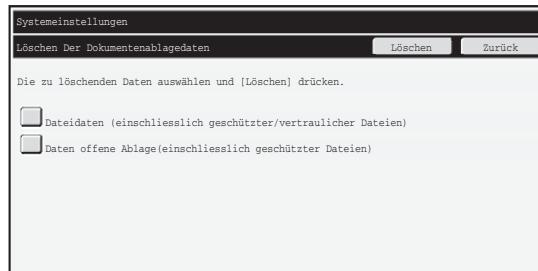
[Löschbildschirm 3]



Berühren Sie das Feld [OK], um das Gerät neu zu starten.

■ Löschen der Dokumentenablagedaten

Mit dieser Funktion werden die mit der Dokumentenablagefunktion gespeicherten Daten gelöscht. Mit "Schutz" oder "Vertraulich" gekennzeichnete Daten werden ebenfalls gelöscht.



- Kontrollkästchen [Dateidaten (einschliesslich geschützter/vertraulicher Dateien)]: Markieren Sie dieses Kontrollkästchen zum Löschen aller mit der Funktion "Ablage" im Hauptordner und den anwenderspezifischen Ordnern gespeicherten Dateien.
- Kontrollkästchen [Daten offene Ablage(einschliesslich geschützter Dateien)]: Markieren Sie dieses Kontrollkästchen zum Löschen aller mit der Funktion "Offene Ablage" gespeicherten Dateien.

Schritt 1: Berühren Sie das Feld [Löschen].

Eine Bestätigungsmeldung mit der Aufforderung, "Ja" oder "Nein" auszuwählen, wird angezeigt.

Schritt 2: Berühren Sie das Feld [Ja].

Die gewählten Daten werden gelöscht.

(Der Löschvorgang erfolgt auf die gleiche Weise wie beim Ausführen von "Gesamtspeicher löschen" (Seite 11 in diesem Handbuch).)

■ Lö. aller Daten i.d.Jobs-abgeschl.-Li.

Verwenden Sie diese Funktion zum Löschen aller Daten der folgenden Punkte, die im Jobstatus-Bildschirm für abgeschlossene Aufträge angezeigt werden. (Der Jobstatus-Bildschirm für abgeschlossene Aufträge wird angezeigt, wenn das Feld [Abgeschl.] (Auswahltaste des Jobstatus-Bildschirms) des Jobstatus-Bildschirms berührt wird.)

- Druckerbenutzernamen
- Bildende-Zieladressen
- Absender von empfangenen Faxnachrichten

Schritt 1: Berühren Sie das Feld [Löschen aller Daten in der Jobstatus - Jobs abgeschlossen-Liste].

Eine Bestätigungsmeldung mit der Aufforderung, "Ja" oder "Nein" auszuwählen, wird angezeigt.

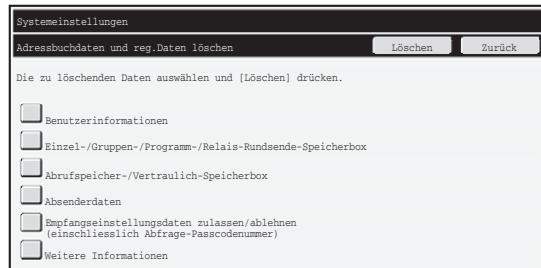
Schritt 2: Berühren Sie das Feld [Ja].

Der Datenlöschvorgang wird ausgeführt.

(Der Löschvorgang erfolgt gleich wie bei "Gesamtspeicher löschen" (Seite 11 in diesem Handbuch). Ein Abbrechen des Löschvorgangs ist jedoch nicht möglich.)

■ Adressbuchdaten und reg.Daten löschen

Mit dieser Funktion löschen Sie alle unten genannten Daten, die weder mit "Gesamtspeicher löschen" (Seite 11 in diesem Handbuch) noch mit "Werkseinstellungen wiederherstellen" (→ Systemeinstellungen (Administrator) > "System-Einstell. speichern/abr." > "Werkseinstellungen wiederherstellen") gelöscht oder initialisiert werden können.



- Benutzerinformationen
- Einzel-/Gruppen-/Programm-/Relais-Rundsende-Speicherbox/Weitere Informationen^{*1}
- Abrupspeicher-/Vertraulich-Speicherbox^{*2}
- Absenderdaten
- Empfangseinstellungsdaten zulassen/ablehnen(einschließlich Abfrage-Passcodenummer)^{*1,*3}
- Weitere Informationen^{*4}

^{*1} Der Name kann abhängig von den installierten Optionen variieren.

^{*2} Nur bei aktiverer Faxfunktion verfügbar.

^{*3} Kann gewählt werden, wenn entweder die Faxfunktion oder die Internetfaxfunktion verwendet wird. ("einschließlich Abfrage-Passcodenummern" wird nur angezeigt, wenn die Faxfunktion aktiviert wurde.)

^{*4} Wählen Sie dies, wenn Sie nur die gespeicherten Sendeinformationen löschen möchten.

Schritt 1: Markieren Sie das Kontrollkästchen jedes Punktes, den Sie löschen möchten.

Schritt 2: Berühren Sie das Feld [Löschen].

Eine Bestätigungsmeldung mit der Aufforderung, "Ja" oder "Nein" auszuwählen, wird angezeigt.

Schritt 3: Berühren Sie das Feld [Ja].

Die gewählten Daten werden gelöscht.

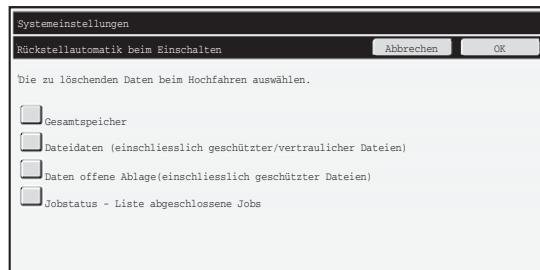
(Der Löschvorgang erfolgt gleich wie bei "Gesamtspeicher löschen" (Seite 11 in diesem Handbuch). Ein Abbrechen des Löschvorgangs ist jedoch nicht möglich.)



- Wenn das Daten-Sicherheitspaket oder ein Gerät, auf dem das Daten-Sicherheitspaket installiert ist, entsorgt wird oder den Besitzer wechselt, muss der Administrator diese Funktion ausführen. Während der Ausführung der Funktion darf der Administrator das Gerät nicht verlassen, bis festgestellt wurde, dass die Datenlöschung abgeschlossen ist.
- Das Löschen von Dateien mit dieser Funktion dauert u.U. eine Weile.

■ Rückstellautomatik beim Einschalten

Diese Funktion löscht automatisch alle im Gerät gespeicherten Daten, wenn das Gerät eingeschaltet wird.



Die folgenden Arten von Daten können gelöscht werden.

- Gesamtspeicher
- Dateidaten (einschliesslich geschützter/vertraulicher Dateien)
- Daten offene Ablage(einschliesslich geschützter Dateien)
- Jobstatus - Liste abgeschlossene Jobs

Wählen Sie die Kontrollkästchen für die Daten, die beim Einschalten automatisch gelöscht werden sollen. Berühren Sie nach abgeschlossener Wahl der Kontrollkästchen die Schaltfläche [OK].

Keines der Kontrollkästchen ist vorausgewählt.



Ist ein gespeicherter Bildsendeauftrag (Fax-, Netzwerk-Scan- oder Internetfax-Auftrag) * vorhanden, wird die Funktion "Rückstellautomatik beim Einschalten" beim Einschalten nicht ausgeführt.

* Dazu zählen empfangene Faxe und Internet-Faxe, die noch nicht ausgedruckt wurden, jedoch nicht Daten in einem Fax-Postfach (außer Vertraulich-Speicherbox).



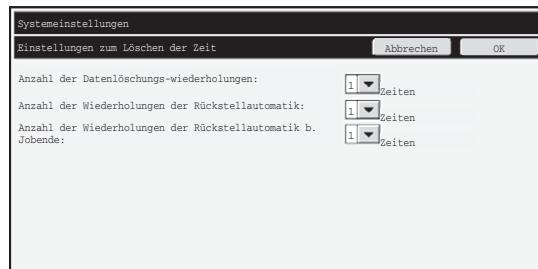
Wenn der Datenlöschvorgang abgebrochen werden soll:

Siehe die Beschreibungen unter "Löschbildschirm 2" und "Wenn der Datenlöschvorgang abgebrochen werden soll:" unter "Gesamtspeicher löschen" auf Seite 11 in diesem Handbuch.

■ Einstellungen der Löschungswiederholungen

Zur weiteren Verstärkung der Sicherheitseinstellungen kann der Datenlöschvorgang eine festgelegte Anzahl von Malen in jedem Bereich wiederholt werden.

Berühren Sie das Auswahlkästchen für jeden Punkt und wählen Sie die Anzahl der Male, die der Datenlöschvorgang wiederholt werden soll. Berühren Sie zum Abschluss das Feld [OK].



- Anzahl der Datenlöschungswiederholungen

Für die Anzahl der Wiederholungen des Datenlöschvorgangs bei Ausführung von "Gesamtspeicher löschen", "Löschen der Dokumentenablagedaten", "Lö. aller Daten i.d.Jobs-abgeschl.-Li." oder "Adressbuchdaten und reg.Daten löschen" kann ein Wert von 1 bis 7 gewählt werden. Ab Werk ist 1 eingestellt.

- Anzahl der Wiederholungen der Rückstellautomatik

Für die Anzahl der Wiederholungen für "Rückstellautomatik beim Einschalten" kann einen Wert zwischen 1 und 7 gewählt werden. Ab Werk ist 1 eingestellt.



Diese Einstellung ist nur aktiv, wenn das Kontrollkästchen für die Funktion [Rückstellautomatik beim Einschalten] markiert ist.

- Anzahl der Wiederholungen der Rückstellautomatik b. Jobende

Für die Anzahl der automatischen Datenlöschungen nach Beendigung eines Auftrags kann einen Wert zwischen 1 und 7 gewählt werden. Ab Werk ist 1 eingestellt.

Über die Einstellung der Wiederholungen

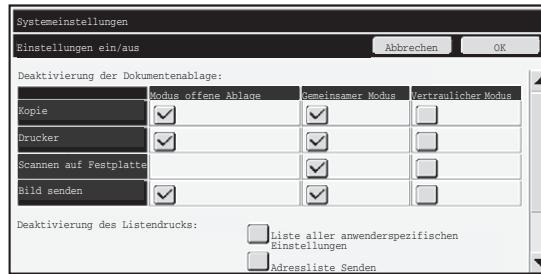
Wird der Wiederholungswert (Anzahl Wiederholungen) aus Sicherheitsgründen höher eingestellt, verlängert sich der Löschvorgang entsprechend.

Wir empfehlen, die Wiederholungswerte für "Anzahl der Datenlöschungswiederholungen", "Anzahl der Wiederholungen der Rückstellautomatik" und "Anzahl der Wiederholungen der Rückstellautomatik b. Jobende" entsprechend Ihren Sicherheitsanforderungen und Gebrauchsbedingungen zu wählen.

■ Deaktivierung der Dokumentenablage

Mit diesem Programm können die einzelnen Ablagemodi der Dokumentenablagefunktion eingeschränkt werden.

Die Dokumentenablagemodi (Modus Offene Ablage, Gemeinsamer Modus und Vertraulicher Modus) können in jeder der Dokumentenablagefunktionen (Kopie-, Drucker-, Scan auf Festplatte- und Bild Senden-Modus) separat deaktiviert werden.



- Berühren Sie die Kontrollkästchen der Ablagemodi, die Sie deaktivieren möchten, und dann das Feld [OK].
- Die Eigenschaft einer schon gespeicherten Datei kann nicht mit "Eigenschaften ändern" (☞ Bedienungsanleitung "ÄNDERN DER EIGENSCHAFTEN" in der "6. DOKUMENTENABLAGE") auf einen deaktivierten Ablagemode umgestellt werden.



Wenn eine bestimmte Eigenschaft unter "Deaktivierung der Dokumentenablage" deaktiviert ist und es eine Datei gibt, die zuvor mit dieser Eigenschaft gespeichert wurde, kann die Eigenschaft der gespeicherten Datei auf eine andere Eigenschaft umgestellt werden.

Beim Drucken mit der Druckerfunktion werden sogar Formate zum Speichern von Dateien, die mit diesem Programm deaktiviert wurden, im Job-Handling-Bildschirm des Druckertreibers angezeigt (☞ Bedienungsanleitung "SPEICHERN UND VERWENDEN VON DRUCKDATEIEN (Speicherung/Dokumentenablage)" in der "3. DRUCKER"). Wird jedoch ein deaktiviertes Dateiformat beim Drucken einer Datei ausgewählt, wird die Datei nicht gespeichert (sie wird nur gedruckt).

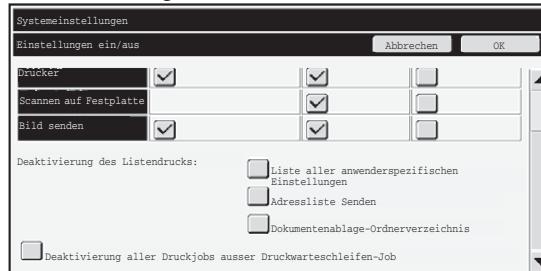
■ Deaktivierung des Listendrucks

Mit diesem Programm kann der Ausdruck einer der folgenden über "Listendruck (Benutzer)" in den Systemeinstellungen (allgemein) gedruckten Listen deaktiviert werden. "Liste aller anwenderspezifischen Einstellungen", "Adressliste Senden", "Dokumentenablage-Ordnerverzeichnis"

Markieren Sie die Kontrollkästchen der Listen, für die Sie den Druck deaktivieren möchten. Drücken Sie nach Auswahl der gewünschten Kontrollkästchen die Taste [OK].

■ Deaktivierung aller Druckjobs ausser Druckwarteschleifen-Job

Druckaufträge im Druckmodus, die nicht vom Bedienfeld des Gerätes aus gestartet werden, können gesperrt werden. Mit dieser Einstellung kann verhindert werden, dass sensible Dokumente im Ausgabefach liegen bleiben und von Dritten weggenommen werden, was zu einer Verbreitung von sensiblen Informationen führen könnte.



- Zum Unterbinden der Ausführung anderer als vom Bedienfeld aus gestarteter Druckaufträge markieren Sie das Kontrollkästchen. Um einen Auftrag zu drucken, wenn die Sperreinstellung aktiviert ist, gehen Sie wie folgt vor.

Schritt 1: Wählen Sie für die Einstellung "Speicherung" im Druckertreiber [Nur halten] und führen Sie den Druckbefehl aus.

Der Druckauftrag wird am Bedienfeld des Gerätes angezeigt.

Schritt 2: Wählen Sie Ihren Druckauftrag und starten Sie den Druckvorgang.

(☞ **Bedienungsanleitung "DRUCKEN EINER GESPEICHERTEN DATEI" in der "6. DOKUMENTENABLAGE"**)

Wurde vor dem Ausführen des Druckbefehls die Option "Nach Druck speichern" oder "Beispieldruck" gewählt, erfolgt der Druckvorgang nicht. Der Druckauftrag wird jedoch im Gerät gespeichert und kann mit der Dokumentenablagefunktion vom Bedienfeld aus auf dieselbe Weise wie ein "Nur halten"-Job gestartet werden.

Anzeigeeinstellungen abgeschlossene Jobs

Sie können auswählen, ob der Jobstatus-Bildschirm für abgeschlossene Aufträge (Auswahltaste des Jobstatus-Bildschirms) angezeigt werden soll. Blenden Sie mithilfe dieser Einstellung den Bildschirm aus, wenn Sie aus Sicherheitsgründen nicht möchten, dass die gespeicherten und am Jobstatus-Bildschirm für abgeschlossene Aufträge dargestellten Informationen (Druckmodus-Benutzernamen, Bildsende-Zieladressen, Absender von empfangenen Faxnachrichten, etc.) angezeigt werden.



- Berühren Sie zum Ausblenden des Jobstatus-Bildschirms für abgeschlossene Aufträge die Kontrollkästchen der einzelnen Modi ([Drucken], [Scannen], [Fax] und [Internet-Fax]), um die Häkchen zu entfernen. Berühren Sie zum Abschluss das Feld [OK].

Einstellung Auftragsstatusanzeige

Mit dieser Option können Sie auswählen, ob Dateinamen von Druckaufträgen und Zieladressenbezeichnungen von Bildsende-Aufträgen im Auftragsstatus-Bildschirm des Touch-Panels angezeigt werden sollen. Falls Sie diese Informationen nicht anzeigen lassen möchten, markieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen.

Anmelde-datei/-ordner freigeben

Mit dieser Funktion können Sie Ordner und Dateien für die Dokumentenablage sowie verschlüsselte PDF-Dateien, die aufgrund der Eingabe eines falschen Passworts gesperrt sind, freigeben.

Berühren Sie das Feld [Anmelde-datei/-ordner freigeben] und anschließend das Feld [Freigabe], um alle gesperrten Elemente freizugeben. Danach können die Elemente bearbeitet werden. Wenn keine Elemente gesperrt sind, wird das Feld [Anmelde-datei/-ordner freigeben] grau hinterlegt dargestellt.

Prod.Schlüss.

Zur erstmaligen Aktivierung der Sicherheitsfunktion müssen Sie über die Systemeinstellungen (Administrator) den Produktschlüssel (Passwort) eingeben. Der Name der dafür verwendeten Systemeinstellung lautet "DATEN-SICHERHEITSPAKET". Fragen Sie Ihren Händler nach dem Produktschlüssel.

Berühren Sie zum Registrieren des Produktschlüssels den Bereich innerhalb des Rahmens unter der Anzeige für das Datensicherheitspaket, geben Sie die Produktschlüsselzahl mithilfe der Zifferntasten ein und berühren Sie das Feld [Übermitteln].

- Bei Eingabe der falschen Nummer:
Es wird eine Meldung angezeigt, die Sie dazu auffordert, den Produktschlüssel zu prüfen.
- Bei Eingabe der richtigen Nummer:
Es wird eine Meldung angezeigt, die Sie dazu auffordert, das Gerät aus- und wieder einzuschalten. Sobald Sie diese Meldung gelesen haben, berühren Sie die [OK]-Taste. Schalten Sie zuerst den Ein/Aus-Schalter und dann den Hauptschalter aus. Nach dem Wiedereinschalten wird die Sicherheitsfunktion aktiviert.
Sobald die Sicherheitsfunktion aktiviert ist, wird "Daten-Sicherheitspaket" nicht mehr am Bildschirm zur Produktschlüsseleingabe angezeigt.

Nach der Eingabe des Produktschlüssels können folgende Vorgänge nicht durchgeführt werden, solange das Gerät nicht neu gestartet wurde.

- Jeglicher Zugriff vom Netzwerk oder Faxanschluss aus ist blockiert.
- Tasten, welche die Bildschirmanzeige ändern, wie die Taste [ALLES LÖSCHEN], können nicht verwendet werden.
- Das Feld [Zurück] von [Prod.Schlüss.] in den Systemeinstellungen wird ausgeblendet, um ein Wechseln zu anderen Bildschirmen mit Ausnahme.

Dokumentensteuerung

Mit der Dokumentensteuerungsfunktion können Sie beim Drucken von Kopien, Druckaufträgen und empfangenen Faxen ein Dokumentensteuerungsmuster in die Seite einbetten lassen.

Wenn eine Person versucht, ein Dokument mit einem eingebetteten Dokumentensteuerungsmuster auf einem SHARP-Gerät zu scannen, auf dem die Dokumentensteuerungsfunktion aktiviert ist, wird die Meldung "Das Dokumentensteuerungsmuster wird erfasst. Dieser Auftrag wird abgebrochen." angezeigt, und eine E-Mail wird an den Administrator gesendet. Damit wird das erneute Kopieren und Faxen vertraulicher Dokumente verhindert.



Die Dokumentensteuerung hat möglicherweise keine Auswirkungen, wenn bestimmte Originalgrößen oder -typen, bestimmte Papierformate oder -typen oder bestimmte Einstellungen verwendet werden.

Um die ordnungsgemäße Funktion der Dokumentensteuerungsfunktion sicherzustellen, beachten Sie folgende Punkte.

- Original
 - Die Funktion kann nicht ordnungsgemäß verwendet werden, wenn das Original großformatige Fotos enthält.
 - Die Dokumentensteuerungsfunktion soll Textdaten schützen und funktioniert daher möglicherweise nicht ordnungsgemäß, wenn sie zum Schutz grafischer Daten verwendet wird.
- Papier, auf dem das Dokumentensteuerungsmuster gedruckt wird
 - Es wird weißes Papier empfohlen. Wenn kein weißes Papier verwendet wird, kann das Dokumentensteuerungsmuster eventuell nicht erkannt werden, sodass die Funktion nicht ordnungsgemäß verwendet werden kann.
 - Verwenden Sie Papier vom Format B5 oder größer.
Die folgenden Papierformate können verwendet werden:
A3W (12" x 18"), A3, B4, A4, B5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K
(Beim Papierformat A4 oder kleiner, kann das Papier in horizontaler und vertikaler Ausrichtung verwendet werden.)

Verzichtserklärung

Sharp garantiert nicht, dass die Dokumentensteuerungsfunktion immer effizient funktioniert. In einigen Situationen kann die Dokumentensteuerungsfunktion möglicherweise nicht ordnungsgemäß ausgeführt werden.

Modi, denen die Dokumentensteuerungsfunktion hinzugefügt werden kann

Die Dokumentensteuerungsfunktion kann dazu verwendet werden, in den folgenden Modi mit einem eingebetteten Dokumentensteuerungsmuster zu drucken.

- Kopie
- Drucker
- Dokumentenablagedruck
- Internet-Fax-Empfang
- Faxempfang
- Listendruck

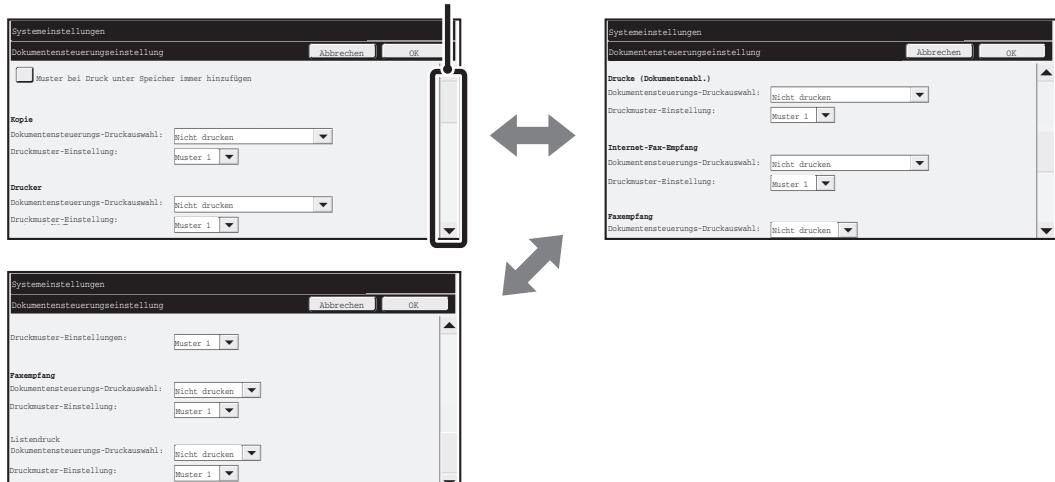
Aktivierung der Dokumentensteuerungsfunktion

Gehen Sie zum Aktivieren der Dokumentensteuerungsfunktion wie nachfolgend beschrieben vor. Drücken Sie die Taste [ANWENDERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN] und berühren Sie dann das Feld [Sicherheitseinstellungen] und das Feld [Dokumentensteuerungseinstellung] zum Anzeigen des Bildschirms für die Dokumentensteuerungseinstellung und zum Konfigurieren der Einstellungen. Berühren Sie zum Abschluss das Feld [OK].

Dokumentensteuerungseinstellung

Berühren Sie die Bildlaufleiste und schieben Sie den Balken nach oben bzw. unten, um die Anzeige zu verändern.

Bildlaufleiste

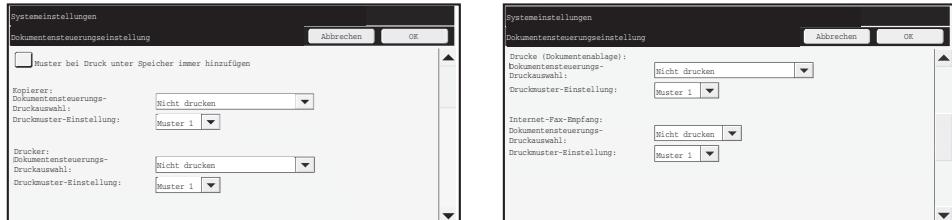


■ Einstellungen für das Drucken von mit der Dokumentenablage gespeicherten Dateien

Diese Einstellungen dienen dem Drucken von mit der Dokumentenablagefunktion auf der Festplatte des Gerätes gespeicherten Daten von Kopier-, Scan-senden- und Druckaufträgen. Markieren Sie das Kontrollkästchen [Muster bei Druck unter Speicher immer hinzufügen], um immer ein Dokumentensteuerungsmuster zu drucken, wenn eine gespeicherte Datei gedruckt wird, sofern ein Dokumentensteuerungsmuster bei der Ausführung des ursprünglichen Druckauftrags gedruckt wurde.

■ Einstellungen für die Modi Kopie/Drucker/Dokumentenabladgedruck

Die Einstellungen für die Modi Kopieren, Drucken und Dokumentenabladgedrucken können in den Feldern "Kopie", "Drucker" und "Drucke (Dokumentenablage)" des Bildschirms für die Dokumentensteuerungseinstellung konfiguriert werden.



● Dokumentensteuerungs-Druckauswahl (Wählen Sie das Druckverfahren)

Berühren Sie zum Anzeigen der Liste der Optionen das Auswahlkästchen und dann die gewünschte Option, um sie auszuwählen.

Nicht drucken:

Das Dokumentensteuerungsmuster wird nicht gedruckt.

Immer drucken:

Das Dokumentensteuerungsmuster wird immer gedruckt.

Benutzer Auswahl ermöglichen:

Der Benutzer kann bei jeder Erstellung eines Druckauftrags auswählen, ob ein Dokumentensteuerungsmuster gedruckt werden soll.

● Druckmuster-Einstellung (Wählen Sie das zu druckende Muster)

Zum Auswählen einer Mustereinstellung können "Immer drucken" oder "Benutzer Auswahl ermöglichen" unter "Dokumentensteuerungs-Druckauswahl" ausgewählt werden.

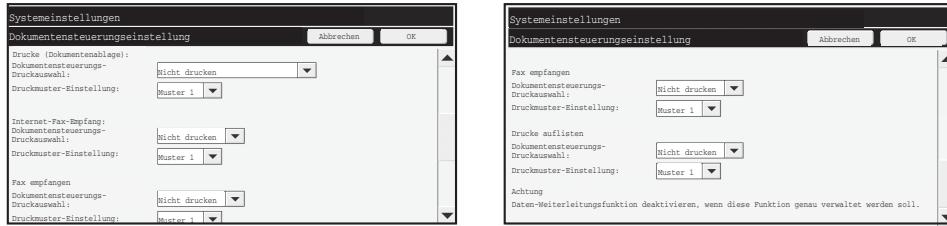
Berühren Sie zum Auswählen eines der Muster von 1 bis 5 das Auswahlkästchen .

Berühren Sie eine der Optionen, um sie auszuwählen.

Wenn die Dokumentensteuerungsfunktion für ein bestimmtes gedrucktes Bild nicht verwendet werden kann, versuchen Sie, die Mustereinstellung zu ändern (Muster 1 bis 5). (Werksseitige Standardeinstellung: Muster 1)

■ Einstellungen für die Modi Internet-Fax-Empfang/Faxempfang/ Listendruck

Die Einstellungen für die Modi Internetfaxempfang, Faxempfang und Listendruck können in den Feldern "Internet-Fax-Empfang", "Faxempfang" und "Listendruck" des Bildschirms für die Dokumentensteuerungseinstellung konfiguriert werden.



● Dokumentensteuerungs-Druckauswahl (Wählen Sie das Druckverfahren)

Berühren Sie zum Anzeigen der Liste der Optionen das Auswahlkästchen und dann die gewünschte Option, um sie auszuwählen.

Nicht drucken:

Das Dokumentensteuerungsmuster wird nicht gedruckt.

Immer drucken:

Das Dokumentensteuerungsmuster wird immer gedruckt.



Falls für die Modi Internet-Faxempfang und Faxempfang "Immer drucken" eingestellt ist, wird empfohlen die Weiterleitungsfunktion nicht für diese Modi zu verwenden. (Für Einzelheiten wird in der Bedienungsanleitung auf "4. FAX" verwiesen.)

● Druckmuster-Einstellung (Wählen Sie das zu druckende Muster)

Wenn "Immer drucken" unter "Dokumentensteuerungs-Druckauswahl" markiert wird, kann eine Mustereinstellung ausgewählt werden.

Berühren Sie zum Auswählen eines der Muster von 1 bis 5 das Auswahlkästchen .

Berühren Sie eine der Optionen, um sie auszuwählen.

Wenn die Dokumentensteuerungsfunktion für ein bestimmtes gedrucktes Bild nicht verwendet werden kann, versuchen Sie, die Mustereinstellung zu ändern (Muster 1 bis 5). (Werksseitige Standardeinstellung: Muster 1)

Verwendung der Dokumentensteuerungsfunktion

Bei Verwendung der Dokumentensteuerungsfunktion wird auf das Papier von Kopien, Druckaufträgen und empfangenen Faxen ein Dokumentensteuerungsmuster gedruckt.

■ Seiten, auf die ein Dokumentensteuerungsmuster gedruckt wird (alle Modi)

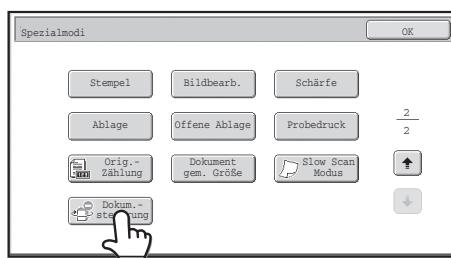
- Das Dokumentensteuerungsmuster wird auf alle von einem Sharp Gerät mit Dokumentensteuerungsfunktion ausgegebenen Seiten gedruckt, also auch auf die Rückseite von beidseitig bedruckten Blättern.
- Wenn aufgrund des Ausdrucks einer ungeraden Anzahl von Seiten beim beidseitigen Drucken eine leere Seite ausgegeben wird, wird auf die leere Seite kein Dokumentensteuerungsmuster gedruckt.
- Bei Verwendung der Funktion für Deckblätter/Trennblätter (einschließlich Folientrennblätter) wird nur auf zu bedruckende Deck- und Trennblätter ein Dokumentensteuerungsmuster gedruckt. Es wird kein Dokumentensteuerungsmuster gedruckt, wenn keine Kopie auf ein Deck- oder Trennblatt gemacht wird.

Gehen Sie nach der Aktivierung der Dokumentensteuerungsfunktion in den Systemeinstellungen zur Verwendung der Funktion wie nachfolgend beschrieben vor.

■ Verwenden der Dokumentensteuerung im Kopiermodus

Berühren Sie die Schaltfläche [Spezialmodi] im Kopiermodus für die Anzeige eines zweiten Bildschirms. (Für Einzelheiten wird in der Bedienungsanleitung auf "2. KOPIERER" verwiesen.)

Schritt 1: Berühren Sie das Feld [Dokum.-steuerung]



Die Anzeige des Feldes [Dokum.-steuerung] und die nachfolgenden Schritte variieren je nach den für die Dokumentensteuerungsfunktion in den Systemeinstellungen konfigurierten Einstellungen.

Einstellungen für die Dokumentensteuerungsfunktion in den Systemeinstellungen.	Spezialmodi-Bildschirm	
Einstellung für Dokumentensteuerungs-Druckauswahl (Kopie)	Anzeige des Feldes [Dokum.-steuerung]	Nächster Schritt
[Nicht drucken]	Grau hinterlegt	Nicht verfügbar
[Immer drucken]	Hervorgehoben	Ein akustisches Signal weist beim Berühren des Feldes darauf hin, dass die Taste nicht verfügbar ist.
[Benutzer Auswahl ermöglichen]	Anzeige normal	Durch Berühren wird das Feld hervorgehoben und die Funktion aktiviert.

Schritt 2: Wählen Sie die gewünschten Einstellungen vom Spezialmodi-Menübildschirm und drücken Sie die Schaltfläche [START].

Kombinieren der Dokumentensteuerungsfunktion mit anderen Funktionen

Mit der Dokumentensteuerung kombinierte Funktion	Auswirkung auf das Dokumentensteuerungsmusterdrucken
Belichtung	Das Muster wird stets unabhängig von der Belichtungseinstellung mit der gleichen Belichtung gedruckt.
Zoomfaktor	Das Muster wird stets unabhängig von der Verhältniseinstellung mit dem gleichen Zoomfaktor gedruckt.
Duplex	Das Muster wird beim zweiseitigen Kopieren sowohl auf die Vorder- als auch auf die Rückseite gedruckt. (Ob das Original im Block- oder Buchformat ausgerichtet ist, wird nicht berücksichtigt.)
Drehen bei Kopie-Einst.	Das Muster verändert sich bei Verwendung von Drehen bei Kopie nicht. (Die Ausrichtung des Musters hängt von der Ausrichtung des ins Fach eingelegten Papiers ab.)
Rand verschieben	Die Position des Musters verändert sich bei Verwendung von Rand Verschieben nicht. (Die Randbreite hat keinen Einfluss auf die Position des Musters.)
Löschen	Das Muster wird normal auf den gelöschten Rand bzw. die gelöschte Mitte gedruckt.
Doppelseit-Kop.	Der Druck des Musters erfolgt entsprechend dem Papier und daher auf beide Seiten des größtmäßig auf die Hälfte reduzierten Originals.
Broschüre kopieren	Druck basierend auf dem Papier für die kopierte Broschüre.
Auftrag erstellen	Das Muster wird normal gedruckt.
Tandem-Kopie	Das Muster wird auf Master- sowie Slave-Gerät normal gedruckt. (Wenn auf dem Slave-Gerät kein Daten-Sicherheitspaket installiert ist, kann Tandem-Kopie nicht verwendet werden.)
Deckblatt-einfügemodus	Das Muster wird beim Kopieren auf Deck- und Trennblätter normal gedruckt. Wenn keine Kopie auf ein Deck- oder Trennblatt erfolgt, wird kein Muster gedruckt.
Folientrennblätter	Das Muster wird normal gedruckt. (Bei einer Kopie auf ein Trennblatt wird das Muster so wie auf eine Transparentfolie gedruckt.)
Mehrfachkopie	Druck basierend auf dem Papier. Wenn 2 auf 1 gewählt wurde, werden 2 Seiten des Originals auf einer Blattseite gedruckt. Das Muster wird normal auf das Blatt Papier gedruckt, selbst wenn ein 2 auf 1- oder 4 auf 1-Druckauftrag ausgeführt wird.
Buchkopie	Bei Auswahl von Buchkopie wird das Muster entsprechend dem Papier gedruckt.
Register-Kopie	Die Position des Musters wird nicht verändert, wenn auf Registerpapier kopiert werden soll. (Die Bildverschiebungsbreite fürs Kopieren auf Registerpapier hat keinen Einfluss auf die Position des Musters.) Die Kopiergeschwindigkeit ist geringer, wenn auf Registerpapier kopiert und die Dokumentensteuerungsfunktion verwendet wird.
Kartenbeilage	Das Muster wird pro Scanvorgang der Vorder- und Rückseite des Originals einmal gedruckt.
Stempel	Im Falle, dass sich Muster und Stempellement überlagern, wird dem Muster Vorrang gegeben.
Foto-Wiederholung	Das Muster wird einmal pro Fotoscan gedruckt.
Mehr-Seiten Vergrößerung	Das Muster wird auf jede Seite der mehrseitigen Vergrößerung gedruckt.
Spiegel-Bild	Das Muster wird ungespiegelt und normal ausgerichtet gedruckt.
A3 voller Beschnitt	Der Musterdruckbereich wird zur Anpassung an die A3-Vollbeschnitt-Einstellung vergrößert.
Zentrieren	Das Muster wird normal gedruckt.
S/W Invertiert	Muster werden normalerweise ohne Umkehrung von Schwarz und Weiß gedruckt.
Schärfe	Für das Muster wird immer ein festes Bild, unabhängig von der Schärfeeinstellung gedruckt.

■ Verwenden der Dokumentensteuerungsfunktion im Druckermodus

- Wenn [Immer drucken] in den Systemeinstellungen unter [Dokumentensteuerungs-Druckauswahl] aktiviert wurde, wird immer ein Dokumentensteuerungsmuster gedruckt.
- Ist [Benutzer Auswahl ermöglichen] aktiviert, gehen Sie zum Drucken eines Dokumentensteuerungsmusters wie nachfolgend beschrieben vor.

Schritt 1: Markieren Sie das Kontrollkästchen [Datensicherheitssatz] im Grundeinstellungsbildschirm (Eigenschaftenbildschirm) des Druckertreibers.

Schritt 2: Klicken Sie vor dem Drucken auf die Registerkarte [Erweitert] des Druckertreiberfensters und wählen Sie das Kontrollkästchen.

Nähere "3. DRUCKER" in der BEDIENUNGSANLEITUNG zum Drucken finden Sie in der Drucker-Bedienungsanleitung.

■ Verwenden der Dokumentensteuerungsfunktion im Dokumentenablagedmodus

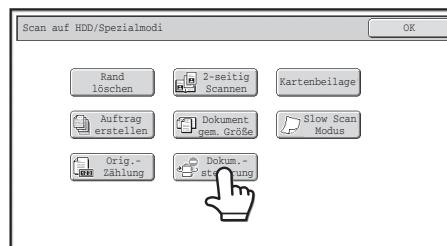
Nachdem eine Datei mit der Dokumentenablage mithilfe der unter "Dokumentensteuerungseinstellung" in den Systemeinstellungen konfigurierten Einstellungen gespeichert wurde, gehen Sie zum Drucken eines Dokumentensteuerungsmusters wie nachfolgend beschrieben vor. (Für Informationen zur Verwendung von in der Dokumentenablage gespeicherten Dateien wird in der Bedienungsanleitung auf "VERWENDUNG VON GESPEICHERTEN DATEIEN" von "6. DOKUMENTENABLAGE" verwiesen.)



Dokumentensteuerungs-Druckauswahl

Wenn [Benutzer Auswahl ermöglichen] markiert ist, können Sie über das Berühren des Feldes [Dokum.-steuerung] auswählen, ob ein Dokumentensteuerungsmuster gedruckt werden soll. Wenn allerdings das Kontrollkästchen [Muster bei Druck unter Speicher immer hinzufügen] markiert ist, kann das Dokumentensteuerungsmuster nicht gedruckt werden, und zwar unabhängig davon, ob [Benutzer Auswahl ermöglichen] aktiviert ist.

Schritt 1: Berühren Sie auf dem Druckeinstellungsbildschirm das Feld [Spezialmodi] und das Feld [Dokum.-steuerung].



Wenn "Nicht drucken" unter "Dokumentensteuerungs-Druckauswahl" in den Systemeinstellungen markiert wird, ist das Feld [Dokum.-steuerung] grau schattiert, um seine Auswahl zu verhindern.

(Für Dateien, deren Dokumentenverwaltung beim Speichern ausgedruckt wurde, lässt sich die Taste [Dokum.-steuerung] betätigen, falls bei den Systemeinstellungen das Kontrollkästchen [Muster bei Druck unter Speicher immer hinzufügen] gewählt wurde.)

Schritt 2: Berühren Sie die Taste [Daten drucken und löschen] oder [Daten drucken und speichern].

■ Verwenden der Dokumentensteuerungsfunktion in den Modi Internet-Fax-Empfang/Faxempfang/Listendruck

Es ist keine spezielle Bedienung erforderlich. Bei Ausdrucken wird die Dokumentensteuerung eingebettet, entsprechend der Einstellung der Dokumentensteuerungsfunktion der Systemeinstellungen.

■ Textteilbefehle für E-Mail-Direktdrucken

Der unten stehende Befehl kann im Text einer direkt gedruckten E-Mail eingegeben werden, um anzugeben, ob ein Dokumentensteuerungsmuster gedruckt werden soll.

Funktion	Befehlsname	Wert	Eingabebeispiel
Musterdrucken EIN/AUS	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL=ON

SHARP[®]

SHARP CORPORATION