

SHARP
®

MODELE
MX-NB11

KIT D'EXTENSION RESEAU

GUIDE D'UTILISATION

INTRODUCTION

Le kit d'extension réseau (MX-NB11) en option permet d'utiliser l'appareil en tant que scanner réseau et imprimante réseau.



- Dans ce manuel, le système multifonction numérique MX-B201/MX-B201D est appelé "la machine".
- Ce manuel comprend uniquement des informations sur les fonctions disponibles une fois le kit d'extension réseau installé. Pour obtenir des informations sur le chargement de papier, le remplacement des cartouches de toner, la résolution d'une mauvaise alimentation papier, la gestion des périphériques et autres informations connexes reportez-vous au mode d'emploi de la machine.
- Les réglages par défaut de la machine ainsi que de la fonction imprimante peuvent être modifiés avec les programmes de l'utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous au mode d'emploi de la machine.
- Les explications contenues dans ce manuel présument que la personne qui effectuera l'installation du produit et les utilisateurs du produit possèdent déjà un minimum d'expérience de Microsoft Windows ou Mac OS.
- Pour tout renseignement sur le système d'exploitation, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation ou à son aide en ligne.
- La description des écrans et procédures contenues dans ce manuel sont conçues pour Windows Vista® en environnement Windows® et pour Mac OS X v10.4 en environnement Macintosh. Ces écrans peuvent varier dans des versions différentes de ces systèmes d'exploitation.
- Dans ce manuel, le Chargeur automatique de documents recto verso est appelé "RSPF".
- Lorsqu'il est fait référence au modèle "XX-XXXX", veuillez le substituer à votre modèle.
- Le kit d'extension PS3 (MX-PK10) évoqué dans ce manuel est optionnel.
- Les explications données dans ce manuel reposent sur la version nord-américaine du logiciel. Les versions utilisées dans d'autres pays et régions peuvent légèrement différer de la version nord-américaine.

Pour utiliser la machine en tant qu'imprimante PS, vous devez installer le kit d'extension PS3 (MX-PK10). Une fois le kit d'extension installé, vous devez entrer la clé produit (mot de passe) dans "Réglage de la clé produit", au niveau des pages Web (cette opération ne doit être effectuée qu'une seule fois). Pour connaître la clé produit à entrer, veuillez contacter votre revendeur.

Garantie

Bien que tout ait été fait pour rendre ce manuel aussi précis et utile que possible, SHARP Corporation n'accepte pas la responsabilité des conséquences de son contenu. Les informations contenues dans ce manuel sont sujettes à modification sans préavis. La société SHARP n'accepte pas la responsabilité des pertes ou dommages éventuels qui pourraient être considérés comme découlant, directement ou indirectement, de l'usage de ce manuel.

Marques commerciales

- Sharpdesk est une marque commerciale de Sharp Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008, Windows Vista®, Windows® 7 et Internet Explorer® sont des marques commerciales ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- Macintosh est une marque commerciale d'Apple Inc. déposée aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- Adobe, le logo Adobe, Acrobat, le logo Adobe PDF et Reader sont des marques commerciales ou des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- Netscape Navigator est une marque commerciale de Netscape Communications Corporation.
- PCL est une marque commerciale de Hewlett-Packard Company.
- PostScript est une marque déposée d'Adobe Systems Incorporated.
- Toutes les autres marques commerciales et les droits d'auteur sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

LICENCE D'UTILISATION DE LOGICIEL

La LICENCE D'UTILISATION DU LOGICIEL s'affiche lorsque vous installez le logiciel à partir du CD-ROM. En utilisant tout ou partie du logiciel contenu dans le CD-ROM ou dans la machine, vous acceptez les termes de la licence du logiciel.

Les écrans et messages de l'affichage ainsi que les noms principaux de ce manuel peuvent être différents de ceux de la machine réelle pour des raisons d'amélioration et de modification du produit.

CONTENU

INTRODUCTION2

1

AVANT L'INSTALLATION

- CD-ROM FOURNIS AVEC LE KIT D'EXTENSION RESEAU6
- CONFIGURATION REQUISE7
- CONFIGURATION REQUISE POUR UTILISER LES LOGICIELS7

PROGRAMMES UTILISATEUR DU KIT D'EXTENSION RESEAU8

2

INSTALLATION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS

INSTALLATION DES LOGICIELS9

- UTILISATION DE L'APPAREIL AVEC UNE CONNEXION USB9
- CONNEXION D'UN CABLE USB11
- UTILISATION DE L'APPAREIL EN TANT QU'IMPRIMANTE RESEAU12
- PARTAGE DE L'IMPRIMANTE DANS UN RESEAU WINDOWS14
- INSTALLATION DE PRINTER STATUS MONITOR16
- INSTALLATION DES POLICES PS17

UTILISATION DU FICHIER PPD18

CONFIGURATION DU PILOTE D'IMPRIMANTE19

3

INSTALLATION DANS UN ENVIRONNEMENT MACINTOSH

MAC OS X20

4

IMPRESSION SOUS WINDOWS

FONCTIONS D'IMPRESSION DE BASE23

- EN CAS DE MANQUE DE PAPIER EN COURS D'IMPRESSION24
- ANN. TRAVAIL IMPR.24
- SI L'OPTION "SOURCE PAPIER" A ETE REGLEE SUR LA VALEUR "SELECTION AUTOMATIQUE"24

OUVERTURE DU PILOTE D'IMPRIMANTE A L'AIDE DU BOUTON "DEMARRER"25

REGLAGES DU PILOTE D'IMPRIMANTE26

IMPRESSION RECTO VERSO27

- STYLE BROCHURE28

IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE PAGE29

AJUSTEMENT DE L'IMAGE IMPRIMEE AU FORMAT DU PAPIER30

ROTATION DE 180 DEGRES DE L'IMAGE A IMPRIMER31

IMPRESSION D'UN FILIGRANE32

- METHODE D'IMPRESSION D'UN FILIGRANE32

IMPRESSION DU TEXTE ET DES LIGNES/DES GRAPHIQUES EN NOIR33

- IMPRESSION DU TEXTE EN NOIR33
- IMPRESSION DE LIGNES ET DE GRAPHIQUES VECTORIELS EN NOIR33

5

UTILITAIRES DE L'IMPRIMANTE (WINDOWS)

UTILITAIRE D'IMPRIMANTE34

- AVANT D'UTILISER PRINTER STATUS MONITOR34

UTILISATION DE L'UTILITAIRE D'IMPRIMANTE35

- LANCER L'UTILITAIRE DE L'IMPRIMANTE35
- UTILISATION DE L'UTILITAIRE D'IMPRIMANTE35
- MODIFICATION DES PARAMETRES DE PRINTER STATUS MONITOR35
- VERIFICATION DE L'ETAT DE L'IMPRIMANTE36

6 IMPRESSION A PARTIR DE MACINTOSH

FONCTIONS D'IMPRESSION DE BASE	37
● EN CAS DE MANQUE DE PAPIER EN COURS D'IMPRESSION	38
● ANN. TRAVAIL IMPR.....	38
● SI L'OPTION "ALIMENTATION PAPIER" A ETE REGLEE SUR LA VALEUR "SELECTION AUTOMATIQUE"	38

7 FONCTIONS WEB DE LA MACHINE

A PROPOS DES PAGES WEB	39
● ACCES AUX PAGES WEB ET A L'AIDE.....	39
A PROPOS DES PAGES WEB (DESTINEES AUX UTILISATEURS)	40
CONFIGURATION DES REGLAGES D'ETAT DE L'IMPRIMANTE	41
● COMMENT CONFIGURER LES REGLAGES.....	41
● MENU DES REGLAGES D'ETAT DE L'IMPRIMANTE.	42
● REGLAGES D'ETAT DE L'IMPRIMANTE.....	42
A PROPOS DES PAGES WEB (DESTINEES A L'ADMINISTRATEUR)	44
PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMEES SUR LES PAGES WEB ([Mots de passe])	45
PROGRAMMES DU RESPONSABLE	46
● CONFIGURATION DES REGLAGES AU NIVEAU DES PROGRAMMES DU RESPONSABLE	46
● PROGRAMMES DU RESPONSABLE.....	47
REGLAGES DE LA FONCTION ETATS ET ALERTES PAR COURRIER ELECTRONIQUE	48
● CONFIGURATION DES INFORMATIONS	48
● CONFIGURATION SMTP.....	48
● CONFIGURATION DES MESSAGES D'ETAT.....	49
● CONFIGURATION DES MESSAGES D'ALERTE	49

8 AVANT D'UTILISER LA FONCTION NUMERISATION USB ET SCANNER RESEAU

A PROPOS DE LA FONCTION NUMERISATION USB ET SCANNER RESEAU	50
PARAMETRES ET PROGRAMMATIONS REQUIS POUR LA FONCTION SCANNER RESEAU	51
● ACCES AUX PAGES WEB ET A L'AIDE	51
A PROPOS DES PAGES WEB (DESTINEES AUX UTILISATEURS)	52
● ENREGISTREMENT DES PARAMETRES DE NUMERISATION - Numérisation USB	53
● ENREGISTREMENT DES PARAMETRES DE NUMERISATION - Numérisation réseau	54
● ENREGISTREMENT DE DESTINATIONS	55
A PROPOS DES PAGES WEB (DESTINEES A L'ADMINISTRATEUR)	60
● PARAMETRES DE BASE POUR LA NUMERISATION RESEAU	61
● PARAMETRES D'ACCES AUX SERVEURS	62
● PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMEES SUR LES PAGES WEB ([Mots de passe])	63

9 UTILISER LA FONCTION SCANNER RESEAU

PROCEDURE DE TRANSMISSION DE BASE	64
● METHODES DE TRANSMISSION POUR NUMERISER VERS COURRIER ELECTRONIQUE	66
● ORIENTATION DE L'IMAGE ET ORIENTATION DE CHARGEMENT DE L'ORIGINAL STANDARD	68
● ENTREE DE CARACTERES	68

10 DEPANNAGE

DEPANNAGE	69
● VERIFICATION DES BRANCHEMENTS	69
● DESINSTALLATION DU LOGICIEL	71
● MESSAGES D'AFFICHAGE	71
● SI VOTRE COURRIER ELECTRONIQUE VOUS EST RETOURNE	71
● POINTS IMPORTANTS RELATIFS A L'UTILISATION DE LA FONCTION NUMERISER VERS COURRIER ELECTRONIQUE	72

11

CD-ROM SHARPDESK (pour Windows)

PROGRAMMES LOGICIELS	73
● SHARPDESK (logiciel de gestion de documents)	73
● NETWORK SCANNER TOOL	73
● SHARP TWAIN AR/DM.....	73
GUIDES UTILISATEURS DES LOGICIELS	74
INSTALLATION DES LOGICIELS	75
● INSTALLATION DE SHARPDESK ET DE NETWORK SCANNER TOOL	75
● INSTALLATION DE SHARP TWAIN AR/DM.....	76
DESINSTALLATION DU LOGICIEL	76
● DESINSTALLATION DU LOGICIEL PAR LE BIAIS DU PANNEAU DE CONFIGURATION	76

12

SPECIFICATIONS

IMPRIMANTE - CARACTERISTIQUES TECHNIQUES	77
SCANNER - CARACTERISTIQUES TECHNIQUES	78
PILOTE D'IMPRIMANTE - CARACTERISTIQUES TECHNIQUES	79

CD-ROM ET LOGICIELS

CD-ROM FOURNIS AVEC LE KIT D'EXTENSION RESEAU

Le kit d'extension réseau contient les deux CD-ROM suivants : CD-ROM "Software" et "Sharpdesk".

!Attention Vous ne pourrez pas utiliser Printer Status Monitor fourni sur le CD-ROM "Software" si la machine est raccordée à votre ordinateur via un câble d'interface USB.

CD-ROM "Software"

Le CD-ROM "Software" contient les programmes suivants (PC-Fax) :

Logiciels pour Windows

- **Pilote d'imprimante**

Ces logiciels permettent d'utiliser la machine comme imprimante.

- **Pilote d'imprimante PCL6**

L'appareil prend en charge le langage PCL6 de Hewlett-Packard.

- **Pilote d'imprimante PS**

Le pilote d'imprimante PS prend en charge le langage de description de page PostScript 3 développé par Adobe Systems Incorporated.

- **Pilote PPD**

Le pilote PPD permet à la machine d'utiliser le pilote d'imprimante PS Windows standard.

- **Pilote de scanner**

Le pilote de scanner permet d'utiliser la fonction de numérisation de l'appareil avec des applications compatibles TWAIN et WIA.

- **Printer Status Monitor**

Vous pouvez ainsi vérifier l'état de l'imprimante réseau sur votre écran d'ordinateur.

- **Button Manager**

Button Manager permet d'utiliser les menus de numérisation de l'appareil afin de numériser un document.

Logiciels pour Macintosh

- **Fichiers PPD**

Il s'agit du fichier de description d'imprimante permettant d'utiliser l'appareil comme imprimante compatible PostScript 3. Le kit d'extension PS3 est nécessaire pour utiliser la machine dans un environnement Macintosh.

CD-ROM "Sharpdesk" (pour Windows)

Sharpdesk est une application de gestion de documents qui facilite le lancement d'applications et l'ouverture de documents et d'images.

Pour plus d'informations sur le CD-ROM "Sharpdesk" et la procédure d'installation de Sharpdesk, reportez-vous à "[CD-ROM SHARPDESK \(pour Windows\)](#)" (p.73).

CONFIGURATION REQUISE

Avant d'installer les logiciels décrits dans ce manuel, assurez-vous que votre ordinateur respecte la configuration minimale ci-dessous :

	Windows	Macintosh
Système d'exploitation*1	Windows 2000 Professionnel, Windows XP Professionnel, Windows XP Edition familiale, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7	Mac OS X v10.2.8*2 Mac OS X v10.3.9*2 Mac OS X v10.4.11 Mac OS X v10.5 à 10.5.8 Mac OS X v10.6 à 10.6.4
Type d'ordinateur	Ordinateur compatible IBM PC/AT. Carte réseau 10Base-T/100Base-TX et port USB.	Environnement dans lequel les systèmes d'exploitation répertoriés ci-dessus peuvent fonctionner normalement (concerne également les ordinateurs Macintosh équipés d'un processeur Intel).
Ecran	Résolution de 1 024x 768 (SVGA) en 256 couleurs ou supérieure. (Une résolution en 32 000 couleurs (16 bits) ou supérieure est recommandée.)	
Autres configurations matérielles requises	Environnement dans lequel les systèmes d'exploitation répertoriés ci-dessus peuvent fonctionner normalement.	

*1 Il est impossible d'imprimer en mode MS-DOS.

*2 Uniquement disponible en version page Web.

CONFIGURATION REQUISE POUR UTILISER LES LOGICIELS

Vous devez disposer des éléments suivants pour pouvoir utiliser les logiciels décrits dans ce manuel.

Système d'exploitation	Logiciel	Kits d'extension requis
Windows	Pilote d'imprimante PCL6	—
	Pilote d'imprimante PS, Pilote PPD	Kit d'extension PS3
	Printer Status Monitor	—
Macintosh	Pilote PPD Macintosh	Kit d'extension PS3

PROGRAMMES UTILISATEUR DU KIT D'EXTENSION RESEAU

Lorsque le kit d'extension réseau est installé dans la machine, les programmes suivants sont ajoutés à la liste des programmes utilisateur du mode d'impression.

Ces programmes utilisateur servent à définir l'adresse IP et les autres paramètres de configuration réseau.



La procédure de sélection des réglages dans les programmes utilisateur est expliquée dans "SELECTION D'UNE CONFIGURATION POUR UN PROGRAMME UTILISATEUR" dans le mode d'emploi de l'appareil.

Programmes utilisateur supplémentaires relatifs au mode d'impression

Numéro du programme	Nom du programme	Valeurs (gras = valeur par défaut de sortie d'usine)	Explication
4	ACTIVER TCP/IP	1: OUI 2: NON	Ce programme doit être activé pour pouvoir utiliser la machine sur un réseau employant le protocole TCP/IP. "REGLAGE ADRESSE IP" doit également être configuré. Ce programme est initialement activé (valeur par défaut de sortie d'usine).
5	ACTIVER DHCP	1: OUI 2: NON	Si la valeur "OUI" (valeur par défaut de sortie d'usine) est sélectionnée, la machine acquiert automatiquement son adresse IP au moment où on la raccorde à un réseau TCP/IP. Si vous devez affecter manuellement une adresse IP à la machine, sélectionnez la valeur "NON" pour l'option "REGLAGE ADRESSE IP".
6	REGLAGE ADRESSE IP	<ul style="list-style-type: none">• ADRESSE IP• MASQUE SOUS-RESEAU• PASSERELLE	Ce programme sert à spécifier l'adresse IP de la machine (y compris le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle) sur un réseau employant le protocole TCP/IP. Si l'option "ACTIVER DHCP" est sélectionnée, la machine acquiert son adresse IP automatiquement. Cette option est sélectionnée par défaut en sortie d'usine.

INSTALLATION DES LOGICIELS



- Si vous avez besoin d'un autre type de connexion après avoir installé le logiciel en utilisant une connexion USB ou réseau, vous devez d'abord désinstaller le logiciel, puis le réinstaller avec le nouveau type de connexion.
- Pour la procédure ci-après, les fonctions du bouton droit de la souris doivent être activées.
- La fonction scanner est disponible uniquement si vous utilisez un câble USB.
- Si un message d'erreur s'affiche, suivez les instructions à l'écran pour résoudre le problème. Une fois le problème résolu, la procédure d'installation se poursuit. Selon le problème rencontré, il vous faudra éventuellement quitter le programme d'installation. Pour ce faire, cliquez sur le bouton "Annuler". Une fois le problème résolu, reprenez l'installation du logiciel depuis le début.

UTILISATION DE L'APPAREIL AVEC UNE CONNEXION USB

1 Le câble USB ne doit pas être connecté à l'appareil. Assurez-vous que le câble n'est pas connecté avant de commencer.

Si le câble est connecté, une fenêtre Plug and Play apparaîtra. Dans ce cas, cliquez sur le bouton "Annuler" pour fermer la fenêtre et débranchez le câble.



La connexion du câble s'effectuera au cours de l'étape 12.

2 Insérez le CD-ROM dans le lecteur CD de votre ordinateur.

3 Cliquez sur le bouton "Démarrer", sur "Poste de travail" (), puis double-cliquez sur l'icône CD-ROM ().

- Sous Windows Vista et Windows 7, cliquez sur le bouton "Démarrer", cliquez sur "Ordinateur", puis double-cliquez sur l'icône "CD-ROM".
- Sous Windows 2000, double-cliquez sur "Poste de travail" puis sur l'icône du CD-ROM.

4 Double-cliquez sur l'icône "Setup" ().

Sous Windows Vista et Windows 7, si un message de confirmation s'affiche, cliquez sur "Autoriser".

5 La fenêtre d'acceptation de licence s'affiche. Une fois les termes de ce contrat de licence compris et acceptés, cliquez sur le bouton "Oui".



Vous pouvez afficher la licence dans une autre langue ; pour ce faire, sélectionnez la langue de votre choix dans le menu prévu à cet effet. Si vous souhaitez installer le logiciel dans cette même langue, continuez l'installation sans modifier la langue sélectionnée.

6 Lisez "A lire en premier" dans la fenêtre "Bienvenue" puis cliquez sur le bouton "Suivant".

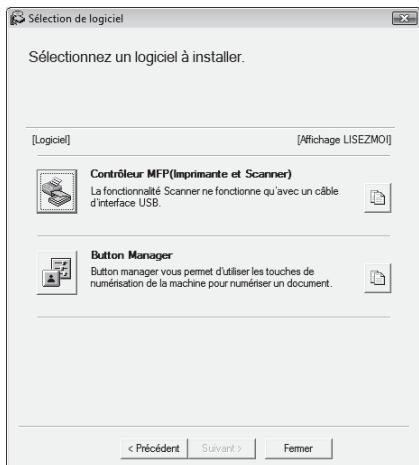
7 Pour installer tous les logiciels, cliquez sur le bouton "Standard" et passez à l'étape 11.

Pour installer des logiciels particuliers, cliquez sur le bouton "Client" et passez à l'étape suivante.



8 Cliquez sur le bouton "Contrôleur MFP".

Cliquez sur le bouton "Affichage LISEZMOI" pour afficher les informations relatives aux logiciels sélectionnés.

**9 Les fichiers nécessaires à l'installation du pilote MFP sont copiés.**

Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Lorsque le message "L'installation du logiciel SHARP est terminée." s'affiche, cliquez sur "OK".

- ! Attention**
- Sous Windows Vista ou Windows 7, si une fenêtre d'avertissement sur la sécurité s'affiche, cliquez sur "Installer ce pilote quand même".
 - Sous Windows 2000/XP, si un message d'avertissement concernant le test d'obtention du logo Windows ou la signature numérique s'affiche, cliquez sur le bouton "Continuer" ou sur "Oui".

10 Vous revenez alors à l'étape 8. Si vous souhaitez installer Button Manager, cliquez sur le bouton "Button Manager".

Si Button Manager ne doit pas être installé, cliquez sur le bouton "Fermer" et passez à l'étape 12.

! Remarque

Après l'installation, un message vous invitant à redémarrer votre ordinateur peut apparaître. Dans ce cas, cliquez sur le bouton "Oui" pour redémarrer.

Installation du logiciel utilitaire**11 A la fin de l'installation, cliquez sur le bouton "Fermer".****! Attention**

- Sous Windows Vista ou Windows 7, si une fenêtre d'avertissement sur la sécurité s'affiche, cliquez sur "Installer ce pilote quand même".
- Sous Windows 2000/XP, si un message d'avertissement concernant le test d'obtention du logo Windows ou la signature numérique s'affiche, cliquez sur le bouton "Continuer" ou sur "Oui".

Un message apparaît vous demandant de raccorder l'appareil à l'ordinateur. Cliquez sur le bouton "OK".

! Remarque

Après l'installation, un message vous invitant à redémarrer votre ordinateur peut apparaître. Dans ce cas, cliquez sur le bouton "Oui" pour redémarrer.

12 Vérifiez que l'appareil est sous tension, puis branchez le câble USB (p.11).

Windows détecte l'appareil et la fenêtre Plug and Play s'affiche.

13 Suivez les instructions de la fenêtre Plug and Play pour installer le pilote.

Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

! Attention

- Sous Windows Vista ou Windows 7, si une fenêtre d'avertissement sur la sécurité s'affiche, cliquez sur "Installer ce pilote quand même".
- Sous Windows 2000/XP, si un message d'avertissement concernant le test d'obtention du logo Windows ou la signature numérique s'affiche, cliquez sur le bouton "Continuer" ou sur "Oui".

L'installation du logiciel est terminée.

Si vous avez installé Button Manager, configurez Button Manager comme expliqué dans le Guide d'utilisation de l'appareil.

CONNEXION D'UN CABLE USB

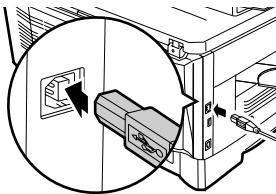
Suivez la procédure ci-dessous pour connecter l'appareil à votre ordinateur.

Le câble USB nécessaire pour connecter l'appareil à votre ordinateur n'est pas fourni. Veuillez acheter le câble approprié pour votre ordinateur.

- ! Attention**
- La connexion USB est disponible pour les ordinateurs PC/AT initialement équipés d'un port USB et sur lesquels est installé Windows 2000 Professionnel, Windows XP, Windows Vista ou Windows 7.
 - Ne connectez pas le câble USB avant l'installation du pilote d'impression. Le câble USB doit être connecté pendant l'installation du pilote d'impression.

- Remarque**
- Si vous devez connecter l'appareil en utilisant le port USB 2.0 de votre ordinateur, procurez-vous un câble USB compatible USB 2.0.
 - Pour obtenir la vitesse de transfert USB 2.0 la plus élevée, l'option "COMMUT. MODE USB2.0" dans les programmes utilisateur de l'appareil doit être configurée sur "HAUTE VITESSE". Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide d'utilisation de l'appareil.
 - N'utilisez le mode "HAUTE VITESSE" que si votre ordinateur fonctionne sous Windows 2000/XP/Vista ou 7.
 - Même avec le pilote Microsoft USB 2.0, vous risquez de ne pas obtenir la pleine vitesse USB 2.0 si vous utilisez une carte PC prenant en charge USB 2.0. Pour obtenir le pilote le plus récent (qui peut permettre d'obtenir une vitesse plus élevée), contactez le fabricant de votre carte PC.
 - La connexion est également possible à l'aide d'un port USB 1.1 de l'ordinateur. Toutefois, les spécifications sont celles de la norme USB 1.1 (Pleine vitesse).

1 Branchez le câble sur le connecteur USB de l'appareil.



2 Insérez l'autre extrémité du câble dans le port USB de votre ordinateur.

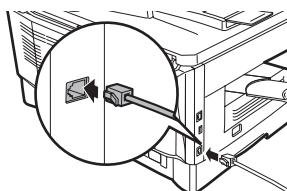
UTILISATION DE L'APPAREIL EN TANT QU'IMPRIMANTE RESEAU



Les câbles d'interface nécessaires pour connecter l'appareil à votre ordinateur ne sont pas fournis avec cet appareil. Veuillez acheter le câble approprié pour votre ordinateur.

1 Branchez le câble LAN sur le connecteur LAN de l'appareil.

Utilisez un câble réseau blindé.



2 Mettez l'appareil sous tension.

3 Insérez le CD-ROM "Software" dans son lecteur.

4 Cliquez sur le bouton "Démarrer", sélectionnez "Poste de travail" (), puis double-cliquez sur l'icône du lecteur de CD-ROM ().

- Sous Windows Vista et Windows 7, cliquez sur le bouton "Démarrer", sélectionnez "Ordinateur", puis double-cliquez sur l'icône du CD-ROM.
- Sous Windows 2000, double-cliquez sur "Poste de travail" puis sur l'icône du CD-ROM.

5 Double-cliquez sur l'icône "Setup" ().

Sous Windows Vista et Windows 7, si un message de confirmation s'affiche, cliquez sur "Autoriser".

6 La fenêtre d'acceptation de licence s'affiche. Assurez-vous d'en comprendre les termes, puis cliquez sur le bouton "Oui".



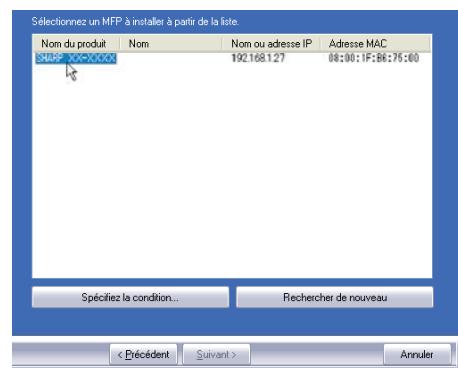
Vous pouvez afficher la licence dans une autre langue ; pour ce faire, sélectionnez la langue de votre choix dans le menu prévu à cet effet. Si vous souhaitez installer le logiciel dans cette même langue, continuez l'installation sans modifier la langue sélectionnée.

7 Lisez le message de la fenêtre "Bienvenue" et cliquez sur le bouton "Suivant".

8 Dans le menu "Connecté au réseau", cliquez sur le bouton "Standard".



9 Les imprimantes connectées au réseau sont détectées. Sélectionnez la machine puis cliquez sur le bouton "Suivant".

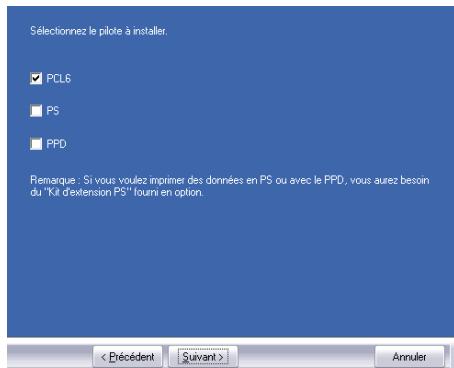


Si la machine n'est pas détectée, vérifiez qu'elle est bien sous tension et raccordée au réseau, puis relancez la recherche de périphérique. Si la machine n'est toujours pas détectée, utilisez la procédure d'installation personnalisée pour spécifier directement son adresse IP.

10 Une fenêtre de confirmation s'affiche. Vérifiez son contenu puis cliquez sur le bouton "Suivant".

11 Lorsque la fenêtre de sélection du pilote d'imprimante s'affiche, sélectionnez le pilote d'imprimante à installer et cliquez sur le bouton "Suivant".

Sélectionnez les cases à cocher des pilotes d'imprimante à installer.



 Pour utiliser le pilote d'imprimante PS, le kit d'extension PS3 doit être installé.

12 Sélectionnez si oui ou non vous souhaitez définir l'imprimante en tant qu'imprimante par défaut et cliquez sur le bouton "Suivant".

Si vous installez plusieurs pilotes d'imprimante, sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez utiliser par défaut.

Si vous ne souhaitez pas définir d'imprimante par défaut, sélectionnez "Non".

 Si vous avez cliqué sur le bouton "Installation personnalisée" à l'étape 7, les fenêtres suivantes s'affichent.

- **Fenêtre de définition du nom de l'imprimante**

Si vous voulez modifier le nom de l'imprimante, entrez le nom souhaité et cliquez sur le bouton "Suivant".

- **Fenêtre de confirmation de l'installation des polices écran**

Pour installer les polices écran destinées au pilote d'imprimante PCL, sélectionnez "Oui" et cliquez sur le bouton "Suivant".

Si vous installez le pilote d'imprimante PS, et non le pilote PCL, sélectionnez "Non" et cliquez sur "Suivant".

13 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Lisez le message qui s'affiche dans la fenêtre et cliquez sur le bouton "Suivant". L'installation commence.



- **Si vous utilisez Windows 2000/XP/Server 2003**

Si un message d'avertissement concernant le test d'obtention du logo Windows ou la signature numérique s'affiche, veillez à cliquer sur le bouton "Continuer" ou "Oui".

- **Si vous utilisez Windows Vista/7**

Si un message d'avertissement s'affiche concernant la sécurité, veillez à cliquer sur le bouton "Installer ce pilote quand même".

14 Lorsque l'écran de fin d'installation s'affiche, cliquez sur le bouton "OK".

15 Cliquez sur le bouton "Fermer".



Après l'installation, un message vous invitant à redémarrer votre ordinateur peut apparaître. Dans ce cas, cliquez sur le bouton "Oui" pour redémarrer.

L'installation du logiciel est terminée.

- Après l'installation, reportez-vous au chapitre "[CONFIGURATION DU PILOTE D'IMPRIMANTE](#)" (p.19) pour vérifier les réglages du pilote d'imprimante.
- Pour installer Printer Status Monitor, reportez-vous à "[INSTALLATION DE PRINTER STATUS MONITOR](#)" (p.16).



Si vous avez installé le pilote d'imprimante PS, la police écran PS peut être installée à partir du CD-ROM "PRINTER UTILITIES" fourni avec le kit d'extension PS3. ([p.17](#))

PARTAGE DE L'IMPRIMANTE DANS UN RESEAU WINDOWS

Si la machine doit être utilisée en tant qu'imprimante partagée sur un réseau, suivez ces étapes pour installer le pilote d'imprimante dans l'ordinateur client.



Pour configurer les paramètres appropriés dans le serveur d'impression, reportez-vous au mode d'emploi ou au fichier d'aide de votre système d'exploitation.

Le "Serveur d'impression" est un ordinateur directement connecté à la machine et un "Client" représente tout autre ordinateur connecté au même réseau.

1 Insérez le CD-ROM "Software" dans son lecteur.

2 Cliquez sur le bouton "Démarrer", sélectionnez "Poste de travail" (), puis double-cliquez sur l'icône du lecteur de CD-ROM ().

- Sous Windows Vista et Windows 7, cliquez sur le bouton "Démarrer", sélectionnez "Ordinateur", puis double-cliquez sur l'icône du CD-ROM.
- Sous Windows 2000, double-cliquez sur "Poste de travail" puis sur l'icône du CD-ROM.

3 Double-cliquez sur l'icône "Setup" ().

Sous Windows Vista et Windows 7, si un message de confirmation s'affiche, cliquez sur "Autoriser".

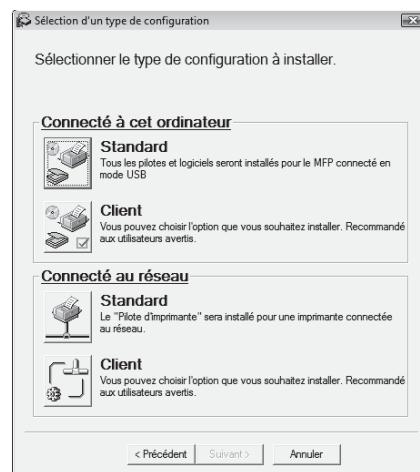
4 La fenêtre d'acceptation de licence s'affiche. Assurez-vous d'en comprendre les termes, puis cliquez sur le bouton "Oui".



Vous pouvez afficher la licence dans une autre langue ; pour ce faire, sélectionnez la langue de votre choix dans le menu prévu à cet effet. Si vous souhaitez installer le logiciel dans cette même langue, continuez l'installation sans modifier la langue sélectionnée.

5 Lisez le message de la fenêtre "Bienvenue" et cliquez sur le bouton "Suivant".

6 Dans le menu "Connecté au réseau", cliquez sur le bouton "Client".



7 Cliquez sur le bouton "Pilote d'imprimante".

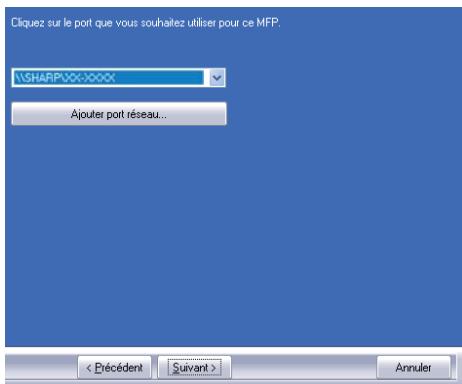
Pour visualiser les informations relatives au logiciel, cliquez sur le bouton "Affichage LISEZMOI".



8 Sélectionnez "Imprimante partagée" puis cliquez sur le bouton "Suivant".

9 Pour définir le port à utiliser, sélectionnez la machine définie en tant qu'imprimante partagée, puis cliquez sur le bouton "Suivant".

Sous Windows 2000/XP, vous pouvez également cliquer sur "Ajouter port réseau" et sélectionner l'imprimante à partager en parcourant le réseau dans la fenêtre qui s'affiche. (Sous Windows Vista/7, le bouton "Ajouter port réseau" ne s'affiche pas.)

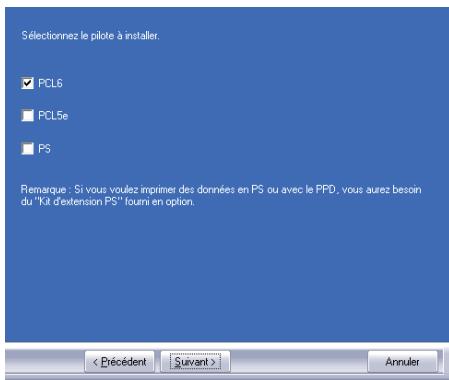


Remarque
Si l'imprimante partagée ne figure pas dans la liste, vérifiez les paramètres dans le serveur d'impression.

10 Lorsque la fenêtre de sélection du modèle s'affiche, sélectionnez le nom du modèle de votre machine et cliquez sur le bouton "Suivant".

11 Lorsque la fenêtre de sélection du pilote d'imprimante s'affiche, sélectionnez le pilote d'imprimante à installer et cliquez sur le bouton "Suivant".

Assurez-vous de sélectionner le même pilote d'imprimante que celui utilisé dans le serveur d'impression (la machine).



12 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.



- **Si vous utilisez Windows 2000/XP/Server 2003**
Si un message d'avertissement concernant le test d'obtention du logo Windows ou la signature numérique s'affiche, veillez à cliquer sur le bouton "Continuer" ou "Oui".
- **Si vous utilisez Windows Vista/7**
Si un message d'avertissement s'affiche concernant la sécurité, veillez à cliquer sur le bouton "Installer ce pilote quand même".

13 Lorsque l'écran de fin d'installation s'affiche, cliquez sur le bouton "OK".

14 Cliquez sur le bouton "Fermer" de la fenêtre qui s'affiche à l'étape 7.



Après l'installation, un message vous invitant à redémarrer votre ordinateur peut apparaître. Si c'est le cas, cliquez sur le bouton "Oui" pour redémarrer.

L'installation du logiciel est terminée.

- Après l'installation, reportez-vous au chapitre "[CONFIGURATION DU PILOTE D'IMPRIMANTE](#)" (p.19) pour vérifier les réglages du pilote d'imprimante.
- Pour installer Printer Status Monitor, reportez-vous à "[INSTALLATION DE PRINTER STATUS MONITOR](#)" (p.16).



Si vous avez installé le pilote d'imprimante PS, la police écran PS peut être installée à partir du CD-ROM "PRINTER UTILITIES" fourni avec le kit d'extension PS3. ([p.17](#))

INSTALLATION DE PRINTER STATUS MONITOR

1 Insérez le CD-ROM "Software" dans son lecteur.

2 Cliquez sur le bouton "Démarrer", sélectionnez "Poste de travail" (), puis double-cliquez sur l'icône du lecteur de CD-ROM ().

- Sous Windows Vista et Windows 7, cliquez sur le bouton "Démarrer", sélectionnez "Ordinateur", puis double-cliquez sur l'icône du CD-ROM.
- Sous Windows 2000, double-cliquez sur "Poste de travail" puis sur l'icône du CD-ROM.

3 Double-cliquez sur l'icône "Setup" ().

Sous Windows Vista et Windows 7, si un message de confirmation s'affiche, cliquez sur "Autoriser".

4 La fenêtre d'acceptation de licence s'affiche. Assurez-vous d'en comprendre les termes, puis cliquez sur le bouton "Oui".



Vous pouvez afficher la licence dans une autre langue ; pour ce faire, sélectionnez la langue de votre choix dans le menu prévu à cet effet. Si vous souhaitez installer le logiciel dans cette même langue, continuez l'installation sans modifier la langue sélectionnée.

5 Lisez le message de la fenêtre "Bienvenue" et cliquez sur le bouton "Suivant".

6 Cliquez sur le bouton "Printer Status Monitor".

Pour visualiser les informations relatives au logiciel, cliquez sur le bouton "Affichage LISEZMOI".



7 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

8 Lorsque l'écran de fin d'installation s'affiche, cliquez sur le bouton "Terminer".

Si vous souhaitez que Printer Status Monitor se lance automatiquement au démarrage de l'ordinateur, activez l'option "Exécuter Print Status Monitor au démarrage".

9 Cliquez sur le bouton "Fermer" de la fenêtre qui s'affiche à l'étape 6.



Après l'installation, un message vous invitant à redémarrer votre ordinateur peut apparaître. Si c'est le cas, cliquez sur le bouton "Oui" pour redémarrer.

L'installation est terminée.

Pour les procédures d'utilisation de Printer Status Monitor, reportez-vous au fichier d'aide. Procédez comme suit pour ouvrir le fichier d'aide :

Cliquez sur le bouton "Démarrer" de Windows, puis sélectionnez successivement "Tous les programmes" ("Programmes" sous Windows 2000), "SHARP Printer Status Monitor" et "Aide".

INSTALLATION DES POLICES PS

Les polices utilisées par le pilote d'imprimante PS se trouvent sur le CD-ROM "PRINTER UTILITIES" fourni avec le kit d'extension PS3. Installez ces polices en fonction des besoins du pilote d'imprimante PS.

1 Insérez le CD-ROM "PRINTER UTILITIES" dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur.

Si votre ordinateur est configuré pour que le CD-ROM démarre automatiquement, allez à l'étape [4](#).

2 Cliquez sur le bouton "Démarrer", sélectionnez "Poste de travail" (), puis double-cliquez sur l'icône du lecteur de CD-ROM ().

- Sous Windows Vista et Windows 7, cliquez sur le bouton "Démarrer", sélectionnez "Ordinateur", puis double-cliquez sur l'icône du CD-ROM.
- Sous Windows 2000, double-cliquez sur "Poste de travail" puis sur l'icône du CD-ROM.

3 Double-cliquez sur l'icône "Setup" ().

Sous Windows Vista et Windows 7, si un message de confirmation s'affiche, cliquez sur "Autoriser".



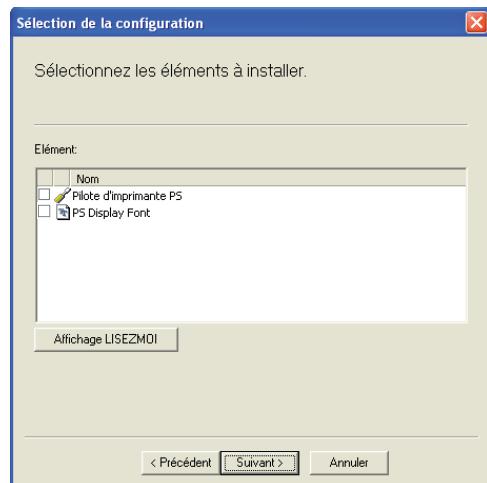
Si vous voyez s'afficher l'écran de sélection de la langue après avoir double-cliqué sur l'icône "setup", sélectionnez la langue de votre choix et cliquez sur le bouton "Suivant". (Normalement, la langue appropriée est sélectionnée automatiquement.)

4 Sélectionnez la case à cocher "PS Display Font" et cliquez sur le bouton "Suivant".



Ne sélectionnez pas "Pilote d'imprimante PS".

Le pilote d'imprimante PS de la machine ne doit être installé qu'à partir du CD-ROM fourni avec le kit d'extension réseau.



5 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

UTILISATION DU FICHIER PPD

Le fichier PPD permet à la machine d'effectuer des travaux d'impression en utilisant le pilote PS standard du système d'exploitation ; il peut être utilisé lorsque le kit d'extension PS3 en option est installé. Installez le fichier PPD de la manière requise.

Utilisez l'assistant "Ajout d'imprimante" de Windows pour installer le fichier PPD.

Lisez attentivement le fichier Lisezmoi avant d'installer le fichier PPD. Le fichier Lisezmoi se trouve dans le dossier "French".

Pour trouver l'emplacement du dossier, reportez-vous à l'étape [4](#).

1 Cliquez sur les boutons "démarrer", "Panneau de configuration", "Imprimantes et autres périphériques" et "Imprimantes et télecopieurs".

- Sous Windows Vista et Windows 7, cliquez sur le bouton "Démarrer", sur "Panneau de configuration", puis sur "Imprimante".
- Dans Windows Server 2003, cliquez sur le bouton "Démarrer" puis cliquez sur "Imprimantes et télecopieurs".
- Sous Windows 2000, cliquez sur le bouton "Démarrer", sélectionnez "Paramètres", puis cliquez sur "Imprimantes".

2 Insérez le CD-ROM "Software" dans son lecteur.

3 Cliquez sur "Ajouter une imprimante" dans "Tâches d'impression".

- Sous Windows Vista/7, cliquez sur le bouton "Ajouter une imprimante" de la barre d'outils.
- Sous Windows 2000, double-cliquez sur l'icône "Ajout d'imprimante".

L'assistant "Ajout d'imprimante" apparaît.

4 Suivez les instructions qui s'affichent.

Lorsqu'un message vous demande d'entrer le chemin d'accès au fichier PPD, entrez le chemin suivant : (Dans les chemins d'accès suivants, remplacez la lettre "R" par la lettre correspondant à votre lecteur de CD-ROM.)

Système d'exploitation	Chemin d'accès au fichier PPD
Windows 2000/XP/ Server 2003/2008/ Vista/7	R:\Drivers\Printer \French\PPD\2KXPVista

CONFIGURATION DU PILOTE D'IMPRIMANTE

Une fois le pilote d'imprimante installé, vous devez configurer les réglages du pilote d'imprimante afin que le nombre de magasins dont dispose la machine ainsi que le format du papier chargé dans ces derniers soient appropriés.

1 Cliquez sur les boutons "démarrer", "Panneau de configuration", "Imprimantes et autres périphériques" et "Imprimantes et télécopieurs".

- Sous Windows Vista et Windows 7, cliquez sur le bouton "Démarrer", sur "Panneau de configuration", puis sur "Périphériques et imprimantes".
- Dans Windows Server 2003, cliquez sur le bouton "Démarrer" puis cliquez sur "Imprimantes et télécopieurs".
- Sous Windows 2000, cliquez sur le bouton "Démarrer", sélectionnez "Paramètres", puis cliquez sur "Imprimantes".

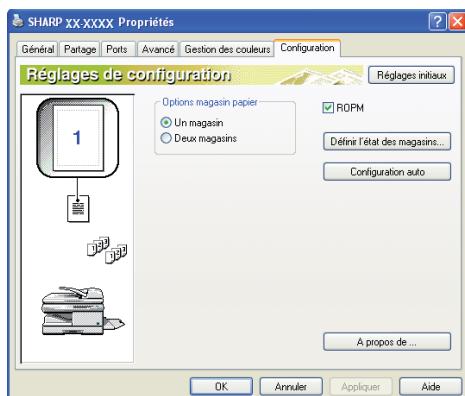
2 Cliquez sur l'icône du pilote d'imprimante "SHARP XX-XXXX" et sélectionnez "Propriétés" dans le menu "Fichier".



- Si vous utilisez Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7, allez à l'étape 3.
- Sous Windows Vista et Windows 7, sélectionnez "Propriétés" dans le menu "Organiser".

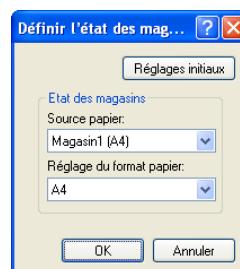
3 Cliquez sur l'onglet "Configuration" et définissez la configuration de l'imprimante en fonction des options installées.

Assurez-vous que les réglages de l'imprimante sont correctement définis. Dans le cas contraire, l'impression risque de ne pas donner les résultats attendus.



Pour configurer automatiquement les réglages basés sur la machine détectée, cliquez sur le bouton "Configuration auto".

4 Cliquez sur "Définir l'état des magasins" et sélectionnez le format de papier chargé dans chaque magasin.



Selectionnez un magasin dans le menu "Source papier" puis sélectionnez le format du papier chargé dans le magasin à partir du menu "Réglage du format papier". Répétez cette opération pour chaque magasin.

5 Cliquez sur le bouton "OK" de la fenêtre "Définir l'état des magasins".

6 Cliquez sur le bouton "OK" dans la fenêtre des propriétés de l'imprimante.

3

INSTALLATION DANS UN ENVIRONNEMENT MACINTOSH

Ce chapitre explique comment installer le fichier PPD permettant d'imprimer à partir d'un Macintosh et comment configurer les réglages du pilote d'imprimante.

● **MAC OS X** : cette page

(v10.2.8, v10.3.9, v10.4.11, v10.5 - v10.5.8, v10.6 - v10.6.4)



Pour pouvoir utiliser la machine comme imprimante dans un environnement Macintosh, il est nécessaire d'installer le kit d'extension PS3.

MAC OS X



Les explications relatives aux écrans et procédures contenues dans ce manuel ont été conçues pour Mac OS X v10.4. Ces écrans peuvent varier dans des versions différentes de ces systèmes d'exploitation.

1 **Insérez le CD-ROM "Software" dans son lecteur.**

2 **Double-cliquez sur l'icône CD-ROM (CD-ROM) située sur le bureau.**

3 **Double-cliquez sur le dossier "MacOSX".**

Avant d'installer le logiciel, lisez bien "ReadMe First". "ReadMe First" se trouve dans le dossier "French" qui se trouve dans le dossier "Readme".

4 **Double-cliquez sur le dossier correspondant à la version du système d'exploitation utilisée.**

5 **Double-cliquez sur l'icône "MX-NB11" (MX-NB11).**



Si vous utilisez Mac OS X v10.2.8 et que la fenêtre "Authentification" apparaît, entrez le mot de passe et cliquez sur le bouton "OK".

6 **Cliquez sur le bouton "Continuer".**



7 **La fenêtre d'acceptation de licence s'affiche. Assurez-vous d'en comprendre les termes, puis cliquez sur le bouton "Continuer".**

Un message vous demandant si vous acceptez les termes de la licence s'affiche. Cliquez sur le bouton "Accepter".



Si la licence ne s'affiche pas dans la langue adéquate, sélectionnez la langue souhaitée dans le menu prévu à cet effet.

8 Sélectionnez le disque dur sur lequel le fichier PPD doit être installé et cliquez sur le bouton "Continuer".

Veillez à sélectionner le disque dur sur lequel votre système d'exploitation est installé.



9 Cliquez sur le bouton "Installer".

L'installation commence.

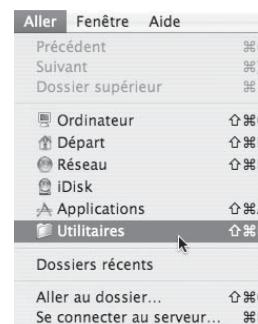


Si la fenêtre "Authentification" apparaît, entrez le mot de passe et cliquez sur le bouton "OK".

10 Lorsque le message "Le logiciel a été installé avec succès" s'affiche dans la fenêtre d'installation, cliquez sur le bouton "Fermer".

L'installation du logiciel est terminée. Ensuite, configurez les réglages du pilote d'imprimante.

11 Sélectionnez "Utilitaires" dans le menu "Aller".



Si vous utilisez Mac OS X v10.2.8, sélectionnez "Applications" dans le menu "Aller".

12 Double-cliquez sur l'icône "Configuration d'imprimante" (Printer).

Si vous utilisez Mac OS X v10.2.8, double-cliquez sur le dossier "Utilitaires" puis sur l'icône "Centre d'impression".

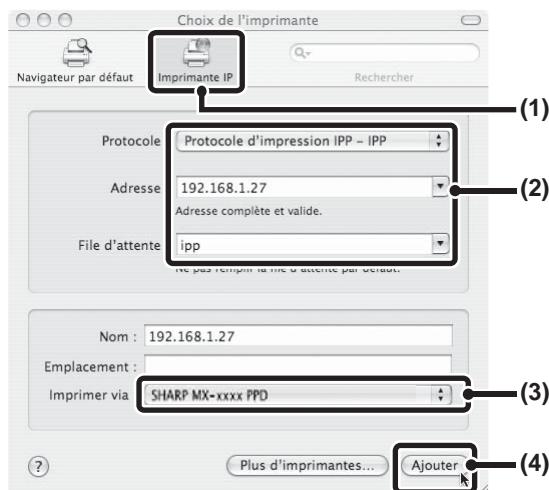


Si vous installez un pilote d'imprimante sur votre ordinateur pour la première fois, un message de confirmation s'affiche. Cliquez sur le bouton "Ajouter".

Impression à l'aide du protocole IPP

La machine peut imprimer à l'aide du protocole IPP. Lorsque la machine est située à distance, cette fonction peut être utilisée à la place de la fonction fax pour imprimer une image de meilleure qualité qu'une télécopie. Si vous souhaitez utiliser le protocole IPP, suivez les étapes ci-dessous pour sélectionner le fichier PPD lors de la configuration du pilote d'imprimante.

v10.4.11, v10.5 - 10.5.8, v10.6 - 10.6.4



(1) Cliquez sur l'icône [Imprimante IP].

Si vous utilisez Mac OS X v10.5 à 10.5.8 ou v10.6 à 10.6.4, cliquez sur l'icône [IP].

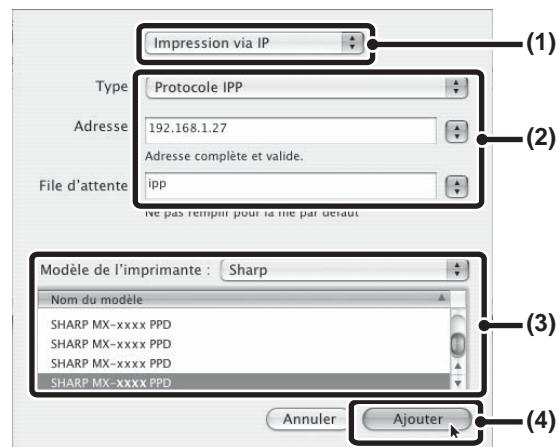
(2) Sélectionnez [Protocole d'impression IPP] dans le champ "Protocole". Entrez l'adresse de la machine (adresse IP ou nom de domaine) et le nom de la "File d'attente". Entrez "ipp" dans le champ "File d'attente".

(3) Sélectionnez [Sharp] dans le champ "Imprimer via" et cliquez sur le fichier PPD de votre modèle.
Si vous utilisez Mac OS X v 10.5 à 10.5.8 ou v10.6 à 10.6.4, sélectionnez [Sélectionner un gestionnaire à utiliser] (ou [Sélectionner un logiciel d'impression]) à partir de "Imprimer via", puis cliquez sur le fichier PPD de votre modèle.

(4) Cliquez sur le bouton [Ajouter].

L'écran "Options installables" s'affiche. Veillez à ce que les réglages soient corrects et cliquez sur le bouton [Continuer].

v10.2.8, v10.3.9



(1) Sélectionnez [Impression via IP].

- (2) Sélectionnez [Protocole d'impression IPP] dans le champ "Type".** Entrez l'adresse de la machine (adresse IP ou nom de domaine) et le nom de la "File d'attente".
- Si vous utilisez Mac OS X v10.2.8, entrez l'adresse de la machine (adresse IP ou nom de domaine) dans le champ "Adresse de l'imprimante".
 - Entrez "ipp" dans le champ "File d'attente".

(3) Sélectionnez [Sharp] dans le champ "Modèle de l'imprimante" et cliquez sur le fichier PPD de votre modèle.

(4) Cliquez sur le bouton [Ajouter].

FONCTIONS D'IMPRESSION DE BASE

L'exemple suivant décrit comment imprimer un document à partir de WordPad.

Avant de procéder à l'impression, assurez-vous que le format de papier chargé dans l'imprimante est adapté à votre document.

1 Lancez WordPad et ouvrez le document que vous souhaitez imprimer.

2 Dans le menu "Fichier", sélectionnez "Imprimer".



La boîte de dialogue "Impression" s'affiche.

3 Assurez-vous que "SHARP XX-XXXX" est l'imprimante sélectionnée. Si vous souhaitez modifier certains paramètres d'impression, cliquez sur le bouton "Préférences" pour ouvrir l'écran de configuration du pilote d'imprimante.

L'écran de réglage du pilote d'imprimante apparaît.



Windows 2000 ne dispose pas du bouton "Préférences" au niveau de cette boîte de dialogue. Sélectionnez les paramètres nécessaires dans chacun des onglets de l'écran de réglage.

☞ ["REGLAGES DU PILOTE D'IMPRIMANTE"](#) (p.26),
["IMPRESSION RECTO VERSO"](#) (p.27),
["IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE PAGE"](#) (p.29), ["AJUSTEMENT DE L'IMAGE IMPRIMEE AU FORMAT DU PAPIER"](#) (p.30), ["ROTATION DE 180 DEGRES DE L'IMAGE A IMPRIMER"](#) (p.31), ["IMPRESSION D'UN FILIGRANE"](#) (p.32)

4 Cliquez sur le bouton "Imprimer".

L'impression commence.

Le travail d'impression sort sur le plateau de sortie légèrement décalé par rapport au précédent (fonction décalage).

EN CAS DE MANQUE DE PAPIER EN COURS D'IMPRESSION

L'impression reprend automatiquement dès que l'on réapprovisionne le magasin en papier.

Si vous utilisez le plateau d'alimentation auxiliaire, sélectionnez le mode imprimante à l'aide de la touche de sélection de mode de la machine, introduisez une feuille comme indiqué sur l'afficheur, puis appuyez sur la touche [DEPART] pour reprendre l'impression.

Si le magasin papier de 250 feuilles est installée :

Remarquez que si l'option "COMMUT. AUTO. MAG." des programmes utilisateur a été activée et que du papier de même format existe dans un autre magasin, la machine sélectionne alors automatiquement l'autre magasin afin de poursuivre l'impression.

ANN. TRAVAIL IMPR.

Pour annuler un travail d'impression déjà en cours, sélectionnez le mode imprimante à l'aide de la touche de sélection de mode de la machine, puis appuyez sur l'une des touches [ANNULATION] (**C**) ou [ANNULATION TOTALE] (**CA**). Le message "ANN. TRAVAIL IMPR.?" apparaît sur l'afficheur. Sélectionnez "OUI", puis appuyez sur la touche [OK].

SI L'OPTION "SOURCE PAPIER" A ETE REGLEE SUR LA VALEUR "SELECTION AUTOMATIQUE"

Si "Source papier" est défini sur "Sélection automatique" dans l'onglet "Papier" de la fenêtre de configuration du pilote d'imprimante et si le format papier correspondant à un travail d'impression n'est pas chargé dans l'appareil, la procédure d'impression est différente selon le réglage de "SORTIE FORCEE" dans les programmes utilisateur (reportez-vous aux "PROGRAMMES UTILISATEUR" du guide d'utilisation de l'appareil).

Si l'option "SORTIE FORCEE" a été réglée sur "DESACTIVE"

Sélectionnez le mode imprimante à l'aide de la touche de sélection de mode de la machine, consultez les indications fournies sur l'afficheur et introduisez une feuille de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire, puis appuyez sur la touche [DEPART] pour lancer l'impression.

Si l'option "SORTIE FORCEE" a été réglée sur "ACTIVE"

L'impression s'effectue automatiquement sur le papier disponible dans la machine, même s'il ne s'agit pas du format spécifié pour ce travail d'impression.

OUVERTURE DU PILOTE D'IMPRIMANTE A L'AIDE DU BOUTON "DEMARRER"

Les réglages du pilote d'imprimante peuvent être configurés en ouvrant le pilote à partir du bouton Windows "démarrer". Les paramètres réglés de cette manière deviendront les réglages d'impression par défaut pour toutes les applications. (Si vous modifiez les réglages à partir de l'écran de réglage du pilote d'imprimante au moment d'imprimer, les paramètres reviendront à leur valeur par défaut lorsque vous quitterez l'application.)

1 Cliquez sur le bouton "démarrer", puis sur "Panneau de configuration".

- Sous Windows 2000, cliquez sur le bouton "Démarrer", puis sélectionnez "Paramètres".
- Sous Windows Server 2003, cliquez sur le bouton "Démarrer" puis cliquez sur "Imprimantes et télécopieurs". Allez à l'étape 3.

2 Cliquez sur "Imprimantes et autres périphériques", puis sur "Imprimantes et télécopieurs".

- Sous Windows Vista et Windows 7, cliquez sur "Périphériques et imprimantes".
- Sous Windows 2000, cliquez sur "Imprimantes".

3 Cliquez sur l'icône du pilote d'imprimante "SHARP XX-XXXX" et sélectionnez "Propriétés" dans le menu "Fichier".

Créer un raccourci
Supprimer
Renommer

Propriétés

Fermer

Sous Windows Vista et Windows 7, dans le menu "Organiser" sélectionnez "Propriétés".

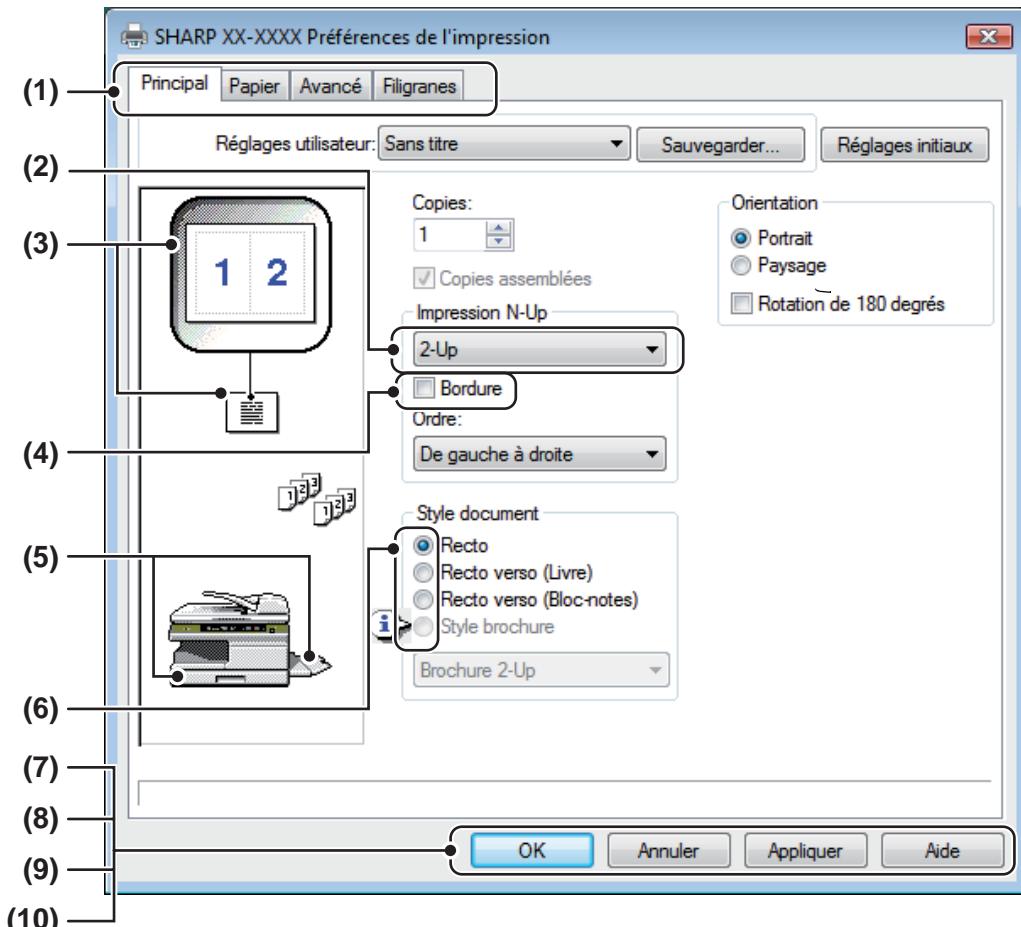
4 Cliquez sur le bouton "Options d'impression" de l'onglet "Général".

L'écran de réglage du pilote d'imprimante apparaît.
☞ ["REGLAGES DU PILOTE D'IMPRIMANTE" \(p.26\)](#)

REGLAGES DU PILOTE D'IMPRIMANTE

Pour visualiser l'aide relative à un réglage, cliquez sur le bouton  situé dans le coin supérieur droit de la fenêtre, puis cliquez sur le réglage.

Il existe certaines restrictions concernant les combinaisons possibles de réglages pouvant être sélectionnés au niveau de l'écran de réglages du pilote d'imprimante. Lorsqu'il existe une restriction, une icône d'information () s'affiche à côté du paramètre. Cliquez sur l'icône pour visualiser l'explication de la restriction.



(1) Onglet

Les paramètres sont regroupés par onglets. Cliquez sur un onglet pour l'afficher.

(2) Liste déroulante

Elle vous permet d'effectuer une sélection parmi les options d'une liste.

(3) Image de configuration de la page

Illustre l'effet des paramètres d'impression sélectionnés.

(4) Case à cocher

Cliquez sur une case à cocher pour en activer ou désactiver la fonction.

(5) Image de l'imprimante

Le magasin (en bleu) sélectionné au niveau de la "Sélection papier" de l'onglet "Papier".

Pour sélectionner un magasin, vous pouvez également cliquer dessus.

(6) Bouton d'option

Il vous permet de sélectionner un élément dans une liste d'options.

(7) Bouton "OK"

Cliquez sur ce bouton pour enregistrer vos réglages et quitter la boîte de dialogue.

(8) Bouton "Annuler"

Cliquez sur ce bouton pour quitter la boîte de dialogue sans modifier les réglages.

(9) Bouton "Appliquer"

Cliquez pour enregistrer vos réglages sans fermer la boîte de dialogue.

(10) Bouton "Aide"

Cliquez sur ce bouton pour afficher le fichier d'aide du pilote d'imprimante.



Les réglages et l'image de la machine varient en fonction du modèle.

L'écran de réglage du pilote d'imprimante vous permet de sélectionner diverses fonctions utilisables lorsque le kit d'extension réseau est installé.

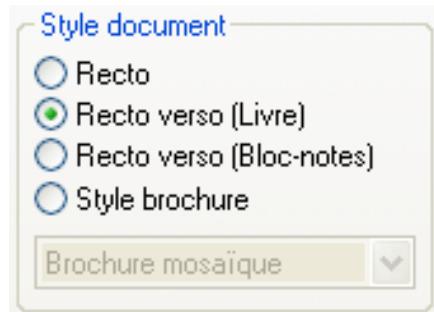
Pour plus d'informations sur les fonctions d'impression du kit d'extension réseau, reportez-vous à "[PILOTE D'IMPRIMANTE - CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES](#)" (p.79).

IMPRESSION RECTO VERSO

L'écran de réglage du pilote d'imprimante relatif aux modèles adaptés à l'impression recto verso contient un réglage de "Style document" qui se trouve dans l'onglet "Principal". Ce réglage vous permet d'imprimer sur les deux côtés du papier.

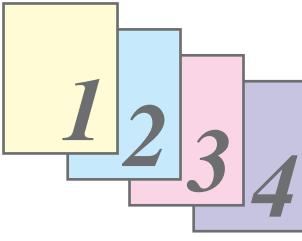
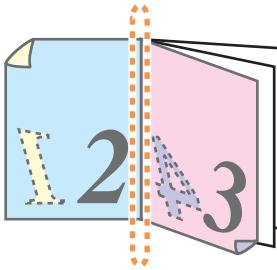
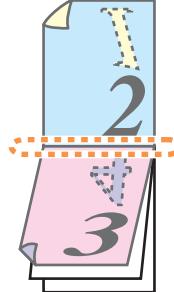
Pour utiliser cette fonction, ouvrez l'écran de réglages du pilote d'imprimante et sélectionnez "Recto verso (Livre)" ou "Recto verso (Bloc-notes)" dans l'option "Style document" de l'onglet "Principal".

Reportez-vous à la section "[FONCTIONS D'IMPRESSION DE BASE](#)" (p.23) pour de plus amples informations sur l'ouverture du pilote d'imprimante.



-  **Remarque**
- Les formats papier qui peuvent être utilisés pour imprimer en recto verso sont les suivants : Letter, Legal, Folio*, Facture, A4, A5, B5, Foolscap et 16K.
 - Pour pouvoir imprimer en recto verso, vous devez sélectionner une "Source papier" autre que le "Plat. d'alim. aux." dans l'onglet "Papier".
 - Pour pouvoir imprimer en recto verso au format Folio, vous devez sélectionner "Magasin1" ou "Magasin2" (si le magasin 2 a été installé) comme "Source papier" au niveau de l'onglet "Papier".

L'exemple suivant illustre le résultat de l'impression recto verso de données en orientation portrait.

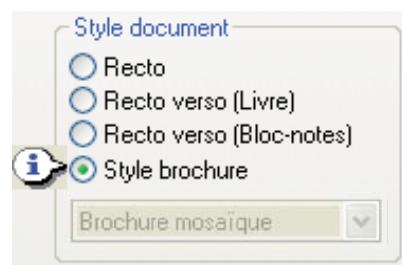
Données à imprimer	Résultat de l'impression	
	Recto verso (Livre)	Recto verso (Bloc-notes)
 →	 Les pages sont imprimées de manière à pouvoir les relier par le côté.	 Les pages sont imprimées de manière à pouvoir les relier par le haut.

STYLE BROCHURE

Le style brochure imprime deux pages sur le recto et sur le verso de chaque feuille (quatre pages au total sur une feuille) de telle sorte que les feuilles puissent être pliées et reliées en leur centre afin de créer une brochure. Cette fonction est pratique si vous souhaitez regrouper plusieurs pages imprimées sous forme de brochure.

Pour utiliser cette fonction, ouvrez le pilote d'imprimante et sélectionnez "Style brochure" sous "Style document", dans l'onglet "Principal".

Le sens d'ouverture de la brochure peut être sélectionné grâce à la case à cocher "Reliure bord droit" de l'onglet "Avancé". L'exemple suivant illustre la manière dont 8 pages sont imprimées avec le style brochure.



Données à imprimer	Résultat de l'impression	
	<input type="checkbox"/> Reliure bord droit	<input checked="" type="checkbox"/> Reliure bord droit



- Seuls les formats de papier A4, A5, Letter et Facture sont admis pour les impressions en mode brochure.
- Etant donné que quatre pages sont imprimées sur chaque feuille, des pages vierges sont automatiquement ajoutées à la fin du document lorsque le nombre total de pages n'est pas un multiple de quatre.
- Si l'option "Brochure mosaïque" est sélectionnée, l'impression aura lieu sur du papier deux fois plus grand que le format de papier défini dans l'application.
- Si l'option "Brochure 2-Up" est sélectionnée, chaque page est réduite de la même manière que pour le style 2-Up et est imprimée sur le format de papier défini dans l'application.

IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE PAGE

Cette fonction vous permet d'effectuer des réductions pour imprimer deux, quatre, six, huit ou seize pages de document sur une seule feuille.

Afin d'utiliser cette fonction, ouvrez l'écran de réglage du pilote d'imprimante et sélectionnez le nombre de pages par feuille (2-Up, 4-Up, 6-Up, 8-Up, 9-Up ou 16-Up) au niveau de l'option "Impression N-Up" de l'onglet "Principal".

L'ordre des pages peut être modifié au niveau du menu "Ordre".

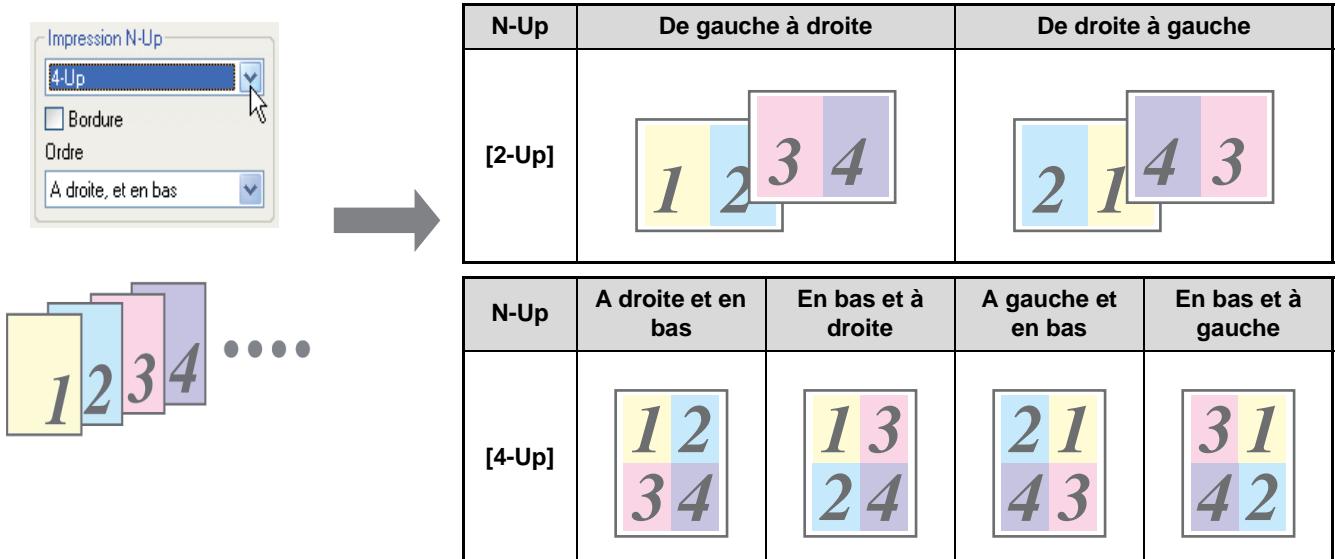
Reportez-vous à la section "[FONCTIONS D'IMPRESSION DE BASE](#)" (p.23) pour de plus amples informations sur l'ouverture du pilote d'imprimante.



Le paramètre "Impression N-Up" n'est pas disponible lorsque le type d'impression "Ajuster à la taille du papier" est sélectionné.

☞ ["AJUSTEMENT DE L'IMAGE IMPRIMEE AU FORMAT DU PAPIER"](#) (p.30)

Par exemple, si "2-Up" ou "4-Up" est sélectionné, le résultat sera le suivant en fonction de l'ordre sélectionné.



Si vous activez la case à cocher "Bordure", les bordures seront imprimées sur chaque page.



Ces exemples concernent 2-Up et 4-Up. L'ordre de 6-Up, 8-Up, 9-Up et 16-Up est identique à 4-Up. Vous pouvez visualiser l'ordre dans l'image de configuration de la page de l'écran de réglage du pilote d'imprimante.

☞ ["REGLAGES DU PILOTE D'IMPRIMANTE"](#) (p.26)

AJUSTEMENT DE L'IMAGE IMPRIMEE AU FORMAT DU PAPIER

Le pilote de l'imprimante peut ajuster le format de l'image à celui du papier chargé dans l'imprimante.

Pour utiliser cette fonction, suivez les étapes ci-dessous. Dans les explications suivantes, on considère que vous souhaitez imprimer un document A4 sur du papier B5.

☞ Reportez-vous à la section "[FONCTIONS D'IMPRESSION DE BASE](#)" (p.23) pour de plus amples informations sur l'ouverture du pilote d'imprimante.



Si "Impression N-Up" est sélectionné, le paramètre "Ajuster à la taille du papier" n'est pas disponible.

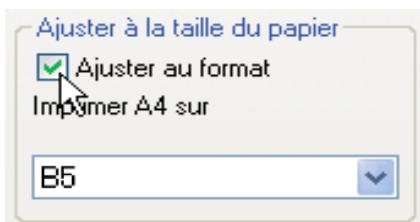
☞ ["IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE PAGE"](#) (p.29)

1 Cliquez sur l'onglet "Papier" au niveau de l'écran de réglage du pilote d'imprimante.

2 Sélectionnez le format de l'original (A4) de l'image à imprimer dans "Format papier".

3 Cochez la case "Ajuster au format".

Lorsque vous utilisez le pilote d'imprimante PS, sélectionnez "Ajuster à la taille du papier" dans "Réglage du zoom".



4 Sélectionnez le format du papier qui va servir à l'impression (B5).

Le format de l'image à imprimer sera automatiquement ajusté à celui du papier chargé dans l'imprimante.

Format papier : A4
Ajuster à la taille du papier : B5



Document A4 ou Letter
(Format papier)

Feuille de papier B5
ou Invoice
(Ajuster à la taille du
papier)



- Si vous sélectionnez "A3 [Ajuster au format]", "B4 [Ajuster au format]", "Ledger [Ajuster au format]" comme format papier, l'image imprimée sera automatiquement réduite au format "A4" (letter), même si l'option "Ajuster au format" n'a pas été sélectionnée.
- Si vous utilisez le pilote d'imprimante PS, l'image à imprimer peut être agrandie ou réduite à l'aide de valeurs numériques. (Les dimensions dans les sens vertical et horizontal peuvent être définies séparément.) Sélectionnez "Zoom-XY" à l'étape 3, cliquez sur le bouton "Largeur/longueur", puis ajustez les dimensions dans l'écran qui s'affiche.

ROTATION DE 180 DEGRES DE L'IMAGE A IMPRIMER

L'image à imprimer peut subir une rotation de 180 degrés.

Cette fonction permet une impression correcte sur enveloppes et autres supports disposants d'un rabat et ne pouvant être chargés que d'une seule manière.

Pour utiliser cette fonction, sélectionnez l'orientation de l'image dans "Orientation" au niveau de l'onglet "Principal", puis sélectionnez la case à cocher "Rotation de 180 degrés".

☞ Reportez-vous à la section "[FONCTIONS D'IMPRESSION DE BASE](#)" (p.23) pour de plus amples informations sur l'ouverture du pilote d'imprimante.



Résultat de l'impression	
<input checked="" type="checkbox"/> Rotation de 180 degrés	<input type="checkbox"/> Rotation de 180 degrés
ABCD	ABCD



La procédure à suivre pour charger du papier est décrite dans le mode d'emploi de la machine.

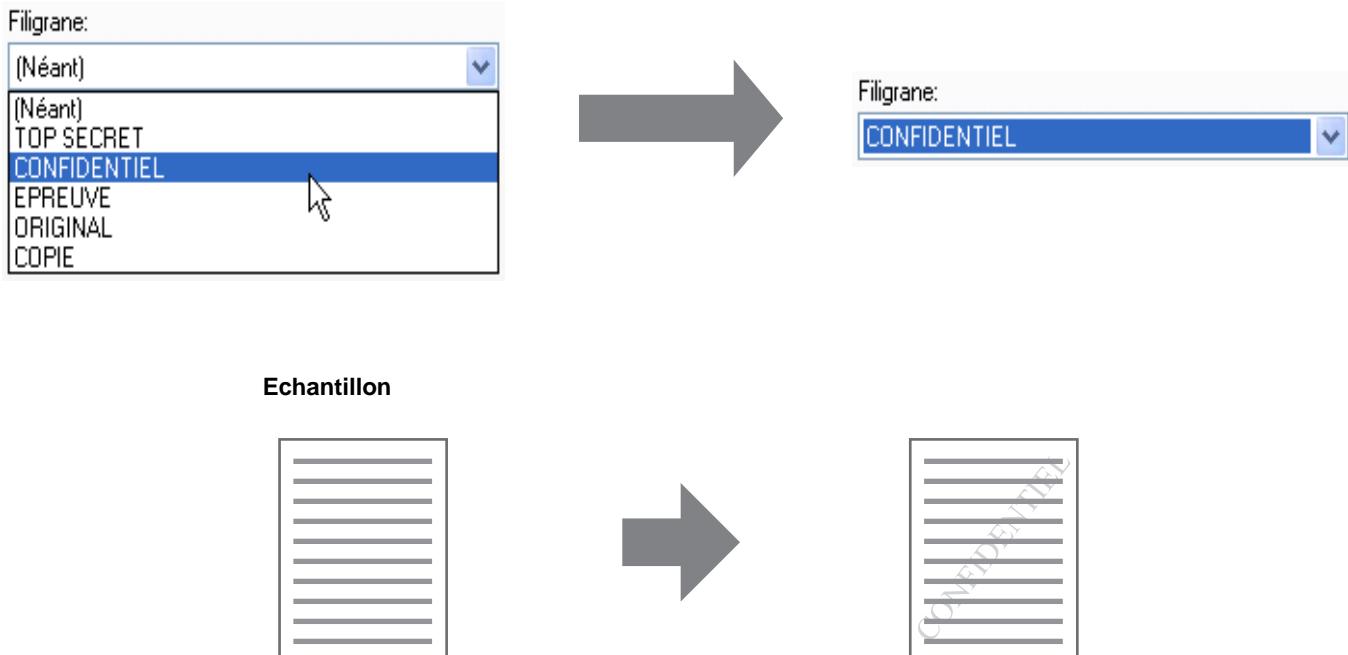
IMPRESSION D'UN FILIGRANE

Vous pouvez imprimer un filigrane de type "CONFIDENTIEL" sur votre document. Pour cela, ouvrez le pilote d'imprimante, cliquez sur l'onglet "Filigranes" et suivez les étapes ci-dessous.

☞ Reportez-vous à la section "[FONCTIONS D'IMPRESSION DE BASE](#)" (p.23) pour de plus amples informations sur l'ouverture du pilote d'imprimante.

METHODE D'IMPRESSION D'UN FILIGRANE

A partir de la liste déroulante "Filigrane", sélectionnez le filigrane que vous voulez imprimer (par exemple "CONFIDENTIEL") et lancez l'impression.



Vous pouvez entrer du texte et créer votre propre filigrane. Pour plus de détails sur les paramètres de filigrane, reportez-vous au menu d'aide du pilote d'imprimante.

☞ "["REGLAGES DU PILOTE D'IMPRIMANTE"](#)" (p.26)

IMPRESSION DU TEXTE ET DES LIGNES/DES GRAPHIQUES EN NOIR

Le texte, les lignes et les graphiques vectoriels aux couleurs trop pâles lors d'une impression normale peuvent être imprimés en noir pour en faciliter la lecture.

IMPRESSION DU TEXTE EN NOIR

Tout texte d'une couleur autre que le blanc est imprimé en noir.

Pour utiliser cette fonction, ouvrez l'écran de configuration du pilote d'imprimante, puis activez la case "Texte en noir" dans l'onglet "Avancé".

Données à imprimer	Résultat de l'impression	
	<input type="checkbox"/> Texte en noir	<input checked="" type="checkbox"/> Texte en noir
ABCD EFGH	ABCD EFGH	ABCD EFGH



Lors de l'utilisation du pilote d'imprimante PCL6, si l'option "Imprimer comme graphiques" est sélectionnée sous "Mode TrueType" de "Police" dans l'onglet "Avancé", cette fonction n'est pas disponible.

IMPRESSION DE LIGNES ET DE GRAPHIQUES VECTORIELS EN NOIR

Les lignes et les graphiques vectoriels d'une couleur autre que le blanc sont imprimés en noir.

Pour utiliser cette fonction, ouvrez l'écran de configuration du pilote d'imprimante, puis activez la case "Lignes en noir" dans l'onglet "Avancé".

Données à imprimer	Résultat de l'impression	
	<input type="checkbox"/> Lignes en noir	<input checked="" type="checkbox"/> Lignes en noir



Lors de l'utilisation du pilote d'imprimante PCL6, si l'option "Convers. images vect." est sélectionnée sous "Mode graphique" dans l'onglet "Avancé", cette fonction n'est pas disponible.

UTILITAIRE D'IMPRIMANTE

Printer Status Monitor (pour les utilisateurs ordinaires)

"Printer Status Monitor" se trouve sur le CD-ROM "Software".

Il permet à l'utilisateur de vérifier sur l'écran de l'ordinateur si l'imprimante peut ou non imprimer.

A l'aide d'illustrations, il fournit des informations sur l'état des erreurs telles que les mauvaises alimentations papier et fait état de la configuration de l'imprimante (nombre de magasins, etc.). Il indique également la quantité de papier disponible et son format.



- Afin d'utiliser Printer Status Monitor, l'imprimante doit être connectée au réseau.
- Pour installer Printer Status Monitor, reportez-vous à "[INSTALLATION DE PRINTER STATUS MONITOR](#)" (p.16).

AVANT D'UTILISER PRINTER STATUS MONITOR

Avant d'utiliser Printer Status Monitor, tenez compte des points suivants.

Impression avec un serveur

Lors de l'exécution du premier travail d'impression après lancement de Printer Status Monitor, l'adresse IP de l'imprimante est automatiquement entrée dans Printer Status Monitor.

Impression directe sans serveur

Installez et configurez le logiciel en procédant comme indiqué à la section "INSTALLATION DU PILOTE D'IMPRIMANTE" du guide d'installation du logiciel pour imprimante réseau. (Cette manipulation est inutile si le logiciel est déjà installé et configuré.)

UTILISATION DE L'UTILITAIRE D'IMPRIMANTE

LANCER L'UTILITAIRE DE L'IMPRIMANTE

Si Printer Status Monitor n'est pas lancé, exécutez la procédure suivante pour lancer l'utilitaire.

Printer Status Monitor

Cliquez sur le bouton "Démarrer", allez sur "Tous les programmes" ("Programmes" pour Windows 2000), puis sur "SHARP Printer Status Monitor". Sélectionnez "Printer Status Monitor".

UTILISATION DE L'UTILITAIRE D'IMPRIMANTE

Pour connaître les informations d'utilisation de Printer Status Monitor, reportez-vous au fichier d'aide. Vous pouvez visualiser ce fichier d'aide de la manière suivante :

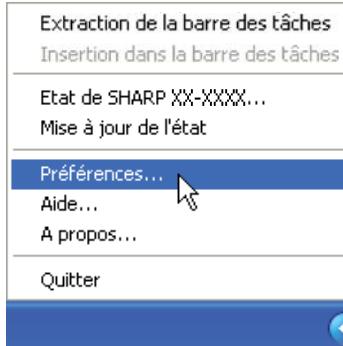
Printer Status Monitor

Cliquez sur le bouton "Démarrer", allez sur "Tous les programmes" ("Programmes" pour Windows 2000), puis sur "SHARP Printer Status Monitor". Sélectionnez "Aide".

MODIFICATION DES PARAMETRES DE PRINTER STATUS MONITOR

Une fois installé, Printer Status Monitor fonctionne normalement en tâche de fond de Windows. Si vous devez en modifier les réglages, suivez les étapes ci-dessous.

- 1** Effectuez un clique droit sur l'icône de Printer Status Monitor () située dans la barre des tâches, puis sélectionnez "Préférences" dans le menu contextuel.



Si l'icône de Printer Status Monitor ne figure pas dans la barre des tâches, reportez-vous à "[LANCER L'UTILITAIRE DE L'IMPRIMANTE](#)" (p.35) pour lancer Printer Status Monitor.

- 2** Effectuez les modifications voulues des réglages de Printer Status Monitor.

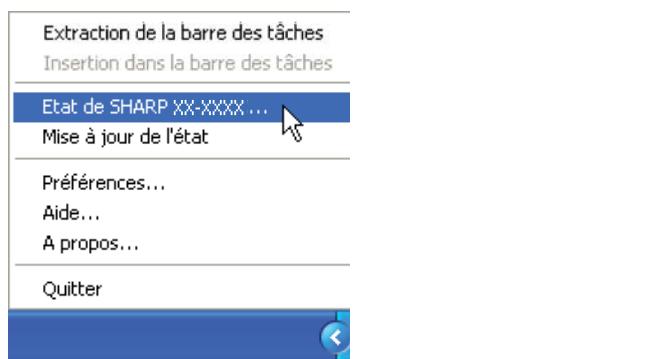
Pour plus d'informations sur les réglages de Printer Status Monitor, reportez-vous à l'aide de ce logiciel. (Cliquez sur le bouton "Aide" de la fenêtre de réglages.)



VERIFICATION DE L'ETAT DE L'IMPRIMANTE

Printer Status Monitor vous permet de vérifier s'il reste du papier et du toner dans la machine.

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de Printer Status Monitor () dans la barre de tâches puis sélectionnez "Etat de XX-XXXX" dans le menu contextuel.**



L'icône devient rouge si l'impression est impossible à cause d'une erreur imprimante ou d'un autre problème.

- 2 Cliquez sur le bouton "Détails".**

La fenêtre s'agrandit pour afficher les détails de l'état de l'imprimante.



Pour réduire la fenêtre, cliquez sur le bouton "Aperçu".



Par défaut, c'est la fenêtre réduite qui s'affiche initialement lorsque "Etat de XX-XXXX" est sélectionné à l'étape 1. Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier ce paramètre de manière à ce que la fenêtre détails s'affiche initialement.

☞ ["MODIFICATION DES PARAMETRES DE PRINTER STATUS MONITOR" \(p.35\)](#)

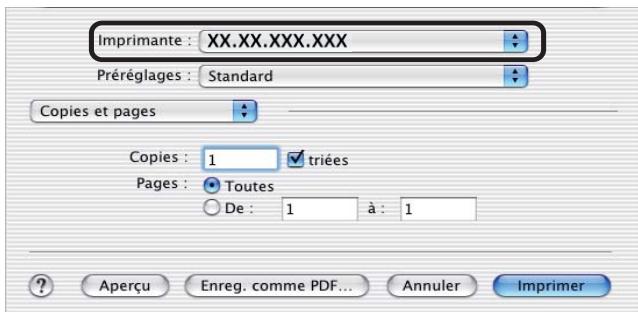
FONCTIONS D'IMPRESSION DE BASE

Pour utiliser la machine en tant qu'imprimante pour Macintosh, le kit d'extension PS3 (MX-PK10) doit être installé et la machine doit être connectée à un réseau. Pour installer le fichier PPD, reportez-vous au guide d'installation du logiciel. Avant de procéder à l'impression, assurez-vous que le format de papier chargé dans l'imprimante est adapté à votre document.

1 Lancez l'application et ouvrez le document que vous souhaitez imprimer.

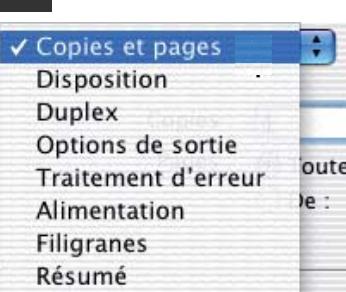
2 Dans le menu "Fichier", sélectionnez "Imprimer".

3 Assurez-vous que la bonne imprimante est sélectionnée.



Remarque La fenêtre d'impression varie selon la version du système d'exploitation, du pilote d'imprimante et selon l'application.

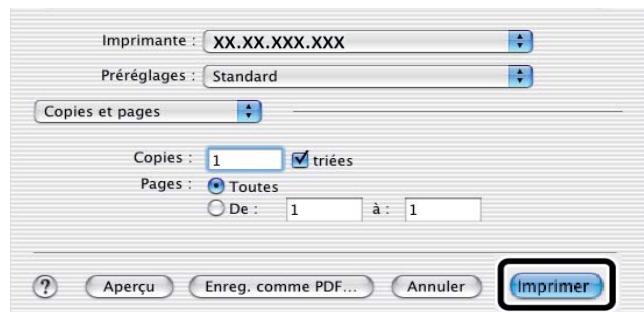
4 Configuration des réglages d'impression.



Cliquez sur "Copies et pages" puis sélectionnez les paramètres que vous souhaitez configurer à l'aide du menu déroulant. L'écran de réglage correspondant s'affiche.

Remarque Les réglages varient selon la version du système d'exploitation, celle du pilote d'imprimante et l'application.

5 Cliquez sur le bouton "Imprimer".



L'impression commence.

EN CAS DE MANQUE DE PAPIER EN COURS D'IMPRESSION

L'impression reprend automatiquement dès que l'on réapprovisionne le magasin en papier.

Si vous utilisez le plateau d'alimentation auxiliaire, sélectionnez le mode imprimante à l'aide de la touche de sélection de mode de la machine, introduisez une feuille comme indiqué sur l'afficheur, puis appuyez sur la touche [DEPART] pour reprendre l'impression.

Si le magasin papier de 250 feuilles est installée :

Remarquez que si l'option "COMMUT. AUTO. MAG." des programmes utilisateur a été activée et que du papier de même format existe dans un autre magasin, la machine sélectionne alors automatiquement l'autre magasin afin de poursuivre l'impression.

ANN. TRAVAIL IMPR.

Pour annuler un travail d'impression déjà en cours, sélectionnez le mode imprimante à l'aide de la touche de sélection de mode de la machine, puis appuyez sur l'une des touches [ANNULATION] (**C**) ou [ANNULATION TOTALE] (**CA**).

Le message "ANN. TRAVAIL IMPR.?" apparaît sur l'afficheur. Sélectionnez "OUI", puis appuyez sur la touche [OK].

SI L'OPTION "ALIMENTATION PAPIER" A ETE REGLEE SUR LA VALEUR "SELECTION AUTOMATIQUE"

Si "Alimentation papier" est réglé sur "Sélection Automatique" dans la fenêtre d'impression et que le format de papier approprié n'est pas chargé dans la machine, le procédé d'impression dépendra du réglage "SORTIE FORCEE" défini dans les programmes de l'utilisateur (voir "PROGRAMMES UTILISATEUR" dans le mode d'emploi de la machine).

Si l'option "SORTIE FORCEE" a été réglée sur "DESACTIVE"

Sélectionnez le mode imprimante à l'aide de la touche de sélection de mode de la machine, consultez les indications fournies sur l'afficheur et introduisez une feuille de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire, puis appuyez sur la touche [DEPART] pour lancer l'impression.

Si l'option "SORTIE FORCEE" a été réglée sur "ACTIVE"

L'impression s'effectue automatiquement sur le papier disponible dans la machine, même s'il ne s'agit pas du format spécifié pour ce travail d'impression.

A PROPOS DES PAGES WEB

Le kit d'extension réseau comprend un serveur Web intégré. Vous pouvez accéder à ce serveur Web à partir de votre ordinateur par l'intermédiaire d'un navigateur Internet. Certaines pages Web sont destinées aux utilisateurs et d'autres à l'administrateur. Les pages Web destinées aux utilisateurs permettent à ces derniers de piloter la machine, d'imprimer directement un fichier sélectionné sur l'ordinateur et de définir les paramètres de configuration de l'imprimante. Les pages Web destinées à l'administrateur permettent à ce dernier de définir les paramètres de courrier électronique de la machine, les réglages de la fonction d'impression par courrier électronique et les mots de passe. Seuls les administrateurs sont autorisés à configurer ces paramètres.

ACCES AUX PAGES WEB ET A L'AIDE

Pour accéder à la page Web, respectez la procédure suivante. Cliquez sur le bouton [Aide] situé au bas du cadre de menu pour obtenir des informations sur les différents paramètres de fonctions qu'il est possible de configurer à distance par l'intermédiaire du réseau, au moyen des pages Web de la machine. Pour obtenir des informations sur les réglages de chacune des fonctions, reportez-vous aux explications fournies dans l'Aide.

1 Ouvrez le navigateur internet de votre ordinateur.

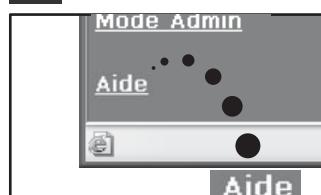
Navigateurs Internet pris en charge :
Internet Explorer version 5.5 ou ultérieure (Windows)
Netscape Navigator version 6.0 ou ultérieure

2 Dans le champ "Adresse" de votre navigateur Internet, entrez l'adresse IP qui a été attribuée à la machine.



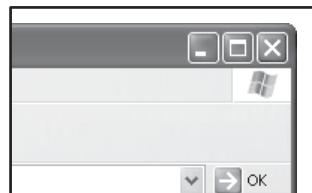
Lorsque la connexion est terminée, la page WEB s'affiche sur votre navigateur.
☞ "[A PROPOS DES PAGES WEB \(DESTINEES AUX UTILISATEURS\)](#)" (p.40)

3 Cliquez sur le bouton [Aide] situé au bas du cadre de menu.



Pour obtenir des informations sur un paramètre de fonction, cliquez sur l'élément correspondant dans l'écran d'aide.

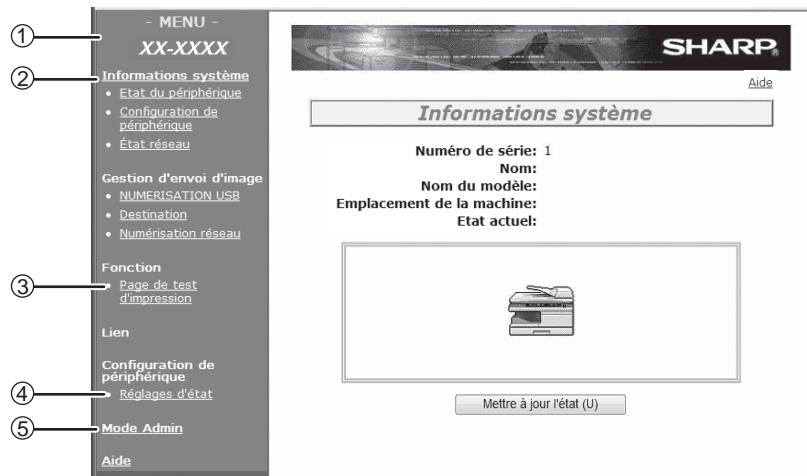
4 Lorsque vous avez terminé, fermez la page Web.



Si vous n'avez plus besoin d'utiliser les pages Web, cliquez sur le bouton (Fermer) situé dans l'angle supérieur droit de la page.

A PROPOS DES PAGES WEB (DESTINEES AUX UTILISATEURS)

Lorsque vous accédez aux pages Web utilisateur, la page ci-dessous s'affiche dans votre navigateur. Un cadre de menu apparaît à gauche de la page. Lorsque vous cliquez sur un élément de ce cadre, un écran apparaît à droite pour vous permettre de définir les paramètres de cet élément.



(1) Cadre de menu

Cliquez sur un paramètre dans le menu pour le configurer.

(2) Informations système

Permet de connaître l'état de la machine et le nom du modèle.

- Etat du périphérique

Permet de connaître l'état de la machine, des magasins, des plateaux de sortie, de la cartouche de toner et des autres fournitures, mais aussi d'obtenir les décomptes de pages.

Les messages indiquant qu'il n'y a plus de papier et les autres avertissements s'affichent en rouge.

- Configuration de périphérique

Permet d'obtenir la liste des options installées.

- Etat réseau

Permet de connaître l'état du réseau. Consultez les pages "Général" et "TCP/IP" pour obtenir des informations sur les éléments correspondants.

(3) Page de test d'impression

Il est possible d'imprimer la "Liste des paramètres d'impression" et différentes listes de polices.

(4) Réglages d'état

Permet de configurer les paramètres d'impression de base.

☞ "[CONFIGURATION DES REGLAGES D'ETAT DE L'IMPRIMANTE](#)" (p.41)

(5) Mode admin

Pour accéder aux pages Web destinées à l'administrateur, cliquez sur ce lien et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur.

☞ "[A PROPOS DES PAGES WEB \(DESTINEES A L'ADMINISTRATEUR\)](#)" (p.44)

☞ "[PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMEES SUR LES PAGES WEB \(\[Mots de passe\]\)](#)" (p.45)

CONFIGURATION DES REGLAGES D'ETAT DE L'IMPRIMANTE

Les réglages d'état de l'imprimante permettent de configurer des réglages de base pour l'imprimante. Les éléments suivants peuvent être définis :

- "Réglages par défaut" (p.42) : Réglages de base principalement utilisés lorsque vous n'avez pas recours au pilote d'imprimante.
- "Réglages PCL" (p.43) : Ensemble des symboles PCL, police, code de changement de ligne et autres réglages.
- "Réglages PostScript" (p.43)* : Définit si une page d'erreur PostScript doit être éditée ou non lors de la survenue d'une erreur PostScript.

* Ce réglage est disponible uniquement si le kit d'extension PS3 est installé.

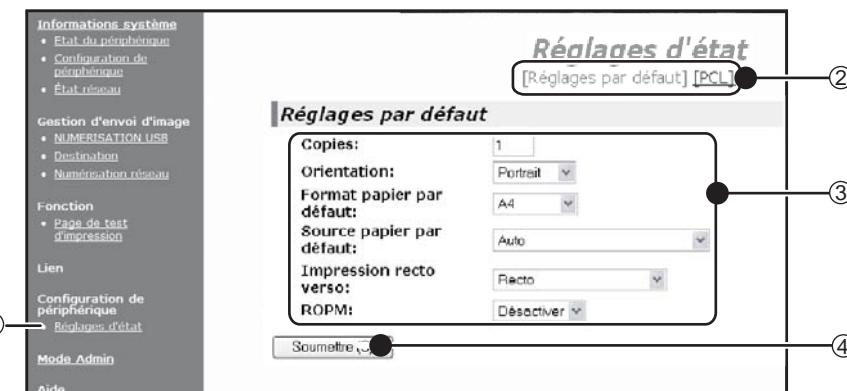


Les réglages configurés au niveau du pilote d'imprimante prennent le pas sur les réglages définis dans les écrans ci-dessus. Si un réglage est disponible au niveau du pilote d'imprimante, utilisez ce dernier pour le configurer.

COMMENT CONFIGURER LES REGLAGES

Pour afficher l'écran des réglages d'état, cliquez sur [Réglages d'état] dans le cadre de menu.

Pour plus d'explications sur les procédés de définition de réglages, cliquez sur l'élément [Aide] du cadre de menu.



(1) Réglages d'état

Cette action affiche la page de configuration des réglages des conditions de l'imprimante.

(2) Réglages par défaut / PCL / PS

Sélectionnez le type de réglages des conditions que vous souhaitez configurer.

(3) Réglages

Les réglages par défaut s'affichent.

Modifiez les réglages en effectuant des sélections dans les listes déroulantes ou en entrant directement les réglages.

Pour plus d'informations sur les réglages, reportez-vous à "["REGLAGES D'ETAT DE L'IMPRIMANTE"](#)" (p.42).

(4) Soumettre

Cliquez pour enregistrer les réglages de la page Web dans la machine.

MENU DES REGLAGES D'ETAT DE L'IMPRIMANTE

Cliquez sur un réglage pour en visualiser l'explication.

Réglages d'état	
Réglages par défaut	Réglages par défaut usine
Copies	1
Orientation	Portrait
Format papier par défaut	A4
Source papier par défaut	Auto
Impression recto verso	Recto
ROPM (Rip Once, Print Many - un seul traitement, plusieurs impressions)	Activer

Réglages d'état	
Réglages PCL	Réglages par défaut usine
Réglage des symboles	PC-8
Police	0: Courier (police de caractères résidente)
Code de saut de ligne	CR=CR; LF=LF; FF=FF
A4 large	Désactiver
Réglages PostScript*	Réglages par défaut usine
Erreurs d'impression PS	Désactiver

* Ce réglage est disponible uniquement si le kit d'extension PS3 est installé.

REGLAGES D'ETAT DE L'IMPRIMANTE

Les réglages par défaut sont indiqués en gras.

Réglages par défaut

Elément	Sélections	Description
Copies	1 - 999	Sert à sélectionner le nombre de copies.
Orientation	Portrait , Paysage	Détermine l'orientation de la page à imprimer. Sélectionnez [Portrait] lorsque l'image est plus grande verticalement, ou [Paysage] quand elle est plus grande horizontalement.
Format papier par défaut	Invoice, A5, B5, A4 , Letter, Foolscap, Legal	Définit le format de papier standard destiné à l'impression. Même si le format défini n'est pas présent dans les magasins, l'image sera imprimée en fonction de ce format.
Source papier par défaut	Auto , Magasin 1, Magasin 2*, Plat. Alim. Aux. (Auto.)	Définit le magasin papier par défaut. *Les sélections disponibles dépendent des magasins installés.
Impression recto verso	Recto , Recto verso (Livre), Recto verso (Bloc-notes)	Lorsque [Recto verso (Livre)] est sélectionné, l'impression recto verso a lieu de manière à permettre la reliure sur le côté gauche. Lorsque [Recto verso (Bloc-notes)] est sélectionné, l'impression recto verso a lieu de manière à permettre la reliure sur le bord haut.
ROPM (Rip Once, Print Many - un seul traitement, plusieurs impressions)	Activer , Désactiver	Active la fonction ROPM. Quand elle est activée, les travaux à pages multiples sont stockés en mémoire avant impression aussi l'ordinateur n'a-t-il pas besoin d'envoyer les données d'impression à répétition.

Réglages PCL

Elément	Sélections	Description
Réglage des symboles	Selectionnez l'un des 35 jeux.	Précise quels caractères de pays (jeu des symboles PCL) sont affectés à certains des symboles dans la liste des jeux de symboles. Le réglage par défaut est [PC-8].
Police	Selectionnez une police interne ou externe.	Cela permet de préciser quel police PCL sera utilisée pour l'impression. Une seule police peut être spécifiée parmi les polices internes. Le réglage par défaut est [0: Courier].
Code de saut de ligne	CR=CR; LF=LF; FF=FF, CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Indique le code de saut de ligne à l'aide d'une combinaison des codes "CR" (retour chariot), "LF" (saut de ligne) et "FF" (saut de page). Le paramètre par défaut est impression basée sur le code transmis. Vous pouvez modifier le réglage et sélectionner une des quatre combinaisons.
A4 large	Activer, Désactiver	Ce réglage peut permettre d'imprimer 80 lignes sur du papier A4, chaque ligne étant en police 10 cpp (caractères anglais). Si le réglage est désactivé (pas d'astérisque), chaque ligne est composée de 78 caractères.

Réglages PostScript

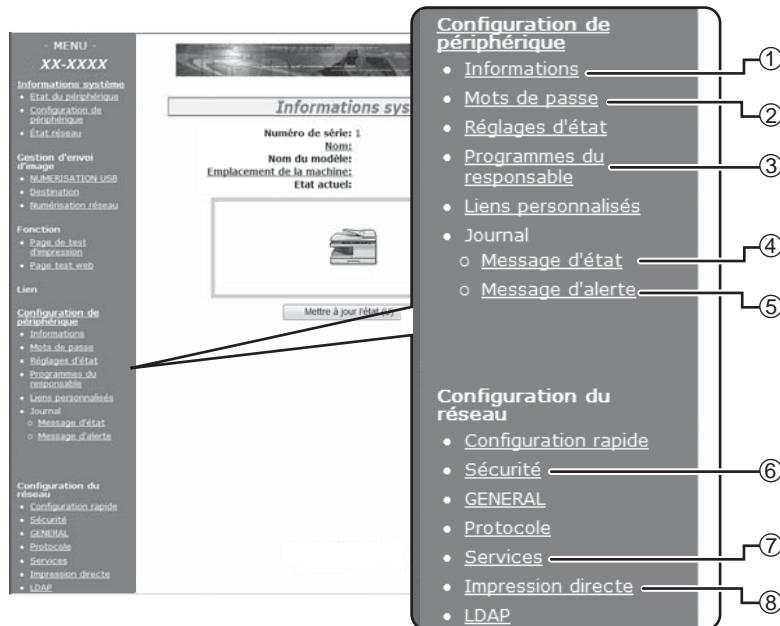
Le message "Réglages PostScript" sont disponibles uniquement si le kit d'extension PS3 est installé.

Elément	Sélections	Description
Erreurs d'impression PS	Activer, Désactiver	Quand ce réglage est activé, une description de l'erreur est imprimée lors de chaque erreur PostScript.

A PROPOS DES PAGES WEB (DESTINEES A L'ADMINISTRATEUR)

En marge des menus destinés aux utilisateurs, d'autres menus réservés exclusivement à l'administrateur sont fournis dans les pages Web administrateur.

Un cadre de menu apparaît à gauche de la page. Lorsque vous cliquez sur un élément de ce cadre, un écran apparaît à droite pour vous permettre de définir les paramètres de cet élément. La section ci-dessous présente les réglages qui ne peuvent être définis que par l'administrateur.



(1) Informations

Configure les informations d'identification de la machine pour la fonction "Etats et alertes par courrier électronique".

☞ ["CONFIGURATION DES INFORMATIONS"](#) (p.48)

(2) Mots de passe

L'administrateur peut définir des mots de passe destinés à protéger le site Web. Entrez le mot de passe souhaité et cliquez sur le bouton [Soumettre].

Il est possible de définir des mots de passe pour l'administrateur et pour les utilisateurs.

☞ ["PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMEES SUR LES PAGES WEB \(\[Mots de passe\]\)"](#) (p.45)

(3) Programmes du responsable

Il est possible de verrouiller les réglages pour éviter qu'ils soient modifiés, mais aussi de définir les réglages d'interface.

☞ ["PROGRAMMES DU RESPONSABLE"](#) (p.46)

(4) Message d'état

Configure les paramètres requis pour l'envoi de messages d'état tels que les adresses de destination et les programmes de tâches.

☞ ["CONFIGURATION DES MESSAGES D'ETAT"](#) (p.49)

(5) Message d'alerte

Enregistrez les adresses de destination des messages d'alerte.

☞ ["CONFIGURATION DES MESSAGES D'ALERTE"](#) (p.49)

(6) Sécurité

Il est possible de désactiver les ports non utilisés pour accroître la sécurité et de modifier les numéros de port.

(7) Services

Configure les informations relatives au système de courrier électronique.

☞ ["CONFIGURATION SMTP"](#) (p.48)

(8) Impression directe

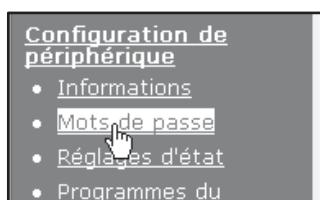
Permet de définir les réglages de la fonction d'impression LPD et Raw.

PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMEES SUR LES PAGES WEB ([Mots de passe])

Il est possible de définir des mots de passe (cliquez sur [Mots de passe] dans le cadre de menu) pour restreindre l'accès aux pages Web et aux réglages. L'administrateur doit remplacer le mot de passe par défaut par un autre mot de passe. Il doit également veiller à mémoriser le nouveau mot de passe. En effet, celui lui sera demandé dès qu'il tentera d'accéder de nouveau aux pages Web.

Il est possible de définir des mots de passe administrateur et utilisateurs.

1 Dans le cadre de menu, cliquez sur [Mots de passe].



2 Entrez le mot de passe actuel dans "Mot de passe administrateur".

Lorsque vous définissez un mot de passe pour la première fois, entrez "Sharp" dans "Mot de passe administrateur".



Assurez-vous d'entrer "S" en lettre majuscule et "harp" en lettres minuscules (les mots de passe sont sensibles à la casse).

3 Entrez des mots de passe dans "Mot de passe utilisateur" et "Mot de passe administrateur".

- Vous pouvez entrer 7 caractères et/ou chiffres pour chaque mot de passe (les mots de passe sont sensibles à la casse).
- Assurez-vous d'entrer le même mot de passe dans "Nouveau mot de passe" et "Confirmer le mot de passe".

4 Une fois les informations entrées, cliquez sur [Soumettre].

Le mot de passe entré est enregistré.

Une fois le mot de passe défini, éteignez, puis rallumez la machine.



Lorsque vous êtes invité à entrer un mot de passe, entrez dans le champ "Nom d'utilisateur" le mot "user" si vous êtes un utilisateur et le mot "admin" si vous êtes un administrateur. Ensuite, entrez dans le champ "Mot de passe" le mot de passe associé au nom d'utilisateur entré. Pour plus d'informations, cliquez sur le bouton [Aide] situé dans l'angle supérieur droit de la fenêtre.

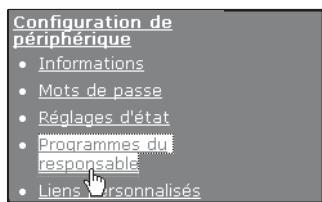
PROGRAMMES DU RESPONSABLE

Les programmes du responsable permettent de verrouiller les [Réglages d'état], afin qu'ils ne puissent pas être modifiés, et de configurer les réglages d'interface.

- "Réglages par défaut" (p.47) : Permet de sélectionner les réglages à verrouiller.
- "Réglages d'interface" (p.47) : Permet d'activer le contrôle des données envoyées vers le port réseau et de définir des restrictions.

CONFIGURATION DES REGLAGES AU NIVEAU DES PROGRAMMES DU RESPONSABLE

1 Dans le cadre de menu, cliquez sur [Programmes du responsable].



L'écran "Réglages par défaut" de la rubrique [Programmes du responsable] s'affiche. Pour sélectionner un réglage dans l'écran "Réglages par défaut", allez à l'étape 3.

2 Cliquez sur le réglage souhaité.



3 Dans l'écran qui s'affiche, définissez le réglage en fonction des besoins.

Reportez-vous à "PROGRAMMES DU RESPONSABLE" (p.47) pour une description des réglages.

4 Cliquez sur [Soumettre] pour enregistrer les informations.

PROGRAMMES DU RESPONSABLE

Lorsque la mention "OUI, NON" apparaît dans la colonne "Réglages", l'option "OUI" est sélectionnée si la case correspondant à l'élément est activée, et l'option "NON" est sélectionnée si la case est désactivée.

Réglages par défaut

Elément	Réglages	Description
Interdire l'impression d'une page de test	OUI, NON	Ce réglage permet d'interdire l'impression de pages de test.
Verrouiller les réglages par défaut	OUI, NON	Ce réglage permet de verrouiller les réglages d'état pour éviter qu'ils soient modifiés.

Réglages d'interface

Elément	Réglages	Description
Mode Vidage hexadécimal	OUI, NON	Ce programme permet d'imprimer les données en provenance d'un ordinateur sous la forme de valeurs hexadécimales et sous la forme de caractères (sur la base des codes ASCII). Vous pouvez l'utiliser pour vérifier si les données envoyées depuis un ordinateur s'impriment correctement.
Délai E/S	1- 60 - 999 (secondes)	Si la machine n'a pas reçu toutes les données d'une tâche d'impression lorsque le délai défini à cet emplacement arrive à expiration, la connexion au port est interrompue et la tâche suivante est lancée.
Sélection de l'émulation	Auto* , PostScript*, PCL	Sélectionnez le langage d'impression. Lorsque l'option [Auto] est activée, le langage est sélectionné automatiquement en fonction des données envoyées à l'imprimante. Ne remplacez la valeur [Auto] par une autre valeur que si des erreurs se produisent fréquemment. *Uniquement si le kit d'extension PS3 est installé.
Méthode de changement de port	Changement à la fin d'une tâche , Changement après expiration du délai E/S	Sélectionnez la méthode de changement de ports réseau.

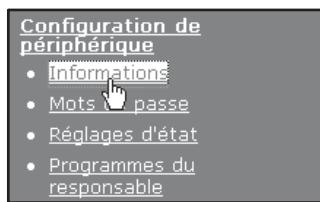
REGLAGES DE LA FONCTION ETATS ET ALERTES PAR COURRIER ELECTRONIQUE

Ces fonctions envoient des informations sur l'utilisation de la machine (compteur d'impression, de copies, etc.) et les conditions d'erreur (mauvaise alimentation papier, papier / toner épuisé, etc.) à l'aide de courriers électroniques destinés à l'administrateur de la machine ou au revendeur.

CONFIGURATION DES INFORMATIONS

Les informations d'identification de la machine relatives à la fonction "Etats et alertes par courrier électronique" sont configurées dans l'écran "Configuration des informations". Les informations entrées sont incluses dans les messages de courrier électronique pour les états et les alertes.

- 1 Dans le cadre de menu, cliquez sur [Informations].



L'écran "Configuration des informations" s'affiche.

- 2 Entrez les informations relatives à la machine.

Pour plus d'informations, cliquez sur le bouton [Aide] situé dans l'angle supérieur droit de la fenêtre.

- 3 Cliquez sur [Soumettre] pour enregistrer les informations.

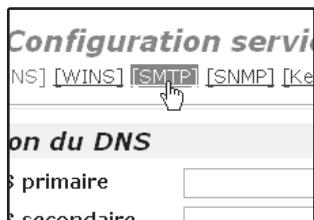
CONFIGURATION SMTP

La fonction "Courrier électronique pour les états et les alertes" utilise le protocole SMTP (Simple Mail Transport Protocol) pour envoyer des courriers électroniques. Pour configurer l'environnement de courrier électronique, la procédure suivante est utilisée. Elle doit être réalisée par l'administrateur système ou toute autre personne connaissant bien le réseau.

- 1 Dans le cadre de menu, cliquez sur [Services].

L'écran "Configuration service" s'affiche.

- 2 Cliquez sur [SMTP].



- 3 Entrez les informations de configuration de l'environnement de courrier électronique.

Pour plus d'informations, cliquez sur le bouton [Aide] situé dans l'angle supérieur droit de la fenêtre.

- 4 Cliquez sur [Soumettre] pour enregistrer les informations.

CONFIGURATION DES MESSAGES D'ETAT

Utilisez la fonction "Message d'état" pour envoyer les informations relatives aux compteurs actuels, tels que le compteur de copies, le compteur d'impression et le compteur total de copies, sur la base du programme spécifié. Ces messages peuvent être adressés respectivement aux administrateurs et aux revendeurs.

Pour définir la fonction "Message d'état", suivez les étapes ci-dessous.

1 Dans le cadre de menu, cliquez sur [Message d'état].

- Liens personnalisés
- Journal
 - Message d'état 
 - Message d'alerte

L'écran "Configuration des messages d'état" s'affiche.

2 Entrez les informations requises, y compris les adresses de destination et le programme.

Pour plus d'informations, cliquez sur le bouton [Aide] situé dans l'angle supérieur droit de la fenêtre.

Configuration des messages d'état

[Standard] [Avancé]

Liste 1 des messages d'état par courrier électronique

Adresse de courrier électronique

Envoyer par programme 1 Envoyer par programme 2

Envoyer maintenant (1)

3 Cliquez sur [Soumettre] pour enregistrer les informations.

Une fois le courrier électronique pour les états configuré, les informations de compteur de l'imprimante sont envoyées régulièrement par courrier électronique aux adresses indiquées.



Si vous quittez le navigateur avant de cliquer sur [Soumettre], les réglages sont annulés. Pour envoyer des informations imprimante immédiatement aux adresses de courrier électroniques spécifiées, cliquez sur [Envoyer maintenant].

CONFIGURATION DES MESSAGES D'ALERTE

La fonction "Message d'alerte" sert à envoyer des informations d'alerte telles que toner vide, plus de papier ou mauvaise alimentation papier aux destinations indiquées. Ces messages peuvent être adressés respectivement aux administrateurs et aux revendeurs.

Pour définir la fonction "Message d'alerte", suivez la procédure ci-dessous.

1 Dans le cadre de menu, cliquez sur [Message d'alerte].

- Liens personnalisés
- Journal
 - Message d'état
 - Message d'alerte 

L'écran "Configuration des messages d'alerte" s'affiche.

2 Entrez les adresses de destination.

Pour plus d'informations, cliquez sur le bouton [Aide] situé dans l'angle supérieur droit de la fenêtre.

Configuration des messages d'alerte

Liste 1 des messages d'alerte par courrier électronique

Adresse de courrier électronique

Liste 2 des messages d'alerte par courrier électronique

Adresse de courrier électronique

3 Cliquez sur [Soumettre] pour enregistrer les informations.

Si ces paramètres sont définis, des informations relatives aux événements se produisant sur l'imprimante sont envoyées par courrier électronique aux adresses indiquées. La signification de chacun de ces événements est définie ci-dessous.

(Exemple)

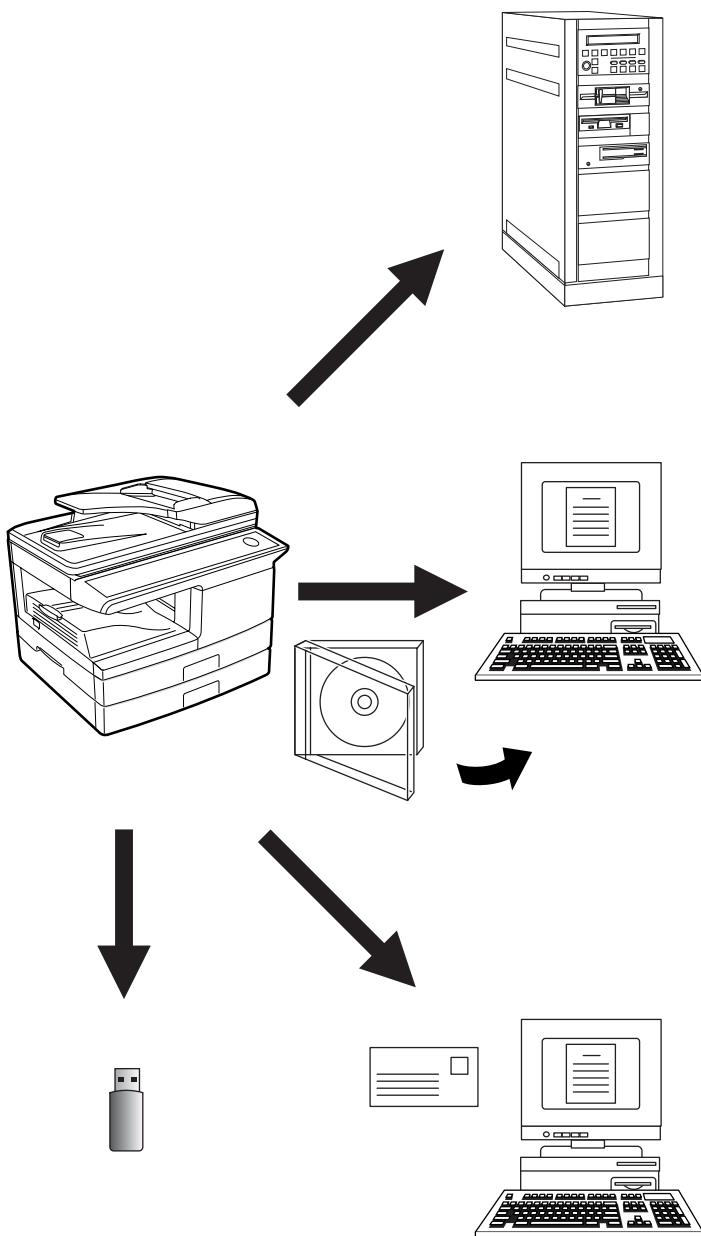
- Bourrage papier : Apparition d'une mauvaise alimentation papier.
- Toner faible : Le niveau de toner est bas.
- Le toner est épuisé : Ajoutez du toner.
- Le papier est épuisé : Chargez du papier.



Si vous quittez le navigateur avant de cliquer sur [Soumettre], les réglages sont annulés.

A PROPOS DE LA FONCTION NUMERISATION USB ET SCANNER RESEAU

Avec cette machine, vous pouvez numériser un document ou une photo sous forme de fichier image et l'envoyer à l'aide d'un réseau ou d'Internet vers un serveur de fichiers, un courrier électronique, votre ordinateur ou une clé USB installée sur la machine. Vous pouvez sélectionner l'une des méthodes de transmission suivantes selon la destination des données d'image numérisée.



1. Une image numérisée peut être envoyée vers un dispositif de stockage sur un réseau (un répertoire spécifique sur un serveur FTP). (Dans ce manuel, cette fonction s'appelle "**Numériser vers FTP**".) Lors de l'envoi d'une image numérisée vers un serveur FTP, il est également possible d'envoyer un courrier électronique vers une adresse prédéfinie afin d'informer le destinataire de l'emplacement des données de l'image numérisée. (Dans ce manuel, cette fonction s'appelle "**Numériser vers FTP (Lien hypertexte)**".)

2. Une image numérisée peut être envoyée vers un ordinateur relié au même réseau que la machine. (Dans ce manuel, cette fonction s'appelle "**Numériser vers un poste de travail**".)

* Avant de pouvoir utiliser la fonction Numériser vers un poste de travail, il est nécessaire d'installer le logiciel disponible sur le CD-ROM fourni avec le kit d'extension réseau (MX-NB11). Pour connaître la procédure d'installation de ce logiciel, reportez-vous à "[CD-ROM SHARPDESK \(pour Windows\)](#)" (p.73).

3. Une image numérisée peut être envoyée vers une adresse de courrier électronique. (Dans ce manuel, cette fonction s'appelle "**Numériser vers courrier électronique**".)

4. Une image numérisée peut être envoyée sur un dispositif USB installé sur la machine. (Dans ce manuel, cette fonction s'appelle "**Numérisation USB**".)

PARAMETRES ET PROGRAMMATIONS REQUIS POUR LA FONCTION SCANNER RESEAU

Pour utiliser la fonction scanner réseau, vous devez définir des paramètres pour les serveurs SMTP et DNS ainsi que des adresses de destination.

Pour définir ces paramètres, utilisez un ordinateur relié au même réseau que la machine afin d'accéder à son serveur Web. La page Web peut être affichée dans votre navigateur Internet (Internet Explorer version 5.5 ou ultérieure (Windows), ou Netscape Navigator version 6.0 ou ultérieure).

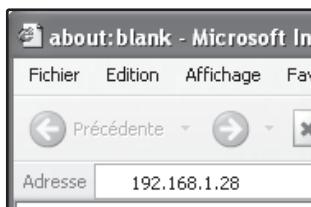
ACCES AUX PAGES WEB ET A L'AIDE

Pour accéder à la page Web, respectez la procédure suivante : Cliquez sur le bouton [Aide] situé au bas du cadre de menu pour obtenir des informations sur les différents paramètres de fonctions qu'il est possible de configurer à distance par l'intermédiaire du réseau, au moyen des pages Web de la machine. Pour obtenir des informations sur les réglages de chacune des fonctions, reportez-vous aux explications fournies dans l'Aide.

1 Ouvrez le navigateur internet de votre ordinateur.

Navigateurs Internet pris en charge :
Internet Explorer 5.5 ou supérieur (Windows)
Netscape Navigator version 6.0 ou ultérieure

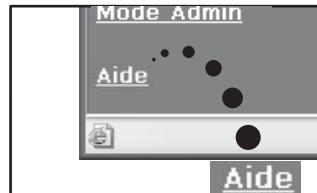
2 Dans le champ "Adresse" de votre navigateur Internet, entrez l'adresse IP de la machine.



Une fois la connexion établie, la page Web apparaît dans votre navigateur.

☞ "[A PROPOS DES PAGES WEB \(DESTINEES AUX UTILISATEURS\)](#)" (p.52)

3 Dans le cadre de menu, cliquez sur [Aide].



Pour obtenir une description d'une fonction ou d'un paramètre répertorié sur la page Web, cliquez sur l'élément correspondant dans l'écran d'aide.

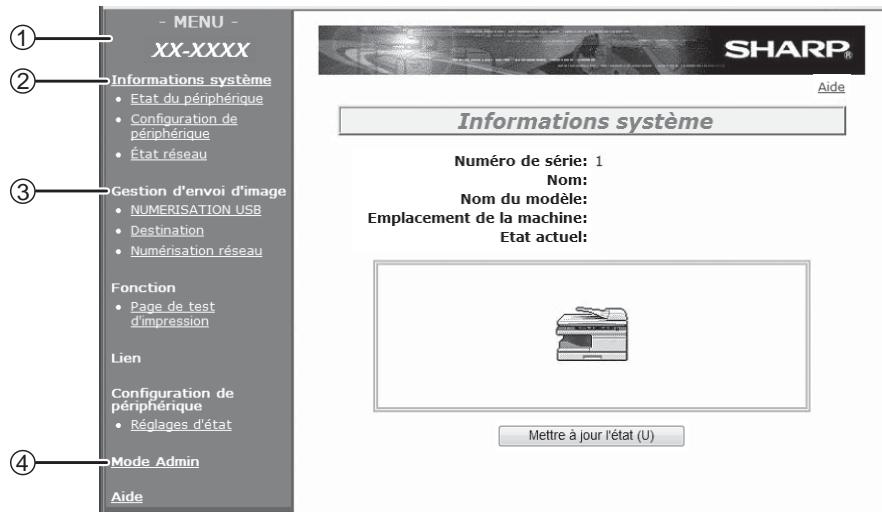
4 Fermez la page Web.



Si vous n'avez plus besoin d'utiliser la page Web, cliquez sur le bouton **X** (Fermer) situé dans l'angle supérieur droit de la page.

A PROPOS DES PAGES WEB (DESTINEES AUX UTILISATEURS)

Une fois la connexion au serveur Web établie, la page Web ci-dessous s'affiche dans votre navigateur. Un cadre de menu apparaît à gauche de la page. Lorsque vous cliquez sur un élément de ce cadre, un écran apparaît à droite pour vous permettre de définir des paramètres pour cet élément. Pour connaître les procédures de définition des réglages, cliquez sur l'élément [Aide] du cadre de menu.



(1) Cadre de menu

Les différents réglages s'affichent dans ce cadre. Cliquez sur un élément de menu pour configurer le réglage correspondant.

(2) Informations système

Permet de connaître le nom du modèle et l'état de la machine.

- Etat du périphérique

Permet d'obtenir des informations sur les magasins, les plateaux de sortie, la cartouche de toner et les autres fournitures, mais aussi de vérifier les décomptes de pages.

Les messages indiquant qu'il n'y a plus de papier et les autres avertissements s'affichent en rouge.

- Configuration de périphérique

Permet d'obtenir la liste des options installées.

- Etat réseau

Permet d'obtenir des informations générales ainsi que l'état des protocoles TCP/IP.

(3) Gestion d'envoi d'image

Toutes les opérations d'enregistrement, de modification et de suppression de destinations seront effectuées à partir de cet écran.

- NUMERISATION USB

Enregistre les paramètres de numérisation pour la fonction Numérisation USB.

- Destination ([p.55](#))

Permet d'enregistrer des destinations pour les fonctions Numériser vers FTP, Numériser vers FTP (Lien hypertexte), Numériser vers un poste de travail et Numériser vers courrier électronique. Vous pouvez également modifier ou supprimer des destinations enregistrées.

- Numérisation réseau

La section ci-dessous explique comment modifier le mode de numérisation et les index personnalisés.

- Mode de numérisation

Vous pouvez enregistrer des paramètres de numérisation adaptés à un usage particulier.

["ENREGISTREMENT DES PARAMETRES DE NUMERISATION - Numérisation réseau" \(p.54\)](#)

- Index personnalisé

Permet de modifier les noms d'index personnalisés. Cliquez sur le bouton [Soumettre] pour enregistrer les informations entrées en tant que noms d'index.

L'index personnalisé se compose de six index. Un nom d'index de 6 caractères peut être attribué à chacun des index utilisés pour regrouper les destinations.

(4) Mode admin

Cliquez sur ce lien pour ouvrir la page Web administrateur et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur.

["PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMEES SUR LES PAGES WEB \(\[Mots de passe\]\)" \(p.63\)](#)

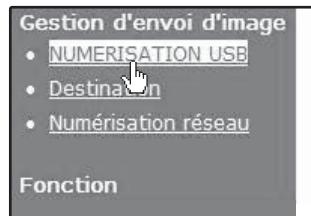
["A PROPOS DES PAGES WEB \(DESTINEES A L'ADMINISTRATEUR\)" \(p.60\)](#)

ENREGISTREMENT DES PARAMETRES DE NUMERISATION

- Numérisation USB

Vous pouvez sauvegarder des ensembles de réglages (tels que format/couleurs, résolution, type de fichier, etc.) afin de pouvoir les réutiliser dans le cadre de certaines applications de numérisation. Chaque ensemble de réglages ainsi sauvegardé est alors appelé un "Mode de numérisation". Lorsque vous enregistrez un nouveau destinataire, vous pouvez choisir de lui affecter un mode de numérisation préalablement sauvegardé. Les réglages de ce mode de numérisation seront alors utilisés chaque fois que vous numériserez une image pour l'envoyer à ce destinataire (en pages 55 à 58), y compris avec la fonction Numérisation USB.

1 Cliquez sur "Numérisation USB" dans le cadre de menu de la page Web.



2 Sélectionnez les paramètres de numérisation désirés.

Reportez-vous au tableau suivant pour plus de détails sur ces options.

Contrôle du mode de numérisation	
Couleurs:	Milliers de couleurs
Résolution:	150 ppp
Zone de non impression:	Désactivé
Source lumineuse:	Vert
Type de fichier:	TIFF
Mode de compression:	Néant
Pages par fichier:	Toutes
<input type="button" value="Soumettre (S)"/>	

3 Une fois les réglages de tous les éléments sélectionnés effectués, cliquez sur "Soumettre".

Les réglages sélectionnés sont enregistrés.

Options de mode de numérisation

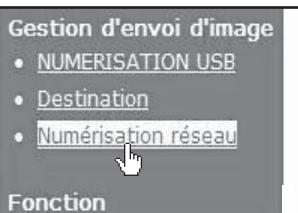
Elément	Description	Paramètre par défaut
Mode couleur	Sélectionnez Milliers de couleurs, Niveaux de gris ou Monochrome niveau 2 comme mode de couleur.	Milliers de couleurs
Résolution	Sélectionnez la résolution.	150 ppp
Zone de non impression	Sélectionnez "Activé" pour ne pas numériser les bords de l'image, sur 4 mm, et les remplacer par du blanc.	Désactivé
Source lumineuse	Si "Monochrome niveau 2" ou "Niveaux de gris" a été sélectionné comme "Couleurs", sélectionnez "Rouge", "Vert" ou "Bleu" comme source lumineuse.	Vert
Type de fichier	Sélectionnez "JPEG", "PDF" ou "TIFF" comme type de fichier des images numérisées.	PDF
Mode de compression	Sélectionnez "Néant", "MH (G3)" ou "MMR (G4)" comme mode de compression des images numérisées.	Néant
Pages par fichier	Sélectionnez le nombre de pages par fichier image.	Toutes

-  **Remarque**
- Dans le cas d'originaux composés de texte ordinaire, on obtient une image suffisamment claire en numérisant en mode monochrome binaire (appelé "Monochrome niveau 2") à 200 ou 300 points par pouce (dpi). La résolution 600 ppp doit uniquement être utilisée si une image doit être reproduite de manière extrêmement claire, une photographie ou une illustration par exemple. La haute résolution produit un fichier image plus volumineux qui risque d'empêcher la transmission si la capacité de la mémoire ou du disque dur de destination est insuffisante (ou si l'administrateur du serveur a limité la taille des fichiers). Si la transmission échoue, vous pouvez essayer de réduire le nombre de pages numérisées par fichier ou le paramètre de format de numérisation de l'original.
 - Pour ouvrir les images numérisées sans utiliser le logiciel du CD-ROM fourni avec la machine, le destinataire doit disposer d'un programme de visualisation capable d'ouvrir le format image (type de fichier) qui avait été sélectionné conformément aux explications ci-dessus.
 - La valeur d'usine par défaut pour le format d'image est PDF. Si le destinataire ne peut pas ouvrir l'image, essayez de la renvoyer sous un format différent.
 - Si le nombre d'originaux numérisés n'est pas divisible par le nombre défini dans "Pages par fichier", le dernier fichier comportera alors moins de pages.
 - Il n'est pas possible de modifier, ni de supprimer, un mode de numérisation préenregistré si celui-ci est encore lié à un destinataire.

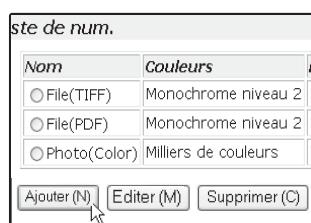
ENREGISTREMENT DES PARAMETRES DE NUMÉRISATION

- Numérisation réseau

- 1** Cliquez sur "Numérisation réseau" dans le cadre de menu de la page Web.



- 2** Cliquez sur "Ajouter" sous la liste de numérisation.



Si vous avez besoin de modifier les paramètres d'un mode de numérisation préalablement sauvegardé, sélectionnez ce mode de numérisation, puis cliquez sur "Editer". Pour supprimer un mode de numérisation devenu inutile, cliquez sur "Supprimer".

- 3** Sélectionnez les paramètres de numérisation désirés.

Reportez-vous au tableau suivant pour plus de détails sur ces options.



- 4** Une fois les réglages de tous les éléments sélectionnés effectués, cliquez sur "Soumettre".

Les réglages sélectionnés sont enregistrés.

Options de mode de numérisation

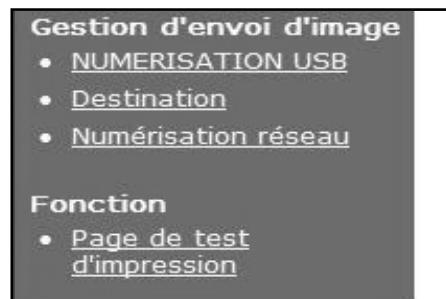
Elément	Description	Paramètre par défaut
Nom	Entrez le nom à donner au mode de numérisation (32 caractères maxi.).	—
Mode couleur	Sélectionnez Milliers de couleurs, Niveaux de gris ou Monochrome niveau 2 comme mode de couleur.	Milliers de couleurs
Résolution	Sélectionnez la résolution.	150 ppp
Zone de non impression	Sélectionnez "Activé" pour ne pas numériser les bords de l'image, sur 4 mm, et les remplacer par du blanc.	Désactivé
Source lumineuse	Si "Monochrome niveau 2" a été sélectionné comme "Couleurs", sélectionnez "Rouge", "Vert" ou "Bleu" comme source lumineuse.	Vert
Type de fichier	Sélectionnez "JPEG", "PDF" ou "TIFF" comme type de fichier des images numérisées.	PDF
Mode de compression	Sélectionnez "Néant", "MH (G3)" ou "MMR (G4)" comme mode de compression des images numérisées.	Néant
Pages par fichier	Sélectionnez le nombre de pages par fichier image.	Toutes
Mode de numérisation par défaut	Pour utiliser les paramètres de numérisation enregistrés comme valeurs par défaut pour le "Mode de numérisation" lors de l'enregistrement de la destination, activez la case "Mode de numérisation par défaut". Le "Mode de numérisation par défaut" est aussi utilisé pour les opérations de "Numériser vers courrier électronique" lorsque l'adresse de courrier électronique a été entrée directement ou a été sélectionnée à partir d'un serveur LDAP.	Non sélectionné

ENREGISTREMENT DE DESTINATIONS

Pour enregistrer des destinations, cliquez sur [Destination] dans le cadre de menu de la page Web. L'écran correspondant permet également de modifier ou de supprimer des destinations enregistrées. (p.59)

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 destinations*, courrier électronique, FTP, poste de travail et groupe inclus.

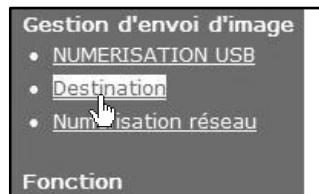
* Plusieurs adresses électroniques peuvent être enregistrées en tant que groupe (100 maxi.). Cette méthode réduit le nombre maximum de destinations (habituellement 200) qui peuvent être enregistrées.



Courrier électronique : voir ci-dessous.
 FTP : reportez-vous à la page 56.
 Poste de travail : reportez-vous à la page 57.
 Groupe (courrier électronique) : reportez-vous à la page 58.

Enregistrement de destinations pour la fonction Numériser vers courrier électronique

1 Cliquez sur [Destination] dans le cadre de menu de la page Web.



3 Entrez les informations de destination.

Reportez-vous au tableau ci-dessous pour obtenir une description de chacun des réglages.

Gestion des destinations	
[Courrier électronique] [FTP] [Poste de travail] [Gro]	
Contrôle de destination du courrier électronique	
Nom (Requis)	<input type="text"/>
Initiale (Facultatif)	<input type="text"/>
Index personnalisé	USER1 <input type="button" value="▼"/>
Adresse de courrier électronique	<input type="text"/>

2 Cliquez sur [Courrier électronique].



4 Une fois les informations entrées, cliquez sur [Soumettre].

Les informations entrées sont enregistrées.



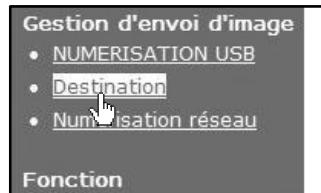
Pour exécuter la fonction Numériser vers courrier électronique, il faut d'abord établir les réglages du serveur SMTP. (p.62)

Destinations pour l'envoi par courrier électronique

Elément	Description
Nom (obligatoire)	Entrez le nom de la destination (36 caractères maxi.).
Initiale (facultatif)	Entrez le texte initial que vous souhaitez associer à la destination (10 caractères maxi.). Lorsque la liste des destinations s'affiche dans l'écran de gestion des destinations, le texte initial permet de regrouper les destinations.
Index personnalisé	Les index personnalisés, qui permettent de regrouper les destinations, peuvent être renommés selon les besoins (p.52). Sélectionnez l'index personnalisé dans lequel la destination doit être enregistrée.
Adresse de courrier électronique (obligatoire)	Entrez l'adresse de courrier électronique du destinataire (64 caractères maxi.) Si vous utilisez un serveur LDAP, vous pouvez cliquer sur le bouton [Recherche d'adresse globale] pour rechercher une adresse sur ce serveur.
Mode de numérisation	Sélectionnez le nom du mode de numérisation que vous voulez utiliser pour cette destination. Ce mode de numérisation doit avoir été préenregistré (p.54).

Enregistrement de destinations pour la fonction Numériser vers FTP

1 Cliquez sur [Destination] dans le cadre de menu de la page Web.



2 Cliquez sur [FTP].



3 Entrez les informations de destination.

Reportez-vous au tableau ci-dessous pour obtenir une description des réglages.

4 Une fois les informations entrées, cliquez sur [Soumettre].

Les informations entrées sont enregistrées.



- Si vous cochez la case "Activer le lien hypertexte vers le serveur FTP auquel le courrier électronique est destiné" et que vous sélectionnez des destinataires préalablement enregistrés (p.55) à partir de "Destination du courrier électronique", un courrier électronique est envoyé à vos destinataires les informant du format de fichier et de l'emplacement des données d'image numérisée (Numériser vers FTP (Lien hypertexte)). Un lien hypertexte vers le serveur de fichier vers lequel les données d'image numérisée ont été envoyées apparaît dans le courrier électronique, ainsi, le destinataire peut cliquer sur le lien hypertexte pour accéder directement à l'emplacement où les données d'image se trouvent.
- Utilisez l'option "Mode de numérisation" pour sélectionner un ensemble de paramètres de numérisation préalablement enregistré (voir "ENREGISTREMENT DES PARAMETRES DE NUMÉRISATION - Numérisation réseau" (p.54)). La liste qui apparaît contient les noms des modes de numérisation préenregistrés.

Destinations pour la fonction Numériser vers FTP

Elément	Description
Nom (obligatoire)	Entrez le nom de la destination (36 caractères maxi.).
Initiale (facultatif)	Entrez le texte initial que vous souhaitez associer à la destination (10 caractères maxi.). Lorsque la liste des destinations s'affiche dans l'écran de gestion des destinations, le texte initial permet de regrouper les destinations.
Index personnalisé	Les index personnalisés, qui permettent de regrouper les destinations, peuvent être renommés selon les besoins (p.52). Sélectionnez l'index personnalisé dans lequel la destination doit être enregistrée.
Nom d'hôte ou adresse IP (obligatoire)*1	Entrez l'adresse IP ou le nom d'ordinateur hôte du serveur FTP (127 caractères maxi.).
Nom d'utilisateur (facultatif)	Entrez le nom d'utilisateur utilisé pour la connexion au serveur FTP (32 caractères maxi.).
Mot de passe (facultatif)	Entrez le mot de passe utilisé pour la connexion au serveur FTP (32 caractères maxi.).
Répertoire (facultatif)	Si vous souhaitez indiquer un répertoire de destination sur le serveur FTP, entrez ce répertoire dans ce champ (200 caractères maxi.).
Activer le lien hypertexte vers le serveur FTP auquel le courrier électronique est destiné (case à cocher)*2	Lorsque vous envoyez un fichier de type image numérisée à un serveur FTP, vous pouvez obtenir qu'un avis d'émission soit automatiquement envoyé au destinataire par courrier électronique. Cochez cette case pour qu'un avis d'émission soit systématiquement envoyé. Le nom du serveur FTP sera fourni dans l'avis d'émission, sous la forme d'un lien.
Destination du courrier électronique	Sélectionnez le destinataire que vous voulez avertir de l'envoi du fichier au serveur FTP. Pour sélectionner un destinataire pour cette fonction, l'adresse de courrier électronique de ce dernier doit avoir été préenregistrée. (p.55)
Mode de numérisation	Sélectionnez le nom du mode de numérisation que vous voulez utiliser pour cette destination. Ce mode de numérisation doit avoir été préenregistré(p.54).

*1 Si vous avez entré un nom dans "Nom d'hôte ou adresse IP", vous devez définir les paramètres d'accès au serveur DNS. (p.62)

*2 Pour pouvoir utiliser la fonction Numériser vers FTP (Lien hypertexte), vous devez également entrer les paramètres d'accès au serveur de courrier électronique.

Enregistrement de destinations pour la fonction Numériser vers un poste de travail

Les destinations Numériser vers un poste de travail sont enregistrées par l'Assistant d'installation de Sharp Network Scanner Tool lorsque "Network Scanner Tool" est installé sur votre ordinateur. C'est pour cette raison qu'il n'est pas nécessaire d'enregistrer de destinations pour la fonction Numériser vers un poste de travail par le biais des pages Web. (Network Scanner Tool se trouve sur le CD-ROM "Sharpdesk" fourni avec le kit d'extension réseau.)

Pour plus d'informations concernant la configuration système nécessaire à la fonction Numériser vers un poste de travail, l'installation de Network Scanner Tool et l'enregistrement de destinations, reportez-vous à "[CD-ROM SHARPDESK \(pour Windows\)](#)" (p.73).

Normalement, votre ordinateur est enregistré en tant que destination selon la méthode indiquée plus haut.

La page suivante destinée à l'enregistrement de destinations pour la fonction Numériser vers un poste de travail s'affiche lorsque vous sélectionnez [Destination] dans le cadre de menu, puis [Poste de travail]. Cette page est principalement utilisée par l'administrateur système dans les circonstances suivantes.

- Une nouvelle machine équipée du kit d'extension réseau a été ajoutée au réseau et vous devez envoyer une image numérisée sur cette machine vers une destination enregistrée sur la machine déjà présente sur le réseau.

Selectionnez la destination que vous souhaitez utiliser sur la nouvelle machine pour la fonction Numériser vers un poste de travail, en procédant comme indiqué à la section "[Edition et suppression de destinations de transmission programmées](#)" (p.59), puis entrez les informations correspondantes dans cet écran sur la nouvelle machine. (Une fois les informations entrées, cliquez sur [Soumettre].)

Si vous souhaitez utiliser plusieurs destinations sur la nouvelle machine, recommencez la procédure autant de fois que nécessaire.

Si les informations entrées sur cet écran ne correspondent pas à celles entrées sur l'ordinateur hôte, les opérations de transmission/réception ne pourront pas aboutir.

Reportez-vous au tableau ci-dessous pour obtenir une description des réglages.

Destinations pour la fonction Numériser vers un poste de travail

Elément	Description
Nom (obligatoire)	Entrez le nom de la destination (36 caractères maxi.).
Initiale (facultatif)	Entrez le texte initial que vous souhaitez associer à la destination (10 caractères maxi.). Lorsque la liste des destinations s'affiche dans l'écran de gestion des destinations, le texte initial permet de regrouper les destinations.
Index personnalisé	Les index personnalisés, qui permettent de regrouper les destinations, peuvent être renommés selon les besoins (p.52). Sélectionnez l'index personnalisé dans lequel la destination doit être enregistrée.
Nom d'hôte ou adresse IP (obligatoire)*	Entrez l'adresse IP ou le nom d'ordinateur hôte du serveur FTP (127 caractères maxi.).
Numéro de port (obligatoire)	Entrez le numéro de port devant être utilisé par l'outil Network Scanner Tool (ce numéro doit être compris entre 0 et 65535).
Répertoire de traitement (facultatif)	Entrez le nom du dossier vers lequel le fichier doit être envoyé (200 caractères maxi.). Une fois réceptionné, le fichier sera traité dans ce répertoire.
Nom d'utilisateur (facultatif)	Entrez le nom d'utilisateur devant être utilisé par l'outil Network Scanner Tool pour la connexion (32 caractères maxi.).
Mot de passe (facultatif)	Entrez le mot de passe devant être utilisé par l'outil Network Scanner Tool pour la connexion (32 caractères maxi.).
Mode de numérisation	Sélectionnez le nom du mode de numérisation que vous voulez utiliser pour cette destination. Ce mode de numérisation doit avoir été préenregistré(p.54).

* Si vous avez entré un nom dans "Nom d'hôte ou adresse IP", vous devez définir les paramètres d'accès au serveur DNS. ([p.62](#))

Enregistrement de groupes (Numériser vers courrier électronique)

La fonction Numériser vers courrier électronique permet d'envoyer une image numérisée vers plusieurs adresses de courrier électronique en une seule opération. Si vous envoyez fréquemment des données aux mêmes adresses, vous pouvez enregistrer ces adresses dans un groupe.



Un seul groupe peut comporter jusqu'à 100 destinations.

1 Cliquez sur [Destination] dans le cadre de menu de la page Web.



2 Cliquez sur [Groupe].



3 Entrez les informations de destination.

Reportez-vous au tableau ci-dessous pour obtenir une description des réglages.



4 Une fois les informations entrées, cliquez sur "Soumettre".

Les informations entrées sont enregistrées.

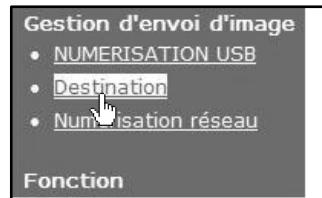
Enregistrement d'un groupe de destinations

Elément	Description
Nom (obligatoire)	Entrez le nom de la destination (36 caractères maxi.).
Initiale (facultatif)	Entrez le texte initial que vous souhaitez associer aux destinations (10 caractères maxi.). Lorsque la liste des destinations s'affiche dans l'écran de gestion des destinations, le texte initial permet de regrouper les destinations.
Index personnalisé	Les index personnalisés, qui permettent de regrouper les destinations, peuvent être renommés selon les besoins (p.52). Sélectionnez l'index personnalisé dans lequel la destination doit être enregistrée.
Adresse(s) (obligatoire)	Sélectionnez l'adresse de chacune des destinations dans la zone de liste "Courrier électronique". Les adresses de courrier électronique programmées s'affichent dans chacune des listes de destinations. Pour sélectionner plusieurs destinations, cliquez sur chacune des adresses tout en maintenant la touche [Ctrl] du clavier activée. Pour désélectionner une adresse, cliquez sur cette adresse tout en maintenant la touche [Ctrl] activée. Si vous utilisez un serveur LDAP, vous pouvez cliquer sur le bouton [Recherche d'adresse globale] pour rechercher une adresse sur ce serveur. Vous pouvez entrer plusieurs adresses de courrier électronique. Séparez les adresses par une virgule (,), un point-virgule (;), un espace () ou le signe deux points (:).
Mode de numérisation	Sélectionnez le nom du mode de numérisation que vous voulez utiliser pour cette destination. Ce mode de numérisation doit avoir été préenregistré (p.54).

Edition et suppression de destinations de transmission programmées

Pour modifier ou supprimer des destinations programmées, cliquez sur [Destination] dans le cadre de menu de la page Web.

1 Cliquez sur [Destination] dans le cadre de menu de la page Web.



2 Dans la liste des destinations, cochez la case située en regard de la destination à modifier ou supprimer.



Il est impossible de supprimer une destination programmée dans les cas suivants (un message d'avertissement s'affiche) :

- La destination fait partie d'un groupe.

Si un document est en cours de transmission vers la destination concernée, attendez que l'opération soit terminée avant de supprimer la destination. S'il est inclus dans un groupe, vous devez le supprimer du groupe avant de pouvoir le supprimer en tant que destination.

3 Pour modifier la destination sélectionnée, cliquez sur le bouton [Editer] au bas de la liste des destinations.



L'écran de programmation de la destination sélectionnée à l'étape 2 s'affiche. Modifiez les informations telles que vous les avez enregistrées.

N'oubliez pas de cliquer sur [Soumettre] pour enregistrer les modifications.

Pour supprimer la destination sélectionnée, cliquez sur le bouton [Supprimer] au bas de la liste des destinations.



Un message de confirmation de la suppression s'affiche. Cliquez sur [Oui] pour confirmer la suppression.

Impression des listes de destinations programmées

Vous pouvez imprimer plusieurs listes de destinations programmées.

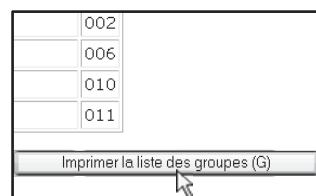
Ces listes sont les suivantes :

- Imprimer la liste des destinations individuelles : destinations programmées pour les fonctions Numériser vers courrier électronique, Numériser vers FTP et Numériser vers un poste de travail, et destinations programmées enregistrées dans un groupe.
- Imprimer la liste des groupes : destinations programmées enregistrées dans un groupe (courrier électronique) uniquement.

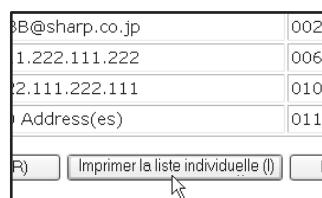
1 Cliquez sur [Destination] dans le cadre de menu de la page Web.



3 Pour imprimer la liste des groupes, cliquez sur [Imprimer la liste des groupes] au bas de la liste des destinations.



2 Pour imprimer la liste des destinations individuelles, cliquez sur [Imprimer la liste individuelle] au bas de la liste des destinations.

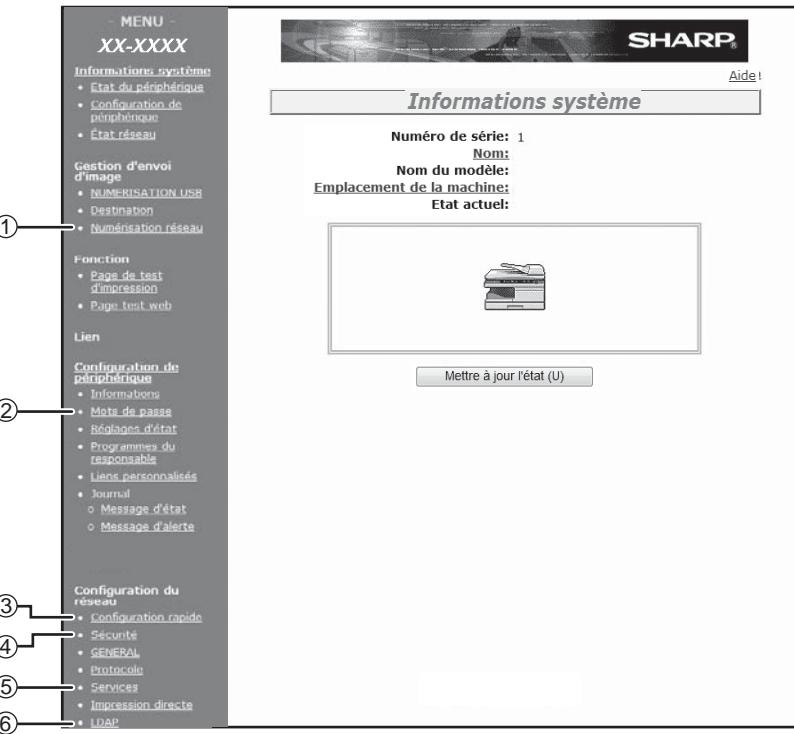


A PROPOS DES PAGES WEB (DESTINEES A L'ADMINISTRATEUR)

En marge des menus disponibles dans les pages Web utilisateur, d'autres menus réservés exclusivement à l'administrateur sont fournis dans les pages Web administrateur.

Un cadre de menu apparaît à gauche de la page. Lorsque vous cliquez sur un élément de ce cadre, un écran apparaît à droite pour vous permettre de définir les paramètres de cet élément.

La section ci-dessous présente les réglages qui ne peuvent être définis que par l'administrateur.



(1) Numérisation réseau (p.61)

Permet de sélectionner les méthodes de transmission de la fonction scanner réseau et de configurer les réglages de la fonction Numériser vers courrier électronique.

(2) Mots de passe (p.63)

L'administrateur peut définir des mots de passe pour protéger le site Web. Entrez le mot de passe souhaité et cliquez sur le bouton [Soumettre].

Il est possible de définir des mots de passe pour l'administrateur et pour les utilisateurs.

(3) Configuration rapide (p.62)

Permet de configurer les paramètres de base pour l'accès aux serveurs SMTP, DNS et LDAP.

(4) Sécurité

Il est possible de désactiver des ports ou de changer des numéros de port pour accroître la sécurité.

(5) Services (p.62)

Permet de définir les paramètres avancés pour l'accès aux serveurs SMTP et DNS, tels qu'ils seront utilisés pour les besoins des différentes méthodes de transmission.

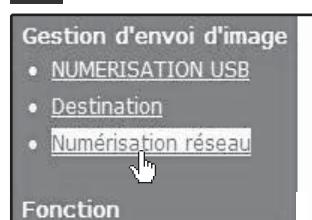
(6) LDAP (p.62)

Permet de définir les paramètres avancés utilisés pour les recherches d'adresses globales.

PARAMETRES DE BASE POUR LA NUMERISATION RESEAU

Cliquez sur [Numérisation réseau] dans le cadre de menu, puis définissez les paramètres requis. Cet écran est protégé par un mot de passe. (p.63) Ces paramètres doivent être définis exclusivement par l'administrateur réseau. Pour obtenir une description de chacun de ces éléments, cliquez sur [Aide] dans le cadre de menu.

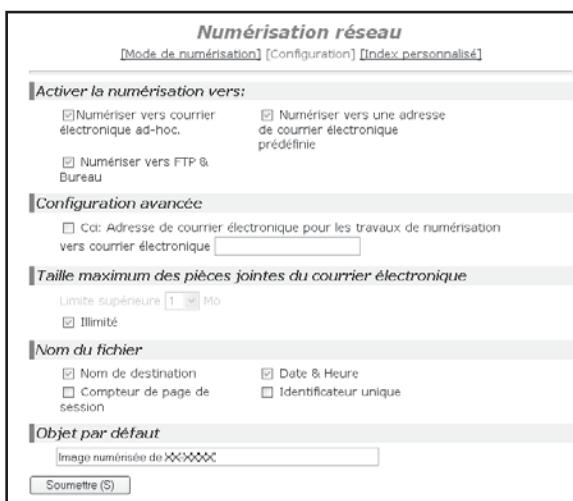
1 Cliquez sur [Numérisation réseau] dans le cadre de menu.



La page de configuration de numérisation réseau s'affiche.

2 Sélectionnez la méthode de transmission que vous souhaitez utiliser.

Sélectionnez les méthodes de transmission numérique que vous souhaitez utiliser. Dans le champ "Activer la numérisation vers:", cliquez dans la case à cocher en regard de chaque méthode à utiliser, de telle sorte qu'une marque de sélection apparaisse dans la case. Initialement, toutes les méthodes de transmission sont sélectionnées (paramètres usine par défaut).



3 Configurez les paramètres avancés.

Sélectionnez les fonctions avancées utilisables pour la fonction Numériser vers courrier électronique. Si vous transmettez un document par le biais de la fonction Numériser vers courrier électronique, vous pouvez envoyer ce document en copie cachée (Cc) à une adresse électronique ; pour ce faire, activez la case à cocher [Cc] et entrez l'adresse électronique souhaitée.

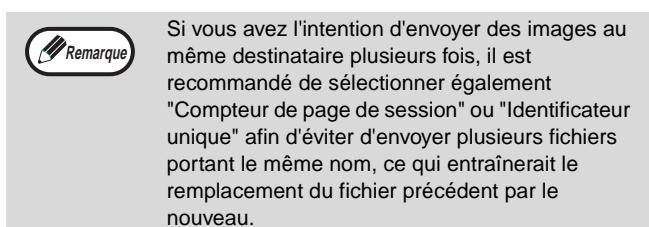
4 Définissez une limite de taille des fichiers image.

Vous pouvez définir une limite de taille afin d'éviter l'envoi de fichiers trop volumineux par le biais de la fonction Numériser vers courrier électronique.

Si la taille du fichier créé à partir de l'image numérisée dépasse la limite définie, le fichier est rejeté. La limite peut être définie de 1 à 10 Mo par incrément de 1 Mo. Le paramètre usine par défaut est [Illimité]. Si vous souhaitez définir une limite, désactivez la case à cocher [Illimité] et entrez la limite souhaitée.

5 Sélectionnez la méthode d'attribution d'un nom de fichier à une image numérisée.

Sélectionnez la méthode d'attribution d'un nom de fichier à une image numérisée. Dans "Nom du fichier", cliquez sur les éléments que vous souhaitez utiliser dans les noms de fichier. Initialement, "Nom de destination" ainsi que "Date & Heure" sont sélectionnés.



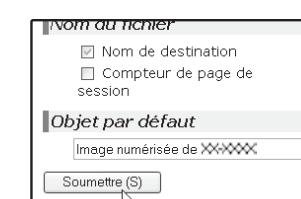
Si vous avez l'intention d'envoyer des images au même destinataire plusieurs fois, il est recommandé de sélectionner également "Compteur de page de session" ou "Identificateur unique" afin d'éviter d'envoyer plusieurs fichiers portant le même nom, ce qui entraînerait le remplacement du fichier précédent par le nouveau.

6 Sélection d'un objet de courrier électronique (uniquement pour la fonction Numériser vers courrier électronique).

Ce réglage permet d'entrer l'objet qui doit apparaître au niveau du programme de courrier électronique du destinataire lorsque vous utilisez la fonction Numériser vers courrier électronique. (Ce réglage n'est pas nécessaire si vous n'avez pas l'intention d'utiliser la fonction Numériser vers courrier électronique.) Entrez l'objet souhaité (80 caractères maxi.). Si rien n'est entré, le message "Image numérisée de <Nom du périphérique>*" s'affiche.

* Le nom qui apparaît à la place de Nom du périphérique est celui qui a été enregistré sous "Nom" dans l'écran qui s'affiche lorsque vous cliquez sur [Informations système] dans le cadre de menu. Si aucun nom n'a été enregistré, le nom de produit s'affiche.

7 Cliquez sur [Soumettre].



Après avoir entré les paramètres, n'oubliez pas de cliquer sur [Soumettre] pour les enregistrer.

PARAMETRES D'ACCES AUX SERVEURS

La section ci-dessous décrit la procédure d'utilisation de la fonction [Configuration rapide]. La fonction [Configuration rapide] permet de définir rapidement les paramètres d'accès aux serveurs "SMTP", "DNS" et "LDAP". En général, ces paramètres sont ceux qu'il faut définir en premier lieu.

Serveur SMTP : le protocole SMTP est utilisé pour transmettre les courriers électroniques envoyés à l'aide de la fonction Numériser vers courrier électronique ou Numériser vers FTP (Lien hypertexte). Pour utiliser ces méthodes de transmission, votre serveur SMTP doit être configuré.

Serveur DNS : si vous avez entré un nom d'hôte dans "Serveur SMTP primaire" ou "Serveur SMTP secondaire" sous "SMTP", vous devez également configurer les paramètres d'accès au serveur DNS.

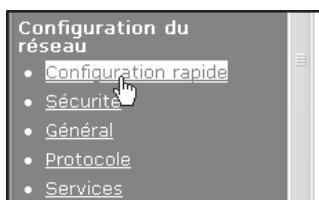
Vous devrez également configurer les paramètres d'accès à votre serveur DNS si vous avez l'intention d'entrer des noms d'hôte dans "Nom d'hôte ou adresse IP" lorsque vous enregistrez des destinations pour la fonction Numériser vers FTP (Numériser vers FTP (Lien hypertexte)) ou Numériser vers un poste de travail.

Serveur LDAP : si vos adresses électroniques sont gérées sur votre réseau par un serveur LDAP, les adresses électroniques enregistrées sur ce serveur peuvent être utilisées pour la fonction Numériser vers courrier électronique.

Pour permettre à la machine d'utiliser les adresses électroniques du serveur LDAP, les paramètres d'accès au serveur LDAP doivent être configurés par le biais de la page Web.

Configuration des paramètres d'accès aux serveurs SMTP, DNS et LDAP

1 Dans le cadre de menu, cliquez sur [Configuration rapide].



3 Une fois les informations entrées, cliquez sur [Soumettre].

Les informations entrées sont enregistrées.

2 Entrez les informations requises dans "SMTP", "DNS" et "LDAP".

Pour une description de chacun des paramètres, cliquez sur le bouton [Aide] situé dans l'angle supérieur droit de la fenêtre.

 Si vous devez définir des paramètres avancés pour l'accès aux serveurs SMTP, DNS et LDAP, procédez comme indiqué ci-dessous.

- Configuration des paramètres d'accès aux serveurs SMTP et DNS
Dans le cadre de menu, cliquez sur [Services] pour afficher l'écran de configuration des services. Sélectionnez le serveur souhaité et configurez les paramètres d'accès à ce serveur, selon les besoins.
- Configuration des paramètres d'accès au serveur LDAP
Dans le cadre de menu, cliquez sur [LDAP] pour afficher l'écran de configuration de LDAP. Configurez les paramètres selon les besoins.

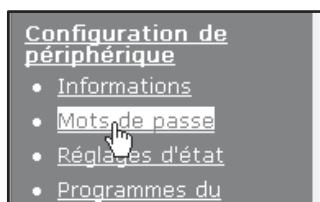
PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMEES SUR LES PAGES WEB ([Mots de passe])

Vous pouvez définir un mot de passe afin de protéger les réglages et les informations programmées sur les pages Web (cliquez sur [Mots de passe] dans le cadre de menu). L'administrateur doit remplacer le mot de passe par défaut par un autre mot de passe.

Il doit également veiller à mémoriser le nouveau mot de passe. Une fois le mot de passe défini, vous devez entrer celui-ci chaque fois que vous voulez accéder aux pages Web pour configurer des réglages.

Il est possible de définir des mots de passe pour l'administrateur et pour les utilisateurs.

1 Dans le cadre de menu, cliquez sur [Mots de passe].



2 Entrez le mot de passe actuel dans "Mot de passe administrateur".

Lorsque vous définissez un mot de passe pour la première fois, entrez "Sharp" dans "Mot de passe administrateur".



Assurez-vous d'entrer "S" en lettre majuscule et "harp" en lettres minuscules (les mots de passe sont sensibles à la casse).

3 Entrez des mots de passe dans "Mot de passe utilisateur" et "Mot de passe administrateur".

- Vous pouvez entrer 7 caractères et/ou chiffres pour chaque mot de passe (les mots de passe sont sensibles à la casse).
- Assurez-vous d'entrer le même mot de passe dans "Nouveau mot de passe" et "Confirmer le mot de passe".

4 Une fois les informations entrées, cliquez sur [Soumettre].

Le mot de passe entré est enregistré.

Une fois le mot de passe défini, éteignez, puis rallumez la machine.

Lorsque vous êtes invité à entrer un mot de passe, entrez dans le champ "Nom d'utilisateur" le mot "user" si vous êtes un utilisateur et le mot "admin" si vous êtes un administrateur. Entrez le mot de passe adéquat dans le champ "Mot de passe". Pour plus d'informations, cliquez sur le bouton [Aide] situé dans l'angle supérieur droit de la fenêtre.

PROCEDURE DE TRANSMISSION DE BASE

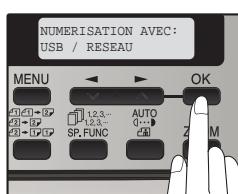
1 Appuyez sur la touche [SELECTION MODE] pour sélectionner le mode scanner (numérisation).

Le voyant "SCAN" s'allume pour signaler que la machine est en mode scanner (numérisation).



2 Assurez-vous que "NUMERISATION AVEC: USB/RESEAU" s'affiche. Appuyez ensuite sur [OK] pour entrer dans le mode Numérisation USB et Numérisation réseau.

(L'affichage initial sera "NUMERISATION AVEC: NUMERISATION USB".)

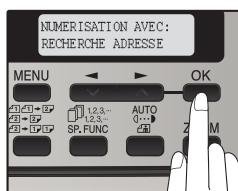


3 Placez l'original sur le plateau du chargeur de documents ou sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur le placement de l'original, reportez-vous à "[ORIENTATION DE L'IMAGE ET ORIENTATION DE CHARGEMENT DE L'ORIGINAL STANDARD](#)" (p.68).

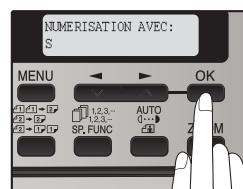
4 Sélectionnez "RECHERCHE ADRESSE" et appuyez sur la touche [OK].

L'option sélectionnée change à chaque pression sur la touche [▶] (➡), en respectant la séquence suivante : "ADRESSE LOCALE" → "ADRESSE GLOBALE" → "RECHERCHE ADRESSE". Si vous continuez à appuyer sur la touche [▶] (➡), les destinataires préenregistrés apparaissent dans l'ordre alphabétique de leurs initiales préenregistrées.



5 Entrez la chaîne de caractères à rechercher, puis appuyez sur la touche [OK].

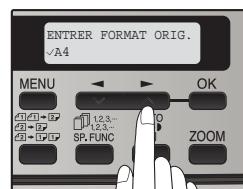
La recherche s'exécute parmi les noms de destinataires préenregistrés. Les destinataires dont les noms contiennent les caractères recherchés apparaissent. Pour savoir comment entrer des lettres ou des symboles, reportez-vous à la section "[ENTREE DE CARACTERES](#)" (p.68).



6 Appuyez sur la touche [◀] (⬅) ou [▶] (➡) pour sélectionner la destination, puis appuyez sur la touche [OK].

7 Appuyez sur la touche [◀] (⬅) ou [▶] (➡) pour sélectionner le format original, puis appuyez sur la touche [OK].

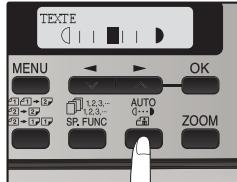
Le format d'original sélectionné change à chaque pression sur l'une des touches [◀] (⬅) ou [▶] (➡), en respectant la séquence suivante : "A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".



8 Appuyez sur la touche [OK], puis sur la touche [◀] (◀) ou [▶] (▶) pour sélectionner le mode couleur (COULEUR, GRIS et N/B) ainsi que le niveau d'exposition.

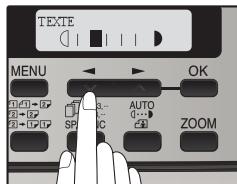
(Lorsque le mode N/B est sélectionné.)

Appuyez sur la touche [EXPOSITION (◀▶)] pour sélectionner le type d'original. Le type d'image originale change chaque fois que vous appuyez sur la touche [EXPOSITION (◀▶)]: "AUTO" (AUTO) → "TEXTE" (◀▶) → "PHOTO" (◀▶).



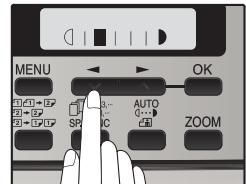
Si nécessaire, réglez le niveau d'exposition pour TEXTE (◀▶) ou PHOTO (◀▶).

Pour obtenir une image plus sombre, appuyez sur la touche [▶] (▶). Pour obtenir une image plus claire, appuyez sur la touche [◀] (◀).



(Lorsque le mode COULEUR ou GRIS est sélectionné.)

Réglez le niveau d'exposition. Pour obtenir une image plus sombre, appuyez sur la touche [▶] (▶). Pour obtenir une image plus claire, appuyez sur la touche [◀] (◀).



9 Appuyez sur la touche [DEPART] (○) pour lancer la numérisation.

- Remarque**
- Vous pouvez utiliser la touche [ANNULATION] (C) au cours d'une opération de numérisation pour retourner à l'étape précédente de l'opération. Pour annuler une opération de numérisation et retourner à l'état initial du mode scanner (numérisation), appuyez sur la touche [ANNULATION TOTALE] (CA).
 - La fonction de scanner réseau ne permet pas de numériser les deux faces d'un original placé dans le RSPF.
 - Vous ne pouvez pas modifier un mode de numérisation préenregistré si celui-ci est encore lié à un destinataire. Vous pouvez soit enregistrer les paramètres désirés dans un nouveau mode de numérisation, en procédant comme expliqué dans la section "[ENREGISTREMENT DES PARAMETRES DE NUMERISATION - Numérisation réseau](#)" (p.54), puis changer le destinataire lié à ce mode de numérisation, ou bien vous pouvez annuler le lien à ce mode de numérisation au niveau de la destination concernée, puis modifier ensuite le mode de numérisation à votre convenance.

- Attention**
- Avant d'utiliser la fonction Numériser vers courrier électronique, lisez la section "[POINTS IMPORTANTS RELATIFS A L'UTILISATION DE LA FONCTION NUMERISER VERS COURRIER ELECTRONIQUE](#)" (p.72). Assurez-vous que le fichier d'image n'est pas trop volumineux.
 - La fonction "Taille maximum des pièces jointes du courrier électronique" (p.61) permet de spécifier la taille maximale des fichiers d'image qu'il sera possible d'envoyer par courrier électronique à l'aide de la fonction Numériser vers courrier électronique.

METHODES DE TRANSMISSION POUR NUMERISER VERS COURRIER ELECTRONIQUE

L'adresse de courrier électronique du destinataire de la fonction "Numériser vers courrier électronique" peut être entrée manuellement ou sélectionnée parmi des adresses de courrier électronique préenregistrées sur un serveur LDAP.

Envoi d'une image en entrant manuellement l'adresse électronique

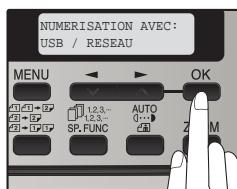
- 1** Appuyez sur la touche [SELECTION MODE] pour sélectionner le mode scanner (numérisation).

Le voyant "SCAN" s'allume pour signaler que la machine est en mode scanner (numérisation).



- 2** Assurez-vous que "NUMERISATION AVEC: USB/RESEAU" s'affiche. Appuyez ensuite sur [OK] pour entrer dans le mode Numérisation USB et Numérisation réseau.

(L'affichage initial sera "NUM : NUM. USB".)

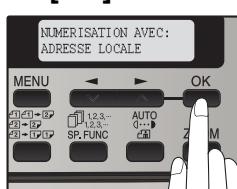


- 3** Placez l'original sur le plateau du chargeur de documents ou sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur le placement de l'original, reportez-vous à ["ORIENTATION DE L'IMAGE ET ORIENTATION DE CHARGEMENT DE L'ORIGINAL STANDARD"](#) (p.68).

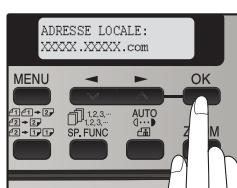
- 4** Sélectionnez "ADRESSE LOCALE" à l'aide de la touche [◀] (◀) ou de la touche [▶] (▶) et appuyez ensuite sur [OK].

Si "ADRESSE LOCALE" n'apparaît pas, assurez-vous que l'option "Numériser vers courrier électronique ad-hoc." a été activée sur la page Web (p.61).



- 5** Entrez l'adresse de courrier électronique du destinataire, puis appuyez sur la touche [OK].

Pour savoir comment entrer des lettres ou des symboles, reportez-vous à la section ["ENTREE DE CARACTERES"](#) (p.68)



- 6** Appuyez sur la touche [◀] (◀) ou [▶] (▶) pour sélectionner le format original, puis appuyez sur la touche [OK].

Le format original est modifié de la manière suivante chaque fois que vous appuyez sur la touche [◀] (◀) ou [▶] (▶) :
"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".

- 7** Appuyez sur la touche [OK], puis sur la touche [◀] (◀) ou [▶] (▶) pour sélectionner le mode couleur (COULEUR, GRIS et N/B) ainsi que le niveau d'exposition.

(Pour le réglage, reportez-vous à la page [65](#).)

- 8** Appuyez sur la touche [DEPART] (⌚) pour lancer la numérisation.

 L'original est alors numérisé dans le mode de numérisation dont la case "Mode de numérisation par défaut" a été sélectionnée.

Envoi d'une image en sélectionnant une adresse de courrier électronique à partir d'un serveur LDAP

Pour utiliser un serveur LDAP, les paramètres de ce dernier doivent être configurés dans la page web.

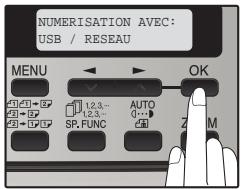
- 1** Appuyez sur la touche [SELECTION MODE] pour sélectionner le mode scanner (numérisation).

Le voyant "SCAN" s'allume pour signaler que la machine est en mode scanner (numérisation).



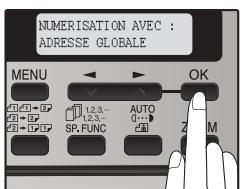
- 2** Assurez-vous que "NUMERISATION AVEC: USB/RESEAU" s'affiche. Appuyez ensuite sur [OK] pour entrer dans le mode Numérisation USB et Numérisation réseau.

(L'affichage initial sera "NUM : NUM. USB".)



- 3** Placez l'original sur le plateau du chargeur de documents ou sur la vitre d'exposition. Pour plus d'informations sur le placement de l'original, reportez-vous à "[ORIENTATION DE L'IMAGE ET ORIENTATION DE CHARGEMENT DE L'ORIGINAL STANDARD](#)" (p.68).

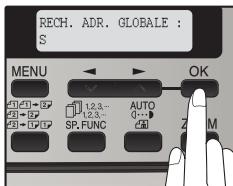
- 4** Sélectionnez "ADRESSE GLOBALE" à l'aide de la touche [◀] (▼) ou de la touche [▶] (▲) et appuyez ensuite sur [OK].



- 5** Entrez la chaîne de caractères à rechercher, puis appuyez sur la touche [OK].

Les destinataires dont les noms contiennent les caractères recherchés apparaissent.

Pour savoir comment entrer des lettres ou des symboles, reportez-vous à la section "[ENTREE DE CARACTERES](#)" (p.68)



- 6** Appuyez sur la touche [◀] (▼) ou [▶] (▲) pour sélectionner le format original, puis appuyez sur la touche [OK].

Le format original est modifié de la manière suivante chaque fois que vous appuyez sur la touche [◀] (▼) ou [▶] (▲) :
"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".

- 7** Appuyez sur la touche [OK], puis sur la touche [◀] (▼) ou [▶] (▲) pour sélectionner le mode couleur (COULEUR, GRIS et N/B) ainsi que le niveau d'exposition.

(Pour le réglage, reportez-vous à la page [65](#).)

- 8** Appuyez sur la touche [DEPART] (○) pour lancer la numérisation.

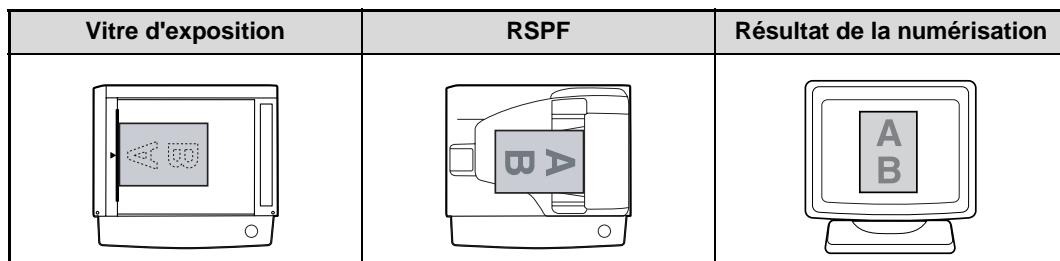


L'original est alors numérisé dans le mode de numérisation dont la case "Mode de numérisation par défaut" a été sélectionnée.

ORIENTATION DE L'IMAGE ET ORIENTATION DE CHARGEMENT DE L'ORIGINAL STANDARD

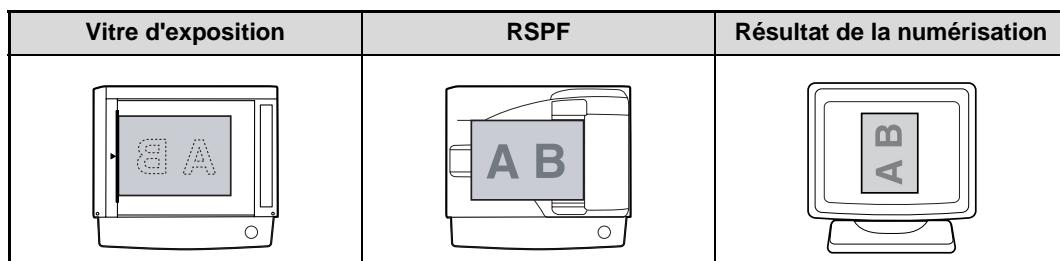
Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face vers le bas. Centrez-le verticalement et alignez le bord supérieur du document sur le bord gauche de la vitre.

Si vous utilisez le RSPF, placez l'original face vers le haut au milieu du plateau du chargeur de documents, le haut de l'original devant se situer à droite. (La fonction de scanner réseaut ne permet pas de numériser les deux faces d'un original placé dans le RSPF.)



Les originaux longs en mode paysage (entre 21,60 et 35,50 cm) doivent impérativement être placés comme le montre l'illustration ci-dessous.

Aussi l'image numérisée subit-elle une rotation à 90° lorsque vous la visualisez sur l'écran de l'ordinateur.



ENTREE DE CARACTERES

Vous pouvez introduire des lettres à l'aide des touches numériques. Des lettres apparaissent au-dessus des touches numériques [2] à [9]. Pour introduire une lettre, appuyez sur la touche correspondante jusqu'à ce que la lettre souhaitée apparaisse (le numéro correspondant à la touche apparaît d'abord, suivi des lettres, dans l'ordre indiqué sur la touche.) Les touches qui permettent d'entrer des caractères sont indiquées ci-dessous.

	ABC	DEF
1	2	3
GHI	JKL	MNO
4	5	6
PQRS	TUV	WXYZ
7	8	9
ACC.	*	0
#-C		#

Les caractères suivants peuvent être entrés à l'aide des touches numériques.

Caractères pouvant être entrés		
Touche	Lors de l'entrée d'une adresse de courrier électronique	Lors de l'entrée d'une chaîne de caractères à rechercher
1	1	1 Espace
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
*	_-@	*} {][?>=;;,+)(`&%\$!/_-._@#
0	0	0
#	@._	#@._/!"\$%&'()++,:=>?[]{}*

- Pour entrer de suite deux caractères qui s'obtiennent avec la même touche, appuyez une fois sur la touche [▶] (➡) après avoir entré le premier caractère, puis entrez le second caractère.
- Si vous entrez un caractère ou chiffre incorrect, suivez les étapes suivantes pour corriger l'erreur.
 - Utilisez les touches [◀] (⏪) ou [▶] (⏫) pour placer le curseur juste après le caractère erroné.
 - Appuyez sur la touche [ANNULATION] (C).
Le caractère situé juste avant le curseur disparaît.
 - Entrez le bon caractère.
Le nouveau caractère est inséré juste avant le curseur.

DEPANNAGE

Si vous rencontrez un problème ou vous posez une question, essayez d'y répondre à l'aide des informations suivantes avant de contacter un vendeur SHARP agréé.

Vous trouverez ici des explications sur les problèmes de transmission d'image. En ce qui concerne les problèmes de numérisation, reportez-vous au mode d'emploi de la machine.

VERIFICATION DES BRANCHEMENTS

■ Le câble LAN est-il débranché ?

Assurez-vous que le câble LAN est bien inséré dans le connecteur du kit d'extension réseau et de votre ordinateur.

Pour plus d'informations sur le raccordement du câble LAN, reportez-vous au guide d'installation du logiciel pour imprimante réseau.

■ La machine est-elle configurée pour fonctionner sur le même réseau que l'ordinateur ?

La machine ne peut pas être utilisée si elle n'est pas connectée au même réseau que l'ordinateur ou si elle n'est pas configurée pour fonctionner sur le même réseau.

Pour plus d'informations, consultez l'administrateur réseau.

Points à vérifier sous Windows

■ Utilisez-vous un port créé par le biais de l'option Standard TCP/IP Port ?

Lorsque vous utilisez un port créé par le biais de l'option Standard TCP/IP Port dans un environnement Windows, il se peut que l'impression ne donne pas les résultats attendus si l'option "Etat SNMP activé" est sélectionnée au niveau des paramètres du port dans le pilote d'imprimante. Accédez aux propriétés du pilote d'imprimante et cliquez sur le bouton "Configurer le port" de l'onglet "Ports". Dans la fenêtre qui s'affiche, assurez-vous que l'option "Etat SNMP activé" est désactivée.

Problème	Causes et solutions
L'image numérisée est rognée ou tronquée.	<p>Le format sélectionné par le réglage "Taille de numérisation" est plus petit que le format de l'original.</p> <p>→ Spécifiez pour le réglage Taille de numérisation le format réel de l'original papier (p.64) et assurez-vous d'orienter l'original dans le bon sens (p.68). Si vous avez volontairement sélectionné un réglage de format plus petit que celui de l'original, tenez compte de la partie de l'original que vous souhaitez numériser en le plaçant. Par exemple, si le format réel est A4 et que vous avez sélectionné B5, placez l'original dans l'espace B5 situé au centre gauche de la vitre.</p>
Impossible d'ouvrir le fichier de données d'image reçu.	<p>Le programme graphique utilisé par le destinataire ne prend pas en charge le format de fichier dans lequel l'image a été envoyée.</p> <p>→ Lors de l'envoi de données d'image, essayez de sélectionner un type de fichier (TIFF / PDF / JPEG) et/ou un format de compression (Néant, MH (G3), MMR (G4)) différent. Alternativement, demandez au destinataire d'utiliser Sharpdesk ou un autre programme capable d'afficher l'un des formats de fichier et l'une des méthodes de compression ci-dessus.</p>
Si vous essayez d'envoyer successivement deux fichiers sous le même nom, le deuxième fichier ne sera pas envoyé.	Il se peut que le premier fichier reste dans le cache du logiciel client du serveur de fichiers. Désactivez l'utilisation du cache dans le logiciel client.
Le destinataire ne reçoit pas les données qui lui sont envoyées.	<p>La destination enregistrée est incorrecte ou une destination non valide a été sélectionnée.</p> <p>→ Assurez-vous que les informations de destination enregistrées sont correctes. Corrigez toute erreur éventuelle (p.59). * Si l'envoi par courrier électronique (Numériser vers courrier électronique) échoue, il se peut qu'un message d'erreur de type "Undelivered Message" soit envoyé à l'adresse électronique de l'administrateur désigné. Cette information peut vous aider à déterminer la cause du problème.</p>
Le destinataire ne reçoit pas les données qui lui sont envoyées par courrier électronique (Numériser vers courrier électronique).	<p>Vérifiez si une limite de taille des fichiers image envoyés avec Numériser vers courrier électronique a été définie dans la page Web (le réglage par défaut est "Illimité"). Une limite comprise entre 1 et 10 Mo peut être définie. Faites appel à l'administrateur de la page Web afin de sélectionner une limite appropriée (p.61).</p> <p>La quantité de données pouvant être envoyée dans un seul courrier électronique est parfois limitée par l'administrateur du serveur de courrier électronique. Même si cette quantité se situe dans les limites de 1 à 10 Mo évoquées plus haut, si elles dépassent celle définie par l'administrateur du serveur de courrier, le destinataire ne recevra pas les données. Réduisez la quantité de données envoyées (réduisez le nombre de pages numérisées). Demandez à l'administrateur de votre serveur de courrier électronique quelle est la limite de données pour la transmission d'un courrier électronique.</p>
La transmission prend beaucoup de temps.	Lorsque la quantité d'informations d'image est importante, le fichier de données est très volumineux et sa transmission plus lente.



Lors de la sélection des réglages de numérisation, faites attention aux points suivants afin de vous assurer que le fichier image créé est compatible avec la fonction de transmission en termes de qualité de l'image et de format de fichier.

Les réglages de numérisation sont configurés dans la page Web.

- **Mode couleur**

Sélectionnez un mode de couleur approprié au document à numériser de telle sorte que la taille du fichier soit raisonnable. La numérisation d'un document avec le mode couleur Niveaux de gris ou Noir et Blanc produit un fichier de taille inférieure à une numérisation couleur.

- **Résolution**

Dans le cas d'originale composés de texte ordinaire, on obtient une image suffisamment claire en numérisant en mode monochrome binaire (appelé "Monochrome niveau 2") à 200 ou 300 points par pouce (dpi).

La résolution 600 ppp doit être utilisée uniquement si une reproduction de grande qualité est requise pour un original comportant des photographies ou des illustrations par exemple. La haute résolution produit un fichier image plus volumineux qui risque d'empêcher la transmission si la capacité du disque dur de destination est insuffisante (ou si l'administrateur du serveur a limité la taille des fichiers). Si la transmission échoue, vous pouvez essayer de réduire le nombre de pages numérisées par fichier ou le paramètre de format de numérisation de l'original.

DESINSTALLATION DU LOGICIEL

Si vous devez désinstaller le pilote d'imprimante ou les utilitaires, suivez les étapes ci-dessous:

Windows

1 **Cliquez sur le bouton "démarrer", puis sur "Panneau de configuration".**

Sous Windows 2000, cliquez sur le bouton "Démarrer", sélectionnez "Paramètres", puis cliquez sur "Panneau de configuration".

2 **Cliquez sur "Ajouter ou supprimer des programmes".**

- Sous Windows Vista et Windows 7, cliquez sur "Désinstaller un programme".
- Sous Windows 2000, double-cliquez sur l'icône "Ajout/Suppression de programmes".

3 **Sélectionnez le pilote ou l'utilitaire que vous voulez enlever de la liste, puis cliquez sur le bouton approprié pour le supprimer.**

Pour plus d'informations, reportez-vous au mode d'emploi ou aux fichiers d'aide de votre système d'exploitation.

4 **Redémarrez votre ordinateur.**

MESSAGES D'AFFICHAGE

En cas d'erreur de transmission au cours de l'envoi d'une image numérisée, un message d'avertissement et un code d'erreur apparaissent sur le tableau de bord de la machine.

Code d'erreur	Remède	Page
CE-00 CE-01	Coupez l'alimentation et rallumez-la. Faites appel à votre administrateur réseau pour vérifier l'absence d'un problème réseau ou de serveur. Si l'erreur persiste après avoir éteint puis rallumé la machine, éteignez la machine et prenez contact avec votre distributeur.	—
CE-02 CE-04	Accès serveur refusé. L'envoi de l'image numérisée a échoué car la connexion avec le serveur n'a pas pu être établie. Assurez-vous que les paramètres du serveur SMTP ou FTP de la page Web page sont valides. La procédure de configuration du serveur SMTP est présentée dans " PARAMETRES D'ACCES AUX SERVEURS ". La procédure de modification de la destination Numériser vers FTP est présentée dans " Edition et suppression de destinations de transmission programmées ".	59, 62
CE-03	L'image numérisée n'a pas été envoyée car le serveur était occupé ou le trafic était trop dense. Attendez un court instant et essayez à nouveau.	—
CE-05	L'image numérisée n'a pas été envoyée car le répertoire sur le serveur FTP de destination était incorrect. Assurez-vous que les informations relatives au serveur FTP sont correctement configurées au niveau de la page Web.	59
CE-09	La taille de l'image numérisée dépasse la limite définie dans "Taille maximum de fichier" de la page Web. Réduisez le nombre d'originaux numérisés du fichier ou modifiez la limite définie dans "Taille maximum de fichier".	61
CE-12	Le nombre maximal de destinataires satisfaisant aux critères de recherche a été dépassé. Ajoutez des caractères à la chaîne de caractères à rechercher de façon à limiter plus étroitement la recherche LDAP.	67
MEMOIRE PLEINE	La mémoire était saturée durant la numérisation. Diminuez le nombre de pages numérisées ainsi que la résolution ou modifiez le mode couleur pour réduire la taille du fichier, puis réessayez. Pour les paramètres du mode de numérisation, reportez-vous à " ENREGISTREMENT DES PARAMETRES DE NUMERISATION - Numérisation réseau ". (Pour plus d'informations sur les différents paramètres, reportez-vous à la rubrique d'aide disponible au niveau des pages Web.)	54

SI VOTRE COURRIER ELECTRONIQUE VOUS EST RETOURNE

Si une transmission à l'aide de la fonction Numériser vers courrier électronique échoue, un courrier électronique vous en informant est envoyé à l'adresse de retour configurée dans le serveur SMTP. Si cela se produit, lisez le courrier électronique, déterminez la cause de l'erreur puis répétez la transmission.

POINTS IMPORTANTS RELATIFS A L'UTILISATION DE LA FONCTION NUMERISER VERS COURRIER ELECTRONIQUE

Evitez d'envoyer de fichiers de données d'image volumineux.

L'administrateur réseau peut avoir imposé une limite de taille maximale pour le courrier électronique. Les messages trop volumineux sont ignorés et ne parviennent pas à leur destinataire. Même en l'absence de limite, la réception d'un fichier de grande taille est très lente et risque de gêner les utilisateurs du réseau de destination, selon le type de connexion au réseau du destinataire (Internet).

Si vous envoyez régulièrement de gros fichiers, la charge imposée au réseau peut ralentir considérablement les transmissions d'autres utilisateurs, ce qui, dans certains cas, peut entraîner la mise hors service du serveur de messagerie électronique ou la défaillance du réseau.

La numérisation des images de la page suivante au format A4 produit les tailles de fichiers suivantes :

Résolution	Taille de fichier de l'original du texte A lorsqu'il est numérisé	Taille de fichier de l'original de la photo B lorsqu'il est numérisé	
	Monochrome niveau 2	Niveaux de gris	Milliers de couleurs
75 ppp	Env. 10 Ko	Env. 125 Ko	Env. 140 Ko
300 ppp	Env. 34 Ko	Env. 1 430 Ko (Environ 1,43 Mo)	Env. 1 440 Ko (Environ 1,44 Mo)

* Toutes ces tailles concernent des fichiers créés au format TIFF MMR (G4).

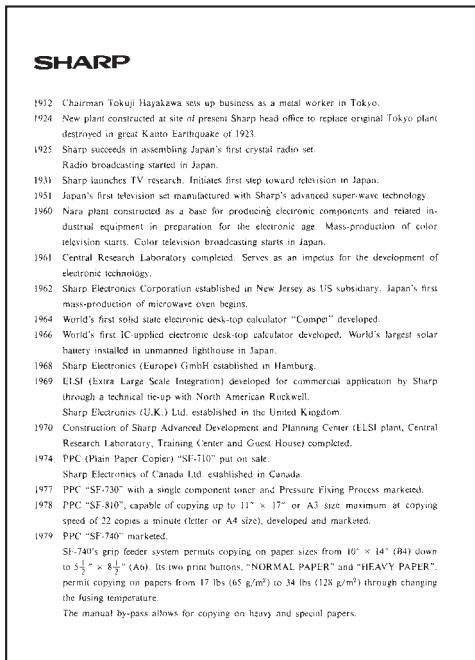
Si vous numérissez plusieurs images, la taille du fichier s'élèvera approximativement à (Taille de chaque image indiquée ci-dessus) x (Nombre d'images numérisées).

Bien que la limite réelle dépende de votre environnement réseau, la taille limite de fichier généralement admise avec la fonction Numériser vers courrier électronique est de 2000 Ko (2 Mo). Si vous devez envoyer plusieurs documents en même temps, essayez de réduire le mode résolution.

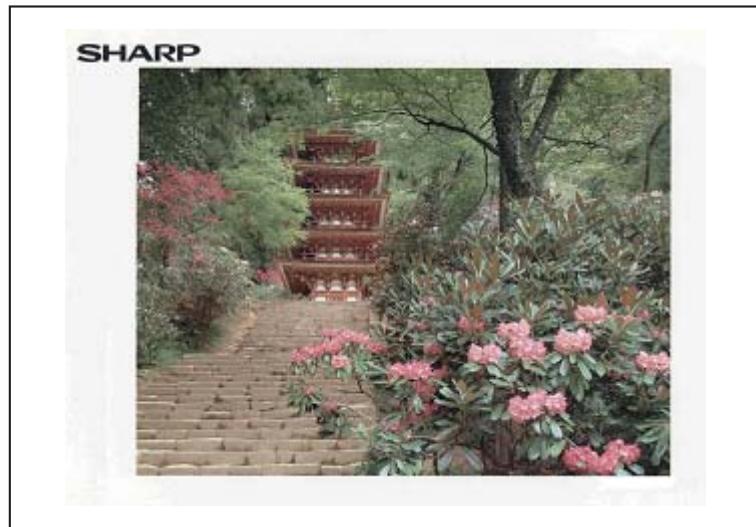
Exemples d'originiaux

Les images ci-dessous sont des exemples destinés à faciliter la compréhension des indications précédentes. Vous remarquerez que ces images sont plus petites que les originiaux (le format réel des originiaux est A4 (8-1/2" x 11")).

Original texte A



Original photo B



Le CD-ROM contient les programmes suivants :

- **Sharpdesk* (logiciel de gestion de documents)**
- **Network Scanner Tool**
- **SHARP TWAIN AR/DM (pilote TWAIN)**

* Sharpdesk ne peut être installé que sur un nombre limité d'ordinateurs, ce nombre étant indiqué à la section "Numéros de série Sharpdesk" située sur la page de couverture du document "Informations importantes". Si vous devez installer Sharpdesk sur des ordinateurs supplémentaires, veuillez vous procurer le kit de licences en option.

(Si la version du logiciel disponible sur le CD-ROM fourni avec le kit de licences ne correspond pas à celle du logiciel disponible sur le CD-ROM fourni avec la machine, il est recommandé d'utiliser la version la plus récente du logiciel.)

PROGRAMMES LOGICIELS

Pour plus d'informations sur chacun des logiciels, reportez-vous aux guides utilisateurs disponibles sur le CD-ROM.

Pour consulter les manuels au format PDF, vous devez disposer du logiciel Adobe Reader d'Adobe Systems Incorporated. Si aucun de ces logiciels n'est installé sur votre ordinateur, vous pouvez les télécharger à l'adresse suivante :

<http://www.adobe.com/>

SHARPDESK (logiciel de gestion de documents)

Sharpdesk vous permet de gérer un vaste éventail de documents électroniques, tels que des images numérisées à partir du copieur/imprimante laser numérique, ou des documents créés dans une application de traitement de texte ou un tableur.

Principales fonctions de Sharpdesk :

- Utilisé en conjonction avec votre scanner, Sharpdesk vous permet de numériser des documents et de les importer vers votre ordinateur par le biais d'un ensemble complet de commandes et d'options de numérisation.
- Avec Sharpdesk, l'édition d'images et de documents devient un véritable jeu d'enfant.
- Toute image numérisée comportant du texte peut être importée dans Sharpdesk pour être convertie en texte modifiable qu'il est ensuite possible d'exploiter dans une application de traitement de texte. Sharpdesk s'appuie sur un moteur de reconnaissance optique de caractères (OCR) extrêmement perfectionné qui va même jusqu'à conserver la mise en page du document.
- Pour envoyer un document par courrier électronique ou l'imprimer, il suffit de faire glisser le fichier correspondant vers une icône spécifique de la zone de sortie de Sharpdesk.
- Sharpdesk permet également de fusionner plusieurs fichiers en un seul fichier combiné. Une fois le fichier combiné créé, il est possible de modifier l'ordre de ses pages et d'y ajouter de nouvelles pages.
- Sharpdesk vous permet de rechercher des fichiers d'image ou des fichiers texte sur la base de critères tels qu'un mot seul, une expression ou une liste de mots. Vous pouvez également effectuer des recherches avancées sur la base de critères tels que le type de fichier, les données modifiées ou un mot clé.
- Une image couleur numérisée sur la machine peut être sauvegardée au format PDF en utilisant un taux de compression élevé afin de réduire la taille du fichier. (Pour consulter un fichier PDF enregistré avec un taux de compression élevé, il est nécessaire de disposer de la dernière version d'Adobe Reader.)

NETWORK SCANNER TOOL

Network Scanner Tool vous permet d'utiliser la fonction Numériser vers un poste de travail. Cet utilitaire configure tous les réglages nécessaires sur le copieur/imprimante laser numérique et sur l'ordinateur client pour permettre la réception de données. En outre, Network Scanner Tool lance automatiquement Sharpdesk chaque fois que l'ordinateur réceptionne des données d'image.

Les images numérisées transmises à l'ordinateur peuvent être automatiquement :

- enregistrées dans un dossier ;
- transférées à l'application désignée dans Network Scanner Tool ;
- envoyées par courrier électronique ;
- enregistrées dans Sharpdesk.

SHARP TWAIN AR/DM

SHARP TWAIN AR/DM permet d'importer des données d'image depuis une interface TWAIN vers une application conforme à la norme TWAIN. SHARP TWAIN AR/DM permet :

- d'importer une sélection d'images ;
- de faire pivoter les images pendant l'importation.

GUIDES UTILISATEURS DES LOGICIELS

Le dossier Manuel du CD-ROM contient des guides utilisateurs (au format PDF) pour chacun des logiciels.

- **Sharpdesk Guide d'installation**
- **Sharpdesk Guide de l'utilisateur**
- **Network Scanner Tool Guide de l'utilisateur**
- **SHARP TWAIN AR/DM Guide de l'utilisateur**

Les guides utilisateurs expliquent non seulement comment utiliser les programmes, mais également comment les installer et les configurer. Veillez à lire ces guides avant d'installer les applications.

INSTALLATION DES LOGICIELS

Retenez les points suivants lors de l'installation du logiciel à partir du CD-ROM :

- Veillez à respecter la configuration minimale requise par chacun des programmes d'application, indiquée dans les guides utilisateurs des applications et sur l'écran d'information durant l'installation.
- Ces guides utilisateurs fournissent des informations détaillées sur l'installation et la configuration des applications. Veillez à lire ces guides avant d'installer les applications. En particulier, si vous devez utiliser Network Scanner Tool, lisez attentivement les instructions relatives à la préparation du réseau et les procédures de configuration avant d'installer l'application. Il est recommandé à l'administrateur réseau de vérifier que la préparation réseau a été effectuée correctement.
- Si vous avez l'intention d'envoyer un original numérisé avec le copieur/imprimante laser numérique vers un ordinateur (Numériser vers un poste de travail), Network Scanner Tool doit être installé.
- Si vous installez Sharpdesk en mode standard (vous avez sélectionné "Par défaut" dans l'écran de sélection du type d'installation), Network Scanner Tool est également installé ; vous pouvez également sélectionner le type d'installation "Personnalisée" et n'installer que Network Scanner Tool.
- Si vous avez l'intention d'installer SHARP TWAIN AR/DM, installez d'abord Network Scanner Tool. SHARP TWAIN AR/DM ne peut pas être installé seul.
- Le contenu de l'écran d'information qui s'affiche durant l'installation figure également dans les fichiers Lisezmoi fournis sur ce même CD-ROM. Le fichier Lisezmoi de Sharpdesk se trouve à la racine du CD-ROM ; le fichier Lisezmoi de SHARP TWAIN AR/DM se trouve dans le dossier Twain.

INSTALLATION DE SHARPDESK ET DE NETWORK SCANNER TOOL

1 Fermez toute application et tout programme en cours d'exécution sur votre ordinateur.

2 Insérez le CD-ROM dans votre lecteur de CD-ROM.

- L'écran d'installation de Sharpdesk s'affiche. Passez à l'étape 6.
- Si l'écran ne s'affiche pas, passez à l'étape 3.

3 Cliquez sur le bouton "Démarrer", puis sur "Poste de travail" ().

Dans Windows Vista/7, cliquez sur le bouton "Démarrer", puis sélectionnez "Ordinateur".

4 Double-cliquez sur l'icône du CD-ROM ().

L'installation de Sharpdesk commence.

5 Suivez les instructions qui s'affichent.

Sous Windows Vista et Windows 7, si un message de confirmation s'affiche, cliquez sur "Autoriser".

6 Dans la fenêtre "Informations client" qui s'affiche, entrez le numéro de série indiqué sur la couverture du manuel et cliquez sur le bouton "Suivant".

Suivez les instructions qui s'affichent.

- Si vous sélectionnez "Par défaut" dans l'écran de type d'installation, Network Scanner Tool sera aussi installé. Si vous souhaitez uniquement installer Network Scanner Tool, sélectionnez "Personnalisée" dans l'écran de type d'installation puis cochez uniquement Network Scanner Tool.
- Si "Imaging pour Windows Edition Professionnelle" de Eastman Software est installé sur votre ordinateur, Sharpdesk Imaging ne sera pas installé.
- "Imaging pour Windows Edition Professionnelle" et Sharpdesk Imaging utilisent des entrées de registre communes, aussi l'installation de "Imaging pour Windows Professionnel" après celle de Sharpdesk Imaging peut-elle entraîner un fonctionnement anormal. Dans ce cas, désinstallez Sharpdesk et Sharpdesk Imaging, puis installez "Imaging pour Windows Edition Professionnelle". Réinstallez ensuite Sharpdesk.

• Une fois l'installation de Network Scanner Tool terminée, l'assistant de configuration de la fonction de recherche s'affiche. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour créer une base de données d'index. Pour plus d'informations, voir le guide d'installation et le guide utilisateur de Sharpdesk.

* Sharpdesk Imaging est une version de Imaging pour Windows Edition Professionnelle de Eastman Software personnalisée par Sharp Corporation.

INSTALLATION DE SHARP TWAIN AR/DM

SHARP TWAIN AR/DM n'est pas compatible avec Windows Vista/7.

1 Fermez toute application et tout programme en cours d'exécution sur votre ordinateur.

2 Insérez le CD-ROM dans votre lecteur de CD-ROM.

Si la fenêtre d'installation Sharpdesk apparaît, cliquez sur "Annuler" pour quitter la procédure d'installation.

3 Cliquez sur le bouton "Démarrer", puis sur "Poste de travail" ().

Dans Windows 2000, double-cliquez sur "Poste de travail".

4 Cliquez sur l'icône du CD-ROM (), puis sélectionnez "Ouvrir" dans le menu "Fichier".

5 Double-cliquez sur le dossier "Twain", puis sur l'icône "SETUP" ().

6 Suivez les instructions qui s'affichent.

DESINSTALLATION DU LOGICIEL

Procédez comme suit pour désinstaller le logiciel.

- Lors de la désinstallation de Sharpdesk, Network Scanner Tool est également désinstallé. Si vous désinstallez Network Scanner Tool, vous ne pourrez plus recevoir directement les données image envoyées par le copieur/imprimante laser numérique.
- Si un fichier créé par l'utilisateur est enregistré dans le dossier Sharpdesk Desktop, ce dossier ne sera pas supprimé lors de la désinstallation de Sharpdesk.
- La désinstallation de SHARP TWAIN AR/DM ne supprime pas le dossier de traitement contenant les données des images numérisées.

DESINSTALLATION DU LOGICIEL PAR LE BIAIS DU PANNEAU DE CONFIGURATION

1 Sélectionnez "Panneau de configuration" dans le menu "Démarrer".

Dans Windows 2000, cliquez sur "Démarrer", sur "Paramètres", puis sur "Panneau de configuration".

2 Double-cliquez sur "Ajouter ou supprimer des programmes".

- Sous Windows 2000, cliquez sur "Ajouter/supprimer des programmes".
- Sous Windows Vista/7, sélectionnez "Désinstaller un programme".

3 Sélectionnez l'application que vous souhaitez supprimer ("Sharpdesk" ou "SHARP TWAIN AR/DM") dans la liste et procédez à sa désinstallation.

IMPRIMANTE - CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

Vitesse d'impression	20 ppm maxi. (au format A4 (8-1/2" x 11"))
Résolution	600 ppp / 300 ppp*1
Mémoire du kit d'extension réseau*2	128 Mo
Emulation	PCL6, PS3 (PostScript 3)*3
Polices installées	Compatible PCL6 : 80 polices vectorielles et 1 police bitmap Compatibles PostScript 3*3: 136 polices vectorielles
Interface	10Base-T/100Base-TX Ethernet, USB 2.0 (interface compatible mode à haute vitesse/pleine vitesse)

*1 La résolution 300 ppp ne peut être sélectionnée qu'avec le pilote d'imprimante PCL6.

*2 Pour plus de détails sur la capacité mémoire de la machine, reportez-vous au guide de l'utilisateur de la machine.

*3 Disponible uniquement si le kit d'extension PS3 (MX-PK10) est installé.



SHARP se réserve le droit d'apporter des améliorations et des modifications à la présentation et aux fonctionnalités des appareils. Les valeurs indiquées dans ce document sont les valeurs nominales des appareils de série. De légères différences peuvent être constatées d'un appareil à l'autre.

SCANNER - CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

Pour de plus amples informations concernant les besoins en énergie, la consommation d'énergie, les dimensions, le poids et autres caractéristiques communes à toutes les fonctions de la machine, reportez-vous au mode d'emploi de cette dernière.

Format de fichier	Type de fichier : TIFF/PDF/JPEG Mode de compression : MH (G3)/MMR (G4)/Néant
Méthode de création de fichier	Un fichier unique pour toutes les pages / Un fichier pour 1 à 6 pages
Destinations de numérisation	Numériser vers FTP, Numériser vers un poste de travail, Numériser vers courrier électronique, Numérisation USB
Configuration système requise pour le PC client (pour la fonction Numériser vers un poste de travail)	Windows 2000 Professionnel, Windows XP Edition Familiale, Windows XP Professionnel, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7
Navigateur Internet	Internet Explorer version 5.5 ou ultérieure (Windows), Netscape Navigator version 6.0 ou ultérieure
Système de gestion	Utilise un serveur Web intégré
Protocole réseau	TCP/IP, SMTP, LDAP, DNS
Système de messagerie électronique pris en charge	Serveurs de messagerie prenant en charge le protocole SMTP
Interface	10Base-T/100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (interface compatible mode à haute vitesse/pleine vitesse)
Nombre de destinations	200 au maximum
Nombre de destinations pour une émission diffusée de type "Numériser vers courrier électronique"	100 au maximum*

* Plusieurs adresses électroniques (jusqu'à 100) peuvent être enregistrées en tant que groupe. Cette méthode réduit le nombre maximum de destinations (habituellement 200) qui peuvent être enregistrées.

Certaines anomalies au niveau des illustrations et du contenu dues aux améliorations apportées à la machine peuvent se présenter.

PILOTE D'IMPRIMANTE - CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

Fonction		PCL6	PS	Windows PPD	Macintosh PPD
Fonctions utilisées fréquemment	Nombre de copies	1 à 999	1 à 999	1 à 999	1 à 999
	Orientation de l'impression	Oui	Oui	Oui	Oui
	Impression recto verso	Oui	Oui	Oui	Oui
	Style de reliure	Livre/bloc-notes	Livre/bloc-notes	Côté long/ côté court	Côté long/ côté court
	Style brochure	Oui	Oui	Oui	Non
	N-up	Nombre	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
		Ordre	Sélectionnable	Sélectionnable	Sélectionnable
Papier	Bordure	Oui/Non	Oui/Non	Oui/Non	Sélectionnable
	Format papier	Oui	Oui	Oui	Oui
	Format papier personnalisé	1 taille	1 taille	3 tailles	1 taille
	Sélection de la source	Oui	Oui	Oui	Oui
Graphiques	Réglages de couverture	Oui	Oui	Non	Oui
	Résolution	600 / 300 ppp	600 ppp	600 ppp	600 ppp
	Demi-tons	Non	Oui	Non	Non
	Mode graphique	Oui	Non	Non	Non
	Zoom	Non	Oui	Oui	Oui
	Image miroir	Non	Oui	Oui	Non
	Image négative	Non	Oui	Oui	Non
Polices	Ajuster au format	Oui	Oui	Non	Oui ^{*2}
	Polices résidentes	80 polices	136 polices	136 polices	35 polices
	Polices téléchargeables sélectionnables	Bitmap, TrueType, Graphiques	Bitmap, Type 1, TrueType	Bitmap, Type 1, TrueType	Non ^{*3}
Autres fonctions	Réglages de configuration auto.	Oui ^{*4}	Oui ^{*4}	Non	Non
	ROPM	Oui	Oui	Oui	Oui
	Fond de page	Oui	Oui	Non	Non
	Filigrane	Oui	Oui	Oui	Oui
	Compression de travaux	Non	Oui	Non	Non
	Compression Bitmap	Oui	Oui	Non	Non

^{*1} Ne peut être utilisé sous Mac OS X.

^{*2} Peut uniquement être utilisé sous Mac OS X v10.4, 10.5, 10.6.

^{*3} Type 1 et TrueType peuvent être sélectionnées dans certaines versions de LaserWriter.

^{*4} Via le réseau uniquement (USB non pris en charge).

MX-NB11

SHARP[®]

SHARP CORPORATION