

SHARP®

MODELL: MX-2300N
MX-2700N

DIGITALES FARB-MULTIFUNKTIONSSYSTEM

Sicherheitshandbuch

Lesen Sie vor dem Installieren des Produkts unbedingt die Abschnitte "VORSICHT" und "INSTALLATIONSANFORDERUNGEN".

VORSICHT

INSTALLATIONSANFORDERUNGEN

VERBRAUCHSMATERIALIEN

TECHNISCHE DATEN

INFORMATIONEN ZUR ENTSORGUNG

FÜR DEN ADMINISTRATOR DES GERÄTS

Bewahren Sie dieses Handbuch als Referenz auf.

Vorsicht!

Zur kompletten Trennung vom Stromnetz, ziehen Sie den Netzstecker aus der Dose.
Die Netzsteckdose sollte sich in der Nähe des Geräts befinden und leicht zugänglich sein.

Zur Aufrechterhaltung der Konformität mit den Normen muss das Gerät mit einem geschirmten Netzwerk- und USB-Kabel verwendet werden.

EMC (dieses Gerät)**Achtung:**

Dieses Produkt ist eine Klasse-A-Produkt. Bei der Verwendung in Haushalten, Büros oder ähnlichen Umgebungen kann es Funkstörungen bei anderen Geräten verursachen, so daß der Betreiber geeignete Gegenmaßnahmen ergreifen muß.

EMC (Peripheriegeräte)**Hinweis:**

Dieses Gerät wurde getestet und erfüllt die Grenzwerte für digitale Geräte der Klasse B.
Diese Grenzwerte sollen einen ausreichenden Schutz gegen schädliche Interferenzen bei einer Aufstellung in Wohngebieten gewährleisten.

Garantie

Die SHARP Corporation übernimmt keinerlei Haftung für den Inhalt des vorliegenden Dokuments. Änderungen der Informationen in diesem Dokument sind ohne Vorankündigung vorbehalten. SHARP übernimmt keinerlei Haftung für Schäden aller Art, die aus dem Gebrauch der vorliegenden Bedienungsanleitung resultieren.

Copyright © 2005 by SHARP Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Das vorliegende Dokument darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch die SHARP Corporation weder im Ganzen noch teilweise reproduziert werden.

Inhalt

VORSICHT	2	Technische Daten für das Großraummagazin . . .	11
Informationen zum Laser	3	Technische Daten für den Finisher	12
INSTALLATIONSANFORDERUNGEN	4	Technische Daten für den Finisher mit Sattelheftung	13
VERBRAUCHSMATERIALIEN	5	Technische Daten für die Lochungseinheit (für Finisher)	14
Zubehörlagerung	5	Technische Daten für die Lochungseinheit (für Finisher mit Sattelheftung)	14
Lieferung von Ersatzteilen und Verbrauchsmaterial . . .	5	Technische Druckerdaten	15
TECHNISCHE DATEN	6	Technische Daten für den Netzwerk-Scanner / Internet-Fax	16
Technische Gerätedaten / Technische Kopiererdaten	6	Technische Daten der Pull-Scanfunktion (TWAIN) . . .	16
Fortlaufende Kopiergeschwindigkeit	8	Optionale ausrüstung	17
Druckbare Formate	8	INFORMATIONEN ZUR ENTSORGUNG	18
Betriebsbedingungen	8	A. Entsorgungsinformationen für Benutzer aus Privathaushalten	18
Schallemission (Messung gemäß ISO7779)	9	B. Entsorgungsinformationen für gewerbliche Nutzer. . .	18
Emissionskonzentration (Messung gemäß RAL-UZ62: Ausgabe Jan. 2002)	9	FÜR DEN ADMINISTRATOR DES GERÄTS	20
Automatischer Origineleinzug mit Wendung (Automatischen Dokumenteinzug)	9	Werksseitig gewählte Standardpasswörter	20
Technische Daten für die Ausgabeeinheit (Rechtes Ausgabefach)	9	Weiterleiten aller übertragenen und empfangenen Daten an den Administrator (Dokumentenadministrationsfunktion)	20
Technische Daten für Unterschrank/500-Blatt-Papierkassette	10	Anerkennung der Warenzeichen	22
Technische Daten für Unterschrank/2 x 500-Blatt-Papierkassette	10		

Hinweis:

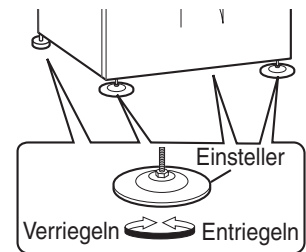
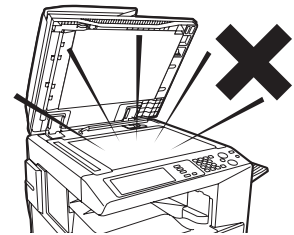
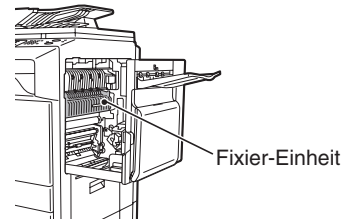
- Dieses Handbuch wurde sehr sorgfältig vorbereitet. Bitte wenden Sie sich bei etwaigen Kommentaren oder Bedenken bezüglich des Handbuchs an Ihren Händler oder Ihre nächstgelegene autorisierte Servicevertretung.
- Dieses Produkt wurde strikten Qualitätskontroll- und Inspektionsverfahren unterzogen. Bitte wenden Sie sich im unwahrscheinlichen Fall eines Defekts oder eines anderen Problems an Ihren Händler oder an Ihren nächstgelegenen autorisierten Servicevertreter.
- Mit Ausnahme der gesetzlich verordneten Verantwortung ist SHARP nicht für Fehler verantwortlich, die während der Verwendung des Produkts oder seiner Optionen auftreten, oder Fehler aufgrund des inkorrekten Betriebs des Produkts oder seiner Optionen, oder andere Fehler, oder jegliche andere Schäden, die aufgrund der Verwendung des Produkts auftreten.
- Dieses Handbuch enthält Verweise auf die Faxfunktion. Beachten Sie jedoch bitte, dass die Faxfunktion in einigen Ländern und Regionen nicht zur Verfügung steht.



Als ENERGY STAR® Partner bestätigt SHARP, dass dieses Gerät die ENERGY STAR® Energiesparrichtlinien erfüllt.

VORSICHT

1. Berühren Sie das Transferband nicht. Kratzer oder Schmierflecken auf dem Transferband verursachen unsaubere Kopien.
2. Die Fixiereinheit ist sehr heiß. Bitte Vorsicht!
3. Schauen Sie nicht direkt in die Lichtquelle. Dies könnte Ihren Augen schaden.
4. Vier Feststeller werden für alle optionalen Einheiten von Unterschrank/Papierkassette mitgeliefert. Diese Feststeller sollten abgesenkt werden, bis Sie den Boden berühren.
Wenn Sie das Gerät mit dem optionalen Unterschrank/Papierkassette an einen anderen Standort stellen, heben Sie die Feststeller vorher hoch. Entriegeln Sie auch die beiden Rollfüße an der Vorderseite des optionalen Unterschranks/Papierkassette. Nach Verschieben des Geräts senken Sie die vier Feststeller, bis Sie den Boden erreichen und stellen Sie die beiden Rollfüße fest.
5. Nehmen Sie an diesem Gerät keine Veränderungen vor. Veränderungen können zu Verletzungen des Personals oder Beschädigungen des Geräts führen.
6. Das Gerät ist schwer. Um Verletzungen beim Transport des Geräts vorzubeugen, wird empfohlen, es zu viert oder zu mehr zu bewegen.
7. Stellen Sie keine Kopien von Unterlagen her, deren Vervielfältigung gesetzlich verboten ist. Die nationalen Gesetze verbieten normalerweise die Kopie der folgenden Originale. Die Kopie weiterer Vorlagen kann durch regionale Gesetze verboten sein.
 - Geldscheine • Briefmarken • Bonds • Aktien
 - Bankwechsel • Schecks • Pässe • Führerscheine
8. Benutzen Sie keinen brennbaren Spray zum Reinigen des Geräts. Wenn Gas vom Spray mit heißen elektrischen Komponenten oder mit der Fixiereinheit innerhalb des Geräts in Kontakt kommt, könnte es zu Feuer oder einem elektrischen Schlag kommen.
9. Werfen Sie Toner, einen Tonerbehälter (Tonerpatrone) oder einen Behälter für Abfall-Toner nicht ins Feuer. Der Toner könnte platzen und Verbrennungen verursachen.
10. Bewahren Sie Toner, Tonerbehälter (Tonerpatronen) und Behälter für Abfall-Toner außerhalb der Reichweite von Kindern auf.



Zum Gerät gehört eine Dokumentensicherungsfunktion, die das Dokumentenabbild auf einer internen Festplatte speichert. Bei Bedarf können gespeicherte Dokumente somit aufgerufen, ausgedruckt oder übertragen werden. Wenn es zu einem Festplattenschaden kommt, können die gespeicherten Dokumentendaten nicht mehr abgerufen werden. Um dem Verlust wichtiger Dokumente im eher unwahrscheinlichen Fall eines Festplattenschadens vorzubeugen, heben Sie die Originale wichtiger Dokumente auf oder speichern Sie die Daten an anderer Stelle.

Die Sharp Corporation übernimmt keinerlei Verantwortung für Schäden, die sich aus dem Verlust gespeicherter Dokumentendaten ergeben. Gesetzliche Gewährleistungspflichten bleiben davon unberührt.

"ENTSORGEN VON BATTERIEN"

DIESES GERÄT ENTHÄLT EINE LITHIUMBATTERIE ZUR SPEICHERSICHERUNG, DIE ORDNUNGSGEMÄSS ENTSORGT WERDEN MUSS. FALLS SIE FRAGEN ZUR ENTSORGUNG DIESER BATTERIE HABEN, WENDEN SIE SICH BITTE AN IHREN SHARP-HÄNDLER ODER AUTORISIERTEN KUNDENDIENST VOR ORT.

Jede Anleitung bezieht auch die mit diesen Produkten verwendeten optionalen Einheiten ein.

Informationen zum Laser

Wellenlänge	785 nm +10 nm -15 nm
Pulsdauer	Nordamerika: 23 cpm model: (5,1 µs ±5,1 ns)/7 mm 27 cpm model: (5,1 µs ±5,1 ns)/7 mm Europa: 23 cpm model: (5,1 µs ±5,1 ns)/7 mm 27 cpm model: (5,1 µs ±5,1 ns)/7 mm
Ausgangsleistung	Max 0,7 mW

In der Produktionslinie ist die Ausgangsleistung der Scannereinheit auf 0,233 MILLIWATT PLUS 5 % eingestellt und wird durch eine automatische Stromversorgungssteuerung (Automatic Power Control, APC) konstant gehalten.

Achtung
Führen Sie keine Überprüfungen oder Einstellungen oder Maßnahmen durch, die in diesem Handbuch nicht beschrieben sind, da Sie sich andernfalls gefährlichen Strahlungen aussetzen könnten.

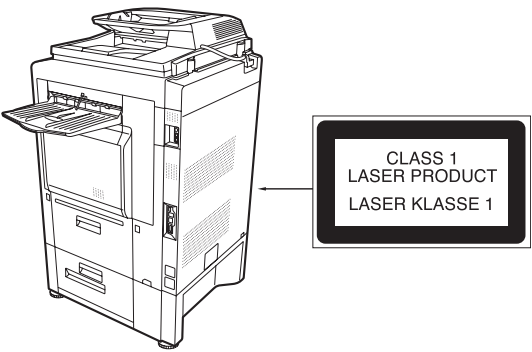
Für Europa:

CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT



CAUTION
CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.

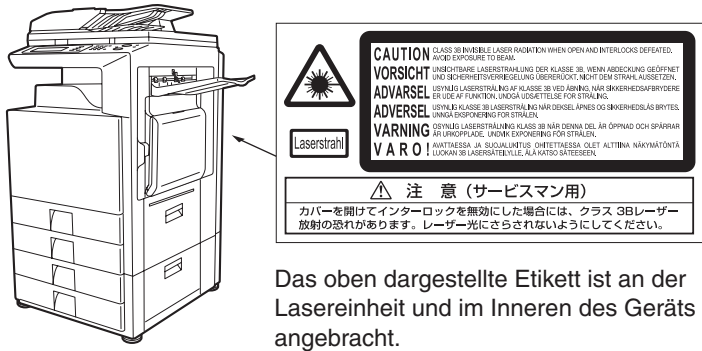
VORSICHT
UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG DER KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ADVARSEL
USYNLIG LASERSTRÅLNING AF KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL
USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING
OSYNLIG LASERSTRÅLNING KLASS 3B NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK EXPONERING FÖR STRÅLEN.

VARO!
AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.



Das oben dargestellte Etikett ist an der Lasereinheit und im Inneren des Geräts angebracht.

INSTALLATIONSANFORDERUNGEN

Eine unsachgemäße Installation kann zu Beschädigungen am Gerät führen. Beachten Sie bitte bei der Erstinbetriebnahme und bei jeder Standortveränderung Folgendes.

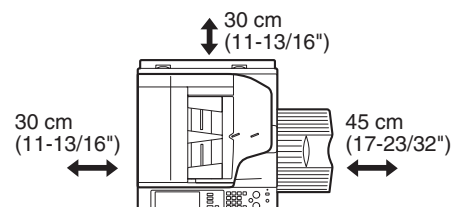
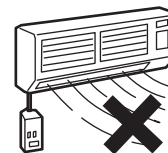
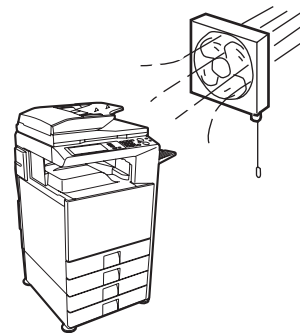
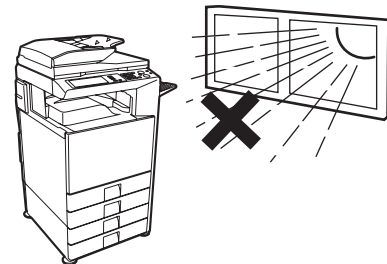
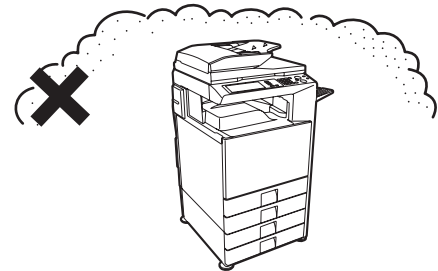
1. Das Gerät sollte für einen einfachen Anschluss in der Nähe einer Steckdose installiert werden.

2. Stellen Sie sicher, dass das Stromversorgungskabel nur an eine Steckdose angeschlossen wird, die dem spezifischen Spannungsbedarf und Strombedarf entspricht. Stellen Sie sicher, dass die Steckdose geerdet ist.
 - Die Strombedarfsdaten sind auf dem unten links an der Rückseite des Geräts angebrachten Namensschild angegeben.

Schließen Sie das Gerät nur an eine Steckdose an, die nicht für andere elektrische Geräte verwendet wird. Wenn ein Beleuchtungskörper an die gleiche Steckdose angeschlossen wird, kann dessen Licht beim Betrieb des Kopierers flackern.

3. Stellen Sie keine Geräte in Bereichen auf, die:
 - feucht, nass oder sehr staubig sind,
 - dem direkten Sonnenlicht ausgesetzt sind,
 - schlecht belüftet sind
 - starken Schwankungen in der Umgebungstemperatur und der Umgebungsfeuchte ausgesetzt sind, beispielsweise in der Nähe einer Klimaanlage oder eines Heizlüfters.

4. Lassen Sie um das Gerät ausreichend Platz, damit das Gerät gut belüftet und problemlos gewartet werden kann.
5. Beim Transport muss das Gerät von vier Personen fest an den an beiden Seiten des Geräts angebrachten Transportgriffen gehalten werden.
6. Das Gerät verfügt über eine interne Festplatte. Setzen Sie das Gerät keinen Stößen oder Erschütterungen aus. Bewegen Sie das Gerät insbesondere nicht, wenn es eingeschaltet ist.



Eine kleine Menge Ozon entsteht beim Druckvorgang. Das Emissionsniveau ist zu gering, um eine Gefährdung der Gesundheit darzustellen.

ANMERKUNG:

Der derzeitige empfohlene Grenzwert für Ozon bei einer Langzeitexposition liegt bei 0,1 ppm (0,2 mg/m³), er wird berechnet basierend auf einer 8-stündigen Durchschnittskonzentration.

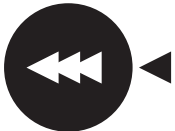
Da jedoch die kleine ausgestoßene Menge einen störenden Geruch haben kann, ist es angebracht, den Kopierer in einen gut belüfteten Raum zu stellen.

VERBRAUCHSMATERIALIEN

Standardzubehör für dieses Gerät kann vom Benutzer ausgewechselt werden, dazu gehören Papier, Tonerpatronen und Hefterpatronen für den Finisher.

Verwenden Sie für die Tonerkassetten, die Finisher-Heftklammerkassetten, die Heftklammerkassetten für den Finisher mit Sattelheftung und die Transparentfolie nur von SHARP spezifizierte Produkte.

SHARP



Für beste Kopiererergebnisse, verwenden Sie nur echte SHARP-Produkte, die darauf ausgelegt sind, die Lebensdauer und Leistung von Sharpgeräten zu erhöhen. Schauen Sie nach dem Echtheitslabel auf der Toner-Verpackung.

GENUINE SUPPLIES

Zubehörlagerung

Richtige Lagerung

1. Bewahren Sie die Verbrauchsmaterialien an einem Platz auf, der:
 - sauber und trocken ist,
 - eine gleichmäßige Temperatur hat,
 - nicht dem direkten Sonnenlicht ausgesetzt.
2. Lagern Sie das Papier flach in seiner Verpackung.
3. Hochkant gelagertes Papier oder Papier, das außerhalb seiner Verpackung gelagert wird, kann wellig oder feucht werden, was zu Papierstaus führen kann.

Lagern von Tonerkassetten

Lagern Sie eine neue Tonerpatrone horizontal. Lagern Sie sie nicht hochkant. Wird die Tonerpatrone hochkant gelagert, verteilt sich ggfs. die Tonerflüssigkeit auch nach starkem Schütteln nicht gut und bleibt in der Patrone hängen.

Heftklammernpatrone

Für den Finisher und den Finisher mit Sattelheftung ist folgende Heftklammernpatrone erforderlich:

MX-SCX1

Heftklammernpatrone für Finisher (ca. 5.000 pro Kassette x 3 Kassetten)

AR-SC2

Heftklammernpatrone für Finisher mit Sattelheftung (ca. 5.000 pro Kassette x 3 Kassetten)

Lieferung von Ersatzteilen und Verbrauchsmaterial

Die Lieferung von zur Reparatur des Geräts erforderlichen Ersatzteilen ist für mindestens 7 Jahre nach Einstellung der Produktion garantiert. Ersatzteile sind diejenigen Teile des Geräts, die beim normalen Gebrauch des Geräts verschlissen werden können, wohingegen diejenigen Teile, deren Standzeit normalerweise die Produktlebensdauer überschreitet, nicht als Ersatzteile erachtet werden. Verbrauchsmaterialien sind ebenfalls für 7 Jahre ab Produktionseinstellung erhältlich.

TECHNISCHE DATEN

Technische Gerätedaten / Technische Kopiererdaten

Name	Digitales Farb-Multifunktionssystem MX-2300N/MX-2700N	
Ausführung	Desktop	
Bildtrommel-Typ	OPC-Typ	
Druckverfahren	Elektrophotografisches System (Laser)	
Entwicklersystem	Trockene Zweikomponenten-Entwicklung mit magnetischer Abschirmung	
Fixiersystem	Heizwalzen	
Erstkopiezeit*	Farbkopierzeit: 8,9 Sekunden Schwarzweißkopierzeit: 6,3 Sek. (Einzug von A4 (8-1/2" x 11")-Blättern im Hochformat vom ersten Papierfach, ohne autom. Farbauswahl und autom. Farbmodus.)	
Scanauflösung	Vorlagenglas	Schwarzweiß-Scannen: 600 x 600 dpi, 600 x 300 dpi (Herstellerstandards) Farb-Scannen: 600 x 600 dpi (Herstellerstandards)
	Automatischer Originaleinzug mit Wendung (Automatischer Dokumenteinzug)	Schwarzweiß-Scannen: 600 x 600 dpi, 600 x 300 dpi (Herstellerstandards) Farb-Scannen: 600 x 600 dpi (Herstellerstandards)
Druckauflösung	600 x 600 dpi	
Scanabstufung	10 Bit	
Druckabstufung	Schwarzweißdruck: 2 Töne (1 Bit) Farbdruck: 2 Töne pro Farbe (1 Bit) oder 16 Töne pro Farbe (4 Bit)	
Originalgrößen / -formate	Max. A3 (11" x 17") / Blätter, gebundene Dokumente	
Kopierformate	Maximal: A3 (11" x 17") Minimal: A5R (5-1/4" x 5-3/4")	
Druckbereiche	Vorderkante: 4 mm (11/64") oder weniger, Hinterkante: 3 mm (1/8") oder weniger, Seitenränder: gesamt 4 mm (11/64") oder weniger	
Aufwärmzeit	80 Sek. oder weniger	
Kopierverhältnisse	Variabel: 25 % bis 400 % in Schritten von 1 % einstellbar, insgesamt 376 Schritte (25% bis 200%, wenn der automatische Originaleinzug verwendet wird) Feste Voreinstellungen: 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 %, 100 %, 115 %, 122 %, 141 %, 200 % und 400 % für AB-Formate; 25 %, 50 %, 64 %, 77 %, 100 %, 121 %, 129 %, 200 % und 400 % für Zollabmessungen. Es können jeweils zwei Verkleinerungs- und Vergrößerungsverhältnisse gespeichert werden.	
Fach 1	Papierformate: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR Papiergewicht: Normalpapier (60 g/m ² bis 105 g/m ² (16 lbs. bis 28 lbs.)) Papierkapazität: 500 Blatt (80 g/m ² (21 lbs.)) Papierformate: Von SHARP empfohlenes Normalpapier, Recyclingpapier und Farbpapier.	
Fach 2	Papierformate: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR Papiergewicht: Normalpapier (60 g/m ² bis 105 g/m ² (16 lbs. bis 28 lbs.)) Papierkapazität: 500 Blatt (80 g/m ² (21 lbs.)) Papierformate: Von SHARP empfohlenes Normalpapier, Recyclingpapier und Farbpapier.	

* Die Erstkopiezeit wird bei vollständiger Betriebsbereitschaft und auf das Vorlagenglas gelegtem Original sowie bei auf Betriebstemperatur befindlicher Fixiereinheit und bei mit Betriebsgeschwindigkeit arbeitendem Spiegelantrieb gemessen. Die tatsächliche Zeit kann je nach Betriebsumgebung variieren.

Technische Gerätedaten / Technische Kopiererdaten (Fortsetzung)

Einzelblatteinzug	Papierformat: Maximal: A3W (12" x 18") Minimal: A5R (5-1/4" x 5-3/4")
	Papiergewicht: Dünnes Papier (55 g/m ² bis 59 g/m ² (15 lbs. bis 16 lbs.)), Normalpapier (60 g/m ² bis 105 g/m ² (16 lbs. bis 28 lbs.)), dickes Papier (106 g/m ² bis 209 g/m ² (28 lbs. bis 56 lbs.)), Umschläge (75 g/m ² bis 90 g/m ² (20 lbs. bis 24 lbs.))
	Papierkapazität: Normalpapier 100 Blatt, Umschläge 20 Blatt, Transparentfolien 20 Blatt, dickes Papier 40 Blatt, Registerseiten 20 Blatt, glänzendes Papier 20 Blatt
	Papiersorten: Normalpapier, Recyclingpapier, Farbpapier, dickes Papier, dünnes Papier, Transparentfolien, Umschläge (Monarch, Com-10, DL, C5)
	Automatische Erkennung des Papierformats Sofern die Funktion "Auto-AB" aktiviert ist: A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11" Wenn "Auto-Inch"-Erkennung gewählt ist: 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4, B5
	Papierformateingabe: Es können Abmessungen von 148 mm bis 432 mm (von 5-1/2" bis 17") (B), von 100 mm bis 297 mm (von 5-1/2" bis 11-5/8") (H) eingegeben werden.
	Registerseiten: A4-Format, Registerbreite 12 mm (31/64") bis 20 mm (51/64") 8-1/2" x 11"-Format, Registerbreite 6,1 mm (1/4") bis 17 mm (43/64")
Duplexmodul	Papierformate: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR Papiergewicht: Normalpapier (60 g/m ² bis 105 g/m ² (16 lbs. bis 28 lbs.)) Von SHARP empfohlenes Normalpapier, Recyclingpapier und Farbpapier.
Ausgabefach (Mittleres Fach)	Ausgabeadresse / -verfahren: In Gerätegehäuse / Bedruckte Seite nach unten (Papier im Format A3W und 12" x 18" kann im rechten Fach, im Finisher oder im Finisher mit Sattelheftung ausgegeben werden)
	Ausgabekapazität: 500 Blatt (bei Verwendung von von SHARP empfohlenem Papier im Format A4 oder 8-1/2" x 11") (Die maximale Blattzahl ist abhängig von den Umgebungsbedingungen am Aufstellplatz, der Papiersorte und den Lagerbedingungen des Papiers.)
	Sensor für volles Ausgabefach: Ja
	Funktion "Schaltung": Ja
Benötigte Stromversorgung	Örtliche Spannung ±10% (Die Strombedarfsdaten sind auf dem unten links an der Rückseite des Geräts angebrachten Namensschild angegeben.)
Leistungsaufnahme	220-240T: 1,84 kW 100-127T: 1,44 kW
Abmessungen	620 mm (B) x 670 mm (T) x 950 mm (H) (24-13/32" (B) x 26-3/8" (T) x 37-13/32" (H))
Gewicht	Ca. 112 kg (246,8 lbs.)
Gesamtabmessungen	1050 mm (B) x 670 mm (T) (41-21/64" (B) x 26-3/8" (T)) (bei ausgefahrenem manuellen Einzug)

Fortlaufende Kopiergeschwindigkeit*1

Modell		MX-2300N		MX-2700N	
Kopierverhältnisse		100% / Verkleinerung / Vergrößerung			
Kopiermodus		Farbkopien	Schwarzweißkopien	Farbkopien	Schwarzweißkopien
Normalpapier*2	A3, 11" x 17", 8K	12 Kopien/Min.	12 Kopien/Min.	14 Kopien/Min.	14 Kopien/Min.
	B4, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13"	14 Kopien/Min.	14 Kopien/Min.	16 Kopien/Min.	16 Kopien/Min.
	A4R, B5R, A5R, 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2", 16KR	16 Kopien/Min.	16 Kopien/Min.	19 Kopien/Min.	19 Kopien/Min.
	A4, B5, 8-1/2" x 11", 16K	23 Kopien/Min.	23 Kopien/Min.	27 Kopien/Min.	27 Kopien/Min.
	Extraformate	11 Kopien/Min.	11 Kopien/Min.	13 Kopien/Min.	13 Kopien/Min.
Schweres Papier*3	A4, B5, A5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 5-1/2"R, 16K	10 Kopien/Min.	11 Kopien/Min.	10 Kopien/Min.	11 Kopien/Min.
	Andere Formate	5 Kopien/Min.	7 Kopien/Min.	5 Kopien/Min.	7 Kopien/Min.

*1 Kopiergeschwindigkeit bei der Ausgabe der zweiten Kopie und der Folgekopien beim fortlaufenden einseitigen Kopieren derselben Seite (ausgenommen Versatzausgabe)

*2 Bei Verwendung von Normalpapier aus einem beliebigen Fach außer dem manuellen Einzug.

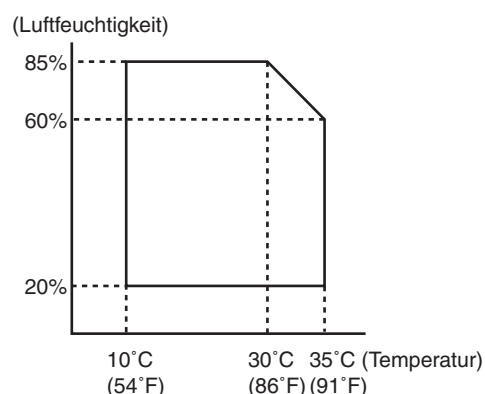
*3 Wenn schweres Papier in den manuellen Einzug eingelegt wird.

Druckbare Formate

Papierformat	Druckbares Format	Papierformat	Druckbares Format
A3W*	297 x 420 mm	12" x 18"**	279 x 432 mm
A3	293 x 413 mm	11" x 17"	275 x 425 mm
B4	253 x 357 mm	8-1/2" x 14"	212 x 349 mm
A4	206 x 290 mm	8-1/2" x 13"	212 x 323 mm
B5	178 x 250 mm	8-1/2" x 11"	212 x 272 mm
A5	144 x 203 mm	5-1/2" x 8-1/2"	136 x 209 mm
7-1/4" x 10-1/2"R	180 x 260 mm	8K	266 x 383 mm
16K	191 x 263 mm		

* Beim Drucken auf Papier im Format A3W (12" x 18") unter Verwendung des PCL- oder PS-Druckertreibers misst der maximale Druckbereich 299 mm x 450 mm.

Betriebsbedingungen



Schallemission (Messung gemäß ISO7779)

	Druckmodus (fortlaufender Druck)		Standby-Modus
	Farbe	Schwarzweiß	
Geräuschpegel L_{WA}	6,3 B oder weniger	6,3 B oder weniger	5,5 B oder weniger

Emissionskonzentration (Messung gemäß RAL-UZ62: Ausgabe Jan. 2002)

Ozon	0,02 mg/m ³ oder weniger
Staub	0,075 mg/m ³ oder weniger
Styrol	0,07 mg/m ³ oder weniger

Automatischer Originaleinzug mit Wendung (Automatischen Dokumenteinzug)

Modell	MX-RPX1
Originalformate	A3 bis A5, 11" x 17" bis 5-1/2" x 8-1/2", langes Papier (max. Breite 297 mm (11-45/64") x max. Länge 800 mm (31-31/64"), einseitiges Scannen im Mono-2-Modus ist nur möglich in den Fax- und Bildscanmodi)
Originalgewicht	Einseitig 35 g/m ² bis 128 g/m ² (9 lbs. bis 34 lbs.) (Papiergewichte von 35 g/m ² (9 lbs.) bis 49 g/m ² (13 lbs.) erfordern die Verwendung des langsamen Scanmodus.) Zweiseitig 50 g/m ² bis 105 g/m ² . (13 lbs. bis 28 lbs.)
Kapazität	100 Blatt (80 g/m ² (21 lbs.)) Maximale Stapelhöhe 13 mm (1/2")
Stromzufuhr	Geräteeigene Versorgung

Technische Daten für die Ausgabeeinheit (Rechtes Ausgabefach)

Modell	MX-TRX1
Ausgabeart	Bedruckte Seite nach unten
Ausgabekapazität*	100 Blatt (bei Verwendung von von SHARP empfohlenem Papier im Format A4 oder 8-1/2" x 11")
Abmessungen	Bei eingezogenem Fach: 289 mm (B) x 405 mm (T) x 52 mm (H) (11-3/8" (B) x 15-61/64" (T) x 2-3/64" (H)) Bei ausgefahrenem Fach: 419 mm (B) x 405 mm (T) x 52 mm (H) (16-1/2" (B) x 15-61/64" (T) x 2-3/64" (H))
Gewicht	Ca. 0,93 kg (2 lbs.)

* Die maximale Blattzahl ist abhängig von den Umgebungsbedingungen am Aufstellplatz, der Papiersorte und den Lagerbedingungen des Papiers.

Technische Daten für Unterschrank/500-Blatt-Papierkassette

Modell	MX-DEX1
Papierformate	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K, 16KR
Papiergewicht	Normalpapier (60 g/m ² bis 105 g/m ² (16 lbs. bis 28 lbs.))
Papierkapazität	500 Blatt (80 g/m ² (21 lbs.)) x 1 Fach
Papiersorten	Von SHARP empfohlenes Normalpapier, Recyclingpapier und Farbpapier.
Automatische Erkennung des Papierformats	Wenn "Auto-AB"-Erkennung gewählt ist: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") Wenn "Auto-Inch"-Erkennung gewählt ist: 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R
Stromzufuhr	Geräteeigene Versorgung
Abmessungen	720 mm (B) x 670 mm (T) x 303 mm (H) (28-11/32" (B) x 26-3/8" (T) x 11-15/16" (H)) (einschließlich Feststeller)
Gewicht	Ca. 20 kg (44,1 lbs.)

Technische Daten für Unterschrank/2 x 500-Blatt-Papierkassette

Modell	MX-DEX2
Papierformate	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K, 16KR
Papiergewicht	Normalpapier (60 g/m ² bis 105 g/m ² (16 lbs. bis 28 lbs.))
Papierkapazität	500 Blatt (80 g/m ² (21 lbs.)) x 2 Fächer
Papiersorten	Von SHARP empfohlenes Normalpapier, Recyclingpapier und Farbpapier.
Automatische Erkennung des Papierformats	Wenn "Auto-AB"-Erkennung gewählt ist: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") Wenn "Auto-Inch"-Erkennung gewählt ist: 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R
Stromzufuhr	Geräteeigene Versorgung
Abmessungen	720 mm (B) x 670 mm (T) x 303 mm (H) (28-11/32" (B) x 26-3/8" (T) x 11-15/16" (H)) (einschließlich Feststeller)
Gewicht	Ca. 23,5 kg. (51,8 lbs.)

Technische Daten für das Großraummagazin*

Modell	MX-LCX1
Papierformate	A4, 8-1/2" x 11" (Das Papierformat muss von einem Servicetechniker geändert werden)
Papiergewicht	Normalpapier (60 g/m ² bis 105 g/m ² (16 lbs. bis 28 lbs.))
Papierkapazität	3.500 Blatt (80 g/m ² (21 lbs.))
Papiersorten	Von SHARP empfohlenes Normalpapier, Recyclingpapier und Farbpapier
Stromzufuhr	Geräteeigene Versorgung
Abmessungen	370 mm (B) x 550 mm (T) x 520 mm (H) (14-9/16" (B) x 21-21/32" (T) x 20-15/32" (H))
Gewicht	Ca. 29 kg (63,9 lbs.)

* Unterschrank/500-Blatt-Papierkassette (MX-DEX1) oder Unterschrank/2x500-Blatt-Papierkassette (MX-DEX2) ist erforderlich.

Technische Daten für den Finisher

Modell	MX-FNX1	
Papierformate	A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR	
Papiergewicht	Dünnes Papier (55 g/m ² bis 59 g/m ² (15 lbs. bis 16 lbs.)) Normalpapier (60 g/m ² bis 105 g/m ² (16 lbs. bis 28 lbs.)) Dickes Papier (106 g/m ² bis 209 g/m ² (28 lbs. bis 56 lbs.))	
Modi	Ohne Heftung, Heftung	
Zulässige Papierformate für Offset	A3, B4, A4, A4R, B5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16K	
Offset-Abstand	30 mm (1-3/16")	
Fachkapazität*1	Ohne Heftung: 500 Blatt (A4, A4R, B5, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K, 16KR) 250 Blatt (A3W, A3, B4, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8K)	Heftung*2: 30 Sätze oder 500 Blatt (A4, A4R, B5, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 16K, 16KR) 30 Sätze oder 250 Blatt (A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8K)
Abmessungen	Bei eingezogenem Fach: 440 mm (B) x 595 mm (T) x 205 mm (H) (17-21/64" (B) x 23-27/64" (T) x 8-5/64" (H)) Bei ausgefahrenem Fach: 640 mm (B) x 595 mm (T) x 205 mm (H) (25-3/16" (B) x 23-27/64" (T) x 8-5/64" (H))	
Gewicht	Ca. 13 kg (28,7 lbs.)	
Hefterbereich		
Zulässige Papierformate für die Heftung	A3, B4, A4, A4R, B5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16K, 16KR (Drei Heftpositionen: eine Heftklammer in der unteren linken Ecke, eine Heftklammer in der oberen linken Ecke oder zwei Heftklammern.)	
Maximale Blattanzahl für die Heftung*2	50 Blatt (A4, A4R, B5, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 16K, 16KR) 30 Blatt (A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8K) (30 Blatt, wenn die Blätter gleich breit aber unterschiedlich lang sind.)	

*1 Die maximale Blattanzahl ist abhängig von den Umgebungsbedingungen am Aufstellplatz, der Papiersorte und den Lagerbedingungen des Papiers.

*2 Bei der Angabe der maximalen Blattanzahl für die Heftung wird von einem Papiergewicht von 90 g/m² (24 lbs.) und der Hinzufügung von zwei Deckblättern zu 106-209 g/m² (28-56 lbs.) ausgegangen.

Technische Daten für den Finisher mit Sattelheftung*1

Modell	MX-FNX2	
Papierformate	A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR	
Papiergewicht	Dünnes Papier (55 g/m ² bis 59 g/m ² (15 lbs. bis 16 lbs.)) Normalpapier (60 g/m ² bis 105 g/m ² (16 lbs. bis 28 lbs.)) Dickes Papier (106 g/m ² bis 209 g/m ² (28 lbs. bis 56 lbs.))	
Modi	Ohne Heftung, Heftung	
Zulässige Papierformate für Offset	A3, A4, A4R, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K, 16KR	
Offset-Abstand	20 mm (25/32")	
Fachkapazität*2	Ohne Heftung: 1.000 Blatt (A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 16K, 16KR) 500 Blatt (A3W, A3, B4, A5R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K)	Heftung*3: 50 Sätze (eine Heftklammer in der oberen linken Ecke) oder 1.000 Blatt (A4, B5, 8-1/2" x 11") 30 Sätze oder 1.000 Blatt (A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 16K, 16KR) 30 Sätze oder 500 Blatt (A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8K)
Abmessungen	Bei eingezogenem Fach: 555 mm (B) x 610 mm (T) x 1010 mm (H) (21-27/32" (B) x 24-1/64" (T) x 39-49/64" (H)) Bei ausgefahrenem Fach: 665 mm (B) x 610 mm (T) x 1050 mm (H) (26-11/64" (B) x 24-1/64" (T) x 41-21/64" (H))	
Gewicht	Ca. 46 kg (101,4 lbs.)	
Hefterbereich		
Zulässige Papierformate für die Heftung	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16K, 16KR (Drei Heftpositionen: eine Heftklammer in der unteren linken Ecke, eine Heftklammer in der oberen linken Ecke oder zwei Heftklammern.)	
Maximale Blattanzahl für die Heftung*3	30 Blatt (A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 16K, 16KR) 25 Blatt (A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8K) (25 Blatt, wenn die Blätter gleich breit aber unterschiedlich lang sind.)	
Sattelleinheit		
Heftungsart	Auf die Hälfte gefaltet und an zwei Stellen der Mittellinie geheftet	
Faltposition	Gefaltet auf Mittellinie (kann in den Systemeinstellungen unter "Einstellung Sattelheftung" geändert werden)	
Zulässige Papierformate für die Sattelheftung	A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16KR	
Zulässige Papiergewichte für die Sattelheftung	55 g/m ² bis 209 g/m ² (15 lbs. bis 56 lbs.)	
Anzahl der Blätter für die Sattelheftung	Maximal: 10 Blatt (80 g/m ² (21 lbs.) x 9 Blatt + 209 g/m ² (56 lbs.) x 1 Blatt) / 10 Sätze (6 bis 10 Blatt), 20 Sätze (1 bis 5 Blatt)	

*1 Die Papierdurchlaufereinheit (MX-RBX1) und der Unterschrank/500-Blatt-Papierkassette (MX-DEX1) oder der Unterschrank/2x500-Blatt-Papierkassette (MX-DEX2) sind erforderlich.

*2 Die maximale Blattanzahl ist abhängig von den Umgebungsbedingungen am Aufstellplatz, der Papiersorte und den Lagerbedingungen des Papiers.

*3 Bei der Angabe der maximalen Blattanzahl für die Heftung wird von einem Papiergewicht von 90 g/m² (24 lbs.) und der Hinzufügung von zwei Deckblättern zu 106-209 g/m² (28-56 lbs.) ausgegangen.

Technische Daten für die Lochungseinheit (für Finisher)

Modell	MX-PNX1A	MX-PNX1B	MX-PNX1C	MX-PNX1D
Lochen	2 Löcher	2 oder 3 Löcher	4 Löcher	4 Löcher, Breite
Zulässige Papierformate zum Lochen	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16K, 16KR	2 Löcher: 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R 3 Löcher: A3, A4, 11" x 17", 8-1/2" x 11"	A3, A4	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R
Zum Lochen geeignete Papiergewichte	55 g/m ² bis 209 g/m ² (15 lbs. bis 56 lbs.)			

Technische Daten für die Lochungseinheit (für Finisher mit Sattelheftung)

Modell	AR-PN1A	AR-PN1B	AR-PN1C	AR-PN1D
Lochen	2 Löcher	2 oder 3 Löcher	4 Löcher	4 Löcher, Breite
Zulässige Papierformate zum Lochen	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16K, 16KR	2 Löcher: 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R 3 Löcher: A3, A4, 11" x 17", 8-1/2" x 11"	A3, A4	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R
Zum Lochen geeignete Papiergewichte	55 g/m ² bis 209 g/m ² (15 lbs. bis 56 lbs.)			

Hinweis:

Spezialmedien wie beispielsweise Transparentfolien und Etiketten können weder geheftet noch gelocht werden.

Technische Druckerdaten

Ausführung	Eingebaut	
Fortlaufende Druckgeschwindigkeit	Entsprechend der fortlaufenden Kopiergeschwindigkeit (Beim kontinuierlichen Drucken desselben Dokuments auf Normalpapier im Format A4 (8-1/2" x 11") ohne versetzte Ablage Verarbeitungszeit nicht inbegriffen.)	
Druckauflösung	600 x 600 dpi / 1200 x 600 dpi* ¹ (Schwarzweißdruck, gedrehte Ausgabe ist nicht möglich)	
Druckertreiber	PCL5c, PCL6, kompatibel mit PostScript 3* ¹	
Unterstützte Protokolle	TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI, EtherTalk	
Schriftarten	PCL5c, PCL6	80 europäische Schriftarten, 28 Barcode-Schriftarten* ² , 1 Bitmap-Schriftart
	Kompatibel mit PostScript 3* ¹	136 europäische Schriftarten
Schnittstellenanschluss	LAN-Verbindung: 10Base-T / 100Base-TX USB (Typ A): USB 2.0 (Full speed) wird unterstützt USB (Typ B): USB 2.0 (Hi speed) wird unterstützt	
Speicher	640MB	
Druckbereich	Gesamte Seite abzüglich einer Randversetzung von 4,2 mm (11/64") für alle Seiten. Der tatsächliche Druckbereich ist abhängig vom jeweiligen Druckertreiber and der Softwareanwendung.	

*1 Wenn das PS3-Modul (MX-PKX1) installiert ist und das Gerät als PostScript-Drucker verwendet wird.

*2 Barcode Kit (AR-PF1) ist erforderlich.

Technische Daten für den Netzwerk-Scanner / Internet-Fax*1

Ausführung	Farbscanner	
Scanauflösung (dpi)	100 x 100, 200 x 200, 300 x 300, 400 x 400, 600 x 600 Internet-Fax: 200 x 100, 200 x 200, 200 x 400, 400 x 400, 600 x 600 (200 x 100, 200 x 200 bei Dateityp TIFF-S) Für andere Auflösungen als 200 x 100 dpi kann Halbton gewählt werden.	
Scangeschwindigkeit (Automatischer Originaleinzug mit Wendung)	Farbe (A4 / 8-1/2" x 11") Einseitig: 35 Seiten/Min. (200 x 200 dpi), Zweiseitig: 15 Seiten/Min. (200 x 200 dpi) Schwarzweiß (A4 / 8-1/2" x 11") Einseitig: 48 Seiten/Min. (200 x 200 dpi), Zweiseitig: 15 Seiten/Min. (200 x 200 dpi)	
Schnittstellenanschluss	LAN-Verbindung: 10Base-T / 100Base-TX	
Unterstützte Protokolle	TCP/IP	
Dateiformate	Farbe (einschließlich Graustufen)	Dateiformate: TIFF, JPEG, PDF, PDF verschlüsselt Komprimierungsverhältnis: Hoch / Mittel / Niedrig
	Schwarzweiß	Dateiformate: TIFF, PDF, PDF verschlüsselt Komprimierungsarten: Keine / Mittel (G3) / Hoch (G4)
	Internet-Fax (nur schwarzweiß)	Dateiformate: TIFF-FX (TIFF-F, TIFF-S) Komprimierungsarten: Mittel (G3) / Hoch (G4)
Anmerkungen	Anzahl der Kurzwahltasten für die Speicherung von Zielen*2	Maximale Anzahl für Kurzwahlentasten: 999
	Anzahl der Ziele, die innerhalb einer Gruppe gespeichert werden können (1 Taste)*2	Maximale Anzahl der Ziele innerhalb einer Gruppe (1 Taste): 500

*1 Das Internet-Fax-Erweiterungssatz (MX-FWX1) ist erforderlich.

*2 Gesamtanzahl aller Zieladressen (Scannen zu E-Mail, Scannen zu FTP, Scannen zum Desktop, Scannen zum Netzwerkordner, Internet-Fax, Fax und Gruppe)

Technische Daten der Pull-Scanfunktion (TWAIN)

Unterstütztes Protokoll	TCP/IP
Farbmodi	Vollfarbe, Grauskala, Monochrom Diffusion, Monochrom 2 Abstufungen
Auflösungseinstellungen	75 dpi, 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi (Die Auflösung kann durch die Eingabe eines Zahlenwerts von 50 bis 9600 dpi eingestellt werden. Bei der Eingabe einer höheren Auflösung muss jedoch ein kleinerer Scanbereich gewählt werden.)
Scanbereich	Maximal: A3 (11" x 17")

Optionale ausrüstung

	MX-2300N	MX-2700N
Automatischer Originaleinzug mit Wendung	Standard	
Ausgabeeinheit	Ja	
Unterschrank/500-Blatt-Papierkassette	Ja	
Unterschrank/2x500-Blatt-Papierkassette	Ja	
Großraummagazin	Ja	
Finisher	Ja	
Finisher mit Sattelheftung	Ja	
Lochungseinheit	Ja	
Druckerfunktion	Standard (PCL), Ja (PS)	
Netzwerkscannerfunktion	Standard	
Internetfaxfunktion	Ja	
Pull-Scan-Funktion (TWAIN)	Standard	
Faxfunktion	Ja	

Ja: Kann installiert werden.

INFORMATIONEN ZUR ENTSORGUNG

A. Entsorgungsinformationen für Benutzer aus Privathaushalten

1. In der Europäischen Union

Achtung: Werfen Sie dieses Gerät zur Entsorgung bitte nicht in den normalen Hausmüll !

Gemäß einer neuen EU-Richtlinie, die die ordnungsgemäße Rücknahme, Behandlung und Verwertung von gebrauchten Elektro- und Elektronikgeräten vorschreibt, müssen elektrische und elektronische Altgeräte getrennt entsorgt werden.

Nach der Einführung der Richtlinie in den EU-Mitgliedstaaten können Privathaushalte ihre gebrauchten Elektro- und Elektronikgeräte nun kostenlos an ausgewiesenen Rücknahmestellen abgeben*.

In einigen Ländern* können Sie Altgeräte u.U. auch kostenlos bei Ihrem Fachhändler abgeben, wenn Sie ein vergleichbares neues Gerät kaufen.

*) Weitere Einzelheiten erhalten Sie von Ihrer Gemeindeverwaltung.

Wenn Ihre gebrauchten Elektro- und Elektronikgeräte Batterien oder Akkus enthalten, sollten diese vorher entnommen und gemäß örtlich geltenden Regelungen getrennt entsorgt werden.

Durch die ordnungsgemäße Entsorgung tragen Sie dazu bei, dass Altgeräte angemessen gesammelt, behandelt und verwendet werden. Dies verhindert mögliche schädliche Auswirkungen auf Umwelt und Gesundheit durch eine unsachgemäße Entsorgung.



Achtung: Ihr Produkt trägt dieses Symbol. Es besagt, dass Elektro- und Elektronikgeräte nicht mit dem Hausmüll entsorgt, sondern einem getrennten Rücknahmesystem zugeführt werden sollten.

2. In anderen Ländern außerhalb der EU

Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer Gemeindeverwaltung nach dem ordnungsgemäßen Verfahren zur Entsorgung dieses Geräts.

Für die Schweiz: Gebrauchte Elektro- und Elektronikgeräte können kostenlos beim Händler abgegeben werden, auch wenn Sie kein neues Produkt kaufen. Weitere Rücknahmesysteme finden Sie auf der Homepage von www.swico.ch oder www.sens.ch.

B. Entsorgungsinformationen für gewerbliche Nutzer

1. In der Europäischen Union

Wenn Sie dieses Produkt für gewerbliche Zwecke genutzt haben und nun entsorgen möchten:

Bitte wenden Sie sich an Ihren SHARP Fachhändler, der Sie über die Rücknahme des Produkts informieren kann.

Möglicherweise müssen Sie die Kosten für die Rücknahme und Verwertung tragen. Kleine Produkte (und kleine Mengen) können möglicherweise bei Ihrer örtlichen Rücknahmestelle abgegeben werden.

Für Spanien: Bitte wenden Sie sich an das vorhandene Rücknahmesystem oder Ihre Gemeindeverwaltung, wenn Sie Fragen zur Rücknahme Ihrer Altgeräte haben.

2. In anderen Ländern außerhalb der EU

Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer Gemeindeverwaltung nach dem ordnungsgemäßen Verfahren zur Entsorgung dieses Geräts.

Kontaktieren unter:

Name:

Administrator



Informationen, die der Administrator des Geräts braucht, werden auf die Rückseite dieses Blattes gedruckt.

(Trennen Sie diese Seite aus dem Handbuch heraus und bewahren Sie sie an einem sicheren Ort auf. Tragen Sie außerdem den Namen des Administrators und seine Kontaktinformationen in die leeren Felder links ein.)

FÜR DEN ADMINISTRATOR DES GERÄTS

(Trennen Sie diese Seite aus dem Handbuch heraus und bewahren Sie sie an einem sicheren Ort auf.)

Werkseitig gewählte Standardpasswörter

Für den Zugriff auf die Systemeinstellungen ist das Administratorpasswort zur Anmeldung mit Administratorberechtigungen erforderlich. Die Systemeinstellungen können sowohl in den Webseiten als auch über das Bedienfeld konfiguriert werden. Für den Zugriff auf die Systemeinstellungen über die Webseiten ist ebenfalls das Passwort erforderlich.

Werkseitig eingestelltes Standardadministratorpasswort

Werkseitige Standardeinstellung: admin

Speichern Sie nach dem Installieren des Geräts unverzüglich ein neues Administratorpasswort. Nachdem das Administratorpasswort geändert wurde, ist zur Wiederherstellung des werkseitig eingestellten Standardpassworts die Eingabe des neuen Passworts erforderlich. Prägen Sie sich das neue Passwort deshalb sorgfältig ein.

Werkseitig eingestellte Standardpasswörter (Webseiten)

Werkseitig sind zwei Standardkonten konfiguriert: "Administrator" und "Benutzer". Eine als "Administrator" angemeldete Person kann alle Einstellungen in den Webseiten konfigurieren. Eine als "Benutzer" angemeldete Person kann nur bestimmte Einstellungen konfigurieren.

Nachfolgend sind die werkseitig eingestellten Standardpasswörter angegeben.

	Werkseitig eingestelltes Standardkonto	Werkseitig eingestelltes Standardpasswort
Benutzer	users	users
Administrator	admin	admin

Weiterleiten aller übertragenen und empfangenen Daten an den Administrator (Dokumentenadministrationsfunktion)

Diese Funktion wird dazu verwendet, alle vom Gerät übertragenen und empfangenen Daten an ein festgelegtes Ziel (Zieladresse für Scannen zu E-Mail, für Scannen zu FTP, für Scannen zum Netzwerkordner oder für Scannen zum Desktop) weiterzuleiten.

Der Administrator des Geräts kann diese Funktion dazu verwenden, alle übertragenen und empfangenen Dateien zu archivieren.

Zum Konfigurieren der Einstellungen der Dokumentenverwaltung klicken Sie auf [Applikationseinstellungen] und anschließend auf [Dokumentenverwaltung] im Webseitenmenü. (Sie müssen über Administratorrechte verfügen.)

Hinweis:

- Die Format-, Belichtungs- und Auflösungseinstellungen der übertragenen und empfangenen Daten bleiben beim Weiterleiten der Daten in Kraft.
- Die nachfolgenden Funktionen können nicht verwendet werden, wenn übertragene Faxnachrichten weitergeleitet werden. In diesem Fall werden die Tasten [Speich. send.] und [Dir. senden] nicht angezeigt.
Schnelle Online-Übertragung, Direktübertragung, Wählen mit Lautsprecher

This equipment complies with the requirements of Directives 89/336/EEC and 73/23/EEC as amended by 93/68/EEC.

Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EG-Richtlinien 89/336/EWG und 73/23/EWG mit Änderung 93/68/EWG.

Ce matériel répond aux exigences contenues dans les directives 89/336/CEE et 73/23/CEE modifiées par la directive 93/68/CEE.

Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijnen 89/336/EEG en 73/23/EEG, gewijzigd door 93/68/EEG.

Dette udstyr overholder kravene i direktiv nr. 89/336/EEC og 73/23/EEC med tillæg nr. 93/68/EEC.

Quest' apparecchio è conforme ai requisiti delle direttive 89/336/EEC e 73/23/EEC, come emendata dalla direttiva 93/68/EEC.

Este equipamento obedece às exigências das directivas 89/336/CEE e 73/23/CEE, na sua versão corrigida pela directiva 93/68/CEE.

Este aparato satisface las exigencias de las Directivas 89/336/CEE y 73/23/CEE, modificadas por medio de la 93/68/CEE.

Denna utrustning uppfyller kraven enligt riktlinjerna 89/336/EEC och 73/23/EEC så som kompletteras av 93/68/EEC.

Dette produktet oppfyller betingelsene i direktivene 89/336/EEC og 73/23/EEC i endringen 93/68/EEC.

Tämä laite täyttää direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC vaatimukset, joita on muutettu direktiivillä 93/68/EEC.

Η συσκευή αυτή πληρεί τις πρόνοιες των Οδηγιών 89/336/ΕΟΚ και 73/23/ΕΟΚ του Συμβουλίου όπως έχουν τροποποιηθεί από την Οδηγία 93/68/ΕΟΚ του Συμβουλίου.

Bu cihaz Konsey Direktifi 93/68/EEC tarafından düzeltilen 89/336/EEC ve 73/23/EEC Konsey Direktiflerinin gerekliliklerine uygundur.

Tento přístroj je v souladu s požadavky směrnic rady 89/336/EEC a 73/23/EEC, tak jak byly upraveny směrnicí rady 93/68/EEC.

See seade on vastavuses Nõukogu Direktiivis nr 89/336/EEC ja 73/23/EEC esitatud nõuetega, vastavalt Nõukogu Direktiivis nr 93/68/EEC esitatud parandustele.

Ez a készülék megfelel a Tanács által kiadott, 89/336/EGK és 73/23/EGK Irányelveknek és az utóbbi módosító 93/68/EGK Irányelvnek.

Ši ierīce atbilst tehniskām prasībām pēc 89/336/EEC un 73/23/EEC direktīvam papildināts ar direktīvu 93/68/EEC.

Šis prietaisas atitinka ES Tarybos direktyvu 89/336/EEC ir 73/23/EEC patikslintos direktyvos 93/68/EEC reikalavimus.

To urządzenie spełnia wymagania dyrektyw 89/336/EEC i 73/23/EEC wraz z poprawkami dyrektywy 93/68/EEC.

Tento přístroj je v súlade s požiadavkami smerníc rady 89/336/EEC a 73/23/EEC tak ako boli upravené smernicou rady 93/68/EEC.

Ta aparat je v skladu z zahtevami Direktiv Sveta 89/336/EEC in 73/23/EEC kot je navedeno v dopolnilu k Direktivi Sveta 93/68/EEC.

Der Aufkleber mit dem CE-Logo ist an dem Gerät angebracht, im Falle dass die in dem Satz oben beschriebenen Verhaltensregeln auf dieses Produkt zutreffen. (In einem Land, in dem diese Verhaltensregeln nicht erforderlich sind, ist dieser Satz nicht anzuwenden.)

Anerkennung der Warenzeichen

Die folgenden Warenzeichen und eingetragenen Warenzeichen werden in Verbindung mit dem Gerät, seinen Peripheriegeräten und seinem Zubehör verwendet.

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows® Server 2003 und Internet Explorer® sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und in anderen Ländern.
- PostScript ist ein eingetragenes Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk, LaserWriter und Safari sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Apple Computer, Inc.
- Netscape Navigator ist ein Warenzeichen der Netscape Communications Corporation.
- Adobe, das Adobe-Logo, Acrobat, das Adobe PDF-Logo und Reader sind eingetragene Warenzeichen der Adobe Systems Incorporated in den Vereinigten Staaten und in anderen Ländern.
- PCL ist ein eingetragenes Warenzeichen der Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT und PowerPC sind Warenzeichen der International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk ist ein eingetragenes Warenzeichen der Sharp Corporation.
- Alle anderen Warenzeichen und Urheberrechte sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Candid and Taffy are trademarks of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond and Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco and New York are trademarks of Apple Computer Inc. and may be registered in certain jurisdictions. HGGothicB, HGMinchoL, HGPGothicB and HGPMInchoL are trademarks of Ricoh Company, Ltd. and may be registered in some jurisdictions. Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries. Marigold and Oxford are trademarks of Arthur Baker and may be registered in some jurisdictions. Antique Olive is a trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions. Hoefler Text is a trademark of Johnathan Hoefler and may be registered in some jurisdictions. ITC is a trademark of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions. Agfa is a trademark of the Agfa-Gevaert Group and may be registered in certain jurisdictions. Intellifont, MicroType and UFST are trademarks of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions. Macintosh and TrueType are trademarks of Apple Computer Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and other countries. PostScript is a trademark of Adobe Systems Incorporated and may be registered in some jurisdictions. HP, PCL, FontSmart and LaserJet are trademarks of Hewlett-Packard Company and may be registered in some jurisdictions. The Type 1 processor resident in Monotype Imaging's UFST product is under license from Electronics For Imaging, Inc. All other trademarks are the property of their respective owners.

SHARP®

