

SYSTEME MULTIFONCTIONS NUMERIQUE

Guide de démarrage rapide



Conservez ce guide à portée de main pour toute consultation ultérieure.

Généralités

Fonctions de la machine et procédures de positionnement des originaux et de chargement du papier.

Copie

Utilisation de la fonction copie.

Impression

Utilisation de la fonction imprimante.

Envoi d'images

Utilisation de la fonction d'envoi d'images.

Archivage de documents

Enregistrement des travaux dans des fichiers sur le disque dur.

Finition manuelle

Fonctions de finition à l'aide du module d'insertion.

Réglages personnalisés

Configuration des paramètres pour faciliter l'utilisation de la machine.

MANUELS FOURNIS AVEC LA MACHINE

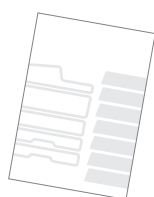
Des manuels imprimés et des manuels au format PDF sont fournis avec la machine. Les manuels au format PDF sont enregistrés sur le disque dur de la machine.

Les manuels au format papier comportent des informations dont vous devez avoir pris connaissance avant d'utiliser la machine, notamment les procédures de fonctionnement de base de la machine. Veuillez lire ces manuels attentivement.

Les manuels au format PDF fournissent des explications détaillées sur les fonctions de la machine. Lorsque la machine est utilisée dans un environnement réseau, les manuels PDF peuvent être consultés à tout moment en les téléchargeant, puis en utilisant votre navigateur Web.

Manuels au format papier

Guide de démarrage rapide (le présent manuel)



Ce manuel a pour but de vous aider à vous familiariser avec les principales fonctions élémentaires et utiles de la machine.

Lorsque vous êtes prêt à connaître en détail la machine, consultez les manuels au format PDF décrits à la page suivante.

Guide de maintenance



Ce guide fournit les procédures pour la maintenance de la machine, tel que le remplacement des consommables et l'élimination des bourrages papier.

Guide de sécurité



Ce manuel contient des instructions pour utiliser la machine en toute sécurité et décrit les caractéristiques de la machine et des périphériques.

Guide d'installation du logiciel



Ce manuel fournit les procédures d'installation et de configuration du logiciel nécessaire à l'utilisation de la fonction d'imprimante ou à d'autres fonctions accessibles à partir d'un ordinateur.

Manuels au format PDF

Les manuels au format PDF peuvent être téléchargés à partir du serveur Web* de la machine. Les manuels comportent des explications détaillées sur les procédures d'utilisation de la machine. Pour télécharger les manuels au format PDF, référez-vous à la section "Comment télécharger les manuels au format PDF" (page 3).



Guide de l'utilisateur

Ce manuel explique les procédures de base d'utilisation de la machine, comme la façon de charger le papier.



Guide du copieur

Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction copieur.



Guide de l'imprimante

Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction imprimante.



Guide de l'envoi d'images

Ce manuel donne des informations détaillées sur les procédures d'utilisation de la fonction envoi d'images (numérisation, numérisation vers une clé USB, fax internet, fax et entrée de données).



Guide de l'archivage de documents

Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction d'archivage de documents. Cette fonction permet de sauvegarder les données d'un travail de copie, de télécopie ou d'impression dans un fichier sur le disque dur de la machine. Vous pouvez ensuite appeler le fichier quand vous



Guide de l'administrateur

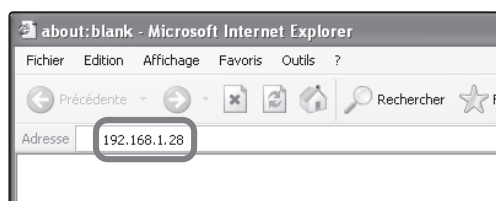
Ce manuel explique les réglages et fonctions utilisés pour gérer et contrôler la machine, comme les réglages système qui nécessitent des droits administrateur.

* Vous avez besoin de l'adresse IP de la machine pour accéder au serveur Web de la machine. L'adresse IP est configurée dans le menu Réglages réseau des réglages système.

ACCEDER AU SERVEUR WEB DE LA MACHINE

Lorsque la machine est reliée à un réseau, le serveur Web intégré de la machine est accessible à partir d'un navigateur internet sur votre ordinateur.

Ouverture des pages Web



Accédez au serveur internet de la machine pour ouvrir les pages Web.

Démarrez un navigateur internet sur un ordinateur qui est relié au même réseau que la machine et entrez l'adresse IP de la machine.

Navigateurs internet recommandés

Internet Explorer : 6,0 ou version supérieure (Windows®)

Netscape Navigator : 7,0 ou version supérieure

Safari : 1,2 ou version supérieure (Macintosh)

La page Web apparaît.

Les réglages machine peuvent nécessiter une authentification de l'utilisateur pour ouvrir la page Web.

Veillez demander à l'administrateur de la machine le mot de passe nécessaire à l'authentification de l'utilisateur.

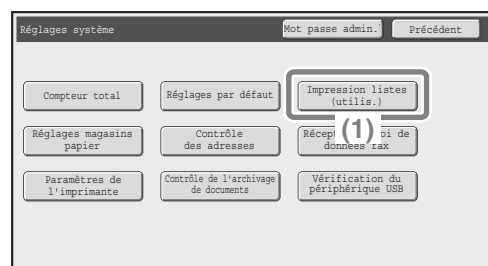
Vérification de l'adresse IP

Pour vérifier l'adresse IP de la machine, imprimez la liste des réglages personnalisés dans les réglages système.

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS

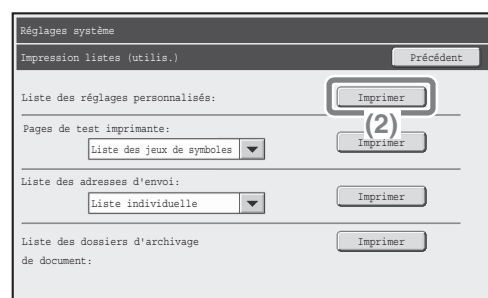


1 Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].



2 Sélectionnez la liste des réglages personnalisés sur l'écran tactile.

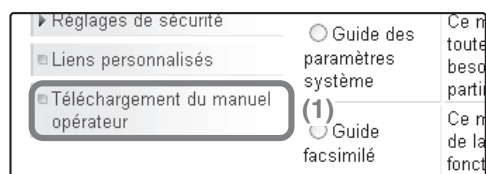
(1) Appuyez sur la touche [Impression listes utilis.).]



(2) Appuyez sur la touche [Imprimer] à droite de "Liste des réglages personnalisés".
L'adresse IP est indiquée sur la liste imprimée.

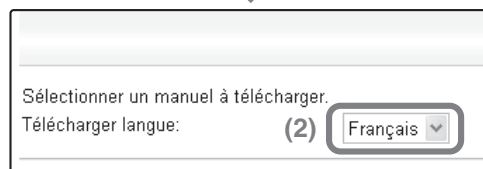
Comment télécharger les manuels au format PDF

Les manuels comportant des informations détaillées sur la machine peuvent être téléchargés à partir des pages Web.

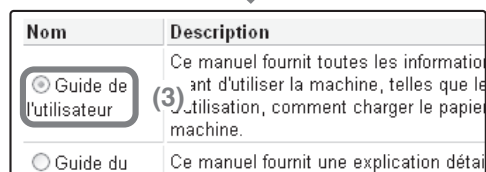


Télécharger un manuel au format PDF.

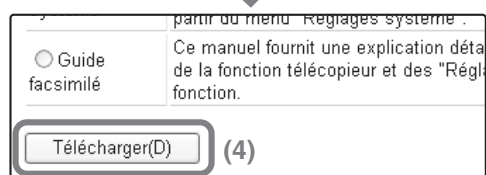
(1) Cliquez sur [Téléchargement du manuel opérateur] dans le menu de la page Web.



(2) Sélectionnez la langue de votre choix.



(3) Sélectionnez le manuel que vous souhaitez télécharger.



(4) Cliquez sur le bouton [Télécharger].
Le manuel sélectionné est téléchargé.

TABLE DES MATIERES

Généralités

NOMS ET FONCTIONS DES COMPOSANTS	8
PANNEAU DE COMMANDE	10
UTILISATION DE L'ECRAN TACTILE	12
COMMENT OUVRIR UNE SESSION SUR LA MACHINE (AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR)	13
ECRAN D'ACCUEIL	14
POSITIONNEMENT DES ORIGINAUX	15
CHANGEMENT DE PAPIER DANS UN MAGASIN	16
FINITION	25

Copie

ECRAN INITIAL DU MODE COPIE	28
REALISATION DE COPIES	29
REALISATION DE COPIES RECTO VERSO (Chargeur automatique de documents)	30
REALISATION DE COPIES SUR DES PAPIERS SPECIAUX (Copie à partir du plateau d'alimentation auxiliaire)	31
SELECTION DE L'EXPOSITION ET DU TYPE D'IMAGE	33
AJUSTEMENT DE L'IMAGE A COPIER AU PAPIER (Sélection automatique de taux)	34
AGRANDISSEMENT/REDUCTION (Taux prédéfinis/zoom)	36
VERIFICATION DES COPIES AVANT IMPRESSION (Epreuve)	38
FINITION	40
INTERRUPTION D'UN TRAVAIL DE COPIE (Interruption d'une copie)	41
ENREGISTREMENT DES OPERATIONS DE COPIE (Programmes de travail)	42
MODES SPECIAUX	44
SELECTION D'UN MODE SPECIAL	45
FONCTIONS UTILES DU COPIEUR	46

Impression

IMPRESSION	54
ANNULATION D'UNE IMPRESSION (AU NIVEAU DE LA MACHINE)	61
SELECTION DES PARAMETRES D'IMPRESSION	62
FONCTIONS UTILES DE L'IMPRIMANTE	64

Envoi d'image

FONCTION D'ENVOI D'IMAGES	68
ECRAN INITIAL DU MODE D'ENVOI D'IMAGE.....	69
NUMERISATION D'UN ORIGINAL.....	70
ENVOI D'UNE TELECOPIE	71
METHODES UTILES DE TRANSMISSION	72
ENREGISTREMENT D'UN NUMERO DE TELECOPIE.....	74
ENVOI DE LA MEME TELECOPIE A PLUSIEURS DESTINATIONS (Diffusion générale).....	76
MODIFICATION DE LA RESOLUTION ET DU TYPE D'IMAGE ORIGINALE.....	77
MODIFICATION DE LA RESOLUTION	78
MODIFICATION DU FORMAT DE FICHIER.....	80
MODES D'ENVOI D'IMAGES SPECIAUX	81
SELECTION D'UN MODE SPECIAL	82
FONCTIONS D'ENVOI D'IMAGE UTILES	83

Archivage de documents

ARCHIVAGE DE DOCUMENTS.....	86
ENREGISTREMENT RAPIDE D'UN TRAVAIL (Fichier temp.).....	88
AJOUT D'INFORMATIONS LORS DE L'ENREGISTREMENT D'UN FICHIER (Fichier).....	89
ENREGISTREMENT D'UN DOCUMENT UNIQUEMENT (Num. vers D.D.).....	91
IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRE.....	92

Finition manuelle

FINITION MANUELLE	94
UTILISATION DE LA FONCTION DE FINITION MANUELLE	95

Réglages système

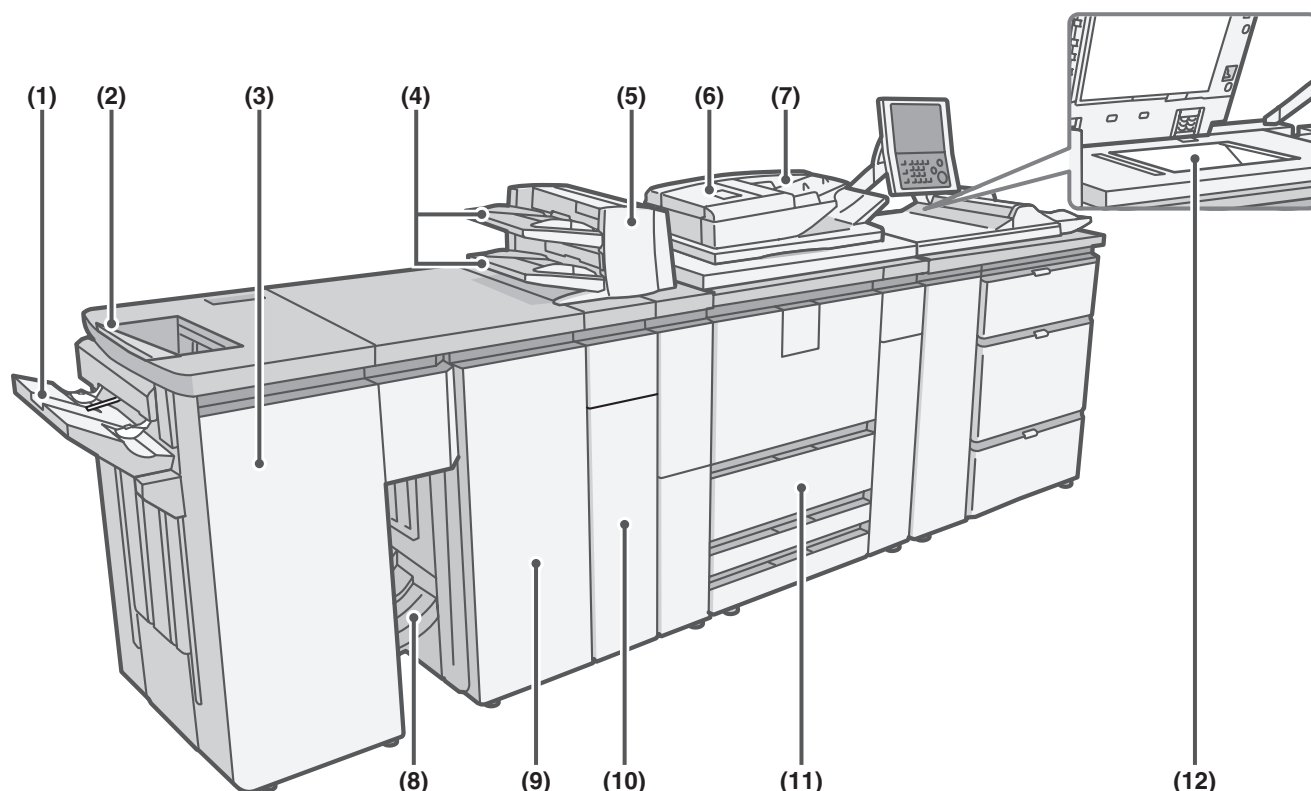
REGLAGES PERSONNALISES.....	98
MENU DES REGLAGES PERSONNALISES.....	100

Généralités

Cette section comporte des informations générales sur la machine, y compris les noms et fonctions des composants de la machine et de ses périphériques, ainsi que les procédures de placement des originaux et de chargement du papier.

► NOMS ET FONCTIONS DES COMPOSANTS	8
► PANNEAU DE COMMANDE	10
► UTILISATION DE L'ECRAN TACTILE	12
► COMMENT OUVRIR UNE SESSION SUR LA MACHINE (AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR)	13
► ECRAN D'ACCUEIL.....	14
► POSITIONNEMENT DES ORIGINAUX	15
► CHANGEMENT DE PAPIER DANS UN MAGASIN ...	16
► FINITION.....	25

NOMS ET FONCTIONS DES COMPOSANTS



(1) Bac à décalage

Permet de récupérer les documents décalés et agrafés.

(2) Plateau supérieur

Permet de récupérer les documents imprimés.

(3) Finisseur*

Permet d'agrafer les documents. Si un module de perforation en option est installé, vous pouvez perforer les documents.

(4) Magasins papier

Si vous utilisez le module d'insertion, chargez le papier dans ce magasin.

(5) Module d'insertion*

Permet d'insérer des couvertures et des intercalaires dans les documents copiés et imprimés. Les feuilles chargées dans le module d'insertion peuvent être agrafées, perforées ou pliées.

(6) Chargeur automatique de documents

Permet de charger et de numériser plusieurs originaux. Les deux côtés des originaux recto verso peuvent être numérisés simultanément.

(7) Plateau du chargeur de documents

Placez les originaux dans ce plateau lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents.

(8) Plateau de l'agrafeur piqûre à cheval

Permet de récupérer les documents pliés et agrafés.

(9) Module piqûre à cheval*

Permet, avec la fonction d'agrafage de brochure, d'agrafer les documents imprimés au niveau de la ligne centrale.

(10) Module de pliage*

Permet de plier en deux le papier chargé.

(11) Magasins

Permettent de charger le papier. La machine est équipée de quatre magasins.

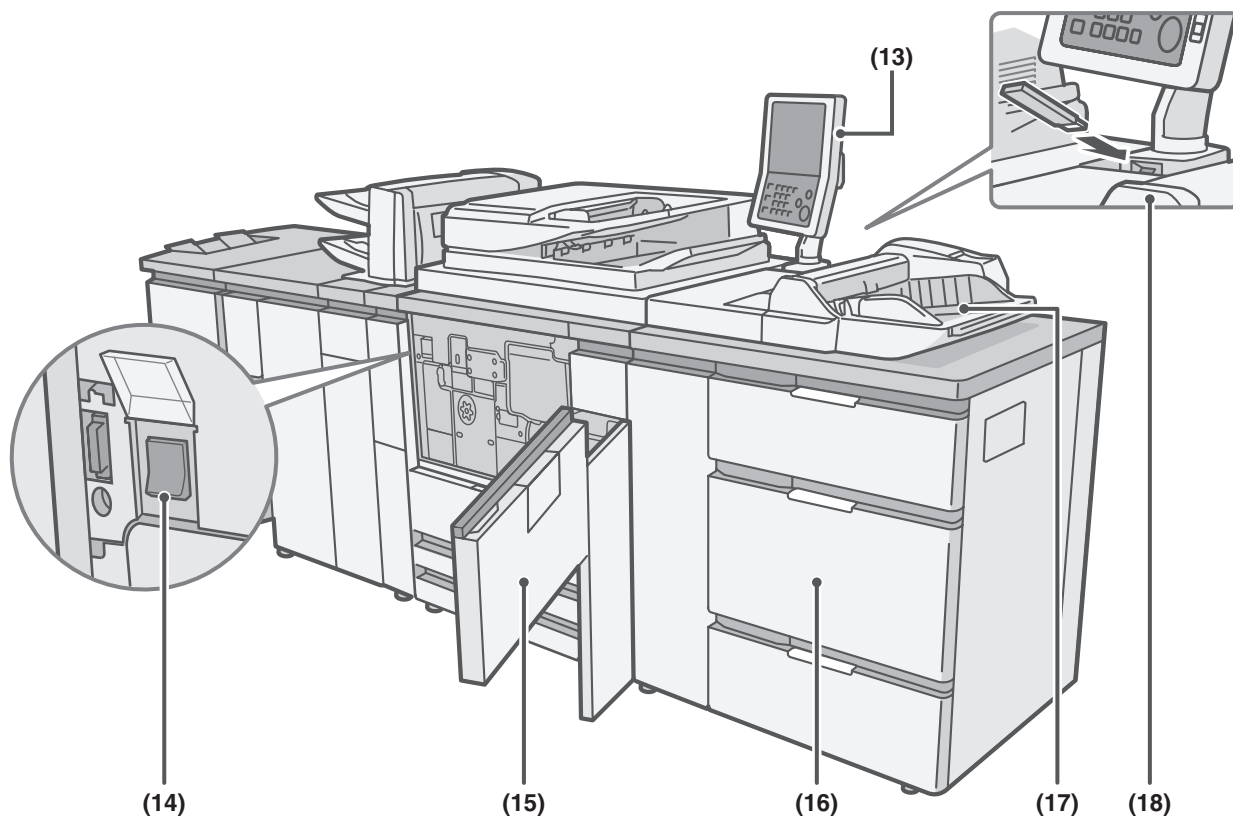
(12) Capot d'installation de la cartouche de toner

Ouvrez ce capot pour remplacer la cartouche de toner.

(13) Vitre d'exposition

Permet de numériser un livre ou des originaux qui ne peuvent être introduits dans le chargeur automatique de documents.

* Périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "4. PERIPHERIQUES" du Guide de l'utilisateur.



(14) Panneau de commande

(15) Interrupteur principal

Permet de mettre la machine sous tension.
Si vous utilisez les fonctions fax ou fax Internet, maintenez cet interrupteur en position "on".

(16) Couverture avant

Ouvrez ce capot pour mettre la machine sous tension.

(17) Magasins grande capacité (MX-LCX5)*

Permettent de charger le papier. Vous pouvez charger jusqu'à 4000 feuilles.
Les magasins grande capacité (MX-LCX4), le magasin grande capacité (MX-LCX3N) et le magasin grande capacité (MX-LCX6) sont également disponibles en option.

(18) Plateau d'alimentation auxiliaire (MX-MFX2)*

Permet de charger des papiers spéciaux.
Le plateau d'alimentation auxiliaire (MX-MFX1) est également disponible en option.

(19) Connecteur USB (type A)

Permet de brancher une clé USB ou tout autre périphérique USB sur la machine. Pour le câble USB, utilisez un câble blindé.

* Périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "4. PERIPHERIQUES" du Guide de l'utilisateur.

PANNEAU DE COMMANDE

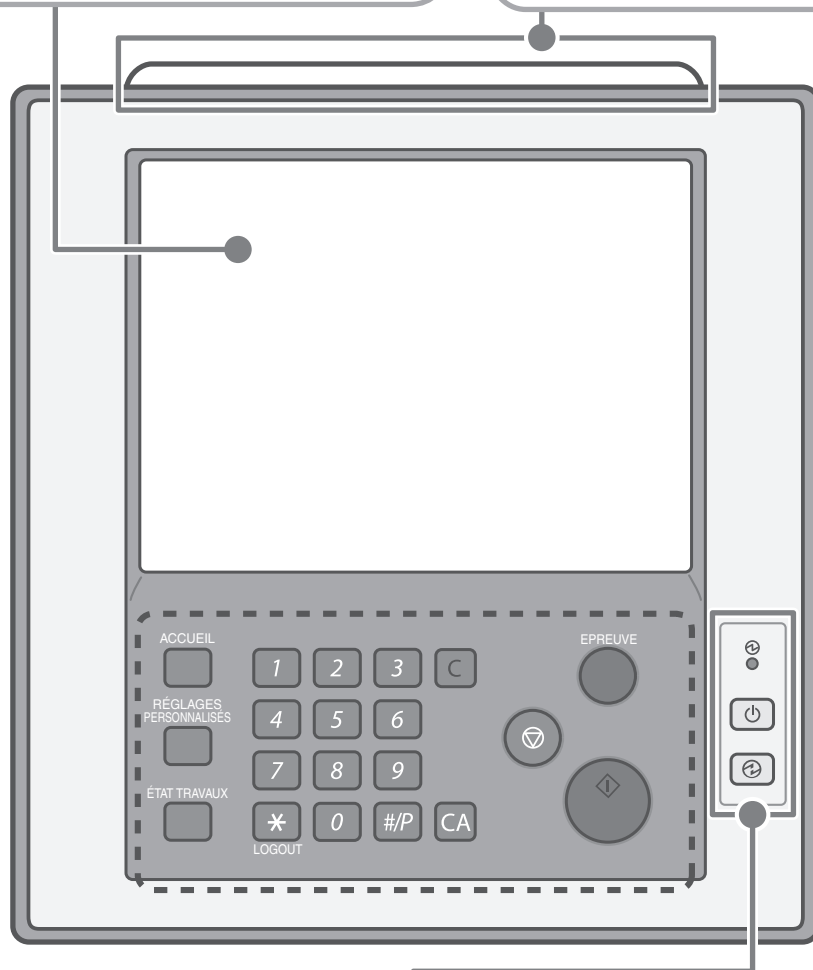
Ecran tactile

Les messages et les touches apparaissent sur l'écran LCD. Les opérations s'effectuent par pression sur les touches affichées.

Lorsqu'une touche est sélectionnée, un signal sonore est émis et l'élément sélectionné est mis en surbrillance. Vous pouvez ainsi contrôler une opération pendant que vous l'exécutez.

Indicateurs d'état

Des voyants vert et rouge s'allument ou clignotent pour indiquer l'état de la machine. Le voyant vert se trouve à gauche et le voyant rouge à droite. Le voyant vert s'allume ou clignote pour indiquer que la machine fonctionne normalement. Le voyant rouge s'allume lorsque le niveau de toner est faible ou bien lorsqu'une opération de maintenance est nécessaire. Le voyant rouge clignote lorsqu'il y a un bourrage papier ou lorsque le toner est faible.



Voyant d'alimentation

Ce voyant s'allume lorsque l'interrupteur principal est sur la position ON.

Le voyant orange s'allume lorsque le dispositif d'arrêt automatique est activé et que des données peuvent être transmises et reçues.

Touche [MARCHÉ] (⏻)

Permet d'allumer ou d'éteindre la machine.

Touche [ECONOMIE D'ENERGIE] (⏻)

Permet d'activer le mode d'économie d'énergie. La touche [ECONOMIE D'ENERGIE] clignote lorsque la machine est en mode d'économie d'énergie. Permet également de désactiver le mode d'économie d'énergie.

Les touches indiquées par un  sont décrites en page suivante.

Touche [ACCUEIL]

Permet d'afficher l'écran d'accueil.

Dans cet écran, vous pouvez programmer des touches afin d'accéder rapidement aux fonctions fréquemment utilisés et de simplifier l'utilisation de la machine.

Touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS]

Permet d'afficher l'écran des réglages personnalisés. Vous pouvez paramétrer différents réglages (sélection des magasins papier et enregistrement des adresses, par exemple) afin de simplifier l'utilisation de la machine.

Touche [ÉTAT TRAVAUX]

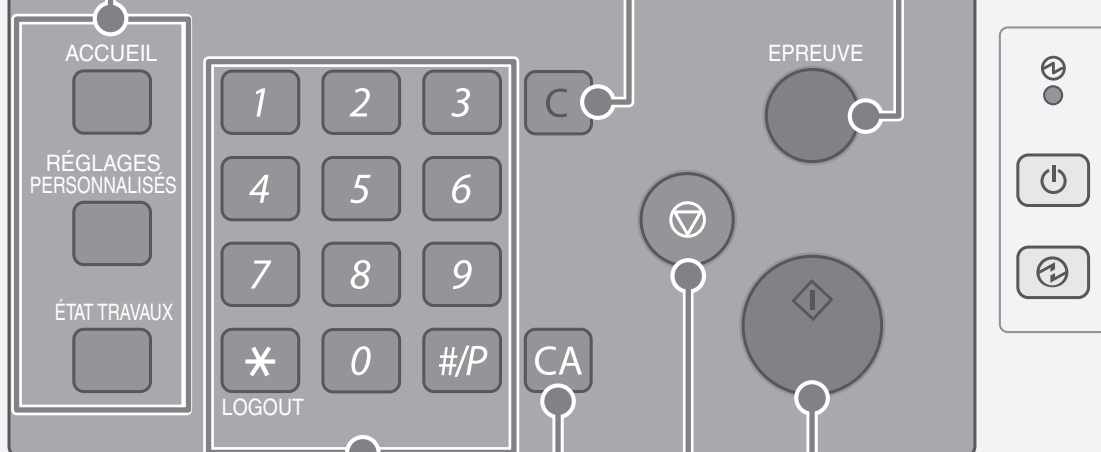
Permet d'afficher l'écran d'état des travaux. Cet écran permet de vérifier l'état des travaux et d'annuler des travaux en cours.

Touche [EFFACER]

Permet de remettre les valeurs, telles que le nombre de copies, à "0".

Touche [EPREUVE]

Permet d'imprimer une épreuve.

**Touches numériques**

Ces touches permettent d'entrer le nombre de copies, des numéros de télécopies et d'autres numéros.

Touche [LOGOUT] ([*])

Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, appuyez sur cette touche pour fermer votre session après avoir utilisé la machine. Lorsque la fonction télécopie est utilisée, vous pouvez appuyer sur cette touche pour envoyer des tonalités sur une ligne à impulsions.

Touche [#/P] ([#/P])

Appuyez sur cette touche pour utiliser un programme de travail lorsque la fonction copieur est utilisée. Lorsque la fonction télécopie est utilisée, vous pouvez appuyer sur cette touche pour composer un numéro à l'aide d'un programme.

Touche [EFFACER TOUT]

Appuyez sur cette touche pour reprendre une opération dès le début.

Tous les réglages seront effacés et l'opération retournera à l'état initial.

Touche [MARCHE]

Utilisez cette touche pour copier ou numériser un original. Cette touche permet également d'envoyer une télécopie en mode télécopie.

Touche [STOP]

Appuyez sur cette touche pour arrêter un travail de copie ou la numérisation d'un original.

Pour plus d'informations sur le tableau de bord, reportez-vous à la section "TABLEAU DE BORD" du Guide de l'utilisateur.

UTILISATION DE L'ECRAN TACTILE

Les touches qui apparaissent dans l'écran tactile sont regroupées pour en faciliter le fonctionnement. Les touches et leurs fonctions sont décrites dans la section ci-dessous :

Touches de sélection du mode

Touche [COPIE]

Si vous souhaitez utiliser la fonction copie, appuyez sur cette touche pour sélectionner le mode copie. Vous pouvez maintenir la touche [COPIE] activée pour vérifier le nombre total de pages et le niveau d'encre de la cartouche.

Touche [ENVOI IMAGE]

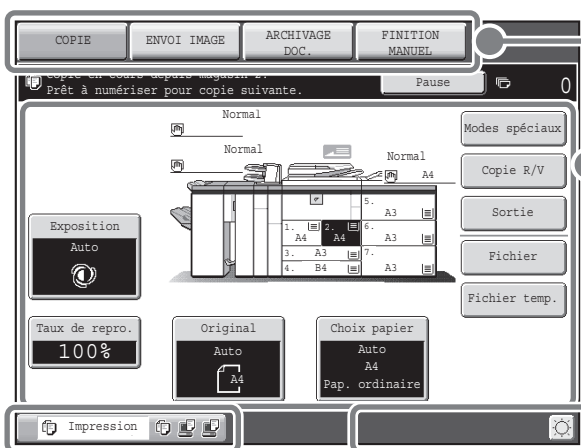
En mode numérisation ou télécopie, appuyez sur cette touche pour passer au mode envoi d'image.

Touche [ARCHIVAGE DOC.]

Si vous souhaitez imprimer ou envoyer un fichier enregistré sur le disque dur, appuyez sur cette touche pour passer au mode archivage de documents.

Touche [FINITION MANUEL]

Si un module d'insertion est installé et que vous souhaitez agraffer, perforer ou plier des feuilles sans les imprimer, appuyez sur cette touche pour sélectionner le mode de finition manuelle.



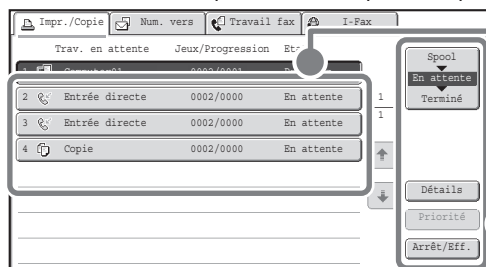
Une fois ce mode sélectionné, l'écran initial correspondant apparaît. Celui-ci permet de sélectionner et d'activer des fonctions et des réglages.

Ecran du système

Affiche la touche de réglage du contraste de l'écran tactile, l'état de transmission/réception et l'état de connexion du périphérique USB.

Ecran d'état des travaux

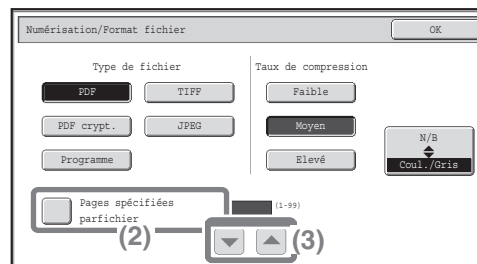
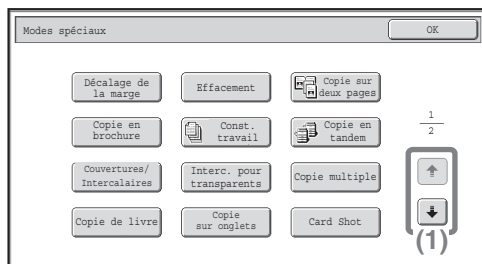
L'état des travaux de chaque mode est représenté par une icône. Celle-ci peut être utilisée pour afficher l'écran d'état des travaux.



Les travaux sont affichés sous forme de liste de touches. Les touches correspondant aux travaux apparaissent dans leur ordre d'exécution. Vous pouvez appuyer sur une touche pour sélectionner le travail correspondant.

La priorité peut être donnée à un travail sélectionné et celui-ci est alors exécuté avant d'autres travaux, ou un travail placé dans la file d'attente peut être annulé.

Utilisation des touches générales



- (1) Lorsque l'écran affiché comporte un ou plusieurs écrans, utilisez les touches pour passer d'un écran à l'autre.
- (2) Lorsqu'une case ☐ est sélectionnée, une coche ☒ indique alors que le paramètre est activé.
- (3) Les touches permettent d'augmenter ou de diminuer une valeur. Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche.

COMMENT OUVRIR UNE SESSION SUR LA MACHINE (AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR)

L'authentification de l'utilisateur permet de restreindre l'accès à la machine aux utilisateurs ayant été préalablement enregistrés.

Si la fonction d'authentification de l'utilisateur a été activée par l'administrateur, vous devez ouvrir une session avant d'utiliser la machine. Plusieurs types d'authentification sont disponibles, chacun proposant un mode d'ouverture de session différent.

Lorsque vous avez terminé d'utiliser la machine, fermez votre session.

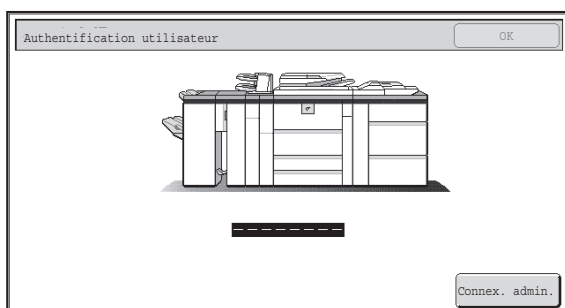
Méthodes d'authentification de l'utilisateur

Il existe deux méthodes d'authentification de l'utilisateur : authentification par numéro d'utilisateur et authentification par nom d'utilisateur et mot de passe. Veuillez demander à l'administrateur de la machine les informations nécessaires à l'ouverture de session.

Pour plus d'informations sur l'authentification de l'utilisateur, reportez-vous à la section "AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR" du Guide de l'utilisateur.

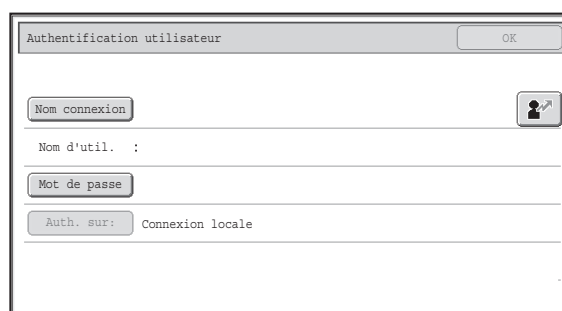
Les procédures d'ouverture de session par numéro d'utilisateur et par nom d'utilisateur / mot de passe sont décrites dans cette section.

Authentification par numéro d'utilisateur



Cette méthode nécessite la saisie de votre numéro d'utilisateur (5 à 8 chiffres).

Authentification par nom d'utilisateur et mot de passe



Cette méthode nécessite la saisie de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe.

Fermeture de session

Lorsque vous avez terminé d'utiliser la machine, fermez votre session. La fermeture de session empêche toute utilisation non autorisée de la machine.

Comment fermer une session

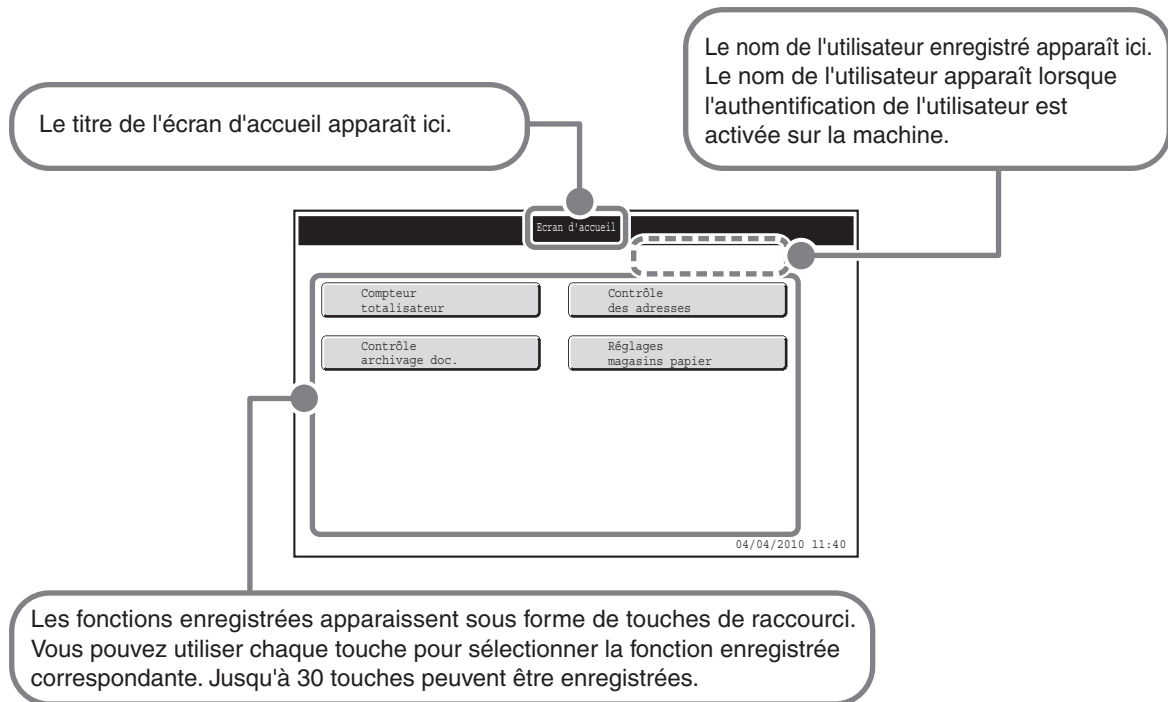
Vous pouvez quitter tous les modes de la machine en appuyant sur la touche [LOGOUT] (*).

Si un certain délai s'écoule après la dernière utilisation de la machine, la fonction d'effacement automatique est activée. Lorsque cette fonction est activée, la fermeture de session a lieu automatiquement.

ECRAN D'ACCUEIL

Appuyez sur la touche [ACCUEIL] du tableau de bord pour afficher l'écran d'accueil.

Des raccourcis vers des fonctions peuvent être enregistrés sous forme de touches sur l'écran d'accueil. En appuyant sur une touche de raccourci, vous affichez l'écran de la fonction correspondante. Enregistrez les fonctions fréquemment utilisées sur l'écran d'accueil pour accéder rapidement à ces fonctions. Si vous utilisez l'authentification de l'utilisateur, l'écran d'accueil du "Groupe de fonctions prédéfinies" peut s'afficher. Enregistrez les touches que vous souhaitez voir apparaître sur l'écran d'accueil des réglages du système.



Pour plus d'informations sur les réglages de l'écran d'accueil, reportez-vous aux sections "Enregistrement du groupe de fonctions prédéfinies" et "Réglages de l'écran d'accueil" dans le Guide de l'administrateur.

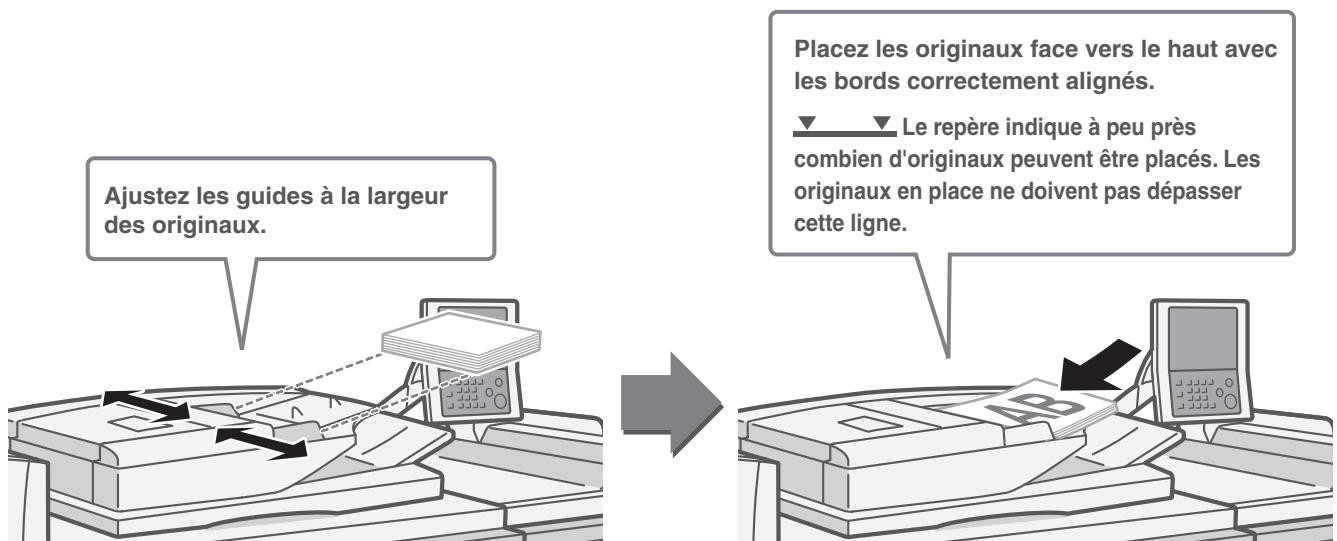
POSITIONNEMENT DES ORIGINAUX

Le chargeur automatique de documents permet de numériser automatiquement plusieurs originaux en même temps. Ceci vous évite de charger manuellement chaque original.

Pour les originaux qui ne peuvent pas être numérisés à l'aide du chargeur automatique de documents, comme un livre ou un document avec des notes jointes, utilisez la vitre d'exposition.

Utilisation du chargeur automatique de documents

Lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents, placez les originaux dans le plateau du chargeur de documents.



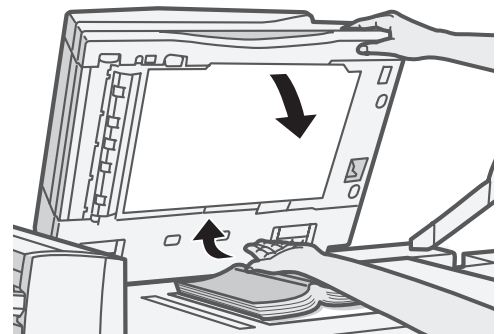
Utilisation de la vitre d'exposition

Placez l'original face vers le bas.

Alignez le coin supérieur gauche de l'original avec le haut du repère dans le coin gauche de la vitre.

Placez l'original face vers le bas.

Pour placer un original épais, comme par exemple un livre contenant beaucoup de pages, soulevez le bord éloigné du chargeur automatique de documents puis refermez lentement le chargeur. Veillez à ne pas vous pincer les doigts lorsque vous refermez le chargeur automatique de documents.



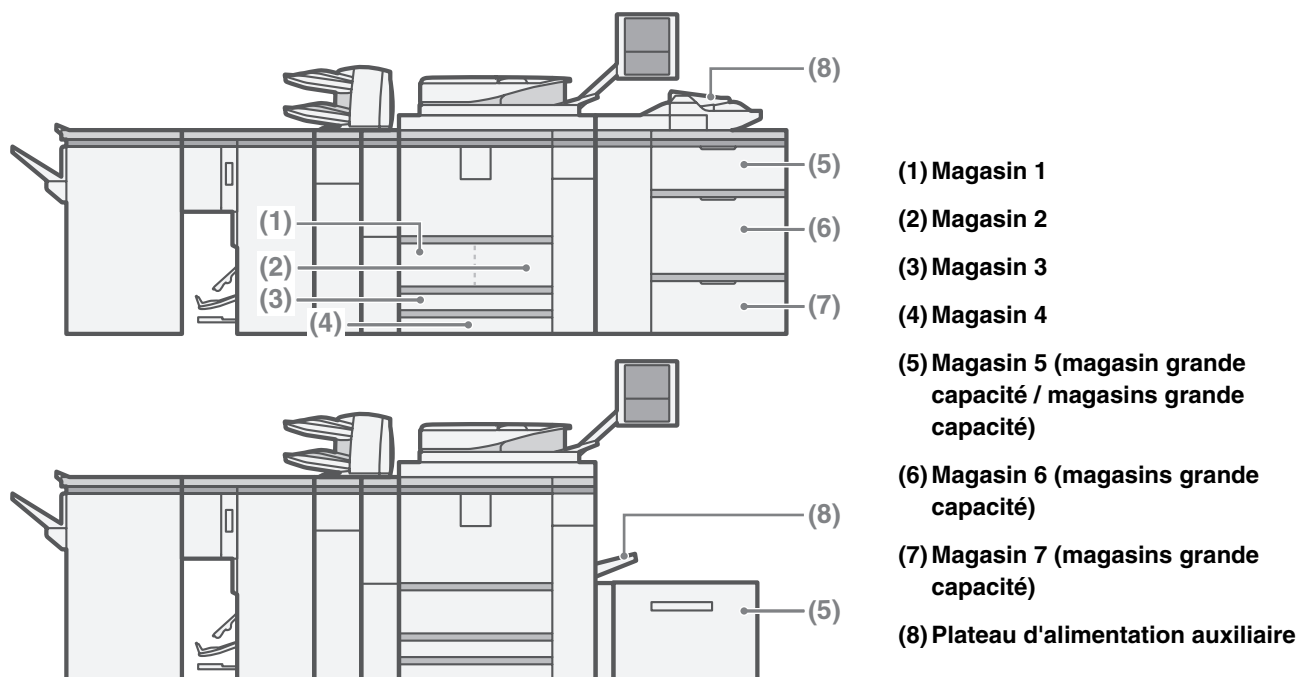
CHANGEMENT DE PAPIER DANS UN MAGASIN

Noms des magasins

Les noms des magasins sont indiqués ci-dessous.

Pour connaître la capacité de chaque magasin, consultez les manuels suivants :

- Guide de l'utilisateur, "REGLAGES DES MAGASINS PAPIER"
- Guide de sécurité, "CARACTERISTIQUES TECHNIQUES"



Face à imprimer vers le haut ou vers le bas

Lorsque vous chargez du papier, la face à imprimer est chargée vers le haut ou vers le bas selon le magasin utilisé.

Magasins 1 à 4

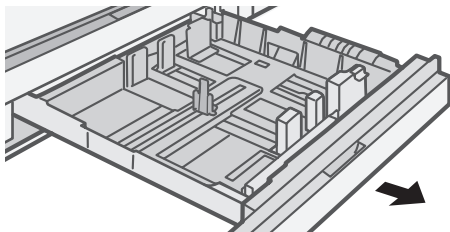
Chargez le papier, face à imprimer vers le bas.

Plateau d'alimentation auxiliaire et magasins 5 à 7

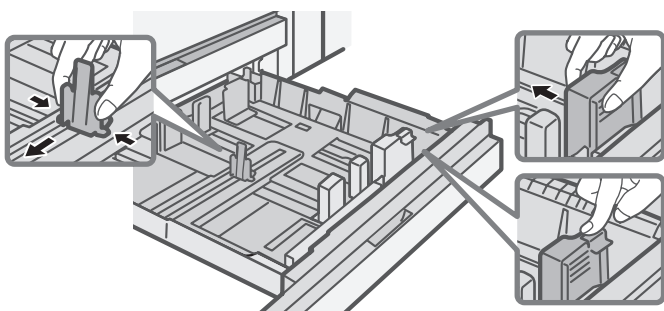
Chargez le papier, face à imprimer vers le haut.

Chargement du papier dans un magasin

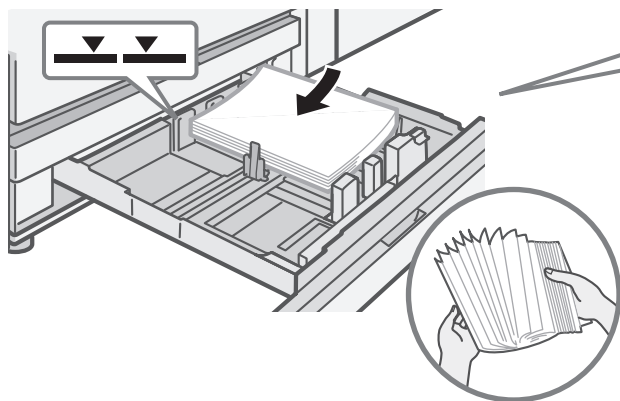
Pour changer le papier d'un magasin, chargez le papier souhaité dans le magasin puis modifiez les réglages du magasin de la machine pour indiquer le papier chargé. La procédure de changement du format de papier du magasin est expliquée ci-dessous. Par exemple, le papier ordinaire de format B4 (8-1/2" x 14") du magasin 4 a été remplacé par du papier recyclé de format A4 (8-1/2" x 11").




Tirez le magasin papier.
S'il reste encore du papier dans le magasin, retirez-le.

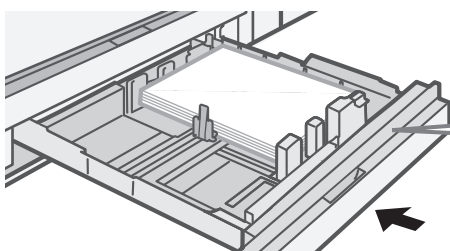


Déplacez les deux guides du plateau pour ajuster le format et passer du format B4 (8-1/2" x 14") au format A4 (8-1/2" x 11"). Si le papier chargé n'est pas au format standard, bloquez les guides à l'aide de 2.



Introduisez le papier avec le côté à imprimer vers le bas.
Ventilez correctement le papier avant de l'introduire. Le cas échéant, plusieurs feuilles pourraient être chargées en même temps et provoquer une mauvaise alimentation.

 Ligne témoin
La ligne témoin indique la hauteur maximale de papier qui peut être chargé dans le magasin. Lorsque vous chargez le papier, veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne témoin.
Introduisez le papier à l'aide des deux mains en veillant à ce qu'il ne se plie pas. Des pliures risqueraient de provoquer des bourrages papier.



Poussez doucement le magasin dans la machine.

Modification des réglages du magasin

Lorsque vous changez le papier dans un magasin, vous devez également modifier les réglages du magasin dans le système.

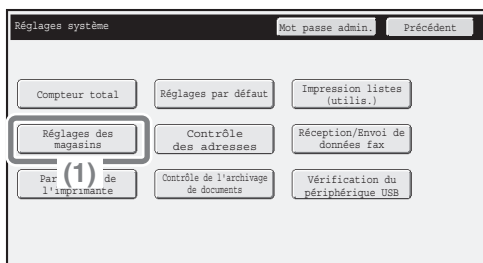
RÉGLAGES PERSONNALISÉS



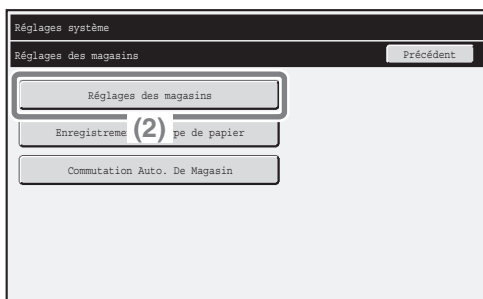
- 1 Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

- 2 Configurez les réglages du magasin sur l'écran tactile.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages des magasins papier].

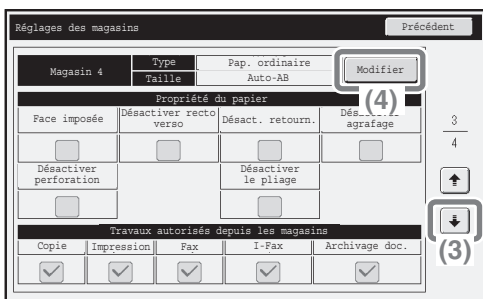


- (2) Appuyez sur la touche [Réglages des magasins].



- (3) Appuyez sur la touche [↓] pour afficher les réglages du magasin 4.

- (4) Appuyez sur la touche [Modifier] dans "Magasin 4".



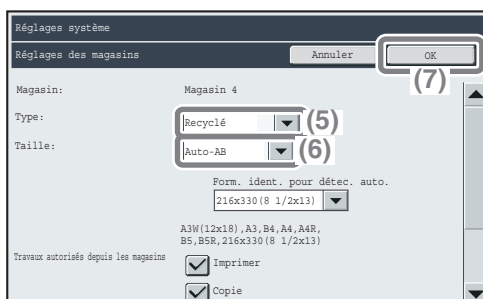
- (5) Sélectionnez [Recyclé] dans la boîte de sélection "Type".

- (6) Vérifiez que [Auto-pouce] est sélectionné dans la boîte de sélection "Format".

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "REGLAGES DES MAGASINS PAPIER" du Guide de l'utilisateur.

- (7) Appuyez sur la touche [OK].

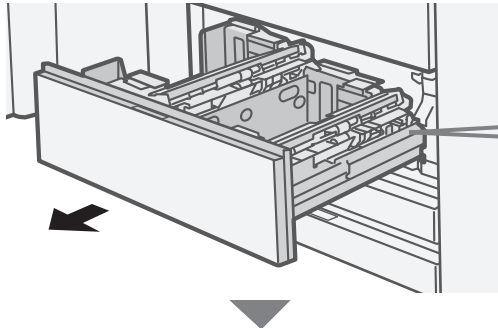
Les étapes ci-dessus permettent de modifier les réglages papier du magasin 4 pour utiliser du papier recyclé A4.



Chargement du papier dans d'autres magasins

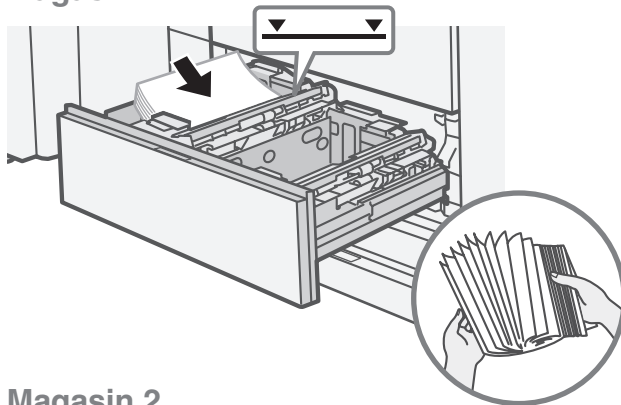
Magasin 1 et magasin 2

Pour modifier le format du papier des magasins 1 et 2, reportez-vous à la section "PARAMETRES DES MAGASINS 1 ET 2" dans le Guide de l'utilisateur.



Tirez le magasin papier.

Magasin 1



Magasin 1

Introduisez le papier avec le côté à imprimer vers le bas.

Magasin 2

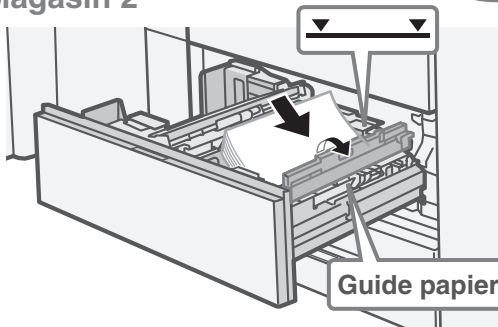
Soulevez le guide papier.

Introduisez le papier avec le côté à imprimer vers le bas.

Assurez-vous de replacer le guide papier dans sa position d'origine après avoir chargé le papier.

Ventilez correctement le papier avant de l'introduire. Le cas échéant, plusieurs feuilles pourraient être chargées en même temps et provoquer une mauvaise alimentation.

Magasin 2

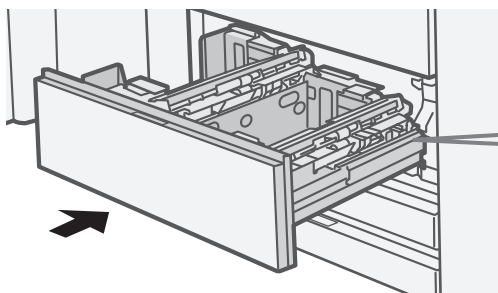


Guide papier

▼ ▼ Ligne témoin

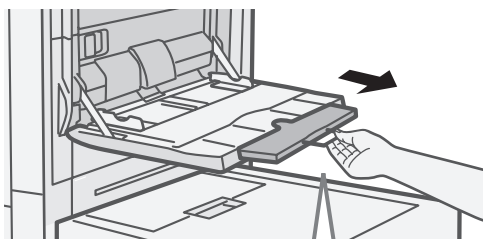
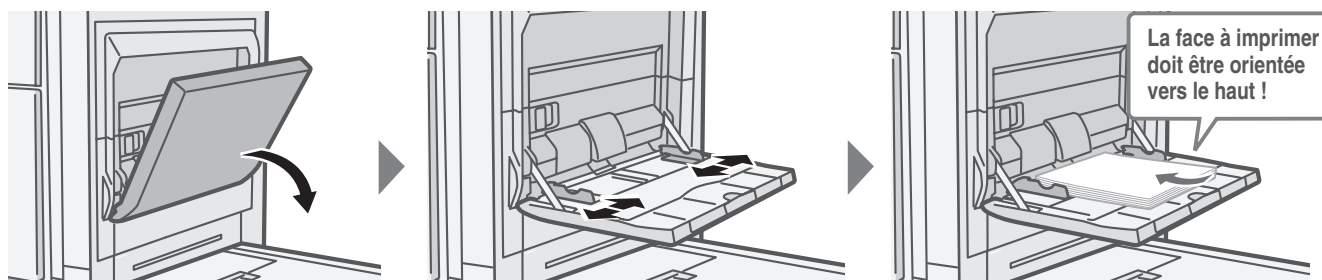
La ligne témoin indique la hauteur maximale de papier qui peut être chargé dans le magasin. Lorsque vous chargez le papier, veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne témoin.

Introduisez le papier à l'aide des deux mains en veillant à ce qu'il ne se plie pas.

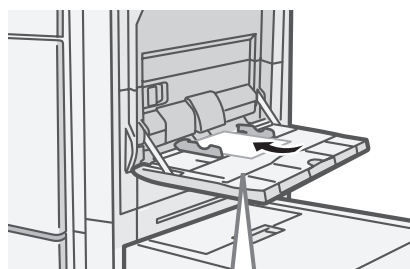


Poussez doucement le magasin dans la machine.

Plateau d'alimentation auxiliaire (MX-MFX1)

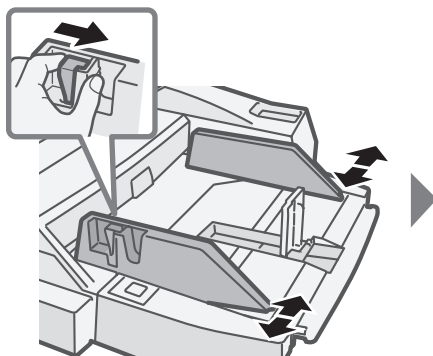


Le plateau d'alimentation auxiliaire peut accueillir jusqu'à environ 100 feuilles de papier ordinaire. Lorsque vous chargez du papier A3W, A3, ou B4, sortez l'extension du plateau.

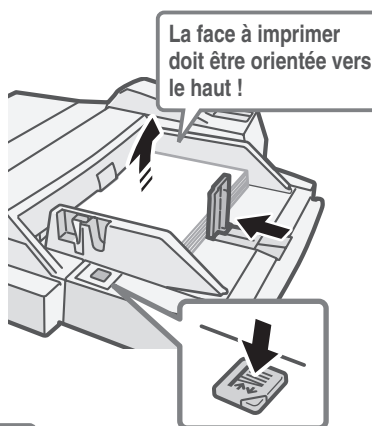


Placez du papier de format A5 (7-1/4" x 10-1/2") ou inférieur à l'horizontale.

Plateau d'alimentation auxiliaire (MX-MFX2)



Appuyez sur le levier de verrouillage du guide et réglez le guide sur le format de papier désiré.



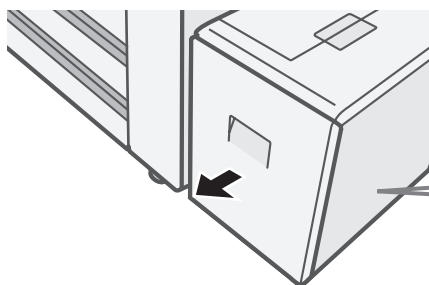
Le plateau d'alimentation auxiliaire peut accueillir jusqu'à environ 500 feuilles de papier ordinaire. Après avoir chargé le papier, appuyez sur la touche du magasin et assurez-vous que la pile de papier remonte. Pour retirer le papier du magasin, appuyez sur cette touche, assurez-vous que la pile de papier descend, puis retirez le papier. Pour charger du papier d'un format supérieur au format A4R (8-1/2" x 11"R), tirez le plateau d'extension. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Chargement du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire (MX-MFX2)" du Guide de l'utilisateur.

Les types spéciaux de papier qui ne peuvent pas être chargés dans les autres magasins peuvent être chargés dans le plateau d'alimentation auxiliaire. Pour plus d'informations sur le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous à la section "CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE" du Guide de l'utilisateur.

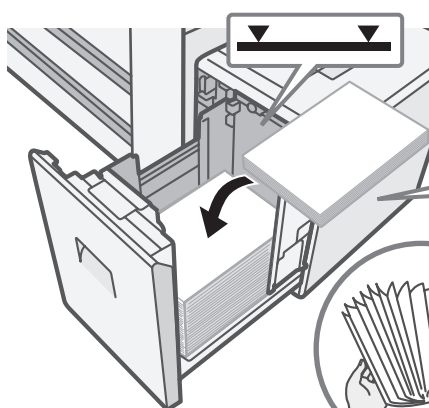
Magasin grande capacité

MX-LCX6

Le format de papier utilisé dans le magasin 5 peut seulement être modifié par un technicien de maintenance.



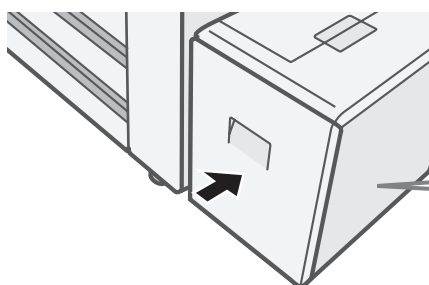
Tirez le magasin papier.



Insérez le papier face à imprimer vers le haut.
Ventilez correctement le papier avant de l'introduire. Le cas échéant, plusieurs feuilles pourraient être chargées en même temps et provoquer une mauvaise alimentation.

▼ ▼ Ligne témoin

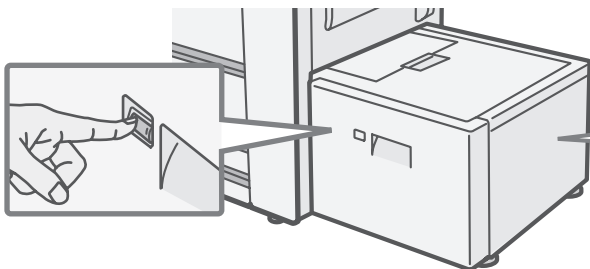
La ligne témoin indique la hauteur maximale de papier qui peut être chargé dans le magasin. Lorsque vous chargez le papier, veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne témoin.



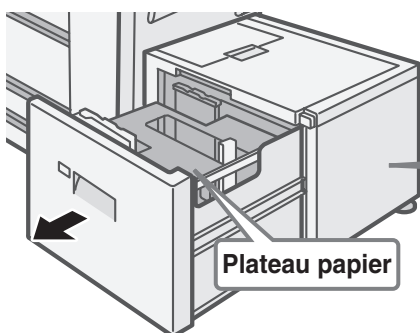
Poussez doucement le magasin dans la machine.

MX-LCX3N

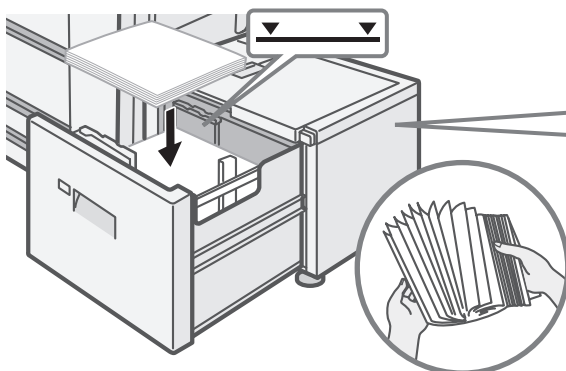
Pour modifier le format du papier du magasin 5, reportez-vous à la section "REGLAGES DU MAGASIN POUR LE MAGASIN GRANDE CAPACITE (MX-LCX3N)" dans le Guide de l'utilisateur.



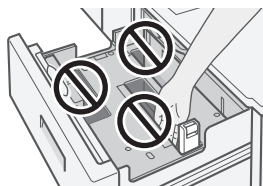
Avant de retirer le magasin, appuyez sur le bouton de mise en marche. Le témoin du bouton de mise en marche clignote. Pendant la descente du plateau, le témoin du bouton de commande clignote.



Tirez le magasin papier.



Introduisez le papier avec le côté à imprimer vers le haut. Lorsqu'une certaine quantité de papier a été placée sur le plateau, celui-ci descend légèrement et s'arrête. Continuez de charger du papier de cette façon. Aérez bien le papier avant de le charger. Sinon, plusieurs feuilles peuvent être introduites en même temps, ce qui provoquerait un bouchage papier.

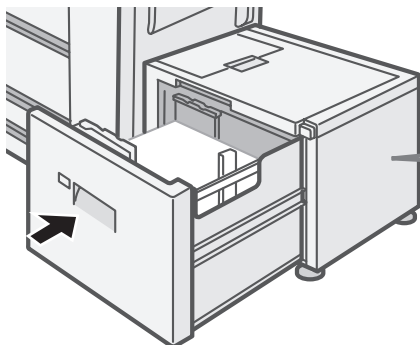


⚠ Avertissement

En chargeant le papier, veillez à ne pas introduire vos doigts dans les orifices du plateau.

▼ Ligne témoin

La ligne témoin indique la hauteur maximale de papier qui peut être chargée dans le magasin. Lorsque vous chargez le papier, veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne témoin.

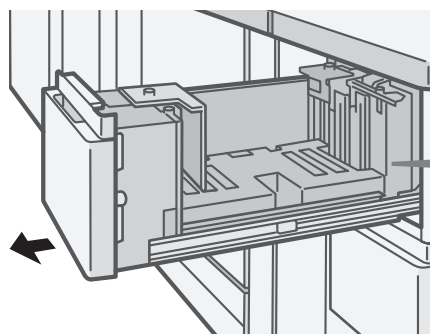


Poussez doucement le magasin dans la machine. Le témoin du bouton de mise en marche clignote. Pendant la descente du plateau, le témoin du bouton de commande clignote.

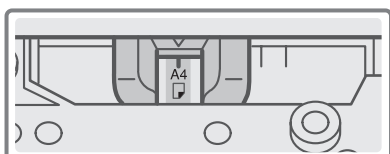
Magasins grande capacité

MX-LCX4

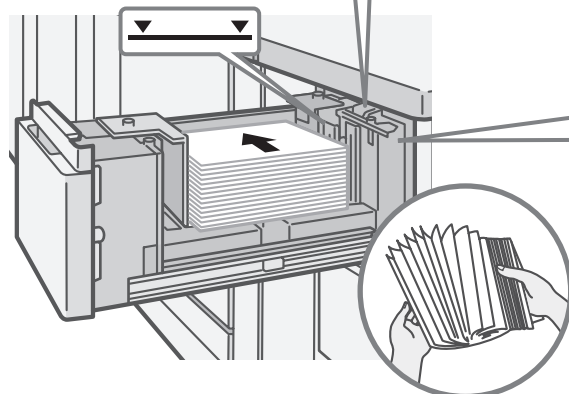
Pour modifier le format du papier des magasins 5 et 6, reportez-vous à la section "REGLAGES DES MAGASINS GRANDE CAPACITE (MX-LCX4)" dans le Guide de l'utilisateur. Le format de papier utilisé dans le magasin 7 peut seulement être modifié par un technicien de maintenance.



Tirez le magasin papier.



Assurez-vous d'avoir sélectionné le format du papier chargé à l'aide de la molette de réglage.

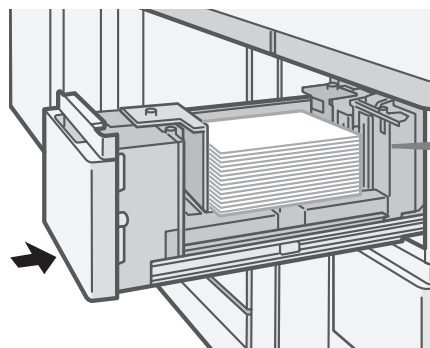


Insérez le papier face à imprimer vers le haut. Les magasins 5 et 6 peuvent contenir jusqu'à 1000 feuilles, et le magasin 7 jusqu'à 2550 feuilles.

Ventilez correctement le papier avant de l'introduire. Le cas échéant, plusieurs feuilles pourraient être chargées en même temps et provoquer une mauvaise alimentation.

▼ — ▼ Ligne témoin

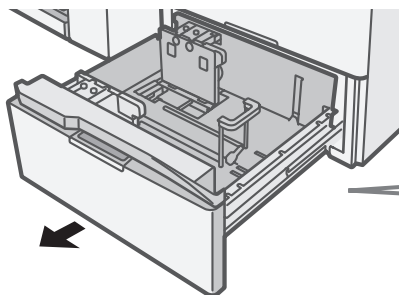
La ligne témoin indique la hauteur maximale de papier qui peut être chargé dans le magasin. Lorsque vous chargez le papier, veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne témoin.



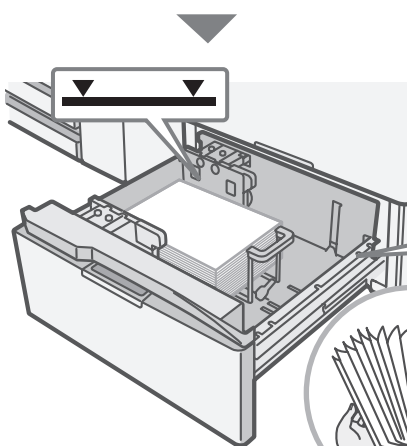
Poussez doucement le magasin dans la machine.

MX-LCX5

Pour modifier le format du papier des magasins 5, 6 et 7, reportez-vous à la section "REGLAGES DES MAGASINS GRANDE CAPACITE (MX-LCX5)" dans le Guide de l'utilisateur.



Tirez le magasin papier.

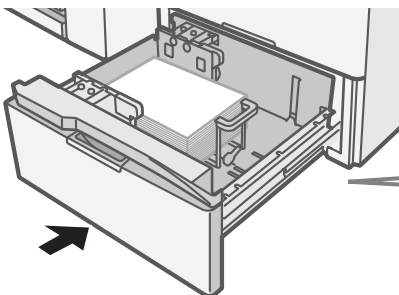


Insérez le papier face à imprimer vers le haut. Les magasins 5 et 7 peuvent contenir jusqu'à 1000 feuilles, et le magasin 6 jusqu'à 2000 feuilles.

Ventilez correctement le papier avant de l'introduire. Le cas échéant, plusieurs feuilles pourraient être chargées en même temps et provoquer une mauvaise alimentation.

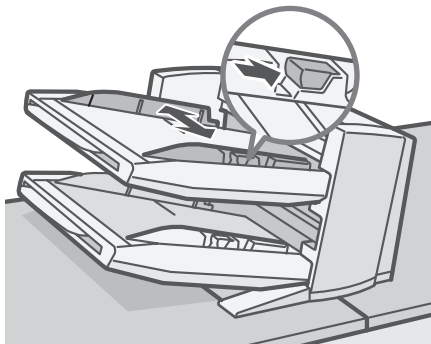
▼ — ▼ Ligne témoin

La ligne témoin indique la hauteur maximale de papier qui peut être chargé dans le magasin. Lorsque vous chargez le papier, veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne témoin.

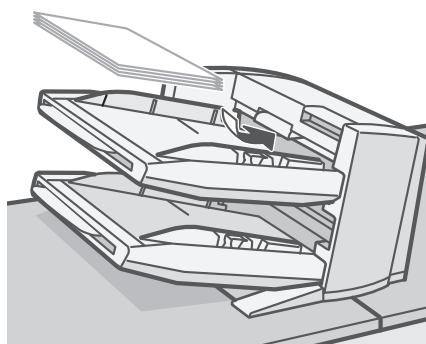


Poussez doucement le magasin dans la machine.

Module d'insertion



Appuyez sur le levier de verrouillage du guide et réglez le guide sur le format de papier désiré.



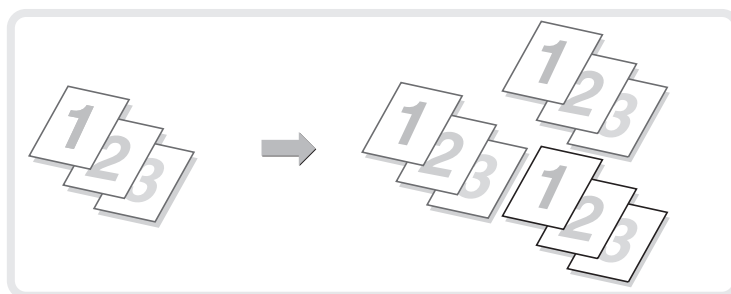
FINITION

Selon les options installées, vous pouvez agraffer ou perforer les documents copiés, imprimés ou ayant fait l'objet d'une finition manuelle.

Cette section décrit les types de finition pouvant être effectués. Pour plus d'informations sur ces fonctions, reportez-vous au Guide du copieur, au Guide de l'imprimante et au Guide de l'utilisateur.

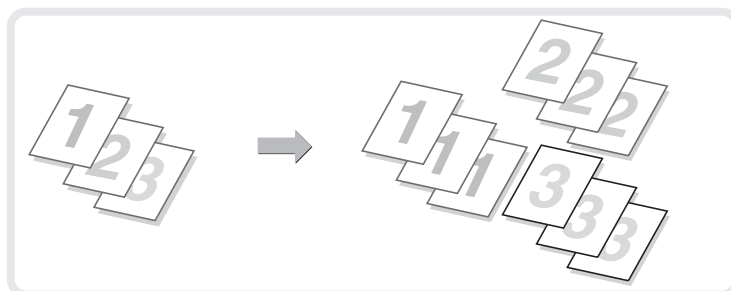
Fonction de tri

Cette fonction permet de créer des copies assemblées.



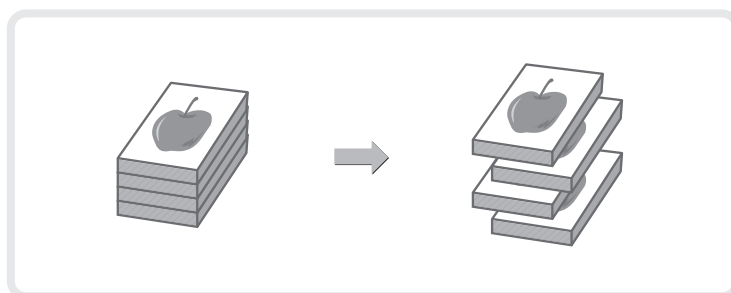
Fonction de tri groupé

Cette fonction permet de grouper les copies par page.



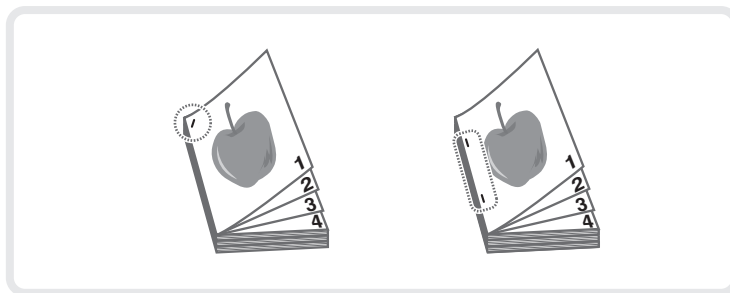
Fonction de décalage

Cette fonction permet de décaler les documents imprimés entre eux pour faciliter leur retrait du plateau.



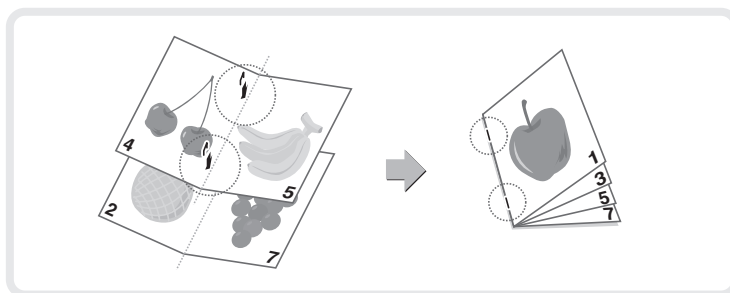
Fonction de tri avec agrafage

Cette fonction permet d'assembler les documents imprimés et de lesagrafer.



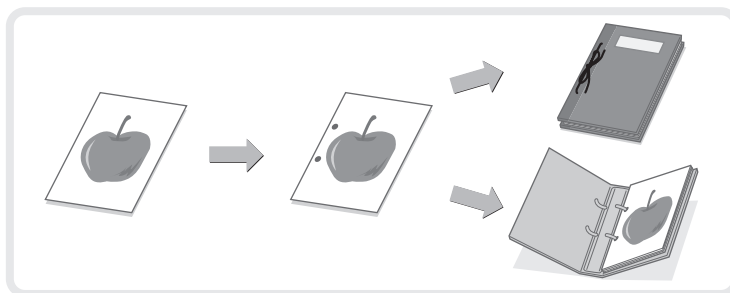
Fonction d'agrafage de brochure

Cette fonction permet d'agrafer les documents imprimés en deux points sur l'axe de pliage et de les plier pour obtenir une brochure.



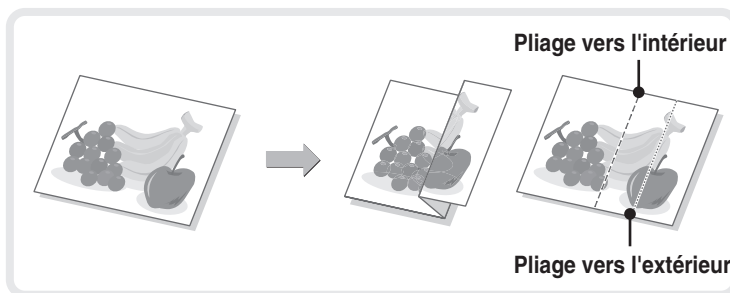
Fonction de perforation

Cette fonction permet de perforer les documents imprimés.



Fonction de pliage

Cette fonction permet de plier les documents imprimés, en les rabattant selon deux axes vers l'intérieur puis l'extérieur.



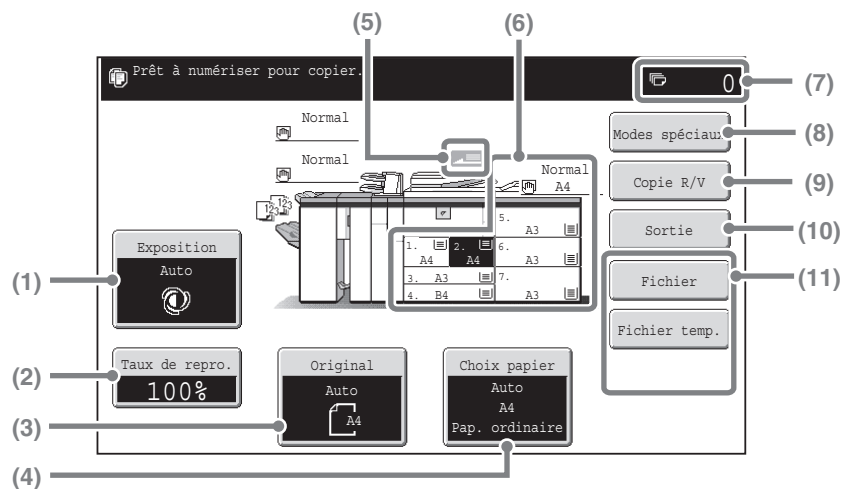
Copie

Cette section explique les procédures de base d'utilisation de la fonction copieur. Cette section présente également les divers types de copie qui peuvent être réalisés à l'aide de modes spéciaux.

► ECRAN INITIAL DU MODE COPIE	28
► REALISATION DE COPIES.....	29
► REALISATION DE COPIES RECTO VERSO (Chargeur automatique de documents)	30
► REALISATION DE COPIES SUR DES PAPIERS SPECIAUX (Copie à partir du plateau d'alimentation auxiliaire)	31
► SELECTION DE L'EXPOSITION ET DU TYPE D'IMAGE...	33
► AJUSTEMENT DE L'IMAGE A COPIER AU PAPIER (Sélection automatique de taux)	34
► AGRANDISSEMENT/REDUCTION (Taux prédéfinis/zoom)	36
► VERIFICATION DES COPIES AVANT IMPRESSION (Epreuve)	38
► FINITION	40
► INTERRUPTION D'UN TRAVAIL DE COPIE (Interruption d'une copie)	41
► ENREGISTREMENT DES OPERATIONS DE COPIE (Programmes de travail).....	42
► MODES SPECIAUX	44
► SELECTION D'UN MODE SPECIAL	45
► FONCTIONS UTILES DU COPIEUR	46

ECRAN INITIAL DU MODE COPIE

Appuyez sur la touche [COPIE] de l'écran tactile pour ouvrir l'écran initial du mode copie. Sélectionnez les paramètres de copie sur l'écran initial.



(1) Touche [Exposition]

Affiche les réglages actuels du mode d'exposition et de l'exposition de la copie. Appuyez sur cette touche pour modifier le réglage de l'exposition ou du mode d'exposition.

(2) Touche [Taux de repro.]

Indique le taux de reproduction actuel. Utilisez cette touche pour régler le taux de reproduction.

(3) Touche [Original]

Cette touche permet d'entrer manuellement le format de l'original.

Lorsqu'un original est mis en place, son format s'affiche. Si le format de l'original est défini manuellement, la taille sélectionnée apparaît.

(4) Touche [Choix papier].

Utilisez cette touche pour sélectionner le papier (magasin) utilisé. Le magasin, le format de papier et le type de papier s'affichent. Vous pouvez appuyer sur les images des magasins sur l'affichage du format de papier pour ouvrir l'écran correspondant.

(5) Affichage de chargement d'original

Indique qu'un original est inséré dans le chargeur automatique de documents.

(6) Affichage du choix de papier

Indique le format du papier chargé dans chaque magasin ainsi que la quantité de papier restant . Le magasin sélectionné est mis en surbrillance.

(7) Affichage du nombre de copies

Indique le nombre de copies configuré.

(8) Touche [Modes spéciaux].

Utilisez cette touche pour sélectionner des modes spéciaux comme Décalage de la marge, Effacement et Copie 2 pages.

(9) Touche [Copie R/V].

Utilisez cette touche pour sélectionner le mode copie recto verso.

(10) Touche [Sortie]

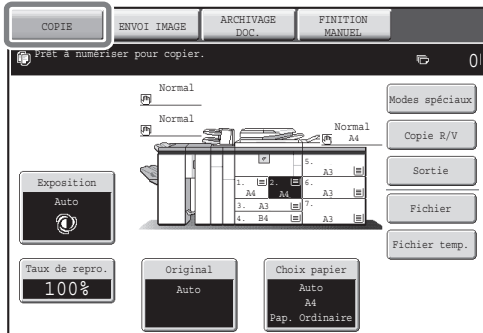
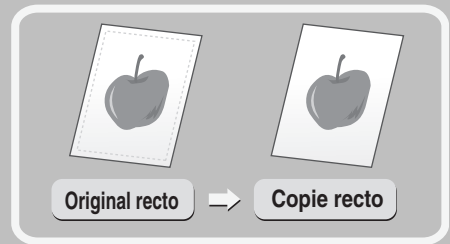
Utilisez cette touche pour sélectionner une fonction de sortie comme tri, tri groupé, décalage, tri agrafage, piqûre à cheval, perforation ou pliage.

(11) Touches personnalisées

Ces touches peuvent être modifiées selon vos préférences.

REALISATION DE COPIES

Il s'agit de la procédure de réalisation de copies la plus élémentaire.



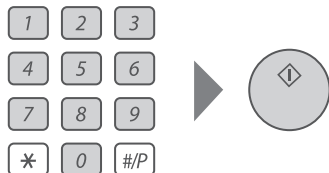
- 1 Appuyez sur la touche [COPIE].**
L'écran de base du mode copie apparaît.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !

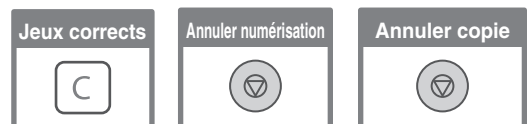


- 2 Positionnez l'original.**

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

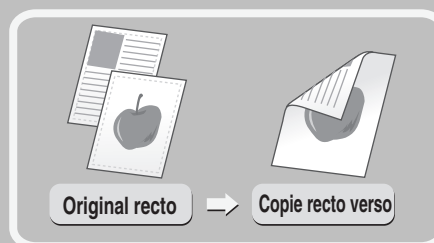


- 3 Indiquez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [DEPART].**



REALISATION DE COPIES RECTO VERSO (Chargeur automatique de documents)

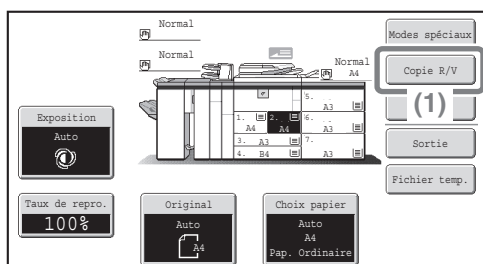
Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents pour réaliser automatiquement des copies recto verso sans avoir à retourner et à réinsérer manuellement les originaux. Cette section explique comment copier des originaux recto sur les deux côtés du papier.



La face à numériser doit être orientée vers le haut !

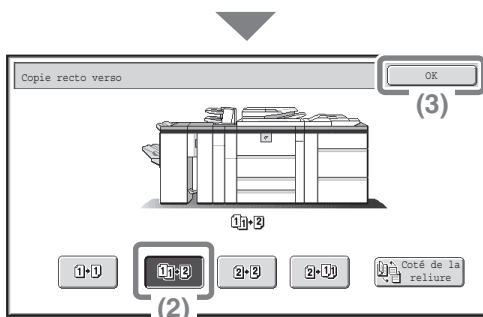


1 Positionnez l'original.



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

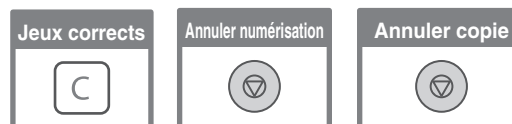
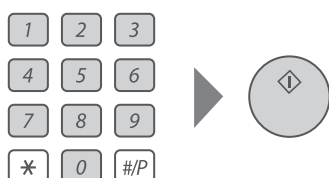
(1) Appuyez sur la touche [Copie R/V].



(2) Appuyez sur la touche [Recto à Recto-verso].

(3) Appuyez sur la touche [OK].

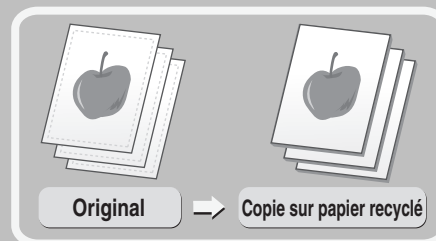
3 Indiquez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [DEPART].



REALISATION DE COPIES SUR DES PAPIERS SPECIAUX (Copie à partir du plateau d'alimentation auxiliaire)

Utilisez le plateau d'alimentation auxiliaire pour réaliser des copies sur des papiers spéciaux comme du papier épais, des enveloppes et des intercalaires à onglets.

Cette section explique comment charger du papier épais A4 dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

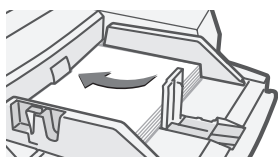


La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1 Positionnez l'original.

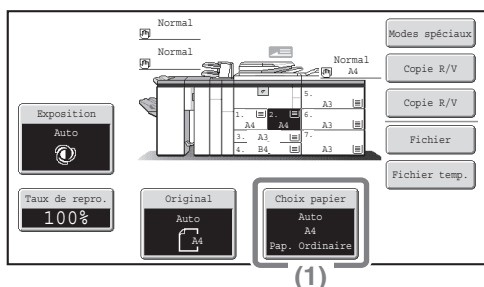
Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



La face à copier doit être orientée vers le haut !

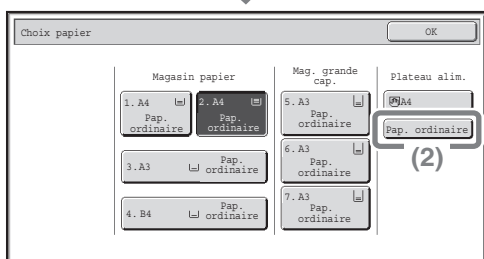
2 Insérez le papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

Une fois le papier chargé, appuyez sur la touche du plateau et assurez-vous que la pile de papier monte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Plateau d'alimentation auxiliaire (MX-MFX2)" (page 20).

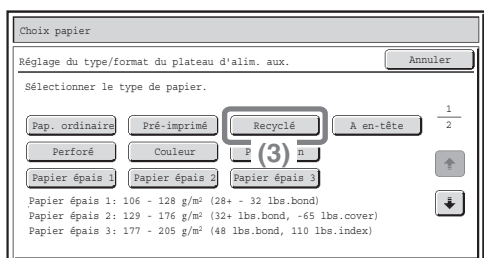


3 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

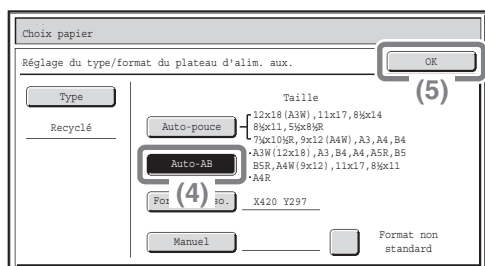
(1) Appuyez sur la touche [Choix papier].



(2) Appuyez sur la touche correspondant au type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire. Ici, la touche [Pap. ordinaire] a été utilisée



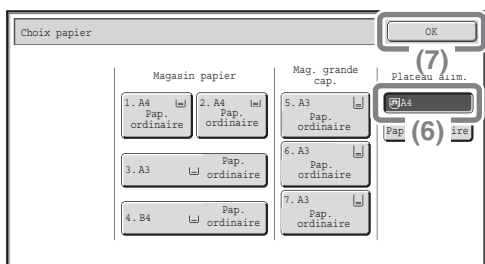
(3) Appuyez sur la touche [Recyclé].



**Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.
(Suite)**

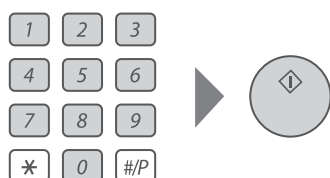
(4) Appuyez sur la touche [Auto-AB].

(5) Appuyez sur la touche [OK].

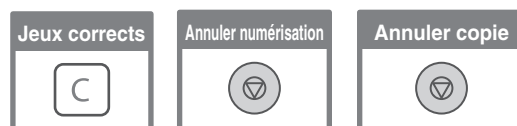


(6) Appuyez sur la touche du plateau d'alimentation auxiliaire.

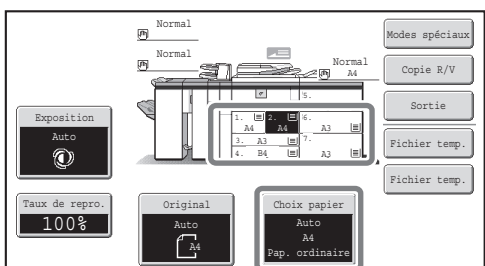
(7) Appuyez sur la touche [OK].



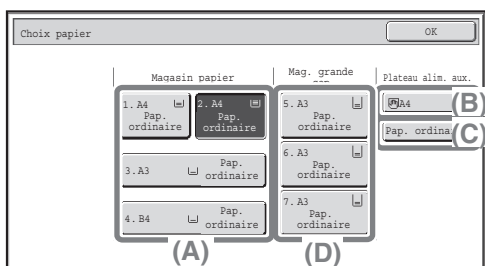
4 Indiquez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [DEPART].



Sélection de magasins



Pour sélectionner un papier, appuyez sur la touche [Choix papier] ou sur l'image de la machine sur l'écran initial du mode copie.



Appuyez sur une touche pour sélectionner un magasin.

(A) Appuyez sur cette touche pour sélectionner les magasins 1 à 4.

(B) Appuyez sur cette touche pour sélectionner le plateau d'alimentation auxiliaire.

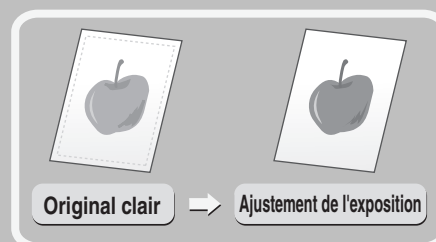
(C) Appuyez sur cette touche pour configurer le type de papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

(D) Appuyez sur cette touche pour sélectionner les magasins 5 à 7 (magasin grande capacité / magasins grande capacité).

SELECTION DE L'EXPOSITION ET DU TYPE D'IMAGE

Vous pouvez spécifier le type de l'image original pour obtenir une copie plus claire.

Vous trouverez ci-après un exemple de copie d'un original avec des couleurs claires, comme un document écrit au crayon.

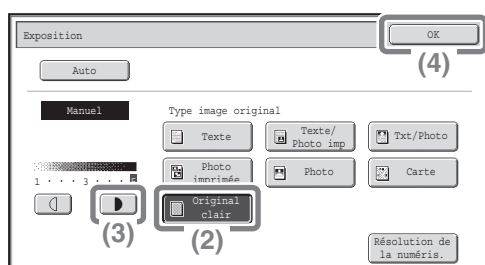
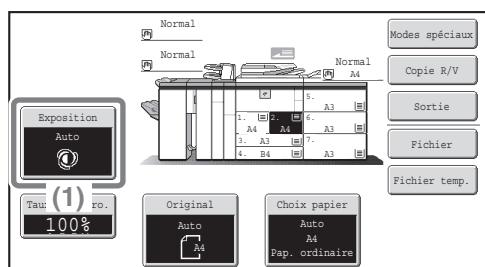


La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.





2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

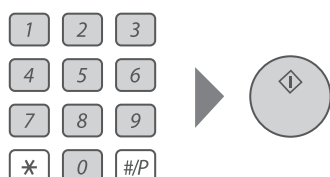
(1) Appuyez sur la touche [Exposition].

(2) Appuyez sur la touche [Original clair].

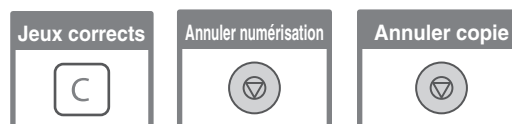
(3) Utilisez la touche  pour assombrir l'exposition.

Neuf niveaux d'exposition sont disponibles. Utilisez la touche  pour assombrir des originaux clairs et la touche  pour éclaircir des originaux foncés.

(4) Appuyez sur la touche [OK].

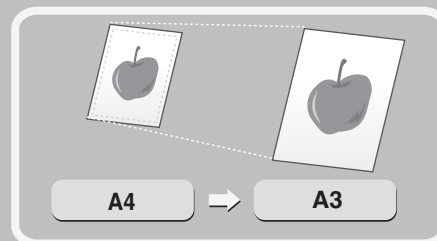


3 Indiquez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [DEPART].



AJUSTEMENT DE L'IMAGE A COPIER AU PAPIER (Sélection automatique de taux)

Vous pouvez copier un original sur n'importe quel format de papier à l'aide de la fonction agrandissement/réduction automatique. Cette section explique comment copier un original A4 sur du papier A3.

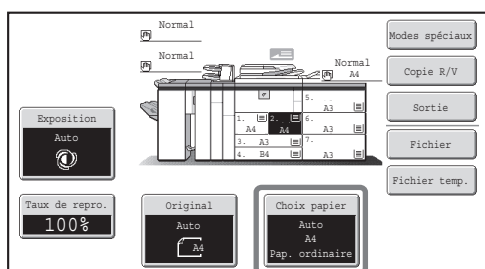


La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1 Positionnez l'original.

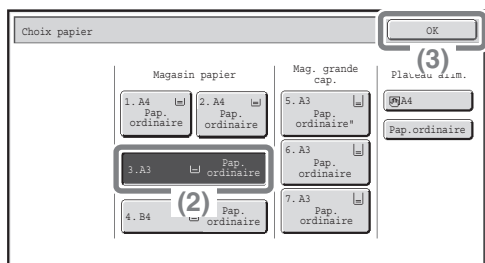
Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



(1)

2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

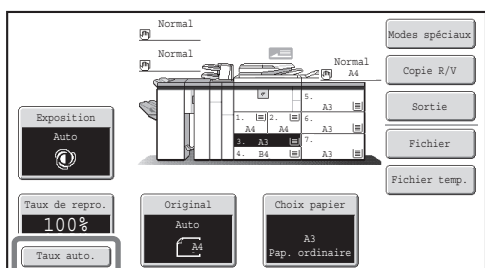
(1) Appuyez sur la touche [Choix papier].



(2)

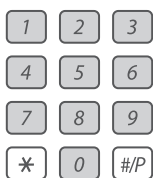
(2) Appuyez sur la touche du magasin qui possède le format de papier souhaité.

(3) Appuyez sur la touche [OK].



(4)

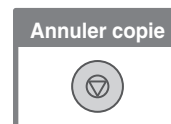
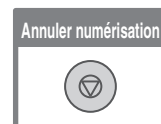
(4) Appuyez sur la touche [Taux auto.].



3 Définissez le nombre de copies.



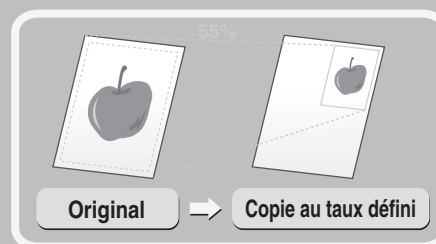
4 Appuyez sur la touche [DEPART].



AGRANDISSEMENT/REDUCTION (Taux prédéfinis/zoom)

Pour effectuer un réglage précis du format de copie, vous pouvez sélectionner un taux prédéfini et/ou ajuster le taux par incréments de 1 %.

Par exemple, cette section explique comment réduire l'image à 55 %.

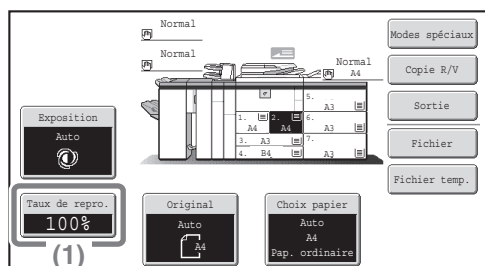


La face à numériser doit être orientée vers le haut !



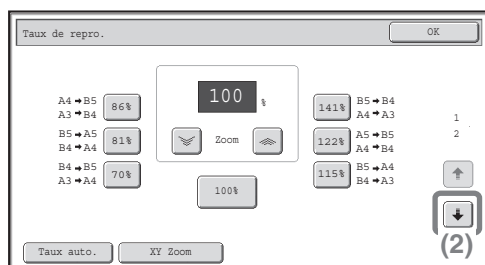
1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

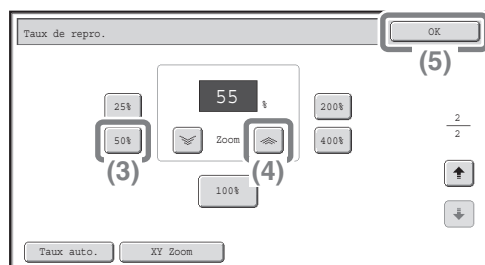


2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Taux de repro.].



(2) Appuyez sur la touche [Zoom].



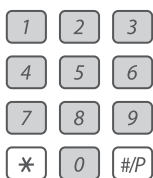
(3) Appuyez sur la touche [50%].

Appuyez sur la touche de taux prédéfini la plus proche de 55 % (le taux souhaité).

(4) Réglez le taux de reproduction sur 55 % à l'aide de la touche [Zoom].

La touche [Zoom] permet de réduire le taux par incréments de 1 % et la touche [Zoom] permet de l'augmenter par incréments de 1 %.

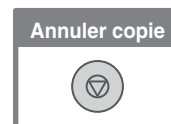
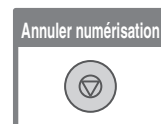
(5) Appuyez sur la touche [OK].



3 Définissez le nombre de copies.

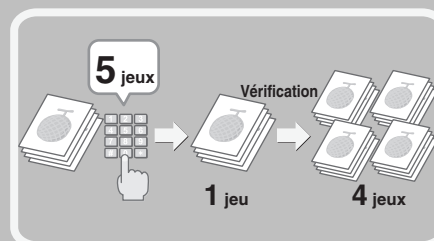


4 Appuyez sur la touche [DEPART].



VERIFICATION DES COPIES AVANT IMPRESSION (Epreuve)

Quel que soit le nombre de copies spécifié, cette fonction vous permet de n'imprimer au départ que le premier jeu. Une fois le premier jeu vérifié, les autres jeux sont vérifiés.

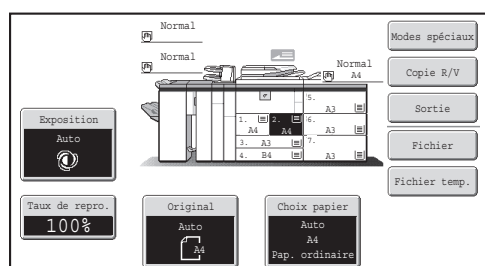


La face à numériser doit être orientée vers le haut !

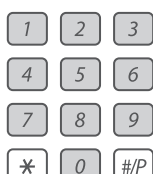


1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



2 Sélectionnez les paramètres de copie.



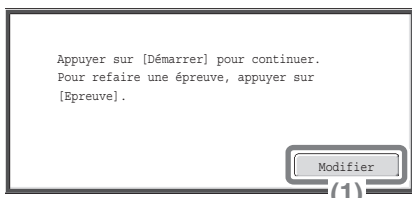
3 Définissez le nombre de copies.

EPREUVE



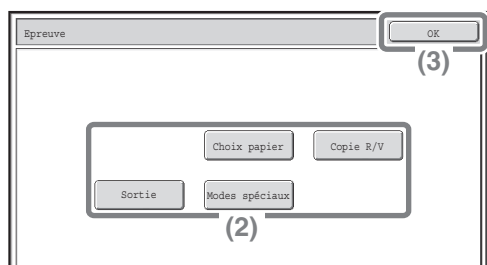
4 Appuyez sur la touche [EPREUVE].

Un jeu de copies est imprimé.

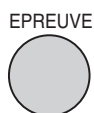


5 Modifiez les réglages.

- (1) Appuyez sur la touche **[Modifier]**.
Si l'épreuve est satisfaisante, passez à l'étape 7.



- (2) Appuyez sur les touches correspondantes pour modifier les réglages.
(3) Appuyez sur la touche **[OK]**.



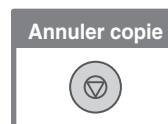
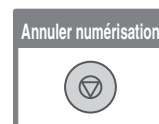
6 Appuyez sur la touche **[EPREUVE]**.

Un jeu de copies est imprimé conformément aux réglages modifiés à l'étape 5. Pour effectuer d'autres modifications, répétez les étapes 5 et 6.



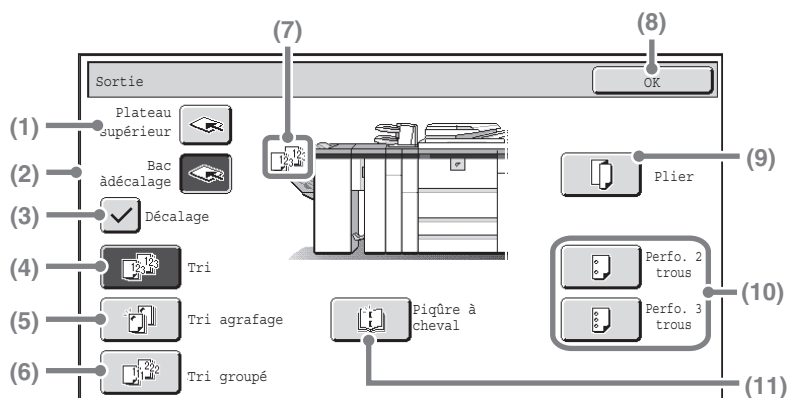
7 Appuyez sur la touche **[DEPART]**.

Le nombre de jeu de copies défini à l'étape 3, auquel un jeu aura été soustrait, est imprimé.



FINITION

Vous pouvez appuyer sur la touche [Sortie] pour sélectionner une fonction, telle que le tri, le tri groupé ou le décalage, ainsi qu'un plateau de sortie. Tous les réglages disponibles lorsque le finisseur, le module de perforation, le module piqûre à cheval et le module de pliage sont installés sont décrits ci-dessous.



(1) Touche [Plateau supérieur]

Permet de sélectionner le plateau supérieur comme plateau de sortie. Si vous utilisez le plateau supérieur, les fonctions de décalage, de tri avec agrafage et de piqûre à cheval ne sont pas disponibles.

(2) Touche [Bac à décalage]

Permet de sélectionner le bac à décalage comme bac de sortie. Lorsque vous appuyez sur la touche [Tri agrafage], la touche [Bac à décalage] est automatiquement sélectionnée.

(3) Touche [Décalage]

Cette touche permet de décaler des jeux de documents imprimés les uns par rapport aux autres. La case est cochée ☒ pour indiquer que la fonction est activée, ou décochée ☐ lorsque la fonction est désactivée.

(4) Touche [Tri]

Cette touche permet de trier (assembler) les documents imprimés sous forme de jeux.

(5) Touche [Tri agrafage]

Cette touche permet de trier et d'agrafer des jeux de documents imprimés et de les mettre à disposition sur le plateau de sortie. (Les jeux de documents ne seront pas décalés sur le plateau de sortie.) Lorsque cette fonction est sélectionnée, trois touches permettent de spécifier la position des agrafes.

(6) Touche [Tri groupé]

Cette touche permet de grouper les copies par page.

(7) Affichage de sortie

Une icône s'affiche pour indiquer le mode de sortie.

(8) Touche [OK]

Appuyez sur cette touche pour fermer l'écran de sortie et retourner à l'écran initial.

(9) Touche [Plier]

Cette touche permet de plier le document imprimé.

(10) Touche [Perfo. 2 trous], touche [Perfo. 3 trous]

Cette fonction permet de perforer les documents imprimés.

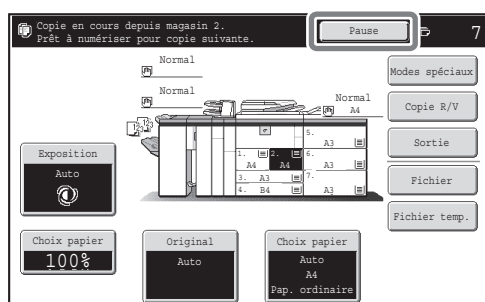
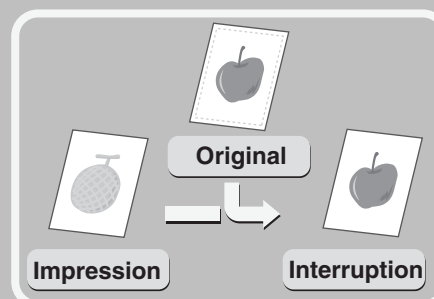
(11) Touche [Piqûre à cheval]

Cette touche permet d'agrafer et de plier des jeux de copies au niveau de la ligne centrale.

INTERRUPTION D'UN TRAVAIL DE COPIE

(Interruption d'une copie)

Lors d'une impression, vous pouvez interrompre provisoirement le travail en cours et réaliser une copie prioritaire. Cette fonction est utile lorsque vous avez besoin d'effectuer une copie urgente pendant un long travail de copie.



1 Appuyez sur la touche [Pause] pendant l'impression.

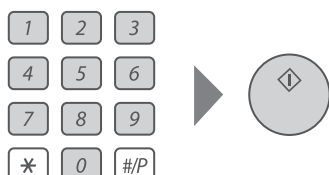
La touche [Pause] apparaît dans l'écran de base lorsque la machine est en train d'imprimer.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



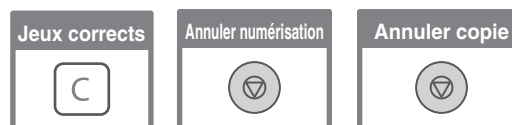
2 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



3 Indiquez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [DEPART].

Le travail de copie interrompu reprend lorsque le travail de copie est terminé.



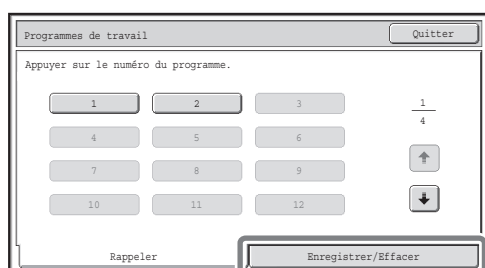
ENREGISTREMENT DES OPERATIONS DE COPIE (Programmes de travail)

Vous pouvez enregistrer un groupe de paramètres de copie. Les paramètres peuvent être consultés et utilisés à tout moment. Lorsque vous utilisez fréquemment le même groupe de paramètres, ceci vous évite de sélectionner manuellement les paramètres à chaque fois que vous en avez besoin.

Enregistrement d'un programme de travail

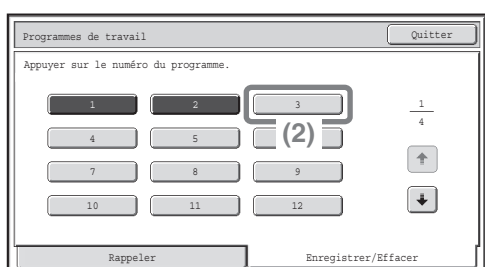


1 Appuyez sur la touche [#P] ().



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

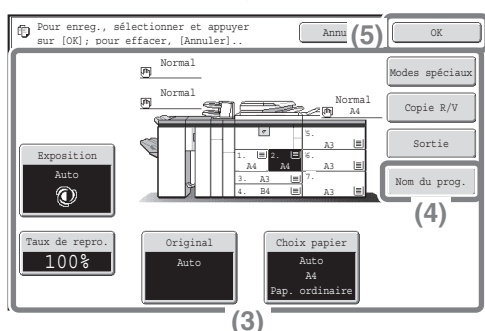
(1) Appuyez sur l'onglet [Enregistrer/Effacer].



(2) Appuyez sur la touche sur laquelle vous souhaitez enregistrer un programme de travail.

Sélectionnez une touche qui n'est pas mise en surbrillance.

Les touches sur lesquelles est enregistré un programme de travail sont mises en surbrillance.



(3) Sélectionnez les paramètres de copie que vous souhaitez enregistrer.

(4) Appuyez sur la touche [Nom du prog.].

Un écran de saisie s'affiche. Entrez le nom du programme (10 caractères maxi.). Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "7. SAISIE DE TEXTE" du Guide de l'utilisateur.

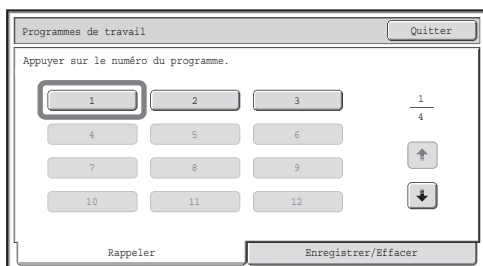
(5) Appuyez sur la touche [OK].

Utilisation d'un programme de travail



1 Appuyez sur la touche [#P] ().

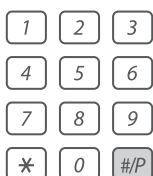
Positionnez l'original.



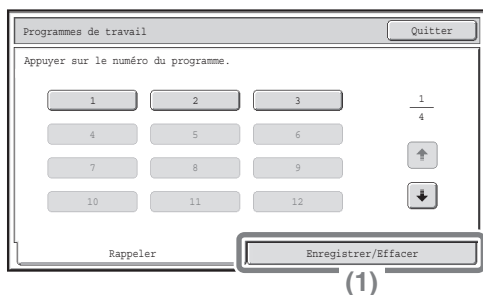
2 Appuyez sur la touche correspondant au programme de travail souhaité.

Après avoir sélectionné le programme de travail, définissez le nombre de copies et appuyez sur la touche [DEPART].

Suppression d'un programme de travail

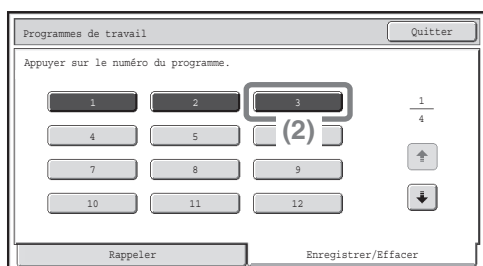


1 Appuyez sur la touche [# / P] ([#/P]).



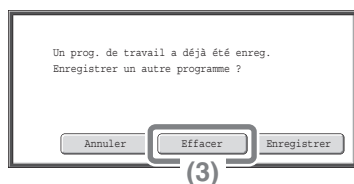
2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur l'onglet [Enregistrer/Effacer].

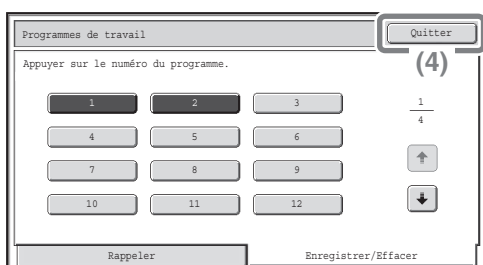


(2) Appuyez sur la touche correspondant au programme de travail que vous souhaitez annuler.

Sélectionnez une touche mise en surbrillance. Les touches sur lesquelles est enregistré un programme de travail sont mises en surbrillance.



(3) Lisez le message affiché et appuyez sur la touche [Effacer].



(4) Appuyez sur la touche [Quitter].

MODES SPECIAUX

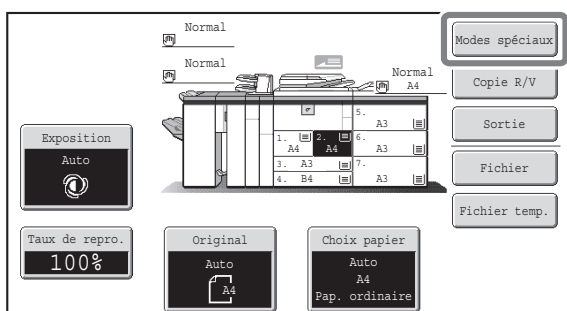
Des modes spéciaux peuvent être utilisés pour une grande variété de travaux de copie spéciaux.

Cette section présente les différents types de copies qui peuvent être réalisés avec des modes spéciaux. (Les procédures d'utilisation de chaque mode spécial ne sont pas expliquées).

Chaque mode spécial possède ses propres réglages et étapes, mais la procédure de base est la même pour tous les modes. La procédure de base qui permet de choisir un mode spécial est expliquée à la page suivante à l'aide de "Décalage de la marge" comme exemple.

Pour connaître les procédures d'utilisation des modes spéciaux, consultez "3. MODES SPECIAUX" dans le guide du copieur.

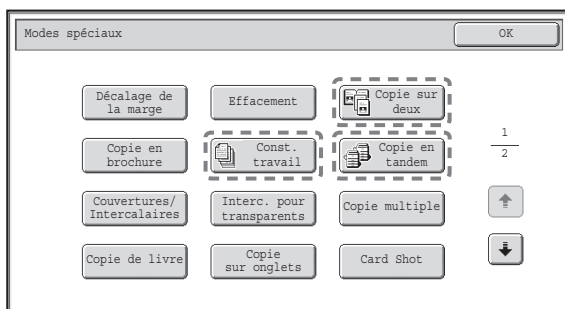
Modes spéciaux



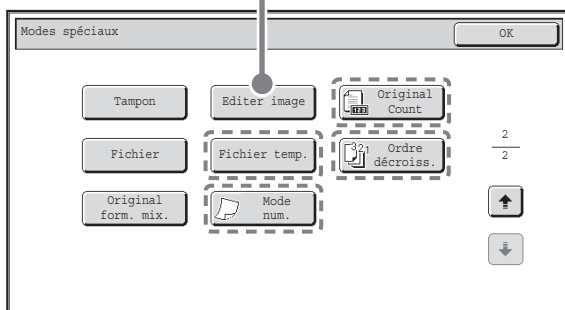
Pour utiliser un mode spécial, ouvrez le menu des modes spéciaux et appuyez sur la touche correspondant au mode de votre choix. Le menu est composé de deux écrans. Utilisez les touches pour passer d'un écran à l'autre.

Appuyez sur la touche [Modes spéciaux] sur l'écran initial pour ouvrir le menu des modes spéciaux.

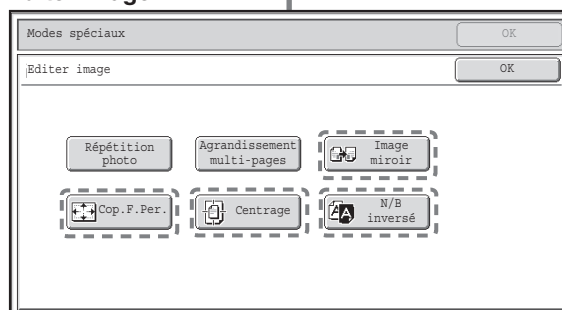
1er écran



2ème écran



Ecran du menu Editer image



Lorsque vous appuyez sur une touche de mode spécial encadrée par , la touche est mise en surbrillance et le réglage est effectué.

Lorsque vous appuyez sur une autre touche de mode spécial, un écran de configuration apparaît pour vous permettre de sélectionner les réglages correspondant à ce mode.

Les touches qui apparaissent varient selon les pays et régions, et les périphériques qui sont installés.

SELECTION D'UN MODE SPECIAL

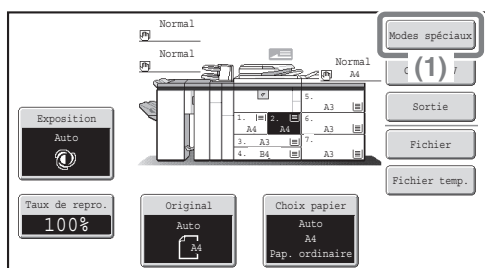
La procédure de sélection des réglages pour "Ajout de marges (Décalage de la marge)" est expliquée ci-après. Les réglages qui doivent être sélectionnés varient pour chaque mode spécial, mais la procédure générale est la même.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



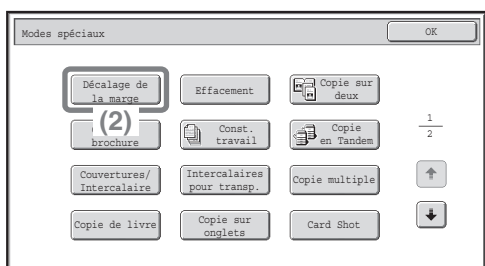
1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



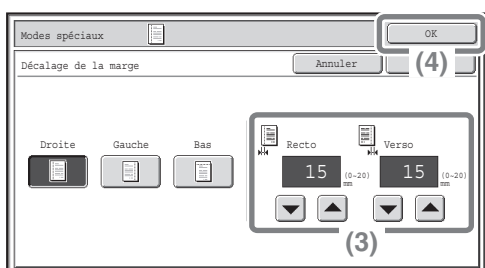
2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].



(2) Appuyez sur la touche [Décalage de la marge].

L'étape ci-dessous explique comment définir un décalage de 15 mm pour la marge de gauche.

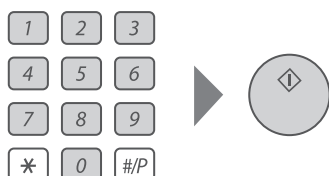


(3) Sélectionnez 15 mm pour le recto et 15 mm pour le verso à l'aide des touches ▼ ▲.

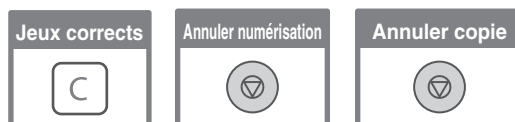
La position de décalage de la marge est initialement définie sur "Droite".

Pour modifier la position sur "Gauche" ou "Bas", appuyez sur la touche correspondante.

(4) Appuyez sur la touche [OK].



3 Indiquez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [DEPART].



FONCTIONS UTILES DU COPIEUR

Ajout de marges (Décalage de la marge)

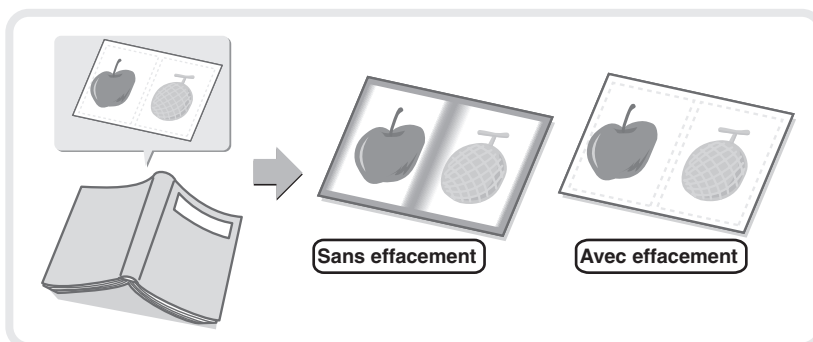
Utilisez cette fonction pour décaler l'image sur la copie afin de créer des marges de reliure.

Cette fonction est utile lorsque vous reliez les copies avec une ficelle ou lorsque vous les placez dans un classeur.



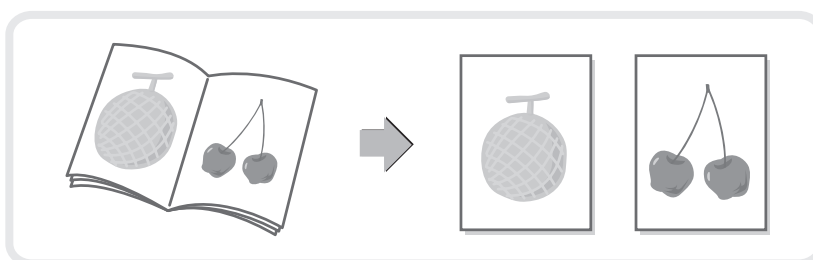
Effacement des ombres périphériques (Effacement)

Utilisez cette fonction pour effacer les ombres périphériques qui se produisent lors des copies de livres et autres originaux épais.



Copie de chaque double page d'un document relié (Copie sur deux pages)

Utilisez cette fonction pour effectuer des copies séparées des pages gauches et droites d'un document relié, tel qu'une brochure. De plus, deux doubles pages peuvent être copiées sur les deux côtés d'une feuille de papier.

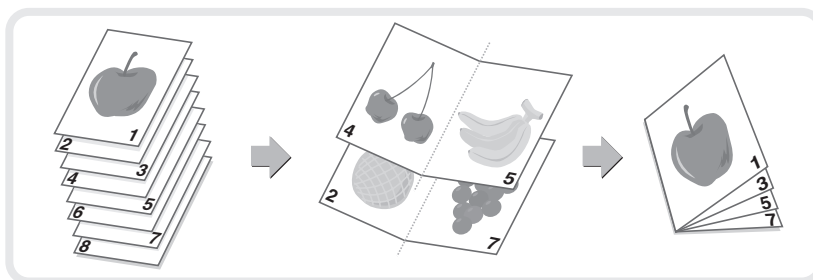


Réalisation de copies au format brochure (Copie en brochure)

Utilisez cette fonction pour réaliser des copies qui peuvent être pliées dans une brochure.

La copie en brochure facilite la création de brochures.

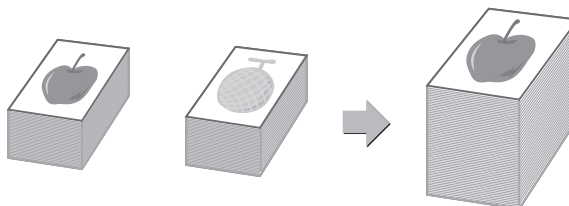
Lorsqu'un module pique à cheval ou qu'un finisseur pique à cheval est installé, les feuilles imprimées sont automatiquement pliées en leur centre et agrafées.



Copie d'un grand nombre d'originaux en même temps (Const. travail)

Si la pile d'originaux dépasse le repère, celle-ci ne peut pas être chargée en une fois dans le chargeur automatique de documents.

Cette fonction permet de diviser la pile d'originaux en plusieurs jeux, de charger les jeux séparément, et de les copier comme un seul travail.

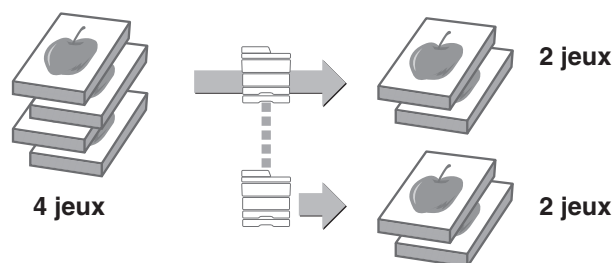


Utilisation de deux machines pour réaliser un grand nombre de copies (Copie en tandem)

Vous pouvez diviser un travail de copie entre deux machines reliées à un même réseau.

Cela vous permet de gagner du temps lorsque vous exécutez un travail de copie important.

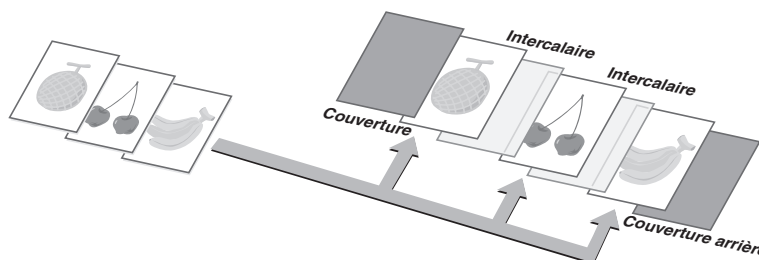
Pour utiliser cette fonction, le paramètre "Réglage de connexion en tandem" doit être configuré dans les réglages système.



Utilisation d'un type de papier différent pour les couvertures (Couvertures/Intercalaires)

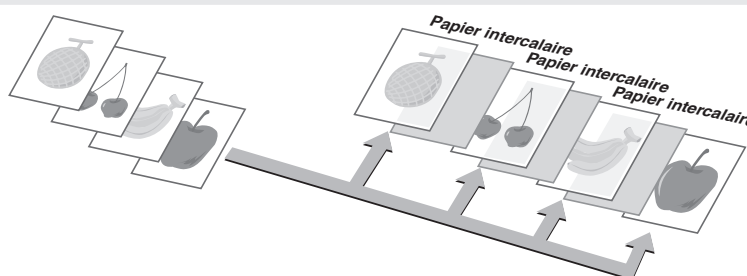
Cette fonction vous permet d'utiliser un type de papier différent pour les couvertures avant et arrière d'un groupe de copies.

Un type de papier différent peut également être ajouté sous forme d'intercalaire à certaines pages données.



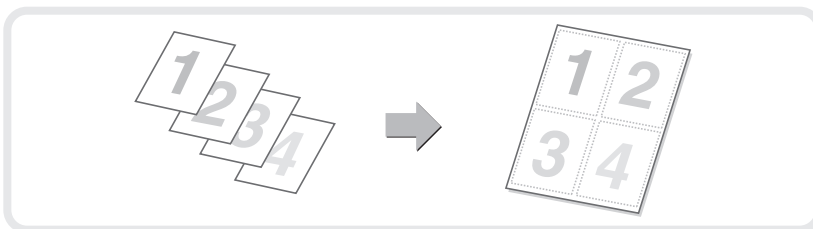
Insertion d'intercalaires lors de la copie de transparents (Interc. pour transparents)

Lors de la copie de transparents, cette fonction insère des feuilles de papier entre les transparents pour les empêcher de coller les uns aux autres.



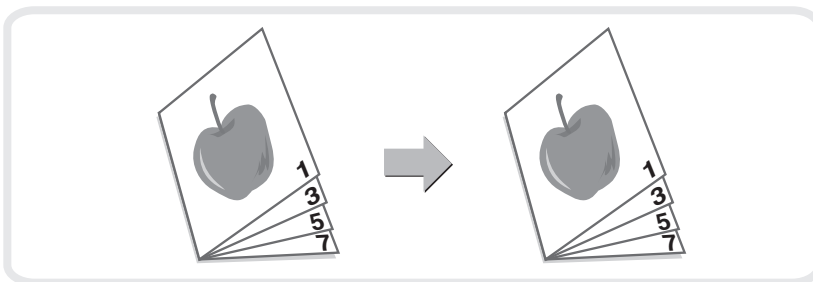
Copie de plusieurs pages sur une feuille de papier (Copie multiple)

Utilisez cette fonction pour copier deux ou quatre originaux sur une feuille de papier.



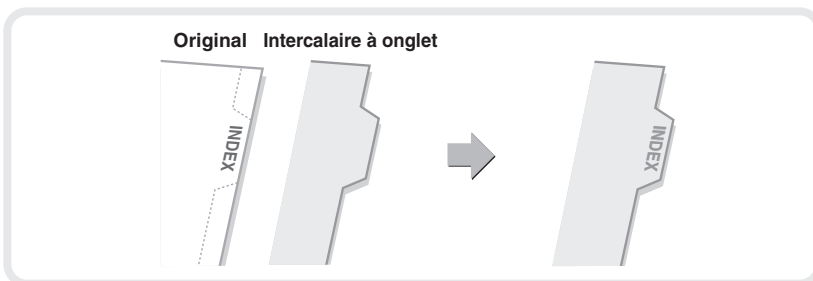
Copie d'une brochure (Copie de livre)

Utilisez cette fonction pour copier un livre, une brochure ou un autre original relié. Les copies sont disposées dans le même format de type brochure. Lorsqu'un module piqûre à cheval ou qu'un finisseur piqûre à cheval est installé, les feuilles imprimées sont automatiquement pliées en leur centre et agrafées.



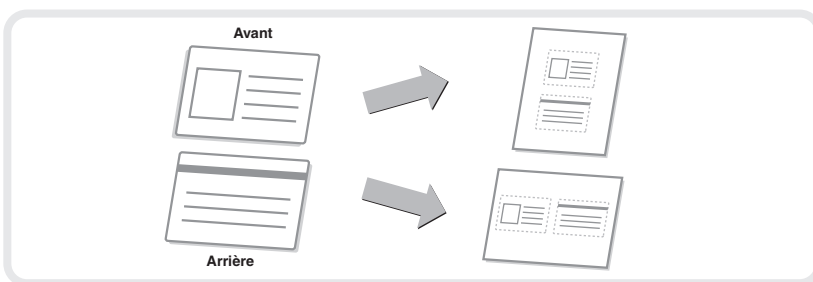
Copie sur les onglets des intercalaires à onglets à onglets (Copie sur onglets)

Utilisez cette fonction pour copier des légendes sur les onglets des intercalaires à onglets.



Copie des deux côtés d'une carte sur une feuille de papier (Card Shot)

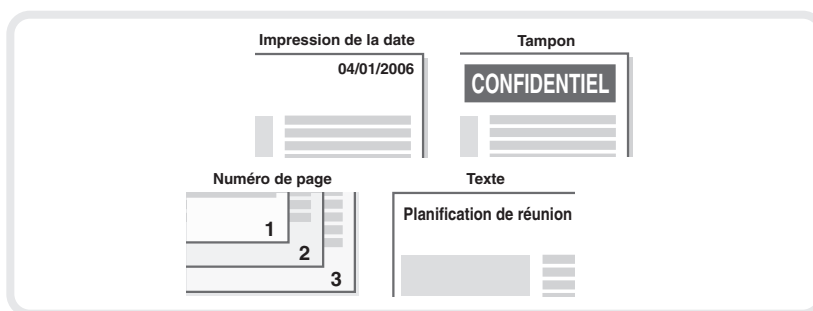
Utilisez cette fonction pour copier deux ou quatre originaux sur une feuille de papier.



Impression de la date ou d'un tampon sur les copies (Tampon)

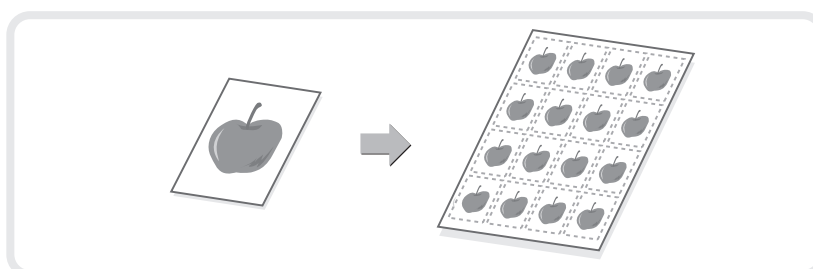
Utilisez cette fonction pour imprimer la date, un tampon, le numéro de page ou du texte sur les copies.

Les éléments sélectionnés sont imprimés sur les copies.



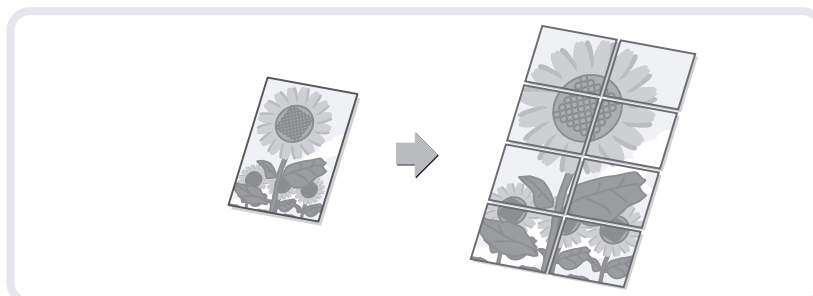
Reproduction de photos sur une copie (Répétition photo)

Utilisez cette fonction pour imprimer jusqu'à 24 copies d'une photo sur une feuille de papier.



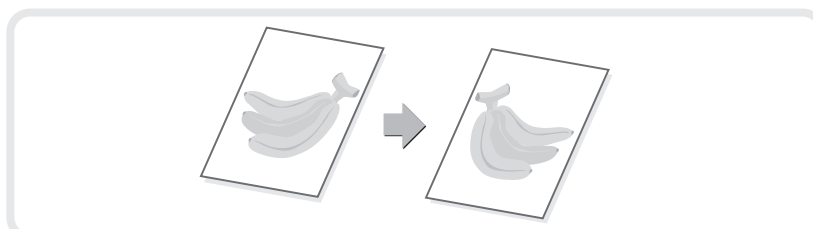
Création d'un grand poster (Agrandissement multi-pages)

Utilisez cette fonction pour agrandir l'image et l'imprimer à l'aide de plusieurs feuilles. Les feuilles de papier peuvent être assemblées pour former une grande copie.



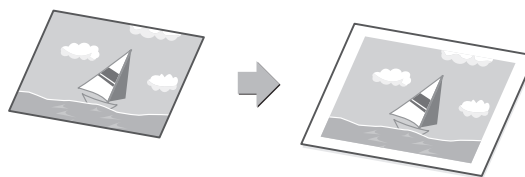
Inversion de l'image (Image miroir)

Utilisez cette fonction pour réaliser une copie qui est une image miroir de l'original.



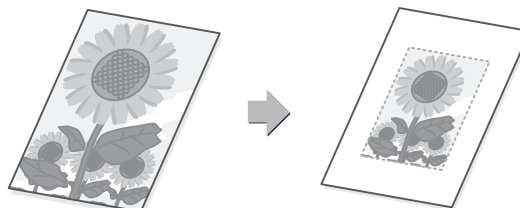
Copie d'un original au format A3 sans rogner les bords (Cop.F.Per.)

Utilisez cette fonction pour réaliser une copie pleine page sur du papier d'un format supérieur à l'original sans rogner les bords.



Copie au centre du papier (Centrage)

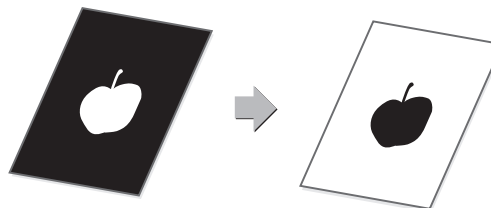
Utilisez cette fonction pour positionner l'image à copier au centre du papier. Cette fonction est utile lorsque l'image est réduite ou copiée sur un papier qui est plus grand que l'original.



Inversion blanc et noir dans une copie (N/B inversé)

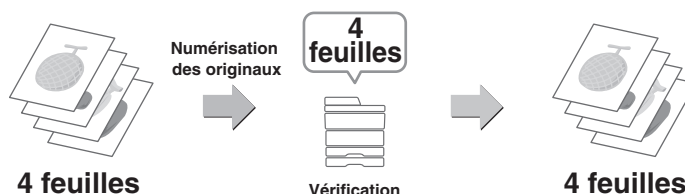
Cette fonction inverse le noir et le blanc dans une copie afin de créer une image négative.

Utilisez cette fonction pour économiser de l'encre lors de la copie d'un original avec de grandes surfaces noires.



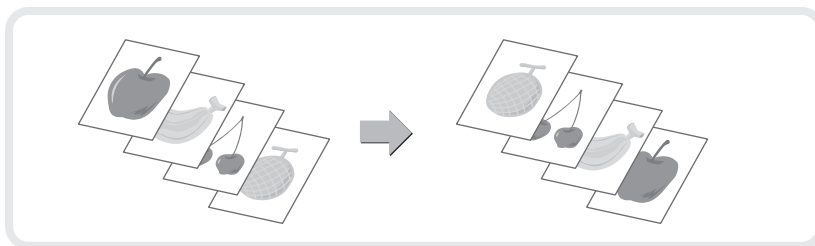
Vérification du nombre de pages d'originaux numérisées avant copie (Compteur des originaux)

Utilisez cette fonction pour compter et afficher le nombre de pages numérisées avant d'effectuer la copie. L'affichage du nombre de pages numérisées permet de réduire les erreurs de copie.



Copie en ordre inversé (Ordre décroiss.)

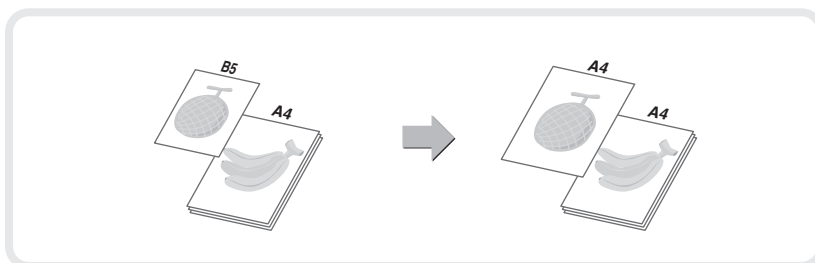
En mode de copie normale, les copies ressortent face imprimée vers le bas, en commençant par la première page, afin de respecter l'ordre de l'original. En mode de copie en ordre inverse, les copies ressortent face imprimée vers le haut, en commençant par la première page, c'est-à-dire dans l'ordre inverse de l'original.



Copie d'originaux de différentes tailles (Original form. mix.)

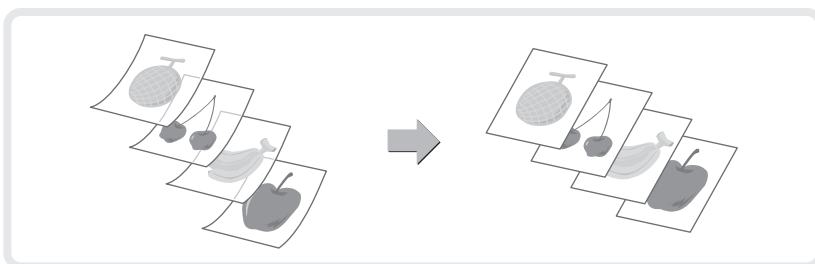
Par exemple, lorsqu'un original au format B5 est mélangé avec des originaux au format A4, cette fonction permet de copier tous les originaux en même temps.

Si vous utilisez également la fonction de taux automatique, vous pouvez imprimer les copies sur le même format de papier.



Copie d'originaux fins (Mode num. lente)

Utilisez cette fonction pour numériser des originaux fins, qui sont difficiles à traiter, à l'aide du chargeur automatique de documents.



Impression

Cette section explique la procédure d'impression de base à l'aide du pilote d'imprimante de la machine. Les réglages qui peuvent être sélectionnés dans le pilote d'imprimante sont également présentés.

La description des écrans et procédures est principalement conçue pour Windows® XP en environnement Windows® et pour Mac OS X v10.4 (Mac OS 9.2.2 pour Mac OS 9) en environnement Macintosh. La fenêtre peut se présenter différemment selon la version de votre système d'exploitation, la version de votre pilote d'imprimante et de l'application.

La fonction d'impression nécessite l'installation du kit d'extension imprimante.

► IMPRESSION	54
► ANNULATION D'UNE IMPRESSION (AU NIVEAU DE LA MACHINE)	61
► SELECTION DES PARAMETRES D'IMPRESSIION . . .	62
► FONCTIONS UTILES DE L'IMPRIMANTE	64

IMPRESSION

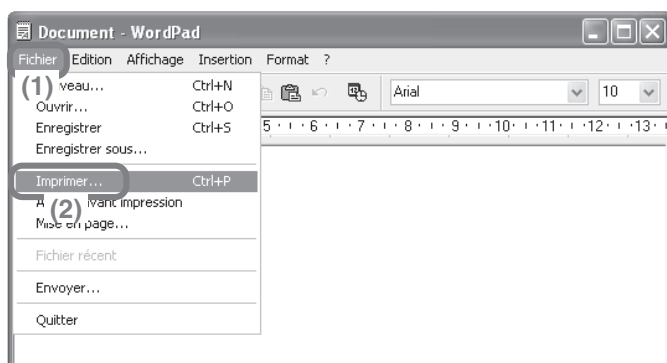
Cette section explique les procédures d'impression de base.

Windows

L'exemple suivant explique comment imprimer un document au format A4 à l'aide de WordPad, qui est un programme accessoire standard de Windows.

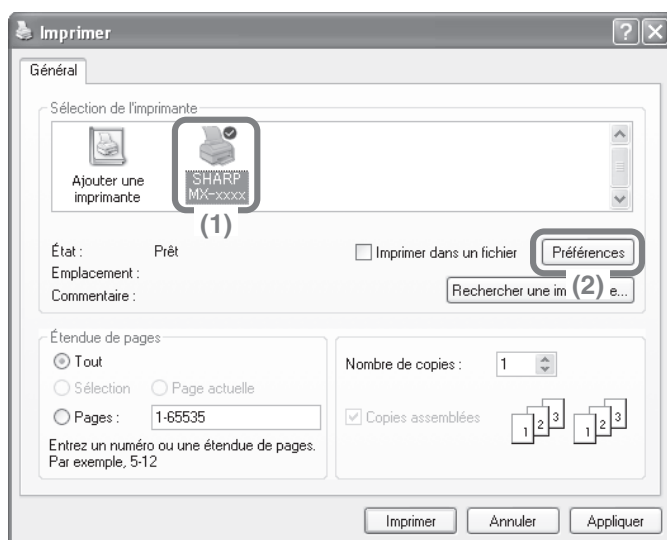
Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Windows, consultez "2. INSTALLATION ET CONFIGURATION SOUS WINDOWS" dans le Guide d'installation du logiciel.

Pour connaître les pilotes d'imprimante disponibles et leurs exigences d'utilisation, consultez "FONCTION D'IMPRESSION DE LA MACHINE" dans le Guide de l'imprimante.



1 Sélectionnez la commande d'impression dans l'application.

- (1) Ouvrez le menu [Fichier].
- (2) Sélectionnez [Imprimer].

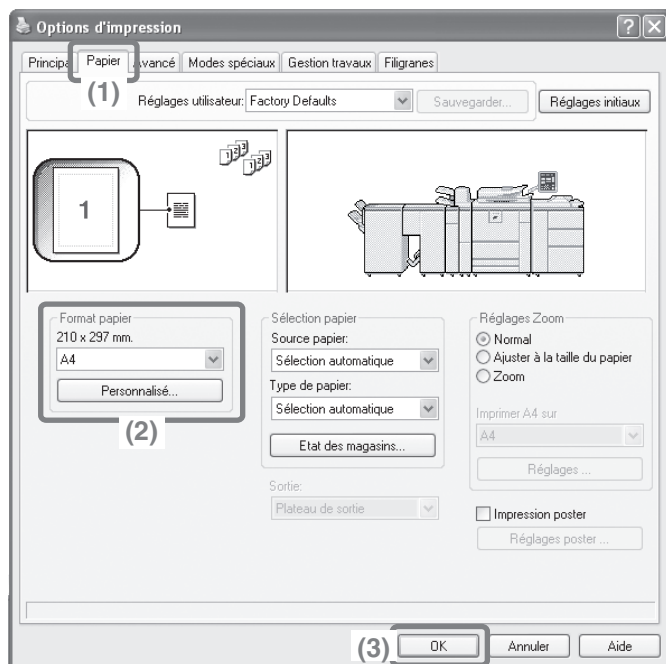


2 Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.

- (1) Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine.
- (2) Cliquez sur le bouton [Préférences].

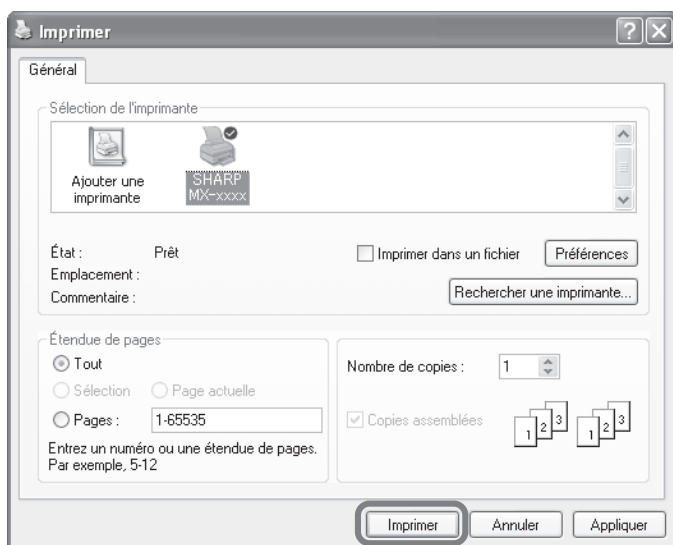
Sous Windows 98/Me/NT 4,0, cliquez sur le bouton [Propriétés].

Sous Windows 2000, le bouton [Préférences] n'apparaît pas. Cliquez sur chacun des onglets de la boîte de dialogue "Imprimer" pour sélectionner les paramètres de votre choix.



3 Sélectionnez les paramètres d'impression.

- (1) Cliquez sur l'onglet [Papier].
- (2) Sélectionnez [A4].
- (3) Cliquez sur le bouton [OK].



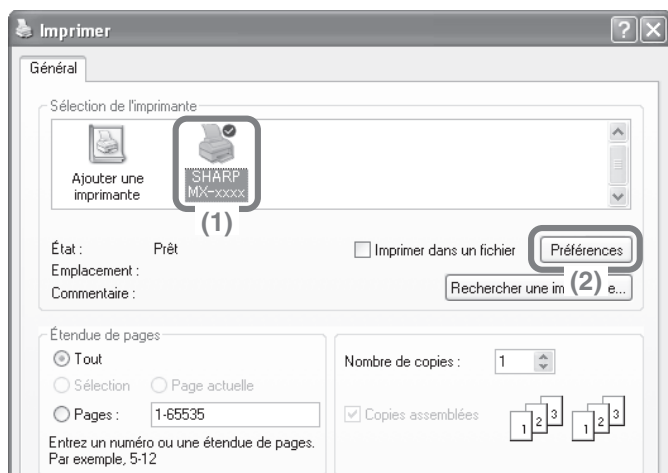
4 Cliquez sur le bouton [Imprimer].

L'impression commence.

Sous Windows 98/Me/NT 4,0, cliquez sur le bouton [OK].

Affichage de l'aide du pilote d'imprimante

Lors de la sélection des paramètres dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante, vous pouvez afficher l'aide afin de visualiser la description des paramètres. (Sous Windows uniquement)



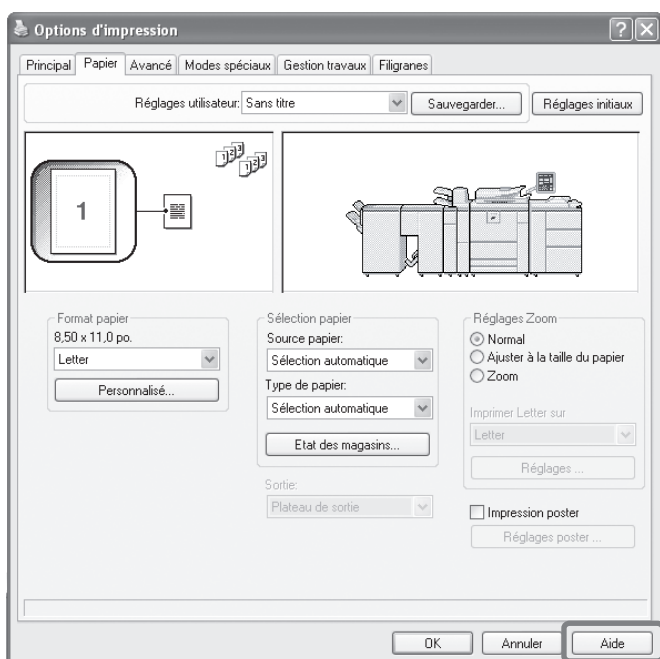
1 Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.

(1) Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine.

(2) Cliquez sur le bouton [Préférences].

Sous Windows 98/Me/NT 4,0, cliquez sur le bouton [Propriétés].

Sous Windows 2000, le bouton [Préférences] n'apparaît pas. Cliquez sur chacun des onglets de la boîte de dialogue "Imprimer" pour sélectionner les paramètres de votre choix.



2 Cliquez sur le bouton [Aide].

La fenêtre d'aide s'ouvre pour vous permettre de visualiser les paramètres accessibles au moyen de l'onglet.

Pour visualiser l'aide relative aux paramètres d'une boîte de dialogue, cliquez sur le texte souligné, en haut de la fenêtre Aide.

Pour visualiser l'aide relative à un paramètre spécifique

Pour visualiser l'aide relative à un paramètre en particulier, cliquez sur le bouton ? en haut à droite de la fenêtre puis cliquez sur le paramètre.

* Sous Windows Vista, déplacez le curseur sur le paramètre dont vous souhaitez afficher l'aide et appuyez sur la touche [F1]. La rubrique d'aide relative à ce paramètre s'affiche.

Si l'icône d'information (i) apparaît

Vous pouvez cliquer sur cette icône pour afficher les combinaisons de fonctions interdites et d'autres informations.

Macintosh

L'exemple suivant explique comment imprimer un document au format A4 à l'aide de "TextEdit" ("SimpleText" dans Mac OS 9), qui est un programme accessoire standard des ordinateurs Macintosh.

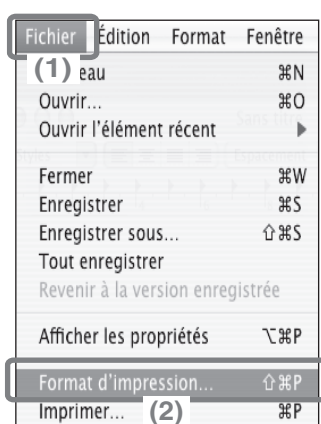
Sous Macintosh, le kit d'extension imprimante et le kit d'extension PS3 doivent être installés pour que la machine puisse faire office d'imprimante réseau.

Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Macintosh, consultez "3. INSTALLATION ET CONFIGURATION SOUS MACINTOSH" dans le Guide d'installation du logiciel.

Réglage du format papier

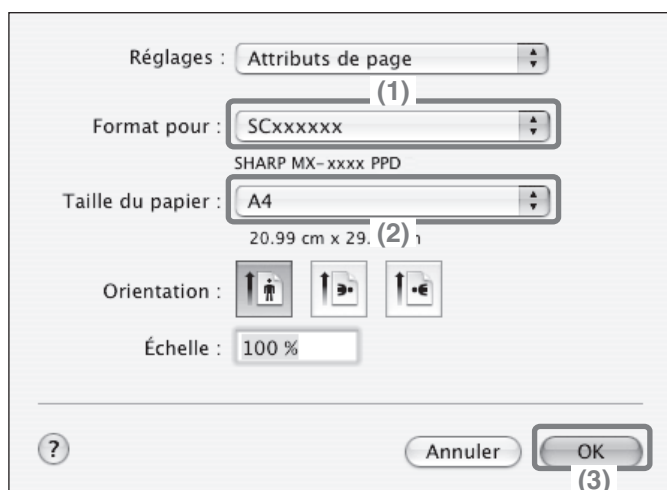
Sélectionnez les réglages papier dans le pilote d'imprimante avant de sélectionner la commande Imprimer.

MAC OS X



1 Ouvrez l'écran de configuration de la page dans TextEdit.

- (1) Ouvrez le menu [Fichier].
- (2) Sélectionnez [Format d'impression].



2 Sélectionnez les réglages papier.

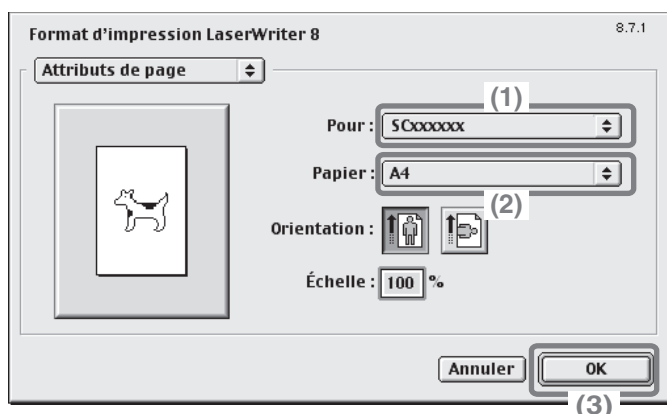
- (1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée. Normalement, le nom de la machine qui s'affiche dans le menu "Format pour" est [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" est une suite de caractères qui varie en fonction du modèle de votre machine.)
- (2) Sélectionnez [A4].
- (3) Cliquez sur le bouton [OK].

MAC OS 9



1 Ouvrez l'écran de configuration de la page dans SimpleText.

- (1) Ouvrez le menu [Fichier].
- (2) Sélectionnez [Format d'impression].

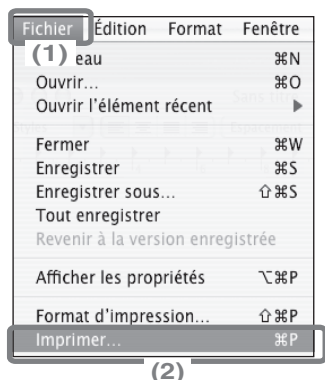


2 Sélectionnez les réglages papier.

- (1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.
Normalement, le nom de la machine qui s'affiche dans le menu "Format pour" est [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" est une suite de caractères qui varie en fonction du modèle de votre machine.)
- (2) Sélectionnez [A4].
- (3) Cliquez sur le bouton [OK].

Impression d'un fichier

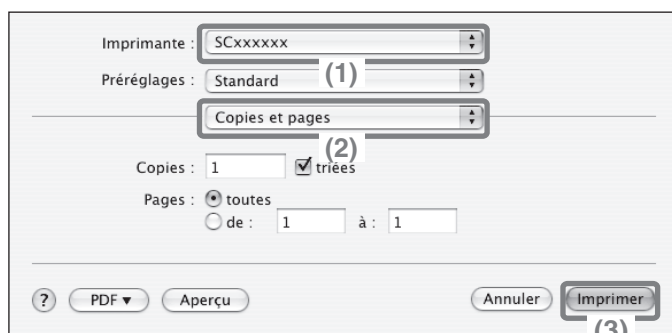
MAC OS X



(2)

1 Lancez l'impression à partir de TextEdit.

- (1) Ouvrez le menu [Fichier].
- (2) Sélectionnez [Imprimer].



(3)

2 Sélectionnez les paramètres d'impression puis cliquez sur le bouton [Imprimer].

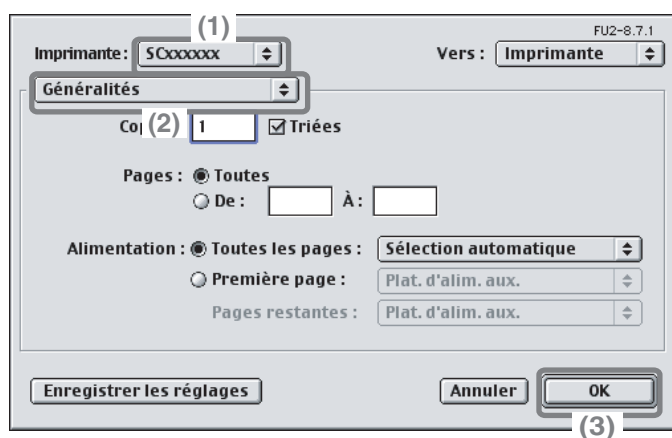
- (1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.
Normalement, le nom de la machine qui s'affiche dans le menu "Imprimante" est [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" est une suite de caractères qui varie en fonction du modèle de votre machine.)
- (2) Sélectionnez les paramètres d'impression.
Cliquez sur [] à côté de [Copies et pages] puis sélectionnez les paramètres que vous souhaitez configurer à l'aide du menu déroulant. L'écran de configuration correspondant apparaît alors.
- (3) Cliquez sur le bouton [Imprimer].
L'impression commence.

MAC OS 9



1 Lancez l'impression à partir de SimpleText.

- (1) Ouvrez le menu [Fichier].
- (2) Sélectionnez [Imprimer].



2 Sélectionnez les paramètres d'impression puis cliquez sur le bouton [Imprimer].

- (1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée. Normalement, le nom de la machine qui s'affiche dans le menu "Imprimante" est [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" est une suite de caractères qui varie en fonction du modèle de votre machine.)
- (2) Sélectionnez les paramètres d'impression. Cliquez sur [Généralités] à côté de [Généralités] puis sélectionnez les paramètres que vous souhaitez configurer à l'aide du menu déroulant. L'écran de configuration correspondant apparaît alors.
- (3) Cliquez sur le bouton [Imprimer]. L'impression commence.

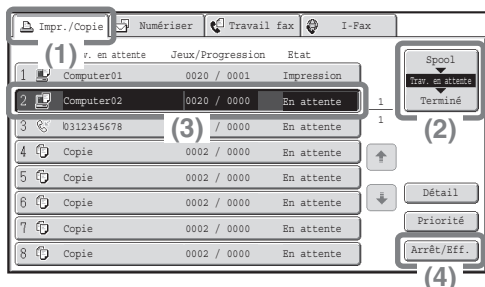
ANNULATION D'UNE IMPRESSION (AU NIVEAU DE LA MACHINE)

Vous pouvez annuler un travail d'impression si vous l'annulez avant que l'impression ne commence réellement.

ÉTAT TRAVAUX



1 Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX].



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Impr./Copie].

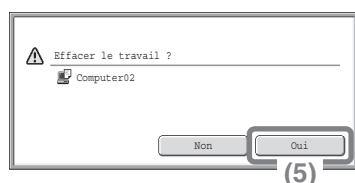
(2) Modifiez le mode état du travail d'impression en le définissant sur [Spool] ou [Trav. en attente].

Utilisez cette touche pour changer de mode. Le mode sélectionné est mis en surbrillance.

(3) Appuyez sur la touche correspondant au travail d'impression que vous souhaitez annuler.

(4) Appuyez sur la touche [Arrêt/Eff.].

(5) Appuyez sur la touche [Oui].



SELECTION DES PARAMETRES D'IMPRESSION

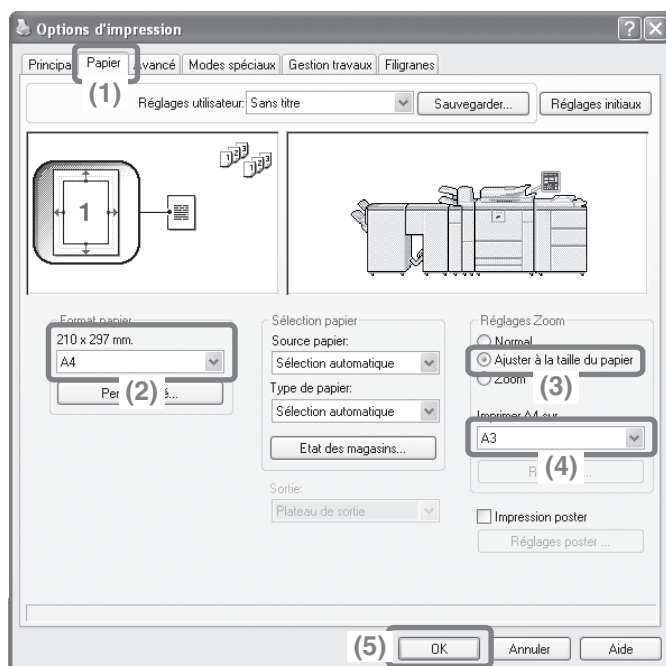
Pour utiliser la fonction d'impression de la machine, les paramètres qui figurent dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante doivent être configurés. Voir "IMPRESSION" (page 54) pour connaître la procédure d'ouverture de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante ainsi que les procédures d'impression de base.

Windows

La procédure de sélection des paramètres des pilotes d'imprimante est expliquée ci-dessous en utilisant "Ajustement de l'image à imprimer au papier (Ajuster à la taille du papier)" comme exemple.

La fonction Ajuster à la taille du papier est utilisée pour agrandir ou réduire automatiquement l'image à imprimer pour l'ajuster au format du papier sélectionné. Dans cet exemple, une image au format A4 est imprimée sur du papier A3.

Les procédures de configuration des paramètres du pilote d'imprimante varient selon les paramètres. **Pour plus d'informations sur chaque réglage, reportez-vous aux sections "3. FONCTIONS FREQUEMMENT UTILISEES" et "4. FONCTIONS UTILES DE L'IMPRIMANTE" dans le Guide de l'imprimante.**



Sélectionnez les paramètres d'impression.

- (1) Cliquez sur l'onglet [Papier].
- (2) Sélectionnez [A4].
Sélectionnez les dimensions de l'image à imprimer.
- (3) Sélectionnez [Ajuster à la taille du papier].
- (4) Sélectionnez [A3].
Sélectionnez le format de papier sur lequel vous voulez imprimer.
- (5) Cliquez sur le bouton [OK].

Les paramètres sont alors configurés. Lancez l'impression.

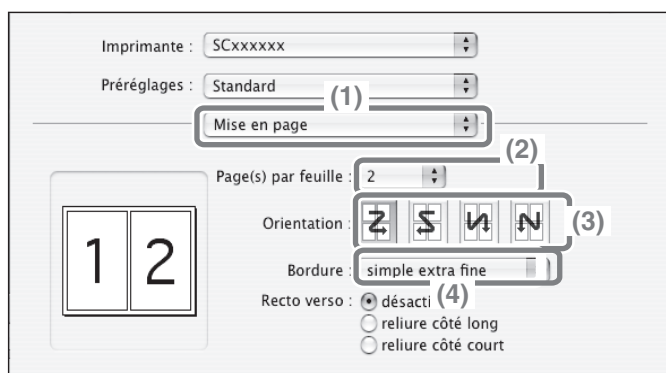
Macintosh

La procédure de sélection des paramètres des pilotes d'imprimante est expliquée ci-dessous en utilisant "Impression de plusieurs images sur une feuille de papier (Impression N-Up)" comme exemple.

Cette fonction permet de réduire la taille de chaque page pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. L'exemple permettant d'imprimer deux pages sur une seule feuille de papier avec des bordures est expliqué.

Les procédures de configuration des paramètres du pilote d'imprimante varient selon les paramètres. **Pour plus d'informations sur chaque réglage, reportez-vous aux sections "3. FONCTIONS FREQUEMMENT UTILISEES" et "4. FONCTIONS UTILES DE L'IMPRIMANTE" dans le Guide de l'imprimante.**

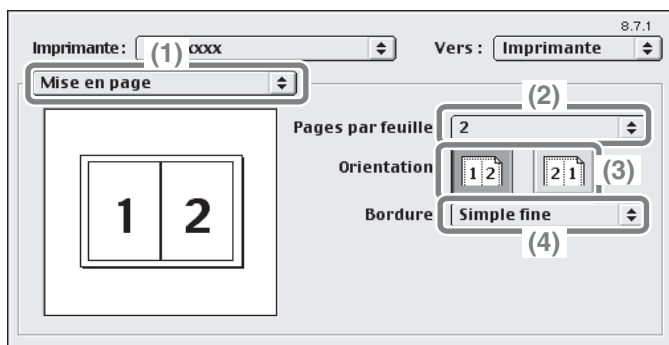
MAC OS X



Sélectionnez les paramètres d'impression.

- (1) Sélectionnez [Mise en page].
- (2) Sélectionnez [2].
- (3) Sélectionnez l'ordre des pages.
- (4) Sélectionnez le type de bordure souhaité.

MAC OS 9



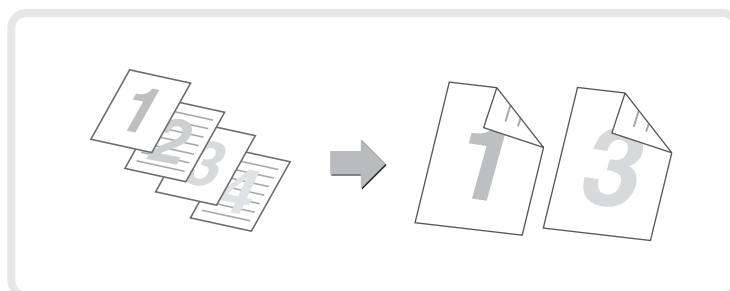
Sélectionnez les paramètres d'impression.

- (1) Sélectionnez [Mise en page].
- (2) Sélectionnez [2].
- (3) Sélectionnez l'ordre des pages.
- (4) Sélectionnez le type de bordure souhaité.

FONCTIONS UTILES DE L'IMPRIMANTE

Impression recto verso (Style document)

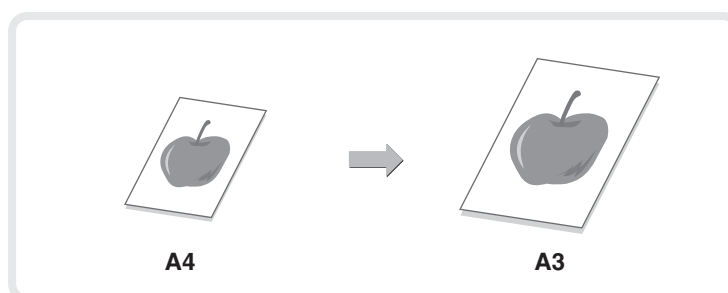
Utilisez cette fonction pour imprimer sur les deux côtés du papier. Vous pouvez utiliser l'impression recto verso pour réduire le nombre de feuilles imprimées lorsque vous imprimez un grand nombre de pages ou lorsque vous souhaitez économiser du papier.



Ajustement de l'image à imprimer au papier (Ajuster à la taille du papier)

Utilisez cette fonction pour agrandir ou réduire l'image à imprimer pour l'ajuster au format du papier.

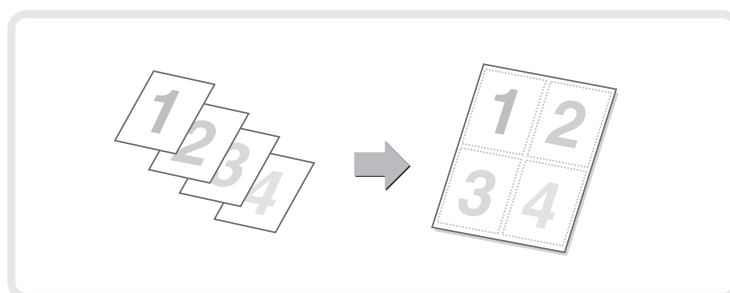
Cette fonction est utile par exemple pour agrandir un document Letter ou un document A4 au format A3 ou Ledger afin d'en faciliter la lecture, ou pour imprimer lorsque le format de papier correspondant à l'image à imprimer n'est pas chargé dans la machine.



Impression de plusieurs images sur une feuille de papier (Impression N-Up)

Utilisez cette fonction pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier en réduisant la taille des images imprimées.

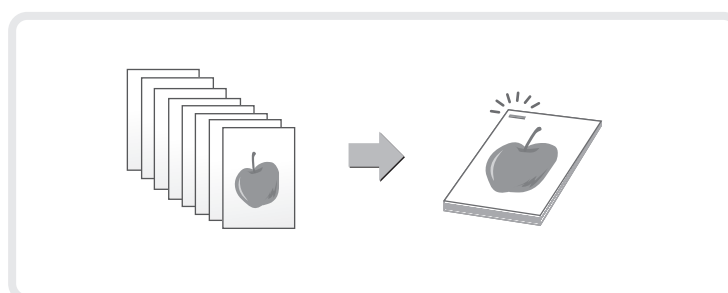
Cette fonction est utile si vous souhaitez avoir une vue d'ensemble de plusieurs pages ou économiser du papier.



Agrafage de pages imprimées (Agrafage)

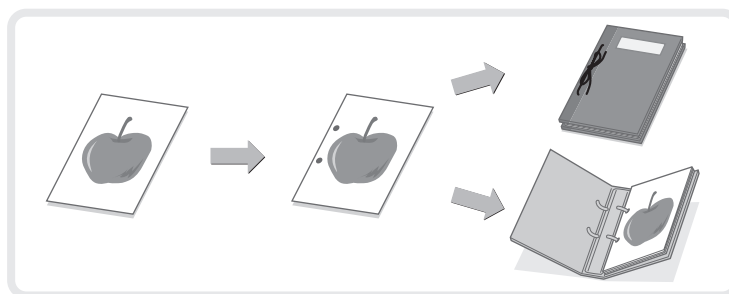
Utilisez cette fonction pouragrafer les feuilles imprimées.

(Lorsqu'un finisseur pique à cheval ou un finisseur est installé.)



Perforation des feuilles imprimées (Perforeuse)

Utilisez cette fonction pour perforer des trous dans les feuilles imprimées.
(Lorsqu'un module d'insertion et un finisseur piqueur à cheval ou finisseur est installé.)



La machine comporte aussi les fonctions suivantes

Pour obtenir des informations complémentaires sur ces fonctions, consultez "4. FONCTIONS UTILES DE L'IMPRIMANTE" dans le Guide de l'imprimante.

Fonctions utiles permettant de créer des brochures et des posters

- Création d'une brochure (Brochure/Agrafage en brochure)
- Ajout de marges (Décalage de la marge)
- Création d'un grand poster (Impression poster)

Fonctions permettant d'ajuster la taille et l'orientation des données

- Rotation de l'image de 180 degrés (Rotation de 180 degrés)
- Agrandissement / réduction de l'image à imprimer (Zoom / Zoom-XY)
- Inversion de l'image (Image en miroir)

Fonction permettant de régler l'image

- Ajustement de la luminosité et du contraste de l'image (Réglage de l'image)
- Impression de textes ou lignes clairs en noir (Texte en noir / Lignes en noir)

Fonctions permettant de combiner du texte et des images

- Ajout de filigrane sur des pages imprimées (Filigrane)
- Impression d'une autre image sur l'image à imprimer (Tampon)
- Création de fonds de page pour les images à imprimer (Fond de page mémorisé)

Fonctions spéciales d'impression

- Impression de pages données sur un autre papier (Autre papier)
- Ajout d'intercalaires lors d'une impression sur un transparent (Intercalaires pour transparents)
- Impression d'une copie carbone (Copie carbone)
- Impression de texte sur les onglets de papier à onglets (Impression onglets)
- Impression recto verso avec impression de pages spécifiques sur le recto (Impression avec insertions de chapitres)
- Pliage du papier spécifié avant impression (Impression sur papier plié)
- Impressions de pages en ordre inversé (Impression inversée)

Fonctions utiles de l'imprimante

- Utilisation de deux machines pour imprimer un grand travail d'impression (Impression en tandem)
- Sauvegarde et utilisation des fichiers d'impression (Rétention / Archivage de documents)

Envoi d'image

Cette section décrit les procédures de base pour l'utilisation de la fonction télécopie de la machine. En outre, des modes spéciaux pouvant être utilisés avec la fonction télécopie sont introduits.

L'utilisation de la fonction télécopie requiert l'installation de plusieurs kits d'extension.

► FONCTION D'ENVOI D'IMAGES	68
► ECRAN INITIAL DU MODE D'ENVOI D'IMAGE	69
► NUMERISATION D'UN ORIGINAL	70
► ENVOI D'UNE TELECOPIE	71
► METHODES UTILES DE TRANSMISSION	72
► ENREGISTREMENT D'UN NUMERO DE TELECOPIE	74
► ENVOI DE LA MEME TELECOPIE A PLUSIEURS DESTINATIONS (Diffusion générale)	76
► MODIFICATION DE LA RESOLUTION ET DU TYPE D'IMAGE ORIGINALE	77
► MODIFICATION DE LA RESOLUTION	78
► MODIFICATION DU FORMAT DE FICHIER	80
► MODES D'ENVOI D'IMAGES SPECIAUX	81
► SELECTION D'UN MODE SPECIAL	82
► FONCTIONS D'ENVOI D'IMAGE UTILES	83

FONCTION D'ENVOI D'IMAGES

La fonction d'envoi d'image permet d'envoyer des images numérisées selon différentes méthodes. La fonction d'envoi d'image comprend les modes suivants.

Mode de numérisation

Numériser vers courrier électronique

Le fichier numérisé est envoyé par courrier électronique.

Numériser vers FTP

Le fichier numérisé est envoyé à un répertoire spécifié sur un serveur FTP.

Numériser vers dossier réseau

Le fichier numérisé peut être envoyé à un dossier partagé sur un ordinateur connecté au réseau. La transmission est possible vers les ordinateurs exécutant les systèmes d'exploitation suivants : Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003/Vista.

Numériser vers un poste de travail

Le fichier numérisé est envoyé à un dossier donné sur votre ordinateur. (Pour pouvoir utiliser le mode numérisation vers un poste de travail, le logiciel doit être installé à partir du CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" fourni avec le kit d'extension scanner réseau. Pour les procédures d'installation du logiciel, consultez le Guide d'installation Sharpdesk.)

Mode clé USB

Le fichier numérisé est envoyé vers et enregistré dans un périphérique de mémoire USB* relié à la machine.

Mode fax

Ce mode permet d'envoyer et de recevoir des télécopies.

Mode fax Internet

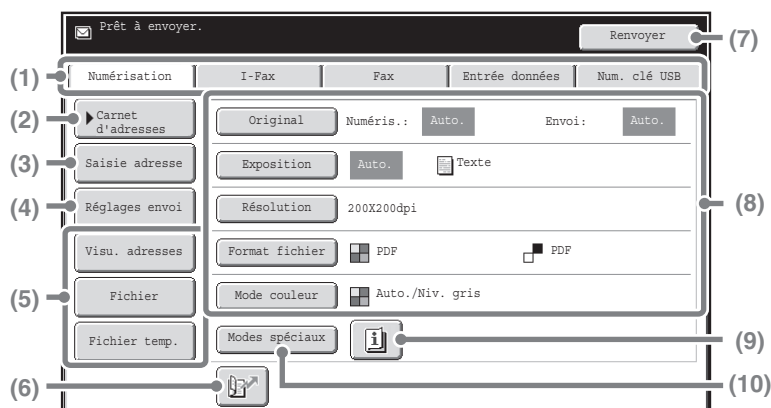
Une télécopie peut être envoyée via Internet. Cette fonction nécessite une connexion internet, mais si vous utilisez déjà les services internet et si vous envoyez fréquemment des télécopies, elle peut

* Un périphérique de mémoire USB est un dispositif de stockage qui est relié à une interface USB.

ECRAN INITIAL DU MODE D'ENVOI D'IMAGE

Appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE] de l'écran tactile pour ouvrir l'écran initial du mode d'envoi d'image. L'écran initial permet de procéder à différents réglages pour l'envoi d'image. Chaque mode dispose de son propre écran initial. Pour sélectionner un mode, appuyez sur l'onglet de sélection du mode d'envoi pour le mode concerné.

Exemple : Ecran initial du mode de numérisation



(1) Onglets du mode envoi

Utilisez ces touches pour sélectionner un mode de la fonction d'envoi d'image. Par exemple, pour passer au mode de numérisation, appuyez sur la touche [Numérisation].

(2) Touche [Carnet d'adresses].

Appuyez sur cette touche pour utiliser une touche express ou une touche de groupe. Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran du carnet d'adresses.

(3) Touche [Saisie adresse].

Utilisez cette touche pour saisir manuellement une adresse de destination au lieu d'utiliser une touche express.

(4) Touche [Réglages envoi]

Utilisez cette touche pour sélectionner ou saisir l'objet, le nom de fichier, le nom de l'expéditeur ou le texte du message, qui ont été enregistrés au préalable sur la page Web.

(5) Touches personnalisées

Ces touches peuvent être modifiées selon vos préférences.

(6) Touche

Appuyez sur cette touche pour spécifier une destination à l'aide d'un numéro de recherche*.

* Nombre à 3 chiffres attribué à une destination au moment de la mémorisation.

(7) Touche [Renvoyer] / Touche [Adresse suiv.]

Les destinations des 8 transmissions les plus récentes effectuées en utilisant les fonctions Numériser vers courrier électronique, fax et/ou fax Internet sont mémorisées. Appuyez sur cette touche pour sélectionner la destination souhaitée. Une fois la destination choisie ou saisie, cette touche est remplacée par la touche [Adresse suiv.].

(8) Réglages d'image

Sélectionnez les réglages d'image disponibles (format de l'original, exposition, résolution, format de fichier et mode couleur).

(9) Touche

Cette touche apparaît lorsqu'un mode spécial ou une numérisation recto verso est sélectionné(e). Appuyez sur cette touche pour afficher les modes spéciaux choisis.

(10) Touche [Modes spéciaux].

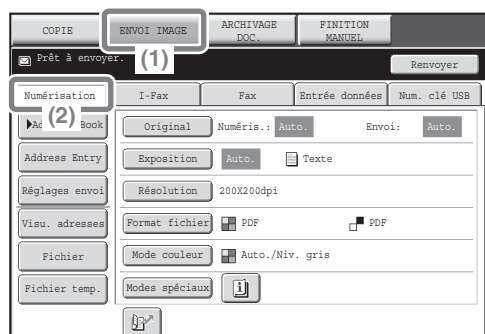
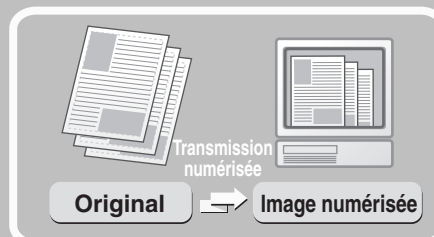
Appuyez sur cette touche pour utiliser un mode spécial.

NUMERISATION D'UN ORIGINAL

L'opération de numérisation de base est expliquée ci-après.

Cette section explique comment envoyer un fichier numérisé par courrier électronique.

Lorsque le kit d'extension couleur est installé, les originaux peuvent être numérisés en couleurs ou en niveaux de gris



1 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE].

(2) Appuyez sur l'onglet [Numérisation].

L'écran de base du mode numérisation apparaît.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



2 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



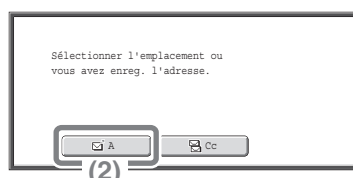
3 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Saisie adresse].

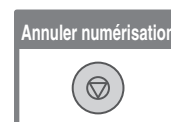
(2) Appuyez sur la touche [A].

Un écran de saisie de texte s'affiche. Entrez l'adresse de courrier électronique du destinataire et appuyez sur la touche [OK].

Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "7. SAISIE DE TEXTE" du Guide de l'utilisateur.



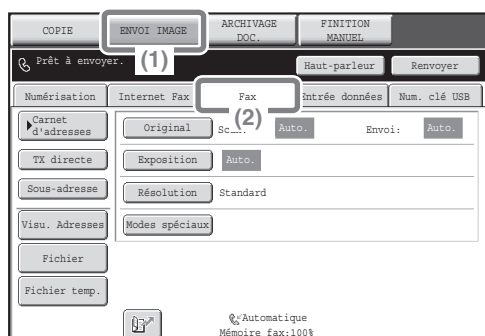
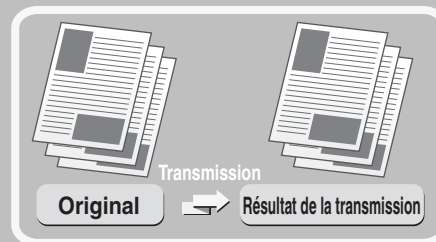
4 Appuyez sur la touche [DEPART].



ENVOI D'UNE TELECOPIE

La procédure de base pour l'envoi de télécopie est expliquée ci-dessous.

En mode télécopie, les originaux en couleur sont envoyés en noir et blanc.



1 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE].

(2) Appuyez sur l'onglet [Fax].

L'écran de base du mode télécopie apparaît.

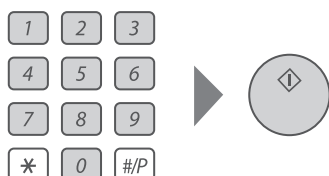
La face à numériser doit être orientée vers le haut !



2 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

3 Saisissez le numéro de télécopie de la machine de destination et appuyez sur la touche [DEPART].



METHODES UTILES DE TRANSMISSION

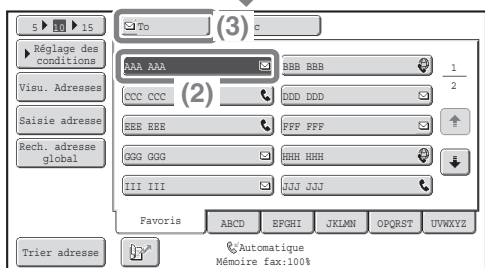
Des fonctions sont disponibles pour faciliter la transmission des images, comme l'envoi et le renvoi à l'aide d'une touche express.

Touche express

Une destination enregistrée dans une touche express peut être appelée par une simple pression de la touche. Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'une touche express, reportez-vous à la section "ENREGISTREMENT D'UN NUMERO DE TELECOPIE" (page 74).



(1) Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].




(2) Appuyez sur la touche express dans laquelle la destination de votre choix est enregistrée.

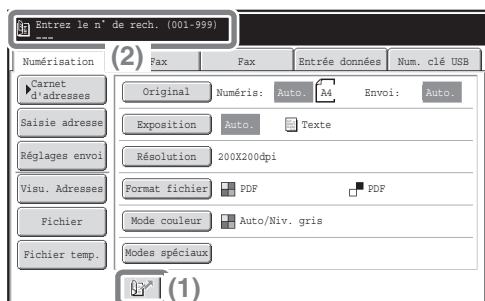
(3) Appuyez sur la touche [A].

- Si une adresse de courrier électronique est enregistrée dans la touche express, sélectionnez [A] ou [Cc] pour définir le type de destinataire après avoir sélectionné la touche.
- Cette étape n'est pas nécessaire si vous avez spécifié un destinataire à l'aide d'une touche express.

Envoi rapide

Si vous enregistrez une touche individuelle ou une touche de groupe, un numéro de recherche à trois chiffres est attribué à la touche.

Vous pouvez sélectionner une destination à l'aide de la touche  et du numéro de recherche à 3 chiffres. Pour vérifier un numéro de recherche, imprimez la liste appropriée dans le menu de la liste d'adresses des expéditeurs dans les réglages système.



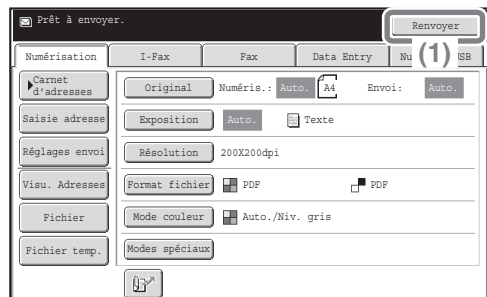
(1) Appuyez sur la touche .

(2) Entrez le numéro de recherche à 3 chiffres avec les touches numériques.

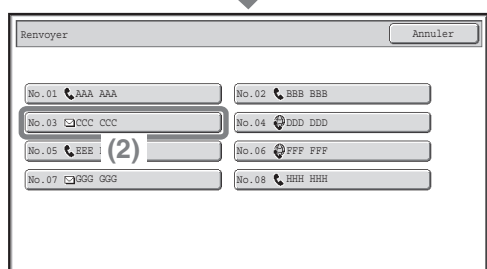
Renvoi

Vous pouvez appuyer sur la touche [Renvoyer] pour envoyer une image vers l'une des 8 dernières destinations utilisées.

La fonction de renvoi n'est pas possible dans certains cas, lorsqu'une image est envoyée à l'aide d'une touche express pour un groupe, par exemple.



(1) Appuyez sur la touche [Renvoyer].

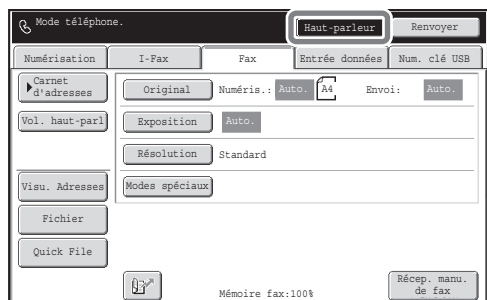


(2) Appuyez sur la touche express dans laquelle la destination de votre choix est enregistrée.

Vous pouvez utiliser le journal des transmissions pour sélectionner un destinataire pour les fonctions Numériser vers courrier électronique, fax et fax Internet.

Numérotation à l'aide du haut-parleur (mode fax)

Si le haut-parleur est utilisé pour composer un numéro, la transmission de la télécopie se fait une fois que le numéro a été composé et que la connexion est établie. Si une personne décroche, vous entendrez sa voix, mais elle n'entendra pas la vôtre.



Appuyez sur la touche [Haut-parleur].

Vous entendrez la tonalité par le haut-parleur de la machine. composez le numéro de télécopie de la destination à l'aide des touches numériques ou de la touche [Carnet d'adresses]. Une fois la connexion établie, appuyez sur la touche [DEPART] pour envoyer la télécopie.

ENREGISTREMENT D'UN NUMERO DE TELECOPIE

Vous pouvez enregistrer des numéros de télécopie dans des touches express pour les fonctions Numériser vers courrier électronique, fax Internet et fax.

Les numéros de télécopie enregistrés peuvent être composés rapidement et facilement.

Pour enregistrer des numéros pour d'autres modes, reportez-vous à la section "ENREGISTREMENT DES ADRESSES DE DESTINATION POUR CHAQUE MODE DE NUMERISATION DANS LE CARNET D'ADRESSES" du Guide d'envoi d'image.

Enregistrement d'une touche individuelle

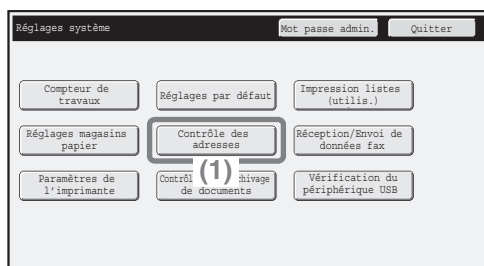
Un exemple d'enregistrement de numéro de télécopie pour la fonction Numériser vers courrier électronique est fourni ci-dessous.

Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "7. SAISIE DE TEXTE" du Guide de l'utilisateur.

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS

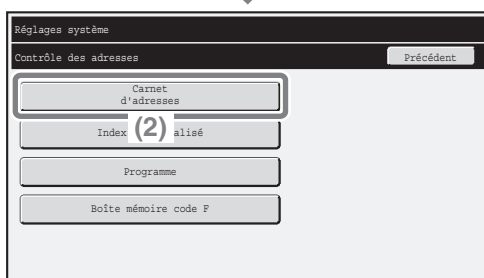


1 Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

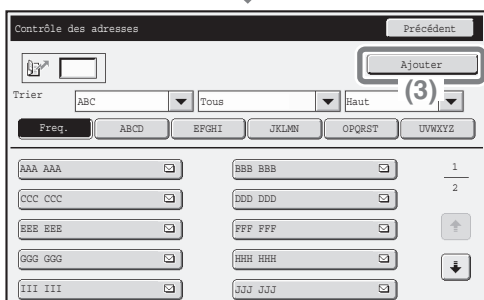


2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Contrôle des adresses].



(2) Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].



(3) Appuyez sur la touche [Ajouter nouveau].

Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile. (Suite)

- (4) **Sélectionnez [COURR.] dans la boîte de sélection "Type d'adresse".**
Vous pouvez sélectionner [I-Fax] ou [Fax] pour enregistrer des adresses pour ces modes.
- (5) **Appuyez sur la zone de texte "Nom d'adresse".**
Un écran de saisie s'affiche. Saisissez le nom de la destination (36 caractères maxi.).
- (6) **Appuyez sur la zone de texte "Initiale".**
Un écran de saisie s'affiche. Saisissez le nom de la destination (10 caractères maxi.).
- (7) **Appuyez sur la barre de défilement pour déplacer l'écran.**
- (8) **Appuyez sur la zone de texte "Adresse de courrier électronique".**
Un écran de saisie s'affiche. Saisissez l'adresse de courrier électronique à enregistrer.
De même, pour enregistrer un destinataire de fax Internet ou de fax, appuyez sur la zone de texte et saisissez l'adresse de fax Internet ou le numéro de fax dans l'écran de saisie.
- (9) **Appuyez sur la touche [OK].**

Vous devez saisir les éléments mentionnés à l'étape ci-dessus. Pour plus d'informations sur les éléments saisis, reportez-vous à la section "9. REGLAGES PERSONNALISES" du Guide d'envoi d'image.

Pour l'envoi d'un document ou d'une image à plusieurs destinataires, il est conseillé d'enregistrer un groupe de destinations. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de groupes, reportez-vous à la section "9. REGLAGES PERSONNALISES" du Guide d'envoi d'image.

ENVOI DE LA MEME TELECOPIE A PLUSIEURS DESTINATIONS (Diffusion générale)

La même image peut être envoyée à plusieurs destinations en mode télécopie, mode numérisation (sauf Numériser vers dossier réseau) et mode fax Internet en une seule opération.

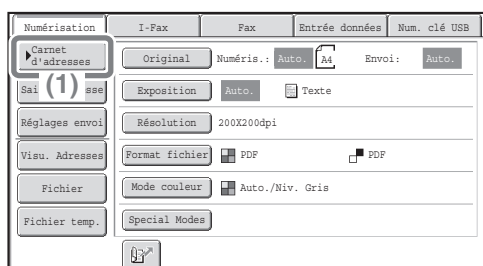
La procédure suivante explique comment choisir des destinations enregistrées sur des touches express et envoyer une image aux destinations ainsi sélectionnées.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



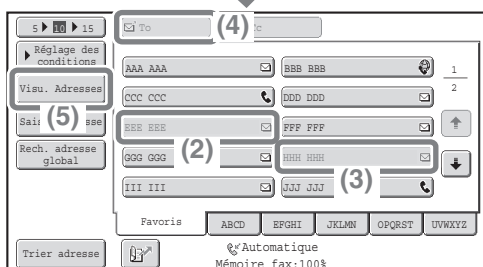
1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

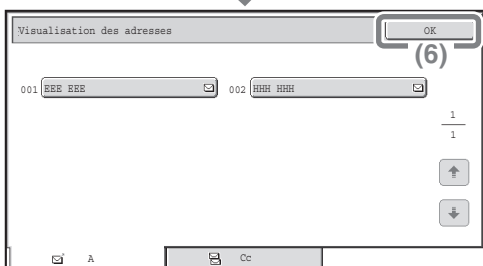


(2) Appuyez sur la touche express dans laquelle la destination de votre choix est enregistrée.

(3) Appuyez sur les touches directes correspondant aux destinations auxquelles vous souhaitez envoyer la télécopie.

(4) Appuyez sur la touche [A].

(5) Appuyez sur la touche [Visu. adresses].

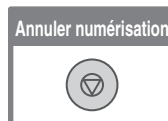


(6) Vérifiez les destinations puis appuyez sur la touche [OK].

Pour effacer une destination, appuyez sur la touche de la destination que vous souhaitez effacer. Un message demandant la confirmation d'effacement s'affiche. Appuyez sur la touche [Oui].

3 Appuyez sur la touche [DEPART].

Si la diffusion générale comporte des destinations en mode fax Internet ou fax, la télécopie sera transmise en noir et blanc même si le kit d'extension couleur est installé.



MODIFICATION DE LA RESOLUTION ET DU TYPE D'IMAGE ORIGINALE

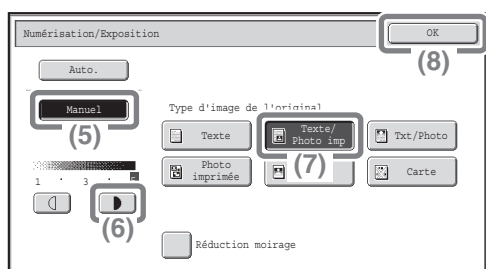
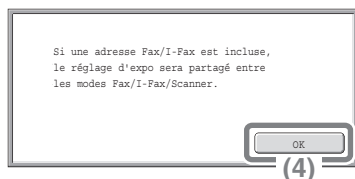
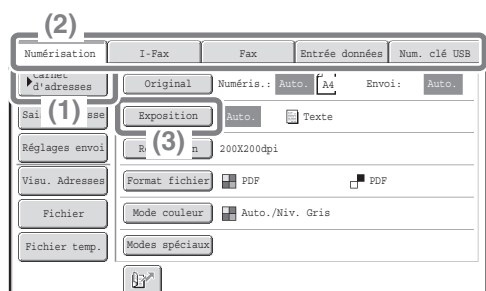
Les réglages de l'exposition et du type d'image originale peuvent être sélectionnés selon les besoins. La procédure d'assombrissement de l'exposition et de réglage du type d'image originale sur "Texte/ Photo imp" est expliquée ci-dessous.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Indiquez la destination.

Pour plus d'informations sur la saisie d'une destination, reportez-vous à la section "METHODES UTILES DE TRANSMISSION" (page 72).

(2) Assurez-vous d'avoir sélectionné le mode désiré (onglet [Numérisation]).

(3) Appuyez sur la touche [Exposition].

(4) Lisez le message affiché et appuyez sur la touche [OK].

(5) Appuyez sur la touche [Manuel].

(6) Utilisez la touche [] pour assombrir les couleurs claires.

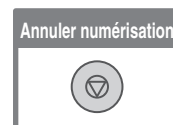
5 niveaux d'exposition sont disponibles. Utilisez la touche [] pour assombrir des originaux clairs et la touche [] pour éclaircir des originaux foncés.

(7) Appuyez sur la touche [Texte / Photo Imp].

En mode fax Internet / fax, il n'est pas possible de sélectionner le type d'image d'original ou la fonction de réduction du moirage.

(8) Appuyez sur la touche [OK].

3 Appuyez sur la touche [DEPART].



MODIFICATION DE LA RESOLUTION

Vous pouvez sélectionner la résolution en fonction du type d'original.

Envoi d'une image en mode numérisation

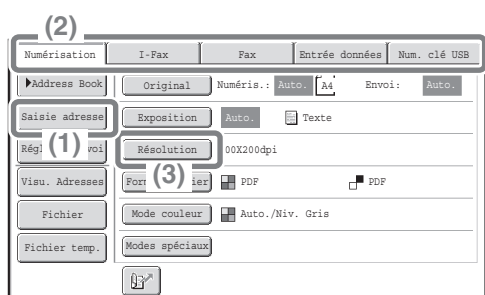
Cette section explique comment configurer la résolution sur "300X300ppp" afin de créer une image plus claire que la résolution par défaut.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Indiquez la destination.

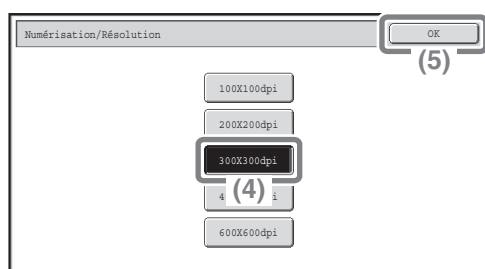
Pour plus d'informations sur la saisie d'une destination, reportez-vous à la section "METHODES UTILES DE TRANSMISSION" (page 72).

(2) Assurez-vous d'avoir sélectionné le mode désiré (onglet [Numérisation]).

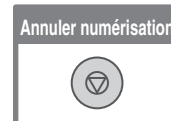
(3) Appuyez sur la touche [Résolution].

(4) Appuyez sur la touche [300X300ppp].

(5) Appuyez sur la touche [OK].



3 Appuyez sur la touche [DEPART].



Envoi d'une image en mode numérisation

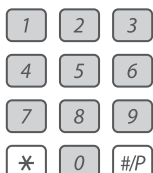
L'exemple suivant explique comment régler la résolution sur [Fin] et [Demi-tons] lorsqu'un original contenant un texte de petite taille est envoyé.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !

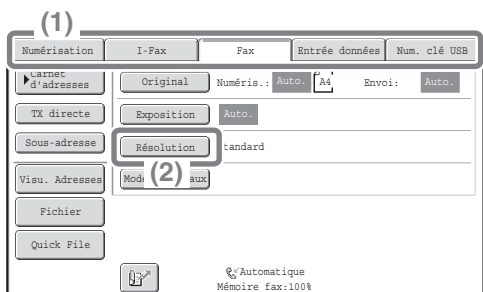


1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



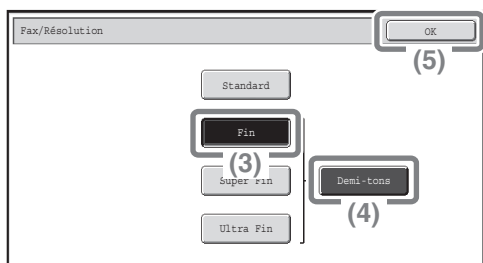
2 Saisissez le numéro de télécopie de la machine de destination.



3 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Assurez-vous d'avoir sélectionné le mode désiré (onglet [Fax]).

(2) Appuyez sur la touche [Résolution].



(3) Appuyez sur la touche [Fin].

La résolution augmente (et produit une image plus claire) dans l'ordre suivant : [Standard], [Fin], [Super fin], [Ultra fin].

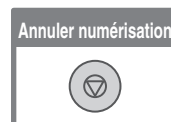
(4) Appuyez sur la touche [Demi-tons].

Sélectionnez [Demi-tons] pour une photo ou une illustration sur fond grisé pour améliorer davantage la qualité de l'image.

[Demi-tons] ne peut pas être utilisé si [Standard] a été sélectionné.

(5) Appuyez sur la touche [OK].

4 Appuyez sur la touche [DEPART].



MODIFICATION DU FORMAT DE FICHIER

Vous pouvez modifier le format (type de fichier et mode de compression) des images numérisées avant leur envoi. La procédure ci-après explique comment envoyer une image numérisée au format couleur TIFF.

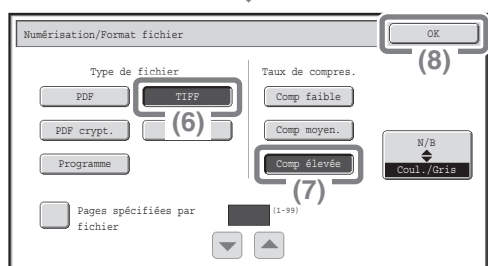
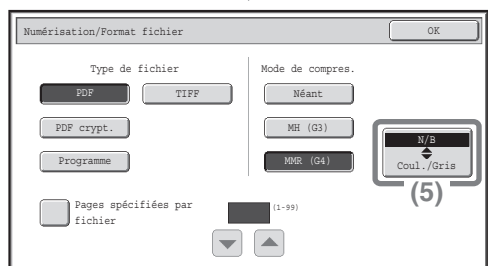
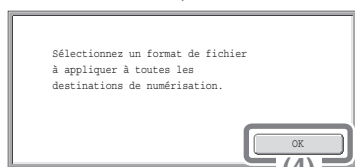
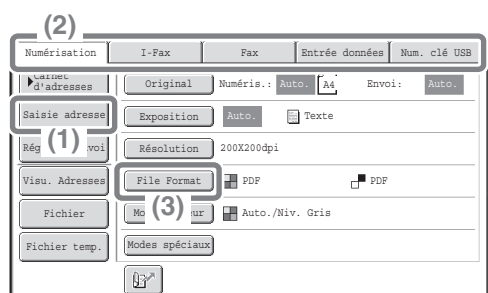
* Pour numériser un original au format couleur, le kit d'extension couleur est requis.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Indiquez la destination.

Pour plus d'informations sur la saisie d'une destination, reportez-vous à la section "METHODES UTILES DE TRANSMISSION" (page 72).

(2) Assurez-vous d'avoir sélectionné le mode désiré (onglet [Numérisation]).

(3) Appuyez sur la touche [Format fichier].

(4) Lisez le message affiché et appuyez sur la touche [OK].

(5) Modifiez le mode sur le mode Couleur/Niveaux de gris.

Si le kit d'extension couleur n'est pas installé, la touche de sélection de mode n'apparaît pas.

(6) Appuyez sur la touche [TIFF].

(7) Appuyez sur la touche [Comp élevée].

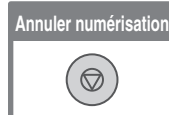
Cela permet de sélectionner un niveau de compression élevée.

Plus le taux de compression est élevé, plus la taille du fichier est petite.

(8) Appuyez sur la touche [OK].

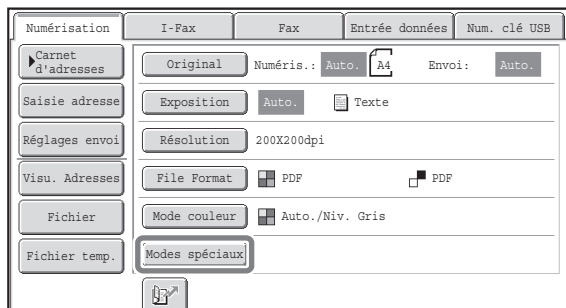
3 Appuyez sur la touche [DEPART].

Si le type de fichier est défini sur [PDF crypté], vous devrez alors entrer un mot de passe lorsque vous lancerez la transmission.



MODES D'ENVOI D'IMAGES SPECIAUX

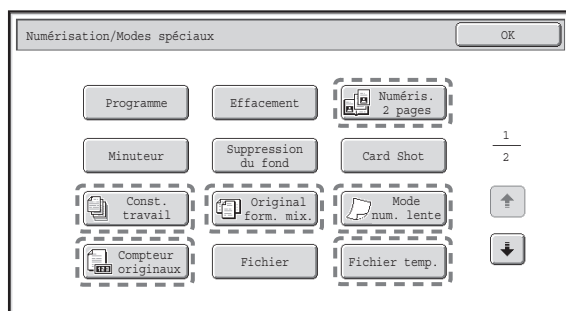
Les modes spéciaux peuvent être utilisés pour une grande variété de travaux de numérisation spéciaux. Les pages suivantes présentent les différents types de travaux de numérisation qui peuvent être effectués. (Les procédures d'utilisation de chaque mode spécial ne sont pas expliquées).



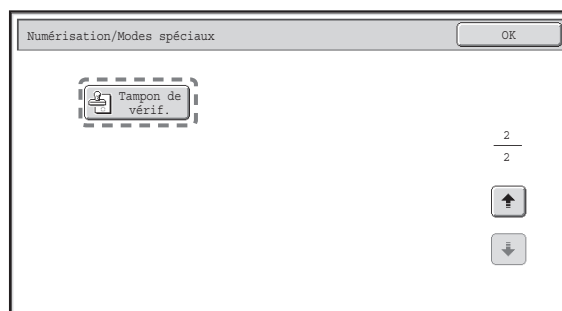
Pour utiliser un mode spécial, ouvrez le menu des modes spéciaux et appuyez sur la touche correspondant au mode de votre choix. Le menu varie en fonction du mode sélectionné.

Appuyez sur la touche [Modes spéciaux] sur l'écran initial pour ouvrir le menu des modes spéciaux.

Exemple : Ecran des modes spéciaux du mode de numérisation 1er écran



2ème écran



Lorsque vous appuyez sur une touche de mode spécial encadrée par [dashed border], la touche est mise en surbrillance et le réglage est effectué.

Lorsque vous appuyez sur une autre touche de mode spécial, un écran de configuration apparaît pour vous permettre de sélectionner les réglages correspondant à ce mode.

Les touches qui apparaissent varient selon les pays et régions, et les périphériques qui sont installés.

Chaque mode spécial possède ses propres réglages et étapes, mais la procédure de base est la même pour tous les modes. La procédure de sélection de base d'un mode spécial est expliquée à la page suivante à l'aide de "Effacement" comme exemple.

Pour connaître les procédures d'utilisation des modes spéciaux, consultez "4. MODES SPECIAUX" dans le Guide d'envoi d'image.

SELECTION D'UN MODE SPECIAL

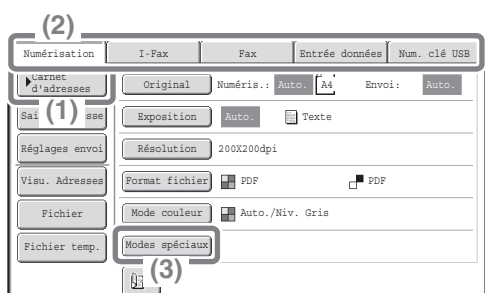
La procédure de sélection d'un mode spécial pour la fonction envoi d'image est expliquée ci-après. Les réglages qui doivent être sélectionnés varient pour chaque mode spécial, mais la procédure générale est la même. La procédure de sélection du mode "EFFACEMENT DES OMBRES PERIPHERIQUES (Effacement)" est expliquée ici comme exemple.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Indiquez la destination.

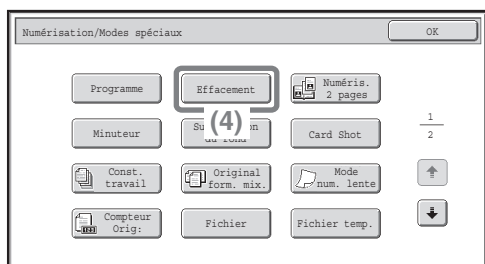
Pour plus d'informations sur la saisie d'une destination, reportez-vous à la section "METHODES UTILES DE TRANSMISSION" (page 72).

(2) Assurez-vous d'avoir sélectionné le mode désiré (onglet [Numérisation]).

(3) Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

(4) Appuyez sur la touche [Effacement].

Les réglages d'effacement seront configurés pour effacer une zone de 15 mm autour des bords de l'original.

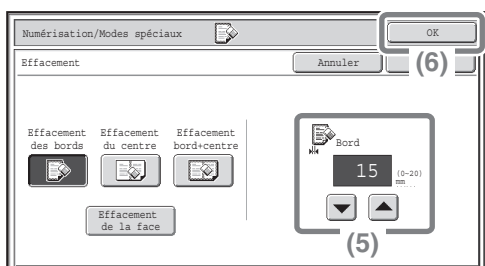


(5) Réglez la largeur d'effacement sur 15 mm à l'aide des touches [↓] [↑].

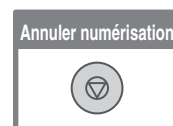
La zone d'effacement est réglée par défaut sur "Effacement des bords".

Pour sélectionner "Effacement du centre" ou "Effacement bord+centre", appuyez sur la touche correspondante.

(6) Appuyez sur la touche [OK].



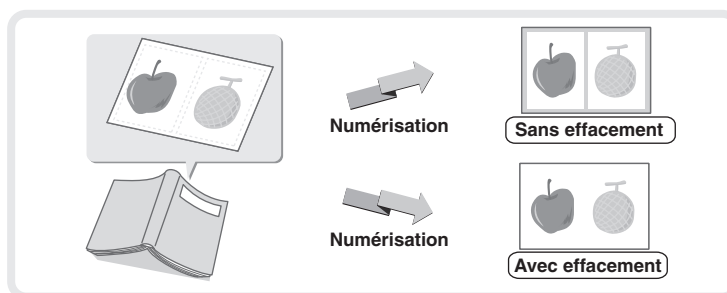
3 Appuyez sur la touche [DEPART].



FONCTIONS D'ENVOI D'IMAGE UTILES

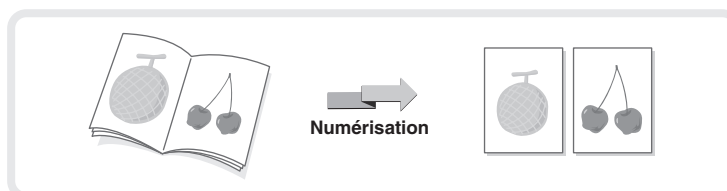
Effacement des ombres périphériques (Effacement)

Cette touche permet d'effacer les ombres périphériques apparaissant lorsqu'on télécopie des livres et autres documents épais.



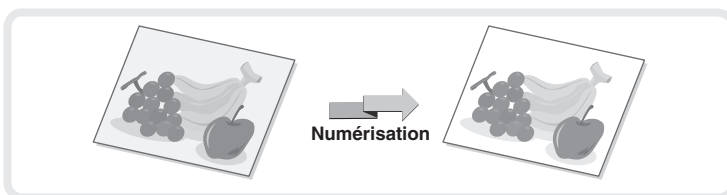
Envoi d'un original sous forme de deux pages séparées (Num. 2 pages)

Utilisez cette fonction pour numériser séparément les pages gauches et droites d'un document relié, tel qu'une brochure.



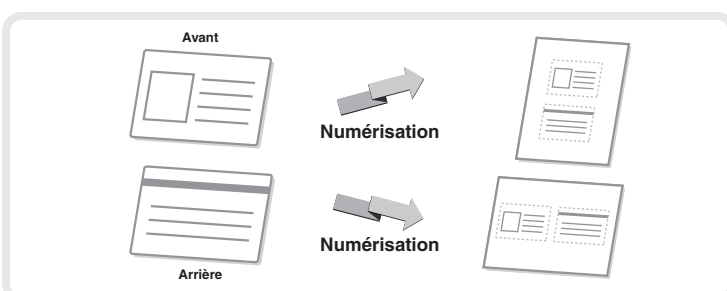
Blanchiment des couleurs très claires (Suppression du fond)

Utilisez cette fonction pour supprimer les fonds clairs de l'image numérisée. Cette fonction est utile pour numériser un original qui est imprimé sur du papier couleur. Pour cette fonction, le kit d'extension couleur est requis.



Envoi des deux faces d'une carte sur une seule page (Card Shot)

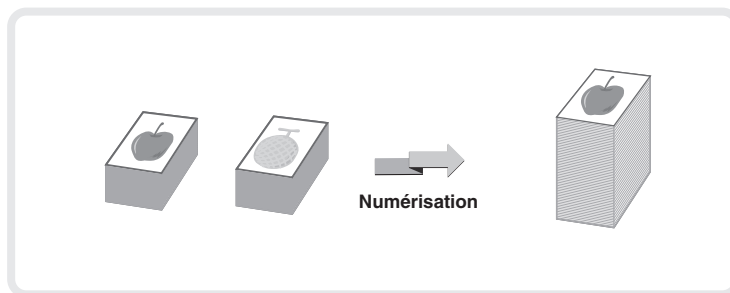
Utilisez cette fonction pour numériser le recto et le verso d'une carte sur une seule page.



Numérisation simultanée de plusieurs originaux (Const. travail)

Si la pile d'originaux dépasse le repère, celle-ci ne peut pas être numérisée en une fois dans le chargeur automatique de documents.

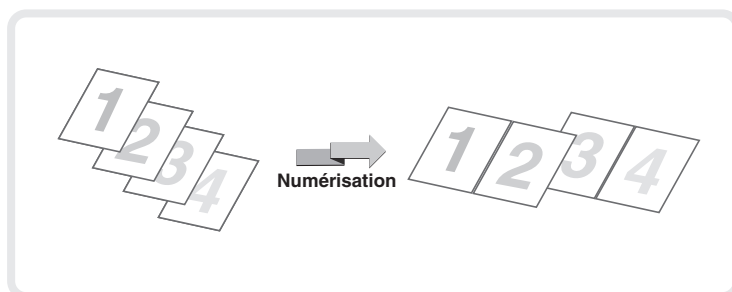
Cette fonction permet de diviser la pile d'originaux en plusieurs jeux, de charger les jeux séparément, et de les envoyer en une seule transmission.



Envoi de deux originaux sur une seule page (2 en 1)

Utilisez cette fonction pour réduire les deux pages de l'original de moitié et les envoyer sous forme d'une seule page.

Cette fonction spéciale est disponible en mode fax Internet et fax.



La machine comporte aussi les fonctions suivantes

Pour plus d'informations sur ces fonctions, reportez-vous à la section "4. MODES SPECIAUX" dans le Guide d'envoi d'image.

- Enregistrement d'opérations d'envoi (Programme)
- Envoi d'une image à une heure donnée (Minuteur)
- Transmission de différents formats d'originaux (Original form. mix.)
- Numérisation d'originaux fins (Mode num. lente)
- Comptage des feuilles d'originaux avant transmission (Original Count)
- Apposition d'un tampon sur les originaux numérisés (Verif. Stamp)
- Modification des paramètres d'impression pour le rapport de transaction (Rapport de transaction)

- Envoi d'un fichier numérique

Pour plus d'informations sur ces fonctions, reportez-vous à la section "3. TRANSMISSION D'UNE IMAGE" dans le Guide d'envoi d'image.

- Communication F-code
- Utilisation d'un poste téléphonique supplémentaire

Pour plus d'informations sur cette fonction, reportez-vous à la section "5. FONCTIONS SPECIALES DE TELECOPIE" dans le Guide d'envoi d'image.

- Transfert d'un I-Fax vers une adresse de courrier électronique (Réglages du routage à l'arrivée)

Pour plus d'informations sur cette fonction, reportez-vous à la section "6. FONCTIONS DE RECEPTION" dans le Guide d'envoi d'image.

Archivage de documents

La fonction d'archivage de documents permet d'enregistrer le document ou l'image à imprimer sur le disque dur pendant une copie, une impression ou tout autre travail. Un fichier enregistré peut être consulté et utilisé à tout moment.

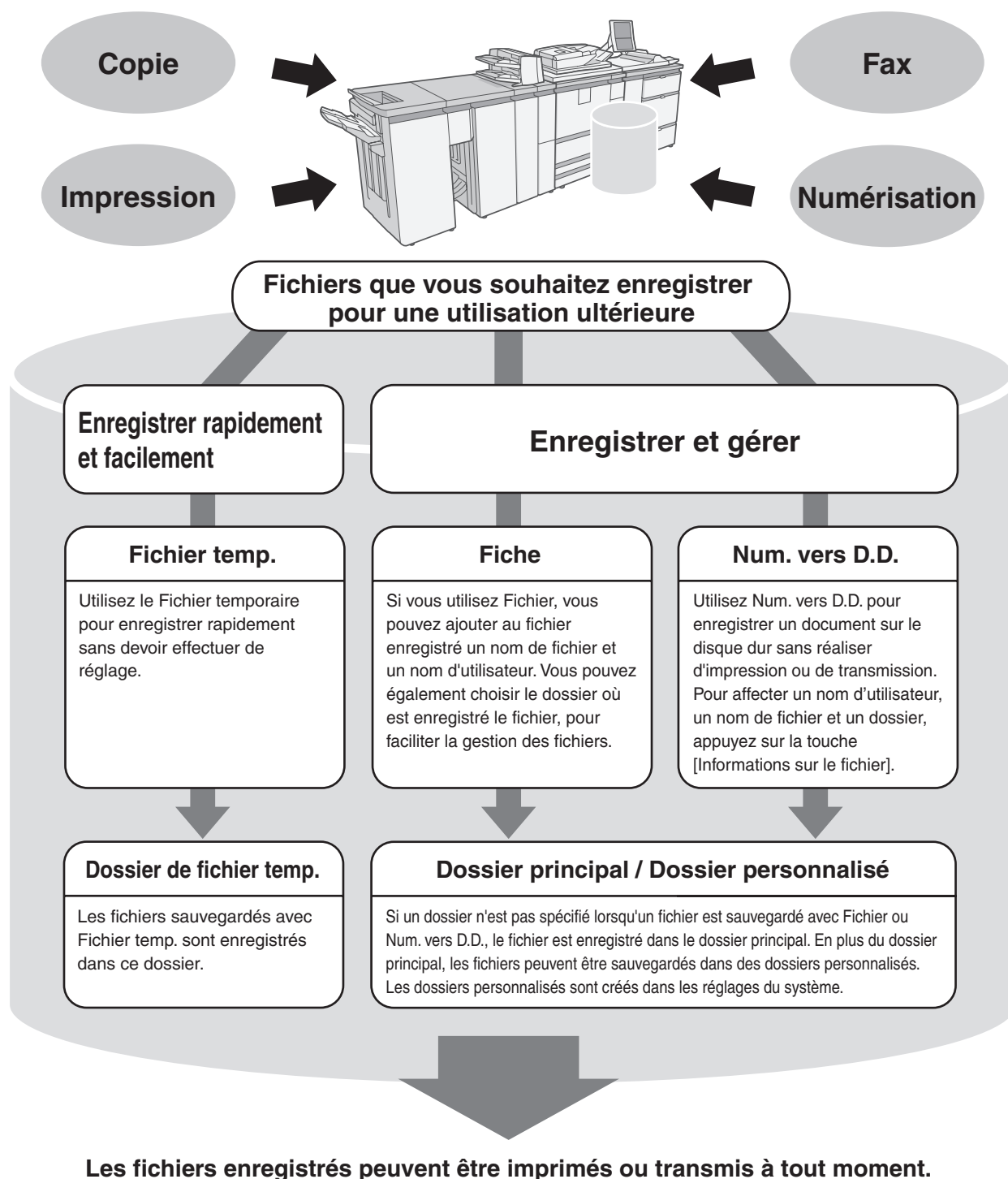
Cette section présente les diverses fonctions d'archivage de documents.

- ▶ **ARCHIVAGE DE DOCUMENTS 86**
- ▶ **ENREGISTREMENT RAPIDE D'UN TRAVAIL
(Fichier temp.) 88**
- ▶ **AJOUT D'INFORMATIONS LORS DE
L'ENREGISTREMENT D'UN FICHIER (Fichier) 89**
- ▶ **ENREGISTREMENT D'UN DOCUMENT
UNIQUEMENT (Num. vers D.D.) 91**
- ▶ **IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRE 92**

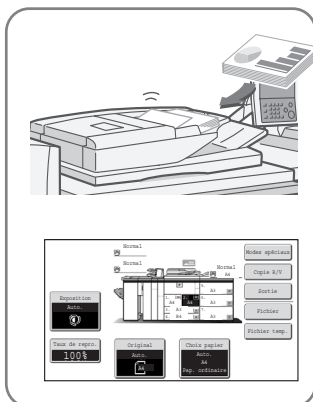
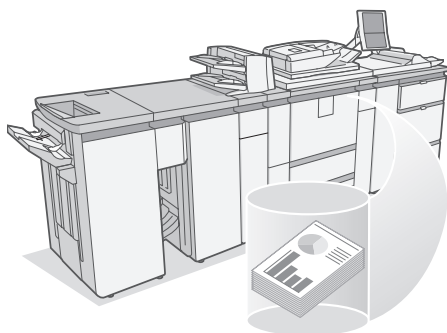
ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

La fonction d'archivage de documents vous permet de sauvegarder les données de copie ou de télécopie, ou les données d'un travail d'impression, sous la forme d'un fichier de données enregistré sur le disque dur de la machine. Le fichier enregistré peut être consulté et imprimé ou transmis, si nécessaire.

Applications de la fonction d'archivage de documents



La fonction d'archivage de documents est utile dans les situations suivantes



Dans ce cas.

Vous avez préparé les copies d'un document de plusieurs pages pour une réunion, mais le nombre de participants augmente soudainement et vous devez préparer alors davantage de copies.



La fonction d'archivage de documents est utile

Numériser toutes les pages du document prend du temps. De plus, les paramètres de copie doivent être à nouveau sélectionnés. Dans cette situation, vous n'avez pas besoin de paniquer. Imprimez simplement le fichier que vous avez enregistré pendant l'archivage de documents. Il n'est pas nécessaire de numériser les originaux ou de sélectionner à nouveau les paramètres de copie.

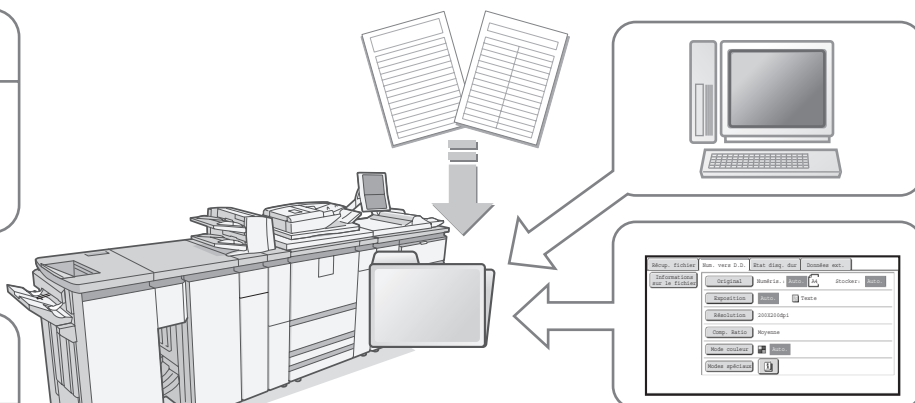
Dans ce cas...

Les formulaires des rapports quotidiens ou hebdomadaires sont conservés au bureau, mais ils sont souvent utilisés et vous devez en imprimer un plus grand nombre à l'aide du fichier d'origine.



La fonction d'archivage de documents est utile

Si vous enregistrez les formulaires des rapports quotidiens ou hebdomadaires dans un même dossier, les utilisateurs peuvent obtenir un formulaire à l'aide de la page Web ou du tableau de bord de la machine.



Fonctionnalités qui simplifient encore plus la fonction d'archivage de document

Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, "Mon dossier" peut être spécifié dans les informations relatives aux utilisateurs. Lorsqu'un utilisateur consulte un fichier enregistré, "Mon dossier" apparaît d'abord, ce qui évite à l'utilisateur d'avoir à sélectionner le dossier.

Pour plus d'informations sur la configuration de "Mon dossier", reportez-vous à la section "Liste des utilisateurs" du Guide de l'administrateur.

ENREGISTREMENT RAPIDE D'UN TRAVAIL (Fichier temp.)

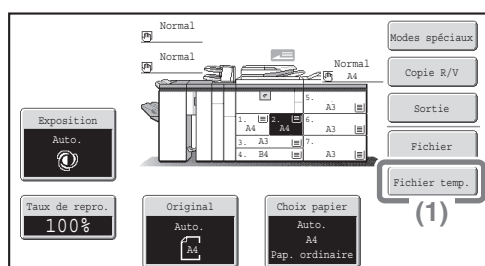
La procédure d'utilisation du "Fichier temp." pendant la copie est expliquée ci-dessous comme exemple. Cette fonction permet d'enregistrer facilement un fichier à l'aide de la fonction d'archivage de documents.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1 Positionnez l'original.

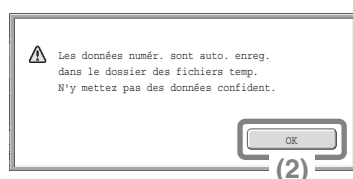
Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

Sélectionnez les paramètres de la même manière que lors de la réalisation d'une copie normale.

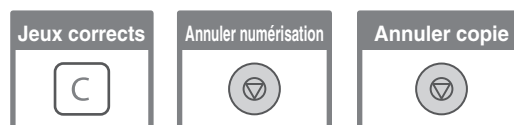
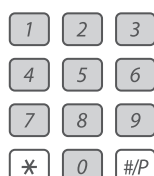
(1) Appuyez sur la touche [Fichier temp.].



(2) Appuyez sur la touche [OK].

3 Indiquez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [DEPART].

Le fichier est enregistré sur le disque dur en même temps que la copie est effectuée.



AJOUT D'INFORMATIONS LORS DE L'ENREGISTREMENT D'UN FICHIER (Fichier)

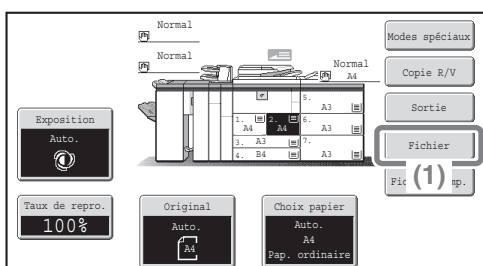
La procédure d'utilisation du "Fichier" pendant la copie est expliquée ci-dessous comme exemple. Contrairement à un fichier temporaire, un nom de fichier et un nom d'utilisateur peuvent être affectés au fichier lors de sa sauvegarde. Un fichier enregistré peut être imprimé ou envoyé à un moment ultérieur. Lorsque vous enregistrez un fichier à envoyer, réglez le format d'enregistrement sur "Envoyer le Mode Autorisé".

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1 Positionnez l'original.

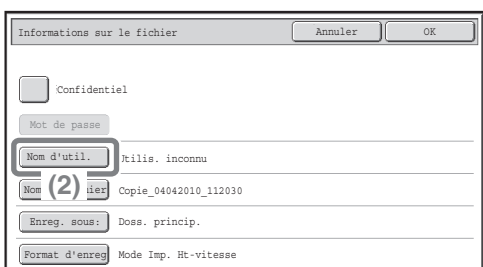
Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



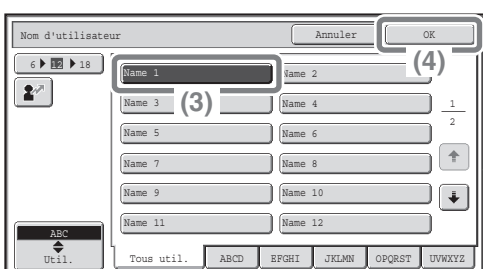
2 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

Sélectionnez les paramètres de la même manière que lors de la réalisation d'une copie normale.

(1) Appuyez sur la touche [Fichier].

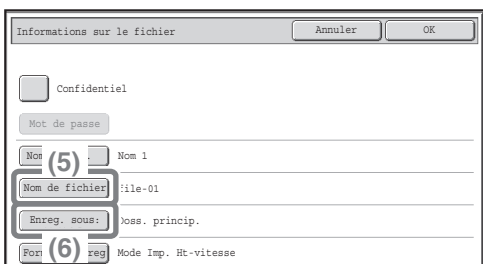


(2) Appuyez sur la touche [Nom d'util.].



(3) Appuyez sur la touche [Name 1].

(4) Appuyez sur la touche [OK].



(5) Appuyez sur la touche [Nom de fichier].

Un écran de saisie s'affiche. Entrez un nom de fichier (maximum 30 caractères). Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "7. SAISIE DE TEXTE" du Guide de l'utilisateur.

(6) Appuyez sur la touche [Enreg. sous :].

Enreg. sous : OK (8)

Doss. princip.

User 1	User 2	1
User 3 (7)	User 4	2
User 5	User 6	↑ ↓
User 7	User 8	
User 9	User 10	

Tous doss. ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ

File Information Annuler OK (9)

☐ Confidentiel

Password

Nom d'util. Name 1

Nom de fichier file-01

Enreg. sous: User 1

Format d'enreg Mode Imp. Ht-vitesse

**Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.
(Suite)**

(7) Appuyez sur la touche [User 1].

(8) Appuyez sur la touche [OK].

(9) Appuyez sur la touche [OK].

Deux options sont disponibles pour "Format d'enreg" : "Mode impression rapide" et "Envoyer le Mode Autorisé". Sélectionnez "Mode impression rapide" pour donner la priorité à la vitesse d'impression. Sélectionnez "Envoyer le Mode Autorisé" pour permettre l'envoi ultérieur du document enregistré.

3 Indiquez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [DEPART].

Le fichier est enregistré sur le disque dur en même temps que la copie est effectuée.

1	2	3
4	5	6
7	8	9
*	0	#/P



Jeux corrects



Annuler numérisation



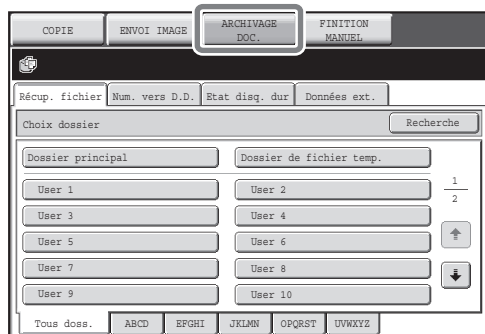
Annuler copie



ENREGISTREMENT D'UN DOCUMENT UNIQUEMENT (Num. vers D.D.)

Vous pouvez sauvegarder un document sans effectuer aucun travail de copie, d'impression ou de transmission. Pour enregistrer un document dans le dossier principal, suivez la procédure suivante.

Lorsque le kit d'extension couleur est installé, les originaux peuvent être numérisés en couleurs ou en niveaux de gris



1 Appuyez sur la touche [ARCHIVAGE DOC.].

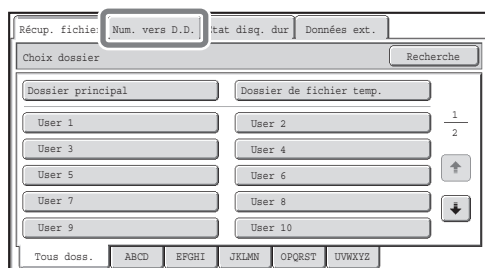
L'écran de base du mode d'archivage de documents apparaît.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



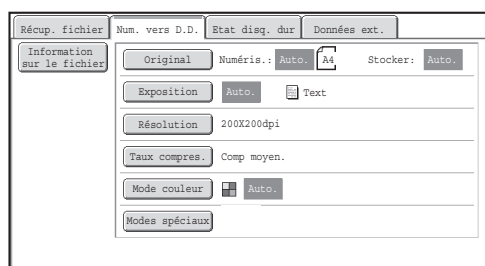
2 Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



3 Appuyez sur l'onglet [Num. vers D.D.].

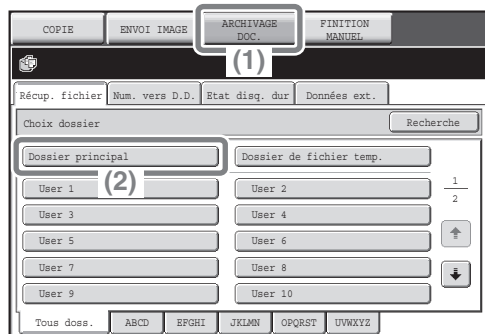
L'écran de base de numérisation vers le disque dur apparaît. Pour affecter un nom d'utilisateur, un nom de fichier et un dossier, appuyez sur la touche [Informations sur le fichier].



4 Appuyez sur la touche [DEPART].

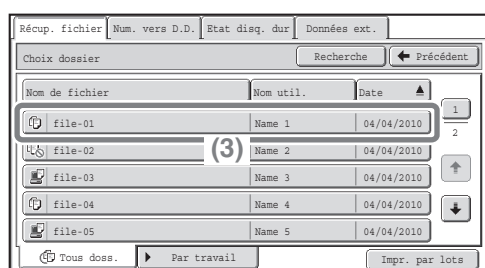
IMPRESSION D'UN FICHER ENREGISTRE

Vous pouvez consulter un fichier enregistré par archivage de documents et l'imprimer ou le transmettre. Cette section explique comment consulter un fichier enregistré dans le dossier principal et l'imprimer.

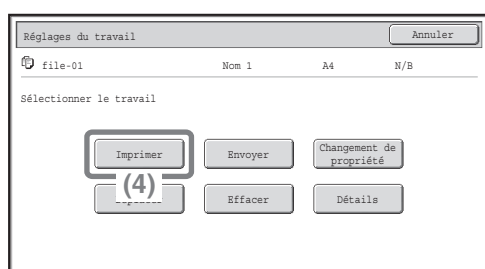


Sélectionnez le fichier et imprimez-le.

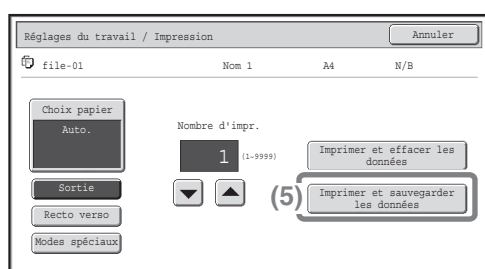
- (1) Appuyez sur la touche [ARCHIVAGE DOC.].
- (2) Appuyez sur la touche [Dossier principal].



- (3) Appuyez sur la touche correspondant au fichier que vous souhaitez consulter.



- (4) Appuyez sur la touche [Imprimer].



- (5) Appuyez sur la touche [Imprimer et sauvegarder les données].

Lorsque [Imprimer et sauvegarder les données] est sélectionné, le fichier est sauvegardé après l'impression.

Pour effacer le fichier après l'avoir imprimé, sélectionnez [Imprimer et effacer les données].

Finition manuelle

Cette section explique les procédures de base d'utilisation de la fonction de finition manuelle.

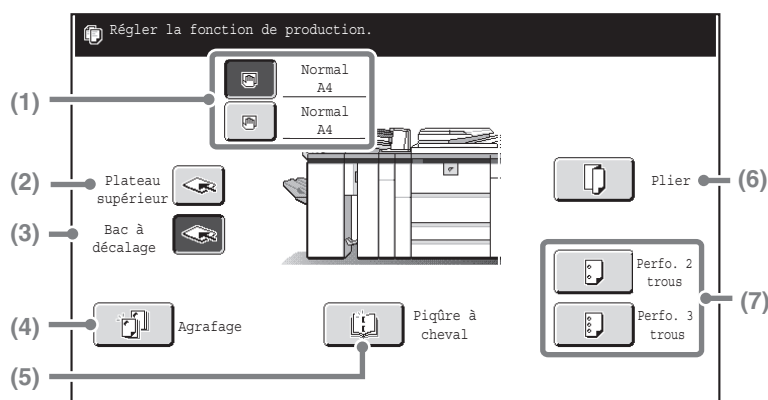
► FINITION MANUELLE	94
► UTILISATION DE LA FONCTION DE FINITION MANUELLE	95

FINITION MANUELLE

La fonction de finition manuelle permet d'agrafer ou de perforer des feuilles chargées dans le module d'insertion. La copie et l'impression ne sont pas effectuées lorsque la fonction de finition manuelle est utilisée. Par exemple, la fonction de finition manuelle permet d'agrafer des feuilles déjà copiées ou imprimées et de créer des livrets. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "MODE FINITION MANUELLE" du Guide de l'utilisateur.

Ecran initial

Appuyez sur la touche [FINITION MANUEL] de l'écran tactile pour ouvrir l'écran initial du mode de finition manuelle. Les réglages relatifs à l'agrafage, à la perforation et au pliage peuvent être sélectionnés à partir de l'écran initial.



(1) Touches [Plateau supérieur du module d'insertion] et [Plateau inférieur du module d'insertion]

Sélectionnez le plateau contenant les feuilles.

(2) Touche [Plateau supérieur]

Permet d'utiliser le plateau supérieur du finisseur comme plateau de sortie.

(3) Touche [Bac à décalage]

Permet d'utiliser le bac à décalage du finisseur comme bac de sortie.

(4) Touche [Agrafage]

Permet d'agrafer le papier chargé. Lorsque cette touche est sélectionnée, les touches permettant de spécifier la position des agrafes apparaissent.

(5) Touche [Piqûre à cheval]

Permet de d'agrafer et de plier le papier chargé au niveau de la ligne centrale.

(6) Touche [Plier]

Permet de plier en deux le papier chargé.

(7) Touche [Perfo. 2 trous], touche [Perfo. 3 trous]

Permet de perforer le papier chargé.

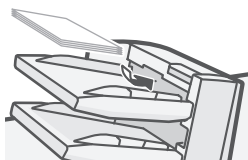
UTILISATION DE LA FONCTION DE FINITION MANUELLE

La procédure d'utilisation de la fonction de finition manuelle est expliquée ci-dessous, avec l'agrafage comme exemple.



1 Appuyez sur la touche [FINITION MANUEL].

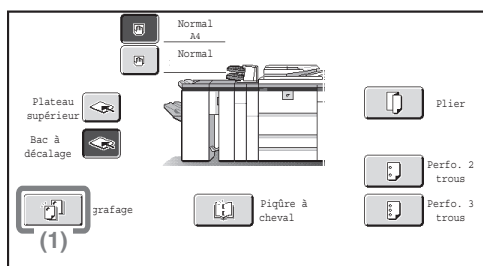
L'écran de base du mode finition manuelle apparaît.



Le "recto" doit être orienté vers le haut !

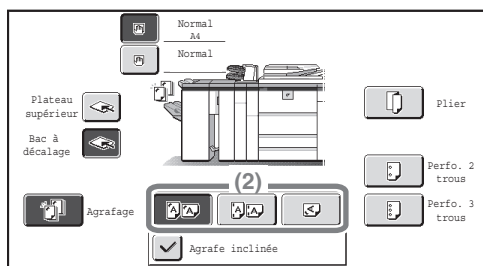
2 Chargez les feuilles àagrafer dans le plateau du module d'insertion.

Toutes les feuilles chargées seront agrafées en un seul jeu.



3 Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Agrafage].



(2) Appuyez sur la touche correspondant au point d'agrafage désiré.

4 Appuyez sur la touche [DEPART].



Réglages personnalisés

Les réglages système vous permettent d'ajuster le fonctionnement de la machine en fonction des besoins de votre lieu de travail. Cette section présente rapidement les divers réglages système.

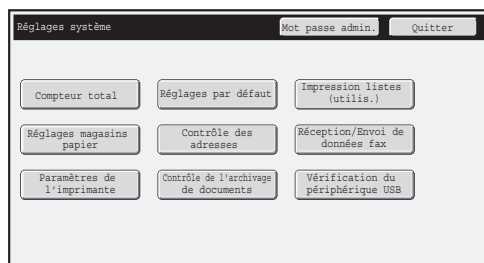
- **REGLAGES PERSONNALISES 98**
- **MENU DES REGLAGES PERSONNALISES 100**

REGLAGES PERSONNALISES

La date et l'heure peuvent être configurées, des destinations de télécopies et numérisations peuvent être enregistrées, des dossiers d'archivage de documents peuvent être créés et divers autres réglages relatifs au fonctionnement de la machine peuvent être configurés à partir de l'écran des réglages personnalisés. La procédure d'ouverture de l'écran des réglages personnalisés et des éléments de l'écran est expliquée ci-après.

Affichage de l'écran des réglages personnalisés

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS



Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

L'écran des réglages système s'affiche.
Les touches disponibles varient en fonction des périphériques installés.

Ce que vous pouvez faire dans les réglages personnalisés

Le tableau ci-dessous répertorie les éléments qui s'affichent par défaut lorsque vous appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

Pour plus d'informations sur l'arborescence des réglages personnalisés, reportez-vous à la section "MENU DES REGLAGES PERSONNALISES" (page 100).

Paramètres	Description
Compteur total	Affiche le nombre total de pages imprimées par type de travail, comme les travaux de copie et d'impression.
Réglages par défaut	Permet de configurer l'horloge et de modifier le clavier utilisé pour la saisie de texte.
Impression listes (utilis.)	Permet d'imprimer les listes indiquant l'état et les réglages de la machine.
Réglages magasins papier	Permet de définir le type et le format de papier utilisé dans chaque magasin et d'enregistrer de nouveaux types de papier.
Contrôle des adresses	Permet d'attribuer les destinations de la fonction d'envoi d'images aux touches express, et les réglages aux touches de programme.
Réception/Envoi de données fax	Permet de configurer les paramètres de réception de télécopies et d'I-Fax, ainsi que les paramètres de transfert des télécopies et I-Fax reçus.
Paramètres de l'imprimante	Permet de configurer les paramètres d'impression sans utiliser le pilote d'imprimante, ainsi que les paramètres de la fonction d'imprimante.
Contrôle de l'archivage de documents	Permet d'enregistrer, modifier et supprimer les dossiers personnalisés pour la fonction d'archivage de documents.
Vérification du périphérique USB	Permet de vérifier l'état de connexion d'un périphérique USB.

Réglages système (administrateur)

Les réglages personnalisés (administrateur)* peuvent être uniquement configurés par l'administrateur de la machine. Pour configurer ces réglages, l'administrateur doit saisir son mot de passe.

Cependant, lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, les utilisateurs disposant de certains droits peuvent ouvrir une session et configurer ces réglages sans saisir le mot de passe de l'administrateur. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

* Dans les manuels, la dénomination de "réglages personnalisés (administrateur)" utilisée pour les réglages nécessitant les droits d'administrateur a uniquement pour but de simplifier la description de ces réglages. Le terme "administrateur" n'apparaît ni sur l'écran tactile ni sur la machine.

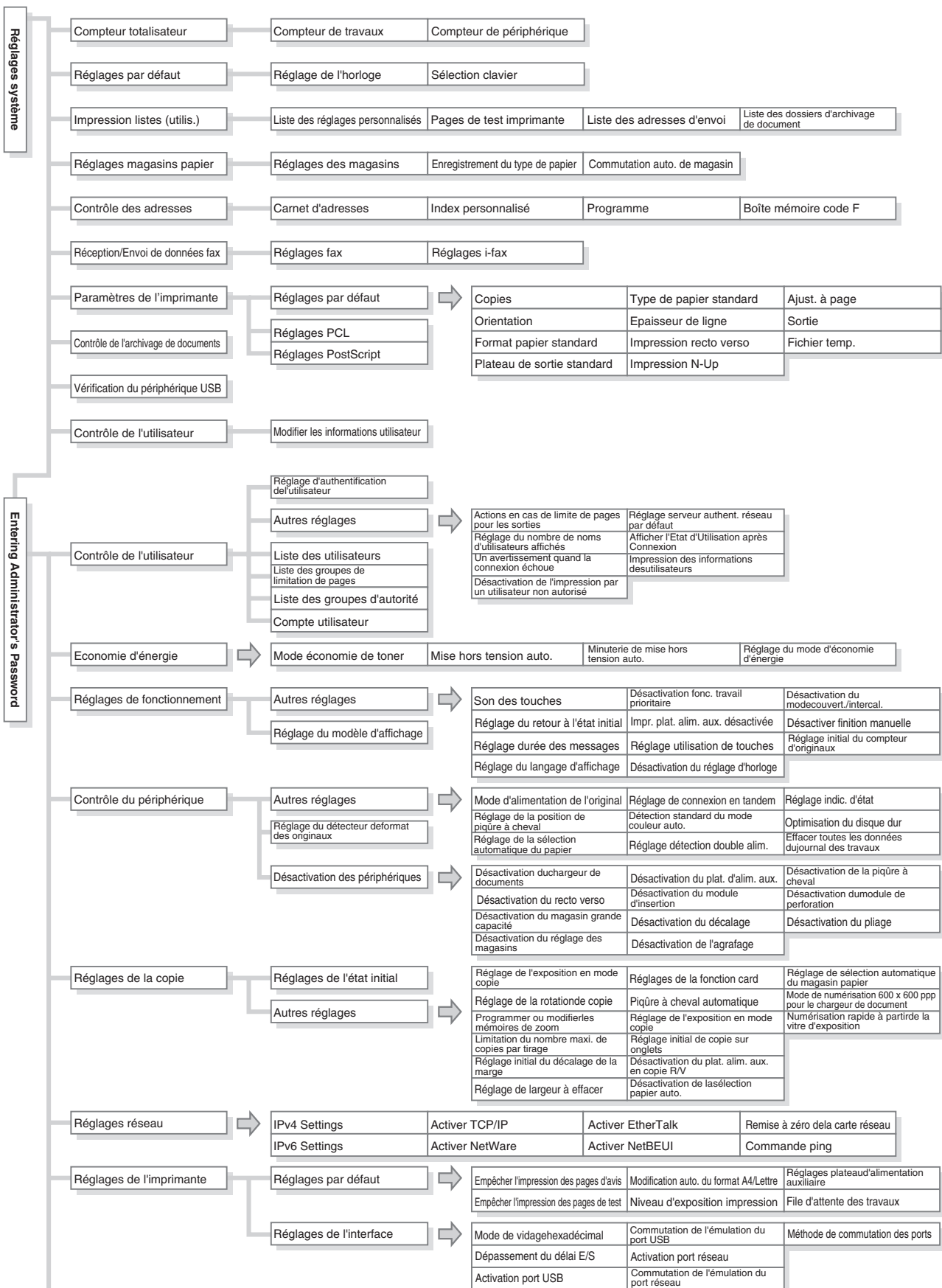
Pour plus d'informations sur les réglages personnalisés (administrateur), reportez-vous au Guide de l'administrateur. (Vous pouvez également consulter la section "MENU DES REGLAGES PERSONNALISES", page suivante.)

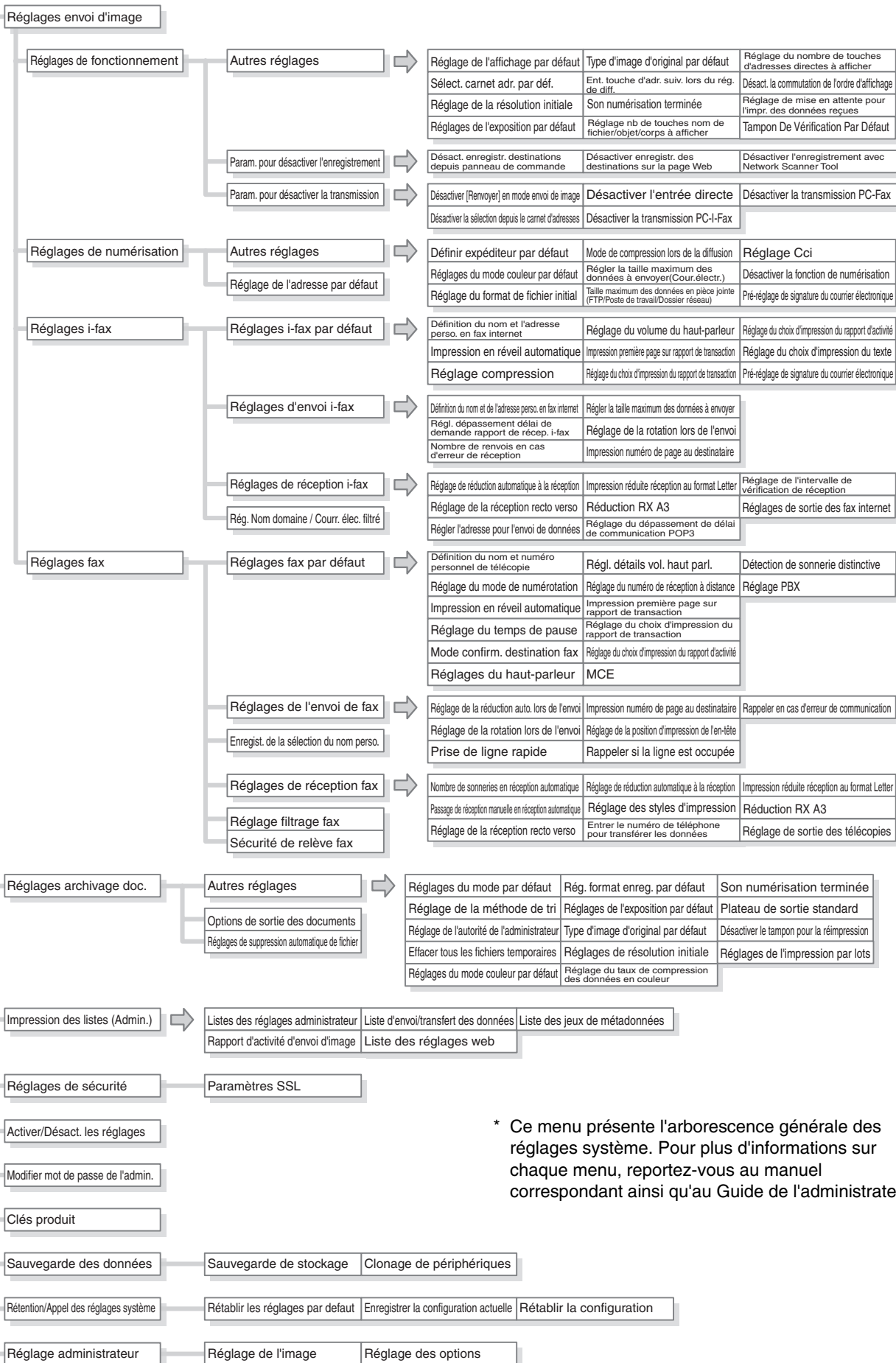
Manuels décrivant les réglages personnalisés

Les réglages personnalisés sont expliqués dans plusieurs manuels, selon la fonction et les droits requis. Consultez le tableau ci-dessous pour connaître le manuel à consulter pour chaque fonction.

Manuel d'utilisation	Réglage système
Guide de l'utilisateur	<ul style="list-style-type: none">Compteur totalRéglages par défautImpression listes (utilis.)Réglages magasins papierVérification du périphérique USB
Guide de l'imprimante	<ul style="list-style-type: none">Paramètres de l'imprimante
Guide de l'envoi d'image	<ul style="list-style-type: none">Contrôle des adressesRéception/Envoi de données fax
Guide de l'archivage de documents	<ul style="list-style-type: none">Contrôle de l'archivage de documents
Guide de l'administrateur	<ul style="list-style-type: none">Réglages système (administrateur)

MENU DES REGLAGES PERSONNALISES





* Ce menu présente l'arborescence générale des réglages système. Pour plus d'informations sur chaque menu, reportez-vous au manuel correspondant ainsi qu'au Guide de l'administrateur.

Remarques

- Pour plus d'informations concernant votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation ou à son aide en ligne.
- La description des écrans et procédures dans un environnement Windows est principalement conçue pour Windows® XP. Les écrans peuvent varier en fonction des versions du système d'exploitation ou de l'application logicielle.
- La description des écrans et procédures correspondant à un environnement Macintosh est fondée sur Mac OS X v10.4 dans le cas de Mac OS X, et sur Mac OS 9.2.2 dans le cas de Mac OS 9. Les écrans peuvent varier en fonction des versions du système d'exploitation ou de l'application logicielle.
- Pour chaque occurrence de "MX-xxxx" dans ce manuel, veuillez remplacer "xxxx" par le nom de votre modèle.
- Un soin particulier a été apporté à la rédaction de ce guide. Si vous avez des commentaires ou des questions concernant le guide, veuillez contacter votre fournisseur ou votre représentant du service après-vente le plus proche.
- Ce produit a subi un contrôle qualité et des procédures d'inspection très stricts. Dans le cas peu probable de défectuosité ou d'un autre problème, veuillez contacter votre revendeur ou le représentant de service agréé le plus proche.
- A l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.
- Ce manuel contient des références à la fonction fax. Cependant, notez que cette fonction n'est pas disponible dans certains pays et certaines régions.

Avertissement

- La reproduction, l'adaptation et la traduction du contenu du présent manuel sont interdites sans autorisation écrite préalable, sauf dans le cadre permis par la loi sur les droits d'auteur.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

Illustrations et descriptions du tableau de bord et de l'écran tactile dans le manuel

Les périphériques sont généralement en option; toutefois, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.

Les explications données dans ce manuel supposent qu'un finisseur, un module de perforation, un module piqure à cheval, un module de pliage, un module d'insertion, les magasins grande capacité et le plateau d'alimentation auxiliaire sont installés sur le MX-M1100.

Pour certaines fonctions et procédures, on suppose que des dispositifs autres que ceux mentionnés ci-dessus sont installés.

<p>En raison des améliorations et des modifications de l'appareil les écrans d'affichage, les messages et noms présents dans le manuel peuvent être différents de ceux apparaissant en réalité sur les machines.</p>
--

SHARP®

SHARP CORPORATION

IMPRIME EN FRANCE
TINSF3745GHZZ

