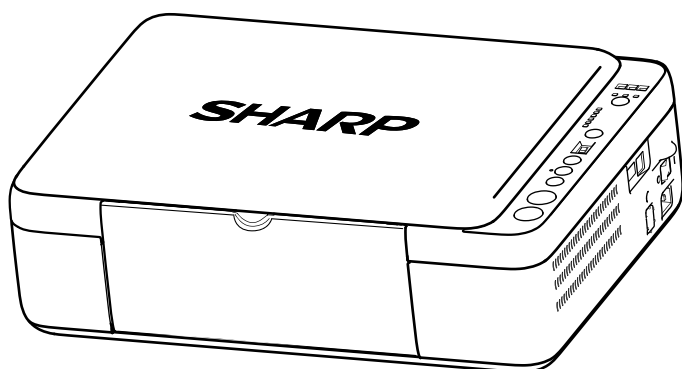


SHARP®

Modell: AL-1035-WH
AL-1035-WH A

DIGITALES MULTIFUNKTIONALES SYSTEM

BEDIENUNGSANLEITUNG



Kopierer



Drucker



Scanner

INHALT

1 EINFÜHRUNG

TEILEBEZEICHNUNGEN	3
● BEDIENFELD	5
EINSCHALTEN	6
● STROM EIN	6
● STROM AUS	6
PAPIER EINLEGEN	7
● PAPIER	7
● PAPIEREINZUG	9
BETRIEB IM KOPIER-, DRUCK- UND SCAN-MODUS	10
SOFTWARE-INSTALLATION	11
● VOR DER SOFTWARE-INSTALLATION	11
● SOFTWARE-INSTALLATION	12
● AN DEN COMPUTER ANSCHLIESSEN	14

2 KOPIERFUNKTIONEN

NORMALES KOPIEREN	15
● EINE KOPIE HELLER ODER DUNKLER STELLEN	16
● EINSTELLUNG DER ANZAHL DER KOPIEN	16
VERKLEINERUNG/VERGRÖßERUNG	17
● MANUELLE AUSWAHL DES KOPIE-VERHÄLTNISSSES	17
PRAKTISCHE KOPIERFUNKTIONEN	18
● KOPIEREN VON ZWEI ORIGINALEN AUF EIN EINZELNES BLATT PAPIER (2-IN-1 Kopie)	18
● PERSONALAUSWEIS-KOPIE	19

3 DRUCKERFUNKTIONEN

NORMALES DRUCKEN	20
● ZUGRIFF AUF DEN DRUCKERTREIBER ÜBER DIE „START“-SCHALTFLÄCHE	21
EINRICHTUNGSBILDSCHIRM DRUCKERTREIBER	22
EINSTELLUNG ERWEITERTER DRUCKERFUNKTIONEN	23
● DRUCKEN MEHRERER SEITEN AUF EINER SEITE (N-Up-Drucken)	23
● ANPASSEN DES GEDRUCKTEN BILDES AN DAS PAPIER (Auf die Papiergröße anpassen)	24
● DREHEN SIE DAS GEDRUCKTE BILD UM 180 GRAD (Um 180 Grad drehen)	24
● DAS GEDRUCKTE BILD VERGRÖßERN/ VERKLEINERN (Zoom)	25

- **EINSTELLUNG DER BELICHTUNG (Bildeinstellung)** 25
- **DEN GEDRUCKTEN BILDERN EIN WASSERZEICHEN HINZUFÜGEN (Wasserzeichen)** 26

SPEICHERN VON HÄUFIG VERWENDETEN DRUCKEINSTELLUNGEN

- **SPEICHERN VON EINSTELLUNGEN ZUM ZEITPUNKT DES DRUCKENS (Benutzerdefinierte Einstellungen)** 27

4 SCANNER-FUNKTIONEN

ÜBERBLICK ÜBER DAS SCANNEN	28
SCANNEN VON DER MASCHINE (SCAN zu USB)	29
SCANNEN VON DEN TWAIN-KONFORMEN ANWENDUNGEN (PC-Scannen)	30
● EINSTELLUNGEN DES DRUCKERTREIBERS	31
● VORSCHAU-BILDSCHIRM	32

5 FEHLERSUCHE

FEHLERSUCHE	33
● MASCHINE/KOPIERPROBLEME	34
● SOFTWARE-INSTALLATIONSPROBLEME	36
● PROBLEME BEIM DRUCKEN UND SCANNEN	38
PAPIERSTAU BESEITIGEN	41
ANZEIGE-DISPLAY DES MASCHINENSTATUS UND LÖSUNG	42
FEHLERCODE UND LÖSUNG	43

6 ROUTINEWARTUNG

AUSTAUSCH DER TONER-KASSETTE	45
AUSTAUSCH DER TROMMELKARTUSCHE	46
REINIGUNG DES VORLAGENGLASES UND DES DOKUMENTENDECKELS	47
REINIGUNGSMODUS FÜR KARTUSCHEN	47
ÜBER DAS ZUBEHÖR	48

EINFÜHRUNG

Diese Bedienungsanleitung beschreibt, wie man das digitale, multifunktionale System AL-1035-XX verwendet. Bitte ersetzen Sie den Namen Ihres Modells durch „XX“.



- Jedes „AL-XXXX“ in diesem Handbuch, ersetzen Sie bitte „XXXX“ bei Ihrem Modell.
- Die Bildschirmbilder und Schritte in diesem Handbuch gelten für die Windows XP-Version. Die Bildschirmbilder für die anderen Windows-Versionen können anders aussehen.
- Informationen zum Betriebssystem finden Sie in Ihrem Betriebssystemhandbuch oder in der Online-Hilfe.
- Dieses Handbuch wurde so vorbereitet, dass es so viele Probleme wie möglich abdeckt. Wenn Sie Fragen haben sollten, setzen Sie sich mit dem Händler oder mit dem nächstgelegenen Mitarbeiter des Kundendienstes in Verbindung.
- Dieses Produkt wurde strikten Qualitätskontrollen und Inspektionsvorgänge unterzogen. In dem sehr unwahrscheinlichen Fall, dass ein Defekt oder ein Problem festgestellt wird, kontaktieren Sie bitte Ihren Händler oder den Mitarbeiter des nächstgelegenen Kundendienstes.
- Abgesehen von den gesetzlich vorgeschriebenen Umständen, ist SHARP weder für Fehler verantwortlich, die während des Gebrauchs des Produktes oder seinen Zusätzen auftreten noch für Fehler, die durch den unsachgemäßen Betrieb des Produktes und seinen Zusätzen auftreten oder andere Fehler sowie für jeden Schaden, der durch den Gebrauch des Produktes entsteht.

Warnung

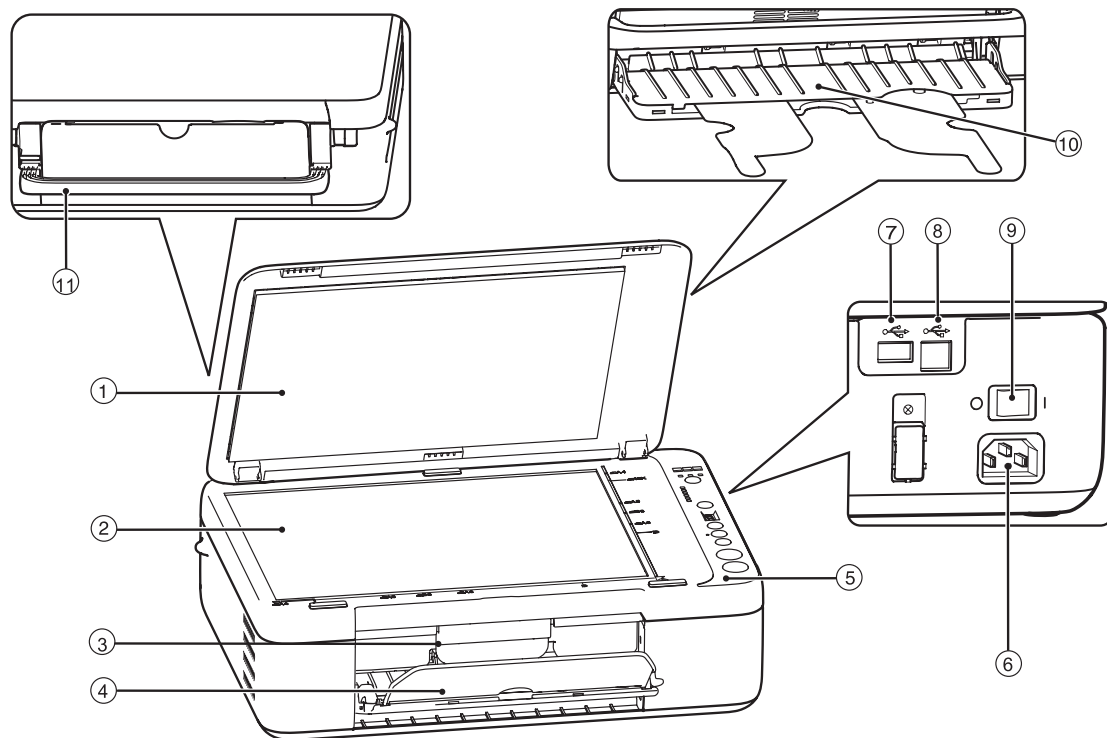
- Die Reproduktion/Adaption oder Umsetzung der Inhalte dieser Anleitung ohne die vorab schriftlich erfolgte Genehmigung ist verboten, außer sie sind kraft Copyright-Gesetz zugelassen.
- Alle Informationen in dieser Anleitung unterliegen Änderungen ohne vorherige Mitteilung.

Die Anzeigebildschirme, Nachrichten und Schlüsselnamen, die in dieser Anleitung gezeigt werden, können sich aufgrund von Produktverbesserungen und Modifikationen an der tatsächlichen Maschine unterscheiden.

Dieses Kapitel beinhaltet grundlegende Informationen, die durchgelesen werden sollten, bevor die Maschine verwendet wird.

TEILEBEZEICHNUNGEN

Außen



① **ORIGINALABDECKUNG**

Öffnen Sie diese Abdeckung, um Kopien vom Vorlagenglas zu machen.

② **Vorlagenglas**

Legen Sie hier ein Original, das Sie kopieren möchten, mit der Vorlagenseite nach unten an. [\(Seite 15\)](#)

③ **Scanner-Vorlagenglas-Verriegelungsgriff**

④ **Einzugsfach**

Erweitern Sie dieses Fach, um Papier einzulegen. [\(Seite 9\)](#)

⑤ **Bedienfeld**

Es enthält die Bedienungstasten und Anzeigen die verwendet werden, um Funktionen und Anzahl der Kopien einzugeben. [\(Seite 5\)](#)

⑥ **Netzanschluss**

⑦ **USB 2.0 Anschluss (A-Typ)**

Wird verwendet, um das USB-Gerät (USB-Speicher) an die Maschine anzuschließen, um die „SCAN zu USB“ Funktion zu verwenden. [\(Seite 29\)](#)

⑧ **USB 2.0 Anschluss (B-Typ)**

Wird verwendet, um die Maschine an Ihren Computer anzuschließen, um die Druck und Scan-Funktionen zu verwenden. [\(Seite 14\)](#)

⑨ **Netzschalter**

Drücken Sie ihn, um die Maschine ein- und auszuschalten. [\(Seite 6\)](#)

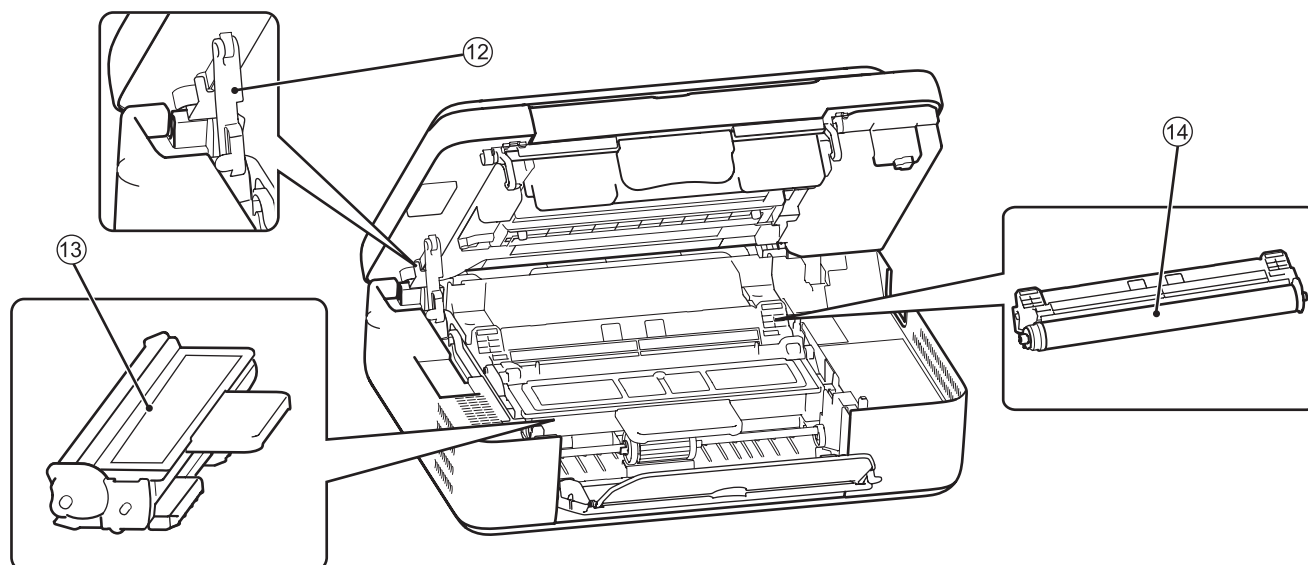
⑩ **Ausgabefach**

Ziehen Sie dieses Fach heraus, um das fertige Dokument zu erhalten.

⑪ **Griff**

Ziehen Sie an diesem Griff, um die Maschine einfach zu bewegen.

Innenbereich



⑫ Haltestange

Stützen Sie die Maschinenabdeckung mit dieser Stange, wenn Sie die Tonerkassette und Trommelkartusche austauschen. Um die Maschinenabdeckung zu schließen, stützen Sie die Abdeckung mit Ihrer rechten Hand, heben Sie leicht die grün markierte Haltestange an und drücken Sie sie in die halb geschlossene Position. Dann heben Sie die Haltestange noch einmal leicht an, bis die Abdeckung vollständig geschlossen ist.

⑬ Toner-Kassette

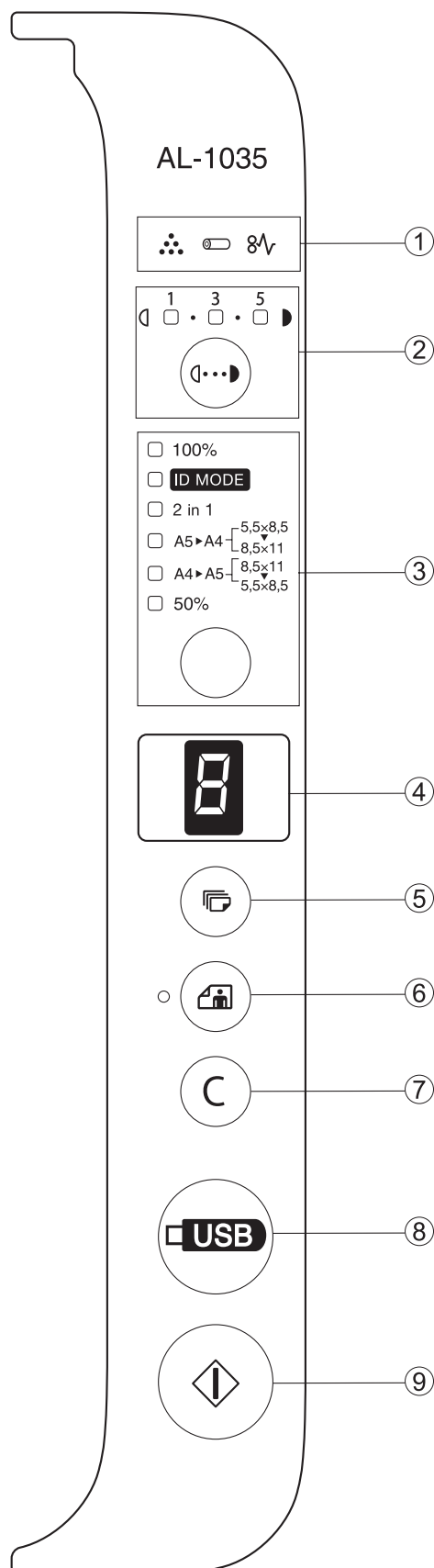
Enthält den Toner. Wenn der Toner der Maschine zu Neige geht, setzen Sie eine neue Toner-Kassette ein. [\(Seite 45\)](#)

⑭ Trommelkartusche

Kopierbilder werden an der Trommelkartusche gebildet.

Wenn die Betriebszeit der Trommelkartusche zu Ende geht, ersetzen Sie diese durch eine neue. [\(Seite 46\)](#)

BEDIENFELD



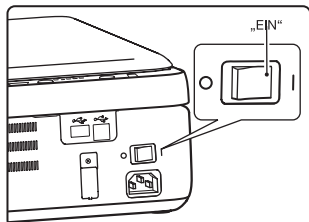
- ① **Alarmanzeige**
 [] Anzeige „Toner-Kassette muss ausgewechselt werden“ (Seite 45)
 [] Anzeige „Trommelkartusche muss ausgewechselt werden“ (Seite 46)
 [] Anzeige „Zufuhrfehler“ (Seite 42)
- ② **Belichtungs ()/Anzeige**
 Wird verwendet, um die MANUELLE oder FOTO-Belichtung abzugleichen. (Seite 16)
- ③ **Moduswahltaste ()**
 Drücken Sie die Moduswahltaste (), Sie können die Rate wählen (100%, A5 ► A4, A4 ► A5 und 50 %), ID MODUS und 2-in-1-Modus. (Seite 17, Seite 18, Seite 19)
- ④ **LED-Anzeige**
 Wird verwendet, um die Anzahl der Kopien, „Kein Papier“, „Zufuhrfehler“ und Fehlercode anzuzeigen. (Seite 42)
- ⑤ **Kopiezählertaste ()**
 Wird verwendet, um die Anzahl der Kopien einzustellen. (Seite 15)
- ⑥ **Fotomodustaste ()/Anzeige**
 Drücken Sie die [FOTOMODUS] Taste (), um die Originalbilder zu kopieren (z.B. Foto). (Seite 16)
- ⑦ **Löschtaste ()**
 Wird verwendet, um die angezeigte Anzahl der Kopien zu löschen oder um einen Kopierauftrag zu beenden. Die Gesamtzahl wird angezeigt, wenn Sie diese Taste gedrückt halten. (Seite 6)
- ⑧ **SCAN zu USB-Taste**
 Drücken Sie diese Taste, um die Originale zum USB-Gerät zu scannen (USB-Speicher). (Seite 29)
- ⑨ **Kopierstarttaste ()**
 Drücken Sie diese Taste, um das Kopieren zu starten. (Seite 15)

EINSCHALTEN

Der Netzschalter befindet sich auf der rechten Seite der Maschine.

STROM EIN

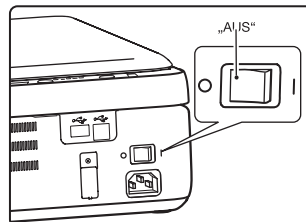
Stellen Sie den Netzschalter auf die „EIN“-Position.



Es dauert einige Sekunden, bis die Maschine warm geworden ist. Die Maschine kann erst nach der Aufwärmung mit dem Kopieren beginnen. Allerdings können Sie während des Aufwärmens die Einstellungen ändern und die [KOPIER START] Taste (⊕) drücken. Das Kopieren beginnt sofort nach dem Aufwärmen

STROM AUS

Stellen Sie sicher, dass Sie den Netzschalter auf die „AUS“-Position stellen, wenn das Gerät nicht verwendet wird.



Wenn die Maschine während des Betriebs ausgestellt wird, kann eine Fehlzufuhr auftreten und die Aufgabe, die durchgeführt werden soll, wird gelöscht.



- Nach der Inbetriebnahme der Maschine oder wenn die [LÖSCHEN] Taste (⊖) zwei Mal gedrückt wird, wird die Maschine auf ihre ursprünglichen Einstellungen zurückgesetzt. Wenn die Maschine auf ihre ursprünglichen Einstellungen zurückgesetzt wurde, werden alle Einstellungen und ausgewählte Funktionen gelöscht.
- Wenn innerhalb von 3 Minuten kein Betrieb stattfindet, geht die Maschine automatisch in den automatischen Stromabschaltmodus.
- Wenn die Maschine den ursprünglichen Status wiederherstellt, nachdem eine Fehlzufuhr behoben wurde, stellen Sie die Stromzufuhr nicht aus.

Automatische Stromabschaltung

Der automatische Standbymodus hilft dabei, den gesamten Stromverbrauch und die laufenden Kosten zu reduzieren. Er hilft auch, die natürlichen Ressourcen zu schonen und reduziert die Umweltverschmutzung. Wenn innerhalb von 3 Minuten kein Betrieb stattfindet und die Maschine eingeschaltet wurde, geht sie automatisch in den automatischen Stromabschaltmodus (Die Anzeige der 100%-Rate blinkt und alle anderen Anzeigen sind aus). Um den normalen Betrieb wiederherzustellen, drücken Sie eine beliebige Taste auf der Bedientafel. Der normale Modus wird fortgesetzt, wenn die Maschine einen Druck-Kopierauftrag erhält.

Ausgangseinstellung

Nach der Inbetriebnahme der Maschine oder wenn die [LÖSCHEN] Taste (⊖) zwei Mal gedrückt wird, oder wenn diese 1 Minute lang nicht gedrückt wird, nachdem ein Auftrag beendet wurde, wird die Maschine auf ihre Ausgangseinstellungen zurückgesetzt.

Kopierverhältnis: 100%, **Belichtung:** 3

Kopierzähler: 0, **Alle speziellen Kopiermodi:** AUS

PAPIER EINLEGEN

Wenn im Einzugsfach kein Papier mehr ist, geht die Anzeige „Papier erforderlich“ () an.

Das Ausgabefach muss herausgezogen werden, bevor normal kopiert oder gedruckt wird, sonst geht die Maschine nicht in bereitschaft.

PAPIER

Um die besten Ergebnisse zu erzielen, verwenden Sie bitte Papier, das von SHARP empfohlen wird.

Papiertyp	Größe	Gewicht	Kapazität
Standardpapier	A4 A5 A6 8,5 × 11*4 5,5 × 5,5*4	56g/m ² bis 80g/m ² *1	40 Stücke *2 (Standardpapier: 80g/m ² , die Aufgabehöhe sollte geringer sein als die Größenbegrenzung der Papierführung.)
Recyceltes Papier			
Dickes Papier*3		91g/m ² bis 128g/m ²	–
Dünnes Papier		56g/m ² bis 59g/m ²	–
Etiketten	–	–	–

*1 Wenn Sie viele Kopien drucken oder das 80g/m² Papier verwenden, leeren Sie das Ausgabefach jedes Mal, wenn 10 Blätter gedruckt wurden. Sonst kann ein Stau auftreten.

*2 Die Anzahl des Papiers, das in das Einzugsfach geladen werden kann, hängt von den unterschiedlichen Papiergewichten ab.

*3 Wenn ein Zufuhrfehler auftritt, wenn dickes Papier verwendet wird, müssen Sie jedes Blatt einzeln in das Einzugsfach einlegen.

*4 Anwendbar für das Zoll-System.

Spezialpapier

Bitte beobachten Sie die folgenden Standards, wenn Sie Spezialpapier verwenden.

- Wenn Sie Papier verwenden, das nicht von SHARP empfohlen wurde, betreiben Sie das Gerät im Einzelmodus (versuchen Sie nicht ein ständiges Kopieren oder Drucken).
- Es gibt viele Arten von Spezialpapier. Einige davon können in dieser Maschine nicht verwendet werden. Bevor Sie das Spezialpapier verwenden, setzen Sie sich mit einem autorisierten Kundendienst in Verbindung.
- Bevor Sie Papier verwenden, das nicht von SHARP empfohlen wurde, führen Sie bitte zuerst einen Kopiertest durch, um zu sehen, ob es geeignet ist.

Drucken Sie mit der Druckseite nach oben

Legen Sie das Papier mit der bedruckten Seite nach oben ein, je nach Papiertyp.

Papier kann nicht verwendet werden

- Spezialmedien für Tintenstrahldrucker (Feines Papier, Glanzpapier, Glanzfolie usw.)
- Kohlepapier oder Thermopapier
- Unregelmäßig geformtes Papier
- Pastierpapier, Stapelpapier, Papier mit Klammern
- Backpapier
- Papier mit Falzmarken, zerrissenes Papier oder gewelltes Papier
- Papier mit Wellenmuster, das durch Feuchtigkeitsaufnahme entstanden ist
- Transparente Folie
- Dünnes Papier, weniger als 56g/m²
- Papier das 128g/m² oder schwerer ist

Nicht empfohlenes Papier

- Bügel-Transferpapier
- Papier, dessen Rückseite durch einen anderen Drucker oder mit einem multifunktionellem Gerät bedruckt wurde
- Papier, dessen Druckoberfläche durch einen anderen Drucker oder mit einem multifunktionellem Gerät bedruckt wurde
- Perforiertes Papier
- Postkarten ohne Falz



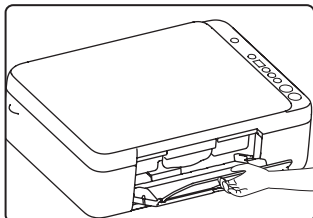
- Es werden verschiedene Typen von Normalpapier und spezielle Medien verkauft. Einige Typen können mit der Maschine nicht verwendet werden. Setzen Sie sich mit Ihrem Händler oder dem Mitarbeiter des nächstgelegenen Kundendienstes in Verbindung, um eine Beratung zu erhalten, welche Papierarten verwendet werden können.
- Die Bildqualität und die Toner-Schmelzbarkeit von Papier können sich aufgrund der Umgebungsbedingungen und Papiereigenschaften ändern, was dazu führen kann, dass die Bildqualität schlechter ist, als die vom SHARP-Standardpapier. Setzen Sie sich mit Ihrem Händler oder dem Mitarbeiter des nächstgelegenen Kundendienstes in Verbindung, um eine Beratung zu erhalten, welche Papierarten verwendet werden können.
- Die Verwendung von nicht empfohlenen oder verbotenen Papier kann zu einem verdrehten Einzug, Stau, schlechter Tonerfixierung (der Toner hält nicht gut auf dem Papier und kann heruntergerubbelt werden) oder Fehlfunktion der Maschine führen. Bevor Sie nicht empfohlenes Papier verwenden, prüfen Sie, ob das Drucken richtig ausgeführt werden kann.

PAPIEREINZUG

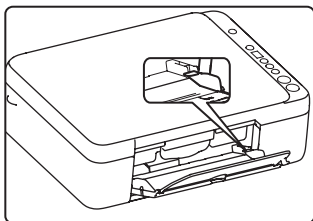
Stellen Sie sicher, dass die Maschine nicht druckt oder kopiert und führen Sie den Papiereinzug nach folgenden Schritten durch.

Bestückung des Einzugsfachs

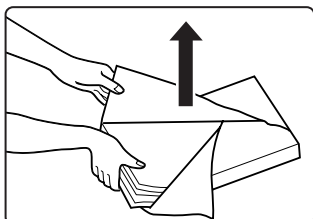
1 Ziehen Sie das Einzugsfach heraus.



2 Richten Sie die Papierführung auf die richtige Position gemäß der Papiergröße aus.

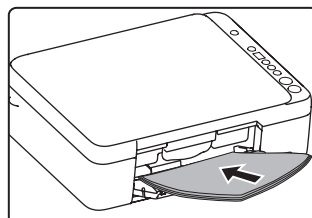


3 Laden Sie das Papier in das Einzugsfach.



Öffnen Sie das Papierpaket, lockern Sie das Papier einmal auf und legen Sie es in das Fach.

4 Legen Sie das Papier vollständig in das Einzugsfach.



- In Falle eines Staus, ordnen Sie das Papier und legen Sie es erneut ein.
- Glätten Sie welliges Papier, bevor Sie es verwenden.
- Wenn Sie das Papier einlegen, richten Sie es richtig in der Papierführung aus.
- Wenn ein Stau auftritt, drehen Sie das Papier um 180 Grad und legen Sie es erneut ein.



- Das eingelegte Papier darf die Grenze der Papierführung (max. 40 Stück) nicht überschreiten.
- Fügen Sie beim eingelegten Papier kein weiteres Papier hinzu. Sonst werden mehrere Blätter Papier gleichzeitig in die Maschine gezogen.
- Um Papier hinzuzufügen, entfernen Sie das verbleibende Papier im Einzugsfach und vereinen Sie es mit dem Stapel, bevor Sie es einlegen. Die Größe und der Typ des hinzugefügten Papiers sollte mit dem vorherigen übereinstimmen.
- Verwenden Sie kein kleineres Papier als die Größe des Originals. Sonst kann das Ergebnis ein gefaltetes oder unvollständiges Bild sein.
- Verwenden Sie kein Papier, das schon von einem anderen Drucker oder Multifunktionsgerät bedruckt wurde. Sonst kann das Ergebnis ein gefaltetes oder beschädigtes Bild sein.
- Wenn Sie auf der Rückseite des vorher bedruckten Papiers drucken, muss das Papier einzeln eingelegt werden. Das Laden von mehr als einem Blatt gleichzeitig kann zu Papierstau oder Verschmutzung führen.

BETRIEB IM KOPIER-, DRUCK- UND SCAN-MODUS

Wenn Sie die Maschine im KOPIER-, DRUCK- oder SCAN-Modus verwenden, können einige Funktionen nicht gleichzeitig ausgeführt werden.

Modus		KOPIEREN	DRUCKEN	Scan an Computer	SCAN zu USB
KOPIEREN	KOPIER-Schlüssel	Ja	Ja	Ja	Nein
	Im Kopiervorgang		Nein	Nein	Nein
DRUCKEN	Im Druckvorgang	Nein		Nein	Nein
SCAN	Im Vorgang der Scan-Vorschau/Scannen	Nein	Ja		

SOFTWARE-INSTALLATION

VOR DER SOFTWARE-INSTALLATION

Dieses Kapitel beschreibt, wie man die notwendige Software für die Druck- und Scan-Funktionen dieser Maschine installiert.

Software

Die CD-ROM, die mit der Maschine geliefert wird, enthält die folgende Software:

Software

Druckertreiber

Der Druckertreiber setzt Sie in die Lage, die Druckerfunktion der Maschine zu verwenden.

Scannertreiber

Der Scannertreiber setzt Sie in die Lage, die Scan-Funktion der Maschine im TWAIN-konformen Anwendungen zu verwenden.

Hardware- und Software-Anforderungen

Vor der Installation der Software, bestätigen Sie bitte die folgenden Hardware- und Software-Anforderungen.

Computertyp	Der Computer, der mit IBM PC/AT konform mit der USB 2.0*1 Schnittstelle konfiguriert ist
Betriebssystem*2	Windows 2000, Windows XP*3, Windows Vista*3, Windows 7*3
Andere Hardware-Anforderungen	Eine Systemumgebung, das die oben stehenden Betriebssysteme vollständig laufen lassen kann

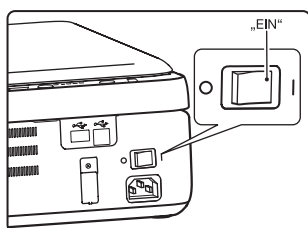
*1 Nur wenn der Computer mit dem Microsoft USB 2.0 Treiber vorinstalliert ist oder mit dem USB 2.0 Treiber, der von Microsoft im „Windows Update“ für das Windows 2000/XP/Vista/7 System bereitgestellt wird, kann die USB 2.0 Schnittstelle der Maschine Daten mit der Standardgeschwindigkeit von USB 2.0 (Hochgeschwindigkeit) übermitteln.

*2 Verwenden Sie bei der Installation die Installationssoftware, dafür brauchen Sie die Genehmigung des Administrators.

*3 Beinhaltet das 64-Bit Betriebssystem.

Die Maschine einschalten

Der Netzschalter befindet sich auf der rechten Seite der Maschine.



Stellen Sie den Netzschalter auf die „EIN“-Position.

SOFTWARE-INSTALLATION



Die Bildschirmbilder in dieser Anleitung gelten für Windows XP. Die Bildschirmbilder für die anderen Windows-Versionen sehen anders aus.



- 1 Das USB-Kabel darf nicht an die Maschine angeschlossen werden. Achten Sie darauf, dass das Kabel vor der Installation nicht angeschlossen wurde.**

Wenn die Maschine an das Kabel angeschlossen wurde, wird der Bildschirm ein Plug-and-Play-Fenster anzeigen. In dieser Situation klicken Sie auf die „Löschen“-Schaltfläche, um das Fenster zu schließen und ziehen Sie das Kabel ab.



Das USB-Kabel wird in Schritt 10 angeschlossen.

- 2 Legen Sie die „Software-CD-ROM“ CD-ROM in Ihr CD-ROM-Laufwerk ein.**

- 3 Klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und klicken Sie auf „Arbeitsplatz“ () und dann klicken Sie zweimal auf das CD-ROM-Symbol ().**

- Bei Windows Vista/7, klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche, klicken auf „Computer“, und dann klicken Sie zweimal auf das CD-ROM-Symbol.
- Bei WINDOWS 2000 klicken Sie zweimal auf „Arbeitsplatz“ und dann klicken Sie zweimal auf das CD-ROM-Symbol.

- 4 Klicken Sie zweimal auf das „Einrichtung“-Symbol ().**

Wenn Sie unter Windows 7 in einer Bildschirmmeldung zum Bestätigen aufgefordert werden, klicken Sie auf "Ja". Bei Windows Vista klicken Sie auf "zulassen".

- 5 Der Bildschirm zur Sprachauswahl erscheint. Wählen Sie Ihre gewünschte Sprache und dann klicken Sie auf die „weiter“-Schaltfläche.**

- 6 Lesen Sie die Willkommensnachricht und dann klicken Sie auf die „weiter“-Schaltfläche.**

- 7 Wählen Sie die Installationsposition aus und dann klicken Sie auf die „weiter“-Schaltfläche.**



- 8 Wenn der „Beenden“- Bildschirm erscheint, klicken Sie auf die „Beenden“-Schaltfläche.**

- 9 Stellen Sie sicher, dass die Maschine eingeschaltet ist und schließen Sie die Maschine und Ihren Computer mit dem USB-Kabel an (Seite 14).**

Windows erkennt die Maschine und zeigt den Plug-and-Play-Bildschirm an.

- 10 Beginnen Sie mit der Installation des Treibers.**

Es erscheint „SHARP AL-XXXX Scanner“ im „neuen Hardware-Assistenten lokalisieren“ Dialogfenster. Wählen Sie „Software automatisch installieren (empfohlen)“ und dann klicken Sie auf die „weiter“-Schaltfläche. Gehen Sie nach den Anweisungen auf dem Bildschirm vor.

Das Dialogfenster „neuen Hardware-Assistenten lokalisieren“ erscheint noch einmal und zeigt „SHARP AL-XXXX Drucker“ an. Wählen Sie „Software automatisch installieren (empfohlen)“ und dann klicken Sie auf die „weiter“-Schaltfläche. Gehen Sie nach den Anweisungen auf dem Bildschirm vor.

! Vorsicht

- Wenn Sie Windows Vista /7 verwenden.
Wenn ein Fenster mit einer Sicherheitswarnung erscheint, achten Sie darauf auf „Diese Treiber-Software trotzdem installieren“ zu klicken.
- Wenn Sie Windows 2000/XP verwenden.
Wenn ein Warnhinweis für den Windows-Logotest oder die digitale Signatur erscheint, achten Sie darauf, auf „Trotzdem fortfahren“ oder die „Ja“-Schaltfläche zu klicken.

Die Softwareinstallation ist jetzt abgeschlossen.

AN DEN COMPUTER ANSCHLIESSEN

Schließen Sie die Maschine an Ihren Computer an, indem Sie folgende Schritte unternehmen:

USB-Kabel anschließen

Ein abgeschirmtes Doppelkabel mit Hochleistungsübertragung.

Wenn eine USB 2.0-Schnittstelle zum Anschluss an die Maschine verwendet wird, verwenden Sie bitte ein USB-Kabel, das USB 2.0 unterstützt.

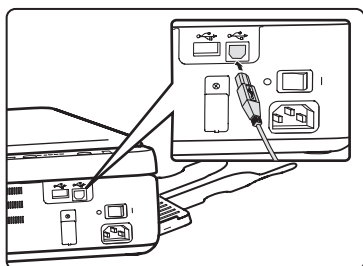


Vorsicht USB steht bei einem PC zur Verfügung, der mit einem USB-Treiber konfiguriert wurde und bei dem Windows 2000, Windows XP, Windows Vista oder Windows 7 vorinstalliert ist.

Anschließen des USB-Kabels

1 Stecken Sie das Kabel in die USB-Schnittstelle der Maschine.

2 Stecken Sie das andere Endes des Kabels in die USB-Schnittstelle Ihres Computers.



Systemvoraussetzung von USB 2.0 (für den Hochgeschwindigkeitsmodus)

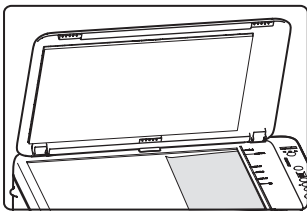
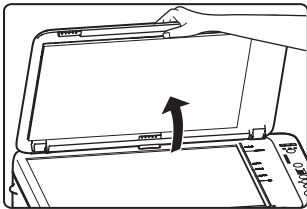
Wenn der Computer mit einem Microsoft USB 2.0-Treiber vorinstalliert ist oder mit einem USB 2.0-Treiber für Windows 2000/XP/Vista/7 durch „Windows Update“ installiert wurde, die USB 2.0 Schnittstelle der Maschine ist in der Lage Daten mit der Standardgeschwindigkeit von USB 2.0 zu übermitteln (Hochgeschwindigkeit).

Dieses Kapitel erklärt, wie man die Kopierfunktionen verwendet.

NORMALES KOPIEREN

Dieses Kapitel erklärt, wie man normale Kopien anfertigt.

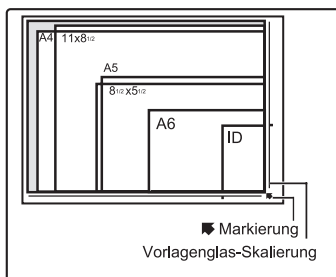
1 Öffnen Sie den Vorlagendeckel und legen Sie das Original an.



Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

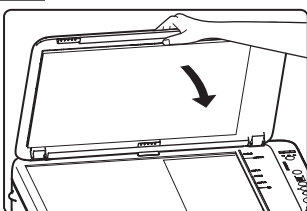
[Wie man das Original anlegt]

Die Ecken des Originals sollten an der Spitze der Pfeilmarkierung (➤) der Skalierungsmarkierung des Vorlagenglases anliegen.



Es kann ein Original bis zu einer Größe von A4 auf das Vorlagenglas gelegt werden.

2 Schließen Sie den Vorlagendeckel



Achten Sie darauf, den Vorlagendeckel zu schließen, nachdem Sie das Original darauf gelegt haben. Wenn er offen gelassen wird, werden die Bereiche außerhalb des Originals schwarz kopiert,

was einen übermäßigen Verbrauch des Toners verursacht.

3 Stellen Sie die Anzahl der Kopien mit der Taste [KOPIENZÄHLER] ein (Ⓢ).

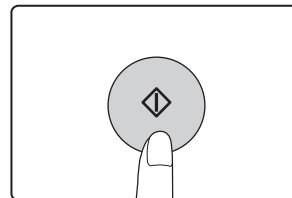
Es können bis zu 9 Kopien eingestellt werden.

Es kann sogar eine einzelne Kopie gemacht werden, selbst wenn „0“ als Anzahl der Kopien erscheint.



Wenn Sie die falsche Anzahl der Kopien eingestellt haben, drücken Sie die [LÖSCHEN] Taste (Ⓢ) und dann geben Sie die richtige Anzahl ein.

4 Drücken Sie die [KOPIERSTART]-Taste (Ⓢ), um das Kopieren zu starten.



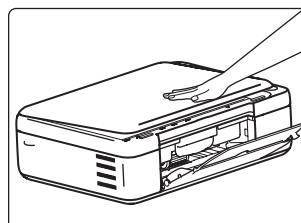
Die Kopie wird am Papierausgabefach ausgegeben.



- Entfernen Sie das Papier aus dem Ausgabefach, wenn 10 Blätter ausgegeben wurden.
- Etwa 1 Minute nach dem Beenden des Kopiervorgangs, werden die Kopeinstellungen auf die Ausgangseinstellungen zurückgesetzt.
- Drücken Sie die [Löschen]-Taste (Ⓢ), um den Kopiervorgang mittendrin anzuhalten.

Das Kopieren von Büchern oder Originalen mit Falzen oder Falten.

Drücken Sie den Vorlagendeckel herunter während Kopien angezeigt werden. Wenn der Vorlagendeckel nicht vollständig geschlossen ist, können auf der Kopie Schatten auftauchen oder sie kann verschwommen werden. Glätten Sie die Originale mit Falzen oder Falten gut, bevor Sie sie kopieren.



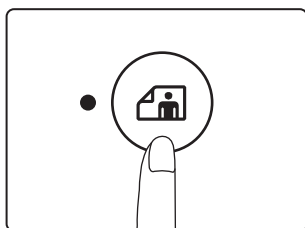
EINE KOPIE HELLER ODER DUNKLER STELLEN

Wenn Sie die Belichtungsstufe selbst einstellen möchten, folgen Sie den unten stehenden Schritten. (Jeder Originaltyp hat fünf Belichtungsstufen.)

Originaltyp

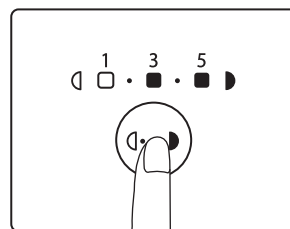
- MANUELL ... Stellen Sie die Belichtungsstufe so wie es nötig ist ein, um das Lesen zu erleichtern.
- FOTO Halbtöne im Fotomodus werden in einer größeren Klarheit wiedergegeben.

1 Wenn der Originaltyp ein FOTO ist, drücken Sie die Taste [FOTOMODUS].



Wenn diese Taste gedrückt wird, wird die [FOTOMODUS]-Anzeige leuchten.

2 Drücken Sie die Taste [DICHTER] (☉), um die Belichtungsstufe einzustellen (1 (hell) bis 5 (dunkel)).



Die Sequenz bei der Anzeige der Belichtungsstufen, wenn die Taste [DICHTER] (☉) gedrückt wird: Stufe 3 → Stufe 2 → Stufe 1 → Stufe 5 → Stufe 4.

Wenn die Belichtungsstufe 2 oder 4 ausgewählt wurde, leuchten die zwei Anzeigen 1, 3 oder 3, 5 gleichzeitig.

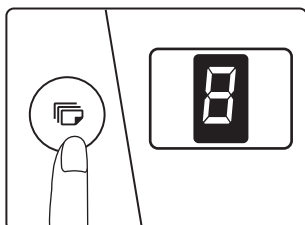


Richtlinien zum Belichtungswert

- 1 – 2 Dunkle Originale wie zum Beispiel Zeitungen
- 3 Originale mit allgemeinen Belichtungsstufen
- 4 – 5 Farbiger Text, Text der mit Bleistift geschrieben wurde oder heller farbiger Text

EINSTELLUNG DER ANZAHL DER KOPIEN

Drücken Sie die Taste [KOPIENZÄHLER] (☉), um die Anzahl der Kopien einzustellen.



- Die eingestellte Anzahl der Kopien erscheint im Display. Es können maximal 9 Kopien eingestellt werden.
- Wenn Sie nur eine einzelne Kopie machen möchten, ist das Kopieren auch möglich, wenn das Display „0“ anzeigt.




Wenn Sie die falsche Zahl eingegeben haben, drücken Sie auf die Taste [LÖSCHEN] (☉) und geben Sie die richtige Zahl ein.

VERKLEINERUNG/VERGRÖßERUNG

Mit der ZOOM-Funktion können Sie das Kopierverhältnis zwischen dem AB System auswählen, A5 → A4 (141%), A4 → A5 (70%),

Zoll-System: 5,5X8,5 → 8,5X11(129%), 8,5X11 → 5,5X8,5 (64%), und 50%.


Die Methode zur Vergrößerung oder Verkleinerung der Kopien wird unten beschrieben.

Mit der Taste [MODUSAUSWAHL] (), können Sie manuell das Verhältnis der Verkleinerung oder Vergrößerung auswählen.

Auswählbare Verhältnisse:

Originalposition	Auswählbare Verhältnisse
Vorlagenglas	AB-System: A5 → A4 (141%), A4 → A5 (70%) und 50% Zoll-System: 5,5X8,5 → 8,5X11(129%), 8,5X11 → 5,5X8,5 (64%) und 50%

MANUELLE AUSWAHL DES KOPIE-VERHÄLTNISSSES

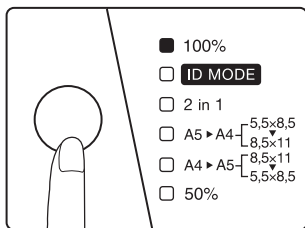
Kopien können verkleinert werden bis zu A4 → A5 (70%), (8,5X11 → 5,5X8,5 (64%)) und 50%, oder vergrößert werden bis zu A5 → A4 (141%), (5,5X8,5 → 8,5X11(129%)). Drücken Sie die Schaltfläche [MODUSAUSWAHL] , (), um ein Verhältnis auszuwählen.


1 Legen Sie das Original auf das Vorlagenglas.



Achten Sie darauf, den Vorlagendeckel zu schließen, nachdem Sie das Original darauf gelegt haben. Wenn er offen gelassen wird, werden die Bereiche außerhalb des Originals schwarz kopiert, was einen übermäßigen Verbrauch des Toners verursacht.

2 Verwenden Sie die Taste [MODUSAUSWAHL] , (), um das gewünschte Kopierverhältnis auszuwählen.



Auswählen eines festen Verhältnisses
Drücken Sie die Taste [MODUSAUSWAHL] , () und wählen Sie ein festgelegtes Verhältnis
(AB-System: A5 → A4 (141%), A4 → A5 (70%), und 50%.

Zoll-System: 5,5X8,5 → 8,5X11(129%), 8,5X11 → 5,5X8,5 (64%) und 50%).




Wählen Sie das richtige Papier gemäß des Verhältnisses aus, sonst wird das Bild außerhalb des Papiers gedruckt.

3 Stellen Sie die Anzahl der Kopien und andere Einstellungen ein und dann drücken Sie die Taste [KOPIEREN STARTEN] ().

Die Kopie wird am Papierausgabefach ausgegeben.



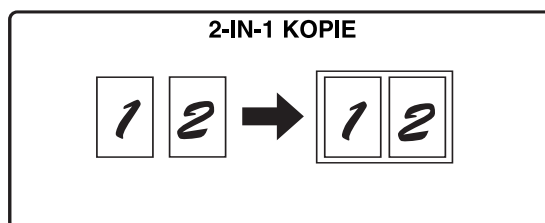
Um das Verhältnis auf 100% zurückzusetzen, drücken Sie die Taste [MODUSAUSWAHL] (), bis die 100%-Anzeige aufleuchtet.

PRAKTISCHE KOPIERFUNKTIONEN

Dieses Kapitel erklärt praktische Kopierfunktionen.

KOPIEREN VON ZWEI ORIGINALEN AUF EIN EINZELNES BLATT PAPIER (2-IN-1 KOPIE)

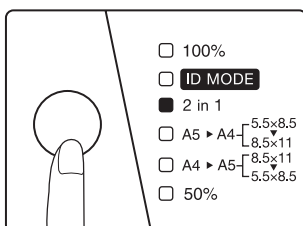
In einem ausgewählten Layout-Muster können zwei Originale auf ein einzelnes Blatt Papier kopiert werden. Diese Funktion ist praktisch, wenn man zweiseitige Referenzmaterialien in ein kompaktes Format bringen möchte oder wenn man einen Überblick über zwei Seiten eines Dokuments auf einer einzelnen Seite geben möchte.



- Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, ist die Verkleinerung bis zu 50% möglich. Bestimmte Kombinationen der Originalgröße, Papiergröße und Anzahl der Bilder können dazu führen, dass Bilder abgeschnitten werden.
- 2-in-1 Kopie kann nicht in Kombination mit der ID-Karten-Kopierfunktion verwendet werden. (Seite 19)

1 Legen Sie zuerst das Original ein. (Seite 15)

2 Drücken Sie die Taste [MODUSAUSWAHL], um [2 in 1] zu wählen, bis die Anzeige leuchtet.



Die Modusauswahlsequenz ist wie folgt: „100%“, „ID MODE“ (ID-MODUS), „2 in 1“, „(AB-System: A5 → A4 (141%), A4 → A5 (70%))“, „Zoll-System: 5,5X8,5 → 8,5X11(129%), 8,5X11 → 5,5X8,5 (64%)“, „50%“.

3 Stellen Sie die Anzahl der Kopien und andere Einstellungen ein und dann drücken Sie die Taste [KOPIEREN STARTEN] (⏏).

4 Wenn die „2 in 1“ Anzeige leuchtet, ersetzen Sie das Original durch das nächste Original, und dann drücken Sie die Taste [KOPIEREN STARTEN] (⏏). Die „2 in 1“ Anzeige blinkt und das Original wird im Speicher gescannt.



Um die Daten im Speicher zu löschen, drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] (⌫).

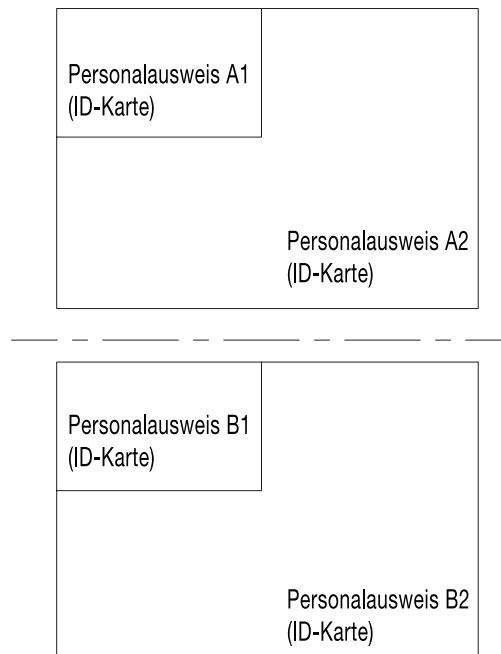
5 Wenn die Originale gescannt wurden, werden die Kopien am Papierausgabefach ausgegeben.



- Um das 2 in 1 Kopieren zu löschen, drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] (⌫).
- Um den 2 in 1 Kopiermodus abzubrechen, drücken Sie die Taste [MODUSAUSWAHL], bis die 2 in 1 Anzeige erlischt.

PERSONALAUSWEIS-KOPIE

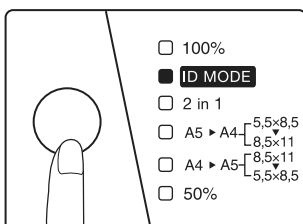
Um gemäß eines festgelegten Musters beide Seiten eines Personalausweises auf Papier zu drucken. Die festgelegten Muster für das Kopieren eines Personalausweises werden wie folgt gezeigt:



- Um einen Personalausweis zu kopieren, gehen Sie nach den folgenden Schritten vor.
- Die Kopie des Personalausweises kann nicht zusammen mit der 2 in 1 Funktion oder der manuellen Verhältnisauswahl verwendet werden.
- Zu verwendendes Papier: A4 oder Briefbogen
- Es kann sein, dass das Bild abgeschnitten wird, selbst wenn die Standardgröße verwendet wird.
- Im Personalausweis-Kopiermodus können der Scanbereich und die Anzahl der Kopien (1 Kopie) nicht geändert werden. Indem der Personalausweis-Kopiermodus ausgewählt wird, werden die Anzahl der Kopien automatisch auf 1 Kopie gestellt.
- Die maximale Größe des Personalausweises: X 148mm, Y 210mm.
- Bildverlust: 1,5mm.
- Wenn Sie auf die Taste [SCAN zu USB] drücken () statt auf die Taste [KOPIEREN STARTEN] (), ermöglicht das den Scan des Personalausweises in einem Dokument zum USB-Gerät.

1 Öffnen Sie den Deckel und legen Sie den Personalausweis auf das Vorlagenglas, richten Sie ihn im Hochformat mit den Kanten an der rechten Seite des Vorlagenglases aus ().

2 Drücken Sie die Taste [MODUSAUSWAHL] und wählen Sie den [ID-MODUS], um dessen Anzeige leuchten zu lassen.



Die Anzeige Personalausweiskopie (ID-Kopie) leuchtet. Die original Belichtungsstufe kann falls nötig geändert werden.

3 Drücken Sie die Taste [Kopieren starten] ().



Nachdem eine Seite gescannt wurde, drücken Sie auf die Taste [LÖSCHEN] () und die entsprechenden Daten werden gelöscht. Wenn Sie noch einmal auf die Taste [LÖSCHEN] (), wird der Personalausweiskopiermodus (ID-Kopie-Modus) gelöscht und kehrt zurück auf den 100%-Kopiermodus

4 Öffnen Sie den Deckel und drehen Sie den Personalausweis auf dem Vorlagenglas um.

Wenn die LED-Anzeige und die ID-Kopie-Anzeige beide blinken, drehen Sie den Personalausweis rechtzeitig um. Wenn er nicht innerhalb von 30 Sekunden gedreht wird, wird das Kopieren abgebrochen.

5 Drücken Sie noch einmal auf die Taste [KOPIEREN STARTEN] ().

Wenn der Scan abgeschlossen ist, beginnt das Kopieren.

Dieses Kapitel erklärt, wie man die Druckerfunktionen verwendet.

Das Einlegen des Papiers ist der gleiche Vorgang wie das Einlegen des Kopierpapiers. Siehe „[PAPIEREINZUG](#)“ (Seite 9).



- Die Druckaufträge, die empfangen werden, während die Maschine kopiert oder scannt, werden im Speicher gespeichert. Wenn der Kopierauftrag abgeschlossen ist, beginnt der Druckauftrag.
- Drucken ist nicht möglich, wenn der vordere oder seitliche Deckel zur Wartung geöffnet sind oder wenn ein Stau auftritt oder die Maschine kein Papier oder keinen Toner mehr hat oder wenn die Trommelkartusche ersetzt werden muss.

NORMALES DRUCKEN

Das folgende Beispiel erklärt, wie ein Dokument von „Wordpad“ aus gedruckt werden kann, ein Standardzubehör der Anwendungen in Windows.

Vor dem Drucken achten Sie darauf, dass die Maschine bereit ist, das Ausgabefach ausgezogen ist, der Druckertreiber installiert wurde und das USB-Kabel an die Maschine und den Computer angeschlossen wurde.

1 Starten Sie Wordpad und Öffnen Sie das Dokument, das Sie drucken möchten.

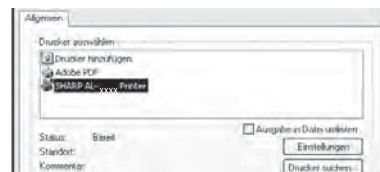
2 Wählen Sie "Drucken" aus den "Datei"-Menü von Wordpad.



Das Dialogfenster „Drucken“ erscheint.

3 Achten Sie darauf, dass "SHARP AL-XXXX" Drucker ausgewählt wurde.

Wenn Sie irgendwelche Druckereinstellungen ändern müssen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Präferenzen“, um den Einrichtungsbildschirm des Druckertreibers zu öffnen.



Es erscheint der Bildschirm des Druckertreibers.

Windows 2000 hat in seinem Dialogfenster keine „Präferenzen“-Schaltfläche. Wählen Sie die Einstellungen, so wie sie gebraucht werden, an jeder Registerkarte im Einrichtungsbildschirm aus und klicken Sie auf die „OK“-Schaltfläche.
[„EINRICHTUNGSBILDSCHIRM DRUCKERTREIBER“](#) (Seite 22)
[„EINSTELLUNG ERWEITERTER DRUCKERFUNKTIONEN“](#) (Seite 23)

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Drucken".



Das Drucken beginnt. Die Ausdrucke werden am Papierausgabefach ausgegeben.

Wenn das Papier während des Druckvorgangs ausgeht.

Fügen Sie Papier im Einzugsfach hinzu und drücken Sie die Schaltfläche [KOPIEREN BEGINNEN] (⊕), um mit dem Drucken fortzufahren.

Um den Druckauftrag abubrechen, drücken Sie die Schaltfläche [Löschen] (⊖).



- Informationen über Einschränkungen im KOPIER/SCAN-Modus im DRUCK-Modus und die Einschränkungen im DRUCK-Modus im SCAN/KOPIER-Modus, finden Sie auf „BETRIEB IM KOPIER-, DRUCK- UND SCAN-MODUS“ (Seite 10).

ZUGRIFF AUF DEN DRUCKERTREIBER ÜBER DIE „START“-SCHALTFLÄCHE

Über die „Start“-Schaltfläche bei Windows können Sie auf den Druckertreiber zugreifen oder die Treibereinstellungen ändern. Die Einstellungen, die auf diese Weise eingestellt werden, werden die Ausgangseinstellungen sein, wenn Sie aus einer Anwendung heraus drucken. (Wenn Sie während des Drucks diese Einstellungen am Einrichtungsbildschirm des Druckertreibers ändern, gehen die Einstellungen zurück auf die Ausgangseinstellungen, wenn Sie die Anwendung verlassen.)

1 Klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und klicken Sie auf „Drucker und Faxe“.

- Bei Windows 2000, klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und klicken Sie auf die „Einstellungen“ und dann wählen Sie „Drucker“.
- Bei Windows Vista, klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und wählen Sie „Systemsteuerung“ und dann wählen Sie „Drucker“.
- Bei Windows 7, klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und wählen Sie „Geräte und Drucker“.



- Wenn in Windows XP „Drucker und Faxe“ nicht im „Start“-Menü erscheinen, wählen Sie „Systemsteuerung“, dann wählen Sie „Drucker und andere Hardware“ und dann wählen Sie „Drucker und Faxe“.
- Wenn in Windows 7 „Geräte und Drucker“ nicht im „Start“-Menü erscheinen, wählen Sie „Systemsteuerung“, wählen Sie „Hardware und Ton“ und dann wählen Sie „Geräte und Drucker ansehen“.

2 Klicken Sie auf das „SHARP AL-XXXX“ Druckertreibersymbol.

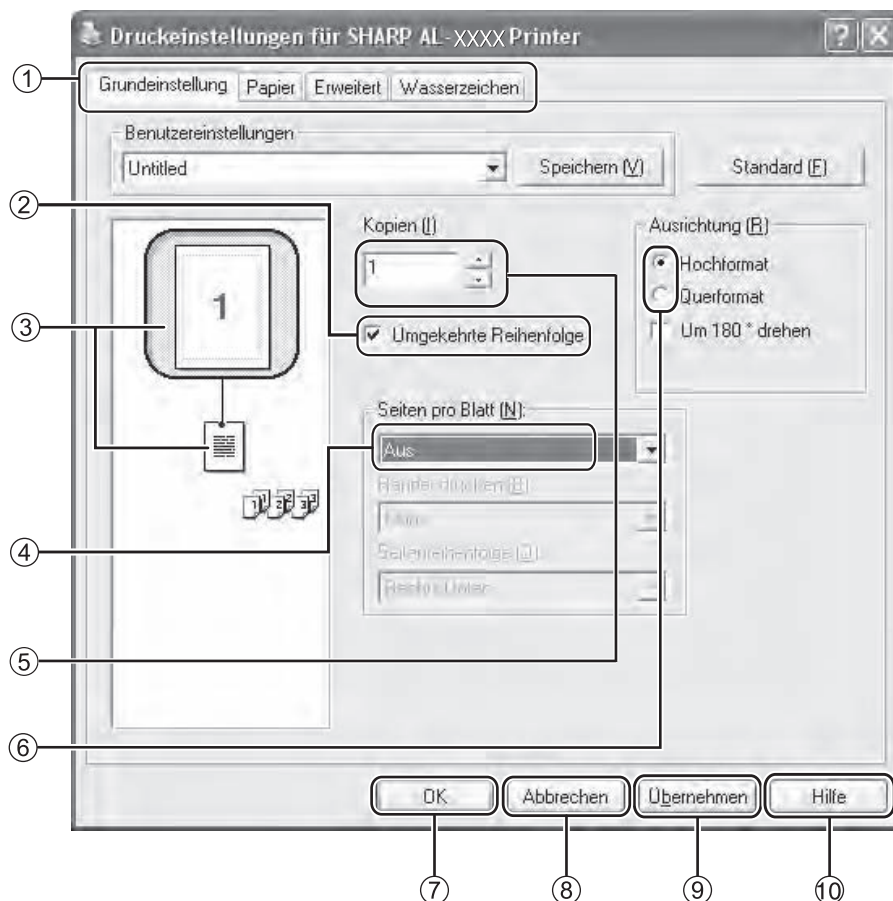
3 Wählen Sie im „Datei“-Menü die „Eigenschaften“ aus.

- Bei Windows Vista wählen Sie „Eigenschaften“ aus dem „Organisieren“-Menü.
- Bei Windows 7 klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckertreibersymbol und wählen Sie „Druckereigenschaften“.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Druckpräferenzen“ der Registerkarte „Allgemein“.

Es erscheint der Bildschirm des Druckertreibers.
„EINRICHTUNGSBILDSCHIRM
DRUCKERTREIBER“ (Seite 22)

EINRICHTUNGSBILDSCHIRM DRUCKERTREIBER



① Registerkarte

Die Einstellungen werden in Registerkarten gruppiert. Klicken Sie auf eine Registerkarte, um sie nach vorne zu bringen.

② Kontrollkästchen

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen, um eine Funktion zu aktivieren oder zu deaktivieren.

③ Druckeinstellungsbild

Dies zeigt den Effekt der ausgewählten Druckeinstellungen an.

④ Aufklappenmenü

Es ermöglicht Ihnen, eine Auswahl aus einer Liste zu treffen.

⑤ Schaltfläche „Kopien“

Es ermöglicht Ihnen eine Anzahl von Druck-Sets auszuwählen.
(Max. 9 Sets)

⑥ Prüftaste

Es ermöglicht Ihnen, eine Position aus einer Liste auszuwählen.

⑦ Schaltfläche „OK“

Klicken Sie darauf, um Ihre Einstellungen zu speichern und verlassen Sie das Dialogfenster.

⑧ Schaltfläche „Abbrechen“

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Dialogfenster zu verlassen, ohne Änderungen an den Einstellungen vorgenommen zu haben.

⑨ Schaltfläche „Übernehmen“

Klicken Sie darauf, um Ihre Einstellungen zu speichern ohne das Dialogfenster zu schließen.

⑩ Schaltfläche „Hilfe“

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Hilfedatei für den Druckertreiber aufzurufen.

EINSTELLUNG ERWEITERTER DRUCKERFUNKTIONEN

Dieses Kapitel erklärt große erweiterte Druckerfunktionen.

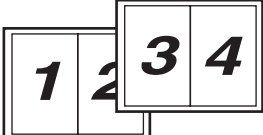

Die Erklärungen setzen voraus, dass die Papiergröße und andere Grundeinstellungen schon ausgewählt wurden. Informationen zum Basisvorgang des Druckens und wie man auf den Druckertreiber zugreift, finden Sie auf [„NORMALES DRUCKEN“ \(Seite 20\)](#).

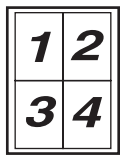
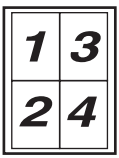

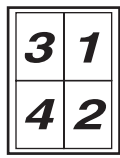
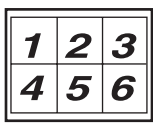
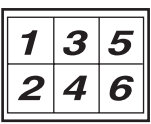
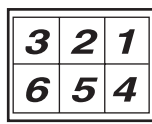
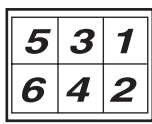
DRUCKEN MEHRERER SEITEN AUF EINER SEITE (N-Up-Drucken)

Diese Funktion kann verwendet werden, um das Druckbild zu verkleinern und um mehrere Seiten auf einem einzigen Blatt Papier zu drucken.

Dies ist praktisch, wenn Sie mehrere Bilder auf einem einzigen Blatt Papier drucken möchten, wie zum Beispiel Fotos, und wenn Sie Papier sparen möchten.

Die folgenden Druckergebnisse werden erzielt, abhängig von der ausgewählten Reihenfolge.

N-Up (Seiten pro Blatt)	Druckergebnisse	
	Von links nach rechts	Von rechts nach links
2-Up (2 Seiten pro Blatt)		

N-Up (Seiten pro Blatt)	Rechts und unten	Unten und rechts	Links und unten	Unten und links
4-Up (4 Seiten pro Blatt)				
6-Up (6 Seiten pro Blatt)				

1 Klicken Sie auf die „Haupt“-Registerkarte im Einrichtungsbildschirm des Druckertreibers.

2 Wählen Sie die Anzahl der Seiten pro Blatt aus.

Seiten pro Blatt (N):

 Ränder drucken (B):

 Seitenreihenfolge (O):

Wenn Sie „Ränder“ drucken möchten, markieren Sie dies im Kästchen „Ränder drucken“.

3 Wählen Sie die Reihenfolge der Seiten aus.

Seiten pro Blatt (N):

 Ränder drucken (B):

 Seitenreihenfolge (O):

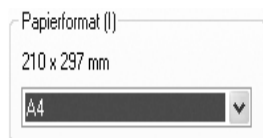
ANPASSEN DES GEDRUCKTEN BILDES AN DAS PAPIER (Auf die Papiergröße anpassen)

Der Druckertreiber kann die Größe des gedruckten Bildes anpassen, damit es zur Größe des eingelegten Papiers in der Maschine passt.

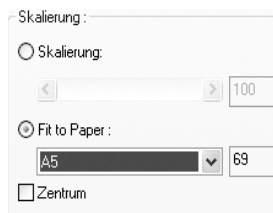
Folgen Sie den unten stehenden Schritten, wenn Sie diese Funktion verwenden. Die unten stehende Erklärung setzt voraus, dass Sie versuchen ein A4-Dokument auf A5-Papier zu drucken.

1 Klicken Sie auf die „Papier“-Registerkarte im Einrichtungsbildschirm des Druckertreibers.

2 Wählen Sie die Originalgröße (A4) des gedruckten Bildes in der „Papiergröße“ aus.



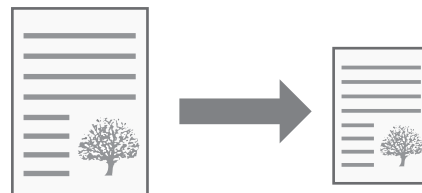
3 Wählen Sie die Schaltfläche „Fit to Paper“ aus.



4 Wählen Sie die tatsächliche Papiergröße aus (A5), die für das Drucken verwendet werden soll.

Die Größe des gedruckten Bildes wird automatisch angepasst, um der Papiergröße zu entsprechen, die in die Maschine eingelegt wurde.

Papiergröße: A4
Fit To Paper-Größe (An Papiergröße anpassen): A5



A4-Dokument
(Papiergröße)

A5-Papier
(Fit To
Paper-Größe)

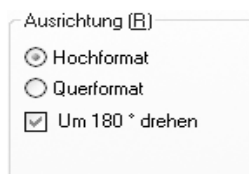
DREHEN SIE DAS GEDRUCKTE BILD UM 180 GRAD (Um 180 Grad drehen)

Die Funktion kann verwendet werden, um das Bild um 180 Grad zu drehen, sodass es korrekt auf das Papier gedruckt werden kann, das nur in eine Richtung eingelegt werden kann.



1 Klicken Sie auf die „Haupt“-Registerkarte im Einrichtungsbildschirm des Druckertreibers.

2 Wählen Sie das Kästchen „Um 180 Grad drehen“ aus.

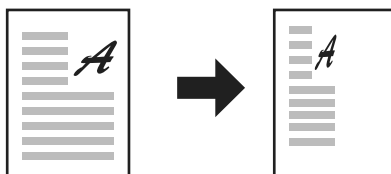


DAS GEDRUCKTE BILD VERGRÖßERN/VERKLEINERN (Zoom)

Diese Funktion wird verwendet, um das Bild zu einem ausgewählten Prozentsatz zu vergrößern oder zu verkleinern. Dies ermöglicht es Ihnen, ein kleines Bild zu vergrößern oder dem Papier Ränder hinzuzufügen, indem ein Bild leicht verkleinert wird.

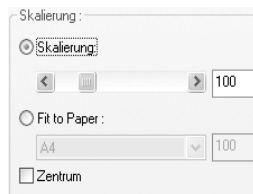


Die „Skalierung“ ist nicht möglich, wenn „N-Up-Drucken“ ausgewählt wurde.

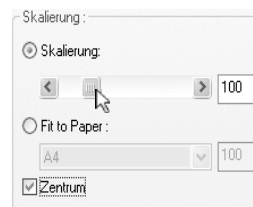


1 Klicken Sie auf die „Papier“-Registerkarte im Einrichtungsbildschirm des Druckertreibers.

2 Markieren Sie die Auswahl „Skalierung“.



3 Wählen Sie das Zoom-Verhältnis.



Sie können das Verhältnis ändern, indem Sie direkt eine Zahl eingeben, den Schieber ziehen oder die Schaltfläche (,) verwenden, in schrittweise Erhöhungen von 1% (Zoom-Verhältnis: 25% bis 400%).

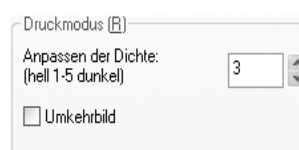
Sie können auch den Mittelpunkt des Papiers einstellen, indem Sie im „Zentrum“ Kästchen ein Häkchen setzen.

EINSTELLUNG DER BILDBELICHTUNG (Bildeinstellung)

Die Belichtung kann durch die Druckeinstellungen eingestellt werden, wenn ein Foto oder ein anderes Bild gedruckt wird. Diese Einstellungen können für einfache Korrekturen verwendet werden, wenn Sie keine Bildbearbeitungs-Software auf Ihrem Computer installiert haben.

1 Klicken Sie auf die „Erweitert“-Registerkarte im Einrichtungsbildschirm des Druckertreibers.

2 Drücken Sie die -Schaltfläche, um die Druckbelichtung einzustellen.



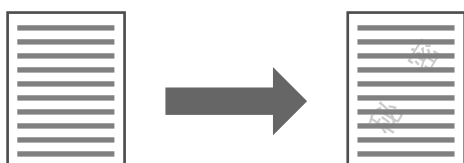
Sie können auch das Kästchen „Umkehrbild“ auswählen, um ein negatives Bild zu drucken. Diese Funktion kann verwendet werden, um den Toner-Verbrauch zu reduzieren, wenn Dokumente mit großen schwarzen Bereichen gedruckt werden (was eine große Menge an Toner verbraucht).

DEN GEDRUCKTEN BILDERN EIN WASSERZEICHEN HINZUFÜGEN (Wasserzeichen)

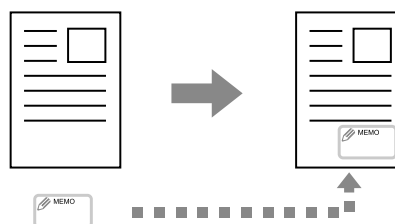
Das Wasserzeichen beinhaltet einen Textstempel und einen Bildstempel.

- Text: Schwacher, schattenähnlicher Text kann dem Hintergrund des gedruckten Bildes als Wasserzeichen hinzugefügt werden. Die Wasserzeichen-Textgröße, Dunkelheit, Winkel und Position können eingestellt werden. Der Text kann aus einer vorab gespeicherten Liste ausgewählt oder eingegeben werden, um ein Original-Wasserzeichen zu erstellen.
- Bild: Sie können ein Bitmap oder ein JPEG-Bild, das auf Ihrem Computer gespeichert ist, auf die Druckdaten drucken. Die Bildgröße, Position und Dunkelheit können eingestellt werden. Diese Funktion kann verwendet werden, um häufig benutzte Bilder zu „stempeln“ oder die Logos, die sie auf den gedruckten Daten erstellen.

Text



Bild



Text

- 1 Klicken Sie auf die Registerkarte „Wasserzeichen“ im Einrichtungsbildschirm des Druckertreibers.**



- 2 Wählen Sie die Schaltfläche „Text“ aus.**

☐ Nur 1. Seite

☒ Zeichenfolge (I)

(Keine)
STRENG GEHEIM
VERTRAULICH
ENTWURF
ORIGINAL
KOPIE

Neu/Hinzufügen Editieren Entfernen

☒ Bild

(Keine)

Neu/Hinzufügen Editieren Entfernen

Wählen Sie ein gespeichertes Wasserzeichen aus der Liste aus. Sie können auf die Schaltfläche „Bearbeiten“ klicken, um die Schrift zu bearbeiten und wählen Sie andere detaillierte Einstellungen. Sie können auch den Druckbereich des

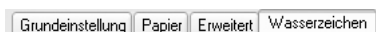
Wasserzeichens festlegen, indem Sie ein Häkchen beim Kästchen „Nur 1. Seite“ setzen.



Um ein neues Wasserzeichen zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Neu/Hinzufügen“.

Bildstempel

- 1 Klicken Sie auf die Registerkarte „Wasserzeichen“ im Einrichtungsbildschirm des Druckertreibers.**



- 2 Wählen Sie die Schaltfläche „Bild“ aus.**

☐ Nur 1. Seite

☒ Zeichenfolge (I)

(Keine)
STRENG GEHEIM
VERTRAULICH
ENTWURF
ORIGINAL
KOPIE

Neu/Hinzufügen Editieren Entfernen

☒ Bild

(Keine)

Neu/Hinzufügen Editieren Entfernen

Wenn ein Bildstempel gespeichert wurde, wählen Sie den Stempel aus dem Ausklappenmenü. Wenn kein Bildstempel gespeichert wurde, klicken Sie auf die Schaltfläche „Neu/Hinzufügen“, wählen die Datei, aus der

Sie den Bildstempel erstellen möchten und dann wählen Sie andere detaillierte Einstellungen. Sie können auch den Druckbereich des Wasserzeichens festlegen, indem Sie ein Häkchen beim Kästchen „Nur 1. Seite“ setzen.

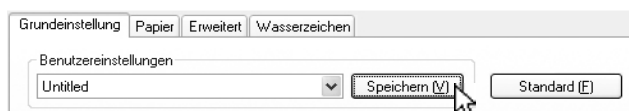
SPEICHERN VON HÄUFIG VERWENDETEN DRUCKEINSTELLUNGEN

Einstellungen, die an allen Registerkarten zum Zeitpunkt des Druckens vorgenommen wurden, können als allgemeine Einstellungen gespeichert werden. Das Speichern von häufig verwendeten Einstellungen unter einem zugewiesenen Namen, macht es einfach, das nächste Mal solche Einstellungen auszuwählen, wenn Sie sie brauchen.

SPEICHERN VON EINSTELLUNGEN ZUM ZEITPUNKT DES DRUCKENS (Benutzerdefinierte Einstellungen)

Einstellungen können aus jeder Registerkarte des Eigenschaftsfenster des Druckertreibers gespeichert werden. Die Schritte, wie Sie auf den Druckertreiber zugreifen, finden Sie unter „[NORMALES DRUCKEN](#)“ (Seite 20).

- 1 Konfigurieren Sie die Druckeinstellungen an jeder Registerkarte und klicken Sie auf die „Speichern“-Schaltfläche in allen Registerkarten.**



- 2 Nachdem Sie die gespeicherten Einstellungen überprüft haben, geben Sie den Einstellungen Namen (maximal 21 Zeichen).**



Es können bis zu 29 Sets der benutzerdefinierten Einstellungen gespeichert werden.

- 3 Klicken Sie auf die „OK“-Schaltfläche.**

Verwendung der gespeicherten Einstellungen

Wählen Sie die benutzerdefinierten Einstellungen, die Sie bei jeder Registerkarte verwenden möchten.



Löschen der gespeicherten Einstellungen

Wählen Sie die benutzerdefinierten Einstellungen, die Sie löschen möchten, in „[Verwendung der gespeicherten Einstellungen](#)“ aus (oben) und klicken Sie auf die „Löschen“-Schaltfläche.

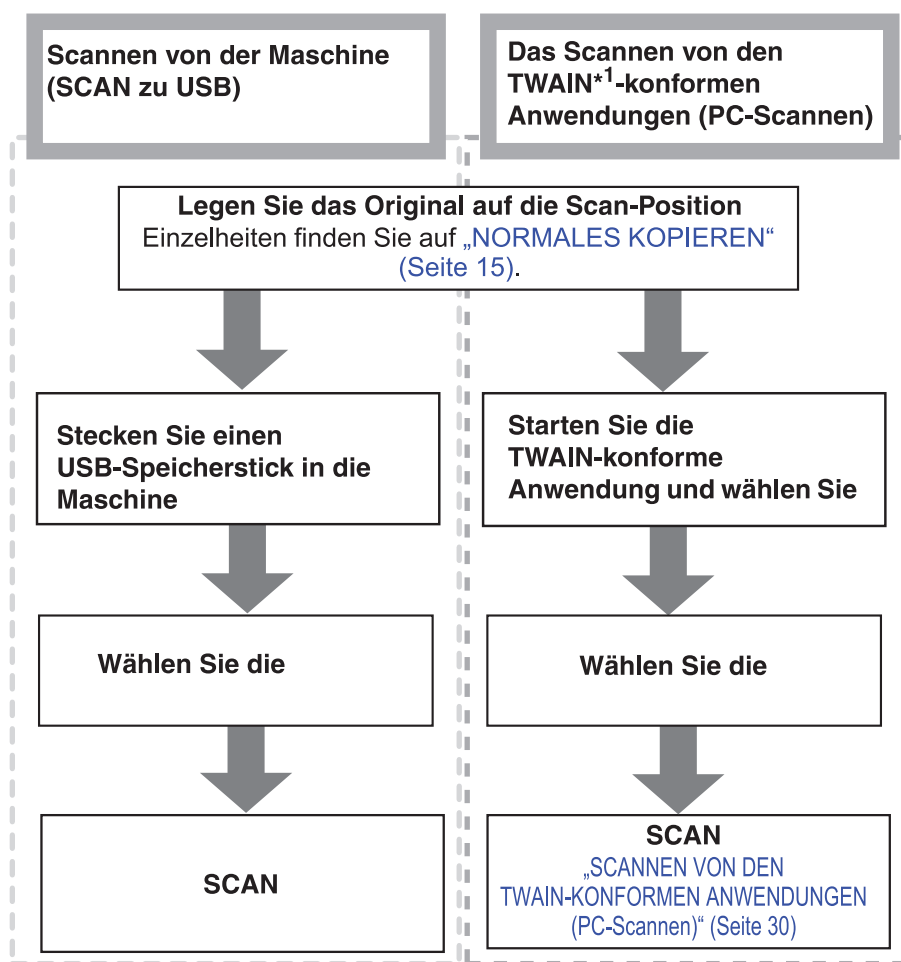
Dieses Kapitel erklärt, wie man die Scanner-Funktionen verwendet.



Scannen ist nicht möglich, wenn die Maschine gerade gewartet wird oder wenn ein Stau auftritt oder die Maschine keinen Toner mehr hat oder wenn die Trommelkartusche ersetzt werden muss.

ÜBERBLICK ÜBER DAS SCANNEN

Das unten gezeigte Ablaufdiagramm bietet einen Überblick über das Scannen.



*1 TWAIN ist ein industrieller Schnittstellen-Standard für Bilddaten verarbeitende Geräte (zum Beispiel Scanner). Indem ein TWAIN-Treiber auf Ihrem Computer installiert wird, können Sie Bilder scannen und verarbeiten, indem Sie eine Vielzahl von TWAIN-konformen Anwendungen verwenden.

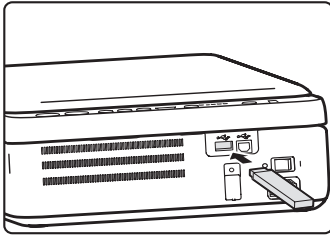
SCANNEN VON DER MASCHINE

(SCAN zu USB)

Wenn Sie das gescannte Bild zum USB-Speicher senden, der an der Maschine angeschlossen ist, folgen Sie den unten stehenden Schritten. Die entsprechende Datei wurde auf dem USB-Speicher gespeichert.

Scannen von der Bedientafel der Maschine

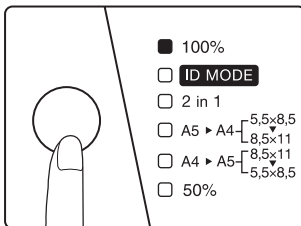
- 1 Schließen Sie den USB-Speicher an die USB-Schnittstelle (A-Typ) der Maschine an.**



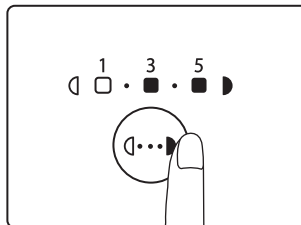
- 2 Legen Sie das Original, das Sie scannen möchten, auf das Vorlagenglas.**

Wie Sie das Original darauflegen, finden Sie auf „[NORMALES KOPIEREN](#)“ (Seite 15).

- 3 Wählen Sie die Scan-Einstellungen aus, indem Sie die Tasten auf der Bedientafel drücken.**



Das Scan-Verhältnis ist 100%.
Sie können auch den ID-MODUS (Personalausweismodus) wählen.



Drücken Sie die Schaltfläche [DICHTE] (☺), um den Belichtungspegel, falls nötig, einzustellen.
Wenn die Belichtungsstufe 2 oder 4 ausgewählt wurde, leuchten die zwei Anzeigen 1, 3 oder 3, 5 gleichzeitig.

- 4 Drücken Sie die Schaltfläche [SCAN zu USB], (☺) um mit dem Scannen zu beginnen.**



- Wenn eine ID-Karte gescannt wird (ID und Modus), blinken die LED und die ID-Kopie-Anzeige, nachdem eine Seite der ID-Karte gescannt wurde. Drehen Sie den Personalausweis innerhalb von 30 Sekunden um und drücken Sie die Schaltfläche [SCAN zu USB] erneut (☺), um das Scannen zu beenden.
- Um das Scannen anzuhalten, drücken Sie die Schaltfläche [LÖSCHEN] (☺).
- Um zurück zum voreingestellten Zustand zu kommen, drücken Sie zweimal die Schaltfläche [LÖSCHEN] (☺).
- Einschränkungen beim KOPIEREN/DRUCKEN im SCAN-Modus oder die Einschränkungen beim SCAN im KOPIEREN oder DRUCK-Modus, finden Sie auf „[BETRIEB IM KOPIER-, DRUCK-UND SCAN-MODUS](#)“ (Seite 10).
- Der Speicherordner für das normale Scannen unterscheidet sich vom Scannen des Personalausweises. (Bitte verwenden Sie Ihr USB-Speicherstick-Symbol, um das „H“ in den folgenden Pfaden zu ersetzen.)
Normales Scannen: H:\documents\Photo
Personalausweis-Scannen: H:\documents\ID card
- Ziehen Sie den USB-Speicher nicht heraus, wenn die USB-Anzeige blinkt.

SCANNEN VON DEN TWAIN-KONFORMEN ANWENDUNGEN (PC-Scannen)

Der SHARP-Scanner-Treiber ist mit dem TWAIN-Standard kompatibel. Daher ist das Scannen von den TWAIN-konformen Anwendungen aus möglich. Die Schritte, um bestimmte Anwendungen zum Scannen zu verwenden, können sich von den folgenden Schritten unterscheiden. Einzelheiten finden Sie in der Hilfe des Scanner-Treibers oder der Hilfe-Datei Ihrer Anwendungen.

1 Legen Sie das Original, das Sie scannen möchten, auf das Vorlagenglas.

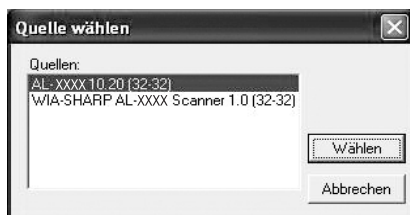
Wie Sie das Original einstellen, finden Sie auf [„NORMALES KOPIEREN“ \(Seite 15\)](#).

2 Öffnen Sie die TWAIN-konforme Anwendung und wählen Sie aus dem „Datei-Menü“ „Scanner auswählen“.



Die Methode auf das Menü zuzugreifen, um den Scanner auszuwählen, hängt von der Anwendung ab. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch oder der Hilfe-Datei Ihrer Anwendung.

3 Wählen Sie „AL-XXXX 1.0(32-32)“ und dann klicken Sie auf die Schaltfläche „Wählen“.



Abhängig von Ihrem System, kann „AL-XXXX“ oder „AL-XXXX 1.0“ auf Ihrem „Quelle wählen“-Bildschirm erscheinen.

4 Wählen Sie „Bild erfassen“ aus dem „Datei“-Menü der Anwendung.

Es erscheint der Bildschirm des Scanner-Treibers.

[„EINSTELLUNGEN DES DRUCKERTREIBERS“ \(Seite 31\)](#)

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Vorschau“.

Der Vorschau-Bildschirm erscheint.



Wenn der Winkel des Bildes nicht korrekt ist, setzen Sie das Original zurück und drücken Sie noch einmal auf die Schaltfläche „Vorschau“.

6 Legen Sie den Scan-Bereich fest und stellen Sie die Scan-Präferenzen ein.

Informationen darüber, wie man den Scan-Bereich festlegt und wie man die Scan-Präferenzen einstellt, finden Sie in der Hilfe des Scanner-Treibers.

[„EINSTELLUNGEN DES DRUCKERTREIBERS“ \(Seite 31\)](#)



Das Scannen eines großen Bereichs bei einer hohen Auflösung erhöht das Datenvolumen und verlängert die Zeit, die für das Scannen gebraucht wird. Wenn Sie die Scan-Präferenzen einstellen ist es ratsam, die Auflösung zu reduzieren oder einen passenden Scan-Bereich festzulegen.

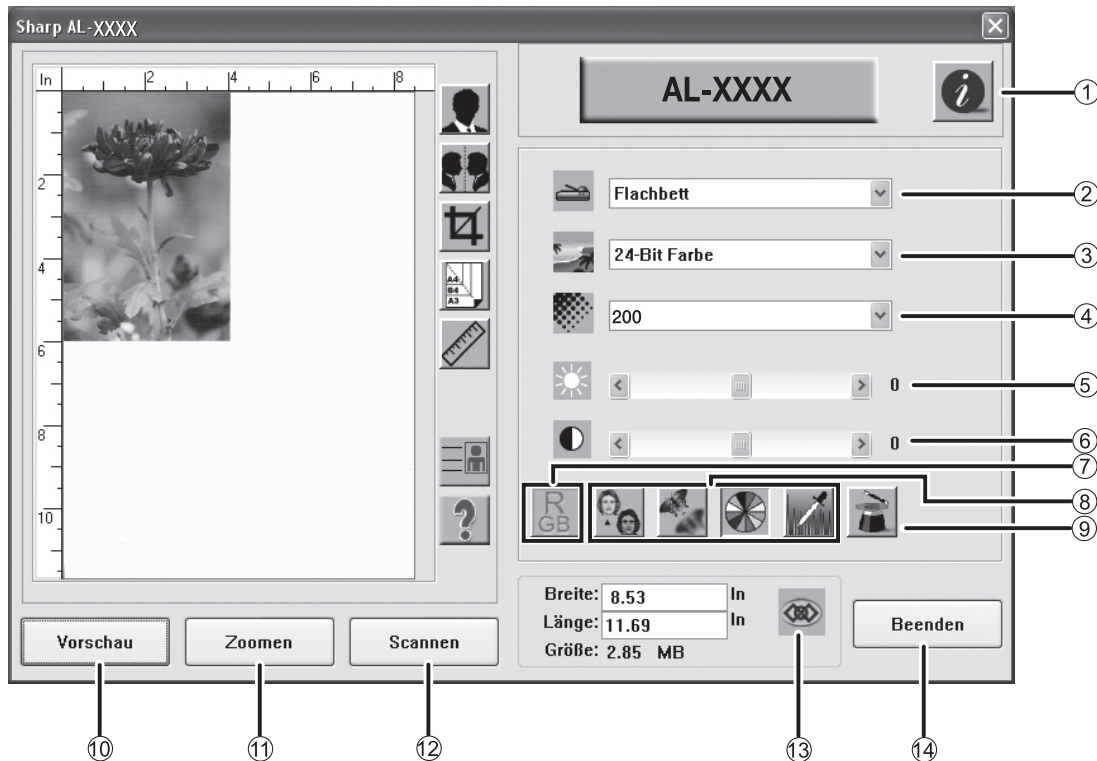
7 Wenn Sie bereit sind, mit dem Scannen zu beginnen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Scannen“.



- Um einen Personalausweis zu scannen, drücken Sie die Schaltfläche „Personalausweis“ (ID-Card) und klicken Sie auf die Schaltfläche „Scannen“, um eine Seite des Personalausweises zu scannen. Dann drehen Sie den Personalausweis auf dem Vorlagenglas um und drücken noch einmal die Schaltfläche „Scannen“, um das Scannen zu beenden.
- Um das Scannen anzuhalten, drücken Sie die Schaltfläche [LÖSCHEN] (Ⓢ) oder klicken Sie auf [ABBRECHEN].
- Um einen Scan-Auftrag nach dem Drücken der Taste „Scannen“ abzubrechen, drücken Sie auf die Taste [Esc] auf Ihrer Tastatur.
- Einschränkungen beim KOPIEREN/DRUCKEN im SCAN-Modus oder Einschränkungen beim SCAN im KOPIEREN oder DRUCK-Modus, finden Sie auf [„BETRIEB IM KOPIER-, DRUCK- UND SCAN-MODUS“ \(Seite 10\)](#).

EINSTELLUNGEN DES DRUCKERTREIBERS

Der Einstellungsbildschirm des Druckertreibers besteht aus dem Bildschirm „Vorschau“, welcher es Ihnen möglich macht, die Scan-Einstellungs-Tasten auszuwählen und der das gescannte Bild anzeigt. Einzelheiten zu den Scan-Einstellungen erhalten Sie durch einen Klick auf die „Hilfe“-Schaltfläche im Vorschaubildschirm, wodurch die Hilfe angezeigt wird.



- ① **„Scanner-Information“-Schaltfläche**
Um die Scanner-Information und die Treiber-Information anzuzeigen
- ② **Scan-Methode-Menü**
Plattform-Scannen
- ③ **„Bildtyp“-Menü**
Der Bildtyp beinhaltet „Schwarz und Weiß“, „8-Bit-Grau“ und „24-Bit-Farbe“. Einzelheiten zu den Einstellungen erhalten Sie durch einen Klick auf die „Hilfe“-Schaltfläche im Vorschaubildschirm, wodurch die Hilfe angezeigt wird.
- ④ **„Auflösung“-Menü**
Die folgenden Auflösungen können aus dem Ausklappmenü ausgewählt werden: 50dpi, 72dpi, 100dpi, 144dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi.
- ⑤ **Helligkeit**
Ziehen Sie die Scroll-Leiste () oder verwenden Sie die (,)-Schaltfläche, um die Helligkeit zu ändern. Der Helligkeitsbereich ist -100 bis 100.
- ⑥ **Kontrast**
Ziehen Sie die Scroll-Leiste () oder verwenden Sie die (,)-Schaltfläche, um den Kontrast zu ändern. Der Kontrastbereich ist -100 bis 100.
- ⑦ **„RGB-Einstellung“-Schaltfläche**
Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die RGB-Werte des Bildes einzustellen. Diese Schaltfläche wird hervorgehoben, wenn als „Bildtyp“ „Schwarzweiß“ oder „8-Bit Graustufen“ ausgewählt wurde.
- ⑧ **Bildbearbeitungsfunktion**
„Moire entfernen“-Schaltfläche ()
Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die allgemeinen Cloud-Muster in den Drucken zu löschen. Sie können zwischen „Keine“, „Zeitung“, „Zeitschrift“ oder „Katalog“ wählen.
„Bildschärfe erhöhen“-Schaltfläche ()
Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das gescannte Bild

zu verbessern. Sie können zwischen „Keine“, „Leicht“, „Schwerer“, „Schwer“ oder „Extra-Schwer“ wählen.

„Farbanpassung“-Schaltfläche ()

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die voreingestellte Bildfarbe des Bildes einzustellen.

„Autom. Stufenanpassung“-Schaltfläche ()

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die hellsten und die dunkelsten Bereiche einzustellen, um das Bild zu optimieren.

- ⑨ **„Erweiterte Einstellungen“-Schaltfläche**

Klicken Sie darauf, um sich die erweiterten Bildeinstellungswerkzeuge anzeigen zu lassen. Einzelheiten zu den Einstellungen erhalten Sie durch einen Klick auf die „Hilfe“-Schaltfläche im Vorschaubildschirm, wodurch die Hilfe angezeigt wird.

- ⑩ **„Vorschau“-Schaltfläche**

Um eine Vorschau des Originals zu sehen.

- ⑪ **„Zoomen“-Schaltfläche**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Vorschaubild auf die optimale Größe des Vorschauenfensters zu vergrößern.

- ⑫ **„Scannen“-Schaltfläche**

Klicken Sie darauf, um ein Original zu scannen, indem Sie die ausgewählten Einstellungen verwenden. Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen korrekt sind, bevor Sie auf diese Schaltfläche klicken.



Um einen Scan-Auftrag nach dem Drücken der Schaltfläche „Scannen“ abzubrechen, drücken Sie auf die Taste [Esc] auf Ihrer Tastatur oder auf die „LÖSCHEN“-Taste () der Maschine.

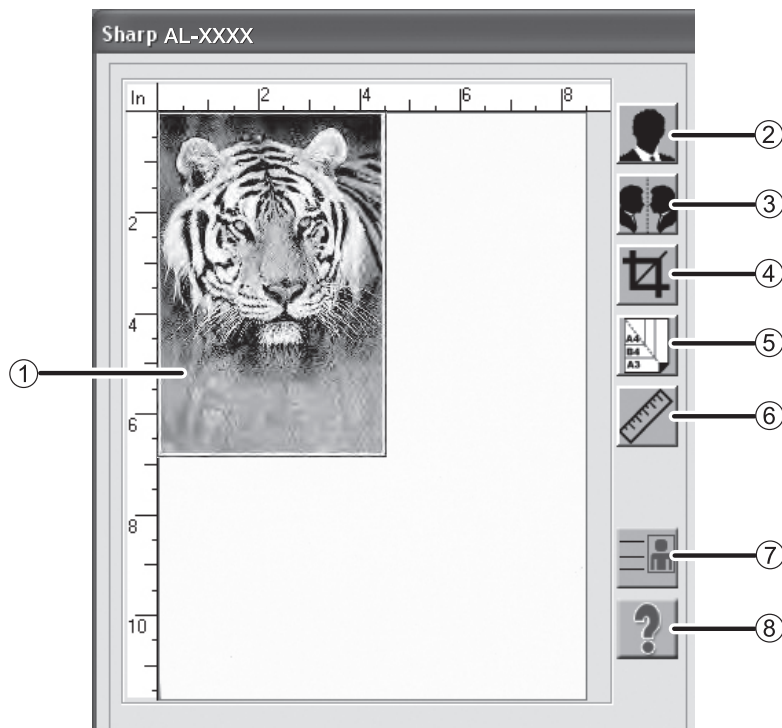
- ⑬ **„Skalierung sperren“-Schaltfläche**

Klicken Sie darauf, um das Breiten- und Höhenverhältnis des Bildes zu sperren.

- ⑭ **„Beenden“-Schaltfläche**

Klicken Sie darauf, um den Einrichtungsbildschirm des Scanner-Treibers zu verlassen.

VORSCHAU-BILDSCHIRM



① Vorschau-Bildschirm

Klicken Sie auf die „Vorschau“-Schaltfläche am Einrichtungsbildschirm, um sich das gescannte Bild anzeigen zu lassen. Sie können den Scan-Bereich festlegen, indem Sie den Mauszeiger in das Fenster ziehen. Der Innenraum des Rahmens, der durch das Ziehen der Maus erstellt wurde, wird der Scan-Bereich sein.

② „Umkehrbild“-Schaltfläche

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um automatisch die Helligkeit und die Farbe des Bildes zu ändern. Bei Farbbildern wird jeder Pixel in seine Negativfarbe geändert.

③ „Spiegel“-Schaltfläche

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Spiegelbild des Originals zu scannen.

④ „Vorschau Auto-Bereich“-Schaltfläche

Klicken Sie darauf, wenn der Vorschaubildschirm angezeigt wird, um automatisch den Scan-Bereich als gesamtes Vorschaubild einzustellen.

⑤ „Seitengröße“-Schaltfläche

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um einen Bereich auszuwählen, den Sie scannen möchten. Sie können auswählen zwischen „Karte-4 × 2,5 Zoll, Foto-5 × 3,5 Zoll, B5, A5 oder A4“.

⑥ „Einheiten“-Schaltfläche

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Maßeinheit einzustellen (Optionen: Zoll, Zentimeter oder Pixel.)

⑦ Personalausweis

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Scannen im Personalausweis-Modus auszuführen.

⑧ Schaltfläche „Hilfe“

Klicken Sie darauf, um die Hilfedatei für den Druckertreiber aufzurufen.



Klicken Sie auf die „Vorschau Auto-Bereich“-Schaltfläche und dann wird der Scan-Bereich automatisch als gesamtes Vorschaubild eingestellt.

Vorschaubild




Vorschaubildschirm

Dieses Kapitel beschreibt die Schritte zur Fehlersuche und der Beseitigung von Papierstaus.

FEHLERSUCHE

Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Verwendung der Maschine haben, prüfen Sie die folgende Anleitung zur Fehlersuche, bevor Sie den Kundendienst anrufen. Viele Probleme können auch ganz einfach durch den Anwender selbst behoben werden. Wenn Sie auch mit der Hilfe der Anleitung zur Fehlersuche immer noch Probleme haben sollten, stellen Sie den Strom ab und Ziehen Sie den Stecker der Maschine aus der Steckdose. Dann setzen Sie sich mit Ihrem Händler oder dem nächst gelegenen autorisierten Kundendienst in Verbindung.




MASCHINE/KOPIERPROBLEME

Die Maschine funktioniert nicht.	34
Die Kopien sind zu dunkel oder zu hell.	34
Leere Kopien.	34
Ein Teil des Bildes ist abgeschnitten oder es gibt zu viele leere Stellen.	34
Es erscheinen Falten auf dem Papier oder das Bild verschwindet an einigen Stellen.	34
Papierstau.	34
Die Kopien sind verschmiert oder schmutzig.	35
Ein Kopierauftrag hält an, bevor er zu Ende ist.	35
Eine der Alarmanzeigen ( ,  , ) leuchtet oder blinkt.	35
Beleuchtungskörper flackert.	35

SOFTWARE-INSTALLATIONSPROBLEME

Der Treiber kann nicht installiert werden (Windows 2000/XP/Vista/7).....	36
Das Plug-and-Play-Fenster erscheint nicht.	36
Der Treiber kann nicht richtig mit dem Plug-and-Play-Fenster installiert werden.	37
Software deinstallieren.....	37

PROBLEME BEIM DRUCKEN UND SCANNEN

Die Maschine kann nicht drucken.	38
Es wird langsam gedruckt.	38
Das gedruckte Bild ist hell und ungleichmäßig.	38
Das bedruckte Bild ist schmutzig.	38
Das bedruckte Bild ist schief oder liegt außerhalb des Papiers.	39
Das gedruckte Bild ist dunkler oder heller als erwartet.	39
Eine der Alarmanzeigen ( ,  , ) leuchtet oder blinkt.	39
Schlechte Scan-Qualität.	39
Kann das Bild nicht scannen.....	40
Die Scan-Übertragungsgeschwindigkeit ist langsam.	40

PAPIERSTAU BESEITIGEN 41




ANZEIGE-DISPLAY DES MASCHINENSTATUS UND LÖSUNG 42

FEHLERCODE UND LÖSUNG 43

MASCHINE/KOPIERPROBLEME

Die folgenden Probleme haben mit dem allgemeinen Betrieb der Maschine und dem Kopieren zu tun.

Problem	Ursache und Lösung	Seiten-Nr.
Die Maschine funktioniert nicht.	Die Maschine wurde nicht an die Steckdose angeschlossen. → Stecken Sie das Kabel der Maschine in eine geerdete Steckdose.	–
	Netzschalter steht auf OFF (Aus) → Stellen Sie den Schalter auf ON (Ein)	6
	Aufwärmen. → Zeigt an, dass sich die Maschine aufwärmt. Kopien können nicht gemacht werden, solange die Maschine nicht aufgewärmt ist.	6
	Die Maschine befindet sich im automatischen Stromabschaltmodus. → Im automatischen Stromabschaltmodus, drücken Sie auf eine Taste, um den normalen Betrieb fortzusetzen.	6
Die Kopien sind zu dunkel oder zu hell.	Wählen Sie den richtigen Originaltyp aus. → Drücken Sie die Taste [DICHT] (☉), um die richtige Belichtung manuell auszuwählen.	16
Leere Kopien.	Das Original wurde nicht mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas gelegt. → Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas.	15
Ein Teil des Bildes ist abgeschnitten oder es gibt zu viele leere Stellen.	Das Original wurde nicht in der richtigen Position eingelegt. → Legen Sie das Original richtig ein.	15
	Es wurde nicht das richtige Verhältnis gemäß der Größe des Originals und der Papiergröße ausgewählt. → Drücken Sie die Taste [MODUSAUSWAHL], um die Kopie unter Verwendung des richtigen Verhältnisses für das Original und das Papier auszuführen.	17
Es erscheinen Falten auf dem Papier oder das Bild verschwindet an einigen Stellen.	Das Papier liegt außerhalb der festgelegten Größe und des Gewichtsbereichs. → Verwenden Sie Kopierpapier, dessen Werte innerhalb des festgelegten Bereichs liegen.	7
	Das Papier ist wellig oder feucht. → Verwenden Sie nicht das wellige oder verknitterte Papier. Ersetzen Sie es durch trockenes Kopierpapier. Wenn die Maschine eine längere Zeit nicht verwendet wird, entfernen Sie das Papier aus dem Einzugsfach, legen Sie es in eine Tasche und lagern Sie es an einem dunklen Ort, um die Feuchtigkeitsaufnahme zu verhindern.	–
Papierstau.	Ein Stau tritt auf. → Wie Sie den Stau beheben, finden Sie auf „PAPIERSTAU BESEITIGEN“.	41
	Das Papier liegt außerhalb der festgelegten Größe und des Gewichtsbereichs. → Verwenden Sie Kopierpapier, dessen Werte innerhalb des festgelegten Bereichs liegen.	7
	Das Papier ist wellig oder feucht. → Verwenden Sie nicht das wellige oder verknitterte Papier. Ersetzen Sie es durch trockenes Kopierpapier. Wenn die Maschine eine längere Zeit nicht verwendet wird, entfernen Sie das Papier aus dem Einzugsfach, legen Sie es in eine Tasche und lagern Sie es an einem dunklen/schattigen Ort, um die Feuchtigkeitsaufnahme zu verhindern.	–
	Das Papier ist nicht richtig eingelegt. → Achten Sie darauf, dass das Papier richtig eingelegt wurde.	9
	Es befinden sich abgerissene Papierstücke in der Maschine. → Entfernen Sie alle abgerissenen Stücke des gestauten Papiers.	41
	Es wurde zu viel Papier in das Einzugsfach gelegt. → Wenn die Höhe des Papierstapels die Obergrenze der Papierführung übersteigt, entfernen Sie etwas Papier, um den Papierstapel innerhalb der Grenze zu halten.	9
	Die Papierführung passt nicht zur Breite des Papiers. → Stellen Sie die Papierführung so ein, dass sie mit der Breite des Papiers übereinstimmt.	9
	Ausgabefach ist nicht ausgezogen. → Ziehen Sie das Ausgabefach heraus.	7

Problem	Ursache und Lösung	Seiten-Nr.
Die Kopien sind verschmiert oder schmutzig.	Das Vorlagenglas oder das Innere des Dokumentendeckels sind schmutzig. → Reinigen Sie sie regelmäßig.	47
	Das Original ist verwischt oder schmutzig. → Verwenden Sie ein sauberes Original.	–
	AUFZEICHNUNGSPAPIER IST ZU FEUCHT. → Legen Sie trockenes Papier ein.	–
	Führen Sie den „REINIGUNGSMODUS FÜR KARTUSCHEN“ durch.	47
Ein Kopierauftrag hält an, bevor er zu Ende ist.	Im Einzugsfach ist kein Papier mehr. → Legen Sie Papier hinein.	9
Eines der Alarmanzeigen (, , ) leuchtet oder blinkt.	Siehe „ANZEIGE-DISPLAY DES MASCHINENSTATUS UND LÖSUNG“, um die Bedeutung der Alarmanzeige und Fehlernachricht zu prüfen und treffen Sie die entsprechenden Maßnahmen.	42
Beleuchtungskörper flackert.	Es wird die gleiche Steckdose für den Beleuchtungskörper und die Maschine verwendet. → Schließen Sie die Maschine an eine Steckdose an, die nicht von anderen elektrischen Geräten verwendet wird.	–

SOFTWARE-INSTALLATIONSPROBLEME

Wenn die Software nicht richtig installiert wurde, prüfen Sie bitte die folgenden Positionen an Ihrem Computer.

Der Treiber kann nicht installiert werden (Windows 2000/XP/Vista/7)

Wenn Sie den Treiber nicht auf dem Windows 2000/XP/Vista/7-System installieren können, überprüfen Sie bitte Ihre Computereinstellungen anhand folgender Schritte.

1 Klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und klicken Sie auf „Systemsteuerung“.

Bei Windows 2000, klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche, wählen Sie „Einstellungen“ und klicken dann auf „Systemsteuerung“.

2 Klicken Sie auf „Leistung und Wartung“, und dann klicken Sie auf „System“.

- Bei Windows 2000 klicken Sie zweimal auf das Symbol „System“.
- Bei Windows Vista klicken Sie auf „Systemwartung“ und dann klicken Sie auf das Symbol „System“
- Bei Windows 7 klicken Sie auf „System und Sicherheit“ und dann klicken Sie auf „System“.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Hardware“ und klicken Sie dann auf die Taste „Treibersignatur“

- Bei Windows Vista klicken Sie auf „Einstellungen ändern“, wenn ein Nachrichtenfenster erscheint, das Sie zur Bestätigung auffordert, klicken Sie auf „weiter“. Klicken Sie noch einmal auf die Registerkarte „Hardware“ und klicken Sie dann auf „Windows-Update-Treibereinstellungen“.
- Bei Windows 7 klicken Sie auf „Einstellungen ändern“, wenn ein Nachrichtenfenster erscheint, das Sie zur Bestätigung auffordert, klicken Sie auf „weiter“. Klicken Sie noch einmal auf die Registerkarte „Hardware“ und klicken Sie dann auf „Geräteinstallationseinstellungen“.

4 Bestätigen Sie „Wie soll Windows vorgehen“? („Dateisignaturverifikation“ in Windows 2000).



Wenn die „Sperrern“-Option ausgewählt wurde, kann der Treiber nicht installiert werden. Wählen Sie die „Warnung“-Option und dann installieren Sie den Treiber gemäß

„SOFTWARE-INSTALLATION“ (Seite 12).

- Bei Windows Vista erscheint das Fenster „Windows-Update-Treibereinstellungen“.
- Bei Windows 7 erscheint das Fenster „Geräteinstallationseinstellungen“.

Das Plug-and-Play-Fenster erscheint nicht.

Wenn das Plug-and-Play-Fenster nicht erscheint wenn Sie die Maschine mit dem USB-Kabel an Ihren Computer anschließen und den Strom der Maschine einschalten, prüfen Sie bitte anhand folgender Schritte, ob der USB-Port zur Verfügung steht.

1 Klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und klicken Sie auf „Systemsteuerung“ und dann klicken Sie auf „Leistung und Wartung“.

- Bei Windows 2000, klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche, wählen Sie „Einstellungen“ und klicken dann auf „Systemsteuerung“.
- Bei Windows Vista, klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und wählen Sie „Systemsteuerung“ und dann wählen Sie „System und Wartung“.
- Bei Windows 7, klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und wählen Sie „Systemsteuerung“ und dann wählen Sie „System und Sicherheit“.

2 Klicken Sie auf „System“, dann auf die Registerkarte „Hardware“ und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Treiber-Manager“

Es erscheint die „USB-Steuerung“ in der Geräteliste.

- Bei Windows 2000 klicken Sie zweimal auf das „System“-Symbol, klicken Sie auf die Registerkarte „Hardware“ und dann klicken Sie auf die Schaltfläche „Geräte-Manager“.
- Bei Windows Vista klicken Sie auf „Geräte-Manager“, wenn ein Nachrichtenfenster erscheint, das Sie zur Bestätigung auffordert, klicken Sie auf „weiter“.
- Bei Windows 7 klicken Sie direkt auf die Schaltfläche „Geräte-Manager“.

3 Klicken Sie auf das Symbol in den „Universelle serielle Bus-Steuerungen“.



Es sollten zwei Positionen angezeigt werden: Der Chipsatztyp Ihrer Steuerung und der Root-Hub. Wenn diese Positionen erscheinen, können Sie den USB-Port verwenden. Wenn in den „Universelle serielle Bus-Steuerungen“ ein

gelbes Ausrufungszeichen erscheint oder die „Universelle serielle Bus-Steuerungen“ nicht erscheinen, müssen Sie in Ihrem Computer-Handbuch nachsehen, um das USB-Problem zu lösen oder setzen Sie sich mit dem Hersteller Ihres Computers in Verbindung.

4 Wenn Sie bestätigen können, dass der USB-Port aktiviert wurde, installieren Sie bitte die Software gemäß „SOFTWARE-INSTALLATION“ (Seite 12).

Der Treiber kann nicht richtig mit dem Plug-and-Play-Fenster installiert werden.

Wenn Sie den Treiber mit dem Plug-and-Play-Fenster nicht richtig installieren können (zum Beispiel wenn das Plug-and-Play-Fenster erscheint, wenn die Dateien zur Installation des Treibers nicht kopiert wurden), deinstallieren Sie bitte unerwünschte Geräte anhand folgender Schritte und dann installieren Sie den Treiber gemäß „SOFTWARE-INSTALLATION“ (Seite 12).

1 Klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und klicken Sie auf „Systemsteuerung“ und dann klicken Sie auf „Leistung und Wartung“.

- Bei Windows 2000, klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche, wählen Sie „Einstellungen“ und klicken dann auf „Systemsteuerung“.
- Bei Windows Vista, klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und wählen Sie „Systemsteuerung“ und dann wählen Sie „System und Wartung“.
- Bei Windows 7, klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und wählen Sie „Systemsteuerung“ und dann wählen Sie „System und Sicherheit“.

2 Klicken Sie auf „System“, dann auf die Registerkarte „Hardware“ und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Geräte-Manager“.

- Bei Windows 2000 klicken Sie zweimal auf das „System“-Symbol, klicken Sie auf die Registerkarte „Hardware“ und dann klicken Sie auf die Schaltfläche „Geräte-Manager“.
- Bei Windows Vista klicken Sie auf „Geräte-Manager“, wenn ein Nachrichtenfenster erscheint, das Sie zur Bestätigung auffordert, klicken Sie auf „weiter“.
- Bei Windows 7 klicken Sie direkt auf die Schaltfläche „Geräte-Manager“.

3 Klicken Sie auf das Symbol neben „Andere Geräte“.



Wenn „SHARP AL-XXXX“ erscheint, wählen Sie diese Position aus und löschen Sie sie.



Wenn „Andere Geräte“ nicht erscheint, schließen Sie das Fenster „Geräte-Manager“.

4 Gemäß „SOFTWARE-INSTALLATION“ (Seite 12), installieren Sie die Software.

Software deinstallieren

Um die Software zu deinstallieren, befolgen Sie folgende Schritte.

1 Klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und klicken Sie auf „Systemsteuerung“.

- Bei Windows 2000, klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche, wählen Sie „Einstellungen“ und klicken dann auf „Systemsteuerung“.
- Bei Windows Vista klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und klicken dann auf „Systemsteuerung“.

2 Klicken Sie auf „Programme hinzufügen oder entfernen“.

- Bei Windows 2000, klicken Sie zweimal auf das Symbol „Programme hinzufügen/entfernen“.
- Bei Windows Vista klicken Sie auf „Programm deinstallieren“.

3 Wählen Sie den Treiber aus der Liste aus und deinstallieren Sie die Software.

Weitere Informationen finden Sie im Handbuch oder der Hilfe-Datei Ihres Betriebssystems.

4 Starten Sie Ihren Computer neu.

PROBLEME BEIM DRUCKEN UND SCANNEN

Die folgenden Probleme haben mit den allgemeinen Funktionen des Druckens und Kopierens zu tun.

Problem	Ursache und Lösung	Seiten-Nr.
Die Maschine kann nicht drucken.	Die Maschine ist nicht richtig an Ihren Computer angeschlossen worden. → Überprüfen Sie beide Enden des USB-Kabels und achten Sie darauf, dass Sie eine solide Verbindung haben. Bitte verwenden Sie das Kabel, das zusammen mit der Maschine geliefert wurde.	–
	Kopieren. → Warten Sie, bis der Kopierauftrag abgeschlossen ist.	–
	Ihre Maschine ist nicht richtig für den Druckauftrag in den aktuellen Anwendungen ausgewählt worden. → Wenn Sie aus dem „Datei“-Menü, das sich in den Anwendungen befindet, „Drucken“ auswählen, achten Sie darauf, dass Sie im „Druck“-Dialogfenster „SHARP AL-XXXX“ als Drucker ausgewählt haben (wobei XXXX der Modellname Ihrer Maschine ist).	–
	Der Druckertreiber wurde nicht richtig installiert. → Folgen Sie diesen Schritten, um zu prüfen, ob der Druckertreiber richtig installiert wurde. 1 Klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und klicken Sie auf „Drucker und Faxe“. Bei Windows 2000 klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche, wählen Sie „Einstellungen“ und klicken dann auf „Drucker“. Bei Windows Vista klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und wählen Sie „Systemsteuerung“ und dann wählen Sie „Drucker“. Bei Windows 7 klicken Sie auf die „Start“-Schaltfläche und dann klicken Sie auf „Geräte und Drucker“. 2 Wenn das „SHARP AL-XXXX“-Druckertreibersymbol angezeigt wird und Sie immer noch nicht drucken können, kann es sein, dass der Druckertreiber nicht richtig installiert wurde. In diesem Fall löschen Sie die Software und installieren Sie sie neu.	–
Es wird langsam gedruckt.	Gleichzeitige Verwendung von zwei oder mehr Anwendungen. → Verlassen Sie alle ungewünschten Anwendungen, bevor Sie drucken.	–
Das gedruckte Bild ist hell und ungleichmäßig.	Das Papier wurde so eingelegt, dass das Drucken auf der Rückseite des Papiers ausgeführt wird. → Einige Papiertypen haben bedruckbare Vorder- und Rückseiten. Wenn das Papier so eingelegt wurde, dass das Drucken auf der Rückseite ausgeführt wird, wird der Toner nicht gut darauf haften und es können keine Bilder in hoher Qualität produziert werden.	9
Das bedruckte Bild ist schmutzig.	Sie verwenden das Papier, das sich außerhalb der festgelegten Größe und des Gewichtsbereichs befindet. → Verwenden Sie Kopierpapier, dessen Werte innerhalb des festgelegten Bereichs liegen.	7
	Das Papier ist wellig oder feucht. → Verwenden Sie nicht das wellige oder verknitterte Papier. Ersetzen Sie es durch trockenes Kopierpapier. Wenn die Maschine eine längere Zeit nicht verwendet wird, entfernen Sie das Papier aus dem Einzugsfach, legen Sie es in eine Tasche und lagern Sie es an einem schattigen und kühlen Ort, um die Feuchtigkeitsaufnahme zu verhindern.	–
	Sie haben nicht ausreichend Ränder bei den Papiereinstellungen Ihrer Anwendung eingestellt. → Der obere und untere Rand des Papier kann schmutzig werden, wenn sich die Ränder außerhalb des festgelegten Bereichs befinden. → Stellen Sie die Ränder in der Software-Anwendung innerhalb des festgelegten Druckbereichs ein.	–
	Führen Sie den „REINIGUNGSMODUS FÜR KARTUSCHEN“ durch.	47

Problem	Ursache und Lösung	Seiten-Nr.
Das bedruckte Bild ist schief oder liegt außerhalb des Papiers.	Das in das Einzugsfach eingelegte Papier hat nicht die gleiche Größe, wie das, was im Druckertreiber festgelegt wurde. → Prüfen Sie, ob die „Papiergröße“-Option mit der Papiergröße übereinstimmt, die im Einzug liegt. → Wenn die Einstellung „An Papiergröße anpassen“ aktiviert wurde, achten Sie darauf, dass die Papiergröße, die aus der Liste des Ausklappmenüs ausgewählt wurde, die gleiche ist wie die Größe des eingelegten Papiers.	–
	Die Einstellung zur Ausrichtung des Dokuments ist nicht korrekt. → Klicken Sie auf die „Haupt“-Registerkarte im Einrichtungsbildschirm des Druckertreibers und verifizieren Sie, ob die Option „Bildausrichtung“ auf Ihre Anforderungen eingestellt ist.	–
	Das Papier ist nicht richtig eingelegt. → Achten Sie darauf, dass das Papier richtig eingelegt wurde.	9
	Sie haben die Ränder für die Anwendung, die gerade verwendet wird, nicht richtig festgelegt. → Prüfen Sie das Layout der Dokumentränder und die Einstellungen der Papiergröße für die Anwendung, die Sie gerade verwenden. Und prüfen Sie, ob die Druckereinstellungen richtig festgelegt wurden, damit sie zur Papiergröße passen.	–
Das gedruckte Bild ist dunkler oder heller als erwartet.	Die Einstellung der Druckdichte ist nicht die richtige. → Sie können die Druckdichte am Druckertreiber anpassen. Klicken Sie im Einstellungsbildschirm des Druckertreibers auf die Registerkarte „Erweitert“ und wählen Sie die „Dichtigkeit-Einstellung“ von 1 (hell) bis 5 (dunkel).	–
Eine der Alarmanzeigen (, , ,) leuchtet oder blinkt.	Siehe „ANZEIGE-DISPLAY DES MASCHINENSTATUS UND LÖSUNG“, um die Bedeutung der Alarmanzeige und Fehlernachricht zu prüfen und treffen Sie die entsprechenden Maßnahmen.	42
Schlechte Scan-Qualität.	Das Vorlagenglas oder das Innere des Dokumentendeckels sind schmutzig. → Reinigen Sie sie regelmäßig.	47
	Das Original ist verwischt oder schmutzig. → Verwenden Sie ein sauberes Original.	–
	Sie haben nicht die passende Auflösung festgelegt. → Achten Sie darauf, ob sich die Auflösungseinstellung im Scanner-Treiber für das Original eignet.	–
	Scannen eines großen Bereichs bei hoher Auflösung → Wenn Sie versuchen einen großen Bereich bei einer hohen Auflösung einzuscannen und es ist nicht genug Speicher in der Maschine, um die gescannten Daten zu erhalten, scannen Sie bitte bei einer niedrigeren Auflösung ein oder verkleinern Sie den Scan-Bereich.	–
	Die Helligkeits- und die Kontrasteinstellungen passen nicht zusammen. → Wenn Sie mit einer TWAIN-konformen Anwendung einscannen und das erzeugte Bild eine unpassende Helligkeit oder Kontrast hat (wenn es zum Beispiel zu hell ist), klicken Sie auf die „Farbeinstellung“ oder „Auto-Pegel“, um sie einzustellen. Klicken Sie in der „Erweiterten Einstellung“ auf „Farbton/Sättigung/Helligkeit“, um das Bild einzustellen, während das Ausgabebild auf dem Bildschirm betrachtet werden kann.	–
	Das Original wurde nicht in der richtigen Position eingelegt. → Legen Sie das Original richtig ein.	15

Problem	Ursache und Lösung	Seiten-Nr.
Kann das Bild nicht scannen.	Wenn das Scannen deaktiviert ist, fahren Sie Ihren Computer herunter, stellen Sie den Stromschalter der Maschine aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose. Dann starten Sie Ihren Computer neu, führen der Maschine wieder Strom zu und versuchen noch einmal zu scannen. Wenn das Scannen immer noch deaktiviert ist, überprüfen Sie folgende Positionen.	—
	Ihre Anwendung ist nicht TWAIN-konform. → Wenn Ihre Anwendung nicht TWAIN-konform ist, können Sie nicht scannen. Achten Sie darauf, dass Ihre Anwendung TWAIN-konform ist.	—
	Sie haben in Ihrer Anwendung keinen Scanner-Treiber der Maschine ausgewählt. → Achten Sie darauf, dass der Scanner-Treiber der Maschine in Ihrer TWAIN-konformen Anwendung ausgewählt wurde.	—
	Sie haben nicht alle Scan-Präferenzen richtig festgelegt. → Das Scannen einer Datei mit einem großen Bereich bei einer hohen Auflösung führt zu großen Datenmengen und einer verlängerten Scan-Zeit. Die Scan-Präferenzen müssen auf den Originaltyp eingestellt werden, der gescannt werden soll, z.B. Zeitung, Zeitschrift, Katalog.	—
	Es gibt nicht genug Maschinenspeicher. → Die Scan-Auflösung variiert und hängt vom Scan-Bereich ab und wie viel Speicher noch in der Maschine frei ist.	—
Die Scan-Übertragungsgeschwindigkeit ist langsam.	Ihr Computer erfüllt nicht die Systemanforderungen für die 2.0 USB-Schnittstelle (Hochgeschwindigkeitsmodus). → Siehe „Systemvoraussetzungen für USB 2.0 (Hochgeschwindigkeitsmodus)“ in Kapitel 1, um Ihr System zu konfigurieren, wie es für USB 2.0 erforderlich ist und prüfen Sie, ob „Hochgeschwindigkeit“ eingestellt ist.	14

PAPIERSTAU BESEITIGEN

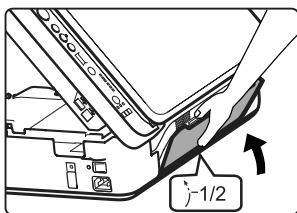
Wenn ein Papierstau auftritt, blinkt die Stauanzeige (g_{AV}) und die Maschine hört automatisch auf zu arbeiten.



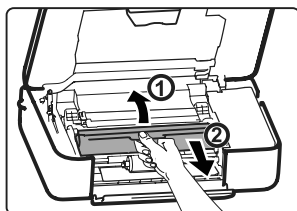
Das Papier kann reißen, wenn Sie gestautes Papier herausziehen. In diesem Fall achten Sie darauf, dass sie alle Stücke des gerissenen Papiers aus der Maschine entfernen. Achten Sie darauf, dass Sie nicht die Trommel-Kartusche berühren (den grünen Bereich) Alle Kratzer oder Schäden an der Oberfläche der Trommel verursachen schmutzige Kopien.

Fehlersuche für den Papierstau

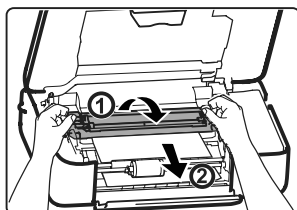
- 1 Ziehen Sie das Ausgabefach auf die mittlere Position.**



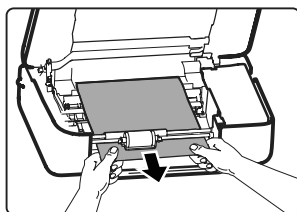
- 2 Heben Sie den Vorlagenglas-Verriegelungsgriff an und öffnen Sie den Deckel der Maschine. Heben Sie ihn an und entfernen Sie die Kartusche, indem Sie der Pfeilrichtung folgen (horizontal ablegen).**



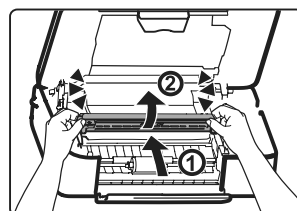
- 3 Fassen Sie die grün markierten Stellen mit beiden Händen an und drehen Sie sie in Pfeilrichtung. Dann holen Sie die alte Trommelkartusche heraus (stellen Sie sie auf eine saubere Oberfläche).**



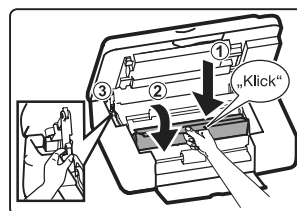
- 4 Nehmen Sie das gestaute Papier heraus und seien Sie vorsichtig, dass Sie es nicht zerreißen.**



- 5 Richten Sie die Trommelkartusche auf das Bajonett der Maschine aus, setzen Sie sie in das Bajonett ein und drehen Sie sie in Pfeilrichtung.**



- 6 Stecken Sie die Tonerkartusche in das Bajonett der Maschine, drücken Sie sie in Pfeilrichtung herunter, bis Sie ein „Klick“ hören. Heben Sie leicht die grün markierte Haltestange an und drücken Sie sie in eine halb geschlossene Position. Dann heben Sie die Haltestange noch einmal leicht an, bis die Abdeckung vollständig geschlossen ist.**



Die Stau-Anzeige (g_{AV}) erlischt.




































Wenn die Stau-Anzeige (g_{AV}) nicht aufhört zu blinken, suchen Sie nach gerissenen Papierstücken in der Maschine.

⚠ Vorsicht

- Fassen Sie die Trommelkartusche nicht an (grüner Teil), wenn Sie das gestaute Papier entfernen. Sonst kann die Trommel beschädigt werden und die Kopien bekommen Schmutzflecken.
- Während Sie den Deckel der Maschine schließen, passen Sie auf, dass Sie sich nicht die Finger einklemmen.
- Überprüfen Sie, ob das Original schräg eingelegt wurde, wenn Sie noch einmal Kopien davon machen.
- Restlicher Toner auf der Einzugsrolle kann einen Einfluss auf die Kopierqualität des Originals haben, wenn Sie den Papierstau entfernen.

ANZEIGE-DISPLAY DES MASCHINENSTATUS UND LÖSUNG

Ne in	Anzeige			Status, Ursache und Lösung	Seite
1		Anzeige Tonerkassette muss ausgewechselt werden	Blinken zusammen	Toner-Kassette und Trommelkartusche sind nicht installiert. Installieren Sie die Toner-Kassette und die Trommelkartusche.	45,46
		Anzeige Trommelkartusche muss ausgewechselt werden			
2		LED-Anzeige	Blinkt	Das Ausgabefach ist geschlossen. Es kann nur die Scan-Funktion verwendet werden. Um zu kopieren oder zu drucken, ziehen Sie bitte das Ausgabefach heraus.	15
3		LED-Anzeige	Blinken zusammen	Papierstau tritt auf. Entfernen Sie das gestaute Papier.	41
		Anzeige Stau			
4		Anzeige Tonerkassette muss ausgewechselt werden	Blinken zusammen	Deckel ist offen. Schließen Sie den Deckel.	41,45
		Anzeige Trommelkartusche muss ausgewechselt werden			
		Anzeige Stau			
5		LED-Anzeige	Blinken abwechselnd	Kontinuierliches Kopieren. Die Kopiergeschwindigkeit verlangsamt sich eine Zeitlang.	–
	Verbleibender Kopiezähler	LED-Anzeige			
6		LED-Anzeige	Blinken abwechselnd	Kontinuierliches Drucken. Die Druckgeschwindigkeit verlangsamt sich eine Zeitlang.	–
		LED-Anzeige			
7		LED-Anzeige	Blinkt	Papierlos Legen Sie Papier ein und drücken Sie die Start-Taste.	15
8		LED-Anzeige	Hell	Der Toner geht zur Neige. Halten Sie eine neue Toner-Kassette bereit. Wird die Toner-Kassette ausgetauscht, wird der Zähler automatisch gelöscht.	45
9		Anzeige Trommelkartusche muss ausgewechselt werden	Hell	Die Lebensdauer der Trommelkartusche endet bald. Halten Sie eine neue Trommelkartusche bereit.	46
10		Anzeige Trommelkartusche muss ausgewechselt werden	Blinkt	Die Lebensdauer der Trommelkartusche endet. Die Maschine hört auf zu arbeiten. Ersetzen Sie die Trommelkartusche und der Zähler der Trommelkartusche wird gelöscht.	46
11		LED-Anzeige	Blinken eine nach der anderen	Die eingelegte Papiergröße ist falsch. Drücken Sie die „C“-Taste, um den Fehler zu beheben.	7, 9
		LED-Anzeige			
12	Eine der Nummer ( – )	LED-Anzeige	Hell	Die Maschine befindet sich im Bereitschaftsmodus.	–
		Anzeige Trommelkartusche muss ausgewechselt werden	Aus		
		Anzeige Stau	Aus		
13		LED-Anzeige	Dreht sich im Kreis	Maschine überträgt Daten.	–
		LED-Anzeige			
		LED-Anzeige			
		LED-Anzeige			

14		LED-Anzeige	Blinken eine nach der anderen	USB-Zugriffsproblem Prüfen Sie, ob es ein offensichtliches Anzeichen eines Schadens gibt. Oder ersetzen Sie das USB-Gerät.	29
		LED-Anzeige			
		LED-Anzeige			
		LED-Anzeige			
15		LED-Anzeige	Blinken eine nach der anderen	Derr Speicher des USB-Geräts ist voll. Prüfen Sie, ob es Speicherplatz für die Speicherung gibt.	29
		LED-Anzeige			
		LED-Anzeige			
		LED-Anzeige			
16	„100%“ Verhältnis	Modus-LED	Blinkt	Automatischer Stromabschaltungsmodus Um den normalen Betrieb wiederherzustellen, drücken Sie auf eine beliebige Taste.	6
	–	Andere Anzeige/LED	Aus		

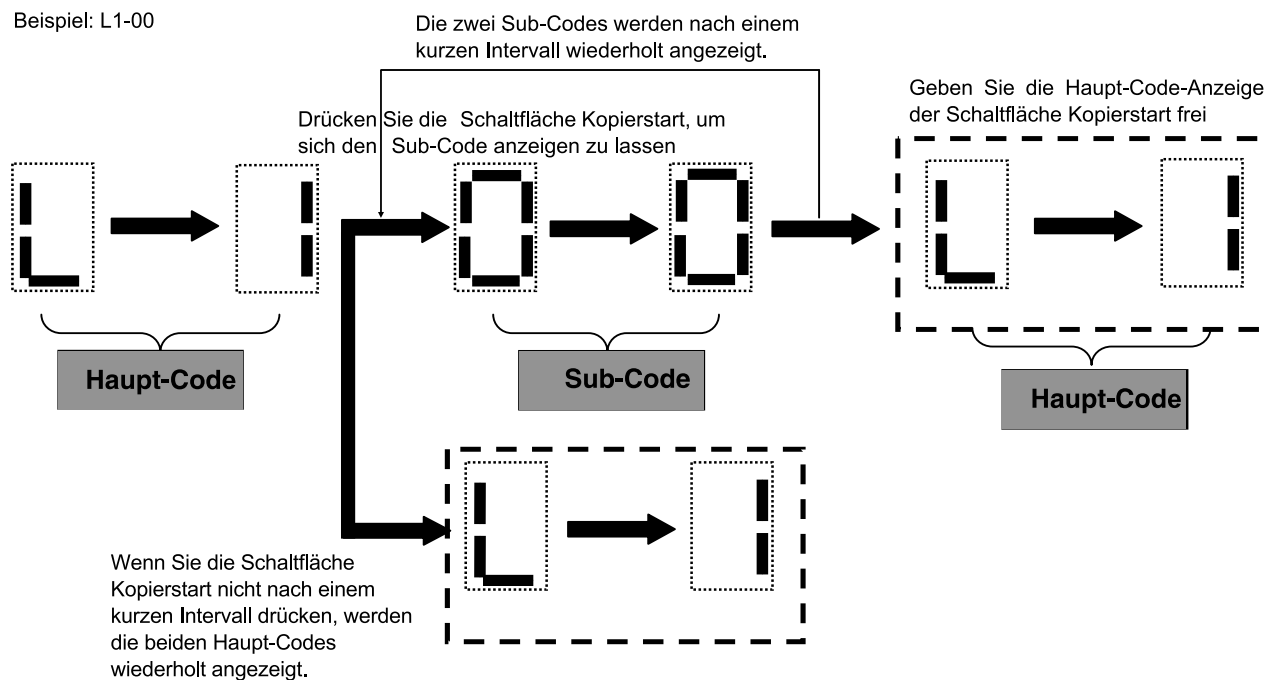
FEHLERCODE UND LÖSUNG

SN	Haupt-Code	Sub-Code	Inhalt	Lösung
1	E7	10	Scannerproblem	Stellen Sie den Strom ab. Dann stellen Sie ihn wieder an und prüfen es.
2	E7	11	Scannerproblem	Stellen Sie den Strom ab. Dann stellen Sie ihn wieder an und prüfen es.
3	E7	20	LSU-Problem	Stellen Sie den Strom ab. Dann stellen Sie ihn wieder an und prüfen es.
4	F5	02	Scannerproblem	Stellen Sie den Strom ab. Dann stellen Sie ihn wieder an und prüfen es.
5	L1	00	Scanner-Problem	Stellen Sie den Strom ab. Dann stellen Sie ihn wieder an und prüfen es.
6	L3	00	Scanner-Problem	Stellen Sie den Strom ab. Dann stellen Sie ihn wieder an und prüfen es.
7	L4	58	Motorproblem	Durch Wartung beheben.
8	L6	10	LSU-Problem	Stellen Sie den Strom ab. Dann stellen Sie ihn wieder an und prüfen es.
9	U2	04	Speicherfehler	Stellen Sie den Strom ab. Dann stellen Sie ihn wieder an und prüfen es.

*Wenn das Problem weiterhin besteht, setzen Sie sich mit dem Händler oder mit dem nächstgelegenen Mitarbeiter des Kundendienstes in Verbindung.

Es wird der Haupt-Code nach einem Maschinenfehler angezeigt und der Sub-Code wird angezeigt, wenn die „Start“-Taste gedrückt wird. Das Anzeigintervall zwischen den beiden Codes dauert etwa 0,5 Sekunden. Das Intervall der zyklischen Anzeige von zwei Codes dauert etwa 0,25 Sekunden. Das Anzeigintervall der Sub-Codes ist das gleiche wie das der Haupt-Codes (Siehe das folgende Anzeigebeispiel für den Fehlercode der LED-Anzeige).

Beispiel: L1-00




Dieses Kapitel erklärt, wie man den Toner und die Trommelkartusche ersetzt, die Maschine reinigt und das Zubehör lagert.

AUSTAUSCH DER TONER-KASSETTE

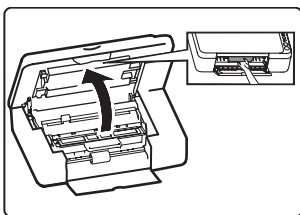
Bitte ersetzen Sie die Toner-Kassette gemäß folgender Schritte: Trennen Sie das Gerät vom Netz.



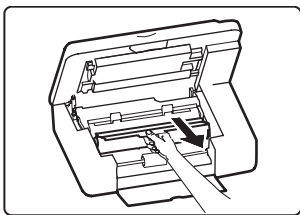
Das folgende Phänomen zeigt an, dass die Kassette keinen Toner mehr hat. Bitte ersetzen Sie sie durch eine neue Kassette.

- Wenn die Anzeige „Austausch der Toner-Kassette erforderlich“ () erscheint.
- Wenn auf den Kopien weiße Linien, hellfarbige Druckbereiche zu sehen sind oder das Bild unscharf ist.

- 1 Heben Sie den Vorlagenglas-Verriegelungsgriff an und öffnen Sie den Deckel der Maschine.**

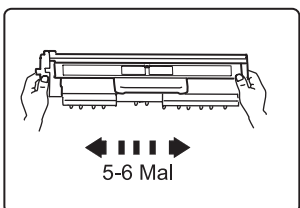


- 2 Entfernen Sie die alte Kassette, indem Sie sich nach den nach oben zeigenden Pfeiltasten richten.**



Nachdem Sie die alte Kassette entfernt haben, schütteln und kippen Sie sich nicht. Sonst kann der Toner aus der Kassette auslaufen. Stecken Sie die alte Kassette sofort in die Tasche der neuen Kassette. Entsorgen Sie die alte Kassette gemäß den örtlichen Bestimmungen.

- 3 Nehmen Sie die neue Kassette aus der Tasche, packen Sie sie an beiden Seiten und schütteln sie horizontal etwa fünf bis sechs Mal.**

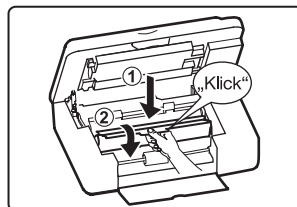


Bitte verwenden Sie vorzugsweise den Toner, der zusammen mit der Maschine geliefert wurde, wenn Sie die Toner-Kassette zum ersten Mal verwenden.



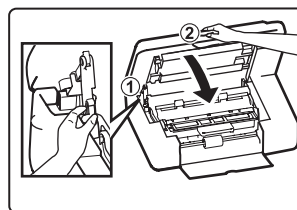
Fassen Sie die Kassette an den Halterungen an, wenn Sie sie halten.


- 4 Halten Sie die neue Kassette an ihren Halterungen fest und setzen Sie sie in einem Winkel von 45 Grad in den Schlitz ein. Drücken Sie sie nach unten, bis Sie ein „Klick“ hören.**



Wenn es Schmutz oder Staub auf der neuen Toner-Kassette gibt, entfernen Sie ihn, bevor Sie sie einsetzen.

- 5 Heben Sie leicht die grün markierte Haltestange an und drücken Sie sie in die halb geschlossene Position. Dann heben Sie die Haltestange noch einmal leicht an, bis die Abdeckung vollständig geschlossen ist. Schließen Sie den Strom an.**



Die Anzeige „Austausch der Toner-Kassette erforderlich“ () erlischt.

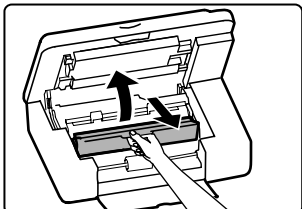


- Bevor Sie den Deckel schließen, achten Sie darauf, dass die neue Toner-Kassette richtig eingesetzt wurde.
- Überprüfen Sie, ob das Original schräg eingelegt wurde, wenn Sie noch einmal Kopien davon machen.

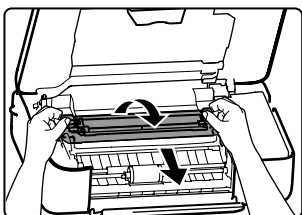
AUSTAUSCH DER TROMMELKARTUSCHE

Bitte ersetzen Sie die Trommelkartusche gemäß folgender Schritte. Trennen Sie das Gerät vom Netz.

- 1 Öffnen Sie den Deckel der Maschine und entfernen Sie die Toner-Kassette.**

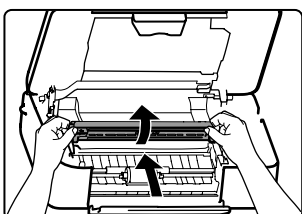


- 2 Halten Sie sie am den grün markierten Stelle mit beiden Händen fest und drehen Sie sie in Pfeilrichtung. Dann holen Sie die alte Trommelkartusche heraus.**

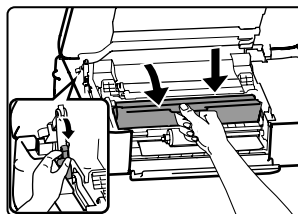


Berühre Sie nicht die Oberfläche der Trommelkartusche (grüner Teil), wenn Sie sie austauschen. Sonst kann die Trommel beschädigt werden und die Kopien bekommen Schmutzflecken.

- 3 Richten Sie die neue Trommelkartusche auf das Bajonett der Maschine aus, setzen Sie sie in das Bajonett ein, drehen Sie sie in Pfeilrichtung und stecken Sie die Trommelkartusche hinein, bis Sie ein „Klick“ hören.**

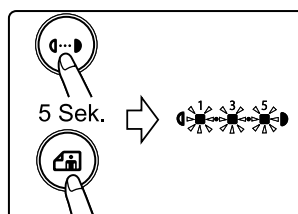


- 4 Stecken Sie die Tonerkartusche in das Bajonett der Maschine, drücken Sie sie in Pfeilrichtung herunter, bis Sie ein „Klick“ hören. Heben Sie leicht die grün markierte Haltestange an und drücken Sie sie in die halb geschlossene Position. Dann heben Sie die Haltestange noch einmal leicht an, bis die Abdeckung vollständig geschlossen ist.**

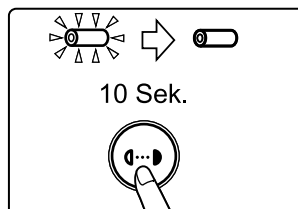


Bevor Sie den Deckel schließen, achten Sie darauf, dass die neue Trommelkartusche richtig eingesetzt wurde.

- 5 Stellen Sie den Strom an, drücken Sie die [Dichte]-Taste und [Fotomodus]-Taste gleichzeitig, bis alle Anzeigen außer die [Fotomodus]-Anzeige leuchten.**



- 6 Drücken Sie noch einmal auf die Schaltfläche [Dichte], bis die Anzeigen auf den normalen Status zurückkehren. Prüfen Sie, ob die Anzeige der Trommelkartusche ausgegangen ist.**



Die Trommelkartusche hat eine Haltbarkeitsdauer von etwa 8000 Kopien*. Wenn der interne Zähler etwa bei 7700 Kopien angekommen ist, leuchtet die Anzeige für den Austausch der Trommelkartusche auf. Weitere Informationen zum Kauf einer Trommelkartusche finden Sie in „ÜBER DAS ZUBEHÖR“ (S.48). Wenn die Anzeige für den Austausch der Trommelkartusche blinkt, stoppt die Maschine ihren Betrieb solange, bis die Kartusche ersetzt wurde. Ersetzen Sie die Trommelkartusche jetzt.

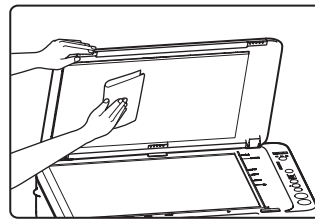
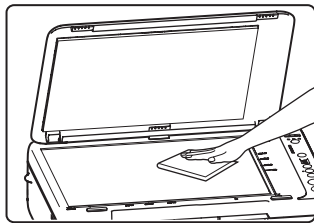
* Basiert auf den Angaben für das Kopieren von Papier in A4 oder Briefbogensgröße bei einem getönten Bereich von 6%.



Entfernen Sie nicht die Schutzabdeckung am Trommelbereich (schwarzes Papier) einer neuen Trommelkartusche, bevor Sie sie verwenden. Die Abdeckung schützt die Trommel vor eindringendem Licht von außen.

REINIGUNG DES VORLAGENGLASES UND DES DOKUMENTENDECKELS

Wenn das Vorlagenglas oder die Unterseite des Dokumentendeckels schmutzig werden, kann es sein, dass der Schmutz auf den Kopien erscheint. Halten Sie diese Teile sauber.



Rückstände oder Schmutz auf dem Vorlagenglas werden auch mit kopiert. Wischen Sie das Vorlagenglas und die Unterseite des Dokumentendeckels mit einem weichen, sauberen Tuch ab.

Falls nötig, befeuchten Sie das Tuch mit Wasser. Verwenden Sie keine Verdüner, Benzin oder ähnliche Reinigungsmittel.

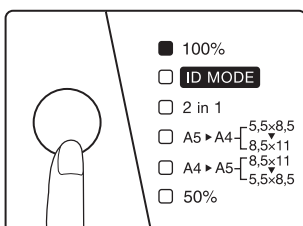


Sprühen Sie kein entflammables Reinigungsgas darauf. Das Gas aus dem Spray kann in Kontakt mit den Teilen der innen liegenden Komponenten kommen, die eine hohe Temperatur haben. Dadurch besteht das Risiko, dass ein Feuer oder ein Kurzschluss entsteht.

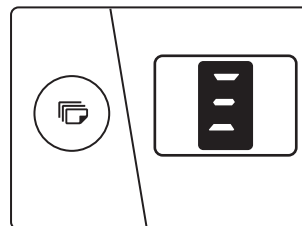
REINIGUNGSMODUS FÜR KARTUSCHEN

Sollte speziell bei hoher Luftfeuchtigkeit die Kopie schmutzig oder verschmiert sein, führen Sie diesen Reinigungsmodus durch.

1 Drücken Sie für ca. 5 sek. die Moduswahltaste.



2 Die () blinkt im Display und der Reinigungsmodus startet.



Wenn sich die Qualität der ausgedruckten Seiten nicht verbessert, wiederholen Sie den Reinigungsmodus erneut. Beachten Sie bitte das die Ausführung des Reinigungsmodus Toner,- und Trommelaufzeit reduziert.

ÜBER DAS ZUBEHÖR

Wenn Sie Zubehör bestellen, verwenden Sie die richtigen Teilenummern, wie sie unten aufgeführt werden.



Hinweis

Achten Sie darauf, dass Sie nur Original-SHARP-Teile und Zubehör verwenden.

SHARP



ORIGINALZUBEHÖR

Um die besten Kopierergebnisse zu erzielen, achten Sie darauf, dass Sie nur SHARP-Produkte verwenden.
Nur Original-SHARP-Verbrauchsmaterialien tragen das Etikett Originalteil.

Zubehörliste

Zubehör	Teilenummer	Lebensdauer
Toner-Kassette	AL-103TD	ca. 2.000 Blätter*
Trommelkartusche	AL-103DR	ca. 8.000 Blätter

* Basiert auf den Angaben für das Kopieren von Papier in A4 oder Briefbogensgröße bei einem getönten Bereich von 6% (Die Lebensdauer der Toner-Kassette, die diesem Gerät ab Werk beigelegt wurde, beträgt etwa 1.000 Blätter.)

Richtige Lagerung

1. Lagern Sie das Zubehör an einem Ort, der:
 - sauber und trocken ist,
 - eine stabile Temperatur hat,
 - an dem kein direktes Sonnenlicht einfällt.
2. Lagern Sie das Papier in der Verpackung und lagern Sie es flach.
3. Papier, dass in Paketen gelagert wird, die aufrecht stehen oder wenn es aus der Verpackung geholt wird, kann sich wellen oder es kann feucht werden. Dies führt zu Papierstau.

Lagerung der Toner-Kassetten

Lagern Sie den Kasten der Toner-Kassette horizontal, wobei die obere Seite oben sein muss. Lagern Sie die Toner-Kassette nicht hochkant. Wenn Sie hochkant steht, kann es sein, dass sich der Toner nicht gut verteilt, nachdem die Kassette kräftig geschüttelt wurde und bleibt im Inneren der Kassette, ohne herauszufließen.

Angebot von Ersatzteilen und Verbrauchsmaterialien.

Das Angebot der Ersatzteile zur Reparatur der Maschine ist noch für mindestens 7 Jahre garantiert, nachdem die Produktion ausgelaufen ist. Ersatzteile sind solche Teile der Maschine, die innerhalb des Rahmens eines normalen Gebrauchs des Produkts versagen können, während solche Teile, die normalerweise die Lebensdauer des Produktes überschreiten, nicht als Ersatzteile bezeichnet werden. Verbrauchsmaterialien stehen genauso noch 7 Jahre nach Beendigung der Produktion zur Verfügung.

BEDIENUNGSANLEITUNG

SHARP®