

# Oversigtsvejledning

## Ilægning af papir

### Ilægning i papirmagasiner

**FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Isæt hver enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede.

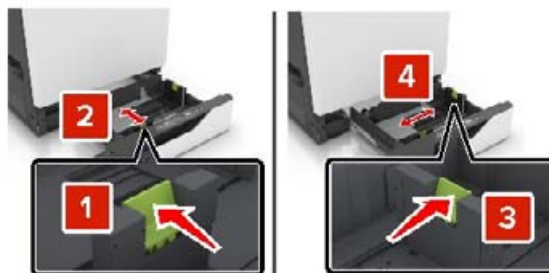
1 Træk papirmagasinet ud.

**Bemærk!** For at undgå papirstop må du ikke fjerne papirmagasinerne, mens printeren udskriver.



2 Juster styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.

**Bemærk!** Brug indikatorerne i bunden af papirmagasinet til at placere styrene.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



4 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives på, opad.

**Bemærk!** Læg kun konvolutter i det valgfri papirmagasin til konvolutter.

**Advarsel - Potentiel skade:** Brug ikke konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig belægning eller selvklæbende lim i det valgfri papirmagasin til konvolutter.

#### Bemærkninger:

- Læg brevpapir med forsiden opad og sidehovedet i venstre side af papirmagasinet til enkeltsideudskrivning.
- Læg brevpapir med forsiden nedad og sidehovedet i højre side af papirmagasinet til dobbeltsideudskrivning.
- Læg brevpapir med forsiden opad og sidehovedet i højre side af papirmagasinet til udskrivningsjob, der kræver efterbehandling.
- Læg brevpapir med forsiden nedad og sidehovedet i venstre side af papirmagasinet til dobbeltsideudskrivningsjob, der kræver efterbehandling.
- Læg forhullet papir med hullerne mod papirmagasinet forreste eller venstre side.
- Læg konvolutter med flapsiden nedad og mod papirmagasinet bagside. Læg europæiske konvolutter med flapsiden nedad og mod papirmagasinet venstre side.
- Skub ikke papiret ind i papirmagasinet.

- Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.



5 Isæt papirmagasinet.

Ved ilægning af en anden papirtype end almindeligt papir skal papirstørrelse og -type i Papirmenuen matche det papir, der er lagt i papirmagasinet.

### Ilægning af papir i MP-arkføderen

1 Åbn MP-arkføderen.



- 2 Juster styret så det passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



- 3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- 4 Ilæg papiret.

- Ilæg papir, karton og transparenter med udskriftssiden nedad og således, at den øverste kant indføres i printerens først.



- Læg konvolutter med flapsiden opad og mod papirstyrets venstre side. Læg europæiske konvolutter med flapsiden opad og således, at den indføres i printerens først.



**Advarsel - Potentielt skade:** Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig belægning eller selvklebende lim.

- 5 Indstil papirstørrelsen og -typen via kontrolpanelet, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken.

## Indstilling af størrelse og type af specialmediet

Bakkerne registrerer automatisk størrelsen på almindeligt papir. Gør følgende for specialmedier som mærkater, kort eller kuverter:

- 1 På startskærmen skal du navigere til:  
**Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/-type** > vælg en papirkilde
- 2 Konfigurer størrelsen og typen af specialmediet.

## Udskrivning

### Udskrivning fra en computer

**Bemærk!** Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelsen og -typen i printerens, før du udskriver dokumentet.

- 1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Udskriv dokumentet.

## Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

- 1 Med et åbent dokument skal du klikke på **Fil > Udskriv**.
- 2 Klik på **Egenskaber, Foretrukne, Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Udskriv og tilbagehold**.
- 4 Vælg **Brug udskriv og tilbagehold**, og tildel derefter et brugernavn.
- 5 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagne, Reserver eller Bekræft).  
Hvis udskriftsjobbet er fortroligt, skal du indtaste en firecifret PIN-kode.
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 7 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærm-billede.
  - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:  
**Tilbageholdte job** > vælg dit brugernavn > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**
  - For andre udskriftsjob skal du navigere til:  
**Tilbageholdte job** > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**

## Annullering af et udskriftsjob

### Fra printerens kontrolpanel

- 1 Tryk på **Jobkø** på startskærmen.  
**Bemærk!** Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.
- 2 Vælg det job, du vil annullere.

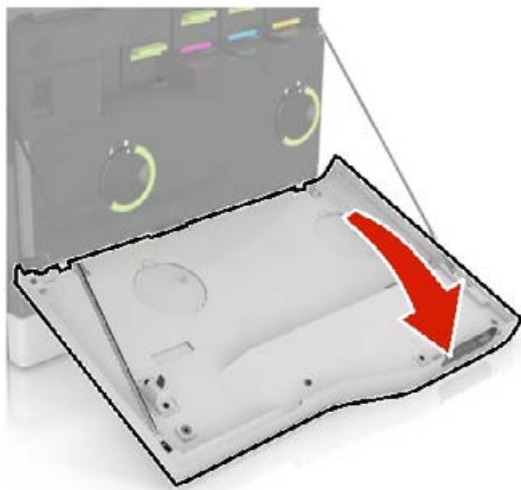
### Fra computeren

- 1 Gør et af følgende afhængigt af dit operativsystem:
  - Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
  - Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer.
- 2 Vælg det job, du vil annullere.

# Vedligeholdelse af printeren

## Udskiftning af en tonerpatron

1 Åbn panel A.



2 Fjern tonerpatronen.



3 Pak den nye tonerpatron ud.

4 Skub den nye tonerpatron ind, indtil den *klikker* på plads.



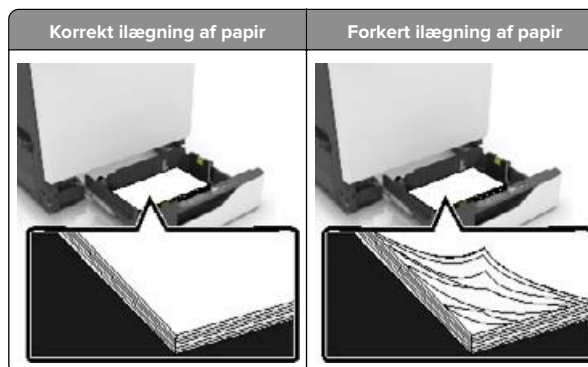
5 Luk panel A.

## Fjerne papirstop

### Undgå papirstop

#### Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.



- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.

- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

### Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølget.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

## Papirstop i bakkerne

- 1 Træk bakken ud.



- 2 Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



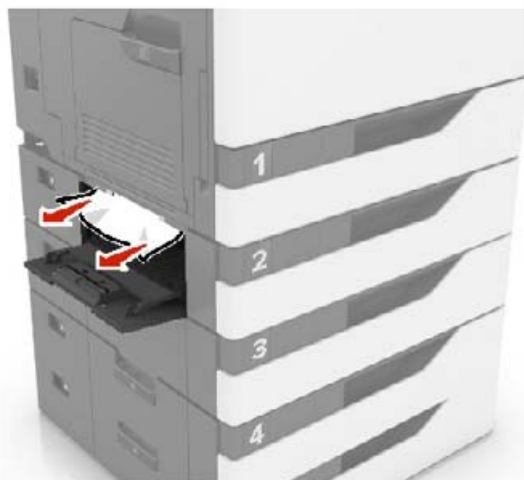
- 3 Isæt bakken.

- 4 Åbn dækslet til bakken.



- 5 Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

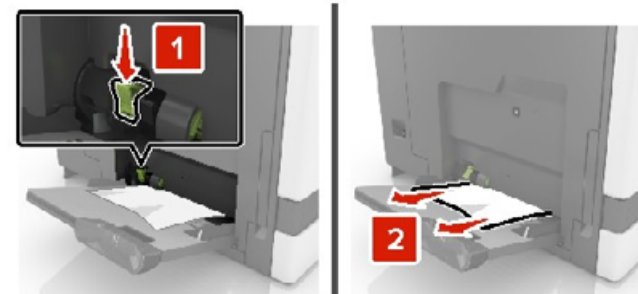


- 6 Luk dækslet til bakken.

## Papirstop i MP-arkføderen.

- 1 Fjern alt papir fra MP-arkføderen.
- 2 Fjern det fastklemte papir.

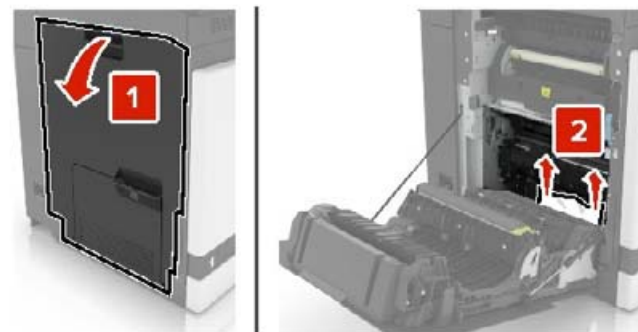
**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Åbn panel B og fjern alle papirdele.



**FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



- 4 Luk panel B.



5 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



6 Ilæg papiret igen.


## Papirstop i standardudskriftsbakken

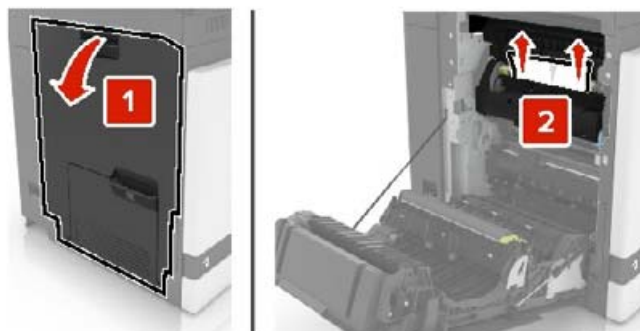
1 Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Åbn panel B og fjern alle papirdele.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.




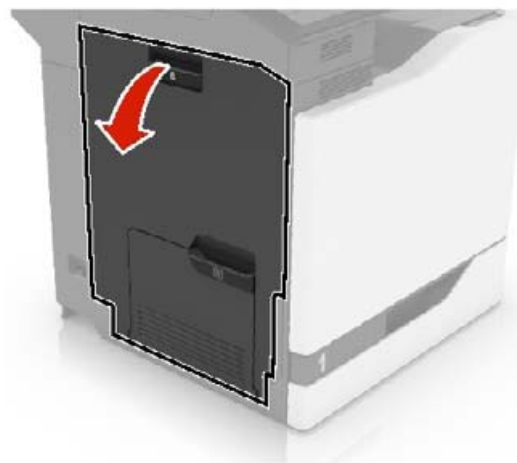
3 Luk panel B.

## Papirstop i panel B

### Papirstop i fuseren

1 Åbn panel B.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

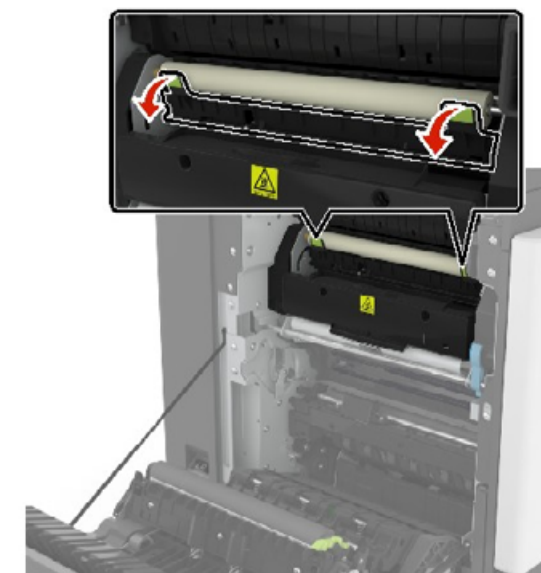


2 Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

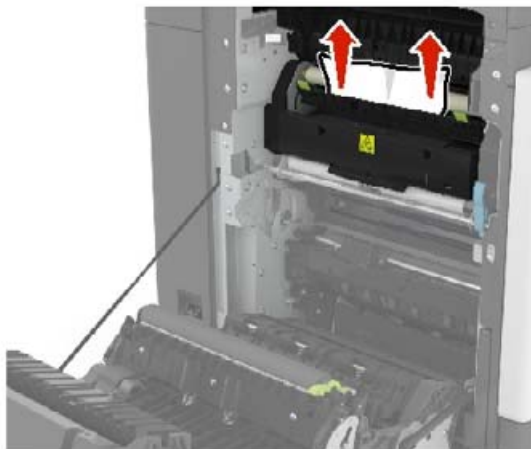


3 Åbn panelet til fuseren.



4 Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

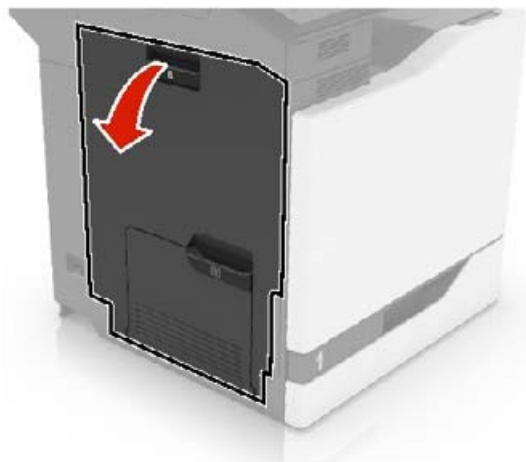


5 Luk panel B.

### Papirstop i dupleksenheden

1 Åbn panel B.

**FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

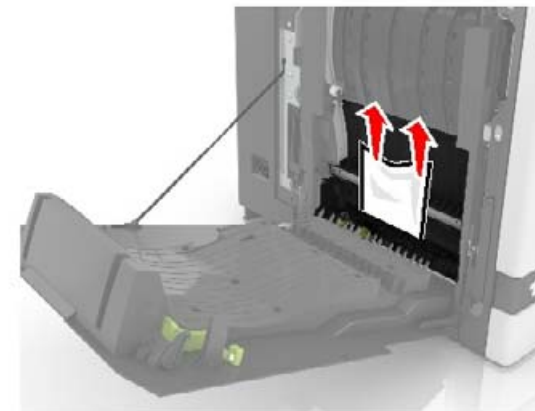


3 Åbn dupleksdækslet.



4 Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



5 Luk dupleksdækslet og panel B.