

Naslagkaart

Papier plaatsen

Laden vullen

LET OP: KANTELGEVAAR: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

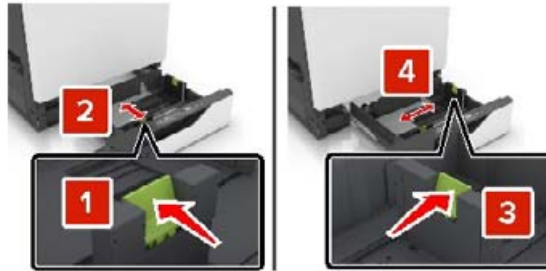
1 Trek de lade uit de printer.

Opmerking: Verwijder tijdens het afdrukken geen laden, om papierstoringen te voorkomen.

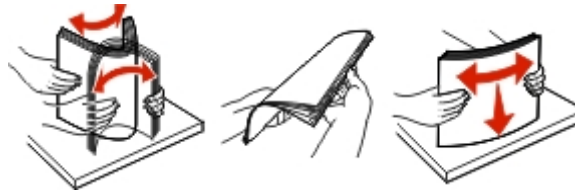


2 Stel de geleiders in op het papierformaat dat u wilt plaatsen.

Opmerking: Stel de geleiders in op de juiste positie met behulp van de formaatindicatoren aan de onderkant van de lade.



3 Buig het papier, waar het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



4 Plaats het papier met de afdrukszijde naar boven.

Opmerking: Plaats enveloppen alleen in de optionele enveloplade.

Waarschuwing: mogelijke beschadiging: Gebruik geen enveloppen met postzegels, klemmetjes, drukkers, vensters, bedrukte binnenzijde of zelfklevende sluitingen in de optionele enveloplade.

Opmerkingen:

- Plaats briefhoofdpapier met de afdrukszijde naar boven met het briefhoofd naar links voor enkelzijdig afdrukken.
- Plaats briefhoofdpapier met de afdrukszijde omlaag met het briefhoofd naar rechts voor dubbelzijdig afdrukken.
- Plaats briefhoofdpapier met de afdrukszijde naar boven met het briefhoofd aan de rechterkant van de lade voor enkelzijdig afdrukken die afwerking vereisen.
- Plaats briefhoofdpapier met de afdrukszijde omlaag met het briefhoofd aan de linkerkant van de lade voor enkelzijdig afdrukken die afwerking vereisen.
- Plaats geperforeerd papier met de gaatjes naar voren of naar links.
- Plaats enveloppen met de klepzijde omlaag en tegen de achterkant van de lade. Plaats Europese enveloppen met de klepzijde omlaag en tegen de linkerkant van de lade.
- Schuif geen papier in de lade.

- Zorg ervoor dat de stapel niet boven de aanduiding voor de maximale hoeveelheid uitkomt. Als u te veel papier plaatst, kan het papier vastlopen.

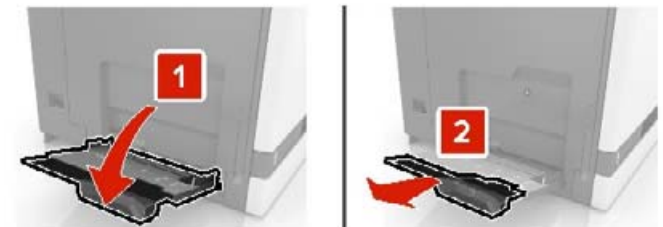


5 Plaats de lade terug.

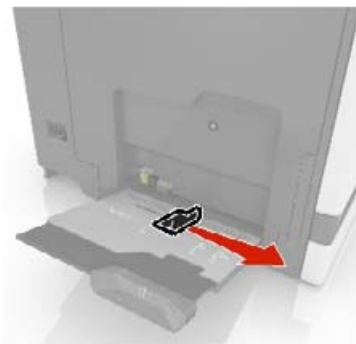
Als u een afwijkende papiersoort plaatst stel dan op het bedieningspaneel het papierformaat en de papiersoort van het papier in de lade in.

De multifunctionele invoer vullen

1 Open de multifunctionele invoer.



- 2 Stel de geleider in op het papierformaat dat u wilt plaatsen.



- 3 Buig het papier, waar het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



- 4 Plaats het papier in de printer.

- Plaats papier, karton en transparanten met de afdrukbare zijde naar beneden en met de bovenrand naar voren in de printer.



- Plaats enveloppen met de klepzijde omhoog en tegen de linkerkant van de papiergeleider. Plaats Europese

enveloppen met de klepzijde omhoog en zodat die als eerste in de printer wordt gevoerd.



Waarschuwing: mogelijke beschadiging: Gebruik geen enveloppen met postzegels, klemmetjes, drukkers, vensters, bedrukte binnenzijde of zelfklevende sluitingen.

- 5 Stel op het bedieningspaneel het papierformaat en de papiersoort van het papier in de lade in.

Het formaat en de papiersoort voor speciaal materiaal instellen

De lade detecteren automatisch het formaat van normaal papier. Voor speciaal materiaal zoals etiketten, karton of enveloppen doet u het volgende:

- 1 Blader in het beginscherm naar:

Instellingen > Papier > Ladeconfiguratie > Papierformaat/-soort > selecteer een papierbron

- 2 Stel het formaat en de papiersoort in voor het speciale materiaal.

Afdrukken

Afdrukken vanaf een computer

Opmerking: Stel voor etiketten, karton en enveloppen het papierformaat en de papiersoort in de printer in, voordat u het document afdrukt.

- Open vanuit het document dat u wilt afdrukken het dialoogvenster Afdrukken.
- Pas zo nodig de instellingen aan.

- 3 Druk het document af.

Afdrukken van vertrouwelijke taken en andere taken in de wachtrij

- Open het gewenste document en klik op **Bestand > Afdrukken**.
- Klik op **Eigenschappen, Voorkeuren, Opties of Instellen**.
- Klik op **Afdruk- en wachttaken**.
- Selecteer **Afdrukken en wachten gebruiken** en wijs vervolgens een gebruikersnaam toe.
- Selecteer de soort afdruktaak (Vertrouwelijk, Herhaald, Gereserveerd of Gecontroleerd).
Als de afdruktaak vertrouwelijk is en voer een viercijferige pincode in.
- Klik op **OK** of **Afdrukken**.
- Geef de afdruktaak vrij vanaf het beginscherm van de printer.
 - Blader voor vertrouwelijke afdruktaken naar:
Taken in wacht > selecteer uw gebruikersnaam > **Vertrouwelijk** > voer de pincode in > selecteer de afdruktaak > configureer de instellingen > **Afdrukken**
 - Blader voor andere afdruktaken naar:
Taken in wacht > selecteer uw gebruikersnaam > selecteer de afdruktaak > configureer de instellingen > **Afdrukken**

Afdruktaak annuleren

Vanaf het bedieningspaneel van de printer

- 1 Raak **Wachtrij** aan op het beginscherm.

Opmerking: U kunt deze instelling ook openen door het bovenste gedeelte van het beginscherm aan te raken.

- 2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.

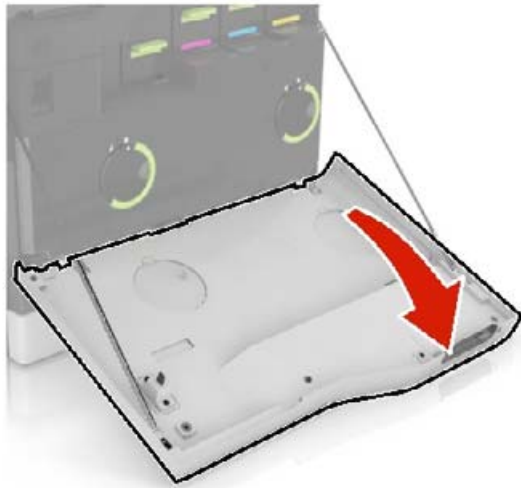
Vanaf de computer

- Voer een van de volgende stappen uit, afhankelijk van uw besturingssysteem:
 - Open de map Printers, en selecteer vervolgens uw printer.
 - Ga vanuit Systeemvoorkeuren in het Apple-menu naar uw printer.
- Selecteer de taak die u wilt annuleren.

Printer onderhouden

Een tonercartridge vervangen

1 Open klep A.



2 Verwijder de tonercartridge.



3 Pak de nieuwe tonercartridge uit.

4 Druk de nieuwe tonercartridge naar binnen totdat deze vastklikt.



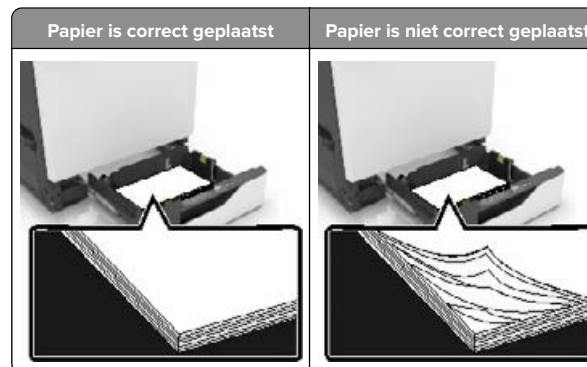
5 Sluit klep A.

Papierstoringen verhelpen

Voorkomen van papierstoringen

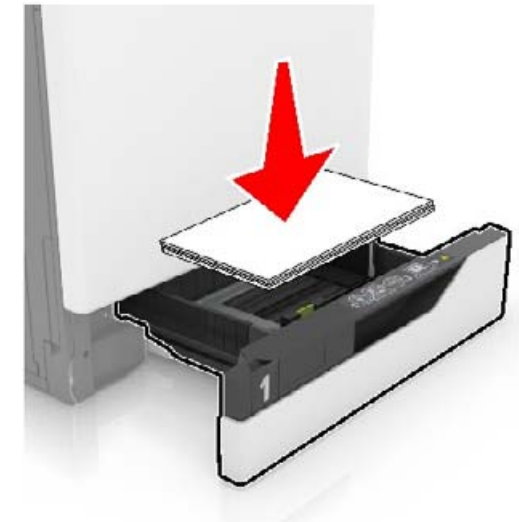
Papier correct plaatsen

- Zorg ervoor dat het papier vlak in de lade is geplaatst.



- Plaats of verwijder geen laden terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Plaats niet te veel papier in de printer. Zorg ervoor dat de stapel niet boven de aanduiding voor de maximale hoeveelheid uitkomt.

- Schuif geen papier in de lade. Plaats het papier zoals in de afbeelding is aangegeven.



- Zorg ervoor dat de positie van de papiergeleiders juist is ingesteld en dat ze niet strak tegen het papier of de enveloppen zijn geplaatst.
- Duw de lade stevig in de printer nadat u het papier hebt geplaatst.

Gebruik aanbevolen papier

- Gebruik uitsluitend aanbevolen papier of speciaal afdruk materiaal.
- Plaats nooit papier dat gekreukt, gevouwen, vochtig, gebogen of kromgetrokken is.
- Buig het papier, waaiert het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



- Gebruik geen papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik nooit verschillende papierformaten, -gewichten of -soorten in één lade.

- Zorg ervoor dat de instellingen voor papierformaat en papiersoort correct zijn ingesteld op de computer of het bedieningspaneel van de printer.
- Bewaar het papier volgens de aanbevelingen van de fabrikant.

Papier vastgelopen in laden

- 1 Trek de lade uit de printer.



- 2 Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



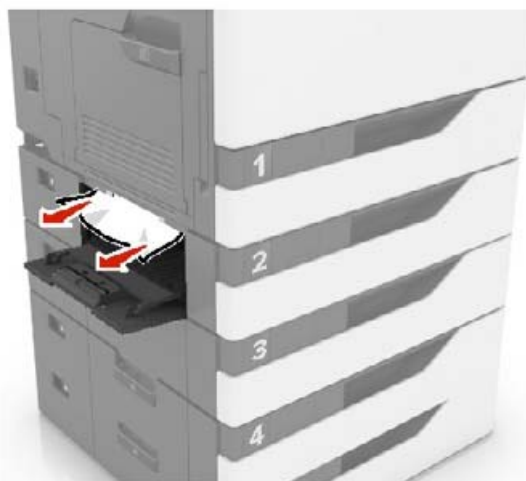
- 3 Plaats de lade terug.

- 4 Open de klep van de lade.



- 5 Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

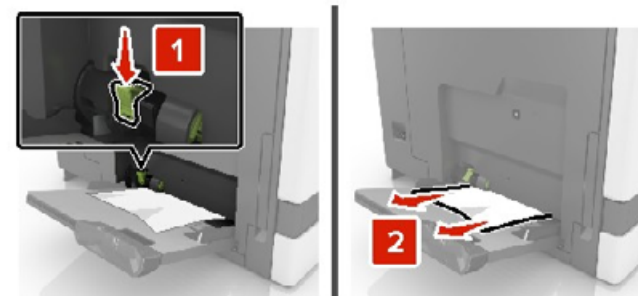


- 6 Sluit de klep van de lade.

Papier vastgelopen in de multifunctionele invoer

- 1 Verwijder het papier uit de multifunctionele invoer.
- 2 Verwijder het vastgelopen papier.

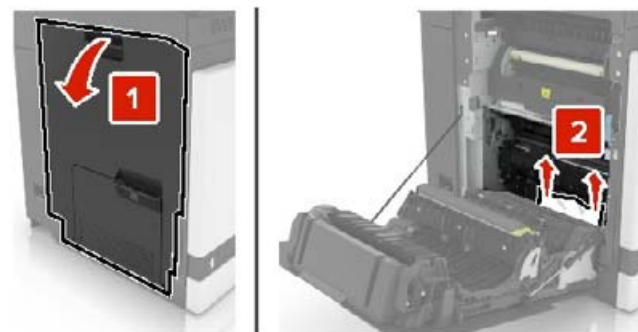
Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 3 Open klep B en verwijder eventuele papierstukjes.



LET OP: HEET OPPERVLAKE: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



- 4 Sluit klep B.

- 5 Buig het papier, waaiert het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.

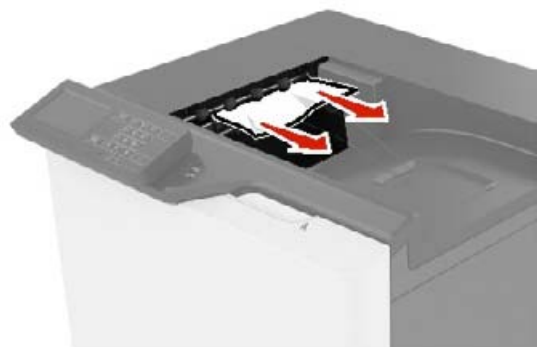


- 6 Plaats het papier opnieuw in de printer.


Papier vastgelopen in de standaardlade

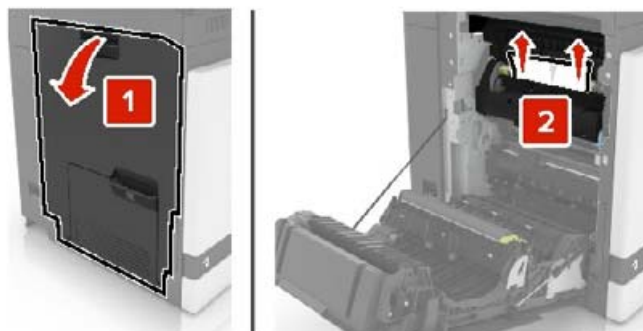
- 1 Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 2 Open klep B en verwijder eventuele papierstukjes.

 **LET OP: HEET OPPERVLAK:** De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.




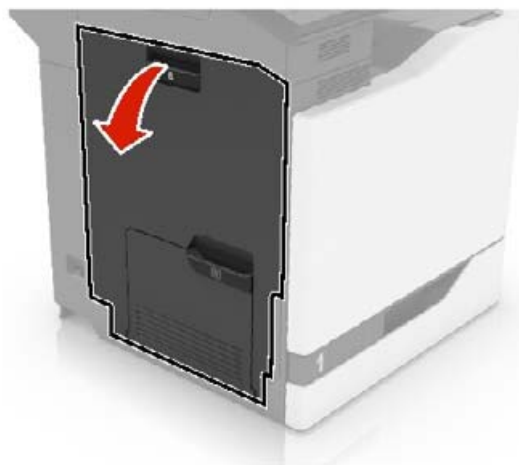
- 3 Sluit klep B.

Papier vastgelopen in klep B

Papier vastgelopen in het verhittingsstation

- 1 Open klep B.

 **LET OP: HEET OPPERVLAK:** De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

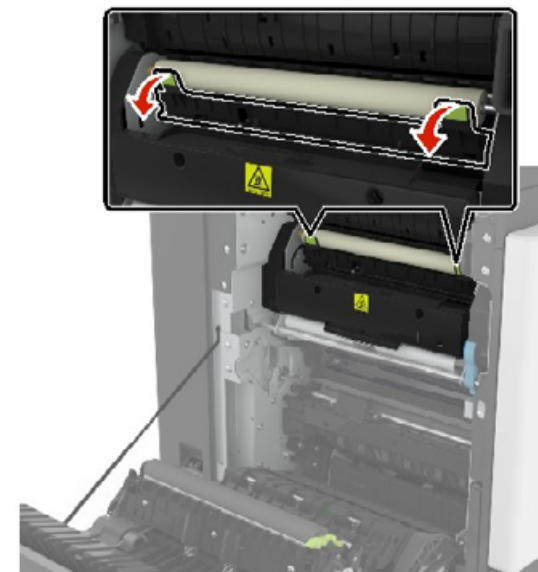


- 2 Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

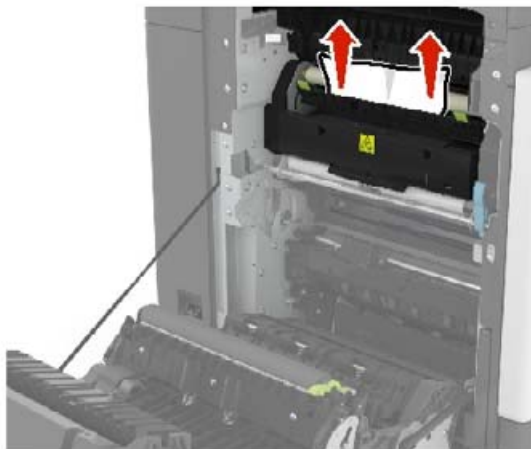


- 3 Open de toegangsklep van het verhittingsstation.



- 4 Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

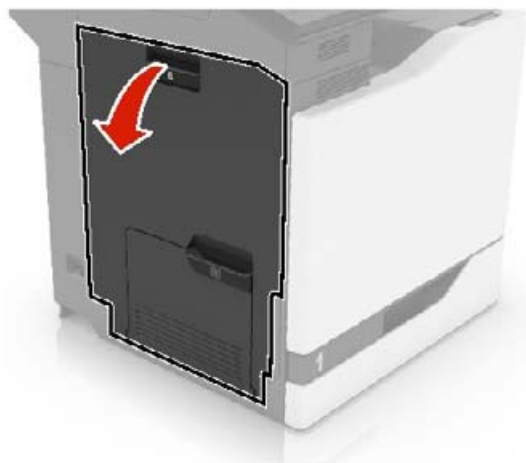


5 Sluit klep B.

Papier vastgelopen in de duplexeenheid

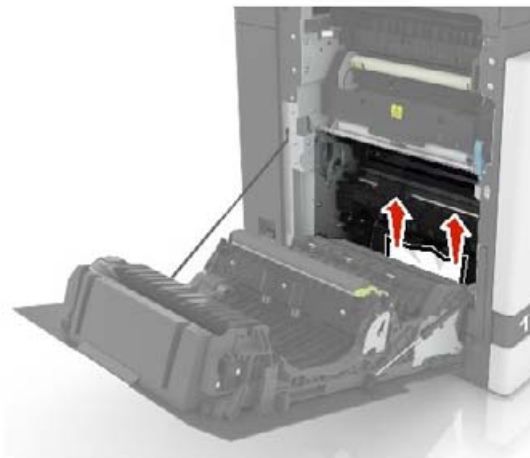
1 Open klep B.

LET OP: HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



2 Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

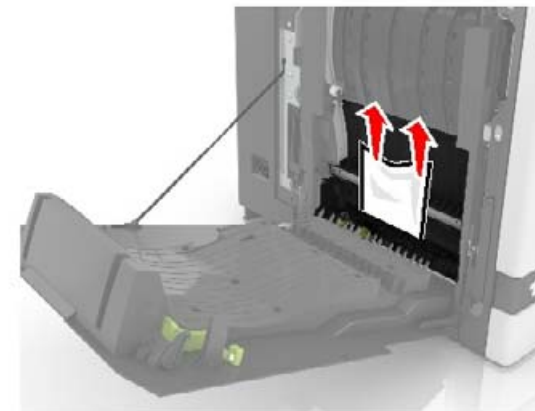


3 Open de klep van de duplexeenheid.



4 Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



5 Sluit de klep van de duplexeenheid en klep B.