

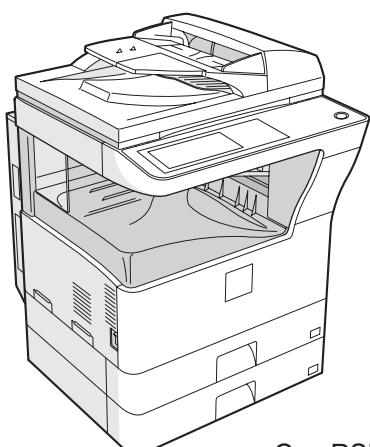
SHARP[®]

MODEL

MX-M260 MX-M310

SISTEMA MULTIFUNZIONALE DIGITALE

MANUALE DI ISTRUZIONI



Con RSPF

	Page
• PRIMA DI UTILIZZARE L'UNITÀ	9
• FUNZIONI COPIA	22
• FUNZIONI DI COPIA UTILI	36
• FUNZIONE DI SCANNER DI RETE	54
• IMPOSTAZIONE SISTEMA (GENERALI)	90
• IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)	96
• RISOLUZIONE DEI PROBLEMI E MANUTENZIONE	116
• PERIFERICHE E COMPONENTI	139
• APPENDICE	143

Ogni istruzione è estesa inoltre alle unità opzionali utilizzate insieme a questi prodotti.

Non effettuare copie di materiale proibito dalla legge. La copia del materiale seguente rappresenta di norma una violazione delle leggi nazionali. È possibile che le leggi locali possano proibire la copia di altro materiale.

- Denaro ● Francobolli ● Obbligazioni ● Azioni ● Assegni circolari
- Assegni ● Passaporti ● Patenti di guida

Per alcuni paesi, le posizioni di funzionamento "ON" e di arresto "OFF" dell'interruttore principale "POWER" sono sostituite rispettivamente dai simboli "I" e "O".
Se la copiatrice ha questi simboli, leggere "I" per "ON" e "O" per "OFF".

Attenzione!

Per disattivare completamente l'alimentazione elettrica, scollegare la presa principale. La presa di corrente deve essere installata vicino al sistema e facilmente accessibile.

Avvertenza

Il presente apparecchio è un prodotto di Classe A. In un ambiente domestico, questo prodotto può essere all'origine di interferenze radio. L'utente dovrà in questo caso prendere le misure adeguate.

È necessario utilizzare cavi di interfaccia schermati con la presente apparecchiatura, in conformità alla direttiva EMC.

INDICE

AVVERTENZE	4
● AVVERTENZE SULL'USO DELL'UNITÀ	4
● FATTORI DI CUI TENER CONTO PER LA SCELTA DEL LUOGO DI INSTALLAZIONE	4
● AVVERTENZE DURANTE L'UTILIZZO	5
● INFORMAZIONI SUL LASER	5
● INFORMAZIONI SULL'AMBIENTE	6
USO DEL MANUALE.....	6
● INFORMAZIONI SUI MANUALI DI ISTRUZIONI	6
● SIGNIFICATO DI "R" NELL'ORIGINALE E INDICAZIONI SUL FORMATO CARTA.....	6
● CONVENZIONI UTILIZZATE IN QUESTO MANUALE	7
CARATTERISTICHE PRINCIPALI	8

1 PRIMA DI UTILIZZARE L'UNITÀ

NOMENCLATURA DELLE PARTI E FUNZIONI	9
● PANNELLO DEI COMANDI	11
● PANNELLO A SFIORAMENTO	12
ACCENSIONE E SPEGNIMENTO.....	14
● ACCENSIONE	14
● SPEGNIMENTO	14
● IMPOSTAZIONI INIZIALI	15
● MODALITÀ RISPARMIO ENERGETICO.....	15
CARICAMENTO DELLA CARTA	16
● CARTA	16
● CARICAMENTO DELLA CARTA	18
● MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DEL TIPO E DEL FORMATO DELLA CARTA DEL VASSOIO	20

2 FUNZIONI DI COPIA

SCHERMATA PRINCIPALE DELLA MODALITÀ DI COPIA	22
COPIA NORMALE	23
● COPIA DALLA LASTRA DI ESPOSIZIONE	23
● COPIA DA RSPF	24
● FATTORI IMPORTANTI DURANTE L'ESECUZIONE DELLE COPIE	25
● ALIMENTAZIONE BYPASS (carta speciale)	27
COPIA AUTOMATICA A DUE FACCIE.....	28
● USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE	28
● USO DELL'RSPF	29
REGOLAZIONE DELL'ESPOSIZIONE.....	30
● SELEZIONE DEL TIPO DI IMMAGINE DELL'ORIGINALE E REGOLAZIONE MANUALE DELL'ESPOSIZIONE	30
RIDUZIONE/INGRANDIMENTO/ZOOM	31
● SELEZIONE AUTOMATICA DEL RAPPORTO	31
● SELEZIONE MANUALE DEL RAPPORTO	32
● SELEZIONE SEPARATA DEI RAPPORTI DI COPIA VERTICALE E ORIZZONTALE (copia ZOOM XY)	33
INTERRUZIONE DELL'ESECUZIONE DI UNA COPIA.	35

3 FUNZIONI DI COPIA UTILI

FUNZIONI DI FINITURA DELLE COPIE	36
● COPIA CON FASCICOLAZIONE	36
● COPIA GRUPPO	36
● FUNZIONE OFFSET	36
● FASCICOLAZIONE CON PINZATURA (con finitore (MX-FN13) installato)	38
● ORIENTAMENTO DELL'ORIGINALE E POSIZIONI DI PINZATURA	38
MODI SPECIALI	40
● PROCEDURA GENERALE PER L'UTILIZZO DELLE FUNZIONI SPECIALI	41
● COPIA CON SPOSTAMENTO DEL MARGINE	42
● COPIA CON CANCELLAZIONE	43
● MODO LIBRO	44
● COPIA OPUSCOLO	45
● MODALITÀ PREPARAZIONE LAVORO	46
● COPIA N PAG.SU 1	47
● FORMATO ORIGINALE	48
● COPIA COPERTINA	49
● COPIA RETRO IN BIANCO E NERO	51
● FORMATO BIGLIETTO	52

4 FUNZIONE DI SCANNER DI RETE

INTRODUZIONE	54
INFORMAZIONI SULLA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE	55
IMPOSTAZIONI E PROGRAMMAZIONE RICHIESTE DALLA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE	56
● IMPOSTAZIONI RICHIESTE DALLA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE	56
● ACCESSO ALLE PAGINE WEB	56
● INFORMAZIONI SULLA PAGINA WEB	57
● IMPOSTAZIONI DI BASE PER LA SCANSIONE IN RETE	58
● IMPOSTAZIONI DEI SERVER SMTP E DNS	59

● CONFIGURAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI PER IL SERVER LDAP (QUANDO SI UTILIZZA UN SERVER LDAP)	60
● PROGRAMMAZIONE DEI NOMI DELL'INDICE PERSONALIZZATO.....	61
● IMPOSTAZIONE DELLE INFORMAZIONI SULLA DESTINAZIONE	62
● MEMORIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AL MITTENTE (Scansione per e-mail)	67
● PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI PROGRAMMATE NELLA PAGINA WEB ("Password")	68
● LIMITAZIONE DELL'USO DELLA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE (AUTENTICAZIONE UTENTE)	69
SCHERMATA INIZIALE DELLA MODALITÀ SCANNER.....	70
INVIO DI UN'IMMAGINE.....	72
● METODO DI TRASMISSIONE DI BASE	72
● METODI DI TRASMISSIONE PER LA SCANSIONE PER E-MAIL	74
● SCANSIONE E TRASMISSIONE DI UN ORIGINALE SU DUE FACCIADE (quando è installato un RSPF)	76
● SCANSIONE DI UN NOTEVOLI NUMERO DI ORIGINALI (quando è installato un RSPF).....	77
IMPOSTAZIONI PER LA SCANSIONE (FORMATO ORIGINALE, QUALITÀ, FORMATO FILE E IMPOSTAZIONI INVIO)	78
● IMPOSTAZIONE MANUALE DEL FORMATO DI SCANSIONE	78
● SELEZIONE DELLA QUALITÀ.....	79
● SELEZIONE DELLA RISOLUZIONE	80
● SELEZIONE DEL FORMATO FILE	81
● MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI RELATIVE ALL'INVIO.....	82
CANCELLAZIONE DI UNA TRASMISSIONE E-MAIL/FTP	83
PRODUZIONE DI METADATI (INSERIMENTO DATI) ..	84
PREPARAZIONE PER LA TRASMISSIONE DI METADATI.....	85
● IMPOSTAZIONE MANUALE DEL FORMATO DI SCANSIONE	78
● TRASMISSIONE DI METADATI PER SCANSIONE SU DESKTOP	85
TRASMISSIONE DI METADATI.....	86
● CAMPI DI METADATI	88
CONTROLLO DELL'INDIRIZZO IP	89

5

IMPOSTAZIONE SISTEMA (GENERALI)

IMPOSTAZIONE SISTEMA	90
● PROCEDURA GENERALE PER LE IMPOSTAZIONE SISTEMA	91
● IMPOSTAZIONI	92
MEMORIA DEI PROGRAMMI DI LAVORO	93
● MEMORIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI LAVORO ..	93
● ESECUZIONE DI UN PROGRAMMA DI LAVORO	94
● CANCELLAZIONE DI UN PROGRAMMA DI LAVORO MEMORIZZATO	94
MODO NUMERO DI CONTO.....	95
● COPIA CON LA MODALITÀ NUMERO DI CONTO ABILITATA	95

6

IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)

FUNZIONE DELLE IMPOSTAZIONI	
AMMINISTRATORE	96
PROGRAMMAZIONE DI UNA PASSWORD	
AMMINISTRATORE	96
USO DELLE IMPOSTAZIONI	
AMMINISTRATORE	97
ELENCO DELLE IMPOSTAZIONI	
AMMINISTRATORE	99
● MENU IMPOSTAZIONI AMMINISTRATORE	101
PROGRAMMI GENERICI	103
● CONTROLLO DEI NUM. DI CONTO	103
● RISPARMIO ENERGIA.....	105
● IMPOSTAZIONI PANNELLO OPER.	106
● CONTROLLO PERIFERICA	107
● CAMBIA PASSWORD AMMINISTRATORE	109
● CHIAVE PRODOTTO	109
PROGRAMMI PER LA MODALITÀ DI COPIA	110
● IMPOSTAZIONI COPIA	110
PROGRAMMI PER MODO DI STAMPA	111
● IMPOSTAZIONI STAMPA	111
PROGRAMMI PER LA MODALITÀ SCANNER DI RETE	115
● IMPOSTAZIONI DELLO SCANNER	115

MESSAGGI DEL DISPLAY 117

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI 119

PROBLEMI DURANTE L'USO DELLA
FUNZIONE SCANNER DI RETE 123

- MESSAGGI DEL DISPLAY 125
- MANCATO INOLTRO DELLA E-MAIL 126
- FATTORI DI CUI TENER CONTO QUANDO SI
USA LA SCANSIONE PER E-MAIL 126

RIMOZIONE INCEPPAMENTO 127

- GUIDA ALLA RIMOZIONE DELL'INCEPPAMENTO 127
- INCEPPAMENTO NELL'RSPF 128
- INCEPPAMENTO NEL VASSOIO BYPASS 129
- INCEPPAMENTO NELL'UNITÀ 129
- INCEPPAMENTO NEL VASSOIO CENTRALE 131
- INCEPPAMENTO NEL VASSOIO SUPERIORE 131
- INCEPPAMENTO NEL VASSOIO DELLA CARTA INFERIORE 132
- INCEPPAMENTO NEL VASSOIO DESTRO (quando
è installato il vassoio destro (MX-TE10)) 132
- INCEPPAMENTO NELLA ZONA DI USCITA
SUPERIORE (quando è installato un separatore
o un finitore (MX-FN13)) 133
- INCEPPAMENTO IN UN VASSOIO DI USCITA
(quando è installato un finitore (MX-FN13)) 133

SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEL TONER 134

SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEI PUNTI 135

CONTROLLO DELLA QUANTITÀ DEL TONER E
CONTEGGIO DELLA PRODUZIONE TOTALE 137

PULIZIA DELL'UNITÀ 137

- LASTRA DI ESPOSIZIONE E COPRI
ORIGINALI/RSPF 137
- IL RULLO DI ALIMENTAZIONE CARTA DEL
VASSOIO BYPASS 138

PERIFERICHE 139

- FINITORE (MX-FN13) 140
- UNITÀ DI ALIMENTAZIONE CARTA DA 500
FOGLI/ UNITÀ DI ALIMENTAZIONE CARTA
DA 2 x 500 FOGLI 141
- ALIMENTATORE/INVERTITORE A SINGOLA
PASSATA 142

CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DI CONSUMO 142

- CONSERVAZIONE CORRETTA 142

SPECIFICHE 143

SPECIFICHE PER LO SCANNER DI RETE 145

INDICE 146

- INDICE PER ARGOMENTI 150

ALL'AMMINISTRATORE DELLA MACCHINA 154

AVVERTENZE

Osservare le seguenti avvertenze durante l'uso dell'unità.

AVVERTENZE SULL'USO DELL'UNITÀ

⚠ Avvertenza:

- L'unità di fusione è molto calda. Fare attenzione mentre si estraе la carta inceppata.
- Non fissare con gli occhi la sorgente di luce. La luce potrebbe causare lesioni agli occhi.

⚠ Attenzione:

- Non accendere o spegnere ripetutamente l'unità. Dopo lo spegnimento dell'unità, attendere da 10 a 15 secondi prima di riaccenderla.
- È necessario disattivare l'alimentazione dell'unità prima di installare qualsiasi materiale di consumo.
- Collocare l'unità su una superficie piana e stabile.
- Non installare l'unità in ambienti umidi o polverosi.
- Quando l'unità non viene utilizzata per molto tempo, ad esempio un periodo di vacanza prolungato, disattivare l'alimentazione e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa.
- Quando si sposta l'unità, assicurarsi che l'interruttore di alimentazione si trovi in posizione OFF e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa.
- Non coprire l'unità con coperture antipolvere, pellicole di plastica o coperture di tessuto mentre l'alimentazione è collegata. In questo modo si ostacola la dissipazione del calore, danneggiando l'unità.
- L'uso di comandi, regolazioni o l'esecuzione di procedure diverse da quelle specificate, può comportare un'esposizione dannosa alle radiazioni laser.
- La presa di corrente deve essere collocata vicino all'unità e deve essere facilmente accessibile.
- Non bruciare la cartuccia del toner. Il toner può disperdersi e causare ustioni.
- Conservare le cartucce del toner fuori dalla portata dei bambini.

FATTORI DI CUI TENER CONTO PER LA SCELTA DEL LUOGO DI INSTALLAZIONE

Un'installazione errata può causare danni all'unità. Fare attenzione a quanto indicato di seguito durante l'installazione iniziale e ogni volta che l'unità viene spostata.



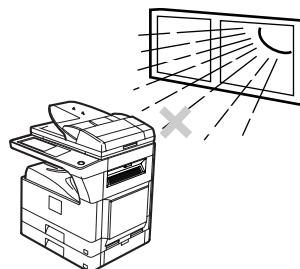
Lo spostamento dell'unità da un luogo fresco ad un luogo caldo potrebbe determinare la formazione di condensa all'interno della stessa. Il funzionamento in queste condizioni potrebbe essere causa di copie di scarsa qualità e di malfunzionamenti. Prima dell'uso, lasciare l'unità a temperatura ambiente per almeno 2 ore.

Non installare l'unità in ambienti:

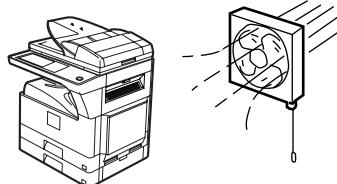
- bagnati, umidi o molto polverosi



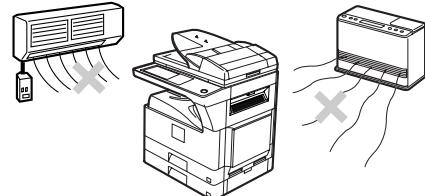
- esposti alla luce solare diretta



- non sufficientemente aerati



- soggetti a temperature estreme o a variazioni di umidità, ad esempio in prossimità di condizionatori o riscaldatori.



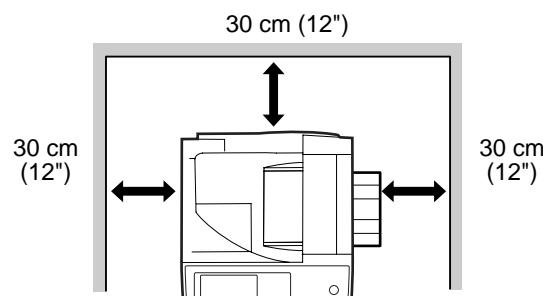
L'unità deve essere collocata vicino ad una presa di corrente accessibile per facilitare le operazioni di collegamento e scollegamento.

Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato a una presa elettrica compatibile con i requisiti di tensione e corrente indicati. Controllare anche che la presa abbia un'adeguata messa a terra.



Collegare l'unità a una presa di corrente non utilizzata per altre apparecchiature elettriche. Un dispositivo di illuminazione collegato alla stessa presa potrebbe essere soggetto a sbalzi di corrente.

Verificare che intorno all'unità vi sia spazio sufficiente per effettuare operazioni di manutenzione e garantire un'adeguata aerazione.



ATTENZIONE:

Non installare la macchina in un luogo non ventilato adeguatamente.

Durante la stampa si crea una piccola quantità di ozono all'interno della macchina. La quantità di ozono prodotta è troppo esigua per essere dannosa; tuttavia è possibile che si percepisca un odore sgradevole durante l'esecuzione di un gran numero di copie; è perciò consigliabile installare la macchina in una stanza dotata di ventola o di finestre, in modo da garantire che la circolazione dell'aria sia sufficiente.

(L'odore può causare occasionalmente mal di testa).

* Installare la macchina in modo che le persone non siano esposte direttamente allo scarico dell'unità. Se la macchina è installata in prossimità di una finestra, assicurarsi che non sia esposta alla luce diretta del sole.

AVVERTENZE DURANTE L'UTILIZZO

Per mantenere prestazioni di alto livello, osservare le seguenti avvertenze durante l'utilizzo dell'unità.

Non lasciar cadere l'unità, né sottoporla a urti o colpi contro qualsiasi tipo di oggetto.

Conservare le cartucce del toner in un luogo fresco e asciutto, senza estrarle dalla confezione prima dell'uso.

• Se esposte alla luce diretta del sole o a temperature elevate, le copie possono risultare di scarsa qualità.

Non toccare il tamburo fotosensibile (parte verde).

• Graffi o incrostazioni sul cilindro macchiano le copie.

INFORMAZIONI SUL LASER

Lunghezza d'onda	785 nm +10 nm -15 nm
Tempi di impulso	Nord America: 26 modello cpm: (6,213 µs)/7 mm 31 modello cpm: (7,385 µs)/7 mm Europa: 26 modello cpm: (6,213 µs)/7 mm 31 modello cpm: (7,385 µs)/7 mm
Potenza emessa	Maks.0,9 mW

Questa apparecchiatura digitale è un PRODOTTO LASER DI CLASSE 1 (IEC 60825-1 Edizione 1.2-2001)

INFORMAZIONI SULL'AMBIENTE



I prodotti che hanno ottenuto il logo ENERGY STAR® garantiscono la tutela dell'ambiente tramite un'efficienza energetica di livello superiore.

I prodotti conformi alle linee guida ENERGY STAR® hanno il logo sopra illustrato.
È possibile che i prodotti sprovvisti del logo non soddisfino le linee guida ENERGY STAR®.

USO DEL MANUALE

L'unità è stata progettata per fornire utili funzioni di copia, occupando poco spazio in ufficio ed offrendo la massima facilità di funzionamento. Per sfruttare appieno tutte le funzionalità di questo prodotto, è necessario acquisire familiarità con il manuale e con l'unità. Conservare il manuale in un luogo facilmente accessibile per una rapida consultazione durante l'utilizzo.

INFORMAZIONI SUI MANUALI DI ISTRUZIONI

I manuali di istruzioni dell'unità sono i seguenti:

Manuale di istruzioni (questo manuale)

Il manuale contiene le spiegazioni sul prodotto e sulle procedure di utilizzo dell'unità come copiatrice o scanner di rete. Questa guida contiene le spiegazioni delle impostazioni amministratore relative alle funzioni di gestione dell'unità e della copiatrice.

Le impostazioni amministratore relative alle funzioni di fax sono contenute nel manuale di istruzioni per fax.

Manuale Online (per stampante)

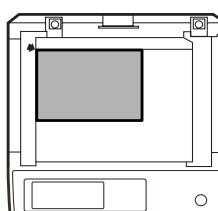
Il manuale si trova su CD-ROM e contiene le spiegazioni sulle procedure di utilizzo dell'unità come stampante, stampante di rete e scanner di rete.

Guida di installazione del software (per stampante)

Il manuale contiene le istruzioni per l'installazione del software che permette di utilizzare l'unità con il computer e le procedure di definizione delle impostazioni iniziali della stampante.

SIGNIFICATO DI "R" NELL'ORIGINALE E INDICAZIONI SUL FORMATO CARTA

Una "R" visibile dopo un originale o un formato (A4R, A5R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11"R, ecc.) indica che l'originale o la carta ha orientamento orizzontale come mostrato sotto.



<Orientamento orizzontale

I formati posizionabili solo con orientamento orizzontale (Orizzontale) (B4, A3 (8-1/2" x 14", 11" x 17")), non contengono la "R" nell'indicazione della dimensione.

CONVENZIONI UTILIZZATE IN QUESTO MANUALE



L'utente viene informato sulla possibilità di infortunio, se il contenuto dei messaggi di avvertenza non viene rispettato correttamente.



Avverte l'utente che la mancata osservazione di quanto contenuto nelle avvertenze potrebbe causare danni all'unità o ai suoi componenti.

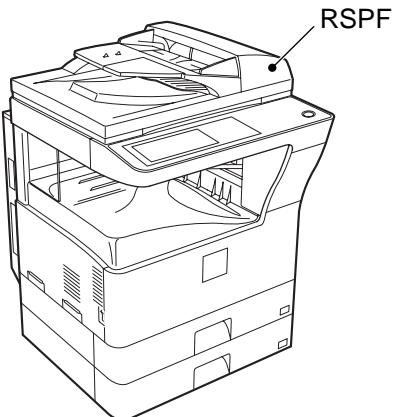


Le note forniscono informazioni utili sull'unità, riguardo a specifiche, funzioni, prestazioni e funzionamento.

Spiegazione dei termini e delle illustrazioni

- Il presente manuale di istruzioni riguarda l'alimentatore/invertitore a singola passata (Reversing Single Pass Feeder, "RSPF").
- Le illustrazioni nel presente manuale mostrano i modelli MX-M260/MX-M310 con RSPF opzionale (MX-RP10) e separatore dei lavori opzionale (MX-TR11) installati.

L'aspetto dell'unità potrebbe essere diverso da quello illustrato a seconda del modello e delle opzioni installate; tuttavia, le funzioni di base sono le stesse.



- Per le periferiche che è possibile installare, vedere "PERIFERICHE" (p.139).
- Le periferiche fanno generalmente parte degli optional, sebbene alcuni modelli includano alcune periferiche come equipaggiamento di base.
- Alcune funzioni non sono previste in alcuni modelli.
- Le istruzioni fornite in questo manuale presumono che l'installatore del prodotto e gli utenti siano in possesso di una conoscenza operativa di Microsoft Windows.
- Per informazioni sul sistema operativo, consultare il Manuale o la Guida in linea del sistema operativo in uso.
- Le spiegazioni di schermate e procedure riportate nel presente manuale si riferiscono a Windows Vista. Le schermate possono variare a seconda della versione di Windows e delle impostazioni utilizzate.

Riferimenti serie AB (metrico) e serie in pollici

Entrambe le specifiche sono citate nei casi previsti.

Ad esempio:

Pagina 16da A5 a A3 (da 5-1/2" x 8-1/2" a 11" x 17")

Pagina 143 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%
(25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)



[Serie AB]



[Serie in pollici]

Sebbene le indicazioni di misura delle serie AB siano riportate nel pannello dei comandi del presente manuale, le indicazioni delle serie in pollici sono presenti sulle unità delle serie in pollici.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

Copiatrice laser ad alta velocità

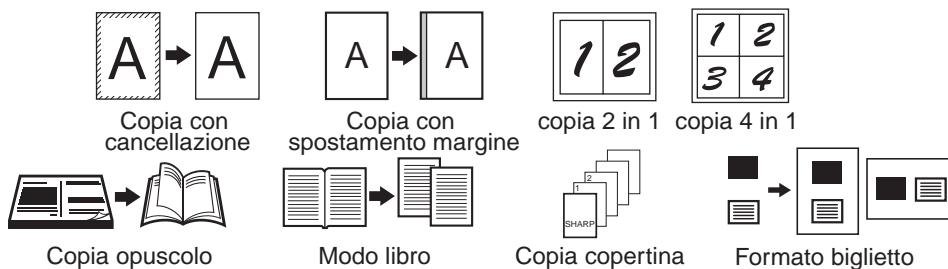
- La velocità prima copia* è di soli 4,8 secondi (MX-M260) o di 4,5 secondi (MX-M310).
 - La velocità di copia è di soli 26 copie al minuto (MX-M260) o di 31 copie al minuto (MX-M310). Questa caratteristica è ideale per l'uso professionale e permette di migliorare notevolmente la produttività dell'ufficio.
- * La velocità prima copia può variare in base alla tensione di alimentazione, alla temperatura ambiente ed altre condizioni di funzionamento.

Immagine digitale ad alta qualità

- Oltre alla regolazione automatica dell'esposizione, sono disponibili tre modalità di tipi di originale: "modalità TESTO" per originali solo-testo, "modalità TESTO/FOTO" per originali misti con testo e foto e "modalità FOTO" per foto. L'esposizione può essere regolata manualmente su 5 livelli per ogni modalità.

Funzioni avanzate di copia

- È possibile effettuare ingrandimenti dal 25% al 400% in incrementi dell'1%.
- È possibile effettuare fino a 999 copie in continuo.
- È possibile eseguire la copia automatica a due facciate.
- Sono disponibili funzioni speciali come cancellazione copia, spostamento margine, copia 2 in 1 e 4 in 1, copia opuscolo, modo libro e modo copertina.



- Le impostazioni amministratore permettono di personalizzare le impostazioni e la modifica delle funzioni. Le impostazioni amministratore possono essere inoltre utilizzate per abilitare il modo numero di conto, che consente all'amministratore di controllare l'accesso all'unità.

Il pannello a sfioramento LCD in bianco e nero semplifica il funzionamento dell'unità.

- Grazie al display LCD retroilluminato in bianco e nero, il pannello a sfioramento fornisce una guida passo-passo per ogni funzione dell'unità. Il pannello a sfioramento fornisce anche istruzioni per la rimozione di inceppamenti della carta e di altri problemi verificatisi.

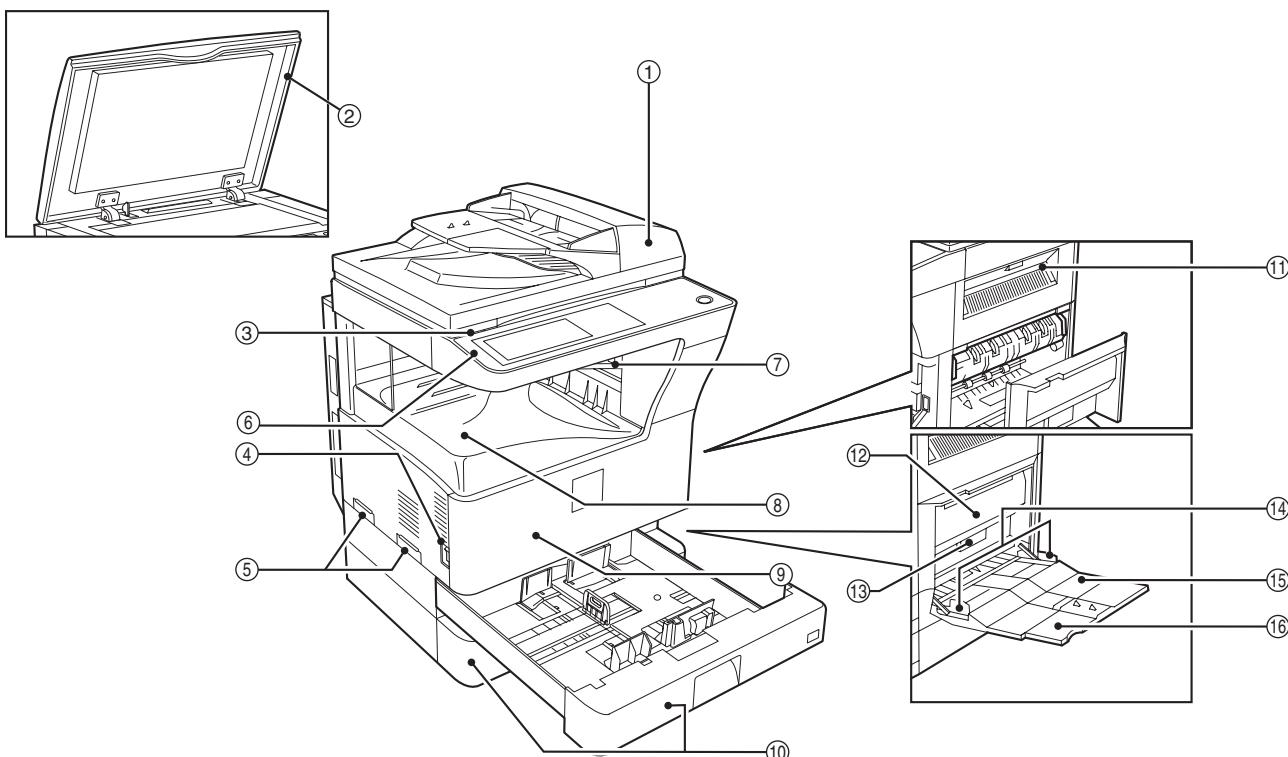
Design che rispetta l'ambiente e di facile utilizzo

- I modi di preriscaldamento e spegnimento automatico sono forniti per ridurre il consumo energetico quando l'unità non viene utilizzata.
- Il design universale del prodotto, come l'altezza del pannello comandi e la struttura dei tasti, permette un facile utilizzo dell'unità anche da parte dei meno esperti.

Il presente capitolo contiene le informazioni di base che è necessario conoscere prima di utilizzare l'unità.

NOMENCLATURA DELLE PARTI E FUNZIONI

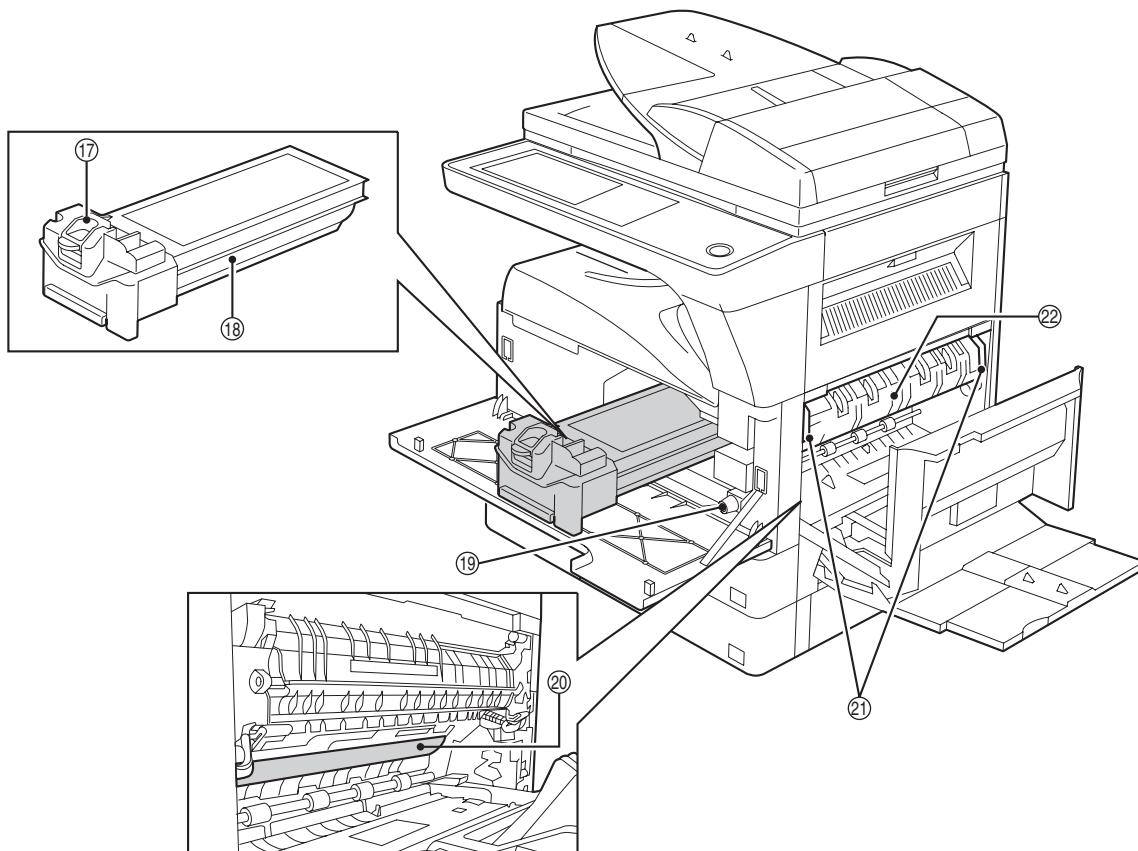
Sezione esterna



- ① **Alimentatore/invertitore a singola passata (RSPF) (opzionale)**
Collocare l'originale che si desidera scansionare con la facciata rivolta verso l'alto in questo punto. p.24
- ② **Copri originali (opzionale)**
Collocare l'originale sulla lastra di esposizione e chiudere il copri originale prima dell'inizio della copiatura.
- ③ **Lastra di esposizione**
Collocare l'originale che si desidera scansionare con la facciata rivolta verso il basso in questo punto. p.23
- ④ **Interruttore di alimentazione**
Premere questo interruttore per accendere o spegnere l'unità. p.14
- ⑤ **Maniglie**
Vengono utilizzate per spostare l'unità.
- ⑥ **Pannello dei comandi**
Contiene i tasti di comando e il pannello a sfioramento. p.11
- ⑦ **Vassoio separatore dei lavori (vassoio superiore) (opzionale)**
I lavori di stampa e i fax ricevuti vengono depositati in questo vassoio.

- ⑧ **Vassoio centrale**
Le copie finite vengono depositate nel vassoio centrale.
- ⑨ **Pannello di copertura frontale**
Aprire questo pannello per rimuovere la carta inceppata e per effettuare la manutenzione dell'unità. p.129
- ⑩ **Vassoi della carta**
Ogni vassoio può contenere 500 fogli di carta. p.16
- ⑪ **Coperchio del lato superiore destro**
Aprire questo coperchio per rimuovere gli inceppamenti quando un vassoio separatore dei lavori opzionale oppure un finitore opzionale sono installati. p.133
- ⑫ **Coperchio laterale**
Aprire questo coperchio per rimuovere gli inceppamenti. p.129
- ⑬ **Maniglia del coperchio laterale**
Tirare questa maniglia per aprire il coperchio laterale. p.129
- ⑭ **Guide della carta del vassoio bypass**
Regolare le guide in funzione della larghezza della carta. p.19

Sezione interna



⑯ Vassoio bypass

Dal vassoio bypass è possibile introdurre carta normale e speciale (come lucidi trasparenti). p.19

⑯ Prolunga del vassoio bypass

Estrarre la prolunga del vassoio bypass prima di collocare la carta nel vassoio bypass. p.19

⑰ Leva di sblocco chiusura cartuccia del toner

Utilizzare per sbloccare la cartuccia del toner. p.134

⑱ Cartuccia del toner

Contiene il toner. p.134

⑲ Manopola di rotazione del rullo

Ruotare la manopola per rimuovere la carta inceppata. p.129

⑳ Tamburo fotosensibile

Sul tamburo fotosensibile si formano le immagini di copia.



Non toccare il tamburo fotosensibile (parte verde). Ciò potrebbe danneggiare il tamburo fotosensibile e provocare macchie sulle copie.

㉑ Leva di rilascio dell'unità di fusione

Per rimuovere la carta inceppata dall'unità di fusione, spingere queste leve verso l'alto e rimuovere la carta. p.130



L'unità di fusione ha una temperatura elevata. In caso di rimozione della carta inceppata, non toccare l'unità di fusione. Ciò potrebbe provocare ustioni o lesioni.

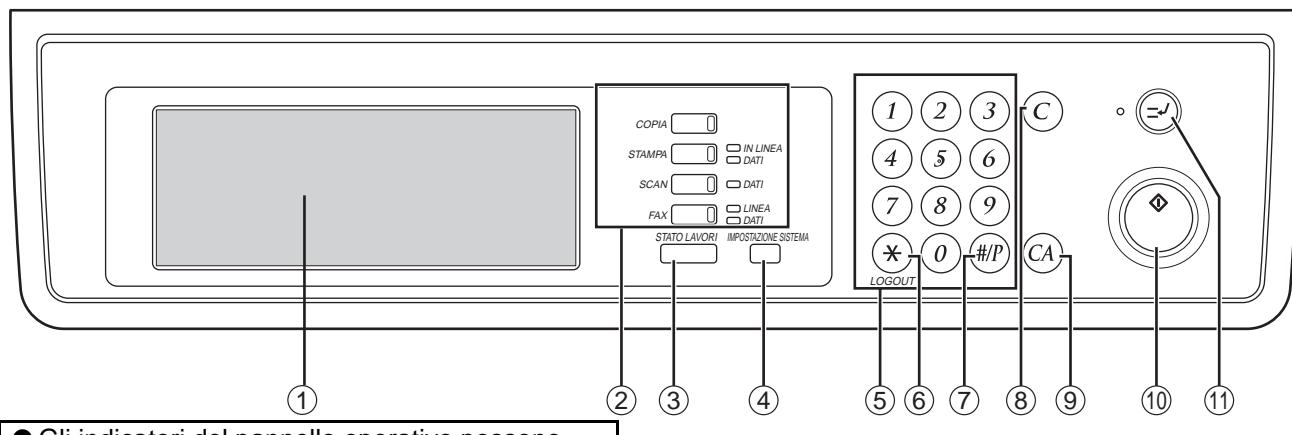
㉒ Guida carta dell'unità di fusione

Aprire la guida per rimuovere la carta inceppata. p.130



Il nome del modello si trova sul pannello di copertura frontale dell'unità.

PANNELLO DEI COMANDI



- Gli indicatori del pannello operativo possono variare a seconda del paese o dell'area.
- Gli indicatori del pannello operativo possono variare a seconda dei modelli.

① Pannello a sfioramento

Sul pannello vengono visualizzati lo stato della macchina, i messaggi e i tasti a sfioramento. Il display visualizza lo stato della stampa, della copia o della scansione di rete in base alla modalità selezionata. Per ulteriori dettagli, vedere la pagina successiva.

② Tasti e indicatori di selezione della modalità

Utilizzare questi tasti e indicatori per cambiare le modalità e il display corrispondente sul pannello a sfioramento.

Tasto [COPIA]

Premere questo tasto per selezionare la modalità di copia

Tasto [STAMPA]/Indicatore IN LINEA/Indicatore DATI

Premere per selezionare la modalità di stampa.

- **Indicatore IN LINEA**

Quando questo indicatore è acceso, è possibile ricevere lavori di stampa.

- **Indicatore DATI**

In memoria è presente un lavoro di stampa. L'indicatore rimane acceso quando il lavoro è in memoria e lampeggia durante la stampa del lavoro.

Tasto [SCAN]/Indicatore DATI (con l'opzione per scanner di rete installata)

Premere per selezionare la modalità scansione di rete quando è installata l'opzione scanner di rete.

- **Indicatore DATI**

Rimane acceso o lampeggia durante l'invio di un'immagine scansionata.
(Consultare la sezione "4. FUNZIONE DI SCANNER DI RETE".)

Tasto [FAX]/Indicatore LINEA/Indicatore DATI (con l'opzione fax installata)

Premere per selezionare la modalità fax in caso sia installata l'opzione fax.

- **Indicatore LINEA**

si accende durante l'invio o la ricezione di fax.

- **Indicatore DATI**

Lampeggia in caso di ricezione in memoria di un fax e rimane acceso quando un fax è in attesa di trasmissione dalla memoria.

(Vedere il manuale di istruzioni per fax.)

③ Tasto [STATO LAVORI]

Premere questo tasto per visualizzare lo stato dei lavori corrente. p.13

④ Tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA]

Utilizzare questo tasto per regolare le varie impostazioni dell'unità, compresi il contrasto del pannello a sfioramento e le impostazioni amministratore. p.91

⑤ Tasti numerici

Utilizzare questi tasti per l'inserimento di valori numerici per le varie impostazioni.

⑥ Tasto [LOGOUT] (*)

Quando è attivato il modo numero di conto, premere questo tasto dopo aver terminato un lavoro per riportare l'unità al modo stand-by per l'immissione del numero di conto.

⑦ Tasto [#/P] (#P)

Utilizzare questo tasto per eseguire un programma di lavoro in modalità di copia.
Questo tasto è utilizzato anche per la selezione in modalità fax.

⑧ Tasto [CANCELLAZIONE] (◎)

Premere per cancellare l'impostazione del numero delle copie o per cancellare un lavoro.

⑨ Tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (◎)

Ripristina tutte le impostazioni iniziali.

⑩ Tasto [START] (◎)

Premere in modalità di copia, scanner o fax per iniziare la copia, la scansione di rete o l'invio di un fax.

Questo tasto lampeggia quando è attivata la modalità di spegnimento automatico. Premere il tasto per tornare al funzionamento normale.

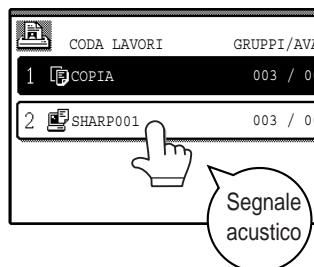
⑪ Tasto [INTERRUZIONE] (◎)

Utilizzare questo tasto per interrompere un lavoro di copia. p.35

PANNELLO A SFIORAMENTO

Utilizzo del pannello a sfioramento

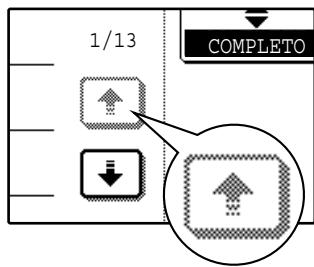
[Esempio 1]



Gli elementi presenti sul pannello a sfioramento vengono selezionati sfiorando il tasto associato all'elemento. Viene emesso un segnale acustico per confermare la selezione dell'elemento e il tasto viene evidenziato.

* In caso venga sfiorato un tasto non valido, viene emesso un doppio segnale acustico.

[Esempio 2]



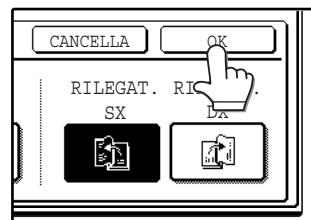
Non è possibile selezionare i tasti disattivati.

I segnali acustici di conferma possono essere disattivati nelle impostazioni amministratore. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)

Le schermate del pannello a sfioramento illustrate nel presente manuale sono immagini stampate e potrebbero essere differenti dalle schermate reali.

Selezione di una funzione

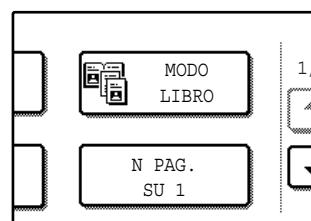
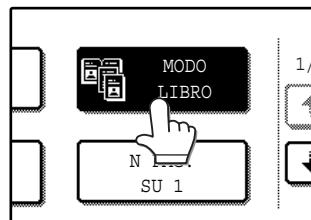
[Esempio 1]



Gli elementi evidenziati quando viene visualizzata una schermata sono già selezionati e vengono attivati quando viene sfiorato il tasto [OK].

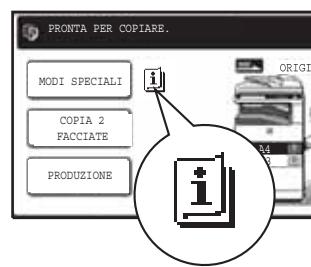
[Esempio 2]

Se si desidera annullare una selezione, premere semplicemente il tasto ancora una volta di modo che non sia evidenziato.



Il tasto non è più evidenziato e la selezione è annullata.

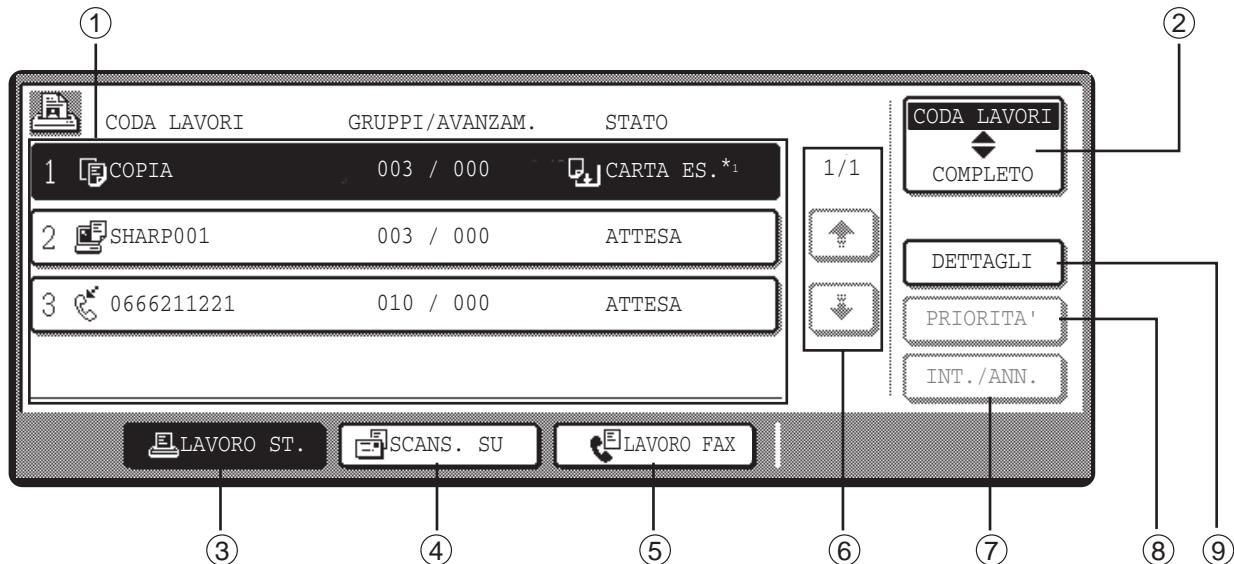
[Esempio 3]



Quando l'unità viene utilizzata in modalità di copia o fax ed è selezionata una modalità speciale, appare un'icona sul pannello a sfioramento.

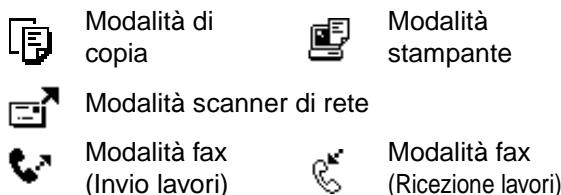
Schermata di stato dei lavori (comune per copiatura, stampa, scansione di rete e fax)

Questa schermata viene visualizzata quando viene premuto il tasto [STATO LAVORI] sul pannello dei comandi. È possibile visualizzare un elenco dei lavori che indica il lavoro corrente e i lavori memorizzati o un elenco che indica i lavori completati. È possibile visualizzare il contenuto dei lavori ed è possibile cancellare i lavori in coda. La schermata seguente indica la coda lavori per i lavori di stampa.



① Elenco lavori

Mostra i lavori memorizzati e il lavoro in esecuzione. Sfiorare uno dei tasti da ③ a ⑤ indicati nell'illustrazione precedente per selezionare il tipo di lavoro. L'icona accanto al nome di ciascun lavoro indica la modalità del lavoro come descritto di seguito:



I lavori nell'elenco lavori vengono visualizzati sotto forma di tasti. Per assegnare la priorità ad un lavoro, inserire una pausa o cancellare un lavoro, sfiorare il tasto del lavoro, quindi utilizzare il tasto descritto al punto ⑦ o ⑧.

*1: "CARTA ES." nella visualizzazione dello stato del lavoro

"CARTA ES." nella visualizzazione dello stato del lavoro indica che l'unità ha esaurito la carta del formato specificato. Aggiungere la carta del formato specificato. Se la carta del formato specificato non è disponibile ed è impostata la modalità stampante, è possibile caricare carta di un altro formato nel vassoi bypass per consentire l'esecuzione della stampa. (Vedere il "Manuale online").

② Tasti di commutazione modalità

Utilizzare questo tasto per selezionare la modalità elenco lavori: "CODA LAVORI" (lavori memorizzati/attualmente in esecuzione) o "COMPLETO" (lavori terminati).

"CODA LAVORI":

Mostra i lavori memorizzati e il lavoro in esecuzione.

"COMPLETO":

Mostra i lavori terminati. Notare che i lavori di copia non compaiono in questo elenco.

In caso di disattivazione dell'alimentazione, o se la modalità spegnimento automatico si attiva in caso non siano presenti lavori, i lavori nell'elenco "COMPLETO" vengono eliminati.

③ Tasto [LAVORO ST.]

Utilizzare questo tasto per visualizzare l'elenco di lavori di stampa per tutte le modalità (stampa, copia e fax).

④ Tasto [SCANS. SU]

Visualizza un lavoro di scansione di rete (con funzione per lo scanner di rete installata).

⑤ Tasto [LAVORO FAX]

Visualizza i lavori fax memorizzati e il lavoro fax in esecuzione (con l'opzione fax installata).

⑥ Visualizzazione dei tasti nascosti

Utilizzare questi tasti per cambiare la pagina dell'elenco di lavori visualizzato.

⑦ Tasto [INT./ANN.]

Utilizzare questo tasto per inserire una pausa o cancellare un lavoro in esecuzione o per cancellare un lavoro memorizzato. Tramite questo tasto, non è possibile inserire una pausa o cancellare lavori di copia e fax ricevuti. È possibile cancellare i lavori di copia tramite la pressione del tasto [CANCELLAZIONE] (◎) o il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (◎).

⑧ Tasto [PRIORITA']

Sfiorare questo tasto dopo aver selezionato un lavoro memorizzato in questo elenco [CODA LAVORI] per stampare il lavoro prima degli altri lavori.

⑨ Tasto [DETTAGLI]

Mostra le informazioni relative al lavoro selezionato. Non può essere utilizzato per un fax ricevuto.

ACCENSIONE E SPEGNIMENTO

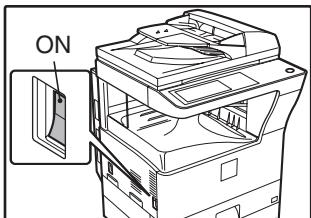
L'interruttore di alimentazione è collocato sul lato sinistro dell'unità.



Quando l'interruttore di alimentazione viene azionato, l'unità viene avviata nella modalità utilizzata precedentemente. Nelle spiegazioni seguenti si presuppone che la modalità utilizzata precedentemente sia la modalità di copia.

ACCENSIONE

Posizionare l'interruttore di alimentazione in posizione "ON".



- Quando l'interruttore di alimentazione è posizionato su "ON", viene visualizzato il messaggio "RISCALDAMENTO. ORA È POSSIBILE IMPOSTARE UN LAVORO DI COPIA" sul display dei messaggi e l'unità comincia a riscaldarsi. Quando compare il messaggio "PRONTA PER COPIARE," l'unità è pronta per copiare. Durante il riscaldamento, è possibile selezionare le impostazioni di copia.
- Se il modo numero di conto è abilitato, viene visualizzato il messaggio "IMMETTERE IL NUMERO DI CONTO.". Quando viene immesso un numero di conto valido, sulla schermata principale compare lo stato del conto per alcuni secondi. Quindi, è possibile effettuare la copia.
(Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)

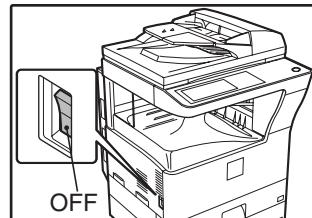


In caso sia installata l'opzione fax, assicurarsi che l'alimentazione sia collegata. Quando l'alimentazione è scollegata, non è possibile ricevere fax.

SPEGNIMENTO

In caso l'unità non venga utilizzata per un periodo prolungato, assicurarsi di averla spenta.

Assicurarsi che l'unità non sia in funzione, quindi posizionare l'interruttore di alimentazione su "OFF".

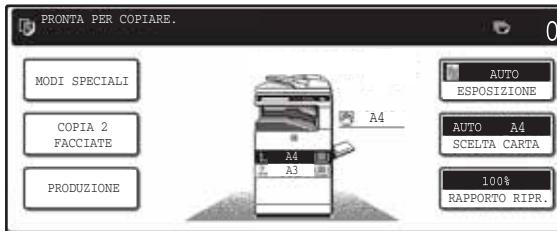


In caso l'interruttore di alimentazione venga spento durante il funzionamento dell'unità, potrebbe verificarsi un inceppamento della carta e il lavoro in esecuzione viene annullato.

IMPOSTAZIONI INIZIALI

L'unità ripristina le impostazioni iniziali al primo avvio, quando viene premuto il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (◎) o quando termina il "tempo di cancellazione automatica" impostato dopo l'esecuzione dell'ultima copia in qualsiasi modalità. Quando l'unità torna alle impostazioni iniziali, tutte le impostazioni e le funzioni selezionate fino a quel momento vengono cancellate. Il tempo di cancellazione automatica può essere modificato nelle impostazioni amministratore. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)

Le impostazioni iniziali che compaiono nel display sono indicate di seguito.



Le funzioni e le impostazioni sono spiegate sulla base della schermata illustrata qui sopra, se applicabile.

Rapporto riproduzione: 100%, **Esposizione:** Automatica, **Numero di copie:** 0, **Copia automatica a due facciate:** Copia su ciascuno dei lati, **Selezione carta automatica:** Attiva, **Vassoio carta:** Vassoio della carta superiore.



Le impostazioni iniziali possono essere modificate nelle impostazioni amministratore. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)

Per le impostazioni iniziali (schermata iniziale) delle modalità stampante, fax e scanner, vedere i manuali di istruzione relativi a tali modalità.

MODALITÀ RISPARMIO ENERGETICO

L'unità è dotata di due modalità di risparmio energetico per ridurre la potenza assorbita complessiva e, pertanto, ridurre il costo di funzionamento. Tali modalità consentono di preservare le risorse naturali e ridurre l'inquinamento ambientale. Le due modalità di risparmio energetico sono "Modo di preriscaldamento" e "Modo spegnimento automatico".

Le impostazioni del tempo per ciascuna modalità possono essere modificate nelle impostazioni amministratore. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)

Modo di preriscaldamento

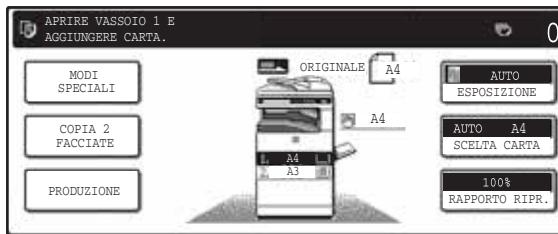
Quando l'intervallo di tempo impostato termina, la temperatura dell'unità di fusione si abbassa automaticamente per ridurre la potenza assorbita in stand-by. Per tornare al funzionamento normale, sfiorare un tasto qualsiasi sul pannello comandi. Per eseguire una copia quando l'unità è in tale modalità, selezionare semplicemente le opzioni di copia desiderate e premere il tasto [START] (◎).

Modalità spegnimento automatico

Quando l'intervallo di tempo impostato termina, l'alimentazione dell'unità di fusione si spegne automaticamente per ridurre la potenza assorbita. (in base alle specifiche del programma internazionale Energy Star). Quando l'unità passa a questa modalità, il pannello a sfioramento si spegne e lampeggia solo il tasto [START] (◎). Per tornare al funzionamento normale, premere il tasto [START] (◎). Per eseguire una copia dopo l'avvio del riscaldamento, selezionare le opzioni di copia desiderate e premere il tasto [START] (◎). Quando la macchina riceve un fax o un lavoro di stampa, la modalità di spegnimento automatico si disattiva automaticamente e la macchina ritorna al funzionamento normale.

CARICAMENTO DELLA CARTA

Quando in un vassoio si esaurisce la carta, viene visualizzato un messaggio nel pannello a sfioramento. Caricare la carta nel vassoio.



CARTA

Di seguito sono indicate le specifiche per il tipo e le dimensioni della carta che è possibile caricare nei vassoi. Per risultati ottimali, utilizzare solo carta raccomandata da SHARP.

N. vassoio	Tipo di vassoio	Tipo carta	Formato	Peso	Capacità
1	Vassoio della carta superiore* ¹	Carta comune Carta intestata Carta riciclata Carta colorata	da A5 a A3 (da 5-1/2" x 8-1/2" a 11" x 17")	da 56 g/m ² a 105 g/m ² (da 15 lbs. a 28 lbs.)	500 fogli* ⁴
2	Vassoio della carta inferiore* ²				
3	unità di alimentazione carta da 500 fogli/ Vassoio della carta superiore. 2 x unità di alimentazione carta da 500 fogli				
4	Vassoio carta inferiore dell'unità di alimentazione carta da 2 x 500 fogli				
	Vassoio bypass	Carta comune Carta intestata Carta riciclata Carta colorata	da A6 a A3 (da 5-1/2" x 8-1/2" a 11" x 17")	da 60 g/m ² a 128 g/m ² (da 16 lbs. a 34,5 lbs.) ³	100 fogli* ⁴
		Carta sottile		da 56 g/m ² a 59 g/m ² (da 15 lbs. a 16 lbs.)	100 fogli
		Carta pesante		Max. 200 g/m ² (54 lbs.)	30 fogli
		Etichette			40 fogli
		Lucidi trasparenti			40 fogli
		Busta	International DL (110 x 220 mm) International C5 (162 x 229 mm) Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2")		5 fogli

*¹ Il formato A5 (5-1/2" x 8-1/2") può essere caricato solo nel vassoio 1 e nel vassoio bypass.

*² Nel vassoio 2 non è possibile caricare fogli di carta in formato B5 (è possibile, tuttavia, caricare carta in formato B5R).

*³ Se vengono caricati fogli di carta più larghi del formato A4 (8-1/2" x 11"), non utilizzare carta di peso superiore a 105 g/m² (28 lbs.).

*⁴ Quando il peso della carta è 80 g/m² (21 lbs.). Il numero di fogli di carta che è possibile caricare varia a seconda del peso della carta.

Carte speciali

In caso di utilizzo di carte speciali, attenersi alle seguenti indicazioni.

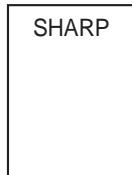
Buste

Non utilizzare le seguenti buste (potrebbero verificarsi inceppamenti).

- Buste con linguette metalliche, fermagli, spaghi, fori o finestre.
- Buste in fibre grezze, con carta carbone o superfici lucide.
- Buste con due o più alette.
- Buste con alette dotate di nastro, pellicola o carta.
- Buste con piega nell'alletta.
- Buste con alette preincollate.
- Buste con etichette o francobolli.
- Buste leggermente gonfiate ad aria.
- Buste con colla che supera l'area adesiva.
- Buste con la protezione dell'area adesiva parzialmente staccata.

Carta intestata

La carta intestata è un tipo di carta sul cui margine superiore sono prestampate informazioni come il nome e l'indirizzo dell'azienda.



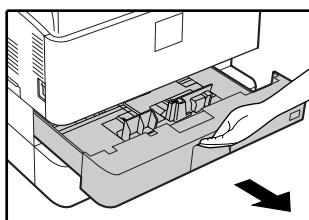
- Utilizzare ludici trasparenti e fogli di etichette consigliati da SHARP. L'utilizzo di carta diversa da quella consigliata da SHARP potrebbe causare inceppamenti della carta o macchie sulle stampe. In caso di utilizzo di materiali diversi da quelli consigliati da SHARP, inserire un foglio alla volta utilizzando il vassoio bypass (non cercare di eseguire copie o stampe in continuo).
- Sul mercato sono disponibili molte varietà di carte speciali e alcuni tipi non sono compatibili con questa unità. Prima di utilizzare carte speciali, contattare l'assistenza tecnica autorizzata di zona.
- Prima di utilizzare carta diversa da quella consigliata da SHARP, eseguire una copia di prova per verificare che la carta sia adatta.

CARICAMENTO DELLA CARTA

Assicurarsi che l'unità non stia eseguendo copie o stampe di documenti o fax ricevuti, quindi attenersi alle istruzioni seguenti per caricare la carta.

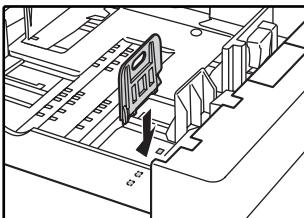
Caricamento della carta nel vassoio

1 Estrarre il vassoio della carta fino a quando si blocca.

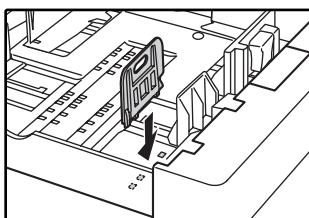


In caso si stia caricando lo stesso formato di carta caricato precedentemente, andare al punto 4. In caso si stia caricando un formato di carta diverso, continuare con la fase seguente.

2 Spingere la leva di blocco della guida anteriore e far scorrere la guida anteriore in modo che corrisponda alla larghezza della carta.

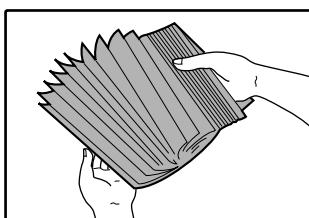


3 Spostare la guida sinistra verso la fessura corrispondente come indicato sul vassoio.



In caso di utilizzo di carta per copie in formato 11" x 17", memorizzare la guida sinistra nella fessura nella parte anteriore sinistra del vassoio della carta.

4 Smazzare la carta.

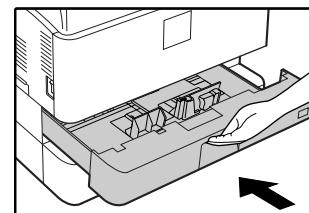


5 Caricare la carta nel vassoio.

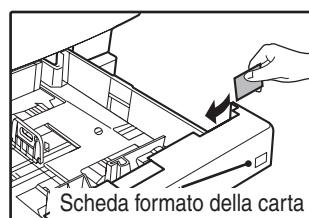


- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Inserire la carta lungo le guide.
- Il vassoio può contenere max. 500 fogli da 80g/m² (21 lbs.).
- Non caricare la carta al di sopra della linea di altezza massima.
- Quando si aggiunge la carta, estrarre i fogli rimasti nel vassoio, unirli ai nuovi fogli da aggiungere, quindi reinserirli come una pila unica.

6 Spingere con forza il vassoio della carta nell'unità.



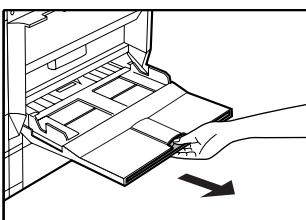
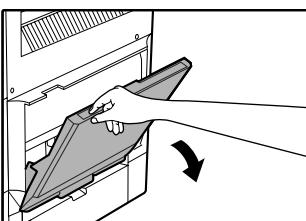
In caso sia stato caricato un formato di carta diverso da quello precedentemente caricato, collocare la scheda del formato della carta appropriato nella parte anteriore del vassoio della carta per indicare il nuovo formato.



In caso sia stato caricato un formato di carta diverso da quello precedentemente caricato, andare a "MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DEL TIPO E DEL FORMATO DELLA CARTA DEL VASSOIO" (p.20)

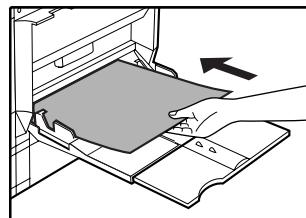
Caricamento della carta nel vassoio bypass

1 Estendere il vassoio bypass.

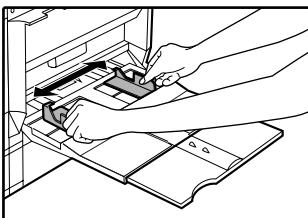


Per garantire un corretto rilevamento del formato della carta, assicurarsi di estrarre la prolunga del vassoio bypass.

3 Inserire fino in fondo la carta (lato di stampa rivolto verso il basso) nel vassoio bypass.

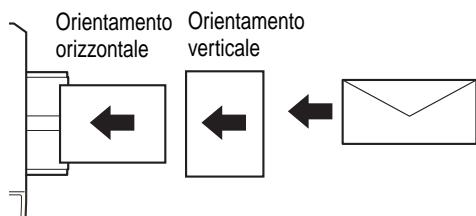


2 Regolare le guide in base alla larghezza della carta.



Fattori importanti per l'inserimento della carta nel vassoio bypass

- Assicurarsi di inserire orizzontalmente la carta A6 o le buste come nello schema seguente.
- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.



- Quando vengono caricate le buste, assicurarsi che siano dritte e piatte e che le alette fisse non si siano scollate (non l'aletta di chiusura).
- Quando si aggiunge la carta, estrarre innanzitutto i fogli rimasti nel vassoio bypass, unirli ai nuovi fogli da aggiungere, quindi reinserirli come una pila unica. La carta da aggiungere deve avere lo stesso formato e tipo della carta già presente nel vassoio bypass.
- Non utilizzare carta di dimensioni inferiori all'immagine originale. Ciò potrebbe causare macchie o immagini non chiare.
- Non utilizzare carta già stampata con una stampante laser o carta comune per fax. Ciò potrebbe causare macchie o immagini non chiare.

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DEL TIPO E DEL FORMATO DELLA CARTA DEL VASSOIO

Quando viene cambiata la carta in un vassoio, attenersi alle istruzioni seguenti per cambiare le impostazioni del tipo e del formato di carta nel vassoio.

Non è possibile modificare le impostazioni quando il funzionamento è stato interrotto a causa dell'esaurimento o dell'inceppamento della carta, o durante l'esecuzione di un lavoro in modo interruzione copia.

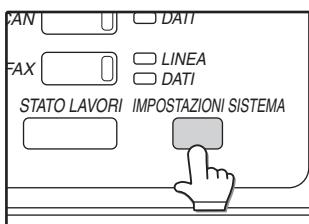
Anche in modalità di copia, non è possibile modificare le impostazioni durante l'esecuzione di un lavoro di stampa o la stampa di un fax ricevuto.



- I fogli in formato A5 (5-1/2" x 8-1/2") possono essere caricati solo nel vassoio1.
- I fogli in formato B5 non possono essere caricati nel vassoio2 (tuttavia, è possibile caricare fogli in formato B5R).
- Le impostazioni relative al tipo di carta per i vassoio diversi da quello bypass possono essere vietate nelle impostazioni amministratore (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)

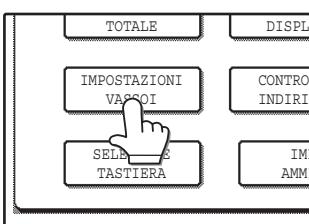
1 Caricare la carta nel vassoio come spiegato in "Caricamento della carta nel vassoio" (p.18)

2 Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].



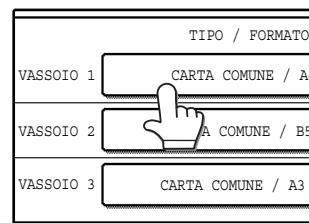
Viene visualizzata la schermata del menu delle impostazioni di sistema.

3 Sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI VASSOIO].



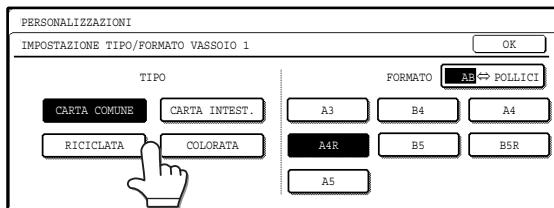
Viene visualizzata la schermata delle impostazioni vassoi.

4 Selezionare il vassoio nel quale è stata caricata la carta.



Per i numeri dei vassoi, vedere "CARTA" (p.16). Se sul display non compare il vassoio desiderato, utilizzare il tasto **▲** oppure il tasto **▼** per scorrere tra i vassoi finché non viene visualizzato.

5 Selezionare il formato e il tipo di carta caricato nel vassoio.



Il tipo di carta correntemente selezionato viene evidenziato.

- Per modificare la selezione del tipo di carta, sfiorare il tasto del tipo corrispondente.
- Per modificare la selezione del formato della carta, sfiorare il tasto del formato corrispondente.
- Per modificare le opzioni del formato visualizzato e impostare i formati POLLICI, sfiorare il tasto [AB ⇔ POLLICI].

6 Sfiorare il tasto [OK].

7 Viene visualizzato un messaggio che chiede di controllare la carta presente nel vassoio. Controllare la carta e sfiorare il tasto [OK].

La visualizzazione tornerà alla schermata delle impostazioni del vassoio.

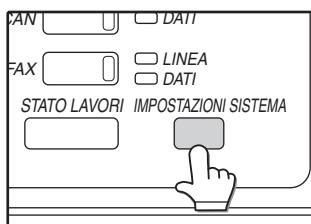
Impostazione del tipo di carta nel vassoio bypass

Utilizzare uno dei due metodi descritti di seguito per impostare il tipo di carta del vassoio bypass.

Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

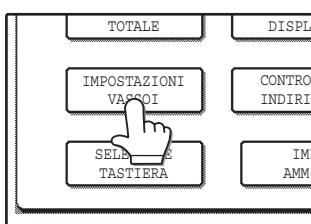
1 **Caricare la carta nel vassoio bypass come spiegato in "Caricamento della carta nel vassoio bypass" (p.19).**

2 **Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].**



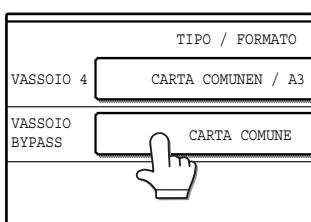
Viene visualizzata la schermata del menu delle impostazioni di sistema.

3 **Sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI VASSOI].**

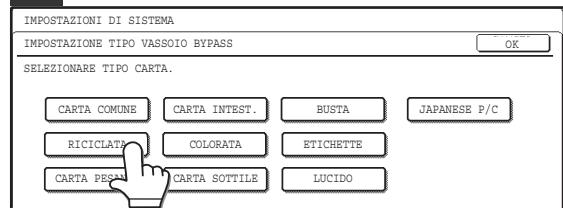


Viene visualizzata la schermata delle impostazioni vassoi. Sfiorare il tasto di commutazione del display per cambiare schermata.

4 **Sfiorare il tasto [VASSOIO BYPASS].**



5 **Selezionare il tipo di carta caricato nel vassoio.**



"JAPANESE P/C" si riferisce alle cartoline ufficiali utilizzate in Giappone.

6 **Sfiorare il tasto [OK].**

La visualizzazione tornerà alla schermata delle impostazioni del vassoio.

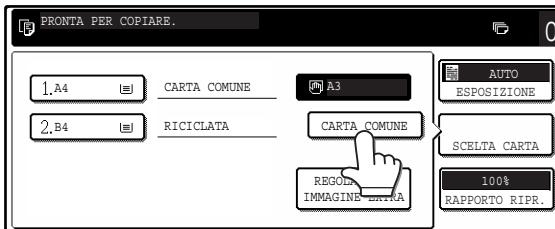
Con il tasto [SCELTA CARTA]

1 **Caricare la carta nel vassoio bypass come spiegato in "Caricamento della carta nel vassoio bypass" (p.19).**

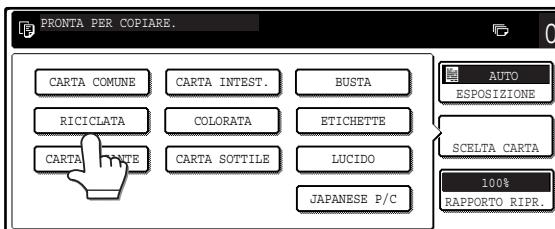
2 **Sfiorare il tasto [SCELTA CARTA].**



3 **Sfiorare il tasto di selezione del tipo di carta.**



4 **Selezionare il tipo di carta.**



"JAPANESE P/C" si riferisce alle cartoline ufficiali utilizzate in Giappone.

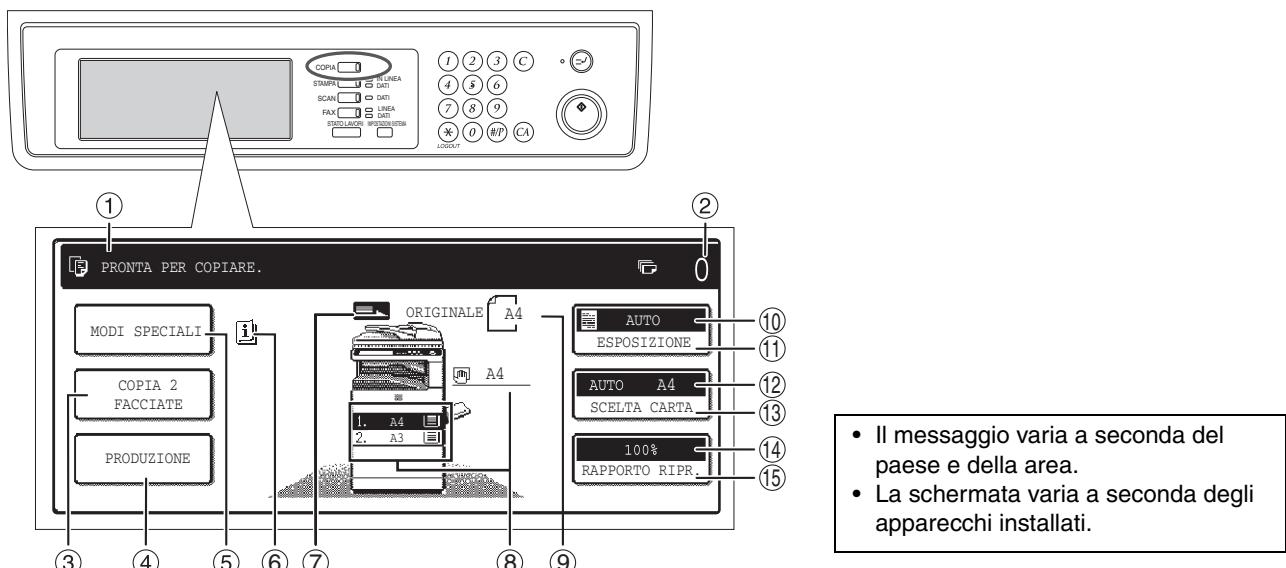
5 **Sfiorare il tasto [SCELTA CARTA].**

La visualizzazione torna alla schermata principale della modalità di copia.

Questa sezione spiega le funzioni di copia di base, quali la copia normale, la riduzione o l'ingrandimento o la regolazione dell'esposizione.

SCHERMATA PRINCIPALE DELLA MODALITÀ DI COPIA

La schermata principale della modalità di copia mostra i messaggi, i tasti e le impostazioni utilizzate per la copia. Sfiorare un tasto per effettuare un'azione. Quando viene premuto il tasto [COPIA] viene visualizzata la schermata principale della modalità di copia (tranne nel caso in cui viene visualizzata la schermata delle impostazioni di sistema).



① Display dei messaggi

In questo display vengono visualizzati i messaggi di stato.

② Display del numero delle copie

Visualizza il numero di copie selezionato prima della pressione del tasto [START] (◎) o il numero delle copie rimaste dopo la pressione del tasto [START] (◎). Quando viene visualizzato "0", è possibile effettuare una copia singola.

③ Tasto [COPIA 2 FACCIADE]. (p.28)

Sfiorare questo tasto per aprire la schermata delle impostazioni del modo duplex.

④ Tasto [PRODUZIONE] (p.36)

Sfiorare questo tasto per selezionare la fascicolazione, il gruppo, la fascicolazione pinzatura e altre impostazioni di produzione.

⑤ [Tasto MODI SPECIALI] (p.40)

Sfiorare questo tasto per aprire la schermata di selezione dei modi speciali.

⑥ icona [INFORMAZ.]

L'icona [INFORMAZ.] è visualizzata nella schermata base quando si selezionano uno o più modi speciali.

⑦ Display alimentazione originali

Viene visualizzato quando si posiziona un originale nell'RSF.

⑧ Display Formato carta

Indica la posizione dei vassoi della carta, il formato della carta presente nei vassoi. "—" indica la presenza o meno di carta. È possibile sfiorare un vassoio della carta per modificare la selezione del vassoio.

⑨ Display del formato dell'originale

Visualizza il formato dell'originale solo quando un originale è posizionato per la copia.

⑩ Display dell'esposizione

Visualizza l'icona del tipo di esposizione selezionato e la scala di esposizione.

⑪ [Tasto ESPOSIZIONE] (p.30)

Utilizzare questo tasto per regolare l'esposizione della copia.

⑫ Display di selezione della carta

Visualizza il formato di carta selezionato. Quando è selezionata la modalità di selezione della carta automatica, viene visualizzato "AUTO".

⑬ [Tasto SCELTA CARTA] (p.23, p.27)

Utilizzare questo tasto per selezionare il formato della carta.

⑭ Display del rapporto di riproduzione

Visualizza il rapporto di riproduzione selezionato.

⑮ [Tasto RAPPORTO RIPR.] (p.32)

Utilizzare questo tasto per selezionare il rapporto di riproduzione.

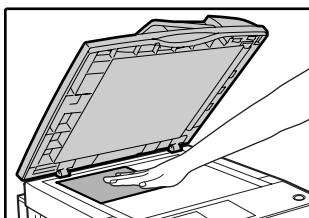
COPIA NORMALE

COPIA DALLA LASTRA DI ESPOSIZIONE



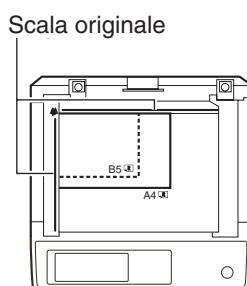
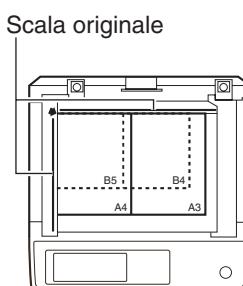
Se "MODO NUMERO DI CONTO" (p.95) è stato abilitato, inserire il proprio numero di conto a 5 cifre.

1 Aprire il copri originale/RSPF e posizionare l'originale con la facciata rivolta verso il basso sulla lastra di esposizione.

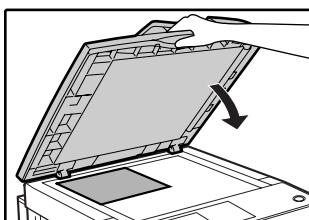


[Come posizionare l'originale]

Allineare l'angolo o l'originale con la punta della freccia (→) sull'angolo posteriore sinistro della lastra, come indicato nell'illustrazione.



2 Chiudere il copri originale/RSPF.

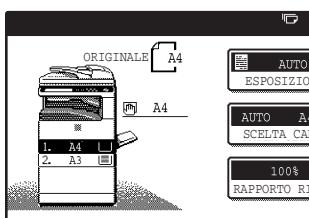


Il formato dell'originale viene visualizzato sul pannello a sfioramento. Dopo aver inserito l'originale, assicurarsi di chiudere il copri originale/RSPF. Se lasciato aperto, la parte al di fuori dell'originale sarà copiata in nero, provocando un uso eccessivo del toner.



In caso il formato dell'originale non venga rilevato automaticamente, impostare manualmente il formato originale. p.48

3 Assicurarsi che venga selezionato automaticamente lo stesso formato di carta dell'originale.



Il vassoio selezionato è evidenziato. Se il vassoio contiene un formato di carta diverso dall'originale, verrà visualizzato "CARICARE CARTA xxxx".

Anche nel caso in cui venga visualizzato il messaggio sopracitato, è possibile eseguire le copie utilizzando il vassoio della carta selezionato.

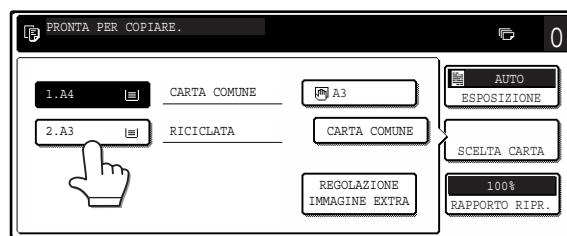


- Per il caricamento della carta, vedere "CARICAMENTO DELLA CARTA" p.16. In caso venga cambiato il formato della carta presente nel vassoio, è necessario cambiare anche le impostazioni del formato e del tipo di carta del vassoio. p.20
- Nelle impostazioni amministratore è possibile selezionare i tipi di carta per la funzione di selezione carta automatica oppure disattivare tale funzione. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)

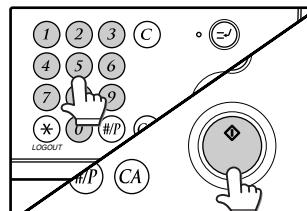
Selezionare manuale del formato carta (vassoio carta)

Se la funzione di selezione carta automatica è disattivata nelle impostazioni amministratore, o se si desidera usare un formato di carta diverso da quello dell'originale, sfiorare il tasto [SCELTA CARTA] e selezionare il vassoio carta contenente il formato desiderato. (La carta selezionata sarà evidenziata e si chiuderà la schermata della scelta carta).

Per chiudere la schermata senza selezionare un formato di carta, sfiorare nuovamente il tasto [SCELTA CARTA].



4 Selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione relativa al modo copia, quindi premere il tasto [START] (◎).



- Il numero nel display della quantità di copie diminuirà di 1 ogni volta che viene effettuata una copia.
- In caso venga effettuata una copia singola, è possibile eseguire tale operazione con il display del numero delle copie che indica "0".
- Per correggere un errore, premere il tasto [CANCELLAZIONE] (◎).



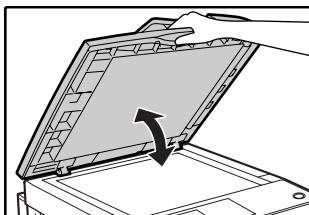
- Premere il tasto [CANCELLAZIONE] (◎) per interrompere la copia in corso di esecuzione.
- Per ripetere la stessa sequenza di copie per un documento originale diverso, è sufficiente sostituire l'originale e premere il tasto [START] (◎).
- Se la copia viene interrotta a causa dell'esaurimento della carta nel vassoio, è possibile riprendere la copia sfiorando il tasto [SCELTA CARTA] e selezionando il vassoio bypass o un vassoio della carta con lo stesso formato e tipo di carta caricata con lo stesso orientamento.

COPIA DA RSPF



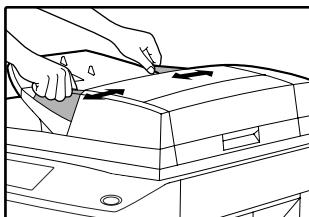
- Se "MODO NUMERO DI CONTO" (p.95) è abilitato, inserire il numero di conto a 5 cifre.
- L'RSPF non può essere utilizzato se disattivato nelle impostazioni amministratore. Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".

1 Assicurarsi che sulla lastra di esposizione non sia stato lasciato nessun originale, quindi chiudere l'RSPF.

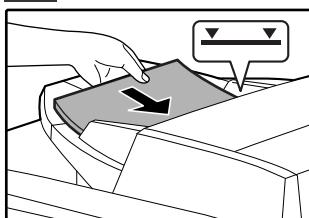


Se sulla lastra di esposizione rimane un originale dopo l'esecuzione di una copia, sul pannello a sfioramento viene visualizzato "RIMUOVERE ORIGINALE DALLA LASTRA DI ESPOSIZIONE".

2 Regolare le guide dell'originale in base alla dimensione dell'originale.



3 Posizionare gli originali con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio alimentatore originali.

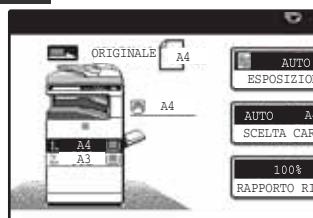


Inserire gli originali fino in fondo nella fessura di introduzione. Il formato dell'originale viene visualizzato sul pannello a sfioramento.



- È possibile introdurre fino a 100 pagine (90 g/m² (24 lbs.)) contemporaneamente. L'altezza della pila di originali non deve superare la linea di riferimento del vassoio.
- In caso il formato dell'originale non venga rilevato automaticamente, impostare manualmente il formato originale. p.48

4 Assicurarsi che sia selezionato lo stesso formato di carta dell'originale.



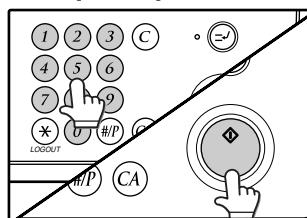
Il vassoio selezionato è evidenziato. Se nessuno dei vassoi presenta lo stesso formato di carta dell'originale, verrà visualizzato "CARICARE CARTA xxxx".

Anche nel caso in cui venga visualizzato il messaggio sopracitato, è possibile eseguire le copie utilizzando il vassoio della carta selezionato.



- Per il caricamento della carta, vedere "CARICAMENTO DELLA CARTA" (p.16). In caso venga cambiato il formato della carta presente nel vassoio, è necessario cambiare anche le impostazioni del formato e del tipo di carta del vassoio. p.20
- Se necessario, selezionare manualmente il vassoio della carta con il formato di carta desiderato, come spiegato a pagina 23.
- Nelle impostazioni amministratore è possibile selezionare i tipi di carta per la funzione di selezione carta automatica oppure disattivare tale funzione. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)
- Se il formato dell'originale è più largo del formato della carta, il risultato della copia dalla lastra di esposizione potrebbe essere diverso dalla copia dall'RSPF. p.23

5 Selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione relativa al modo copia, quindi premere il tasto [START] (◎).



- Il numero nel display della quantità di copie diminuirà di 1 ogni volta che viene effettuata una copia.
- In caso venga effettuata una copia singola, è possibile eseguire tale operazione con il display del numero delle copie che indica "0".
- Per correggere un errore, premere il tasto [CANCELLAZIONE] (◎).



- Premere il tasto [CANCELLAZIONE] (◎) per interrompere la copia in corso di esecuzione.
- Se la copia viene interrotta a causa dell'esaurimento della carta nel vassoio, è possibile riprendere la copia sfiorando il tasto [SCELTA CARTA] e selezionando il vassoio bypass o un vassoio della carta caricata con lo stesso formato e tipo di carta.

Modo di alimentazione continua

Se nelle impostazioni amministratore è abilitato il modo di alimentazione continua, sul pannello a sfioramento verrà visualizzato "IMPOSTA ORIGINALI PER ALIM.CONTINUA" per circa 5 secondi dopo l'introduzione degli originali. Qualsiasi nuovo documento originale collocato nell'RSPF durante la visualizzazione di tale messaggio verrà introdotto e copiato automaticamente.

Copia di un numero elevato di originali

La modalità Preparazione Lavoro è utile quando è necessario copiare più originali di quanti possano essere collocati nell'RSPF contemporaneamente. Per informazioni sulla modalità Preparazione lavoro, vedere "MODALITÀ PREPARAZIONE LAVORO" (p.46).

FATTORI IMPORTANTI DURANTE L'ESECUZIONE DELLE COPIE

Lastra di esposizione e RSPF

- È possibile selezionare carta orientata diversamente rispetto all'originale, nel caso in cui sia stata selezionata la funzione selezione della carta automatica o immagine automatica. In tal caso, l'immagine dell'originale verrà ruotata.
- Durante la copia di un libro o di un originale piegato o sgualcito, premere delicatamente il copri originale/RSPF. Tale operazione consentirà di ridurre le linee d'ombra provocate dal contatto irregolare tra l'originale e la lastra del di esposizione.
- Quando è abilitata la funzione del contatore del vassoio centrale, il numero di pagine che è possibile inviare al vassoio di uscita è limitato a 500 (solo formato A4 e 8-1/2" x 14"; il limite per tutti gli altri formati è di 300 pagine). Quando viene utilizzata la funzione offset, il limite è di circa 300 pagine. Quando si raggiunge il limite, la copia viene interrotta e la luce del tasto [START] (⌚) si spegne. Togliere le copie dal vassoio centrale e premere il tasto [START] (⌚) per ripristinare la copia. La funzione del contatore del vassoio centrale può essere disattivata nelle impostazioni amministratore. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)").

Originali che possono essere utilizzati nell'RSPF

L'RSPF contiene un massimo di 100 fogli di originali di uguale formato (A4, 90g/m² (8-1/2" x 11", 24 lbs.)). Nell'RSPF è possibile collocare contemporaneamente originali di lunghezze diverse, se la larghezza è la stessa; tuttavia, alcune funzioni di copia potrebbero non funzionare correttamente.

Formati accettabili degli originali

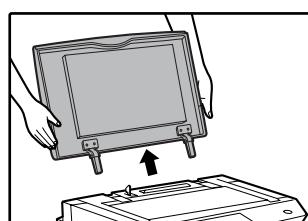
È possibile utilizzare originali nei formati da A5 a A3 (da 5-1/2" x 8-1/2" a 11" x 17") con un peso da 35 g/m² a 128g/m² (da 9 lbs. a 34 lbs.) oppure da 52 g/m² a 105g/m² (da 14 a 28 lbs.) per originali a due facciate.

Altre considerazioni

- Utilizzare originali di formato compreso tra gli intervalli di dimensione e peso specificati. Gli originali che non rientrano negli intervalli specificati possono provocare inceppamenti della carta.
- Assicurarsi che sull'originale non vi siano graffette o punti metallici.
- Se su un originale sono presenti macchie umide causate da liquido correttore o inchiostro, oppure colla di collage, assicurarsi che sia completamente asciutta prima di utilizzarlo per effettuare una copia. In caso contrario, la parte interna dell'RSPF o della lastra di esposizione potrebbe sporcarsi.
- Non è possibile utilizzare i seguenti originali. Potrebbero provocare inceppamenti, macchie e immagini non nitide.
 - Pellicole trasparenti, lucidi, altre carte trasparenti o traslucide, fotografie
 - Carta carbone
 - Carta termica
 - Originali sgualciti, piegati o strappati
 - Originali incollati e ritagliati
 - Originali perforati
 - Originali stampati utilizzando nastro inchiostrato (stampa a trasferimento termico), originali stampati su carta per trasferimento termico

Rimozione del copri originale

- Per copiare originali di grandi dimensioni come giornali, rimuovere il copri originale.
- Per rimuoverlo, aprire il copri originale e sollevarlo spostandolo leggermente all'indietro. Per riposizionare il copri originale, eseguire l'operazione opposta.
- Non è possibile rimuovere l'RSPF.

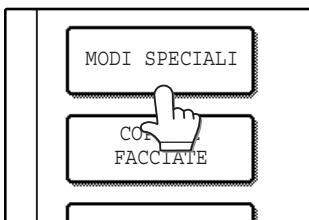


Copia di originali di varie lunghezze (Alimentazione combinata)

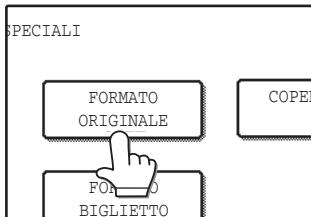
Quando si utilizza l'RSF, è possibile inserire contemporaneamente originali di varie lunghezze se la larghezza degli originali è la stessa.

Per copiare originali di varie lunghezze, attenersi alle istruzioni seguenti:

1 Sfiorare il tasto [MODI SPECIALI].



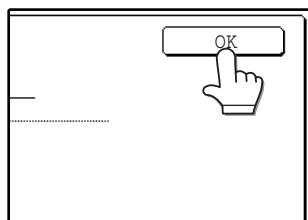
2 Sfiorare il tasto [↓], quindi il tasto [FORMATO ORIGINALE].



3 Selezionare la casella di controllo "MODO ALIMENTAZIONE ORIGINALI FORMATO MISTO".



4 Sfiorare il tasto [OK].



L'impostazione è stata inserita e la visualizzazione torna alla schermata principale. L'icona del formato originale passa a (A4) per indicare che è selezionata l'alimentazione combinata.



Quando la copia viene avviata in modalità di alimentazione combinata, viene eseguita la scansione di tutti gli originali prima dell'inizio della copia.

Rotazione automatica dell'immagine riprodotta (Copia con rotazione)

Se gli originali sono collocati con un orientamento diverso dalla carta per copie, l'immagine originale verrà ruotata automaticamente di 90°. (quando un'immagine viene ruotata, viene visualizzato un messaggio). In caso venga selezionata una funzione non adatta alla rotazione, come l'ingrandimento delle copie ad un formato maggiore di A4 (8-1/2" x 11") o una copia con spostamento del margine, non sarà possibile effettuare la rotazione.

[Esempio]

Orientamento dell'originale posizionato



Facciata rivolta verso il basso

Orientamento della carta caricata



Copia dopo la rotazione



Facciata rivolta verso il basso

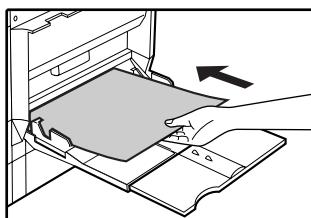
- Questa funzione ha effetto sia in modalità selezione della carta automatica che in modalità immagine automatica. È possibile disattivare la copia con rotazione nelle impostazioni amministratore. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)

ALIMENTAZIONE BYPASS (carta speciale)

Il vassoio bypass viene utilizzato per l'alimentazione di carte speciali, come pellicole trasparenti ed etichette. È possibile utilizzare il vassoio bypass anche per l'inserimento di carta standard.

1 Posizionare l'originale. (p.23, p.24)

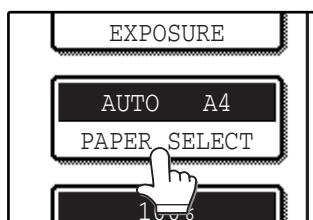
2 Inserire fino in fondo la carta (lato di stampa rivolto verso il basso) nel vassoio bypass.



Per sapere quale tipo di carta è possibile utilizzare nel vassoio bypass, vedere "CARTA" (p.16).

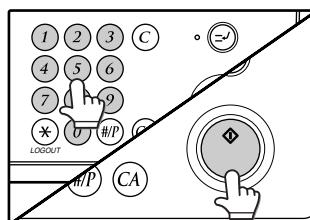
Per il caricamento della carta, vedere "Caricamento della carta nel vassoio bypass" (p.19).

3 Sfiorare il tasto [SCELTA CARTA] o il vassoio nell'immagine dell'unità sul pannello a sfioramento e selezionare il vassoio bypass.



Impostare il tipo di carta caricato nel vassoio bypass. p.21

4 Selezionare il numero di copie e le altre impostazioni relative al modo copia, quindi premere il tasto [START] (○).



2

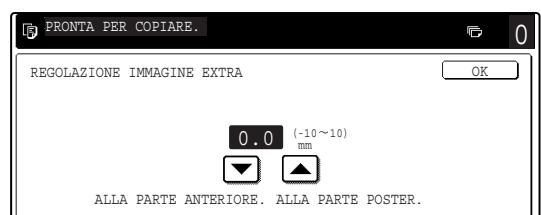
Spostamento della posizione di copia iniziale

In caso di copia su un formato di carta speciale nel vassoio bypass, è possibile spostare verticalmente la posizione di stampa iniziale per una regolazione esatta della posizione dell'immagine. Per regolare la posizione di stampa iniziale, attenersi alle istruzioni seguenti. Questa funzione può essere utilizzata solo durante l'inserimento di formati speciali dal vassoio bypass.

1 Sfiorare il tasto [SCELTA CARTA], quindi sfiorare il tasto [REGOLAZIONE IMMAGINE EXTRA] sul vassoio bypass.

2 Utilizzare il tasto ▼ oppure il tasto ▲ per regolare la posizione di stampa, quindi sfiorare il tasto [OK].

- È possibile regolare la posizione da -10 mm a +10 mm con incrementi di 0,5 mm (da -0,5 pollici a +0,5 pollici con incrementi di 0,02 pollici).
- Quando viene selezionata un'impostazione da -10 mm a -0,5 mm (da -0,5 pollici a -0,02 pollici), la posizione iniziale di stampa si sposta in avanti dalla posizione standard. Quando viene selezionata un'impostazione da +0,5 mm a +10 mm (da +0,02 pollici a +0,5 pollici), la posizione di stampa viene spostata indietro.



COPIA AUTOMATICA A DUE FACCIADE

È possibile copiare automaticamente due originali su entrambi i lati di un singolo foglio di carta. Quando viene utilizzato l'RSPF, le copie a due facciate degli originali a due facciate possono essere eseguite più facilmente.

	Originale  Carta		
Lastra di esposizione	Originale a una facciata  Due facciate (1 ₁ •2)		
RSPF	Originale a una facciata  Due facciate (1 ₁ •2)	Originale a due facciate  Due facciate (2 ₁ •2)	Originale a due facciate  Una facciata (2 ₁ •1)

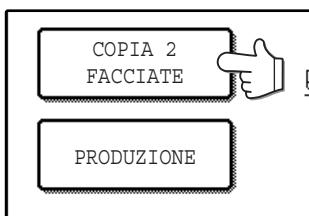


- I formati di carta che è possibile utilizzare sono i seguenti: A5, B5, B5R, A4, A4R, B4 e A3 (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14" e 11" x 17").
- Quando si effettuano copie a due facciate su carta intestata, collocare il lato con l'intestazione rivolto verso il basso in caso di utilizzo di un vassoio, oppure verso l'alto in caso di utilizzo del vassoio bypass (operazione opposta rispetto alla procedura normale).
- Non è possibile effettuare la copia automatica a due facciate con carta spessa, sottile, etichette, pellicola trasparente, buste e altri tipi di carta speciale.
- La copia automatica a due facciate può essere disattivata nelle impostazioni amministratore. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)
- Quando viene selezionata la copia modo librop.44, non è possibile utilizzare la copia originale a due facciate su due facciate o originale a due facciate su una facciata.

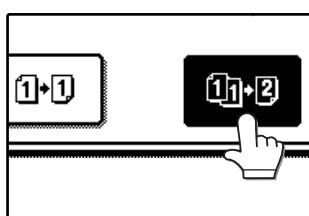
USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE

1 Collocare l'originale sulla lastra di esposizione. p.23

2 Sfiorare il tasto [COPIA 2 FACCIADE].



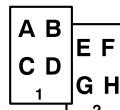
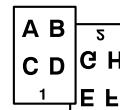
3 Sfiorare il tasto [Copia a una facciata a copia 2 facciate].



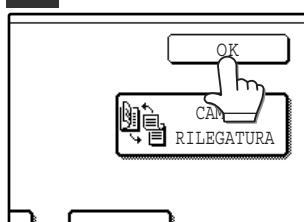
Sfiorare il tasto [CAMBIO RILEGATURA] quando viene effettuata la rilegatura del blocchetto oppure, quando vengono eseguite copie automatiche a due facciate di un originale in formato A3 a una facciata (11" x 17") o in formato

Originale con orientamento verticale
(formato A3 o B4 (11" x 17" o 8-1/2" x 14"))

Prima di [CAMBIO RILEGATURA] Dopo [CAMBIO RILEGATURA]



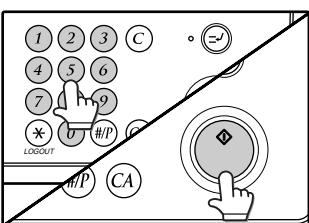
4 Sfiorare il tasto [OK].



- 5** Assicurarsi che venga selezionato automaticamente un formato di carta adeguato, altrimenti selezionare un altro formato tramite il tasto [SCELTA CARTA].



- 6** Selezionare il numero di copie e le altre impostazioni relative al modo copia, quindi premere il tasto [START] (○).

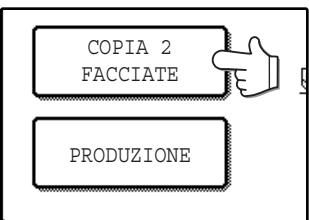


Viene eseguita la scansione dell'originale per la facciata anteriore.

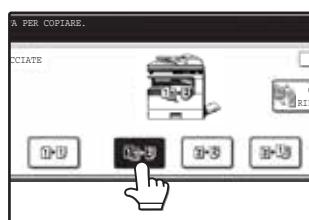
USO DELL'RSPF

- 1** Posizionare l'originale nel vassoio alimentatore originali. p.24

- 2** Sfiorare il tasto [COPIA 2 FACCIADE].



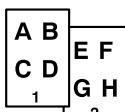
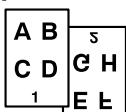
- 3** Sfiorare la modalità di copia desiderata.



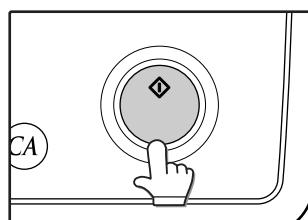
Sfiorare il tasto [CAMBIO RILEGATURA] quando viene effettuata la rilegatura del blocchetto oppure, quando vengono eseguite copie automatiche a due facciate di un originale in formato A3 a una facciata (11" x 17") o in formato B4 verticale (8-1/2" x 14"), sfiorare il tasto [CAMBIO RILEGATURA].

Originale con orientamento verticale
(formato A3 o B4 (11" x 17" o 8-1/2" x 14"))

Prima di [CAMBIO RILEGATURA] Dopo [CAMBIO RILEGATURA]



- 7** Rimuovere il primo originale, quindi posizionare l'originale per il lato posteriore sulla lastra di esposizione. Chiudere l'RSPF, quindi premere il tasto [START] (○)

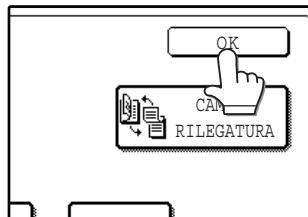


Per annullare la copia automatica a due facciate, premere il tasto [CANCELLAZIONE] (○).

Nota
Quando si effettuano copie a due facciate di un numero dispari di originali, sfiorare il tasto [FINE LETTURA] dopo la scansione dell'ultimo originale.

2

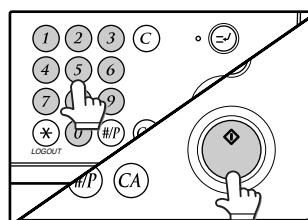
- 4** Sfiorare il tasto [OK].



- 5** Assicurarsi che venga selezionato automaticamente un formato di carta adeguato, altrimenti selezionare un altro formato tramite il tasto [SCELTA CARTA].



- 6** Selezionare il numero di copie e le altre impostazioni relative al modo copia, quindi premere il tasto [START] (○).



REGOLAZIONE DELL'ESPOSIZIONE

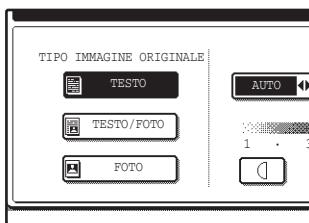
SELEZIONE DEL TIPO DI IMMAGINE DELL'ORIGINALE E REGOLAZIONE MANUALE DELL'ESPOSIZIONE

[AUTO] è l'impostazione predefinita per la regolazione automatica dell'esposizione in base all'originale. Se si desidera specificare il tipo di immagine dell'originale o regolare manualmente l'esposizione, posizionare l'originale nell'RSPF oppure sulla lastra di esposizione, controllare il formato della carta, quindi attenersi alle istruzioni seguenti.

1 Sfiorare il tasto [ESPOSIZIONE].



2 Selezionare [TESTO], [TESTO/FOTO] o [FOTO] adeguatamente all'originale.



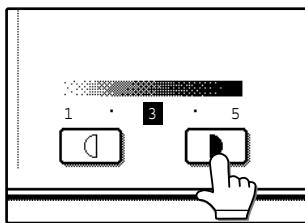
Selezione del tipo di immagine dell'originale

- Sono disponibili tre opzioni per il tipo di immagine dell'originale.

TESTO	Utilizzare questa opzione per testo normale, carta cianografica e scrittura leggera a matita.
TESTO/FOTO	Utilizzare questa opzione per originali con testo/foto e foto stampate.
FOTO	Utilizzare questa opzione per foto e quando si desiderano mezzitoni più nitidi.

- È possibile selezionare la regolazione automatica dell'esposizione solo se è selezionato [TESTO] per il tipo di immagine dell'originale.

3 Regolazione manuale dell'esposizione della copia.



Se è stato selezionato [TESTO] per il tipo di immagine dell'originale, sfiorare il tasto [AUTO $\blacktriangleleft \triangleright$ MANUALE] per selezionare [MANUALE], quindi regolare l'esposizione della copia.

Sfiorare il tasto \blacktriangleright per ottenere copie più scure. Sfiorare il tasto \blacktriangleleft per ottenere copie più chiare.



Specifiche sul valore dell'esposizione

- 1 - 2 Originali scuri come i giornali
- 3 Originali normali
- 4 - 5 Testo leggermente colorato o testo scritto a matita

Per tornare alla regolazione dell'esposizione automatica, attenersi alle istruzioni seguenti:

1 Sfiorare il tasto [ESPOSIZIONE].

2 Sfiorare il tasto [TESTO].

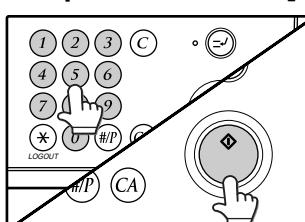
Viene visualizzato il tasto [AUTO $\blacktriangleleft \triangleright$ MANUALE] quando viene selezionato [TESTO].

3 Sfiorare il tasto [AUTO $\blacktriangleleft \triangleright$ MANUALE] in modo che venga evidenziato [AUTO].

4 Sfiorare il tasto [OK].

La visualizzazione torna alla schermata principale della modalità di copia.

5 Controllare il formato della carta, selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione desiderata, quindi premere il tasto [START] (○).



RIDUZIONE/INGRANDIMENTO/ZOOM

Sono disponibili tre modi per ingrandire e ridurre le copie:

- Selezione automatica del rapporto in base al formato della carta SELEZIONE AUTOMATICA DEL RAPPORTO (sotto)
- Specifica di un rapporto con il tasto per riduzione, ingrandimento o zoom SELEZIONE MANUALE DEL RAPPORTO p.32
- Selezione separata dei rapporti verticale e orizzontali copia ZOOM XY p.33

I rapporti selezionabili variano a seconda delle condizioni seguenti:

Posizione dell'originale	Rapporti selezionabili
Lastra di esposizione	da 25 a 400%
RSPF	da 50 a 200%

SELEZIONE AUTOMATICA DEL RAPPORTO

Il rapporto viene selezionato automaticamente in base al formato dell'originale e della carta.

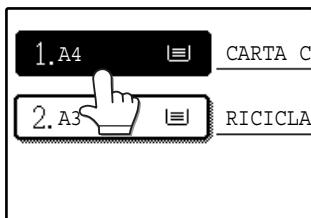
2

1 Posizionare l'originale. (p.23, p.24)

Il formato dell'originale viene visualizzato sul pannello a sfioramento.

- Nota**
- In caso il formato dell'originale non venga visualizzato nel pannello a sfioramento, specificare manualmente il formato dell'originale. p.48
 - Non è possibile effettuare la selezione automatica del rapporto, se l'originale o la carta non sono di formato standard.

2 Sfiorare il tasto [SCELTA CARTA], quindi selezionare il formato di carta desiderato.

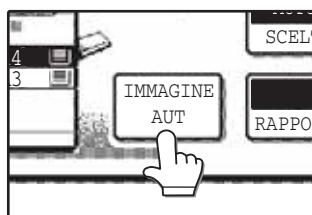


Viene evidenziato il tasto selezionato e la schermata di selezione della carta si chiude.

Nota

In caso la carta del formato desiderato non sia stata caricata in uno dei vassoi, caricare la carta del formato desiderato in un vassoio o nel vassoio bypass. (pag.19)

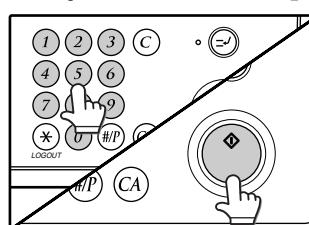
3 Sfiorare il tasto [IMMAGINE AUT].



Il rapporto appropriato viene selezionato in base al formato dell'originale e della carta. (Il rapporto viene visualizzato sul pannello a sfioramento).

- Nota**
- Quando viene selezionata la selezione automatica del rapporto, il tasto [IMMAGINE AUT] viene evidenziato sulla schermata principale.
 - Se l'originale e la carta presentano orientamenti diversi, l'immagine viene automaticamente ruotata in modo da farla corrispondere all'orientamento della carta (per carta di formato A4 (8-1/2" x 11") o inferiore).
 - È possibile disattivare la rotazione dell'immagine nelle impostazioni amministratore. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)
 - Se sullo schermo a sfioramento viene visualizzato il messaggio "IMMAGINE PIU' GRANDE DEL FOGLIO", parte dell'immagine della copia verrà tagliata.

4 Selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione desiderata, quindi premere il tasto [START] (○).



Nota

Per annullare la selezione automatica del rapporto, sfiorare il tasto [IMMAGINE AUT]. La selezione automatica del rapporto viene disattivata automaticamente anche nel caso in cui il tasto di ingrandimento, di riduzione o il tasto [ZOOM] ((/)) venga sfiorato per permettere di selezionare il rapporto.

SELEZIONE MANUALE DEL RAPPORTO

Sono disponibili cinque (quattro) rapporti di riduzione predefiniti e cinque (quattro) rapporti di ingrandimento predefiniti.

Inoltre, è possibile premere i tasti [ZOOM] (↔, ↗) per selezionare il rapporto in incrementi dell'1%.

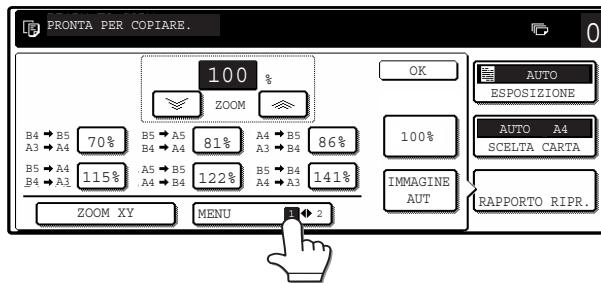
1 Posizionare l'originale. (p.23, p.24)

2 Sfiorare il tasto [RAPPORTO RIPR.].



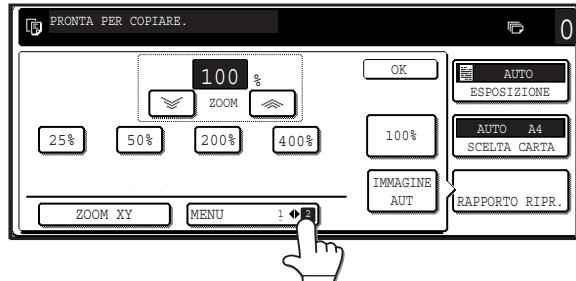
3 Utilizzare il tasto [MENU] per selezionare il menu [1] o il menu [2] per la selezione automatica del rapporto di riproduzione.

Menu 1



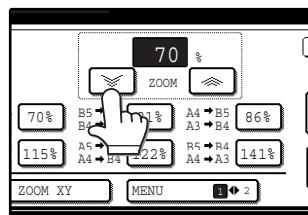
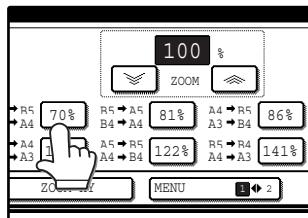
- Tasti di riduzione predefiniti: 70%, 81%, 86% (64%, 77%)
- Tasti di ingrandimento predefiniti: 115%, 122%, 141% (121%, 129%)
- Tasto [100%]

Menu 2



- Tasti di riduzione predefiniti: 25%, 50%
- Tasti di ingrandimento predefiniti: 200%, 400%
- Tasto [100%]

4 Utilizzare il tasto di ingrandimento o riduzione o il tasto [ZOOM] (↔/↗) per impostare il rapporto di copia desiderato.

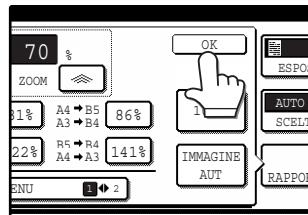


È possibile utilizzare i tasti [ZOOM] (↔/↗) per cambiare il rapporto con incrementi dell'1%. Sfiorare il tasto ↔ per aumentare il rapporto o il tasto ↗ per diminuire il rapporto. La pressione prolungata del tasto [ZOOM] (↔/↗) rende più rapido il cambiamento di rapporto.



- Sfiorare un tasto di riduzione o ingrandimento per impostare il rapporto approssimativo, quindi sfiorare il tasto [↗] per ridurre il rapporto o il tasto [↔] per aumentare il rapporto.
- Se viene visualizzato il messaggio "IMMAGINE PIU' GRANDE DEL FOGLIO", il rapporto di copia selezionato è troppo grande per il formato della carta. Tuttavia, sfiorando il tasto [START] (⌚), viene eseguita una copia.

5 Sfiorare il tasto [OK].

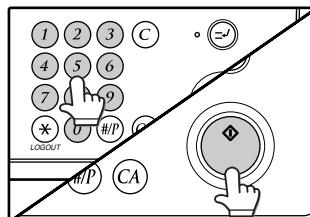


6 Assicurarsi che venga selezionato automaticamente un formato di carta adeguato, altrimenti selezionare un altro formato tramite il tasto [SCELTA CARTA].



Se la modalità di selezione della carta automatica è abilitata, viene automaticamente selezionato il formato di carta adeguato in base al formato dell'originale e ai rapporti di copia selezionati.

7 Selezionare il numero di copie e le altre impostazioni relative al modo copia, quindi premere il tasto [START] (○).



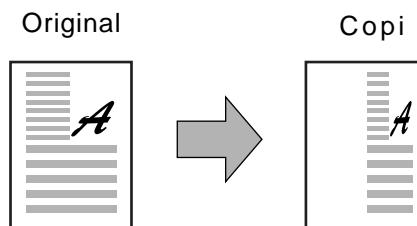
Per riportare l'impostazione del rapporto al 100%, sfiorare il tasto [RAPPORTO RIPR.] per visualizzare il menu del rapporto, quindi sfiorare il tasto [100%]. (p.32, punto 3)

2

SELEZIONE SEPARATA DEI RAPPORTI DI COPIA VERTICALE E ORIZZONTALE (copia ZOOM XY)

La funzione ZOOM XY consente di cambiare separatamente i rapporti di copia orizzontale e verticale.

Esempio: rapporto verticale impostato al 100% e rapporto orizzontale impostato al 50%.



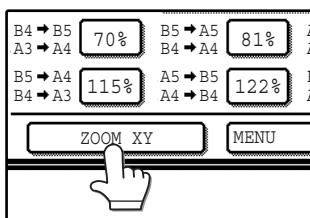
- La funzione IMMAGINE AUT/N PAG.SU 1/COPIA OPUSCOLO non può essere utilizzata in combinazione con la funzione ZOOM XY.
- Per utilizzare la funzione ZOOM XY con la funzione MODO LIBRO p.44, impostare prima la funzione MODO LIBRO, quindi la funzione ZOOM XY.

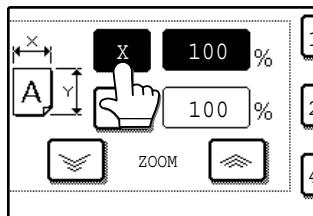
1 Posizionare l'originale. (p.23, p.24)

2 Sfiorare il tasto [RAPPORTO RIPR.].

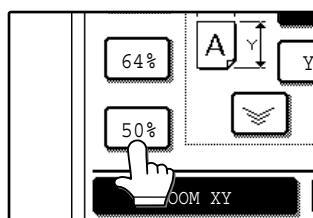


3 Sfiorare il tasto [ZOOM XY].

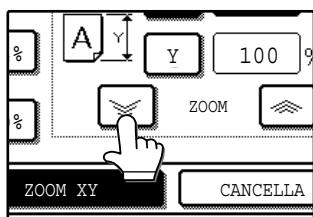


4 Sfiorare il tasto [X].

L'impostazione predefinita del tasto [X] è selezionato (evidenziato), pertanto, in genere, non è necessario eseguire tale operazione (andare al punto 5). Se il tasto [X] non è evidenziato, eseguire tale operazione.

5 Utilizzare i tasti di riduzione, ingrandimento e [ZOOM] (/[]) per modificare il rapporto di riproduzione in direzione orizzontale (X).

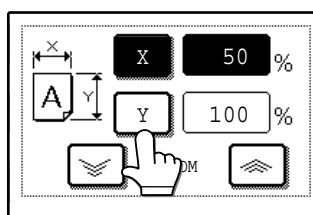
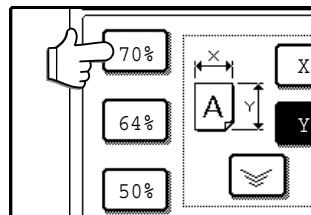
In caso venga sfiorato, un rapporto fisso non viene evidenziato.



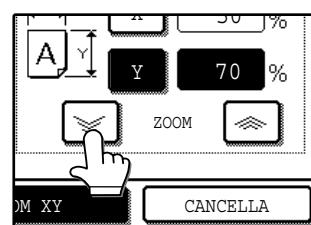
È possibile utilizzare i tasti [ZOOM] (/[]) per cambiare il rapporto con incrementi dell'1%. Sfiorare il tasto [] per aumentare il rapporto o il tasto [] per ridurlo. La pressione prolungata del tasto [ZOOM] (/[]) rende più rapido il cambiamento di rapporto.



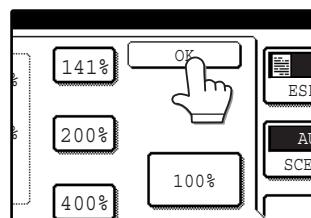
Sfiorare un tasto di riduzione o ingrandimento per impostare il rapporto approssimativo, quindi sfiorare il tasto [] per ridurre il rapporto o il tasto [] per aumentare il rapporto.

6 Sfiorate il tasto [Y].**7 Utilizzare i tasti di riduzione, ingrandimento e [ZOOM] (/[]) per modificare il rapporto di riproduzione in direzione verticale (Y).**

In caso venga sfiorato, un rapporto fisso non viene evidenziato.



In caso sia necessario regolare nuovamente il rapporto orizzontale, sfiorare nuovamente il tasto [X].

8 Sfiorare il tasto [OK].**9 Assicurarsi che venga selezionato automaticamente un formato di carta adeguato, altrimenti selezionare un altro formato tramite il tasto [SCELTA CARTA].**

Se la modalità di selezione della carta automatica è abilitata, viene automaticamente selezionato il formato di carta adeguato in base al formato dell'originale e ai rapporti di copia selezionati.

10 Selezionare il numero di copie e le altre impostazioni relative al modo copia, quindi premere il tasto [START] ().

Per annullare tale funzione, sfiorare il tasto [CANCELLA] nella schermata ZOOM XY.

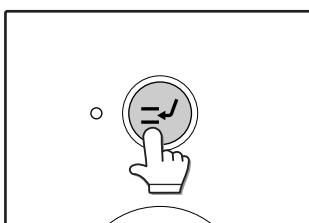
INTERRUZIONE DELL'ESECUZIONE DI UNA COPIA

È possibile interrompere momentaneamente l'esecuzione di una copia per permettere di effettuare un altro lavoro di copia. Una volta terminato l'altro lavoro di copia, l'esecuzione della copia sarà ripristinata con le impostazioni di copia originali.



Non è possibile utilizzare le funzioni di copia automatica a 2 facciate, copia fascicolazione/gruppo, copia fascicolazione pinzatura, copia opuscolo, lavoro composto con alimentazione combinata, copia copertina, programma di lavoro, copia formato biglietto o copia N pag. su 1 per interrompere la copia.

1 Premere il tasto [INTERRUZIONE] (⊖) per interrompere l'esecuzione della copia.



Il tasto [INTERRUZIONE] (⊖) lampeggia finché l'unità è pronta per il lavoro di interruzione, dopodiché rimane acceso.

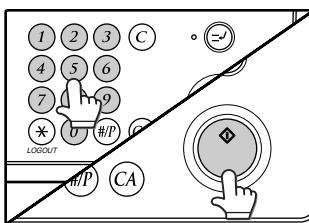
Se si decide di annullare il lavoro di interruzione durante la selezione delle impostazioni, premere il tasto [INTERRUZIONE] (⊖).



- Se è abilitato il modo numero di conto, verrà visualizzato un messaggio che chiede di inserire il proprio numero di conto. Inserire il proprio numero di conto con i tasti numerici. Le copie effettuate vengono aggiunte al proprio numero di conto.
- Se viene effettuata la scansione di un originale durante la pressione del tasto [INTERRUZIONE] (⊖), il lavoro di interruzione inizierà dopo la scansione dell'originale. Se viene stampata una copia, il lavoro di interruzione inizierà dopo la stampa della copia.

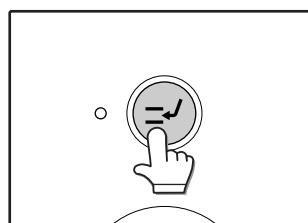
2 Rimuovere l'originale precedente e posizionare l'originale per il lavoro in modo interruzione copia. (p.23, p.24)

3 Selezionare il numero di copie e le altre impostazioni relative al modo copia, quindi premere il tasto [START] (○).



Le copie in modalità interruzione vengono sfalsate dalle copie precedenti. (Funzione offset, p.36)

4 Al termine del lavoro di copia, premere il tasto [INTERRUZIONE] (⊖) e rimuovere l'originale.



5 Sostituire l'originale precedente e premere il tasto [START] (○) per riprendere la copia.

Sostituire solo gli originali per i quali non è stata ancora effettuata la scansione.

2

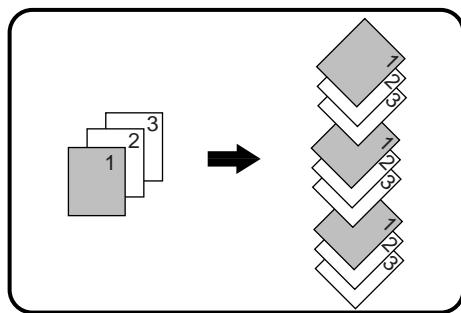
Il presente capitolo spiega le funzioni di finitura speciali e altre funzioni utili.

FUNZIONI DI FINITURA DELLE COPIE

Questa sezione illustra le funzioni fascicolazione, gruppo e offset, nonché la funzione fascicolazione pinzatura utilizzata per la pinzatura di stampe unite con la funzione fascicolazione con un finitore installato.

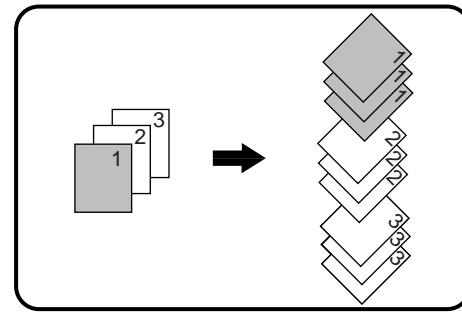
COPIA CON FASCICOLAZIONE

Questa funzione è utilizzata per unire serie di copie. Le copie possono essere depositate sul vassoio separatore, sul vassoio offset o sul vassoio destro (unità vassoio di uscita) della periferica finitore.



COPIA GRUPPO

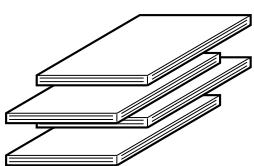
Questa funzione è utilizzata per raggruppare serie di copie in base alle pagine. Le copie possono essere depositate sul vassoio separatore, sul vassoio offset o sul vassoio destro (unità vassoio di uscita) della periferica finitore.



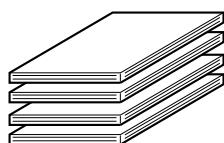
FUNZIONE OFFSET

Ciascuna serie di copie è sfalsata dalla serie precedente nel vassoio di uscita, semplificando la distinzione tra le varie serie. (è possibile utilizzare la funzione offset nel vassoio centrale o nel vassoio offset del finitore).

Funzione offset "ON"



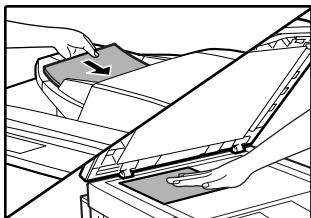
Funzione offset "OFF"



Abilitazione della funzione offset

La funzione offset è attiva quando è presente un segno di spunta nella casella di controllo [OFFSET], che viene visualizzata sfiorando il tasto [PRODUZIONE]. (in caso non compaia il segno di spunta, sfiorare la casella di controllo).

1 Posizionare gli originali nell'RSPF o sulla lastra di esposizione. (p.23, p.24)



Se gli originali vengono posizionati sull'RSPF, viene selezionata automaticamente la funzione fascicolazione. (per disattivare tale funzione, vedere "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)

Esempio: 5 serie di copie o 5 copie per pagina di 3 originali

Originali 

2 Sfiorare il tasto [PRODUZIONE].



3 Sfiorare il tasto [FASCIC] o il tasto [GRUPPO].



4 Sfiorare il vassoio di uscita che si desidera utilizzare.

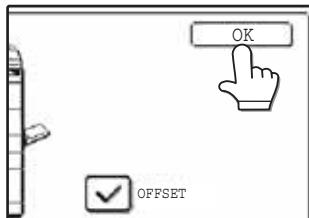


È possibile selezionare il vassoio di uscita solo se sono installati un separatore lavori o un finitore.

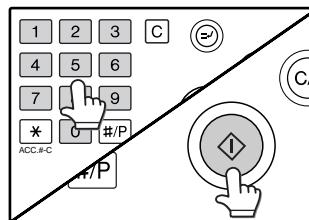


Per abilitare la funzione offset p.36, sfiorare la casella di controllo [OFFSET], in modo da visualizzare un segno di spunta. Per disattivare la funzione offset, sfiorare nuovamente la casella [OFFSET] per cancellare il segno di spunta.

5 Sfiorare il tasto [OK].



6 Selezionare il numero di copie e le altre impostazioni relative al modo copia, quindi premere il tasto [START] (◎).



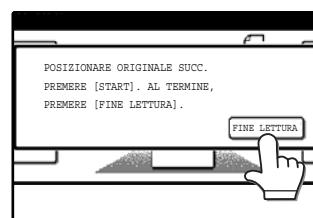
3

7 [In caso di utilizzo dell'RSPF:]

La copia ha inizio dopo la scansione di tutti gli originali.

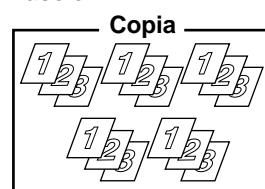
[In caso di utilizzo della lastra di esposizione:]

Sostituire l'originale con l'originale successivo e premere il tasto [START] (◎). Ripetere tale procedura fino alla scansione di tutti gli originali, quindi sfiorare il tasto [FINE LETTURA].



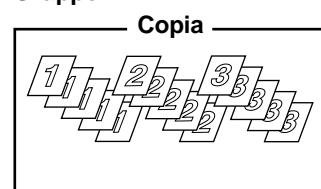
Le copie vengono raggruppate come segue:

Fascic



5 serie di copie

Gruppo



5 copie per pagina

In caso la memoria si riempia durante la scansione degli originali, viene visualizzato il messaggio "MEMORIA ESAURITA. PREMERE [START] PER INIZ.COPIA O [CA] PER CANC.". Per copiare solo gli originali scansionati, premere il tasto [START] (◎). Per annullare il lavoro, premere il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (CA).



È possibile aumentare il numero di originali che è possibile scansionare in memoria aumentando l'allocazione di memoria nelle impostazioni amministratore, o installando più memoria. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)

FASCICOLAZIONE CON PINZATURA (quando è installato il finitore (MX-FN13))

Questa funzione unisce le copie, aggiunge punti metallici a ciascuna serie e invia le serie al vassoio offset. È possibile utilizzare la funzione fascicolazione con pinzatura solo se è installato un finitore.

Posizione di pinzatura	Orientamento verticale	Orientamento orizzontale
Angolo in alto a sinistra		<p>Formati di carta disponibili: A4 e B5 (8-1/2" x 11") Capacità di pinzatura: per ciascun formato, è possibile pinzare fino a 50 fogli.</p>  <p>Formati di carta disponibili: A3, B4, A4R, B5R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" R) Capacità di pinzatura: A3, B4 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13") Per ciascun formato, è possibile pinzare fino a 30 fogli. A4R, B5R (8-1/2" x 11" R) Per ciascun formato, è possibile pinzare fino a 50 fogli.</p>

ORIENTAMENTO DELL'ORIGINALE E POSIZIONI DI PINZATURA

Uso dell'RSFP

Inserire gli originali con la facciata ricolta verso l'alto.

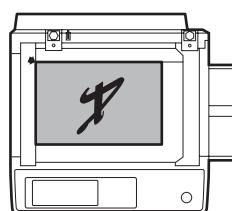
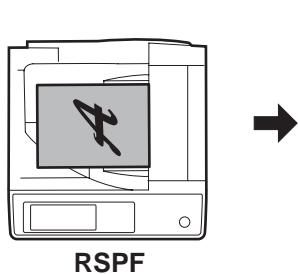


Uso della lastra di esposizione

Posizionare ciascun originale con la facciata rivolta verso il basso.



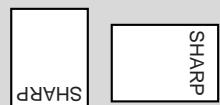
Quando si esegue una copia di originali in formato B4 o A3 (8-1/2" x 14" o 11" x 17") con orientamento verticale, le copie verranno pinzate nel punto indicato sotto.



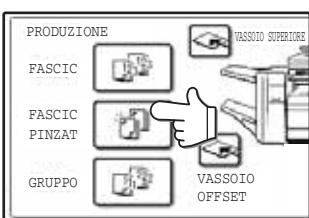
Lastra di esposizione



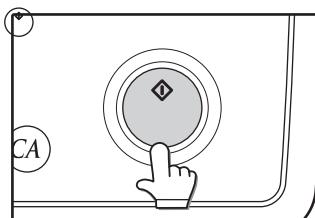
- Quando si utilizza carta intestata in modo fascicolazione pinzatura, caricare la carta con l'intestazione rivolta frontalmente o verso destra, come indicato nello schema.



- Quando si usa la funzione di fascicolazione con pinzatura, la funzione di rotazione dell'immagine originale non è attiva.
- Non è possibile copiare originali di diverse dimensioni sul formato di carta corrispondente.
- La funzione di fascicolazione con pinzatura non può essere utilizzata se disattivata nelle impostazioni amministratore. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)
- Non è possibile utilizzare la funzione offset p.36.

1 Posizionare l'originale. (p.23, p.24)**2 Sfiorare il tasto [PRODUZIONE].****3 Sfiorare il tasto [FASCIC PINZAT].**

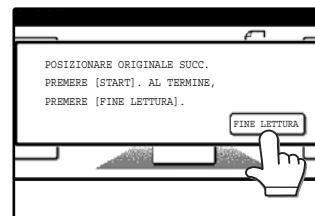
Quando è selezionato il tasto [FASCIC PINZAT], il vassoio offset viene automaticamente selezionato come vassoio di uscita. Non è possibile utilizzare il vassoio superiore e il vassoio centrale.

4 Sfiorare il tasto [OK].**5 Selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione desiderata, quindi premere il tasto [START] (◎).****6 [In caso di utilizzo dell'RSPF:]**

La copia avrà inizio dopo la scansione di tutti gli originali.

[In caso di utilizzo della lastra di esposizione:]

Sostituire l'originale con l'originale successivo e premere il tasto [START] (◎). Ripetere tale procedura fino alla scansione di tutti gli originali, quindi sfiorare il tasto [FINE LETTURA].



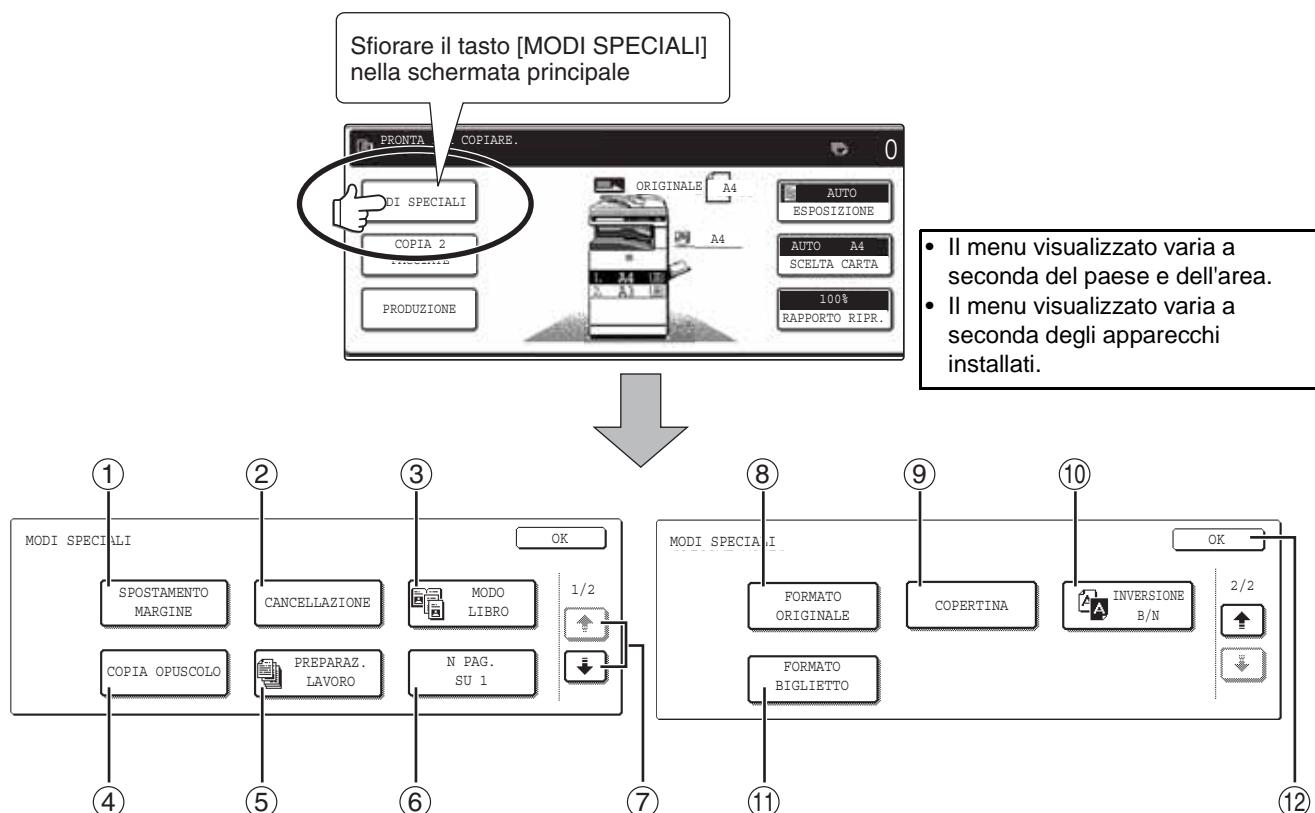
In caso la memoria si riempia durante la scansione degli originali, viene visualizzato il messaggio "MEMORIA ESAURITA. PREMERE [START] PER INIZ.COPIA O [CA] PER CANC.". Per copiare solo gli originali scansionati, premere il tasto [START] (◎). Per annullare il lavoro, premere il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (◎).



È possibile aumentare il numero di originali che è possibile scansionare in memoria aumentando l'allocazione di memoria nelle impostazioni amministratore, o installando più memoria. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)).

MODI SPECIALI

Quando viene sfiorato il tasto [MODI SPECIALI] nella schermata principale della modalità di copia, viene visualizzata la schermata delle modalità speciali. Tale schermata contiene i seguenti tasti funzione speciali.



- ① **Tasto [SPOSTAMENTO MARGINE] p.42**
Utilizzare questo tasto per spostare l'immagine sulla carta per creare margini di rilegatura.
- ② **Tasto [CANCELLAZIONE] p.43**
Utilizzare questo tasto per non riprodurre le ombre sui lati che si verificano quando si eseguono copie di libri e di altri originali di spessore elevato.
- ③ **Tasto [MODO LIBRO] p.44**
Utilizzare questo tasto per effettuare copie separate delle pagine destra e sinistra di documenti rilegati.
- ④ **Tasto [COPIA OPUSCOLO] p.45**
La funzione copia opuscolo viene utilizzata per disporre le copie nel giusto ordine per la pinzatura centrale e la piegatura per creare un libretto. Due pagine dell'originale vengono copiate su ciascun lato della carta, di modo da riprodurre un totale di quattro pagine in un unico foglio.
- ⑤ **Tasto [PREPARAZ. LAVORO] p.46**
Usare questa funzione quando si ha bisogno di copiare più originali di quanti non sia possibile posizionare nell'RSPF. In questo modo gli originali vengono divisi in serie e possono essere scansionati in sequenza nell'RSPF.
- ⑥ **Tasto [N PAG. SU 1] p.47**
La funzione di copia n pag. su 1 è utilizzata per copiare due o quattro originali in un foglio di carta in uno qualsiasi dei quattro tipi di formati di pagina.

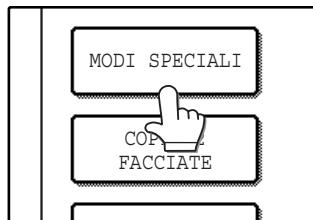
- ⑦ **Tasto (↓), tasto (↑)**
Utilizzare questi tasti per cambiare le pagine nella schermata funzioni speciali.
- ⑧ **Tasto [FORMATO ORIGINALE] p.48**
Utilizzare questo tasto per selezionare manualmente il formato originale. Quando il formato originale è selezionato, la funzione di selezione automatica del rapporto seleziona automaticamente un rapporto appropriato in base al formato della carta.
- ⑨ **Tasto [COPERTINA] p.49**
Premere questo tasto per utilizzare un tipo di carta diverso per la copertina anteriore e posteriore (se è installato l'RSPF).
- ⑩ **Tasto [INVERSIONE B/N] p.51**
Utilizzare questo tasto per invertire le aree nere e bianche.
- ⑪ **Tasto [FORMATO BIGLIETTO] p.52**
La parte anteriore e posteriore di un biglietto può essere copiata su un singolo foglio di carta.
- ⑫ **Tasto [OK]**
Sfiorare questo tasto per tornare alla schermata principale della modalità di copia.



Alcune funzioni non possono essere combinate.
Se viene selezionata una combinazione di funzioni non consentita, viene visualizzato un messaggio sul pannello a sfioramento.

PROCEDURA GENERALE PER L'UTILIZZO DELLE FUNZIONI SPECIALI

- 1 Sfiorare il tasto [MODI SPECIALI].



- 2 Sfiorare il tasto del modo speciale desiderato.



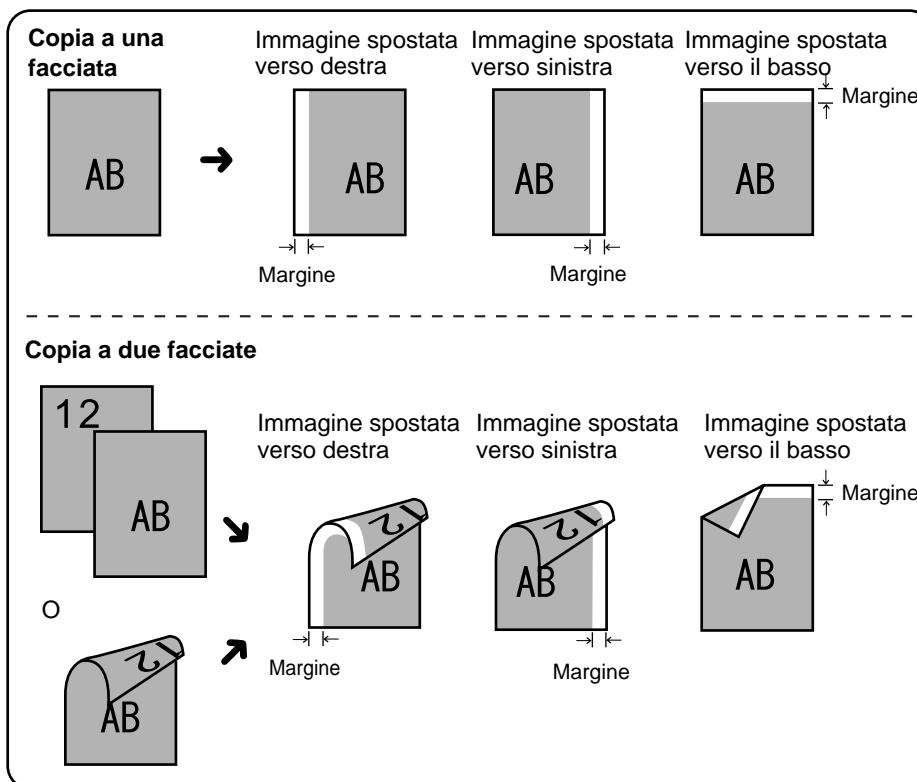
Esempio:
Selezione della funzione
spostamento margine

3

Le procedure per le modalità che necessitano di ulteriori impostazioni sono illustrate a partire dalla pagina successiva.

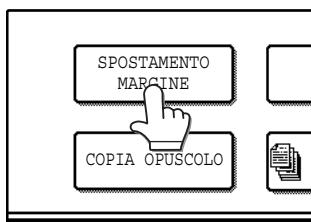
COPIA CON SPOSTAMENTO DEL MARGINE

La funzione di spostamento del margine viene utilizzata per spostare automaticamente il testo o l'immagine sulla carta di circa 10 mm (1/2") nell'impostazione iniziale.



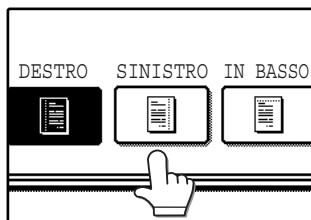
- È possibile selezionare destro, sinistro o in basso per la direzione dello spostamento, come indicato nell'illustrazione.
- È possibile impostare la larghezza dello spostamento (margin) da 0 mm a 20 mm con incrementi di 1 mm (da 0" a 1" con incrementi di 1/8").
- Se è selezionato il tasto [IN BASSO], impostare l'originale in modo che il margine da aumentare sia impostato sul lato posteriore dell'RSPF o della lastra di esposizione.

1 Sfiorare il tasto [SPOSTAMENTO MARGINE] nella schermata delle modalità speciali.



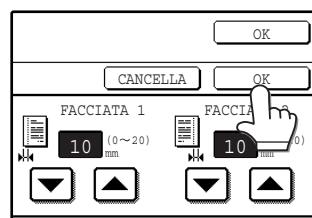
Viene visualizzata la schermata di impostazione dello spostamento del margine. Sulla schermata viene visualizzata anche l'icona di spostamento del margine ( , ecc.) per indicare che la funzione è attivata.

2 Selezionare la direzione dello spostamento.



Sfiorare il tasto [DESTRO], [SINISTRO] o [IN BASSO]. Il tasto selezionato viene evidenziato.

3 Regolare la larghezza dello spostamento in base alle necessità e sfiorare il tasto [OK].



Utilizzare i tasti  e  per impostare la larghezza dello spostamento. È possibile impostare la larghezza dello spostamento da 0 mm a 20 mm con incrementi di 1 mm (da 0" a 1" con incrementi di 1/8").

4 Sfiorare il tasto [OK] nella schermata modi speciali.

La visualizzazione torna alla schermata principale della modalità di copia.

Informazioni sulle fasi seguenti

In caso di utilizzo di una lastra di esposizione, vedere pagina 23.

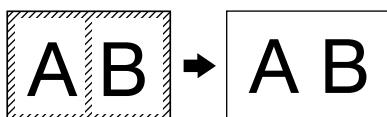
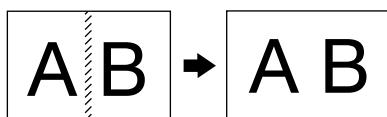
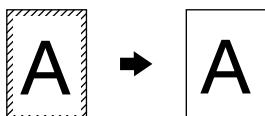
In caso di utilizzo dell'RSPF, vedere pagina 24.



- Quando è selezionato lo spostamento del margine, la copia con rotazione non funziona.
- Tale funzione non può essere utilizzata con carta di formato non standard.
- Per annullare la funzione di spostamento del margine, sfiorare il tasto [CANCELLA] nella schermata di impostazione dello spostamento del margine. (Vedere la schermata del punto 3.)

COPIA CON CANCELLAZIONE

La funzione di cancellazione è utilizzata per cancellare le ombre visibili intorno ai bordi delle copie di libri o di altri originali di spessore elevato. Le modalità di cancellazione selezionabili sono indicate di seguito. La larghezza di cancellazione è impostata inizialmente a 10 mm (1/2").



CANCELLA BORDO

Elimina le linee d'ombra attorno ai bordi dei fogli durante la copia di carta pesante o di un libro.

CANCELLA CENTRO

Elimina le linee d'ombra provocate dalle rilegature di documenti rilegati.

CANCELLA BORDO + CENTRO

Elimina sia le linee d'ombra attorno ai bordi delle copie che l'ombra al centro.

3

1 Sfiorare il tasto [CANCELLAZIONE] nella schermata modi speciali.



Viene visualizzata la schermata delle impostazioni di cancellazione. Nella schermata viene visualizzata anche l'icona di cancellazione (☒, ecc.) per indicare che la funzione è attivata.

2 Selezionare la modalità di cancellazione desiderata.



Selezionare una delle tre modalità di cancellazione. Il tasto selezionato viene evidenziato.

4 Sfiorare il tasto [OK] nella schermata modi speciali.

La visualizzazione torna alla schermata principale della modalità di copia.

Informazioni sulle fasi seguenti

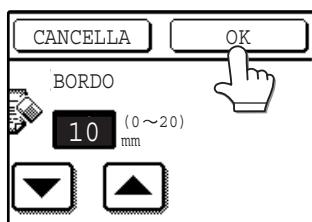
In caso venga utilizzata la lastra di esposizione, vedere pagina 23.

In caso venga utilizzato l'RSPF, vedere pagina 24.



- Tale funzione non può essere utilizzata con originali di formato non standard.
- Tale funzione non può essere selezionata quando viene utilizzata l'alimentazione combinata p.26.
- Per annullare la funzione copia con cancellazione, sfiorare il tasto [CANCELLA] nella schermata di impostazione di cancellazione. (Vedere la schermata del punto 3.)

3 Regolare la larghezza di cancellazione in base alle necessità e sfiorare il tasto [OK].

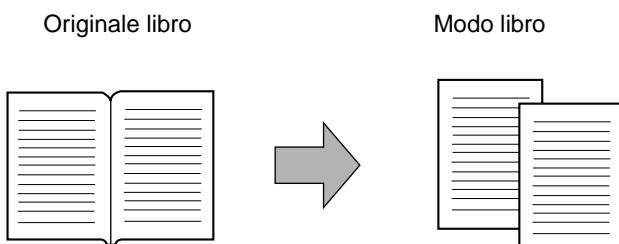


Utilizzare i tasti ▼ e ▲ per regolare la larghezza di cancellazione. È possibile impostare la larghezza di cancellazione da 0 mm a 20 mm con incrementi di 1 mm (da 0" a 1" con incrementi di 1/8").

MODO LIBRO

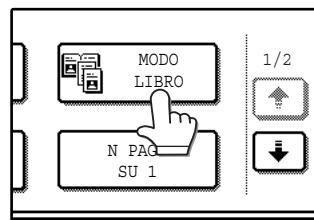
La funzione modo libro produce copie separate di due pagine adiacenti sulla lastra di esposizione. È particolarmente utile per la copia di libri e altri documenti rilegati.

[Esempio] Copia della pagina destra e sinistra di un libro



- È possibile selezionare un'impostazione della riduzione quando si utilizza la funzione modo libro; tuttavia, non è possibile selezionare un'impostazione di ingrandimento.
- La funzione modo libro può essere utilizzata solo per la copia dalla lastra di esposizione. Non è possibile utilizzare l'alimentatore/invertitore RSPF.
- È possibile utilizzare carta in formato B5 e A4 (8-1/2" x 11").

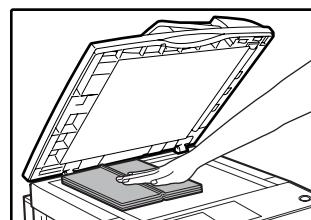
1 Sfiorare il tasto [MODO LIBRO] nella schermata modi speciali.



Il tasto [MODO LIBRO] viene evidenziato per indicare che la funzione è abilitata e nella schermata viene visualizzata l'icona del modo libro (book icon).

Nota per la copia di originali da libri:

durante la copia di un libro di spessore elevato, premere delicatamente sul libro per appiattirlo sulla lastra di esposizione.

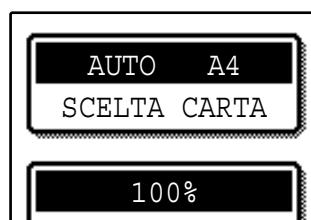


2 Sfiorare il tasto [OK] nella schermata modi speciali.



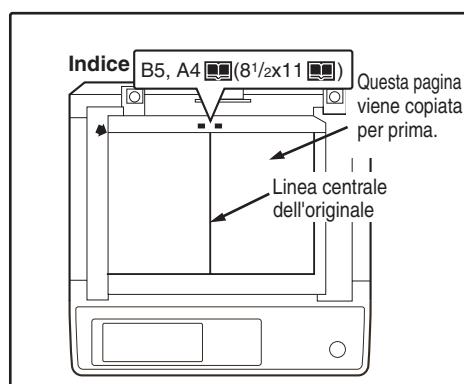
Verrà visualizzata di nuovo la schermata principale del modo copia.

4 Assicurarsi che sia selezionata carta di formato B5 o A4 (8-1/2" x 11").

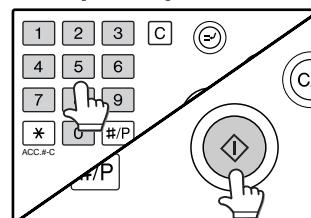


In caso non sia selezionata carta di formato B5 o A4 (8-1/2" x 11"), sfiorare il tasto [SCELTA CARTA] per selezionare carta di formato B5 o A4 (8-1/2" x 11").

3 Posizionare l'originale sulla lastra di esposizione. p.23



5 Selezionare il numero di copie e le altre impostazioni relative al modo copia, quindi premere il tasto [START] (○).



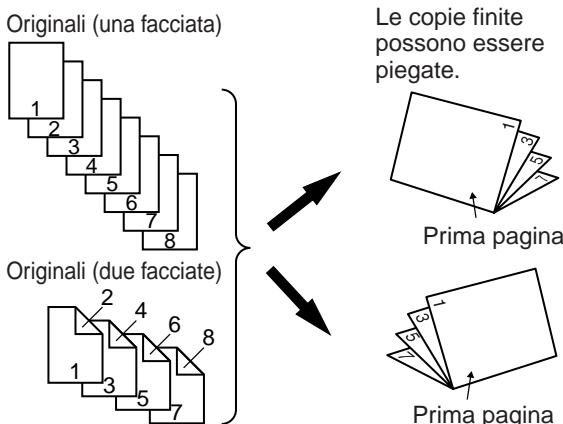
- Per annullare la funzione modo libro, sfiorare il tasto [MODO LIBRO] nella schermata modi speciali. (il tasto non sarà più evidenziato). (Vedere la schermata del punto 1.)
- Per cancellare le ombre provocate dalla rilegature del documento, utilizzare la funzione cancella bordo (p.43). (Cancella Centro e Cancella Bordo + Centro non possono essere utilizzate con la funzione modo libro)

COPIA OPUSCOLO

La funzione copia opuscolo viene utilizzata per disporre le copie nel giusto ordine per la pinzatura centrale e la piegatura per creare un libretto. Su ciascun lato della carta vengono copiate due pagine originali, in modo da copiare un totale di quattro pagine su ciascun foglio.

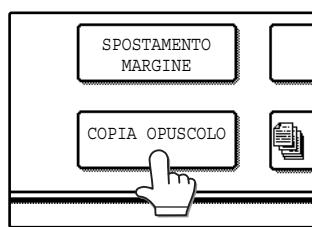
Tale funzione è utile per ordinare le copie creando un libretto o un opuscolo dall'aspetto gradevole.

[Esempio]: Copia di 8 originali con la funzione copia opuscolo



- Scansionare gli originali in ordine dalla prima all'ultima pagina. L'ordine della copia viene regolato automaticamente dall'unità.
- È possibile selezionare sia la rilegatura sinistra (apertura da destra a sinistra) che la rilegatura destra (apertura da sinistra a destra).
- Vengono copiati quattro originali in un unico foglio. Le pagine bianche possono essere aggiunte automaticamente alla fine, a seconda del numero degli originali.

1 Sfiorare il tasto [COPIA OPUSCOLO] nella schermata del menu modi speciali.



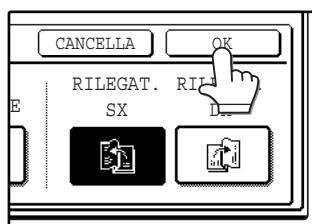
Viene visualizzata la schermata di impostazione della copia opuscolo. Viene visualizzata anche l'icona della copia opuscolo (copia a doppia faccia) nell'angolo sinistro superiore della schermata ad indicare che la funzione è attivata.

2 Specificare se verranno effettuate copie degli originali a una o due facciate.



3 Selezionare la posizione della rilegatura ([RILEGAT.SX] o [RILEGAT.DX]), quindi sfiorare il tasto [OK] nella schermata di impostazione della copia opuscolo.

La visualizzazione tornerà alla schermata del menu modi speciali.

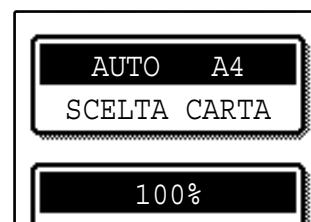


4 Sfiorare il tasto [OK] nella schermata modi speciali.

La visualizzazione torna alla schermata principale della modalità di copia.

5 Posizionare l'originale. (p.23, p.24)

6 Assicurarsi che sia stato selezionato automaticamente un formato di carta adeguato.



Se non è selezionato il formato di carta desiderato, utilizzare il tasto [SCELTA CARTA] per selezionare il formato della carta. Dopo che è stato selezionato il formato della carta, sfiorare il tasto [IMMAGINE AUT.]. Viene automaticamente selezionato un rapporto adeguato.

7 Selezionare il numero di copie e le altre impostazioni relative al modo copia, quindi premere il tasto [START] (○).

8 [In caso di utilizzo dell'RSFP:]

La copia avrà inizio dopo la scansione di tutti gli originali.

[In caso di utilizzo della lastra di esposizione:]

Sostituire l'originale con l'originale successivo e premere il tasto [START] (○). Ripetere tale procedura fino alla scansione di tutti gli originali, quindi sfiorare il tasto [FINE LETTURA].

Quando è selezionata la funzione copia opuscolo, viene abilitata automaticamente la copia automatica a due facciate.



Per annullare la funzione copia opuscolo, sfiorare il tasto [CANCELLA] nella schermata di impostazione della copia opuscolo. (Vedere la schermata del punto 2.)

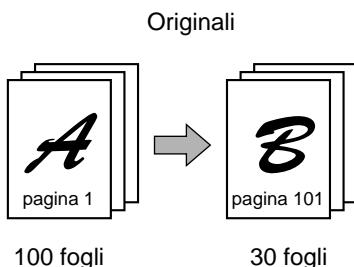
MODALITÀ PREPARAZIONE LAVORO

Usare questa funzione quando si ha bisogno di copiare più originali di quanti non sia possibile posizionare nell'RSPF. (il numero massimo di originali che è possibile posizionare nell'RSPF contemporaneamente è 100).



- In caso la memoria si riempia durante la scansione degli originali, viene visualizzato il messaggio "MEMORIA ESAURITA. PREMERE [START] PER INIZ.COPIA O [CA] PER CANC.". Per copiare solo gli originali scansionati, premere il tasto [START] (○). Per annullare il lavoro, premere il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (CA).
- A seconda del contenuto degli originali, la memoria potrebbe riempirsi prima della scansione di 100 originali. In tal caso, premere il tasto [START] (○) per copiare gli originali scansionati, quindi posizionare di nuovo gli originali non scansionati sull'RSPF e ripetere la procedura di copia.
- Per aumentare il numero di originali che è possibile scansionare, installare più memoria o aumentare lo spazio in memoria nelle impostazioni amministratore. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)

Esempio: copia di 130 originali (in formato A4 (8-1/2" x 11"))



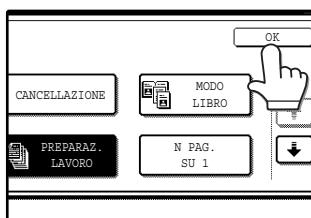
* Dividere gli originali in serie in modo che ciascuna serie non contenga più di 100 pagine. Scansionare le serie in ordine a partire dalla prima pagine della serie A.

1 Sfiorare il tasto [PREPARAZ.LAVORO] nella schermata del menu modi speciali.



Viene evidenziato il tasto [PREPARAZ.LAVORO]. Viene visualizzata anche l'icona di copia preparazione lavoro (copia) nella schermata ad indicare che la funzione è abilitata.

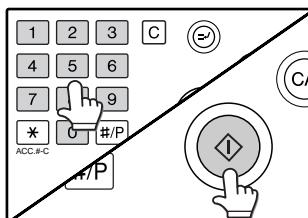
2 Sfiorare il tasto [OK] nella schermata modi speciali.



Verrà visualizzata di nuovo la schermata principale del modo copia.

3 Posizionare gli originali nell'RSPF. (p.24)

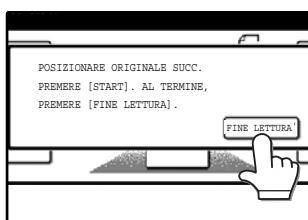
4 Assicurarsi che venga selezionato un formato di carta adeguato, selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione desiderata, quindi premere il tasto [START] (○).



La scansione ha inizio. Alla fine della scansione della prima serie di originali (A nell'esempio sopra riportato), inserire la seconda serie e premere il tasto [START] (○).

Ripetere tale procedura fino alla scansione di tutti gli originali rimanenti (B nell'esempio sopra riportato). Rimuovere ciascuna serie di originali scansionati prima di inserire la serie successiva.

5 Sfiorare il tasto [FINE LETTURA].



La copia ha inizio.



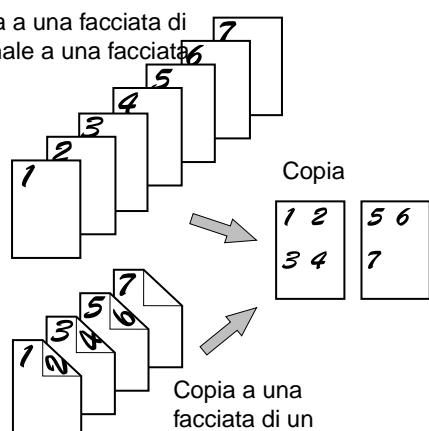
Per annullare la funzione della modalità di preparazione lavoro, sfiorare il tasto [PREPARAZ. LAVORO] nella schermata modi speciali, in modo che non sia più evidenziato. (Vedere la schermata del punto 1.)

COPIA N PAG.SU 1

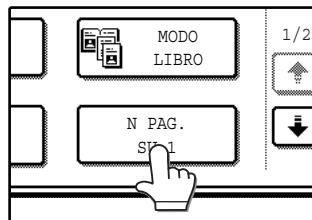
La funzione copia n pag. su 1 viene utilizzata per copiare due o quattro originali su un unico foglio di carta in un ordine specifico.

Esempio: copia di quattro originali su un foglio di carta
(Numero pagina: 4 in 1 (4), formato pagina: (1:2))

Copia a una facciata di
originale a una facciata

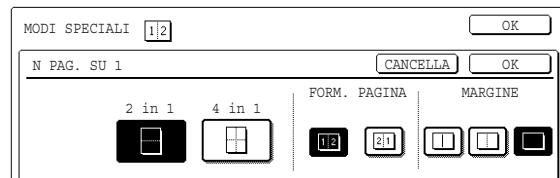


1 Sfiorare il tasto [N PAG.SU 1] nella schermata del menu modi speciali.

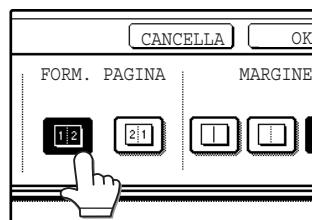


Verrà visualizzata la schermata di impostazione della funzione N pag. su 1. Viene visualizzata la schermata di impostazione della copia n pag. su 1. Nella schermata viene visualizzata anche l'icona copia n pag. su 1 (1:2, ecc.) ad indicare che la funzione è abilitata.

2 Selezionare il numero di originali da copiare in un unico foglio nella schermata di selezione della copia n pag. su 1.



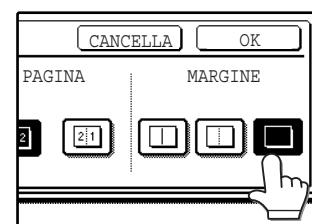
3 Selezionare il formato pagina.



Selezionare l'ordine in cui gli originali compariranno sulla copia.

- Quando si utilizza la funzione copia n pag. su 1, posizionare gli originali, selezionare il formato di carta desiderato e selezionare la modalità di copia prima di selezionare la funzione copia n pag. su 1 nella schermata modi speciali.
- Quando si utilizza la funzione copia n pag. su 1, viene impostato automaticamente il rapporto di riproduzione appropriato in base al formato dell'originale, al formato della carta e al numero di originali da copiare in un unico foglio. Il rapporto di riduzione minimo è 25%. (Il rapporto minimo è 50% quando viene utilizzato il RSPF.) A seconda del formato dell'originale, del formato della carta e del numero di originali da copiare in un unico foglio, parti delle immagini degli originali potrebbero essere tagliate.

4 Selezionare un'impostazione per la linea del margine.



Selezionare [□], [□], or [□].

5 Sfiorare il tasto [OK] nella schermata di impostazione n pag. su 1.

La visualizzazione torna alla schermata del menu modi speciali.

6 Sfiorare il tasto [OK] nella schermata del menu modi speciali.

La visualizzazione torna alla schermata principale della modalità di copia.

7 Selezionare il numero di copie e le altre impostazioni relative al modo copia, quindi premere il tasto [START] (○).

8 [In caso di utilizzo dell'RSPF:]

La copia avrà inizio dopo la scansione di tutti gli originali.

[In caso di utilizzo della lastra di esposizione:]

Sostituire l'originale con l'originale successivo e premere il tasto [START] (○). Ripetere questa operazione fino alla scansione di tutti gli originali, quindi premere il tasto [FINE LETTURA], se necessario.

- È possibile ruotare le immagini a seconda del numero di originali e all'orientamento degli originali e della carta.
- Per annullare la funzione copia n pag. su 1, sfiorare il tasto [CANCELLA] nella schermata di impostazione n pag. su 1 (la schermata del punto 2).

FORMATO ORIGINALE

Se si desidera utilizzare un formato di carta diverso da quello selezionato automaticamente, l'impostazione del formato originale è specificato dai modi speciali. Da qui è possibile selezionare anche l'impostazione di alimentazione combinata p.26.

- 1 Sfiorare il tasto [+], quindi sfiorare il tasto [FORMATO ORIGINALE] nella schermata del menu modi speciali.**



Viene visualizzata l'impostazione del formato originale.

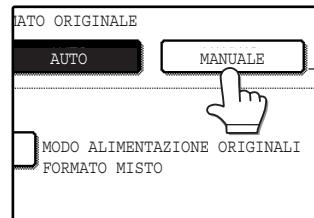
- 5 Sfiorare il tasto [OK] nella schermata del menu modi speciali.**

La visualizzazione torna alla schermata principale della modalità di copia.

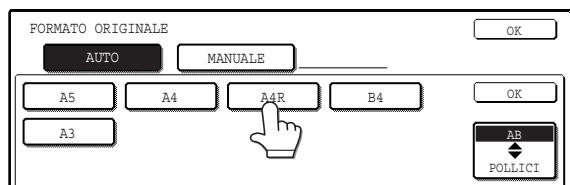


Per selezionare l'alimentazione combinata, selezionare la casella di controllo "MODO ALIMENTAZIONE ORIGINALI FORMATO MISTO". La modalità di alimentazione combinata è illustrata a pagina26.

- 2 Sfiorare il tasto [MANUALE].**



- 3 Selezionare il formato dell'originale.**



Viene evidenziato il tasto [MANUALE] e viene visualizzato il formato di carta selezionato.



Per selezionare il formato in POLLICI di un originale, sfiorare il tasto [AB ▲ POLLICI]. Viene visualizzato il formato in POLLICI.

- 4 Sfiorare il tasto [OK] interno.**

La visualizzazione torna alla schermata del menu modi speciali.

COPIA COPERTINA

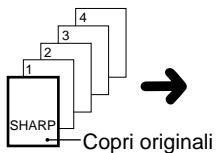
La modalità copia copertina viene utilizzata per aggiungere una copertina alla parte anteriore o posteriore o a entrambe le parti anteriore e posteriore di un documento con più pagine.

Per utilizzare la modalità copia copertina, è necessario utilizzare l'RSFP.

Copia su una copertina

Copie a una facciata da originali a una facciata o due facciate

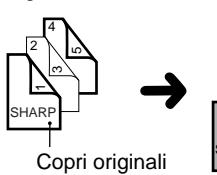
Originali a una facciata



Copie a una facciata
(copia su una copertina)

Copertina posteriore
(nessuna copia)

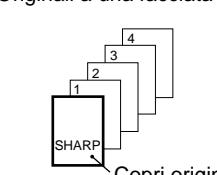
Originali a due facciate



Copri originali
Copertina posteriore
(nessuna copia)

Copie a due facciate da originali a una facciata o a due facciate

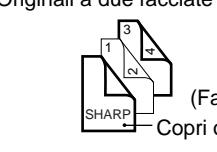
Originali a una facciata



Copie a due facciate
(copia su una copertina)

Copertina posteriore
(nessuna copia)

Originali a due facciate



Copri originali
Copertina anteriore
(può copiare sulla facciata anteriore)

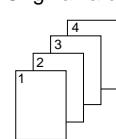
(Facciata posteriore della copertina bianca)

- È possibile selezionare una copertina anteriore, una copertina posteriore o entrambe le copertine.
- È possibile specificare se la copertina anteriore deve essere copiata o meno.
- Non è possibile eseguire la copia su entrambi i

Non effettuare la copia su una copertina

Copie a una facciata da originali a una facciata o due facciate

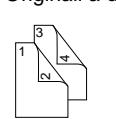
Originali a una facciata



Copie a una facciata
(copia su una copertina)

Copertina posteriore

Originali a due facciate

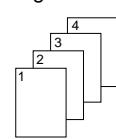


Copertina posteriore
(nessuna copia)

Copertina anteriore
(senza copia su copertina)

Copie a due facciate da originali a una facciata o a due facciate

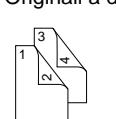
Originali a una facciata



Copie a due facciate
(senza copia su copertina)

Copertina posteriore

Originali a due facciate

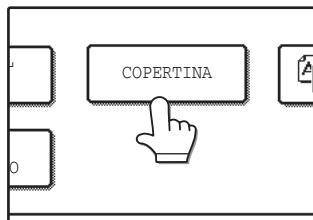


Copertina posteriore

Copertina anteriore

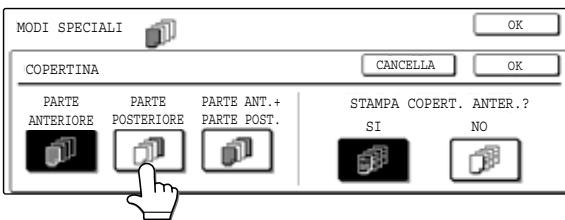
- È possibile selezionare una copertina anteriore, una copertina posteriore o entrambe le

1 Sfiorare il tasto [+], quindi sfiorare il tasto [COPERTINA] nella schermata del menu modi speciali.



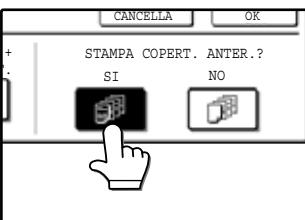
Viene visualizzata la schermata di impostazione della copertina. Nella schermata viene visualizzata anche l'icona della copertina (copertina, ecc.) ad indicare che la funzione è attivata.

2 Selezionare la/e copertina/e che si desidera aggiungere.



Per aggiungere solo una copertina anteriore, sfiorare il tasto [PARTE ANTERIORE]. Per aggiungere solo una copertina posteriore, sfiorare il tasto [PARTE POSTERIORE]. Per aggiungere sia una copertina anteriore che posteriore, sfiorare il tasto [PARTE ANT.+PARTE POST.].

3 Specificare se la copertina posteriore deve essere copiata o meno.



Selezionare [SI] oppure [NO] nel pannello a sfioramento. Se è selezionato [SI], la prima pagina del documento viene copiata sulla copertina anteriore.

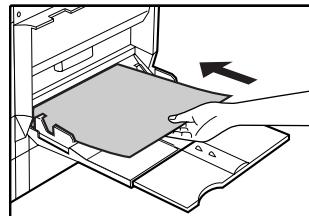
4 Sfiorare il tasto [OK] nella schermata di impostazione della copertina.

Tornare alla schermata dei modi speciali.

5 Sfiorare il tasto [OK] nella schermata modi speciali.

La visualizzazione torna alla schermata principale della modalità di copia.

6 Caricare la carta per copertina da utilizzare nel vassoio bypass.



Caricare lo stesso formato di carta di quello utilizzato per il lavoro di copia.

Informazioni sulle fasi seguenti

Vedere pagina 24.



- Non è possibile copiare nella parte interna di una copertina anteriore, né su entrambi i lati di una copertina posteriore.
- Assicurarsi di posizionare gli originali nell'RSFP. La lastra di esposizione non può essere utilizzata per tale funzione.
- Durante la copia della copertina, il modo di alimentazione continua non funziona anche se è abilitato nelle impostazioni amministratore. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)
- Per annullare la funzione copia copertina, selezionare nuovamente la funzione copia copertina e sfiorare il tasto [CANCELLA]. (Vedere la schermata del punto 2.)

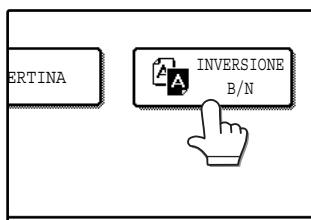
COPIA RETRO IN BIANCO E NERO

La funzione RETRO IN BIANCO E NERO è utilizzata per invertire le aree bianche e nere in una copia per creare un'immagine negativa.



- Quando è selezionata la funzione retro in bia. e nero, la modalità di esposizione viene impostata automaticamente sul modo TESTO. Non è possibile selezionare un'altra modalità di esposizione. Se la modalità retro in bia. e nero viene annullata, la modalità TESTO non viene annullata automaticamente.

1 Sfiorare il tasto , quindi sfiorare il tasto [INVERSIONE B/N] nella schermata dei menu modi speciali.



Viene evidenziato il tasto [INVERSIONE B/N]. Nella schermata viene visualizzata anche l'icona retro in bia. e nero (A) ad indicare che la funzione è abilitata.

3

2 Sfiorare il tasto [OK] nella schermata modi speciali.

La visualizzazione torna alla schermata principale della modalità di copia.

Informazioni sulle fasi seguenti

In caso venga utilizzata la lastra di esposizione, vedere pagina 23.

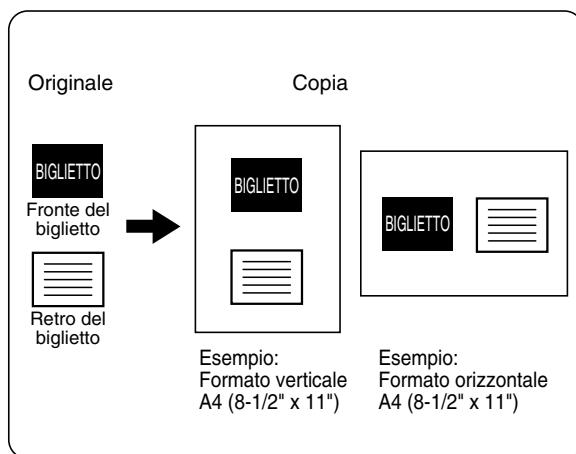
In caso venga utilizzato l'RSPF, vedere pagina 24.



Per annullare la funzione di copia retro in [INVERSIONE B/N] nella modalità modi speciali. (il tasto non sarà più evidenziato). (Vedere la schermata del punto 1.)

FORMATO BIGLIETTO

È possibile copiare il fronte e il retro di un biglietto su un unico foglio di carta.
Questa funzione è utile per effettuare copie a scopi di certificazione e per risparmiare carta.

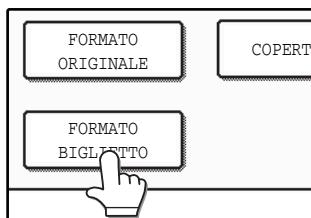


- L'operazione di copia può essere eseguita solo su carta di formato standard.
- Quando si utilizza questa funzione, non è possibile ruotare l'immagine.

1 Verificare di aver selezionato un formato carta adatto, oppure selezionare un altro formato utilizzando il tasto [SCELTA CARTA].



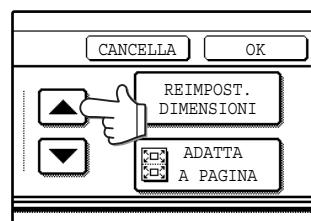
2 Sfiorare il tasto , quindi sfiorare il tasto [FORMATO BIGLIETTO] nella schermata dei modi speciali.



Verrà visualizzata la schermata delle impostazioni FORMATO BIGLIETTO. L'icona corrispondente () verrà inoltre visualizzata nell'angolo in alto a sinistra della schermata

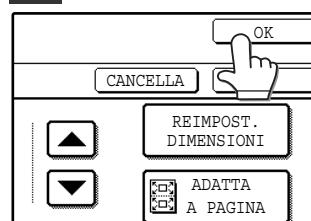
per indicare che la funzione è attivata.

3 Immettere la dimensione X (larghezza) e la dimensione Y (lunghezza) del biglietto originale servendosi dei tasti .



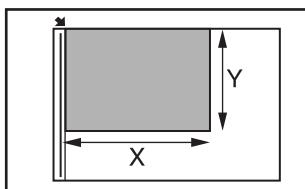
- Inizialmente è selezionata la dimensione X (larghezza). Immettere la dimensione X, quindi sfiorare il tasto Y () per immettere la dimensione Y.
- Per riportare la dimensione X o Y al valore predefinito, sfiorare il tasto [REIMPOST.DIMENSIONI]. I valori predefiniti possono essere modificati nelle impostazioni amministratore. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)
- Per ingrandire o ridurre le immagini in base a un rapporto idoneo sulla base del formato originale immesso, in modo che il fronte e il retro si adattino al formato carta selezionato, sfiorare il tasto [ADATTA A PAGINA].

4 Sfiorare il tasto [OK] esterno.



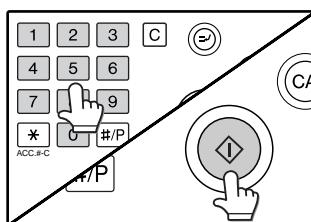
Verrà visualizzata di nuovo la schermata principale del modo copia.

5 Collocare l'originale sulla lastra di esposizione.



Posizionare il lato anteriore dell'originale rivolto verso il basso, quindi chiudere il copridocumenti/RSPF.

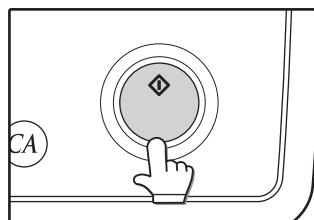
6 Selezionare il numero di copie e le altre impostazioni relative al modo copia, quindi premere il tasto [START] (○).



Il lato anteriore del biglietto viene sottoposto a scansione.

7 Posizionare il lato posteriore del documento rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

8 Premere il tasto [START] (○).



Il lato posteriore del biglietto viene sottoposto a scansione e l'operazione di copia ha inizio.



- L'originale deve essere collocato sulla lastra di esposizione. Non è possibile utilizzare l'alimentatore/invertitore RSPF.
- Anche se si seleziona [ADATTA A PAGINA], è possibile sfiorare il tasto [RAPPORTO RIPR.] nella schermata principale del modo copia per selezionare manualmente il rapporto.
- Per disattivare la funzione formato biglietto, sfiorare il tasto [CANCELLA] nella schermata delle impostazioni del formato biglietto (descritta al punto 4).

INTRODUZIONE

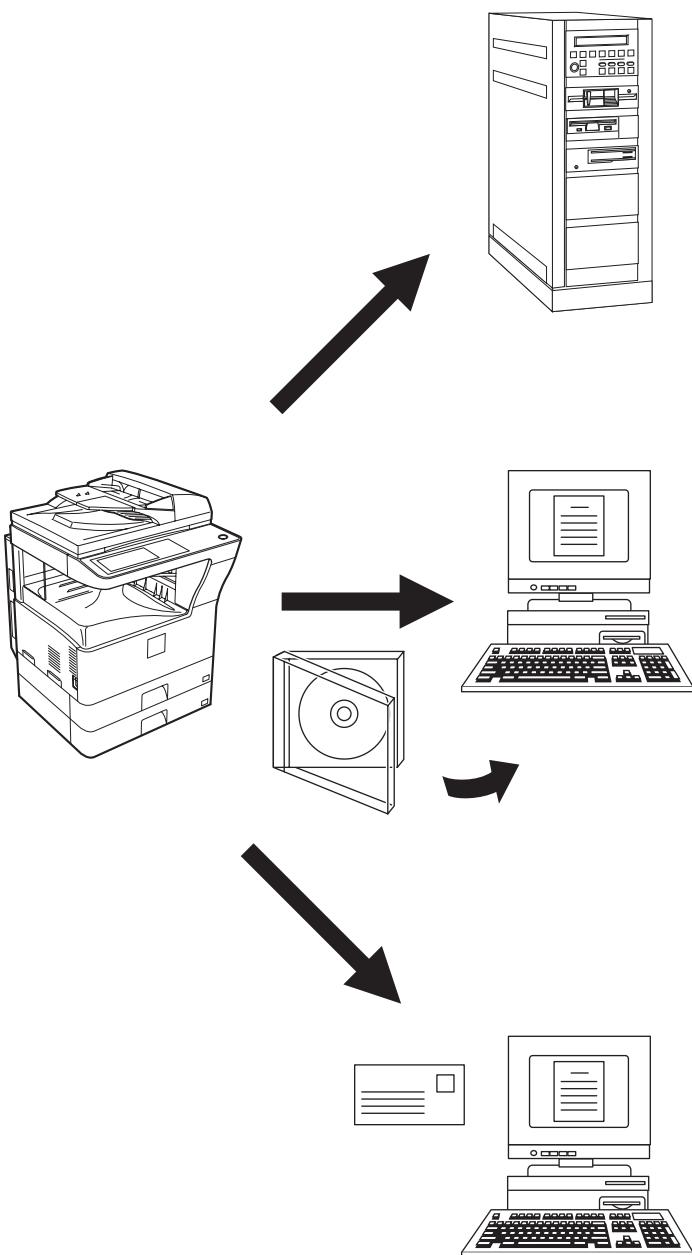
Il kit d'espansione per scanner di rete permette di utilizzare la macchina come scanner di rete.

- Per attivare la funzione di scanner di rete di questa macchina, è necessario immettere un apposito codice prodotto (password) utilizzando le impostazioni amministratore. Il codice va immesso una sola volta. Per immettere il codice prodotto, utilizzare il programma "CHIAVE PRODOTTO". Se non si conosce il codice prodotto, rivolgersi al rivenditore di fiducia. (Per informazioni sull'uso delle impostazioni amministratore, fare riferimento alla sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)
- Per poter utilizzare la funzione di scanner di rete, è necessario disporre del kit d'espansione della stampante (MX-PB12) e di almeno 128 MB di memoria*.
- Per le procedure relative all'uso dei programmi software, consultare le guide dell'utente contenute nel CD-ROM.

* Per aumentare la quantità di memoria, è possibile installare uno dei moduli di memoria da 128 o 256 MB disponibili in commercio (SODIMM SDRAM da 144 pin). Per maggiori informazioni, rivolgersi al rivenditore di fiducia.

INFORMAZIONI SULLA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE

Quando la macchina viene abilitata per la funzione di scanner di rete, è possibile digitalizzare un documento o una foto in un file immagine da inviare in rete, o via Internet, a un server di file, a una destinazione e-mail o al computer in uso. L'immagine digitalizzata può essere inviata ai seguenti tipi di destinazioni:



1. L'immagine digitalizzata può essere inviata a un dispositivo di archiviazione collegato in rete (una directory designata in un server FTP). (Questa funzione è denominata **"Scansione su FTP"** nel presente manuale.)

Quando si invia l'immagine digitalizzata a un server FTP, è possibile inviare anche un messaggio di posta elettronica a un indirizzo e-mail preimpostato per comunicare al destinatario la collocazione dei dati immagine digitalizzati. (Questa funzione è chiamata **"Scansione su FTP (Hyperlink)"** nel presente manuale.)

2.. Un'immagine digitalizzata può essere inviata a un computer collegato alla stessa rete della macchina. (Questa funzione è chiamata **"Scansione su desktop"** nel presente manuale.)

* Prima di poter eseguire la Scansione per desktop, è necessario aver installato l'utilità "Network Scanner Tool" contenuta nel CD-ROM fornito insieme al kit d'espansione per scanner di rete (MX-NSX1). Per informazioni sui requisiti di sistema per la funzione Scansione su Desktop, sulla procedura d'installazione dell'Utilità "Network Scanner Tool" e sulla memorizzazione della destinazione, consultare la Guida dell'Utente per l'Utilità "Network Scanner Tool" nel CD-ROM in dotazione con il kit d'espansione per scanner di rete.

3. L'immagine digitalizzata può essere inviata all'indirizzo e-mail del destinatario. (Questa funzione è chiamata **"Scansione per e-mail"** nel presente manuale.)

* Nella pagina Web viene fissato un limite per la dimensione dei file di immagine che possono essere inviati per mezzo della funzione Scansione per e-mail p.58.

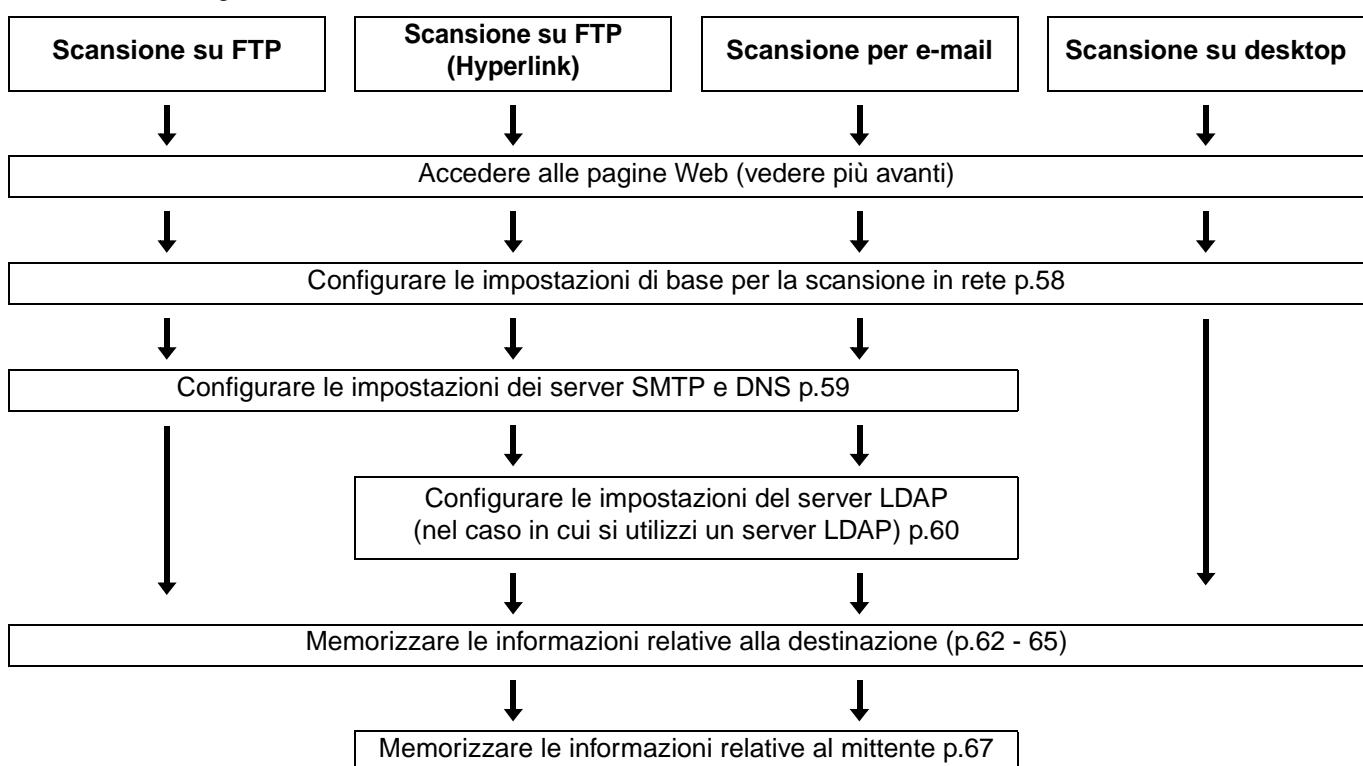
IMPOSTAZIONI E PROGRAMMAZIONE RICHIESTE DALLA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE

Per poter utilizzare la funzione di scanner di rete, è necessario definire le impostazioni per i server SMTP e DNS e gli indirizzi di destinazione.

Per definire le impostazioni, utilizzare un computer collegato alla stessa rete della macchina per accedere alla pagina Web di quest'ultima.

IMPOSTAZIONI RICHIESTE DALLA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE

Per poter trasmettere le immagini utilizzando la funzione di scanner di rete, configurare le impostazioni nelle pagine Web nel modo seguente:



L'utente può inoltre configurare le seguenti impostazioni per rendere più pratico l'utilizzo della funzione dello scanner di rete:

- Programmazione dei nomi dell'indice personalizzato. p.61
- Impostazione delle password. p.68

ACCESSO ALLE PAGINE WEB

Per accedere alle pagine Web, seguire la procedura descritta di seguito.

1 Aprire il browser Web nel computer.

Browser supportati:

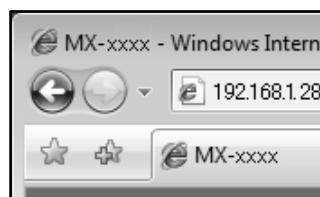
Internet Explorer: 6.0 o superiore (Windows®)

Netscape Navigator: 9 o superiore (Windows®)

Firefox: 2.0 o superiore (Windows®)

Safari: 1.5 o superiore (Macintosh)

2 Nel campo "Indirizzo" del browser Web, immettere l'indirizzo IP dell'unità come URL.

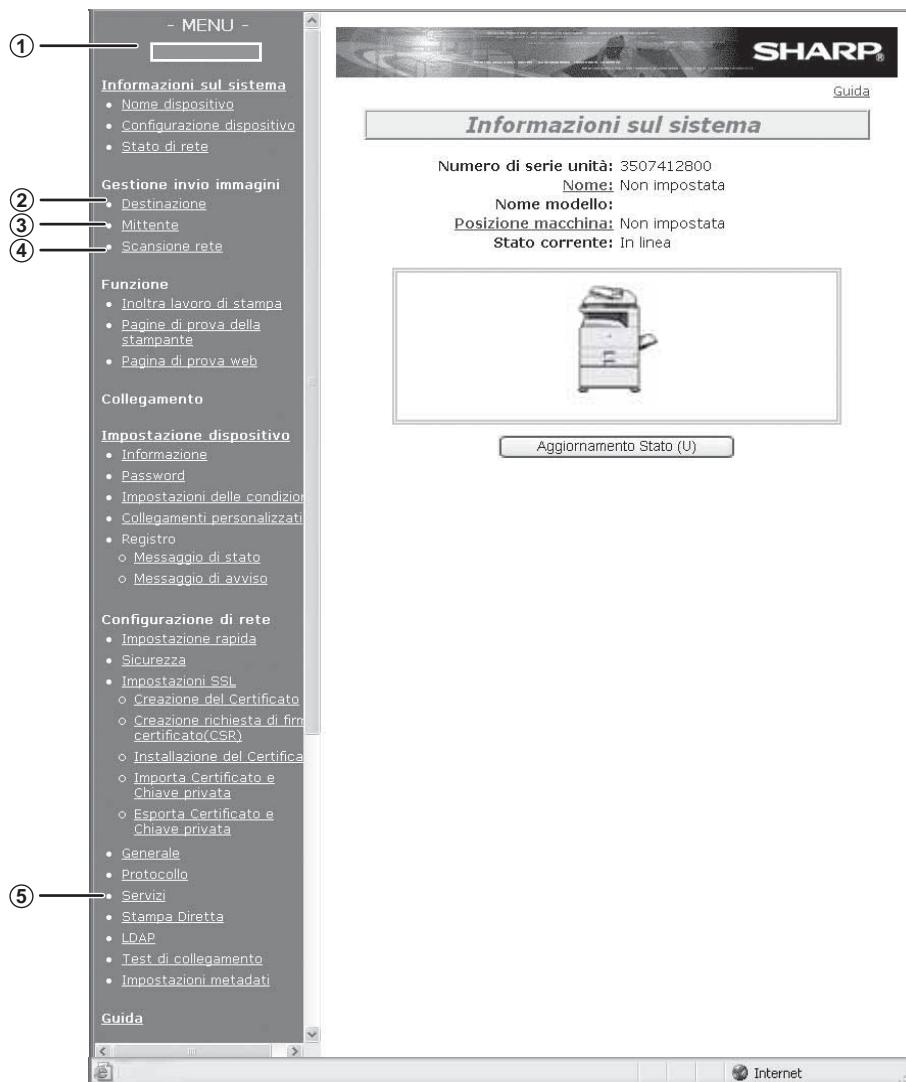


Immettere l'indirizzo IP specificato in precedenza in questo prodotto. Se non si conosce l'indirizzo IP, consultare la pagina 89.

Dopo la connessione, la pagina Web verrà visualizzata nel browser Web. p.57

INFORMAZIONI SULLA PAGINA WEB

Quando si accede alla pagina Web nella macchina, nel browser verrà visualizzata la seguente schermata. Sul lato sinistro compare un riquadro contenente il menu. Quando si seleziona una voce del menu, la schermata corrispondente viene visualizzata nel riquadro destro per permettere all'utente di definire le impostazioni per quella voce. Per informazioni dettagliate sulle procedure previste per la definizione delle impostazioni, fare clic su "Guida" nel riquadro del menu.



4

① Riquadro menu

Fare clic sulle voci di menu visualizzate per configurare le impostazioni corrispondenti.

② Destinazione p.62

Impostare le destinazioni per Scansione su FTP, Scansione su FTP (Hyperlink), Scansione su desktop e Scansione per e-mail. È possibile inoltre modificare o eliminare le informazioni di destinazione impostate precedentemente.

③ Mittente p.67

Immettere le informazioni mittente che compaiono nel programma di posta elettronica del destinatario (nome e indirizzo e-mail del mittente) quando si invia un'immagine utilizzando la funzione Scansione per e-mail.

Se si utilizza la procedura di autenticazione utente, immettere il nome di accesso.

④ Scansione rete p.58

Questa opzione permette di selezionare i metodi di trasmissione per la funzione scanner di rete, nonché di configurare le impostazioni per la funzione Scansione per e-mail e programmare gli indici di gruppo.

⑤ Servizi p.59

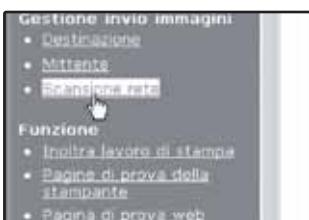
Questa opzione permette di definire le impostazioni relative ai server SMTP, DNS e WINS per le funzioni Scansione per e-mail e Scansione su FTP (Hyperlink), nonché di inserire il nome di un host, anziché un indirizzo IP, quando si memorizza la destinazione di trasmissione. Nel caso in cui si utilizzi un server LDAP, configurare le relative impostazioni.

IMPOSTAZIONI DI BASE PER LA SCANSIONE IN RETE

Fare clic su "Scansione rete" nel riquadro del menu e definire le impostazioni richieste. La definizione di queste impostazioni può essere effettuata solo dall'amministratore di rete.

Per informazioni dettagliate sulle procedure previste per la definizione delle impostazioni, fare clic su "Guida" nel riquadro del menu.

1 Fare clic su "Scansione rete" nel riquadro del menu.

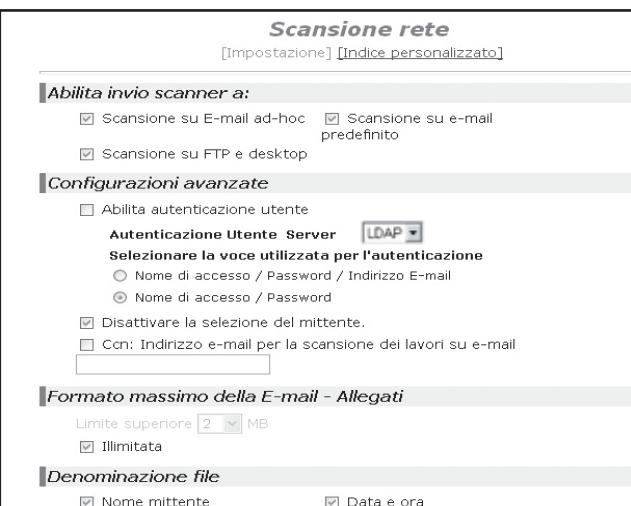


Viene visualizzata la pagina "Impostazione scansioni rete".

2 Selezionare il metodo di trasmissione da utilizzare.

Selezionare i metodi di invio scanner da utilizzare. Nel campo "Abilita invio scanner a:" selezionare la casella accanto a ciascun metodo da utilizzare; nella casella deve comparire un segno di spunta.

Inizialmente sono selezionati tutti i metodi di trasmissione (impostazioni predefinite dal fabbricante).



3 Definire le impostazioni relative alle funzioni avanzate.

Selezionare le funzioni avanzate utilizzabili per la Scansione per e-mail.

Selezionare le caselle corrispondenti alle funzioni prescelte.

- Se si desidera limitare l'uso della funzione scanner di rete agli utenti autorizzati, selezionare la casella "Abilita autenticazione utente". p.69
- Per permettere la selezione di un mittente quando si invia un'immagine per mezzo della funzione Scansione per e-mail, verificare che la casella "Disattivare la selezione del mittente dall'elenco dei mittenti" non sia selezionata. p.82
- Se si desidera inviare a un indirizzo di posta elettronica una copia per conoscenza di una trasmissione Scansione per e-mail, selezionare la casella "Ccn:" e immettere l'indirizzo di posta elettronica.

4 Impostare un limite per la dimensione dei file di immagine.

Per evitare l'invio di file di dimensioni eccessive, l'utente può impostare un limite per la dimensione dei file di immagine da inviare per mezzo della funzione Scansione via E-mail.

Se il file di immagine ricavato dall'immagine digitalizzata supera il limite definito, non verrà inviato. Il limite è compreso fra 1 e 10 MB, con incrementi di 1 MB.

L'impostazione predefinita dal fabbricante è "Ilimitata". Se si desidera impostare un limite, togliere il segno di spunta dalla casella "Ilimitata" e immettere il valore desiderato nella casella "Limite superiore".

5 Selezionare un metodo per l'assegnazione di un nome file a un'immagine digitalizzata.

Selezionare un metodo per l'assegnazione di un nome file a un'immagine digitalizzata. Nella casella "Denominazione file", selezionare gli elementi da utilizzare nel nome file. Inizialmente sono selezionate le opzioni "Nome mittente" e "Data e ora".

- Se si ha intenzione di inviare immagini allo stesso destinatario più di una volta, si consiglia di selezionare anche la casella "Contatore pagina sessione" oppure "Identificatore unico" per evitare l'invio di più file con lo stesso nome.
- In caso contrario, ciascun file sovrascrive quello precedente. Se al momento della trasmissione è stato immesso un nome file, il nome digitato qui verrà ignorato.

6 Selezionare l'oggetto della e-mail (solo per la funzione Scansione per e-mail).

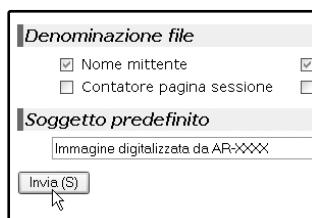
L'impostazione è utilizzata per inserire l'oggetto da visualizzare nel programma di posta elettronica del destinatario quando si esegue la Scansione per e-mail. (Questa impostazione non è necessaria se non si utilizza la Scansione per e-mail).

Quando si utilizza la funzione Scansione per e-mail, indicare un oggetto senza superare gli 80 caratteri. È possibile immettere un solo oggetto. Se non si immette alcun oggetto, viene visualizzata la dicitura "Immagine digitalizzata da <Nome dispositivo>".

- * Il nome visualizzato del <Nome dispositivo> come è il nome memorizzato nel campo "Nome" della schermata visualizzata quando si seleziona la voce "Informazioni sul sistema" nel riquadro del menu. In assenza di nomi memorizzati, riquadro del menu. In assenza di nomi memorizzati, viene visualizzato il nome del prodotto.

Se al momento della trasmissione è stato immesso un oggetto, l'oggetto digitato qui verrà ignorato.

7 Fare clic su "Invia".



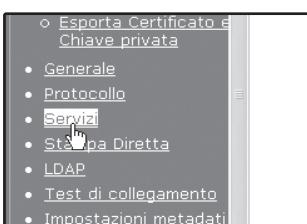
Dopo aver immesso le impostazioni, non dimenticare di fare clic su "Invia" per memorizzarle.

IMPOSTAZIONI DEI SERVER SMTP E DNS

Il server SMTP viene utilizzato per trasmettere messaggi di posta elettronica inviati per mezzo della funzione Scansione per e-mail o Scansione su FTP (Hyperlink). Per poter utilizzare questi metodi di trasmissione, è necessario aver prima configurato le impostazioni del server SMTP.

Configurazione delle impostazioni del server SMTP

1 Fare clic su "Servizi" nel riquadro del menu.



2 Scegliere "SMTP".



3 Immettere le informazioni richieste nel campo "Impostazione SMTP".

Per informazioni dettagliate sulle procedure previste per la definizione delle impostazioni, fare clic su "Guida" nel riquadro del menu.

4 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su "Invia".

Le voci verranno memorizzate.

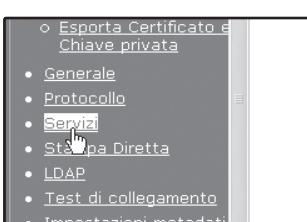
4

Configurazione delle impostazioni del server DNS

Se è stato immesso il nome di un host nel campo "Server SMTP primario" o "Server SMTP secondario" in "Impostazione SMTP", sarà necessario configurare anche le impostazioni per il server DNS.

Se è stato immesso il nome di un host nel campo "Nome host o indirizzo IP" durante la memorizzazione di una destinazione per la Scansione su FTP (Scansione su FTP (Hyperlink)) oppure Scansione su desktop, sarà necessario immettere anche le impostazioni per il server DNS.

1 Fare clic su "Servizi" nel riquadro del menu.



2 Fare clic su "DNS".



3 Immettere le informazioni richieste nel campo "Impostazione DNS".

Per informazioni dettagliate sulle procedure previste per la definizione delle impostazioni, fare clic su "Guida" nel riquadro del menu.

4 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su "Invia".

Le voci verranno memorizzate.

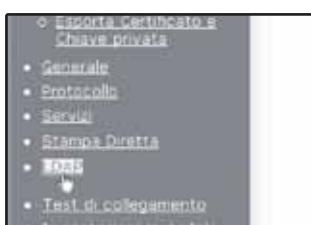
CONFIGURAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI PER IL SERVER LDAP (QUANDO SI UTILIZZA UN SERVER LDAP)

Se gli indirizzi di posta sono gestiti in rete per mezzo di un server LDAP, è possibile utilizzare gli indirizzi memorizzati nel server LDAP per la Scansione per e-mail.

In aggiunta, è possibile utilizzare l'autenticazione utente per limitare l'uso della funzione di scanner di rete per mezzo di password utente memorizzate nel server LDAP. p.69

Per permettere alla macchina di utilizzare gli indirizzi di posta elettronica memorizzati nel server LDAP, è necessario configurare le impostazioni del server LDAP nella pagina Web.

- 1** Fare clic su "LDAP" nel riquadro del menu.



- 2** Selezionare "Abilita" nel menu "Impostazione LDAP".



- 3** Fare clic su "Invia".

- 4** Configurare le impostazioni nella sezione "Eleno rubriche globali".

Per informazioni dettagliate sulle procedure previste per la definizione delle impostazioni, fare clic su "Guida" nel riquadro del menu.

- 5** Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su "Invia".

Le voci verranno memorizzate.

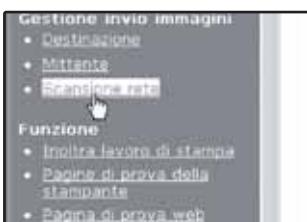
PROGRAMMAZIONE DEI NOMI DELL'INDICE PERSONALIZZATO

Le destinazioni memorizzate appaiono come tasti di scelta rapida nella schermata Rubrica del pannello a sfioramento p.71. Ciascuna destinazione memorizzata viene riportata nell'indice ABC (alfabetico) e può anche essere inclusa in uno dei sei indici personalizzati (detti "indici di gruppo" nel pannello a sfioramento). Per programmare i nomi per gli indici personalizzati, eseguire le operazioni descritte di seguito.



- Per modificare il nome di un indice personalizzato programmato in precedenza, basta sovrascrivere il nome precedente.
- Per alternare l'indice ABC agli indici personalizzati nella schermata Rubrica, consultare la pagina 71.

1 Fare clic su "Scansione rete" nel riquadro del menu.



2 Fare clic su "Indice personalizzato".



4

3 Immettere i nomi per i gruppi da 1 a 6.

Sono disponibili sei indici di gruppo; a ciascuno di essi può essere assegnato un nome composto da sei caratteri al massimo.

Inizialmente vengono immessi i nomi da "USER 1" a "USER 6". Modificare i nomi secondo necessità.



4 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su "Invia".

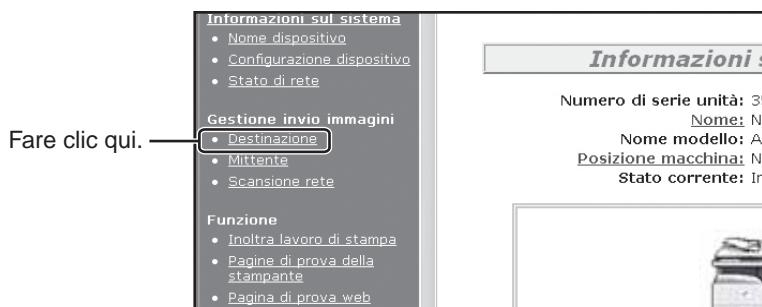
Le voci verranno memorizzate.

IMPOSTAZIONE DELLE INFORMAZIONI SULLA DESTINAZIONE

Per memorizzare il nome e l'indirizzo di una destinazione in un tasto di scelta rapida, fare clic su "Destinazione" nel riquadro del menu della pagina Web. La sezione "Destinazione" può essere utilizzata anche per modificare o cancellare le destinazioni memorizzate. p.66

È possibile archiviare fino a un massimo di 200 destinazioni, fra cui destinazioni E-mail, FTP, Desktop e Gruppo. Prima di eseguire la trasmissione è possibile selezionare le destinazioni memorizzate nel pannello a sfioramento della macchina.

* È possibile memorizzare come gruppo fino a un massimo di 100 indirizzi e-mail. Si noti che questa operazione può provocare la riduzione del numero massimo di destinazioni (normalmente 200) memorizzabili.



E-mail: Vedere più avanti
 FTP: Consultare la pagina 63.
 Desktop: Consultare la pagina 64.
 Gruppo: Consultare la pagina 65.

Nota Verificare che la schermata Rubrica p.71 non venga visualizzata nel pannello a sfioramento della macchina durante la memorizzazione, la modifica o l'eliminazione di destinazioni. Mentre è visualizzata la schermata Rubrica, non è possibile modificare né eliminare destinazioni.

Memorizzazione di destinazioni per la Scansione per e-mail

1 Fare clic su "Destinazione" nel riquadro del menu.



2 Fare clic su "E-mail".



3 Immettere le informazioni relative alle destinazioni. Per informazioni dettagliate sulle procedure previste per la definizione delle impostazioni, fare clic su "Guida" nel riquadro del menu.



Nota Se si abilita l'autenticazione utente e si desidera accedere utilizzando le informazioni memorizzate in precedenza, selezionare la casella "Aggiunge solo all'elenco dei mittenti." e immettere il "Nome di accesso" (composto da 32 caratteri al massimo). Il nome di accesso deve corrispondere a quello memorizzato nel server LDAP.

4 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su "Invia". Le voci verranno memorizzate.

Nota Per poter eseguire la Scansione per e-mail, è necessario aver prima configurato le impostazioni del server SMTP. Scegliere "Applicazione" nella pagina Web, fare clic su "SMTP" nella schermata visualizzata, quindi immettere le impostazioni nella sezione "Impostazione SMTP" p.59.

Memorizzazione delle destinazioni per la Scansione su FTP

1 Fare clic su "Destinazione" nel riquadro del menu.



2 Fare clic su "FTP".



3 Immettere le informazioni relative alle destinazioni.

Per informazioni dettagliate sulle procedure previste per la definizione delle impostazioni, fare clic su "Guida" nel riquadro del menu.

 Se si seleziona la casella "Abilita invio via E-mail Hyperlink per server FTP" e si seleziona un destinatario memorizzato in precedenza p.62 nel riquadro "Destinazione e-mail", al destinatario in questione verrà inviata una e-mail per comunicargli il formato file e la collocazione dei dati immagine digitalizzati. Nel messaggio e-mail appare un collegamento ipertestuale con il server di file al quale sono stati inviati i dati dell'immagine digitalizzata; il destinatario può fare clic sul collegamento ipertestuale per accedere direttamente alla collocazione nella quale sono stati memorizzati i dati immagine.

4 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su "Invia".

Le voci verranno memorizzate.

4

 Se si è immesso il nome di un host nel campo "Nome host o indirizzo IP", sarà necessario immettere le impostazioni del server DNS o WINS. Fare clic su "Applicazione" nel riquadro del menu, quindi scegliere "DNS" o "WINS" nella pagina visualizzata per configurare le impostazioni corrispondenti. Per poter eseguire una Scansione su FTP (Hyperlink), è necessario aver selezionato anche "SMTP" e aver immesso le impostazioni per il server SMTP nel campo "Impostazione SMTP" p.59.

Memorizzazione di destinazioni per la Scansione su desktop

La destinazione per la Scansione su desktop viene memorizzata per mezzo della procedura guidata di installazione dello strumento Scanner Network di Sharp quando si installa l'utilità "Network Scanner Tool" nel computer. Per questo motivo, non è necessario memorizzare la destinazione della Scansione su desktop nella pagina Web. (Il software "Network Scanner Tool" è contenuto nel CD-ROM fornito insieme al kit d'espansione per scanner di rete). Per informazioni sui requisiti di sistema per la funzione Scansione su Desktop, sulla procedura d'installazione dell'Utilità "Network Scanner Tool" e sulla memorizzazione della destinazione, consultare la Guida dell'Utente per l'Utilità "Network Scanner Tool" nel CD-ROM in dotazione con il kit d'espansione per scanner di rete.

Di solito, il computer in uso viene memorizzato come destinazione in base al metodo indicato in precedenza.

La pagina riportata di seguito per la memorizzazione delle informazioni relative alla destinazione della Scansione su desktop viene visualizzata quando si seleziona "Destinazione" nel riquadro del menu, seguita da "Desktop". Questa pagina viene utilizzata principalmente dall'amministratore di sistema nei casi descritti di seguito.

- Quando alla stessa rete viene collegata un'altra macchina provvista della funzione di scanner di rete, e si desidera eseguire la Scansione su desktop dall'altra macchina verso una destinazione programmata nella macchina preesistente.

Consultare la sezione "Modifica ed eliminazione di destinazioni di trasmissione programmate" (p.66) e selezionare le informazioni relative alla destinazione della Scansione su desktop da trasferire alla nuova macchina. Immettere le informazioni visualizzate nella stessa schermata di impostazioni della nuova macchina. (dopo aver immesso tutte le informazioni, fare clic su "Invia").

Se si desidera trasferire ulteriori destinazioni alla nuova macchina, ripetere la procedura per ciascuna destinazione.

Si noti che in caso di discrepanze fra le informazioni appena programmate e quelle presenti nel computer host, potrebbe risultare impossibile trasmettere e ricevere.

- Nota**
- Per informazioni dettagliate sulle procedure previste per la definizione delle impostazioni, fare clic su "Guida" nel riquadro del menu.
 - Se si è immesso il nome di un host nel campo "Nome host o indirizzo IP", sarà necessario immettere le impostazioni del server DNS o WINS. Fare clic su "Applicazione" nel riquadro del menu, quindi scegliere "DNS" o "WINS" nella pagina visualizzata per configurare le impostazioni corrispondenti.

Memorizzazione di gruppi (Scansione per e-mail)

Se si sta utilizzando la Scansione per e-mail, è possibile inviare un'immagine digitalizzata a più destinazioni con una sola operazione.



È possibile memorizzare in un gruppo fino a 100 destinazioni.

1 Fare clic su "Destinazione" nel riquadro del menu.



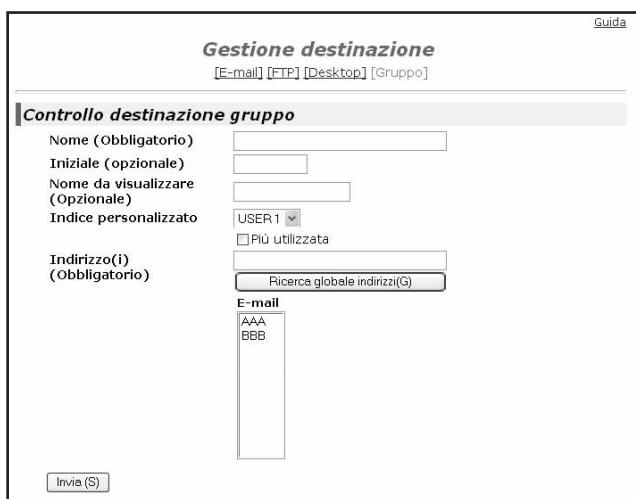
2 Fare clic su "Gruppo".



4

3 Immettere le informazioni relative alle destinazioni.

Per informazioni dettagliate sulle procedure previste per la definizione delle impostazioni, fare clic su "Guida" nel riquadro del menu.



4 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su "Invia".

Le voci verranno memorizzate.

Modifica ed eliminazione di destinazioni di trasmissione programmate

Per modificare o eliminare delle destinazioni programmate, fare clic su "Destinazione" nel riquadro del menu della pagina Web.

1 Fare clic su "Destinazione" nel riquadro del menu della pagina Web.



2 Nell'Elenco destinazioni, selezionare la casella della destinazione da modificare o eliminare.

5 Destinazioni		
Nome	Tipo	Ind.
<input checked="" type="checkbox"/> AAA	E-mail	AA
<input type="checkbox"/> BBB	E-mail	BB
<input type="checkbox"/> DDD	Desktop	11

3 Per modificare la destinazione selezionata, fare clic su "Modifica" sotto l'elenco delle destinazioni.

Nome	Tipo	Ind.
<input checked="" type="checkbox"/> AAA	E-mail	AA
<input type="checkbox"/> BBB	E-mail	BB
<input type="checkbox"/> DDD	Desktop	11
<input type="checkbox"/> EEE	FTP	22
<input type="checkbox"/> SharpSDC	Gruppo	20

Viene visualizzata la schermata di programmazione della destinazione selezionata al punto 2. Modificare le informazioni nello stesso modo in cui erano state inizialmente memorizzate.

Al termine, non dimenticare di fare clic su "Invia" per salvare le modifiche.

Per eliminare la destinazione selezionata, fare clic su "Elimina" sotto l'elenco delle destinazioni.

Nome	Tipo	Ind.
<input checked="" type="checkbox"/> AAA	E-mail	AA
<input type="checkbox"/> BBB	E-mail	BB
<input type="checkbox"/> DDD	Desktop	11
<input type="checkbox"/> EEE	FTP	22
<input type="checkbox"/> SharpSDC	Gruppo	20

Viene visualizzato un messaggio che chiede di confermare l'eliminazione. Fare clic su "Sì" per procedere all'eliminazione.

Nota Se si cerca di modificare o eliminare una destinazione programmata nei casi descritti di seguito, viene visualizzato un messaggio di avviso e non sarà possibile modificare/eliminare.

- La destinazione da modificare o eliminare è attualmente in uso per la trasmissione.
- La destinazione fa parte di un gruppo.

Se la destinazione è utilizzata per una trasmissione in corso, annullare la trasmissione o attenderne il completamento, quindi modificare o eliminare la destinazione. Se la destinazione è compresa in un gruppo, rimuoverla dal gruppo e procedere alla modifica o all'eliminazione.

MEMORIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AL MITTENTE (Scansione per e-mail)

Utilizzare questa procedura per memorizzare le informazioni relative al mittente (nome e indirizzo e-mail) che vengono visualizzate quando si invia un'immagine per mezzo della Scansione per e-mail. È possibile memorizzare fino a 200 mittenti (per ciascuna trasmissione può essere selezionato un solo mittente). Il nome del mittente viene visualizzato nel programma di posta elettronica del destinatario.

1 Fare clic su "Mittente" nel riquadro del menu.



2 Fare clic su "Aggiungi".

Nome	Indirizzo(i)
<input checked="" type="checkbox"/> AAA	AAA@abc.com
<input type="checkbox"/> BBB	BBB@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> CCC	CCC@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> DDD	DDD@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> EEE	EEE@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> SharpSDC	SharpSDC@sharp.co.jp

Aggiungi (N) Modifica (M) Elimina (C)

Fare clic su "Aggiungi". Viene visualizzata la schermata di programmazione dei mittenti.

3 Immettere le informazioni relative al mittente.

Per informazioni dettagliate sulle procedure previste per la definizione delle impostazioni, fare clic su "Guida" nel riquadro del menu.

Controllo mittenti	
Nome (Obbligatorio)	<input type="text"/>
Iniziale (Opzionale)	<input type="text"/>
Nome da visualizzare (Opzionale)	<input type="text"/>
Indice personalizzato	USER.1
Indirizzo E-mail (Obbligatorio)	<input type="text"/>
Nome di accesso (Opzionale)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Invia (S)"/>	
<input type="button" value="Ricerca globale indirizzi(G)"/>	

4

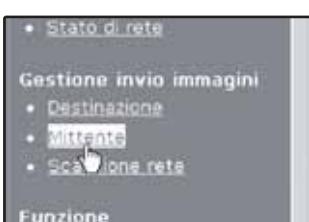
Se è stata abilitata l'autenticazione utente e si desidera permettere l'accesso utilizzando le informazioni memorizzate descritte in precedenza, immettere il nome di accesso per tali informazioni nel campo "Nome di accesso" (fino a un massimo di 32 caratteri). Il nome di accesso deve corrispondere a quello memorizzato nel server LDAP.

4 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su "Invia".

Le voci verranno memorizzate.

Modifica ed eliminazione delle informazioni programmate relative al mittente

1 Fare clic su "Mittente" nel riquadro del menu.



2 Fare clic su "Modifica" oppure "Elimina".

Nome	Indirizzo(i)
<input checked="" type="checkbox"/> AAA	AAA@abc.com
<input type="checkbox"/> BBB	BBB@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> CCC	CCC@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> DDD	DDD@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> EEE	EEE@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> SharpSDC	SharpSDC@sharp.co.jp

Aggiungi (N) Modifica (M) Elimina (C)

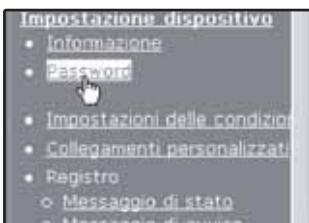
Se si è scelto il pulsante "Modifica", modificare le informazioni nello stesso modo in cui sono state programmate inizialmente, quindi fare clic su "Aggiungi" per salvare le modifiche. Se si è scelto il pulsante "Elimina", verrà visualizzato un messaggio che chiede di confermare l'eliminazione. Fare clic su "Sì" per procedere all'eliminazione.

PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI PROGRAMMATE NELLA PAGINA WEB ("Password")

Per proteggere le impostazioni e le informazioni memorizzate nella pagina Web, è possibile definire delle password. Si noti che l'impostazione di password non è indispensabile; è possibile utilizzare la funzionalità di scanner di rete anche senza password.

È possibile impostare una password per l'amministratore e una per gli utenti. Quando si accede alla pagina Web con la password utente, non è possibile configurare la "Impostazione dispositivo" né la "Configurazione di rete".

1 Fare clic su "Password" nel riquadro del menu.



2 Selezionare la casella "Abilita protezione con password per questo sito Web".



3 Immettere la password corrente nel riquadro "Password amministratore".

Quando si definisce una password per la prima volta, immettere "Sharp" come "Password amministratore".

① Avvertenza La "S" deve essere maiuscola, mentre "harp" deve essere minuscolo (le password distinguono fra maiuscole e minuscole).

4 Immettere le password nei riquadri "Password utente" e "Password amministratore".

Per ciascuna password è possibile immettere fino a 7 caratteri e/o numeri (le password differenziano fra maiuscole e minuscole). Fare attenzione a immettere nel riquadro "Conferma password" la stessa password imposta in "Nuova password".

5 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su "Invia".

La password immessa viene memorizzata.

Dopo aver impostato la password, spegnere e riaccendere la macchina.

Quando si imposta una password, all'utente verrà richiesto di immettere la password ogni volta che cerca di accedere a una pagina Web contenente impostazioni protette. Nel riquadro "Nome utente", immettere "user" se si accede alla pagina come utente, oppure "admin" se si accede alla pagina come amministratore. Per informazioni dettagliate sull'impostazione delle password, consultare la "Guida".

LIMITAZIONE DELL'USO DELLA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE (AUTENTICAZIONE UTENTE)

L'uso della funzione di scanner di rete può essere limitato per mezzo di password utente memorizzate in un server LDAP.

Impostazioni richieste per l'autenticazione utente

Per implementare l'autenticazione utente, sono necessarie le seguenti operazioni:

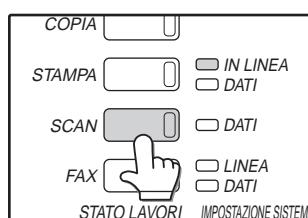
- Abilitazione dell'autenticazione utente (passaggio 3 a pagina 58)
- Configurazione delle impostazioni del server LDAP (p.60)
- Memorizzazione dei nomi di accesso p.67

Procedura di accesso quando è attivata l'autenticazione utente

Per utilizzare la funzione di scanner di rete quando è attivata l'autenticazione utente, per prima cosa è necessario eseguire la procedura di accesso:

1 Premere il tasto [SCAN] nel pannello operativo.

Nel pannello a sfioramento verrà visualizzata la schermata di accesso.



Se viene utilizzato il pulsante [SELEZIONA DA ELENCO MITTEN.], andare al punto 3.

2 Selezionare il tasto [NOME LOGIN] e il tasto [INDIR. E-MAIL].



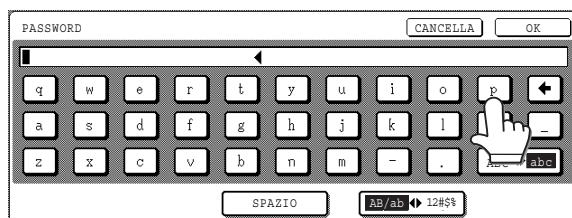
Apparirà una schermata di inserimento testo ogni qualvolta un tasto venga premuto. Inserire il NOME LOGIN, il NOME MITTENTE e INDIR. E-MAIL. (Andare al punto 4.)

3 Premere il tasto [SELEZIONA DA ELENCO MITTEN.].

Appare la schermata contenente l'elenco dei mittenti. Quando viene selezionato il nome di login, vengono inseriti il nome del mittente e l'indirizzo e-mail.

4 Immettere la password.

Come password, immettere la password utente memorizzata nel server.



5 Sfiorare il tasto [OK].

Se il nome di accesso e la password sono validi, viene visualizzata la schermata iniziale p.70 della modalità di scanner di rete.



- Per disconnettersi, premere il tasto [LOGOUT] (⊗). Se viene attivata la modalità di controllo, anche la sessione dell'account verrà terminata.
- Per passare ad una modalità diversa da quella dello scanner di rete è necessario disconnettersi.

SCHERMATA INIZIALE DELLA MODALITÀ SCANNER

Per visualizzare la schermata di impostazioni delle condizioni della modalità scanner, premere il tasto [SCAN] (consultare il manuale di istruzioni della copiatrice) mentre sul pannello a sfioramento viene visualizzata la modalità copia, stampa, fax oppure la schermata relativa allo stato dei lavori.

Se l'autenticazione utente è attivata, la schermata iniziale verrà visualizzata dopo l'autenticazione. p.69

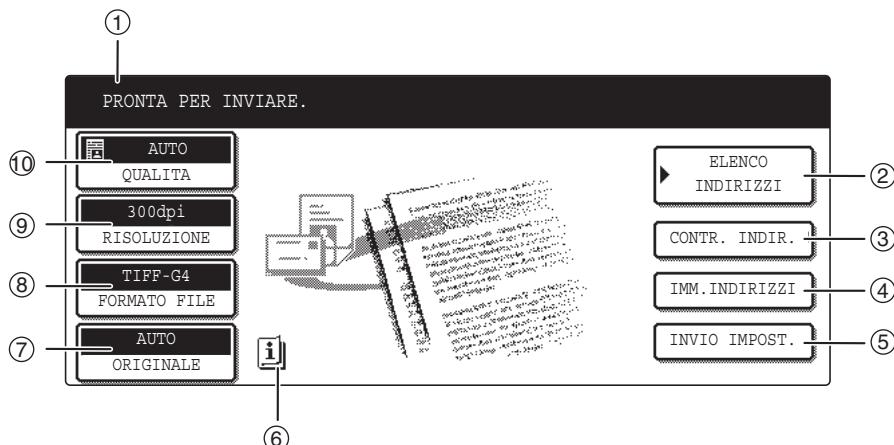
Nelle spiegazioni che seguono, si presuppone che la schermata iniziale visualizzata dopo la selezione del tasto [SCAN] sia quella relativa alle impostazioni delle condizioni (vedere illustrazione seguente). Se il display è stato impostato in modo da visualizzare la schermata della rubrica (pagina seguente) quando si preme il tasto [SCAN], selezionare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] nella schermata della rubrica per visualizzare la schermata di impostazioni delle condizioni.



L'utente può utilizzare le impostazioni amministratore "IMPOSTAZIONE VISUAL.DEFAULT" per impostare il display in modo che visualizzi la schermata di impostazioni delle condizioni (illustrata di seguito) oppure quella della rubrica (pagina seguente) quando si preme il tasto [SCAN] (consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)").

Schermata Impostazioni condizioni

Nell'impostazione predefinita dal fabbricante, il display è configurato per visualizzare la seguente schermata di impostazioni delle condizioni come schermata iniziale.



① Display dei messaggi

Qui vengono visualizzati i messaggi relativi allo stato corrente della macchina.

② Tasto [ELENCO INDIRIZZI] p.71

Questo tasto visualizza la schermata della rubrica (pagina successiva). Selezionare questo tasto quando si desidera utilizzare un tasto di scelta rapida corrispondente a una destinazione (o gruppo) programmati.

③ Tasto [CONTR.INDIR.] p.74

Quando si esegue la trasmissione seriale della Scansione per e-mail, selezionare questo tasto per controllare le destinazioni selezionate. Verrà visualizzato un elenco delle destinazioni; eventuali destinazioni errate possono essere eliminate.

④ Tasto [IMM.INDIRIZZI] p.74

Quando si esegue una Scansione per e-mail, selezionare questo tasto se si desidera immettere manualmente l'indirizzo e-mail del destinatario anziché usare un tasto di scelta rapida.

⑤ Tasto [INVIO IMPOST.] p.82

Selezionare questo tasto per modificare l'oggetto*, il nome file o il mittente* quando si invia un'immagine digitalizzata.

* Quando si utilizza la Scansione per e-mail.

⑥ icona [INFORMAZ.] p.79

L'icona [INFORMAZ.] è visualizzata nella schermata base quando si selezionano uno o più modi speciali.

⑦ Tasto [ORIGINALE] (p.76, 77, 78)

Selezionare questo tasto per impostare manualmente la dimensione dell'originale, per selezionare la scansione su due facciate oppure un lavoro composto (quando è installato un RSPF).

⑧ Tasto [FORMATO FILE] p.81

Selezionare questo tasto per modificare il formato del file di immagine da inviare, oppure il numero di pagine per file. Il formato selezionato viene evidenziato nella parte superiore del tasto.

⑨ Tasto [RISOLUZIONE] p.80

Selezionare questo tasto per modificare la risoluzione per l'originale da digitalizzare. La risoluzione selezionata verrà evidenziata nella parte superiore del pulsante.

⑩ Tasto [QUALITÀ] p.79

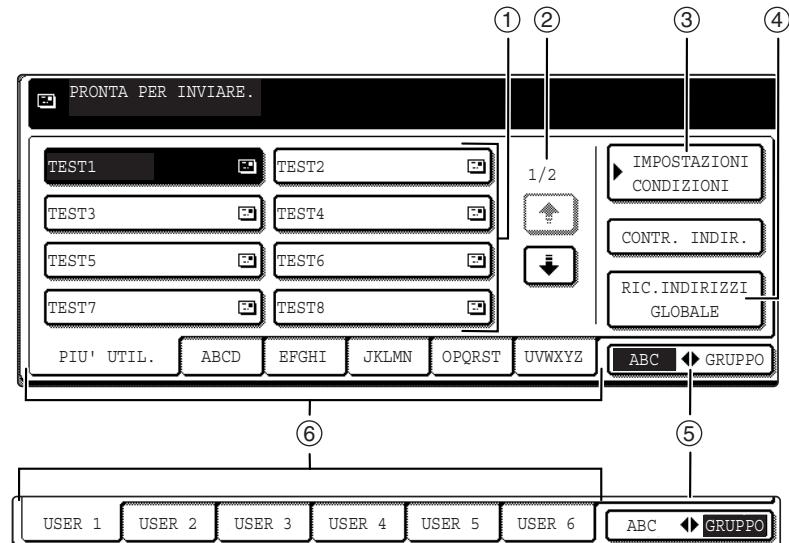
Selezionare questo tasto per modificare le impostazioni relative alla qualità delle immagini e alla densità per la scansione. La qualità immagini e la densità selezionate verranno evidenziate nella parte superiore del tasto.

Schermata Rubrica

Selezionare il tasto [ELENCO INDIRIZZI] nella schermata di impostazioni delle condizioni (pagina precedente) per visualizzare la schermata illustrata di seguito sulla destra.

Le destinazioni memorizzate per mezzo della pagina Web sono raggruppate in indici (⑥) in base alla lettera immessa in "Iniziale" per ciascuna destinazione, e il nome immesso nel riquadro "Nome da visualizzare" viene visualizzato sul tasto di scelta rapida (①).

Pagina Gestione destinazione e-mail



① Display dei tasti di scelta rapida

Questo display visualizza i tasti di scelta rapida memorizzati nella "scheda indice" selezionata. Il tipo di tasto è indicato dall'icona a destra.

: Scansione per e-mail

: Scansione su FTP

: Scansione su desktop

Il numero di tasti di scelta rapida visualizzati in una schermata può essere modificato in 6, 8 o 12 utilizzando l'opzione "NUMERO DI CODICI INDIRIZZO DIRETTI VISUALIZZATI" nelle impostazioni amministratore.

② Visualizzazione dei tasti nascosti

Quando non è possibile visualizzare tutti i tasti di scelta rapida in una sola schermata, questa opzione mostra il numero di schermate rimaste. Selezionare i tasti per spostarsi fra le schermate.

③ Tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI]

Questo tasto visualizza la schermata delle impostazioni delle condizioni p.70, utilizzata per impostare varie condizioni.

④ Tasto [RIC.INDIRIZZI GLOBALE] p.75

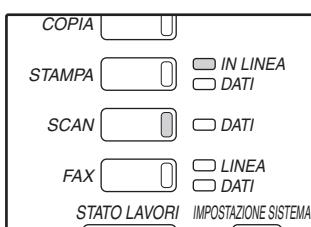
Se si utilizza un server LDAP, selezionare questo tasto per scegliere una destinazione per la Scansione per e-mail dal server LDAP. Se non si utilizza un server LDAP, il tasto è visualizzato in grigio e non può essere selezionato.

- Se nelle impostazioni amministratore come schermata iniziale è stata impostata la schermata della rubrica, la schermata precedente verrà visualizzata come schermata iniziale.
- Se lo si desidera, è possibile utilizzare le impostazioni amministratore "IMPOSTAZIONE VISUAL. DEFAULT" per impostare come schermata predefinita quella contenente l'indice di gruppo. (Consultare la sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)".)

INVIO DI UN'IMMAGINE

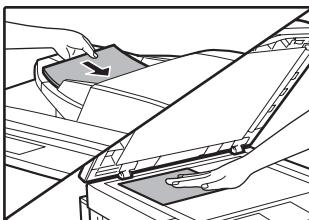
METODO DI TRASMISSIONE DI BASE

1 Verificare che la macchina sia nella modalità scanner.



La macchina è in modalità scanner quando la spia del tasto [SCAN] è accesa. Se la spia è spenta, premere il tasto [SCAN]. Se è stata attivata l'autenticazione utente, è necessario eseguire la procedura di accesso. (p.69)

2 Caricare l'originale.

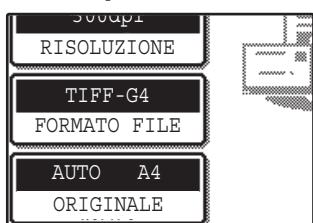


Inserire l'originale. Per informazioni dettagliate sull'inserimento di un originale, consultare il manuale di istruzioni della copiatrice.



Non è possibile caricare documenti sia nell'RSPF sia nella lastra di esposizione e inviarli in un'unica trasmissione. In presenza di documenti caricati sia nell'RSPF sia nella lastra di esposizione, verrà digitalizzato e trasmesso solo il documento che si trova nell'RSPF.

3 Controllare la dimensione dell'originale, visualizzata nella parte superiore del tasto [ORIGINALE].

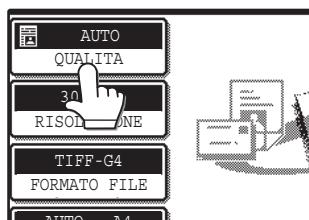


La dimensione dell'originale viene rilevata automaticamente. Se è stato caricato un documento di formato non standard, oppure se si desidera modificare il formato di scansione, selezionare il tasto [ORIGINALE] e impostare il formato del documento. (Consultare la pagina 78).



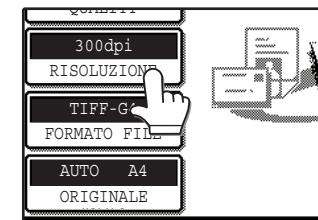
- Per digitalizzare un originale su due facciate (quando è installato un RSPF), consultare la pagina 76.
- In caso di scansione di un notevole numero di originali (se l'RSPF è installato), seguire la procedura descritta a pagina 77.
- Per ruotare l'immagine del documento di 90° prima della trasmissione, consultare la pagina 78.

4 Regolare l'impostazione della qualità. (p.79)



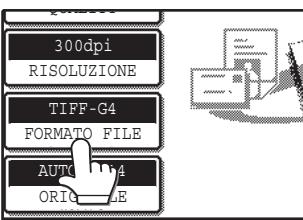
Le impostazioni predefinite dal fabbricante sono:
• Qualità immagine: TESTO/FOTO
• Densità: AUTO

5 Regolare l'impostazione della risoluzione. (p.80)



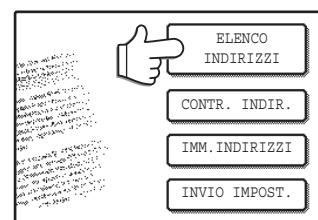
L'impostazione predefinita dal fabbricante è "300 dpi".

6 Selezionare il formato file. (p.81)



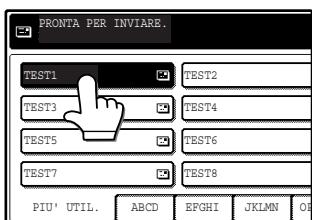
Le impostazioni predefinite dal fabbricante sono:
• TIPO FILE: TIFF
• MODO
COMPRESSIONE: MMR (G4)
• PAGINE PER FILE: TUTTO

7 Selezionare il tasto [ELENCO INDIRIZZI].



Viene visualizzata la schermata della rubrica.

8 Selezionare il tasto di scelta rapida corrispondente alla destinazione desiderata.



Il tasto selezionato viene evidenziato. In caso di errore, selezionare di nuovo il tasto per annullare la scelta precedente. Il display tornerà alla visualizzazione normale.

- Consultare le pagine 62 - 65 per informazioni sulla programmazione delle destinazioni dei tasti di scelta rapida.
- Quando si seleziona un tasto di scelta rapida, le informazioni corrispondenti provenienti dalla schermata della destinazione e-mail vengono visualizzate nella schermata dei messaggi.
- L'indirizzo e-mail di destinazione per la Scansione su E-mail può essere immesso manualmente, oppure si può cercare una destinazione in un server LDAP della rete (p.74 - 75).
- È possibile indicare più destinazioni per una trasmissione di Scansione per e-mail p.74.

9 Immettere un nome file per l'immagine digitalizzata. p.82



Se le impostazioni di invio non vengono modificate, viene assegnato un nome file basato sulle voci specificate nella pagina Web.

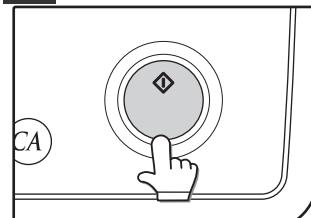
Nota

Quando si invia un'immagine per mezzo della Scansione per e-mail, è possibile immettere sia l'oggetto sia il nome del mittente. Di norma, oggetto e mittente vengono immessi automaticamente sulla base delle informazioni memorizzate nel campo "Indirizzo e-mail per risposte" della sezione "Impostazione SMTP" della pagina Web. Se si abilita l'autenticazione utente, come mittente verrà visualizzato l'indirizzo e-mail dell'utente che ha eseguito la procedura di accesso.

- Nota**
- Per annullare la trasmissione mentre sul display compare il messaggio "SCANSIONE ORIGINALE.", oppure prima della selezione del tasto [FINE LETTURA], premere il tasto [CANCELLAZIONE] (⊖) oppure [CANCELLAZIONE TOTALE] (⊖). Se si preme il tasto [CANCELLAZIONE] (⊖), le impostazioni relative a destinazione e scansione vengono salvate. Per annullare una trasmissione, premere il tasto [STATO LAVORI] e annullare il lavoro. p.83
 - Se si supera il numero di pagine digitalizzabili durante la scansione di un originale, sul pannello a sfioramento viene visualizzato il messaggio "LA MEMORIA È PIENA.". Per inviare i dati digitalizzati fino a quel momento, selezionare il tasto [INVIA]. Per annullare la trasmissione, selezionare il tasto [CANCELLAZIONE].
 - In caso di inceppamento durante la scansione di un originale, rimuovere l'originale attenendosi alle istruzioni riportate nel pannello a sfioramento. Per riprendere la scansione dopo l'eliminazione dell'inceppamento, premere il tasto [START] (○).

Uso dell'RSPF

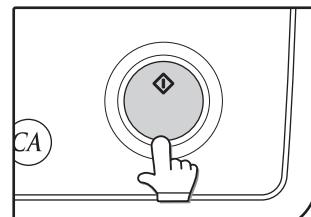
10 Premere il tasto [START] (○).



La scansione ha inizio. Al termine della scansione, sul pannello a sfioramento viene visualizzato il messaggio "INVIO.PREMERE [C] PER CANCELLARE." e la trasmissione ha inizio. Al termine della trasmissione, sul pannello a sfioramento viene visualizzato il messaggio "INVIO COMPLETATO.".

Uso della lastra di esposizione

10 Premere il tasto [START] (○).



L'originale viene digitalizzato e viene visualizzato il tasto [FINE LETTURA].

4

11 Se c'è un'altra pagina da digitalizzare, cambiare le pagine e premere il tasto [START] (○).

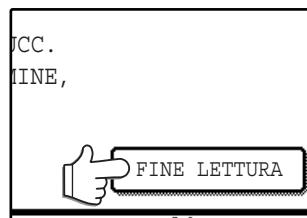
Ripetere la sequenza fino a ultimare la scansione di tutte le pagine.



Nota

Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto, la scansione termina automaticamente e ha inizio la trasmissione.

12 Al termine della scansione dell'ultima pagina, premere il tasto [FINE LETTURA].



Sul pannello a sfioramento viene visualizzato il messaggio "INVIO. PREMERE [C] PER CANCELLARE." e la trasmissione ha inizio. Al termine della trasmissione, sul pannello a sfioramento viene visualizzato il messaggio "INVIO COMPLETATO.".

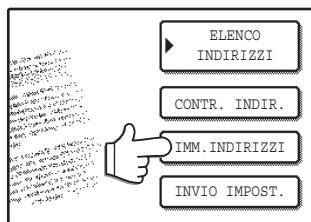
METODI DI TRASMISSIONE PER LA SCANSIONE PER E-MAIL

La destinazione per una trasmissione di Scansione per e-mail può essere selezionata nella rubrica oppure immessa manualmente. È inoltre possibile utilizzare un indirizzo e-mail memorizzato in un server LDAP. È possibile selezionare più destinazioni per una trasmissione di Scansione per e-mail utilizzando una combinazione di questi metodi. Se si desidera immettere manualmente un indirizzo e-mail, oppure utilizzare un indirizzo e-mail memorizzato in un server LDAP, seguire la procedura descritta di seguito.

Invio di un'immagine con immissione manuale dell'indirizzo e-mail

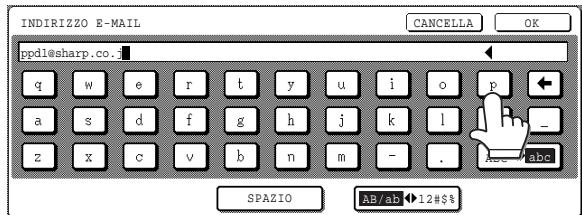
1 Eseguire i passaggi da 1 a 6 del "METODO DI TRASMISSIONE DI BASE". (p.72)

2 Selezionare il tasto [IMM.INDIRIZZI].



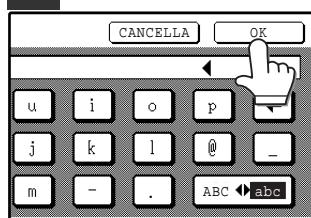
Viene visualizzata la schermata di immissione dell'indirizzo e-mail.

3 Per immettere l'indirizzo e-mail, selezionare i tasti nella tastiera.



- In caso di errore, selezionare il tasto per riportare il cursore (■) nella posizione del carattere errato, quindi immettere il carattere corretto.
- Per immettere un numero, selezionare il tasto [AB/ab 12#\$%]. Verrà visualizzata la schermata per l'immissione di numeri. Per ritornare alla schermata per l'immissione di testo, selezionare di nuovo il tasto [AB/ab 12#\$%].

4 Sfiorare il tasto [OK].



! Avvertenza

- Da ricordare quando si usa la Scansione per e-mail

Prestare attenzione a non inviare file di dati immagine troppo grandi. L'amministratore di sistema del server di posta potrebbe aver posto un limite sulla quantità di dati che è possibile inviare in una trasmissione di posta elettronica. Se questo limite viene superato, il messaggio di posta elettronica non sarà consegnato al destinatario. Anche se non vi sono limiti e il messaggio di posta elettronica viene consegnato, la ricezione di un file di dati di grandi dimensioni può prendere molto tempo determinando un carico notevole sulla rete del destinatario, a seconda dell'ambiente di connessione di rete del destinatario (Internet). Se si inviano spesso file di immagini di grandi dimensioni, il carico risultante sulla rete può rallentare la velocità di altre trasmissioni di dati non correlate e, in alcuni casi, può anche causare la disconnessione del server di posta o della rete. Nel caso in cui si debbano inviare più documenti, cercare di adottare apposite misure come ad esempio la riduzione della risoluzione.

- È possibile indicare un limite per la dimensione dei file di immagine inviati tramite Scansione per e-mail nel campo "Maximum Size of E-mail Attachments" p.58 della pagina Web.

5 Se si desidera immettere un altro indirizzo e-mail, ripetere i passaggi da 2 a 4.

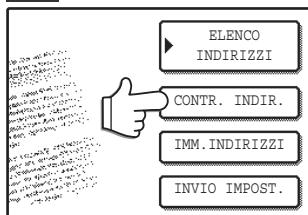
Se si desidera selezionare un indirizzo e-mail dalla schermata della rubrica, seguire i passaggi 7 e 8 del "METODO DI TRASMISSIONE DI BASE" (p.72 - 73).

Se si desidera selezionare un indirizzo e-mail da un server LDAP, seguire i passaggi descritti nella sezione "Invio di un'immagine mediante selezione di un indirizzo e-mail da un server LDAP" (p.75).



In caso di trasmissioni frequenti allo stesso gruppo di destinazioni, è possibile memorizzare le destinazioni come gruppo p.65.

6 Selezionare il tasto [CONTR. INDIR.] e controllare le destinazioni.



Quando si seleziona il tasto [CONTR.INDIR.], vengono visualizzate solo le destinazioni immesse.

Per eliminare una destinazione, selezionare il tasto corrispondente a tale destinazione.

Per ritornare alla schermata iniziale, selezionare il tasto [OK].



Le destinazioni immesse o selezionate vengono visualizzate nella schermata di revisione degli indirizzi come tasti di scelta rapida. Su ciascun tasto possono comparire fino a 18 caratteri (nome o indirizzo e-mail).

7 Proseguire dal punto 9 del "METODO DI TRASMISSIONE DI BASE" p.73.



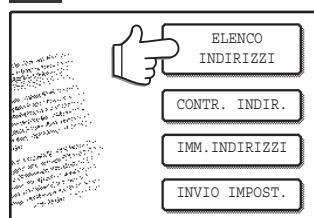
Per annullare l'operazione durante la selezione delle destinazioni, premere il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (C).

Envio di un'immagine mediante selezione di un indirizzo e-mail da un server LDAP

Per poter utilizzare un server LDAP, è necessario aver configurato le relative impostazioni nella pagina Web.

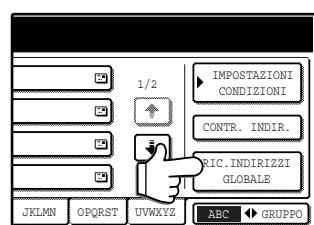
1 Eseguire i passaggi da 1 a 6 del "METODO DI TRASMISSIONE DI BASE". (p.72)

2 Selezionare il tasto [ELENCO INDIRIZZI].



Viene visualizzata la schermata della rubrica.

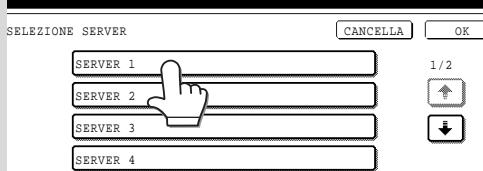
3 Selezionare il tasto [RIC.INDIRIZZI GLOBALE].



Viene visualizzata la schermata della ricerca globale di indirizzi.

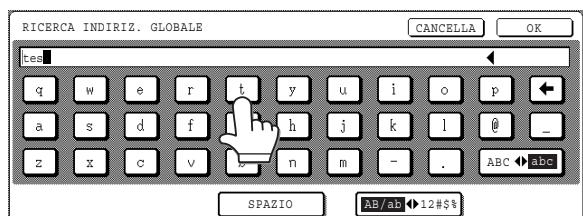


Se sono stati configurati più server LDAP, verrà visualizzata la schermata relativa al server selezionato. Selezionare il tasto corrispondente al server nel quale effettuare la ricerca, quindi selezionare il tasto [OK].



Il tasto del server selezionato viene evidenziato.

4 Selezionare il tasto corrispondente al server nel quale effettuare la ricerca, quindi selezionare il tasto [OK].



- In caso di errore, selezionare il tasto per riportare il cursore () nella posizione del carattere errato, quindi immettere il carattere corretto.
- Per immettere un numero, selezionare il tasto [AB/ab 12#\$%]. Verrà visualizzata la schermata per l'immissione di numeri.

Per ritornare alla schermata per l'immissione di testo, selezionare di nuovo il tasto [AB/ab 12#\$%].

5 Sfiorare il tasto [OK].

Il server avvia la ricerca.

Al termine della ricerca, viene visualizzato un elenco di indirizzi e-mail corrispondenti.



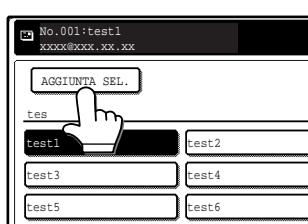
In assenza di risultati, selezionare il tasto [OK] nella schermata messaggi visualizzata. Selezionare il tasto [CERCA ANCORA] e ripetere la procedura dal punto 4.

6 Selezionare il tasto di scelta rapida corrispondente alla destinazione desiderata.



In caso di errore, selezionare il tasto corretto.

7 Selezionare il tasto [AGGIUNTA SEL.].



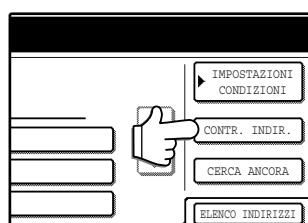
Come destinazione della trasmissione viene immessa la destinazione selezionata al punto 6.

4

8 Se si desidera immettere un altro indirizzo e-mail, ripetere i passaggi da 6 a 7.

Se sono stati configurati più server LDAP e si desidera selezionare un altro server, selezionare il tasto [ELENCO INDIRIZZI] seguito dal tasto [RIC.INDIRIZZI GLOBALE].

9 Selezionare il tasto [CONTR. INDIR.] e controllare le destinazioni.



Quando si seleziona il tasto [CONTR. INDIR.], vengono visualizzate solo le destinazioni immesse. Per eliminare una destinazione, selezionare il tasto corrispondente a tale destinazione.

Per ritornare alla schermata iniziale, selezionare il tasto [OK].

10 Proseguire dal punto 9 del "METODO DI TRASMISSIONE DI BASE" p.73.



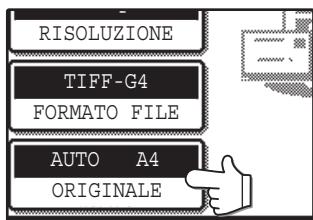
Per annullare l'operazione durante la selezione delle destinazioni, premere il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] ().

SCANSIONE E TRASMISSIONE DI UN ORIGINALE SU DUE FACCIADE (quando è installato un RSPF)

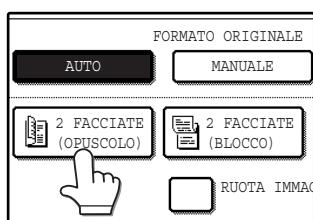
Per digitalizzare automaticamente un originale su due facciate, seguire i passaggi descritti di seguito.

1 Verificare che la macchina sia nella modalità scanner e caricare il documento nell'RSPF. p.72

2 Selezionare il tasto [ORIGINALE].



3 A seconda del tipo di originale caricato, selezionare il tasto [2 FACCIADE (OPUSCOLO)] oppure [2 FACCIADE (BLOCCO)].



Se si desidera ruotare l'originale di 90° durante la creazione di un file di immagine, selezionare la casella [RUOTA IMMAGINE DI 90 GRADI] (nella casella deve comparire un segno di spunta).

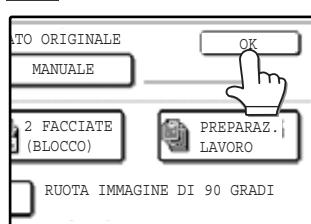


Se nella schermata del punto 2 non appare il formato corretto dell'originale, selezionare il tasto [MANUALE] e specificare il formato corretto p.78.



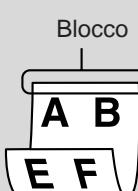
- **Libretti e blocchi**
I libretti sono gli originali su due facciate rilegati di lato, mentre i blocchi sono gli originali su due facciate rilegati nella parte superiore.
- Al termine della trasmissione, la modalità di scansione su due facciate viene disattivata. La modalità di scansione su due facciate può anche essere annullata premendo il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (CA).

4 Sfiorare il tasto [OK].



Verrà visualizzata la schermata iniziale.

5 Proseguire dal punto 4 del "METODO DI TRASMISSIONE DI BASE" (p.72 - 73).

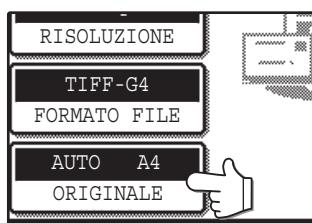


SCANSIONE DI UN NOTEVOLE NUMERO DI ORIGINALI (quando è installato un RSPF)

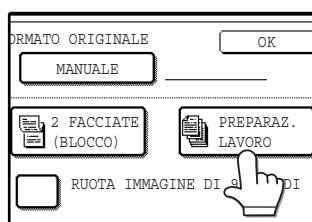
Nel caso di un notevole numero di originali, questi possono essere digitalizzati a lotti utilizzando l'RSPF.

1 Verificare che la macchina sia nella modalità scanner e caricare il documento nell'RSPF. p.72

2 Selezionare il tasto [ORIGINALE].



3 Selezionare il tasto [PREPARAZ.LAVORO].



Se si desidera ruotare l'originale di 90° durante la creazione di un file di immagine, selezionare la casella [RUOTA IMMAGINE DI 90 GRADI] (nella casella deve comparire un segno di spunta).

Nota
Se nella schermata del punto 2 non appare il formato corretto dell'originale, selezionare il tasto [MANUALE] e specificare il formato corretto p.78.

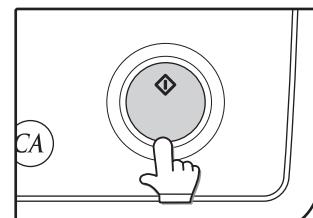
4 Sfiorare il tasto [OK].



Verrà visualizzata la schermata iniziale.

5 Eseguire i passaggi da 4 a 9 del "METODO DI TRASMISSIONE DI BASE". (p.72 - 73)

6 Premere il tasto [START] (○).



Viene avviata la scansione degli originali. Nel pannello a sfioramento viene visualizzato un messaggio.

7 Al termine della scansione di tutti gli originali presenti nell'RSPF, caricare il lotto successivo e premere il tasto [START] (○).

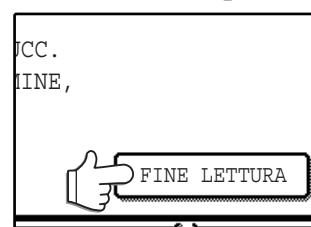
Ripetere la sequenza fino a ultimare la scansione di tutte le pagine.



Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto, la scansione termina automaticamente e ha inizio la trasmissione.

4

8 Al termine della scansione di tutti gli originali, selezionare il tasto [FINE LETTURA].



Sul pannello a sfioramento viene visualizzato il messaggio "INVIO. PREMERE [C] PER CANCELLARE." e la trasmissione ha inizio. Al termine della trasmissione, sul pannello a sfioramento viene visualizzato il messaggio "INVIO COMPLETATO.".

- Nota**
- Al termine della trasmissione, la modalità lavoro composto viene disattivata. La modalità lavoro composto può anche essere annullata premendo il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (○).
 - Quando si esegue una Scansione per e-mail, consultare le note a pagina 74.

IMPOSTAZIONI PER LA SCANSIONE (FORMATO ORIGINALE, QUALITÀ, FORMATO FILE E IMPOSTAZIONI INVIO)

Quando si invia un'immagine, è possibile modificare il formato di scansione dell'originale, la qualità, la risoluzione, il formato file e il nome file.

IMPOSTAZIONE MANUALE DEL FORMATO DI SCANSIONE

Se si carica un originale di formato non standard, oppure se si desidera modificare il formato di scansione, selezionare il tasto [ORIGINALE] e impostare manualmente il formato dell'originale.

Dopo aver caricato il documento nell'RSPF o nella lastra di esposizione, eseguire le operazioni descritte di seguito.

*Formati standard:

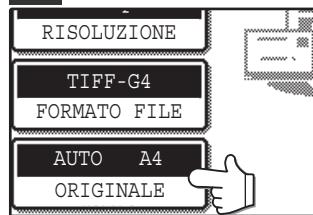
I formati standard rilevabili dalla macchina sono i seguenti:

- Paesi/aree che utilizzano i formati AB standard: A3, A4, A4R, A5, A5R*, B4, B5, B5R.
- Paesi/aree che utilizzano i formati standard in pollici: 11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R*.

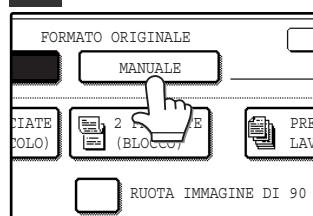
* Quando si utilizza l'RSPF, possono essere rilevati automaticamente solo tre formati.

Se viene caricato un originale di formato non standard (compresi i formati speciali), a volte viene visualizzato il formato standard più simile, oppure non viene visualizzato alcun formato dell'originale.

1 Selezionare il tasto [ORIGINALE].



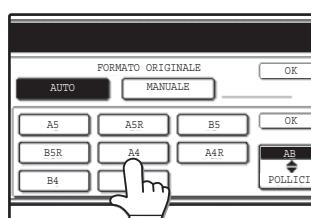
2 Sfiorare il tasto [MANUALE].



Vengono visualizzati i formati selezionabili.

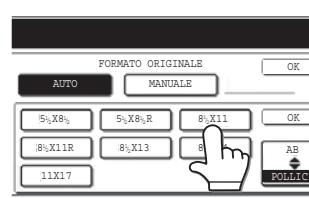
- Nota**
- Se si desidera ruotare l'originale di 90° durante la creazione di un file di immagine, selezionare la casella [RUOTA IMMAGINE DI 90 GRADI] (nella casella deve apparire un segno di spunta).
 - Nei modelli privi di RSPF, i tasti [2 FACCIADE] e [PREPARAZ.LAVORO] non vengono visualizzati.

3 Selezionare il tasto corrispondente alla dimensione dell'originale desiderata.



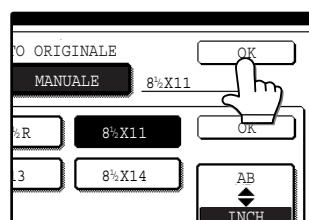
Il tasto [AUTO] non è più evidenziato. Sono evidenziati il tasto [MANUALE] e quello relativo al formato dell'originale.

Se si desidera un formato in pollici, selezionare il tasto [AB ⇤ POLLICI], quindi selezionare il tasto corrispondente al formato originale desiderato.



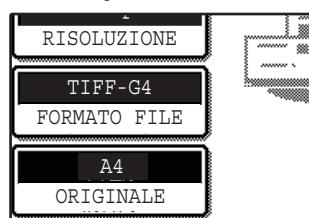
[POLLICI] viene evidenziato e vengono visualizzati i tasti dei formati in pollici. Per ritornare al formato AB, selezionare di nuovo il tasto [AB ⇤ POLLICI].

4 Sfiorare il tasto [OK] esterno.



Verrà visualizzata la schermata iniziale. Selezionare invece il tasto [OK] interno per ritornare al punto 2.

5 Il formato selezionato appare nella sezione superiore del tasto [ORIGINALE].



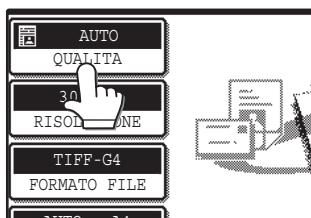
Nota

È possibile tornare alla rilevazione automatica premendo il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (C).

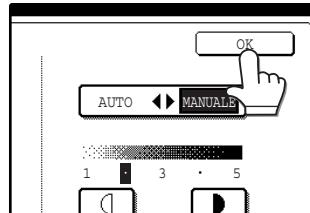
SELEZIONE DELLA QUALITÀ

L'utente può regolare manualmente la qualità più adatta al tipo di originale. Dopo aver caricato l'originale nella modalità scanner, seguire i passaggi descritti di seguito. Le impostazioni predefinite in fabbrica sono "TESTO/FOTO" per la qualità immagine e "AUTO" per la densità.

1 Selezionare il tasto [QUALITÀ].

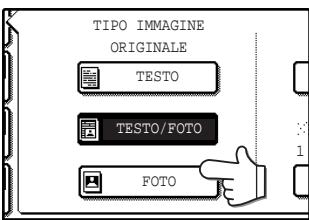


5 Sfiorare il tasto [OK].



Verrà visualizzata la schermata iniziale.

2 Selezionare il tipo di originale.



Selezionare il tasto corrispondente al tipo di originale da digitalizzare. L'immagine verrà elaborata in base al tipo di originale selezionato. Come tipo di originale, è possibile scegliere fra "TESTO", "TESTO/FOTO" oppure "FOTO".

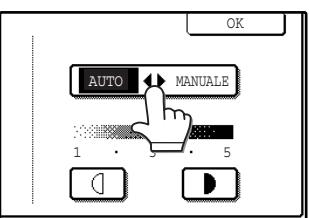
TESTO (文) : Originale di testo

TESTO/FOTO (文) : Originale con testo e foto.

FOTO (写真) : Fotografia o illustrazione

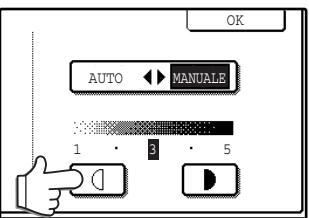
4

3 Selezionare il tasto [AUTO ▷ MANUALE].



"MANUALE" viene evidenziato.

4 Regolare la densità.



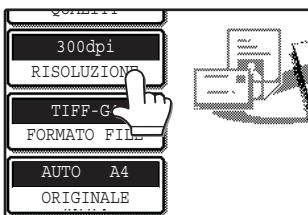
Selezionare il tasto (dark) oppure (light) per regolare la densità della scansione (selezionare il tasto (dark) per ottenere un'immagine più scura, oppure il tasto (light) per un'immagine più chiara).

SELEZIONE DELLA RISOLUZIONE

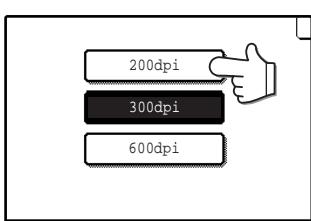
È possibile selezionare la risoluzione per la scansione di un originale. Caricare l'originale nella modalità scanner, quindi seguire i passaggi descritti di seguito. L'impostazione predefinita per la risoluzione è "300 dpi".

Modifica della risoluzione

1 Selezionare il tasto [RISOLUZIONE].

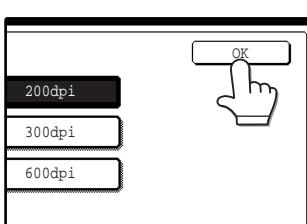


2 Selezionare il tasto corrispondente alla risoluzione prescelta.



Selezionare il tasto corrispondente alla risoluzione più adatta all'originale.
Il tasto selezionato viene evidenziato.

3 Sfiorare il tasto [OK].



Verrà visualizzata la schermata iniziale.

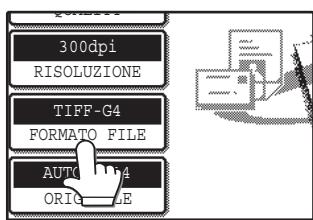


- La risoluzione è inizialmente impostata su 300 dpi (impostazione predefinita in fabbrica). Una risoluzione di 200-300 dpi produce dati immagine sufficientemente nitidi per originali di testo normale. (200 dpi equivalgono all'impostazione "Fine" degli apparecchi fax). L'impostazione di 600 dpi va utilizzata solo nei casi in cui è necessaria una riproduzione particolarmente nitida, per esempio se l'originale è una foto o un'illustrazione. Si noti che un'alta risoluzione produce un file di dimensioni superiori, e la trasmissione potrebbe non riuscire in caso di capacità insufficiente del disco nel server al quale viene inviata l'immagine (oppure se l'amministratore del server ha fissato un limite per la dimensione dei file). Se la trasmissione non riesce, si possono adottare varie misure correttive come ad esempio ridurre il numero di pagine digitalizzate nel file, oppure ridurre la dimensione di scansione per l'originale ("IMPOSTAZIONE MANUALE DEL FORMATO DI SCANSIONE" (p.78)).
- L'impostazione di risoluzione predefinita può essere modificata nelle impostazioni amministratore. (Consultare "IMPOSTAZIONE RISOLUZIONE INIZIALE" nella sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)").
- Una volta iniziata la scansione, non è più possibile modificare l'impostazione della risoluzione.

SELEZIONE DEL FORMATO FILE

L'utente può selezionare il formato del file di immagine che verrà creato (tipo di file, modo di compressione e pagine per file). Le impostazioni predefinite dal fabbricante sono "TIFF" come tipo di file, "MMR (G4)" come modalità di compressione, e "TUTTO" come pagine per file.

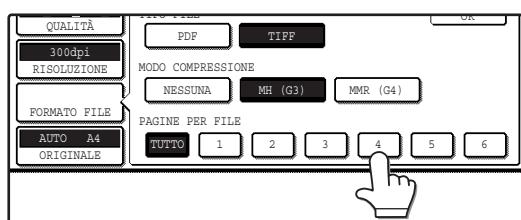
1 Selezionare il tasto [FORMATO FILE].



2 Selezionare il tipo di file e la modalità di compressione.

Come tipo di file per i dati immagine da creare è possibile selezionare [TIFF] oppure [PDF], mentre come formato di compressione si può scegliere fra [NESSUNA], [MH (G3)] o [MMR (G4)].

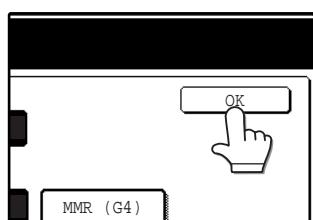
3 Impostare il numero di pagine per file.



Selezionare il tasto "TUTTO" oppure uno dei tasti da [1] a [6].

- [TUTTO]: Le immagini digitalizzate vengono combinate in un unico file.
- Da [1] a [6]: Vengono creati più file di immagine, ciascuno con il numero di pagine per file selezionato.

4 Sfiorare il tasto [OK].



Verrà visualizzata la schermata iniziale.

- Nota**
- L'impostazione predefinita può essere modificata nelle impostazioni amministratore. (Consultare "IMPOSTAZIONE FORMATO FILE INIZIALE" nella sezione "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)").
 - Per poter aprire l'immagine digitalizzata senza utilizzare il software contenuto nel CD-ROM fornito insieme al kit d'espansione per scanner di rete, il destinatario deve disporre di un programma di visualizzazione compatibile con il formato immagini (tipo di file) selezionato nel modo descritto in precedenza.
 - L'impostazione predefinita dal fabbricante per il formato immagini prevede la produzione del file di dimensioni più ridotte (TIFF G4). Se il destinatario non è in grado di aprire l'immagine, provare a inviare di nuovo l'immagine in un altro formato.
 - Se il numero di originali digitalizzati non è divisibile per il numero impostato per le "PAGINE PER FILE", l'ultimo file conterrà un numero minore di pagine.

4

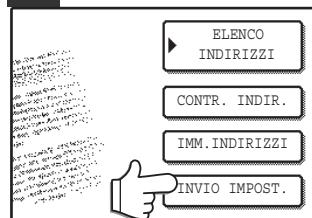
MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI RELATIVE ALL'INVIO

È possibile modificare il nome di file dell'immagine digitalizzata.

Quando si esegue una Scansione per e-mail, è possibile modificare sia l'oggetto sia il mittente.

Se non si modificano le impostazioni per l'invio, queste voci verranno immesse automaticamente utilizzando le informazioni memorizzate nella pagina Web.

1 Selezionare il tasto [INVIO IMPOST.]



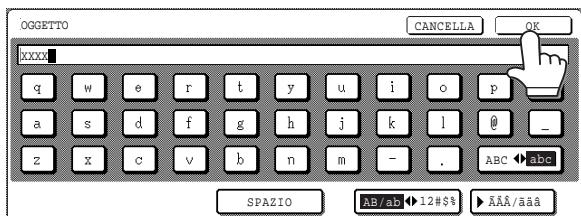
2 Selezionare [OGGETTO], [NOME FILE] oppure [MITTENTE] per modificare la voce corrispondente.



Se la casella [Abilita autenticazione utente] o [Disattivare la selezione del mittente dall'elenco dei mittenti] è stata selezionata nella sezione "Configurazioni avanzate" di "Scansione rete" nella pagina Web, il tasto [MITTENTE] sarà visualizzato in grigio e non potrà essere selezionato p.58.

3 Se si seleziona il tasto [OGGETTO] oppure [NOME FILE], viene visualizzata una tastiera. Immettere il testo desiderato, quindi selezionare il tasto [OK].

È possibile immettere fino a un massimo di 64 caratteri.



- Sulla schermata delle impostazioni per l'invio è possibile visualizzare fino a un massimo di 54 caratteri.
- Quando si immette il nome di un file, non è necessario indicare l'estensione. L'estensione del file viene aggiunta automaticamente in base al formato di file selezionato.
- I seguenti simboli non possono essere utilizzati per immettere un nome file o un nome cartella.

\	?	/	"	;	:	,
<	>	!	*		&	#

A seconda dell'ambiente del sistema operativo, potrebbe non essere possibile utilizzare gli spazi e i simboli sotto riportati.

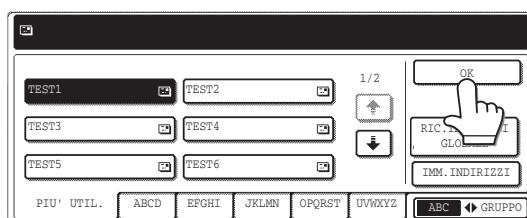
Per esempio, i collegamenti ipertestuali non funzioneranno correttamente o potrebbero apparire caratteri privi di senso.

\$ % ' () + - . = @ [] ^ ` { } _

4 Se si seleziona [MITTENTE], viene visualizzata la schermata per la selezione del mittente. Selezionare il tasto di scelta rapida desiderato, quindi selezionare il tasto [OK].

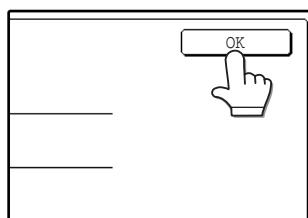
Il tasto [RIC. INDIRIZZI GLOBALE] è utilizzato per selezionare un utente memorizzato in una rubrica globale come mittente. p.75

Il tasto [IMM.INDIRIZZI] è utilizzato per inserire direttamente un indirizzo e-mail.



- Nella schermata di selezione del mittente vengono visualizzati i mittenti memorizzati nella sezione "Mittente" della pagina Web. Se il mittente desiderato non appare, è necessario memorizzarlo come destinazione della Scansione per e-mail nella sezione "Mittente" della pagina Web. p.67
- Se nella casella [Disattivare la selezione del mittente.] della pagina Web viene visualizzato un segno di spunta, il tasto [MITTENTE] nella schermata "INVIO IMPOST." è disattivato per impedire la selezione dei mittenti e l'immissione degli indirizzi e-mail.
- Se nella pagina Web non è stato configurato un server LDAP, il tasto [RIC.INDIRIZZI GLOBALE] sarà oscurato e la ricerca non sarà possibile.

5 Selezionare il tasto [OK] nella schermata delle impostazioni di invio.



Verrà visualizzata la schermata iniziale.

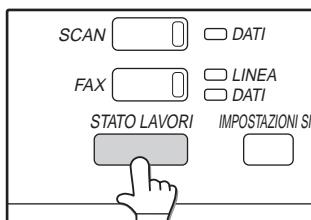
CANCELLAZIONE DI UNA TRASMISSIONE E-MAIL/FTP

L'utente ha la possibilità di cancellare un lavoro di trasmissione in corso. La cancellazione va effettuata dalla schermata dello stato del lavoro di scansione.

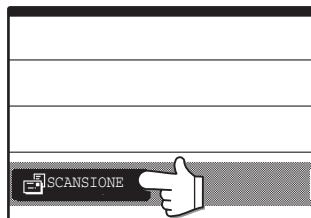


Per cancellare una trasmissione al termine della scansione, premere il tasto [CANCELLAZIONE] (◎) oppure [CANCELLAZIONE TOTALE] (◎) mentre sul pannello a sfioramento compare il messaggio "INVIO. PREMERE [C] PER CANCELLARE".

1 Premere il tasto [STATO LAVORI].



2 Selezionare il tasto [SCANSIONE].

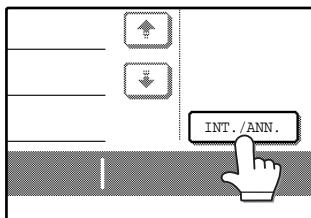


4

3 Selezionare il tasto corrispondente al lavoro di trasmissione da cancellare.

Il tasto selezionato viene evidenziato.

4 Selezionare il tasto [INT./ANN.].



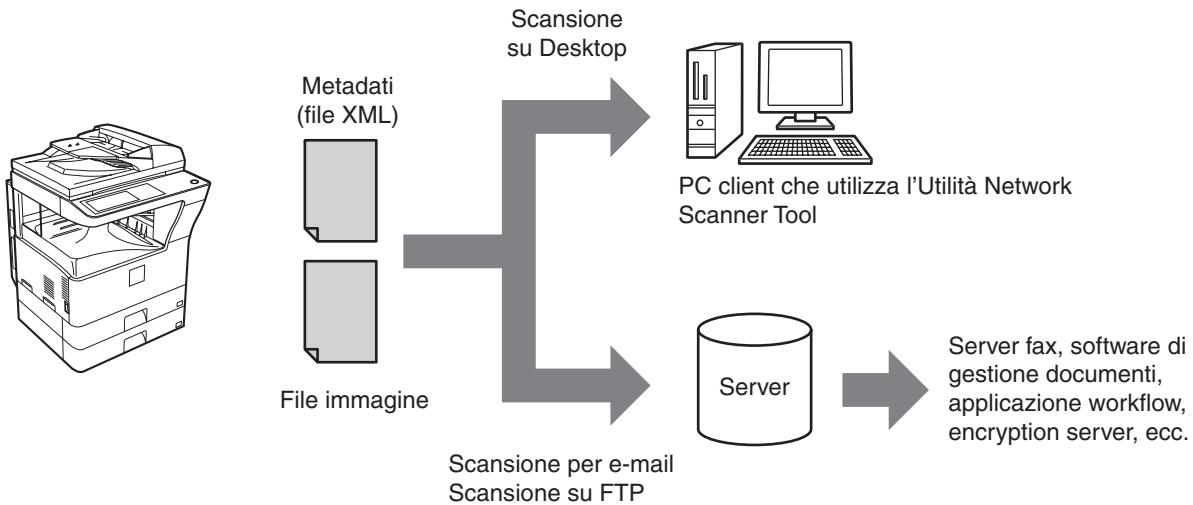
Viene visualizzato un messaggio di conferma della cancellazione. Selezionare il tasto [SI'] per eliminare il tasto selezionato e cancellare la trasmissione.



Se non si desidera cancellare la trasmissione, selezionare il tasto [NO].

PRODUZIONE DI METADATI (INSERIMENTO DATI)

Quando il modulo di integrazione dell'applicazione è installato e un file immagine è generato per una scansione-trasmissione, i metadati (dati che indicano le caratteristiche di un file immagine ed il modo in cui deve essere processato) possono essere generati sulla base di informazioni memorizzate in precedenza e trasmessi come un file separato. Il file di metadati viene creato utilizzando il formato XML. Collegando i metadati con applicazioni del genere di un software di gestione documenti, un'applicazione workflow od un encryption server, si può creare un ambiente sofisticato per gestire le problematiche relative ai documenti



Utilizzando il modulo di integrazione dell'applicazione, le informazioni su un file immagine generato possono essere immesse sul pannello a sfioramento e trasmesse, insieme all'immagine, in formato XML.

PREPARAZIONE PER LA TRASMISSIONE DI METADATI

IMPOSTAZIONI RICHIESTE NELLE PAGINE WEB

Tutte le impostazioni relative ai metadati sono configurate nelle pagine Web. (Sono richiesti i diritti di Amministratore).

Per configurare le impostazioni dei metadati, fare clic su [Impostazioni Metadati] nel menù frame della pagina Web.

Memorizzazione di serie di metadati

Memorizzare le serie di metadatiMemorizzare gli oggetti (la serie di metadati) inseriti nel file XML generato durante la scansione. In una serie di metadati possono essere configurati sino a 10 oggetti di metadati. Una serie memorizzata di metadati può essere selezionata nel momento della trasmissione.



Gli indirizzi specificati in "Richiesta di selezione della destinazione ed inclusione nel Metadata", quando una serie di metadati sia memorizzata, possono essere selezionati come destinazioni della trasmissione al momento della trasmissione stessa utilizzando i tasti one-touch, l'immissione manuale e/o la ricerca indirizzi globale. (Gli indirizzi per cui una voce di metadati non sia permessa, non possono essere specificati come destinazioni di trasmissione).

TRASMISSIONE DI METADATI PER SCANSIONE SU DESKTOP

4

Quando l'utilità Network Scanner Tool viene utilizzata nella configurazione default di fabbrica, verrà generato un file con un nuovo nome file sul computer. Quando l'utilità Network Scanner Tool viene utilizzata come tramite per inviare un file di metadati ad un'applicazione software di terzi, questa impostazione deve essere disattivata per permettere un riferimento incrociato tra il file immagine ed il file XML per mezzo del nome file generato dal computer. (Nel momento in cui viene impostato il nome file in [IMPOSTAZIONI DI INVIO], per garantire che un file precedentemente esistente nel computer non venga sovrascritto da un file trasmesso con lo stesso nome, assicurarsi di configurare il nome file in modo che non si verifichi una duplicazione del nome; ad esempio, includendo un'estensione unica (la data, ecc.) nel nome file generato. Se l'impostazione del nome file viene lasciata vuota, l'unità genererà automaticamente un nome file unico).



- È consigliabile utilizzare l'utilità Network Scanner Tool per ricevere metadati. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida dell'Utente per l'Utilità Network Scanner Tool (in formato PDF) all'interno del CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities".
- Per informazioni sul contratto di licenza e su come utilizzare il CD-ROM in dotazione con il modulo di integrazione dell'applicazione, consultare il manuale separato "Kit licenza Sharpdesk".
- **Utilizzare applicazioni software di terzi**
Esistono varie tipologie di applicazioni software di terzi. Alcune applicazioni sono in grado di inizializzarsi automaticamente dall'Utilità Network Scanner Tool, mentre altre non lo sono. Quando la funzione di auto-run di un'applicazione viene attivata, l'Utilità Network Scanner Tool inizializzerà l'applicazione con il comando ".exe" utilizzando il nome file come parametro. Normalmente un'applicazione viene inizializzata due volte, una volta per il file immagine e una volta per il file XML. Ad esempio, quando l'Utilità Network Scanner Tool viene configurata in modo da inizializzare l'applicazione "APP.EXE", verranno applicati i seguenti comandi nel momento in cui i due file "IMG.TIF" e "IMG.XML" vengono ricevuti.

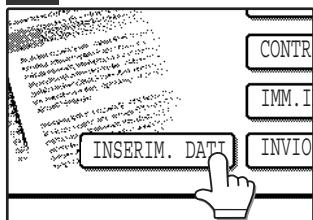
APP.EXE IMG.TIF

APP.EXE IMG.XML

TRASMISSIONE DI METADATI

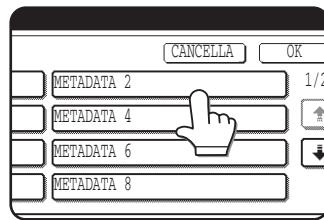
Attenersi alle istruzioni che seguono per selezionare una serie di metadati, immettere qualsiasi oggetto ed eseguire la trasmissione di metadati.

1 Premere il pulsante [INSERIM.DATI].

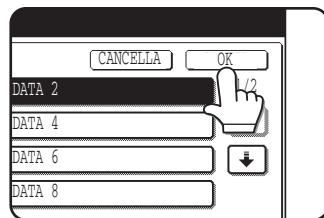


Nel caso in cui nessuna serie di metadati sia stata memorizzata, il pulsante [INSERIM.DATI] non può essere selezionato. Memorizzare una serie di metadati nelle pagine Web e quindi eseguire la procedura di trasmissione.

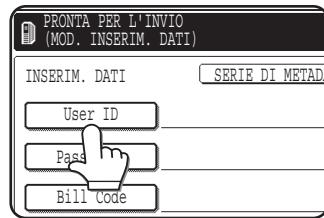
2 Premere il tasto corrispondente ai metadati che si desiderano utilizzare.



3 Sfiorare il tasto [OK].

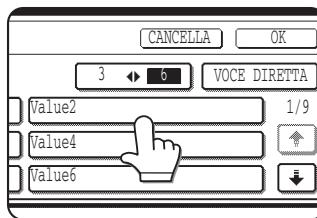


4 Appariranno i tasti corrispondenti agli oggetti memorizzati nella serie di metadati. Premere il tasto corrispondente all'oggetto che si desidera inserire.



Se viene selezionata la serie di metadati errata, selezionare il tasto [SERIE DI METADATI] e ritornare alla schermata corrispondente al punto 3. Gli oggetti di metadati inseriti a quel punto non saranno più validi.

5 Selezionare il tasto corrispondente al valore che si desidera inserire.

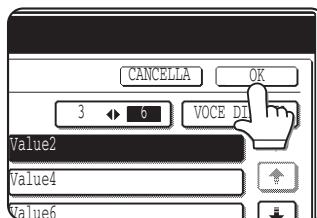


- Se i valori dei dati dell'oggetto di metadati sono salvati in formato selezione, le selezioni appariranno in forma di pulsanti. Se un valore è modificabile, il pulsante [VOCE DIRETTA] può essere selezionato per inserire manualmente un valore.
- Se un oggetto di metadati richiede l'inserimento di testo, apparirà una schermata per l'inserimento del testo. Immettere le informazioni richieste.

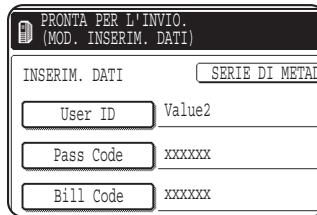


- Per modificare il numero di oggetti che appaiono allo stesso tempo, premere il tasto di selezione corrispondente al numero di visualizzazione dell'oggetto. Ogni volta che viene sfiorato il tasto, il numero degli oggetti visualizzati cambia passando da 3 a 6.

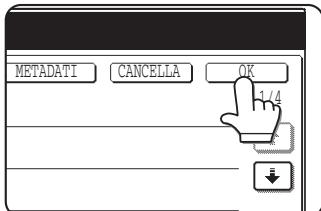
6 Sfiorare il tasto [OK].



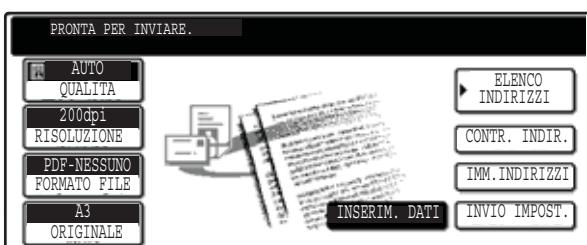
7 Inserire tutti gli oggetti.



8 Sfiorare il tasto [OK].



9 Selezionare le impostazioni dell'immagine ed altre impostazioni, quindi eseguire la procedura di scansione-trasmissione.



- Le procedure per la selezione delle impostazioni e l'esecuzione della trasmissione sono uguali alle procedure per la scansione-trasmissione.
- Per modificare un valore inserito, selezionare nuovamente il tasto [INVERIM.DATI]. Apparirà la schermata della voce relativa alla serie di metadati selezionata.

4



- Quando le impostazioni di invio di metadati siano configurate, il pulsante [INVERIM. DATI] si illumina. Se non si desidera inviare metadati, annullare le impostazioni dei metadati e quindi eseguire la trasmissione.
- Quando una destinazione o un'impostazione di metadati sia stata selezionata in modalità inserimento dati, non sarà possibile passare ad un'altra modalità.

CAMPIDI METADATI

Le tre seguenti tipologie di metadati sono incluse nel file XML che viene trasmesso.

- Dati automaticamente generati dall'unità: Questi dati vengono sempre inclusi nel file XML e vengono memorizzati automaticamente nel computer.
- Campi precedentemente definiti: Questi campi vengono riconosciuti automaticamente dall'unità e vengono assegnati a determinati tag XML. Questi campi sono selezionabili e possono essere inclusi solo nel file XML se abilitato nelle pagine Web.
- Campi definiti dall'utente: Campi personalizzati possono essere aggiunti al file XML. Questi campi sono selezionabili e possono essere definiti nelle pagine Web.

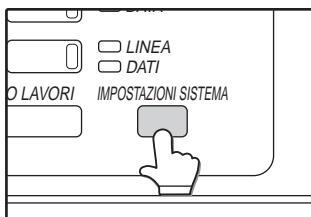
Se un campo definito di metadati rientra nei seguenti campi, apparirà un avviso informando l'utente che non è possibile l'inserimento del campo. Inserire le informazioni appropriate nei rispettivi oggetti delle impostazioni di invio.

Nome inserito nel campo di metadati	Descrizione	Dove viene inserito
fromName	Nome dell'utente che ha inviato il lavoro. Se il nome non viene inserito come metadato, il nome del mittente determinato dalle regole comuni di determinazione del nome del mittente sarà applicato come metadato.	[NOME MITTENTE] (Nome mittente del mittente selezionato)
senderName	Indirizzo e-mail a cui verrà inviato il risultato di trasmissione.	[NOME MITTENTE] (Indirizzo e-mail del mittente selezionato)
documentSubject	Nome del lavoro che appare nel campo "Oggetto" dell'e-mail, o nome del lavoro sul foglio di copertina del fax. Quando l'utente immette un [OGGETTO] nella schermata delle impostazioni di invio con il pannello a sfioramento, il valore inserito viene applicato come metadato.	[OGGETTO] (Vuoto sino alla determinazione di un valore nella schermata delle impostazioni di invio).
fileName	Inserire il nome file dell'immagine da inviare.	[NOME FILE] (Solo quando la casella di controllo [Consenti Nomi di File Personalizzati] sia selezionata <input checked="" type="checkbox"/> nella schermata impostazioni dei metadati nelle pagine Web). (Vuoto sino alla determinazione di un valore nella schermata delle impostazioni di invio).

CONTROLLO DELL'INDIRIZZO IP

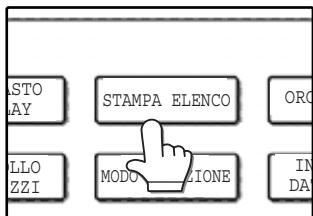
Per controllare l'indirizzo IP della macchina, stampare l'elenco delle impostazioni dal pannello operativo.

1 Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

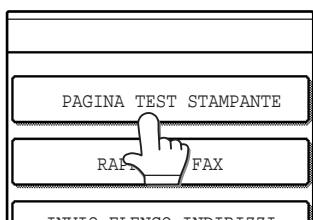


Viene visualizzata la schermata delle impostazioni di sistema.

2 Selezionare il tasto [STAMPA ELENCO].



3 Selezionare il tasto [PAGINA TEST STAMPANTE].



4 Selezionare il tasto [ELENCO IMPOST. STAMPANTE].



Viene visualizzato il messaggio "LAVORO DI STAMPA IN MEMORIA. ATTENDERE FINE STAMPA." e la stampa viene avviata.

4

IMPOSTAZIONE SISTEMA

Le impostazioni sistema consentono di configurare determinate funzioni dell'unità per meglio soddisfare le proprie esigenze. Le impostazioni di sistema sono impostazioni utilizzate da utenti generici, e di impostazioni che possono essere configurate solo da un amministratore della macchina.

In questo capitolo si spiegano le impostazioni di sistema (generali) che possono essere configurate da utenti generici.

Le impostazioni di sistema comprendono le impostazioni seguenti:

- CONTEGGIO PRODUZIONE TOTALE Visualizza il numero di pagine prodotte dall'unità. (p.92)
- CONTRASTO DISPLAY Consente di regolare il contrasto del pannello a sfioramento. (p.92)
- STAMPA ELENCO*1 Consente di stampare un elenco di impostazioni o un elenco di caratteri. (p.92)
- OROLOGIO Consente di impostare la data e l'ora dell'orologio integrato nell'unità. (p.92)
- IMPOSTAZIONI VASSOI Consente di configurare le impostazioni del tipo e del formato della carta per ciascun vassoio e di selezionare la commutazione automatica ad un altro vassoio con lo stesso formato e tipo di carta in caso la carta si esaurisca durante la stampa continua. (p.92)

Le impostazioni seguenti sono illustrate nel dettaglio nel manuale di istruzioni per fax.

- CONTROLLO INDIRIZZI*2 Se l'unità è dotata dell'opzione fax, questa impostazione viene utilizzata per la memorizzazione di numeri di fax per la selezione automatica. È possibile programmare anche i tasti di gruppo e gli indici personalizzati.
 - MODO RICEZIONE*2 Consente di selezionare il modo di ricezione del fax (automatico o manuale).
 - INOLTRO DATI FAX*2 Consente di inoltrare i dati dei fax ricevuti in memoria ad un'altra destinazione.
-
- SELEZIONE TASTIERA*3 Quando viene utilizzata la funzione fax o scanner di rete, utilizzare questa impostazione per modificare il formato della tastiera nella schermata di immissione delle lettere. (p.92)
 - IMPOSTAZIONI AMMINISTRATORE Impostazioni per gli amministratori della macchina. Nella schermata del menu delle impostazioni di sistema viene visualizzato un tasto per tali impostazioni. Per chiarimenti su tali impostazioni, vedere "6. SYSTEM SETTINGS (ADMINISTRATOR)". (Per chiarimenti sulle impostazioni amministratore per l'opzione fax, vedere il manuale di istruzioni per fax).

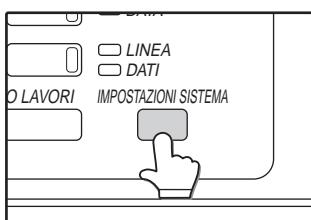
*1 L'opzione fax o la funzione stampante di rete devono essere installate.

*2 L'opzione fax deve essere installata.

*3 L'opzione fax o la funzione scanner di rete devono essere installate.

PROCEDURA GENERALE PER LE IMPOSTAZIONE SISTEMA

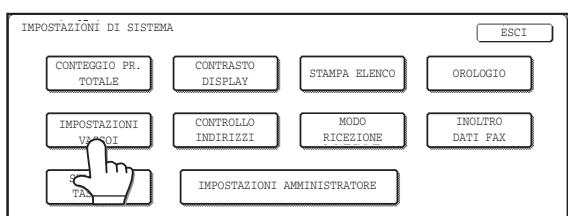
1 Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].



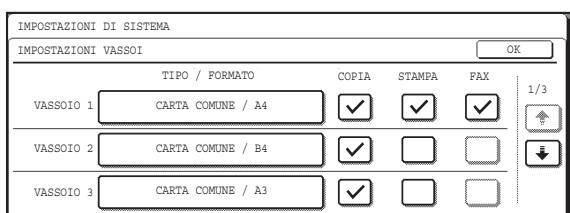
2 Sfiorare il tasto dell'impostazione desiderata. Viene visualizzata la schermata delle impostazioni.

Nelle pagine seguenti sono illustrate tutte le impostazioni di sistema.

Nell'esempio seguente è selezionato il tasto [IMPOSTAZIONI VASSOI].



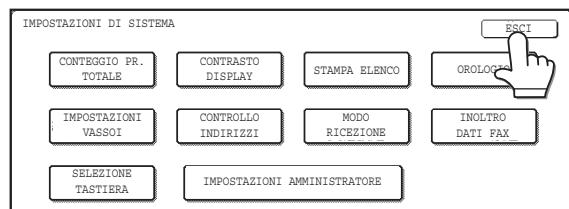
Quando è selezionato il tasto [IMPOSTAZIONI VASSOI], viene visualizzata la schermata seguente.



- Nota**
- Quando compare una casella di controllo accanto ad una voce in una schermata, sfiorare la casella () per selezionare la voce. Viene visualizzato un segno di spunta () ad indicare che la voce è selezionata.
 - Nelle impostazioni precedenti, è possibile utilizzare il vassoio 1 per la modalità stampante, copia e fax. I vassoi 2 e 3 possono essere utilizzati solo per la modalità di copia.
 - Per una spiegazione dettagliata dei vassoi, vedere "MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DEL TIPO E DEL FORMATO DELLA CARTA DEL VASSOIO" (p.20).

3 Per chiudere la schermata delle impostazioni, sfiorare il tasto [OK].

4 Quando si è pronti per uscire dalle impostazioni di sistema, sfiorare il tasto [ESCI].



5

IMPOSTAZIONI

Conteggio produzione totale

Il display del conteggio produzione totale indica i seguenti conteggi:

- Il conteggio produzione totale visualizza il totale combinato della produzione delle funzioni di copia, fax e stampante.
 - Numero totale di copie e pagine stampate
 - Numero di pagine inserite mediante l'RSPF
 - Numero di copie a due facciate
 - Numero di utilizzi della pinzatrice
 - Numero di pagine inviate con la funzione scanner di rete
 - Numero di pagine fax inviate e ricevute
- I conteggi che compaiono variano a seconda delle periferiche installate.
- Ciascun foglio di formato A3 (11" x 17") viene conteggiato come due fogli.
 - Ciascun foglio utilizzato per la copia automatica a due facciate viene conteggiato come due fogli (i fogli in formato A3 (11" x 17") vengono conteggiati come quattro fogli).

Contrasto display

La regolazione del contrasto dello schermo viene utilizzata per semplificare la visualizzazione del pannello a sfioramento in varie condizioni di illuminazione. Sfiorare il tasto [PIU' CHIARO] per schiarire lo schermo, oppure il tasto [PIU' SCURO] per scurirlo.

Stampa elenco

Utilizzare questa funzione per stampare la PAGINA TEST STAMPANTE, il RAPPORTO FAX o l'INVIO ELENCO INDIRIZZI.

Orologio

Utilizzare questa funzione per impostare la data e l'ora dell'orologio integrato nell'unità. La data e l'ora sono utilizzate per le funzioni che richiedono informazioni relative a data e ora.

Impostazioni vassoi

Per ciascun vassoio è possibile impostare il tipo di carta, il formato e le modalità abilitate. Possono inoltre essere attivate la funzione di commutazione vassoio automatica e la disattivazione della copia a due facciate su carta intestata. Vedere pagina 20 e 21 per i dettagli relativi all'impostazione del tipo e del formato della carta.

- Per selezionare il vassoio da utilizzare in ognuna delle modalità di copia, stampante e fax, selezionare le caselle di controllo (☒) dei vassoi desiderati in ciascuna modalità.
- Quando, durante l'esecuzione di un lavoro, in un vassoio si esaurisce la carta, la funzione di commutazione vassoio automatica commuta automaticamente l'alimentazione della carta ad un altro vassoio con le stesse impostazioni del tipo e del formato della carta. (la funzione di commutazione vassoio automatica non può essere impostata per il vassoio bypass).

Selezione tastiera

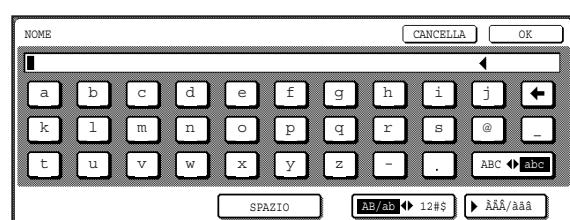
Quando viene utilizzata la funzione fax o scanner di rete, è possibile cambiare il formato della tastiera visualizzata nella schermata di immissione delle lettere. Selezionare il formato più semplice da utilizzare.

Sono disponibili le tre seguenti configurazioni della tastiera:

- Tastiera 1 (Configurazione QWERTY)*
- Tastiera 2 (configurazione AZERTY)
- Tastiera 3 (configurazione ABCDEF)

*L'impostazione predefinita è "Tastiera 1"

(Esempio: schermata di immissione lettere quando è selezionata la Tastiera 3).



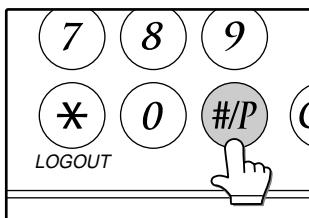
MEMORIA DEI PROGRAMMI DI LAVORO

Se si utilizzano spesso le stesse impostazioni per i lavori di copia, è possibile memorizzare le impostazioni in un programma di lavoro. È possibile memorizzare fino a 10 programmi di lavoro, che rimangono in memoria anche dopo lo spegnimento dell'unità. Memorizzando impostazioni di copia utilizzate spesso, è possibile evitare di dover selezionare le impostazioni ogni volta che vengono utilizzate per un lavoro di copia.

- Dopo la memorizzazione di un programma di lavoro, in caso le impostazioni amministratore relative al programma di lavoro memorizzato non siano consentiti, le impostazioni corrispondenti nel programma di lavoro non vengono richiamate.
- In caso non sia consentita la sovrascrittura di programmi di lavoro nelle impostazioni amministratore, non è possibile sovrascrivere o cancellare un programma di lavoro.
- Per uscire dalla modalità memoria dei programmi di lavoro, premere il tasto [CANCELLA TOTALE] (◎) sul pannello dei comandi oppure selezionare il tasto [ESCI] sul pannello a sfioramento.

MEMORIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI LAVORO

1 Premere il tasto [#/P] (/#P).

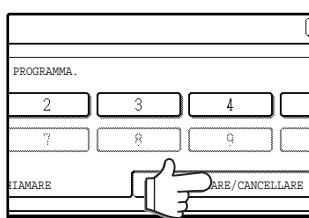


4 Selezionare le impostazioni di copia che si desidera memorizzare nel programma.

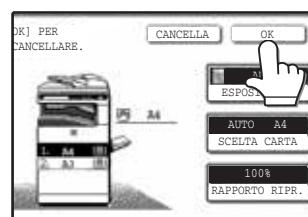


Non è possibile memorizzare il numero delle copie.

2 Sfiorare il tasto [MEMORIZZARE/CANCELLARE].

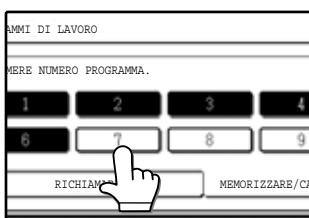


5 Sfiorare il tasto [OK].



Le impostazioni selezionate vengono memorizzate nel numero del programma selezionato al punto 3.

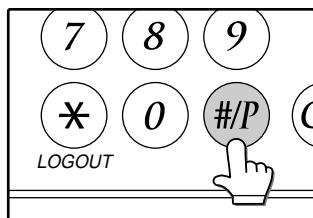
3 Sfiorare un numero programma da 1 a 10 nella schermata del registro della memoria.



Nota
Se viene selezionato un tasto numerico già programmato, viene visualizzata una schermata di conferma. Per sostituire il programma esistente con il nuovo programma, sfiorare il tasto [MEMORIZZARE] e proseguire dal punto 4. Se non si desidera sostituire il programma esistente, sfiorare il tasto [CANCELLA] per tornare alla schermata precedente e selezionare un tasto numerico diverso.

ESECUZIONE DI UN PROGRAMMA DI LAVORO

- 1** Premere il tasto [#/P] (/#/P).

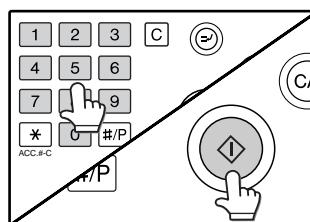


- 2** Premere il tasto del numero di programma del programma desiderato.



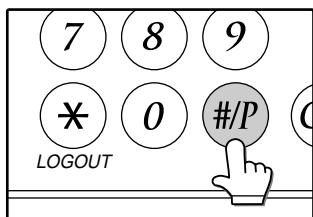
Il programma di lavoro viene eseguito. Non è possibile selezionare un numero per il quale non è stato memorizzato nessun programma di lavoro.

- 3** Posizionare l'originale, controllare il formato originale, quindi impostare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione di copia desiderata non memorizzata nel programma. Al termine di tale operazione, premere il tasto [START] (○).

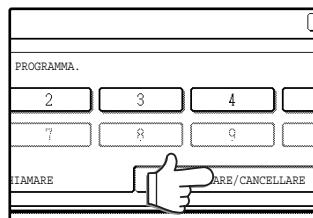


CANCELLAZIONE DI UN PROGRAMMA DI LAVORO MEMORIZZATO

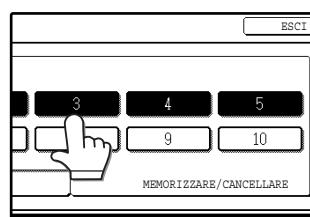
- 1** Premere il tasto [#/P] (/#/P).



- 2** Sfiorare il tasto [MEMORIZZARE/CANCELLARE].

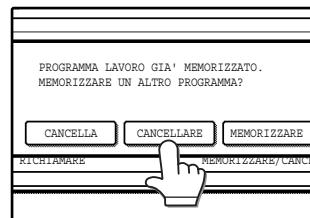


- 3** Selezionare il numero di programma del programma da cancellare.



In caso venga selezionato un tasto numerico per il quale non è stato memorizzato nessun programma, andare al punto 4 della pagina precedente (per la memorizzazione di un programma di lavoro).

- 4** Sfiorare il tasto [CANCELLARE].



Il programma selezionato viene cancellato e la visualizzazione torna alla schermata del punto 3. Se si sfiora il tasto [CANCELLA], la visualizzazione torna alla schermata del punto 3 senza cancellare il programma.

Se non si desidera cancellare altri programmi, sfiorare il tasto [ESCI] nella schermata del punto 3 per uscire.

MODO NUMERO DI CONTO

Quando è abilitato il modo numero di conto, viene registrato un conteggio del numero di pagine stampate o copiate da ciascun conto (massimo 100 conti). È possibile visualizzare i conteggi in qualsiasi momento.



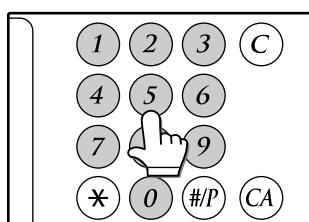
- Il modo numero di conto può essere abilitato per tutte le modalità (copia, fax, scanner di rete e stampante) nelle impostazioni amministratore. (Consultare la sezione "6. SYSTEM SETTINGS (ADMINISTRATOR)".)
- Per eseguire la stampa in modalità stampante quando è abilitata la modalità numero di conto, inserire il numero di conto nella schermata del driver della stampante del computer.

COPIA CON LA MODALITÀ NUMERO DI CONTO ABILITATA

Quando è abilitata la modalità numero di conto, viene visualizzata la seguente schermata di immissione del numero di conto.

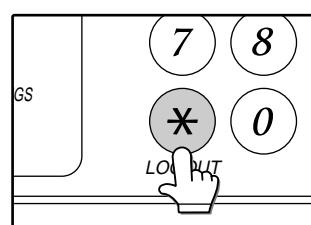


1 Inserire il proprio numero di conto (5 cifre) mediante i tasti numerici.



Ciascuna cifra è indicata da un asterisco "*".

2 Al termine della copia, premere il tasto [LOGOUT] (*) .



Il display torna alla schermata di immissione del numero di conto.



- Quando viene inserito un numero di conto valido, il numero di copie già effettuate da quel conto viene visualizzato per alcuni secondi nella schermata iniziale.
- Se nelle impostazioni amministratore è stato impostato un limite per il numero di copie che tale conto può effettuare, il numero rimanente che è possibile impostare viene visualizzato nel display dei messaggi insieme al numero di copie già effettuate. (Consultare la sezione "6. SYSTEM SETTINGS (ADMINISTRATOR)".)



- Per interrompere un lavoro quando è abilitato il modo numero di conto, premere il tasto [INTERRUZIONE] (⊖). Viene visualizzata la schermata di immissione del numero di conto. Inserire il numero di conto. Al termine del lavoro di interruzione, assicurarsi di premere il tasto [INTERRUZIONE] (⊖) o il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (ⓧ) per terminare la modalità di interruzione.
- Se viene inserito un numero di conto non valido nel punto 1, compare nuovamente la schermata di immissione del numero di conto.
- Quando è abilitata la SICUREZZA NUMERO DI CONTO nelle impostazioni amministratore (vedere la "6. SYSTEM SETTINGS (ADMINISTRATOR)"), viene visualizzato il messaggio seguente e, se viene inserito un numero di conto non valido per 3 volte consecutive, l'unità rimane bloccata per 1 minuto.

CONTATTARE L'AMMINISTRATORE PER ASSISTENZA.

5

FUNZIONE DELLE IMPOSTAZIONI AMMINISTRATORE

Le impostazioni amministratore nelle impostazioni di sistema consentono all'amministratore dell'unità di personalizzare determinate funzioni dell'unità per soddisfare al meglio le esigenze degli utenti.

Il capitolo illustra le impostazioni amministratore comuni a tutte le funzioni del sistema multifunzionale (funzione di copia, fax, stampante e scanner di rete), nonché i programmi specifici per le funzioni di copia, stampante e scanner di rete. I programmi specifici della funzione fax sono illustrati nel seguente manuale:

- Funzione fax "Manuale di istruzioni AR-FX7" (Capitolo 8)

Per accedere alle impostazioni amministratore si deve immettere la password amministratore.

PROGRAMMAZIONE DI UNA PASSWORD AMMINISTRATORE

La password amministratore è un numero a 5 cifre che è necessario inserire per poter accedere alle impostazioni amministratore. L'amministratore dell'unità deve modificare la password amministratore predefinita con un numero a 5 cifre. Assicurarsi di ricordare la nuova password amministratore, in quanto dovrà essere inserita ad ogni successivo utilizzo delle impostazioni amministratore. (È possibile programmare solo una password amministratore).

Vedere la pagina 154 per la password amministratore predefinita.

Per modificare la password amministratore, vedere "USO DELLE IMPOSTAZIONI AMMINISTRATORE" nella pagina successiva.

USO DELLE IMPOSTAZIONI AMMINISTRATORE

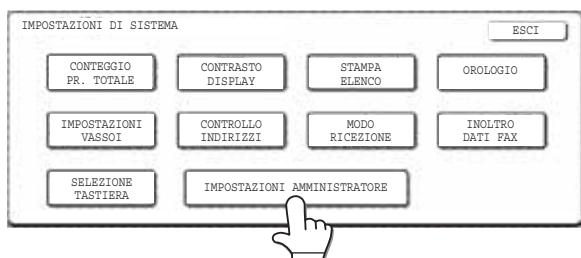


Quando si utilizzano per la prima volta le impostazioni amministratore, modificare la password amministratore predefinita con un nuovo codice. (Dal punto 3 al punto 5)

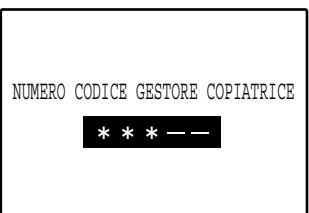
1 Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].



2 Selezionare il tasto [IMPOSTAZIONI AMMINISTRATORE].

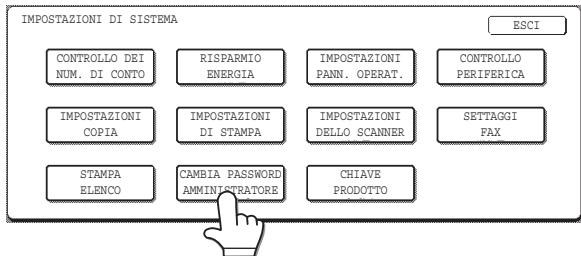


3 Utilizzare i tasti numerici per inserire la password amministratore a cinque cifre.



Ogni volta che viene inserita una cifra, il trattino (-) che indica la cifra diventa un asterisco (*).

4 Sfiorare un tasto per selezionare la categoria desiderata delle impostazioni amministratore.

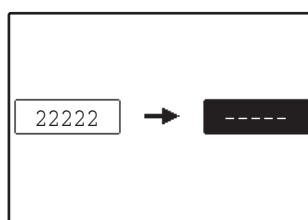


Esempio:

Per modificare la password amministratore, sfiorare il tasto [CAMBIA PASSWORD AMMINISTRATORE].

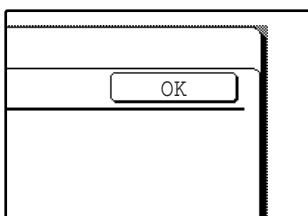
- Ogni volta si desidera configurare un programma, utilizzare questa procedura per selezionare il programma.
- Nelle fasi successive, viene visualizzata la schermata di impostazione per il programma selezionato. Fare riferimento alla spiegazione del programma per selezionare l'impostazione desiderata (le spiegazioni dei programmi iniziano a pagina 103).

5 Utilizzare i tasti numerici per inserire la password amministratore a cinque cifre.



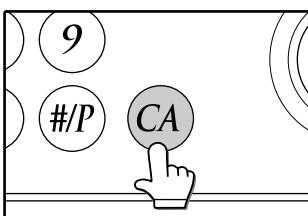
Per il numero della password amministratore, utilizzare un numero che non è stato programmato come numero di conto per il modo numero di conto (non è possibile utilizzare un numero programmato come numero di conto). Il numero inserito è la nuova password amministratore. Non dimenticare questo numero.

6 Sfiorare il tasto [OK]. La visualizzazione torna alla schermata del punto 4.



Con questa operazione, la procedura per la modifica della password amministratore. Se si desidera configurare un altro programma, sfiorare il tasto del programma desiderato nella schermata del punto 4.

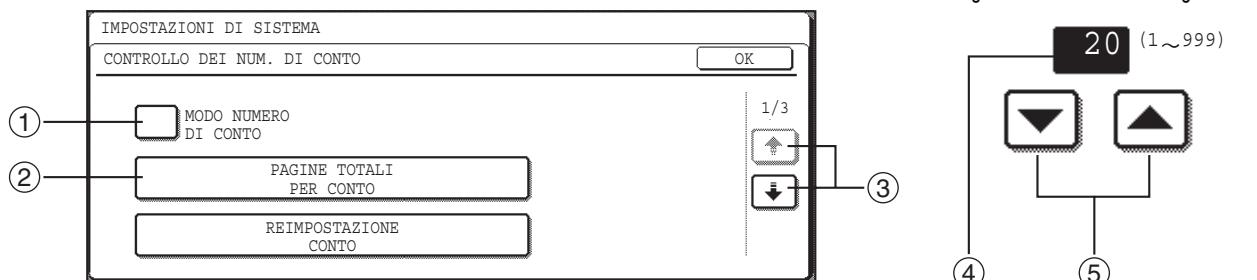
7 Premere il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (CA) per uscire dall'impostazione.



TASTI UTILIZZATI NELLE IMPOSTAZIONI AMMINISTRATORE

Esempio: modo numero di conto

Nelle schermate che richiedono l'inserimento di valori numerici vengono visualizzati i tasti seguenti.



- ① Se si sfiora la casella di controllo (□) posizionata accanto ad un'impostazione, viene visualizzato un segno di spunta (✓). Questo indica che l'impostazione è abilitata. In caso venga sfiorata una casella di controllo con un segno di spunta (✓), il segno di spunta viene cancellato (□) e l'impostazione disattivata.
- ② Quando viene sfiorato un tasto visualizzato come X X X, compare la schermata di impostazione del relativo tasto.
- ③ Se le impostazioni continuano nella/e schermata/e seguente/i, sfiorare i tasti ↑ e ↓ per muoversi avanti e indietro nelle schermate. Per tornare alla schermata di selezione della categoria, sfiorare il tasto [OK].
- ④ Viene visualizzare il valore numerico correntemente impostato.
- ⑤ È possibile impostare i valori numerici sfiorando i tasti ▲ e ▼.

ELENCO DELLE IMPOSTAZIONI AMMINISTRATORE



Le impostazioni amministratore alle quali è possibile accedere variano a seconda dell'apparecchiatura opzionale installata.

PROGRAMMI GENERICI

Nome del programma	Impostazioni predefinite	Pagina
CONTROLLO DEI NUM. DI CONTO		
MODO NUMERO DI CONTO	Disattivata	103
PAGINE TOTALI PER CONTO	—	103
REIMPOSTAZIONE CONTO	—	103
CONTROLLO NUMERO DI CONTO	—	104
IMPOSTAZIONE LIMITE ACCOUNT	—	104
SICUREZZA NUMERO DI CONTO	Disattivata	104
CANCELLA LAVORI DICONTI NON VALIDI *5	Disattivata	104
RISPARMIO ENERGIA		
SPEGNIMENTO AUTOMATICO	Attivato	105
TIMER SPEGNIMENTO AUTOMATICO	—	105
IMPOSTAZIONE MODO DI PRERISCALDAMENTO	—	105
MODO RISPARMIO TONER	Disattivata	105
IMPOSTAZIONI PANNELLO OPER.		
IMPOSTAZIONE CANCELLAZIONE AUTOMATICA	60 (sec.)	106
IMPOSTAZIONE DEL TEMPO DEL MESSAGGIO	6 (sec.)	106
SUONO TASTI	<ul style="list-style-type: none"> • SUONO TASTI: Breve • SUONO TASTI ALL'INIZIO: Disattivata 	106
IMPOSTAZIONE FUNZIONAMENTO TASTI	<ul style="list-style-type: none"> • Tempo di inserimento: 0,0 (sec.) • DISATTIVA RIPETIZIONE TASTI AUTOMATICA: Disattivata 	106
INIBISCI INTERRUZIONE STAMPA	Disattivata	106
MODO DI ALIMENTAZIONE CONTINUA *2	Disattivata	107
IMPOSTAZIONE LINGUA	ENGLISH	107
DISATTIVA TIMEOUT DEL DISPLAY	Disattivata	107
DISABILITAZIONE IMPOSTAZIONI VASSOI	Disattivata	107
DISABILITA REGOLAZIONE OROLOGIO	Disattivata	107

Nome del programma	Impostazioni predefinite	Pagina
CONTROLLO PERIFERICA		
DISABILITAZIONE ALIMENTATORE ORIGINALI *2	Disattivata	107
DISABILITAZIONE FRONTE/RETRO	Disattivata	107
DISABILITAZIONE PINZATRICE *3	Disattivata	107
VASSOI DI USCITA *4	TIPO 1	108
DISATTIVAZIONE OFFSET	Disattivata	108
MEMORIA PER LA STAMPANTE	<ul style="list-style-type: none"> • 50% • AREA DI MEMORIA PER LE STAMPE IN ATTESA *5 : 30% 	108
DISATTIVA CONTEGGIO VASSOIO CENTRALE	Disattivata	108
TEMPO DI RITORNO DALLA MODALITÀ DI COPIA	60 (sec.)	108
MODO DI ALIMENTAZIONE ORIGINALI DI FORMATO MISTO *2	Disattivata	108
IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA	—	108
CAMBIA PASSWORD AMMINISTRATORE		
CHIAVE PRODOTTO *5		
KIT DI ESPANSIONE PS3 *5	—	109
KIT DI ESPANSIONE SCANNER DI RETE *6	—	109
E-MAIL DI AVVISO E STATO *5	—	109
MODULO DI INTEGRAZIONE DELL'APPLICAZIONE *6	—	109
NUMERO DI SERIE	—	109
PROGRAMMI PER LA MODALITÀ DI COPIA		
Nome del programma	Impostazioni predefinite	Pagina
IMPOSTAZIONI COPIA		
IMPOSTAZIONI STATO INIZIALE	—	110
IMPOSTAZIONE ROTAZIONE COPIA	Attivato	110
REGOLAZIONE DELL'ESPOSIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Lastra di esposizione: 3 • Alimentatore originali: 3 *2 	110
IMPOSTAZIONE SELEZIONE CARTA AUTOMATICA	CARTA COMUNE	110
IMPOSTAZIONE DI UN NUMERO MASSIMO DI COPIE	999	110
ORDINARE SELEZIONE AUTOMATICA	Attivato	110
DISATTIVAZIONE RILEVAMENTO PROGRAMMI DEI LAVORI	Disattivata	110
IMPOSTAZIONI FORMATO BIGLIETTO	—	110

PROGRAMMI PER MODO DI STAMPA

Nome del programma	Impostazioni predefinite	Pagine
IMPOSTAZIONI STAMPA		
IMPOSTAZIONI DEFAULT		
IMPEDISCI STAMPA PAGINA AVVISI	Disattivata	111
LIVELLO ESPOSIZIONE STAMPANTE	3	111
IMPEDISCI STAMPA PAGINA TEST *5	Disattivata	111
STAMPA RUOTATA	Attivato	111
USCITA FORZATA PER LE STAMPE	Disattivata	111
VASSOIO BYPASS ESCLUSO DA ATS	Attivato	111
DISATTIVA MODIFICHE IMPOSTAZIONI PREDEFINITE *5	Disattivata	111
IMPOSTAZIONI INTERFACCIA		
MODO DUMP ESADECIMALE *5	Disattivata	112
TIMEOUT I/O	180 (sec.) 60 (sec.) *5	112
COMMUTAZIONE EMULAZIONE PORTA USB *5	PCL	112
COMMUTAZIONE EMULAZIONE PORTA RETE *5	AUTO	112
METODO COMMUTAZIONE PORTA *5	COMMUTA A FINE LAVORO	113
ATTIVA LA PORTA USB *5	Attivato	113
ATTIVA LA PORTA DI RETE *5	Attivato	113
IMPOSTAZIONI RETE *5		
IMPOSTAZ. INDIR. IP	DHCP: Attivato	113
ABILITA TCP/IP	Attivato	113
ABILITA NetWare	Attivato	113
ABILITA EtherTalk	Attivato	114
ABILITA NetBEUI	Attivato	114
AZZERA NIC	—	114
INIZIALIZZARE E/O MEMORIZZARE IMPOSTAZIONI *5		
RIPRISTINA VALORI DEFAULT	—	114
MEMORIZZA CONFIGURAZIONE CORRENTE	—	114
RIPRISTINA CONFIGURAZIONE	—	114

PROGRAMMI PER LA MODALITÀ SCANNER DI RETE

Nome del programma	Impostazioni predefinite	Pagine
IMPOSTAZIONI DELLO SCANNER *1		
IMPOSTAZIONE FORMATO FILE INIZIALE	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo file: TIFF • Modalità di compressione: G4 • Numero di pagine per file: Tutte 	115
IMPOSTAZIONE QUALITÀ INIZIALE	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo dell'immagine originale: Testo/Foto • Esposizione: Automatica 	115
IMPOSTAZIONE RISOLUZIONE INIZIALE	300 dpi	115
IMPOSTAZIONE DISPLAY PREDEF.	IMPOSTAZIONI CONDIZIONI	115
NUMERO IMPOSTAZIONI DI TASTI DI INDIRIZZI DIRETTI VISUALIZ.	8 (tasti)	115

*1 Viene visualizzato quando è abilitata la funzione scanner.

*2 Viene visualizzato con un RSPF installato.

*3 Viene visualizzato con un FINITORE installato.

*4 Può essere abilitato quando è installato un SEPARATORE LAVORI o un FINITORE e un vassoio destro.

*5 Viene visualizzato quando è installato il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE.

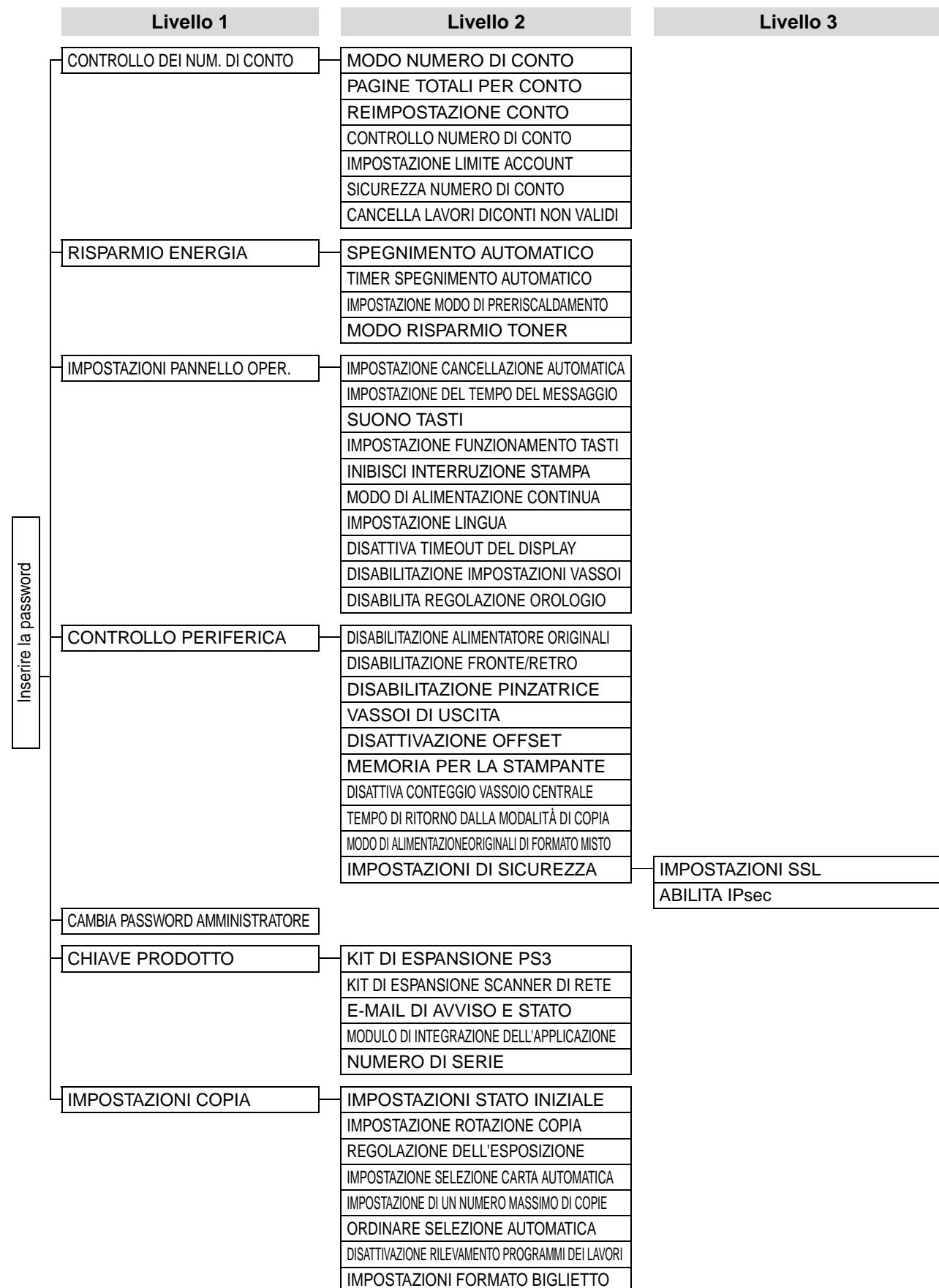
*6 Viene visualizzato quando sono installati un KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE e l'ESPANSIONE DELLA MEMORIA.

MENU IMPOSTAZIONI AMMINISTRATORE

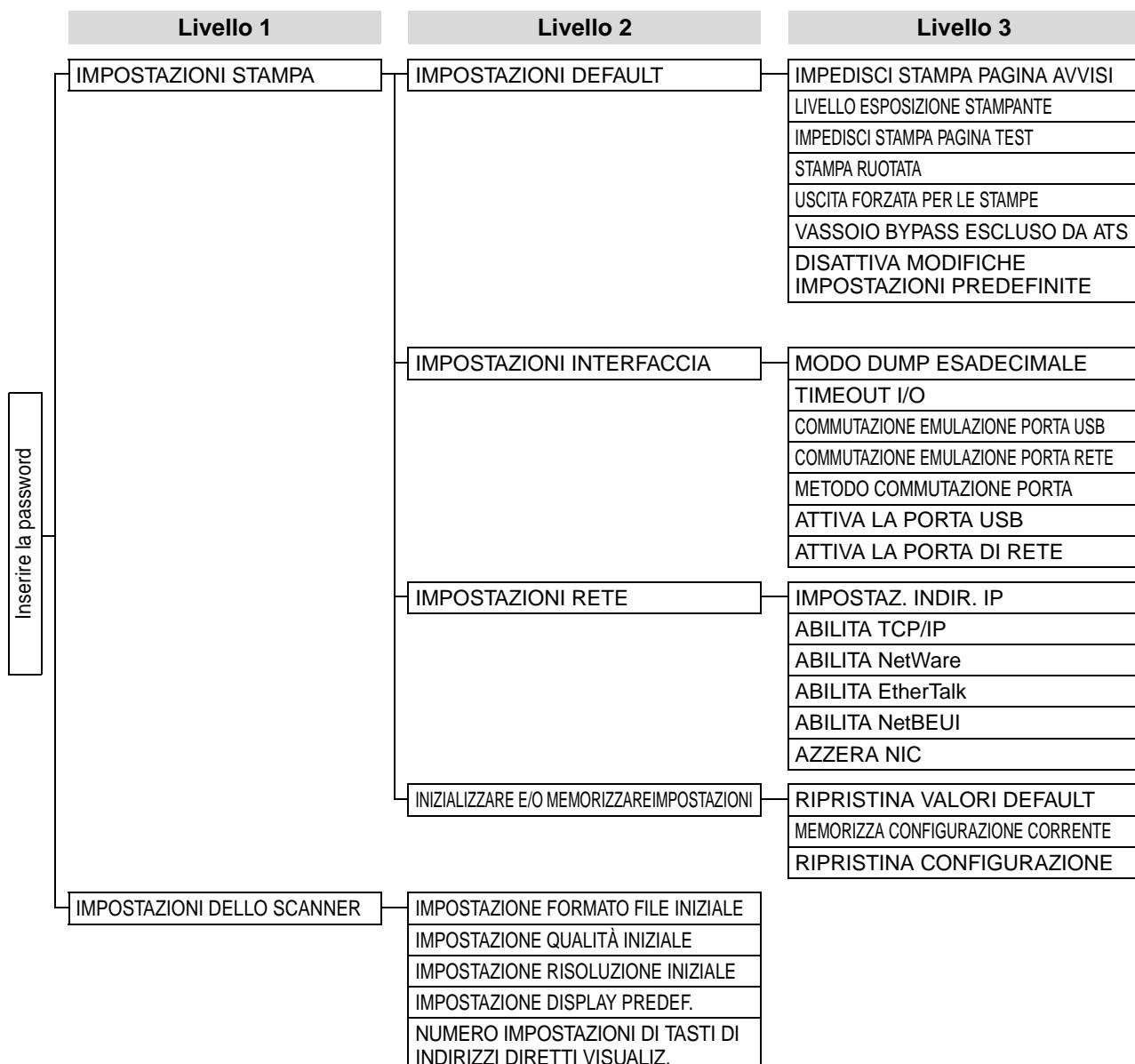
Il menu seguente illustra la disposizione delle impostazioni amministratore.

Consultare questo menu per l'attivazione o la disattivazione delle impostazioni descritte a partire da pagina 103.

* Alcuni programmi contengono un'ulteriore livello di impostazioni (schermata delle impostazioni).



Inserire la password



PROGRAMMI GENERICI

Il presente capitolo descrive le impostazioni amministratore comuni a tutte le funzioni del sistema multifunzionale (funzione di copia, fax, stampante e scanner di rete).

CONTROLLO DEI NUM. DI CONTO



"CONTROLLO DEI NUM. DI CONTO" è costituito dai seguenti programmi:

- MODO NUMERO DI CONTO
- PAGINE TOTALI PER CONTO
- REIMPOSTAZIONE CONTO
- CONTROLLO NUMERO DI CONTO
- IMPOSTAZIONE LIMITE ACCOUNT
- SICUREZZA NUMERO DI CONTO
- CANCELLA LAVORI DICONTI NON VALIDI *

* Viene visualizzato quando è installato il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE

MODO NUMERO DI CONTO

Quando è attivato il MODO NUMERO DI CONTO, viene registrato il conteggio delle pagine stampate da ciascun conto (è possibile impostare fino a 100 conti). È possibile visualizzare i conteggi delle pagine nel display. Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).



Dopo aver attivato "MODO NUMERO DI CONTO", programmare i numeri di conto tramite "CONTROLLO NUMERO DI CONTO".

Quando si utilizza la funzione di copia, fax o scanner di rete, è necessario immettere un numero di conto per scansionare un originale.

PAGINE TOTALI PER CONTO

Questo programma consente di visualizzare i conteggi delle pagine per ciascun conto. Le pagine inceppate non vengono incluse nei conteggi. Quando si utilizzano le funzioni fax e scanner di rete, i conteggi delle pagine fax e scanner di rete indicano il numero di pagine trasmesse.

Sfiorare il tasto [PAGINE TOTALI PER CONTO] per visualizzare la schermata dei conteggi delle pagine.

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA						OK
PAGINE TOTALI PER CONTO						
NUMERO DI CONTO	COPIE TOTALI (LIMITE)	STAMPE	SCANSIONE	INVIO FAX		
11111	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456	1/2	
22222	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456	1/2	
33333	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456	1/2	
44444	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456	1/2	

REIMPOSTAZIONE CONTO

Questo programma consente di azzerare i conteggi delle pagine di ciascun conto.

Quando si utilizzano le funzioni fax e scanner di rete, questo programma azzerà i conteggi delle pagine di fax e scanner di rete.

Sfiorare il tasto [REIMPOSTAZIONE CONTO] per visualizzare la schermata di azzeramento del conto.

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA						OK
AZZERAMENTO CONTO						
NUMERO DI CONTO	COPIE TOTALI (LIMITE)	STAMPE	SCANSIONE	INVIO FAX		
11111	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456	1/2	
22222	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456	1/2	
33333	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456	1/2	
44444	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456	1/2	

6

● Azzeramento di un singolo conto

Sfiorare il tasto del conto che si desidera reimpostare, quindi selezionare [SI] nella schermata di conferma. Se il conto che si desidera reimpostare non viene visualizzato, sfiorare il tasto o il tasto fino alla visualizzazione del conto. Al termine dell'operazione, sfiorare il tasto [OK].

● Azzeramento di tutti i conti

Sfiorare il tasto [AZZERARE], quindi selezionare [SI]. Al termine dell'operazione, sfiorare il tasto [OK].

CONTROLLO NUMERO DI CONTO

Questo programma consente di memorizzare, cancellare e modificare i numeri di conto per il MODO NUMERO DI CONTO. È possibile memorizzare un massimo di 100 numeri di conto.

● Memorizzazione di un nuovo numero di conto

Per memorizzare un nuovo numero di conto, sfiorare il tasto [IMMETTERE], quindi utilizzare i tasti numerici per immettere un numero di conto a 5 cifre. Sfiorare il tasto [IMMETTERE] per memorizzare il numero. Dopo la memorizzazione del numero di conto, è possibile continuare a memorizzare altri numeri di conto.

Notare che non è possibile memorizzare lo stesso numero della password amministratore.

● Cancellazione di un numero di conto

Per cancellare un numero di conto, sfiorare il tasto [CANCELLARE], quindi selezionare se si desidera cancellare un numero di conto singolo o tutti i numeri di conto.

Per cancellare un numero di conto singolo, utilizzare i tasti numerici per immettere il numero di conto che si desidera cancellare, quindi sfiorare il tasto [IMMETTERE].

Per cancellare tutti i numeri di conto, sfiorare il tasto [CANCELLARE], quindi sfiorare il tasto [SI'] nella schermata che compare per confermare la cancellazione.

● Modifica di un numero di conto

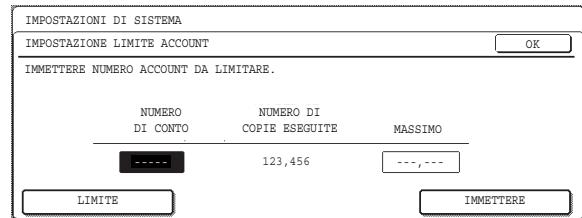
Per modificare un numero di conto, sfiorare il tasto [Cambiare], quindi utilizzare i tasti numerici per immettere il numero di conto che si desidera modificare. Immettere il nuovo numero di conto, quindi sfiorare il tasto [IMMETTERE]. Dopo aver modificato il numero di conto, è possibile continuare a modificare altri numeri di conto.

Se si commette un errore durante l'inserimento del numero di conto da modificare e si inserisce un numero non in uso, viene emesso un segnale di allarme e sul display vengono visualizzati trattini (-).

IMPOSTAZIONE LIMITE ACCOUNT

È possibile impostare contemporaneamente un limite per il numero di copie per un conto singolo o per tutti i conti. Il limite massimo impostabile è 999.999.

Sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONE LIMITE ACCOUNT] per visualizzare la schermata di impostazione limite account.



● Impostazione di un limite per un conto singolo

Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero di conto per il quale si desidera impostare un limite, quindi immettere il limite. Al termine dell'operazione, sfiorare il tasto [IMMETTERE].

Se viene immesso un numero di conto che presenta già un limite, questo viene visualizzato sul display. Per modificare il limite, premere il tasto [CANCELLAZIONE] (©) (sul display vengono visualizzati trattini (-)), quindi immettere il nuovo limite.

Se si sfiora il tasto [IMMETTERE] quando sul display sono visualizzati i trattini (-) per il limite, il limite impostato per il conto viene cancellato. Dopo aver impostato un limite per un conto, è possibile continuare a impostare i limiti per altri conti.

Al termine dell'operazione, sfiorare il tasto [OK] per uscire.

● Impostazione di un limite per tutti i conti

Sfiorare il tasto [LIMITE]. Viene visualizzato [TUTTO] nella schermata di immissione del numero di conto.

Immettere un limite per tutti i conti seguendo la stessa procedura utilizzata per un conto singolo, come spiegato sopra.

Al termine dell'operazione, sfiorare il tasto [OK] per uscire.

SICUREZZA NUMERO DI CONTO

Questo programma consente di visualizzare un allarme e di impedire l'immissione di numeri di conto per un minuto in caso venga inserito un numero di conto errato per tre volte di seguito quando "MODO NUMERO DI CONTO" è attivato. (ciò impedisce a persone non autorizzate di tentare di indovinare un numero di conto).

Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

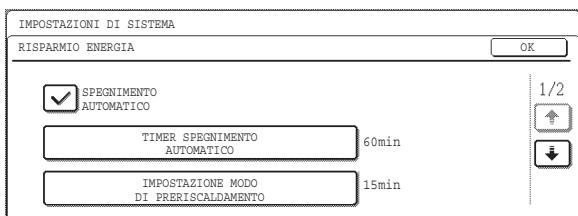
CANCELLA LAVORI DICONTI NON VALIDI

Questo programma consente di controllare l'utilizzo della funzione stampante quando "MODO NUMERO DI CONTO" è attivato. Quando questo programma è attivato, l'unità non stampa un lavoro se l'operatore immette un numero di conto non valido nel computer o non riesce a immettere un numero di conto.

Quando il programma è disattivato, vengono stampati i lavori di stampa ricevuti senza aver immesso un numero di conto valido e il numero delle pagine viene incluso nel conteggio [ALTRI].

Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

RISPARMIO ENERGIA



"aRISPARMIO ENERGIA" fornisce i quattro programmi seguenti per ridurre i costi legati al consumo di energia. Dal punto di vista ambientale, ciò consente anche di preservare le risorse naturali e di ridurre l'inquinamento.

- SPEGNIMENTO AUTOMATICO
- TIMER SPEGNIMENTO AUTOMATICO
- IMPOSTAZIONE MODO DI PRERISCALDAMENTO
- MODO RISPARMIO TONER

SPEGNIMENTO AUTOMATICO

Se l'unità non viene utilizzata per il periodo di tempo impostato in "TIMER SPEGNIMENTO AUTOMATICO", SPEGNIMENTO AUTOMATICO si attiva e commuta l'unità in stato di standby che consente di risparmiare la quantità massima di energia. Questo programma può essere utilizzato per evitare il funzionamento dello SPEGNIMENTO AUTOMATICO. In questo caso, l'impostazione "TIMER SPEGNIMENTO AUTOMATICO" è disattivata. Utilizzare questo programma quando è necessario che lo SPEGNIMENTO AUTOMATICO sia disattivato.

Questo programma è abilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).



Invece di disattivare la funzione di spegnimento automatico, si consiglia prima di tutto di cercare di prolungare il tempo impostato in "TIMER SPEGNIMENTO AUTOMATICO". Nella maggior parte dei casi, un'impostazione del timer appropriata consente di proseguire il lavoro con un ritardo minimo e di sfruttare i vantaggi della conservazione dell'energia.

TIMER SPEGNIMENTO AUTOMATICO

Questo programma consente di impostare l'intervallo di tempo dopo il quale "SPEGNIMENTO AUTOMATICO" si attiva quando l'unità non viene utilizzata.

In tal modo è possibile diminuire i costi energetici e contemporaneamente contribuire a conservare le risorse naturali e a ridurre l'inquinamento.

L'intervallo di tempo impostabile può raggiungere un massimo di 240 minuti con incrementi di un minuto.



- Selezionare un tempo appropriato in base alle proprie esigenze di utilizzo dell'unità.
- Se "SPEGNIMENTO AUTOMATICO" è disattivato, viene disattivata anche l'impostazione del tempo.

IMPOSTAZIONE MODO DI PRERISCALDAMENTO

Se la stampante non viene utilizzata per l'intervallo di tempo impostato con questo programma la termine della stampa, viene attivato il modo di preriscaldamento. Questa funzione consente di diminuire i costi energetici e contemporaneamente contribuire a conservare le risorse naturali e a ridurre l'inquinamento.

Selezionare l'impostazione più adatta in base alle proprie esigenze di utilizzo dell'unità.

L'intervallo di tempo impostabile può raggiungere un massimo di 240 minuti con incrementi di un minuto. (non è possibile disattivare il modo di preriscaldamento).

MODO RISPARMIO TONER

Il modo risparmio toner consente di ridurre il consumo del toner di circa il 10% nelle modalità di esposizione auto, testo e testo/foto. Le copie vengono prodotte con una minore quantità di toner ma pur sempre adatte ad un uso generico. La selezione di questa opzione non sortisce alcun effetto sui modi foto e super foto.

Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

IMPOSTAZIONI PANNELLO OPER.



Le "IMPOSTAZIONI PANNELLO OPER." sono correlate al funzionamento di base dell'unità e sono costituite dai seguenti programmi:

- IMPOSTAZIONE CANCELLAZIONE AUTOMATICA
- IMPOSTAZIONE DEL TEMPO DEL MESSAGGIO
- SUONO TASTI
- IMPOSTAZIONE FUNZIONAMENTO TASTI
- INIBISCI INTERRUZIONE STAMPA
- MODO DI ALIMENTAZIONE CONTINUA
- IMPOSTAZIONE LINGUA
- DISATTIVA TIMEOUT DEL DISPLAY
- DISABILITAZIONE IMPOSTAZIONI VASSOI
- DISABILITA REGOLAZIONE OROLOGIO

IMPOSTAZIONE CANCELLAZIONE AUTOMATICA

Se per un determinato intervallo di tempo non viene eseguita nessuna operazione durante la visualizzazione di informazioni sui lavori finiti, lavori in corso o lavori memorizzati, la funzione di cancellazione automatica si attiva e riporta il display alla schermata iniziale della modalità di copia o alla schermata dello stato dei lavori. IMPOSTAZIONE CANCELLAZIONE AUTOMATICA viene utilizzata per impostare l'intervallo di tempo necessario per l'attivazione della funzione di cancellazione automatica. L'intervallo di tempo può essere impostato da 10 a 240 secondi con incrementi di 10 secondi, oppure è possibile disattivare la funzione di cancellazione automatica. (questa impostazione ha effetto solo in modalità di copia e scanner di rete). L'impostazione default di fabbrica è "60" (sec.).

IMPOSTAZIONE DEL TEMPO DEL MESSAGGIO

Questo programma consente di impostare la durata della visualizzazione del messaggio sul display (questo vale per i messaggi che vengono visualizzati per un determinato intervallo di tempo e scompaiono automaticamente).

L'intervallo di tempo impostabile può raggiungere un massimo di 12 secondi con incrementi di un secondo. L'impostazione default di fabbrica è "6" (sec.).

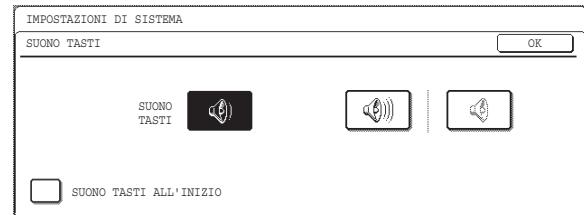
SUONO TASTI

Questo programma consente di decidere se allo sfioramento dei tasti debbano essere associati segnali acustici e, in tal caso, il tipo di segnale acustico desiderato.

Il programma viene utilizzato anche per selezionare se si desidera che venga emesso un segnale acustico speciale per i tasti all'inizio di un'impostazione.

Le impostazioni default di fabbrica sono le seguenti:

- SUONO TASTI: Breve
- SUONO TASTI ALL'INIZIO: Disattivata



tasto.... Sfiorare questo tasto per selezionare il volume di un segnale acustico breve. Un segnale acustico breve singolo indica un tasto valido e un segnale acustico breve doppio indica un tasto non valido.

tasto.... Sfiorare questo tasto per selezionare il volume di un segnale acustico lungo. Un segnale acustico lungo singolo indica un tasto valido e un segnale acustico lungo doppio indica un tasto non valido.

tasto Sfiorare questo tasto per disattivare il suono dei tasti.

Selezionare la casella di controllo [SUONO TASTI ALL'INIZIO] per ottenere un suono con tre segnali acustici lunghi (quando il volume del segnale acustico è impostato su lungo) o tre segnali acustici brevi (quando il volume del segnale acustico è impostato su breve) quando viene raggiunto il punto iniziale di un'impostazione in fase di selezione delle impostazioni di base.

I punti iniziali delle impostazioni sono elencati di seguito:

Modalità	Punto iniziale (impostato dalla schermata iniziale)
Modalità di copia	Rapporto: 100% Esposizione: 3
Modalità fax	Esposizione: 3
Modalità scanner di rete	Impostazione esposizione: 3

IMPOSTAZIONE FUNZIONAMENTO TASTI

Questi programmi consentono di impostare l'intervallo di tempo che intercorre tra l'immissione di un'impostazione e lo sfioramento di un tasto e di disattivare la ripetizione del tasto. Il tempo di immissione può essere impostato nell'intervallo compreso tra 0,0 e 2,0 secondi con incrementi di 0,5 secondi. Quando [DISATTIVA RIPETIZIONE TASTI AUTOMATICA] è attivata, viene registrato solo uno sfioramento se il tasto viene sfiorato continuamente.

Le impostazioni default di fabbrica sono le seguenti:

- Tempo di inserimento: 0,0 (sec.)
- DISATTIVA RIPETIZIONE TASTI AUTOMATICA: Disattivata

INIBISCI INTERRUZIONE STAMPA (con funzione stampante attivata)

Attivare questo programma se si desidera evitare interruzioni della stampa per lavori in modo interruzione copia.

Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

MODO DI ALIMENTAZIONE CONTINUA (Con un RSPF abilitato)

Questo programma consente di attivare il modo di alimentazione continua.

Quando questa modalità è attivata e gli originali vengono scansionati dall'RSPF, è possibile aggiungere un originale all'RSPF entro 5 secondi dopo l'inserimento dell'originale precedente e scansionarlo automaticamente utilizzando le impostazioni dell'originale precedente. Questa funzione può essere utilizzata con la funzione copia e la funzione scanner. Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

IMPOSTAZIONE LINGUA

Questo programma consente di modificare la lingua utilizzata per il display.

L'impostazione default di fabbrica è "ENGLISH".

DISATTIVA TIMEOUT DEL DISPLAY

Quando questo programma è disattivato, il display chiude la schermata corrente e torna alla schermata iniziale, se non vengono sfiorati altri tasti per 60 secondi. Quando il programma viene attivato, il display non chiude la schermata corrente.

Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

DISABILITAZIONE IMPOSTAZIONI VASSOI

Questo programma può essere attivato per impedire di modificare le impostazioni dei vassoi della carta nelle impostazioni di sistema (general).

Notare che è sempre possibile configurare le impostazioni del vassoio bypass.

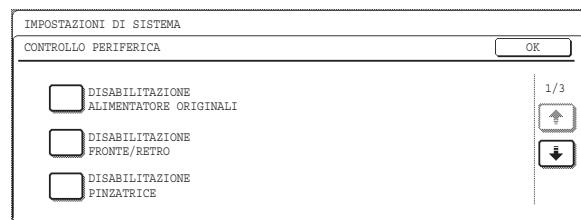
Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

DISABILITA REGOLAZIONE OROLOGIO

Questo programma può essere attivato per non consentire la regolazione dell'impostazione "OROLOGIO" nelle impostazioni di sistema.

Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

CONTROLLO PERIFERICA



Utilizzare questi programmi in caso di guasto di una periferica dell'unità o se si desidera disattivare temporaneamente una periferica. È possibile utilizzare i programmi anche per modificare l'impostazione della funzione di un dispositivo in base alle proprie esigenze di utilizzo.

"CONTROLLO PERIFERICA" è costituito dai seguenti programmi:

- DISABILITAZIONE ALIMENTATORE ORIGINALI
- DISABILITAZIONE FRONTE/RETRO
- DISABILITAZIONE PINZATRICE
- VASSOI DI USCITA
- DISATTIVAZIONE OFFSET
- MEMORIA PER LA STAMPANTE
- DISATTIVA CONTEGGIO VASSOIO CENTRALE
- TEMPO DI RITORNO DALLA MODALITÀ DI COPIA
- MODO DI ALIMENTAZIONE ORIGINALI DI FORMATO MISTO
- IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA

DISABILITAZIONE ALIMENTATORE ORIGINALI

(Con un RSPF abilitato)

Utilizzare questo programma quando l'RSPF non è in funzione o quando si desidera disattivare la funzione di alimentazione automatica. (è sempre possibile scansionare gli originali mediante la lastra di esposizione).

Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

6

DISABILITAZIONE FRONTE/RETRO

Utilizzare questo programma se si desidera disattivare la funzione di stampa a due facciate o se la funzione ha causato un errore.

Quando questo programma è attivato, è possibile eseguire solo la stampa a una facciata. Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

DISABILITAZIONE PINZATRICE (con un FINITORE installato)

Utilizzare questo programma per disattivare la pinzatura.

Quando questo programma è attivato, la pinzatura non viene eseguita. Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

VASSOI DI USCITA

(Quando sono installati un SEPARATORE LAVORI O UN FINITORE e un vassoio destro)

Questo programma consente di selezionare i rispettivi vassoi di uscita per le funzioni copia, stampante e fax. L'impostazione default di fabbrica è "TIPO 1".

Esempio: Quando sono installati un FINITORE e un vassoio destro

* Le impostazioni selezionabili variano a seconda delle opzioni installate.

Impostazioni	Descrizione
TIPO 1	Stampante: Vassoio offset Fax: Vassoio destro Copia: Vassoio offset
TIPO 2	Stampante: Vassoio destro Fax: Vassoio destro Copia: Vassoio offset
TIPO 3 (con funzione fax attivata)	Stampante: Vassoio offset Fax: Vassoio destro Copia: Vassoio offset

DISATTIVAZIONE OFFSET

Questo programma viene utilizzato per abilitare o disabilitare le funzioni offset del vassoio offset.

Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

MEMORIA PER LA STAMPANTE

Questo programma consente di impostare la quantità di memoria IMC disponibile per la funzione stampante. La quantità di memoria può essere impostata dal 30% al 70% con incrementi del 10%.

Le impostazioni default di fabbrica sono le seguenti:

- 50 (%)
- L'AREA DI MEMORIA PER LE STAMPE IN ATTESA: 30 (%)

● Memoria disponibile per le stampe in attesa (con il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE installato)

Per impostare la quantità di memoria disponibile per le stampe in attesa, sfiorare il tasto [AREA DI MEMORIA PER LE STAMPE IN ATTESA]. La quantità di memoria può essere impostata dal 30% al 70% con incrementi del 10%. Se si seleziona 0%, non è possibile utilizzare la funzione stampa in attesa.

DISATTIVA CONTEGGIO VASSOIO CENTRALE

Questo programma consente di disattivare il conteggio delle pagine depositate nel vassoio centrale.

Quando questo programma è attivato, il rilevamento completo del vassoio centrale non viene eseguito.

Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

TEMPO DI RITORNO DALLA MODALITÀ DI COPIA (con funzione stampante o fax abilitate)

Questo programma consente di impostare l'intervallo di tempo che intercorre tra il completamento di un lavoro di copia e la ripresa del funzionamento da parte della funzione stampante o fax. L'intervallo di tempo può essere impostato da 1 a 60 secondi con incrementi di 1 secondo. L'impostazione default di fabbrica è "60" (sec.).

MODO DI ALIMENTAZIONE ORIGINALI DI FORMATO MISTO (Con un RSPF abilitato)

Quando questo programma è attivato, è possibile scansionare originali di lunghezza diversa (ma con la stessa larghezza) in modalità di copia e copiare ciascun originale sulla lunghezza di carta corrispondente. Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA

Le seguenti impostazioni sono relative alla sicurezza. Selezionare il tasto [IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA] perconfigurare le impostazioni.

Quando una di queste impostazioni viene modificata, per rendere effettive le nuove impostazioni, uscire dalle impostazioni amministratore, spegnere l'interruttore principale, attendere brevemente e riaccendere l'interruttore principale.

● IMPOSTAZIONI SSL

SSL può essere utilizzato per la trasmissione di dati su una rete.

SSL è un protocollo che permette la comunicazione di informazioni criptate su una rete. Il dato criptato rende possibile la trasmissione e la ricezione di informazioni sensibili in modo sicuro.

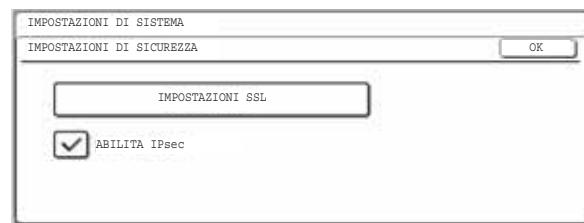
- HTTPS: Applica la crittografia SSL alla comunicazione HTTP.
- IPP-SSL: Applica la crittografia SSL alla comunicazione IPP.

● ABILITA IPsec

È possibile utilizzare IPsec per la trasmissione/ricezione dei dati su una rete. Se si utilizza IPsec, i dati possono essere inviati e ricevuti in sicurezza senza la necessità di configurare impostazioni per la crittografia dei pacchetti IP in un browser Web o altra applicazione di livello più elevato.

Questa impostazione viene utilizzata solo per attivare o disattivare IPsec; le impostazioni dettagliate di IPsec sono configurate in pagine Web.

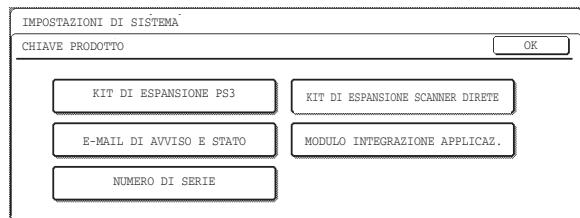
Alcune impostazioni delle pagine Web potrebbero non consentire il collegamento alla macchina o le operazioni di stampa, di scansione o visualizzazione delle pagine Web. In tal caso, deselezionare l'opzione [ABILITA IPsec] in questa schermata e modificare le impostazioni delle pagine Web.



CAMBIA PASSWORD AMMINISTRATORE

Questo programma è utilizzato per modificare la password amministratore che deve essere inserita per configurare le impostazioni amministratore. Quando la macchina viene utilizzata per la prima volta, l'amministratore dell'unità dovrebbe modificare la password amministratore predefinita con il codice a 5 cifre desiderato. (Non è possibile utilizzare un numero utilizzato come numero di conto). È possibile programmare solo una password amministratore. Vedere la pagina 154 per la password amministratore predefinita.

CHIAVE PRODOTTO (con il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE installato)



Utilizzare questi programmi per inserire i codici del prodotto per le opzioni seguenti.

KIT DI ESPANSIONE PS3 (con il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE installato)

Questo programma consente di inserire il codice del prodotto per utilizzare l'unità come stampante PostScript. Richiedere il codice del prodotto al proprio rivenditore.

KIT DI ESPANSIONE SCANNER DI RETE (con KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE ed ESPANSIONE DELLA MEMORIA installati)

Questo programma consente di inserire il codice del prodotto per la funzione scanner di rete. Richiedere il codice del prodotto al proprio rivenditore.

E-MAIL DI AVVISO E STATO (con il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE installato)

Questo programma consente di inserire il codice del prodotto per E-MAIL DI AVVISO E STATO, che abilita il servizio di assistenza clienti mediante un sistema di rete. Richiedere il codice del prodotto al proprio rivenditore.

MODULO DI INTEGRAZIONE DELL'APPLICAZIONE (con KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE ed ESPANSIONE DELLA MEMORIA installati)

Questa impostazione è utilizzata per inserire la chiave prodotto che consente di usare la funzione di invio metadati. Richiedere il codice del prodotto al proprio rivenditore.

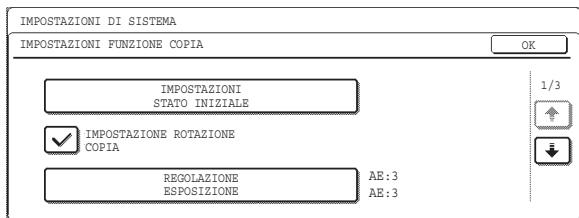
NUMERO DI SERIE

Utilizzare questo programma per visualizzare il numero di serie dell'unità. Il numero di serie è necessario quando si ricevono i codici prodotto per KIT DI ESPANSIONE PS3, KIT D'ESPANSIONE PER SCANNER DI RETE, IL MODULO DI INTEGRAZIONE DELL'APPLICAZIONE e l'E-MAIL DI AVVISO E STATO.

PROGRAMMI PER LA MODALITÀ DI COPIA

Il presente capitolo descrive le impostazioni amministratore utilizzate per la modalità di copia.

IMPOSTAZIONI COPIA



"IMPOSTAZIONI COPIA" è costituito dai seguenti programmi:

- IMPOSTAZIONI STATO INIZIALE
- IMPOSTAZIONE ROTAZIONE COPIA
- REGOLAZIONE DELL'ESPOSIZIONE
- IMPOSTAZIONE SELEZIONE CARTA AUTOMATICA
- IMPOSTAZIONE DI UN NUMERO MASSIMO DI COPIE
- ORDINARE SELEZIONE AUTOMATICA
- DISATTIVAZIONE RILEVAMENTO PROGRAMMI DEI LAVORI
- IMPOSTAZIONI FORMATO BIGLIETTO

IMPOSTAZIONI STATO INIZIALE

Le impostazioni di copia tornano alle impostazioni predefinite quando viene attivato l'interruttore di alimentazione, quando viene sfiorato il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (⌚) o quando termina il tempo di cancellazione automatica. Questo programma è utilizzato per modificare le impostazioni predefinite o per riportare le impostazioni predefinite modificate alle impostazioni iniziali.

È possibile modificare le impostazioni predefinite per le impostazioni di copia seguenti:

- | | |
|--|--------------------|
| • Vassoio carta | • Tipo esposizione |
| • Rapporto ripr. | • Copia 2 facciate |
| • Produzione* (nessun ordinamento, ordinamento, fascicolazione, fascicolazione con pinzatura e gruppo) | |

*Le impostazioni per le funzioni di post-elaborazione variano a seconda che sia installato o meno un FINITORE.



Se il programma viene utilizzato per modificare l'impostazione predefinita della funzione fronte/retro con un'altra funzione diversa da "una facciata" → "una facciata" e l'RSPF non funziona o è disattivato, l'impostazione torna a "una facciata" → "una facciata".

* DISABILITAZIONE ALIMENTATORE ORIGINALI (p.107)
DISABILITAZIONE FRONTE/RETRO (p.107)

IMPOSTAZIONE ROTAZIONE COPIA

Quando questo programma è attivato, l'immagine dell'originale viene ruotata automaticamente di 90 gradi, nel caso in cui l'originale e la carta siano orientati diversamente. (la rotazione può avvenire solo quando vengono utilizzate la selezione carta automatica e la selezione automatica del rapporto). Questo programma è abilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

REGOLAZIONE DELL'ESPOSIZIONE

Questo programma consente di regolare il livello di esposizione quando viene utilizzato "Auto" per l'esposizione della copia.

È possibile impostare il livello di esposizione automatica separatamente per la lastra di esposizione e l'RSPF. [1] è il livello più chiaro e [5] il livello più scuro.

Le impostazioni default di fabbrica sono le seguenti:

- Lastra di esposizione: 3
- Alimentatore originali: 3

IMPOSTAZIONE SELEZIONE CARTA AUTOMATICA

Questo programma consente di selezionare il tipo di carta* utilizzato quando è in funzione la selezione automatica della carta. È possibile selezionare "CARTA COMUNE" o "CARTA COMUNE E RICICLATA". Anche con questo programma è possibile disattivare la selezione carta automatica.

L'impostazione default di fabbrica è "CARTA COMUNE".

* Il tipo di carta impostato per ciascun vassoio nelle impostazioni vassoi delle impostazioni di sistema (general). (Vedere "5. IMPOSTAZIONE SISTEMA (GENERALI)").

IMPOSTAZIONE DI UN NUMERO MASSIMO DI COPIE

Questo programma consente di impostare il numero massimo di copie ammesse per ciascun originale.

È possibile impostare qualsiasi numero compreso tra 1 e 999 come numero massimo.

L'impostazione default di fabbrica è "999".

ORDINARE SELEZIONE AUTOMATICA (Con un RSPF abilitato)

Questo programma consente di disattivare la selezione automatica della funzione fascicolazione.

Questo programma è abilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

DISATTIVAZIONE RILEVAMENTO PROGRAMMI DEI LAVORI

Questo programma consente di evitare che le impostazioni di copia memorizzate nei programmi di lavoro vengano modificate o cancellate.

Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

IMPOSTAZIONI FORMATO BIGLIETTO

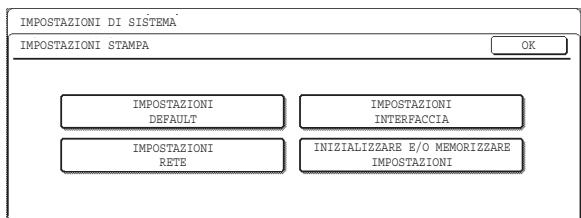
Questo programma è utilizzato per determinare la misura originale del biglietto all'inizio per la funzione di formato biglietto. La voce della dimensione X (larghezza) viene selezionata all'inizio. Selezionare i tasti per inserire la dimensione Y (lunghezza) con lo stesso procedimento.

Premere il tasto [ADATTA A PAGINA] per avere "ADATTA A PAGINA" selezionato quando la schermata di formato del biglietto è aperta.

PROGRAMMI PER MODO DI STAMPA

Il presente capitolo descrive le impostazioni amministratore utilizzate per la funzione stampante. È possibile configurare questi programmi solo sui modelli dotati della funzione stampante.

IMPOSTAZIONI STAMPA



IMPOSTAZIONI DEFAULT

Questi programmi consentono di modificare determinate impostazioni predefinite per la funzione stampante. Le "IMPOSTAZIONI DEFAULT" sono costituite dei seguenti programmi:

- IMPEDISCI STAMPA PAGINA AVVISI
- LIVELLO ESPOSIZIONE STAMPANTE
- IMPEDISCI STAMPA PAGINA TEST
- STAMPA RUOTATA
- USCITA FORZATA PER LE STAMPE
- VASSOIO BYPASS ESCLUSO DA ATS
- DISATTIVA MODIFICHE IMPOSTAZIONI PREDEFINITE

IMPEDISCI STAMPA PAGINA AVVISI

Questo programma consente di bloccare la stampa delle pagine degli avvisi. Per una spiegazione delle pagine degli avvisi, vedere "Quando stampare pagina degli avvisi" nel manuale in linea per stampante.

Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

LIVELLO ESPOSIZIONE STAMPANTE

L'esposizione della stampante può essere impostata su cinque livelli diversi. [1] è il livello più chiaro e [5] il livello più scuro.

L'impostazione default di fabbrica è "3".

IMPEDISCI STAMPA PAGINA TEST (con il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE installato)

Questo programma consente di bloccare la stampa delle pagine di test.

Quando il programma è abilitato, non è possibile stampare una pagina di prova dalle impostazioni di sistema (general).

Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

STAMPA RUOTATA

Questo programma consente di attivare o disattivare la rotazione dell'immagine stampata in caso di stampa di un documento in formato A4R, B5R, o 8-1/2" x 11"R (Lettera R) ma non è presente nessun tipo di carta con tale orientamento.

Questo programma è abilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

USCITA FORZATA PER LE STAMPE

Questo programma consente di attivare o disattivare la stampa automatica su carta di formato differente quando la carta del formato selezionato non è presente in nessuno dei vassoi.

Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

VASSOIO BYPASS ESCLUSO DA ATS

Questo programma consente di escludere la carta nel vassoi bypass quando viene utilizzata la selezione automatica della carta.

Questo programma è abilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

DISATTIVA MODIFICHE

IMPOSTAZIONI PREDEFINITE

(con il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE installato)

Questo programma consente di impedire la modifica delle impostazioni predefinite della configurazione.

Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

IMPOSTAZIONI INTERFACCIA

Le "IMPOSTAZIONI INTERFACCIA" consentono di monitorare e impostare i limiti dei dati inviati alla porta USB o alla porta di rete dell'unità. Le impostazioni sono costituite dai seguenti programmi:

- MODO DUMP ESADECIMALE
 - TIMEOUT I/O
 - COMMUTAZIONE EMULAZIONE PORTA USB
 - COMMUTAZIONE EMULAZIONE PORTA RETE
 - METODO COMMUTAZIONE PORTA
 - ATTIVA LA PORTA USB
 - ATTIVA LA PORTA DI RETE

MODO DUMP ESADECIMALE

**(con il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE
installato)**

Questo programma consente di stampare i dati di stampa dal computer in caratteri esadecimali e in caratteri di testo corrispondenti (basati sul codice ASCII). In questo modo, è possibile verificare se i dati di stampa sono stati inviati correttamente dal computer.

Questo programma è disabilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

Esempio di stampa in modo dump esadecimale (A4 verticale)

TIMEOUT I/O

Questo programma consente di impostare l'intervallo di tempo fino al timeout I/O durante l'attesa dei dati di stampa.

Nel caso in cui l'intervallo di tempo impostato termini senza che la porta abbia ricevuto alcun dato di stampa, la funzione timeout I/O interrompe temporaneamente il collegamento con la porta e avvia la selezione della porta automatica o il tempo di attesa per la serie successiva di dati di stampa.

- 180 (sec.)
- Quando il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE è installato: 60 (sec.)

COMMUTAZIONE EMULAZIONE PORTA USB

**(con il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE
installato)**

Questo programma consente di impostare la lingua della stampante quando l'unità è collegata mediante la porta USB.

L'impostazione predefinita è "PCL*".

* Quando il kit di espansione PS3 è installato, l'impostazione è "AUTO".

Ad eccezione dei casi in cui si verificano frequenti errori di stampa, si consiglia di mantenere l'impostazione "AUTO".

Opzioni	Descrizione
AUTO	La lingua della stampante viene modificata automaticamente in modo che corrisponda ai dati ricevuti dal computer.
PostScript (con il KIT DI ESPANSIONE PS3 installato)	I dati ricevuti dal computer vengono stampati mediante PostScript.
PCL	I dati ricevuti dal computer vengono stampati mediante PCL.

COMMUTAZIONE EMULAZIONE PORTA RETE

**(con il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE
installato)**

Questo programma consente di impostare la lingua della stampante quando l'unità è collegata mediante la porta USB. Le opzioni sono identiche a quelle della funzione "COMMUTAZIONE EMULAZIONE PORTA USB".

L'impostazione predefinita è "AUTO".

Ad eccezione dei casi in cui si verificano frequenti errori di stampa, si consiglia di mantenere l'impostazione "AUTO".

METODO COMMUTAZIONE PORTA (con il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE installato)

Questo programma consente di impostare il metodo da utilizzare per la commutazione delle porte della stampante.

L'unità può utilizzare le tre porte della stampante seguenti:

- Porta USB
- Porta di rete

L'impostazione default di fabbrica è "COMMUTA A FINE LAVORO".

Opzioni	Descrizione
COMMUTA A FINE LAVORO	Selezione automatica della porta della stampante alla fine di ciascun lavoro di stampa.
COMMUTA DOPO TIMEOUT I/O	Selezione automatica della porta della stampante, se il tempo impostato "TIMEOUT I/O" termina.

ATTIVA LA PORTA USB (con il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE installato)

Questo programma consente di attivare o disattivare la stampa mediante la porta USB.

Questo programma è abilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

ATTIVA LA PORTA DI RETE (con il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE installato)

Questo programma consente di attivare o disattivare la stampa mediante la porta di rete.

Questo programma è abilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

IMPOSTAZIONI RETE

(con il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE installato)

Le IMPOSTAZIONI RETE consentono di configurare l'unità quando viene utilizzata come stampante di rete. Le "IMPOSTAZIONI RETE" sono costituite dei seguenti programmi:

- IMPOSTAZ. INDIR. IP
- ABILITA TCP/IP
- ABILITA NetWare
- ABILITA EtherTalk
- ABILITA NetBEUI
- AZZERA NIC



Consultare il proprio amministratore di rete prima di configurare le IMPOSTAZIONI RETE.



- Dopo la modifica delle impostazioni, spegnere l'unità, attendere alcuni secondi, quindi riaccenderla per rendere attive le modifiche.
- Alcuni programmi illustrati di seguito sono contrassegnati da "1". Questo simbolo indica che, al termine della procedura di impostazione, viene visualizzato un messaggio che richiede la conferma dell'esecuzione delle nuove impostazioni. Se necessario, è possibile annullare le nuove impostazioni sfiorando il tasto [NO].

IMPOSTAZ. INDIR. IP

Questo programma consente di impostare l'indirizzo IP (indirizzo IP, Subnet Mask e gateway) dell'unità quando la rete utilizza il protocollo TCP/IP.

Quando viene selezionato "DHCP", l'unità ottiene automaticamente un indirizzo IP. Questa è l'impostazione predefinita.

Quando l'unità viene utilizzata su una rete TCP/IP, assicurarsi di abilitare il programma "ABILITA TCP/IP".



Se viene utilizzato il protocollo DHCP, talvolta l'indirizzo IP assegnato all'unità può essere modificato automaticamente. In questo caso, non è possibile stampare.



Questa impostazione è valida solamente in un ambiente di rete che utilizza un protocollo Ipv4 TCP/IP. Per impostare un indirizzo IP su una rete Ipv6 TCP/IP, utilizzare le pagine Web. In un ambiente IPv6, l'unità può utilizzare i protocolli LPD o IPP.

ABILITA TCP/IP

Per utilizzare l'unità su una rete TCP/IP è necessario attivare questo programma e configurare anche "IMPOSTAZ. INDIR. IP".

Questo programma è abilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

ABILITA NetWare

Per utilizzare l'unità su una rete con protocollo NetWare è necessario attivare questo programma. Questo programma è abilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

ABILITA EtherTalk

Per utilizzare l'unità su una rete con protocollo EtherTalk è necessario attivare questo programma. Questo programma è abilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

ABILITA NetBEUI

Per utilizzare l'unità su una rete con protocollo NetBEUI è necessario attivare questo programma. Questo programma è abilitato all'inizio (impostazione default di fabbrica).

AZZERA NIC *1

Questo programma consente di ripristinare tutte le impostazioni di rete alle impostazioni predefinite.

INIZIALIZZARE E/O**MEMORIZZAREIMPOSTAZIONI**

(con il KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE installato)

Questi programmi consentono di riportare le impostazioni di configurazione (vedere manuale in linea per stampante di rete) e le "IMPOSTAZIONI STAMPA" (p.111) alle impostazioni predefinite. I programmi consentono anche di memorizzare le impostazioni correnti e ripristinare le impostazioni memorizzate.

"INIZIALIZZARE E/O

MEMORIZZAREIMPOSTAZIONI" è costituito dai seguenti programmi:

- RIPRISTINA VALORI DEFAULT
- MEMORIZZA CONFIGURAZIONE CORRENTE
- RIPRISTINA CONFIGURAZIONE

RIPRISTINA VALORI DEFAULT *1

Questo programma consente di riportare le impostazioni di configurazione (vedere manuale in linea per stampante di rete) e le "IMPOSTAZIONI STAMPA" (p.111) alle impostazioni predefinite. Se si necessita di un documento che contenga le impostazioni correnti prima di ripristinare le impostazioni predefinite, utilizzare "Stampa elenco" nelle impostazioni di sistema per stampare un elenco delle impostazioni correnti (Vedere "5. IMPOSTAZIONE SISTEMA (GENERALI)").

MEMORIZZA CONFIGURAZIONE CORRENTE *1

Questo programma consente di memorizzare le impostazioni di configurazione correnti (vedere manuale in linea per stampante di rete) e le "IMPOSTAZIONI STAMPA" (p.111). Le impostazioni memorizzate non vengono cancellate neanche scollegando l'alimentazione. Per ripristinare le impostazioni memorizzate, utilizzare il programma "RIPRISTINA CONFIGURAZIONE".

RIPRISTINA CONFIGURAZIONE *1

Questo programma consente di ripristinare le impostazioni memorizzate con il programma "MEMORIZZA CONFIGURAZIONE CORRENTE". Le impostazioni correnti vengono modificate con le impostazioni memorizzate.



Se le "IMPOSTAZIONI RETE" (p.113) sono state cambiate prima dell'esecuzione di questo programma, spegnere l'unità, attendere alcuni secondi, quindi riaccenderla per rendere attive le impostazioni.

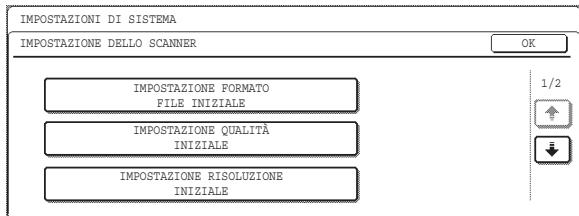


Alcuni programmi illustrati di seguito sono contrassegnati da "*1". Questo simbolo indica che, al termine della procedura di impostazione, viene visualizzato un messaggio che richiede la conferma dell'esecuzione delle nuove impostazioni. Se necessario, è possibile annullare le nuove impostazioni sfiorando il tasto [NO].

PROGRAMMI PER LA MODALITÀ SCANNER DI RETE

Il presente capitolo descrive le impostazioni amministratore utilizzate per la funzione scanner di rete. È possibile configurare questi programmi solo sui modelli dotati della funzione di scanner di rete.

IMPOSTAZIONI DELLO SCANNER



Le "IMPOSTAZIONI DELLO SCANNER" sono costituite dei seguenti programmi:

- IMPOSTAZIONE FORMATO FILE INIZIALE
- IMPOSTAZIONE QUALITÀ INIZIALE
- IMPOSTAZIONE RISOLUZIONE INIZIALE
- IMPOSTAZIONE DISPLAY PREDEF.
- NUMERO IMPOSTAZIONI DI TASTI DI INDIRIZZI DIRETTI VISUALIZ.

IMPOSTAZIONE FORMATO FILE INIZIALE

Questo programma consente di modificare il formato predefinito del file (tipo di file, modalità di compressione e numero di pagine per file) utilizzato per inviare un'immagine tramite scansione a e-mail, scansione a desktop, oppure scansione a FTP.

Le impostazioni default di fabbrica sono le seguenti:

- Tipo file: TIFF
- Modalità di compressione: G4
- Numero di pagine per file: Tutte

IMPOSTAZIONE QUALITÀ INIZIALE

Questo programma consente di impostare il tipo di originale predefinito e il livello di esposizione per la modalità scanner di rete.

Per informazioni su queste impostazioni, vedere "4. FUNZIONE DI SCANNER DI RETE".

Le impostazioni default di fabbrica sono le seguenti:

- Tipo dell'immagine originale: Testo/Foto
- Esposizione: Automatica

IMPOSTAZIONE RISOLUZIONE INIZIALE

Questo programma consente di impostare la risoluzione predefinita per la modalità scanner di rete. L'impostazione default di fabbrica è "300" (dpi).

IMPOSTAZIONE DISPLAY PREDEF.

Questo programma consente di selezionare la schermata iniziale visualizzata quando viene sfiorato il tasto [SCAN] per passare alla modalità scanner di rete o quando viene sfiorato il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (CA) nella modalità scanner.

Per la schermata iniziale sono disponibili tre opzioni:

- IMPOSTAZIONI CONDIZIONI
- ELENCO INDIRIZZI (ABC)
- ELENCO INDIRIZZI (GRUPPO)

L'impostazione default di fabbrica è "IMPOSTAZIONI CONDIZIONI".

NUMERO IMPOSTAZIONI DI TASTI DI INDIRIZZI DIRETTI VISUALIZ.

Questo programma consente di selezionare il numero dei tasti di scelta rapida visualizzati nella schermata elenco indirizzi e selezione mittente. Le selezioni sono [6], [8] e [12].

L'impostazione default di fabbrica è "8" (tasti).



Il nome di ciascun tasto di scelta rapida visualizzato può essere composto da un massimo di 18 caratteri quando sono visualizzati 6 o 8 tasti di scelta rapida. Ogni nome può contenere solo 10 caratteri quando sono visualizzati 12 tasti di scelta rapida.

Questo capitolo descrive le procedure per la risoluzione dei problemi, quali l'eliminazione degli inceppamenti della carta, e le procedure di manutenzione, come la sostituzione della cartuccia del toner e la pulizia dell'unità.

MESSAGGI DEL DISPLAY	117
RISOLUZIONE DEI PROBLEMI	119

Problema	Pagina
Problemi legati al funzionamento dell'unità	119
L'unità non funziona.	
L'alimentazione è attivata, ma non è possibile eseguire le copie.	
Non è possibile effettuare la copia automatica a due facciate.	
Viene visualizzato il formato di carta errato per la carta presente nel vassoio bypass.	
Il lavoro di copia si arresta prima che venga terminato.	
Il contrasto del pannello a sfioramento è troppo alto o troppo basso.	
Non è possibile ruotare l'immagine.	
Il formato originale non viene selezionato automaticamente oppure la copia non viene eseguita su carta corrispondente al formato originale.	
Non è possibile impostare il formato della carta per un vassoio della carta.	
L'ordine delle copie non è corretto.	120
Dopo la scansione degli originali, il lavoro viene annullato.	
Non tutte le pagine vengono copiate.	
Non è possibile utilizzare l'alimentatore/invertitore RSPF.	
Il dispositivo di illuminazione sfarfalla.	
Problemi con l'alimentazione della carta	121
Quando viene utilizzata carta introdotta dal vassoio bypass, l'immagine copiata risulta distorta.	
La carta caricata dal vassoio bypass si inceppa.	
Inceppamenti della carta.	
Le copie non vengono depositate ordinatamente nel vassoio di uscita del finitore.	
Le copie pinzate non vengono depositate ordinatamente.	
Problemi legati alla qualità delle immagini	122
Le copie sono troppo scure o troppo chiare.	
Il testo contenuto in una copia non è chiaro.	
Parte dell'immagine copiata viene tagliata.	
Copie bianche.	
La carta è increspata oppure l'immagine copiata si stacca quando la superficie della carta non è uniforme.	
Le copie sono macchiate o sporche.	
Sulle copie compaiono righe bianche o nere.	

RIMOZIONE INCEPPAMENTO	127
SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEL TONER	134
SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEI PUNTI	135
CONTROLLO DELLA QUANTITÀ DEL TONER E CONTEGGIO DELLA PRODUZIONE TOTALE ...	137
PULIZIA DELL'UNITÀ	137
LASTRA DI ESPOSIZIONE E COPRI ORIGINALI/RSPF	137
IL RULLO DI ALIMENTAZIONE CARTA DEL VASSOIO BYPASS	138

MESSAGGI DEL DISPLAY

In caso non venga visualizzato nessuno dei seguenti messaggi sul display, eseguire immediatamente le operazioni indicate dal messaggio.

Messaggio	Causa e soluzione	Pagina
IMMETTERE IL NUMERO DI CONTO.	Il modo numero di conto è abilitato. Inserire il numero di conto.	95
INCEPPAMENTO.	Rimuovere l'inceppamento come indicato nella sezione "RIMOZIONE INCEPPAMENTO".	127
IMPOSSIBILE CREARE COPIE A 2 FACCIADE SU QUESTO TIPO CARTA.	Questo messaggio viene visualizzato quando si tenta di eseguire copie a due facciate su carta speciale che non può essere utilizzata per la copia a due facciate. Annullare la copia a due facciate o cambiare la carta.	16, 28
RIMUOVERE CARTA DA VASSOIO <*>.	Il vassoio di uscita indicato è pieno. Rimuovere le pagine dal vassoio. (<*> indica il vassoio pieno).	-
CHIUDERE SPORTELLO <**>.	Il coperchio indicato è aperto. Chiudere il coperchio. (<**> indica il coperchio aperto).	-
ESTENDERE VASSOIO BYPASS.	Quando si effettua una copia dal vassoio bypass, assicurarsi di estrarre la prolunga del vassoio bypass.	19
LE COPERTINE E LA CARTA USATA PER LE COPIE DEVONO AVERE LO STESSO FORMATO.	Quando si aggiunge una copertina, caricare la carta nel vassoio bypass dello stesso formato della carta inserita nel vassoio selezionato per la copia.	49
PRONTA PER COPIARE. (PREPARARNE UNA NUOVA TONER).	È necessario preparare la cartuccia del toner.	134
RIFORNIMENTO DI TONER SCARSO	È necessario sostituire immediatamente la cartuccia del toner.	134
CAMBIARE CARTUCCIA DI TONER.	La cartuccia ha esaurito il toner. Sostituire la cartuccia del toner.	134
CONTROLLARE LA CARTUCCIA DEL TONER.	Verificare che la cartuccia del toner sia installata correttamente.	134
ALIMENTATORE ORIGINALI DISABILITATO.	L'RSPF è stato disattivato nelle impostazioni amministratore. Utilizzare la lastra di esposizione.	23
IMPOSSIBILE USARE QUESTO VASSOIO. SELEZIONARE UN ALTRO VASSOIO.	Questo messaggio viene visualizzato quando viene selezionato un vassoio non consentito nelle "IMPOSTAZIONI VASSOI" delle impostazioni di sistema.	92
VERIFICARE IL FORMATO CARTA DEL VASSOIO <***>.	L'impostazione del formato della carta dei vassoi è diversa dal formato della carta reale. Caricare il formato di carta corretto. <***> indica il nome del vassoio.	16
AGGIUNGERE PUNTI METALLICI.	Il finitore ha esaurito i punti metallici. Sostituire la cartuccia dei punti come indicato in "SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEI PUNTI".	135
RIMUOVERE CARTA DA FASCICOLATORE CON PINZATRICE.	La carta rimane nel fascicolatore con pinzatrice. Rimuovere la carta.	133
MEMORIA ESAURITA. PREMERE [START] PER INIZ.COPIA O [CA] PER CANC.	Durante la scansione degli originali, la memoria si riempie. Premere il tasto [START] (◎) per copiare solo gli originali che sono stati scansionati, oppure premere il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (◎) per annullare il lavoro.	-

Messaggio	Causa e soluzione	Pagina
VASSOIO SELEZIONATO FUORI SERVIZIO.	Contattare l'assistenza tecnica autorizzata.FUORI SERVIZIO.	-
CONTROLLARE POSIZIONE PINZATRICE O INCEPPAMENTO PINZATRICE.	I punti metallici sono inceppati nel finitore oppure l'alloggiamento dei punti non è stato fissato correttamente. Controllare l'alloggiamento dei punti metallici. Se il messaggio viene visualizzato anche dopo la rimozione dei punti inceppati, disattivare la pinzatrice mediante "DISABILIZZAZIONE PINZATRICE" nelle impostazioni amministratore (See "6. IMPOSTAZIONE SISTEMA (AMMINISTRATORE)") e contattare l'assistenza tecnica autorizzata.	136
(RIVOLGERSI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA)	Sarà presto necessaria la manutenzione ordinaria. Contattare l'assistenza tecnica autorizzata.FUORI SERVIZIO.	-
(RICHIESTA DI MANUTENZIONE.)	È necessaria la manutenzione ordinaria. Contattare l'assistenza tecnica autorizzata.FUORI SERVIZIO.	-
CHIAMARE IL TECNICO. CODICE:***-**	Spegnere l'unità e riaccenderla. Se questa operazione non è sufficiente ad eliminare il messaggio, annotare il codice principale a due cifre e il sottocodice a due cifre e contattare immediatamente l'assistenza tecnica autorizzata.	-
CONTROLLARE DIMENS. DELL'ORIGINALE. IL LAVORO VERRÀ CANCELLATO.	L'originale nell'RSPF è più lungo del formato rilevato. Reinserire l'originale, assicurarsi che il formato indicato nel pannello a sfioramento sia lo stesso del formato reale, quindi avviare la copia. È inoltre possibile selezionare l'alimentazione combinata per copiare su carta che corrisponda a ciascun formato dell'originale dopo la scansione di tutti gli originali.	-

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

In caso si riscontrino difficoltà nell'utilizzo dell'unità, controllare la seguente guida all'individuazione e risoluzione dei problemi prima di rivolgersi all'assistenza. Molti problemi possono essere facilmente risolti dall'utente. In caso l'utente non sia in grado di risolvere il problema utilizzando la guida all'individuazione e risoluzione dei problemi, spegnere l'interruttore di alimentazione, scollegare l'unità e contattare l'assistenza tecnica autorizzata. I problemi seguenti si riferiscono al funzionamento generale dell'unità e alla copia.

Per problemi relativi alla stampante e al fax, consultare i manuali d'istruzioni corrispondenti.

Problemi legati al funzionamento dell'unità

Problema	Causa e soluzione	Pagina
L'unità non funziona.	L'interruttore di alimentazione è posizionato su OFF. → Posizionare l'interruttore di alimentazione su ON.	14
	L'unità esegue il riscaldamento. → L'unità necessita di circa 23 secondi (MX-M260) o 25 secondi (MX-M310) per riscaldarsi dopo l'attivazione dell'alimentazione. Durante il riscaldamento dell'unità, è possibile selezionare la impostazioni di copia, ma non è possibile effettuare la copia. Attendere fino alla visualizzazione del messaggio "PRONTA PER COPIARE.".	14
	Carta esaurita. → Caricare la carta.	18
	Toner esaurito. → Sostituire la cartuccia del toner.	134
	Si è verificato un inceppamento. → Rimuovere la carta inceppata.	127
L'alimentazione è attivata, ma non è possibile eseguire le copie.	L'unità è in modalità spegnimento automatico. → In caso lampeggi solo il tasto [START] (⌚) è attivata la modalità di spegnimento automatico. Premere il tasto [START] (⌚) per riportare l'unità al funzionamento normale.	15
	La modalità di copia non è selezionata. → Premere il tasto [COPIA] per selezionare la modalità di copia.	11
Non è possibile effettuare la copia automatica a due facciate.	Si è tentato di effettuare una copia automatica a due facciate su carta non idonea per la copia automatica a due facciate. → Non è possibile effettuare copie automatiche a due facciate su carta speciale. Utilizzare carta idonea alla copia automatica a due facciate.	28
	La copia automatica a due facciate non è consentita nelle impostazioni amministratore. → Modificare le impostazioni nelle impostazioni amministratore per consentire la copia a due facciate.	107
Viene visualizzato il formato di carta errato per la carta presente nel vassoio bypass.	La prolunga del vassoio bypass non è estratta. → Per rilevare il formato di carta correttamente, è necessario estrarre la prolunga del vassoio bypass quando la carta è caricata.	19
Il lavoro di copia si arresta prima che venga terminato.	È stata accumulata una quantità eccessiva di pagine nel vassoio di uscita che ha provocato l'attivazione del sensore pieno del vassoio. Non è possibile effettuare ulteriori copie finché non vengono rimosse le pagine. → Rimuovere le pagine dal vassoio di uscita.	-
Il contrasto del pannello a sfioramento è troppo alto o troppo basso.	Il contrasto del display non è stato regolato. → Regolare il contrasto tramite "CONTRASTO DISPLAY" nelle impostazioni di sistema.	92
Non è possibile ruotare l'immagine.	Non sono stati selezionati né la selezione carta automatica, né la modalità immagine automatica. → La rotazione copia funziona solo se è selezionata la modalità di selezione della carta automatica o la modalità immagine automatica.	26, 31
	La rotazione copia non è consentita nelle impostazioni amministratore. → Modificare le impostazioni nelle impostazioni amministratore per consentire la rotazione copia.	110

Problema	Causa e soluzione	Pagina
Il formato originale non viene selezionato automaticamente oppure la copia non viene eseguita su carta corrispondente al formato originale.	<p>Il copri originale/RSPF non è stato aperto completamente quando l'originale è stato posizionato sulla lastra di esposizione. → Aprire il copri originale/RSPF completamente, posizionare l'originale sulla lastra di esposizione e chiudere il copri originale/l'RSPF.</p> <p>L'originale contiene zone nere di grandi dimensioni. → Se l'originale contiene zone nere compatte, è possibile che il formato dell'originale non venga rilevato automaticamente. Utilizzare il tasto [MODI SPECIALI] per selezionare il formato dell'originale.</p> <p>L'originale ha dimensioni inferiori al formato A5 (5-1/2" x 8-1/2"). → Quando l'originale ha dimensioni inferiori al formato A5 (5-1/2" x 8-1/2"), non è possibile rilevare il formato. Utilizzare il tasto [SCELTA CARTA] per selezionare il formato di carta desiderato.</p> <p>L'originale non ha un formato standard. → Quando l'originale non ha un formato standard, non è possibile rilevare il formato. Selezionare manualmente il formato standard più vicino all'originale, oppure utilizzare il tasto [SCELTA CARTA] per selezionare il formato di carta desiderato.</p>	-
Non è possibile impostare il formato della carta per un vassoio della carta.	<p>È in corso un lavoro di copia, di stampa o la stampa di un fax ricevuto. → Al termine della stampa, impostare il formato di carta corretto.</p> <p>Il funzionamento è stato momentaneamente interrotto perché nel vassoio si è esaurita la carta oppure si è verificato un inceppamento. → Caricare la carta o rimuovere l'inceppamento, terminare il lavoro di copia, quindi impostare il formato della carta.</p> <p>Durante un lavoro in modo interruzione copia. → Al termine del lavoro in modo interruzione copia, impostare il formato di carta corretto.</p> <p>Si è verificato un inceppamento. → Rimuovere la carta inceppata.</p> <p>Le impostazioni del vassoio della carta non sono consentite nelle impostazioni amministratore. → Modificare le impostazioni nelle impostazioni amministratore per consentire le impostazioni dei vassoi della carta.</p>	48 23 23, 48 20, 127 35 127 107
L'ordine delle copie non è corretto.	<p>Gli originali sono stati posizionati nell'ordine sbagliato. → Quando si utilizza la lastra di esposizione, scansionare gli originali un foglio alla volta dalla prima pagina. Quando si utilizza l'RSPF, inserire gli originali con la prima pagina sopra la pila e rivolti verso l'alto.</p>	24
Dopo la scansione degli originali, il lavoro viene annullato.	<p>La memoria si riempie durante la scansione degli originali. → Quando si utilizza una funzione come la copia opuscolo o n pag. su 1, in cui tutte le pagine dell'originale vengono scansionate in memoria prima dell'inizio della copia, la scansione viene interrotta e la copia non viene effettuata se la memoria si riempie. È possibile aumentare il numero di pagine che è possibile scansionare in memoria installando più memoria.</p>	139
Non tutte le pagine vengono copiate.	<p>La memoria si riempie durante la scansione degli originali. → Quando la memoria si riempie durante la scansione degli originali, è possibile selezionare se si desidera continuare il lavoro e stampare solo gli originali scansionati o annullare il lavoro. Se si continua il lavoro, le copie saranno composte solo dagli originali scansionati, pertanto non è possibile copiare contemporaneamente tutti gli originali.</p>	-
Non è possibile utilizzare l'alimentatore/invertitore RSPF.	<p>L'uso dell'RSPF non è stato consentito nei programmi per le impostazioni amministratore. → Abilitare l'uso dell'RSPF nelle impostazioni amministratore.</p>	107
Il dispositivo di illuminazione sfarfalla.	<p>Il dispositivo di illuminazione e l'unità utilizzano la stessa presa di alimentazione. → Collegare l'unità a una presa di corrente non utilizzata per altre apparecchiature elettriche.</p>	5

Problemi con l'alimentazione della carta

Problema	Causa e soluzione	Pagina
Quando viene utilizzata carta introdotta dal vassoio bypass, l'immagine copiata risulta distorta.	Il numero di fogli collocati sul vassoio bypass supera il numero massimo. → Non collocare un numero di fogli maggiore rispetto al numero massimo consentito.	16
	La guida bypass non è regolata sul formato della carta caricata. → Regolare la guida di bypass sul formato della carta caricata.	19
La carta caricata dal vassoio bypass si inceppa.	L'impostazione del formato della carta non è corretto. → Quando si utilizza un tipo di carta speciale, assicurarsi di impostare il tipo di carta corretto.	21
	Il numero di fogli collocati sul vassoio bypass supera il numero massimo. → Non collocare un numero di fogli maggiore rispetto al numero massimo consentito.	16
	La guida bypass non è regolata sul formato della carta caricata. → Regolare la guida di bypass sul formato della carta caricata.	19
Inceppamenti della carta.	La carta ha dimensioni e peso maggiori rispetto al formato specificato. → Utilizzare carta con dimensioni e peso compresi nell'intervallo specificato.	16
	La carta è arricciata o umida. → Non utilizzare carta arricciata o ondulata. Sostituire con carta asciutta. Quando l'unità non viene utilizzata per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal vassoio e conservarla in un luogo buio in un contenitore per evitare l'assorbimento di umidità.	142
	La carta non è caricata correttamente. → Assicurarsi che la carta sia caricata nel modo corretto.	18
	All'interno dell'unità rimangono pezzi di carta. → Rimuovere tutti i pezzi della carta inceppata.	127
	I fogli di carta si incollano l'uno all'altro. → Smazzare la carta prima di caricarla.	18
Le copie non vengono depositate ordinatamente nel vassoio di uscita del finitore.	La carta è arricciata. → Può aiutare a ribaltare la carta nel vassoio carta.	-
Le copie pinzate non vengono depositate ordinatamente.	La carta è arricciata. → Può aiutare a ribaltare la carta nel vassoio carta.	-

Problemi legati alla qualità delle immagini

Problema	Causa e soluzione	Pagina
Le copie sono troppo scure o troppo chiare.	L'immagine degli originali è troppo chiara o troppo scura. → Selezionare il tipo di immagine dell'originale corretto nell'impostazione dell'esposizione e regolare l'esposizione della copia.	30
	L'esposizione della copia è impostata su "AUTO". → Le impostazioni di sistema (amministratore) "REGOLAZIONE ESPOSIZIONE" può essere utilizzato per regolare il livello di esposizione utilizzato per l'esposizione "AUTO". Consultare l'amministratore dell'unità.	110
	Il tipo di originale più adatto non è stato selezionato nella schermata di impostazione dell'esposizione della copia. → Modificare la selezione per il tipo di originale a "AUTO" oppure selezionare manualmente l'impostazione del tipo di originale più adatto.	30
Il testo contenuto in una copia non è chiaro.	Non è stato selezionato il tipo di originale corretto nella schermata di impostazione dell'esposizione della copia. → Modificare l'impostazione del tipo di originale a "TESTO".	30
Parte dell'immagine copiata viene tagliata.	L'originale è stato collocato nella posizione errata. → Collegare l'originale nella posizione corretta. Quando si utilizza la lastra di esposizione, posizionare nuovamente l'originale sul lato sinistro.	23, 24
	Non è stato selezionato un rapporto adeguato, né il formato di carta per l'originale. → Utilizzare la selezione automatica del rapporto per ottenere il rapporto corretto per la copia.	31
	L'impostazione del formato della carta del vassoio non è stata modificata al caricamento di un formato di carta diverso nel vassoio. → Assicurarsi di modificare l'impostazione del formato della carta del vassoio al caricamento di un formato di carta diverso nel vassoio.	20
	Viene utilizzato un formato di carta espresso in pollici. → Quando si utilizza un formato di carta espresso in pollici, impostare manualmente il formato originale. Viene utilizzato un formato di carta espresso in AB. → Quando si utilizza un formato di carta espresso in AB, impostare manualmente il formato originale.	48
Copie bianche.	L'originale non è collocato con la facciata rivolta verso l'alto nell'RSPF o verso il basso sulla lastra di esposizione. → Posizionare l'originale con la facciata rivolta verso l'alto nell'RSPF o verso il basso sulla lastra di esposizione.	23, 24
La carta è increspata oppure l'immagine copiata si stacca quando la superficie della carta non è uniforme.	La carta ha dimensioni e peso maggiori rispetto al formato specificato. → Utilizzare carta con dimensioni e peso compresi nell'intervallo specificato.	16
	L'impostazione del formato della carta non è corretto. → Impostare il tipo di carta corretto. Per impostare il tipo di carta per un vassoio, vedere "MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DEL TIPO E DEL FORMATO DELLA CARTA DEL VASSOIO".	20, 21
	La carta è arricciata o umida. → Non utilizzare carta arricciata o increspata. Sostituire con carta asciutta. Quando l'unità non viene utilizzata per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal vassoio e conservarla in un luogo buio in un contenitore per evitare l'assorbimento di umidità.	142
Le copie sono macchiate o sporche.	La lastra di esposizione o la parte inferiore dell'RSPF è sporca. → Pulire regolarmente.	137
	L'originale è macchiato o sporco. → Utilizzare un originale pulito.	-
Sulle copie compaiono righe bianche o nere.	La lastra di scansione per l'RSPF è sporca. → Pulire la lastra di scansione lunga e stretta.	137

PROBLEMI DURANTE L'USO DELLA FUNZIONE SCANNER DI RETE

In caso di problemi o quesiti, prima di rivolgersi all'assistenza tecnica autorizzata di zona cercare di risolvere la situazione utilizzando le informazioni riportate di seguito.

Problema	Causa e soluzione	Pagina
Impossibile digitalizzare l'immagine.	L'originale è stato caricato capovolto. → Se si sta utilizzando la lastra di esposizione, l'originale deve essere rivolto verso il basso. Se si sta utilizzando l'RSPF, l'originale deve essere rivolto verso l'alto.	72
Viene visualizzato un motivo* a strisce sull'immagine digitalizzata.	Talvolta, quando si digitalizza del materiale stampato, appare una piccola quantità di effetto moiré (motivo a strisce). → In alcuni casi, è possibile ridurre l'effetto moiré modificando la risoluzione di scansione. Se si sta utilizzando la lastra di esposizione, provare anche a modificare la posizione e/o l'angolazione dell'originale sulla lastra.	80
L'immagine digitalizzata è sfocata o presenta sbavature.	La lastra di esposizione, oppure il lato inferiore dell'RSPF (o il coperchio), sono sporchi. → Per pulire la lastra di esposizione e il lato inferiore del coperchio, consultare il manuale di istruzioni della copiatrice.	—
L'immagine digitalizzata risulta ritagliata.	Le dimensioni di digitalizzazione impostate per l'originale sono inferiori alle dimensioni dell'originale effettivo. → Impostare le dimensioni effettive dell'originale. Se si è volutamente selezionato un formato più piccolo dell'originale, quando si posiziona l'originale bisogna tener conto di quale parte dell'originale si desidera digitalizzare. Se, per esempio, il formato effettivo è A4 (8-1/2" x 11") mentre si è selezionato il formato A5 (5-1/2" x 8-1/2"), collocare l'originale in modo che la parte da digitalizzare si trovi all'interno dell'area A5 (5-1/2" x 8-1/2") indicata dalle guide sul lato sinistro della lastra di esposizione.	78
L'immagine digitalizzata è capovolta o sul fianco.	L'orientamento dell'originale è errato. → Collegare l'originale con l'orientamento corretto. (Vedere il manuale di istruzioni per la copiatrice). Per ruotare l'immagine di 90 gradi, selezionare il tasto [ORIGINALE] nella schermata iniziale, quindi selezionare la casella "RUOTA IMMAGINE DI 90 GRADI" (nella casella deve apparire un segno di spunta).	78
Impossibile aprire i dati dell'immagine ricevuta.	Il programma di visualizzazione utilizzato dal destinatario non supporta il formato dei dati dell'immagine ricevuta. → Provare a selezionare un altro tipo di file (TIFF oppure PDF) e/o un diverso formato di compressione (NESSUNA, MH (G3), MMR (G4)) quando si inviano i dati immagine. In caso contrario, è necessario che il destinatario utilizzi Sharpdesk o un programma di visualizzazione che supporti le combinazioni di tipi di file e formati di compressione sopra descritte.	81
Quando viene utilizzato lo stesso nome di file per due trasmissioni di Scansione su FTP in successione, il secondo file non viene inviato.	Il primo file potrebbe trovarsi ancora nella memoria cache del client del server di file. Disattivare l'uso della memoria cache nel software del client.	—

Problema	Causa e soluzione	Pagina
Il destinatario non riceve i dati trasmessi.	<p>È stata selezionata una destinazione non corretta. In caso contrario, c'è un errore nelle informazioni memorizzate per la destinazione, ad esempio nell'indirizzo di posta elettronica oppure nelle informazioni del server FTP.</p> <p>→ Selezionare la destinazione corretta e verificare che le informazioni memorizzate per la destinazione siano corrette.</p> <p>* In caso di mancato invio per e-mail (Scansione per e-mail), un messaggio di errore (per esempio "Messaggio non inoltrato") potrebbe venir inviato all'indirizzo e-mail designato dell'amministratore. Queste informazioni possono essere utili per determinare la causa del problema.</p>	62 - 65
Il destinatario non riceve i dati inviati tramite posta elettronica (Scansione per e-mail).	<p>Controllare la pagina Web per controllare se è stato fissato un limite per la dimensione dei file immagine inviati per mezzo della Scansione per e-mail (l'impostazione predefinita dal fabbricante è "Illimitata").</p> <p>È possibile impostare un limite compreso fra 1 e 10 MB. Per selezionare un limite adatto, consultare l'amministratore della pagina Web.</p>	58
La trasmissione impiega troppo tempo.	<p>La quantità di dati inviabili in una sola trasmissione e-mail viene talvolta limitata dall'amministratore del server di posta. Anche se la quantità di dati inviata non supera il limite descritto in precedenza, nel caso in cui ecceda il limite fissato dall'amministratore del server di posta, i dati non verranno inoltrati al destinatario.</p> <p>Ridurre la quantità di dati inviati nella trasmissione e-mail (ridurre il numero di pagine digitalizzate). (rivolgersi all'amministratore del server di posta per sapere quale sia il limite di dati previsto per una trasmissione e-mail).</p>	—
La trasmissione impiega troppo tempo.	<p>Se si invia una grande quantità di informazioni grafiche, anche il file di dati sarà di grandi dimensioni e la trasmissione impiegherà più tempo.</p>	—



Per selezionare una qualità immagini e una compressione dati adatte allo scopo della trasmissione e creare dati immagine equilibrati dal punto di vista della qualità e della dimensione dei file, tener conto dei seguenti fattori:

• Modalità relative alla qualità delle immagini (TESTO, TESTO/FOTO, FOTO)

L'impostazione predefinita dal fabbricante è "TESTO/FOTO". Se l'originale non contiene né fotografie, né illustrazioni né altre immagini di mezzatinta, la modalità "TESTO" permette di ottenere le immagini digitalizzate più adatte. Selezionare "TESTO/FOTO" solo quando l'originale contiene una fotografia e si desidera dare la priorità alla qualità di quest'ultima. (la scansione di un originale di solo testo nella modalità "TESTO/FOTO o "FOTO" non presenta alcun vantaggio).

La modalità "FOTO" va utilizzata solo per la scansione di foto e illustrazioni. Si noti che in questo modo si producono file di dimensioni superiori a quelli ottenuti con le altre modalità.

• Risoluzione

L'impostazione predefinita dal fabbricante è "300 dpi". Questa risoluzione è adatta a originali contenenti sia testo sia illustrazioni o fotografie; i file prodotti, tuttavia, sono di dimensioni leggermente superiori. Nel caso di originali di testo normale, una risoluzione di 200 dpi produce un'immagine sufficientemente leggibile. (200 dpi equivalgono all'impostazione "Fine" degli apparecchi fax).

L'impostazione di 600 dpi va utilizzata solo nei casi in cui sia necessaria una riproduzione particolarmente nitida, per esempio se l'originale è una foto o un'illustrazione. Si noti che un'alta risoluzione produce un file di dimensioni superiori, e la trasmissione potrebbe non riuscire in caso di capacità insufficiente del disco nel server al quale viene inviata l'immagine (oppure se l'amministratore del server ha fissato un limite per la dimensione dei file). Se la trasmissione non riesce, si possono adottare varie misure correttive come ad esempio ridurre il numero di pagine digitalizzate nel file, oppure ridurre la dimensione di scansione per l'originale.

MESSAGGI DEL DISPLAY

Nel caso in cui sul display venga visualizzato uno dei messaggi riportati di seguito, eseguire immediatamente l'operazione indicata.

Messaggio	Soluzione	Pagina
ALIMENTATORE ORIGINALI DISABILITATO.	L'uso dell'RSPF è stato disabilitato nelle impostazioni amministratore. Utilizzare la lastra di esposizione.	—
IL NOME FILE È ERRATO.	I nomi di file non possono contenere i caratteri ¥/;.*?".<> Scegliere un nome che non contenga questi caratteri.	—
NON È STATO INDIVIDUATO ALCUN INDIRIZZO CORRISPONDENTE. PREMERE [OK] E [CERCA ANCORA].	Nel server LDAP non sono presenti indirizzi che corrispondono al testo cercato. Selezionare un altro server o modificare il testo da ricercare.	75
IMPOSSIBILE ACCEDERE AL SERVER. CONTROLLARE L'INDIRIZZO DEL SERVER NELLA PAGINA WEB DEL DISPOSITIVO.	Le impostazioni del server non sono state configurate correttamente. Controllare le impostazioni del server.	59
LIMITE INDIRIZZI RAGGIUNTO. IMPOSSIBILE IMMETTERE ALTRI IINDIR.	Il numero massimo di destinazioni selezionabili per una singola trasmissione di Scansione per e-mail è 100. Non selezionare più di 100 destinazioni.	—
LA MEMORIA È PIENA. I DATI SCANSITI VENGONO TRASMESSI.	Durante la scansione degli originali, la memoria si è riempita completamente. Se si desidera inviare solo gli originali già digitalizzati, selezionare il tasto [INVIA]. Se si desidera cancellare l'intera trasmissione, selezionare il tasto [CANCELLA].	—
NESSUNA RISPOSTA DAL SERVER. COMUNICAZIONE TERMINATA PER TIMEOUT.	L'immagine digitalizzata non è stata inviata perché il server era occupato oppure perché il traffico era eccessivo. Attendere qualche minuto e riprovare.	—
ERRORE DI RETE IL NOME DELLA CARTELLA DEL SERVER FTP NON È VALIDO.	L'immagine digitalizzata non è stata inviata perché la cartella del server FTP di destinazione non era corretta. Verificare che le informazioni relative al server FTP configurate nella pagina Web siano corrette. ACCESSO AL SERVER NEGATO.	63
ACCESSO AL SERVER NEGATO. CONTROLLARE LE INFORMAZIONI SULL'ACCOUNT NELLA PAGINA WEB DEL DISPOSITIVO.	L'immagine digitalizzata non è stata inviata perché non è stato possibile collegarsi al server. Verificare che le impostazioni relative al server SMTP o FTP indicate nella pagina Web siano corrette. Verificare che il nome di accesso e la password siano corretti.	59
ERRORE DI RETE. (**-**) PER INFORMAZIONI, CONSULTARE L'AMMINISTRATORE O L'AMMINISTRATORE DI SISTEMA.	Spegnere e riaccendere l'apparecchio. Rivolgersi all'amministratore di rete per accertarsi che non esistano problemi di rete o di server. Se l'errore persiste dopo aver spento e riacceso l'apparecchio, prender nota del codice principale di 2 cifre e del codice secondario di 2 cifre, spegnere l'apparecchio e l'assistenza tecnica autorizzata di zona.	—

Codici di errore

In caso di errore di trasmissione durante l'invio di un'immagine digitalizzata, sul pannello a sfioramento della macchina viene visualizzato un messaggio di avviso contenente un codice di errore.

Tabella dei codici di errore

Codice di errore	Descrizione dell'errore
CE-01	Si è verificato un errore dell'hardware dell'interfaccia.
CE-03	Server disconnesso durante la digitalizzazione dell'originale.
CE-00	Si è verificato un errore diverso da quelli sopra elencati.

MANCATO INOLTRO DELLA E-MAIL

Se la Scansione per e-mail non viene trasmessa, una e-mail di avviso viene inviata al mittente selezionato al momento della trasmissione. In tal caso, leggere il messaggio per determinare la causa dell'errore, quindi ripetere la trasmissione.

FATTORI DI CUI TENER CONTO QUANDO SI USA LA SCANSIONE PER E-MAIL

Prestare attenzione a non inviare file di dati immagine troppo grandi.

L'amministratore di sistema del server di posta potrebbe aver posto un limite sulla quantità di dati che è possibile inviare in una trasmissione di posta elettronica. Se questo limite viene superato, il messaggio di posta elettronica non sarà consegnato al destinatario. Anche se non vi sono limiti e il messaggio di posta elettronica viene consegnato, la ricezione di un file di dati di grandi dimensioni può prendere molto tempo determinando un carico notevole sulla rete del destinatario, a seconda dell'ambiente di connessione di rete del destinatario (Internet). Se si inviano spesso file di immagini di grandi dimensioni, il carico risultante sulla rete può rallentare la velocità di altre trasmissioni di dati non correlate e, in alcuni casi, può anche causare la disconnessione del server di posta o della rete. Quando digitalizzate come originali in formato A4 o 8-1/2" x 11", le immagini riportate di seguito produrranno file delle seguenti dimensioni:

Risoluzione	Dimensioni file dell'originale di testo A se digitalizzato in modalità "TESTO".	Dimensione file dell'originale di testo B se digitalizzato in modalità "TESTO/FOTO".
300dpi	Circa. 50 KB	Circa. 1400 KB
600dpi	Circa. 90 KB	Circa. 5000 KB

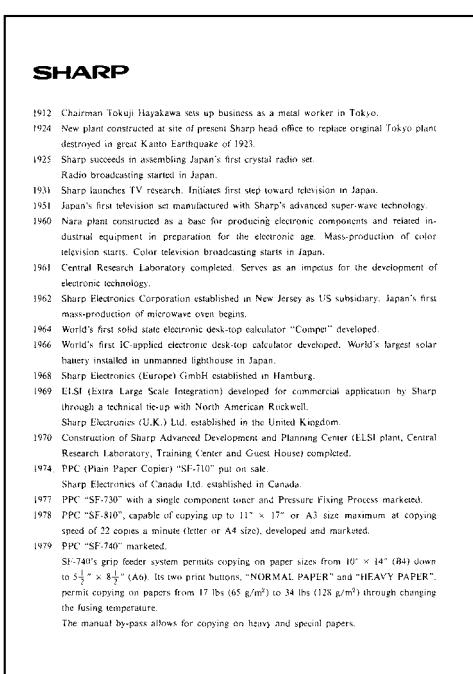
* In caso di scansione di più immagini, la dimensione del file corrisponderà approssimativamente alla (Dimensione di ciascuna immagine come indicato precedentemente) x (Numero di immagini digitalizzate).

Anche se il limite effettivo dipende dall'ambiente di rete utilizzato, come norma generale i file per la Scansione per e-mail non devono superare i 2000 KB. Nel caso in cui si debbano inviare più documenti, cercare di adottare appropriate misure come ad esempio la riduzione della risoluzione.

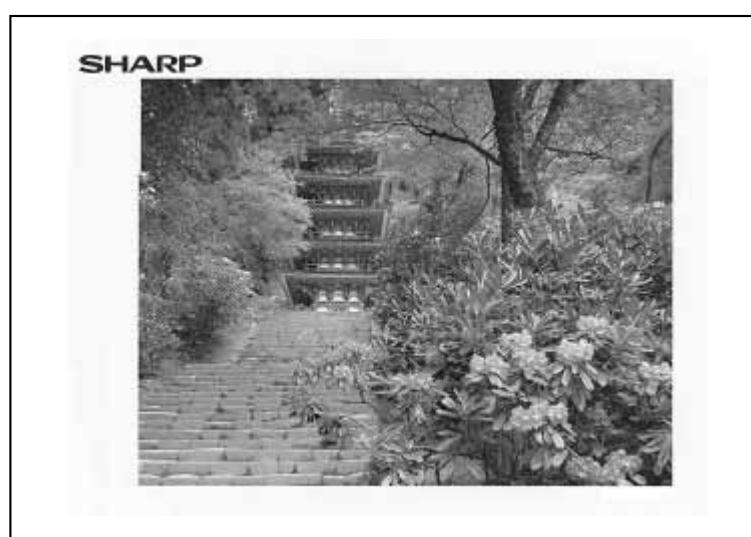
Esempi di immagini originali

Gli esempi che seguono aiutano a comprendere le spiegazioni precedenti. Si noti che si tratta di immagini di dimensioni inferiori agli originali effettivi (in formato A4 (8-1/2" x 11")).

Originale di testo A



Originale fotografico B

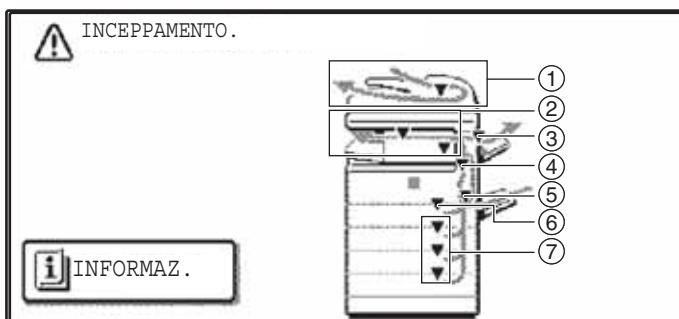


RIMOZIONE INCEPPAMENTO

Quando si verifica un inceppamento della carta durante una copia, viene visualizzato il messaggio "INCEPPAMENTO." nel pannello a sfioramento e la stampa viene interrotta.

- Se durante la rimozione la carta inceppata si strappa, rimuovere i pezzi di carta strappata. Fare attenzione a non toccare il tamburo fotosensibile durante la rimozione dei pezzi di carta. Graffi o incrostazioni sul cilindro macchiano le copie.

Prima di tutto, individuare l'inceppamento



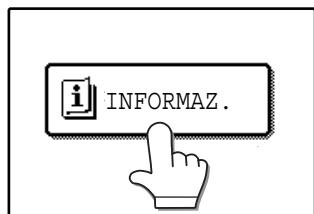
- ① Inceppamento nell'RSPF p.128
- ② Inceppamento nel finitore p.133
- ③ Inceppamento nel vassoio destro p.132
- ④ Inceppamento nell'unità p.129
- ⑤ Inceppamento nel vassoio bypass p.129
- ⑥ Inceppamento nel vassoio della carta superiore p.131
- ⑦ Inceppamento nel vassoio della carta inferiore p.132



In caso sia installata l'opzione fax, tutti i fax ricevuti vengono salvati in memoria. I fax vengono stampati automaticamente dopo la rimozione dell'inceppamento.

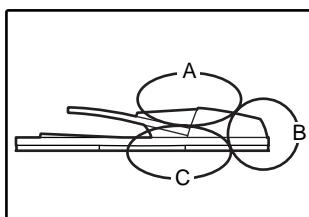
GUIDA ALLA RIMOZIONE DELL'INCEPPAMENTO

La guida alla rimozione dell'inceppamento può essere visualizzata sfiorando il tasto [INFORMAZ.] sul pannello a sfioramento dopo che si è verificato un inceppamento.



INCEPPAMENTO NELL'RSPF

1 Rimuovere l'originale inceppato.



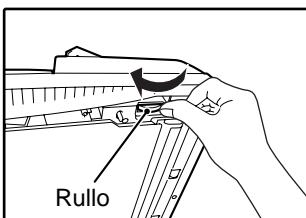
Controllare le sezioni A, B e C nell'illustrazione a sinistra e rimuovere l'originale inceppato.

Sezione A

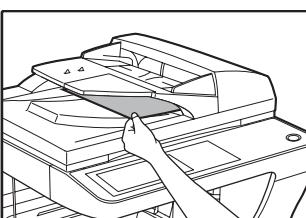


Aprire il coperchio dell'alimentatore e rimuovere delicatamente gli originali dal vassoio alimentatore originali. Chiudere il coperchio dell'alimentatore.

Sezione B

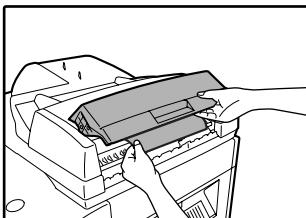
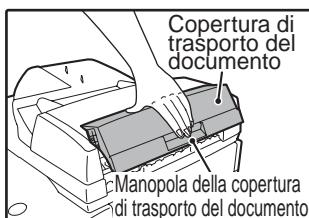


Aprire l'RSPF e ruotare il rullo di sbloccaggio in direzione della freccia per estrarre l'originale. Chiudere l'RSPF e rimuovere delicatamente l'originale.

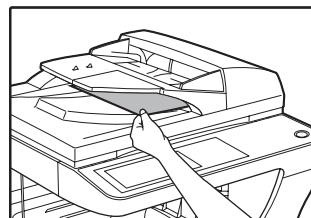


In caso non sia possibile rimuovere l'originale, aprire la copertura di trasporto del documento (sotto) e ruotare nuovamente il rullo di sbloccaggio.

In caso si verifichi l'inceppamento di un originale di piccole dimensioni (A5 (5-1/2" x 8-1/2"), ecc.) o in caso di inceppamento di un originale nel vassoio invertitore dell'RSPF, sollevare la manopola della copertura di trasporto del documento, aprire la copertura di trasporto del documento e rimuovere l'originale.

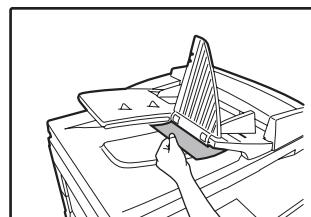
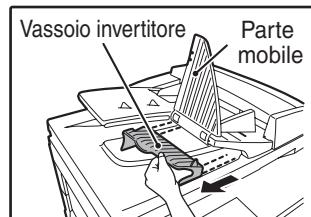


Sezione C



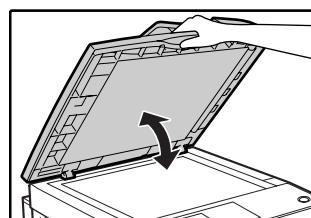
Rimuovere attentamente l'originale inceppato dalla zona di uscita.

In caso non sia possibile rimuovere facilmente l'originale inceppato dalla zona di uscita, aprire la parte mobile del vassoio alimentatore documenti e rimuovere il vassoio invertitore, quindi rimuovere l'originale.



Dopo la rimozione di un originale inceppato dalla zona di uscita, assicurarsi di fissare saldamente il vassoio invertitore alla zona di uscita (in caso l'RSPF sia installato).

2 Aprire e chiudere l'RSPF per cancellare il messaggio di rimozione dal panello a sfioramento.



È possibile cancellare il messaggio anche aprendo e chiudendo il coperchio dell'alimentatore o la copertura di trasporto del documento.

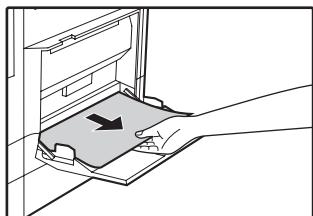
Dopo la rimozione del documento inceppato e la cancellazione del messaggio di inceppamento, viene visualizzato un messaggio che indica il numero di originali da reinserire nell'RSPF.

3 Reinserire gli originali da scansionare (compreso l'originale sottoposto a scansione al momento dell'inceppamento) e premere il tasto [START] (○).

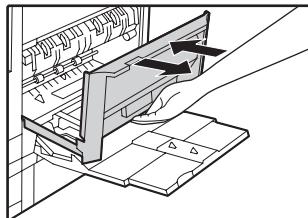
La copia degli originali rimanenti riprende.

INCEPPAMENTO NEL VASSOIO BYPASS

- 1** Estrarre delicatamente la carta inceppata.



- 2** Aprire e chiudere il coperchio laterale.



Assicurarsi che venga cancellato il messaggio di inceppamento. Il messaggio può essere cancellato anche aprendo e chiudendo il coperchio anteriore. Se il messaggio non viene cancellato, vedere "A. Inceppamento nella zona di alimentazione della carta".

INCEPPAMENTO NELL'UNITÀ

Determinare la posizione dell'inceppamento e rimuoverlo in modo appropriato come indicato di seguito.

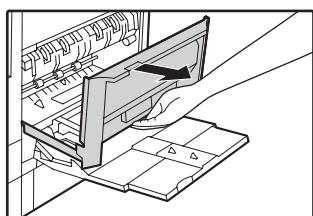
Se la carta è inceppata, consultare la sezione "A. Inceppamento nella zona di alimentazione della carta" (sotto).



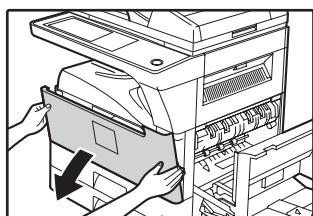
Se la carta è inceppata, consultare la sezione "B: Inceppamento nell'unità di fusione" p.130.

A. Inceppamento nella zona di alimentazione della carta

- 1** Aprire il vassoio bypass e il coperchio laterale.



- 2** Premere delicatamente entrambi i lati del coperchio anteriore e tirare per aprire.



- 3** Rimuovere delicatamente la carta inceppata. Ruotare la manopola di rotazione del rullo in direzione della freccia per semplificare la rimozione.



Fare attenzione a non strappare la carta inceppata durante la rimozione.

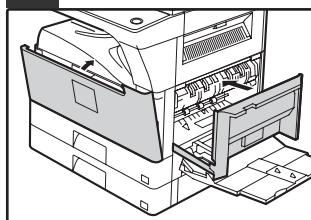
7



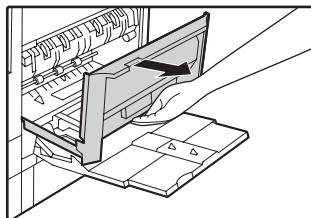
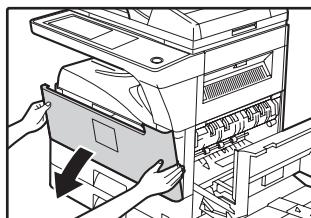
L'unità di fusione ha una temperatura elevata. In caso di rimozione della carta inceppata, non toccare l'unità di fusione. Ciò potrebbe provocare ustioni o lesioni.



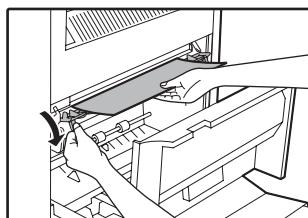
Non toccare il tamburo fotosensibile (parte verde) durante la rimozione della carta inceppata. Ciò potrebbe danneggiare il tamburo fotosensibile e provocare macchie sulle copie.

4 Chiudere il coperchio anteriore e laterale.

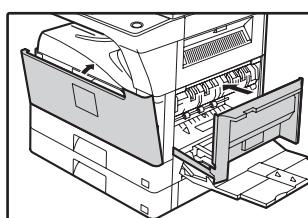
Assicurarsi che venga cancellato il messaggio di inceppamento.

B: Inceppamento nell'unità di fusione**1 Aprire il vassoio bypass e il coperchio laterale.****2 Premere e tirare delicatamente entrambi i lati per aprire.****3 Ruotare la manopola di rotazione del rullo in direzione della freccia.****4 Sollevare le leve di rilascio dell'unità di fusione e rimuovere delicatamente la carta inceppata.**

L'unità di fusione ha una temperatura elevata. In caso di rimozione della carta inceppata, non toccare l'unità di fusione. Ciò potrebbe provocare ustioni o lesioni.

5 Se non è stato possibile rimuovere l'inceppamento al punto 4, premere la guida carta dell'unità di fusione per aprire la guida della carta e rimuovere delicatamente la carta inceppata.

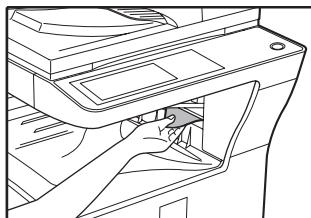
- Non toccare il tamburo fotosensibile (parte verde) durante la rimozione della carta inceppata. Ciò potrebbe danneggiare il tamburo fotosensibile e provocare macchie sulle copie.
- Fare attenzione a non sporcarsi le mani o gli indumenti con il toner non assorbito dalla carta inceppata.

6 Chiudere la guida carta dell'unità di fusione e premere le leve di rilascio di tale unità.**7 Chiudere il coperchio anteriore e laterale.**

Assicurarsi che venga cancellato il messaggio di inceppamento.

INCEPPAMENTO NEL VASSOIO CENTRALE

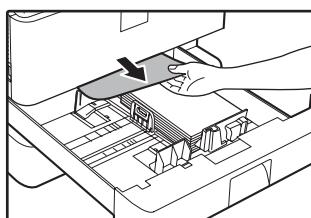
Rimuovere la carta tirandola nel vassoio centrale.



INCEPPAMENTO NEL VASSOIO SUPERIORE

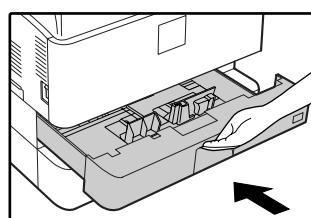
Assicurarsi che nell'unità non sia presente carta inceppata prima di estrarre il vassoio. p.129

1 Sollevare ed estrarre il vassoio della carta superiore, quindi rimuovere la carta inceppata.



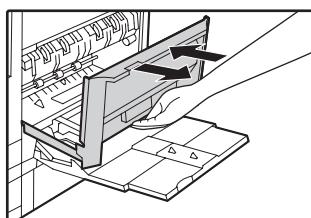
Fare attenzione a non strappare la carta inceppata durante la rimozione.

2 Sostituire il vassoio della carta superiore.



Inserire completamente il vassoio della carta superiore.

3 Aprire e chiudere il coperchio laterale.

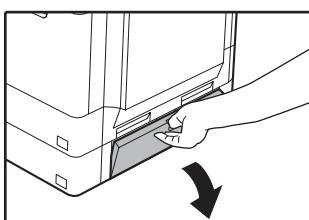


Assicurarsi che venga cancellato il messaggio di inceppamento.
Il messaggio può essere cancellato anche aprendo e chiudendo il coperchio anteriore.

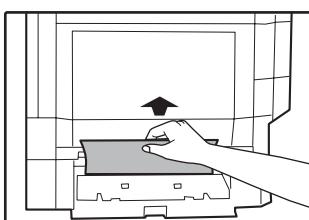
INCEPPAMENTO NEL VASSOIO DELLA CARTA INFERIORE

- Assicurarsi che nell'unità non sia presente carta inceppata prima di estrarre il vassoio. p.129
- Utilizzare la procedura seguente per rimuovere gli inceppamenti che si verificano nell'unità di alimentazione carta da 500 fogli o nell'unità di alimentazione carta da 2 x 500.

1 Aprire il coperchio laterale inferiore.

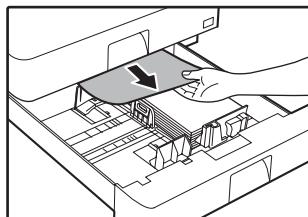


2 Rimuovere la carta inceppata.



Fare attenzione a non strappare la carta inceppata durante la rimozione.

3 Se la carta inceppata non è visibile nel punto 2, sollevare e estrarre il vassoio della carta inferiore e rimuovere la carta inceppata.

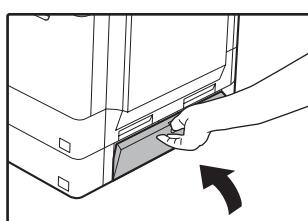


Fare attenzione a non strappare la carta inceppata durante la rimozione.

4 Sostituire il vassoio della carta inferiore.

Spingere il vassoio della carta inferiore completamente.

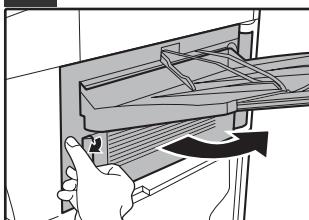
5 Chiudere il coperchio laterale inferiore.



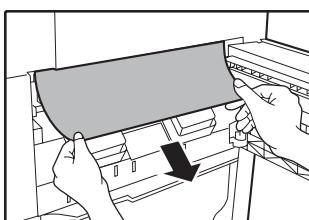
Assicurarsi che venga cancellato il messaggio di inceppamento.

INCEPPAMENTO NEL VASSOIO DESTRO (quando è installato il vassoio destro (MX-TE10))

1 Aprire delicatamente la copertura del vassoio destro.



2 Rimuovere la carta inceppata.



Fare attenzione a non strappare la carta inceppata durante la rimozione.

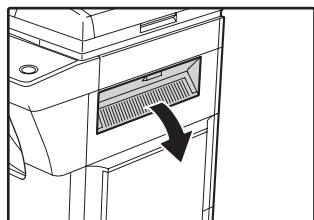
3 Chiudere la copertura del vassoio destro.

Assicurarsi che venga cancellato il messaggio di inceppamento.

INCEPPAMENTO NELLA ZONA DI USCITA SUPERIORE (quando è installato un separatore o un finitore (MX-FN13))

Se sono installati un separatore dei lavori o finitore, nella zona di uscita superiore potrebbe verificarsi un inceppamento.

- 1** Aprire il coperchio del lato superiore destro.



- 2** Estrarre delicatamente la carta inceppata.



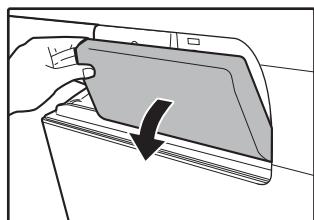
Fare attenzione a non strappare la carta inceppata durante la rimozione.

- 3** Chiudere il coperchio del lato superiore destro.

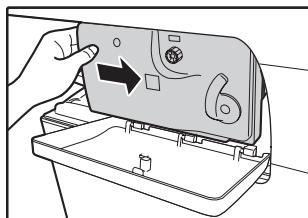
Assicurarsi che venga cancellato il messaggio di inceppamento.

INCEPPAMENTO IN UN VASSOIO DI USCITA (quando è installato un finitore (MX-FN13))

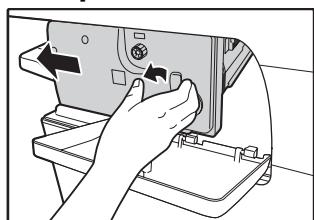
- 1** Aprire il coperchio.



- 4** Far scorrere nuovamente verso destra il finitore.

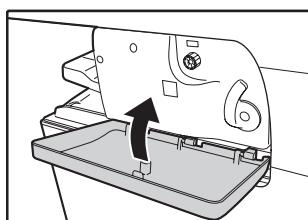


- 2** Spingendo la leva verso sinistra, far scorrere il finitore verso sinistra fino a quando si blocca.

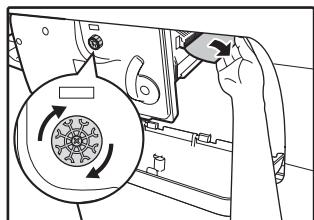


Far scorrere delicatamente il finitore fino a quando si blocca.

- 5** Chiudere il coperchio.



- 3** Ruotare la manopola di rotazione del rullo in direzione della freccia per rimuovere la carta inceppata.



SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEL TONER

Per controllare la quantità di toner rimasta nella cartuccia (p.137), tenere premuto il tasto [COPIA]. La quantità di toner rimasto viene visualizzato sul display. Quando rimane meno del 25% di toner, procurarsi una nuova cartuccia di toner al più presto possibile. Quando sul display viene visualizzato il messaggio "PRONTA PER COPIARE. (PREPARARNE UNA NUOVA TONER).", si dovrà preparare una nuova cartuccia del toner. Quando viene visualizzato il messaggio "RIFORNIMENTO DI TONER SCARSO." sul display, assicurarsi di avere a disposizione una nuova cartuccia per la sostituzione in qualsiasi momento. Quando viene visualizzato il messaggio "Cambiare CARTUCCIA DI TONER." nel pannello a sfioramento, è necessario sostituire la cartuccia del toner. Per sostituire la cartuccia, attenersi alle istruzioni seguenti.

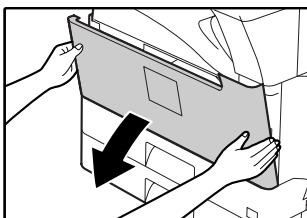


- Non bruciare la cartuccia del toner. Il toner può disperdersi e causare ustioni.
- Conservare le cartucce del toner fuori dalla portata dei bambini.
- Se la cartuccia del toner viene conservata in posizione verticale, il toner potrebbe indurirsi diventando inutilizzabile. Conservare sempre le cartucce del toner in posizione orizzontale.
- Se si utilizza una cartuccia del toner diversa da quella consigliata da SHARP, è possibile che le prestazioni non siano ottimali e che l'unità sia danneggiata. Accertarsi di usare una cartuccia toner consigliata da SHARP.



Durante l'esecuzione di lavori di copia di lunga durata o la copia di originali con molte zone nere di grandi dimensioni, può apparire il messaggio "RICARICA TONER IN CORSO." nel pannello a sfioramento e la copia potrebbe essere interrotta anche se nella cartuccia è presente ancora il toner. Quando ciò si verifica, il toner viene ricaricato. La ricarica dura circa tre minuti. L'esecuzione della copia riprende quando la ricarica del toner viene completata.

1 Premere delicatamente entrambi i lati del coperchio anteriore e tirare per aprire.



2 Estrarre la cartuccia del toner durante la pressione della leva di rilascio del blocco.

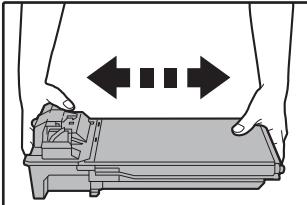


Quando si estraе la cartuccia del toner, posizionare l'altra mano sulla cartuccia.

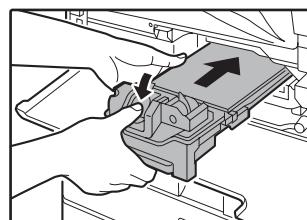


- Dopo la rimozione della cartuccia del toner, non scuotere la né batterla. Tale operazione può provocare perdite di toner dalla cartuccia.
- Provvedere allo smaltimento della vecchia cartuccia di toner in conformità con le disposizioni locali.

3 Rimuovere la nuova cartuccia di toner dal sacchetto. Afferrare entrambe le estremità della cartuccia e scuoterla orizzontalmente circa 4 o 5 volte.

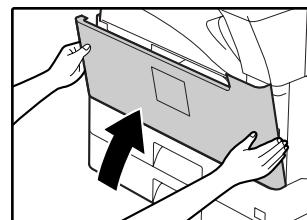


4 Premendo verso il basso la leva di sblocco della chiusura, inserirla la cartuccia lungo le guide dell'unità fino a scattare in posizione.



Se polvere o sporco aderiscono alla cartuccia del toner, rimuoverlo prima di installare la cartuccia.

5 Chiudere il coperchio anteriore.

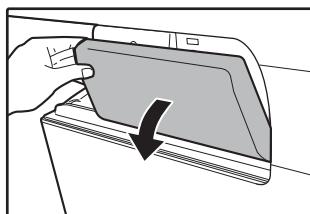


SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEI PUNTI (quando è installato il finitore (MX-FN13))

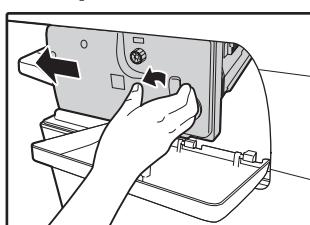
Quando si esauriscono i punti della cartuccia, viene visualizzato un messaggio nel pannello operativo. Procedere come segue per sostituire la cartuccia dei punti.

Sostituzione della cartuccia dei punti

1 Aprire il coperchio.

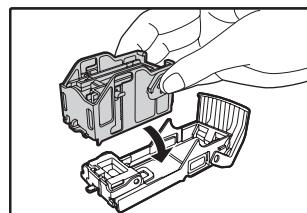


2 Spingendo la leva verso sinistra, far scorrere il finitore verso sinistra fino a quando si blocca.



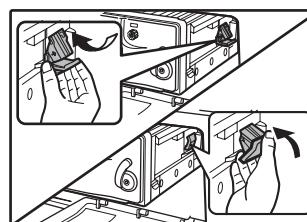
Far scorrere delicatamente il finitore fino a quando si blocca.

5 Inserire una nuova cartuccia dei punti nell'alloggiamento nel modo illustrato.



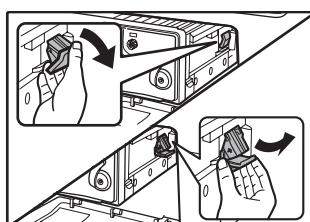
Spingere la cartuccia dei punti fino a quando scatta in posizione.

6 Sostituire l'alloggiamento dei punti.



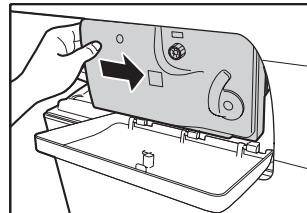
Spingere l'alloggiamento dei punti fino a quando scatta in posizione.

3 Abbassare la leva di rilascio dell'alloggiamento dei punti e rimuovere l'alloggiamento.



Tirare verso destra l'alloggiamento dei punti.

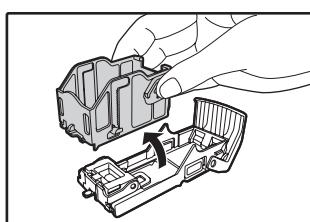
7 Far scorrere nuovamente verso destra il finitore.



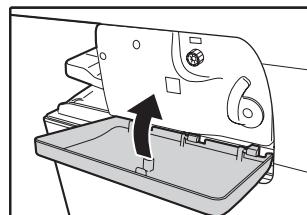
Far scorrere delicatamente il finitore verso destra fino a bloccarlo nuovamente nella sua posizione originale.

7

4 Rimuovere la cartuccia dei punti vuota dal suo alloggiamento.



8 Chiudere il coperchio.

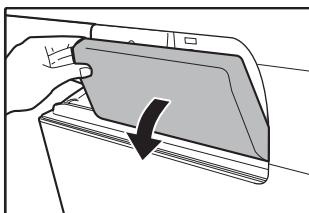


Effettuare una prova di stampa o di copia in modalità fascicolazione con pinzatura per verificare che le copie siano pinzate correttamente.

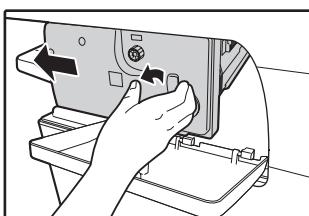
Rimozione degli inceppamenti carta

Procedere come segue per rimuovere un inceppamento carta.

1 Aprire il coperchio.

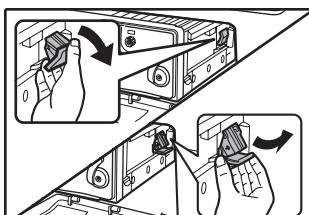


2 Spingendo la leva verso sinistra, far scorrere il finitore verso sinistra fino a quando si blocca.



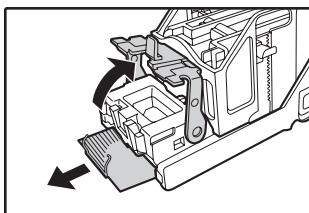
Far scorrere delicatamente il finitore fino a bloccarlo in posizione.

3 Abbassare la leva di rilascio dell'alloggiamento dei punti e rimuovere l'alloggiamento.



Tirare verso destra l'alloggiamento dei punti.

4 Alzare la leva all'estremità della scatola dei punti e rimuovere i punti inceppati.

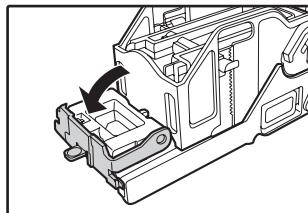


Rimuovere il punto se piegato. Se non si rimuovono i punti piegati la carta si incepperà nuovamente.

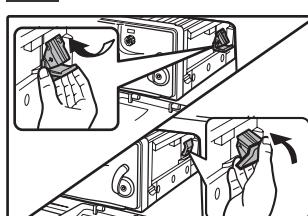


Prestare attenzione a non ferirsi con un punto piegato.

5 Abbassare la leva all'estremità anteriore dell'alloggiamento dei punti.

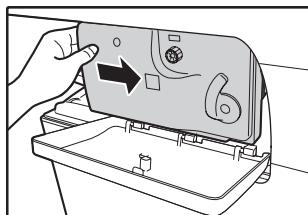


6 Sostituire l'alloggiamento dei punti.



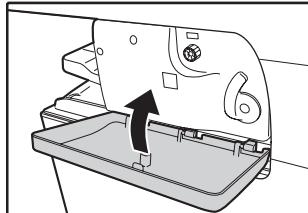
Spingere l'alloggiamento dei punti fino a quando scatta in posizione.

7 Far scorrere nuovamente verso destra il finitore.



Far scorrere delicatamente il finitore verso destra fino a bloccarlo nuovamente nella sua posizione originale.

8 Chiudere il coperchio.



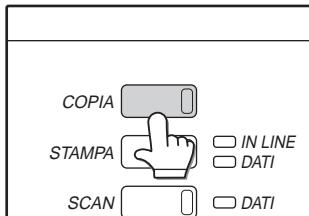
CONTROLLO DELLA QUANTITÀ DEL TONER E CONTEGGIO DELLA PRODUZIONE TOTALE

È possibile visualizzare la quantità approssimativa di toner rimanente e il conteggio della produzione totale come spiegato di seguito.

- Il conteggio produzione totale visualizza il totale combinato della produzione delle funzioni di copia, fax e stampante.

Controllo del conteggio della produzione totale e della quantità del toner

Tenere premuto il tasto [COPIA]. Il conteggio della produzione totale e della quantità di toner vengono visualizzati durante la pressione del tasto.



- Ogni pagina in formato A3 (11" x 17") viene contata come due pagine. Il formato A4 (8-1/2" x 11") viene conteggiato come due fogli.
- La quantità di toner consumato varia a seconda delle condizioni di utilizzo e del tipo di originale copiato. Il display della quantità di toner deve essere utilizzato solo come indicazione approssimativa.

PULIZIA DELL'UNITÀ

LASTRA DI ESPOSIZIONE E COPRI ORIGINALI/RSPF

Se la lastra di esposizione, il copri originale/RSPF o la lastra di scansione introdotta dall'RSPF (la superficie della lastra lunga e stretta sul lato destro della lastra di esposizione) si sporcano, lo sporco può comparire anche sulle copie. Tenere sempre pulite queste parti.

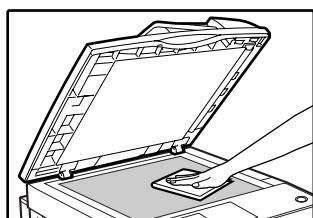
Anche le macchie o lo sporco su lastra di esposizione/copri originale/RSPF vengono riprodotte. Pulire la lastra di esposizione, il copri originale, l'RSPF e la finestra di scansione sulla lastra di esposizione con un panno morbido e pulito.

Se necessario, inumidire il panno con acqua. Non utilizzare solventi, benzene o prodotti detergenti simili con sostanze volatili.

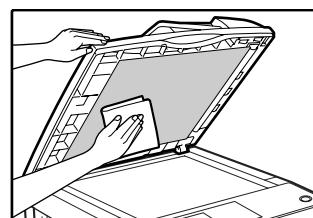
7



Non spruzzare detergente spray infiammabile. Il gas dello spray può entrare in contatto con i componenti elettrici interni o parti a temperatura elevata dell'unità di fusione, generando un pericolo di incendio o di folgorazione.



Superficie della lastra di esposizione

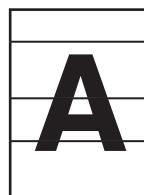


Parte inferiore dell'RSPF

Pulizia della lastra di scansione per l'RSPF (solo se sia installato un RSPF)

Se sulle copie prodotte usando l'RSPF compaiono righe bianche o nere, utilizzare il pulitore per la lastra in dotazione per pulire la lastra di scansione per l'RSPF.

Esempio di immagine di stampa sporca

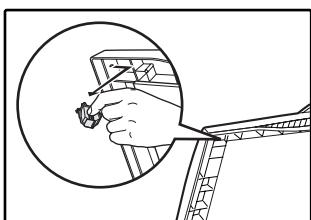


Righe bianche



Righe nere

- 1** Aprire l'RSPF ed estrarre il pulitore per la lastra.

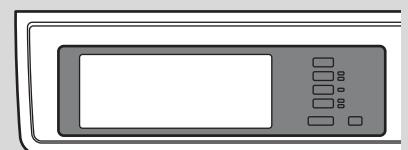


- 3** Riportare il pulitore per la lastra alla posizione originale.

- 2** Pulire la lastra di scansione con il pulitore apposito.



Usare un panno morbido per rimuovere lo sporco dall'area con finitura a specchio del pannello operativo (illustrata a destra). Se si usa un panno ruvido o si strofina energicamente la superficie potrebbe danneggiarsi.



L'area con finitura a specchio è l'area che è .

IL RULLO DI ALIMENTAZIONE CARTA DEL VASSOIO BYPASS

Se, durante l'inserimento di buste o di carta sottile dal vassoio bypass si verificano spesso inceppamenti, pulire il rullo di alimentazione carta dalla fessura di introduzione del vassoio bypass con un panno morbido e pulito, inumidito con alcool o acqua.



Il presente capitolo illustra le apparecchiature e i componenti opzionali. Per acquistare apparecchiature e componenti opzionali, contattare il l'assistenza tecnica autorizzata.

PERIFERICHE

FINITORE (MX-FN13)	Vedere pagina 140.
UNITÀ DI ALIMENTAZIONE CARTA DA 500 FOGLI (MX-DE10)	Vedere pagina 141.
UNITÀ DI ALIMENTAZIONE CARTA DA 2 x 500 FOGLI (MX-DE11)	Vedere pagina 141.
SUPPORTO ALTO (MX-DS11)	
SUPPORTO BASSO (MX-DS12)	
COPRI ORIGINALE (MX-VR10)	
ALIMENTATORE/INVERTITORE A SINGOLA PASSATA (MX-RP10)	
VASSOIO DESTRO (MX-TE10)	Quando è installato un finitore (MX-FN13) è possibile aggiungere un vassoio di uscita sul lato destro.
SEPARATORE LAVORI (MX-TR11)	Consente la separazione di destinazioni di stampa in base alla modalità (copia, stampante, ecc.).
KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE (MX-PB12)	Consente di utilizzare l'unità come stampante di rete.
KIT MODULO DI INTEGRAZIONE DELL'APPLICAZIONE (MX-AMX1)*¹	Il modulo di integrazione dell'applicazione può essere utilizzato in combinazione con la funzione scanner di rete per allegare metadati ad una immagine digitalizzata prima che sia trasmessa.
KIT ROM FLASH FONT MACRO (AR-PF2)	I caratteri e i moduli possono essere scaricati ed immagazzinati.
KIT D'ESPANSIONE PS3 (MX-PK10)*²	Questo kit offre la compatibilità con PostScript 3.
KIT FONT CODICI A BARRE (AR-PF1)*²	Questa serie di font aggiunge la funzionalità di stampa di codici a barre.
KIT D'ESPANSIONE PER SCANNER DI RETE (MX-NSX1)*³	Consente di utilizzare l'unità come uno scanner di rete.
KIT D'ESPANSIONE FAX (AR-FX7)	Consente di utilizzare l'unità come unità fax.
MEMORIA FAX DA 8 MB (AR-MM9)	è possibile espandere la memoria immagine installando l'espansione di memoria per fax opzionale.
SCHEDA DI ESPANSIONE DELLA MEMORIA DA 256 MB (AR-SM5)	
SCHEDA DI ESPANSIONE DELLA MEMORIA DA 512 MB (AR-SM6)	
Nell'unità è possibile installare memoria supplementare. L'unità è dotata di due slot DIMM ed è possibile espandere la memoria fino ad un massimo di 1056 MB.	

*¹ Richiede l'installazione del KIT D'ESPANSIONE PER SCANNER DI RETE (MX-NSX1).

*² Richiede l'installazione del KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE (MX-PB12).

*³ Richiede l'installazione del KIT D'ESPANSIONE DELLA STAMPANTE (MX-PB12) e una memoria da 128 MB o superiore.



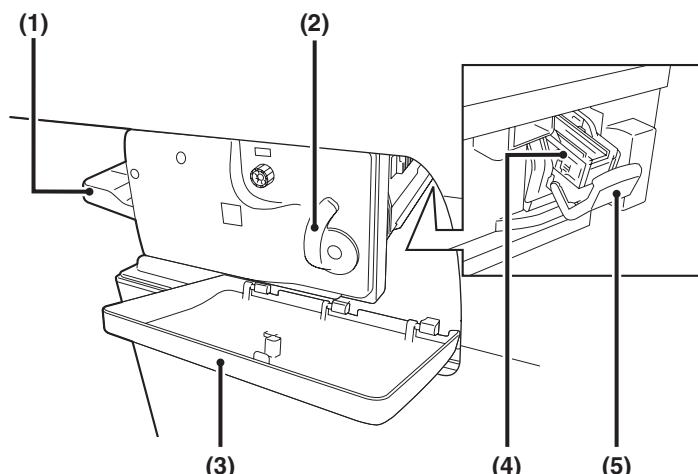
- È possibile utilizzare un modulo di memoria comune da 64/128/256/512 MB (DIMM SDRAM a 168 pin) per espandere la memoria dell'unità. Per ulteriori informazioni, consultare l'assistenza tecnica autorizzata.
- Alcune opzioni potrebbero non essere disponibili in alcuni paesi e aree.
- Alcune opzioni non sono installabili su alcuni modelli.
- Le periferiche fanno generalmente parte degli optional, sebbene alcuni modelli includano alcune periferiche come equipaggiamento di base.

FINITORE (MX-FN13)

Il finitore è dotato della funzione offset, che sfalsa ogni serie di copie rispetto alla serie precedente. Ogni serie di copie fascicolate può essere inoltre pinzata.

Nomenclatura parti

Le seguenti parti sono accessibili quando il finitore è aperto.



(1) Vassoio offset

Le copie sfalsate e pinzate vengono depositate in questo vassoio.

Il vassoio è scorrevole. Estendere il vassoio per copie di formato più grande

(formati A3, A4R, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R).

(2) Leva

Usare questa leva per spostare il finitore e rimuovere carta inceppata, sostituire la cartuccia dei punti o rimuovere inceppamenti della pinzatrice.

Specifiche

	MX-FN13
Capacità vassoio	500 fogli (250 fogli di dimensioni superiori al formato A4R (8-1/2" x 11"R))
Formato carta	Formato da A6R a A3 (da 5-1/2" x 8-1/2" a 11" x 17")
	Peso 56 da 56 g/m ² a 200 g/m ² (15 lbs. a 54 lbs.)
Offset	1-3/16" (30 mm) (Vassoio offset)
Formati della carta che è possibile pinzare	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R)
Capacità di pinzatura	A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R: 50 fogli (80 g/m ² (21 lbs.)) A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13": 30 fogli (80 g/m ² (21 lbs.))
Alimentazione	Dalla macchina
Peso	Ca. 14,4 kg (31,8 lbs.)
Dimensioni	472 mm (L) x 461 mm (P) x 199 mm (H) (18-37/64" (L) x 18-5/32" (P x 7-27/32" (H)) (Normale) 619 mm (L) x 461 mm (P) x 199 mm (H) (24-3/8" (L) x 18-5/32" (P x 7-27/32" (H)) (Vassoio esteso)



- Come parte della nostra politica di miglioramento continuo, SHARP si riserva la facoltà di apportare modifiche al design ed alle specifiche senza preavviso, allo scopo di migliorare il prodotto. I dati indicati relativi alle specifiche sulle prestazioni sono valori nominali di unità di produzione e le singole unità possono presentare valori differenti da quelli riportati.
- Prestare cautela quando si accende la macchina e durante la stampa, in quanto il vassoio offset potrebbe spostarsi verticalmente.

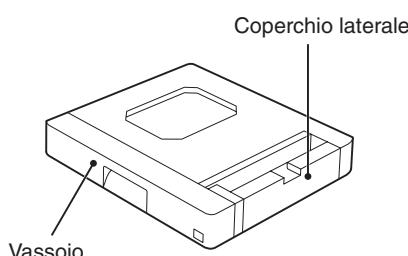
UNITÀ DI ALIMENTAZIONE CARTA DA 500 FOGLI/ UNITÀ DI ALIMENTAZIONE CARTA DA 2 x 500 FOGLI

Queste unità di alimentazione della carta offrono il vantaggio di una maggiore capacità di carta per l'unità e una scelta più vasta di formati subito disponibili per la copia.

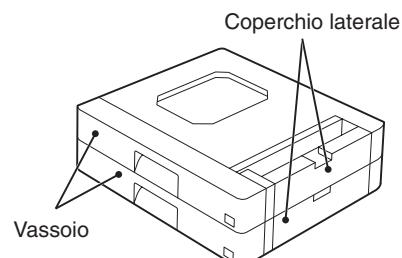
L'unità MX-DE10 contiene un vassoio da 500 fogli e l'unità MX-DE11 contiene due vassoi da 500 fogli di carta.

Nomenclatura parti

UNITÀ DI ALIMENTAZIONE CARTA DA 500 FOGLI
(MX-DE10)



UNITÀ DI ALIMENTAZIONE CARTA DA 2X500 FOGLI
(MX-DE11)



Specifiche

		MX-DE10	MX-DE11
Carta	Formato	Da B5 a A3 (da 8-1/2" x 11" a 11" x 17")	
	Peso	56 da 56 g/m ² a 105 g/m ² (15 lbs. a 28 lbs.)	
Capacità di carta	Vassoio superiore	500 fogli (80 g/m ² (21 lbs.))	500 fogli (80 g/m ² (21 lbs.))
	Vassoio inferiore	—	500 fogli (80 g/m ² (21 lbs.))
Peso		Ca. 7,0 kg (15,5 lbs.)	Ca. 13,2 kg (29,2 lbs.)
Dimensioni		596 mm (L) x 498 mm (P) x 102 mm (A) (23-15/32" (L) x 19-39/64" (P) x 4-1/64" (H))	596 mm (L) x 498 mm (P) x 202 mm (A) (23-15/32" (L) x 19-39/64" (P) x 7-61/64" (H))
Alimentazione		Dalla macchina	

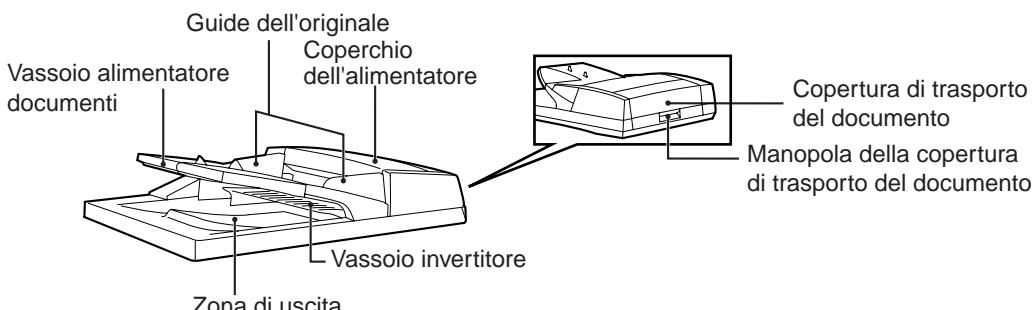


Come parte della nostra politica di miglioramento continuo, SHARP si riserva la facoltà di apportare modifiche al design ed alle specifiche senza preavviso, allo scopo di migliorare il prodotto. I dati indicati relativi alle specifiche sulle prestazioni sono valori nominali di unità di produzione e le singole unità possono presentare valori differenti da quelli riportati.

ALIMENTATORE/INVERTITORE A SINGOLA PASSATA

L'alimentatore/invertitore a singola passata (RSPF) è in grado di alimentare automaticamente documenti composti da più pagine. Con un RSPF installato, è possibile copiare automaticamente originali a due facciate senza doverli girare manualmente.

Nomenclatura parti



Specifiche

	MX-RP10
Formati accettabili degli originali	Peso 35 da 35 g/m ² a 128 g/m ² (da 9 lbs. a 34 lbs.) (da 52 g/m ² a 105 g/m ² (da 14 lbs. a 28 lbs.) per originali a due facciate)
	Formato Da A5 a A3 (da 5-1/2" x 8-1/2" a 11" x 17")
	Capacità Fino a 100 fogli* (spessore 13 mm (33/64) e inferiore)
Alimentazione	Dalla macchina
Formati degli originali rilevabili	Da A5 a A3 (da 5-1/2" x 8-1/2" a 11" x 17")
Peso	Ca. 7,4 kg (16,4 lbs.)
Dimensioni	586 mm (L) x 495 mm (P) x 187 mm (A) (22-1/16" (L) x 19-31/64" (P) x 7-23/64" (H))

* Quando il peso della carta è 90 g/m² (24 lbs.).



Come parte della nostra politica di miglioramento continuo, SHARP si riserva la facoltà di apportare modifiche al design ed alle specifiche senza preavviso, allo scopo di migliorare il prodotto. I dati indicati relativi alle specifiche sulle prestazioni sono valori nominali di unità di produzione e le singole unità possono presentare valori differenti da quelli riportati.

CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DI CONSUMO

Il materiale di consumo standard per questo prodotto che l'utente deve sostituire è costituito da carta e dalla cartuccia del toner.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Per risultati di copia ottimali, utilizzare esclusivamente prodotti SHARP. Solo il materiale di consumo SHARP è contrassegnato con l'etichetta Genuine Supplies.

CONSERVAZIONE CORRETTA

Conservare le parti di consumo in un luogo:

- pulito e asciutto,
- con una temperatura costante,
- non esposto alla luce diretta del sole.

Conservare la carta nell'involucro e in posizione orizzontale.

La carta conservata senza il proprio involucro o in confezioni collocate in posizione verticale può diventare ondulata o inumidirsi e causare inceppamenti.

Fornitura di parti di ricambio e materiale di consumo

La fornitura di parti di ricambio per l'eventuale riparazione dell'unità è garantita per almeno 7 anni dopo il termine della produzione. Parti di ricambio sono considerate quelle parti dell'apparecchio soggette a rompersi nell'ambito di un normale uso del prodotto - mentre le parti che, di solito, vanno oltre la durata del prodotto non sono considerate parti di ricambio. Anche i materiali di consumo sono disponibili per 7 anni dopo il termine della produzione.

SPECIFICHE

Modello	MX-M260	MX-M310
Tipo	Sistema digitale multifunzionale, Desktop	
Tipo di fotoriproduttore	Tamburo OPC	
Tipo di lastra di esposizione	Fissa	
Metodo di riproduzione	Trasferimento elettrostatico a secco	
Originali	Fogli, documenti	
Formato originale	Max.A3 (11" x 17")	
Formato copia	Max.A3 (11" x 17") Min.A6 (5-1/2" x 8-1/2") Perdita di immagine: Max. 4 mm (5/32") (bordi di entrata e uscita) Max. 6 mm (11/64") (in totale, lungo gli altri bordi)	
Velocità di copia (copia a una facciata con rapporto di riproduzione del 100%)	14 copie/min. 11" x 17" 15 copie/min. A3 16 copie/min. 8-1/2" x 14" 17 copie/min. B4 (8-1/2" x 13") 8 copie/min. A4R (8-1/2" x 11"R). 21 copie/min. B5R 26 copie/min. A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")	17 copie/min. A3 (11" x 17") 20 copie/min. B4 (8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14") 24 copie/min. B5R, A4R (8-1/2" x 11"R) 31 copie/min. A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")
Copia in continuo	Max. 999 copie; contatore in sottrazione	
Velocità prima copia^{*1}	Ca. 4,8 sec. (Quando il formato A4 (8-1/2" x 11") è alimentato orizzontalmente dal vassoio 1)	Ca. 4,5 sec. (Quando il formato A4 (8-1/2" x 11") è alimentato orizzontalmente dal vassoio 1)
Tempo di riscaldamento^{*2}	Ca. 23 sec.	
Rapporto di copia	Variabile: dal 25% al 400%, con incrementi dell'1% (totale 376 passi) Preset fisso: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400% (25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)	
Sistema di esposizione	Lastra di esposizione: RSPF:	Sorgente ottica mobile, esposizione a filo (lastra fissa) con esposizione automatica Originale mobile
Alimentazione carta	Due vassoi per carta di alimentazione automatici (500 fogli x 2) + vassoio bypass (100 fogli)	
Sistema di fusione	Rulli fusore	
Tecnologia di sviluppo	Sviluppo spazzola magnetica	
Sorgente ottica	Lampada allo Xeno	
Risoluzione	Scansione: 400 x 600 dpi Produzione: 600 x 600 dpi	
Gradazione	Scansione: 256 livelli Stampa: Equivalente a 256 livelli	
Alimentazione	Tensione locale $\pm 10\%$ (per i requisiti di alimentazione, vedere la targhetta posizionata sul retro dell'unità)	
Potenza assorbita	Max.1,45 kW	
Ingombro (vassoio di bypass ripiegato)	898 mm (L) x 628 mm (P) (35-11/32" (L) x 24-23/32" (P)) (con vassoio multi bypass esteso)	
Peso	Ca. 51,5 kg (113,6 lbs.) (esclusa cartuccia del toner)	

Dimensioni (con RSPF)	623 mm (L) x 628 mm (P) x 788 mm (A) (24-17/32" (L) x 24-23/32" (P) x 31-1/64" (H))
Condizioni di esercizio	Temperatura: da 15 °C a 30 °C (da 59 °F a 86 °F), umidità: dal 20% all'85%
Livello di rumorosità	<p>Livello potenza acustica L_{WA}(1B=10 dB) Copia: 6,56[B] (MX-M260) Copia: 6,55[B] (MX-M310) Standby: 3,1[B] (MX-M260, MX-M310)</p> <p>Livello pressione acustica L_{PA} (posizioni astanti) Copia: 50[dB(A)] (MX-M260) Copia: 49[dB(A)] (MX-M310) Standby: 16[dB(A)] (MX-M260, MX-M310)</p> <p>Livello pressione acustica L_{PA} (posizione operatore) Copia: 50[dB(A)] (MX-M260) Copia: 49[dB(A)] (MX-M310) Standby: 17[dB(A)] (MX-M260) Standby: 17[dB(A)] (MX-M310)</p> <p>Misurazione dell'emissione sonora secondo ISO 7779.</p>
Concentrazione emissione (misurata secondo RAL-UZ122: Edizione Giugno 2006)	Ozono: 1,5 mg/h o inferiore Polvere: 4,0 mg/h o inferiore Stirene: 1,0 mg/h o inferiore Benzene: 0,05 mg/h o inferiore TVOC (stampante): 10 mg/h o inferiore TVOC (prefunzionamento): 1 mg/h o inferiore

*1 La velocità di uscita prima copia e di riscaldamento può variare in base alla tensione di alimentazione, alla temperatura ambiente e ad altre condizioni di funzionamento.

*2 La velocità di riscaldamento può variare in base alla tensione di alimentazione, alla temperatura ambiente e ad altre condizioni di funzionamento.



Come parte della nostra politica di miglioramento continuo, SHARP si riserva la facoltà di apportare modifiche al design ed alle specifiche senza preavviso, allo scopo di migliorare il prodotto. I dati indicati relativi alle specifiche sulle prestazioni sono valori nominali di unità di produzione. Le singole unità possono presentare valori differenti da quelli riportati.

SPECIFICHE PER LO SCANNER DI RETE

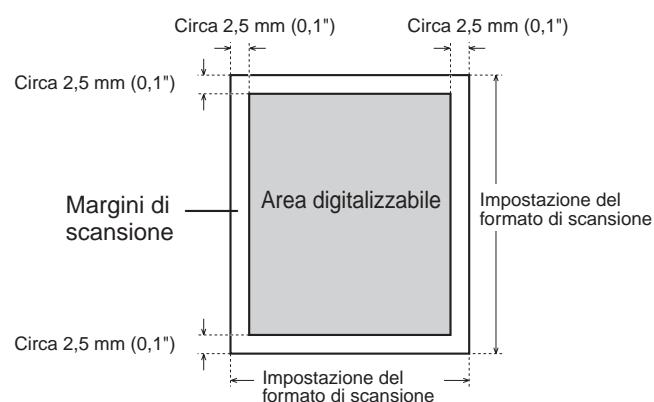
Dimensioni massime dell'originale	A3 o 11" x 17"
Risoluzione ottica	400dpi
Risoluzione di stampa	200, 300, 600dpi
Modalità output	1bit/pixel
Elaborazione mezzitoni	Dispersione di errore (200/300/600dpi)
Formato file	Tipo file: TIFF/PDF Modalità di compressione: MH (G3)/MMR (G4)/NESSUNA
Metodo per la creazione di file	Un file per tutte le pagine/Un file per ciascuna pagina (da 1 a 6)
Originali a due facciate	Possibile (quando è installato un RSPF)
Destinazioni di scansione	Scansione per e-mail, Scansione su FTP, Scansione su desktop
Browser Web	Internet Explorer 6.0 o superiore (Windows), Netscape Navigator 9 o superiore (Windows), Firefox: 2.0 o superiore (Windows), Safari 1.5 o superiore (Macintosh)
Sistema di gestione	Utilizza il server Web incorporato
Protocollo di rete	TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Sistema di posta supportato	Server di posta che supportano SMTP
Connettività LAN	10Base-T/100Base-TX
Numero delle destinazioni	Massimo 200
Numero dei destinatari per la trasmissione Scansione per e-mail	100 al massimo*

* È possibile memorizzare come gruppo fino a un massimo di 100 indirizzi e-mail. Si noti che questa operazione può provocare la riduzione del numero massimo di destinazioni (normalmente 200) memorizzabili.

A causa di migliorie apportate alla macchina, possono verificarsi discrepanze fra le illustrazioni e il contenuto.

Margini di scansione

Durante la scansione di un originale, non è possibile digitalizzare l'area indicata nel disegno seguente.



INDICE

Numeri

2 x unità di alimentazione carta da 500 fogli .. 137, 139, 143

A

Accensione 17
Accesso alle pagine Web 56
Alimentazione bypass 30
Alimentazione combinata 29
All'amministratore della macchina. 154
Alloggiamento dei punti 142, 141
Annullamento di una trasmissione e-mail/FTP 94
Apparecchiature opzionali 139
Autenticazione utente 73
Avvertenze per l'uso della macchina 6, 8

B

Busta 20
Buste 21

C

Campi di metadati 100
Cancellazione di un
- Programma di lavoro 96
Capacità di carta 20
Caricamento della carta 19
Caricamento della carta nel vassoio 22
Caricamento della carta nel vassoio bypass 23
Carta 19
Carta colorata 20
Carta comune 20
Carta intestata 20, 21, 31
Carta pesante 20
Carta riciclata 20
Carta sottile 20
Carte speciali
- Busta 21
- Carta intestata 21
carte speciali 30
Cartuccia dei punti 142
Cartuccia del toner 11, 140
Chiave prodotto 116
Come posizionare l'originale
- Lastra di esposizione 24
- RSPF 26
Commutazione vassoio automatica 92
Configurazione ABCDEF 93
Configurazione AZERTY 93
Configurazione delle impostazioni del server DNS 60
Configurazione delle impostazioni del server LDAP 62
Configurazione delle impostazioni del server SMTP 60
Configurazione QWERTY 93
Conservazione del materiale di consumo 144
Conteggio produzione totale 90, 92, 145
Contrasto display 90, 92
Contrasto display, regolazione 92
Controllo del numero di conto 105
Controllo dell'indirizzo IP 101
Controllo della quantità del toner 145
Controllo periferica 113

Coperchio del lato superiore destro 10, 138

Coperchio dell'alimentatore 131

Coperchio laterale 10, 135

Copertura di trasporto del documento 131

Copia automatica a due facciate

- Lastra di esposizione 31
- RSPF 32

Copia con cancellazione 46

Copia con fascicolazione 36

Copia con rotazione 29

Copia con spostamento del margine 44

Copia copertina 56

Copia gruppo 36

Copia n pag. su 1 53

Copia normale

- Lastra di esposizione 24
- RSPF 26

Copia opuscolo 50

Copia retro in bianco e nero 58

Copia ZOOM XY 39

D

DELLE 72
Direzione dello spostamento 44
Disattivazione della copia a due facciate su
carta intestata 92
Display alimentazione originali 22
Display dei messaggi 22
Display del formato dell'originale 23
Display del numero delle copie 22
Display del rapporto di riproduzione 23
Display dell'esposizione 23
Display di selezione della carta 23
Display formato carta 23
DURANTE 125

E

Elenco delle impostazioni amministratore 100
Elenco lavori 15
Esecuzione di un
- Programma di lavoro 96
Etichetta 20

F

Fascicolazione con pinzatura 38
Fattori importanti durante l'esecuzione delle copie 28
Fattori importanti per l'inserimento della carta nel
vassoio bypass 23
Fattori importanti per la scelta del luogo di installazione 6
Finitore 38, 138, 142, 139
Formato biglietto 59
Formato carta 20, 24
Formato originale 24, 26, 28, 54
Formato pagina 53
Funzione del contatore del vassoio centrale 28
Funzione offset 36, 37
Funzioni di finitura delle copie
- Copia con fascicolazione 36
- Copia gruppo 36

- Fascicolazione con pinzatura	38	Leva di sblocco chiusura cartuccia del toner	11, 140
- Funzione offset	36	Limitazione dell'uso della funzione di scanner	
G			
Guida alla rimozione dell'inceppamento	130	di rete (autenticazione utente)	73
Guida carta dell'unità di fusione	11, 135	Lucidi trasparenti	20, 21, 31
Guide della carta del vassoio bypass	10		
I			
icona (schermata di stato dei lavori)	15	Maniglia del coperchio laterale	10
Impostazione del tipo di carta nel vassoio bypass		Maniglie	9
- Tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA]	26	Manopola della copertura di trasporto del documento	131
- Tasto [SCELTA CARTA]	27	Manopola di rotazione del rullo	11, 133, 135
Impostazione delle informazioni sulla destinazione	64	Memoria fax da 8MB	139
Impostazione sistema	90	Memorizzazione delle destinazioni per la scansione	
Impostazioni amministratore	96	su desktop	67
- Cambia password amministratore	115	Memorizzazione delle destinazioni per la scansione su FTP	66
- Chiave prodotto	116	Memorizzazione delle informazioni relative al	
- Controllo del numero di conto	105	mittente (scansione per e-mail)	71
- Controllo periferica	113	Memorizzazione di destinazioni per la	
- Impostazioni copia	117	scansione per e-mail	64
- Impostazioni dello scanner	125	Memorizzazione di gruppi (scansione per e-mail)	68
- Impostazioni pannello oper.	111	Memorizzazione di un	
- Impostazioni stampa	119	- Programma di lavoro	93, 94
- Risparmio energia	109	Messaggio del display	117
Impostazioni copia	117	Messaggio di errore	117
Impostazioni dello scanner	125	Metodi di trasmissione per la scansione per e-mail	81
Impostazioni di base per la scansione in rete	59	Metodo di trasmissione di base	77
Impostazioni iniziali	18	Modalità preparazione lavoro	27, 52
Impostazioni pannello oper.	111	Modalità risparmio energetico	
Impostazioni per la scansione	87	- Modalità spegnimento automatico	18
Impostazioni stampa	119	- Modo di preriscaldamento	18
Impostazioni vassoi	24, 26, 90, 92	Modi speciali	
Inceppamenti della carta	122	- Copia con cancellazione	46
Inceppamento in un vassoio di uscita	138	- Copia con spostamento del margine	44
Inceppamento nel vassoio bypass	133	- Copia copertina	56
Inceppamento nel vassoio centrale	136	- Copia n pag. su 1	53
Inceppamento nel vassoio della carta inferiore	137	- Copia opuscolo	50
Inceppamento nel vassoio della carta superiore ..	136	- Copia retro in bianco e nero	58
Inceppamento nell'unità	133	- Formato biglietto	59
Inceppamento nell'unità di fusione	135	- Formato originale	54
Inceppamento nella zona di alimentazione della carta	133	- Modalità preparazione lavoro	52
Inceppamento nella zona di uscita superiore	138	- Modo libro	48
Informazioni sul laser	8	Modifica delle impostazioni del tipo e del formato	
Informazioni sulla pagina Web	57	- della carta del vassoio	24
Ingrandimento/riduzione delle copie		Modifica delle impostazioni relative all'invio	92
- Selezione automatica del rapporto	22	Modifica ed eliminazione di destinazioni di	
Interruttore di alimentazione	9, 17	trasmissione programmate	69
Interruzione dell'esecuzione di una copia	41	MODO	98
K			
Kit d'espansione fax	139	Modo cancellazione	
Kit d'espansione per scanner di rete	139	- Cancella bordo	46
Kit d'espansione PS3	139	- Cancella bordo + centro	46
Kit di espansione della stampante	139	- Cancella centro	46
Kit font codici a barre	139	Modo di alimentazione continua	27
L			
Larghezza di cancellazione	46	Modo libro	48
LASER	8	Modo numero di conto	98
Lastra di esposizione	9		
Leva di rilascio dell'unità di fusione	11, 135		
N			
Nomi e funzioni dei componenti			
- Pannello dei comandi	12		
Numero di conto	98		
Numero di copie a due facciate	92		
Numero di pagine fax inviate e ricevute	92		

Numero di pagine inserite mediante l'RSPF	92
Numero di pagine inviate con la funzione scanner di rete	92
Numero di utilizzi della pinzatrice	92
Numero totale di copie e pagine stampate	92
Numero vassoio	20, 24

O

Orientamento dell'originale (fascicolazione con pinzatura)	38
Originale inceppato	131
Originali che possono essere utilizzati nell'RSPF ..	28
Orologio	90

P

Pannello a sfioramento	12, 14
Pannello dei comandi	9
Pannello di copertura frontale	9, 133, 135, 140
Password	72
Password amministratore	96, 115
Periferiche	139
Peso	20
Posizioni di pinzatura	38
Presa di corrente	7
Problemi durante l'uso della funzione scanner di rete	125
Produzione di metadati (inserimento dati)	95
Programmazione dei nomi dell'indice personalizzato	63
Prolunga del vassoio bypass	11, 23
Protezione delle informazioni programmate nella pagina Web	72
Pulizia dell'unità <ul style="list-style-type: none"> - Lastra di esposizione - RSPF - Rullo di alimentazione carta del vassoio bypass .. 	145

R

Rapporti di ingrandimento predefiniti	38
Regolazione dell'esposizione	34
Regolazione immagine extra	30
Riduzione/ingrandimento/zoom	36
Rimozione di inceppamenti carta	144
Rimozione inceppamento <ul style="list-style-type: none"> - RSPF - Unità - Vassoio bypass - Vassoio centrale - Vassoio della carta inferiore - Vassoio della carta superiore - Vassoio destro - Vassoio di uscita - Vassoio di uscita superiore 	131
Riscaldamento	17
Risoluzione dei problemi	119
Risparmio energia	109
RSPF	131
Rullo di alimentazione carta del vassoio bypass ..	147
Rullo di sbloccaggio	131

S

Scansione e trasmissione di un originale su due facciate	84
Scheda di espansione della memoria da 256 MB ..	139
Scheda di espansione della memoria da 512 MB ..	139
Scheda formato carta	22
Schermata di stato dei lavori	15
Schermata principale della modalità di copia ..	22
Schermata Rubrica	76
Selezione automatica del rapporto	36
Selezione del formato file	91
Selezione del tipo di immagine dell'originale ..	34
Selezione della qualità	89
Selezione della risoluzione	90
Selezione manuale del rapporto	38
Separatore lavori	139
Sostituzione della cartuccia dei punti	142
Sostituzione della cartuccia del toner	140
Specifiche	143
Specifiche sul valore dell'esposizione	34
Spegnimento	17
STAMPA	119
Stampa elenco	90, 92

T

Tamburo fotosensibile	11, 134
Tasti di commutazione del display	15
Tasti di selezione della modalità	12
Tasti numerici	13
Tasto [#P]	13, 94, 96
Tasto [CANCELLAZIONE]	13, 25, 27
Tasto [LAVORO ST.]	15
Tasto [SCANS. SU]	15
Tasto [CAMBIO RILEGATURA]	31
Tasto [CANCELLARE]	96
Tasto [CANCELLAZIONE]	41, 46
Tasto [CANCELLAZIONE TOTALE]	13, 18
Tasto [COPERTINA]	42, 57
Tasto [COPIA]	22, 140, 145
Tasto [COPIA 2 FACCIADE]	22, 31, 32
Tasto [COPIA OPUSCOLO]	41, 50
Tasto [DETTAGLI]	16
Tasto di commutazione modalità	15
Tasto [ESPOSIZIONE]	23, 34
Tasto [FASCIC]	37
Tasto [FASCIC PINZAT]	40
Tasto [FAX] <ul style="list-style-type: none"> - Indicatore DATI - Indicatore LINEA 	12
Tasto [FINE LETTURA]	37, 40, 53, 54
Tasto [FORMATO BIGLIETTO]	42, 59
Tasto FORMATO ORIGINALE	42, 54
Tasto [GRUPPO]	37
Tasto [IMMAGINE AUT.]	36
Tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA] ..	13, 24, 26, 91
Tasto [IMPOSTAZIONI VASSOI]	24, 26
Tasto [INFORMAZ.]	130
Tasto Ingrandimento	38
Tasto INT./ANN.	15, 94, 96
Tasto [INTERRUZIONE]	13, 41
Tasto [INVERSIONE B/N]	42, 58

Tasto [LAVORO FAX]	15
Tasto [LOGOUT]	13, 99
Tasto [MANUALE]	55
Tasto [MENU]	38
Tasto [MODI SPECIALI]	22, 41, 43
Tasto [MODO LIBRO]	41, 48
Tasto [N PAG.SU 1]	41, 53
Tasto [PREPARAZ.LAVORO]	41, 52
Tasto [PRIORITA']	15
Tasto PRODUZIONE	22, 36, 37, 40
Tasto [RAPPORTO RIPR.]	23, 38, 39
Tasto Riduzione	38
Tasto [SCAN]	
- Indicatore DATI	12
Tasto [SCELTA CARTA]	27, 23, 25, 27, 30
Tasto [SPOSTAMENTO MARGINE]	41, 44
Tasto [STAMPA]	12
- Indicatore IN LINEA	12
Tasto START	13, 24, 26
Tasto [STATO LAVORI]	13, 15
Tasto [VASSOIO BYPASS]	26
Tasto [X]	40
Tasto [Y]	40
Tasto [ZOOM XY]	39
Tipo carta	20, 24, 27
Tipo dell'immagine originale	
- Foto	34
- Testo	34
- Testo/Foto	34

U

Unità di alimentazione carta da 500 fogli	137, 139, 143
Utilizzo del pannello a sfioramento	14

V

Vassoio alimentatore originali	9, 26, 131
Vassoio bypass	11, 30, 133, 147
Vassoio carta	9, 19, 22, 24, 136
Vassoio centrale	9, 136
Vassoio destro	139
Vassoio di uscita	138
Vassoio invertitore	131
Vassoio offset	38, 114, 141
Vassoio separatore dei lavori	9
Visualizzato in grigio	14

Z

Zona di uscita	131
Zona di uscita superiore	138

INDICE PER ARGOMENTI

Preparativi

Alimentazione, spegnimento	14
Alimentazione, collegamento	14
Carta, caricamento	18
Formato carta, modifica	20
Impostazioni iniziali, ritorno a	15
Tipo carta, modifica	20
Vassoio bypass, caricamento della carta nel	19

Esecuzione delle copie

Alimentazione combinata	26
Carta speciale, copia su	27
Copia	
- Lastra di esposizione	23
- RSPF	24
Copia automatica a due facciate	
- Lastra di esposizione	28
- RSPF	29
Esecuzione della copia, interruzione	23, 24
Esposizione, regolazione	30
Esposizione, selezione	30
Formato carta (vassoio), selezione manuale	23
Ingrandimento/riduzione delle copie	
- Copia zoom XY	33
- Selezione automatica del rapporto	31
- Selezione manuale del rapporto	32
Interrompi copia	35
Lastra di esposizione, copia da	23
Modo di alimentazione continua, uso	24
Modo numero di conto, copia quando è abilitato	95
Orientamento dell'immagine, modifica	28, 29
RSPF, copia da	24
Tipo dell'immagine originale, selezione	30
Vassoio bypass, copia da	27

Utilizzo di funzioni di copia utili

Copertina, aggiunta alle copie	49
Copia con cancellazione	43
Copia con fascicolazione, uso	36
Copia gruppo, uso	36
Copia n pag. su 1	47
Copia opuscolo	45
Copia retro in bianco e nero	51
Formato originale, specifica	48
Funzione di fascicolazione con pinzatura, uso	38
Funzione offset, uso	36
Funzioni di finitura delle copie	
- Copia con fascicolazione	36
- Copia gruppo, uso	36
- Funzione offset	36
- Unzione di fascicolazione con pinzatura	38
Margine, creazione	42
Modo libro	44

Modi speciali, uso

- Copia con cancellazione	43
- Copia con spostamento del margine	42
- Copia copertina	49
- Copia formato biglietto	52
- Copia n pag. su 1	47
- Copia opuscolo	45
- Copia retro in bianco e nero	51
- Formato originale	48
- Modalità preparazione lavoro	46
- Modo libro	44
Notevole numero di originali, copia	46

Uso delle funzioni scanner di rete

Accesso alle pagine Web	56
Annullamento di una trasmissione e-mail/FTP	83
Configurazione delle impostazioni del server DNS	59
Configurazione delle impostazioni del server LDAP	60
Configurazione delle impostazioni del server SMTP	59
Controllo dell'indirizzo IP	89
Impostazioni per la scansione	78
Impostazione delle informazioni sulla destinazione	62
Limitazione dell'uso della funzione di scanner di rete	69
Memorizzazione delle destinazioni per la scansione su desktop	64
Memorizzazione delle destinazioni per la scansione su FTP	63
Memorizzazione di destinazioni per la scansione per e-mail	62
Memorizzazione delle informazioni relative al mittente (scansione per e-mail)	67
Memorizzazione di gruppi (scansione per e-mail)	65
Metodi di trasmissione per la scansione per e-mail	74
Metodo di trasmissione di base	72
Modifica delle impostazioni relative all'invio	82
Modifica ed eliminazione di destinazioni di trasmissione programmate	66
Programmazione dei nomi dell'indice personalizzato	61
Protezione delle informazioni programmate nella pagina Web	68
Scansione e trasmissione di un originale su due facciate	76
Selezione del formato file	81
Selezione della qualità	79
Selezione della risoluzione	80
Trasmissione di metadati	86

Semplificare l'utilizzo dell'unità

Annullamento di un lavoro	13
Annullamento di un lavoro in esecuzione	13
Cancellazione di un lavoro	13
Conteggio produzione totale, visualizzazione	92
Contrasto display, regolazione	92
Data e ora, impostazione	92
Dettagli lavoro, visualizzazione	13
Elenchi, stampa	92
Impostazione sistema, configurazione	90, 96
Priorità, dare ad un lavoro specifico	13
Programma di lavoro, cancellazione	94
Programma di lavoro, esecuzione	94
Programma di lavoro, memorizzazione	93
Tastiera, modifica	92
Vassoi, configurazione delle impostazioni	92

Configurazione delle impostazioni amministratore

Cambia password amministratore.....	109
Chiave prodotto.....	109
Controllo periferica	107
Impostazioni di copia.....	110
Impostazioni pannello oper.	106
Impostazioni per la scansione.....	115
Impostazioni stampa	111
Risparmio energia	105
Uso delle impostazioni amministratore	97

Risoluzione dei problemi e manutenzione

Cartuccia dei punti, sostituzione	135
Cartuccia del toner, sostituzione	134
Conteggio produzione totale, controllo.....	137
Inceppamenti, rimozione	
- RSPF	128
- Unità.....	129
- Vassoio bypass.....	129
- Vassoio centrale	131
- Vassoio della carta inferiore.....	132
- Vassoio della carta superiore.....	131
- Vassoio destro	132
- Vassoio di uscita	133
- Zona di uscita superiore.....	133
Inceppamenti, rimozione	136
Pulizia dell'unità.....	137
Risoluzione dei problemi	116
Toner, controllo	137

Riconoscimento dei marchi

Unitamente alla macchina e ai relativi accessori e dispositivi periferici, vengono utilizzati i seguenti marchi e marchi registrati.

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008 e Internet Explorer® sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.
- PostScript è un marchio registrato di Adobe Systems Incorporated.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk, LaserWriter e Safari sono marchi o marchi registrati di Apple Computer, Inc.
- Netscape Navigator è un marchio di Netscape Communications Corporation.
- Adobe, il logo Adobe, Acrobat, il logo Adobe PDF e Reader sono marchi o marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e in altri Paesi.
- PCL è un marchio registrato di Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT e PowerPC sono marchi di International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk è un marchio di Sharp Corporation.
- Tutti gli altri marchi e copyright appartengono ai rispettivi proprietari.

Candid e Taffy sono marchi di Monotype Imaging, Inc. registrati presso l'Ufficio marchi e brevetti degli Stati Uniti ed eventualmente in determinate giurisdizioni. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond e Halbfett Kursiv sono marchi di Monotype Imaging, Inc. eventualmente registrati in determinate giurisdizioni. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna e Times New Roman sono marchi di The Monotype Corporation registrati presso l'Ufficio marchi e brevetti degli Stati Uniti ed eventualmente in determinate giurisdizioni. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery e Zapf Dingbats sono marchi di International Typeface Corporation registrati presso l'Ufficio marchi e brevetti degli Stati Uniti ed eventualmente in determinate giurisdizioni. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times e Univers sono marchi di Heidelberg Druckmaschinen AG, eventualmente registrati in determinate giurisdizioni e concessi in licenza esclusivamente da Linotype Library GmbH, una società interamente controllata da Heidelberg Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco e New York sono marchi di Apple Computer Inc. eventualmente registrati in determinate giurisdizioni. HG GothicB, HG MinchoL, HGP GothicB e HGP MinchoL sono marchi di Ricoh Company, Ltd. eventualmente registrati in determinate giurisdizioni. Wingdings è un marchio registrato di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi. Marigold e Oxford sono marchi di Arthur Baker eventualmente registrati in determinate giurisdizioni. Antique Olive è un marchio di Marcel Olive eventualmente registrato in determinate giurisdizioni. Hoefer Text è un marchio di Johnathan Hoefer eventualmente registrato in determinate giurisdizioni. ITC è un marchio di International Typeface Corporation registrato presso l'Ufficio marchi e brevetti degli Stati Uniti ed eventualmente in determinate giurisdizioni. Agfa è un marchio di Agfa-Gevaert Group eventualmente registrato in determinate giurisdizioni. Intellifont, MicroType e UFST sono marchi di Monotype Imaging, Inc. registrati presso l'Ufficio marchi e brevetti degli Stati Uniti ed eventualmente in determinate giurisdizioni. Macintosh e TrueType sono marchi di Apple Computer Inc. registrati presso l'Ufficio marchi e brevetti degli Stati Uniti e in altri Paesi. PostScript è un marchio di Adobe Systems Incorporated eventualmente registrato in determinate giurisdizioni. HP, PCL, FontSmart e LaserJet sono marchi di Hewlett-Packard Company eventualmente registrati in determinate giurisdizioni. Il processore Type 1 incluso nel prodotto UFTS di Monotype Imaging è concesso in licenza da Electronics For Imaging, Inc. Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Administratore

Nome:

Contatto:



Le informazioni di cui ha bisogno l'amministratore della macchina sono stampate a tergo di questa pagina.
(Separare questa pagina dal manuale e conservarla in un luogo sicuro. Inserire inoltre il nome e i recapiti di riferimento dell'amministratore nel margine a sinistra).

ALL'AMMINISTRATORE DELLA MACCHINA

(Separare questa pagina dal manuale e conservarla in un luogo sicuro).

Password predefinite

Quando si accede alle impostazioni di sistema, la password amministratore è necessaria per effettuare l'accesso con diritti di amministratore. Le impostazioni di sistema possono essere configurate nelle pagine Web e nel pannello operativo. Per accedere alle impostazioni di sistema con le pagine Web serve inoltre una password.

Password amministratore predefinita

Impostazioni predefinite: 00000

Memorizzare una nuova password amministratore subito dopo aver installato la macchina. Dopo aver modificato la password amministratore, la nuova password viene richiesta per ripristinare la password predefinita. Ricordare la nuova password.

Password predefinite (pagine Web)

Vi sono due account predefiniti: "Amministratore" e "Utente". Chi accede come "Amministratore" può configurare tutte le impostazioni nelle pagine Web. L'amministratore può inoltre limitare l'accesso ad altre impostazioni abilitando gli account "Utente".

Le password predefinite sono riportate di seguito.

	Account predefinito	Password predefinita
Utente	user	Sharp
Amministratore	admin	Sharp

A. Informazioni sullo smaltimento per gli utenti (privati)

1. Nell'Unione europea

Attenzione: Per smaltire il presente dispositivo, non utilizzare il normale bidone della spazzatura!

Le apparecchiature elettriche ed elettroniche usate devono essere gestite a parte e in conformità alla legislazione che richiede il trattamento, il recupero e il riciclaggio adeguato dei suddetti prodotti.

In seguito alle disposizioni attuate dagli Stati membri, i privati residenti nella UE possono conferire gratuitamente le apparecchiature elettriche ed elettroniche usate a centri di raccolta designati*.

In alcuni paesi*, anche il rivenditore locale può ritirare gratuitamente il vecchio prodotto se l'utente acquista un altro nuovo di tipologia simile.

*) Per maggiori informazioni si prega di contattare l'autorità locale competente.

Se le apparecchiature elettriche o elettroniche usate hanno batterie o accumulatori, l'utente dovrà smaltrirli a parte preventivamente in conformità alle disposizioni locali. Lo smaltimento corretto del presente prodotto contribuirà a garantire che i rifiuti siano sottoposti al trattamento, al recupero e al riciclaggio necessari prevenendone il potenziale impatto negativo sull'ambiente e sulla salute umana, che potrebbe derivare da un'inadeguata gestione dei rifiuti.

2. In paesi che non fanno parte dell'UE

Se si desidera eliminare il presente prodotto, contattare le autorità locali e informarsi sul metodo di smaltimento corretto.

Per la Svizzera: Le apparecchiature elettriche o elettroniche usate possono essere restituite gratuitamente al rivenditore, anche se non si acquista un prodotto nuovo. Altri centri di raccolta sono elencati sulle homepage di www.swico.ch o di www.sens.ch.



Attenzione: Il dispositivo è contrassegnato da questo simbolo, che segnala di non smaltire le apparecchiature elettriche ed elettroniche insieme ai normali rifiuti domestici. Per tali prodotti è previsto un sistema di raccolta a parte.

B. Informazioni sullo smaltimento per gli utenti commerciali

1. Nell'Unione europea

Se il prodotto è impiegato a scopi commerciali, procedere come segue per eliminarlo.

Contattare il proprio rivenditore SHARP che fornirà informazioni circa il ritiro del prodotto. Potrebbero essere addebitate le spese di ritiro e riciclaggio. Prodotti piccoli (e quantitativi ridotti) potranno essere ritirati anche dai centri di raccolta locali.

Per la Spagna: Contattare il sistema di raccolta ufficiale o l'ente locale preposto al ritiro dei prodotti usati.

2. In paesi che non fanno parte dell'UE

Se si desidera eliminare il presente prodotto, contattare le autorità locali e informarsi sul metodo di smaltimento corretto.

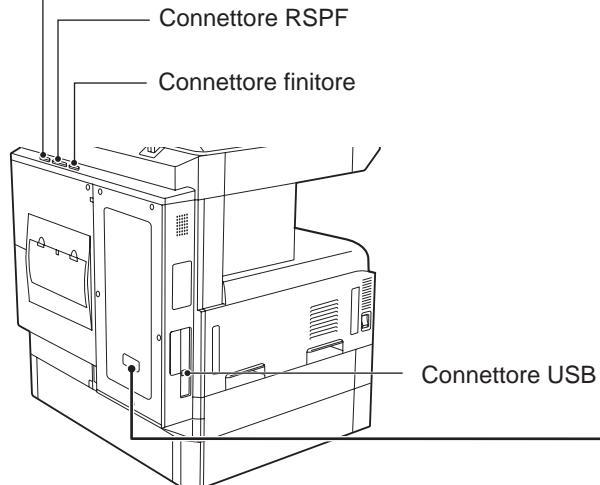
Connettori

Attenzione:

Questo connettore è destinato esclusivamente a servizi di manutenzione. Qualsiasi collegamento al questo terminale può causare malfunzionamenti della copiatrice.

Istruzioni per il tecnico del servizio assistenza:

La lunghezza del cavo per il terminale di assistenza deve essere inferiore a 3 m.



CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT

CLASS 1
LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1
LASER KLASY 1

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonnenstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

STAMPATO IN FRANCIA
TINSI2047TSZZ

