

SHARP®

**MANUEL
D'UTILISATION**
(pour scanner réseau)

IMPRIMANTE LASER

INTRODUCTION

Le kit d'extension scanner réseau (AR-NS3) en option permet d'utiliser le scanner en réseau. Ce manuel n'explique que les fonctions de scanner réseau de ce produit. Si vous souhaitez des informations détaillées sur le logiciel du CD-ROM fourni avec le kit AR-NS3, veuillez consulter le guide de l'utilisateur (format PDF) inclus dans le CD-ROM. Pour des informations sur les problèmes liés au chargement du papier, au remplacement des cartouches de toner, à la réparation des bourrages papier, la gestion des périphériques, ainsi que toute autre information liée à la fonction copieur, veuillez consulter le "Manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur)".

Pour activer la fonction scanner réseau, vous devez entrer une clé produit (mot de passe) en utilisant un programme du responsable. Cette information ne vous sera demandée qu'une seule fois. Utilisez le programme du "KIT D'EXTENSION SCANNER RESEAU" pour entrer la clé produit. Si vous ne la connaissez pas, demandez-la à votre fournisseur. (Pour des informations sur l'utilisation des programmes du responsable, référez-vous au manuel du responsable.)

REMARQUES

- Avant d'utiliser la fonction scanner réseau, vous devez configurer plusieurs réglages à partir de la page Web. Ces réglages sont expliqués à partir de la [page 3](#). Ceux-ci doivent être configurés par l'administrateur réseau car cela suppose de connaître les antécédents liés à votre réseau.
- Les explications de ce manuel tiennent compte du fait que la personne qui installera le produit et celles qui l'utiliseront ont une connaissance professionnelle de Microsoft Windows.
- Les écrans et procédures expliqués dans ce manuel sont valables pour Windows XP. Les écrans peuvent varier en fonction de votre version de Windows et de vos réglages.
- Si vous souhaitez des informations sur le système d'exploitation, veuillez vous référer au manuel du système d'exploitation ou à la fonction d'aide en ligne.
- Ce manuel tient compte du fait que plusieurs options sont installées.

Garantie

Bien que l'entreprise se soit efforcée au maximum de rendre ce document aussi précis et utile que possible, SHARP Corporation ne donne aucune garantie d'aucune sorte quant à son contenu. Toutes les informations présentes ici sont susceptibles de subir des modifications sans préavis. SHARP ne peut être tenu pour responsable d'aucune perte ou dommage, directs ou indirects, résultant de ou liés à l'utilisation de ce manuel d'utilisation.

© Copyright SHARP Corporation 2003. Tous droits réservés. La reproduction, l'adaptation ou la traduction sans permission préalable sont interdites, si ce n'est conformément aux lois sur le copyright.

Reconnaissance des marques commerciales

Sharpdesk est une marque commerciale de Sharp Corporation.

Le système d'exploitation Microsoft Windows est une marque déposée de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et dans les autres pays.

Microsoft®, Windows®, Windows® 95, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows® Server 2003 et Internet Explorer® sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et dans les autres pays.

Netscape Navigator est une marque commerciale de Netscape Communications Corporation.

Copyright© Acrobat® Reader 1987-2002 Adobe Systems Incorporated. Tous droits réservés.

Adobe, le logo Adobe, Acrobat et le logo Acrobat sont des marques commerciales de Adobe Systems Incorporated.

Les autres marques commerciales et copyrights appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Les photos écran, messages et noms de touches montrés dans ce manuel peuvent différer de ceux qui apparaissent réellement sur la machine à cause d'améliorations et modifications de produits.

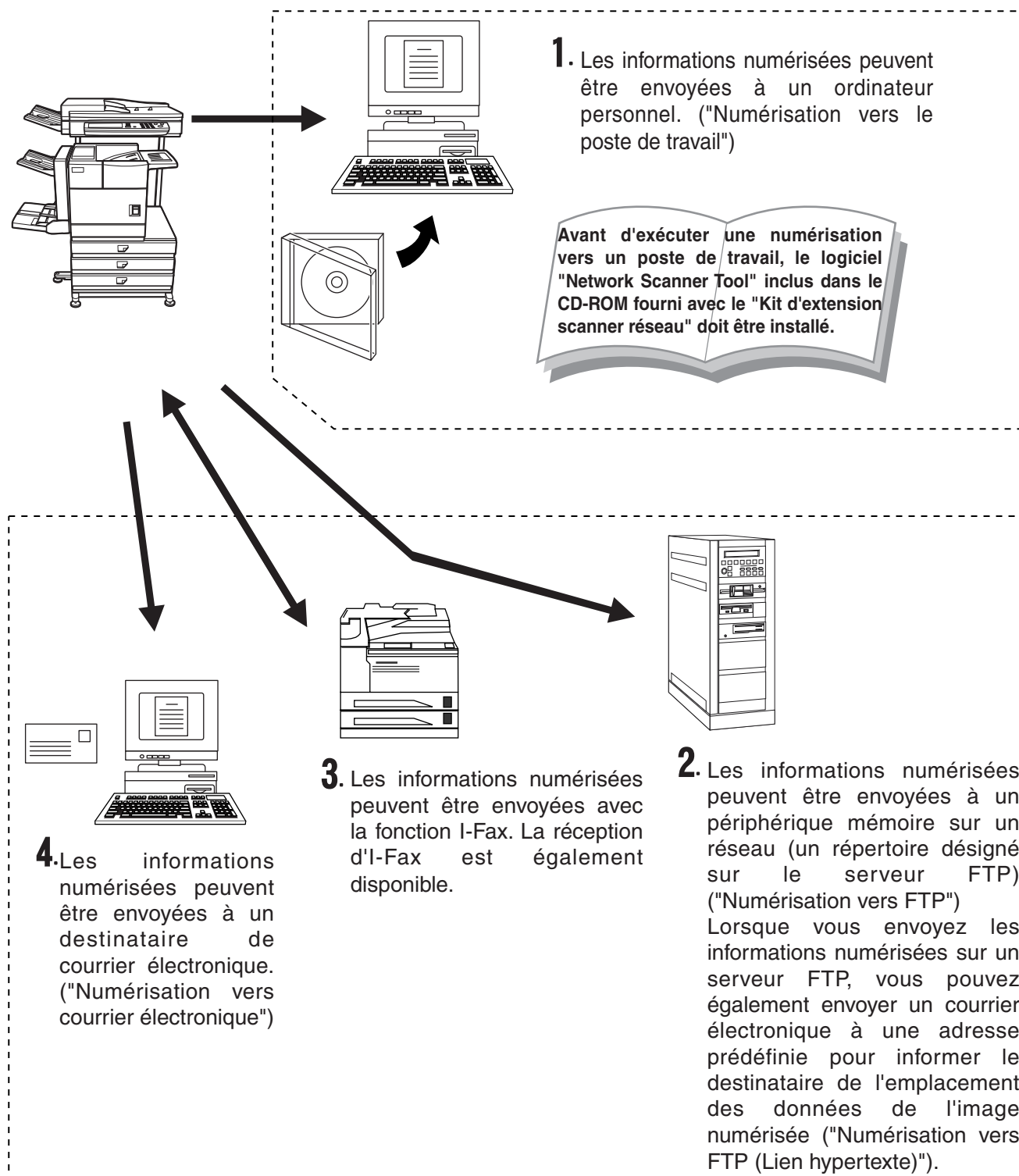
TABLE DES MATIERES

	Page		Page
INTRODUCTION.....	1	TRANSMISSION PRIORITAIRE D'UN TRAVAIL	
A PROPOS DE LA FONCTION SCANNER RESEAU	3	ENREGISTRE	34
REGLAGES ET PROGRAMMATION REQUIS POUR LA		ANNULER UNE TRANSMISSION PAR COURRIER	
FONCTION SCANNER RESEAU	4	ELECTRONIQUE/FTP	35
● ACCEDER A LA PAGE WEB	4	RECEPTION D'UN I-FAX	36
● A PROPOS DE LA PAGE WEB	4	TRANSFERER DES I-FAX RECUS VERS UNE AUTRE	
● CONFIGURER LES INFORMATIONS DE		MACHINE LORSQUE L'IMPRESSION EST IMPOSSIBLE	
DESTINATION	5	(FONCTION ENVOI).....	37
● ENREGISTRER LES INFORMATIONS EXPEDITEUR		● UTILISER LA FONCTION TRANSFERT	37
(Numérisation vers courrier électronique).....	6	ENREGISTRER, EDITER ET EFFACER A PARTIR DU	
● REGLAGES POUR LA NUMERISATION RESEAU	7	PANNEAU DE COMMANDE	38
● PROTEGER LES INFORMATIONS PROGRAMMEES		● ENREGISTRER DES TOUCHES MEMORISEES	
SUR LA PAGE WEB ("Mots de passe")	8	(seulement les adresses pour la numérisation	
ECRAN DE REGLAGE DES CONDITIONS DU MODE		vers courrier électronique et I-Fax).....	38
SCANNER.....	9	● EDITER ET SUPPRIMER DES TOUCHES MEMORISEES	40
ENVOYER UNE IMAGE.....	12	● PROGRAMMER UNE TOUCHE DE GROUPE	41
● METHODE DE TRANSMISSION DE BASE.....	12	● EFFACER ET EDITER DES TOUCHES DE GROUPE.....	42
● METHODES D'ENTREE DES DESTINATIONS	16	● ENREGISTRER LES INFORMATIONS EXPEDITEUR	43
● NUMERISER ET TRANSMETTRE UN ORIGINAL		● EFFACER ET EDITER LES INFORMATIONS	
RECTO VERSO (lorsque vous utilisez le module de		EXPEDITEUR.....	45
scanner noir et blanc/DSPF)	19	● ENREGISTRER UN INDEX DE GROUPE	46
REGLAGES DE NUMERISATION (TAILLE, EXPOSITION,		● IMPRIMER LES INFORMATIONS PROGRAMMEES	46
RESOLUTION ET FORMAT DE FICHIER DE L'ORIGINAL)	20	● ENREGISTRER UN PROGRAMME	47
● REGLER MANUELLEMENT LE FORMAT DE		● EDITER ET EFFACER DES PROGRAMMES.....	48
NUMERISATION	20	DEPANNAGE	49
● ENREGISTRER, EFFACER ET UTILISER		● SI VOTRE COURRIER ELECTRONIQUE EST	
DES FORMATS D'ORIGINAUX	21	RENVOYE	50
● TRANSMISSION D'UN AGRANDISSEMENT	22	● SI UNE ERREUR DE TRANSMISSION A LIEU	50
● SELECTIONNER L'EXPOSITION	23	● VERIFIER L'ADRESSE IP	51
● SELECTIONNER LA RESOLUTION	23	● POINTS IMPORTANTS LORS DE LA NUMERISATION	
● SELECTIONNER LE FORMAT DE FICHIER.....	24	VERS COURRIER ELECTRONIQUE.....	52
FONCTIONS SPECIALES	25	PROGRAMMES DU RESPONSABLE	53
● EFFACER LES OMBRES DES BORDS		● LISTE DES PROGRAMMES DU RESPONSABLE	53
(EFFACEMENT)	25	● UTILISER LES PROGRAMMES DU RESPONSABLE	53
● TRANSMETTRE UN ORIGINAL DIVISE		● PROGRAMMES DE REGLAGE	55
(NUMERISATION DE 2 PAGES)	26	● IMPRIMER LES REGLAGES	61
● TRANSMISSION AUTOMATIQUE A UNE HEURE		SPECIFICATIONS	62
FIXEE (TRANSMISSION PROGRAMMEE)	27		
● TRANSMETTRE DEUX ORIGINAUX EN UNE SEULE			
PAGE (2 en 1)	28		
● TRANSMETTRE LE RECTO ET LE VERSO D'UNE			
CARTE SUR UNE SEULE FEUILLE DE PAPIER			
(CARD SHOT)	29		
● TRANSMETTRE UN GRAND NOMBRE DE PAGES			
(CONSTRUCTION DE TRAVAIL)	31		
● IMPRIMER UN RAPPORT DE TRANSACTION (RAPPORT			
DE TRANSACTION)	32		
● PROGRAMMER LES OPERATIONS FREQUEMMENT			
UTILISEES.....	33		

A PROPOS DE LA FONCTION SCANNER RESEAU

Le kit d'extension scanner réseau AR-NS3 installe la fonction scanner réseau sur votre machine. Une machine avec cette fonction installée peut numériser un document papier, une photographie ou tout autre document imprimé en un fichier de données et envoyer ce fichier vers un serveur ou un ordinateur privé via un réseau constitué (Intranet) ou Internet.

Vous pouvez sélectionner l'un des modes de transmission suivants, en fonction de l'endroit où vous souhaitez envoyer les données de l'image numérisée.



REGLAGES ET PROGRAMMATION REQUIS POUR LA FONCTION SCANNER RESEAU

Pour utiliser la fonction scanner réseau, vous devez configurer les serveurs SMTP et DNS, ainsi que les adresses de destination.

Pour configurer les réglages, utilisez un ordinateur connecté au même réseau que la machine pour accéder à la page Web de la machine. Vous pouvez afficher celle-ci avec votre navigateur Internet (Internet Explorer 5.5 ou supérieur (Windows)/5.1 ou supérieur (Macintosh), ou Netscape Navigator 6.0 ou supérieur).

ACCEDER A LA PAGE WEB

Suivez la procédure décrite ci-dessous pour accéder à la page Web.

1 Lancer le navigateur Internet sur votre ordinateur.

Navigateurs supportés :

Internet Explorer 5.5 ou supérieur
(Windows)/5.1 ou supérieur (Macintosh)
Netscape Navigator 6.0 ou supérieur

2 Dans le champ "Adresse" de votre navigateur Internet, entrez l'adresse IP de la machine comme URL.



Entrez l'adresse IP déjà spécifiée sur la machine. Si vous ne connaissez pas l'adresse IP, voir [page 51](#).

Quand la connexion est établie, la page Web suivante s'affichera dans votre navigateur Internet.

A PROPOS DE LA PAGE WEB

Quand vous accéderez à la page Web de la machine, votre navigateur Internet affichera la page suivante (écran utilisateur).

Un menu apparaît à gauche de la page. En cliquant sur un élément du menu, un écran vous permettant de configurer les réglages de cet élément apparaît sur la droite.

Pour avoir une vue d'ensemble de chaque élément du menu, référez-vous au chapitre 3 du "Manuel d'utilisation (pour imprimante)".

Pour des explications détaillées sur la configuration des réglages, cliquez sur "Général" et "Archivage de document" sous la rubrique "Aide" du menu.

Menu

Cliquez sur les éléments du menu affichés ici pour configurer les réglages correspondants.

Destination

Enregistre, édite et efface les destinations de transmission.

Expéditeur

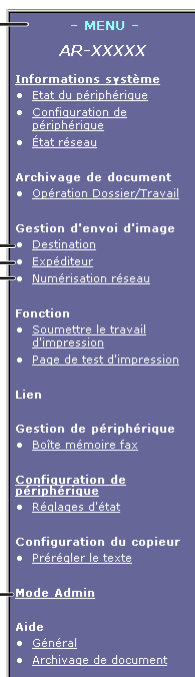
Enregistre, édite et efface les expéditeurs.

Numérisation réseau

Numérisation réseau pour configurer les réglages de base pour la fonction scanner réseau.

Mode Admin

Affichez l'écran d'administrateur. Vous devez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'administrateur.



Page Web

Pour utiliser la fonction scanner réseau, vous devez enregistrer les destinations de transmission ([page 5 - 6](#)) et programmer votre nom d'expéditeur ([page 6](#)).

L'administrateur doit configurer les réglages du scanner réseau ([page 7](#)) sur l'écran d'administrateur.

CONFUGURER LES INFORMATIONS DE DESTINATION

Cliquez sur "Destination" dans le cadre du menu de la page Web pour afficher l'écran "Gestion des destinations". Si l'on vous invite à entrer le mot de passe, entrez-le pour afficher l'écran. Cet écran vous permet d'attribuer le nom et l'adresse d'une destination à une touche mémorisée. Vous pouvez également utiliser l'écran "Gestion des destinations" pour éditer ou effacer des destinations enregistrées.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 999 destinations, destinations de courrier électronique, FTP, poste de travail, I-Fax et de groupes comprises. Parmi celles-ci, vous pouvez enregistrer un total combinés de 200 destinations FTP et poste de travail.

Lorsque vous envoyez une image, les informations enregistrées apparaissent sous la forme de touches mémorisées sur le panneau de commande de la machine, vous permettant ainsi de sélectionner la destination.

Si vous souhaitez des informations détaillées sur l'installation, l'édition et l'effacement des destinations, cliquez sur "Général" sous "Aide".

■ Enregistrer des destinations pour la numérisation vers courrier électronique

Sur l'écran "Gestion des destinations", cliquez sur "Courrier électronique". Utilisez cet écran pour entrer les adresses électroniques des destinations à utiliser pour la numérisation vers courrier électronique.

Quand vous avez entré toutes les données, cliquez sur "Soumettre". Les entrées seront enregistrées.

Vous pouvez également enregistrer, éditer et effacer des destinations de numérisation vers courrier électronique à partir du panneau de commande de la machine. ([pages 38 - 41](#))

Pour exécuter la numérisation vers courrier électronique, vous devez tout d'abord configurer les réglages du serveur SMTP. (Référez-vous à la [page 8](#).)

■ Enregistrer des destinations pour la numérisation vers FTP

Sur l'écran "Gestion des destinations", cliquez sur "FTP". Utilisez cet écran pour entrer les adresses de destination à utiliser pour la numérisation vers FTP.

Si vous cochez la case "Activer le lien hypertexte vers le serveur FTP auquel le courrier électronique est destiné", vous pouvez envoyer un message électronique à un "Expéditeur" sélectionné à partir de "Destination du courrier électronique" (enregistré comme expéditeurs dans le menu de la page Web ([page 6](#))), pour l'informer de l'emplacement des données de l'image numérisée et de son format de fichier. (Numériser vers FTP (lien hypertexte))

Le courrier électronique contient un lien renvoyant à l'emplacement des données de l'image numérisée et, si le serveur FTP ne requiert pas de nom d'utilisateur ni de mot de passe (serveur anonyme), le destinataire pourra afficher l'image en ne cliquant que sur l'adresse.

Pour exécuter la numérisation vers FTP (lien hypertexte), vous devez configurer le serveur SMTP. Si vous avez entré un nom d'hôte dans "Nom d'hôte ou adresse IP", vous devrez configurer les réglages du serveur DNS ou WINS. (Référez-vous à la [page 8](#).)

■ Enregistrer des destinations pour la numérisation vers poste de travail

Sur l'écran "Gestion des destinations", cliquez sur "Poste de travail". Utilisez cet écran pour entrer les adresses de destination à utiliser pour la numérisation vers poste de travail.

Vous ne pouvez utiliser la numérisation vers poste de travail que si Network Scanner Tool est installé sur votre ordinateur. (Network Scanner Tool fourni avec le CD-ROM qui accompagne le kit d'extension scanner réseau.)

Vous pouvez enregistrer une destination de numérisation vers le poste de travail sur la page Web ou dans Network Scanner Tool. Nous vous recommandons d'utiliser Network Scanner Tool, qui configure automatiquement les réglages. La page Web est surtout utilisée lorsque les mêmes réglages sont configurés dans plusieurs unités ou lorsque l'administrateur réseau assure la maintenance. Si les informations configurées ici diffèrent des informations de l'ordinateur hôte, vous ne pourrez pas transmettre ni recevoir normalement. Pour plus de détails, référez-vous au guide de l'utilisateur du Network Scanner Tool inclus dans le CD-ROM fourni avec le kit d'extension scanner réseau.

Si vous entrez un nom d'hôte dans "Nom d'hôte ou adresse IP", vous devrez configurer le serveur DNS ou WINS. (Référez-vous à la [page 8](#).)

■ Enregistrer des destinations pour la fonction I-Fax

Sur l'écran "Gestion des destinations", cliquez sur "i-Fax" sur l'écran "Gestion des destinations". Utilisez cet écran pour entrer les adresses électroniques de destination à utiliser pour la fonction I-Fax.

Vous pouvez également enregistrer, éditer et effacer les destinations à partir du panneau de commande de la machine. (Référez-vous aux [pages 38 - 41](#).)

Pour exécuter la transmission par I-Fax, vous devez configurer le serveur SMTP. (Référez-vous à la [page 8](#).)

■ Enregistrer des groupes

Si vous utilisez la numérisation vers courrier électronique ou la transmission par I-Fax, vous pouvez envoyer une image numérisée à plusieurs destinations en une seule fois. Pour utiliser cette fonction, vous devez tout d'abord enregistrer les destinations dans un groupe. Cliquez sur "Groupe" puis sélectionnez les destinations que vous voulez enregistrer dans le groupe. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 destinations. Vous ne pouvez enregistrer dans un groupe que les destinations pour la transmission par courrier électronique, télécopie et I-Fax, les adresses recherchées avec la fonction recherche d'adresse globale et les adresses entrées manuellement.

■ Éléments communs à tous les modes de transmission lors de l'enregistrement de destinations

● Nom, Nom de destination

Vous ne pouvez utiliser que des caractères alphabétiques et des symboles pour entrer les noms dans "Nom" et "Nom de destination". Pour connaître le nombre maximum de caractères que vous pouvez entrer, cliquez sur "Général" sous la rubrique "Aide" du menu.

"Nom de destination" est le nom de la touche à clic unique qui s'affiche sur le panneau de commande de la machine. Si un nom d'affichage n'est pas enregistré, les 18 premiers caractères du nom enregistré dans "Nom" sont automatiquement utilisés comme nom d'affichage.

● Initiale, Index personnalisé

Les destinations enregistrées sont organisées en "index" lorsqu'elles s'affichent sur le panneau de commande de la machine. Il y a deux types d'index: l'index ABC et les index de groupes. L'index ABC organise les destinations en fonction des lettres entrées dans "Initiale", qui est limité à 10 lettres. Si une destination est fréquemment utilisée, il convient de cocher la case "Favoris" pour l'inclure dans l'index alphabétique "FAVORIS". Les index de groupes ("Index personnalisé") vous permettent de créer et de nommer des index (voir [page 8](#)) de destinations spécialisés.

● Format de fichier

Quand vous enregistrez une destination, vous pouvez aussi sélectionner le mode de compression, ainsi que le format du fichier image créé lors de la numérisation d'un original, à utiliser lors de la transmission. Vous pouvez sélectionner TIFF ou PDF pour le type de fichier, et MH (G3), MMR (G4) ou "Néant" pour le mode de compression. Un réglage initial ayant été configuré pour le type de fichier et le mode de compression, ne sélectionnez ces éléments que si les réglages initiaux ne vous conviennent pas. Pour en savoir plus sur les réglages initiaux de chaque mode de transmission, cliquez sur "Général" sous la rubrique "Aide" du menu.

REMARQUE

La transmission par I-Fax n'accepte qu'un seul format de fichier, TIFF-F. Vous n'avez donc pas besoin de faire de sélection. Vous pouvez sélectionner MH (G3) ou MMR (G4) pour le mode de compression.

ENREGISTRER LES INFORMATIONS EXPÉDITEUR (Numérisation vers courrier électronique)

Pour enregistrer des informations sur l'expéditeur (Nom de l'expéditeur, adresse électronique) qui s'affichera sur le courrier électronique que le destinataire recevra, cliquez sur "Expéditeur" dans le menu, puis sur "Ajouter". Vous pouvez enregistrer des informations sur 999 expéditeurs différents maximum. Quand vous envoyez une image, sélectionnez un expéditeur parmi ceux enregistrés en utilisant le panneau de commande de la machine ([page 13](#)). L'expéditeur sélectionné apparaît dans la colonne expéditeur du programme de messagerie du destinataire.

REMARQUE

Si vous ne sélectionnez pas d'expéditeur lors de l'envoi d'une image, ce sont les informations concernant l'expéditeur par défaut enregistrées à l'aide du programme du responsable "Réglage de l'expéditeur par défaut" qui seront automatiquement envoyées. ([page 56](#))

Cliquez sur "Expéditeur" dans le menu de la page Web et entrez le mot de passe requis pour afficher l'écran "Gestion de l'expéditeur". Cliquez sur "Ajouter" pour entrer les informations concernant l'expéditeur qui apparaîtra sur la machine de destination (nom et adresse électronique de l'expéditeur). Vous pouvez également utiliser l'écran "Gestion de l'expéditeur" pour éditer ou effacer des informations expéditeur enregistrées.

Vous pouvez également enregistrer, éditer ou effacer des informations expéditeur à partir du panneau de commande de la machine. (Référez-vous aux [pages 43 - 46](#).)

REGLAGES POUR LA NUMERISATION RESEAU

L'administrateur doit configurer les réglages suivants.

Cliquez tout d'abord sur "Mode Admin" dans le cadre du menu pour afficher l'écran d'administrateur. Configurez ensuite chaque élément de réglage.

Menu

Cliquez sur les éléments du menu affichés ici pour configurer les réglages correspondants.

Numérisation réseau

Numérisation réseau pour configurer les réglages de base pour la fonction scanner réseau.

i-Fax

Configurez les réglages de réception et de transmission par Internet-Fax.

Configuration rapide

Configurez les réglages de base pour le serveur SMTP, le serveur DNS et le serveur LDAP.

Services

Configurez les réglages détaillés pour le serveur SMTP et le serveur DNS en fonction de la méthode de transmission utilisée.

LDAP

Configurez les réglages détaillés pour la recherche d'adresse globale.

Ecran d'installation "Numérisation réseau"

REGLAGES DE BASE POUR LA NUMERISATION RESEAU

Dans le menu, cliquez sur "Numérisation réseau", puis configurez les réglages demandés. Une fois les réglages effectués, n'oubliez pas de cliquer sur "Soumettre" pour les enregistrer. Pour des informations détaillées sur la configuration, cliquez sur "Général" sous la rubrique "Aide".

● Ecran d'installation "Numérisation réseau"

Cet écran s'affiche quand vous cliquez sur "Numérisation réseau".

Sur cet écran, configurez les fonctions de numérisation à utiliser ("Activer la numérisation vers:"), les fonctions avancées ("Configuration avancée"), la taille limite de l'image à transmettre ("Taille maximum des pièces jointes du courrier électronique"), le nom de fichier par défaut ("Nom du fichier") et l'objet par défaut du courrier électronique ("Objet par défaut"). Si vous utilisez les réglages d'usine par défaut, vous n'avez pas besoin de faire les réglages.

● Ecran "Objet"

Cet écran s'affiche quand vous cliquez sur "Objet" sur l'écran d'installation "Numérisation réseau".

Cliquez sur "Ajouter" pour entrer des objets de courrier électronique. Vous pouvez également éditer ou effacer un objet. Quand vous transmettez une image numérisée par courrier électronique, vous pourrez sélectionner l'un des objets pré-enregistrés sur cet écran.

● Ecran "Nom de fichier"

Cet écran s'affiche quand vous cliquez sur "Nom de fichier" sur l'écran d'installation "Numérisation réseau".

Cliquez sur "Ajouter" pour entrer des noms de fichiers d'image à transmettre. Vous pouvez également éditer ou effacer un nom de fichier. Quand vous transmettez une image numérisée par courrier électronique, vous pourrez sélectionner l'un des noms de fichier pré-enregistrés sur cet écran.

● Ecran "Index personnalisé"

Cet écran s'affiche quand vous cliquez sur "Index personnalisé" sur l'écran d'installation "Numérisation réseau".

Les destinations programmées apparaissent sous la forme de touches mémorisées sur l'écran "Carnet d'adresses" du panneau de commande et sont normalement incluses dans l'index ABC. Deux types d'index sont disponibles: l'index ABC et les index de groupes (répertoires personnalisés). Les index de groupes vous permettent d'attribuer n'importe quel nom de l'index à une destination, afin d'en faciliter la recherche. Vous pouvez créer jusqu'à six index de groupes, dont le nom ne doit pas dépasser six caractères.

Vous pouvez programmer et éditer les noms des index de groupes sur cet écran. Donnez des noms aux index 1 à 6, puis cliquez sur "Soumettre". Si vous souhaitez modifier un nom pré-programmé, entrez le nouveau nom après avoir effacé l'ancien, puis enregistrez-le.

Si vous souhaitez des informations sur le regroupement de destinations dans un index, référez-vous à la [page 6](#). Pour des informations sur la façon de basculer entre l'index ABC et les index de groupes, référez-vous à la [page 11](#).

Vous pouvez aussi modifier l'index personnalisé à partir du panneau de commande de la machine. (Référez-vous à la [page 46](#).)

■ CONFIGURER LES PARAMETRES I-FAX

Vous devrez configurer plusieurs paramètres concernant la transmission et la réception par I-Fax. Ces paramètres permettent d'utiliser la fonction I-Fax.

Cliquez sur "i-Fax" dans le cadre du menu pour afficher l'écran Configuration I-Fax.

Si vous utilisez la fonction réception d'I-Fax, vous devez configurer le serveur POP3.

Après avoir configuré les paramètres, cliquez sur "Soumettre" pour les enregistrer.

■ CONFIGURER LES SERVEURS

Un courrier électronique envoyé via la fonction de numérisation vers courrier électronique, la transmission par I-Fax ou la fonction de numérisation vers FTP (lien hypertexte) utilise un serveur SMTP. Pour utiliser l'un de ces modes de transmission, vous devez configurer le serveur SMTP.

Si vous utilisez la fonction recherche d'adresse globale, vous devez aussi configurer le serveur LDAP.

Si vous avez entré un nom d'hôte lors de l'enregistrement d'une destination à utiliser pour la fonction de numérisation vers FTP (Numérisation vers FTP (lien hypertexte)) ou la fonction de numérisation vers le poste de travail, vous devrez configurer le serveur DNS ou WINS.

Pour régler les éléments souvent utilisés pour le serveur SMTP, le serveur DNS et le serveur LDAP, cliquez sur "Configuration rapide" dans le cadre du menu pour afficher l'écran de configuration. Entrez les paramètres requis.

Pour régler les éléments qui ne sont pas inclus dans l'écran de configuration rapide, cliquez sur "Services" ou sur "LDAP" dans le cadre du menu pour afficher l'écran de configuration correspondant. Entrez les paramètres requis.

PROTEGER LES INFORMATIONS PROGRAMMEES SUR LA PAGE WEB ("Mots de passe")

Vous pouvez configurer des mots de passe pour restreindre l'accès à la page Web et protéger les réglages. L'administrateur doit changer le mot de passe des réglages d'usine par défaut. L'administrateur doit également se souvenir du nouveau mot de passe. Celui-ci est requis pour intervenir sur les réglages de l'écran protégé par mot de passe.

Vous pouvez définir un mot de passe pour l'administrateur et un mot de passe pour chaque utilisateur. Si vous utilisez un mot de passe utilisateur, vous ne serez pas autorisé à configurer des réglages qui sont inclus dans l'écran d'administrateur uniquement.

Les mots de passe "user" et "admin" sont initialement définis par "Sharp". Si vous souhaitez changer les mots de passe lors de la première configuration des réglages, entrez "Sharp" dans "Mot de passe administrateur" avant que vous configuriez les réglages. Un mot de passe doit être composé de 7 caractères alphanumériques maximum. Les mots de passe tiennent compte de la casse. Après avoir entré un mot de passe, cliquez sur "Soumettre" pour l'enregistrer. Après avoir défini le mot de passe, éteignez et rallumez la machine.

Lorsqu'on vous invite à entrer le mot de passe, entrez "user" si vous accédez en tant qu'utilisateur, ou "admin" si vous accédez en tant qu'administrateur, dans le champ "Nom d'utilisateur". Entrez ensuite le mot de passe correspondant. Pour plus d'informations sur la configuration des mots de passe, référez-vous à la section "Général" sous "Aide".

ECRAN DE REGLAGE DES CONDITIONS DU MODE SCANNER

L'écran de réglage des conditions du mode scanner s'affiche en appuyant sur la touche [ENVOI IMAGE] (référez-vous à la page 1-12 du "Manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur)") tandis que l'écran d'informations sur le mode d'archivage, le mode de copie et l'état du travail apparaît sur le panneau de commande^{*1}. Les explications suivantes tiennent compte du fait que le premier écran qui apparaît après avoir cliqué sur [ENVOI IMAGE] est l'écran de réglage des conditions (représenté ci-dessous). Si vous avez configuré l'affichage de façon à ce que ce soit l'écran "Carnet d'adresses" qui s'affiche ([page suivante](#)) lorsque vous appuyez sur [ENVOI IMAGE], appuyez sur la touche [REGLAGE DES CONDITIONS] dans le carnet d'adresses pour afficher l'écran de réglage des conditions.

Vous pouvez utiliser le programme du responsable "Réglage de l'affichage par défaut" (voir [page 55](#)) pour configurer l'affichage, afin que ce soit l'écran de réglage des conditions (représenté ci-dessous) ou l'écran "Carnet d'adresses" ([page suivante](#)) qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE].

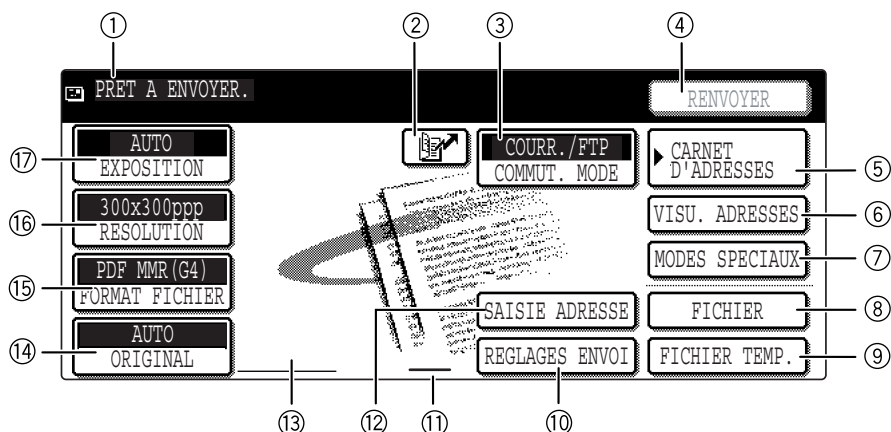
^{*1} Selon la fonction à utiliser, appuyez sur la touche [COMMUT. MODE] pour sélectionner le mode COURRIER ELECTRONIQUE/FTP ou le mode I-FAX.

REMARQUE

Si vous souhaitez des informations sur les parties de l'unité et du panneau de commande utilisées pour la numérisation réseau, référez-vous aux pages 1-9 à 1-12 du manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur). Pour les parties utilisées pour la numérisation réseau et l'impression, référez-vous au chapitre 4 du manuel d'utilisation (pour imprimante).

■ Ecran de réglage des conditions

L'affichage est initialement configuré (réglage d'usine) pour afficher l'écran de réglage des conditions, représenté ci-dessous, en premier. L'illustration ci-dessous représente le mode COURRIER ELECTRONIQUE/FTP.



① Affichage des messages

Des messages visant à indiquer l'état courant de la machine sont affichés ici.

Quand la machine est prête à envoyer, un icône  apparaît à gauche.

② Touche (Raccourci) ([page 17](#))

Quand vous ajoutez une touche mémorisée ou une touche de groupe, la machine attribuera automatiquement un numéro abrégé (dans ce manuel, la touche de raccourci désigne cette touche). Cette touche permet d'abrégier un numéro à trois chiffres, afin de simplifier la procédure de transmission.

③ Touche [COMMUT. MODE]

Appuyez sur cette touche pour basculer entre le mode COURRIER ELECTRONIQUE/FTP et le mode I-FAX. Si la machine est équipée de la fonction télécopieur, vous pouvez également utiliser cette touche pour sélectionner le mode TELECOPIEUR.

④ Touche [RENOYER]

Appuyez sur cette touche pour envoyer à l'adresse pour laquelle la transmission avait été configurée. Après avoir spécifié une adresse, le bouton [ADRESSE SUIV.] apparaît ici.

⑤ Touche [CARNET D'ADRESSES] ([page 14](#))

Cette touche permet d'afficher l'écran "Carnet d'adresses" ([page suivante](#)). Appuyez dessus lorsque vous voulez utiliser une touche mémorisée programmée pour une destination (ou un groupe).

⑥ Touche [VISU. ADRESSES] ([page 18](#))

Lorsque vous exécutez une diffusion, appuyez sur cette touche pour vérifier les destinations sélectionnées. Les destinations que vous aurez sélectionnées apparaîtront dans une liste que vous pourrez éditer.

⑦ Touche [MODES SPECIAUX]

Appuyez sur cette touche pour configurer les modes spéciaux.

- Effacement ([page 25](#))
- Numéris. 2 pages ([page 26](#))
- Minuterie ([page 27](#))
- 2 en 1 ([page 28](#))
- Card shot ([page 29](#))
- Construc. de travail ([page 31](#))
- Rapport de transaction ([page 32](#))
- Programme ([page 33](#))

- ⑧ **Touche [FICHER] (page 14)**
Appuyez sur cette touche pour enregistrer une image que vous transmettez sur le disque dur (ceci implique la sélection d'un nom d'utilisateur, d'un nom de fichier et d'un emplacement).
- ⑨ **Touche [FICHER TEMP.] (page 14)**
Appuyez sur cette touche pour enregistrer une image que vous transmettez dans un dossier d'enregistrement temporaire.
- ⑩ **Touche [REGLAGES ENVOI] (page 12)**
Appuyez sur cette touche pour configurer l'objet, le nom du fichier et le nom de l'expéditeur.
- ⑪ **Affichage du mode mémoire et réception**
Cette fonction montre la quantité de mémoire libre du télécopieur lorsqu'une fonction télécopieur (en option) est installée.
- ⑫ **Touche [SAISIE ADRESSE] (page 16)**
Lorsque vous exécutez la fonction de numérisation vers courrier électronique, appuyez sur cette touche si vous préférez entrer l'adresse électronique du destinataire manuellement plutôt que d'utiliser la touche mémorisée.
- ⑬ **Affichage de l'icône "Numérisation recto verso" (page 19)**
Des icônes apparaissent ici lorsque vous appuyez sur la touche [ORIGINAL] et que vous sélectionnez la numérisation recto verso (si un module de scanner noir et blanc/DSPF est installé). Vous pouvez appuyer sur ces icônes pour ouvrir l'écran de sélection des fonctions.
- ⑭ **Touche [ORIGINAL] (pages 19 - 22)**
Appuyez sur cette touche lorsque vous voulez configurer manuellement le format de l'original à numériser ou numériser le recto et le verso de l'original (si un module de scanner noir et blanc/DSPF est installé).
- ⑮ **Touche [FORMAT FICHER] (page 24)**
Appuyez sur cette touche pour définir le format de fichier des images numérisées que vous transmettez. Le réglage du format de fichier choisi sera mis en surbrillance au-dessus de la touche. "PDF MMR(G4)" est le réglage d'usine initial.
- ⑯ **Touche [RESOLUTION] (page 23)**
Appuyez sur cette touche pour modifier le réglage de résolution pour l'original à numériser. Le réglage de la résolution sélectionné sera mis en surbrillance au-dessus de la touche. "300x300ppp" (mode COURRIER ELECTRONIQUE/FTP) ou "STANDARD" (mode I-FAX) sont les réglages d'usine initiaux.
- ⑰ **Touche [EXPOSITION] (page 23)**
Appuyez sur cette touche pour modifier le réglage d'exposition pour l'original à numériser. Le réglage de la résolution sélectionné sera mis en surbrillance au-dessus de la touche. "AUTO" est le réglage d'usine initial.

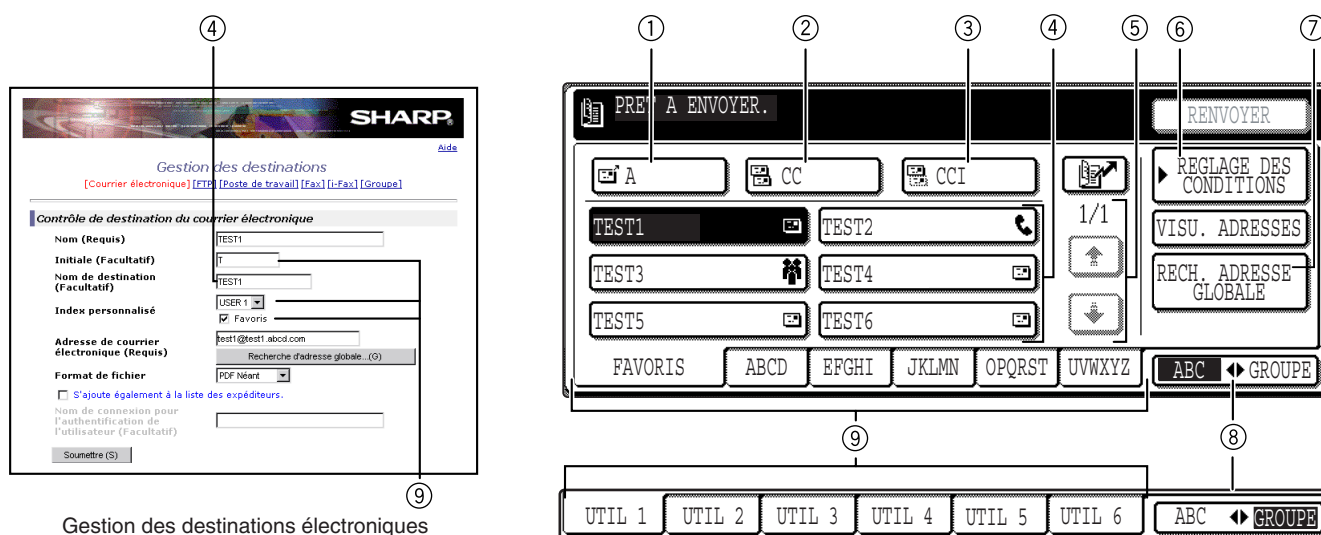
■ Ecran "Carnet d'adresses"

Appuyez sur la touche [CARNET D'ADRESSES] sur l'écran de réglage des conditions ([page précédente](#)) pour afficher l'écran représenté ci-dessous à droite.

Si, dans le programme du responsable, vous avez configuré les réglages pour que l'écran "Carnet d'adresses" soit le premier à s'afficher, le premier écran apparaîtra comme suit.

Les destinations enregistrées en utilisant la page Web sont regroupées en index (⑨) en fonction de la lettre entrée dans "Initiale" pour chaque destination; le nom entré dans "Nom de destination" s'affiche sur la touche (④).

L'écran représenté ci-dessous est l'écran "Carnet d'adresses" avec un index alphabétique. Vous pouvez configurer les réglages de sorte que l'écran "Carnet d'adresses" avec l'index de groupes soit l'écran initial. (Voir "Réglage de l'affichage par défaut", [page 55](#)).



- ① **Touche [A] (page 14)**
Appuyez sur cette touche après avoir sélectionné une destination en utilisant une touche mémorisée ou la fonction recherche d'adresse globale. Pour la numérisation vers courrier électronique ou la transmission par télécopie Internet, vous pouvez sélectionner plusieurs destinations avant d'appuyer sur cette touche.
- ② **Touche [CC] (page 14)**
Si vous voulez adresser une "CC" ("Copie Carbone") de l'envoi d'une numérisation vers courrier électronique à d'autres destinataires que le destinataire principal, appuyez sur cette touche après avoir sélectionné les destinations en utilisant les touches mémorisées. Vous pouvez sélectionner plusieurs destinations avant d'appuyer sur cette touche.

③ **Touche [CCI] (page 14)**

Cette touche ne s'affiche que si "ACTIVER CCI" est configuré dans le programme du responsable "REGLAGE CCI".

Si vous souhaitez adresser une "CCI" ("Copie Carbone Invisible") de l'envoi d'une numérisation vers courrier électronique à d'autres destinataires que le destinataire principal, appuyez sur cette touche après avoir sélectionné les destinations à l'aide des touches mémorisées ou la fonction recherche d'adresse globale. Les autres destinataires ne sauront pas qu'une copie a été envoyée aux destinataires "CCI". Vous pouvez sélectionner plusieurs destinations avant d'appuyer sur cette touche.

④ **Affichage de la touche mémorisée**

Affiche les touches mémoire qui ont été enregistrées sur l'"index" sélectionné. L'icône de droite indique le type de touche.

 : Numérisation vers courrier électronique

 : Numérisation vers FTP

 : Numérisation vers le poste de travail

 : I-Fax

 : Télécopie

Un kit d'extension télécopieur, en option, est nécessaire.

 : Destinations multiples incluant la numérisation vers courrier électronique et destinations télécopie

Ceci peut être modifié en 6 ou 9 en utilisant le programme du responsable "Réglage de l'affichage du nombre d'adresses/expéditeur" (page 55).

⑤ **Touches de basculement d'affichage**

Dans les cas où les touches mémorisées ne peuvent pas toutes être affichées sur un seul écran, ceci indique le nombre d'autres écrans. Appuyez sur les touches " " " " pour vous déplacer dans les écrans.

⑥ **Touche [REGLAGE DES CONDITIONS]**

Affiche l'écran de réglage des conditions (page 9), utilisé pour configurer plusieurs conditions.

⑦ **Touche [RECH. ADRESSE GLOBALE] (page 17)**

Cette fonction permet de rechercher une adresse électronique dans une base de données répertoire Internet ou Intranet.

Pour utiliser cette fonction, vous devez configurer l'adresse IP (ou nom de réseau) du serveur LDAP, ainsi qu'un nom de compte et un mot de passe. Ces réglages sont configurés en accédant au serveur Web de la machine à partir d'un ordinateur. Cliquez sur "LDAP" dans le menu de la page Web pour afficher l'écran "Configuration LDAP".

⑧ **Touche [ABC ◀ GROUPE]**

Appuyez sur cette touche pour basculer entre l'index alphabétique et l'index de groupes.

⑨ **Touches index**

Les touches mémorisées de destination sont enregistrées sur chacun de ces index (index alphabétique ou index de groupes). Appuyez sur une touche index pour afficher l'index. Chaque fois que vous appuyez sur la même touche index, l'ordre d'affichage des touches mémorisées change comme suit: Ordre d'enregistrement → Ordre alphabétique → Ordre alphabétique inversé.

Dans le cas de l'ordre alphabétique, ▲ est affiché sur la touche d'index. Dans le cas de l'ordre alphabétique inversé, ▼ est affiché. Dans le cas de l'ordre d'enregistrement, aucune icône n'est affichée.

Les index de groupes permettent d'enregistrer des touches mémorisées de groupes, auxquelles un nom est attribué, afin de faciliter le référencement. Vous pouvez configurer ces réglages dans les réglages personnalisés (voir page 8). Vous pouvez enregistrer les touches mémorisées des destinations les plus utilisées sur l'index FAVORIS pour y accéder plus facilement.

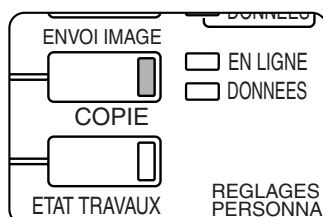
REMARQUE

Si vous le voulez, vous pouvez utiliser le programme du responsable "Réglage de l'affichage par défaut" (page 55) pour configurer le répertoire d'adresses de groupes comme écran par défaut.

ENVOYER UNE IMAGE

METHODE DE TRANSMISSION DE BASE

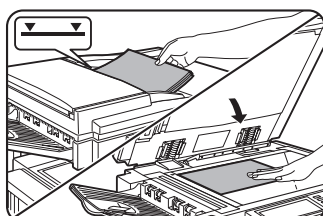
1 Vérifiez que la machine est en mode scanner.



Quand la touche [ENVOI IMAGE] est allumée, la machine est en mode scanner. Si la lumière est éteinte, appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE].

Selon la fonction à utiliser, appuyez sur la touche [COMMUT. MODE] pour sélectionner le mode COURRIER ELECTRONIQUE/FTP ou le mode I-FAX.

2 Chargez l'original.

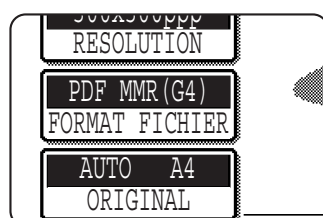


Pour des informations détaillées sur le chargement de l'original, référez-vous à la page 4-3 du "Manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur)".

REMARQUE

Vous ne pouvez pas charger, en même temps, des documents dans le chargeur automatique et sur la vitre et les envoyer en une seule fois.

3 Vérifiez le format de l'original.



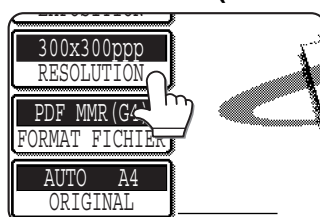
Le scanner détecte automatiquement le format de l'original.

Si vous avez chargé un document dont le format n'est pas standard ou si vous souhaitez modifier le format de numérisation, appuyez sur la touche [ORIGINAL] et configurez le format du document. (Voir [page 20](#).)

REMARQUES

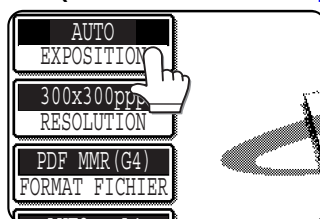
- Pour numériser un original recto verso (si un module de scanner noir et blanc/DSPF est installé), référez-vous à la [page 19](#).
- Pour faire pivoter l'image du document de 90° avant la transmission, voir [page 20](#).

4 Si nécessaire, ajustez le réglage de la résolution. (Référez-vous à la [page 23](#).)



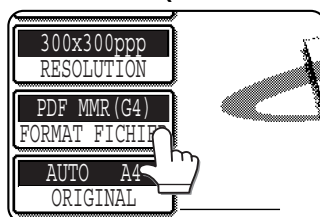
Le réglage d'usine par défaut est "300x300ppp" (mode COURRIER ELECTRONIQUE/FTP) ou "STANDARD" (mode I-Fax).

5 Si besoin, ajustez le réglage d'exposition. (Référez-vous à la [page 23](#).)



Le réglage d'usine par défaut est "AUTO".

6 Si besoin, sélectionnez le format de fichier. (Référez-vous à la [page 24](#).)



Le réglage d'usine par défaut est "PDF MMR(G4)".

7 Appuyez sur la touche [REGLAGES ENVOI].

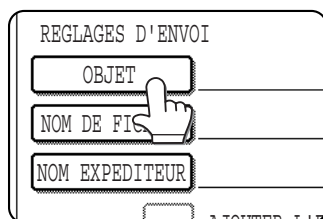


Ne tenez pas compte de cette étape pour la numérisation vers FTP ni pour la numérisation vers le poste de travail. Allez directement à l'étape 18 ([page 14](#)).

REMARQUES

- Vous pouvez ignorer les réglages d'envoi (Allez à l'étape 18). Si vous ignorez ces réglages, l'objet et le nom de fichier définis sur la page Web, ainsi que le nom de l'expéditeur défini dans le programme du responsable (si ce dernier n'est pas enregistré, l'expéditeur par défaut est le nom de l'administrateur de la page Web), seront automatiquement utilisés pour la transmission.
- Les objets, noms de fichiers et expéditeurs sont enregistrés sur la page Web. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 objets et noms de fichier et jusqu'à 999 expéditeurs. Vous pouvez entrer l'objet et le nom de fichier en suivant la procédure décrite à la [page suivante](#).

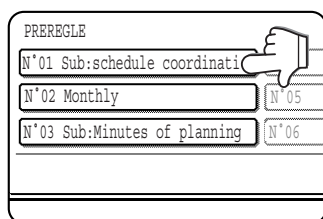
8 Appuyez sur la touche [OBJET].



L'écran de sélection de l'objet apparaît. La liste des objets enregistrés sur la page Web s'affiche. Pour la numérisation vers FTP ou la numérisation vers le poste de travail, vous ne pouvez pas configurer l'objet.

Allez à l'étape 11.

9 Sélectionnez l'objet que vous voulez ou entrez l'objet.

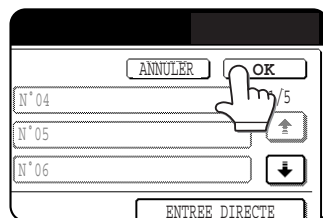


Pour sélectionner un objet parmi ceux affichés, appuyez sur l'objet que vous voulez. L'objet sélectionné sera mis en surbrillance. Si vous vous êtes trompé, appuyez sur la bonne touche. La nouvelle touche sera mise en surbrillance.

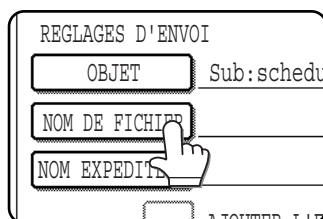
Pour entrer l'objet, appuyez sur la touche [ENTREE DIRECTE] et entrez l'objet.

L'objet sélectionné ou entré sera l'objet du courrier électronique.

10 Appuyez sur la touche [OK].

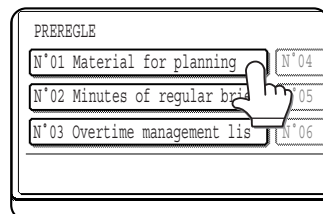


11 Appuyez sur la touche [NOM DE FICHIER].



L'écran de sélection du nom de fichier apparaît. La liste des noms de fichiers enregistrés sur la page Web s'affiche.

12 Sélectionnez le nom de fichier que vous voulez ou entrez-le.



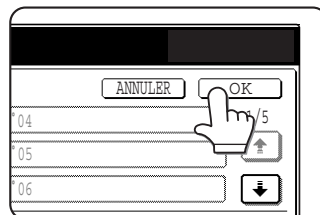
Pour sélectionner un nom de fichier parmi ceux affichés, appuyez sur le nom de fichier que vous voulez. Le nom de fichier sélectionné sera mis en surbrillance. Si vous vous êtes trompé, appuyez sur la bonne touche. La nouvelle touche sera mise en surbrillance.

Pour entrer le nom de fichier, appuyez sur la touche [ENTREE DIRECTE] et entrez le nom de fichier. Le nom de fichier sélectionné ou entré sera le nom de la pièce jointe du courrier électronique.

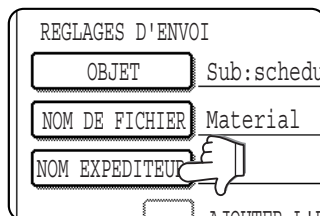
REMARQUE

Si vous sélectionnez "PAGES SPECIFIEES PAR FICHIER" pour la numérisation vers courrier électronique, le nom de fichier spécifié sera appliqué à plusieurs fichiers mais des numéros de série (comme 001) seront automatiquement ajoutés.

13 Appuyez sur la touche [OK].



14 Appuyez sur la touche [NOM EXPEDITEUR].

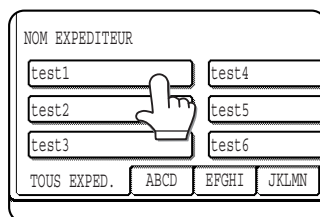


L'écran de sélection du nom de l'expéditeur apparaît. La liste des noms d'expéditeurs enregistrés sur la page Web s'affiche.

REMARQUE

Vous ne pouvez pas configurer le nom de l'expéditeur pour la numérisation vers FTP ou la numérisation vers le poste de travail, ni pour la transmission d'un I-Fax. Allez à l'étape 17.

15 Appuyez sur le nom de l'expéditeur que vous voulez.

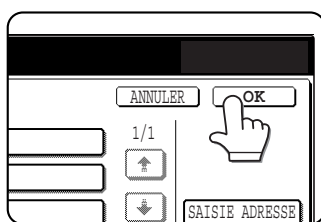


Le nom de l'expéditeur sélectionné est mis en surbrillance. Si vous vous êtes trompé, appuyez sur la bonne touche. La touche mise en surbrillance changera de place.

Pour entrer directement le nom de l'expéditeur, appuyer sur la touche [SAISIE ADRESSE] puis entrer l'adresse e-mail.

Pour entrer le résultat de la recherche d'adresse globale, appuyez sur la touche [RECHERCHE D'ADRESSE GLOBALE] pour rechercher l'adresse. L'expéditeur sélectionné sera l'expéditeur du courrier électronique.

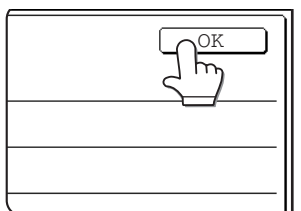
16 Appuyez sur la touche [OK].



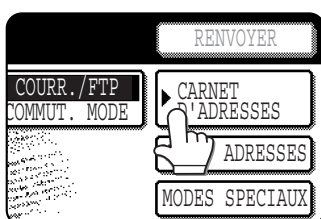
REMARQUE

Pour envoyer à l'expéditeur sélectionné comme CC, cliquez sur la case [AJOUTER L'EXPEDITEUR A CC] pour la cocher.

17 Appuyez sur la touche [OK].

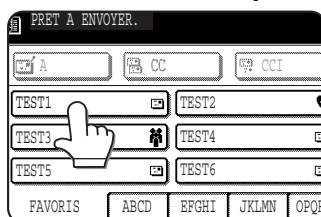


18 Appuyez sur la touche [CARNET D'ADRESSES].



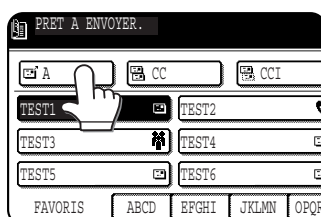
L'écran "Carnet d'adresses" apparaît.

19 Appuyez sur la touche mémorisée de la destination que vous voulez.



La touche sur laquelle vous avez appuyé est mise en surbrillance. Si vous avez appuyé sur la mauvaise touche, appuyez à nouveau sur cette touche pour annuler la sélection. L'affichage de la touche redeviendra normal.

20 Appuyez sur la touche [A].



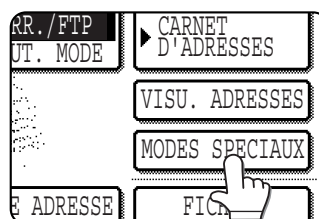
Pour la numérisation vers courrier électronique, vous pouvez envoyer des copies "CC" ou "CCI". Appuyez sur les destinations choisies puis sur la touche [CC] ou [CCI]. Vous ne pouvez

configurer "CCI" que si "ACTIVER CCI" est configuré dans le programme du responsable "REGLAGE CCI". (page 56)

REMARQUES

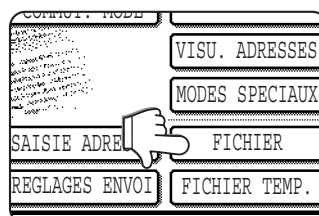
- Référez-vous aux [pages 5 à 6](#) pour avoir des informations sur la programmation des touches mémorisées de destinations.
- Lorsque vous appuyez sur une touche mémorisée, les informations correspondantes de l'écran de destination électronique s'affichent sur l'écran de message. 35 caractères maximum peuvent être affichés sur cet écran, peu importe le nombre de caractères entrés.
- Pour la saisie d'une destination, outre les touches mémorisées de l'écran "Carnet d'adresses", vous pouvez utiliser la saisie manuelle, la touche de raccourci ou la recherche d'adresse globale. Pour la numérisation vers courrier électronique et la transmission d'un I-Fax, vous pouvez spécifier plusieurs destinations pour une diffusion ([page 16](#)).

21 Configurez les modes spéciaux.



Vous pouvez configurer les fonctions Effacement ([page 25](#)), Numérisation de 2 pages ([page 26](#)), Minuterie ([page 27](#)), 2 en 1 ([page 28](#)), Card shot ([page 29](#)), construction de travail ([page 31](#)) et Programme ([page 33](#)), en appuyant sur la touche [MODES SPECIAUX].

22 Si vous le souhaitez, appuyez sur la touche [FICHER] ou [FICHER TEMP.].



Ces touches permettent d'enregistrer l'image numérisée sur le disque dur de la machine. L'image enregistrée peut être réimprimée ou renvoyée.

Pour plus d'informations

sur cette fonction, voir "Archivage de document" au chapitre 7 du manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur).

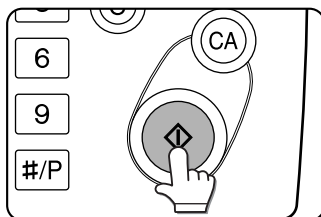
Si la touche [FICHER] est grisée, vous ne pouvez sélectionner que la touche [FICHER TEMP.].

Quand vous appuyez sur la touche [FICHER TEMP.], un message vous demandant de confirmer l'enregistrement apparaîtra. Appuyez sur la touche [OK] de l'écran de message et allez à l'étape suivante.

Si vous voulez annuler l'enregistrement, appuyez sur la touche [FICHER TEMP.] après avoir appuyé sur la touche [OK] pour que la touche [FICHER TEMP.] ne soit plus mise en surbrillance.

Utiliser le chargeur automatique

23 Appuyez sur la touche [DEPART].

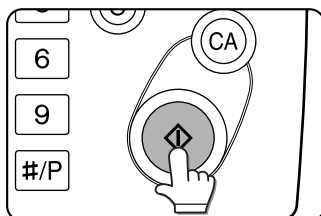


La numérisation commence et le travail de transmission est en cours d'enregistrement. (Le travail est transmis une fois que les autres travaux enregistrés sont transmis.)

Si le document a été numérisé avec succès, un bip sonore vous informe que le travail de transmission est enregistré et le [TRAVAIL ENREGISTRE.] apparaît sur l'écran de message.

Utiliser la vitre

23 Appuyez sur la touche [DEPART].



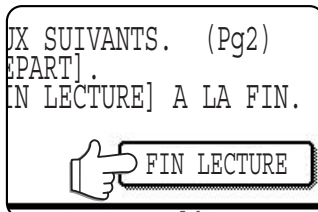
L'original est numérisé et la touche [FIN LECTURE] apparaît.

24 Si vous devez numériser une autre page, changez les pages puis appuyez sur la touche [DEPART].

Répétez ce processus jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées. Pour chaque page, vous pouvez modifier les réglages de résolution et d'exposition (voir [page 23](#)).

Si vous ne faites aucune action pendant une minute, la numérisation s'arrête automatiquement et le travail de transmission est enregistré.

25 Après la numérisation de la dernière page, appuyez sur la touche [FIN LECTURE].



Un bip sonore vous informe que le travail de transmission est enregistré et le [TRAVAIL ENREGISTRE.] apparaît sur l'écran de message. (La destination est

automatiquement appelée et le document transmis après que les travaux de transmission aient été enregistrés.) Ouvrez le couvercle et retirez le document.

REMARQUES

● Annuler la transmission

Pour annuler la transmission quand [NUMERISATION DES ORIGINAUX...] apparaît à l'écran ou avant d'appuyer sur la touche [FIN LECTURE], appuyez sur la touche [C] ou [CA]. Pour annuler un travail de transmission déjà enregistré, appuyez sur la touche [ETAT TRAVAUX] et annulez le travail comme décrit à la [page 35](#).

● Points importants lors de l'utilisation de la numérisation vers courrier électronique

Faites très attention à ne pas envoyer des fichiers image trop volumineux. L'administrateur de votre serveur de messagerie a défini une taille maximum de données pouvant être envoyé dans un courrier électronique. Si vous dépassez cette limite, le destinataire ne recevra pas le message. Même s'il n'y a pas de limite et que votre fichier est envoyé avec succès, la réception d'un fichier volumineux pourra être très longue et prendre beaucoup de place sur le réseau du destinataire en fonction de sa connexion (Internet). Si vous répétez l'envoi de gros fichiers image, la charge qui en résultera sur le réseau pourra ralentir la vitesse d'autres transmissions de données indépendantes et même, dans certains cas, faire tomber le serveur ou le réseau de messagerie. Si vous avez besoin d'envoyer plusieurs documents, essayer de le faire en diminuant le mode de résolution.

● Vous pouvez utiliser le programme du responsable, "Régler la taille maximum des données à envoyer" ([page 56](#)), pour définir une limite pour la taille des fichiers image envoyés en utilisant la numérisation pour courrier électronique.

● Si la machine est hors tension ou s'il y a un problème de puissance alors que vous êtes en train de numériser un document en utilisant le chargeur automatique, la machine s'arrêtera et il y aura un bourrage papier. Une fois la puissance revenue, retirez le document comme décrit à la page 2-25 du "Manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur)".

● Un numéro de travail apparaît à l'écran avec la mention "TRAVAIL ENREGISTRE." quand un travail de transmission est enregistré. Si vous prenez note de ce numéro, vous pourrez l'utiliser pour repérer facilement le travail lorsque vous consulterez les résultats de la transmission sur l'écran d'état des travaux pour une diffusion ([page 18](#)), ou sur le rapport de transaction ou le rapport d'activité pour les autres types de transmissions.

METHODES D'ENTREE DES DESTINATIONS

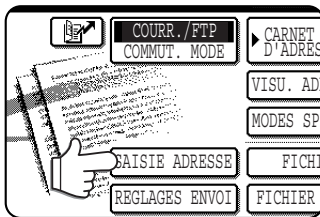
Dans la section "METHODE DE TRANSMISSION DE BASE", une destination est attribuée à une touche mémorisée (étapes 18 à 20). Cependant, cette machine prévoit les méthodes d'entrée de destinations suivantes.

- Entrée manuelle: Entrez directement l'adresse électronique. (uniquement pour la numérisation vers courrier électronique et la transmission d'un I-Fax)
- Touche  (Raccourci): Après avoir appuyé sur la touche , entrez le numéro à trois chiffres qui a été attribué lors de l'enregistrement de l'adresse.
- Recherche d'adresse globale: Recherchez une adresse électronique sur une base de données répertoire Internet ou Intranet.

Vous pouvez aussi entrer plusieurs adresses pour une diffusion.

■ Entrée manuelle d'adresses de destination

1 Appuyez sur la touche [SAISIE ADRESSE].

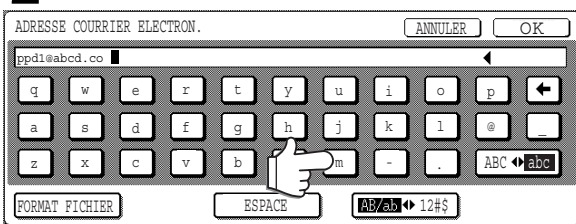


En mode I-Fax, un écran de demande d'un rapport de réception s'affiche à la place de l'écran de sélection du type de destination. Appuyez sur la touche [NON] ou [OUI]. Vous reviendrez à l'écran initial.

REMARQUE

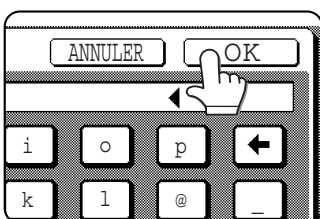
Vous ne pouvez configurer "CCI" que si "ACTIVER CCI" est configuré dans le programme du responsable "REGLAGE CCI". ([page 56](#))

2 Entrez l'adresse électronique.



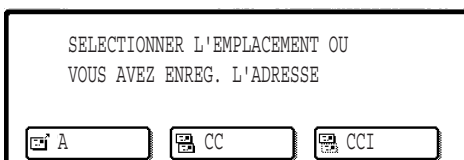
Si vous faites une erreur, appuyez sur la touche  pour faire revenir le curseur (■) sur l'erreur, puis corrigez.

3 Appuyez sur la touche [OK].



L'écran de sélection des destinations apparaîtra.

4 Sélectionnez l'endroit où vous voulez mettre la destination.



Normalement, appuyez sur la touche [A]. Cependant, si vous faites une diffusion et que vous voulez envoyer le document en "CC" ou "CCI" à l'adresse électronique entrée, appuyez sur la touche [CC] ou [CCI].

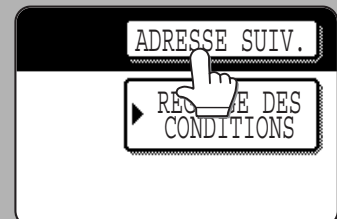
Après avoir appuyé sur l'une des touches, vous reviendrez à l'écran initial.

5 Si vous voulez entrer une autre adresse électronique, répétez les étapes 1 à 4.

Pour la numérisation vers FTP et la numérisation vers le poste de travail, vous ne pouvez pas faire de diffusion.

REMARQUES

- Si le programme du responsable a été configuré pour que la touche [ADRESSE SUIV.] soit toujours activée ([page 55](#)) et que vous voulez entrer une autre adresse électronique, appuyez sur la touche [ADRESSE SUIV.].



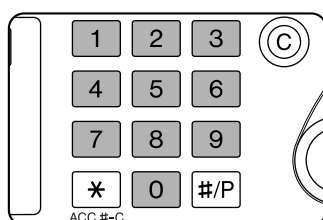
- Si vous utilisez souvent la diffusion pour envoyer des documents à un même groupe de destinations, il convient de programmer ces destinations dans une touche de groupe. ([page 6](#))

■ Entrée d'une adresse en utilisant la touche (Raccourci)

1 Appuyez sur la touche .



2 Entrez le numéro à trois chiffres attribué.



Quand un numéro à trois chiffres est entré, l'adresse correspondante sera définie comme une adresse de destination. Les premiers zéros (comme 00 dans 001) peuvent être omis. Dans

ce cas, quand vous appuyez sur la touche [ADRESSE SUIV.] ou , l'adresse sera configurée.

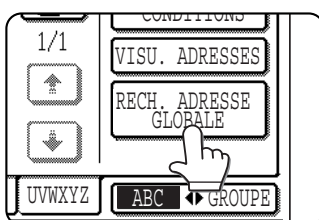
Si vous faites une erreur, appuyez sur la touche [C] pour effacer le numéro entré.

3 Si vous souhaitez entrer une autre adresse, répétez les étapes 1 à 2.

Pour la numérisation vers FTP et la numérisation vers le poste de travail, vous ne pouvez pas faire de diffusion.

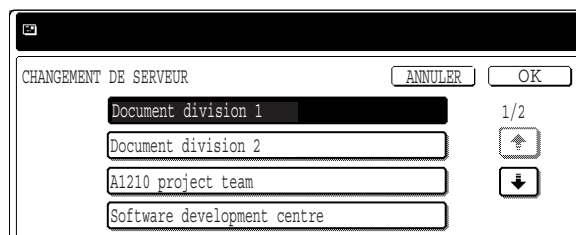
■ Entrée d'une adresse de destination en utilisant la recherche d'adresse globale

1 Appuyez sur la touche [RECH. ADRESSE GLOBALE].



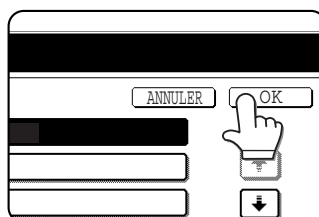
L'écran de changement de serveur s'affiche. Si un seul serveur LDAP a été configuré, l'écran de recherche d'adresse globale s'affiche. Allez à l'étape 4.

2 Appuyez sur la touche du serveur LDAP choisi.

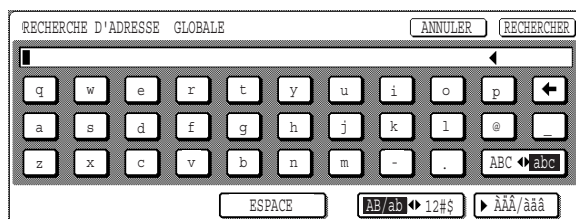


Pour rechercher sur le serveur mis en surbrillance, allez à l'étape 3.

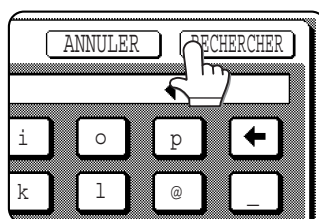
3 Appuyez sur la touche [OK].



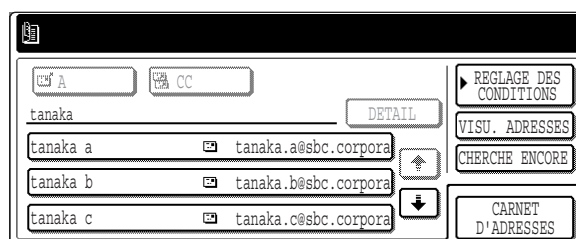
4 Entrez un mot clé pour la recherche.



5 Appuyez sur la touche [RECHERCHER].

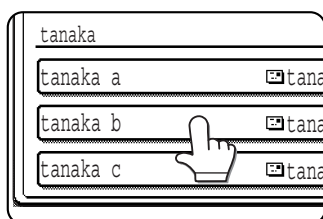


Les résultats de la recherche sont présentés sous la forme de touches de destinations.



Si aucune adresse n'a été trouvée, un message indiquant le résultat s'affiche. Dans ce cas, appuyez sur la touche [OK] puis sur la touche [CERCHE ENCORE] pour revenir à l'étape 4.

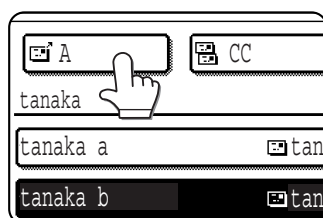
6 Appuyez sur la touche de destination choisie.



Pour afficher les autres destinations, appuyez sur la touche [↓]. Si vous voulez des informations détaillées sur la destination sélectionnée, appuyez sur la touche [DETAIL]. Vous pouvez aussi

enregistrer la destination dans le carnet d'adresses en appuyant sur la touche [ENREGISTRER].

7 Sélectionnez le type de destination.



Normalement, appuyez sur la touche [A]. Cependant, si vous faites une diffusion et que vous voulez envoyer le document en "CC" ou "CCI" à l'adresse électronique entrée, appuyez sur la touche [CC] ou [CCI].

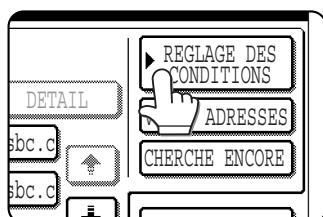
REMARQUE

Vous ne pouvez configurer "CCI" que si "ACTIVER CCI" est configuré dans le programme du responsable "REGLAGE CCI". (page 56)

8 Si vous voulez entrer une autre adresse, répétez les étapes 6 et 7.

Pour la numérisation vers FTP et la numérisation vers le poste de travail, vous ne pouvez pas spécifier plusieurs destinations.

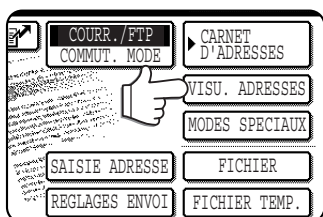
9 Appuyez sur la touche [REGLAGE DES CONDITIONS].



Vous reviendrez à l'écran de réglage des conditions.

■ Visualisation des adresses pour la diffusion

1 Appuyez sur la touche [VISU. ADRESSES] et vérifiez les destinations.



Lorsque vous appuyez sur la touche [VISU. ADRESSES], seules les destinations entrées s'affichent. Vous pouvez aussi afficher les destinations CC et CCI en appuyant sur les touches correspondantes.

Si vous devez corriger une destination, appuyez sur sa touche.

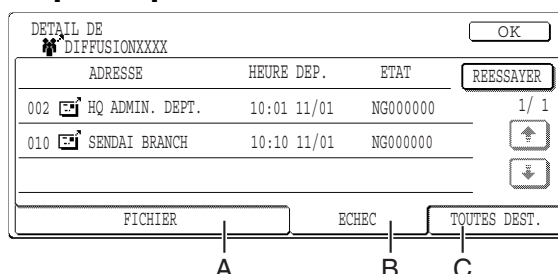
Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran initial.

REMARQUE

Quand vous faites une diffusion, le mode de compression configuré avec le programme du responsable, "Mode de compression lors de la diffusion" (page 56), est utilisé comme mode de compression des fichiers pour toutes les destinations. Le réglage par défaut est "MMR (G4)".

■ Vérifier un travail de diffusion et retransmettre un travail d'erreur

Vous pouvez visualiser les résultats d'une diffusion sur l'écran suivant, qui s'ouvre en appuyant sur la touche [DIFFUSIONXXXX] (où "XXXX" est le numéro du travail; voir "REMARQUES" à la page 15) sur l'écran de travail terminé, puis sur la touche [DETAIL].



A Onglet [FICHER]

Cette touche ne s'affiche que si le travail est enregistré avec la fonction d'archivage. Si le travail est enregistré, vous pouvez retransmettre les mêmes images sans numériser les originaux. Pour retransmettre, basculez sur l'onglet [ECHEC] ou [TOUTES DEST.].

B Onglet [ECHEC]

Parmi les destinations sélectionnées pour une diffusion, le nom de destination, l'heure de début et l'état de transmission d'un envoi erroné s'affichent. Vous pouvez retransmettre aux destinations pour lesquelles il y a eu une erreur en appuyant sur la touche [REENESSAYER].

C Onglet [TOUTES DEST.]

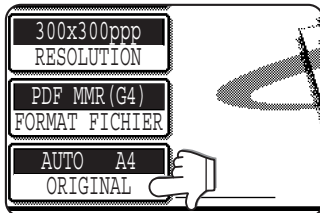
Le nom de destination, l'heure de début et l'état de transmission vers toutes les adresses sélectionnées pour une diffusion s'affichent. Vous pouvez retransmettre à toutes les destinations en appuyant sur la touche [REENESSAYER].

NUMERISER ET TRANSMETTRE UN ORIGINAL RECTO VERSO (lorsque vous utilisez le module de scanner noir et blanc/DSPF)

Si un module de scanner noir et blanc/DSPF est installé, vous pouvez numériser automatiquement un original recto verso et le transmettre en utilisant le chargeur automatique. Pour cela, suivez les étapes suivantes.

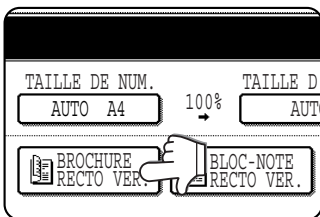
1 Vérifier que la machine est en mode scanner puis chargez le document dans le chargeur automatique.

2 Appuyez sur la touche [ORIGINAL].



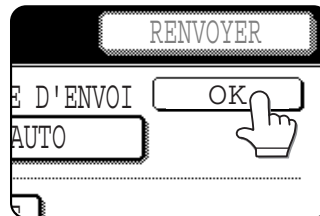
Quand vous appuyez sur la touche [ORIGINAL], vérifiez le format de l'original indiqué sur la touche.

3 Appuyez sur la touche [BROCHURE RECTO VER.] ou [BLOC-NOTE RECTO VER.] en fonction de l'original que vous avez chargé.



Si besoin, appuyez sur la touche [TAILLE DE NUM.] et définissez le format de l'original. ([page 20](#))

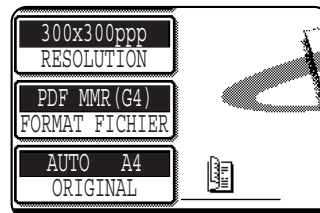
4 Appuyez sur la touche [OK].



Vous reviendrez à l'écran initial.

Un icône original recto verso apparaît à côté de la touche [ORIGINAL].

(Exemple: Icône qui apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [BROCHURE RECTO VER.])



5 Continuez en suivant les étapes décrites à partir de l'étape 4 des "METHODE DE TRANSMISSION DE BASE" ([pages 12 à 15](#)).

REMARQUES

● Brochures et bloc-notes

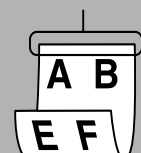
Les originaux recto verso reliés sur le côté sont des brochures et ceux reliés en haut des bloc-notes.

● La numérisation recto verso s'arrête lorsque le document est enregistré en mémoire. Vous pouvez également l'annuler en appuyant sur la touche [CA].

BROCHURE



BLOC-NOTE



REGLAGES DE NUMERISATION (FORMAT, EXPOSITION, RESOLUTION ET FORMAT DE FICHIER DE L'ORIGINAL)

Lorsque vous envoyez une image, vous pouvez ajuster le format, l'exposition, la résolution et le format de fichier de l'original.

REGLER MANUELLEMENT LE FORMAT DE NUMERISATION

Si vous chargez un document dont le format n'est pas standard (comme un format en pouces), ou si vous souhaitez modifier le format de numérisation, appuyez sur la touche [ORIGINAL] et définissez le format de l'original manuellement.

Suivez les étapes suivantes après avoir chargé le document dans le chargeur automatique ou sur la vitre.

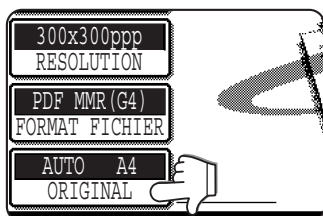
REMARQUE

Les formats standard que la machine peut détecter sont les suivants:

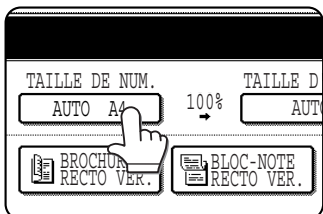
A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5 (11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2")

Si vous chargez un original dont le format n'est pas standard (formats spéciaux inclus), il se peut que la machine détecte le format standard le plus proche ou que le format de l'original ne soit pas détecté du tout.

1 Appuyez sur la touche [ORIGINAL].



2 Appuyez sur la touche [TAILLE DE NUM.].



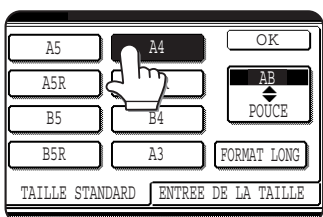
Les formats qui peuvent être sélectionnés sont affichés.

*Si un module de scanner noir et blanc/SPF est installé, les touches [RECTO VER.] ne s'affichent pas.

REMARQUE

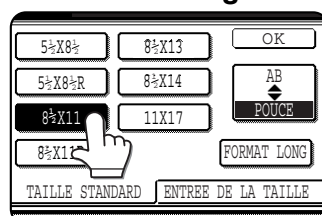
Si vous voulez faire pivoter l'original de 90° lors de la création d'un fichier image, appuyez sur la case à cocher "TOURNER L'IMAGE DE 90 DEGRES" (une coche devrait apparaître dans la case). (uniquement en mode COURRIER ELECTRONIQUE/FTP)

3 Appuyez sur la touche du format d'original choisi.



[AUTO] n'est plus mis en surbrillance. [MANUEL] et la touche du format sur laquelle vous avez appuyé sont mise en surbrillance.

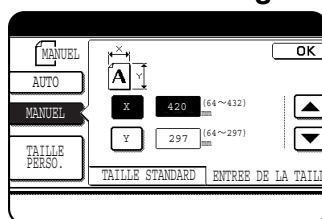
Si vous voulez sélectionner un format pouce, appuyez sur la touche [POUCE] puis sur la touche correspondant au format d'original choisi.



[POUCE] est mis en surbrillance et les touches correspondant au format pouce sont affichées.

Pour revenir à la palette AB, appuyez de nouveau sur la touche [AB].

Si vous voulez sélectionner un format personnalisé, appuyez sur la touche [ENTREE DE LA TAILLE] puis entrez le format de l'original.

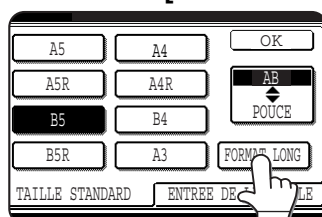


Appuyez sur la touche [X] et utilisez les touches ou pour définir la longueur de l'axe X, puis sur la touche [Y] pour faire de même pour l'axe Y.

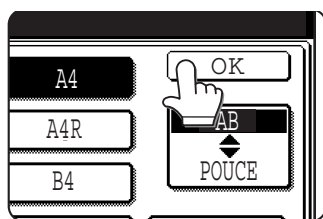
Vous pouvez régler la longueur sur des valeurs comprises entre 64 et

432 mm (2-1/2" to 17") pour l'axe X et entre 64 et 297 mm (2-1/2" to 11-5/8") pour l'axe Y, par échelons de 1 mm (1/8").

Quand vous utilisez le chargeur automatique, un réglage pour les originaux dont la longueur dépasse 432 mm (17") (800 mm (31-1/2") maximum) est disponible. Dans ce cas, appuyez sur la touche [FORMAT LONG].

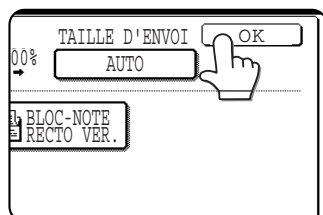


4 Appuyez sur la touche [OK].



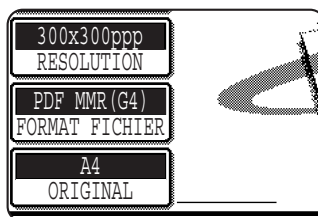
Le format de l'original spécifié est affiché comme format de numérisation.

5 Appuyez sur la touche [OK].



Vous reviendrez à l'écran initial.

6 Le format choisi apparaît en haut et au milieu de la touche [ORIGINAL].



REMARQUE

Vous pouvez revenir à la détection automatique en appuyant sur la touche [CA].

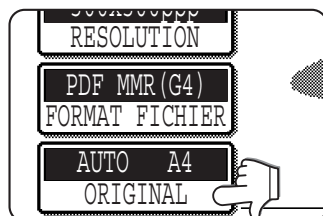
ENREGISTRER, EFFACER ET UTILISER DES FORMATS D'ORIGINAUX

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 9 formats spéciaux d'originaux. Vous pouvez facilement appeler les formats enregistrés, qui ne sont pas effacés si la machine est éteinte. Enregistrer un format fréquemment utilisé vous évite de définir manuellement le format à chaque fois que vous envoyez une télécopie de ce format.

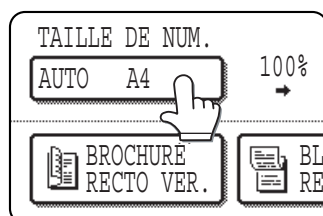
- Pour annuler un format d'original en enregistrant, utilisant ou effaçant une opération, appuyez sur la touche [CA] ou [ORIGINAL] sur l'écran.

■ Enregistrer ou effacer un format d'original

1 Appuyez sur la touche [ORIGINAL].

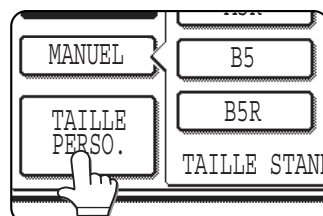


2 Appuyez sur la touche sous [TAILLE DE NUM.].

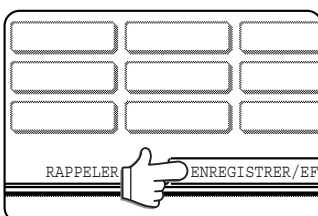


*Si un module de scanner noir et blanc/SPF est installé, les touches [RECTO VER.] ne s'affichent pas.

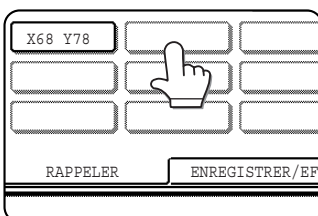
3 Appuyez sur la touche [TAILLE PERSO.].



4 Appuyez sur la touche [ENREGISTRER/EFFACER].



5 Appuyez sur la touche du format d'original () que vous souhaitez enregistrer ou effacer.



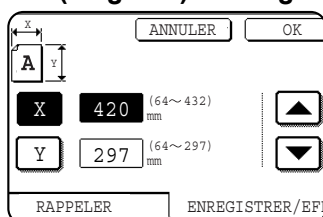
Pour enregistrer un format d'original, appuyez sur une touche qui n'indique aucun format ().

Les touches qui correspondent déjà à un format d'original enregistré affichent ce format (X68 Y78).

Pour effacer ou modifier un format enregistré, appuyez sur la touche qui indique le format que vous voulez effacer ou modifier.

- Pour enregistrer un format d'original, allez à l'étape 6.
- Pour effacer un format d'original, allez à l'étape 8.
- Pour modifier un format d'original, allez à l'étape 8 et appuyez sur la touche [MODIFIER].

6 Entrez les dimensions des axes X (largeur) et Y (longueur) de l'original avec les touches [▲] [▼].



X (largeur) est initialement sélectionné. Entrez X puis appuyez sur la touche [Y] pour entrer Y. Vous pouvez entrer une largeur comprise entre 64 et 432 mm (2-1/2" to 17") pour

X et une longueur comprise entre 64 et 297 mm (2-1/2" to 11-5/8") pour Y.

7 Appuyez sur la touche [OK], en haut de l'écran.

Le format d'original entré à l'étape 6 est enregistré sur la touche sélectionnée à l'étape 5.

Pour sortir, appuyez sur la touche [ORIGINAL].

8 Quand vous appuyez sur une touche qui indique un format d'original défini à l'étape 5, un message contenant les touches [ANNULER], [EFFACER] et [MODIFIER] apparaît.

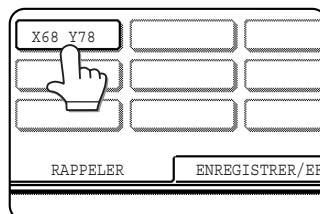
- Pour annuler la procédure, appuyez sur la touche [ANNULER].
- Pour effacer le format d'original sélectionné, appuyez sur la touche [EFFACER].
- Pour modifier le format de l'original enregistré sur la touche, appuyez sur la touche [MODIFIER]. L'écran de l'étape 6 s'affichera pour vous permettre de changer le format.

9 Pour sortir, appuyez sur la touche [ORIGINAL].

■ Utiliser un format d'original enregistré

1 Suivez les étapes 1 à 3 de "ENREGISTRER OU EFFACER UN FORMAT D'ORIGINAL".

2 Appuyez sur la touche du format d'original que vous souhaitez utiliser.



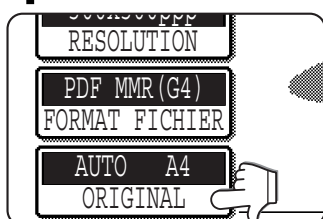
3 Appuyez sur la touche [OK].

Le format d'original enregistré est appelé.

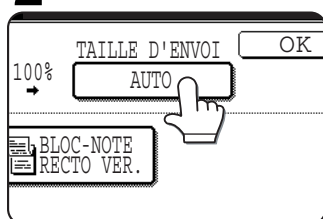
TRANSMISSION D'UN AGRANDISSEMENT

Si le format de l'original à numériser n'est pas grand ou standard, vous pouvez agrandir une transmission en spécifiant le format à envoyer.

1 Appuyez sur la touche [ORIGINAL].



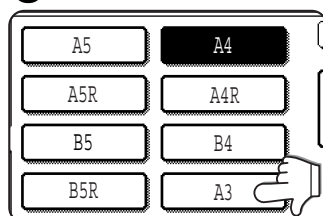
2 Appuyez sur la touche [TAILLE D'ENVOI].



Les formats que vous pouvez sélectionner comme taille d'envoi sont affichés.

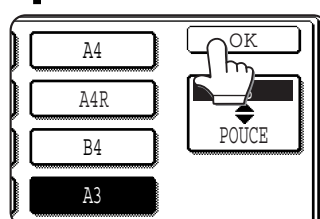
*Si un module de scanner noir et blanc/SPF est installé, les touches [RECTO VER.] ne s'affichent pas.

3 Appuyez sur la touche de la taille d'envoi choisie.



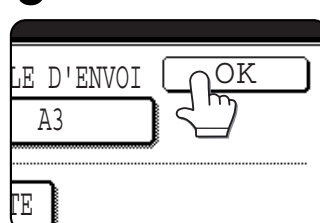
Si vous voulez sélectionner un format pouce, appuyez sur la touche [POUCE] puis sur la touche de la taille d'envoi choisie.

4 Appuyez sur la touche [OK].



La taille spécifiée est affichée comme taille d'envoi.

5 Appuyez sur la touche [OK].



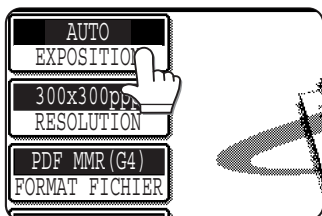
Vous reviendrez à l'écran initial.

SELECTIONNER L'EXPOSITION

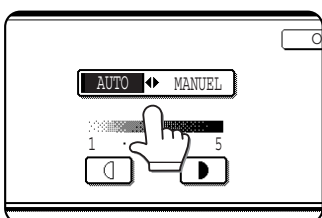
Vous pouvez ajuster manuellement l'exposition pour qu'elle corresponde au type d'original. Après avoir chargé l'original en mode scanner, suivez les étapes suivantes. L'exposition par défaut est "AUTO".

■ Modifiez l'exposition

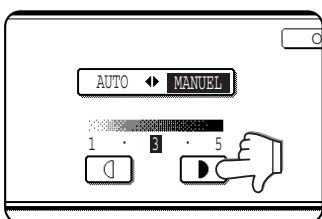
1 Appuyez sur la touche [EXPOSITION].



2 Sélectionnez [AUTO] ou [MANUEL].

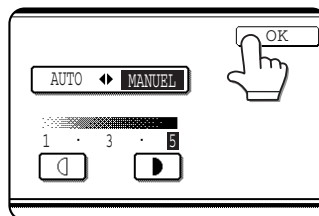


Si vous sélectionnez [AUTO], l'exposition sera ajustée automatiquement.



Si vous sélectionnez [MANUEL], appuyez sur la touche ou pour ajuster l'exposition. (Pour un contraste plus sombre, appuyez sur la touche . Pour un contraste plus clair, appuyez sur la touche .)

3 Appuyez sur la touche [OK].



Vous reviendrez à l'écran initial.

REMARQUES

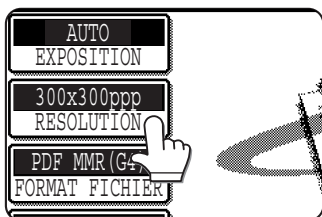
- Vous pouvez régler la valeur par défaut de l'exposition en utilisant le programme du responsable, "Réglages exposition par défaut" ([page 56](#)).
- Lorsque vous utilisez le chargeur automatique, vous ne pouvez pas modifier le réglage de la résolution une fois que la numérisation a commencé.

SELECTIONNER LA RESOLUTION

Vous pouvez sélectionner la résolution à utiliser pour numériser un original. Chargez l'original en mode scanner puis suivez les étapes suivantes. Le réglage par défaut pour la résolution est "300x300ppp" (mode COURRIER ELECTRONIQUE/FTP) ou "STANDARD" (mode I-Fax).

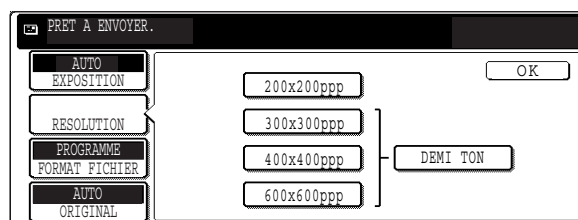
■ Modifiez la résolution

1 Appuyez sur la touche [RESOLUTION].



2 Appuyez sur la touche de la résolution choisie.

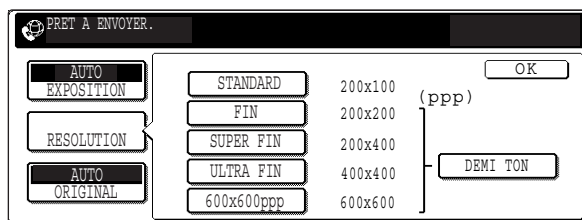
Mode COURRIER ELECTRONIQUE/FTP



Vous pouvez sélectionner quatre niveaux de résolution. Appuyez sur la touche de la résolution choisie en fonction de l'original à numériser. La touche sélectionnée est mise en surbrillance.

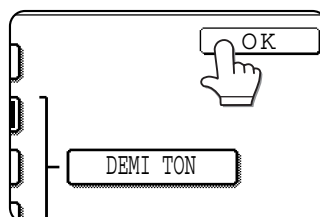
Pour une résolution autre que [200x200ppp], vous devez sélectionner la touche [DEMI TON].

Mode I-Fax



Cinq niveaux de résolution sont disponibles. Appuyez sur la touche de la résolution choisie en fonction de l'original à numériser. Pour des résolutions autres que [STANDARD], vous devez sélectionner la touche [DEMI TON].

3 Appuyez sur la touche [OK].



Vous reviendrez à l'écran initial.

REMARQUES

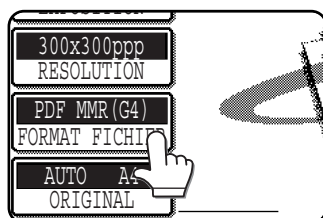
- Pour la résolution, le réglage d'usine par défaut est 300x300ppp (mode COURRIER ELECTRONIQUE/FTP) ou Standard (mode I-Fax). Si vous le voulez, vous pouvez modifier le réglage initial en utilisant le programme du responsable "Réglage de la résolution initiale" ([page 55](#)).
- Lorsque vous utilisez le chargeur automatique, vous ne pouvez pas modifier le réglage de la résolution une fois que la numérisation a commencé.

SELECTIONNER LE FORMAT DE FICHIER

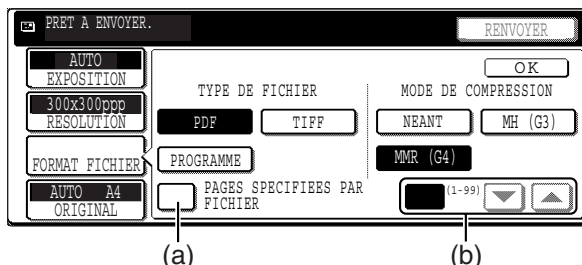
Quand vous envoyez une image à plus d'un destinataire en utilisant la numérisation vers courrier électronique ou la numérisation vers FTP, la touche [FORMAT FICHIER] vous permet d'annuler temporairement l'effet des réglages des formats de fichiers individuels (TYPE DE FICHIER / MODE DE COMPRESSION) enregistrés pour chaque destinataire et d'envoyer l'image à tous les destinataires en utilisant un format de fichier unique.

"PDF MMR (G4)" est initialement sélectionné.

1 Appuyez sur la touche [FORMAT FICHIER].



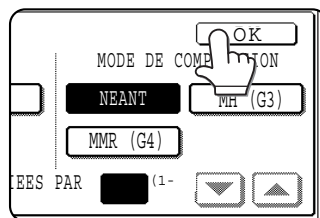
2 Sélectionnez le type de fichier et le mode de compression.



(a) Quand la case "PAGES SPECIFIEES PAR FICHIER" n'est pas cochée, toutes les pages numérisées sont intégrées dans un seul fichier. Quand la case est cochée, un fichier par page est créé à partir des pages spécifiées.

(b) Appuyez sur la touche ou pour entrer le nombre de pages à partir duquel un fichier doit être créé.

3 Appuyez sur la touche [OK].



Vous reviendrez à l'écran initial.

REMARQUES

- Vous pouvez modifier le réglage du format de fichier initial avec le programme du responsable "Réglage du format de fichier initial" ([page 56](#)).
- Même si vous modifiez les paramètres dans l'écran de réglage FORMAT FICHIER, vous pouvez restaurer les réglages enregistrés pour chaque destinataire en resélectionnant "PROGRAMME". La touche [PROGRAMME] restaure le type de fichier au format de fichier défini dans les réglages.
- Lors d'une diffusion, le mode de compression défini dans le programme du responsable "Mode de compression lors de la diffusion" ([page 56](#)) prévaut sur les autres.

FONCTIONS SPECIALES

Vous pouvez utiliser plusieurs fonctions pour numériser et transmettre des images. Configurez ces fonctions.

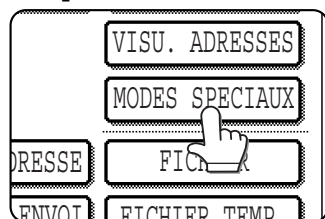
EFFACER LES OMBRES DES BORDS (EFFACEMENT)

La fonction "Effacement" permet d'effacer les lignes d'ombre sur les images produites lors de la numérisation d'originaux épais ou de livres. Les modes d'effacement que vous pouvez sélectionner sont les suivants. La largeur d'effacement est d'environ 10 mm (1/2") dans son réglage initial.

Votre machine	L'autre machine
 EFFACEMENT DES BORDS Efface les ombres des bords qui apparaissent lorsque vous numérisez des originaux ou livres épais.	Utiliser l'effacement des bords
 EFFACEMENT DU CENTRE Elimine les lignes d'ombre produites par la reliure de documents reliés.	Combiner "Effacement des bords" et la "Numérisation de 2 pages" sur la page suivante.
 EFFACEMENT BORD + CENTRE Elimine les lignes d'ombre autour des bords des images et les ombres qui se trouvent au centre des images.	

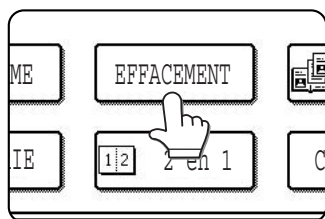
■ UTILISER LA FONCTION EFFACEMENT

- 1** En mode scanner, appuyez sur la touche [MODES SPECIAUX].

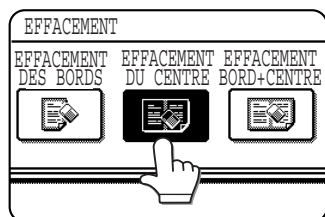


Si l'écran "Carnet d'adresses" apparaît, appuyez sur la touche [REGLAGE DES CONDITIONS] pour afficher l'écran de réglage des conditions ([page 11](#)).

- 2** Appuyez sur la touche [EFFACEMENT].

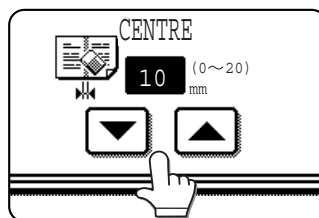


- 3** Sélectionnez le mode d'effacement choisi.



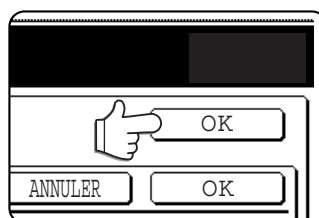
Sélectionnez l'un des trois modes d'effacement. La touche sélectionnée sera mise en surbrillance.

- 4** Si vous le voulez, définissez la largeur du bord à effacer (appuyez sur la touche  ou  pour définir la largeur).



Vous pouvez définir la largeur d'effacement entre 0 mm (0") et 20 mm (1") en augmentant de 1 mm (1/8").

- 5** Appuyez sur la touche [OK], en haut de l'écran.



Vous reviendrez à l'écran de l'étape 1 et un icône d'effacement apparaîtra à côté de la touche [EXPOSITION]. Pour annuler l'effacement, appuyez sur la touche [ANNULER].

- 6** Envoyez l'image comme cela est expliqué dans la section "METHODE DE TRANSMISSION DE BASE" ([pages 12 à 15](#)).

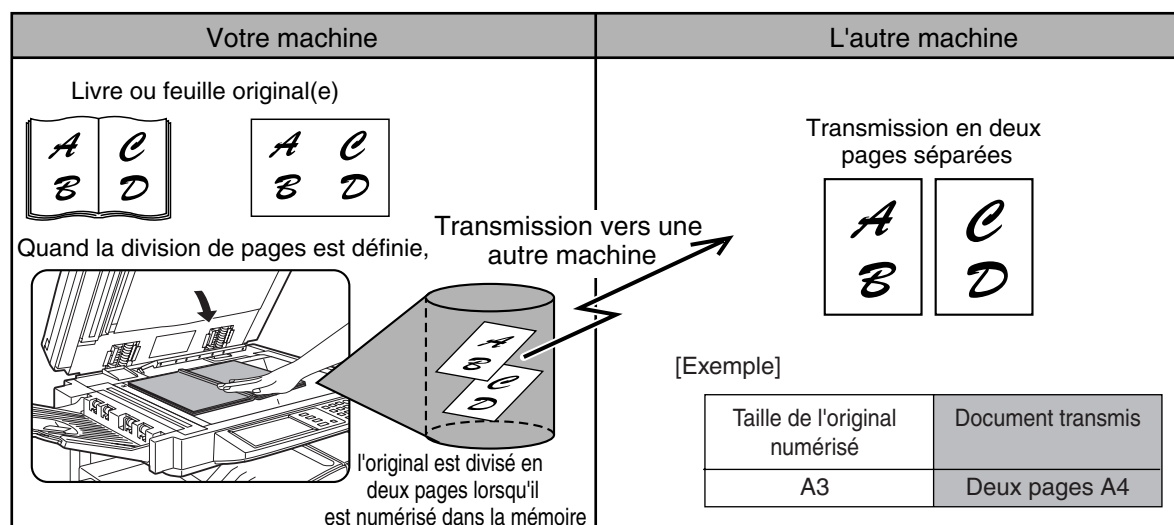
REMARQUE

Pour annuler la fonction "Effacement", appuyez sur la touche [ANNULER] sur l'écran de réglage de l'effacement. (étape 4)

TRANSMETTRE UN ORIGINAL DIVISE (NUMERISATION DE 2 PAGES)

Quand un livre ouvert est numérisé et transmis, vous pouvez utiliser cette fonction pour diviser les deux pages ouvertes du livre en deux pages séparées.

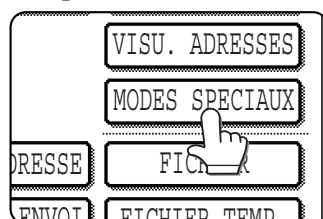
Vous pouvez aussi utiliser cette fonction lorsque vous numérisez l'original en utilisant la vitre.



■ Sélectionner la numérisation de 2 pages

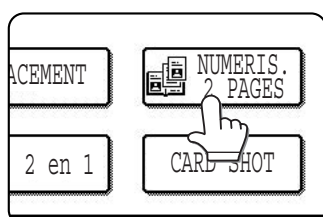
Suivez les étapes suivantes puis envoyez l'image.

1 En mode scanner, appuyez sur la touche [MODES SPECIAUX].



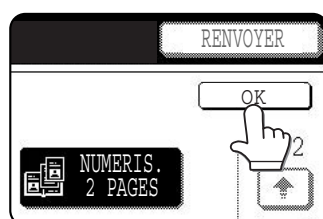
Si l'écran "Carnet d'adresses" apparaît, appuyez sur la touche [REGLAGE DES CONDITIONS] pour afficher l'écran de réglage des conditions ([page 11](#)).

2 Appuyez sur la touche [NUMERIS. 2 PAGES].



La touche [NUMERIS. 2 PAGES] est activée. Pour annuler la sélection, appuyez à nouveau sur la touche pour qu'elle ne soit pas activée.

3 Appuyez sur la touche [OK].



Vous reviendrez à l'écran de l'étape 1.

4 Placez l'original sur la vitre puis transmettez.

Si vous avez encore des originaux à numériser après avoir appuyé sur la touche [DEPART] et numérisé le premier original, répétez l'opération jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés. Une fois terminé, appuyez sur la touche [FIN LECTURE] sur le message qui s'affiche. (Voir étape 23 - 25 de la section "Utiliser la vitre" à la [page 15](#).)

REMARQUE

Pour annuler la numérisation de 2 pages... Appuyez sur la touche [CA].

TRANSMISSION AUTOMATIQUE A UNE HEURE FIXEE (TRANSMISSION PROGRAMMEE)

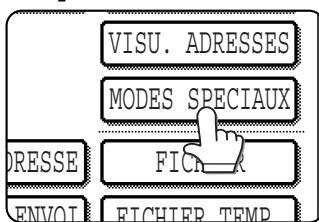
Cette fonction vous permet de configurer une transmission qui sera exécutée automatiquement à une heure fixée une semaine à l'avance maximum. Un total combiné de 97 transmissions programmées et de travaux de transmission en mémoire peuvent être enregistrés.

REMARQUES

- Pour exécuter une transmission programmée, vous devez numériser le document dans la mémoire. Vous ne pouvez pas laisser le document dans le chargeur automatique ou sur la vitre et le faire numériser à l'heure de transmission définie.
- Pour définir la date et l'heure sur la machine, référez-vous à la page 2-13 du "Manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur)".
- Après avoir exécuté une transmission programmée, les informations (image, destination, etc.) sont automatiquement effacées de la mémoire. (Cependant, quand vous utilisez la fonction "Archivage de document", l'image numérisée est enregistrée sur le disque dur de la machine. Pour des informations sur la gestion des images enregistrées, voir "Archivage de document" au chapitre 7 du "Manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur)".)

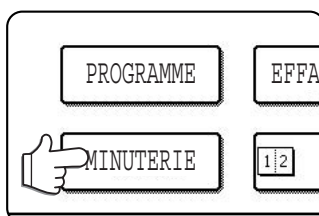
■ CONFIGURER UNE TRANSMISSION PROGRAMMEE

- 1** En mode scanner, appuyez sur la touche [MODES SPECIAUX].



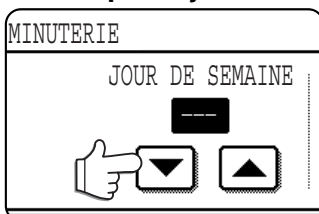
Si l'écran "Carnet d'adresses" apparaît, appuyez sur la touche [REGLAGE DES CONDITIONS] pour afficher l'écran de réglage des conditions ([page 11](#)).

- 2** Appuyez sur la touche [MINUTERIE].



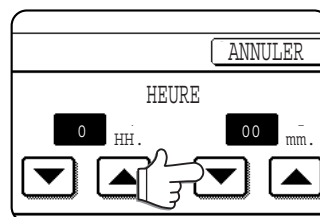
L'écran de transmission programmée apparaît.

- 3** Sélectionnez le jour de la semaine. (Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le jour choisi soit sélectionné.)



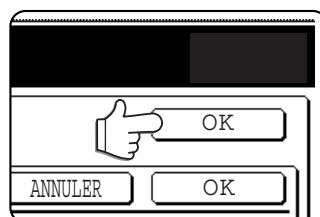
Le réglage par défaut est "---" (pas de sélection). Si vous sélectionnez ce réglage, la transmission sera lancée dès que l'heure spécifiée arrivera.

- 4** Sélectionnez l'heure. (Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'heure choisie apparaisse.)



Sélectionnez une heure dans le format 24 heures. Exemple: 11:00 P.M. → 23:00

- 5** Appuyez sur la touche [OK], en haut de l'écran.



Vous reviendrez à l'écran de l'étape 1 et un icône de transmission programmée apparaîtra à côté de la touche [EXPOSITION]. Pour annuler la minuterie, appuyez sur la touche [ANNULER].

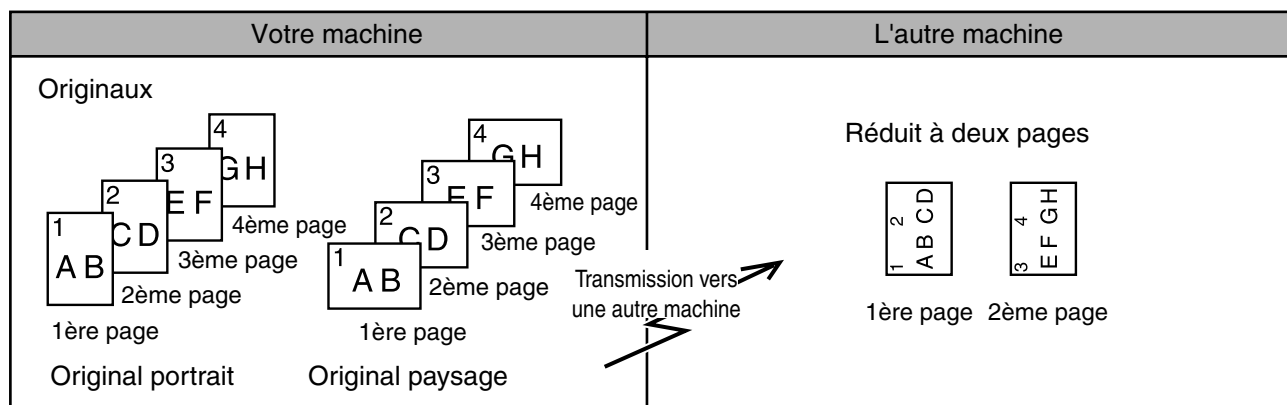
- 6** Numérisez l'image comme cela est expliqué dans la section "METHODE DE TRANSMISSION DE BASE" ([pages 12 à 15](#)).

REMARQUES

- Vous pouvez exécuter d'autres opérations après avoir programmé une transmission. Si une autre opération est en cours quand l'heure programmée arrive, la transmission programmée commencera quand le travail en cours sera terminé.
- Si vous avez donné priorité à une transmission programmée sur l'écran d'état des travaux (Voir "TRANSMISSION PRIORITAIRE D'UN TRAVAIL ENREGISTRE", [page 34](#)), le réglage de l'heure sera annulé et le travail lancé dès que le travail en cours sera terminé.

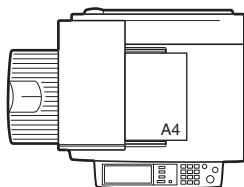
TRANSMETTRE DEUX ORIGINAUX EN UNE SEULE PAGE (2 en 1)

Cette fonction permet de réduire la taille de l'original de moitié pour faire entrer deux pages sur une seule lors de la transmission.

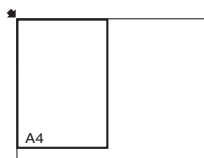


Les formats A3 et B4 (11" x 17", 8-1/2" x 14" et 8-1/2" x 13") ne peuvent pas être transmis lorsque vous utilisez la fonction 2 en 1. Vous pouvez utiliser les formats A4 (8-1/2" x 11") et plus petits. Il y a des restrictions sur la façon de placer les originaux. Vous devrez placer les originaux portraits et paysage verticalement, comme cela est représenté ci-dessous.

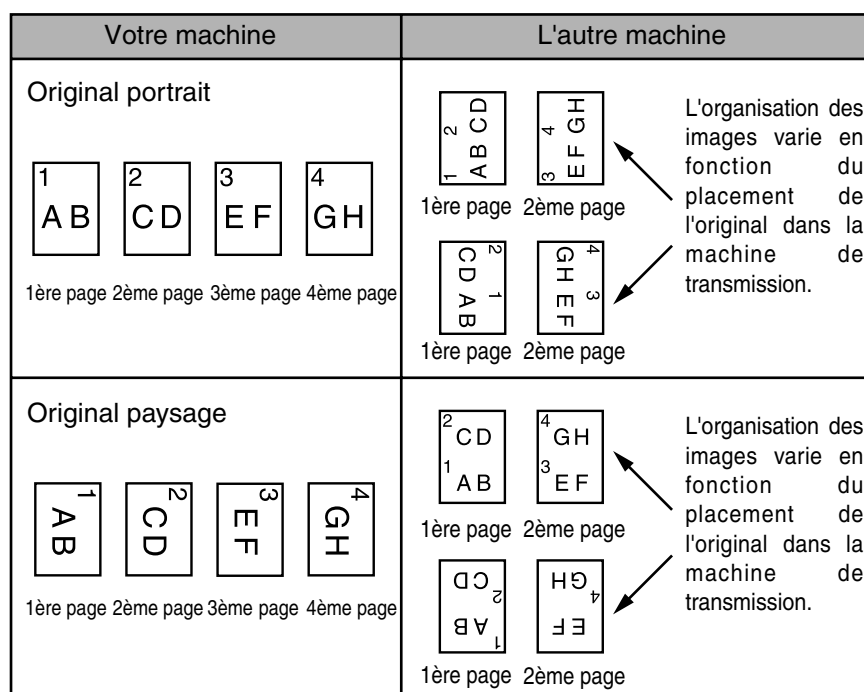
UTILISER LE CHARGEUR AUTOMATIQUE



UTILISER LA VITRE



Placez l'original verticalement ☐. S'il est placé horizontalement ☐, une alarme retentit.

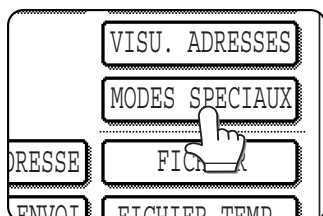


REMARQUE

Si une partie des images originales n'est pas contenue dans le format du papier transmis, il est impossible d'exécuter la transmission.

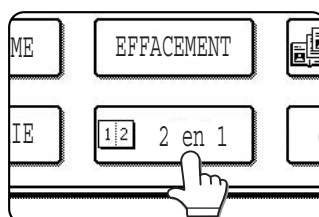
■ UTILISER 2 en 1

1 En mode scanner, appuyez sur la touche [MODES SPECIAUX].



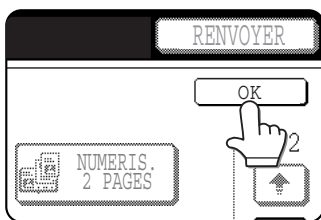
Si l'écran "Carnet d'adresses" apparaît, appuyez sur la touche [REGLAGE DES CONDITIONS] pour afficher l'écran de réglage des conditions ([page 11](#)).

2 Appuyez sur la touche [2 en 1].



La touche [2 en 1] est activée. Pour annuler la sélection, appuyez à nouveau sur la touche pour qu'elle ne soit pas activée.

3 Appuyez sur la touche [OK].



Vous reviendrez à l'écran de l'étape 1.

4 Envoyez l'image comme cela est expliqué dans la section "METHODE DE TRANSMISSION DE BASE" ([pages 12 à 15](#)).

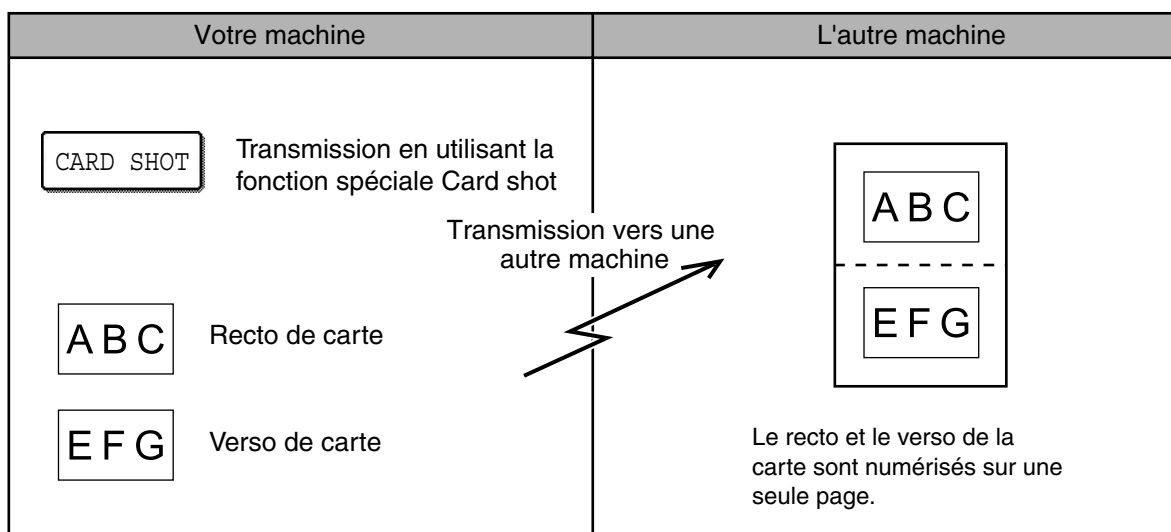
REMARQUE

Pour annuler 2 en 1...

Appuyez sur la touche [CA].

TRANSMETTRE LE RECTO ET LE VERSO D'UNE CARTE SUR UNE SEULE FEUILLE DE PAPIER (CARD SHOT)

Lorsque vous numérisez une carte, cette fonction vous permet de combiner le recto et le verso d'un document sur une seule feuille. Pour utiliser cette fonction, vous devez numériser le document sur la vitre.

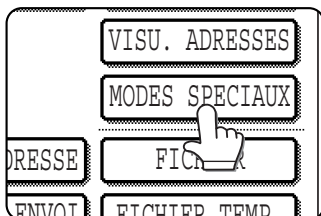


REMARQUE

Lorsque vous utilisez cette fonction, une proportion ne peut pas être spécifiée et vous ne pouvez pas faire pivoter l'image. Si une partie des images originales n'est pas contenue dans le format du papier transmis, il est impossible d'exécuter la transmission. Si le taux calculé pour la fonction [AJUSTER AU FORMAT ENV] dépasse 400%, le taux d'agrandissement actuel devient 400%.

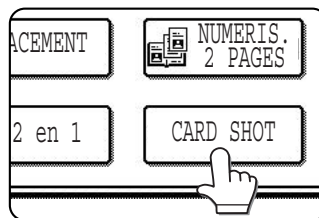
■ UTILISER LA FONCTION CARD SHOT

1 En mode scanner, appuyez sur la touche [MODES SPECIAUX].



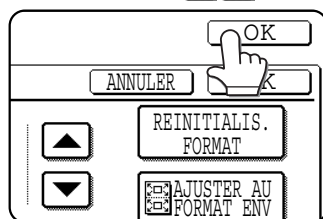
Si l'écran "Carnet d'adresses" apparaît, appuyez sur la touche [REGLAGE DES CONDITIONS] pour afficher l'écran de réglage des conditions ([page 11](#)).

2 Appuyez sur la touche [CARD SHOT].



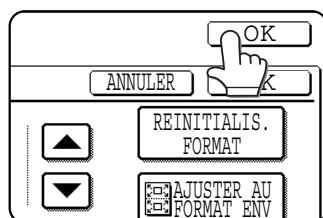
L'écran de card shot apparaît.

3 Entrez les dimensions des axes X (largeur) et Y (longueur) du document avec les touches .



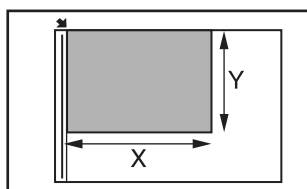
- X (largeur) est initialement sélectionné. Définissez X puis appuyez sur la touche Y () pour définir Y.
- Pour restaurer les valeurs X et Y aux réglages initiaux configurés dans les programmes du responsable, appuyez sur la touche [REINITIALIS. FORMAT]. (Manuel du responsable "REGLAGES DE CARD SHOT", page 15)
- Pour agrandir ou réduire les images en utilisant une proportion basée sur la taille de l'original entrée et sur le format d'envoi afin que le recto et le verso correspondent au format du papier transmis, appuyez sur la touche [AJUSTER AU FORMAT ENV].
- Pour annuler la fonction "Card shot", appuyez sur la touche [ANNULER].

4 Appuyez sur la touche [OK], en haut de l'écran.



Vous reviendrez à l'écran de l'étape 1 et un icône représentant la fonction "Card shot" apparaîtra à côté de la touche [EXPOSITION].

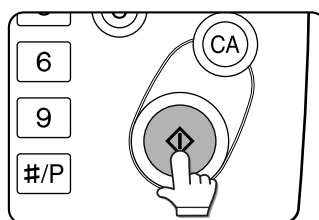
5 Placez l'original sur la vitre.



Placez le recto de l'original face imprimée dessous et fermez le couvercle.

6 Suivez les étapes 4 à 22 de la "METHODE DE TRANSMISSION DE BASE" ([pages 12 à 14](#)).

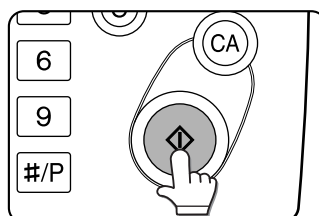
7 Appuyez sur la touche [DEPART].



Le recto de la carte est numérisé.

8 Placez le verso de l'original face imprimée dessous. (voir étape 5)

9 Appuyez sur la touche [DEPART].



Le verso de la carte est numérisé.

10 Appuyez sur la touche [FIN LECTURE].

Un bip sonore vous informera que la transmission a été enregistrée.

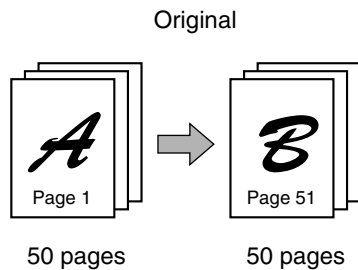
REMARQUE

Pour annuler la fonction "Card shot"...
Appuyez sur la touche [CA].

TRANSMETTRE UN GRAND NOMBRE DE PAGES (CONSTRUCTION DE TRAVAIL)

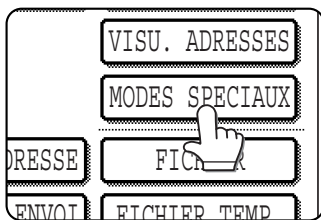
Quand vous devez numériser un nombre de pages supérieur à celui qui peut être placé dans le chargeur automatique en une fois, utilisez cette fonction pour numériser les pages en séries. Le nombre maximum de pages que vous pouvez mettre dans le chargeur automatique est de 50.

Exemple: Numériser 100 pages A4 (8-1/2" x 11")



* Divisez les pages originales en groupes de 50 pages ou moins, puis numérisez en commençant par la série qui contient la première page (Dans l'exemple ci-dessus, A d'abord, puis B).

1 En mode scanner, appuyez sur la touche [MODES SPECIAUX] puis sur la touche .



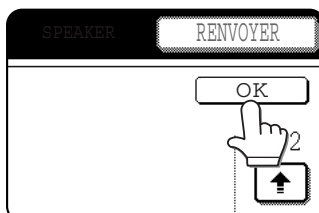
Si l'écran "Carnet d'adresses" apparaît, appuyez sur la touche [REGLAGE DES CONDITIONS] pour afficher l'écran de réglage des conditions ([page 11](#)).

2 Appuyez sur la touche [CONSTRUC. DE TRAVAIL].



La touche [CONSTRUC. DE TRAVAIL] est activée. Pour annuler la sélection, appuyez à nouveau sur la touche pour qu'elle ne soit pas activée.

3 Appuyez sur la touche [OK].

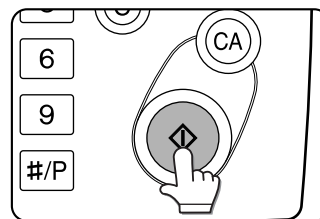


Vous reviendrez à l'écran de l'étape 1.

4 Placez l'original dans le chargeur automatique.

5 Suivez les étapes 4 à 22 de la "METHODE DE TRANSMISSION DE BASE" ([pages 12 à 14](#)).

6 Appuyez sur la touche [DEPART].



Les pages sont numérisées. Lorsque la numérisation est terminée, la touche [FIN LECTURE] apparaît sur le panneau de commande.

7 Placez la série de pages suivante dans le chargeur automatique.

8 Appuyez sur la touche [DEPART]. (Voir étape 6.)

9 Répétez les étapes 7 et 8 jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées, puis appuyez sur la touche [FIN LECTURE].

IMPRIMER UN RAPPORT DE TRANSACTION (RAPPORT DE TRANSACTION)

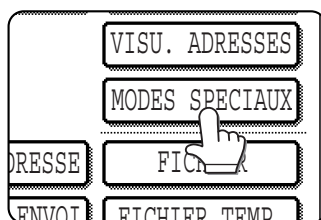
Lorsque vous effectuez une transmission par I-Fax, vous pouvez utiliser cette fonction pour imprimer un rapport de transaction sous des conditions autres que celles du programme du responsable correspondant.

Si vous utilisez cette fonction, vous pouvez imprimer un rapport de transaction sous les conditions que vous voulez, uniquement pour le travail de transmission en cours d'exécution.

REMARQUES

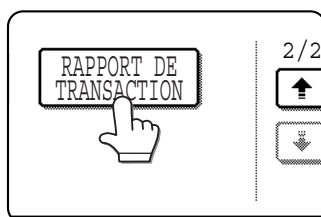
- Les réglages pour cette fonction sont les mêmes que ceux pour la fonction de rapport de transaction incluse dans les fonctions spéciales du mode de fax. Si les réglages sont changés dans le mode de fax, les réglages seront alors aussi changés dans le mode I-Fax de façon correspondante.

- 1** En mode scanner, appuyez sur la touche [MODES SPECIAUX] puis sur la touche .

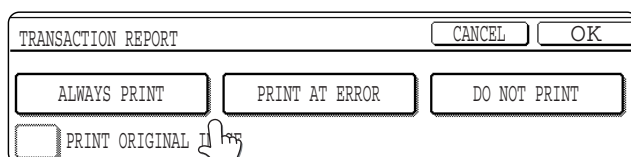


Si l'écran "Carnet d'adresses" apparaît, appuyez sur la touche [REGLAGE DES CONDITIONS] pour afficher l'écran de réglage des conditions ([page 11](#)).

- 2** Appuyez sur la touche [RAPPORT DE TRANSACTION].



- 3** Sélectionnez les conditions d'impression voulues.



- 4** Appuyez sur la case à cocher [IMPRIMER L'IMAGE ORIGINALE] pour faire apparaître une coche si nécessaire.

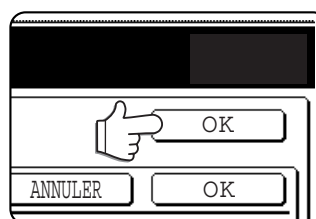


Si la coche est affichée, un rapport de transaction incluant l'original transmis sera affiché.

REMARQUE

Si [NE PAS IMPRIMER] est sélectionné, l'élément sera grisé.

- 5** Appuyez sur la touche extérieure [OK].



Pour annuler le réglage du rapport de transaction, appuyez sur la touche [ANNULER].

- 6** Effectuez la numérisation de l'image comme expliqué dans le chapitre "METHODE DE TRANSMISSION DE BASE" ([page 12 à 15](#)).

PROGRAMMER LES OPERATIONS FREQUEMMENT UTILISEES

Cette fonction vous permet d'enregistrer les étapes d'une opération, réglages de destination et de numérisation inclus, dans un programme. Lorsque vous souhaitez envoyer un document à cette destination, vous n'avez plus qu'à appeler ce programme et les étapes se dérouleront automatiquement. Cette fonction est utile lorsque vous envoyez souvent des documents, comme un rapport journalier par exemple, à la même destination. Vous pouvez enregistrer jusqu'à huit programmes.

Vous pouvez enregistrer les programmes en utilisant les réglages personnalisés et leur attribuer un nom de 18 caractères maximum.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement, l'édition et l'effacement de programmes, référez-vous aux [pages 47 et 48](#).

Vous pouvez enregistrer les réglages suivants dans un programme:

- Adresse de destination
- Résolution et exposition
- Effacement
- Numérisation de 2 pages
- 2 en 1
- Card shot

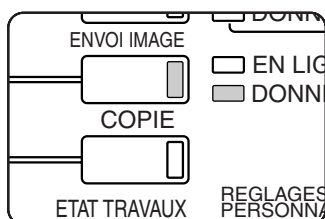
Vous ne pouvez enregistrer que des touches mémorisées ou des touches de groupes. Vous ne pouvez pas entrer une adresse manuellement. Lorsque vous enregistrez une diffusion dans un programme, vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 adresses de destination.

REMARQUES

- Un programme est différent d'une transmission programmée ([page 27](#)) dans le fait qu'il n'est pas effacé de la mémoire après la transmission. En outre, un programme vous permet d'exécuter le même type de transmission, et ce de façon répétée. Cependant, notez que les programmes ne vous permettent pas de définir un réglage de minuterie pour la transmission.
- Vous ne pouvez pas enregistrer les opérations liées à la réception d'un I-Fax dans un programme.

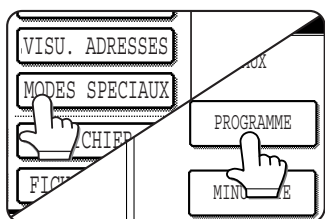
■ UTILISER UN PROGRAMME

1 En mode scanner, chargez le document.



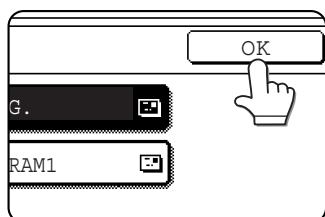
Si vous pensez utiliser la numérisation de 2 pages ([page 26](#)) et la fonction "Card shot" ([page 29](#)), placez le document sur la vitre.

2 Appuyez sur la touche [MODES SPECIAUX] puis sur la touche [PROGRAMME].



Si l'écran "Carnet d'adresses" apparaît, appuyez sur la touche [REGLAGE DES CONDITIONS] pour afficher l'écran de réglage des conditions ([page 11](#)).

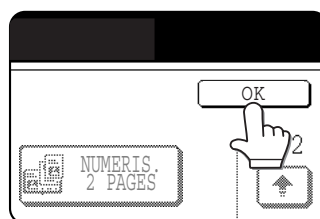
3 Appuyez sur la touche du programme que vous souhaitez exécuter. Vérifiez que la touche est activée puis appuyez sur la touche [OK].



La touche de programme sur laquelle vous avez appuyé est sélectionnée et vous revenez à l'écran de l'étape 2.

La touche [PROGRAMME] est activée.

4 Appuyez sur la touche [OK].



Vous reviendrez à l'écran initial.

5 Si besoin, configurez la taille de l'original et autres réglages, puis appuyez sur la touche [DEPART].

La transmission a lieu comme cela est spécifié dans le programme.

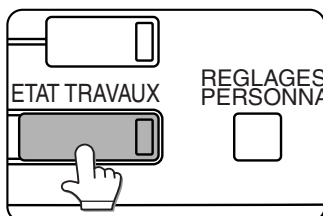
REMARQUE

Sélectionnez les fonctions que vous ne pouvez pas enregistrer dans un programme avant d'appuyer sur la touche [DEPART] à l'étape 5. Ces fonctions incluent la définition de la taille de l'original (Voir "REGLER MANUELLEMENT LE FORMAT DE NUMERISATION", [page 20](#).), la numérisation recto verso (Voir "NUMERISER ET TRANSMETTRE UN ORIGINAL RECTO VERSO (lorsque vous utilisez le module de scanner noir et blanc/DSPF)", [page 19](#).) et la transmission programmée. (Voir "TRANSMISSION PROGRAMMÉE", [page 27](#).)

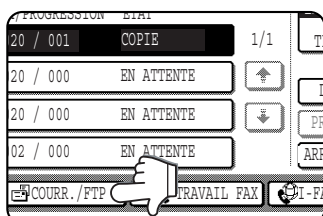
TRANSMISSION PRIORITAIRE D'UN TRAVAIL ENREGISTRE

Si vous avez un travail de transmission urgent et que plusieurs travaux ont déjà été enregistrés, vous pouvez donner priorité au travail urgent pour qu'il soit transmis tout de suite après le travail en cours. Cette opération est exécutée à partir de l'écran d'état des travaux. Pour des informations sur l'utilisation de cet écran, référez-vous à la page 1-14 du manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur).

1 Appuyez sur la touche [ETAT TRAVAUX].



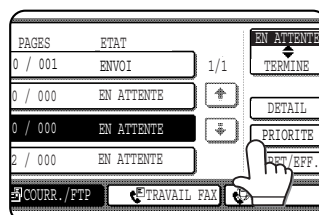
2 Appuyez sur la touche du mode ([COURR./FTP] ou [I-FAX]).



3 Appuyez sur la touche du travail auquel vous voulez donner priorité.

La touche sur laquelle vous avez appuyé est activée.

4 Appuyez sur la touche [PRIORITE].



Les travaux sélectionnés sont placés juste après le travail en cours d'exécution.

Une fois le travail en cours d'exécution terminé, celle du travail sélectionné à l'étape 3 commence.

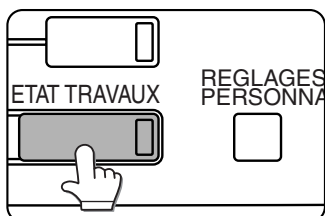
REMARQUE

Si le travail en cours d'exécution est une diffusion, le travail prioritaire interrompra temporairement le travail une fois la transmission en cours terminée. Quand le travail prioritaire sera terminé, la diffusion reprendra. Cependant, si le travail prioritaire est aussi une diffusion, le travail commence une fois le travail en cours terminé.

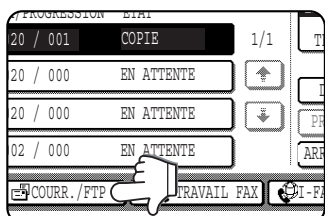
ANNULER UNE TRANSMISSION PAR COURRIER ELECTRONIQUE/FTP

Vous pouvez annuler un travail de transmission en cours d'exécution ou enregistré. L'annulation s'effectue à partir de l'écran d'état de la numérisation pour le mode dans lequel vous avez enregistré la transmission.

1 Appuyez sur la touche [ETAT TRAVAUX].



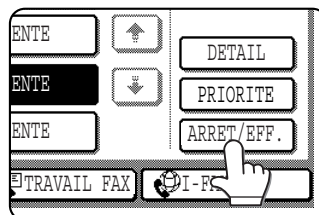
2 Appuyez sur la touche du mode ([COURR./FTP] ou [I-FAX]).



3 Appuyez sur la touche du travail de transmission que vous voulez annuler.

La touche sur laquelle vous avez appuyé est activée.

4 Appuyez sur la touche [ARRET/EFF.].



Un message de confirmation de l'annulation apparaît. Appuyez sur la touche [OUI] pour effacer la touche correspondant au travail sélectionné et annulez la transmission.

REMARQUE

Si vous ne voulez pas annuler la transmission, appuyez sur la touche [NON].

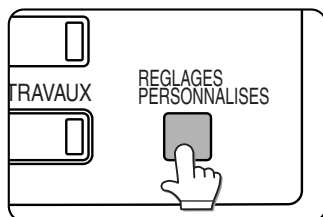
RECEPTION D'UN I-FAX

Pour recevoir des données transmises par I-Fax, cette machine se connecte automatiquement au serveur de courrier (POP3) à des intervalles définis* pour vérifier si de nouvelles données ont été reçues par I-Fax. Si oui, cette machine les lit et les imprime. Cependant, vous pouvez vérifier et imprimer manuellement la télécopie reçue en utilisant la procédure suivante.

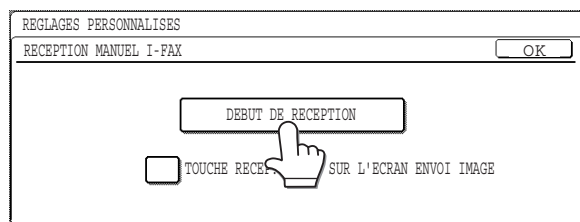
* L'intervalle de vérification est par défaut de 5 mn. Vous pouvez l'ajuster en utilisant le programme du responsable "Réglage de l'intervalle de vérification des réceptions" ([page 59](#)).

■ Réception manuelle d'un I-Fax

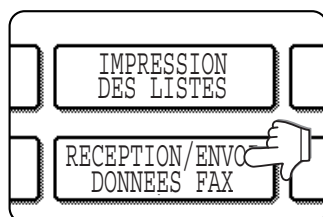
1 Appuyez sur la touche [REGLAGES PERSONNALISES].



4 Appuyez sur la touche [DEBUT DE RECEPTION].



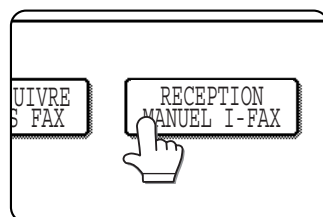
2 Appuyez sur la touche [RECEPTION/ENVOI DONNEES FAX].



La machine se connecte au serveur de courrier pour vérifier si de nouveaux I-Fax ont été reçus. Si oui, cette machine les lit et les imprime.

Si vous cochez la case à cocher [TOUCHE RECEP. MANU. SUR L'ECRAN ENVOI IMAGE] pour faire apparaître la coche, la touche [RECEPTION MANUEL I-FAX], qui a la même fonction que la touche [DEBUT DE RECEPTION] apparaîtra sur l'écran REGLAGE DES CONDITIONS en mode I-FAX.

3 Appuyez sur la touche [RECEPTION MANUEL I-FAX].



5 Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran de menu des réglages personnalisés.

6 Appuyez sur la touche [QUITTER] pour revenir à l'écran initial.

TRANSFERER DES I-FAX RECUS VERS UNE AUTRE MACHINE LORSQUE L'IMPRESSION EST IMPOSSIBLE (FONCTION ENVOI)

Quand vous ne pouvez pas imprimer à cause d'un problème de papier, de toner ou autre, vous pouvez transférer les I-Fax reçus vers un autre télécopieur par Internet, si celui-ci a été convenablement programmé sur votre machine. Cette fonction peut être utilisée dans un bureau ou un autre lieu de travail où il y a un autre télécopieur Internet. Quand un I-Fax a été mis en mémoire, le témoin **DONNEES**, qui se trouve à droite de la touche **ENVOI IMAGE**, clignote.

REMARQUES

- Lorsque vous lancez la fonction de transfert toutes les données mises en mémoire jusqu'ici sont transférées. La page qui était en cours d'impression avant le problème et les suivantes seront transférées.
- Vous ne pouvez pas sélectionner les données à transférer.
- Un rapport d'activité édite le résultat du transfert. (Voir "Réglage du choix d'impr. du rapport d'activité", [page 57](#) et "IMPRIMER LES REGLAGES", [page 61](#).)

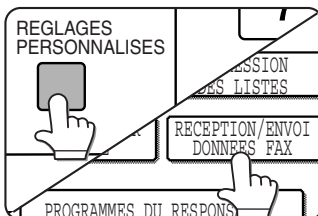
UTILISER LA FONCTION TRANSFERT

■ Programmez l'adresse électronique de la destination du transfert

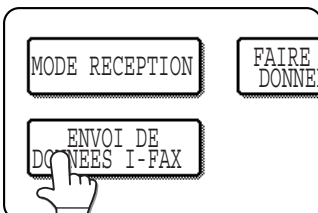
Utilisez le programme du responsable pour programmer l'adresse électronique de la destination du transfert. (Voir "Régler l'adresse pour l'envoi de données" ([page 60](#))). Vous ne pouvez programmer qu'une seule adresse. Vous ne pouvez pas utiliser la fonction "Transfert", à moins qu'une adresse électronique ait été programmée.

■ Transférer les données reçues

- 1** Appuyez sur la touche **[REGLAGES PERSONNALISES]**, puis sur la touche **[RECEPTION/ENVOI DONNEES FAX]**.



- 2** Appuyez sur la touche **[ENVOI DE DONNEES I-FAX]**.



S'il n'y a pas de donnée à transférer ou si aucune adresse de transfert n'a été programmée (Voir "Configurer l'adresse pour l'envoi de données", [page 60](#).), un message apparaîtra et vous ne pourrez pas transférer.

- 3** Appuyez sur la touche **[OUI]**.



La machine commence automatiquement à transférer.

Si vous ne voulez pas transférer les données, appuyez sur la touche **[NON]**.

REMARQUES

- Pour annuler le transfert
Appuyez sur la touche **[ETAT TRAVAUX]**, puis annulez le transfert comme pour la transmission. (Voir "ANNULER UNE TRANSMISSION PAR COURRIER ELECTRONIQUE/FTP", [page 35](#).)
Les données qui allaient être transférées retourneront en position d'attente d'impression sur votre machine.
- Si le transfert est impossible à cause d'une erreur de transmission, les données retourneront en position d'attente d'impression sur votre machine.

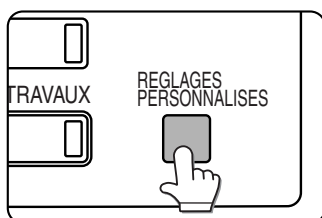
ENREGISTRER, EDITER ET EFFACER A PARTIR DU PANNEAU DE COMMANDE

Vous pouvez également enregistrer, éditer et effacer les touches mémorisées et de groupes pour la numérisation vers courrier électronique ou I-Fax, ainsi que les index de groupes et les expéditeurs, à partir du panneau de commande de la machine.

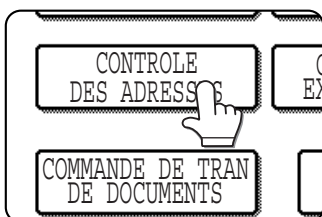
ENREGISTRER DES TOUCHES MEMORISEES (seulement les adresses pour la numérisation vers courrier électronique et I-Fax)

Vous pouvez également utiliser le panneau de commande de la machine pour enregistrer des destinations pour la numérisation vers courrier électronique et I-Fax. (Vous devez enregistrer les destinations pour la numérisation vers FTP en utilisant la page Web ([page 5](#)) et celles pour la numérisation vers le poste de travail avec Network Scanner Tool ([page 5](#)).)

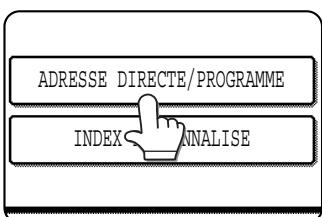
- 1** Appuyez sur la touche [REGLAGES PERSONNALISES].



- 2** Appuyez sur la touche [CONTROLE DES ADRESSES].



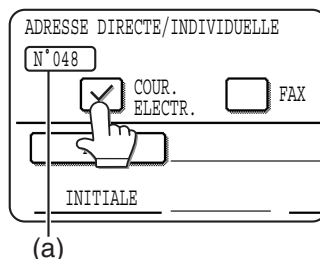
- 3** Appuyez sur la touche [ADRESSE DIRECTE/PROGRAMME].



- 4** Appuyez sur la touche [INDIVIDUELLE].

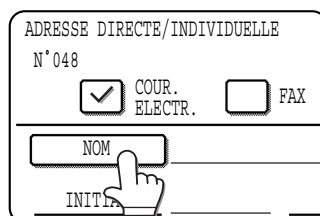


- 5** Cliquez sur la case à cocher de la méthode de transmission à utiliser pour que la coche apparaisse. (Exemple: Numérisation vers courrier électronique)



(a) Le plus petit nombre (No.048), compris entre 001 et 999, qui a été enregistré apparaît automatiquement. Il sert à entrer l'adresse avec la touche  (Raccourci).

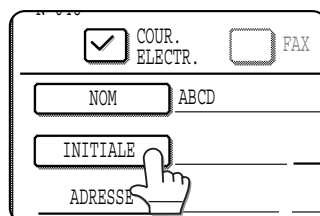
- 6** Appuyez sur la touche [NOM].



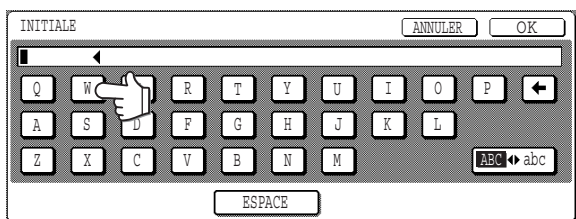
Quand vous appuyez sur [NOM], l'écran d'entrée de lettres apparaît. Entrez 36 caractères maximum pour le nom.

Pour des informations sur l'entrée de caractères, voir au chapitre 7 du manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur).

- 7** Appuyez sur la touche [INITIALE].



8 Appuyez sur une lettre.

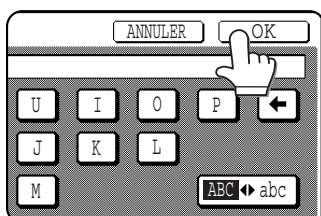


Vous pouvez entrer jusqu'à 10 caractères de recherche. Si vous faites une erreur, appuyez sur la touche pour effacer l'erreur puis corrigez.

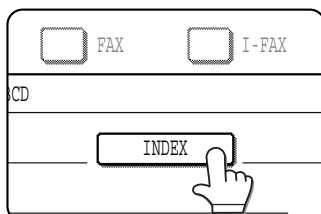
REMARQUE

L'initiale que vous entrez ici détermine la position de la touche mémorisée dans l'index ABC. Pour plus d'informations sur l'index ABC, référez-vous à la [page 10](#).

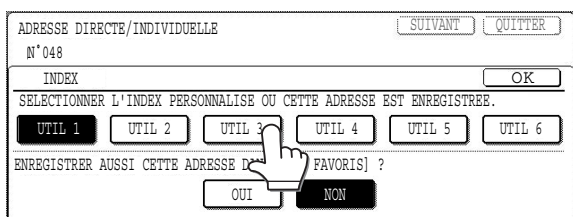
9 Appuyez sur la touche [OK].



10 Appuyez sur la touche [INDEX].



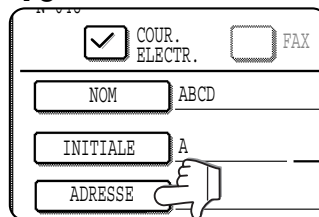
11 Appuyez sur une touche d'index.



- Sélectionnez l'une des touches ([UTIL 1] à [UTIL 6]) pour déterminer l'emplacement de la touche mémorisée lorsque l'index GROUPE s'affiche à la place de l'index ABC (référez-vous à la [page 10](#)).
- Les touches inférieures permettent d'inclure ou non la touche mémorisée dans l'index [FAVORIS].

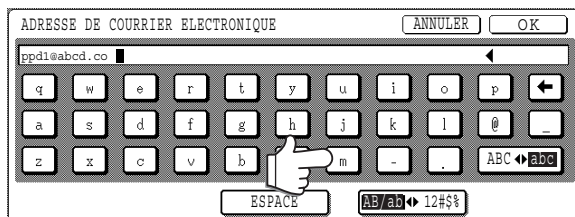
12 Appuyez sur la touche [OK].

13 Appuyez sur la touche [ADRESSE].



L'écran d'entrée de l'adresse électronique apparaît.

14 Entrez l'adresse électronique de la destination.



Vous pouvez entrer jusqu'à 64 caractères.

Si vous faites une erreur, appuyez sur la touche pour faire revenir le curseur (■) un espace avant, puis corrigez.

15 Appuyez sur la touche [OK].

Vous reviendrez à l'écran de programmation de la touche mémorisée.

ENREGISTREMENT TERMINE. sera activé à droite de "N°".

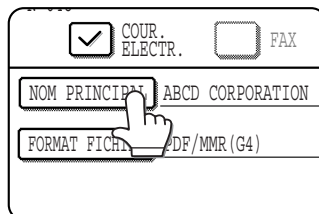
REMARQUE

La ligne "ADRESSE" n'indique que 32 chiffres, peu importe le nombre de chiffres actuellement programmés.

16 Vérifiez le nom de la touche.

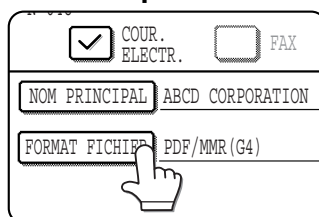
Les caractères qui apparaissent à côté de la touche [NOM PRINCIPAL] seront affichés sur la touche. Seuls les 18 premiers caractères du nom entré à l'étape 6 seront affichés.

Si vous avez besoin de modifier le nom qui s'affiche sur la touche, appuyez sur la touche [NOM PRINCIPAL].



Si vous ne voulez pas modifier le nom, ne tenez pas compte de cette étape.

17 Vérifiez le format de fichier et le mode de compression.



Si vous avez besoin de modifier ces paramètres, appuyez sur la touche [FORMAT FICHIER].

Si vous n'avez pas besoin de modifier ces paramètres, ne tenez pas compte de cette étape.

Réglages pour la numérisation vers courrier électronique

Type de fichier : PDF*/TIFF

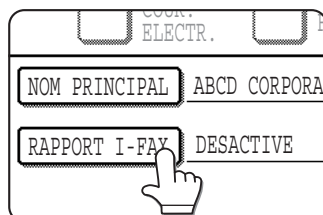
Mode de compression : NEANT/MH(G3)/MMR(G4)*

Réglages pour la fonction I-Fax

Mode de compression : MH(G3)*/MMR(G4)

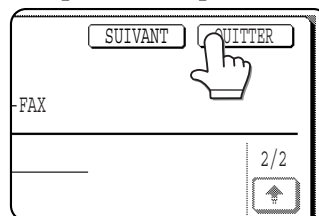
Le réglage par défaut est indiqué par une astérisque (*).

Quand vous avez terminé de configurer les réglages, appuyez sur la touche [OK].

18 Pour la fonction I-Fax, vérifiez la configuration des rapport des I-Fax.

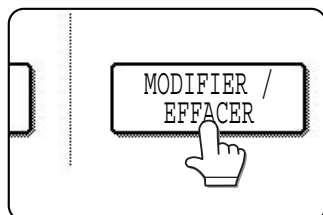
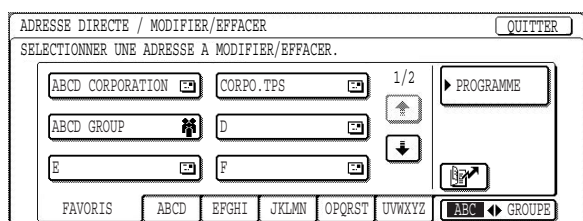
Pour modifier le réglage, appuyez sur la touche [RAPPORT I-FAX].

(Pour utiliser le réglage par défaut, ne tenez pas compte de cette opération.)

19 Une fois que vous avez programmé la touche mémorisée, appuyez sur la touche [QUITTER].**Si vous voulez programmer une autre touche mémorisée, appuyez sur la touche [SUIVANT].**En appuyant sur la touche [QUITTER], vous revenez à l'écran de l'étape 4, [page 38](#).

EDITER ET SUPPRIMER DES TOUCHES MEMORISEES

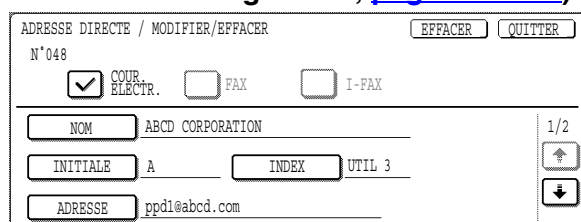
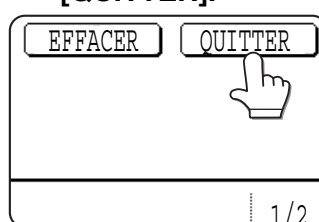
Si vous voulez effacer une touche mémorisée ou modifier une adresse électronique, un nom ou toute autre information programmée dans une touche mémorisée, suivez la procédure suivante.

1 Appuyez sur les touches [REGLAGES PERSONNALISES], puis sur les touches [CONTROLE DES ADRESSES] et [ADRESSE DIRECTE/PROGRAMME] (référez-vous aux étapes 1 à 3, [page 38](#)).**2 Appuyez sur la touche [MODIFIER/EFFACER].****3 Appuyez sur la touche mémorisée que vous voulez éditer ou effacer.**

- Pour éditer une touche mémorisée, suivez les étapes 4 et 5.
- Pour supprimer une touche mémorisée, suivez les [étapes 6 et 7](#).
- Une fois que vous l'avez édité ou supprimé, appuyez sur la touche [QUITTER].

REMARQUE

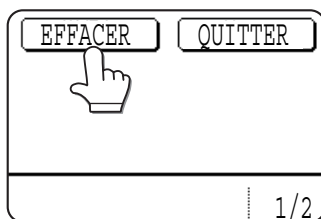
Si le numéro à trois chiffres attribué (voir page 38, étape 5) est connu, vous pouvez appuyer sur la touche (Raccourci) et entrer le numéro à trois chiffres en utilisant les touches numériques pour sélectionner la touche mémorisée que vous voulez éditer ou effacer.

4 Appuyez sur la touche correspondant aux informations que vous souhaitez modifier (modifiez les informations comme vous les avez enregistrées, [pages 38 à 40](#)).**5 Vérifiez que vos modifications sont exactes, puis appuyez sur la touche [QUITTER].**

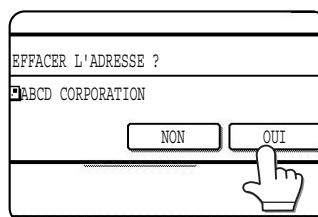
Si vous voulez modifier une autre touche mémorisée, répétez les étapes 3 à 5.

Les étapes décrites ci-dessous permettent d'effacer une touche mémorisée.

6 Appuyez sur la touche [EFFACER].



7 Appuyez sur la touche [OUI].



Si vous voulez effacer une autre touche mémorisée, répétez les étapes 3, 6, et 7.

REMARQUES

● Si vous ne pouvez pas éditer ou effacer une touche mémorisée

Si vous essayez d'éditer ou d'effacer une touche mémorisée, un message d'alerte apparaît dans les situations suivantes, rendant l'édition/l'effacement impossible. A ce moment, annuler la transmission ou attendre jusqu'à ce qu'elle soit terminée, effacer la touche du groupe ou du programme, ou annuler ou changer l'adresse de courrier électronique du lien hypertexte.

- La touche mémorisée que vous voulez éditer ou effacer est actuellement utilisée pour une transmission ou est utilisée dans un travail de transmission enregistré.
- La touche mémorisée fait partie d'un groupe de touches ou d'un programme.
- La touche mémorisée fait partie d'un groupe de machines de réception finale pour une opération de diffusion par relais F-code.
- La touche mémorisée est utilisée pour l'adresse de courrier électronique du lien hypertexte pour une numérisation vers FTP.
- Les destinations pour une numérisation vers FTP et une numérisation vers le poste de travail qui sont enregistrées dans les touches mémorisées ne peuvent pas être éditées ni effacées à partir du panneau de commande de la machine. Utilisez la page Web pour éditer ou effacer ces destinations. ([page 5](#))

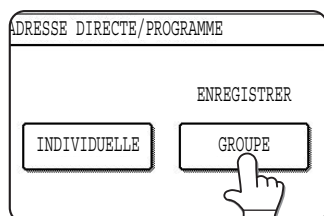
PROGRAMMER UNE TOUCHE DE GROUPE

Les destinations pour la numérisation vers courrier électronique et I-Fax qui ont été enregistrées dans des touches mémorisées peuvent être enregistrées dans une touche de groupe.

Pour programmer une touche de groupe à partir de la page Web, référez-vous à la [page 6](#).

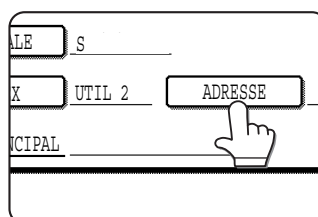
1 Appuyez sur les touches [REGLAGES PERSONNALISES], puis sur les touches [CONTROLE DES ADRESSES] et [ADRESSE DIRECTE/PROGRAMME] (référez-vous aux étapes 1 à 3, [page 38](#)).

2 Appuyez sur la touche [GROUPE].

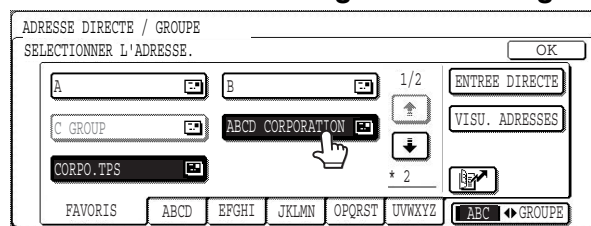


3 Suivez les étapes 6 à 12 d'"Enregistrer des touches mémorisées" ([pages 38 à 39](#)) pour entrer un NOM DU GROUPE, une INITIALE et un INDEX.

4 Appuyez sur la touche [ADRESSE].



5 Appuyez sur les touches d'index et sur les touches [↑] [↓], puis appuyez sur les touches mémorisées des destinations que vous souhaitez enregistrer dans le groupe.



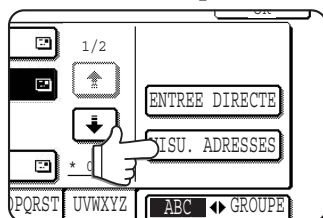
Les touches mémorisées sur lesquelles vous avez appuyé sont activées.

Si vous appuyez sur une mauvaise touche, appuyez de nouveau dessus pour annuler l'activation et supprimer la destination du groupe.

REMARQUES

- Vous ne pouvez pas enregistrer une touche de groupe dans une autre touche de groupe. Les touches de groupe sont grisées et ne peuvent pas être sélectionnées.
- Vous pouvez entrer une destination en utilisant la touche [ENTREE DIRECTE]. Si vous sélectionnez le mode de transmission à utiliser (comme le courrier électronique ou l'I-Fax), l'écran d'entrée correspondant s'affichera. Entrez l'adresse et spécifiez le type de fichier et le mode de compression. Appuyez ensuite sur la touche [OK].
- Si le numéro à trois chiffres attribué (voir page 38, étape 5) est connu, vous pouvez appuyer sur la touche  (Raccourci) et entrer le numéro à trois chiffres en utilisant les touches numériques pour ajouter une touche mémorisée au groupe ou effacer une touche mémorisée du groupe.

6 Pour voir les destinations que vous avez enregistrées dans le groupe, appuyez sur la touche [VISU. ADRESSES].

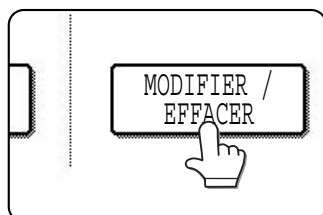


Une liste des destinations sélectionnées s'affiche. Vous pouvez effacer une destination affichée en appuyant dessus. Quand un message vous demandant si vous souhaitez effacer la destination apparaît, appuyez sur la touche [OUI].

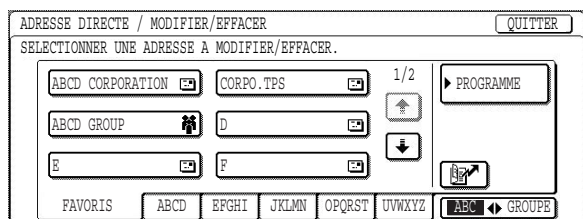
EFFACER ET EDITER DES TOUCHES DE GROUPE

Si vous avez besoin d'effacer une touche de groupe ou de modifier son nom ou l'une de ses informations, suivez la procédure suivante:

- 1 Appuyez sur les touches [REGLAGES PERSONNALISES], puis sur les touches [CONTROLE DES ADRESSES] et [ADRESSE DIRECTE/PROGRAMME] (référez-vous aux étapes 1 à 3, [page 38](#)).
- 2 Appuyez sur la touche [MODIFIER/EFFACER].



- 3 Appuyez sur la touche de groupe que vous voulez éditer ou effacer.



- Pour éditer une touche de groupe, suivez les étapes 4 et 5.
- Pour effacer une touche de groupe, suivez les étapes 6 et 7.
- Une fois que vous l'avez édité ou supprimé, appuyez sur la touche [QUITTER].

7 Appuyez sur la touche [OK].

Le nombre de destinations enregistrées dans le groupe apparaît à droite de la touche [ADRESSE].

8 Vérifiez le nom de la touche (référez-vous à l'étape 16, [page 39](#)).

Les caractères qui apparaissent à côté de la touche [NOM PRINCIPAL] s'afficheront sur la touche de groupe. Pour les modifier, appuyez sur la touche [NOM PRINCIPAL]. Ne tenez pas compte de cette étape si vous ne voulez pas modifier les caractères.

9 Une fois que vous avez programmé la touche de groupe, appuyez sur la touche [QUITTER].

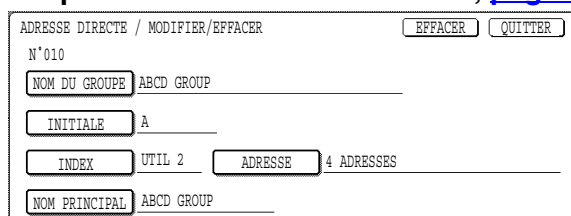
Si vous voulez programmer une autre touche de groupe, appuyez sur la touche [SUIVANT].

Lorsque vous appuyez sur [QUITTER], vous reviendrez à l'écran de l'étape 2.

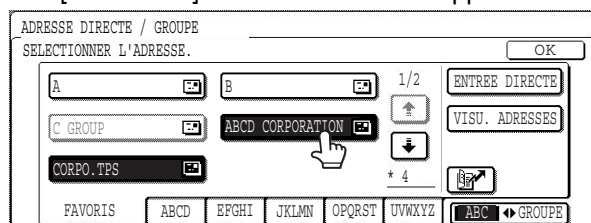
REMARQUE

Si le numéro à trois chiffres attribué (voir page 38, étape 5) est connu, vous pouvez appuyer sur la touche  (Raccourci) et entrer le numéro à trois chiffres en utilisant les touches numériques pour sélectionner la touche de groupe que vous voulez éditer ou effacer.

4 Appuyez sur la touche de l'élément que vous souhaitez modifier (pour éditer l'élément, suivez les mêmes étapes que pour les touches mémorisées, [page 38](#)).



Pour éditer une destination enregistrée dans une touche de groupe, appuyez sur la touche [ADRESSE]. L'écran ci-dessous apparaît.



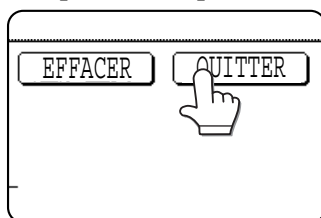
Les touches mémorisées enregistrées dans le groupe sont activées. Pour ajouter une touche mémorisée au groupe, appuyez dessus pour qu'elle soit activée.

Pour effacer une touche mémorisée du groupe, appuyez dessus jusqu'à ce qu'elle ne soit plus mise en surbrillance.

REMARQUE

Si le numéro à trois chiffres attribué (voir page 38, étape 5) est connu, vous pouvez appuyer sur la touche  (Raccourci) et entrer le numéro à trois chiffres en utilisant les touches numériques pour ajouter une touche mémorisée au groupe ou effacer une touche mémorisée du groupe.

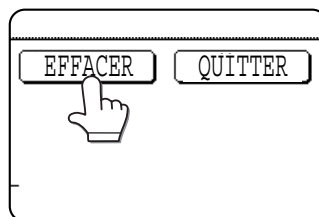
5 Vérifiez que l'information éditée est correcte, puis appuyez sur la touche [QUITTER].



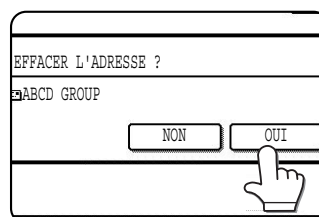
Si vous voulez changer une autre touche de groupe, répétez les étapes 3 à 5.

Les étapes suivantes concernent l'effacement d'une touche de groupe.

6 Appuyez sur la touche [EFFACER].



7 Appuyez sur la touche [OUI].



Si vous voulez effacer une autre touche de groupe, répétez les étapes 3, 6, et 7.

REMARQUE

Si vous ne pouvez pas éditer ou effacer une touche de groupe

Si vous essayez d'éditer ou d'effacer une touche de groupe, un message d'alerte apparaît dans les situations suivantes, rendant l'édition/l'effacement impossible.

- La touche de groupe que vous voulez éditer ou effacer est actuellement utilisée pour une transmission ou est utilisée dans un travail de transmission enregistré.
- La touche de groupe fait partie d'un programme.

Si la touche est en cours d'utilisation pour une transmission ou pour un travail de transmission enregistré, annulez la transmission ou attendez qu'elle soit terminée, puis éditer ou effacer la touche. Si la touche fait partie d'un programme, effacez-la à partir du groupe ou du programme, puis éditez ou effacez-la.

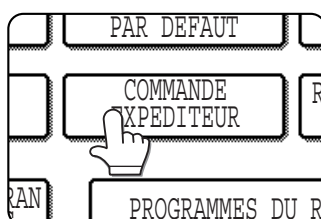
ENREGISTRER LES INFORMATIONS EXPEDITEUR

Utilisez cette procédure pour enregistrer les informations sur l'expéditeur (nom et adresse électronique) qui s'affiche lorsque le destinataire reçoit votre courrier électronique. Vous pouvez enregistrer des informations sur 999 expéditeurs maximum. Sélectionnez un expéditeur à partir du panneau de commande de la machine lorsque vous envoyez une image ([page 13](#)). L'expéditeur sélectionné apparaît dans la colonne expéditeur du programme de messagerie du destinataire.

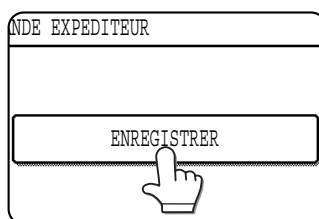
Si vous préférez enregistrer les informations expéditeur sur la page Web, reportez-vous à la [page 6](#).

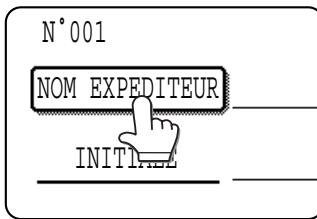
1 Appuyez sur la touche [REGLAGES PERSONNALISES].

2 Appuyez sur la touche [COMMANDE EXPEDITEUR].

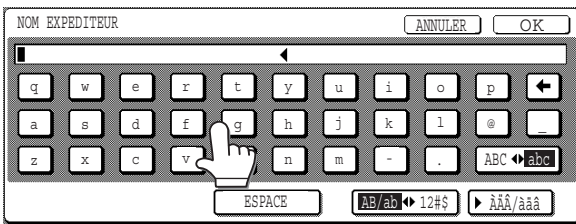


3 Appuyez sur la touche [ENREGISTRER].

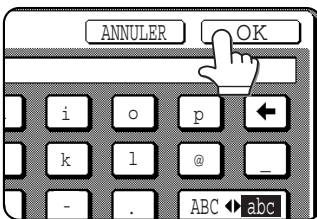
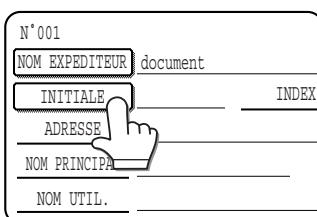
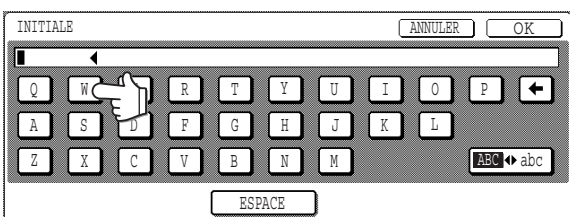


4 Appuyez sur la touche [NOM EXPEDITEUR].

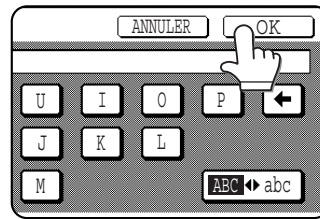
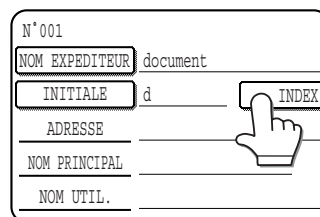
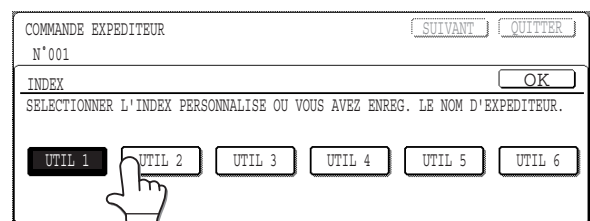
Le "N°" qui apparaît automatiquement est le plus petit nombre compris entre 001 et 999 qui n'a pas encore été programmé. Quand vous appuyez sur [NOM EXPEDITEUR], l'écran de saisie de lettres apparaît.

5 Entrez le nom de l'expéditeur.

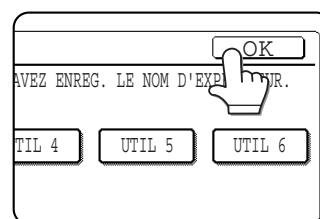
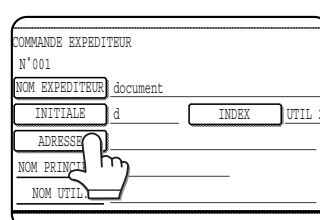
Entrez 36 caractères maximum pour le nom.

6 Appuyez sur la touche [OK].**7 Appuyez sur la touche [INITIALE].****8 Appuyez sur une lettre.**

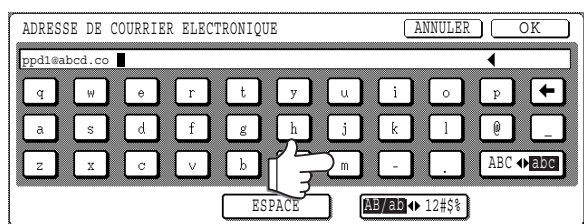
Vous pouvez entrer jusqu'à 10 caractères de recherche. Si vous faites une erreur, appuyez sur la touche [←] pour effacer l'erreur puis corrigez.

9 Appuyez sur la touche [OK].**10 Appuyez sur la touche [INDEX].****11 Appuyez sur une touche d'index.**

Sélectionnez l'une des six touches ([UTIL 1] à [UTIL 6]) pour déterminer l'emplacement de la touche mémorisée lorsque l'index GROUPE s'affiche à la place de l'index ABC. Si vous appuyez sur une mauvaise touche, appuyez simplement sur la bonne.

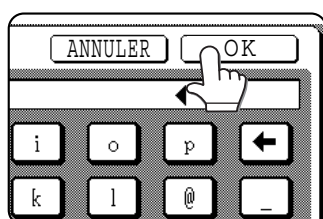
12 Appuyez sur la touche [OK].**13 Appuyez sur la touche [ADRESSE].**

14 Entrez l'adresse électronique de l'expéditeur.

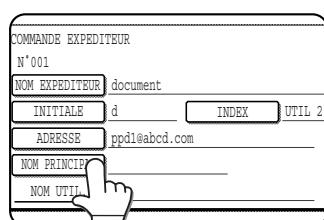


Vous pouvez entrer jusqu'à 64 caractères.
Si vous faites une erreur, appuyez sur la touche pour faire revenir le curseur (■) un espace avant, puis corrigez.

15 Appuyez sur la touche [OK].



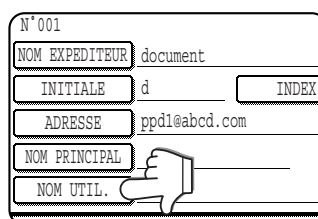
16 Vérifiez le nom de la touche.



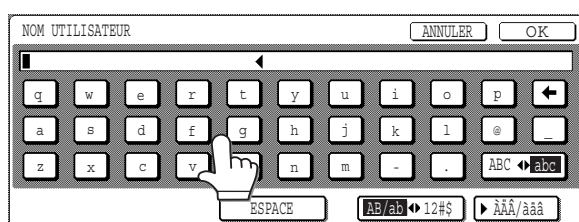
Les caractères qui apparaissent à côté de la touche [NOM PRINCIPAL] seront affichés sur la touche. Seuls les 18 premiers seront pris en compte.

Si vous avez besoin de modifier le nom qui s'affiche sur la touche, appuyez sur la touche [NOM PRINCIPAL].
Si vous ne voulez pas modifier le nom, ne tenez pas compte de cette étape.

17 Appuyez sur [NOM UTIL.].



18 Entrez le nom d'utilisateur.



Vous pouvez entrer 32 caractères maximum.
Si vous faites une erreur, appuyez sur la touche pour faire revenir le curseur (■) un espace avant, puis corrigez.

19 Appuyez sur la touche [OK].



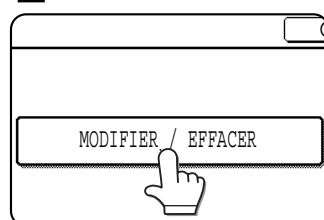
20 Une fois l'expéditeur enregistré, appuyez sur [QUITTER]. Si vous voulez enregistrer un autre expéditeur, appuyez sur [SUIVANT].

EFFACER ET EDITER LES INFORMATIONS EXEPEDITEUR

Utilisez cette procédure si vous avez besoin d'éditer les informations d'un expéditeur ou d'effacer un expéditeur.

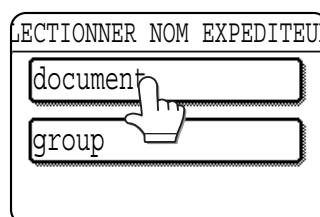
1 Suivez les étapes 1 et 2 de la section "ENREGISTRER LES INFORMATIONS EXPEDITEUR", décrites à la [page 43](#).

2 Appuyez sur la touche [MODIFIER/EFFACER].



Les expéditeurs enregistrés apparaissent.

3 Appuyez sur la touche mémorisée de l'expéditeur que vous souhaitez modifier ou effacer.



L'écran d'édition/effacement de l'expéditeur sélectionné apparaît.

4 Editez ou effacez l'expéditeur.

Editez les informations expéditeur comme vous les avez enregistrées. Une fois terminé, appuyez sur [QUITTER] pour revenir à l'écran de l'étape 3.

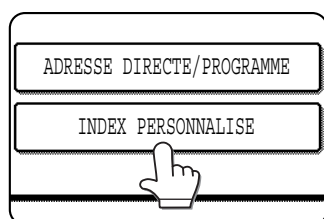
Pour effacer un expéditeur, appuyez sur [EFFACER]. Un message vous demandant de confirmer votre sélection apparaît. Appuyez sur [OUI] pour effacer l'expéditeur et revenir à l'écran de l'étape 3.

ENREGISTRER UN INDEX DE GROUPE

Vous pouvez attribuer un nom de 6 caractères maximum à chacun des index UTILISATEUR ([UTIL 1] à [UTIL 6]). Pour exécuter cette procédure à partir de la page Web, référez-vous à la [page 8](#).

1 Appuyez sur [REGLAGES PERSONNALISES], puis sur [CONTROLE DES ADRESSES] (référez-vous aux étapes 1 et 2 décrites à la [page 38](#)).

2 Appuyez sur [INDEX PERSONNALISE].



3 Appuyez sur l'une des touches d'index ([UTIL 1] à [UTIL 6]).

Vous pouvez donner un nom à l'index sélectionné. Quand vous appuyez dessus, l'écran de saisie de lettres apparaît.

4 Entrez 6 caractères maximum pour le nom de l'index.

Utilisez la touche pour effacer le nom affiché, puis entrez le nom choisi.

Une fois terminé, appuyez sur [OK]. Le nouveau nom apparaît dans l'écran de l'étape 3.

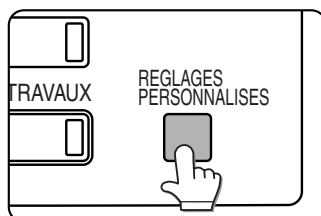
5 Si vous voulez programmer un autre nom d'index, répétez les étapes 3 et 4. Une fois terminé, appuyez sur [OK].

Pour éditer un nom d'index utilisateur, entrez à nouveau le nom comme cela est expliqué aux étapes 3 et 4.

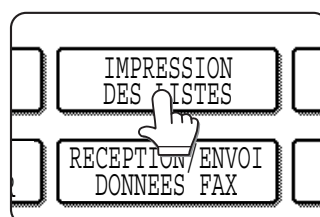
IMPRIMER LES INFORMATIONS PROGRAMMEES

Vous pouvez imprimer les listes des touches mémorisées, des touches de groupes et des programmes que vous avez enregistrés sur la machine.

1 Appuyez sur la touche [REGLAGES PERSONNALISES].



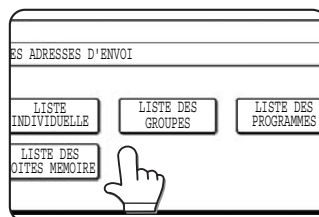
2 Appuyez sur [IMPRESSION DES LISTES].



3 Appuyez sur [LISTE DES ADRESSES D'ENVOI].



4 Appuyez sur la touche de la liste que vous souhaitez imprimer.



[TRAITEMENT DES DONNEES D'IMPRESSION.] apparaît dans l'écran de message et l'impression débute. Pour annuler l'impression, appuyez sur [ANNULER].

REMARQUES

- La liste est imprimée avant les autres travaux d'impression en attente.
- Si vous essayez d'imprimer une liste alors qu'aucune donnée n'existe, un message d'alerte apparaîtra.

ENREGISTRER UN PROGRAMME

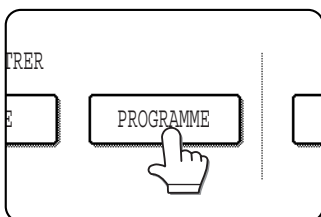
Vous pouvez enregistrer les réglages liés à l'adresse de destination, à l'effacement, à la numérisation de 2 pages, à la fonction "2 en 1", à la fonction "Card shot", à l'exposition et à la résolution dans un programme. Ceci vous permet d'appeler le programme et d'exécuter la transmission plus facilement. (Voir "UTILISER UN PROGRAMME", [page 33](#).)

REMARQUE

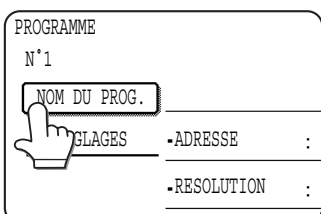
Vous ne pouvez pas intégrer un réglage de minuterie ([page 27](#)) dans un programme.

1 Appuyez sur [REGLAGES PERSONNALISES], sur [CONTROLE DES ADRESSES], puis sur [ADRESSE DIRECTE/PROGRAMME] (référez-vous aux étapes 1 à 3 décrites à la [page 38](#)).

2 Appuyez sur [PROGRAMME].



3 Appuyez sur [NOM DU PROG.].

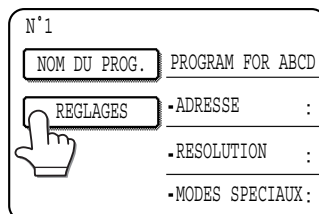


Le "N°" qui apparaît automatiquement est le plus petit nombre compris entre 1 et 8 qui n'a pas encore été programmé. Quand vous appuyez sur [NOM DU PROG.], l'écran de

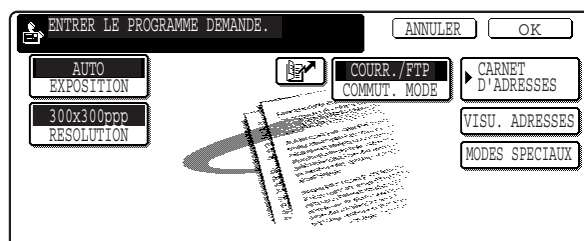
saisie de lettres apparaît. Entrez 18 caractères maximum pour le nom.

Référez-vous au chapitre 7 du "Manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur)" pour la procédure à suivre pour entrer les lettres.

4 Appuyez sur [REGLAGES].



5 Appuyez sur les touches des réglages que vous souhaitez enregistrer.



Pour consulter les procédures détaillées pour chacun des réglages, référez-vous aux explications de ces fonctions aux pages suivantes.

- [RESOLUTION] ([page 23](#))
- [EXPOSITION] ([page 23](#))
- [CARNET D'ADRESSES] ([page 14](#))
- [MODES SPECIAUX]
 - EFFACEMENT ([page 25](#))
 - NUMERIS. 2 PAGES ([page 26](#))
 - 2 en 1 ([page 28](#))
 - CARD SHOT ([page 29](#))

REMARQUE

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 destinations dans un programme. Vous pouvez entrer les destinations en utilisant les touches mémorisées, les touches de groupes et la touche  (Raccourci).

6 Appuyez sur la touche [OK].**7 Vos réglages s'affichent. Vérifiez qu'ils sont corrects.**

PROGRAMME		SUIVANT		QUITTER	
N°1 : ENREGISTREMENT TERMINE.					
NOM DU PROG.		PROGRAM FOR ABCD			
REGLAGES		•ADRESSE :2 ADRESSES			
•RESOLUTION		:FIN		•EXPOSITION :ORIGIN. FONCES	
•MODES SPECIAUX:EFFACEMENT		NUMERIS. 2 PAGES			

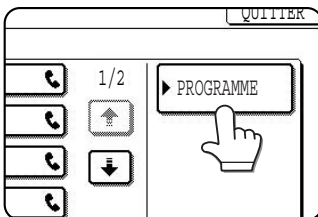
8 Une fois terminé, appuyez sur [QUITTER]. Si vous voulez enregistrer un autre programme, appuyez sur [SUIVANT].

En appuyant sur [QUITTER], vous revenez à l'écran de l'étape 2.

En appuyant sur [SUIVANT] vous revenez à l'écran de l'étape 3.

EDITER ET EFFACER DES PROGRAMMES

Pour éditer ou effacer un programme préalablement enregistré, appuyez sur [MODIFIER/EFFACER] sur l'écran de l'étape 2 de la procédure "Enregistrer un programme", décrite à la [page précédente](#), puis suivez les étapes suivantes.

1 Appuyez sur [PROGRAMME].**2 Appuyez sur le programme que vous souhaitez éditer ou effacer.**

ADRESSE DIRECTE / MODIFIER/EFFACER		QUITTER	
SELECTIONNER LE PROGRAMME A MODIFIER/EFFACER.			
PROGRAMME		CARNET D'ADRESSES	
PROGRAM FOR ABCD		EMAIL NEWS GROUP	
ABYS FAX FORMAT A			

- Quand vous appuyez sur le nom du programme, l'écran d'édition/effacement du programme sélectionné apparaît.

- En appuyant sur [CARNET D'ADRESSES], vous revenez à l'écran de l'étape 1.

3 Pour éditer le programme, suivez la même procédure que lors de l'enregistrement. Pour l'effacer, appuyez sur [EFFACER] puis sur [OUI] sur l'écran de confirmation qui apparaît.

DEPANNAGE

Si vous avez un problème ou une question, essayez de résoudre la situation en utilisant les informations suivantes avant de contacter votre revendeur SHARP agréé.

Vous ne pouvez pas numériser l'image.

Cause : L'original est chargé à l'envers.

Solution : L'original doit être placé face imprimée dessous.

Un moiré (motif rayé) apparaît sur l'image numérisée.

Cause : Un peu de moiré apparaît parfois lors de la numérisation d'un document imprimé.

Solution : Si vous utilisez la vitre, essayez de changer la position et/ou angle de l'original sur la vitre.

L'image numérisée est floue ou tachée.

Cause : La vitre ou le dessous du couvercle est sale.

Solution : Pour nettoyer la vitre et le dessous du couvercle, voir page 6-2 du manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur).

L'image numérisée est coupée.

Cause : La taille de numérisation de l'original définie est plus petite que la taille réelle de l'original.

Solution : Configurez la taille de l'original. ([page 20](#))

Si vous avez intentionnellement défini une plus petite taille que celle de l'original, placez l'original en tenant compte des indications de configuration de la taille de l'original. Par exemple, pour la numérisation d'un original A4 (8-1/2" x 11") avec un réglage B5 (5-1/2" x 8-1/2"), alignez l'original en utilisant l'échelle de gauche pour faire correspondre la zone que vous voulez numériser dans un format B5 (5-1/2" x 8-1/2").

L'image numérisée est à l'envers ou sur le côté.

Cause : L'orientation de l'original est incorrecte.

Solution : Corriger l'orientation de l'original. (Référez-vous à la page 4-4 du manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur).)

Vous souhaitez pivoter l'image de 90°.

Cause : Vous ne pouvez pas modifier l'orientation du document chargé.

Solution : Cochez la fonction "TOURNER L'IMAGE DE 90 DEGRES". ([page 20](#))

L'alignement de l'image numérisée est sur l'autre côté de celui de l'image sélectionnée.

Cause : Vous avez placé l'original en inversant les côtés gauche et droit.

Solution : Corriger l'orientation de l'original. (Référez-vous à la page 4-4 du manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur).)

Vous ne pouvez pas ouvrir les données image reçues.

Cause : Le programme de visualisation qu'utilise le destinataire ne supporte pas le format des données image reçues.

Solution : Essayez de sélectionner un autre type de fichier (TIFF ou PDF) et/ou un autre mode de compression (NEANT, MH (G3) ou MMR (G4)) quand vous envoyez les données image. (Référez-vous à la [page 24](#).)
Sinon, utilisez Sharpdesk ou un programme de visualisation qui supporte les combinaisons de types de fichiers et de formats de compression susmentionnés.

Le destinataire ne reçoit pas les données transmises.

Cause : Vous avez sélectionné une mauvaise destination.

Sinon, il y a une erreur dans les informations enregistrées pour la destination (informations relatives à l'adresse de courrier électronique ou au serveur FTP).

Solution : Sélectionnez la bonne destination et vérifiez que les informations enregistrées pour la destination sont correctes. (Référez-vous à la [page 14](#).)

* Si l'envoi par courrier électronique (Numérisation vers courrier électronique) est défectueux, un message d'erreur comme "Message non délivré" peut être envoyé à l'adresse du destinataire désigné. Cette information pourra vous aider à déterminer la cause du problème.

Le destinataire ne reçoit pas les données transmises par courrier électronique (Numérisation vers courrier électronique).

Cause : Une limite a été définie dans le programme du responsable "Régler la taille maximum des données à envoyer" pour la taille maximum du fichier image pouvant être envoyé en utilisant la numérisation vers courrier électronique (le réglage par défaut est ILLIMITE).

Solution : Vous pouvez fixer la limite de 1 MB à 10 MB dans le programme du responsable. Consultez votre administrateur et sélectionnez une limite convenable.

Cause : Le volume de données pouvant être envoyé dans un courrier électronique est parfois limité par l'administrateur du serveur de courrier. Même s'il est compris dans la limite fixée, s'il dépasse la limite définie par l'administrateur du serveur de courrier électronique, le destinataire ne recevra pas ces données.

Solution : Diminuez la quantité de données envoyée dans le courrier électronique (réduisez le nombre de pages numérisées). (Demandez à l'administrateur de votre serveur de courrier électronique quelle est la limite fixée pour une transmission par courrier électronique.) (Référez-vous à la [page 52](#).)

La transmission est très longue.

Cause : Quand il y a beaucoup d'informations image, le fichier est également volumineux et la transmission très longue.

Solution : Afin de sélectionner les bons réglages de résolution et de compression définis pour la transmission et de créer des données image bien équilibrées en termes de résolution et de taille de fichier, faites attention aux points suivants :

Résolution

Le réglage par défaut est "300x300ppp" (mode COURRIER ELECTRONIQUE/FTP) ou "STANDARD" (mode I-Fax). Si l'original ne contient pas de photographies, d'illustrations ou autres images en demi-tons, le mode "300x300ppp" ou "STANDARD" vous donnera une meilleure numérisation. Vous ne sélectionnez les autres modes de résolution que lorsque l'original contient une photographie ou que vous voudrez donner priorité à la qualité de la photographie. Notez qu'un fichier créé avec ces modes sera plus volumineux qu'un fichier créé avec "300x300ppp" ou "STANDARD".

SI VOTRE COURRIER ELECTRONIQUE EST RENVOYE

Si une numérisation vers courrier électronique n'a pas été transmise avec succès, un courrier électronique informant de cet échec est envoyé à l'expéditeur sélectionné au moment de la transmission. Si cela arrive, lisez le courrier et déterminez la cause de l'erreur, puis retransmettez.

SI UNE ERREUR DE TRANSMISSION A LIEU

S'il y a une erreur de transmission lorsque vous envoyez l'image numérisée, un message d'erreur et un code d'erreur apparaîtra sur le panneau de commande de la machine.

■ Table des codes d'erreur

Code d'erreur	Description de l'erreur
CE-01	La carte réseau est en panne.
CE-02	Ne peut pas trouver le serveur de courrier électronique ou le serveur FTP spécifié.
CE-03	Le serveur est tombé en panne lors de la numérisation de l'original.
CE-04	Vous avez entré un nom de compte ou un mot de passe non valide pour le serveur FTP.
CE-05	Vous avez entré un répertoire de serveur FTP non valide.
CE-06	Ne peut pas trouver le serveur de courrier électronique spécifié (serveur POP3).
CE-07	Le nom de compte ou le mot de passe pour le serveur POP3 est non valide.
CE-08	Le serveur POP3 est tombé pendant la communication.
CE-00	Une erreur autre que celles décrites ci-dessus a eu lieu.

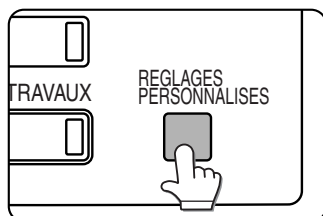
VERIFIER L'ADRESSE IP

Il y a trois moyens de vérifier l'adresse IP :

- 1. En utilisant [IMPRESSION DES LISTES] dans [REGLAGES PERSONNALISES] du panneau de commande**
Sélectionnez PAGE RESEAU pour imprimer une liste des réglages de la machine. Vous pourrez trouver l'adresse IP définie pour la machine dans cette liste. Suivez la procédure décrite ci-dessous pour vérifier l'adresse IP en utilisant PAGE RESEAU.
- 2. En utilisant les programmes du responsable**
Vous pouvez vérifier l'adresse IP en utilisant les programmes du responsable. Pour utiliser cette procédure, consultez votre administrateur.
- 3. En utilisant l'utilitaire NIC Manager du CD-ROM logiciel (2)**
Vous pouvez utiliser l'utilitaire NIC Manager du CD-ROM logiciel (2) pour vérifier l'adresse IP. Pour des informations détaillées, consultez le manuel en ligne (Manuel de l'utilisateur de la carte réseau (Print Server Card)) du CD-ROM logiciel (2).

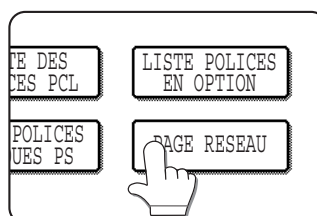
■ En vérifiant l'adresse IP à partir de l'écran [REGLAGES PERSONNALISES] du panneau de commande

1 Appuyez sur la touche [REGLAGES PERSONNALISES].



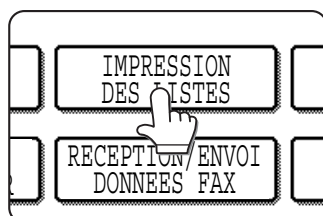
L'écran de menu des réglages personnalisés apparaîtra.

4 Appuyez sur la touche [PAGE RESEAU].

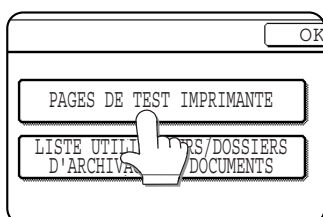


TRAITEMENT DES DONNEES D'IMPRESSION. apparaît sur l'écran de message et l'impression débute. Pour annuler l'impression, appuyez sur la touche [ANNULER].

2 Appuyez sur [IMPRESSION DES LISTES].



3 Appuyez sur la touche [PAGES DE TEST IMPRIMANTE].



REMARQUE

Il y a plusieurs types d'environnements réseau. Lorsque vous utilisez la machine en réseau, référez-vous aux explications détaillées du manuel en ligne (Manuel de l'utilisateur de la carte réseau (Print Server Card)) du Software CD-ROM (2).

POINTS IMPORTANTS LORS DE LA NUMERISATION VERS COURRIER ELECTRONIQUE

Faites très attention à ne pas envoyer des fichiers image trop volumineux.

L'administrateur de votre serveur de courrier peut fixer une limite du volume de données pouvant être envoyé dans un courrier électronique. Si vous dépassez cette limite, le courrier électronique ne sera pas transmis au destinataire. Même s'il n'y a pas de limite et que votre fichier est bien transmis, la réception d'un fichier volumineux peut être longue et engendrer une grosse charge sur le réseau du destinataire, en fonction de sa connexion (Internet).

Si vous envoyez, de façon répétée, des fichiers volumineux, la charge qui en résultera sur le réseau pourra ralentir la vitesse d'autres transmissions de données indépendantes et, parfois, faire tomber le serveur de courrier électronique ou le réseau.

Les images suivantes produiront les tailles de fichiers indiqués si dessous lorsqu'elles sont numérisées en originaux A4 (8-1/2" x 11") :

Résolution	Taille du fichier de l'original texte A une fois numérisé	Taille du fichier de l'original photo B une fois numérisé
[200x200ppp]	Environ 21 KB (format TIFF MMR (G4))	Environ 260 KB (format TIFF MMR (G4))
[600x600ppp]	Environ 74 KB (format TIFF MMR (G4))	Environ 2300 KB (format TIFF MMR (G4))

Si plusieurs images sont numérisées, la taille du fichier sera d'environ (Taille de chaque image, telle qu'indiquée ci-dessus) x (Nombre d'images numérisées).

Bien que la limitation actuelle dépende de votre environnement réseau, la taille maximum généralement conseillée du fichier de numérisation vers courrier électronique est de 2000 KB. Quand vous avez besoin d'envoyer plusieurs documents, essayez par exemple de réduire le mode de résolution.

Exemples d'images originales

Les images originales suivantes sont des exemples pour vous aider à comprendre les explications ci-dessus. Notez que ces images sont plus petites que les originaux actuels (les originaux actuels sont de format A4 (8-1/2" x 11")).

Original texte A

Original photo B



PROGRAMMES DU RESPONSABLE

Ce chapitre donne des explications sur les programmes du responsable relatifs à la fonction scanner réseau de la machine. Les administrateurs devront bien le lire pour assurer un bon usage des programmes. Pour des informations sur les programmes du responsable relatifs à l'usage général de la machine, voir le manuel du responsable.

LISTE DES PROGRAMMES DU RESPONSABLE

Nom du programme	Page
Réglages du fonctionnement	
Réglage de l'affichage par défaut	55
Réglage de l'affichage du nombre d'adresses/expéditeur	55
Ent. touche d'adr. suiv. lors du rég. de diff.	55
Réglage nombre de noms de fichier/touches affichées	55
Réglage de la résolution initiale	55
Son numérisation terminée	56
Réglages exposition par défaut	56
Réglages courrier électronique/FTP	
Réglage de l'expéditeur par défaut	56
Mode de compression lors de la diffusion	56
Réglage du format de fichier initial	56
Régler la taille maximum des données à envoyer	56
Réglage CCI	56

Réglages I-Fax

Réglages I-Fax par défaut

Régler le nom et l'adresse d'I-Fax perso.	56
Réglages du volume du haut-parleur de l'I-Fax	57
Impression en réveil auto.	57
Impression première page sur rapport de transaction	57
Réglage du choix d'impr. du rapport de transaction	57
Réglage du choix d'impr. du rapport d'activité	57
Réglage du choix d'impression du texte	58

Réglages d'envoi I-Fax

Rég. d'activ./désactiv. rapport récep. I-Fax	58
Rég. dépassement délai de demande rapport récep. I-Fax	58
Réglage de la rotation lors de l'envoi	58
Impression numéro de page au destinataire	58
Régler la taille maximum des données à envoyer	58
Nombre de renvois en cas d'erreur de réception	59

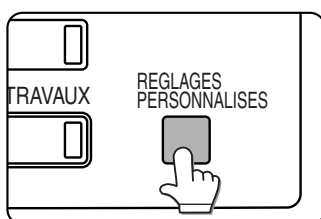
Réglages de réception I-Fax

Réglage de la réduction auto. à la réception	59
Réglage de l'intervalle de vérification des réceptions	59
Réglage de la réception recto verso	59
Réglage des styles d'impression	59
Régler l'adresse pour l'envoi de données	60
Réglage du dépassement de délai de communication pop3	60
Réglage du plateau de sortie I-Fax	60
Réglage nom de domaine / courr. élec. filtré	60

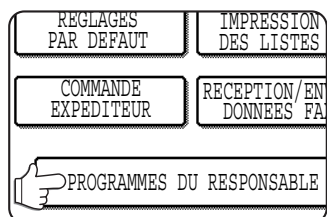
UTILISER LES PROGRAMMES DU RESPONSABLE

Suivez les étapes ci-dessous pour utiliser les programmes du responsable.

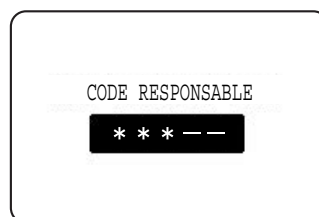
1 Appuyez sur la touche [REGLAGES PERSONNALISES].



2 Appuyez sur la touche [PROGRAMMES DU RESPONSABLE].

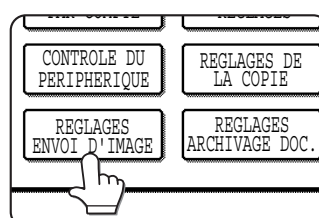


3 Utilisez les touches numériques pour entrer le numéro de code à cinq chiffres de l'administrateur.

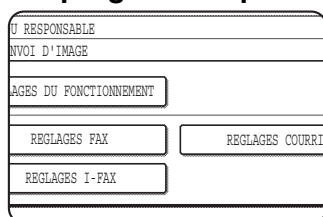


Pour connaître le réglage d'usine par défaut du numéro de code de l'administrateur, voir page 2 du manuel du responsable.

4 Appuyez sur la touche [REGLAGES ENVOI D'IMAGE].

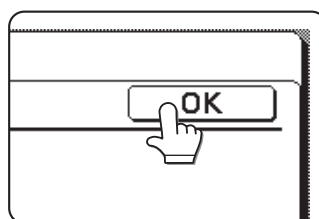


- 5** Appuyez sur les touches [REGLAGES DU FONCTIONNEMENT], [REGLAGES COURRIER ELECTRONIQUE/FTP] ou [REGLAGES I-FAX], en fonction du programme que vous voulez utiliser.



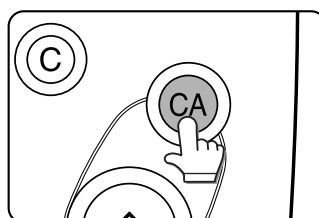
- 6** Faites les réglages souhaités pour le programme sélectionné.
Sélectionnez le programme choisi à partir des programmes listés à la [page précédente](#).
Les réglages des programmes sont détaillés à partir de la [page suivante](#).

- 7** Appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran de l'étape 5.



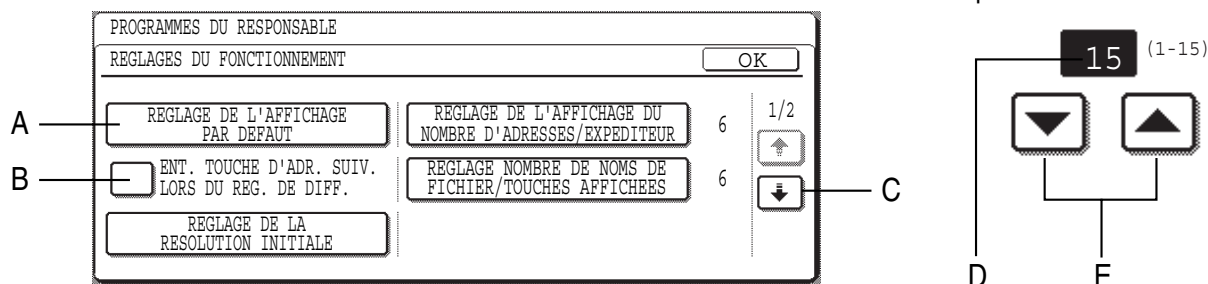
Si vous voulez utiliser un autre programme, appuyez sur la touche de ce programme sur l'écran de l'étape 5.

- 8** Appuyez sur la touche [CA] pour sortir du programme.



Informations supplémentaires concernant le fonctionnement des touches pour les programmes du responsable

Ces touches et indicateurs sont disponibles sur les écrans de réglage qui requièrent la saisie de valeurs numériques.



- A Le nom de la catégorie de programme ou de l'élément particulier à configurer apparaîtra sur la touche tactile. L'élément affiché est sélectionné en appuyant sur la touche.
- B Les cases à cocher sont des touches tactiles qui montrent l'état des sélections. Une case cochée indique que la fonction est "ON" (activée) et une case décochée que la fonction est "OFF" (désactivée). Vous pouvez changer l'état ON/OFF en appuyant sur la case à cocher.
- C Si les réglages continuent sur l'écran suivant, appuyez sur les touches et pour avancer et revenir dans les écrans. Pour revenir à l'écran de sélection de la catégorie de programme, appuyez sur la touche [OK].
- D Affiche la valeur numérique actuellement configurée.
- E Vous pouvez régler les valeurs numériques en appuyant sur les touches et .

PROGRAMMES DE REGLAGE

Cette section donne des informations sur les programmes de réglage pour la fonction scanner réseau de la machine. Pour les programmes du responsable relatifs à la fonction copie et l'usage général de la machine, voir le manuel du responsable. Pour les programmes relatifs aux fonctions imprimante et scanner réseau, voir les manuels correspondants.

Réglages du fonctionnement

Les programmes suivants sont disponibles:

- [Réglage de l'affichage par défaut](#)
- [Réglage de l'affichage du nombre d'adresses/expéditeur](#)
- [Ent. touche d'adr. suiv. lors du rég. de diff.](#)
- [Réglage nombre de noms de fichier/touches affichées](#)
- [Réglage de la résolution initiale](#)
- [Son numérisation terminée](#)
- [Réglages exposition par défaut](#)

Réglage de l'affichage par défaut

Vous pouvez sélectionner l'affichage initial qui apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE] pour modifier le mode scanner ou lorsque vous appuyez sur la touche [CA] en mode scanner. L'affichage par défaut est configuré sur l'écran de réglage des conditions (mode COURRIER ELECTRONIQUE/FTP ou mode I-Fax si la fonction télécopieur est installé).

Les cinq sélections suivantes sont disponibles:

- Carnet d'adresses (ABC)
- Carnet d'adresses (Groupe)
- Télécopie (si une fonction télécopieur est installée)
- Courrier électronique/FTP
- I-Fax

Quand vous sélectionnez un carnet d'adresses (ABC ou Groupe), l'index sélectionné de ce carnet d'adresses ([page 10](#)) est défini comme écran initial. Quand vous sélectionnez [COMMUTE AUTOMATIQUEMENT VERS L'ECRAN MODE COPIE], l'affichage basculera automatiquement sur l'écran du mode copie si aucune action n'est entrée dans l'écran du mode télécopie/envoi image pendant 20 secondes.

Réglage de l'affichage du nombre d'adresses/expéditeur

Vous pouvez modifier le nombre de touches mémorisées affichées sur chaque carnet d'adresses de 6 (réglage par défaut) à 9. Appuyez sur [6] ou [9] pour sélectionner le nombre choisi.

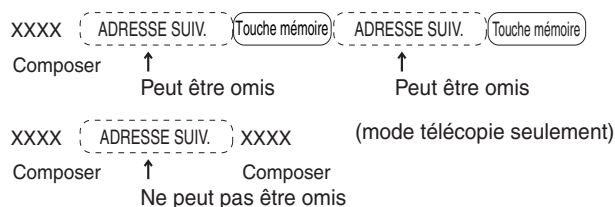
REMARQUE

Pour le nom du responsable qui apparaît sur chaque touche mémorisée, 18 caractères maximum peuvent être affichés quand le nombre de touches mémorisées affichées est de 6. Un maximum de 10 caractères, lorsque le nombre est de 9.

Ent. touche d'adr. suiv. lors du rég. de diff.

Vous pouvez sélectionner si la touche [ADRESSE SUIV.] doit être activée avant d'entrer la destination suivante lorsque vous exécutez une diffusion ([page 16](#)). La machine est par défaut configurée pour avoir la possibilité de ne pas appuyer sur la touche [ADRESSE SUIV.], sauf lorsque vous utilisez des touches numériques pour entrer un numéro de télécopie après un autre en mode télécopie.

Exemple : Réglages par défaut (réglages d'usine)



Si la case est cochée, vous ne pourrez plus oublier d'appuyer sur la touche [ADRESSE SUIV.], comme le montre l'exemple ci-dessous. Même si la destination suivante à entrer est une touche mémorisée, vous devez appuyer sur la touche [ADRESSE SUIV.] avant de pouvoir entrer la touche mémorisée. Si un opérateur essaie d'entrer la destination suivante sans appuyer sur la touche [ADRESSE SUIV.], une alarme sonore retentira.

Réglage nombre de noms de fichier/touches affichées

Ce programme permet de sélectionner le nombre de touches, de noms de fichiers / objets affichés sur l'écran. Le nombre de touches peut être de 3 ou de 6.

Appuyez sur 3 ou 6 pour sélectionner le nombre choisi.

Réglage de la résolution initiale

Permet de modifier le réglage de résolution par défaut pour la transmission en mode scanner réseau. La résolution par défaut est par défaut configurée sur "300x300ppp" (mode COURRIER ELECTRONIQUE/FTP) ou "STANDARD" (mode I-Fax). Pour modifier le réglage, appuyez sur la touche de résolution choisie.

1 Sélectionnez la méthode de transmission à utiliser (comme courrier électronique ou I-Fax).

Si vous voulez utiliser le réglage de l'image enregistrée comme réglage par défaut lorsque vous transmettez une image enregistrée avec la fonction "Archivage de document", cochez la case [APP. RESOL. DÉFINIE LORS DE L'ENREG.] sur cet écran.

2 Appuyez sur la touche de la résolution choisie.

3 Appuyez sur la touche [OK].

Son numérisation terminée

Ce programme permet de régler le volume du bip sonore qui vous informe que l'original a été numérisé. Deux niveaux de volume sont disponibles; le bip peut aussi être désactivé.

Réglages exposition par défaut

Ce programme permet de régler le niveau d'exposition par défaut pour numériser des originaux en mode télécopie / envoi image.

Ce programme est initialement configuré sur "AUTO". S'il est sur "MANUEL", vous pouvez ajuster le niveau d'exposition sur cinq niveaux. Le niveau 1 est le plus clair et le niveau 5 le plus sombre.

Réglages courrier électronique/FTP

Vous pouvez modifier les réglages "Courrier électronique/FTP" en fonction de vos besoins.

Les réglages "Courrier électronique/FTP" sont les suivants :

- [Réglage de l'expéditeur par défaut](#)
- [Mode de compression lors de la diffusion](#)
- [Réglage du format de fichier initial](#)
- [Régler la taille maximum des données à envoyer](#)
- [Réglage CCI](#)

Réglage de l'expéditeur par défaut

Si vous ne sélectionnez pas d'expéditeur lors de la numérisation vers courrier électronique, les informations expéditeur enregistrées avec ce réglage sont automatiquement utilisées.

1 Appuyez sur la touche [NOM EXPEDITEUR], puis entrez le nom d'expéditeur.

L'écran de saisie du nom d'expéditeur apparaît.

Vous pouvez entrer jusqu'à 20 caractères.

2 Appuyez sur la touche [OK].

3 Appuyez sur la touche [ADRESSE REP.], puis entrez l'adresse de réponse.

Vous pouvez entrer jusqu'à 64 caractères.

4 Appuyez sur la touche [OK].

L'adresse de réponse entrée apparaît. Vérifiez l'adresse pour vous assurer qu'elle est correcte.

Mode de compression lors de la diffusion

Ce réglage sélectionne le mode de compression pour la diffusion utilisant la numérisation vers courrier électronique ou I-Fax. Le mode de compression défini ici est utilisé pour toutes les destinations quels que soient leurs réglages de mode de compression individuelle.

Le réglage par défaut est MH (G3).

Réglage du format de fichier initial

Vous pouvez modifier le format de fichier par défaut (type de fichier, mode de compression et méthode de création de fichier) utilisé quand l'adresse de courrier électronique est entrée manuellement pour la transmission d'une numérisation vers courrier électronique.

Les réglages par défaut sont les suivants:

Type de fichier : PDF

Mode de compression : MMR(G4)

Case à cocher "PAGES SPECIFIEES PAR FICHIER" : Non sélectionnée

Régler la taille maximum des données à envoyer

Pour éviter que les fichiers image transmis par la numérisation vers courrier électronique soient trop volumineux, vous pouvez définir une taille limite.

Si la taille du fichier image créé en numérisant l'original dépasse la limite, le fichier image est rejeté. Vous pouvez définir la limite entre 1 MB et 10 MB par échelons de 1 MB. Le réglage par défaut est ILLIMITE. Si vous modifiez ce réglage, le réglage de "Régler la taille maximum des données à envoyer" des réglages d'envoi d'I-Fax seront changés de façon similaire ([page 58](#)).

Réglage CCI

Si "ACTIVER CCI" est configuré, la touche [CCI] s'affiche en plus de la touche [A] et de la touche [CC] dans l'écran du carnet d'adresses pour la numérisation vers le courrier électronique. Si "AFFICHER ADRESSE [CCI] SUR L'ECRAN D'ETAT DES TRAVAUX" est configuré, dans les informations de destination affichées sur l'écran d'état des travaux, les destinataires de CCI seront aussi affichés de la même façon que les destinataires de CC.

Si la coche est effacée, seule la chaîne "DEST. CCI" sera affichée. Normalement, aucun de ces réglages n'est configuré.

Réglages I-Fax

Réglages I-Fax par défaut

Vous pouvez modifier les réglages I-Fax par défaut en fonction de vos besoins.

Les réglages I-Fax par défaut sont les suivants :

- [Régler le nom et l'adresse d'I-Fax perso.](#)
- [Réglages du volume du haut-parleur de l'I-Fax](#)
- [Impression en réveil auto.](#)
- [Impression première page sur rapport de transaction](#)
- [Réglage du choix d'impr. du rapport de transaction](#)
- [Réglage du choix d'impr. du rapport d'activité](#)
- [Réglage du choix d'impression du texte](#)

Régler le nom et l'adresse d'I-Fax perso.

Utilisez ce réglage pour entrer l'adresse de la machine et le nom de l'utilisateur. Le nom et l'adresse entrés sont imprimés en haut de chaque page d'I-Fax que vous envoyez.

1 Appuyez sur la touche [NOM] et entrez le nom.

L'écran de saisie du nom apparaît.

Vous pouvez entrer jusqu'à 40 caractères pour le nom. Référez-vous au chapitre 7 du manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur) pour la procédure à suivre pour entrer les caractères.

2 Appuyez sur la touche [ADRESSE PERSO.] et entrez l'adresse électronique.

L'écran de saisie de l'adresse de courrier électronique apparaît.

Entrez 56 caractères maximum pour l'adresse de courrier électronique.

Si vous faites une erreur, appuyez sur la touche , puis corrigez.

N'oubliez pas d'entrer le nom et l'adresse de courrier électronique sans tenir compte du réglage du rapport de réception des I-Fax.

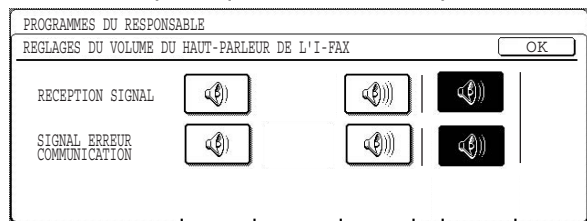
3 Appuyez sur la touche [OK].

Vous reviendrez à l'écran REGLER LE NOM ET L'ADRESSE D'I-FAX PERSO.

Le nom et l'adresse que vous avez entrés apparaît. Vérifiez qu'ils sont corrects.

Réglages du volume du haut-parleur de l'I-Fax

Ce réglage vous permet d'ajuster le volume du signal de réception d'I-Fax et du signal d'erreur de communication émis par le haut parleur. Le signal de réception est émis une fois lorsque vous avez reçu l'I-Fax. Le signal d'erreur de communication est émis une fois que le rapport de réception de l'I-Fax indiquant qu'une erreur s'est produite est reçu.



Volume : Faible Volume : Fort Désactivé

Pour changer le volume, appuyez sur la touche du volume souhaité.

Impression en réveil auto.

Utilisez ce réglage pour indiquer comment la machine doit répondre si elle reçoit un I-Fax alors qu'elle est en veille (l'interrupteur principal est allumé).

L'impression en réveil automatique est normalement activée, ce qui signifie que la machine s'allume automatiquement et qu'elle imprime les I-Fax reçus. Si vous désactivez ce réglage, la machine n'imprimera pas les I-Fax reçus tant qu'elle ne sera pas allumée.

Impression première page sur rapport de transaction

Ce programme permet d'avoir une partie de la première page de l'I-Fax imprimée sur le rapport de transaction. Ce programme est utilisé avec le réglage d'impression du rapport de transaction (à droite), et n'est pas effectif si l'impression du rapport de transaction n'est pas activée.

Ce programme est par défaut configuré pour que cette partie de la télécopie soit imprimée sur le rapport de transaction, lorsqu'il y a eu un échec de transmission.

Réglage du choix d'impr. du rapport de transaction

Ce réglage permet de sélectionner les conditions d'impression des rapports de transaction. Vous pouvez sélectionner les conditions pour les transmissions normales, diffusions et réceptions.

ENVOI UNIQUE

IMPRIMER TOUS
LES RAPPORTS

N'IMPRIMER QUE LES
RAPPORTS D'ERREUR

AUCUNE IMPRESSION
DE RAPPORT

DIFFUSION

IMPRIMER TOUS
LES RAPPORTS

N'IMPRIMER QUE LES
RAPPORTS D'ERREUR

AUCUNE IMPRESSION
DE RAPPORT

Appuyez sur la touche  pour afficher le réglage suivant. Sélectionnez les conditions d'impression pour les réceptions.

RECEPTION EN COURS

IMPRIMER TOUS
LES RAPPORTS

N'IMPRIMER QUE LES
RAPPORTS D'ERREUR

AUCUNE IMPRESSION
DE RAPPORT

Les réglages normaux sont indiqués dans les cases ombrées  ci-dessus.

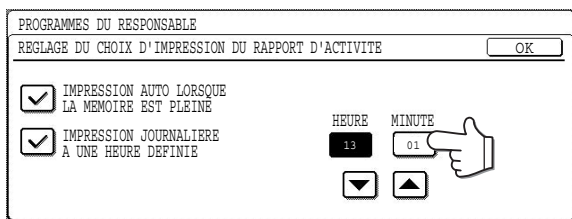
Réglage du choix d'impr. du rapport d'activité

Ce programme permet d'imprimer le rapport d'activité enregistré dans la mémoire de la machine à des intervalles réguliers.

Vous pouvez choisir d'imprimer automatiquement le rapport chaque fois que le nombre de transactions enregistrées est supérieur à 99, ou à une heure précise tous les jours (seulement une fois par jour).

Le rapport est par défaut configuré pour ne pas être imprimé. Sélectionnez "IMPRESSION AUTO LORSQUE LA MEMOIRE EST PLEINE" pour imprimer automatiquement le rapport quand le nombre de transactions enregistrées (le total combiné des transmissions et réceptions) est supérieur à 99.

Pour imprimer automatiquement le rapport à une heure définie, cochez la case "IMPRESSION JOURNALIERE A UNE HEURE DEFINIE" et sélectionnez l'heure avec les touches "HEURE" et "MINUTE".



Appuyez sur les touches "HEURE" et "MINUTE" et définissez l'heure en appuyant sur les touches et . Définissez les minutes de la même façon. Quand vous avez fini, appuyez sur la touche [OK].

REMARQUES

- Si vous ne sélectionnez que le réglage IMPRESSION JOURNALIERE A UNE HEURE DEFINIE et que le nombre de transactions enregistrées est supérieur à 99 avant l'heure définie, chaque nouvelle transaction effacera la plus ancienne (cette dernière ne sera pas imprimée).
- Vous pouvez également imprimer le rapport d'activité sur demande ([page 57](#)).

Réglage du choix d'impression du texte

Avec la fonction I-Fax, les fichiers image attachés à un courrier électronique sont par défaut imprimés. Ce programme permet de spécifier si le corps du message doit être ou non imprimé. Les courriers électroniques de rapport de réception ne sont pas imprimés, peu importe les réglages de ce programme.

Ce paramètre est normalement désactivé (le corps de texte n'est pas imprimé).

Si ce paramètre est activé, jusqu'à cinq pages de corps de texte de courrier électronique seront imprimées.

Réglages d'envoi I-Fax

Les réglages de transmission par I-Fax vous permettent d'ajuster certains paramètres pour l'envoi d'I-Fax pour qu'ils s'adaptent mieux à vos besoins.

Les réglages d'I-Fax de télécopies Internet sont les suivants:

- [Régl. d'activ./désactiv. rapport récep. I-Fax](#)
- [Régl. dépassement délai de demande rapport récep. I-Fax](#)
- [Réglage de la rotation lors de l'envoi](#)
- [Impression numéro de page au destinataire](#)
- [Régler la taille maximum des données à envoyer](#)
- [Nombre de renvois en cas d'erreur de réception](#)

Régl. d'activ./désactiv. rapport récep. I-Fax

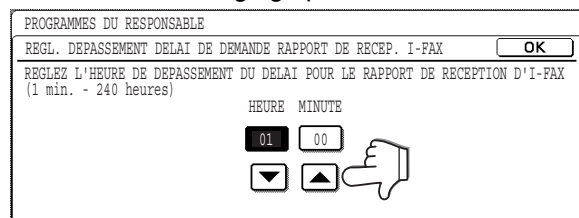
Si la fonction "Rapport de réception" est activée, un rapport de réception est sollicité. Même si une destination est spécifiée avec l'entrée directe d'adresse, une boîte de dialogue vous demandant si vous sollicitez un rapport de réception apparaîtra.

Le réglage est normalement désactivé.

Le rapport de réception est renvoyé à l'adresse définie dans le programme du responsable "Régler le nom et l'adresse d'I-Fax perso." ([page 56](#)).

Régl. dépassement délai de demande rapport récep. I-Fax

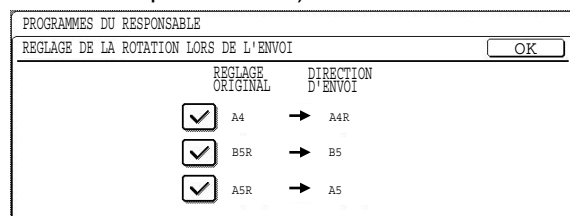
Si le programme précédent "Régl. d'activ./désactiv. rapport récep. I-Fax" est configuré, utilisez ce programme pour définir l'heure à laquelle vous souhaitez recevoir le rapport de réception. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 1 minute et 240 heures par pas de 1 minute. Le réglage par défaut est une heure.



Appuyez sur la touche [HEURE] puis réglez-la à l'aide des touches et . Réglez les minutes de la même façon. Une fois terminé, appuyez sur la touche [OK].

Réglage de la rotation lors de l'envoi

Lors de la transmission d'un document, ce réglage vous permet de tourner un document A4 (8-1/2"x11") orienté verticalement à l'horizontale (A4R (8-1/2" x11"R)), ou de tourner un document B5R ou A5R (5-1/2"x8-1/2"R) en B5 ou A5 (5-1/2"x8-1/2"). Le réglage est par défaut activé et les documents sont tournés dans le sens inverse des aiguilles d'une montre. (Les documents A4R (8-1/2"x11"R) ne sont pas tournés.)



Les réglages de rotation peuvent être configurés séparément pour différents formats de documents. Pour désactiver un réglage de rotation, appuyez sur la case à cocher du réglage approprié pour enlever la coche.

Impression numéro de page au destinataire

Ce réglage vous permet d'indiquer si vous souhaitez que la machine de réception imprime les numéros de pages en haut des pages des I-Fax. Le réglage par défaut stipule que les numéros de pages soient imprimés.

Régler la taille maximum des données à envoyer

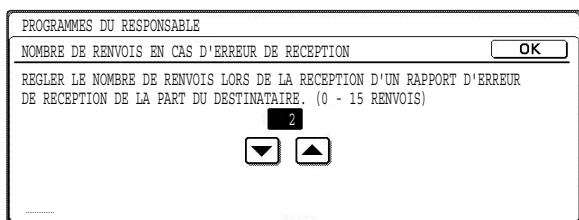
Pour éviter que la taille des fichiers image transmis par I-Fax soient trop volumineux, vous pouvez définir une taille limite.

Si la taille du fichier image créé en numérisant l'original dépasse la limite définie, le fichier image est rejeté. Vous pouvez définir la limite de 1 MB à 10 MB par pas de 1 MB. Le réglage par défaut est ILLIMITE.

Si vous modifiez ce réglage, le réglage de "Régler la taille maximum des données à envoyer" des réglages COURRIER ELECTRONIQUE/FTP seront également modifiés ([page 56](#)).

Nombre de renvois en cas d'erreur de réception

Si le programme "Régl. d'activ./désactiv. rapport récep. I-Fax" est configuré, définissez le nombre de fois que vous souhaitez réessayer avant qu'un courrier électronique indiquant qu'une erreur de communication d'I-Fax s'est produite soit envoyé. Le réglage par défaut est 2 fois.



Utilisez les touches ▲ ou ▼ pour spécifier le nombre de fois, puis appuyez sur [OK].

Réglages de réception I-Fax

Les réglages de réception d'I-Fax vous permettent d'ajuster certains paramètres pour que la réception d'I-Fax s'adapte à vos besoins.

Les réglages que vous pouvez ajuster dépendent des périphériques installés.

Les réglages de réception d'I-Fax sont les suivants:

- [Réglage de la réduction auto. à la réception](#)
- [Réglage de l'intervalle de vérification des réceptions](#)
- [Réglage de la réception recto verso](#)
- [Réglage des styles d'impression](#)
- [Régler l'adresse pour l'envoi de données](#)
- [Réglage du dépassement de délai de communication pop3](#)
- [Réglage du plateau de sortie I-Fax](#)
- [Réglage nom de domaine / courr. élec. filtré](#)

Réglage de la réduction auto. à la réception

Lorsque vous recevez un I-Fax qui inclue le nom et le numéro de l'expéditeur, l'image reçue est un peu plus grande que la taille standard. Ce réglage vous permet de sélectionner si vous souhaitez automatiquement réduire l'image reçue avant de l'imprimer pour qu'elle s'adapte à la taille standard. La réduction automatique est activée par défaut.

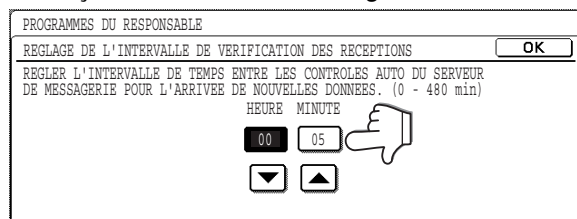
REMARQUE

Si vous désactivez la réduction automatique, l'ensemble de l'image imprimée pourra être plus grande que l'original et, dans certains cas, être répartie sur deux pages. Cependant, l'image imprimée de l'original sera de la même taille que celle de l'original et donc plus nette.

Réglage de l'intervalle de vérification des réceptions

Ce réglage détermine l'intervalle auquel la machine vérifiera automatiquement le serveur de courrier électronique (POP3) pour voir s'il a reçu un nouveau message. Après avoir trouvé un nouveau message, la machine charge les données et les imprime. Vous pouvez définir l'intervalle entre 0 minute et 8 heures par pas de 1 minute. Le réglage par défaut est de 5 minutes.

Si vous réglez cet intervalle sur 0 minute, la machine ne vérifiera pas automatiquement si elle a reçu des nouveaux messages.



Appuyez sur la touche [HEURE] puis réglez-la à l'aide des touches ▲ et ▼. Réglez les minutes de la même façon. Une fois terminé, appuyez sur la touche [OK].

REMARQUE

Quand la machine est allumée, elle vérifie si elle a reçu un nouveau message sur le serveur de courrier électronique (POP3).

Réglage de la réception recto verso

(Seulement si un module recto verso ou un module recto verso/plateau auxiliaire est installé)

Vous pouvez utiliser ce réglage pour sélectionner si vous souhaitez que les documents reçus soient imprimés sur les deux faces du papier. Ce réglage est par défaut désactivé. S'il est activé, les documents reçus seront imprimés sur les deux faces du papier à chaque fois que le document reçu consistera en deux pages ou plus du même format.

Réglage des styles d'impression

Ce réglage détermine la condition de sélection du papier lorsque vous imprimez des documents reçus. Sélectionnez l'une des trois conditions suivantes. SELECTION DU FORMAT AUTO. est sélectionné par défaut.

- IMPRIMER EN FORMAT REEL (COUPURE DESACTIVEE)

Chaque page reçue est imprimée au format actuel sans que l'image soit répartie sur plusieurs feuilles de papier. S'il n'y a pas de papier du même format ou supérieur à celui de l'image, le document est temporairement enregistré en mémoire.

- IMPRIMER EN FORMAT REEL (COUPURE ACTIVEE)

Chaque page reçue est imprimée au format actuel. Si besoin, l'image est répartie sur plusieurs feuilles de papier.

- SELECTION DU FORMAT AUTO.

Quand cela est possible, chaque page reçue est imprimée au format actuel. Quand ça ne l'est pas, l'image est automatiquement réduite avant l'impression.

Régler l'adresse pour l'envoi de données

Quand un problème empêche la machine d'imprimer un I-Fax reçu, vous pouvez utiliser la fonction "Transfert" pour envoyer l'I-Fax reçu à une autre machine. Utilisez ce réglage pour programmer l'adresse de courrier électronique de la machine de destination. Vous ne pouvez programmer qu'une seule adresse de courrier électronique (64 caractères maximum).

Appuyez sur la touche [ENVOYER A] et entrez l'adresse.

Réglage du dépassement de délai de communication pop3

Ce réglage détermine le temps que la machine attend avant d'annuler la réception de données lorsque le serveur de courrier électronique (POP3) ne répond pas. Vous pouvez régler le délai entre 30 et 300 secondes par pas de 30 secondes. Le réglage par défaut est 60 secondes.



Réglez le délai à l'aide des touches ▲ et ▼, puis appuyez sur [OK].

Réglage du plateau de sortie I-Fax

Ce réglage permet de sélectionner le plateau de sortie des I-Fax reçus. Les plateaux qui peuvent être sélectionnés varieront en fonction des périphériques installés.

Réglage nom de domaine / courr. élec. filtré

Ce programme permet d'entrer des adresses dont vous souhaitez bloquer la réception d'I-Fax. Vous pouvez entrer 50 adresses maximum.

Ce programme est par défaut désactivé.

Pour bloquer la réception des adresses entrées, appuyez sur la touche [REJETER RECEPTION].

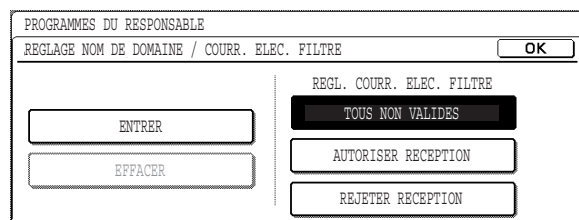
Pour autoriser la réception des adresses entrées, appuyez sur la touche [AUTORISER RECEPTION].

Pour ignorer les adresses entrées et autoriser la réception de toutes les adresses, appuyez sur la touche [TOUS NON VALIDES].

Entrer un courrier électronique filtré/ nom de domaine

1 Appuyez sur la touche [ENTRER].

L'écran de saisie de l'adresse électronique apparaît.



2 Entrez l'adresse électronique ou le nom de domaine.

Vous pouvez entrer jusqu'à 64 chiffres.

Si la première lettre n'est pas "@", la chaîne est considérée comme une adresse de courrier électronique. Si la première lettre est "@", la chaîne est considérée comme un nom de domaine. (abc@sharp.co.jp est une adresse de courrier électronique. @sharp.co.jp est un nom de domaine.)

3 Appuyez sur la touche [OK].

Effacer un courrier électronique filtré/ nom de domaine

1 Appuyez sur la touche [EFFACER].

L'écran d'effacement apparaîtra.

2 Appuyez sur la touche d'adresse que vous voulez effacer.

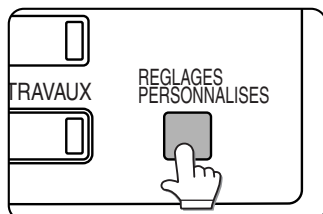
Un message apparaîtra. Appuyez sur la touche [OUI] pour effacer le numéro.

Pour annuler l'effacement, appuyez sur la touche [NON].

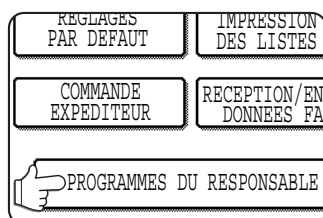
IMPRIMER LES REGLAGES

Vous pouvez vérifier les réglages configurés avec les programmes du responsable en les imprimant.

- 1 Appuyez sur la touche [REGLAGES PERSONNALISES].**



- 2 Appuyez sur la touche [PROGRAMMES DU RESPONSABLE].**

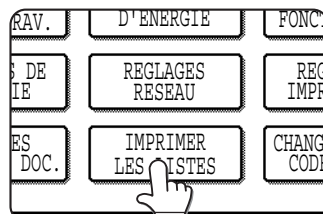


- 3 Utilisez les touches numériques pour entrer le numéro de code à cinq chiffres de l'administrateur.**

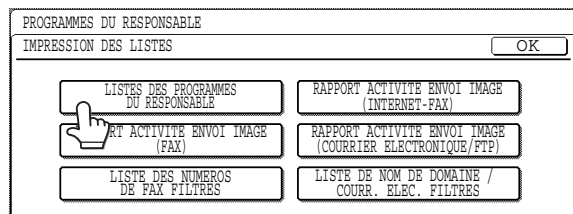


Pour connaître le réglage d'usine par défaut du numéro de code de l'administrateur, voir page 2 du manuel du responsable.

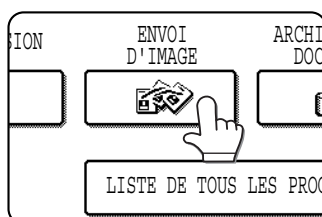
- 4 Appuyez sur [IMPRIMER LES LISTES].**



- 5 Appuyez sur la touche [LISTES DES PROGRAMMES DU RESPONSABLE].**



- 6 Appuyez sur la touche [ENVOI D'IMAGE].**



LES DONNEES DE LA LISTE DES PROG. DU RESP. SONT EN COURS DE TRAITEMENT. apparaît dans l'écran de message et l'impression débute.

Pour annuler l'impression, appuyez sur [ANNULER].

REMARQUES

- La liste est imprimée avant les autres travaux en attente.
- Sur l'écran de l'étape 5, vous pouvez appuyer sur la touche [LISTE DE NOM DE DOMAINE / COURR. ELEC. FILTRES] pour imprimer la liste des courriers électroniques filtrés/noms de domaines. Imprimez cette liste lorsque vous souhaitez vérifier les adresses et domaines entrés. (Voir [page 60](#), "Réglage nom de domaine / courr. élec. filtré")
- Vous pouvez aussi appuyer sur les touches [RAPPORT ACTIVITE ENVOI IMAGE (INTERNET-FAX)] ou [RAPPORT ACTIVITE ENVOI IMAGE (COURRIER ELECTRONIQUE/FTP)] pour imprimer un rapport d'activité (transmissions et réceptions). Imprimez cette liste quand vous souhaitez contrôler l'activité. En outre, vous pouvez appuyer sur la touche [] et sur la touche [LISTE DES REGLAGES WEB] pour imprimer les réglages effectués dans l'écran d'administrateur de la page Web.

SPECIFICATIONS

Pour des informations sur les conditions électriques requises, la consommation électrique, les dimensions, le poids et toutes les autres spécifications communes à toutes les fonctions de la machine, référez-vous du manuel d'utilisation (informations générales et fonctionnement du copieur).

Format de l'original maximum	A3 (11"x17")
Originaux recto verso	Possible (lorsqu'un module de scanner noir et blanc/DSPF (AR-EF3) est installé)
Résolution optique	600ppp
Résolution de sortie	Courrier électronique/FTP : 200 x 200, 300 x 300, 400 x 400, 600 x 600ppp I-Fax : 200x100, 200x200, 200x400, 400x400, 600x600ppp
Modes de sortie	1bit/pixel
Traitement des demi-tons	Diffusion d'erreur (200/300/400/600ppp)
Format de fichier	Courrier électronique/FTP Type de fichier : PDF/TIFF Mode de compression : NEANT/MH (G3)/MMR (G4) I-Fax Type de fichier : TIFF-F Mode de compression : MH(G3)/MMR(G4)
Méthode de création de fichier	Pages spécifiées par fichier/Un fichier pour toutes les pages
Destinations de numérisation	Numérisation vers FTP Numérisation vers le poste de travail Numérisation vers courrier électronique, I-Fax
Systèmes d'exploitation PC client supportés	Windows 95/Windows 98/Windows Me/Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 6 ou supérieur)/Windows 2000 Professionnel/Windows XP Edition familiale/Windows XP Professionnel/Windows Server 2003
Système de gestion	Utilise un serveur Internet intégré
Navigateur Internet	Internet Explorer 5.5 ou supérieur (Windows)/5.1 ou supérieur (Macintosh), Netscape Navigator 6.0 ou supérieur
Protocole réseau	TCP/IP
Connectivité LAN	10Base-T/100Base-TX
Système de messagerie supporté	Serveurs de messagerie supportant des serveurs de messagerie compatibles SMTP, POP3
Nombre de destinations	999 maximum*
Nombre d'expéditeurs	999 maximum
Utilitaires	Sharpdesk

* Vous pouvez enregistrer un total de 999 destinations, les destinations de courrier électronique, FTP, poste de travail, d'I-Fax, Fax et de groupes comprises. Parmi celles-ci, vous pouvez enregistrer un total combiné de 200 destinations pour la numérisation vers FTP et vers poste de travail.

Il se peut qu'il existe des différences entre les illustrations et le contenu à cause d'améliorations apportées à la machine.

