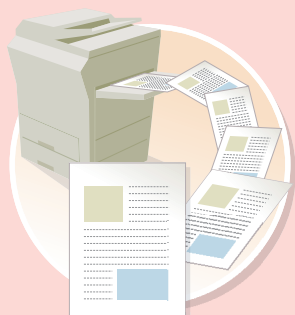


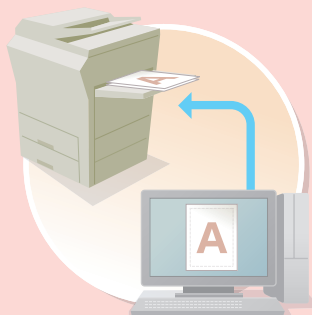
SHARP® GUIDA OPERATIVA



**Cercare in base a
quanto si desidera fare**



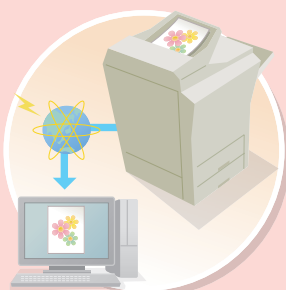
**ESEGUIRE UNA
COPIA**



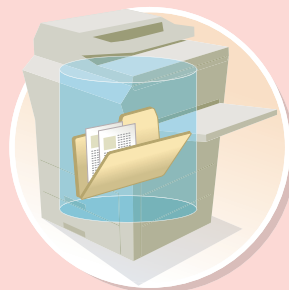
**STAMPARE UN
DOCUMENTO**



INVIARE UN FAX



**ACQUISIRE
UN'IMMAGINE/
INVIARE UN
INTERNET FAX**



**SALVARE UN LAVORO
E RIUTILIZZARLO**



**Cercare mediante
l'indice**



➔ **OPERAZIONI PRECEDENTI ALL'USO DELLA MACCHINA**



➔ **COPIATRICE**



➔ **STAMPANTE**



➔ **FAX**



➔ **SCANNER/INTERNET FAX**



➔ **IMPOSTAZIONI DI SISTEMA**



➔ **RISOLUZIONE DI PROBLEMI**



MODALITÀ DI UTILIZZO DEL MANUALE

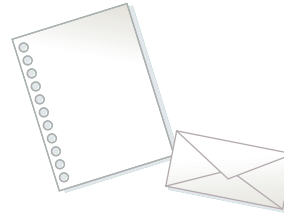
ESEGUIRE UNA COPIA



Risparmiare



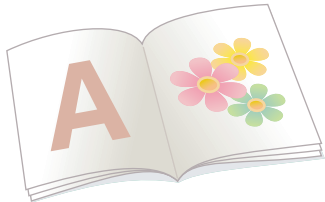
**Eseguire una copia di
questo tipo di originale**



**Eseguire una copia su
questo tipo di carta**



**Aggiungere la data
o i numeri di pagina**



**Assemblare le stampe
in un opuscolo**

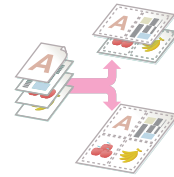


Altre funzioni utili

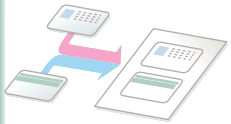
Risparmiare



Copiare su entrambi i lati del foglio



Copiare più pagine su un unico lato di un foglio

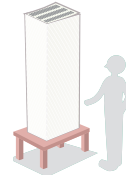


Copiare sul lato anteriore e posteriore di una scheda

Eseguire una copia di questo tipo di originale



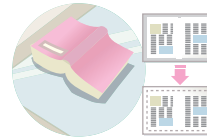
Originali a colori e in bianco e nero



Più pagine di originali rispetto a quelle caricabili contemporaneamente

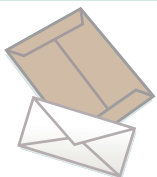


Originali con formati misti



Originali voluminosi (appaiono ombre sui bordi)

Eseguire una copia su questo tipo di carta



**Buste e altri supporti
speciali**



Lucido

Aggiungere la data o i numeri di pagina



Aggiungere la data



Aggiungere un timbro

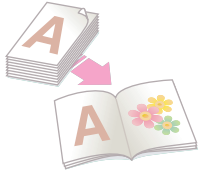


Aggiungere il numero di pagina

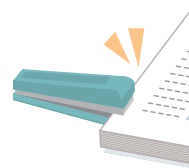


Aggiungere testo

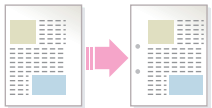
Assemblare le stampe in un opuscolo



Creare un opuscolo



Pinzare le stampe



**Creare un margine bianco
per i fori**



Altre funzioni utili

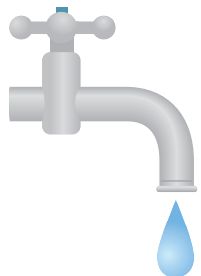
Funzioni per scopi specifici

- Eseguire una copia di fotografie organizzate
- Eseguire una copia con immagine speculare
- Copiare nel centro del foglio
- Eseguire una copia in negativo

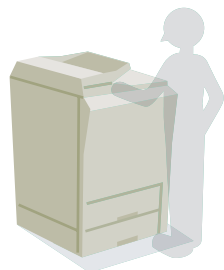
Funzioni utili

- Dare priorità a un lavoro di copia
- Controllare lo stato di un lavoro in coda
- Copiare un originale sottile
- Modificare il colore

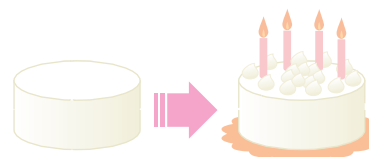
STAMPARE UN DOCUMENTO



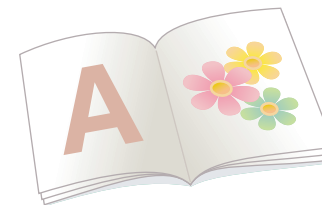
Risparmiare



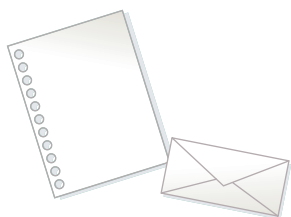
**Stampare senza
computer**



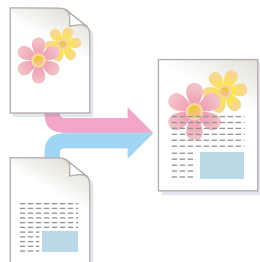
**Ottenere un ottimo
risultato di stampa**



**Assemblare le stampe
in un opuscolo**



**Stampare su
questo tipo di carta**

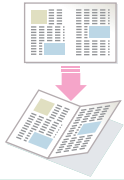


**Aggiungere testo
o immagini**

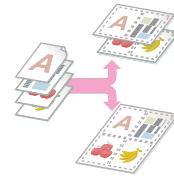


Altre funzioni utili

Risparmiare

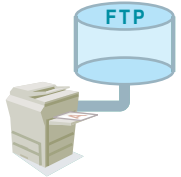


**Stampare su entrambi i lati
del foglio**

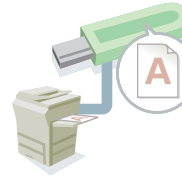


**Stampare più pagine su un
unico lato del foglio**

Stampare senza computer



Stampare un file su FTP



**Stampare un file su un
dispositivo di memoria USB**

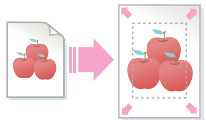


**Stampare un file in una
cartella di rete**

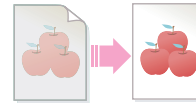


**Stampare un file
memorizzato nella macchina**

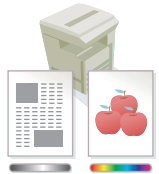
Ottenere un ottimo risultato di stampa



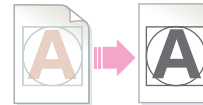
**Eseguire una stampa
adattandola al formato del foglio**



**Regolare la luminosità e il
contrasto**



**Stampare utilizzando le impostazioni
cromatiche adatte ai dati**

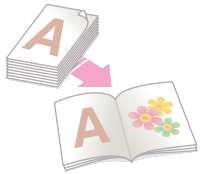


**Evidenziare testo e linee
sbiadite**

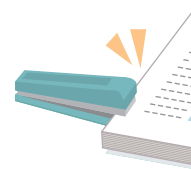


**Selezionare la modalità di
stampa**

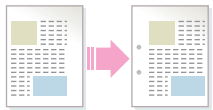
Assemblare le stampe in un opuscolo



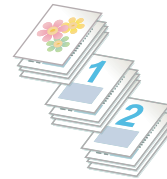
Creare un opuscolo



Pinzare le stampe

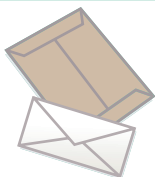


**Creare un margine bianco
per i fori**



**Stampare determinate pagine
sul lato anteriore del foglio**

Stampare su questo tipo di carta



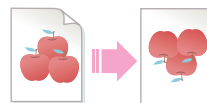
Buste



Lucido

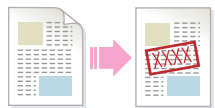


**Stampare pagine specifiche
su carta differente**

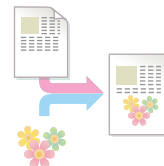


Ruotare l'immagine di 180°

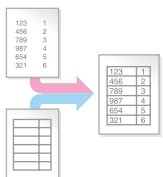
Aggiungere testo o immagini



**Aggiungere effetto filigrana
ai dati da stampare**



**Sovrapporre un'immagine
sui dati di stampa**



**Sovrapporre un modulo
fisso sui dati di stampa**



Altre funzioni utili

Correggere il formato e l'orientamento dei dati di stampa

- Ingrandire o ridurre l'immagine di stampa
- Stampare un'immagine speculare

La sicurezza è importante

- Stampare documenti riservati
- Stampare un file pdf criptato

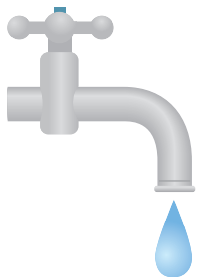
Funzioni per scopi specifici

- Stampare una "copia fattura"
- Creare un grande poster

Funzioni utili

- Dare priorità a un lavoro di stampa
- Memorizzare impostazioni di stampa utilizzate frequentemente
- Memorizzare un lavoro di stampa

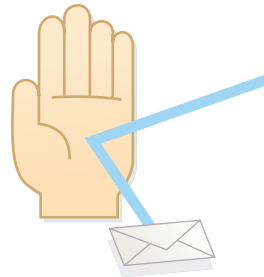
INVIARE UN FAX



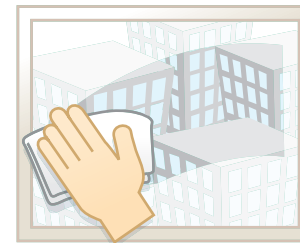
Risparmiare



**Inviare questo tipo
di documento**



**Evitare la trasmissione
alla destinazione errata**



**Inviare un
documento pulito**



Evitare problemi



**La sicurezza è
importante**



Altre funzioni utili

Risparmiare



Inviare con la velocità più bassa

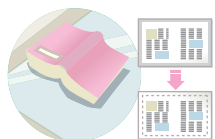


Controllare i dati ricevuti prima della stampa



Eseguire una trasmissione tramite una filiale

Inviare questo tipo di documento



**Originali voluminosi
(appaiono ombre sui bordi)**



**Più pagine di originali
rispetto a quelle caricabili
contemporaneamente**



**Originale stampato su
entrambi i lati**



Scheda ID o altra scheda

Evitare la trasmissione alla destinazione errata



**Controllare la destinazione
un'altra volta prima dell'invio**

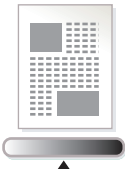


**Controllare il risultato della
trasmissione**

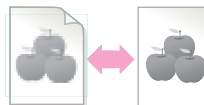


**Controllare il registro delle
trasmissioni precedenti**

Inviare un documento pulito



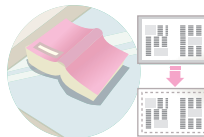
Regolare l'esposizione



Regolare la qualità dell'immagine

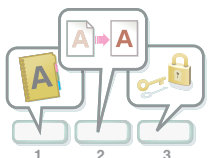


Specificare il formato prima dell'invio

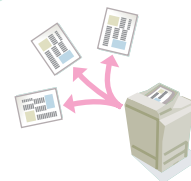


Eseguire un invio senza ombre sui bordi

Evitare problemi



**Memorizzare impostazioni
utilizzate frequentemente**



Inviare a più destinazioni

☎ XXXX-6789
➡ ☎ XXXX-9874
☎ XXXX-4567
☎ XXXX-5432
☎ XXXX-9999

**Visualizzare il log di
trasmissione**

☎ XXXX-6789
☎ XXXX-9874
☎ XXXX-4567
➡ ☎ XXXX-5432
☎ XXXX-9999

**Specificare facilmente un
indirizzo (numero di ricerca)**

La sicurezza è importante



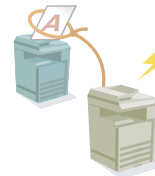
**Controllare la destinazione
un'altra volta prima dell'invio**



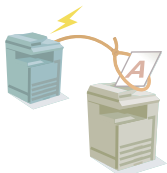
Inviare documenti riservati



**Stampare dati con
ricezione protetta**



**Iniziare la ricezione di un
documento da una
macchina di invio**



**Inviare un documento sulla
richiesta di un'altra macchina**



Altre funzioni utili

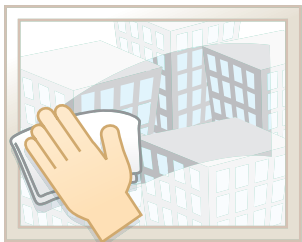
Funzioni di gestione utili

- Inoltare di un fax ricevuto a un indirizzo di rete
- Stampare un elenco di indirizzi

Funzioni utili

- Inviare un originale sottile
- Selezionare una destinazione di trasmissione da una rubrica generale
- Dare priorità a una trasmissione
- Utilizzare una linea diretta

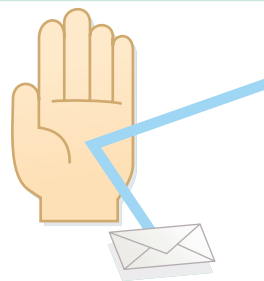
ACQUISIRE UN'IMMAGINE/INVIARE UN INTERNET FAX



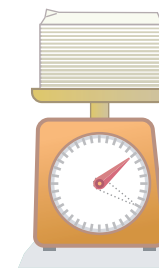
Inviare un documento pulito



Inviare questo tipo di documento



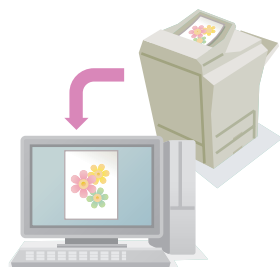
Evitare la trasmissione alla destinazione errata



Inviare un file più piccolo



Evitare problemi

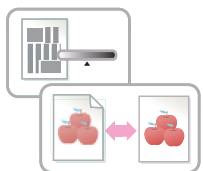


Acquisire dal computer



Altre funzioni utili

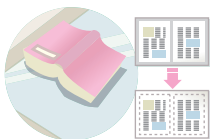
Inviare un documento pulito



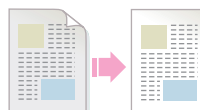
Regolare il contrasto o la qualità dell'immagine



Regolare la risoluzione prima dell'invio

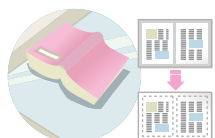


Eseguire un invio senza ombre sui bordi

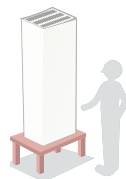


Cancellare lo sfondo di un documento trasmesso

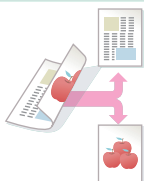
Inviare questo tipo di documento



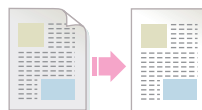
**Originali voluminosi
(appaiono ombre sui bordi)**



**Più pagine di originali
rispetto a quelle caricabili
contemporaneamente**



**Originale stampato su
entrambi i lati**



Originale con sfondo

Evitare la trasmissione alla destinazione errata

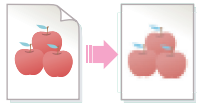


**Controllare il risultato della
trasmissione**

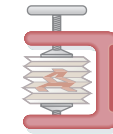


**Controllare il registro delle
trasmissioni precedenti**

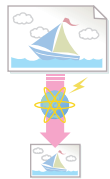
Inviare un file più piccolo



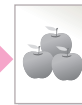
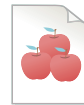
Inviare con una bassa risoluzione



Comprimere un file prima dell'invio



Ridurre un'immagine prima dell'invio

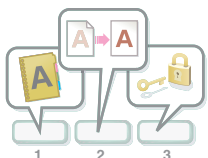


Inviare un'immagine in bianco e nero

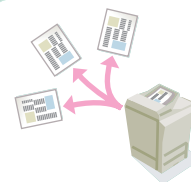


ID o altra scheda

Evitare problemi



**Memorizzare impostazioni
utilizzate frequentemente**



Inviare a più destinazioni

```
aaa@aa.aa.c  
bbb@bb.bb.c  
ccc@cc.cc.c  
ddd@dd.dd.c  
eee@ee.ee.c
```

**Visualizzare il log di
trasmissione**

```
aaa@aa.aa.c  
bbb@bb.bb.  
ccc@cc.cc.c  
ddd@dd.dd.  
eee@ee.ee.e
```

**Specificare facilmente un
indirizzo (numero di ricerca)**



**Inviare un Internet fax da
un computer**



Altre funzioni utili

Funzioni di gestione utili

- Inoltare di un fax ricevuto a un indirizzo di rete
- Stampare un elenco di destinazioni di trasmissione

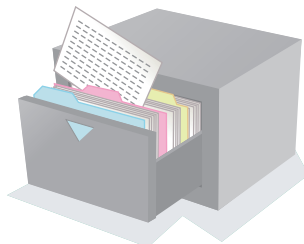
Funzioni utili

- Acquisire un originale sottile
- Selezionare una destinazione di trasmissione da una rubrica generale
- Inviare a un orario specifico
- Dare priorità a una trasmissione
- Inviare in modalità di memoria USB

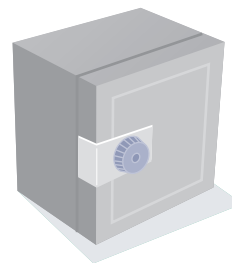
SALVARE UN LAVORO E RIUTILIZZARLO SUCCESSIVAMENTE



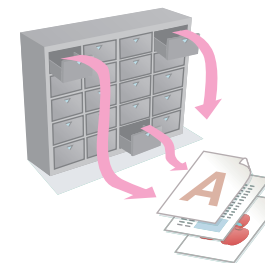
Cercare un file



**Organizzare i
propri file**

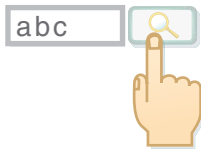


**Salvare un documento
importante**



**Stampare un
gruppo di file**

Cercare un file



**Cercare un file mediante
una parola chiave**

Organizzare i propri file



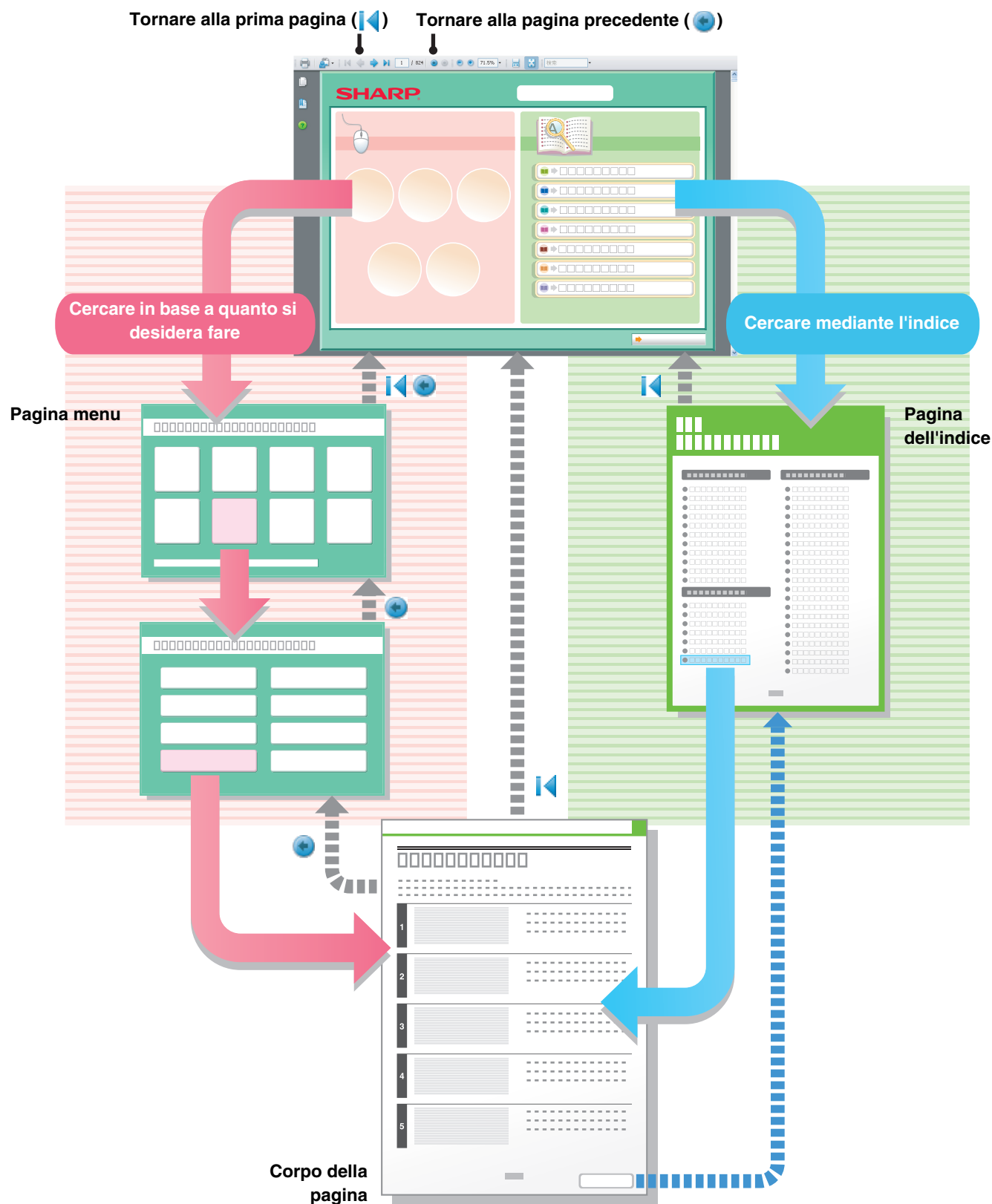
Eliminare un file



Eliminare periodicamente i file

INFORMAZIONI SUL MANUALE DI ISTRUZIONI

È possibile cercare un argomento in questa guida in due modi: è possibile utilizzare uno dei menù "Voglio" o un normale indice. La seguente spiegazione presume l'utilizzo di Adobe Reader 8.0 (Alcuni pulsanti non sono visualizzati nello stato predefinito.).



MODALITÀ DI UTILIZZO DEL MANUALE

Fare clic su dei seguenti pulsanti per spostarsi alla pagina che si desidera visualizzare.



(1) Pulsante Tornare alla prima pagina

Se non viene eseguita l'operazione prevista, fare clic su questo pulsante per iniziare nuovamente.

(2) Pulsante Tornare indietro di una pagina

Visualizza la pagina precedente.

(3) Pulsante Andare avanti di una pagina

Visualizza la pagina successiva.

(4) Pulsante Tornare alla pagina precedente

Visualizza la pagina visualizzata prima di quella precedente.

(5) Pulsante di guida di Adobe Reader

Apri la guida di Adobe Reader.

(6) Pulsante Contenuto

Visualizza il contenuto di ciascun capitolo.

Ad esempio, se la pagina corrente corrisponde a una pagina nel corpo del capitolo relativo alla stampante, questo pulsante mostra il contenuto di tale capitolo.



• Se il pulsante non viene visualizzato, fare riferimento alla guida di Adobe Reader per visualizzarlo.

• Attenzione durante la stampa

Se vengono stampate tutte le pagine, saranno visualizzate anche quelle del menu "Voglio". Per stampare solo le pagine contenenti la spiegazione di una funzione, specificare un intervallo di pagine.

MANUALI FORNITI INSIEME ALLA MACCHINA

Manuali di istruzioni in formato PDF (manuale corrente)

I manuali in formato PDF forniscono descrizioni dettagliate delle procedure per l'uso della macchina nelle varie modalità. Per visualizzare i manuali PDF, scaricarli dall'hard disk della macchina. Per la procedura di download dei manuali, vedere "Come scaricare i manuali in formato PDF" nella Guida di apprendimento rapido.



1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA

Questo capitolo fornisce informazioni relative alle operazioni di base per il funzionamento della macchina e alla modalità di caricamento della carta.



2. COPIATRICE

Questo capitolo descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione copiatrice.



3. STAMPANTE

Questo capitolo descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione stampante.



4. FAX

Questo capitolo descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione fax.



5. SCANNER/INTERNET FAX

Questo capitolo descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso delle funzioni di scansione e Internet fax.



6. IMPOSTAZIONI DI SISTEMA

Questo capitolo descrive le "Impostazioni di sistema" utilizzate per configurare una serie di parametri nel modo più adatto agli scopi e alle esigenze dell'ambiente di lavoro specifico. Dalle "Impostazioni di sistema" è possibile visualizzare o stampare le impostazioni correnti.



7. RISOLUZIONE DI PROBLEMI

Riporta inoltre le caratteristiche tecniche dell'apparecchio e delle periferiche correlate e spiega come eliminare gli inceppamenti della carta e fornisce le risposte ai quesiti più frequenti riguardanti il funzionamento della macchina nelle varie modalità. Consultare questo manuale se si incontrano difficoltà durante l'uso della macchina.

Manuali stampati

Nome del manuale	Contenuto
Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione	Questo manuale contiene istruzioni per un uso sicuro della macchina ed elenca le specifiche della macchina e i relativi dispositivi periferici.
Guida all'installazione del software	Questo manuale spiega come installare il software e come configurare le impostazioni per poter usare l'apparecchio come stampante o scanner.
Guida di apprendimento rapido	Questo manuale fornisce semplici spiegazioni di tutte le funzioni della macchina raccolte in un unico volume. Per una descrizione dettagliata delle varie funzioni, consultare i manuali in formato PDF.

INFORMAZIONI SUL MANUALE DI ISTRUZIONI

Questo manuale spiega come utilizzare il sistema multifunzione digitale a colori MX-C310/MX-C380.

Nota

- Per informazioni sull'installazione dei driver e del software citati nel presente manuale, consultare la "Guida all'installazione del software".
- Per informazioni sul sistema operativo, consultare il relativo manuale o la Guida in linea.
- Le spiegazioni di schermate e procedure relative all'ambiente Windows si riferiscono principalmente a Windows Vista®. Le schermate possono variare a seconda della versione del sistema operativo o dell'applicazione software in uso.
- Le spiegazioni di schermate e procedure relative all'ambiente Macintosh si basano su Mac OS X versione 10.4 qualora si utilizzino Mac OS X. Le schermate possono variare a seconda della versione del sistema operativo o dell'applicazione software in uso.
- Ogni volta che "MX-xxxx" appare nel manuale, sostituire "xxxx" con il nome del proprio modello.
- Il manuale contiene riferimenti alla funzione fax. Tuttavia, tale funzione non è disponibile in alcuni paesi e regioni.
- Il presente manuale è stato preparato con estrema attenzione. In caso di commenti o domande a esso relativi, contattare il rivenditore o il responsabile autorizzato per l'assistenza di zona.
- Questo prodotto è stato sottoposto a un controllo di qualità e procedure di ispezione molto rigorose. Nel caso improbabile in cui si rilevi un difetto o un altro problema, contattare il rivenditore o il responsabile autorizzato per l'assistenza più vicino.
- A eccezione dei casi previsti dalla legge, SHARP non è responsabile per malfunzionamenti verificatisi durante l'utilizzo del prodotto o delle sue opzioni o per rotture dovute a errato funzionamento del prodotto e delle sue opzioni o per altre rotture o per qualsiasi altro danno che si possa verificare a causa dell'uso del prodotto.

Avvertenza

- Non sono consentite la copia, l'adattamento o la traduzione del contenuto del manuale senza previa autorizzazione scritta, salvo i casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.
- Tutte le informazioni contenute nel presente manuale sono soggette a modifica senza preavviso.

Le immagini, il pannello operativo e il display illustrati nel presente manuale

Le periferiche sono generalmente moduli acquistabili separatamente; alcuni modelli, tuttavia, comprendono alcune periferiche nell'apparecchiatura standard. Le spiegazioni contenute nel manuale presumono che siano installate sulla macchina MX-C380 unità di alimentazione della carta da 500 fogli (totale di quattro vassoi).

Per alcune funzioni e procedure, le spiegazioni presuppongono l'installazione di ulteriori periferiche.

Le schermate di visualizzazione, i messaggi e i nomi dei tasti mostrati nel presente manuale possono differire da quelli presenti sulla macchina per miglioramenti e modifiche alla stessa.

Simboli usati nei manuali

I simboli usati nei manuali indicano i seguenti tipi di informazioni:

	Avvertenza	Avverte di una situazione in cui vi è rischio di lesioni personali o decesso.
	Attenzione	Avverte di una situazione in cui vi è rischio di lesioni personali o danni alle cose.

	Indica una situazione in cui esiste il rischio di danni o guasti alla macchina.		Indica il nome di un'impostazione di sistema e fornisce una spiegazione concisa della stessa. Quando appare "Impostazioni di Sistema:" viene descritta un'impostazione generale. Quando appare "Impostazioni di Sistema (Amministratore):" viene descritta un'impostazione che può essere configurata solo da un amministratore.
	Indica una spiegazione supplementare di una funzione o procedura.		
	Spiega come annullare o correggere un'operazione.		

CAPITOLO 1

OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA

Questo capitolo fornisce informazioni relative alle operazioni di base, alla modalità di caricamento carta e alla manutenzione della macchina.

OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA

NOME DEI COMPONENTI E FUNZIONI	1-2
• PARTE ESTERNA	1-2
• PARTE INTERNA	1-4
• ALIMENTATORE DOCUMENTI AUTOMATICO E PIANO DOCUMENTI	1-5
• LATO E RETRO	1-6
• PANNELLO OPERATIVO	1-7
UTILIZZO DEL PANNELLO OPERATIVO	1-9
• UTILIZZO DEL DISPLAY	1-9
UTILIZZO DELLA PAGINA WEB	1-13
ACCENSIONE E SPEGNIMENTO	1-14
• FUNZIONI DI RISPARMIO ENERGETICO ...	1-15
• TASTO [RISPARMIO ENERGETICO]	1-15
AUTENTICAZIONE DELL'UTENTE	1-16
• AUTENTICAZIONE PER NUMERO UTENTE ...	1-16
• AUTENTICAZIONE PER NOME DI ACCESSO/PASSWORD	1-18
• ACCESSO ALLA PAGINA WEB	1-21
CONTROLLO UTENTE	1-22
• LISTA UTENTI	1-22
• IMPOSTAZIONE DI DEFAULT	1-25
• LISTA DEL GRUPPO CON LIMITE DI PAGINE	1-27
• LISTA DEL GRUPPO DI AUTORITÀ	1-28
• LISTA DEL GRUPPO DEL FUNZIONAMENTO PREFERITO	1-31
• VISUALIZZARE CONTO UTENTE	1-32
FUNZIONAMENTO REMOTO DELLA MACCHINA ...	1-33
REGISTRO LAVORI	1-34
• SALVA / CANCELLA REGISTRO LAVORI ...	1-34
• VISUALIZZA REGISTRO LAVORI	1-34
VOCI REGISTRATE NEL REGISTRO LAVORI ...	1-35
BACKUP DI ARCHIVIAZIONE	1-38
• IMPOSTAZIONI DI ESPORTAZIONE	1-38
• IMPOSTAZIONI DI IMPORTAZIONE	1-38
CLONAZIONE DISPOSITIVO	1-39
• IMPOSTAZIONI DI ESPORTAZIONE	1-39
• IMPOSTAZIONI DI IMPORTAZIONE	1-39

CARICAMENTO DELLA CARTA

INFORMAZIONI IMPORTANTI RELATIVE

ALLA CARTA

- NOMI E POSIZIONI DEI VASSOI
- CARTA UTILIZZABILE

IMPOSTAZIONI DI VASSOIO PER I VASSOI

DA 1 A 4

- CARICAMENTO DELLA CARTA E MODIFICA
DEL FORMATO DELLA CARTA

CARICAMENTO DELLA CARTA NEL

VASSOIO BYPASS

- INFORMAZIONI IMPORTANTI PER
L'USO DEL VASSOIO BYPASS

ORIGINALI

POSIZIONAMENTO DELL'ORIGINALE

- POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI
NELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO
DOCUMENTI
- POSIZIONAMENTO DELL'ORIGINALE
SUL PIANO DOCUMENTI

DISPOSITIVI PERIFERICI

DISPOSITIVI PERIFERICI

FINITORE

- NOME DELLE PARTI
- MATERIALI DI CONSUMO

VASSOIO BIGLIETTI DA VISITA

SHARP OSA

- MODULO COMUNICAZIONE
APPLICAZIONE (MX-AMX2)
- MODULO ACCOUNT ESTERNI
(MX-AMX3)

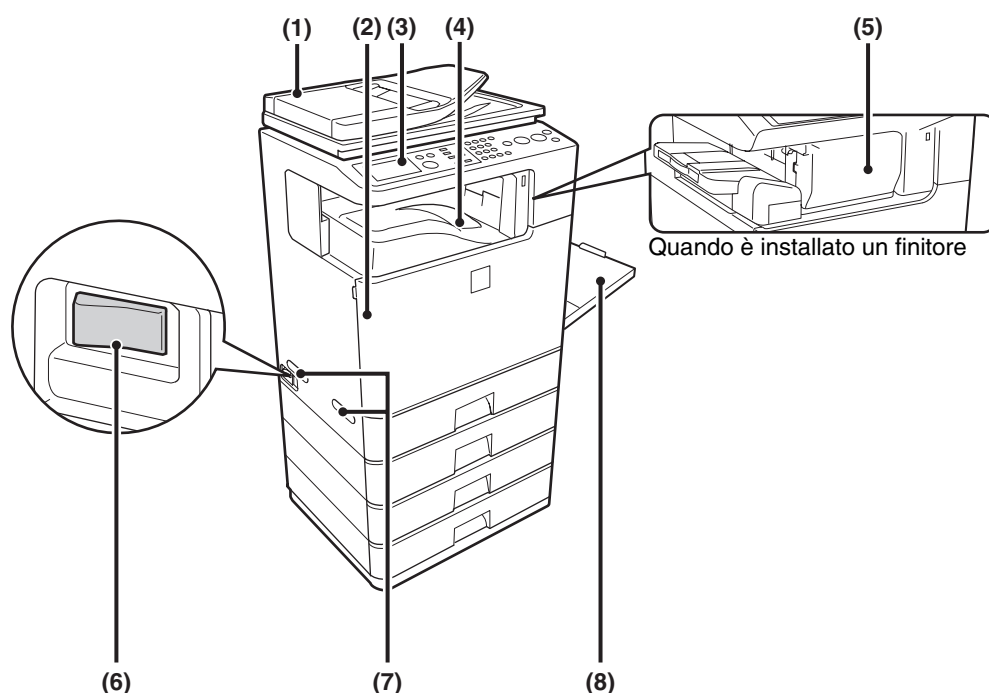
IMMISSIONE DI TESTO

FUNZIONI DEI TASTI PRINCIPALI

OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA

Il presente modulo fornisce le informazioni di base relative alla macchina. Leggere il capitolo prima di utilizzare la macchina.

NOME DEI COMPONENTI E FUNZIONI PARTE ESTERNA



- (1) **Alimentatore automatico dei documenti**
Inserisce ed esegue scansioni di più originali automaticamente. Consente la scansione automatica di entrambi i lati di originali a 2 facciate.
☞ [POSIZIONAMENTO DELL'ORIGINALE](#) (pagina 1-48)
- (2) **Sportello anteriore**
Aprire lo sportello per sostituire la cartuccia del toner.
☞ Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione
- (3) **Pannello operativo**
Da utilizzare per selezionare le funzioni e inserire il numero di copie.
☞ [PANNELLO OPERATIVO](#) (pagina 1-7)
- (4) **Unità di uscita (vassoio centrale)**
Vassoio di raccolta delle stampe.
- (5) **Finitore***
Utilizzabile per applicare punti metallici alle stampe.
☞ [FINITORE](#) (pagina 1-54)

- (6) **Interruttore di alimentazione principale**
Utilizzato per accendere la macchina.
Quando si utilizzano le funzioni fax o Internet fax, tenere questo interruttore sulla posizione "on".
☞ [ACCENSIONE E SPEGNIMENTO](#) (pagina 1-14)
- (7) **Maniglia**
Afferrarlo quando si sposta la macchina.

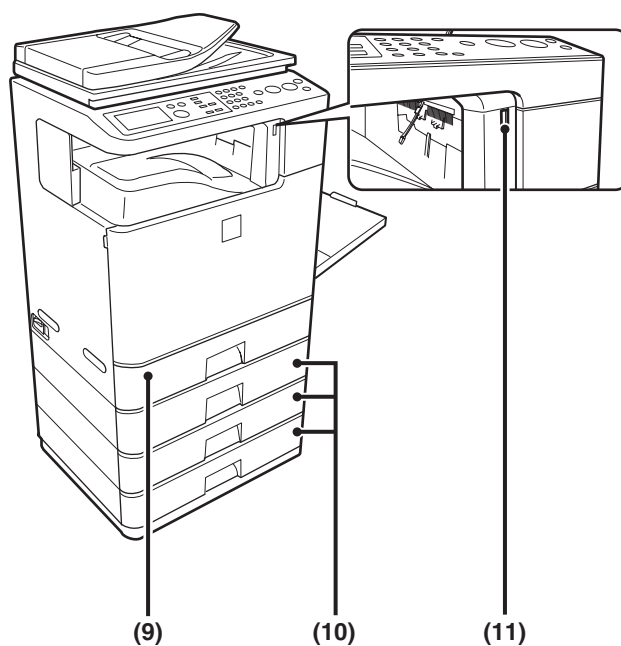


Attenzione

L'unità centrale è molto pesante, quindi è necessario che l'operazione sia eseguita da due operatori. Quando si solleva l'unità principale, afferrare saldamente le maniglie su ciascun lato.

- (8) **Vassoio bypass**
Utilizzare questo vassoio per inserire la carta manualmente.
Se si carica della carta con formato superiore ad A4R o 8-1/2" x 11"R, assicurarsi di estrarre l'estensione del vassoio bypass.
☞ [CARICAMENTO DELLA CARTA NEL VASSOIO BYPASS](#) (pagina 1-45)

* Dispositivo periferico.

**(9) Vassoio 1**

Contiene la carta.

➡ [IMPOSTAZIONI DI VASSOIO PER I VASSOI DA 1 A 4](#) (pagina 1-43)

(10) Vassoio 2/Vassoio 3/Vassoio 4
(Quando è installata l'unità di alimentazione della carta A da 500 fogli.)*

Tengono ferma la carta.

Per le combinazioni di unità di alimentazione della carta A da 500 fogli, rivolgersi al rivenditore o al responsabile autorizzato per l'assistenza di zona.

➡ [IMPOSTAZIONI DI VASSOIO PER I VASSOI DA 1 A 4](#) (pagina 1-43)

(11) Connettore USB (tipo A)

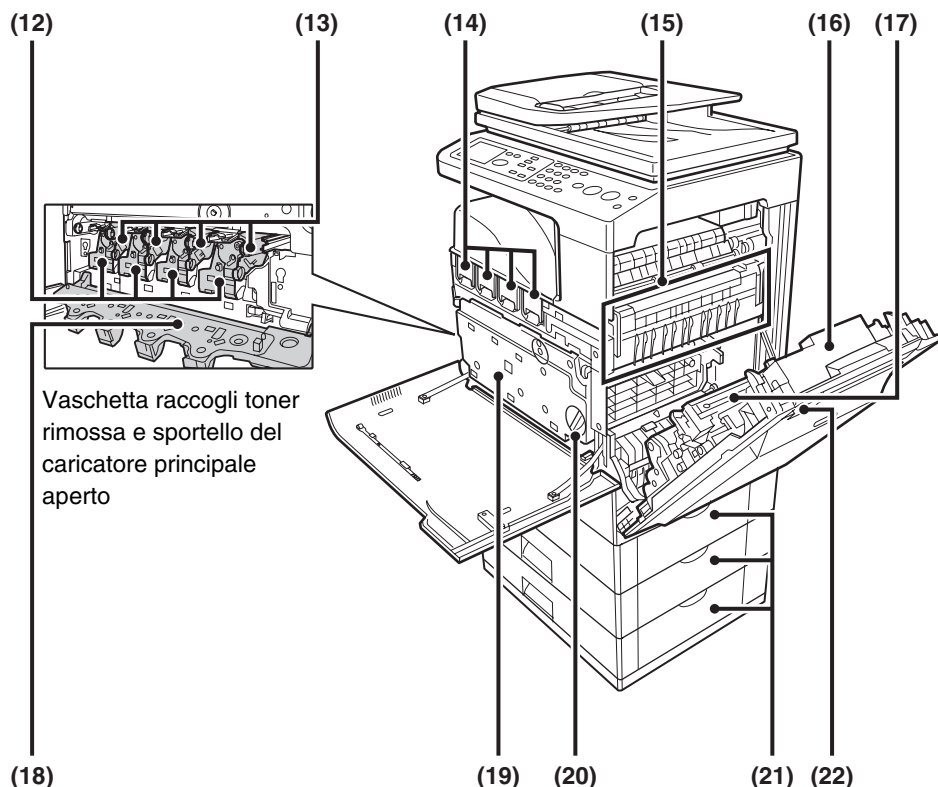
Supporta USB 2.0 (Hi-Speed).

Utilizzato per collegare un dispositivo USB, ad esempio una memoria USB, alla macchina.

Per il cavo USB utilizzare un cavo schermato.

* Dispositivo periferico.

PARTE INTERNA



(12) Cartucce sviluppatore

Contiene lo sviluppatore necessario per trasferire il toner alla carta.

Quando si sostituisce la cartuccia tamburo fotoconduttore, la cartuccia sviluppatore deve essere rimossa prima di sostituire la cartuccia tamburo.

➡ Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione

(13) Cartucce tamburo

Contiene il tamburo fotosensibile utilizzato per creare immagini di copia e stampa.

➡ Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione

(14) Cartucce toner

Contengono il toner di stampa. Quando il toner in una cartuccia si esaurisce, è necessario sostituire la cartuccia del colore esaurito.

➡ Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione

(15) Unità di fusione

Per fondere l'immagine trasferita sulla carta in questa zona si applica del calore.



Attenzione

L'unità di fusione è calda. Prestare attenzione a non ustionarsi durante la rimozione di carta inceppata.

(16) Sportello laterale destro

Aprire questo sportello per eliminare la carta inceppata.

➡ 7. RISOLUZIONE DEI PROBLEMI "RIMOZIONE DEGLI INCEPPAMENTI" (pagina 7-2)

(17) Sportello del modulo invertitore della carta

Utilizzato nel caso si esegua la stampa su due facciate. Aprire questo componente per eliminare la carta inceppata.

➡ 7. RISOLUZIONE DEI PROBLEMI "RIMOZIONE DEGLI INCEPPAMENTI" (pagina 7-2)

(18) Sportello del caricatore principale

Aprire questo sportello per pulire il caricatore principale.

➡ Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione

(19) Vaschetta raccogli toner

Raccoglie il toner residuo in eccesso dopo le operazioni di stampa.

➡ Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione



Il tecnico dell'assistenza ritirerà la vaschetta raccogli toner.

(20) Leva di sblocco della vaschetta raccogli toner

Ruotare questa leva se è necessario sbloccare la vaschetta raccogli toner per sostituirla o pulire l'unità laser.

➡ Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione

(21) Sportello laterale destro del vassoio carta

Aprirlo per eliminare la carta inceppata nei vassoi.

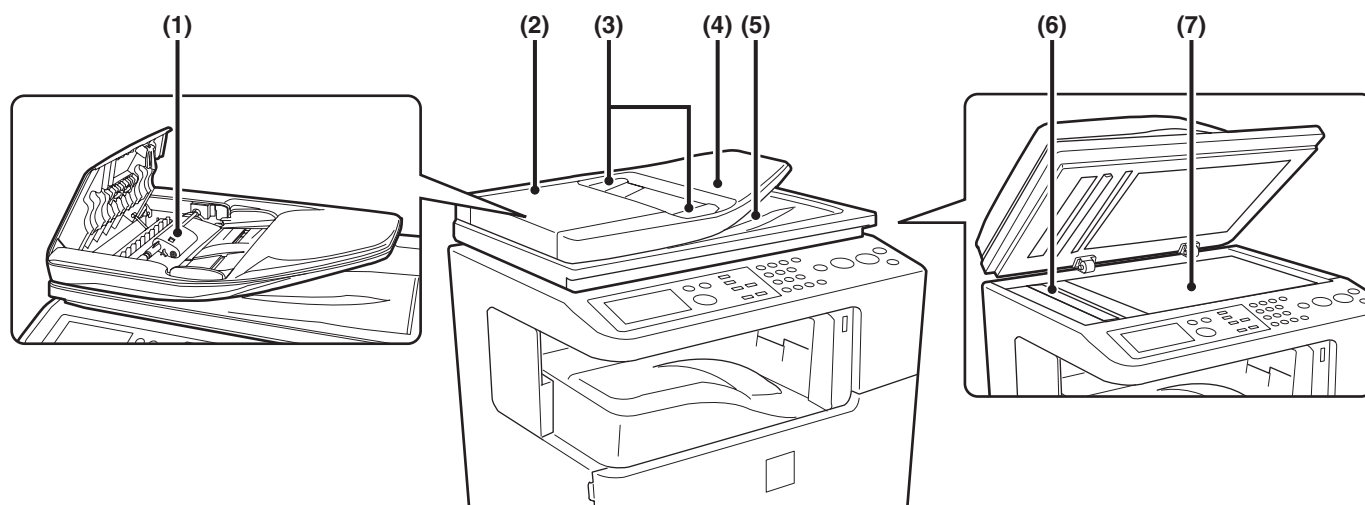
➡ 7. RISOLUZIONE DEI PROBLEMI "RIMOZIONE DEGLI INCEPPAMENTI" (pagina 7-2)

(22) Leva di rilascio dello sportello laterale destro

Per rimuovere carta inceppata, tenere tirata la leva verso l'alto in modo da aprire lo sportello laterale destro.

➡ 7. RISOLUZIONE DEI PROBLEMI "RIMOZIONE DEGLI INCEPPAMENTI" (pagina 7-2)

ALIMENTATORE DOCUMENTI AUTOMATICO E PIANO DOCUMENTI



(1) Rullo di alimentazione carta

Il rullo ruota per inserire automaticamente nella macchina l'originale.

(2) Sportello area di alimentazione documenti

Aprire questo sportello per rimuovere un originale inceppato o pulire il rullo di alimentazione carta.

➡ 7. RISOLUZIONE DEI PROBLEMI "[RIMOZIONE DEGLI INCEPPAMENTI](#)" (pagina 7-2)

➡ Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione

(3) Guide dell'originale

Consentono di garantire una corretta scansione dell'originale. Regolare le guide in base alla larghezza dell'originale.

➡ [POSIZIONAMENTO DELL'ORIGINALE](#) (pagina 1-48)

(4) Vassoio dell'alimentatore di documenti

Posizionare gli originali in questo vassoio. Posizionare gli originali con un'unica facciata con il lato da acquisire rivolto verso l'alto.

➡ [POSIZIONAMENTO DELL'ORIGINALE](#) (pagina 1-48)

(5) Vassoio di uscita dell'originale

Dopo la scansione gli originali vengono raccolti in questo vassoio.

(6) Area di scansione

Area in cui vengono acquisiti gli originali posizionati nel vassoio di alimentazione documenti.

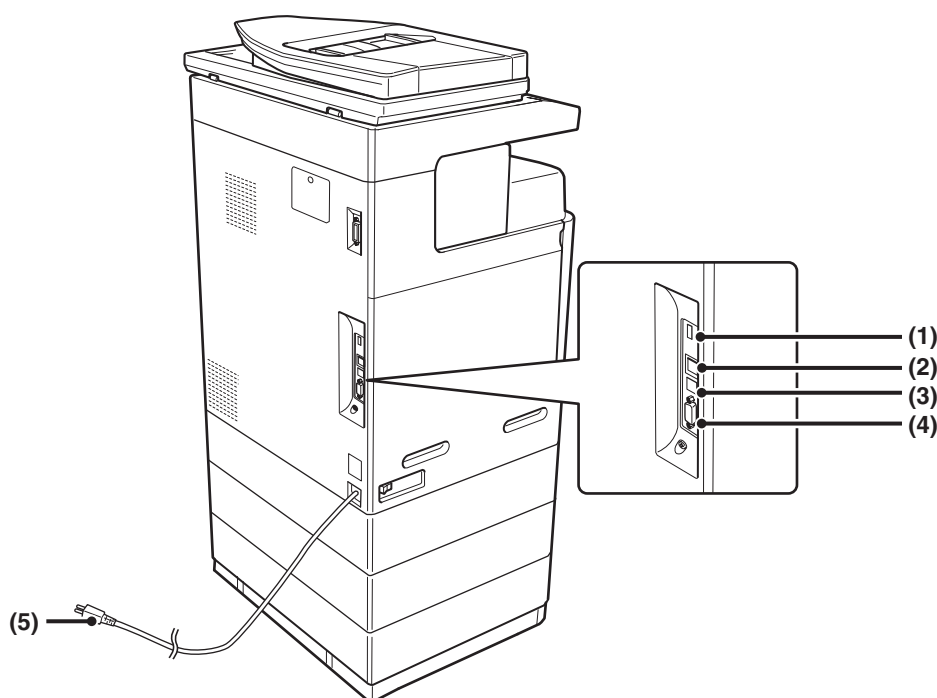
➡ Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione

(7) Piano documenti

Da utilizzare per eseguire la scansione di un libro o di un altro originale spesso che non può essere inserito attraverso l'alimentatore automatico dei documenti.

➡ [POSIZIONAMENTO DELL'ORIGINALE SUL PIANO DOCUMENTI](#) (pagina 1-50)

LATO E RETRO



(1) Connettore USB (tipo A)

Supporta USB 2.0 (Hi-Speed).

Utilizzato per collegare un dispositivo USB, ad esempio una memoria USB, alla macchina.

Il connettore non è inizialmente disponibile per l'impiego.

Per utilizzare il connettore, contattare il tecnico dell'assistenza.

(2) Connettore LAN

Collegare il cavo LAN a questo connettore quando si utilizza la macchina su una rete.

Per il cavo LAN utilizzare un cavo di tipo schermato.

(3) Connettore USB (tipo B)

Supporta USB 2.0 (Hi-Speed).

È possibile collegare un computer a questo connettore per utilizzare la macchina come stampante.

Per il cavo USB utilizzare un cavo schermato.

(4) Connettore di solo servizio



Attenzione

Questo connettore deve essere utilizzato solo dai tecnici dell'assistenza.

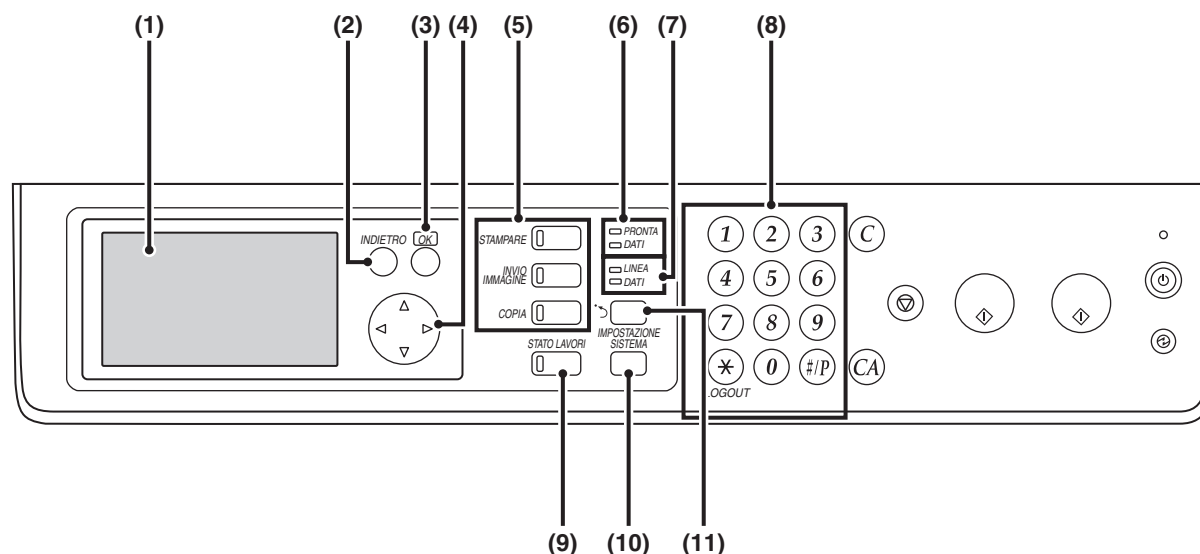
La connessione di un cavo a questo connettore può causare malfunzionamenti della macchina.

Nota importante per i tecnici dell'assistenza:

Il cavo connesso al connettore di servizio deve avere una lunghezza inferiore ai 3 m (118").

(5) Spina di alimentazione

PANNELLO OPERATIVO



(1) Display

Messaggi e tasti vengono visualizzati sul display. Utilizzare i tasti freccia e il tasto [OK] per selezionare gli elementi visualizzati ed eseguire le varie operazioni.
[UTILIZZO DEL PANNELLO OPERATIVO](#) (pagina 1-9)

(2) Tasto [INDIETRO]

Premere questo tasto per tornare alla schermata precedente senza cancellare le impostazioni.

(3) Tasto [OK]

Premere questo tasto per immettere l'impostazione selezionata.

(4) Tasti freccia

Premere questi tasti per spostare il riquadro di selezione utilizzato per selezionare i tasti di impostazione e gli elementi del display.

(5) Tasti di selezione della modalità e spie

Utilizzare questi tasti per selezionare la modalità di visualizzazione.
 La spia di un tasto si illumina quando il tasto corrispondente viene selezionato.

Tasto [STAMPARE]

Quando si vuole stampare un lavoro di stampa che è stato messo in pausa, premere questo tasto per passare alla modalità di stampa.

Tasto [INVIO IMMAGINE]

Premere questo tasto per selezionare la modalità scanner / fax di rete per usare la funzione scanner o fax.

Tasto [COPIA]

Premere questo tasto per selezionare la modalità di copia. Tenere premuto il tasto [COPIA] per visualizzare il conteggio delle pagine totali e la quantità di toner rimanente.

(6) Spie della modalità STAMPARE

• Spia PRONTA

Quando questa spia è accesa, si possono ricevere i lavori di stampa.

• Spia DATI

Questa spia lampeggia durante la ricezione dei dati di stampa e rimane accesa durante l'esecuzione della stampa.

(7) Spie della modalità INVIO IMMAGINE

• Spia LINEA

Si accende durante la trasmissione o la ricezione di un fax o di un Internet fax. Inoltre, si accende durante la trasmissione di un'immagine in modalità di scansione.

• Spia DATI

Lampeggia quando non è possibile stampare un fax o un Internet fax ricevuto a causa di un problema come la mancanza di carta. Si illumina in presenza un lavoro di trasmissione non è stato inviato.

(8) Tasti numerici

Consentono di immettere il numero di copie, i numeri di fax e altri valori numerici. Utilizzare questi tasti anche per immettere impostazioni con valori numerici.

(9) Tasto [STATO LAVORI]

Premere questo tasto per visualizzare la schermata di stato dei lavori. La schermata di stato dei lavori si utilizza per controllare le informazioni relative ai lavori e per annullare gli stessi.

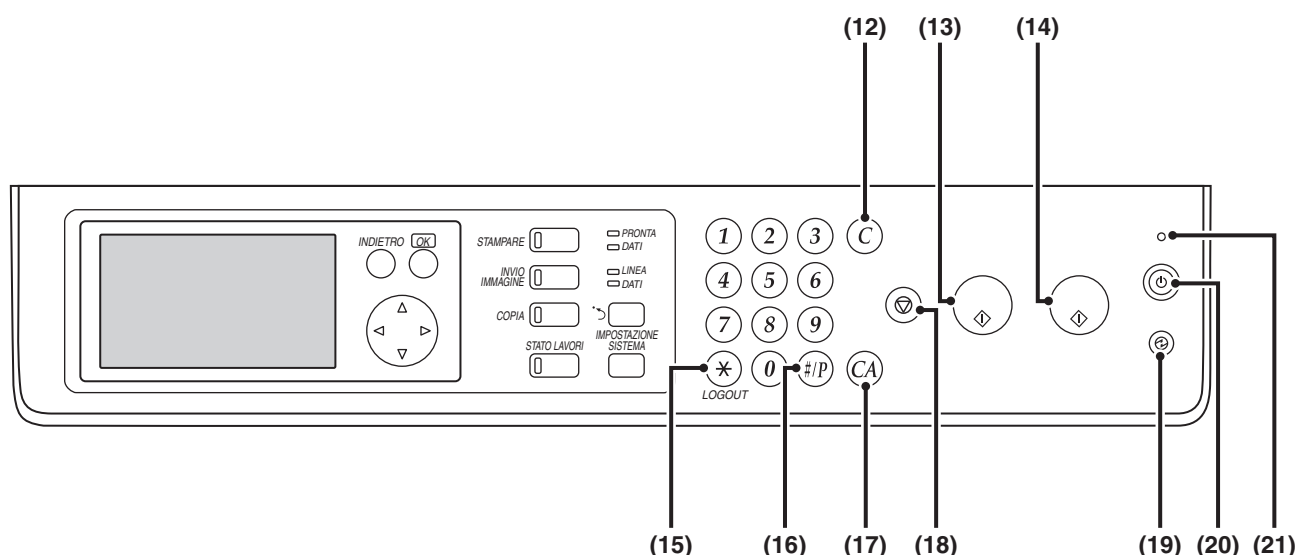
Per informazioni dettagliate, consultare i capitoli relativi a ciascuna funzione presenti nel manuale.

(10) Tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA]

Premere questo tasto per visualizzare la schermata del menu delle impostazioni di sistema. Le impostazioni di sistema consentono di configurare le impostazioni del vassoio carta e regolare i parametri per facilitare l'utilizzo della macchina.

(11) Tasto di scelta rapida Sharp OSA

Premere questo tasto per visualizzare un tasto di scelta rapida per la modalità Sharp OSA (quando è installato il modulo di comunicazione dell'applicazione). Anche i tasti personalizzati vengono visualizzati in questa schermata. I tasti personalizzati possono essere utilizzati per memorizzare i collegamenti rapidi alle modalità speciali e altre impostazioni usate più di frequente.

**(12) Tasto [CANCELLA] (C)**

Premere questo tasto per riportare il numero di copie a "0".

(13) Tasto [AVVIO IN B/N]

Premere questo tasto per eseguire la copia o la scansione di un originale in bianco e nero. Utilizzare questo tasto anche per inviare un fax in modalità fax.

(14) Tasto [AVVIO A COLORI]

Premere questo tasto per eseguire la copia o la scansione di un originale a colori. Non è possibile utilizzare questo tasto per fax o Internet fax.

(15) Tasto [LOGOUT] (*)

Premere questo tasto per disconnettersi dopo essersi collegati ed aver utilizzato la macchina. Quando si utilizza la funzione fax, è possibile premere questo tasto per inviare segnali di tono su una linea a impulsi.

➡ **AUTENTICAZIONE DELL'UTENTE** (pagina 1-16)

(16) Tasto [#P] (#/P)

Quando si utilizza la funzione copia, premere questo tasto per usare un programma di lavoro. Quando si utilizza la funzione fax, è possibile utilizzare questo tasto durante la composizione.

(17) Tasto [ELIMINA TUTTO] (CA)

Premere questo tasto per ritornare allo stato operativo iniziale. Utilizzare questo tasto se si desidera eliminare tutte le impostazioni selezionate e avviare il funzionamento dallo stato iniziale.

(18) Tasto [INTERROMPI] (⏏)

Premere questo tasto per interrompere il lavoro di copia o la scansione di un originale.

(19) Tasto/Spia [RISPARMIO ENERGETICO] (Ⓢ)

Utilizzare questo tasto per passare alla modalità spegnimento automatico per il risparmio energetico. Il tasto [RISPARMIO ENERGETICO] (Ⓢ) lampeggia quando la macchina è in modalità spegnimento automatico.

➡ **TASTO [RISPARMIO ENERGETICO]** (pagina 1-15)

(20) Tasto [ACCENSIONE] (⏻)

Utilizzare questo tasto per spegnere e accendere la macchina.

➡ **ACCENSIONE E SPEGNIMENTO** (pagina 1-14)

(21) Spia alimentazione principale

Quando l'interruttore di alimentazione principale della macchina è in posizione "on", questa spia si accende.

➡ **ACCENSIONE E SPEGNIMENTO** (pagina 1-14)



Le spie del pannello operativo possono essere diverse a seconda del paese e della regione.

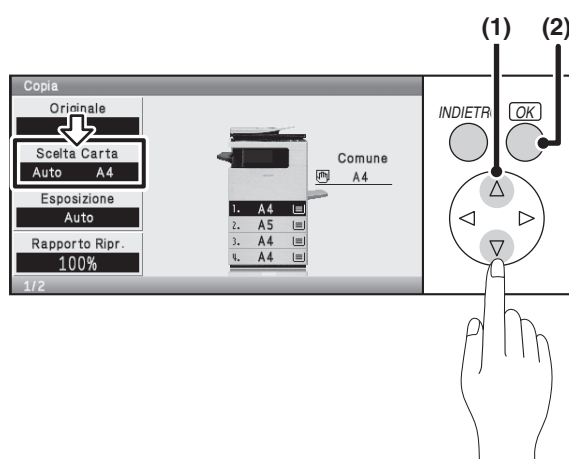
UTILIZZO DEL PANNELLO OPERATIVO

Questa sezione illustra come utilizzare il pannello operativo.

- Per digitare del testo, vedere "[IMMISSIONE DI TESTO](#)" (pagina 1-59).
- Per informazioni sulle schermate e sulle procedure relative alle impostazioni di sistema, consultare "[Metodi operativi comuni](#)" (pagina 6-5) in "6. IMPOSTAZIONI DI SISTEMA".

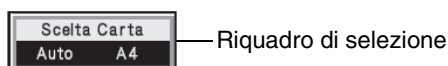
UTILIZZO DEL DISPLAY

Schermata principale



(1) Spostare il riquadro di selezione con i tasti freccia.

Utilizzare i tasti freccia per spostare il riquadro di selezione nel display e portarlo sul tasto impostazione desiderato (ad esempio, [Originale] o [Scelta Carta]).



(2) Tasto [OK]

Quando il riquadro di selezione si trova sull'impostazione desiderata, premere il tasto [OK] per effettuare la selezione. Viene visualizzata la schermata delle impostazioni.

Selezione di voci di elenco e ritorno alla schermata precedente



- (1) Quando le selezioni appaiono sotto forma di elenco in una schermata delle impostazioni, selezionare la voce di elenco desiderata con i tasti ∇ Δ .

Le voci attualmente impostate sono indicate con $\bullet$.



- (2) Premere il tasto [OK] per effettuare la selezione.

- Quando si preme [OK], $\bullet$ appare accanto all'elemento selezionato.
- Se l'elemento selezionato è associato a una casella di selezione, quest'ultima alterna tra ☐ e ☒ ogni volta che si preme il tasto [OK]. ☒ indica che l'impostazione è selezionata.



- (3) Per tornare alla schermata precedente, premere il tasto [INDIETRO].

Per tornare alla schermata principale, selezionare il tasto [Menu di base].



Controllo delle impostazioni per le modalità speciali

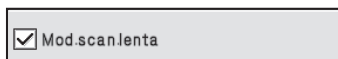


- (1) Selezionare [Modi Speciali] nella schermata principale per visualizzare un elenco delle modalità speciali. Utilizzare i tasti ∇ Δ per spostare il riquadro di selezione sulla modalità speciale desiderata.

- (2) Se vengono visualizzati i tre puntini "..." a destra dell'elemento selezionato, è possibile premere il tasto [OK] per aprire una schermata con i dettagli.



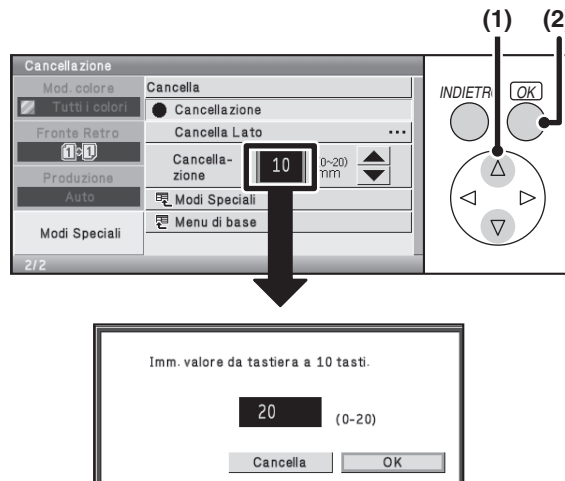
- Se l'elemento dispone di una casella di selezione, la pressione del tasto [OK] imposta l'elemento su ☒ e la schermata sui dettagli delle impostazioni non viene aperta.



- Quando si impostano le modalità speciali, il tasto [Funzione Rivedi] è selezionabile nella parte superiore dell'elenco. La selezione del tasto [Funzione Rivedi] visualizza un elenco delle impostazioni relative alle modalità speciali.



Immissione di numeri nelle impostazioni delle modalità speciali



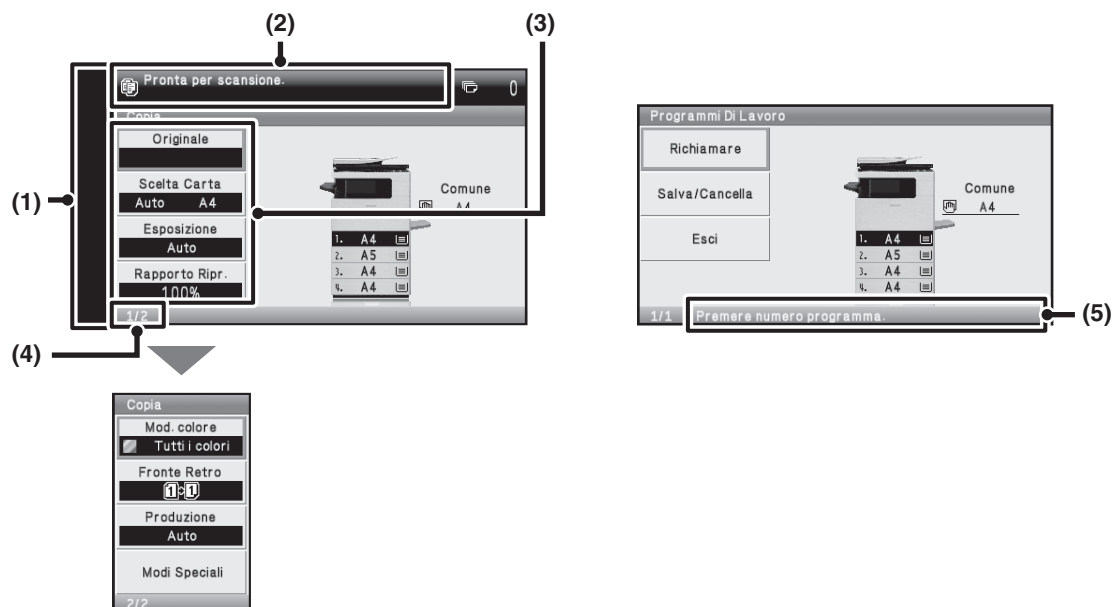
- (1) Se una impostazione richiede l'immissione di un numero, spostare il riquadro di selezione su ▼ o ▲.



- (2) Il numero aumenta o si riduce ogni volta che si preme il tasto [OK]. Per cambiare il numero rapidamente, tenere premuto il tasto [OK].

È anche possibile selezionare il display numerico e immettere un numero direttamente avvalendosi dei tasti numerici. Spostare il riquadro di selezione al display numerico e premere il tasto [OK]. Verrà visualizzata una schermata per l'immissione di numeri. Premere i tasti numerici per immettere un numero, quindi utilizzare il tasto [OK].

Elementi che appaiono sul display



(1) Display icona

	L'icona appare durante l'invio o la ricezione dei dati.
	L'icona appare quando si memorizzano i dati dei fax, delle scansioni o degli Internet fax nella memoria della macchina. Durante la memorizzazione dei dati da trasmettere, appare . Durante la memorizzazione dei dati ricevuti, appare . Durante la memorizzazione dei dati da trasmettere e quelli ricevuti, appare .
	L'icona appare quando un tecnico dell'assistenza ha attivato la modalità di simulazione.
	L'icona appare quando si collega alla macchina una memoria o altro dispositivo USB.
	L'icona appare quando si utilizza il kit per la protezione dei dati.
	L'icona appare quando la macchina è connessa alle applicazioni esterne.

(2) Qui vengono visualizzati i messaggi.

(3) Qui vengono visualizzate le impostazioni.

Se si sposta il riquadro di selezione sull'ultima impostazione e si preme il tasto , viene visualizzata la schermata successiva.

(4) Qui vengono visualizzate la pagina corrente e le pagine totali.

(5) Qui viene visualizzato un suggerimento relativo a un'operazione.



Le illustrazioni del display include nel presente manuale sono a titolo esemplificativo e potrebbero non riflettere le schermate effettive.

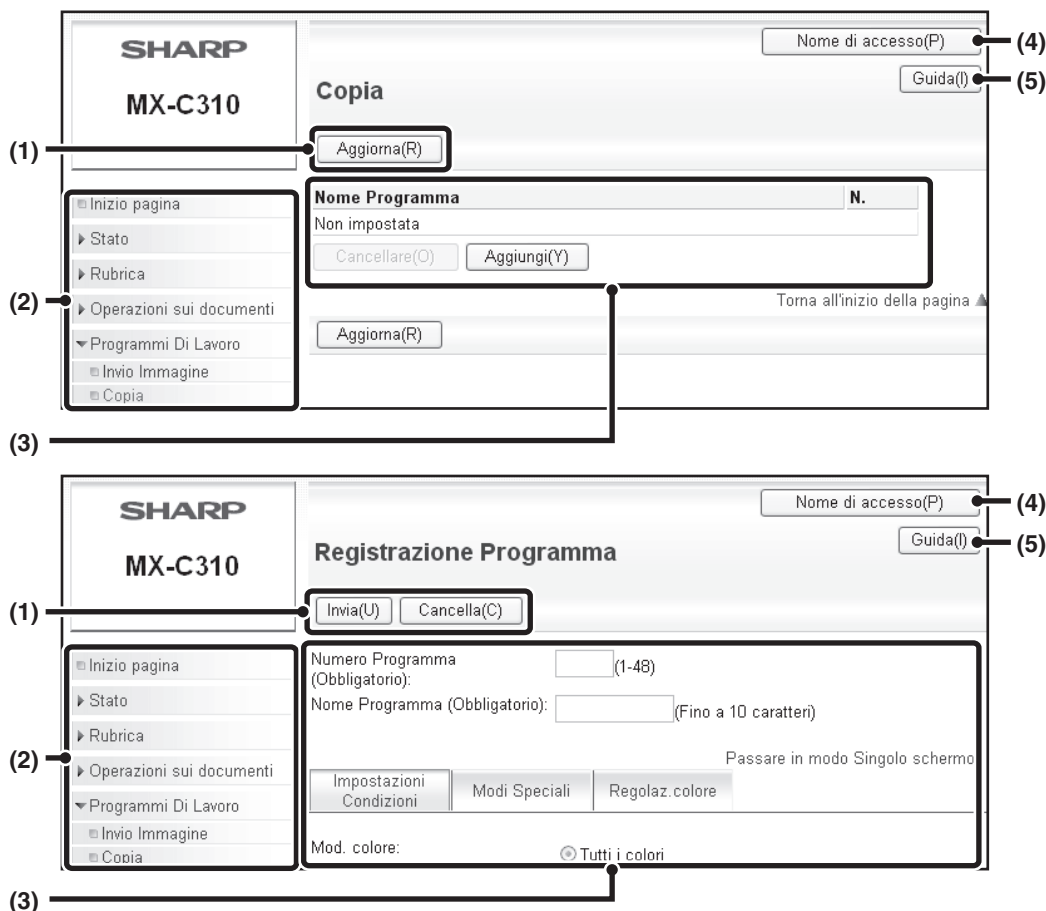


Impostazioni di sistema (Amministratore): Suono Tasti

Si utilizza per regolare il volume del segnale acustico quando si selezionano i tasti. È possibile anche disattivare il segnale acustico collegato alla selezione del tasto.

UTILIZZO DELLA PAGINA WEB

Di seguito sono indicate le procedure per l'utilizzo della pagina Web.



(1) Pulsanti comuni

Appaiono qui il pulsante [Invia] utilizzato per memorizzare le impostazioni, il pulsante [Aggiorna] utilizzato per aggiornare le impostazioni e il pulsante [Annulla] utilizzato per annullare un'impostazione e ritornare alla schermata precedente. Dopo aver modificato un'impostazione, assicurarsi di fare clic sul pulsante [Invia].

(2) Menu pagina Web

Qui vengono visualizzati gli elementi impostabili nella pagina Web. Fare clic su un elemento per visualizzare le impostazioni corrispondenti.

(3) Qui vengono visualizzate le impostazioni.

Qui vengono visualizzate le impostazioni relative all'elemento selezionato dal menu della pagina Web.

(4) Pulsante [Disconnetti]

Quando viene abilitata l'autenticazione utente, fare clic su questo pulsante per disconnettersi dal server Web. Quando non si è collegati, il pulsante diventa il pulsante [Login].

(5) Pulsante [Guida]

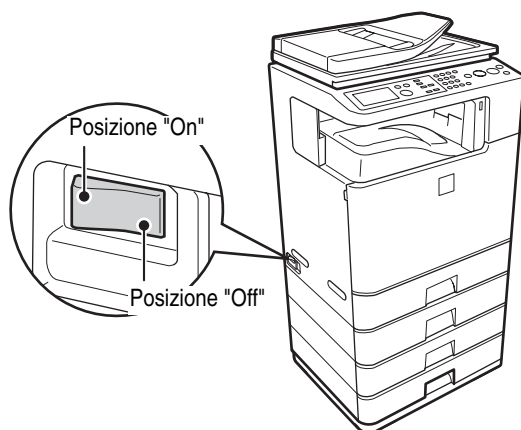
Il pulsante visualizza la Guida per ciascun elemento.

ACCENSIONE E SPEGNIMENTO

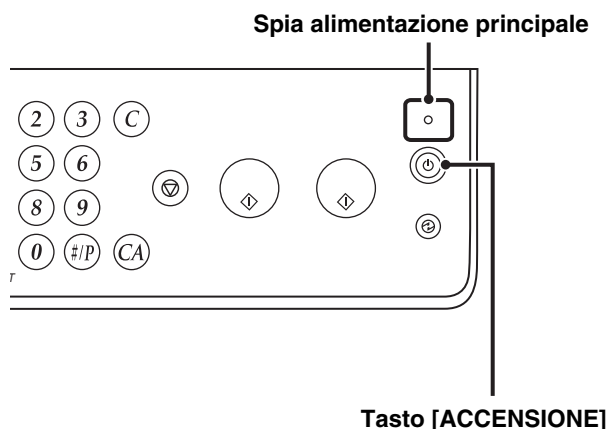
La macchina dispone di due interruttori di alimentazione: uno è l'interruttore di alimentazione principale sul lato sinistro della macchina e l'altro è il tasto [ACCENSIONE] (⏻) sul lato superiore destro del pannello di controllo.

Interruttore di alimentazione principale

Quando si attiva l'interruttore di alimentazione principale, la spia dell'alimentazione sul pannello operatore si accende.



Tasto [ACCENSIONE]



Accensione

- (1) Spostare l'interruttore di alimentazione principale sulla posizione "On".
- (2) Premere il tasto [ACCENSIONE] (⏻) per attivare l'alimentazione.

Spegnimento

- (1) Premere il tasto [ACCENSIONE] (⏻) per disattivare l'alimentazione.
- (2) Spostare l'interruttore di alimentazione principale sulla posizione "Off".

- Quando si disattiva l'alimentazione, assicurarsi di premere il tasto [ACCENSIONE] (⏻) sul pannello di controllo, quindi attendere 20 secondi e disattivare l'interruttore di alimentazione principale. Nel caso di improvvisa interruzione dell'alimentazione a causa di un guasto di corrente o per altro motivo, riaccendere la macchina e quindi spegnerla nell'ordine corretto.
Se la macchina viene lasciata per lungo tempo con l'alimentazione principale disattivata senza aver prima utilizzato il tasto [ACCENSIONE] (⏻), potrebbero verificarsi rumori anomali, qualità di immagine deteriorata e altri problemi.
- Prima di disattivare l'interruttore di alimentazione principale, assicurarsi che il display sia spento e sul pannello operativo non siano accese o lampeggino la spia DATI per la stampa e le spie DATI e LINEA per l'invio delle immagini. La disattivazione dell'interruttore di alimentazione principale o l'estrazione del cavo di alimentazione dalla presa mentre una delle spie è accesa o lampeggia può danneggiare il disco rigido o provocare la perdita di dati.
- Disattivare il tasto [ACCENSIONE] (⏻) e l'interruttore di alimentazione principale e disinserire il cavo di alimentazione se si sospetta la presenza di un guasto alla macchina, se si avvicina un temporale o se si sposta la macchina.

Quando si utilizzano le funzioni fax o Internet fax, tenere questo interruttore sulla posizione "on".

Riavvio della macchina

Riavviare la macchina per rendere effettive alcune impostazioni.

Se un messaggio sul display richiede di riavviare la macchina, premere il tasto [ACCENSIONE] (⏻) per disattivare l'alimentazione e quindi premere nuovamente tale tasto per riattivarla.

In alcuni stati della macchina, se si preme il tasto [ACCENSIONE] (⏻) per il riavvio, le impostazioni non saranno rese effettive. In tal caso, utilizzare l'interruttore di alimentazione principale per accendere o spegnere la macchina.

FUNZIONI DI RISPARMIO ENERGETICO

Questo prodotto dispone di due funzioni di risparmio energetico conformi alle linee guida di Energy Star che consentono di preservare le risorse naturali e ridurre l'inquinamento ambientale.

Modo di preriscaldamento (Modo a basso consumo energetico)

Il modo di preriscaldamento riduce automaticamente la temperatura dell'unità di fusione e pertanto riduce il consumo energetico nel caso la macchina rimanesse in standby per l'intervallo di tempo impostato in "Impostazione Modo Di Preriscaldamento" delle impostazioni di sistema (amministratore).

La macchina si riattiva automaticamente e ritorna alla normale operatività quando riceve un lavoro di stampa, si preme un tasto sul pannello operatore o si posiziona un originale.

Modalità di spegnimento automatico (Modalità sleep)

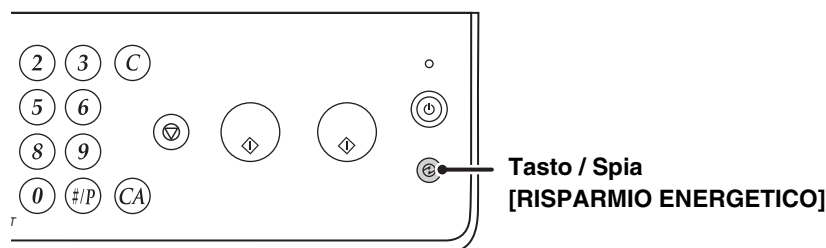
La modalità di spegnimento automatico disattiva automaticamente l'alimentazione al display e all'unità fusore nel caso la macchina rimanesse in standby per l'intervallo di tempo impostato in "Timer Spegnimento Automatico" delle impostazioni di sistema (amministratore). Tale modalità riduce al minimo il livello di consumo energetico. Si risparmia molta più energia rispetto alla modalità di preriscaldamento, anche se il tempo di ripristino è più lungo. Tale modalità può essere disattivata nelle impostazioni di sistema (amministratore).

La macchina si attiva automaticamente e riprende la normale operatività quando riceve un lavoro di stampa o quando si preme il tasto lampeggiante [RISPARMIO ENERGETICO] (Ⓢ).

TASTO [RISPARMIO ENERGETICO]

Premere il tasto [RISPARMIO ENERGETICO] (Ⓢ) per impostare la macchina in modalità di spegnimento automatico o ripristino da tale modalità. Il tasto [RISPARMIO ENERGETICO] (Ⓢ) dispone di una spia che avverte se la macchina è in modalità spegnimento automatico.

Quando la spia del tasto [RISPARMIO ENERGETICO] (Ⓢ) è spenta nella modalità di standby	La macchina è pronta per essere utilizzata. Se si preme il tasto [RISPARMIO ENERGETICO] (Ⓢ) quando la spia è spenta, la spia lampeggerà e la macchina passerà in modalità spegnimento automatico dopo un breve intervallo.
Luce della spia del tasto [RISPARMIO ENERGETICO] (Ⓢ) lampeggiante	La macchina è in modalità di spegnimento automatico. Se si preme il tasto [RISPARMIO ENERGETICO] (Ⓢ) quando la spia lampeggia, la spia si spegnerà e la macchina tornerà allo stato di pronto dopo un breve intervallo.



AUTENTICAZIONE DELL'UTENTE

L'autenticazione dell'utente limita l'uso della macchina agli utenti che sono stati registrati. È possibile specificare le funzioni a cui ciascun utente è abilitato, consentendo la personalizzazione della macchina per soddisfare le esigenze del proprio ambiente di lavoro.

Quando l'amministratore della macchina ha attivato l'autenticazione dell'utente, ciascuno di essi deve eseguire l'accesso per utilizzare la macchina. Sono disponibili diversi tipi di autenticazione dell'utente e ciascuno di essi ha un diverso metodo di accesso.

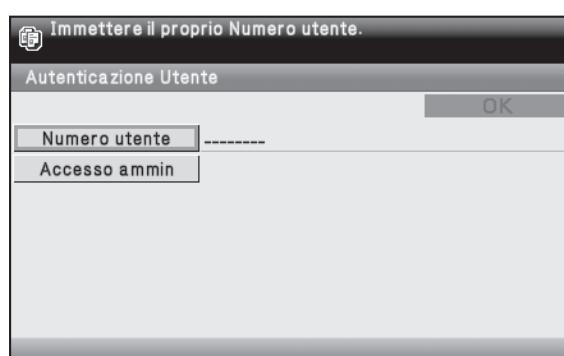
Per ulteriori informazioni, fare riferimento alle spiegazioni dei metodi di accesso.

☞ [AUTENTICAZIONE PER NUMERO UTENTE](#) (vedere di seguito)

☞ [AUTENTICAZIONE PER NOME DI ACCESSO/PASSWORD](#) (pagina 1-18)

AUTENTICAZIONE PER NUMERO UTENTE

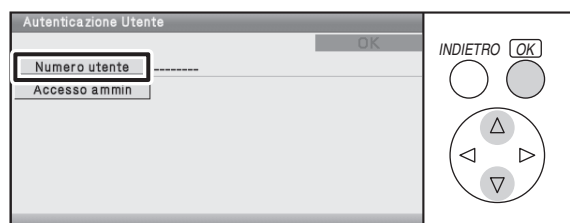
Si utilizza la procedura seguente per eseguire l'accesso con un numero utente ricevuto dall'amministratore della macchina.



Se controllato da numero utente

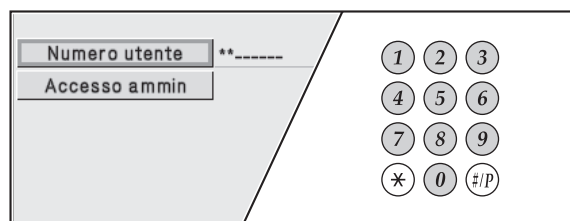
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Numero utente].

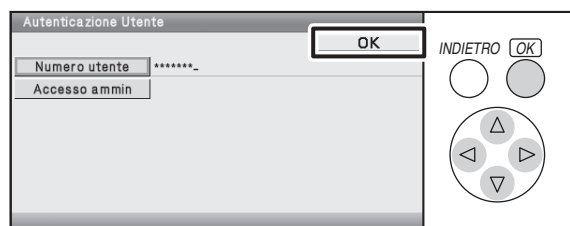
2



Digitare il proprio numero utente (da 5 a 8 cifre) con i tasti dei numeri.

Tutte le cifre digitate verranno visualizzate come "*".

3



Selezionare il tasto [OK].

Dopo aver autenticato il numero utente digitato, viene brevemente visualizzata la schermata di conteggio dell'utente.

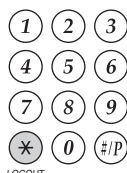
Stato di utilizzo	: pag. usate/riman.
Bianco e nero	:00.000.000/--.---.---
Tutti i colori	:00.000.000/--.---.---
2 colori	:00.000.000/--.---.---
Monocromatico	:00.000.000/--.---.---

Quando si impostano limiti per le pagine in "Elenco Gruppo con limite pagine" nella pagina Web, viene visualizzato il numero di pagine rimanenti. (Il numero residuo di pagine che l'utente può utilizzare può essere utilizzato in tutte le modalità (copia, scansione, ecc.) visualizzate). È possibile modificare il tempo di visualizzazione di questa schermata in "Impostazione Del Tempo Del Messaggio" nelle impostazioni di sistema (amministratore).



Questa operazione non è necessaria se il numero utente è composto da 8 cifre. (L'accesso avviene automaticamente dopo aver digitato il numero utente).

4



Una volta terminato di utilizzare la macchina e si è pronti per disconnettersi, premere il pulsante [LOGOUT] (*).



- Si noti, tuttavia, che il tasto [LOGOUT] (*) non può essere utilizzato per eseguire la disconnessione durante l'immissione di un numero di fax in modalità fax, in quanto è già utilizzato per l'immissione del numero fax.
- Se trascorre il tempo preimpostato dopo l'ultimo utilizzo della macchina, si attiverà la funzione Auto Clear. Se si attiva la Cancellazione Automatica, la disconnessione avviene automaticamente. Tuttavia, quando si utilizza la modalità di scansione del PC, la disconnessione non avviene quando si preme il tasto [LOGOUT] (*) e la funzione Cancellazione Automatica è disattivata. Passare ad un'altra modalità della macchina, quindi eseguire la disconnessione.

Se si digita un numero non corretto per 3 volte di seguito...

Se è attivata l'opzione "Un avviso se l'accesso non è riuscito" nella pagina Web, la macchina si bloccherà per 5 minuti nel caso si digiti un numero utente errato per 3 volte di seguito.

Verificare il numero utente da utilizzare con l'amministratore della macchina.

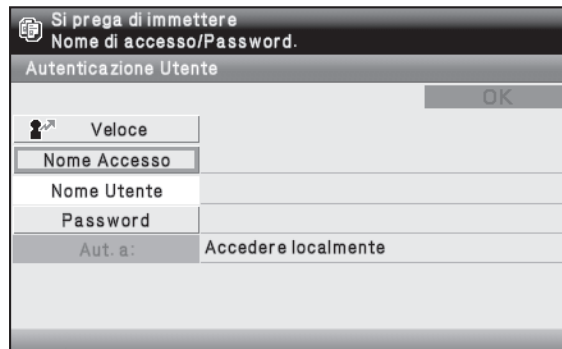


L'amministratore può disattivare lo stato di blocco.

L'operazione può essere eseguita selezionando [Controllo utente] e poi [Impostazioni Di Default] nel menu della pagina Web.

AUTENTICAZIONE PER NOME DI ACCESSO/PASSWORD

Si utilizza la procedura seguente per eseguire l'accesso con un nome di accesso e la password ricevuti dall'amministratore della macchina o dall'amministratore del server LDAP.

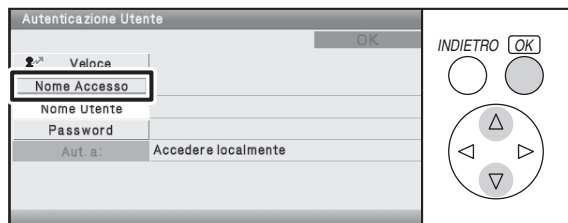


Se controllato da nome di accesso e password

(Diverse voci verranno visualizzate nella schermata quando si utilizza l'autenticazione LDAP)

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



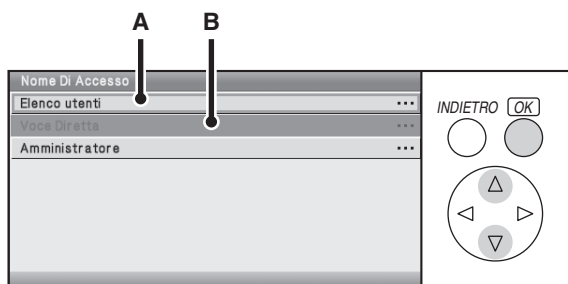
Selezionare il tasto [Nome Accesso] o il tasto [Veloce].

Se si seleziona il tasto [Nome Accesso], viene visualizzata una schermata per la selezione del nome utente. Passare al punto successivo.

Se si preme il tasto [Veloce], viene visualizzata un'area per l'immissione di un "Numero di registrazione" [---].

Utilizzare i tasti dei numeri per digitare il numero di registrazione memorizzato in "Elenco utenti" nella pagina Web. Dopo l'immissione del numero di registrazione, passare al punto 3.

2



Selezionare il nome utente.

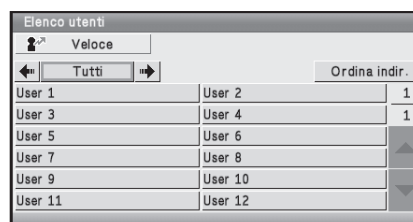
(A) Tasto [Voce Diretta]

Questo tasto viene usato dagli utenti che non sono utenti registrati e utilizzano solo l'autenticazione LDAP.

Verrà visualizzata una schermata per l'immissione di testo. Immettere il proprio nome di accesso.

(B) Tasto [Elenco utenti]

Selezionare il proprio nome utente memorizzato in "Elenco utenti" nella pagina Web.



È possibile utilizzare l'autenticazione LDAP quando l'amministratore del server fornisce assistenza LDAP sulla rete locale (LAN).

Selezionare il tasto [Password].

Verrà visualizzata una schermata per l'immissione di testo che consente di digitare la password.

Inserire la propria password memorizzata in "Elenco utenti" nella pagina Web.

Se si sta accedendo ad un server LDAP, digitare la password memorizzata con il nome di accesso del server LDAP.

Tutti i caratteri digitati verranno visualizzati come "*". Una volta terminata l'immissione della password, selezionare il tasto [OK].

Quando l'autenticazione avviene dal server LDAP e sono disponibili diverse password memorizzate in "Elenco utenti" nella pagina Web e nel server LDAP, utilizzare la password memorizzata nel server LDAP.



- Quando è stato memorizzato un server LDAP, [Aut. a:] può essere modificato.

• Se è stato selezionato un nome utente per l'accesso dall'elenco di utenti...

Il server LDAP è stato memorizzato durante il salvataggio delle informazioni dell'utente e pertanto tale server LDAP verrà visualizzato come server di autenticazione quando si seleziona il nome di accesso. Passare al punto 4.

• Accesso mediante il tasto [Voce Diretta]...

Selezionare il tasto [Aut. a:]. tasto

Selezionare il server LDAP.

4

(Diverse voci verranno visualizzate nella schermata quando si utilizza l'autenticazione LDAP)

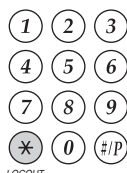
Selezionare il tasto [OK].

Dopo aver autenticato il nome di accesso e la password digitati, viene brevemente visualizzata la schermata di conteggio dell'utente.

Stato di utilizzo	: pag. usate/riman.
Bianco e nero	:00,000,000/--,---,---
Tutti i colori	:00,000,000/--,---,---
2 colori	:00,000,000/--,---,---
Monocromatico	:00,000,000/--,---,---

Quando si impostano limiti per le pagine in "Elenco Gruppo con limite pagine" nella pagina Web, viene visualizzato il numero di pagine rimanenti. (Il numero residuo di pagine che l'utente può utilizzare può essere utilizzato in tutte le modalità (copia, scansione, ecc.) visualizzate). È possibile modificare il tempo di visualizzazione di questa schermata in "Impostazione Del Tempo Del Messaggio" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema.

5



Una volta terminato di utilizzare la macchina e si è pronti per disconnettersi, premere il pulsante [LOGOUT] (*).



- Si noti, tuttavia, che il tasto [LOGOUT] (*) non può essere utilizzato per eseguire la disconnessione durante l'immissione di un numero di fax in modalità fax, in quanto è già utilizzato per l'immissione del numero fax.
- Se trascorre il tempo preimpostato dopo l'ultimo utilizzo della macchina, si attiverà la funzione Auto Clear. Se si attiva la Cancellazione Automatica, la disconnessione avviene automaticamente. Tuttavia, quando si utilizza la modalità di scansione del PC, la disconnessione non avviene quando si preme il tasto [LOGOUT] (*) e la funzione Cancellazione Automatica è disattivata. Passare ad un'altra modalità della macchina, quindi eseguire la disconnessione.

Se si digita un nome di accesso o password incorretti per 3 volte di seguito...

Se è attivata l'opzione "Un avviso se l'accesso non è riuscito" nella pagina Web, la macchina si bloccherà per 5 minuti nel caso si digiti un nome di accesso o password errati per 3 volte di seguito.

Rivolgersi all'amministratore della macchina per verificare il nome di accesso e la password da utilizzare.



- L'amministratore può disattivare lo stato di blocco. L'operazione può essere eseguita selezionando [Controllo utente] e poi [Impostazioni Di Default] nel menu della pagina Web.
- Quando si utilizza l'autenticazione LDAP, potrebbe essere visualizzato il tasto [Indirizzo e-mail] a seconda del metodo di autenticazione. Selezionare il tasto [Indirizzo e-mail], nel caso venisse visualizzato. Verrà visualizzata una schermata per l'immissione di testo. Digitare un indirizzo e-mail.
- **LISTA UTENTI (pagina 1-22)**
Consente di memorizzare i nomi degli utenti della macchina. Vengono anche memorizzate informazioni dettagliate come il nome di accesso, il nome utente e la password. Per ricevere le informazioni necessarie all'utilizzo della macchina, rivolgersi all'amministratore della macchina.
La registrazione viene eseguita in [Elenco utenti] in [Controllo utente] nel menu della pagina Web.

ACCESSO ALLA PAGINA WEB

Il metodo di login per accedere al server Web della macchina cambia a seconda che l'autenticazione utente sia abilitata o meno.

Per informazioni sull'accesso del server Web della macchina, consultare "ACCESSO AL SERVER WEB DELLA MACCHINA" nella Guida introduttiva.

Quando non è abilitata l'autenticazione utente

Se si seleziona un'impostazione che richiede l'autorità di amministratore dopo l'accesso alla pagina Web, verrà visualizzata una schermata di accesso. Immettere la password.

Quando è abilitata l'autenticazione utente

Attenersi alla procedura descritta di seguito per accedere. Si noti che se è abilitato il login utente automatico, la schermata di autenticazione non viene visualizzata.

Quando per il login sono richiesti nome / password (/ indirizzo e-mail)

Per accedere alla pagina Web, immettere il nome di accesso e la password nella schermata di accesso che viene visualizzata. Quando per il login sono richiesti nome accesso / password / indirizzo e-mail, appare una casella di testo per l'immissione dell'[Indirizzo e-mail]. Se appare questa casella, immettere l'indirizzo e-mail.

Se il metodo di autenticazione prevede l'uso del numero utente

Per accedere alla pagina Web, immettere il nome utente nella schermata di accesso che viene visualizzata. Nella modalità di numero utente, è possibile accedere anche dalla schermata [Accesso ammin].



- Al principio, l'autenticazione utente non è abilitata (impostazione predefinita in fabbrica).
- Per evitare che le password vengano rese note in rete durante il login, si consiglia di abilitare la funzione SSL nel browser Web.
- **Per scollegarsi...**
Fare clic sul tasto [Disconnetti] nella parte superiore destra della pagina Web oppure chiudere il browser.

CONTROLLO UTENTE

La funzione di controllo utente è utilizzata per configurare le impostazioni per l'autenticazione utente nella pagina Web. Selezionare il tasto [Controllo utente] nel menu della pagina Web e configurare le impostazioni.

LISTA UTENTI

Questa opzione è utilizzata per memorizzare, modificare e cancellare gli utenti quando è abilitata l'autenticazione utente. Quando si seleziona il tasto [Lista utenti], viene visualizzata la schermata riportata di seguito.

Lista utenti Guida(?)

Aggiorna(R)

Elenco utenti predefinito

Nome Utente	N.
Amministratore	1
Utente	2
Altro utente	3

Lista utenti

Indice: Tutti gli utenti

Visualizza voci: 10

Nome Utente ▲ ▼	N. ▲ ▼
☐ AAA	1
☐ BBB	2
☐ CCC	3
☐ DDD	4
☐ EEE	5
☐ FFF	6
☐ GGG	7
☐ HHH	8
☐ III	9
☐ JJJ	10

Totale Utente: 11

Precedente(M) 1 / 2 Avanti(N)

Seleziona TUTTO(S) Rimuovi Selezioni(Z)

(2) Cancellare(O) Aggiungi(Y)

(3) Elimina tutti gli utenti(O)

(4)

(1) Lista utenti

Mostra gli utenti memorizzati in fabbrica e gli utenti attualmente memorizzati.

(2) Tasto [Cancellare]

Utilizzare questo tasto per eliminare un utente registrato.

(3) Tasto [Elimina tutti gli utenti]

Utilizzare questo tasto per eliminare tutti gli utenti memorizzati. (tranne gli utenti memorizzati in fabbrica) Questa operazione può essere eseguita solo dall'amministratore.

(4) Tasto [Aggiungi]

Utilizzare questo tasto per aggiungere un nuovo utente.

Memorizzazione di un utente

Selezionare il tasto [Aggiungi] nella schermata riportata sopra per aprire la schermata di registrazione. È possibile memorizzare fino a 1000 utenti.

Per ulteriori informazioni, consultare "[Impostazioni](#)" (pagina 1-23).

Modifica/eliminazione di un utente

Per aprire una schermata di modifica per un utente, selezionare l'utente dall'elenco della schermata illustrata sopra. Per aprire una schermata di eliminazione per un utente, selezionare la casella posta accanto all'utente (☒) e selezionare [Cancellare].

Per ulteriori informazioni, consultare "[Impostazioni](#)" (pagina 1-23).



- Quando è abilitata l'opzione di accesso automatico, non è possibile eseguire l'operazione "Elimina tutti gli utenti".
- Non è possibile cancellare gli utenti memorizzati in fabbrica.

Utenti memorizzati in fabbrica

I seguenti utenti vengono memorizzati nell'apparecchio durante l'approntamento in fabbrica.

- Amministratore: conto memorizzato in fabbrica per l'amministratore dell'apparecchio.
- Utente: utilizzato quando si usa l'autenticazione di rete e si immette direttamente un nome per la procedura di accesso non memorizzato nell'apparecchio. (Questa impostazione non può essere selezionata nella schermata utente per la procedura di accesso.)
- Altro utente: utilizzato quando si esegue un lavoro di stampa utilizzando informazioni utente non valide. (Questa impostazione non può essere selezionata nella schermata utente per la procedura di accesso.)

Per le impostazioni correlate a ciascuno di questi utenti, consultare la tabella riportata di seguito.

Nome Utente	Amministratore	Utente	Altro utente
Nome Di Accesso	admin	users	Other
Password	(Consultare la Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione.)* ¹	users* ¹	–
Mia cartella	Cartella Principale		
Impostazioni Autenticazione	Accedere localmente		–
Gruppo con limite pagine	Utente* ¹		
Gruppo di autorizzazione* ²	Amministratore	Utente* ¹	Guest* ¹
Gruppo operativo preferito	Seguire le Impost. di sistema* ¹		

*¹ Elementi che possono essere modificati.

*² Per informazioni dettagliate su ciascuna impostazione, consultare "[Elenco delle impostazioni e delle impostazioni predefinite in fabbrica dei gruppi modello](#)" (pagina 1-29).

Impostazioni

Elemento	Descrizione
Nome Utente	Memorizzare il nome utente (massimo 32 caratteri). Il nome utente è utilizzato come nome codice nella schermata d'accesso, come nome utente nell'opzione archiviazione documenti e come nome del mittente. (Il nome utente deve essere unico).
Applicare Nome utente a Nome di accesso* ¹	Selezionare questo tasto per inserire il nome utente immesso nel nome di accesso.
Iniziale	Determina la posizione in cui il nome utente viene visualizzato all'interno dell'elenco utenti. È possibile inserire fino a 10 caratteri.
Indice	Selezionare l'indice personalizzato desiderato. I nomi dell'indice personalizzato sono uguali a quelli della rubrica.
Numero utente* ²	Immettere un numero utente (da 5 a 8 cifre).
Nome Accesso* ¹	Inserire il nome accesso utilizzato quando è abilitata l'autenticazione mediante inserimento di nome accesso e password (fino a 255 caratteri). (Il nome accesso deve essere unico).
Password* ^{1, 3}	Inserire la password utilizzata quando è abilitata l'autenticazione mediante nome accesso e password (da 1 a 32 caratteri). (È possibile omettere la password.)
Indir. e-mail	Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato nell'elenco mittenti e per l'autenticazione LDAP (fino a 64 caratteri).
Mia cartella	L'utente può specificare una cartella ("Mia cartella") per l'archiviazione documenti. È possibile selezionare una cartella creata in precedenza o creare e selezionare una nuova cartella.
Impostazioni Autenticazione* ¹	Selezionare [Accedere localmente] or [Autenticazione della rete.] (quando è abilitato un server LDAP) per l'opzione "Autentica per:".
Server di autenticazione	Quando [Autenticazione della rete.] è selezionato, selezionare il server da utilizzare per l'autenticazione utente dall'elenco dei server LDAP memorizzati nelle pagine Web.

Elemento	Descrizione
Gruppo con limite pagine	Specificare i limiti di pagina dell'utente selezionando uno dei gruppi di limiti di pagina memorizzati. L'impostazione predefinita in fabbrica è [Illimitato]. Per ulteriori informazioni, consultare " LISTA DEL GRUPPO CON LIMITE DI PAGINE " (pagina 1-27).
Gruppo di autorizzazione	Specificare l'autorità dell'utente selezionando uno dei gruppi di autorità memorizzati. L'impostazione predefinita in fabbrica è [Utente]. Per ulteriori informazioni, consultare " LISTA DEL GRUPPO DI AUTORITÀ " (pagina 1-28).
Gruppo operativo preferito	Viene visualizzato il gruppo operativo preferito che verrà applicato all'accesso. L'impostazione predefinita in fabbrica è [Seguire le Impost. di sistema]. L'impostazione può essere modificata nel menu [Controllo utente] delle pagine Web.

*1 Non viene visualizzato quando il metodo di autenticazione selezionato è "Numero utente".

*2 Viene visualizzato solo quando il metodo di autenticazione selezionato è "Numero utente".

*3 Non richiesto quando si utilizza l'autenticazione di rete, che comporta l'utilizzo della password memorizzata nel server LDAP.

IMPOSTAZIONE DI DEFAULT

Queste impostazioni abilitano o disabilitano l'autenticazione utente e determinano il metodo di autenticazione. Quando è abilitata l'autenticazione utente, viene registrato ogni utente della macchina. Quando un utente effettua l'accesso, vengono applicate le impostazioni di quell'utente. Questa funzione consente maggiore controllo per la gestione dei costi e della sicurezza. In aggiunta, anche se le informazioni utente non sono state memorizzate nell'apparecchio, è possibile eseguire la procedura di accesso immettendo direttamente le informazioni utente memorizzate in un server LDAP. In tal caso, l'utente che effettua la procedura di accesso corrisponderà all'impostazione "Utente" memorizzata in fabbrica. Per ulteriori informazioni, consultare ["Utenti memorizzati in fabbrica"](#) (pagina 1-23).



- Per ottenere informazioni sulla procedura di memorizzazione degli utenti, consultare la sezione ["LISTA UTENTI"](#) (pagina 1-22).
- Per ulteriori informazioni sulle procedure di accesso quando è abilitata l'autenticazione utente, consultare ["AUTENTICAZIONE DELL'UTENTE"](#) (pagina 1-16).

Autenticazione utente

Quando [Autenticazione utente] è abilitata, viene visualizzata la schermata di accesso prima di iniziare un'operazione in qualsiasi modalità ad eccezione della schermata di stato dei lavori*. È necessario accedere come utente memorizzato (dopo aver effettuato l'accesso, è possibile spostarsi rapidamente tra i vari modi).

* Eccezione: quando si utilizza un file di memorizzazione stampa (ritenzione) o si ritenta una trasmissione broadcast nella schermata sullo stato dei lavori.

Impostazione Metodo di autenticazione

Consente di selezionare il metodo di autenticazione. Quando si utilizza l'autenticazione utente, configurare innanzitutto questa impostazione. Gli elementi configurati per gli utenti memorizzati dopo aver impostato il metodo di autenticazione dell'utente variano in base al metodo di autenticazione selezionato.

Autentica utente tramite Nome di accesso e Password

Metodo di autenticazione standard mediante nome di accesso e password.

Autentica utente tramite Nome di accesso, Password e Indirizzo e-mail

Oltre al nome di accesso e alla password, questo metodo di autenticazione richiede anche l'immissione di un indirizzo e-mail.

Autentica utente solo tramite Numero utente

Questo metodo può essere utilizzato come semplice metodo di autenticazione quando non si utilizza l'autenticazione in rete.



- La schermata d'accesso varierà a seconda del metodo d'autenticazione selezionato. Per ulteriori informazioni, consultare ["AUTENTICAZIONE DELL'UTENTE"](#) (pagina 1-16).
- Quando si seleziona il metodo d'autenticazione "Autentica utente solo tramite Numero utente" non è possibile utilizzare l'autenticazione in rete.

Impostazione Modalità account dispositivo

Un utente determinato può essere memorizzato come utente dall'accesso automatico. Quando è abilitata questa impostazione, l'accesso può essere effettuato automaticamente.

Questa funzione consente di evitare di effettuare l'accesso pur permettendo l'applicazione delle impostazioni dell'utente selezionato (impostazioni di rete, operazioni preferite, e così via). È possibile inoltre consentire a utenti che non possono essere l'accesso automatico di collegarsi e di operare utilizzando le proprie impostazioni e autorizzazioni. Per consentire ad altri utenti di collegarsi temporaneamente quando è abilitata l'opzione [Modalità account dispositivo], selezionare [Consenti login di un utente differente]. Ad esempio, questo consente usi come "autenticazione solo per copia a colori".



- Se l'accesso automatico non riesce per qualche ragione quando questa opzione è abilitata, o se l'utente non possiede i diritti di amministratore, tutte le impostazioni di sistema o le impostazioni di sistema (amministratore) si bloccheranno. In questo caso, l'amministratore dovrà selezionare il tasto [Password ammin.] nella schermata delle impostazioni di sistema ed effettuare nuovamente l'accesso.
- Per accedere come utente diverso da quello con accesso automatico quando è abilitata l'opzione [Consenti login di un utente differente], premere il tasto [LOGOUT] (⊗) per annullare lo stato di accesso utente automatico. La schermata dell'autenticazione utente verrà visualizzata per consentire l'accesso. Dopo l'utilizzo della macchina, premere il tasto [LOGOUT] (⊗) per scollegarsi.

Azione per il lim. delle pag. Per i lavori in uscita

Questa impostazione determina se un lavoro verrà terminato o meno, se il limite di pagine è raggiunto mentre il lavoro è in corso. Sono disponibili le seguenti opzioni.

- Lavoro fermo quando si raggiunge il limite delle pagine
- Il lavoro viene completato anche se si raggiunge il limite delle pagine

Numero di Nomi utente visualizzati sul pannello di controllo

È possibile selezionare il numero di utenti visualizzati nella schermata di selezione utenti (6, 12 o 18 utenti).



Questa impostazione è inoltre applicabile alla schermata di selezione utenti dell'opzione di memorizzazione stampa e alla schermata di selezione dei mittenti.

Avvertimento al fallito login

Questa impostazione è utilizzata per visualizzare un messaggio d'avviso e proibire l'accesso durante cinque minuti nel caso un utente non riesce ad effettuare l'accesso per tre volte consecutive. Ciò evita che una persona sprovvista delle autorizzazioni necessarie possa cercare di indovinare la password. (Il numero degli accessi falliti viene memorizzato anche se si spegne la macchina).



Il blocco del pannello operativo per 5 minuti può essere annullato.

Disabilita stampa di utente non valido

La stampa effettuata dagli utenti le cui informazioni non sono memorizzate nella macchina, ad esempio la stampa effettuata senza immettere informazioni utente valide nel driver della stampante o la stampa di un file su server FTP effettuata dalle pagine Web, può essere vietata.



Quando un lavoro di stampa viene eseguito da un utente non memorizzato nell'apparecchio, come utente per la procedura di accesso dovrà essere utilizzata l'impostazione "Altro utente" memorizzata in fabbrica. Per ulteriori informazioni, consultare "[Utenti memorizzati in fabbrica](#)" (pagina 1-23).

Stampa automaticamente i lavori memorizzati dopo il login

Quando è abilitata la funzione di mantenimento nel driver della stampante e i dati di stampa sono stati inviati alla macchina, è possibile stampare automaticamente i dati di stampa in spooling quando l'utente che ha abilitato tale funzione si collega.

Impostazione standard del server di autenticaz. di rete

Utilizzarlo per impostare il server dell'autenticazione della rete predefinita.

Quando un utente accede da una pagina Web o invia un lavoro di stampa alla macchina utilizzando informazioni utente che non sono memorizzate nella macchina, il server di autenticazione è sconosciuto. Questa impostazione viene utilizzata per specificare uno dei server LDAP memorizzati nella macchina come server di autenticazione.



Quando la procedura di accesso viene eseguita tramite autenticazione di rete utilizzando informazioni utente che non sono state memorizzate nell'apparecchio, l'utente della procedura di accesso corrisponderà all'impostazione "Utente" memorizzata in fabbrica. Per ulteriori informazioni, consultare "[Utenti memorizzati in fabbrica](#)" (pagina 1-23).

Stato di utilizzo di visualizzazione dopo l'accesso

Quando è abilitata l'autenticazione utente, questa impostazione specifica se i conteggi di pagina di un utente vengono visualizzati quando l'utente accede.

Stampa informazioni utente

È possibile stampare i seguenti elenchi.

- Elenco utenti
- Elenco Numero di pagine usate
- Elenco Gruppo con limite pagine*
- Elenco Gruppo di autorità
- Lista del gruppo del funzionamento preferito*
- Stampa informazioni utenti tutti

Per avviare il processo di stampa, selezionare il tasto corrispondente all'elenco desiderato.

* Non può essere stampato se non è memorizzato alcun gruppo.

Togli blocco dal Pannello di controllo della macchina

Se il pannello operativo della macchina è bloccato a causa di un errore di login, per sbloccarlo accedere come amministratore.

LISTA DEL GRUPPO CON LIMITE DI PAGINE

Questa funzione è utilizzata per memorizzare gruppi di Impostazioni Limiti Account. I limiti di pagina per ogni utente sono specificati selezionando uno di questi gruppi memorizzati quando si memorizza l'utente. Quando si seleziona il tasto [Lista del gruppo con limite di pagine], viene visualizzata la schermata riportata di seguito.

(1) Display degli elenchi

Visualizza i gruppi attualmente memorizzati. È possibile selezionare un nome gruppo per aprire la relativa schermata di modifica/eliminazione.

(3) Tasto [Ripristina predefiniti]

Utilizzare questo tasto per ripristinare le impostazioni per i gruppi sulle impostazioni predefinite in fabbrica ed eliminare i gruppi dall'elenco.

(2) Tasto [Aggiungi]

Utilizzare questo tasto per aggiungere un nuovo gruppo.

Memorizzazione di un gruppo limite pagine

Selezionare il tasto [Aggiungi] nella schermata riportata sopra per aprire la schermata di registrazione. È possibile memorizzare fino a 20 gruppi.

Per ulteriori informazioni, consultare "[Impostazioni](#)".

Modifica di un gruppo limite pagine

Per aprire una schermata di modifica per un gruppo, selezionare il nome del gruppo dall'elenco della schermata illustrata sopra. Per eliminare un gruppo dall'elenco, selezionare la casella posta accanto al gruppo (☐), quindi selezionare [Ripristina predefiniti]. Viene visualizzato un messaggio di conferma. Selezionare [OK] per eliminare il gruppo.

Per ulteriori informazioni, consultare "[Impostazioni](#)".

Impostazioni

Elemento	Descrizione
Nome Gruppo	Memorizzazione del nome del gruppo (massimo 32 caratteri).
Selezione del Nome gruppo che sarà il modello di registrazione	Selezionare uno dei gruppi precedentemente memorizzati da utilizzare come modello per il nuovo gruppo. Vengono applicate le impostazioni del gruppo selezionate.
Nomi delle funzioni	Vengono visualizzati i nomi delle funzioni configurabili. Impostare un limite per ogni funzione.
Limite pagine	Quando si seleziona [Vietato] per una modalità, non sono consentite le attività di immissione e di uscita relative a tale modalità. Quando si seleziona [Illimitato] per una modalità, non viene applicato alcun limite al numero di pagine in entrata o in uscita relative a tale modalità. Quando si seleziona [Limitato], immettere un limite (da 1 a 99.999.999 pagine).

LISTA DEL GRUPPO DI AUTORITÀ

Utilizzare questa funzione per memorizzare gruppi di impostazioni di autorità utente. L'autorità di ogni utente è specificata selezionando uno di questi gruppi memorizzati quando si memorizza l'utente.

Quando si seleziona il tasto [Lista del gruppo di autorità], viene visualizzata la schermata riportata di seguito.

Lista del gruppo di autorità

Aggiorna(R)

Lista gruppo standard:
Nome Gruppo: Amministratore
Utente
Guest

Elenco Gruppi:

N.	Nome Gruppo
☐ 1	AAA
☐ 2	BBB
☐ 3	CCC

Seleziona TUTTO(S) Rimuovi Selezioni(Z)

Aggiungi(Y)

Ripristina predefiniti:
Ritorno all' autorità dell' amministratore(Q)
Ritorno all' autorità dell' utente(C)
Ritorno all' autorità dell' ospite(O)

Aggiorna(R)

(1) Display degli elenchi

Visualizza i gruppi attualmente memorizzati. È possibile selezionare un nome gruppo per aprire la relativa schermata di modifica/eliminazione.

(2) Tasto [Aggiungi]

Utilizzare questo tasto per aggiungere un nuovo gruppo.

Memorizzazione di un gruppo di autorizzazione

Selezionare il tasto [Aggiungi] nella schermata riportata sopra per aprire la schermata di registrazione. È possibile memorizzare fino a 20 gruppi.

Per informazioni sulle impostazioni, consultare "[Elenco delle impostazioni e delle impostazioni predefinite in fabbrica dei gruppi modello](#)" (pagina 1-29).

Modifica di un gruppo di autorizzazione

È possibile selezionare un gruppo dall'elenco della schermata riportata sopra per aprire la relativa schermata di modifica/eliminazione. Per informazioni sulle impostazioni, consultare "[Elenco delle impostazioni e delle impostazioni predefinite in fabbrica dei gruppi modello](#)" (pagina 1-29).

Per ripristinare lo stato predefinito in fabbrica di un gruppo, selezionare la casella posta accanto al gruppo (☒), quindi selezionare [Ritorno all'autorità dell'amministratore], [Ritorno all'autorità dell'utente] oppure [Ritorno all'autorità dell'ospite]. L'autorità selezionata verrà assegnata agli utenti del gruppo e il gruppo verrà eliminato dall'elenco.

Elenco delle impostazioni e delle impostazioni predefinite in fabbrica dei gruppi modello

Elemento	Descrizione		
Nome Gruppo	Memorizzazione del nome del gruppo (massimo 32 caratteri).		
Selezione del Nome gruppo che sarà il modello di registrazione	Selezionare uno dei gruppi precedentemente memorizzati da utilizzare come modello per il nuovo gruppo. Vengono applicate le impostazioni del gruppo selezionate. Di seguito sono mostrati i gruppi predefiniti in fabbrica e le relative impostazioni.		
	Amministratore	Utente	Guest
Copia			
Impostazione di approvazione Modalità colore	Tutto consentito	Tutto consentito	Consentito solo Bianco e Nero
Utilizzo Modi speciali	Consentito	Consentito	Proibito
Stampante			
Impostazione di approvazione Modalità colore	Consentito	Consentito	Consentito solo Bianco e Nero
Stampa diretta memoria USB	Consentito	Consentito	Proibito
Pull Print FTP	Consentito	Consentito	Proibito
Stampa da cartella di rete	Consentito	Consentito	Proibito
Invio Immagine			
Impostazioni approvazione per ogni mod.			
• E-mail • FTP • Desktop • Cartella rete • Memoria USB • Scansione PC • Invio Internet Fax • Invio PC-I-Fax • Invio Fax • Invio PC-Fax	Tutto consentito	Tutto consentito	Tutto consentito
Scansione colore	Consentito	Consentito	Proibito
Utilizzo Modi speciali	Consentito	Consentito	Proibito
Impostazioni approvazione per Indirizz.			
• Impostazioni di approvazione per Immissione diretta • Impostazioni di approvazione per uso Rubrica locale • Impostazioni di approvazione per uso Rubrica globale	Tutto consentito	Tutto consentito	Tutto consentito
Memorizzazione stampa			
Verifica memorizz. stampa imm.	Consentito	Consentito	Proibito
Sharp OSA			
Impostazione autorizzazione per utilizzo di Sharp OSA	Consentito	Consentito	Consentit
Funzioni comuni			
Impostazioni di approvazione per Stampa fronte-retro	[1 Facc./Fronte-retro Approvato]	[1 Facc./Fronte-retro Approvato]	[1 Facc./Fronte-retro Approvato]
Impostazioni approvazione uscita	Consentito	Consentito	Proibito

Elemento	Descrizione		
Impostazioni MFP			
Autorizzazione operativa Impostazioni di sistema			
Impostazioni di sistema*1	Consentito*2	Sono consentite solo le impostazioni di autorizzazione dell'utente	Tutte le impostazioni sono proibite
Autorizzazione operativa Impostazioni Web			
Visualizzazione dispositivo/Stato di rete	Consentito	Consentito	Proibito
Ripristino corrente		Proibito	
Identificazione macchina		Proibito	
Impostazioni applicazione (Escluso registrazione di Testo predefinito/Tabella di inoltro)		Proibito	
Registrazione testo preselezionato/tabella inoltro		Consentito	
E-mail di avviso e stato		Proibito	
Impostazione Registro lavori		Proibito	
Controllo porte/Impostazioni filtro		Proibito	
Impostazione Collegamento personalizzato		Proibito	
Download dell'operazione manuale		Consentito	

*1 Per ottenere informazioni su ciascuna impostazione, consultare gli elenchi delle impostazioni di sistema (Generali/Amministratore).

*2 Tutto consentito ad eccezione di "Cambia Password amministratore".



A seconda delle caratteristiche tecniche della macchina e delle periferiche installate, potrebbe non essere possibile configurare alcune impostazioni.

LISTA DEL GRUPPO DEL FUNZIONAMENTO PREFERITO

Questa opzione viene utilizzata per memorizzare i gruppi operativi preferiti.

Registrazione Gruppo operativo preferito

È possibile inserire gruppi di impostazioni preferiti come "gruppi di funzionamento preferiti". Ad esempio, un utente che parla un'altra lingua dovrebbe di solito cambiare la lingua del display ogni volta che usa la macchina; tuttavia, memorizzando la propria lingua nel gruppo di operazioni preferite, essa è selezionata automaticamente quando l'utente effettua l'accesso.

Impostazioni

Elemento	Descrizione
Nome Gruppo	Memorizzazione del nome del gruppo (massimo 32 caratteri).
Selezione del Nome gruppo che sarà il modello di registrazione	Selezionare uno dei gruppi precedentemente memorizzati da utilizzare come modello per il nuovo gruppo. Vengono applicate le impostazioni del gruppo selezionate.
Copia	
Impostazioni stato iniziale	Configurazione delle impostazioni per le opzioni Color Mode, Vassoio Carta, Tipo Esposizione, Rapporto Ripr., Fronte/retro e Uscita.
Invio Immagine	
Impostazioni stato iniziale	Configurazione delle impostazioni per risoluzione, esposizione, modalità colore, formato file e tipo di immagine originale Memorizzazione del nome e del numero predefiniti del mittente del fax.
Impostazioni di sistema	
Impostazione Rilevatore Formato Originale	Selezionare se le dimensioni degli originali sono rilevate automaticamente come dimensioni in pollici o dimensioni AB.
Impostazione Lingua	Selezionare la lingua del display.
Impostazione Funzion. Tasti	Impostare il tempo di immissione da tasto e la ripetizione tasti automatici
Suono Tasti	Configurazione del suono emesso quando si selezionano i tasti.
Selezione Tastiera	Configurazione della lingua visualizzata sulla tastiera.
Impostazione modello display	Selezionare lo schema colore del display.
Stampa automaticamente i lavori memorizzati dopo il login	Quando è abilitata la funzione di mantenimento nel driver della stampante e i dati di stampa sono stati inviati alla macchina, è possibile stampare automaticamente i dati di stampa in spooling quando l'utente che ha abilitato tale funzione si collega.
Impostazione anteprima	
Display anteprima predefinito	Invio immagini: Selezionare il rapporto di zoom dell'anteprima visualizzabile quando si riceve un'immagine e nella casella di memoria.
Personalizzazione impostazione tasti	
Personalizzazione impostazione tasti	Configurazione dei tasti personalizzati per ciascun modo.

VISUALIZZARE CONTO UTENTE

Questa funzione visualizza il numero totale di pagine stampate da ogni utente.

Quando si seleziona il tasto [Visualizzare conto utente], viene visualizzata la schermata riportata di seguito.

Visualizzare conto utente

Aggiorna(R)

Indice: Tutti gli utenti

Visualizza voci: 10

Nome Utente	N.
☐ Amministratore	
☐ Utente	
☐ Altro utente	
☐ AAA	1
☐ BBB	2
☐ CCC	3
☐ DDD	4
☐ EEE	5
☐ FFF	6
☐ GGG	7

Totale Utente: 14

Precedente(M) 1 / 2 Avanti(N)

Seleziona TUTTO(S) Rimuovi Selezioni(Z)

Selezione funzione:

- ☒ Copia
- ☒ Stampante
- ☒ Elenco stampe
- ☒ Scansione
- ☒ Invio Internet Fax

Selezione Numero conteggio da visualizzare: Visualizzazione di Numero limite pagine e Numero pagine usate

Visualizza(O) Azzerà conteggio(C)

(1) Elenco utenti

Mostra gli utenti memorizzati in fabbrica e gli utenti attualmente memorizzati. Per selezionare un utente, selezionare il relativo nome.

(2) Tasto [Seleziona TUTTO]

Seleziona tutti gli utenti.

(3) Tasto [Visualizza]

Visualizza i conteggi dell'utente selezionato.

(4) Tasto [Azzerà conteggio]

Consente di azzerare i conteggi dell'utente selezionato.

Visualizzazione del conteggio utente

Selezionare un utente nella schermata riportata sopra e selezionare il tasto [Visualizza]. Verranno visualizzati i conteggi dell'utente.

Elemento	Impostazioni
Successivo	Visualizza l'utente successivo (in ordine di numeri di registrazione).
Precedente	Visualizza l'utente precedente (in ordine di numeri di registrazione).
Pagine usate	I conteggi e il numero di pagine residue relative all'utente selezionato vengono mostrati in base alla funzione.
Limite pagine	Il limite pagine impostato per l'utente viene visualizzato tra parentesi sotto il conteggio.



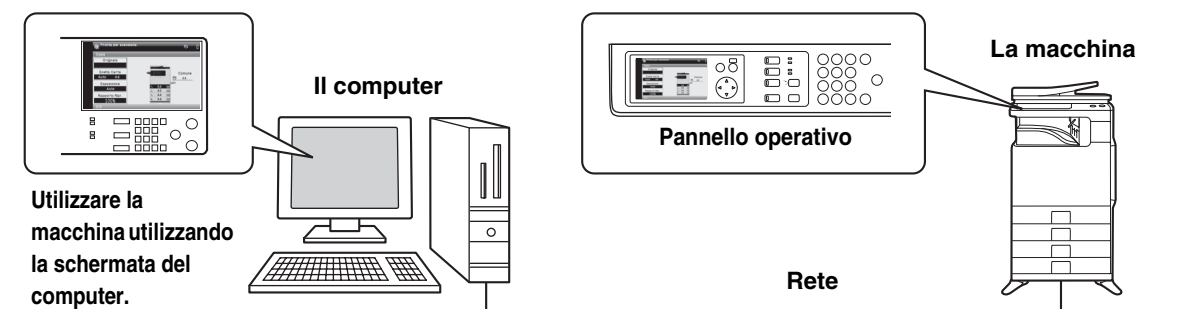
Non vengono visualizzati i conteggi delle periferiche non installate.

Azzeraamento conteggi utente

Per cancellare il conteggio relativo a un utente, selezionare l'utente nell'elenco e selezionare [Azzerà conteggio]. Viene visualizzato un messaggio di conferma. Selezionare [OK] per cancellare il conteggio per l'utente.

FUNZIONAMENTO REMOTO DELLA MACCHINA

La funzionalità di funzionamento remoto consente di utilizzare la macchina dal proprio computer. Quando si aggiunge questa funzione, appare sul computer una schermata identica a quella del pannello operatore. Questo consente di far funzionare la macchina dal computer nello stesso modo come se si fosse davanti alla stessa.



La funzione di funzionamento remoto è utilizzabile solo su un computer per volta.

Come utilizzare la funzionalità di funzionamento remoto

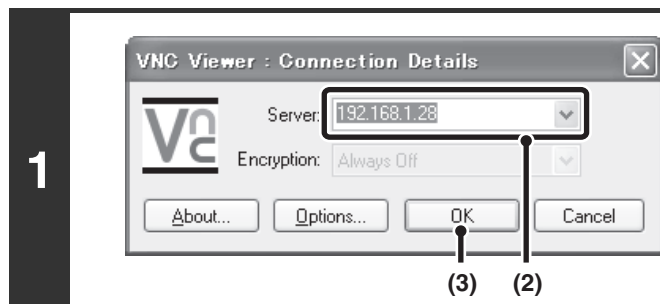
Prima di utilizzare questa funzione, impostare "Autorizzazione operativa" su "Consentito" in "Funzionamento software remoto" di "Impostazioni funzionamento remoto" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore).

6. IMPOSTAZIONI DI SISTEMA "Impostazioni funzionamento remoto" (pagina 6-70)

Per utilizzare la funzionalità di funzionamento remoto, è necessario collegare la macchina a una rete e installare un'applicazione VNC sul computer (il software VNC consigliato è RealVNC).

Di seguito è riportata la procedura per l'utilizzo di questa funzione:

Esempio: RealVNC



Eseguire il collegamento dal computer alla macchina.

- (1) Avviare il visualizzatore VNC
- (2) Immettere l'indirizzo IP della macchina nella casella di inserimento "Server".
- (3) Fare clic sul pulsante [OK].

Eseguire le istruzioni visualizzate sul pannello di controllo della macchina per consentire la connessione.

2



Durante la comunicazione con il software remoto, viene visualizzato il tasto  nelle impostazioni di sistema della macchina. Se si desidera interrompere la connessione, uscire dal software remoto o premere il tasto [IMPOSTAZIONI DI SISTEMA] sul pannello operativo e selezionare il tasto  nella schermata che viene visualizzata.



Utilizzare il pannello di controllo nello stesso modo in cui si utilizzerebbe la macchina. Notare che non è possibile tenere premuto un tasto per cambiare continuamente un valore da inserire. Per le procedure dettagliate, consultare i capitoli relativi a ciascuna funzione presenti nel manuale.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni funzionamento remoto (solo pagina Web)

Impostare l'autorità operativa per la funzionalità di funzionamento remoto.

La registrazione viene effettuata in [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni Pannello Operativo] - "Impostazioni funzionamento remoto" nel menu della pagina Web.

REGISTRO LAVORI

La macchina mantiene un registro dei lavori eseguiti. Le impostazioni per il registro lavori memorizzato sulla macchina sono configurate nella pagina Web. Selezionare [Registro lavori] nella pagina Web per configurare le impostazioni.

SALVA / CANCELLA REGISTRO LAVORI

Il registro dei lavori eseguiti sulla macchina può essere memorizzato o eliminato.

Elemento	Impostazioni
Registro Lavori	Viene visualizzato il numero totale di registri di lavoro memorizzati.
Salva Registro lavori	
Salva ed Elimina i Dati	Se questa opzione è selezionata, il registro di lavori viene eliminato dopo il salvataggio.
Pulsante [Salva]	Salva il registro lavori.
Numero del job log da notificare via e-mail	Selezionare il numero di lavori in corrispondenza del quale è necessario inviare la notifica via e-mail. Informa l'indirizzo configurato per la notifica e-mail quando viene raggiunto il numero specificato.
Elimina Registro lavori	
Pulsante [Cancellare]	Elimina il registro lavori.

VISUALIZZA REGISTRO LAVORI

È possibile visualizzare il registro dei lavori eseguiti sulla macchina.

Si possono selezionare gli elementi da visualizzare, nonché il periodo pertinente.

Elemento	Impostazioni
Selezione voce	Selezionare la voce da visualizzare.
Pulsante [Visualizza]	Visualizza il registro lavori.

VOCI REGISTRATE NEL REGISTRO LAVORI

La macchina registra i lavori eseguiti nel registro lavori.

Di seguito sono descritte le informazioni principali registrate nel Registro lavori.



- Per agevolare il calcolo totale dei conteggi dei fogli utilizzati da macchine configurate in modi diversi, le voci registrate nel Registro lavori sono fisse, indipendentemente da quali siano le periferiche installate o dall'obiettivo della registrazione.
- In alcuni casi, le informazioni relative ai lavori potrebbero non essere registrate correttamente, per esempio nel caso di un guasto di corrente durante un lavoro.
- **REGISTRO LAVORI** (pagina 1-34)
È possibile memorizzare, eliminare oppure selezionare il registro lavori.
La registrazione viene eseguita in [REGISTRO LAVORI] nel menu della pagina Web.

N.		Nome della voce	Descrizione
1	Voci principali	ID processo	Viene registrato l'ID del processo. Gli ID dei processi vengono visualizzati nel registro come numeri consecutivi fino ad un massimo di 999999, dopodiché il conteggio riparte da 1.
2		Modalità lavoro	La modalità del lavoro, come copia o stampa.
3		Nome Computer	Il nome del computer che ha inviato un lavoro di stampa.*
4		Nome Utente	Il Nome Utente usato quando è stata utilizzata la funzione di autenticazione utente.
5		Nome Di Accesso	Il Nome Di Accesso usato quando è stata utilizzata la funzione di autenticazione utente.
6		Data e ora di avvio	La data e l'ora di avvio del lavoro.
7		Data e ora di completamento	La data e l'ora di completamento del lavoro.
8		Conteggio totale bianco e nero	Nel caso di un lavoro di stampa, viene registrato il conteggio totale. Nel caso di un lavoro di invio, viene registrato il numero totale di pagine in bianco e nero trasmesse. Nel caso di riepilogo di una trasmissione broadcast, viene registrato il numero totale di pagine. Nel caso di un lavoro di scansione su HDD, viene registrato il numero totale di pagine in bianco e nero memorizzate.
9		Conteggio totale Tutti i colori	Nel caso di un lavoro di stampa, viene registrato il conteggio totale. Nel caso di un lavoro di invio, viene registrato il numero totale di pagine a colori trasmesse. Nel caso di un riepilogo di una trasmissione broadcast, viene registrato il numero totale di pagine. Nel caso di un lavoro di scansione su HDD, viene registrato il numero totale di pagine a colori archiviate.
10		Contatore Totale 2 colori	Indica il conteggio totale di 2 colori.
11		Conteggio totale Monocromatico	Indica il conteggio totale di un solo colore.
12		Conteggio secondo formato	Conteggi in base al formato dell'originale/della carta nel modo colore e nel modo bianco e nero.
13		Numero di fogli in base al formato	Indica il numero dei fogli per tipo di carta.
14		Conteggio Carta non valido (Bianco e nero)	Indica il numero di fogli non validi in bianco e nero.
15		IConteggio Carta non valido (Colore)	Indica il numero di fogli non validi a colori.

N.		Nome della voce	Descrizione
16	Voci principali	Numero di Set riservati	Numero di set specificati o di destinazioni prenotate.
17		Numero di Set completati	Numero di set completati o il numero di destinazioni per le quali la trasmissione è stata completata correttamente.
18		Numero di Pagine riservate	Numero di pagine originali prenotate per una copia, una stampa, una scansione o un altro lavoro.
19		Numero di Pagine completate	Numero di pagine completate di un set.
20		Risultato	Il risultato di un lavoro.
21		Causa dell'errore	Nel caso in cui si verifichi un errore nel corso di un lavoro, la causa dell'errore.
22	Voce relativa a Lavoro di stampa	Uscita	Il modo di uscita di un lavoro stampato.
23		Pinzatura	Lo stato della pinzatura.
24		Conteggio Pinzatura	Il conteggio delle pinzature.
25		Conteggio Forature	Il conteggio delle forature. Sempre "0" quando si utilizza la macchina.
26		Piegatura	Registrato in un lavoro che utilizza la funzione di piegatura. Sempre "Nessuna piegatura" quando si utilizza la macchina.
27		Conteggio Piegatura	Numero di pagine piegate. Sempre "0" quando si utilizza la macchina.
28		Tonalità stampante	La tonalità usata per un lavoro di stampa.
29	Voce relativa a Invio immagini	Indirizzo Diretto	Indirizzo di un lavoro di invio immagine.
30		Nome Mittente	Nome del mittente di un lavoro di invio immagine.
31		Indirizzo Mittente	Indirizzo del mittente di un lavoro di invio immagine.
32		Tipo di trasmissione	Tipo di trasmissione di un lavoro di invio immagine.
33		Numero di serie amministrativo	Numero di serie amministrativo di un lavoro di invio immagine.
34		Numero di trasmissione	Numero di trasmissione di un lavoro di invio immagine.
35		Ordine di inserimento	Ordine di prenotazione di una trasmissione broadcast di un lavoro di invio immagine. Nel caso di un lavoro di polling seriale, serve per correlare la comunicazione alla stampa.
36		Tipo File	Formato file di un lavoro di invio immagine.
37		Modo Compressione/Rapporto di compressione	Modo di compressione e rapporto di compressione di un file di un lavoro di invio immagine.
38		Tempo di comunicazione	Indica il tempo di comunicazione dei lavori di invio immagini.
39		Num. Fax	Indica il numero del mittente memorizzato.
40	Voce relativa ad Archiviazione documenti	Archiviazione Documenti	Stato dell'archiviazione documenti.
41		Modalità di memorizzazione	Modalità di memorizzazione per l'archiviazione documenti.
42		Nome File	Nome file di un file memorizzato per mezzo dell'archiviazione documenti o della stampa con conservazione.*
43		Dimensione dati [KB]	Dimensione del file.*
44	Funzionalità comuni	Impostazione colore	Modalità colore selezionata dall'utente.
45		Modi Speciali	Modi speciali selezionati quando è stato eseguito il lavoro.
46		Nome File 2	Registra i nomi dei file dei lavori di stampa.

N.		Nome della voce	Descrizione
47	Voci dettagliate	Formato Originale	Formato dell'originale digitalizzato. Nel caso di un lavoro di stampa per l'archiviazione documenti, il formato carta del file.
48		Tipo originale	Tipo di originale (testo, foto stampata, ecc.) impostato nella schermata delle impostazioni di esposizione.
49		Dimensioni	Nel caso di un lavoro di stampa, il formato della carta. Nel caso di un lavoro di invio, il formato della carta trasmessa. Nel caso di una scansione su HDD, il formato carta del file memorizzato.
50		Tipo carta	Il tipo di carta usato per la stampa.
51		Proprietà carta: Disattiva Fronte/Retro	Indica che la funzione fronte/retro è stata disabilitata in "Tipo carta".
52		Proprietà carta: Lato Carta Fisso	Indica quale lato fisso è stato specificato in "Tipo carta".
53		Proprietà carta: Disattiva Pinzatura	Indica che la pinzatura è stata disabilitata in "Tipo carta".
54		Proprietà carta: Disattiva Perforatura	Indica che la perforatura è stata disabilitata in "Tipo carta".
55		Configurazione Duplex	Indica l'impostazione fronte/retro.
56		Risoluzione	Indica la risoluzione di scansione.
57	Voce macchina	Nome modello	Indica il nome del modello della macchina.
58		Numero di serie unita	Indica il numero di serie della macchina.
59		Nome	Indica il nome della macchina impostato nelle pagine Web.
60		Posizione macchina	Indica la posizione di installazione della macchina impostata nelle pagine Web.

*In alcuni ambienti non viene registrato.

BACKUP DI ARCHIVIAZIONE

È possibile salvare o recuperare da un computer tramite la Pagina Web informazioni relative alla rubrica e all'utente memorizzate nella macchina.

È possibile eseguire sul proprio computer il back-up delle impostazioni e delle informazioni memorizzate nella macchina.

Le impostazioni possono essere esportate o importate in formato XML usando la pagina Web. Selezionare [Backup di archiviazione] nel menu della pagina Web e configurare le impostazioni.



- I dati vengono salvati sul computer che accede alla pagina Web.
- Questa funzione non può essere usata quando si utilizzano le impostazioni di sistema, si esegue un lavoro o è presente un lavoro riservato.
- Per le macchine per cui è possibile impostare i dati, contattare il rivenditore o il centro assistenza autorizzato più vicino.

IMPOSTAZIONI DI ESPORTAZIONE

Utilizzare queste impostazioni per eseguire il back-up dei dati sul computer.

Elemento	Impostazioni
Tipo di impostazioni di esportazione	Selezionare il tipo di impostazioni da esportare.
Password	Immettere la password necessaria per importare le impostazioni (massimo 16 caratteri).

IMPOSTAZIONI DI IMPORTAZIONE

Utilizzare queste impostazioni per ripristinare i dati precedentemente salvati sul computer della macchina.

Elemento	Impostazioni
Importa impostazioni dal file	Immettere il nome del file da importare (massimo 200 caratteri). Fare clic su [Sfoglia] per selezionare il file dalla finestra di dialogo di selezione file.
Password	Se è stata impostata una password per l'importazione del file, immettere la password (massimo 16 caratteri).

CLONAZIONE DISPOSITIVO

La clonazione del dispositivo è utilizzata per salvare le informazioni di impostazione della macchina in formato XML e copiarle in un'altra macchina.

Questa funzione evita il fastidio di configurare ripetutamente le stesse impostazioni in più macchine. Selezionare [Clonazione dispositivo] nel menu della pagina Web e configurare le impostazioni.



- I dati vengono salvati sul computer che accede alla pagina Web.
- Questa funzione non può essere usata quando si utilizzano le impostazioni di sistema, si esegue un lavoro o è presente un lavoro riservato.
- Per le macchine per cui è possibile impostare i dati, contattare il rivenditore o il centro assistenza autorizzato più vicino.
- I dati seguenti non vengono copiati quando si esegue la clonazione del dispositivo:
 - Voci di stampa elenco e inoltro fax.
 - Voci di conteggio e visualizzazione stato dispositivo.
 - Indirizzo IP della macchina, nome del dispositivo, password dell'amministratore, nomi mittente per l'invio delle immagini e altre informazioni specifiche della macchina.
 - Contrasto dello schermo, regolazione dei colori e altri valori modificati propri di ciascun dispositivo hardware.

IMPOSTAZIONI DI ESPORTAZIONE

Utilizzare queste impostazioni per eseguire il back-up dei dati sul computer.

Elemento	Impostazioni
Tipo di impostazioni di esportazione	Selezionare il tipo di impostazioni da esportare.
Password	Immettere la password necessaria per importare le impostazioni (massimo 16 caratteri).

IMPOSTAZIONI DI IMPORTAZIONE

Utilizzare queste impostazioni per ripristinare i dati precedentemente salvati sul computer della macchina.

Elemento	Impostazioni
Importa impostazioni dal file	Immettere il nome del file da importare (massimo 200 caratteri). Fare clic su [Sfoglia] per selezionare il file dalla finestra di dialogo di selezione file.
Password	Se è stata impostata una password per l'importazione del file, immettere la password (massimo 16 caratteri).

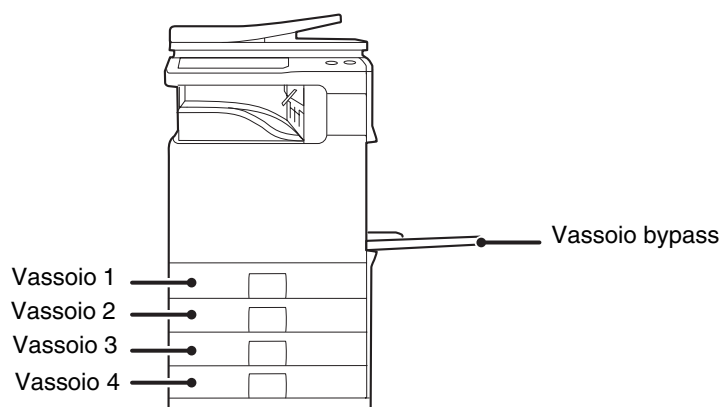
CARICAMENTO DELLA CARTA

INFORMAZIONI IMPORTANTI RELATIVE ALLA CARTA

Questa sezione fornisce informazioni che è necessario conoscere prima di caricare la carta negli appositi vassoi. Prima di caricare la carta assicurarsi di leggere questa sezione.

NOMI E POSIZIONI DEI VASSOI

I nomi dei vassoi sono i seguenti.



CARTA UTILIZZABILE

In vendita sono disponibili diversi tipi di carta. In questa sezione vengono descritti la carta comune e supporti speciali utilizzabili con la macchina. Per informazioni dettagliate sui formati e i tipi di carta caricabili in ciascun vassoio della macchina, consultare le specifiche nella Guida alle norme di sicurezza e "[Impostazioni Vassoio Carta](#)" (page 6-13) in "6. IMPOSTAZIONI DI SISTEMA".

Carta comune, supporti speciali

Carta comune utilizzabile

- Carta comune standard SHARP (80 g/m² (21 lbs.)). Le specifiche della carta sono disponibili nella Guida alle norme di sicurezza.
- Carta comune diversa da carta standard SHARP (da 60 g/m² a 105 g/m² (da 16 lbs. a 28 lbs.))
La carta riciclata, colorata, perforata, prestampata e intestata deve soddisfare le stesse specifiche della carta comune. Contattare il rivenditore o il responsabile per l'assistenza autorizzato di zona.

* Le unità "g/m²" (lbs.) utilizzate in queste spiegazioni indicano la grammatura della carta.

Tipi di carta utilizzabili in ogni vassoio

In ogni vassoio possono essere caricati i tipi di carta riportati di seguito.

"-" nella tabella sta a indicare "non utilizzabile".

	Vassoio 1/Vassoio 2/Vassoio 3/Vassoio 4	Vassoio bypass
Carta comune	Consentito	Consentito
Prestampata	Consentito	Consentito
Carta Riciclata	Consentito	Consentito
Carta Intest.	Consentito	Consentito
Preforata	Consentito	Consentito
Colore	Consentito	Consentito
Carta pesante 1*1	–	Consentito
Etichette	–	Consentito
Carta lucida*2	–	Consentito
Lucido	–	Consentito
Buste	–	Consentito
Carta sottile*3	–	Consentito

*1 "Carta Pesante" è la carta di peso fino a 209 g/m² (110 lbs. indice).

*2 I driver di stampa che consentono di utilizzare carta lucida sono PCL6, PCL5c e PS in un ambiente di Windows.

*3 Può essere utilizzata carta leggera da 55 g/m² a 59 g/m² (da 15 lbs. a 16 lbs.).

Lato di stampa rivolto verso l'alto o verso il basso

La carta viene caricata con il lato di stampa rivolto verso l'alto o verso il basso, in base al tipo di carta e al vassoio.

Vassoi da 1 a 4

Caricare la carta con il lato da stampare rivolto verso l'alto.

Se, tuttavia, è stata scelta la carta "Preforata", "Carta Intest." o "Prestampata", caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso*.

Vassoio bypass

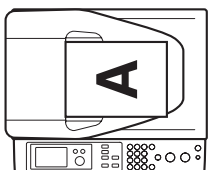
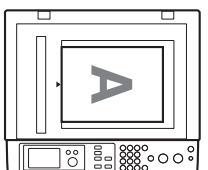
Caricare la carta con il lato da stampare rivolto verso il basso.

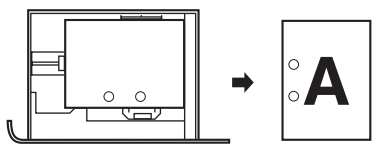
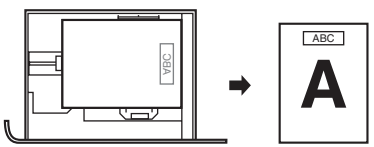
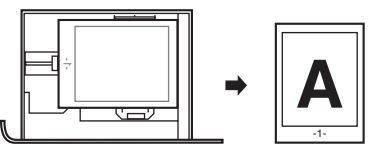
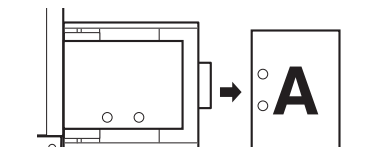
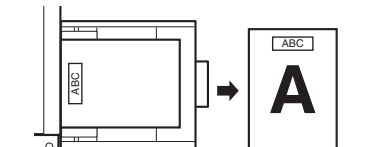
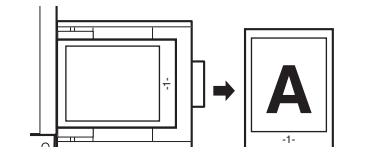
Se, tuttavia, è stata scelta la carta "Preforata", "Carta Intest." o "Prestampata", caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto*.

* Se "Disabilitazione fronte/retro" (solo pagina Web) è abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore), caricare la carta nel modo normale (con la faccia rivolta verso l'alto nei vassoi da 1 a 4; con la faccia rivolta verso il basso nel vassoio bypass e il vassoio 5).

Esempio: Orientamenti di posizionamento della carta forata, intestata e prestampata

Questa descrizione presume che sia abilitata l'opzione "Disabilitazione fronte/retro" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore).

Vassoio dell'alimentatore di documenti	Piano documenti
	

	Preforata (Rilegatura a sinistra)	Carta Intest.	Prestampata
Vassoio da 1 a 4	 Caricare il lato stampato della carta rivolto verso il basso con i fori verso la parte anteriore e il margine superiore a destra	 Caricare il lato stampato della carta rivolto verso l'alto con l'intestazione (margine superiore) a sinistra.	 Caricare il lato stampato della carta (lato prestampato) rivolto verso il basso con il margine superiore a destra.
Bypass tray	 Caricare il lato stampato della carta rivolto verso l'alto con i fori rivolti verso la parte anteriore e il margine superiore a sinistra.	 Caricare il lato stampato della carta rivolto verso l'alto con l'intestazione (margine superiore) a sinistra.	 Caricare il lato stampato della carta (lato prestampato) rivolto verso l'alto con il margine superiore a sinistra.

Carta non utilizzabile

- Carta speciale per stampanti a getto d'inchiostro (carta fine, lucida, lucidi, ecc.)
- Carta carbone o carta termica
- Carta incollata
- Carta con graffette
- Carta con segni di piegatura
- Carta strappata
- Lucidi per inchiostro ad olio
- Carta sottile con grammatura inferiore a 55 g/m² (15 lbs.)
- Carta pesante con grammatura 210 g/m² (110 lbs. indice) o superiore
- Carta con forme irregolari
- Carta con punti metallici
- Carta umida
- Carta arrotolata
- Il foglio su cui è stato stampato il lato di stampa o il lato inverso da un'altra stampante o un dispositivo multifunzione.
- Carta ondulata a causa dell'assorbimento di umidità

Carta non consigliata

- Carta per decalcomanie
- Carta giapponese
- Carta perforata

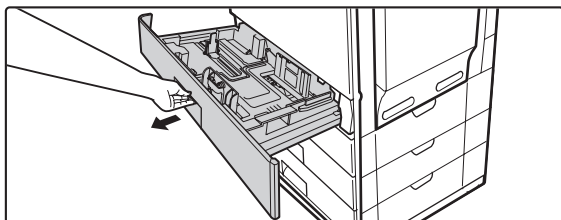
- !
- Sono in vendita diversi tipi di carta e supporti speciali. Alcuni tipi non sono utilizzabili con la macchina. Contattare il rivenditore o il responsabile per l'assistenza autorizzato di zona.
 - La qualità dell'immagine e la capacità di fusione della carta da parte del toner può variare a causa delle condizioni ambientali, operative e per le caratteristiche della carta, determinando una qualità di immagine inferiore rispetto a quella della carta SHARP standard. Contattare il rivenditore o il responsabile per l'assistenza autorizzato di zona.
 - L'uso di carta non consigliata o da evitare può determinare alimentazione obliqua, inceppamenti, scarsa fusione del toner (il toner non aderisce bene alla carta e può rovinarsi) o guasti alla macchina.
 - L'uso di carta non consigliata può determinare errata alimentazione o scarsa qualità d'immagine. Prima dell'uso di carta non consigliata, verificare se sia possibile eseguire la stampa correttamente.

IMPOSTAZIONI DI VASSOIO PER I VASSOI DA 1 A 4

CARICAMENTO DELLA CARTA E MODIFICA DEL FORMATO DELLA CARTA

Nei vassoi 1 e 2 è possibile caricare massimo 500 fogli dal formato A5 al formato A4 (da 5-1/2" x 8-1/2" a 8-1/2" x 14"), mentre nei vassoi 3 e 4 è possibile caricare massimo 500 fogli di carta dal formato B5 al formato A4 (da 7-1/4" x 10-1/2" a 8-1/2" x 14").

1



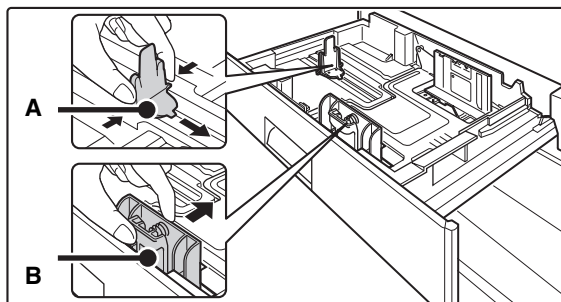
Estrarre il vassoio della carta.

Estrarre con delicatezza il vassoio finché non si arresta. Per caricare la carta, passare al punto 3. Per caricare un formato di carta diverso, passare al punto successivo.



Non tirare forte il vassoio. Tale operazione potrebbe causare dei guasti.

2

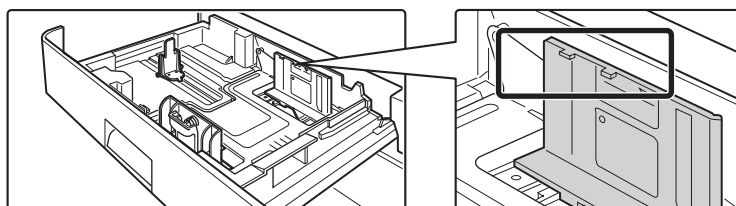


Regolare le piastre di guida A e B, premendo le leve di bloccaggio e facendole scivolare in modo che combacino con le dimensioni verticali ed orizzontali della carta da caricare.

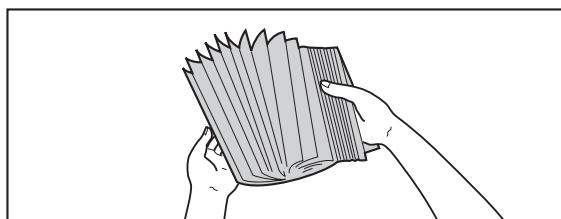
Le piastre delle guide A e B sono scorrevoli. Far scorrere ciascuna piastra di guida premendo sulla leva di bloccaggio.



- Assicurarsi di posizionare la guida in modo da corrispondere al formato della carta. Se la guida non è posizionata correttamente, potrebbero verificarsi il disallineamento della carta o inceppamenti.
- La carta caricata non deve superare queste protrusioni.



3



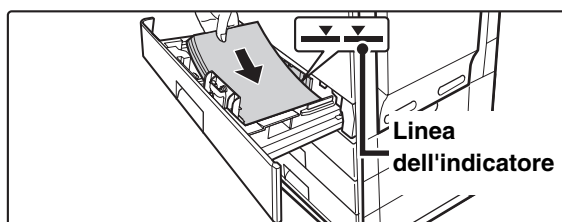
Smazzare la carta.

Prima di caricare la carta, smazzarla bene. Se non si esegue questa operazione, più fogli potrebbero entrare contemporaneamente nella macchina e causare un inceppamento.



Quando si manipola la carta, prestare attenzione a non tagliarsi con i bordi della stessa.

4



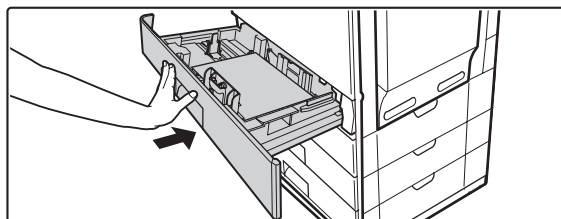
Inserire la carta nel vassoio.

Caricare la carta con il lato da stampare rivolto verso l'alto. La pila della carta non deve superare la linea dell'indicatore (massimo 500 fogli).



- Se la carta caricata supera la linea, potrebbero verificarsi degli inceppamenti.
- Quando si spinge un vassoio, prestare attenzione a non schiacciarsi le dita nel vassoio.

5



Inserire con delicatezza il vassoio della carta nella macchina.

Spingere con fermezza l'intero vassoio nella macchina.



Quando si estrae il vassoio dopo il caricamento della carta, non tirarlo con forza. Il vassoio potrebbe danneggiarsi, la macchina potrebbe cadere e si potrebbero causare delle lesioni.



Se sono stati caricati un tipo o dimensioni di carta differenti da quelli caricati precedentemente, assicurarsi di cambiare le "Impostazioni Vassoio Carta" nelle impostazioni di sistema. Se queste impostazioni non sono configurate in modo corretto, potrebbero verificarsi malfunzionamenti della selezione automatica della carta oppure inceppamenti.



Attenzione

Se sono presenti dei bambini, assicurarsi che non si siedano o giochino sul vassoio che è stato estratto. Sedersi su un vassoio potrebbe danneggiare quest'ultimo e causare il rovesciamento della macchina, nonché delle lesioni.



Non collocare oggetti pesanti sul vassoio o spingere verso il basso il vassoio.

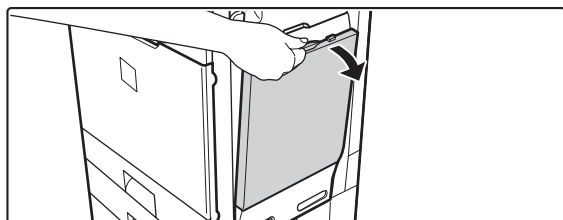


Impostazioni di sistema: [Impostazioni Vassoio Carta](#) (pagina 6-13)

Modificare queste impostazioni quando si cambia il formato o il tipo di carta caricata in un vassoio.

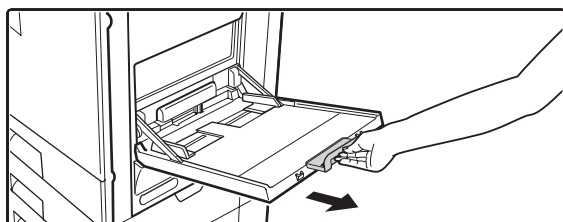
CARICAMENTO DELLA CARTA NEL VASSOIO BYPASS

Utilizzare il vassoio bypass per stampare e copiare su carta comune, buste, fogli di etichette, carta a rubrica e altri supporti speciali. È possibile caricare fino a 100 fogli (fino a 40 fogli di carta pesante) per una stampa continua simile ad altri vassoi.



Aprire il vassoio di bypass.

1

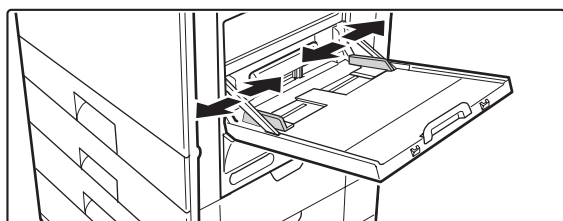


Se si carica della carta con formato superiore ad A4 o 8-1/2" x 11"R, assicurarsi di estrarre completamente l'estensione del vassoio bypass. Se non si estrae completamente tale vassoio, il formato della carta caricata non verrà visualizzato correttamente.



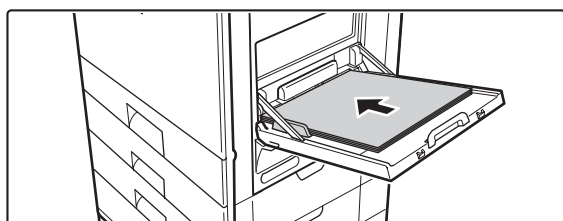
Non collocare oggetti pesanti sul vassoio bypass o spingere verso il basso il vassoio. Questo potrebbe danneggiarsi, la macchina potrebbe cadere e si potrebbero causare delle lesioni.

2



Impostare le guide del vassoio bypass in base alla larghezza della carta.

3



Inserire completamente la carta lungo le guide del vassoio bypass in tale vassoio finché non si arresta.

Caricare la carta con il lato da stampare rivolto verso il basso.



- Non forzare la carta verso l'interno.
- Se le guide del vassoio bypass presentano una larghezza più ampia rispetto alla carta, spostare le guide finché non si adattano correttamente alla larghezza della carta. Se le guide di bypass sono troppo ampie, la carta potrebbe torcersi o arrotolarsi.

Attenzione

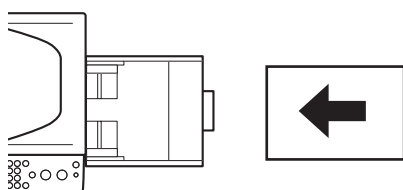
Se sono presenti dei bambini, assicurarsi che non si siedano o giochino sul vassoio bypass che è stato estratto. Sedersi su un vassoio potrebbe danneggiare quest'ultimo e causare il rovesciamento della macchina, nonché delle lesioni.

INFORMAZIONI IMPORTANTI PER L'USO DEL VASSOIO BYPASS

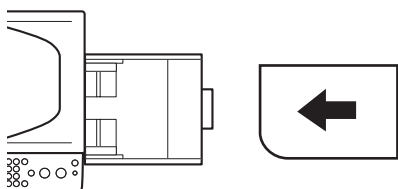
- Quando si utilizza carta comune diversa dalla carta standard SHARP o supporti speciali diversi dai lucidi consigliati da SHARP oppure quando si stampa sul retro di carta usata in precedenza, caricare un foglio per volta. Il caricamento di più di un foglio per volta causerà inceppamenti.
- Prima del caricamento della carta, appianare qualsiasi piega presente sui fogli. Se non si appiana la carta arrotolata, potrebbero verificarsi degli inceppamenti.
- Quando si aggiunge della carta, eliminare qualsiasi foglio rimasto nel vassoio bypass, unirli alla carta da aggiungere e ricaricarla come un'unica pila. Se si aggiunge della carta senza eliminare quella rimanente, potrebbero verificarsi degli inceppamenti.

Inserimento della carta

Posizionare la carta con orientamento orizzontale.



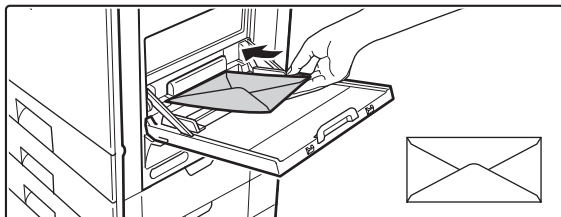
Inserimento di lucidi



- Utilizzare lucidi SHARP. Quando si utilizzano i lucidi, posizzionarli sul vassoio bypass con l'angolo arrotondato posizionato anteriormente a sinistra. Questo garantisce che il lato stampato sia rivolto nella direzione corretta.
- Non toccare il lato stampato del lucido.
- Quando si caricano più fogli di lucidi nel vassoio bypass, assicurarsi di smazzare i fogli diverse volte prima del caricamento.
- Quando si stampa o su un lucido, assicurarsi di rimuovere tutti i fogli una volta usciti dalla macchina. Lasciar impilare i fogli nel vassoio di uscita potrebbe determinare il loro arrotolamento.

Caricamento di buste

In caso di inserimento di buste nel vassoio bypass, allinearle al lato sinistro con l'orientamento visualizzato di seguito. È possibile stampare solo sul lato anteriore delle buste. Assicurarsi di posizionare il lato anteriore rivolto verso il basso. Quando si caricano le buste, caricarle una alla volta.



- ❗ Non stampare su entrambi i lati di una busta. Ciò potrebbe determinare degli inceppamenti o una scarsa qualità di stampa.
- Alcuni ambienti operativi potrebbero causare pieghe, sbavature, inceppamenti, scarsa fusione del toner o guasti alla macchina.

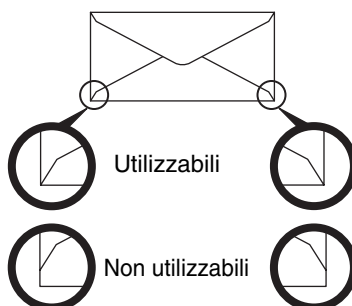
- ✎ Vi sono delle limitazioni per alcuni tipi di buste. Per ulteriori informazioni, consultare un tecnico dell'assistenza qualificato.

Informazioni importanti per l'utilizzo delle buste

Buste non utilizzabili

Non utilizzare le buste seguenti. Potrebbero verificarsi degli inceppamenti o delle sbavature delle buste.

- Buste con graffette in metallo, punti in plastica o in nastro
- Buste chiuse da laccetti
- Buste con finestre o rinforzi
- Buste con una superficie frontale non uniforme dovuta a goffratura
- Buste a doppio strato
- Buste con adesivo per sigillatura
- Buste realizzate a mano
- Buste con aria all'interno
- Buste con pieghe o segni per pieghe, buste strappate o danneggiate
- Non utilizzare buste con colla posizionata ad angolo allineato in modo incorretto sul retro poiché potrebbero sguaiarsi.



Qualità di stampa sulle buste

- La qualità di stampa non è garantita nell'area di 10 mm (13/32") intorno ai bordi della busta.
- La qualità di stampa non è garantita su parti di buste in cui è presente un'ampia differenza del passo di spessore, come nel caso di parti a quattro strati o parti con meno di tre strati.
- La qualità di stampa non è garantita per buste con adesivo per la sigillatura.

POSIZIONAMENTO DELL'ORIGINALE

POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI NELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DOCUMENTI

Formati degli originali consentiti

Formato originale minimo	Formato originale massimo
Formati standard A5: 148 mm (altezza) x 210 mm (larghezza) 5-1/2" (altezza) x 8-1/2" (larghezza)	Formati standard A4: 210 mm (altezza) x 297 mm (larghezza) 8-1/2" (altezza) x 14" (larghezza)
Formati non standard (formato minimo selezionabile manualmente)	Formati non standard (formato massimo selezionabile manualmente)
Scansione ad 1 facciate: 100 mm (altezza) x 89 mm (larghezza) (4" (altezza) x 3-1/2" (larghezza))	Modalità copia: 216 mm (altezza) x 356 mm (larghezza) 8-1/2" (altezza) x 14" (larghezza)
Scansione ad 2 facciate: 100 mm (altezza) x 140 mm (larghezza) (4" (altezza) x 5-33/64" (larghezza))	Modalità di invio immagini: 216 mm (altezza) x 500 mm (larghezza) 8-1/2" (altezza) x 19-5/8" (larghezza)

5. SCANNER / INTERNET FAX "[IMPOSTAZIONI IMMAGINI](#)" (pagina 5-58)

Grammature degli originali consentite

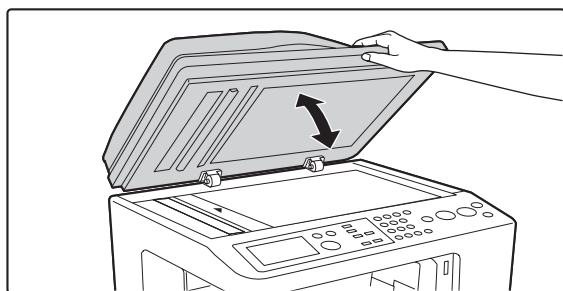
Scansione ad 1 facciate	da 35 g/m ² a 128 g/m ² (da 9 lbs. a 32 lbs.)
Scansione ad 2 facciate	da 50 g/m ² a 105 g/m ² (da 13 lbs. a 28 lbs.)

Per eseguire la scansione di originali da 35 g/m² a 49 g/m² (da 9 lbs. a 14 lbs.), utilizzare "Modo di scan.lento" nei modi speciali. La scansione senza l'utilizzo della funzione "Modo di scan.lento" può determinare inceppamenti degli originali. Quando si seleziona "Modo di scan.lento" non è possibile la scansione automatica su 2 facciate.

Originali non posizionabili attraverso l'alimentatore documenti automatico

- Lucido
- Carta semitrasparente
- Carta carbone
- Carta termica oppure originali stampati con nastro per inchiostro a trasferimento termico.
- Gli originali da inserire nell'alimentatore non devono essere danneggiati, sgualeciti, piegati, incollati tra loro in modo approssimativo o con fori ritagliati
- Originali con più fori diversi dalla carta con due o tre fori
- Gli originali di cui si sono eseguite più scansioni nell'alimentatore automatico documenti si sono sgualeciti o piegati.
- Gli originali che hanno assorbito umidità e si sono ammorbiditi.

1



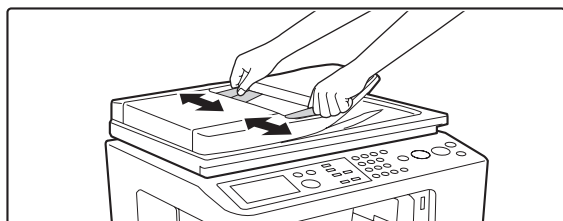
Assicurarsi che l'originale non resti sul piano documenti.

Aprire l'alimentatore documenti automatico, assicurarsi che non sia presente un originale sul piano documenti, quindi chiudere con delicatezza l'alimentatore.



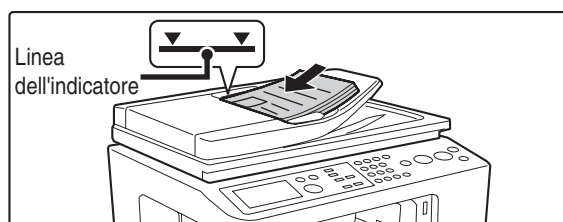
Quando si chiude l'alimentatore documenti automatico, prestare attenzione a non schiacciarsi le dita.

2



Regolare le guide degli originali in base al loro formato.

3



Posizionare gli originali.

Assicurarsi che i bordi degli originali siano uniformi.

Inserire interamente gli originali con il lato da acquisire nel vassoio di alimentazione documenti.

Inserire gli originali senza superare la linea dell'indicatore nel vassoio di alimentazione dei documenti.

È possibile inserire fino a 50 fogli.

Assicurarsi di rimuovere gli originali, di cui si è terminata la scansione, dal vassoio di uscita degli originali.

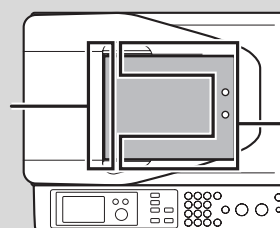


- Non inserire la mano nell'apertura di inserimento dei fogli dell'alimentatore documenti automatico.
- Se gli originali superano la linea, potrebbero verificarsi degli inceppamenti.



- Prima di inserire gli originali nel vassoio di alimentazione documenti, assicurarsi di rimuovere tutti i punti metallici o le graffette.
- Se gli originali presentano delle parti umide a causa di liquidi, inchiostro o colla per stampone, attendere finché gli originali non siano asciutti prima di eseguire delle copie. Diversamente, l'interno dell'alimentatore documenti o il piano documenti potrebbe sporcarsi.
- Quando si utilizzano originali con due o tre perforazioni, posizzionarli in modo che il bordo perforato sia in una posizione distante dalla fessura di alimentazione del vassoio di alimentazione documenti.

Fessura di alimentazione



Posizioni dei fori

POSIZIONAMENTO DELL'ORIGINALE SUL PIANO DOCUMENTI

Questa sezione descrive le modalità di posizionamento dell'originale sul piano documenti.

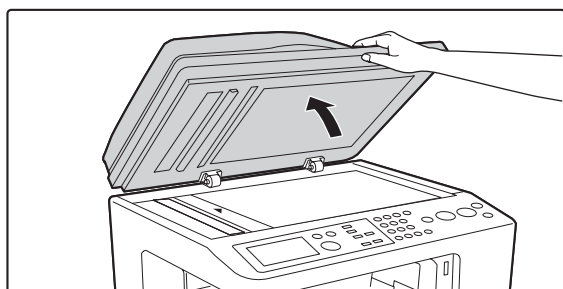
Formati degli originali consentiti

Formato originale massimo
Formati standard A4: 210 mm (altezza) x 297 mm (larghezza) 8-1/2" (altezza) x 11" (larghezza)
Formati non standard 216 mm (altezza) x 297 mm (larghezza) 8-1/2" (altezza) x 11-11/16" (larghezza)

Quando l'originale non ha una dimensione standard, consultare le opportune spiegazioni riportate di seguito per la modalità da utilizzare.

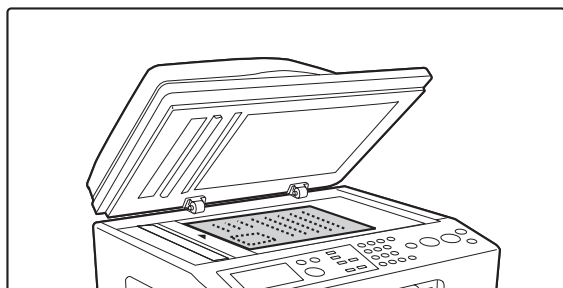
- 2. COPIATRICE "SPECIFICA DEL FORMATO DELL'ORIGINALE" (pagina 2-28)
- 4. FAX "IMPOSTAZIONI IMMAGINI" (pagina 4-48)
- 5. SCANNER / INTERNET FAX "IMPOSTAZIONI IMMAGINI" (pagina 5-58)

1



Aprire l'alimentatore documenti automatico.

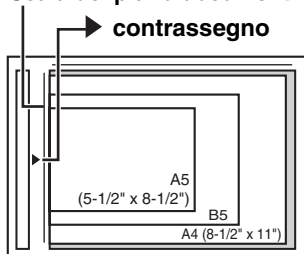
2



Posizionare gli originali.

Posizionare l'originale con il lato da acquisire rivolto verso il basso nella posizione sinistra centrale del piano documenti.

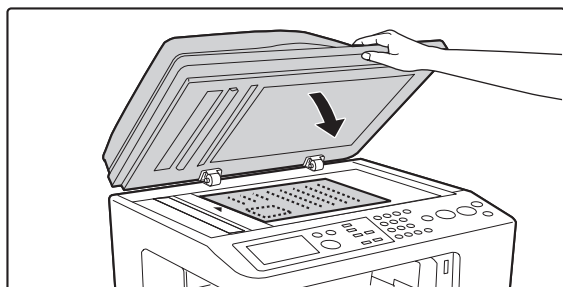
Scala del piano documenti



Tutti gli originali devono essere collocati nella posizione centrale sinistra.

Allineare il centro dell'originale con la punta del segno ►.

3

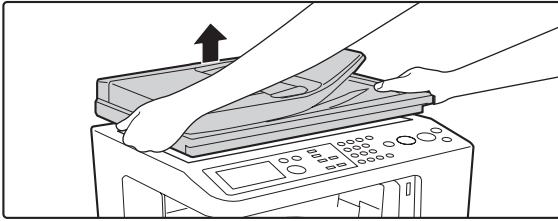


Chiudere l'alimentatore documenti automatico.

Dopo aver inserito l'originale, chiudere l'alimentatore documenti automatico. Se dovesse restare aperto, le parti esterne all'originale verrebbero copiate in nero, con conseguente eccesso di consumo di toner.

Posizionamento di un libro spesso

Durante la scansione di un libro spesso o di un altro originale spesso, eseguire le operazioni seguenti per schiacciare il libro.



- (1) **Sollevare leggermente i lati sinistro e destro dell'alimentatore documenti automatico.**

L'alimentatore documenti automatico si solleverà.

- (2) **Chiudere lentamente l'alimentatore documenti automatico.**

Attenzione

- **Chiudere lentamente l'alimentatore documenti automatico. La chiusura improvvisa può danneggiare l'alimentatore documenti automatico.**
- **Prestare attenzione alle dita durante la chiusura dell'alimentatore documenti automatico.**
- **Non premere con forza sull'alimentatore documenti automatico. Tale operazione potrebbe causare dei guasti.**

DISPOSITIVI PERIFERICI

La presente sezione descrive i dispositivi periferici utilizzabili con la macchina ed espone le modalità di utilizzo del finitore, del finitore con pinzatura a sella, nonché di Sharp OSA (modulo comunicazione applicazione e modulo account esterni).

DISPOSITIVI PERIFERICI

È possibile installare dispositivi periferici sulla macchina per aumentare la varietà di funzionalità.

Le periferiche sono generalmente moduli acquistabili separatamente; alcuni modelli, tuttavia, comprendono alcune periferiche nell'apparecchiatura standard.

(Aggiornato a ottobre 2008)

Nome del componente	Numero del componente	Descrizione
Unità di alimentazione della carta da 500 fogli	MX-CSX1	Vassoio supplementare. In ciascun vassoio è possibile caricare fino a 500 fogli.
	MX-CSX2	
Vassoio biglietti da visita	MX-BTX1	Questo alimentatore si collega all'alimentatore documenti automatico ed è utilizzato per eseguire automaticamente la scansione dei biglietti da visita.
Finitor	MX-FN12	Dispositivo di uscita che consente l'utilizzo della funzione di pinzatura e di offset.
Kit font codici a barre	AR-PF1	Aggiunge codici a barre alla macchina.
Kit d'espansione PS3	MX-PKX5	Consente di utilizzare la macchina come stampante compatibile con lo standard Postscript.
Kit di espansione XPS	MX-PUX1	È possibile utilizzare la macchina come stampante compatibile XPS. Per informazioni dettagliate, rivolgersi al rivenditore. Per installare questo kit, è necessaria una scheda di espansione di memoria da 1 GB (MX-SMX3).
Scheda di espansione di memoria	MX-SMX3	Amplia la memoria utilizzabile sulla macchina.
Kit di espansione per Internet Fax	MX-FWX1	Consente Internet Fax.
Kit d'espansione Fax	MX-FXX3	Aggiunge una funzione fax.
Modulo di integrazione dell'applicazione	MX-AMX1	Il modulo di integrazione dell'applicazione può essere utilizzato in combinazione con la funzione di scanner di rete per allegare un file di metadati a un'immagine digitalizzata.
Modulo Comunicazione Applicazione	MX-AMX2	Consente di collegare la macchina di una rete a un'applicazione software esterna.
Modulo Account esterni	MX-AMX3	Richiede l'utilizzo di un'applicazione account esterna sulla macchina.

Nome del componente	Numero del componente	Descrizione
Kit di licenza Sharpdesk 1	MX-USX1	Questo software consente la gestione integrata di documenti e file del computer.
Kit di licenza Sharpdesk 5	MX-USX5	
Kit di licenza Sharpdesk 10	MX-US10	
Kit di licenza Sharpdesk 50	MX-US50	
Kit di licenza Sharpdesk 100	MX-USA0	



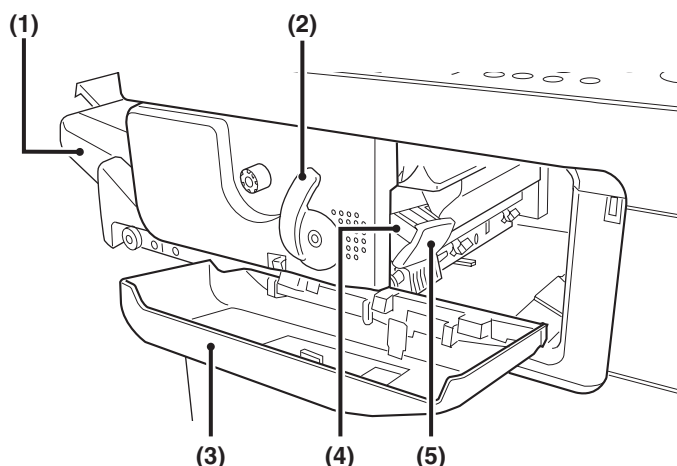
Alcune opzioni potrebbero non essere disponibili in alcuni paesi e regioni.

FINITORE

Il finitore è dotato della funzione offset, che sposta ciascun gruppo di stampe a partire dal gruppo precedente. Inoltre, consente di applicare dei punti metallici ad ogni gruppo di stampe ordinate.

NOME DELLE PARTI

È possibile accedere alle parti seguenti quando è aperto il finitore.



(1) Unità di uscita

Vassoio in cui vengono riposte le stampe in offset e con punti metallici.

Il vassoio è scorrevole. Estendere il vassoio per stampe di grandi dimensioni
(8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2" e 8-1/2" x 13-2/5").

(2) Leva

Da utilizzare per spostare il finitore per rimuovere la carta inceppata, sostituire i punti metallici o rimuovere dei punti incastrati.

(3) Sportello anteriore

Aprire questo sportello per rimuovere un inceppamento di fogli, sostituire i punti e rimuovere punti incastrati.

(4) Contenitore dei punti metallici

Contiene le cartucce dei punti metallici. Estrarre questo contenitore per sostituire la cartuccia dei punti o rimuovere dei punti incastrati.

(5) Leva di sblocco del contenitore dei punti metallici

Utilizzarla per rimuovere il contenitore dei punti metallici.



Prestare attenzione quando si attiva l'alimentazione e durante la stampa poiché il vassoio può spostarsi verso l'alto e verso il basso.

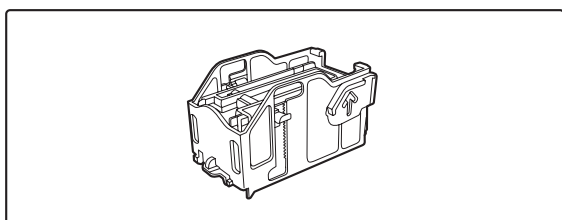
MATERIALI DI CONSUMO

Per il finitore è necessaria la cartuccia seguente di punti metallici.

Cartuccia pinzatrice

(circa 5000 punti per cartuccia x 3 cartucce)

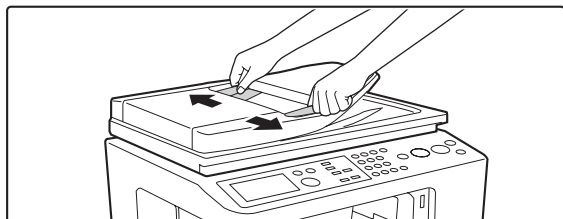
MX-SCX1



VASSOIO BIGLIETTI DA VISITA

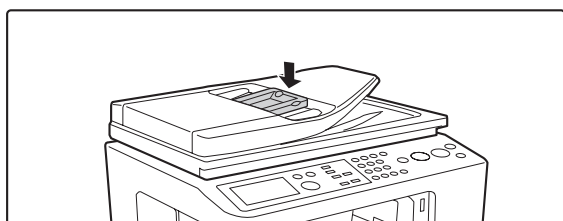
Questo alimentatore si collega all'alimentatore documenti automatico ed è utilizzato per eseguire automaticamente la scansione dei biglietti da visita.

1



Aprire la guida dell'originale alla massima ampiezza.

2



Posizionare il vassoio biglietti da visita sul vassoio dell'alimentatore documenti.

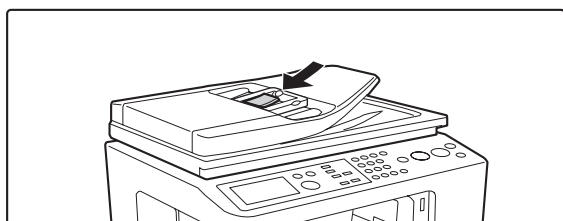
- (1) **Posizionare il vassoio biglietti da visita al centro del vassoio dell'alimentatore documenti.**
- (2) **Premere con delicatezza verso il basso sul vassoio biglietti da visita.**

Si udrà uno scatto dell'alimentatore una volta in posizione.



- Una volta collegato il vassoio biglietti da visita, abilitare l'opzione "Imp. scan. biglietto da visita" nelle impostazioni di sistema (amministratore).
- Quando si esegue la scansione dei biglietti da visita, conviene utilizzare "Scansione bigl. vis." nei modi speciali per copia e scansione.

3

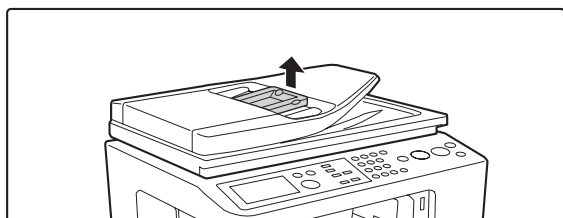


Caricare i biglietti da visita.

Assicurarsi che i margini dei biglietti siano allineati in modo uniforme.

Inserire interamente i biglietti con il lato da acquisire nel vassoio biglietti da visita.

4



Una volta utilizzato il vassoio biglietti da visita, sollevarlo per rimuoverlo.

Si udrà uno scatto una volta sbloccato l'alimentatore. Conservarlo nella propria custodia.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Imp. scan. biglietto da visita (solo pagina Web)

Specificare se si utilizza la funzione Scansione bigl. vis.

SHARP OSA

OSA (Open Systems Architecture) di Sharp è uno standard che consente la condivisione avanzata dei dati e il controllo distribuito, funzioni non consentite in precedenza su un dispositivo digitale multifunzione utilizzate autonomamente. Quando si utilizza una macchina multifunzione che supporta lo standard OSA di Sharp, i tasti visualizzati sul pannello di controllo e le funzioni come invio di scansione possono essere controllati da un'applicazione esterna.

Sono disponibili due tipi di applicazioni esterne: "applicazione standard" e "applicazione account esterno". Si utilizza un'"applicazione account esterno" per la gestione centralizzata degli account di una macchina multifunzione collegata in rete. Un'"applicazione standard" fa riferimento ad altre applicazioni.

MODULO COMUNICAZIONE APPLICAZIONE (MX-AMX2)

Utilizzare il modulo comunicazione applicazione per consentire l'uso di un'"applicazione standard" sulla macchina. Quando su una macchina viene selezionata un'applicazione standard che in precedenza era stata memorizzata nelle pagine Web, la macchina richiama la schermata di controllo dall'URL precedentemente memorizzato. L'applicazione standard consente la gestione della schermata di controllo e l'esecuzione della Scansione su FTP, Scansione su cartella di rete e trasmissione HTTPS.

Applicazione standard

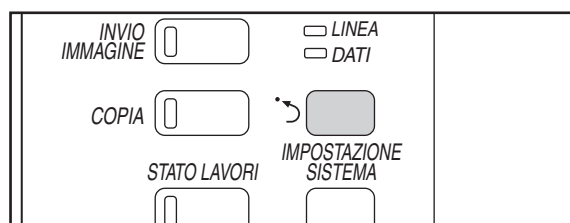
Per attivare un'applicazione generica nelle pagine Web della macchina, fare clic su [Impostazioni applicazione] nel riquadro dei menu dell'amministratore, quindi su [Impostazioni Applicazioni esterne] e [Elenco Applicazioni standard]. Configurare le impostazioni dell'applicazione standard nella schermata visualizzata.

Selezione di un'applicazione standard

La procedura di selezione di un'applicazione generica abilitata nelle pagine Web della macchina è spiegata di seguito.

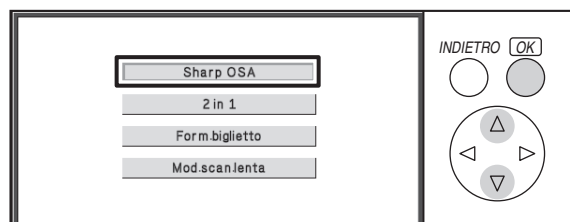
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Premere il tasto di scelta rapida Sharp OSA.

2



Selezionare il tasto [Sharp OSA].

Quando non vi sono applicazioni standard archiviate nella pagina Web, il tasto [Sharp OSA] non viene visualizzato.

3



Selezionare l'applicazione standard.

Se due o più applicazioni standard sono state memorizzate nelle pagine Web, apparirà la schermata per la selezione dell'applicazione standard. Selezionare l'applicazione standard desiderata.

Se è stata memorizzata solo un'applicazione standard nelle pagine Web, ha inizio la connessione all'applicazione standard.

4

La macchina si collega all'applicazione standard.

Viene visualizzato il messaggio "Connessione al server applicazione esterna." mentre la macchina comunica con l'applicazione standard.



Durante la scansione non è possibile utilizzare il tasto di selezione delle modalità.

MODULO ACCOUNT ESTERNI (MX-AMX3)

Utilizzare il modulo account esterni per consentire l'uso di un'applicazione account esterno sulla macchina.

È possibile utilizzare un'applicazione account esterno in "modo autenticazione esterna" o "modo conteggio esterno". Se si utilizza modo autenticazione esterna, viene richiamata la schermata di accesso dall'applicazione all'avvio della macchina. Quando un'attività termina, viene inviata una schermata di notifica dell'attività all'applicazione in modo da consentire i conteggi per tutti gli utenti autenticati.

Se si utilizza il "modo conteggio esterno", la schermata di accesso non viene visualizzata all'avvio della macchina. Viene inviata all'applicazione solo la notifica del risultato dell'attività. L'applicazione account esterno non è in grado di utilizzare l'autenticazione utente, anche se può essere utilizzata insieme alla funzione di account interno.

Applicazione account esterno

Per attivare un account esterno nelle pagine Web della macchina, fare clic su [Impostazioni applicazione] nel riquadro dei menu dell'amministratore, quindi su [Impostazioni Applicazioni esterne] e [Impostazioni applicazioni account esterni]. Configurare le impostazioni dell'applicazione di conteggio esterna nella schermata visualizzata. La modifica dell'impostazione avrà effetto dopo il riavvio della macchina. Per riavviare la macchina, consultare "[ACCENSIONE E SPEGNIMENTO](#)" (pagina 1-14).

Funzionamento in modo account esterno

Di seguito viene descritto il funzionamento dei due modi di utilizzo di un'applicazione account esterno.

Modo autenticazione esterna

Quando la casella "Abilita Autenticazione tramite Server Esterno" è selezionata in "Impostazioni Applicazioni esterne" nella pagina Web, la macchina attiva la modalità di autenticazione esterna. Quando la macchina è alimentata in modalità di autenticazione esterna, la macchina accede all'applicazione account esterno e visualizza la schermata di accesso. La schermata di accesso appare anche quando si seleziona il tasto [Chiama] per eseguire un lavoro nella schermata completa di stato lavori. (La schermata di accesso non appare se l'utente si è già collegato tramite il normale metodo.) È possibile premere il tasto [STATO LAVORI] quando appare la schermata di accesso per mostrare la schermata di stato dell'attività. Per tornare allo stato iniziale, premere il tasto di selezione delle modalità.



- Nella modalità di autenticazione esterna, non è possibile utilizzare la funzione di controllo utente della macchina. Tuttavia, è possibile utilizzare le opzioni "Registrazione utente", "Visualizzazione conteggio utente", "Azzeramento conteggio utente", "Stampa informazioni utente" e "Impost. Numero Nomi Utente Visualizzati".
- Il tasto di selezione delle modalità non può essere utilizzato se è visualizzata la schermata di accesso.

In caso di mancato accesso

Se la schermata di accesso non viene visualizzata o l'applicazione non funziona correttamente, la macchina può anche smettere di funzionare correttamente. In tal caso, si consiglia di uscire dal modo account esterno delle pagine Web della macchina. Per ulteriori informazioni, vedere la [Guida] delle pagine Web.

Per uscire forzatamente dalla modalità account esterni dal pannello operativo della macchina, attenersi alla seguente procedura.

Cambiare "Impostazioni Applicazioni esterne" nella pagina Web. Riavviare la macchina affinché le modifiche abbiano effetto. Per riavviare la macchina, consultare "[ACCENSIONE E SPEGNIMENTO](#)" (pagina 1-14).

Modo conteggio esterno

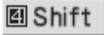
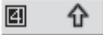
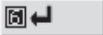
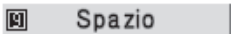
Quando è abilitata solo l'opzione "Controllo Account esterni" in "Impostazioni Applicazioni esterne" nella pagina Web, la macchina avvia la modalità di conteggio esterno.

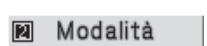
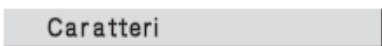
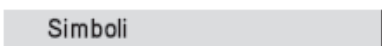
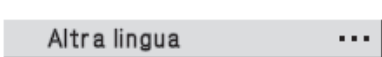
A differenza del modo autenticazione esterna, quando si avvia la macchina in "modo conteggio esterno", la schermata di accesso dell'applicazione account esterno non viene visualizzata. Viene inviato solo il risultato dell'attività all'applicazione account esterno. È possibile utilizzare il modo conteggio esterno insieme a Controllo utente normalmente disponibile nella macchina. (Il modo conteggio esterno può essere utilizzato anche quando sono disabilitati il controllo utente e il controllo dei numeri di conto.)

IMMISSIONE DI TESTO

Questa sezione descrive la schermata di immissione testo.

FUNZIONI DEI TASTI PRINCIPALI

Tasto	Descrizione
 Caps  	Questo tasto modifica temporaneamente la schermata di inserimento passando alla schermata per l'inserimento di lettere accentate o simboli. Queste continueranno ad essere visualizzate finché non si seleziona nuovamente il tasto [Caps] in modo da togliere l'evidenziazione. Il tasto [Caps] è utile quando si desidera inserire tutte le lettere in maiuscolo. (Questo tasto varia a seconda del paese e della regione).
 Shift 	Questo tasto modifica temporaneamente i tasti della schermata di inserimento testo in caratteri maiuscoli quando si visualizzano le lettere minuscole o in caratteri minuscoli quando si visualizzano le lettere maiuscole. Selezionare il tasto di una lettera selezionando il tasto [Shift] per inserire la lettera. Una volta inserita la lettera, il tasto [Shift] non sarà più evidenziato e apparirà la schermata originale di inserimento testo. Il tasto [Shift] è utile solo se è necessario inserire una lettera maiuscola o minuscola o quando si deve inserire uno dei simboli assegnati ai tasti numerici. Per annullare la selezione del tasto [Shift], selezionare nuovamente tale tasto. Il tasto [Shift] non sarà più evidenziato. (Questo tasto varia a seconda del paese e della regione).
 Enter 	Selezionare questo tasto per inserire un'interruzione di riga quando si digita il testo del corpo di un messaggio e-mail. (Questo tasto varia a seconda del paese e della regione).
	Selezionare questo tasto per eliminare i caratteri a sinistra del puntatore, un carattere per volta.
 Spazio	Selezionare questo tasto per inserire uno spazio tra le lettere.
 AltGr	Modifica temporaneamente la schermata di inserimento passando alla schermata per l'inserimento di lettere accentate o simboli. Selezionare il tasto di una lettera selezionando il tasto [AltGr] per inserire la lettera. Una volta inserita la lettera, il tasto [AltGr] non sarà più evidenziato e apparirà la schermata originale di inserimento testo. Per annullare la selezione del tasto [AltGr], selezionare nuovamente tale tasto. Il tasto [AltGr] non sarà più evidenziato.
 ←  →	Questi tasti spostano il puntatore a sinistra e destra.
 ↑  ↓	Questi tasti spostano il puntatore alla riga precedente o successiva quella corrente durante l'inserimento del testo del corpo di un messaggio e-mail.
 Selez. Preimp.	Utilizzare questo tasto per recuperare un oggetto precedentemente memorizzato per l'e-mail o altro testo predefinito.
 Guida	Mostra le spiegazioni di ciascun tasto.
 .com  .net  .org  .biz  .info  http:	Utilizzarlo per immettere una stringa di testo precedentemente memorizzata come ".com". Le stringhe di testo sono memorizzate in "Impostazione modello tastiera virtuale" di "Impostazioni Pann. Operat." in "System Settings" della pagina Web.

Tasto	Descrizione
	Selezionare questo tasto per tornare alla schermata di impostazione precedente senza inserire del testo.
	Selezionare questo tasto per inserire il testo che appare al momento e tornare alla schermata di impostazione precedente.
	Selezionare questo tasto e i risultati di ricerca appariranno in base ai caratteri immessi.
	Con la selezione di questo tasto, appare la schermata "Modo invio".
Schermata Modo invio	
	Selezionare questo tasto per selezionare la modalità di inserimento dei caratteri.
	Selezionare questo tasto per selezionare la modalità di inserimento dei simboli. Si utilizza la modalità dei simboli per inserire simboli e lettere accentate.
	Selezionare questo tasto per modificare temporaneamente il layout dei tasti della modalità di inserimento dei caratteri per una lingua diversa. Selezionare il layout dei tasti che si desidera utilizzare.



- Alcuni tasti descritti in precedenza potrebbero non apparire in alcuni layout dei tasti o nelle tastiere di alcuni paesi o zone geografiche.
- In alcune tastiere che riportano l'alfabeto inglese, la schermata [AltGr] continua ad apparire fino a quando si seleziona il tasto [AltGr] per eliminare l'evidenziazione.
- I layout dei tasti selezionabili variano a seconda della lingua prescelta in "Impostazione Lingua" nelle impostazioni di sistema (amministratore).
- I seguenti simboli non possono essere utilizzati quando si immette il nome di un file o di una cartella.
\ ? / " ; : , < > ! * | & #
Alcuni ambienti informatici non consentono l'uso di spazi e dei simboli indicati di seguito. Ad esempio, i collegamenti ipertestuali non funzionano correttamente o potrebbero apparire caratteri privi di significato.
\$ % ' () + - . = @ [] ^ ` { } _ ~

CAPITOLO 2

COPIATRICE

Questo capitolo descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione copiatrice.

Per le procedure di uso del display, consultare "[UTILIZZO DEL PANNELLO OPERATIVO](#)" (pagina 1-9) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA COME COPIATRICE

SCHERMATA DI BASE DEL MODO COPIA	2-3
SEQUENZA DI COPIA	2-6
ORIGINALI	2-8
• ORIENTAMENTI DI POSIZIONAMENTO DI UN ORIGINALE STANDARD	2-8
VASSOI CARTA	2-9

PROCEDURA DI BASE PER L'ESECUZIONE DI COPIE

ESECUZIONE DI COPIE	2-10
• UTILIZZO DELL'ALIMENTATORE DOCUMENTI AUTOMATICO PER L'ESECUZIONE DI COPIE (copie su una facciata di originali a una facciata)	2-10
• USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER ESEGUIRE LA COPIA (copia a 1 facciata di un originale a 1 facciata)	2-12
COPIA AUTOMATICA A 2 FACCIATE	2-15
• UTILIZZO DELL'ALIMENTATORE DOCUMENTI AUTOMATICO PER L'ESECUZIONE DI COPIE A 2 FACCIATE	2-15
• USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER ESEGUIRE LA COPIA A DUE FACCIATE	2-18
MODI COPIA A COLORI	2-21
CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DEL TIPO DI IMMAGINE ORIGINALE	2-23
• REGOLAZIONE AUTOMATICA DELL'ESPOSIZIONE E DEL TIPO DI ORIGINALE	2-23
• REGOLAZIONE MANUALE DELL'ESPOSIZIONE E DEL TIPO DI ORIGINALE	2-23
RIDUZIONE/INGRANDIMENTO/ZOOM	2-25
• SELEZIONE DEL RAPPORTO AUTOMATICO (immagine automatica)	2-25
• SELEZIONE DEL RAPPORTO MANUALE (Rapporti preimpostati/Zoom)	2-26
• INGRANDIMENTO/RIDUZIONE DELLA LUNGHEZZA E DELLA LARGHEZZA SEPARATAMENTE (Zoom XY)	2-27

FORMATI ORIGINALI	2-28
• SPECIFICA DEL FORMATO DELL'ORIGINALE	2-28
• MEMORIZZAZIONE DEI FORMATI DI USO PIÙ FREQUENTE	2-30
PRODUZIONE	2-33
• MODI DI PRODUZIONE	2-34
ESECUZIONE DI COPIE USANDO IL VASSOIO BYPASS	2-36

MODI SPECIALI

MODI SPECIALI	2-39
COPIA DI DUE PAGINE ORIGINALI SU UN UNICO FOGLIO (2in1)	2-41
COPIA DEI DUE LATI DI UN BIGLIETTO SU UN UNICO FOGLIO DI CARTA (Formato Biglietto)	2-43
COPIA DI PIÙ BIGLIETTI DA VISITA (Scansione bigl. vis.)	2-46
COPIA DI ORIGINALI SOTTILI (Modo di scan.lento)	2-48
AGGIUNTA DI MARGINI (Spostamento Margine)	2-50
CANCELLAZIONE DELLE OMBRE SUI BORDI DEI FOGLI (Cancellazione)	2-52
STAMPA DELLA DATA E DI UN TIMBRO SULLE COPIE (Timbro)	2-55
• PROCEDURA GENERALE PER L'UTILIZZO DEL TIMBRO	2-56
• AGGIUNTA DELLA DATA ALLE COPIE (Data)	2-58
• TIMBRATURA DELLE COPIE (Timbro)	2-60
• STAMPA DEI NUMERI DI PAGINA SULLE COPIE (Numerazione Pagine)	2-62
• STAMPA DI TESTO SULLE COPIE (Testo)	2-66
• CONTROLLO DEL LAYOUT DEL TIMBRO (Layout)	2-69
AGGIUNTA DI INSERTI PER LA COPIA SU LUCIDI (Inserti Lucidi)	2-71
COPIA CONTEMPORANEA DI MOLTI ORIGINALI (Preparaz. Lavoro)	2-73
ESECUZIONE DI COPIE IN FORMATO OPUSCOLO (Copia Opuscolo)	2-75

COPIA DI ORIGINALI DI FORMATI DIVERSI (Form.misti Originale).....	2-78
Tasto [Modifica immagine].....	2-80
• RIPETIZIONE DI FOTO SU UNA COPIA (Ripetizione foto)	2-81
• INVERSIONE DELL'IMMAGINE (Immagine speculare).....	2-83
• COPIA AL CENTRO DEL FOGLIO (Centratura)	2-84
• INVERSIONE DEL BIANCO E NERO IN UNA COPIA (Negativo Bian./Nero)	2-86
Tasto [Regolazioni Colore].....	2-88
• REGOLAZIONE DEI COLORI ROSSO, VERDE E BLU NELLE COPIE (Regolaz. RGB).....	2-89
• REGOLAZIONE DELLA NITIDEZZA DI UN'IMMAGINE (Nitidezza)	2-90
• SBIANCAMENTO DEI COLORI TENUI NELLE COPIE (Elimina Sfondo)	2-91
• REGOLAZIONE DEL COLORE (Bilanciamento Colore).....	2-93
• REGOLAZIONE DELLA LUMINOSITÀ DI UNA COPIA (Luminosità).....	2-96
• REGOLAZIONE DELL'INTENSITÀ DI UNA COPIA (Intensità)	2-97

FUNZIONI UTILI DI COPIA

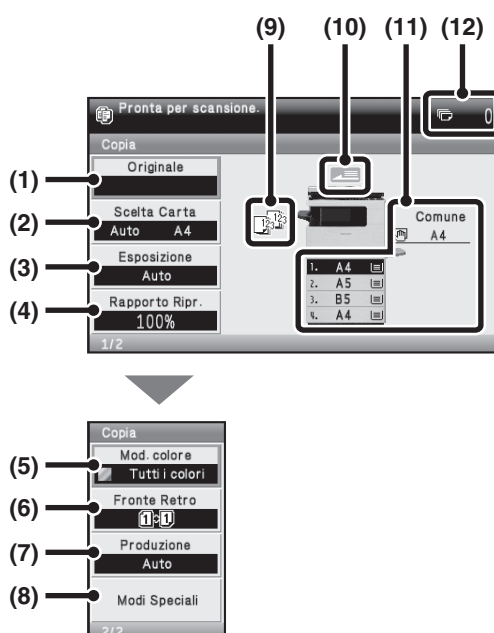
INTERRUZIONE DI UNA COPIA IN CORSO (Interruzione copia).....	2-98
SCHERMATA STATO LAVORI	2-100
• SCHERMATA DEI LAVORI IN CODA E SCHERMATA DEI LAVORI COMPLETATI ..	2-101
• CANCELLAZIONE DI UN LAVORO IN ATTESA NELLA CODA	2-103
• ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO IN CODA.....	2-104
• CONTROLLO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE A UN LAVORO DI COPIA IN ATTESA NELLA CODA	2-105
MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI COPIA (Programmi Di Lavoro).....	2-106
• MEMORIZZAZIONE (MODIFICA/ELIMINAZIONE) DI UN PROGRAMMA DI LAVORO.....	2-107

OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA COME COPIATRICE

Questa sezione fornisce informazioni che è necessario conoscere prima di utilizzare la macchina come copiatrice.

SCHERMATA DI BASE DEL MODO COPIA

Premere il tasto [COPIA] nel pannello di controllo per aprire la schermata di base del modo copia. La schermata di base riporta i messaggi e i tasti necessari per la copia, nonché le impostazioni selezionate.



(1) Tasto [Originale]

Selezionate per specificare il formato originale. Se il formato originale visualizzato in questo tasto è differente dal formato dell'originale posizionato, o se il formato originale non viene visualizzato, assicurarsi di selezionare questo tasto e specificare il formato corretto. ➤ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

(2) Tasto [Scelta Carta]

Selezionare questo tasto per cambiare la carta (vassoio) in uso. Verranno visualizzati il vassoio, il formato della carta e il tipo di carta. ➤ [VASSOI CARTA](#) (pagina 2-9)

(3) Tasto [Esposizione]

Mostra le impostazioni correnti relative all'esposizione della copia e al tipo di immagine originale. Selezionare questo tasto per modificare l'impostazione dell'esposizione o del tipo di immagine originale. ➤ [CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DEL TIPO DI IMMAGINE ORIGINALE](#) (pagina 2-23)

(4) Tasto [Rapporto Ripr.]

Mostra il rapporto di riproduzione selezionato in quel momento. Selezionare questo tasto per regolare il valore del rapporto. ➤ [RIDUZIONE/INGRANDIMENTO/ZOOM](#) (pagina 2-25)

(5) Tasto [Mod. colore]

Selezionare questo tasto per modificare il modo colore. ➤ [MODI COPIA A COLORI](#) (pagina 2-21)

(6) Tasto [Fronte Retro]

Selezionare questo tasto per selezionare la funzione di copia a 2 facciate. ➤ [COPIA AUTOMATICA A 2 FACCIATE](#) (pagina 2-15)

(7) Tasto [Produzione]

Selezionare questo tasto per selezionare una funzione relativa alla produzione (fascicolazione, gruppo, offset o fascicolazione con pinzatura). ➤ [PRODUZIONE](#) (pagina 2-33)

(8) Tasto [Modi Speciali]

Selezionare questo tasto per selezionare i modi speciali come Spostamento Margine e Cancellazione. ➤ [MODI SPECIALI](#) (pagina 2-39)

(9) Visualizzazione della produzione

Quando si selezionano una o più funzioni relative alla produzione (fascicolazione, gruppo o fascicolazione con pinzatura), le icone corrispondenti alle funzioni selezionate vengono visualizzate qui.

☞ **PRODUZIONE** (pagina 2-33)

(10) Display alimentazione originale

Viene visualizzato quando si inserisce un originale nell'alimentatore documenti automatico.

(11) Display del formato carta

Mostra il formato della carta inserita in ciascun vassoio. Per il vassoio bypass, il tipo di carta appare al di sopra del formato.

Il vassoio selezionato è evidenziato.

La quantità approssimativa di carta presente in ciascun vassoio è indicata da .

☞ **VASSOI CARTA** (pagina 2-9)

(12) Display del numero di copie

Mostra il numero di copie configurato.



La schermata descritta in questa sezione viene visualizzata quando sono installati unità di alimentazione della carta da 500 fogli e un finitore. L'immagine varia a seconda degli elementi installati.

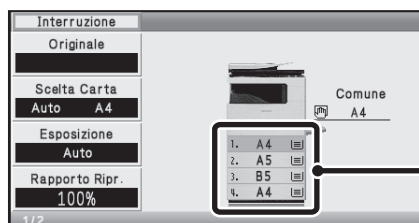
Vassoio durante l'alimentazione della carta

Non estrarre un vassoio mentre la carta viene alimentata dallo stesso. Ciò provocherebbe un inceppamento della carta.

Identificazione del vassoio utilizzato per alimentare la carta

Il vassoio utilizzato in quel momento per alimentare la carta appare in verde nel display del formato della carta nella schermata di base sul display.

Schermata di base



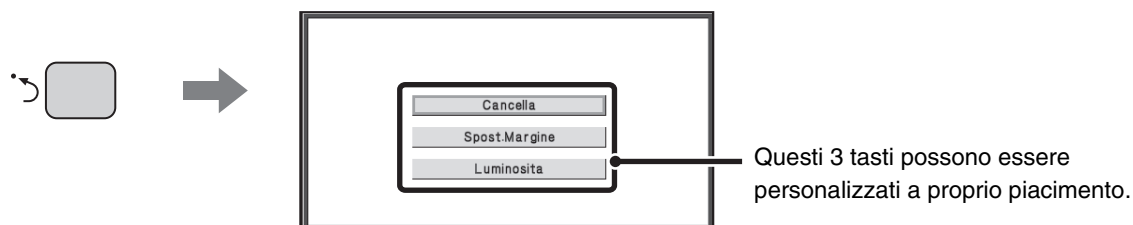
Display del formato carta

Mostra in verde il vassoio utilizzato in quel momento per alimentare la carta.

Personalizzazione dei tasti visualizzati

I tasti dei modi speciali e di altre impostazioni possono essere memorizzati come tasti di scelta rapida. Personalizzando questi tasti è possibile accedere alle funzioni più frequenti con un solo tocco. Per modificare la funzione assegnata a un tasto, utilizzare "Personalizzazione impostazione tasti" nelle pagine Web.

Quando "Cancella", "Spost.Margine" e "Luminosità" sono assegnati ai tasti personalizzati



Impostazioni di sistema (Amministratore): Personalizzazione impostazione tasti (solo pagina Web)

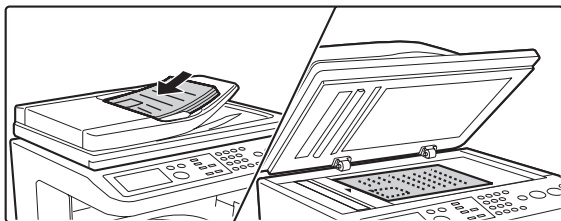
La registrazione viene effettuata in [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni Pannello Operativo] - "Personalizzazione impostazione tasti" nel menu delle pagine Web.

SEQUENZA DI COPIA

Questa sezione descrive la procedura di base per la copia. Selezionare le impostazioni nell'ordine riportato di seguito per assicurare un'esecuzione senza problemi dell'operazione di copia.

Per informazioni dettagliate sulle procedure di selezione delle impostazioni, si veda la spiegazione di ciascuna impostazione riportata nel presente capitolo.

Posizionare l'originale.

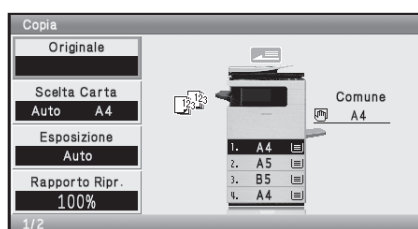


Posizionare l'originale nel vassoio dell'alimentatore automatico di documenti oppure sulla lastra di esposizione.

* A seconda delle funzioni di copia utilizzate, in alcuni casi occorre selezionare le funzioni prima di posizionare l'originale.



Impostazioni di base dell'operazione di copia

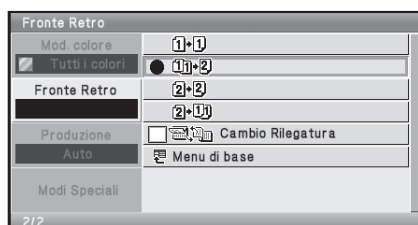


Selezionare le impostazioni di base per l'operazione di copia. Le impostazioni principali sono le seguenti:

- Formato originale ➡ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)
- Impostazioni della carta ➡ [VASSOI CARTA](#) (pagina 2-9)
- Esposizione e tipo di originale ➡ [CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DEL TIPO DI IMMAGINE ORIGINALE](#) (pagina 2-23)
- Rapporto Ripr. ➡ [RIDUZIONE/INGRANDIMENTO/ZOOM](#) (pagina 2-25)
- Modo colore ➡ [MODI COPIA A COLORI](#) (pagina 2-21)



Impostazioni della copia su due facciate

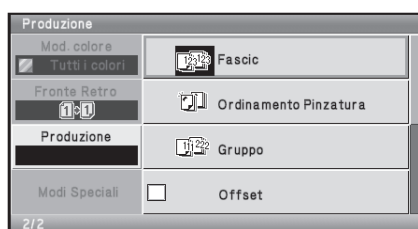


Selezionare le impostazioni necessarie per la copia su due facciate e la scansione su due facciate dell'originale.

- ➡ [COPIA AUTOMATICA A 2 FACCIATE](#) (pagina 2-15)



Impostazioni relative alla produzione



Selezionare le impostazioni relative alla produzione di copie. Le impostazioni principali sono le seguenti:

- Modo fascicolazione [Modo fascicolazione](#) (pagina 2-34)
- Modo gruppo [Modo gruppo](#) (pagina 2-34)
- Modo offset [Funzione offset](#) (pagina 2-34)
- Modo fascicolazione con pinzatura [Funzione fascicolazione con pinzatura](#) (pagina 2-35)



Impostazioni relative ai modi speciali

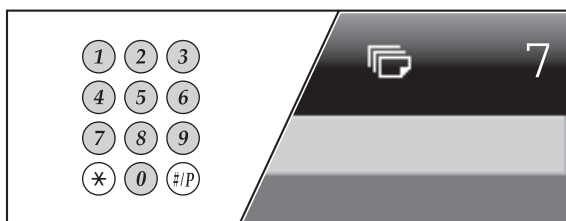


Selezionare i modi speciali come "Spostamento Margine" e "Cancellazione".

- [MODI SPECIALI](#) (pagina 2-39)



Impostazione del numero di copie (serie)



Impostare il numero di copie (numero di serie).



Avviare l'operazione di copia.

Avviare la scansione dell'originale (o degli originali) e l'esecuzione delle copie. Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].



Per annullare tutte le impostazioni, sfiorare il tasto [CANCELLA TUTTO] (CA).

Quando si preme il tasto [CANCELLA TUTTO] (CA), tutte le impostazioni selezionate fino a quel momento vengono annullate e viene visualizzata nuovamente la schermata di base.

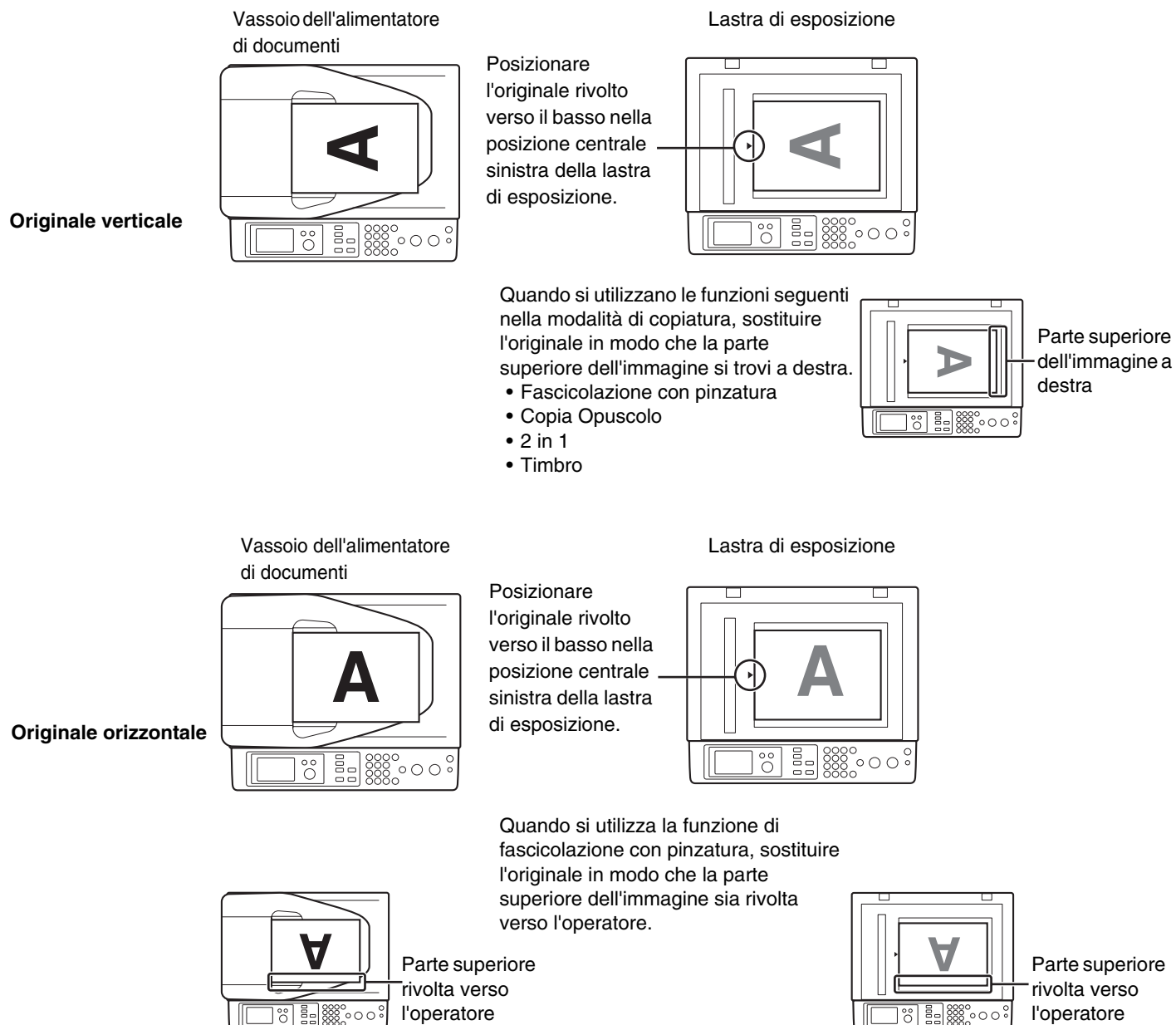
Per interrompere la scansione e la copia dell'originale, premere il tasto [INTERROMPI] (C).

Quando si preme il tasto [INTERROMPI] (C), viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera annullare il lavoro. Selezionare il tasto [Si] nella schermata del messaggio, quindi premere il tasto [OK].

ORIGINALI

ORIENTAMENTI DI POSIZIONAMENTO DI UN ORIGINALE STANDARD

Posizionare l'originale in modo che i margini superiori e inferiori siano orientati come illustrato di seguito. Per ulteriori informazioni sul posizionamento dell'originale, consultare "**ORIGINALI**" (pagina 1-48) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".



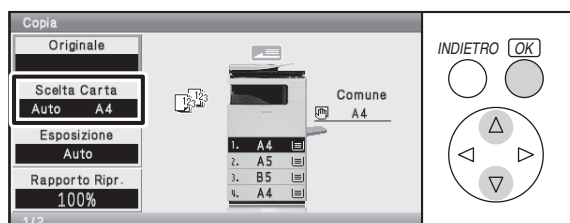
VASSOI CARTA

La macchina è impostata per selezionare automaticamente un vassoio dello stesso formato della carta corrispondente al formato dell'originale posizionato (selezione automatica del vassoio carta).

Se si seleziona un formato della carta non corretto o si desidera cambiare formato, è possibile selezionare il vassoio carta manualmente.

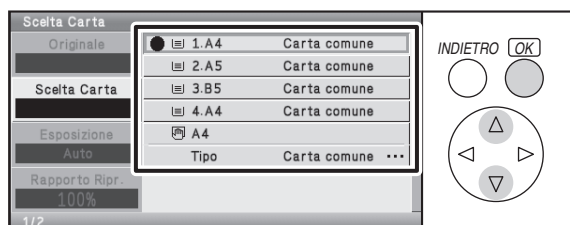
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Scelta Carta].

2



Selezionare il vassoio che si desidera utilizzare.

Verrà visualizzata nuovamente la schermata di base e verrà evidenziato il vassoio selezionato.



Se il vassoio selezionato esaurisce la carta durante un lavoro di copia ed è presente un altro vassoio dotato dello stesso formato e tipo di carta, quest'ultimo verrà automaticamente selezionato e il lavoro di copia continuerà.



Per tornare alla selezione automatica del vassoio carta dopo aver selezionato un vassoio manualmente, sfiorare il tasto [CANCELLA TUTTO] (CA).



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Stato Iniziale (Vassoio Carta)

Utilizzare questa impostazione per cambiare il vassoio selezionato per impostazione predefinita.

PROCEDURA DI BASE PER L'ESECUZIONE DI COPIE

La presente sezione descrive le procedure di base per l'esecuzione di copie, compresa la selezione del rapporto di riproduzione e altre impostazioni.

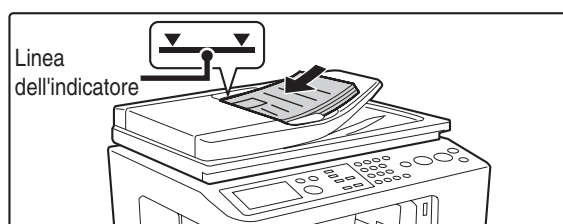
ESECUZIONE DI COPIE

UTILIZZO DELL'ALIMENTATORE DOCUMENTI AUTOMATICO PER L'ESECUZIONE DI COPIE (copie su una facciata di originali a una facciata)

Questa sezione spiega come eseguire le copie (copie su una facciata di originali a una facciata) utilizzando l'alimentatore di documenti automatico.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



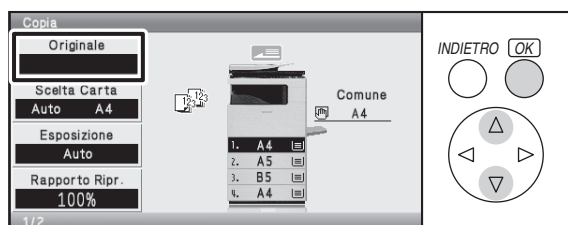
Posizionare gli originali con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio alimentatore documenti con i margini ben pareggiati.

Inserire completamente gli originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. È possibile posizionare più originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. Posizionare gli originali in verticale in modo che il bordo superiore entri prima nell'alimentatore. Posizionare gli originali in orizzontale in modo che il bordo sinistro entri prima nell'alimentatore. L'altezza della risma di originali non deve superare l'indicatore di massimo carico nel vassoio.

È possibile inserire fino a 50 fogli.

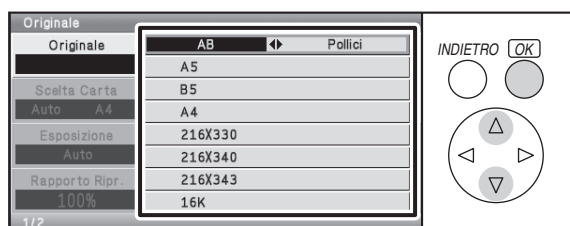
La risma degli originali non deve superare la linea indicatrice. Non premere gli originali oppure non caricare altri originali in numero eccessivo rispetto a quanto indicato dalla linea indicatrice. In tal caso gli originali si incepperanno.

2



Selezionare il tasto [Originale].

3

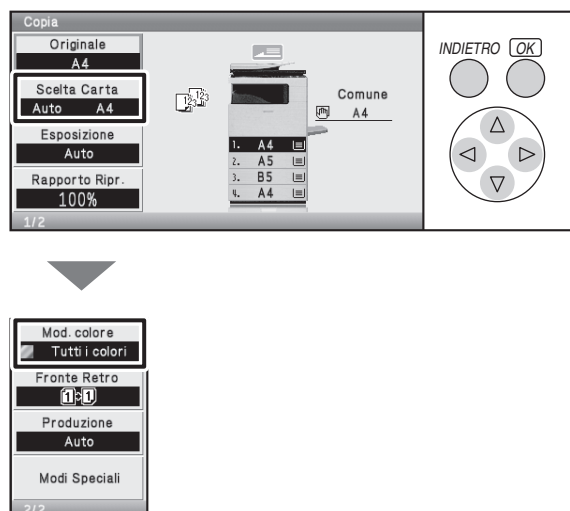


Specificare il formato dell'originale.



Quando si posiziona un formato AB (pollici) o un originale con formato non standard, specificare il formato dell'originale come descritto nella sezione "**FORMATI ORIGINALI**" (pagine 2-28).

4



Controllare la carta da utilizzare e la modalità colore.

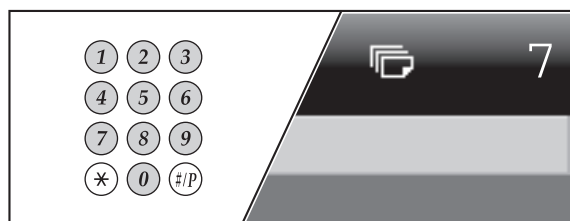
Assicurarsi che siano selezionati la carta (vassoio) e la modalità colore desiderati.

- Per cambiare carta (vassoio), selezionare il tasto [Scelta Carta], quindi premere il tasto [OK].
➡ **VASSOI CARTA** (pagina 2-9)
- Per cambiare la modalità a colori, selezionare il tasto [Mod. colore], quindi premere il tasto [OK].
➡ **MODI COPIA A COLORI** (pagina 2-21)



Per alcune impostazioni del formato originale, è possibile che non venga selezionato automaticamente lo stesso formato della carta dell'originale. In tal caso, modificare manualmente il formato della carta.

5



Impostare il numero di copie (numero di gruppi) con i tasti numerici.



- È possibile impostare fino a 999 copie (gruppi).
- È possibile eseguire una singola copia anche se il numero di copie visualizzato è "0".



Se si imposta un numero di copie non corretto...

Premere il tasto [CANCELLA] (C), quindi immettere il numero corretto.

6



Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

Anche se è stata selezionata un modo a colori, la copia verrà eseguita in bianco e nero se si preme il tasto [AVVIO IN B/N].



Per annullare la scansione dell'originale e l'operazione di copia...

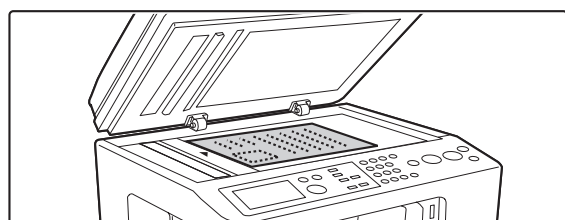
Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).

USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER ESEGUIRE LA COPIA (copia a 1 facciata di un originale a 1 facciata)

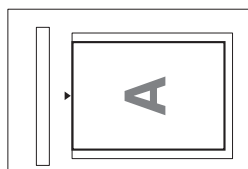
Per eseguire la copia di un libro o di un altro originale spesso di cui non è possibile effettuare la scansione utilizzando un alimentatore documenti automatico, aprire l'alimentatore documenti automatico e posizionare l'originale sulla lastra di esposizione. Questa sezione descrive le modalità di esecuzione di una copia (copia a 1 facciata di un originale a 1 facciata) utilizzando la lastra di esposizione.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

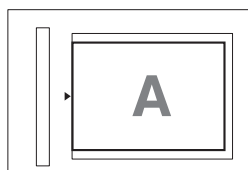


Originale verticale



Allineare il margine superiore dell'originale al lato della lastra di esposizione con la scala.

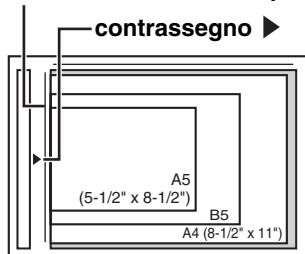
Originale orizzontale



Allineare il margine destro dell'originale al lato della lastra di esposizione con la scala.

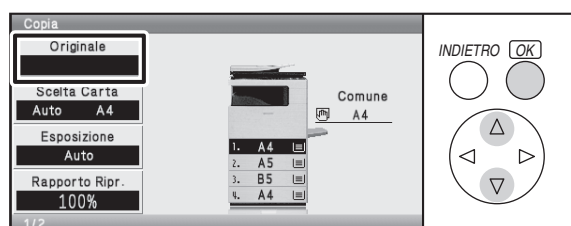
Aprire l'alimentatore automatico di documenti, posizionare l'originale sulla lastra di esposizione con la faccia rivolta verso il basso quindi chiudere delicatamente l'alimentatore automatico di documenti.

Scala della lastra di esposizione



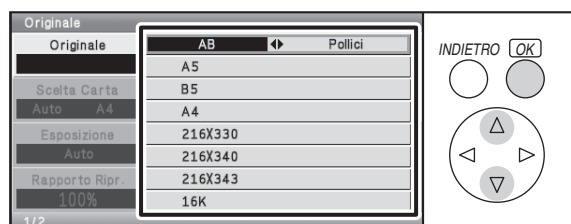
- Il formato originale massimo posizionabile sulla lastra di esposizione è A4 (8-1/2" x 11").
- Allineare il centro dell'originale con la punta del segno ►.
- Posizionare l'originale nella posizione adatta al proprio formato come illustrato sopra.
- Dopo aver inserito l'originale, chiudere l'alimentatore documenti automatico. Se dovesse restare aperto, le parti esterne all'originale verrebbero copiate in nero, con conseguente eccesso di consumo di toner.

2



Selezionare il tasto [Originale].

3

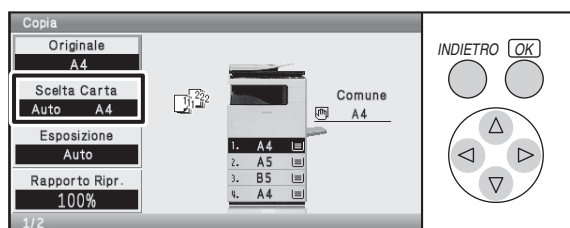


Specificare il formato dell'originale.



Quando si posiziona un formato AB (pollici) o un originale con formato non standard, specificare il formato dell'originale come descritto nella sezione "FORMATI ORIGINALI" (pagine 2-28).

4



Controllare la carta da utilizzare e la modalità colore.

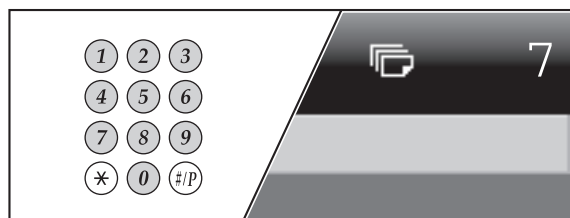
Assicurarsi che siano selezionati la carta (vassoio) e la modalità colore desiderati.

- Per cambiare carta (vassoio), selezionare il tasto [Scelta Carta], quindi premere il tasto [OK].
➡ [VASSOI CARTA](#) (pagina 2-9)
- Per cambiare la modalità a colori, selezionare il tasto [Mod. colore], quindi premere il tasto [OK].
➡ [MODI COPIA A COLORI](#) (pagina 2-21)



Per alcune impostazioni del formato originale, è possibile che non venga selezionato automaticamente lo stesso formato della carta dell'originale. In tal caso, modificare manualmente il formato della carta.

5



Impostare il numero di copie (numero di gruppi) con i tasti numerici.



- È possibile impostare fino a 999 copie (gruppi).
- È possibile eseguire una singola copia anche se il numero di copie visualizzato è "0".



Se si imposta un numero di copie non corretto...

Premere il tasto [CANCELLA] (C), quindi immettere il numero corretto.

6

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

In condizioni normali la copia avrà inizio.

A seconda delle impostazioni di copia, la copia potrebbe avere inizio al termine della scansione di più originali. In questo caso, passare al punto successivo.



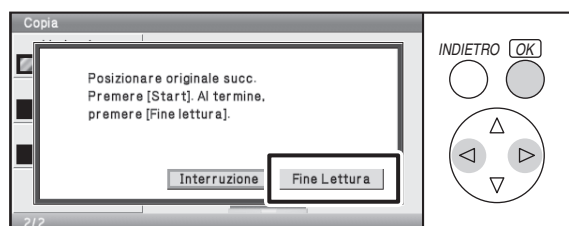
Anche se è stata selezionata un modo a colori, la copia verrà eseguita in bianco e nero se si preme il tasto [AVVIO IN B/N].

7

Rimuovere l'originale e posizionare quello successivo, quindi premere il tasto [AVVIO A COLORI] o il tasto [AVVIO IN B/N].

Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.

Per gli originali successivi al primo, utilizzare lo stesso tasto [AVVIO] utilizzato per il primo originale.



Selezionare il tasto [Fine Lettura].

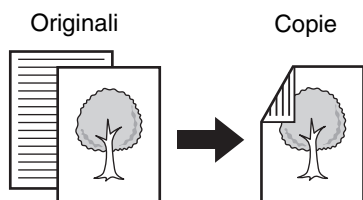


Per annullare la scansione dell'originale e l'operazione di copia...

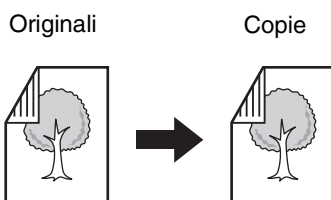
Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).

COPIA AUTOMATICA A 2 FACCIATE

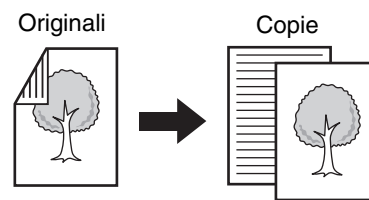
UTILIZZO DELL'ALIMENTATORE DOCUMENTI AUTOMATICO PER L'ESECUZIONE DI COPIE A 2 FACCIATE



Copia automatica su due facciate di originali a una facciata



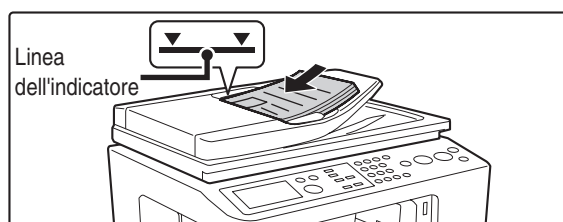
Copia automatica su due facciate di originali a due facciate



Copia su 1 facciata di originali a 2 facciate

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



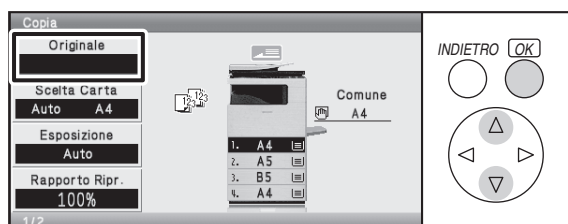
Posizionare gli originali con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio alimentatore documenti con i margini ben pareggiati.

Inserire completamente gli originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. È possibile posizionare più originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. Posizionare gli originali in verticale in modo che il bordo superiore entri prima nell'alimentatore. Posizionare gli originali in orizzontale in modo che il bordo sinistro entri prima nell'alimentatore. L'altezza della risma di originali non deve superare l'indicatore di massimo carico nel vassoio.

È possibile inserire fino a 50 fogli.

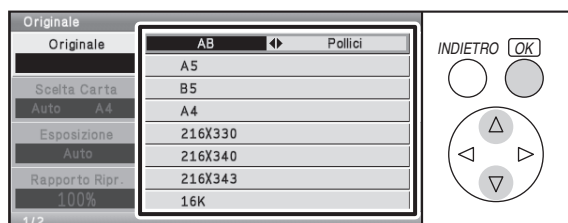
La risma degli originali non deve superare la linea indicatrice. Non premere gli originali oppure non caricare altri originali in numero eccessivo rispetto a quanto indicato dalla linea indicatrice. In tal caso gli originali si incepperanno.

2



Selezionare il tasto [Originale].

3

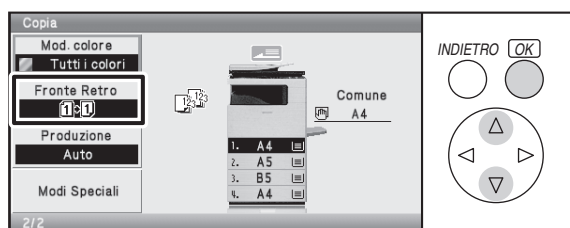


Specificare il formato dell'originale.



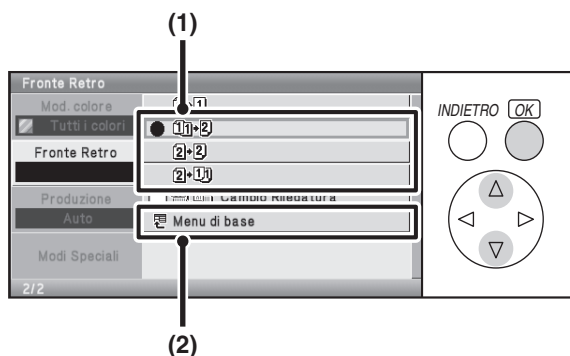
Quando si posiziona un formato AB (pollici) o un originale con formato non standard, specificare il formato dell'originale come descritto nella sezione "[FORMATI ORIGINALI](#)" (pagine 2-28).

4



Selezionare il tasto [Fronte Retro].

5



Selezionare la modalità di copia su due facciate.

(1) Selezionare il tasto relativo alla modalità desiderata.

1+1 : Copia automatica a 2 facciate di originali a 1 facciata

2+2 : Copia automatica a 2 facciate di originali a 2 facciate

2+1 : Copia a 1 facciata di originali a 2 facciate

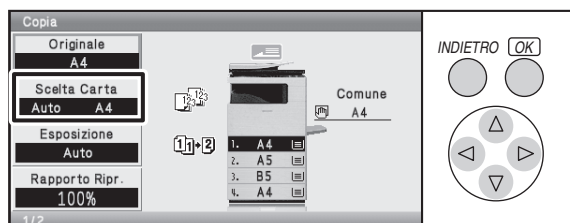
(2) Selezionare il tasto [Menu di base].



Per eseguire copie a 2 facciate di un originale verticale a 1 facciata posizionato orizzontalmente o per invertire il lato posteriore in anteriore quando si esegue la copia a 2 facciate, impostare la casella di controllo [Cambio Rilegatura] su ☒.

 [Utilizzo della casella di controllo \[Cambio Rilegatura\]](#) (pagina 2-17)

6



Controllare la carta da utilizzare e la modalità colore.

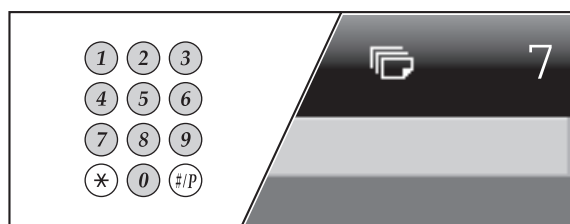
Assicurarsi che siano selezionati la carta (vassoio) e la modalità colore desiderati.

- Per cambiare carta (vassoio), selezionare il tasto [Scelta Carta], quindi premere il tasto [OK].
 [VASSOI CARTA](#) (pagina 2-9)
- Per cambiare la modalità a colori, selezionare il tasto [Mod. colore], quindi premere il tasto [OK].
 [MODI COPIA A COLORI](#) (pagina 2-21)



Per alcune impostazioni del formato originale, è possibile che non venga selezionato automaticamente lo stesso formato della carta dell'originale. In tal caso, modificare manualmente il formato della carta.

7



Impostare il numero di copie (numero di gruppi) con i tasti numerici.



- È possibile impostare fino a 999 copie (gruppi).
- Se si esegue una singola copia, l'operazione può essere eseguita anche se il display del numero di copie riporta la cifra "0".



Se si imposta un numero di copie non corretto...

Premere il tasto [CANCELLA] (C), quindi immettere il numero corretto.

8

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].



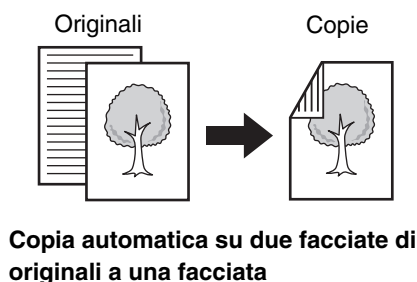
Per annullare la scansione dell'originale e l'operazione di copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).

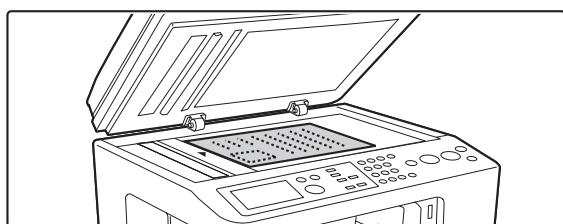
Utilizzo della casella di controllo [Cambio Rilegatura]

Originali	Con funzione Cambio Rilegatura (Per la rilegatura di un blocco)	Senza funzione Cambio Rilegatura (Per la rilegatura di un opuscolo)
	Il retro è capovolto. Selezionare questa opzione quando le pagine devono essere rilegate in un blocco.	Il retro non è capovolto. Selezionare questa opzione quando le pagine devono essere rilegate in un opuscolo.

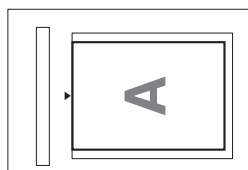
USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER ESEGUIRE LA COPIA A DUE FACCIATE



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

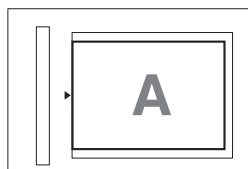


Originale verticale



Allineare il margine superiore dell'originale al lato della lastra di esposizione con la scala.

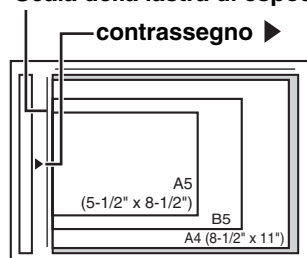
Originale orizzontale



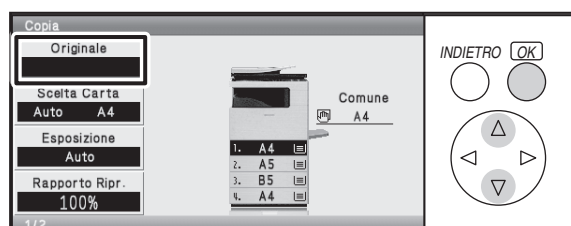
Allineare il margine destro dell'originale al lato della lastra di esposizione con la scala.

Aprire l'alimentatore automatico di documenti, posizionare l'originale sulla lastra di esposizione con la faccia rivolta verso il basso quindi chiudere delicatamente l'alimentatore automatico di documenti.

Scala della lastra di esposizione

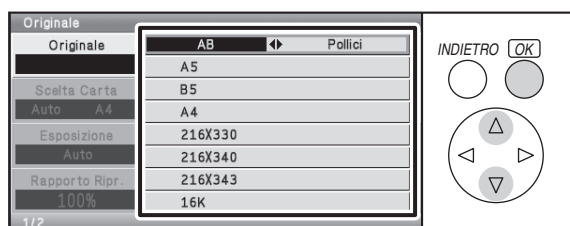


- Il formato originale massimo posizionabile sulla lastra di esposizione è A4 (8-1/2" x 11").
- Allineare il centro dell'originale con la punta del segno ►.
- Posizionare l'originale nella posizione adatta al proprio formato come illustrato sopra.
- Dopo aver inserito l'originale, chiudere l'alimentatore documenti automatico. Se dovesse restare aperto, le parti esterne all'originale verrebbero copiate in nero, con conseguente eccesso di consumo di toner.



Selezionare il tasto [Originale].

3

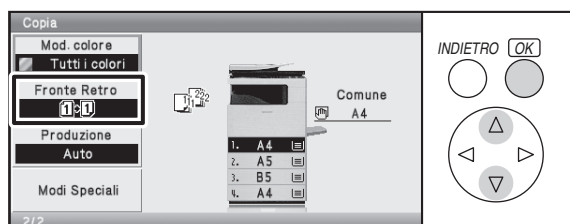


Specificare il formato dell'originale.



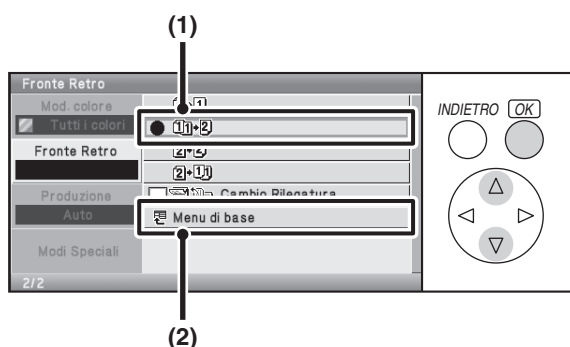
Quando si posiziona un formato AB (pollici) o un originale con formato non standard, specificare il formato dell'originale come descritto nella sezione "**FORMATI ORIGINALI**" (pagine 2-28).

4



Selezionare il tasto [Fronte Retro].

5



Selezionare la modalità di copia su due facciate.

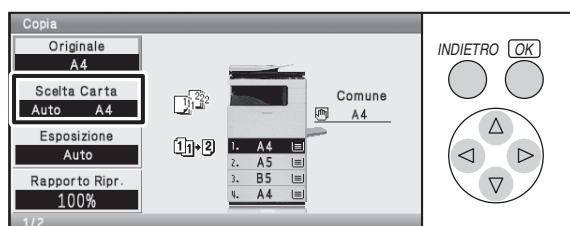
(1) Selezionare il tasto [Da 1 a 2 facciate].

(2) Selezionare il tasto [Menu di base].



I tasti [Da 2 a 2 facciate] e [Da 1 a 2 facciate] non possono essere utilizzati in caso di copie dalla lastra di esposizione.

6



Controllare la carta da utilizzare e la modalità colore.

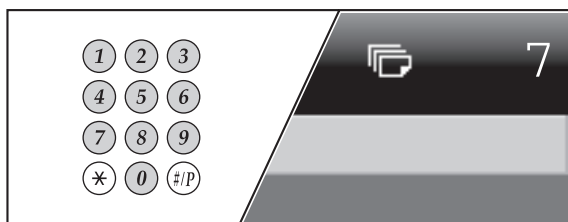
Assicurarsi che siano selezionati la carta (vassoio) e la modalità colore desiderati.

- Per cambiare carta (vassoio), selezionare il tasto [Scelta Carta], quindi premere il tasto [OK].
➡ **VASSOI CARTA** (pagina 2-9)
- Per cambiare la modalità a colori, selezionare il tasto [Mod. colore], quindi premere il tasto [OK].
➡ **MODI COPIA A COLORI** (pagina 2-21)



Per alcune impostazioni del formato originale, è possibile che non venga selezionato automaticamente lo stesso formato della carta dell'originale. In tal caso, modificare manualmente il formato della carta.

7



Impostare il numero di copie (numero di gruppi) con i tasti numerici.



- È possibile impostare fino a 999 copie (gruppi).
- È possibile eseguire una singola copia anche se il numero di copie visualizzato è "0".



Se si imposta un numero di copie non corretto...

Premere il tasto [CANCELLA] (C), quindi immettere il numero corretto.

8

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

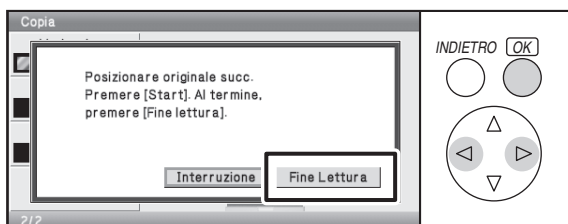
9

Rimuovere l'originale e posizionare quello successivo, quindi premere il tasto [AVVIO A COLORI] o il tasto [AVVIO IN B/N].

Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.

Per gli originali successivi al primo, utilizzare lo stesso tasto [AVVIO] utilizzato per il primo originale.

10



Selezionare il tasto [Fine Lettura].



Per annullare la scansione dell'originale e l'operazione di copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).

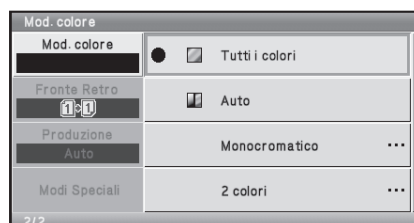


Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Stato Iniziale (Copia 2 Facciate)

Il modo Copia a 2 Facciate predefinita può essere modificata.

MODI COPIA A COLORI

Di regola il modo colore del tasto [AVVIO A COLORI] è impostato su [Tutti i colori], pertanto quando si preme il tasto [AVVIO A COLORI], la copia viene eseguita con tutti i colori. Se gli originali a colori vengono utilizzati con gli originali in bianco e nero, impostare la modalità colore su [Auto] in modo che venga scelta quella appropriata a ciascun originale. Selezionare il tasto [Mod. colore] nella schermata di base per aprire la schermata riportata di seguito.

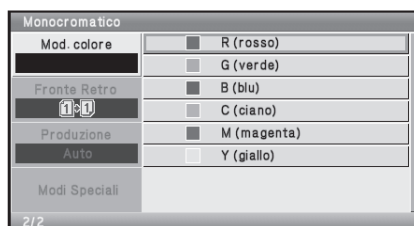


Selezionare il tasto relativo alla modalità a colori desiderata.

Tutti i colori	L'originale viene copiato con tutti i colori.
Auto	La macchina rileva automaticamente la presenza di un originale a colori o in bianco e nero e passa automaticamente alla modalità appropriata (tutti i colori per un originale a colori o bianco e nero per un originale in bianco e nero).
Monocromatico	L'originale viene copiato solo nel colore selezionato. Tutti i colori dell'originale vengono convertiti nel colore prescelto, selezionabile fra rosso, verde, blu, ciano, magenta o giallo.
2 colori	Solo le aree in rosso dell'originale assumono il colore selezionato, mentre i colori diversi dal rosso vengono copiati in nero. Questo modo consente di ottenere copie più espressive rispetto a quelle in bianco e nero. È possibile selezionare rosso, verde, blu, ciano, magenta o giallo.

Selezione di una copia monocromatica

Quando si seleziona il modo colore [Monocromatico], viene visualizzata la schermata riportata di seguito. Selezionare il colore desiderato.



Selezione di una copia a 2 colori

Quando si seleziona il modo colore [2 colori], viene visualizzata la schermata riportata di seguito. Selezionare il colore desiderato.



- Quando si seleziona il modo Auto, è possibile che il passaggio tra il colore e il bianco e nero non avvenga in modo corretto per alcuni originali. Se ciò dovesse verificarsi, premere il tasto [AVVIO COLORI] oppure il tasto [AVVIO IN B/N] per passare manualmente tra la modalità colore e quella in bianco e nero.
- Quando si preme il tasto [AVVIO IN B/N] la copia viene effettuata in bianco e nero, indipendentemente dall'impostazione della modalità colore.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Stato Iniziale(Mod. colore)

Consente di modificare l'impostazione della modalità colore predefinita.

Impostazioni di sistema (Amministratore): Rivelazione standard nel modo Auto Color (solo pagina Web)

Quando la modalità a colori è impostata su automatico, l'elemento discriminante per rilevare se gli originali sono a colori o in bianco e nero può essere impostato su uno dei 5 livelli.

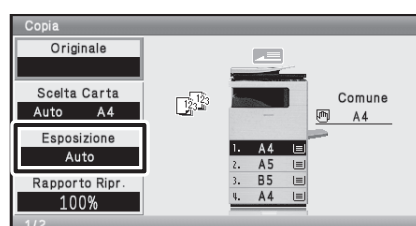
CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DEL TIPO DI IMMAGINE ORIGINALE

Per ottenere una copia di qualità chiara, è possibile selezionare l'esposizione e il tipo di immagine originale.

REGOLAZIONE AUTOMATICA DELL'ESPOSIZIONE E DEL TIPO DI ORIGINALE

Per impostazione predefinita la regolazione dell'esposizione automatica consente di regolare il livello di esposizione e il tipo di originale appropriati all'originale che viene copiato. (Viene visualizzata la scritta "Auto".)

Questa funzione regola automaticamente l'immagine durante la copia in bianco e nero e con tutti i colori, in modo da eseguire la copia più adatta.



REGOLAZIONE MANUALE DELL'ESPOSIZIONE E DEL TIPO DI ORIGINALE

Se si desidera selezionare il tipo di originale o regolare manualmente l'esposizione, selezionare il tasto [Esposizione] che si trova nella schermata di base del modo copia e seguire la procedura riportata di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].



Selezionare il tipo di immagine originale.

L'immagine sarà modificata in modo corretto per il tipo di originale. Selezionare il tipo di immagine che meglio corrisponde all'originale.

● Tasti di selezione del tipo di immagine originale

Modo	Descrizione
Testo	Utilizzare questo modo per i documenti di testo normali.
Testo/Foto Stampata	Questo modo costituisce la soluzione più equilibrata per copiare originali contenenti sia testo che foto stampate, come nel caso di riviste o cataloghi.
Testo/Foto	Questo modo costituisce la soluzione più equilibrata per copiare originali contenenti sia testo che foto, come nel caso di documenti di testo con foto incollate.
Foto Stampata	Questo modo rappresenta la soluzione ideale per copiare foto stampate, come nel caso di foto di riviste o cataloghi.
Foto	Utilizzare questo modo per le copie di foto.
Mappa	Questo modo è il più adatto per copiare le sfumature dei colori chiari e il testo in caratteri piccoli presenti nella maggior parte delle mappe.
Luce Originale	Utilizzare questo modo per originali contenenti scritte a matita.

2



Regolare il livello d'esposizione.

Per rendere più scura la copia, selezionare il tasto , quindi premere [OK].

Per rendere più chiara la copia, selezionare il tasto , quindi premere [OK].

• Uso di una copia o di una pagina stampata come originale

Quando si utilizza una copia o una pagina stampata dalla macchina come originale, impostare la casella di controllo [Copia di copia] su ☒.

Quando è selezionata la casella [Copia di copia], è possibile selezionare solo i tasti relativi al tipo di immagine originale [Testo], [Testo/Foto Stampata] e [Foto Stampata].

• Per migliorare il colore di una copia a colori...

Impostare la casella di controllo [Aumento Tonalita'] su ☒.

Quando si seleziona [Aumento Tonalita'], non è possibile utilizzare le seguenti funzioni:

- [Copia di copia]
- Non è possibile selezionare [Auto] e [Luce Originale] come tipo di immagine originale.
- [Intensità] (nei modi speciali)



Linee guida per il livello di esposizione quando si seleziona [Testo]:

- Da 1 a 2: originali scuri, ad esempio i quotidiani
- 3: originali con densità di inchiostro normale
- Da 4 a 5: originali con testo scritto a matita o molto chiaro

3



Selezionare il tasto [Menu di base].



• Se si seleziona [Auto] ma l'immagine risulta troppo chiara o troppo scura...

Se l'immagine risulta troppo chiara o troppo scura quando si seleziona [Auto], è possibile regolare il livello d'esposizione utilizzando la funzione "Regolazione Esposizione Copia" nelle impostazioni di sistema (amministratore).

• Per modificare la risoluzione...

Quando si esegue una copia in formato intero, è possibile selezionare il tasto [Risoluzione Scansione] per selezionare la risoluzione di scansione. I numeri che consentono la selezione della lastra di esposizione sono diversi rispetto a quelli che consentono la selezione dell'alimentatore automatico di documenti.



• Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Stato Iniziale (Tipo Esposizione)

Consente di modificare il tipo di immagine originale predefinito.

• Impostazioni di sistema (Amministratore): Regolazione Esposizione Copia

È possibile regolare il livello d'esposizione usato per la regolazione automatica dell'esposizione.

• Impostazioni di sistema (Amministratore): Modo di scansione a colori 600dpi x 600dpi per l'alimentatore / Scansione veloce a colori dal vetro di esposizione / Modo di scansione B/N 600 dpi x 600 dpi per l'alimentatore / Scansione rapida B/N dal vetro di esposizione

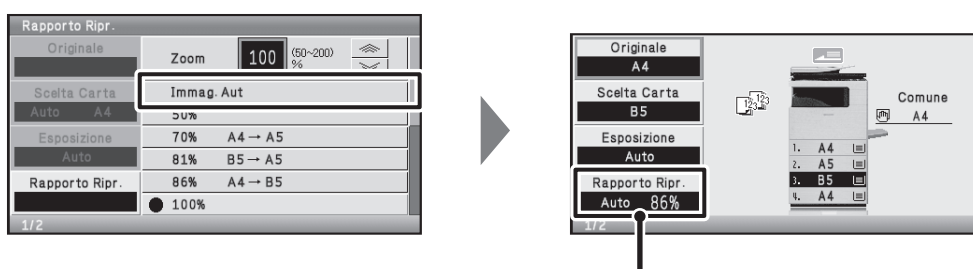
È possibile modificare l'impostazione di risoluzione predefinita.

RIDUZIONE/INGRANDIMENTO/ZOOM

SELEZIONE DEL RAPPORTO AUTOMATICO (immagine automatica)

Questa sezione descrive la funzione di selezione automatica del rapporto (Immagine Aut), che seleziona automaticamente il rapporto di riproduzione più adatto in base al formato della carta.

Per ottenere l'appropriato rapporto di ingrandimento/riduzione per il formato originale e il formato carta selezionato, selezionare il tasto [Rapporto Ripr.] nella schermata di base del modo copia, quindi selezionare il tasto [Immag. Aut]. Selezionare il tasto [Immag. Aut] dopo aver selezionato il formato originale e il formato carta desiderato. Premere il tasto [INDIETRO] per tornare alla schermata di base.



Il rapporto selezionato verrà visualizzato nella visualizzazione dei rapporti.



Per poter utilizzare la funzione Immagine Aut. con originali di formato non standard, è necessario immettere il formato.



- **Per annullare la selezione automatica del rapporto...**

Per annullare la selezione del rapporto automatico, selezionare il tasto [Rapporto Ripr.] per visualizzare il menu relativo al rapporto, quindi selezionare il tasto [Immag. Aut].

- **Per ripristinare il rapporto del 100%...**

Per ripristinare il rapporto del 100%, selezionare il tasto [Rapporto Ripr.] per visualizzare il menu relativo al rapporto, quindi selezionare il tasto [100%].



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Stato Iniziale(Rapporto Ripr.)

Serve per modificare l'impostazione predefinita della risoluzione.

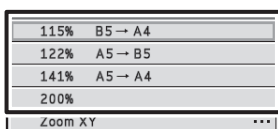
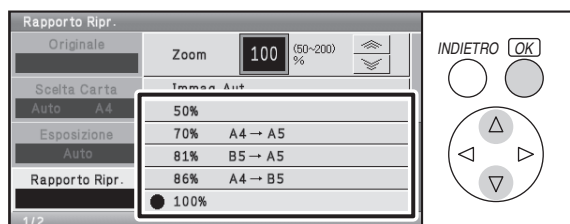
SELEZIONE DEL RAPPORTO MANUALE (Rapporti preimpostati/Zoom)

Selezionare il tasto [Rapporto Ripr.] nella schermata di base del modo copia per selezionare una delle impostazioni predefinite dei quattro (due) rapporti di ingrandimento o dei quattro (tre) rapporti di riduzione (massimo 200%, minimo 50%). In aggiunta, è possibile usare i tasti di zoom per selezionare un rapporto compreso fra il 50% e il 200% (con incrementi dell'1%).

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Impostare il rapporto.

Selezionare il tasto corrispondente a un rapporto predefinito e il tasto di zoom per impostare il rapporto.



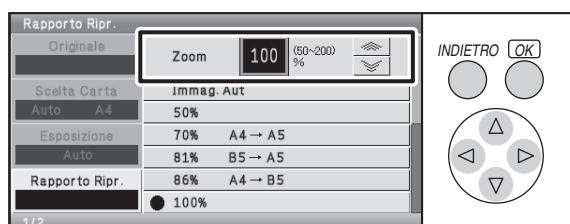
● Impostazione di un rapporto preimpostato

- Tasti di ingrandimento:
115%, 122% e 141% e 200% (per il sistema AB).
129% e 200% (per il sistema in pollici).
- Tasti di riduzione:
50%, 70% e 81% e 86% (per il sistema AB).
50%, 64% e 77% (per il sistema in pollici).
- Tasto [100%]

Selezionare il rapporto preimpostato desiderato.

Verrà visualizzata nuovamente la schermata di base.

Accertarsi di aver selezionato un formato di carta adatto al rapporto prescelto.



● Impostazione di qualsiasi rapporto

Selezionare il display numerico dello zoom e premere [OK].

Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri.

Immettere il numero desiderato con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di immissione dei numeri. È possibile selezionare un rapporto da 50% a 200% con incrementi di 1%.

Premere il tasto [INDIETRO].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata di base.

Accertarsi di aver selezionato un formato di carta adatto al rapporto prescelto.



- È possibile impostare i rapporti preimpostati (due rapporti di ingrandimento e due rapporti di riduzione) in "Aggiungi o cambia i rapporti preselezionati aggiuntivi" nelle impostazioni di sistema (amministratore).
- È possibile anche modificare il numero mediante i tasti . Per aumentare il rapporto, selezionare il tasto e premere [OK]. Per ridurre il rapporto, selezionare il tasto e premere [OK]. (Per cambiare il rapporto continuamente, tenere premuto il tasto [OK] dopo aver selezionato il tasto . Se si continua a tenere premuto il tasto [OK] per più di 3 secondi, il rapporto inizierà a cambiare rapidamente.)
- Se quando si seleziona un rapporto d'ingrandimento viene visualizzato il messaggio "Immagine piu' grande del foglio.", l'immagine potrebbe non entrare nel foglio.



Quando si usa l'alimentatore di documenti automatico, la gamma di rapporti orizzontali e verticali selezionabili va dal 50% al 200% per entrambi.



Per ripristinare il rapporto del 100%...

Per ripristinare il rapporto del 100%, selezionare il tasto [Rapporto Ripr.] per visualizzare il menu relativo al rapporto, quindi selezionare il tasto [100%].



Impostazioni di sistema (Amministratore): Aggiungi o cambia i rapporti preselezionati aggiuntivi

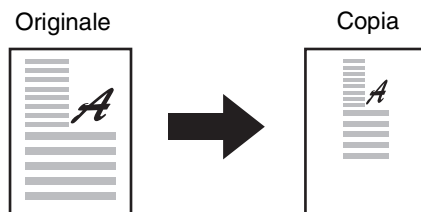
È possibile aggiungere due rapporti preselezionati di ingrandimento (da 101% a 200%) e due di riduzione (da 50% a 99%). È possibile inoltre modificare un rapporto preselezionato aggiuntivo.

INGRANDIMENTO/RIDUZIONE DELLA LUNGHEZZA E DELLA LARGHEZZA SEPARATAMENTE (Zoom XY)

La funzione Zoom XY consente di modificare separatamente i rapporti di riproduzione orizzontale e verticale.

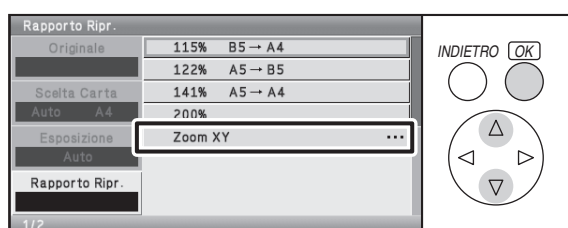
I rapporti orizzontale e verticale possono essere impostati su un valore compreso fra il 50% e il 200%, con incrementi dell'1%. Selezionare il tasto [Rapporto Ripr.] nella schermata di base del modo copia, quindi eseguire le operazioni riportate di seguito.

Quando si seleziona il 50% per il rapporto orizzontale e il 70% per quello verticale



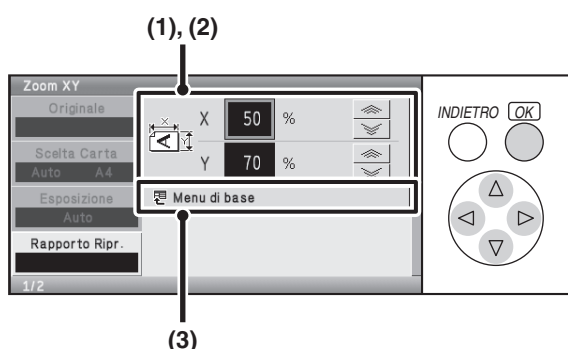
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Zoom XY].

2



Impostare il rapporto orizzontale e verticale.

(1) Impostare il rapporto X (orizzontale).

Selezionare il display numerico del rapporto X (orizzontale) e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Immettere il numero desiderato con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di immissione dei numeri. È possibile selezionare un rapporto da 50% a 200% con incrementi di 1%.

(2) Impostare il rapporto Y (verticale).

Impostare il rapporto Y (verticale) seguendo la stessa procedura utilizzata per il rapporto X (orizzontale).

(3) Selezionare il tasto [Menu di base].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata di base. Accertarsi di aver selezionato un formato di carta adatto al rapporto prescelto.



È possibile anche modificare il numero mediante i tasti . Selezionare il tasto della direzione che si desidera modificare e premere [OK].

Per aumentare il rapporto, selezionare il tasto e premere [OK]. Per ridurre il rapporto, selezionare il tasto e premere [OK]. (Per cambiare il rapporto continuamente, tenere premuto il tasto [OK] dopo aver selezionato il tasto . Se si continua a tenere premuto il tasto [OK] per più di 3 secondi, il rapporto inizierà a cambiare rapidamente.)



Quando si usa l'alimentatore di documenti automatico, la gamma di rapporti orizzontali e verticali selezionabili va dal 50% al 200% per entrambi.



Per ripristinare il rapporto del 100%...

Per ripristinare il rapporto del 100%, selezionare il tasto [Rapporto Ripr.] per visualizzare il menu relativo al rapporto, quindi selezionare il tasto [100%].

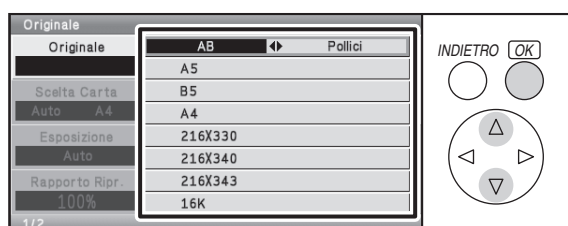
FORMATI ORIGINALI

SPECIFICA DEL FORMATO DELL'ORIGINALE

Il formato originale è impostato in "Impost.predef. formato origin." delle impostazioni di sistema (amministratore) e l'impostazione appare nel tasto [Originale]. Questa sezione descrive la procedura per specificare l'impostazione in caso di formato dell'originale differente da quello mostrato nel tasto [Originale].

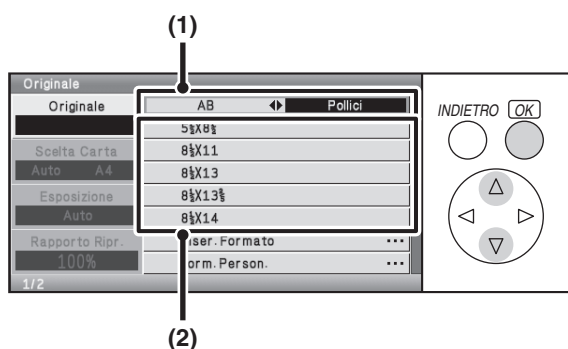
Selezionare il tasto [Originale] ed eseguire quanto segue.

Specifica di un formato AB



Selezionare il tasto corrispondente al formato dell'originale.

Specifica di un formato in pollici



(1) Selezionare il tasto [AB ⇄ Pollici].

(2) Selezionare il tasto corrispondente al formato dell'originale.



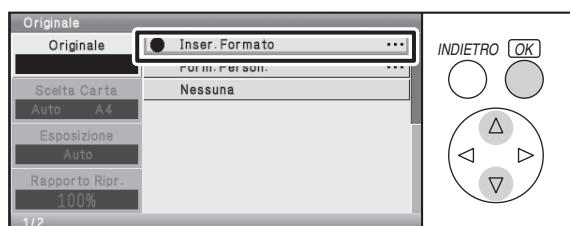
Impostazioni di sistema (Amministratore): Impost.predef. formato origin. (solo pagina Web)

Impostarla se si desidera utilizzare un particolare formato di originale. Il formato impostato apparirà nel tasto [Originale]. Quando è configurata questa impostazione, è possibile omettere la modifica del formato dell'originale.

Specifica di un formato non standard

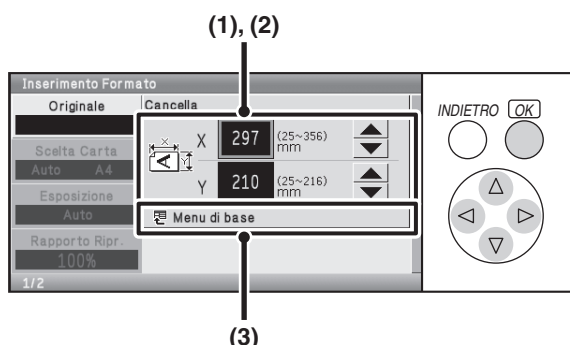
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare la scheda [Inser. Formato].

2



Immettere il formato dell'originale.

(1) Immettere la dimensione X (orizzontale) dell'originale.

Selezionare il display numerico X (larghezza) e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Inserire la larghezza dell'originale con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di inserimento del valore.

- Quando si utilizza la lastra di esposizione, è possibile inserire un numero compreso tra 25 mm e 297 mm (1" - 11-5/8").
- Quando si utilizza l'alimentatore automatico di documento, è possibile inserire un numero compreso tra 89 mm e 356 mm (3-1/2" - 14").
- Quando si immette un numero compreso tra 139 mm (5-3/8") e un numero inferiore nel modo copia a 2 facciate, non è possibile eseguire la scansione di un originale.
- Se la dimensione orizzontale dell'originale è inferiore ai 89 mm (3-1/2"), usare la lastra di esposizione.

(2) Immettere la dimensione Y (verticale) dell'originale.

Selezionare il display numerico Y (altezza) e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Inserire l'altezza dell'originale con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di inserimento del valore.

- Quando si utilizza la lastra di esposizione, è possibile inserire un numero compreso tra 25 mm e 216 mm (1" - 8-1/2").
- Quando si utilizza un alimentatore automatico di documenti, è possibile immettere una dimensione compresa fra 100 mm e 216 mm (da 4" a 8-1/2").
- Se la dimensione verticale dell'originale è inferiore ai 100 mm (4"), usare la lastra di esposizione.

(3) Selezionare il tasto [Menu di base].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata di base. Assicurarsi che le dimensioni immesse appaiano nel tasto [Origine].



- Quando si immette contemporaneamente un numero compreso tra 298 mm e 356 mm (11-3/4" - 14") per la dimensione X (orizzontale) e un numero compreso tra 25 mm e 99 mm (1" - 3-7/8") per la dimensione Y (verticale), non è possibile eseguire la scansione di un originale.
- È possibile inoltre selezionare i tasti ▼ ▲ per modificare il numero.



Per annullare il formato inserito...

Per annullare il formato inserito, selezionare il tasto [Cancella].

MEMORIZZAZIONE DEI FORMATI DI USO PIÙ FREQUENTE

È possibile archiviare i formati degli originali speciali di uso più frequente. Questa sezione spiega come memorizzare, richiamare, modificare ed eliminare i formati degli originali speciali.

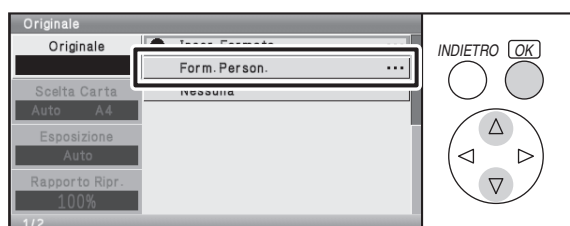
Memorizzazione dei formati degli originali (modifica/cancellazione)

È possibile memorizzare fino a 12 formati originali speciali.

Selezionare il tasto [Originale] nella schermata di base del modo copia, quindi eseguire le operazioni riportate di seguito.

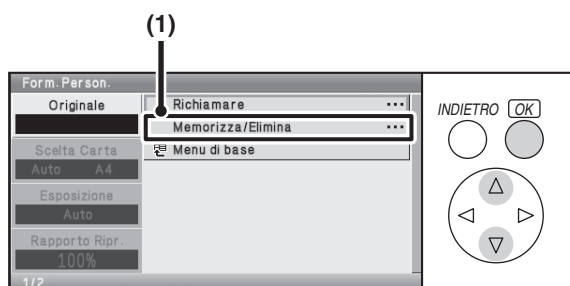
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Form. Person.].

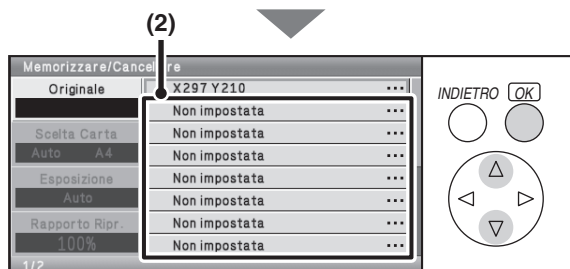
2



Memorizzare il formato dell'originale.

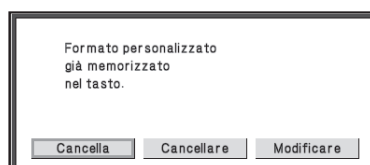
(1) Selezionare il tasto [Memorizza/Elimina].

(2) Selezionare il tasto [Non impostata].

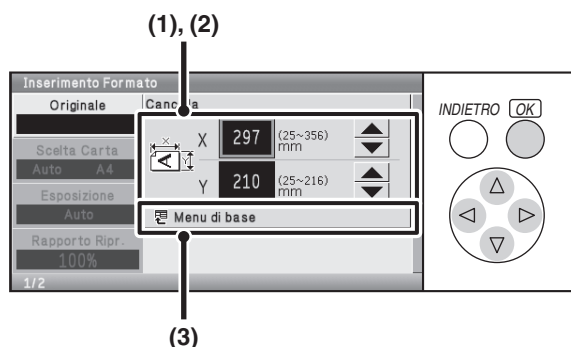


Se si desidera modificare o cancellare un tasto precedentemente memorizzato...

Selezionare il tasto che si desidera modificare o cancellare. Verrà ora visualizzata la seguente schermata.



- Per modificare il tasto, selezionare il tasto [Modificare] e passare al punto successivo.
- Per cancellare il tasto, selezionare il tasto [Cancellare]. Assicurarsi che il formato dell'originale sia stato cancellato e premere il tasto [INDIETRO].



Immettere il formato dell'originale.

(1) Immettere la dimensione X (orizzontale) dell'originale.

Selezionare il display numerico X (larghezza) e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Inserire la larghezza dell'originale con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di inserimento del valore. È possibile immettere una dimensione compresa fra 25 mm e 356 mm (1" - 14").

(2) Immettere la dimensione Y (verticale) dell'originale.

Selezionare il display numerico Y (altezza) e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Inserire l'altezza dell'originale con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di inserimento del valore. È possibile immettere una dimensione compresa fra 25 mm e 216 mm (1" - 8-1/2").

(3) Selezionare il tasto [Menu di base].



È possibile inoltre selezionare i tasti ▼ ▲ per modificare il numero.



Il formato dell'originale resta memorizzato anche se si spegne la macchina.



Per annullare l'operazione...

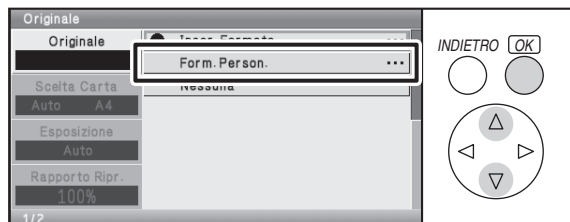
Premere il tasto [CANCELLA TUTTO] (CA).

Come richiamare un formato dell'originale memorizzato

Per richiamare un formato dell'originale memorizzato, selezionare il tasto [Originale] nella schermata di base del modo copia, quindi seguire la procedura riportata di seguito.

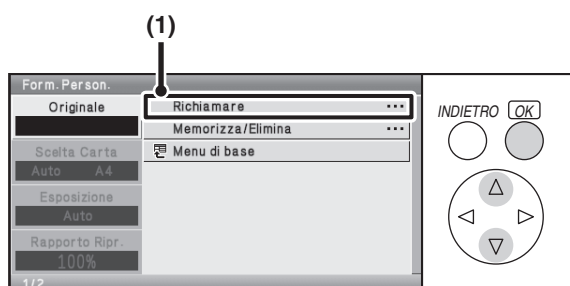
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Form. Person.].

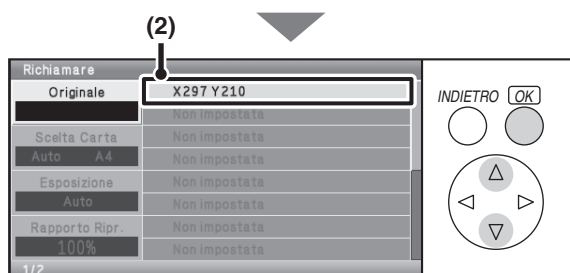
2



Richiamare il formato dell'originale desiderato.

(1) Selezionare il tasto [Richiamare].

(2) Selezionare il tasto corrispondente al formato originale da richiamare.



Per annullare l'operazione...

Premere il tasto [CANCELLA TUTTO] (CA).

PRODUZIONE

Per selezionare le funzioni relative alla produzione e al vassoio di uscita, selezionare il tasto [Produzione] nella schermata di base del modo copia. Le funzioni di produzione selezionabili sono: fascicolazione, gruppo, offset e fascicolazione con pinzatura. Tutte le descrizioni delle impostazioni riportate di seguito si basano sul presupposto che sia installato un finitore. Quando si seleziona una funzione relativa di produzione, apparirà un'icona che mostra lo stato di produzione nel display relativo (pagina 2-4) della schermata di base.



(1) Tasto [Fascic]

Serve per ordinare (fascicolare) le copie in uscita in serie.

➡ [Modo fascicolazione](#) (pagina 2-34)

(2) Tasto [Ordinamento Pinzatura]

Serve per fascicolare le copie in uscita in serie, pinzare ciascuna serie e inoltrare le serie al vassoio. (Si noti che le serie non saranno sfalsate nel vassoio di uscita).

➡ [Funzione fascicolazione con pinzatura](#) (pagina 2-35)

(3) Tasto [Gruppo]

Le copie vengono raggruppate per pagina.

➡ [Modo gruppo](#) (pagina 2-34)

(4) Casella di controllo [Offset]

Serve per sfalsare ciascuna serie di copie rispetto alla precedente.

Questa funzione è attivata quando la casella corrispondente è selezionata ☒, mentre è disattivata quando la casella corrispondente non è selezionata ☐. (Il segno di spunta viene rimosso automaticamente quando si seleziona la funzione di fascicolazione con pinzatura).

➡ [Funzione offset](#) (pagina 2-34)



La schermata riportata sopra mostra i tasti che vengono visualizzati quando è installato un finitore.

Inoltre, a seconda delle periferiche installate, alcuni tasti potrebbero risultare disabilitati. Se differente dalla schermata precedente, fare riferimento a quella seguente.

Esempio

Schermata quando è installato un finitore.



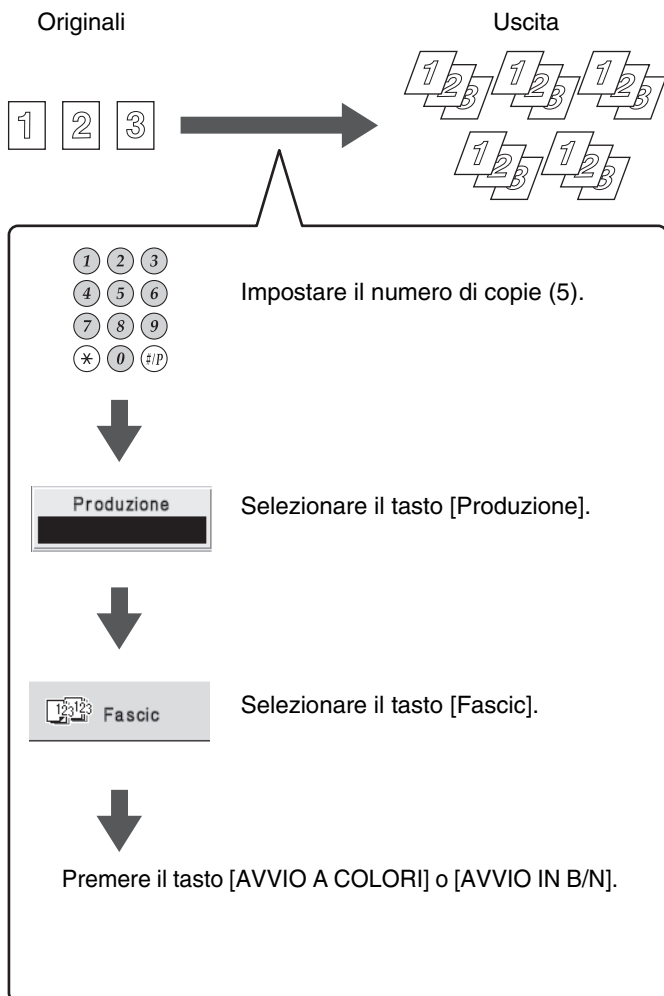
MODI DI PRODUZIONE

Questa sezione descrive i vari modi di produzione.

Modo fascicolazione

Serve per ordinare (fascicolare) le copie in uscita in serie.

Esempio: fascicolazione delle copie in uscita in 5 serie

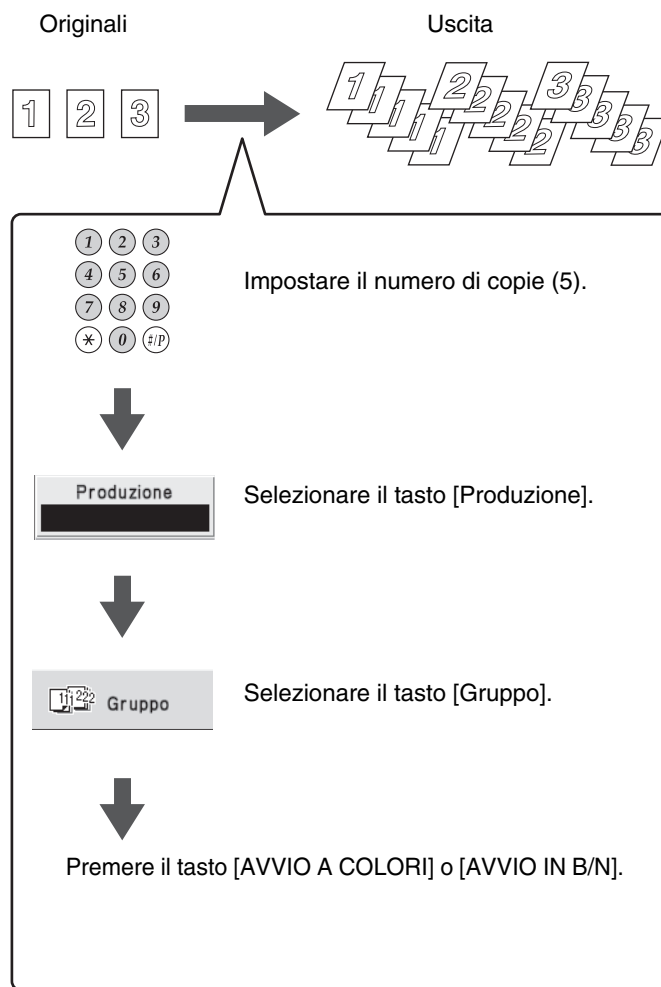


La funzione di fascicolazione viene selezionata automaticamente quando gli originali vengono inseriti nell'alimentatore di documenti automatico.

Modo gruppo

Questa funzione raggruppa le copie per pagina.

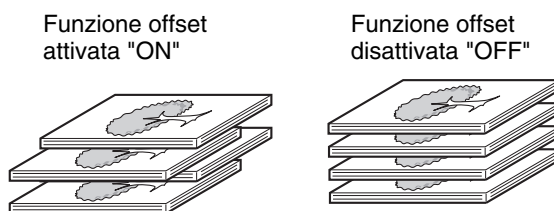
Esempio: gruppi di 5 copie di ciascuna pagina



La funzione gruppo viene selezionata automaticamente quando un originale viene collocato sulla lastra di esposizione.

Funzione offset

Questa funzione sfalsa ciascuna serie di copie rispetto alla precedente nel vassoio di uscita, per semplificare la suddivisione delle serie di copie.



Non è possibile eseguire la funzione offset nei seguenti casi:

- Quando è selezionato il formato carta A5 (5-1/2" x 8-1/2")
- Quando è selezionata la funzione di fascicolazione pinzatura.

Funzione fascicolazione con pinzatura

Le copie in uscita vengono ordinate in serie dalla funzione di fascicolazione. Ogni serie viene pinzata e inviata al vassoio.

Di seguito sono illustrati i rapporti fra le posizioni dei punti, l'orientamento della carta, i formati carta compatibili con la pinzatura e il numero di fogli che possono essere pinzati.

Per gli orientamenti relativi al posizionamento dell'originale, si veda "[Orientamento della posizione dell'originale](#)" (pagina 2-35).



Fascicolazione
con pinzatura

Posizioni dei punti	Carta
	Formati carta compatibili A4, B5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/4" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 16K Numero di fogli che possono essere pinzati Max. 30 fogli

Orientamento della posizione dell'originale

Quando si utilizza la funzione di fascicolazione con pinzatura, l'originale va collocato come indicato di seguito per consentire la pinzatura nella posizione desiderata sulla carta.

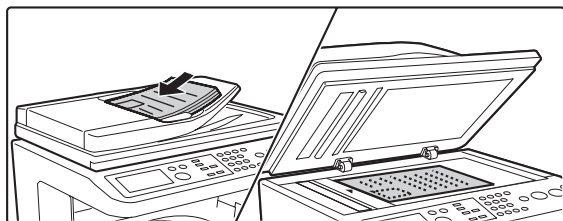
Vassoio dell'alimentatore di documenti	Lastra di esposizione

ESECUZIONE DI COPIE USANDO IL VASSOIO BYPASS

Oltre alla carta comune, il vassoio bypass consente di eseguire copie su lucidi, carta a rubrica e altri supporti speciali. Per informazioni dettagliate sulla carta caricabile nel vassoio bypass, consultare "[INFORMAZIONI IMPORTANTI RELATIVE ALLA CARTA](#)" (pagina 1-40) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA". Per le precauzioni durante il caricamento della carta nel vassoio bypass, consultare "[CARICAMENTO DELLA CARTA NEL VASSOIO BYPASS](#)" (pagina 1-45) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

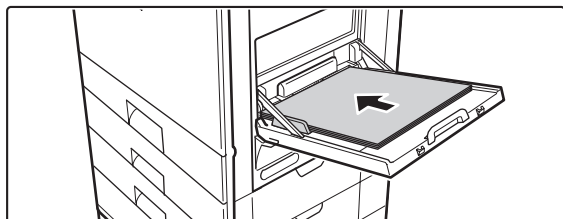
Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

➡ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

Quando si colloca l'originale sulla lastra di esposizione...

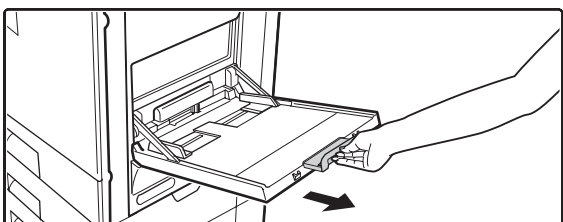
Dopo aver inserito l'originale, chiudere l'alimentatore documenti automatico. Se dovesse restare aperto, le parti esterne all'originale verrebbero copiate in nero, con conseguente eccesso di consumo di toner.

2



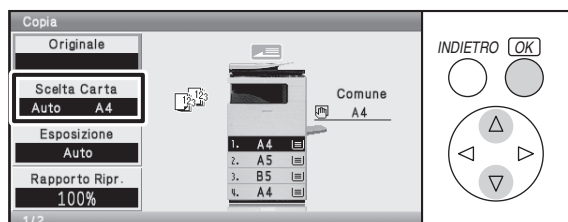
Inserire la carta nel vassoio bypass.

Inserire la carta con il lato da stampare rivolto verso il basso.



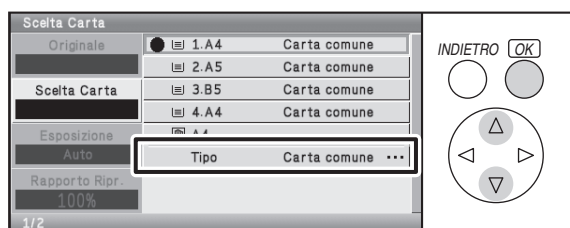
Se il formato della carta è superiore all'A4R o all'8-1/2" x 11"R, estrarre la prolunga del vassoio di bypass. Estrarre completamente l'estensione del vassoio bypass. Se non si estrae completamente tale vassoio, il formato della carta caricata non verrà visualizzato correttamente.

3



Selezionare il tasto [Scelta Carta].

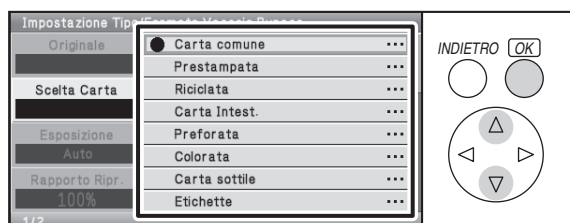
4



Verificare l'impostazione del tipo di carta per il vassoio bypass. Se è necessario modificare l'impostazione, selezionare il tasto del tipo di carta.

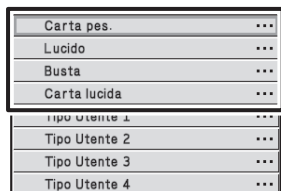
Se non è necessario modificare il formato e il tipo della carta, passare al punto 7.

5

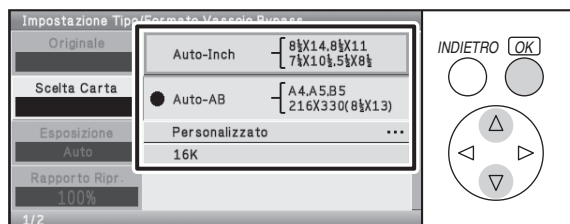


Selezionare il tipo di carta utilizzata nel vassoio bypass.

Selezionare il tipo di carta da utilizzare.



6



Selezionare il formato della carta.

Tasto [Auto-Inch]

Quando il formato della carta inserita nel vassoio di bypass è in pollici (8-1/2" x 11", ecc.), esso viene rilevato automaticamente e la macchina imposta automaticamente il formato corretto.

Tasto [Auto-AB]

Quando la carta inserita nel vassoio di bypass è di un formato AB (A4, ecc.), quest'ultimo viene rilevato automaticamente e la macchina imposta automaticamente il formato corretto.

Tasto [Personalizzato]

Selezionare questo tasto per inserire valori numerici relativi al formato della carta caricata.

[Inserire il formato della carta contenuta nel vassoio bypass](#) (pagina 2-38)

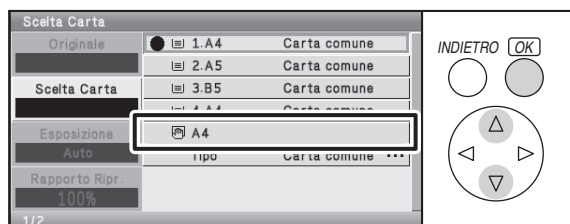
Tasto [16K]

Selezionare quando il formato della carta posizionato nel vassoio bypass è 16K.



Quando è selezionato [Busta], specificare il formato della busta.

7



Selezionare il vassoio bypass.

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se gli originali sono stati collocati nel vassoio dell'alimentatore di documenti, essi vengono copiati.
- Se si posiziona gli originali sulla lastra di esposizione, eseguire la scansione di una pagina per volta.

Quando si utilizza il modo fascicolazione, modificare gli originali e premere il tasto [AVVIO]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. **(Per il secondo originale e per quelli seguenti, usare lo stesso tasto [AVVIO] usato per il primo originale.)**

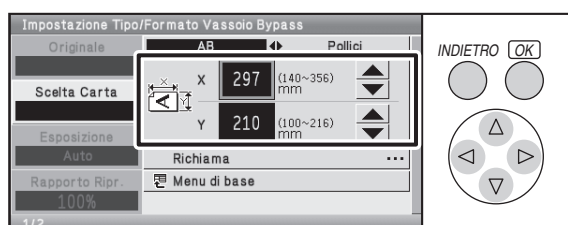


Per annullare la scansione dell'originale e l'operazione di copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).

Inserire il formato della carta contenuta nel vassoio bypass

Quando si seleziona il tasto [Personalizzato], appare la schermata di inserimento del formato della carta.



Selezionare il display numerico X (larghezza) e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Inserire la larghezza del foglio con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di inserimento del valore.

Selezionare il display numerico Y (altezza) e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Inserire l'altezza del foglio con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di inserimento del valore.



- È possibile anche modificare il numero mediante i tasti  .
- È possibile selezionare un formato carta personalizzato memorizzato. Sono memorizzati nelle impostazioni di sistema. Per dettagli, consultare "[Impostazioni Vassoio Carta](#)" (pagina 6-13) in "6. IMPOSTAZIONI DI SISTEMA". Per visualizzare i formati carta personalizzati memorizzati, selezionare il tasto [Richiama] nella schermata di immissione del formato carta. Selezionare il tasto relativo al formato da inserire, qualora venga visualizzata.

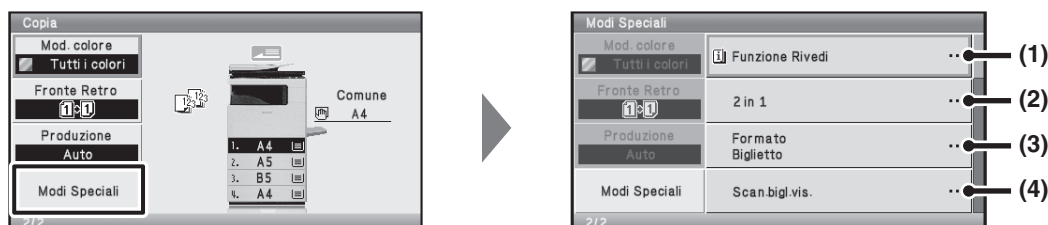
MODI SPECIALI

Questa sezione descrive il modo Spostamento Margine, Cancellazione e altri modi speciali.

MODI SPECIALI

Premendo il tasto [Modi Speciali] nella schermata di base e poi [OK], viene visualizzata la schermata relativa ai modi speciali. Il menu dei modi speciali è costituito da quattro schermate. Premere i tasti ∇ $\triangle$ per spostarsi tra le schermate. Dopo aver selezionato le impostazioni dei modi speciali, premere il tasto [INDIETRO] nella schermata del menu dei modi speciali per completare l'impostazione e ritornare alla schermata di base del modo copia.

Menu dei modi speciali (1a schermata)



(1) Tasto [Funzione Rivedi]*1

Selezionarlo per verificare le impostazioni dei modi speciali.

(2) Tasto [2 in 1]

COPIA DI DUE PAGINE ORIGINALI SU UN UNICO FOGLIO (2in1) (pagina 2-55)

(3) Tasto [Formato Biglietto]

COPIA DEI DUE LATI DI UN BIGLIETTO SU UN UNICO FOGLIO DI CARTA (Formato Biglietto) (pagina 2-43)

(4) Tasto [Scan.bigl.vis.]*2

COPIA DI PIÙ BIGLIETTI DA VISITA (Scansione bigl. vis.) (pagina 2-46)

*1 Non può essere selezionato quando non è abilitato un modo speciale.

*2 Per utilizzare questa funzione, il vassoio biglietti da visita deve essere collegato all'alimentatore automatico di documenti e deve essere abilitata l'opzione "Imp. scan. biglietto da visita" nelle impostazioni di sistema (amministratore). Per la procedura di collegamento, consultare la sezione "**VASSOIO BIGLIETTI DA VISITA**" in "1. OPERAZIONI PRECEDENTI ALL'USO DELLA MACCHINA" (pagina 1-55).

Menu dei modi speciali (2a schermata)



- (1) **Casella di controllo [Mod.scan.lenta]**
[COPIA DI ORIGINALI SOTTILI \(Modo di scan.lento\)](#)
 (pagina 2-48)
- (2) **Tasto [Spostamento Margine]**
[AGGIUNTA DI MARGINI \(Spostamento Margine\)](#)
 (pagina 2-50)
- (3) **Tasto [Cancellazione]**
[CANCELLAZIONE DELLE OMBRE SUI BORDI DEI FOGLI \(Cancellazione\)](#) (pagina 2-52)
- (4) **Tasto [Timbro]**
[STAMPA DELLA DATA E DI UN TIMBRO SULLE COPIE \(Timbro\)](#) (pagina 2-55)

Menu dei modi speciali (4a schermata)



- (1) **Tasto [Modifica immagine]**
[Tasto \[Modifica immagine\]](#) (pagina 2-80)
- (2) **Tasto [Regolazioni Colore]**
[Tasto \[Regolazioni Colore\]](#) (pagina 2-88)

Menu dei modi speciali (3a schermata)



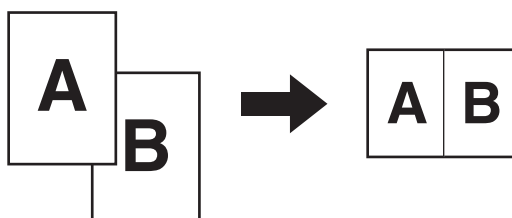
- (1) **Tasto [Inseri Lucidi]**
[AGGIUNTA DI INSERTI PER LA COPIA SU LUCIDI \(Inseri Lucidi\)](#) (pagina 2-71)
- (2) **Casella di controllo [Prepar.lavoro]**
[COPIA CONTEMPORANEA DI MOLTI ORIGINALI \(Preparaz. Lavoro\)](#) (pagina 2-73)
- (3) **Tasto [Copia Opuscolo]**
[ESECUZIONE DI COPIE IN FORMATO OPUSCOLO \(Copia Opuscolo\)](#) (pagina 2-75)
- (4) **Casella di controllo [Form.misti Originale]**
[COPIA DI ORIGINALI DI FORMATI DIVERSI \(Form.misti Originale\)](#) (pagina 2-78)



- In genere, i modi speciali possono essere combinati con altri modi speciali. Alcune combinazioni, però, non sono possibili. In questo caso, verrà visualizzato un messaggio indicante che la combinazione non è possibile.
- Il menu visualizzato varia a seconda del paese e della regione.

COPIA DI DUE PAGINE ORIGINALI SU UN UNICO FOGLIO (2in1)

Su ciascun foglio di carta saranno copiate due pagine originali. Questa funzione risulta utile quando si desidera presentare più pagine in un formato compatto, oppure mostrare una vista di tutte le pagine di un documento. Copiando due originali su un unico foglio, la quantità di carta utilizzata può dimezzarsi.



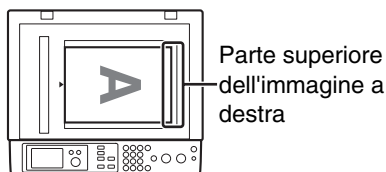
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Se la pinzatura è attivata quando è installato un finitore, i punti verranno posti sulla carta nella posizione indicata di seguito.



Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

➡ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

2

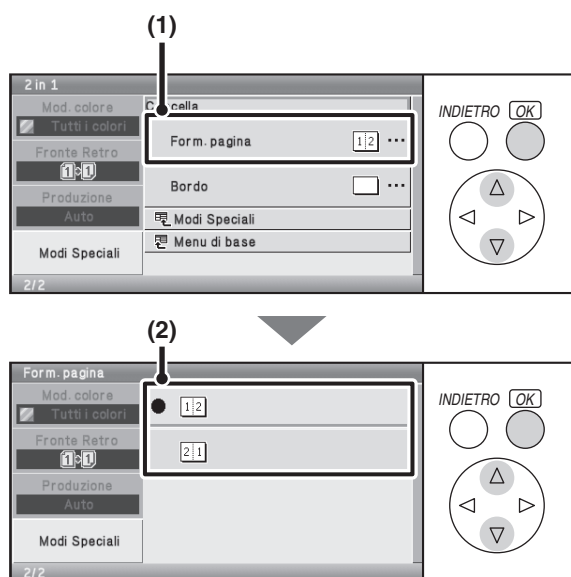
Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [2 in 1].

➡ [Menu dei modi speciali \(1a schermata\)](#) (pagina 2-39)

3

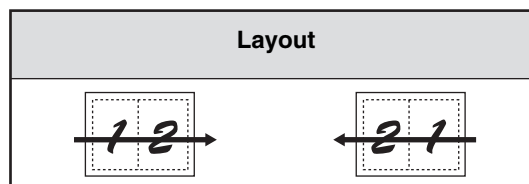


Selezionare il layout.

(1) Selezionare il tasto [Form. pagina].

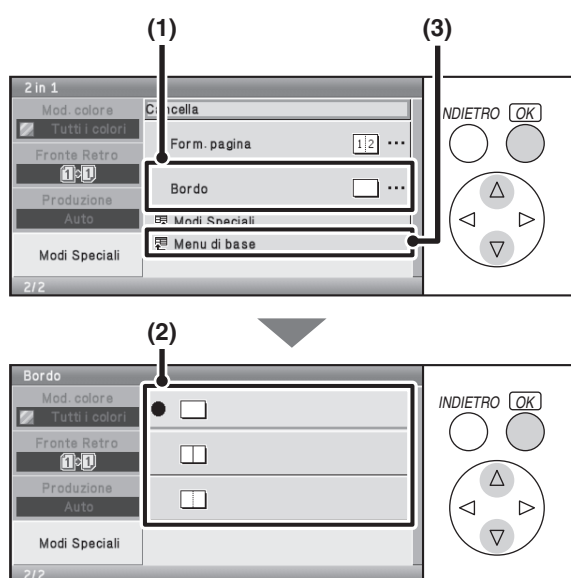
(2) Selezionare il layout.

Selezionare l'ordine in cui gli originali saranno disposti nella copia.



Nel disegno qui sopra, le frecce indicano la disposizione delle immagini.

4



Selezionare il bordo.

(1) Selezionare il tasto [Bordo].

(2) Selezionare il bordo.

È possibile selezionare linee continue, linee tratteggiate o nessuna linea.

(3) Selezionare il tasto [Menu di base].

Verrà visualizzata di nuovo la schermata di base del modo copia.

5

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

L'operazione di copia avrà inizio.

Se si utilizza la lastra di esposizione, cambiare gli originali e premere il tasto [AVVIO]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. **(Per il secondo originale e per quelli seguenti, usare lo stesso tasto [AVVIO] usato per il primo originale.)**



Per annullare la scansione e la copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



Quando si utilizza la funzione 2 in 1, il rapporto di copia corretto sarà configurato automaticamente in base al formato dell'originale e della carta, nonché in base al numero di originali da copiare su un unico foglio. Il rapporto di riduzione minimo possibile è pari al 50%. A seconda del formato dell'originale e della carta, nonché del numero di pagine originali selezionato, potrebbe essere necessario ricorrere a un rapporto inferiore al 50%. Poiché la copia sarà eseguita con un rapporto di riduzione del 50%, parte delle immagini originali potrebbero essere tagliate via.



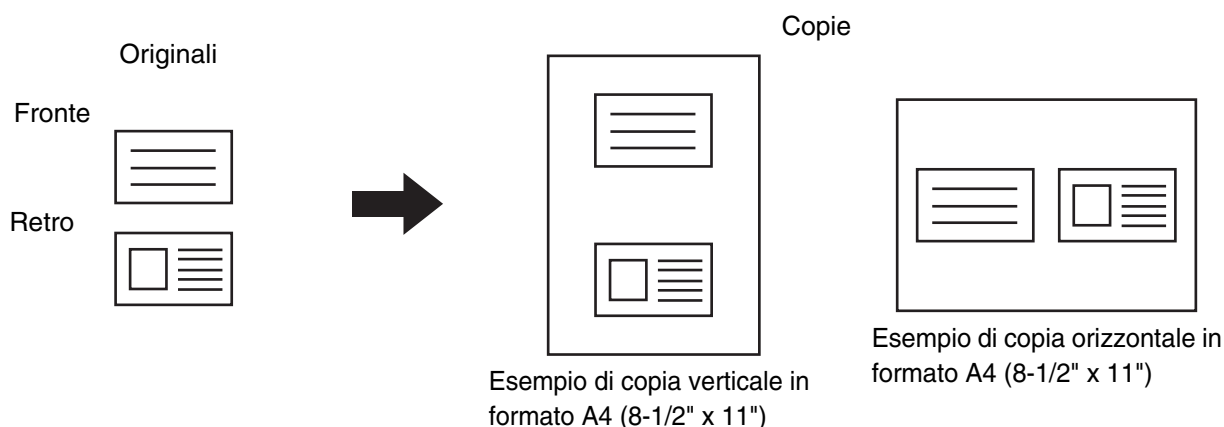
Per cancellare un'impostazione 2 in 1...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.

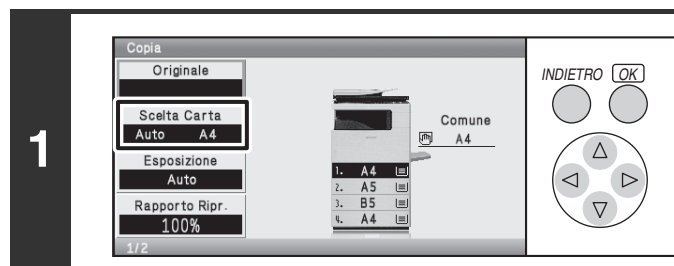
COPIA DEI DUE LATI DI UN BIGLIETTO SU UN UNICO FOGLIO DI CARTA (Formato Biglietto)

Quando si copia un biglietto, questa funzione consente di copiare insieme i lati anteriore e posteriore su un unico foglio di carta.

Questa funzione è utile per eseguire copie a scopo di identificazione e permette di risparmiare carta.



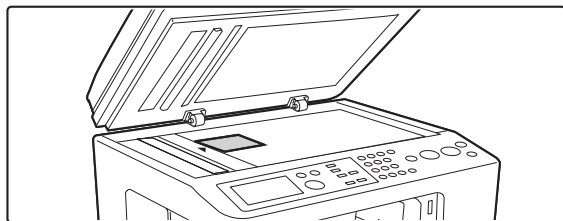
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].



Selezionare il tipo di carta da usare per il formato biglietto.

Selezionare la carta come illustrato in "[VASSOI CARTA](#)" (pagina 2-9).

2



Collocare l'originale rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

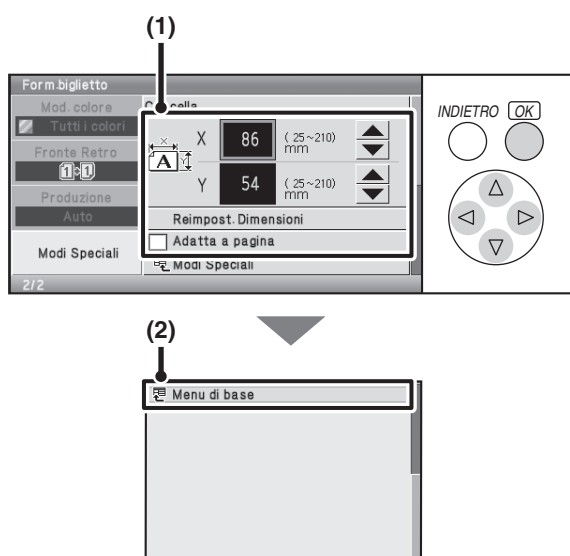
		Originali	Risultato
Fronte	Retro		
Fronte	Retro		

3

Selezionare i modi speciali.

- (1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
 - (2) Selezionare il tasto [Formato Biglietto].
- ➡ [Menu dei modi speciali \(1a schermata\)](#) (pagina 2-39)

4



Selezionare le impostazioni relative al formato biglietto.

(1) Immettere il formato dell'originale.

Selezionare il display numerico X (larghezza) e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Inserire la larghezza dell'originale con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di inserimento del valore.

Impostare il formato originale Y (altezza) seguendo la stessa procedura utilizzata per il formato originale X (larghezza).

È possibile anche modificare il numero mediante i tasti .

- È possibile selezionare il tasto [Reimpost. Dimensioni] per riportare le dimensioni orizzontale e verticale ai valori configurati in "Impostazioni Formato Biglietto" nelle impostazioni di sistema (amministratore).
- Per ingrandire o ridurre l'immagine per adattarle alla carta sulla base del formato originale inserito, impostare la casella di controllo [Adatta a pagina] su ☒.

(2) Selezionare il tasto [Menu di base].

Verrà visualizzata di nuovo la schermata di base del modo copia. Assicurarsi che le dimensioni immesse appaiano nel tasto [Originale].

5

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N] per eseguire la scansione del lato anteriore del biglietto.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).

6

Girare il biglietto e premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N] per eseguire la scansione del lato posteriore del biglietto.

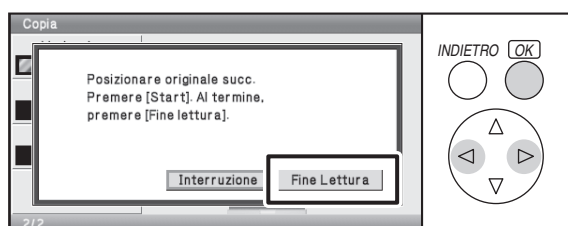
Utilizzare lo stesso tasto [AVVIO] usato per il lato anteriore del biglietto.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).

7



Selezionare il tasto [Fine Lettura].

L'operazione di copia avrà inizio.



Per annullare la copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



- L'originale deve essere posizionato sulla lastra di esposizione.
- La copia è possibile solo su carta di formato standard.
- Lo Zoom XY è disabilitato quando si usa questa funzione.
- La rotazione dell'immagine è disabilitata quando si usa questa funzione.



Per annullare il Formato Biglietto...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 4.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Formato Biglietto

Serve per impostare i valori a cui riportare il formato quando si seleziona il tasto [Reimpost. Dimensioni]. Per le dimensioni orizzontale e verticale è possibile immettere un valore compreso fra 25 mm e 210 mm (da 1" a 8-1/2").

I valori predefiniti in fabbrica sono 86 mm per X (larghezza) e 54 mm per Y (altezza).

COPIA DI PIÙ BIGLIETTI DA VISITA (Scansione bigl. vis.)

È possibile utilizzare Scansione bigl. vis. per copiare massimo 8 biglietti su un unico foglio.

Per utilizzare questa funzione, il vassoio biglietti da visita deve essere collegato all'alimentatore automatico di documenti e deve essere abilitata l'opzione "Imp. scan. biglietto da visita" nelle impostazioni di sistema (amministratore).

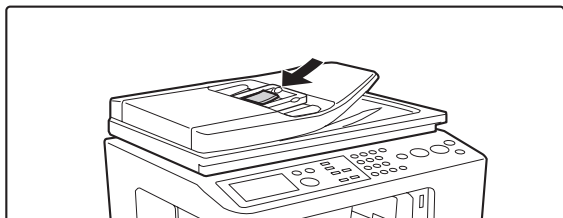
Per la procedura di collegamento, consultare la sezione "[VASSOIO BIGLIETTI DA VISITA](#)" in "1. OPERAZIONI PRECEDENTI ALL'USO DELLA MACCHINA" (pagina 1-55).

Utilizzare questa funzione per creare un elenco di biglietti o per archiviare i biglietti come gruppo.



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Caricare i biglietti da visita.

Per gli orientamenti di posizionamento degli originali e le copie, consultare la sezione "[Copie dei layout a 8 fogli](#)" (pagina 2-47).

2

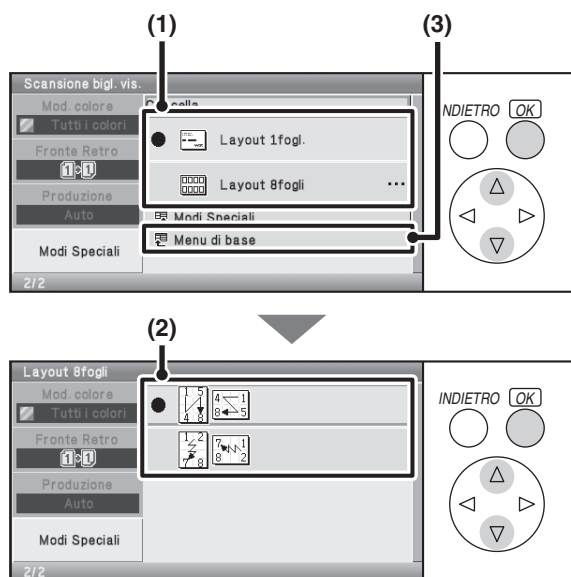
Selezionare Scansione bigl. vis.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

[MODI SPECIALI](#) (pagina 2-39)

(2) Selezionare il tasto [Scan.bigl.vis.].

3



Specificare le impostazioni per Scansione bigl. vis.

(1) Specificare il numero di biglietti da visita da copiare, quindi selezionare il tasto [Layout a 1 fogl.] o il tasto [Layout a 8 fogli].

Quando si seleziona il tasto [Layout 1fogl.], verrà automaticamente selezionato il formato di carta più piccolo caricato nei vassoi. Quando si seleziona [Layout 8fogli], verrà automaticamente selezionato il formato A4 (8-1/2" x 11").

(2) Quando si seleziona [Layout 8fogli], selezionare il layout desiderato.

Selezionare uno dei 2 layout.

(3) Selezionare il tasto [Menu di base].

Verrà visualizzata di nuovo la schermata di base del modo copia.

4

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

L'operazione di copia avrà inizio.

**Per annullare la scansione e la copia...**

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



Non è possibile utilizzare i modi "2 facciate su 2 facciate" e "2 facciate su 1 facciata" della copia automatica su due facciate. Quando si seleziona [Layout 1fogl.], non è possibile utilizzare [Zoom XY].

Quando si seleziona [Layout 8fogli], non è possibile utilizzare le seguenti funzioni e carta.

- Funzione zoom
- Immagine automatica
- Etichetta

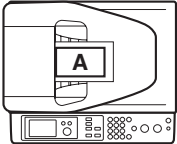
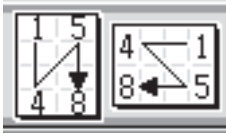
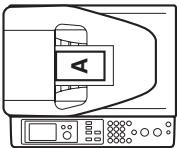
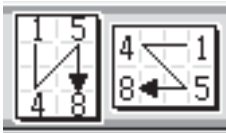
**Per annullare l'impostazione di scansione dei biglietti da visita...**

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.

**Impostazioni di sistema (Amministratore): Imp. scan. biglietto da visita (solo pagina Web)**

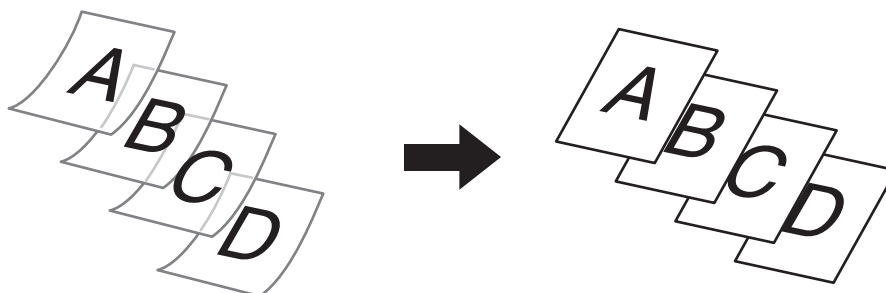
Specificare se si utilizza o meno la funzione Scansione bigl. Vis.

Copie dei layout a 8 fogli

Originali (orientamento dell'originale)	Impostazioni	Risultato																
1a pagina A 5a pagina E 2a pagina B 6a pagina F 3a pagina C 7a pagina G 4a pagina D 8a pagina H 	 	<table><tr><td>A</td><td>E</td></tr><tr><td>B</td><td>F</td></tr><tr><td>C</td><td>G</td></tr><tr><td>D</td><td>H</td></tr></table> <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>E</td><td>F</td></tr><tr><td>G</td><td>H</td></tr></table>	A	E	B	F	C	G	D	H	A	B	C	D	E	F	G	H
A	E																	
B	F																	
C	G																	
D	H																	
A	B																	
C	D																	
E	F																	
G	H																	
1a pagina A 2a pagina B 3a pagina C 4a pagina D 5a pagina E 6a pagina F 7a pagina G 8a pagina H 	 	<table><tr><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr><tr><td>H</td><td>G</td><td>F</td><td>E</td></tr></table> <table><tr><td>G</td><td>E</td><td>C</td><td>A</td></tr><tr><td>H</td><td>F</td><td>D</td><td>B</td></tr></table>	D	C	B	A	H	G	F	E	G	E	C	A	H	F	D	B
D	C	B	A															
H	G	F	E															
G	E	C	A															
H	F	D	B															

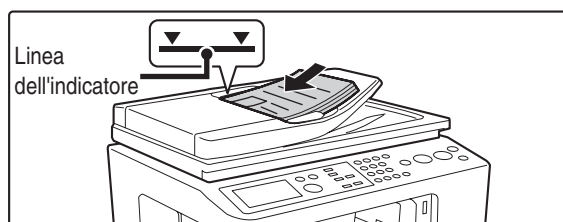
COPIA DI ORIGINALI SOTTILI (Modo di scan.lento)

Utilizzare questa funzione per digitalizzare degli originali sottili utilizzando l'alimentatore di documenti automatico. Questa funzione aiuta a prevenire gli inceppamenti degli originali sottili.



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

Inserire completamente gli originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. È possibile posizionare più originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. L'altezza della risma di originali non deve superare l'indicatore di massimo carico nel vassoio.

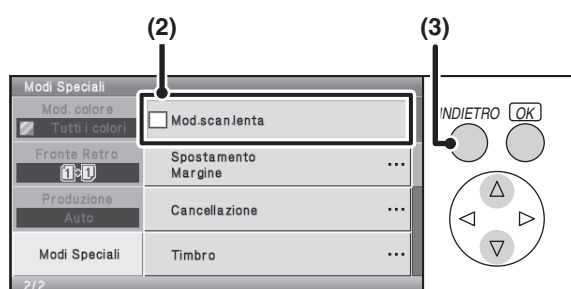
Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

➡ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)



Se gli originali vengono inseriti con troppa forza, possono spieazzarsi e incepparsi.

2



Selezionare Modo di scan.lento.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

➡ [Menu dei modi speciali \(2a schermata\)](#) (pagina 2-40)

(2) Impostare la casella di controllo [Mod.scan.lenta] su ☒.

(3) Premere il tasto [INDIETRO].

Verrà visualizzata di nuovo la schermata di base del modo copia.

3

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

L'operazione di copia avrà inizio.



Per annullare la scansione e la copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).

 Non è possibile utilizzare i modi "2 facciate su 2 facciate" e "2 facciate su 1 facciata" della copia automatica su due facciate.

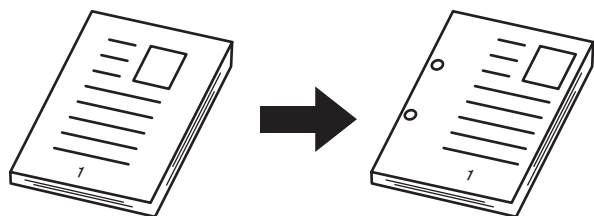
 **Per cancellare la funzione Modo di scan.lento...**
Impostare la casella di controllo [Mod.scan.lenta] su ☐ nella schermata del punto 2.

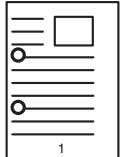
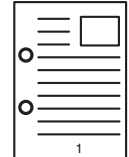
 **Impostazioni di sistema (Amministratore): Modalità di alimentazione dell'originale**
Consente di digitalizzare sempre con una velocità di scansione bassa.

AGGIUNTA DI MARGINI (Spostamento Margine)

Questa funzione serve per spostare l'immagine da copiare a destra, a sinistra, verso l'alto o verso il basso per regolare il margine. È utile quando si desidera eseguire dei fori sulle copie.

Spostamento dell'immagine verso destra per poter rilegare le copie sul lato sinistro con un filo



Senza la funzione di spostamento margine	Con la funzione di spostamento margine
 I fori tagliano parte dell'immagine.	 L'immagine viene spostata per lasciare lo spazio necessario per i fori in modo da non tagliare l'immagine.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1 Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

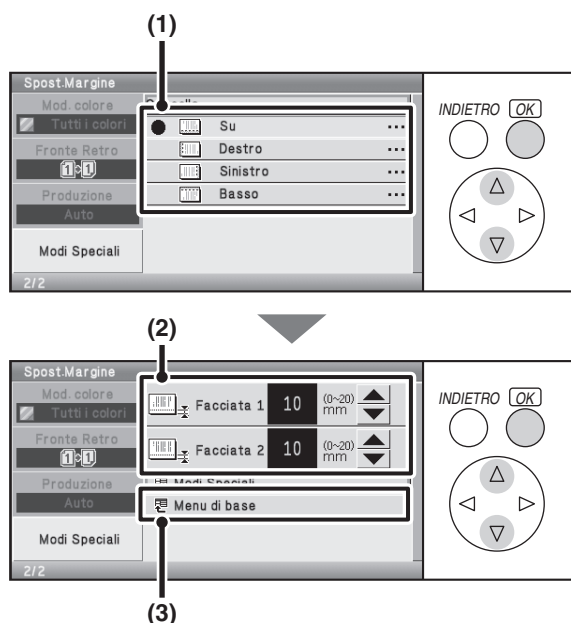
➡ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

2 Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Spostamento Margine].

➡ [Menu dei modi speciali \(1a schermata\)](#) (pagina 2-39)



Impostare lo spostamento margine.

(1) **Selezionare la posizione dello spostamento margine.**

Selezionare una delle 4 posizioni.

(2) **Impostare l'entità dello spostamento margine.**

Selezionare il display numerico e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Immettere il numero desiderato con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di immissione dei numeri.

È possibile immettere un valore compreso fra 0 mm e 20 mm (da 0" a 1").

È possibile anche modificare il numero mediante i tasti ▲ ▼.

(3) **Selezionare il tasto [Menu di base].**

Verrà visualizzata di nuovo la schermata di base del modo copia.

4

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

L'operazione di copia avrà inizio.

Se si utilizza la lastra di esposizione per copiare originali composti da più pagine, la copia sarà eseguita dopo la scansione di ciascuna pagina originale. Se è stato selezionato il modo fascicolazione, cambiare gli originali e premere il tasto [AVVIO].

Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. **(Per il secondo originale e per quelli seguenti, usare lo stesso tasto [AVVIO] usato per il primo originale.)**



Per annullare la scansione dell'originale e l'operazione di copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



Non è possibile applicare alla copia la rotazione in combinazione con lo spostamento margine.



Per cancellare l'impostazione di uno spostamento margine...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.



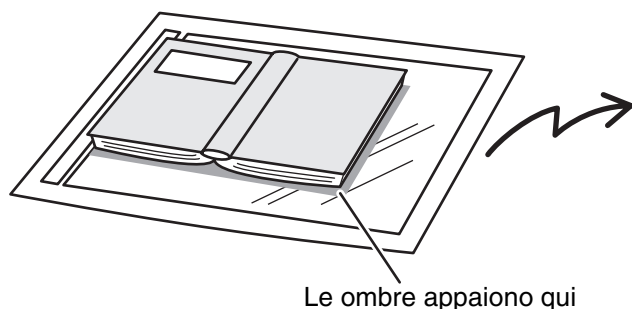
Impostazioni di sistema (Amministratore): Spostamento Margine Iniziale

L'impostazione predefinita della larghezza dello spostamento immagine può essere fissata su un valore compreso fra 0 mm e 20 mm (da 0" a 1"). Il valore predefinito in fabbrica è 10 mm (1/2").

CANCELLAZIONE DELLE OMBRE SUI BORDI DEI FOGLI (Cancellazione)

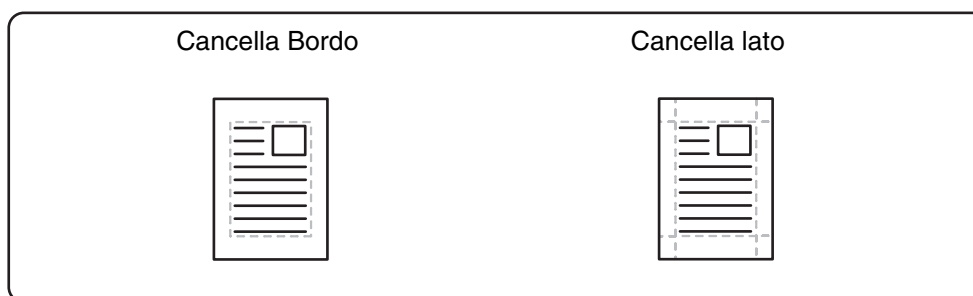
La funzione di cancellazione serve per eliminare le ombre sui bordi delle immagini durante la copia di originali voluminosi o di libri.

Quando si copia un libro voluminoso



Senza la funzione di cancellazione	Con la funzione di cancellazione
Sulla copia compaiono delle ombre.	Sulla copia non compaiono delle ombre.

Modalità di cancellazione



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

☞ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

2

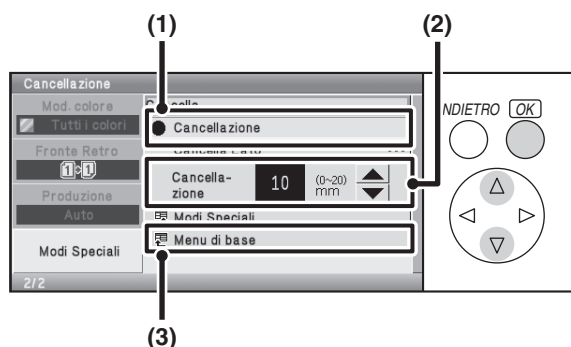
Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Cancellazione].

☞ [Menu dei modi speciali \(2a schermata\)](#) (pagina 2-40)

Selezionare le impostazioni relative alla cancellazione.



● Quando è selezionata l'opzione [Cancellazione]

(1) Selezionare il tasto [Cancellazione].

(2) Impostare la larghezza di cancellazione.

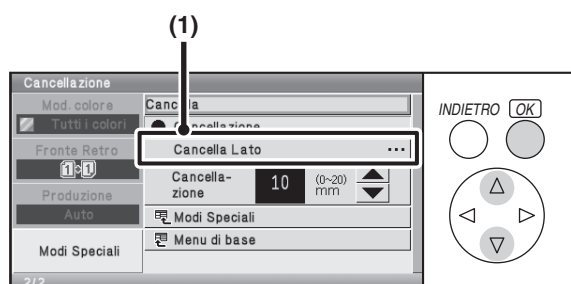
Selezionare il display numerico e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Immettere il numero desiderato con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di immissione dei numeri.

È possibile immettere un valore compreso fra 0 mm e 20 mm (da 0" a 1").

È possibile anche modificare il numero mediante i tasti ▼ ▲.

(3) Selezionare il tasto [Menu di base].

Verrà visualizzata di nuovo la schermata di base del modo copia.



● Quando è selezionata l'opzione [Cancella Lato]

(1) Selezionare il tasto [Cancella Lato].

(2) Impostare i lati da cancellare.

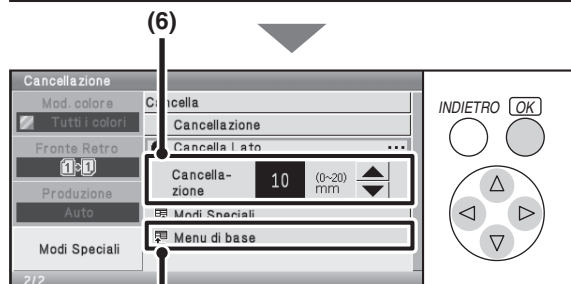
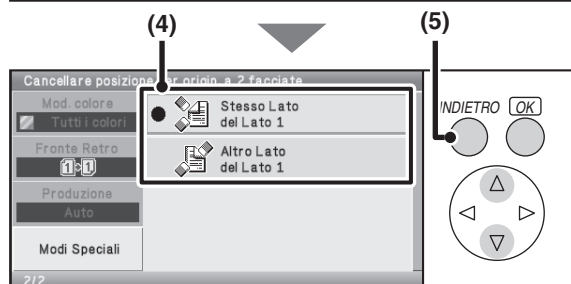
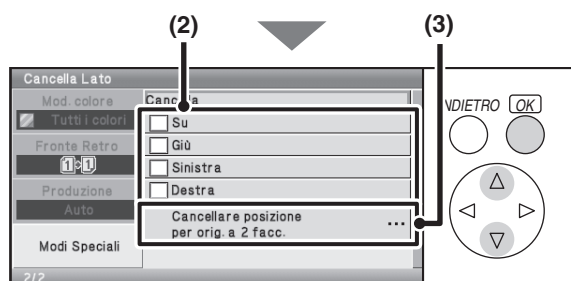
Selezionare le caselle di controllo ☒ dei lati che si desidera cancellare.

(3) Selezionare il tasto [Cancellare posizione per orig. a 2 facc.].

(4) Impostare il bordo di cancellazione sulla facciata posteriore.

Quando si esegue la copia da 1 a 2 facciate o la copia da 2 a 2 facciate, impostare il bordo da cancellare sulla facciata posteriore.

- Se si seleziona il tasto [Stesso Lato del Lato 1], il bordo nella stessa posizione di quello frontale verrà cancellato.
- Se si seleziona il tasto [Altro Lato del Lato 1], il bordo nella posizione opposta a quella del bordo cancellato sul lato frontale verrà eliminato.



(5) Premere il tasto [INDIETRO].

(6) Impostare la larghezza di cancellazione.

Selezionare il display numerico e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Immettere il numero desiderato con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di immissione dei numeri.

È possibile immettere un valore compreso fra 0 mm e 20 mm (da 0" a 1").

È possibile anche modificare il numero mediante i tasti ▼ ▲.

(7) Selezionare il tasto [Menu di base].

Verrà visualizzata di nuovo la schermata di base del modo copia.

4

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

L'operazione di copia avrà inizio.

Se si utilizza la lastra di esposizione per copiare originali composti da più pagine, la copia sarà eseguita dopo la scansione di ciascuna pagina originale. Se è stato selezionato il modo fascicolazione, cambiare gli originali e premere il tasto [AVVIO].

Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. **(Per il secondo originale e per quelli seguenti, usare lo stesso tasto [AVVIO] usato per il primo originale.)**

**Per annullare la scansione dell'originale e l'operazione di copia...**

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



Se un'impostazione di rapporto viene utilizzata assieme a un'impostazione di cancellazione, la larghezza di quest'ultima cambierà in base al rapporto selezionato.

Se, per esempio, il valore della larghezza dell'area da cancellare è di 20 mm (1") e l'immagine viene ridotta del 50%, la larghezza dell'area da cancellare sarà pari a 10 mm (1/2").

**Per cancellare un'impostazione relativa alla Cancellazione...**

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.

**Impostazioni di sistema (Amministratore): Regolazione Dell'area Di Cancellazione**

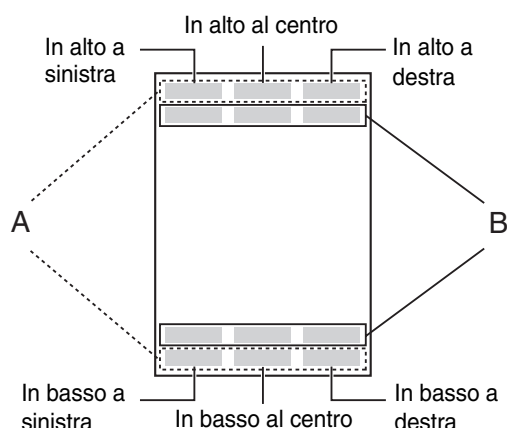
L'impostazione predefinita della larghezza di cancellazione può essere fissata su un valore compreso fra 0 mm e 20 mm (da 0" a 1"). Il valore predefinito in fabbrica è 10 mm (1/2").

STAMPA DELLA DATA E DI UN TIMBRO SULLE COPIE (Timbro)

Usare questa funzione per stampare sulle copie la data, un timbro, il numero di pagina o un testo.

Sono disponibili sei posizioni di stampa: in alto a sinistra, in alto al centro, in alto a destra, in basso a sinistra, in basso al centro e in basso a destra.

Le posizioni di stampa sono suddivise in aree usate per la data, il numero di pagina e il testo (vedi A qui sotto), e aree usate per il timbro (vedi B qui sotto).



Timbro	Area di stampa	Numero massimo di posizioni
Data	A	1 sola posizione
Timbro	B	6 posizioni
Numerazione Pagine	A	1 sola posizione
Testo	A	6 posizioni



- Se il contenuto del timbro di una posizione selezionata si sovrappone al contenuto del timbro di un'altra posizione, la priorità verrà attribuita nel modo seguente: lato destro, lato sinistro, centro. Il contenuto nascosto a causa della sovrapposizione non sarà stampato.
- Il testo sarà stampato nel formato preimpostato indipendentemente dal rapporto di riproduzione o dal formato della carta.
- Il testo sarà stampato con l'esposizione preimpostata indipendentemente dal valore impostato per l'esposizione.
- A seconda del formato della carta, parte del contenuto stampato potrebbe essere tagliato o spostato di posizione.

Quando il Menu Di Stampa viene usato in combinazione con altri modi speciali

Quando il modo Timbro viene usato in combinazione con i seguenti modi speciali, questi ultimi si riflettono nel contenuto del timbro.

Modi Speciali	Stampa
Spostamento Margine	Insieme all'immagine, il contenuto del timbro viene spostato in misura corrispondente alla larghezza del margine.
Centratura	A differenza di un'immagine da copiare che si sposta, l'immagine verrà stampata nella posizione impostata nel timbro.
Formato Biglietto	Il timbro viene stampato su ciascun foglio di copia.
2 in 1	Il contenuto viene stampato su ciascuna pagina originale.
Copia Opuscolo	Il timbro viene stampato su ciascuna pagina dell'opuscolo risultante.

PROCEDURA GENERALE PER L'UTILIZZO DEL TIMBRO

Per selezionare le impostazioni relative al timbro, attenersi alle seguenti istruzioni.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Se la pinzatura è attivata quando è installato un finitore, i punti verranno posti sulla carta nella posizione indicata di seguito.



Parte superiore
dell'immagine a
destra

Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

➡ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

2

Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Timbro].

➡ [Menu dei modi speciali \(2a schermata\)](#) (pagina 2-40)

3



Selezionare il timbro.

Per informazioni dettagliate su ciascuno degli elementi del timbro, fare riferimento alle sezioni seguenti:

Data: [AGGIUNTA DELLA DATA ALLE COPIE \(Data\)](#) (pagina 2-58)

Timbro: [TIMBRATURA DELLE COPIE \(Timbro\)](#) (pagina 2-60)

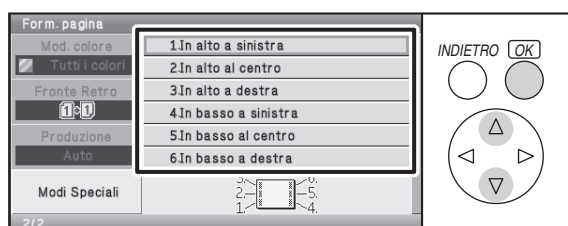
Numerazione Pagine: [STAMPA DEI NUMERI DI PAGINA SULLE COPIE \(Numerazione Pagine\)](#) (pagina 2-62)

Testo: [STAMPA DI TESTO SULLE COPIE \(Testo\)](#) (pagina 2-66)



- Non è possibile impostare la "Data" e la "Numerazione Pagine" in più posizioni.
- Non è possibile impostare la "Data", il "Testo" o la "Numerazione Pagine" in una posizione di stampa in cui è già impostata l'opzione "Data", "Testo" o "Numerazione Pagine".

4



Selezionare la posizione di stampa.

Scegliere fra 6 posizioni: in alto a sinistra, in alto al centro, in alto a destra, in basso al centro e in basso a destra.

Per impostazione predefinita, è selezionata la seguente posizione di stampa.

Data: 3.In alto a destra

Timbro: 1.In alto a sinistra

Numero di Pagine: 5.In basso al centro

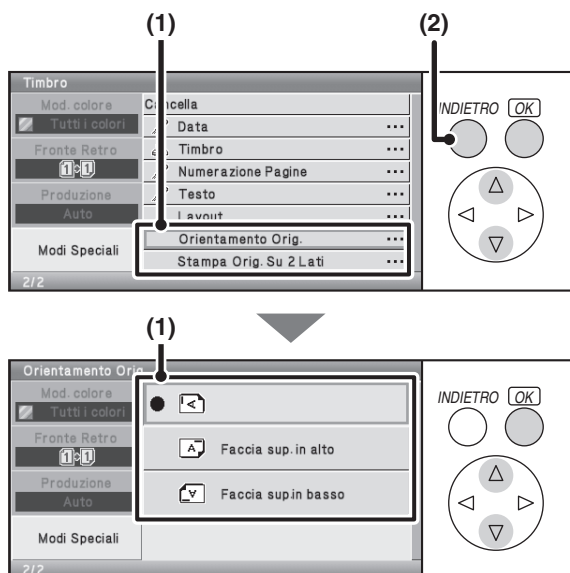
Testo: 1.In alto a sinistra

5



Al termine della selezione delle impostazioni del timbro, selezionare il tasto [Immettere].

6



Selezionare le impostazioni relative all'originale.

(1) Selezionare il tasto [Orientamento Orig.] e specificare l'orientamento dell'originale posizionato.

Se sono stati inseriti degli originali a due facciate, selezionare il tasto [Stampa Orig. Su 2 Lati] e specificare la posizione della rilegatura (a opuscolo oppure a blocco) degli originali.

(2) Premere il tasto [INDIETRO] due volte.

Verrà visualizzata di nuovo la schermata di base del modo copia.

Per modificare la posizione di un timbro o eliminare l'elemento di un timbro, selezionare il tasto [Layout].

➡ [CONTROLLO DEL LAYOUT DEL TIMBRO \(Layout\)](#) (pagina 2-69)

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

L'operazione di copia avrà inizio.

Se si utilizza la lastra di esposizione per copiare originali composti da più pagine, la copia sarà eseguita dopo la scansione di ciascuna pagina originale. Se è stato selezionato il modo fascicolazione, cambiare gli originali e premere il tasto [AVVIO]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. **(Per il secondo originale e per quelli seguenti, usare lo stesso tasto [AVVIO] usato per il primo originale.)**

7



- Per effettuare la stampa a colori, premere il tasto [AVVIO A COLORI]. Anche se è stato selezionato un colore, se si preme il tasto [AVVIO IN B/N] gli elementi del timbro verranno stampati in bianco e nero.
- Se è stata selezionata l'impostazione della stampa a colori, la copia verrà considerata a colori anche se è in bianco e nero.



Per annullare la scansione e la copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



Per cancellare il timbro...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.

AGGIUNTA DELLA DATA ALLE COPIE (Data)

È possibile stampare la data sulle copie. È possibile selezionare la posizione della data, il colore, il formato e la pagina (solo la prima pagina oppure tutte le pagine).

Esempio: stampare 04/APR/2010 nell'angolo in alto a destra del foglio.



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

Selezionare il tasto [Data] nella schermata di selezione del timbro.

Fare riferimento ai punti da 1 a 4 della sezione "[PROCEDURA GENERALE PER L'UTILIZZO DEL TIMBRO](#)" (pagina 2-56).

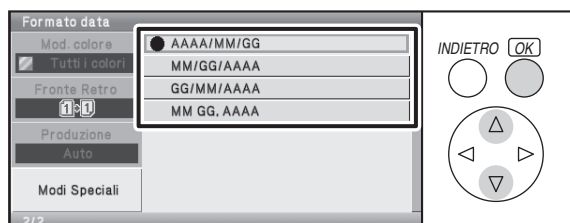
2



Selezionare Data.

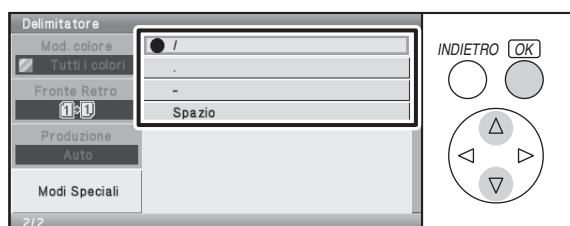
Impostare i dettagli degli elementi della data nei punti da 3 a 7.

3



Selezionare il tasto [Formato Data], quindi il tasto corrispondente al formato desiderato.

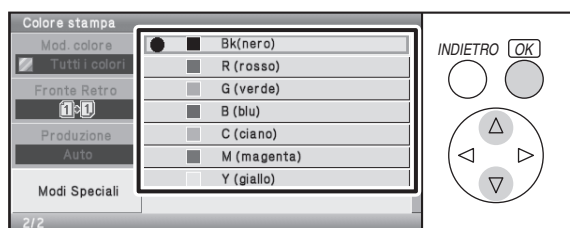
4



Selezionare il tasto [Delimitatore], quindi il tasto corrispondente al delimitatore desiderato.

Se è stato selezionato uno dei formati [AAAA/MM/GG], [MM/GG/AAAA] oppure [GG/MM/AAAA] nel punto 3, selezionare il delimitatore.

5



Selezionare il tasto [Colore stampa] e selezionare un colore per la stampa.

Selezionare il colore da usare.



- Se si seleziona un colore diverso da [Bk(nero)], premere il tasto [AVVIO A COLORI]. Se si preme il tasto [AVVIO IN B/N], la data sarà stampata in bianco e nero.
- Se la data viene stampata a colori su una copia in bianco e nero, la copia sarà calcolata nel conteggio a colori.

6



Controllare la data visualizzata. Se è necessario modificare la data, selezionare il tasto [Modifica Della Data].

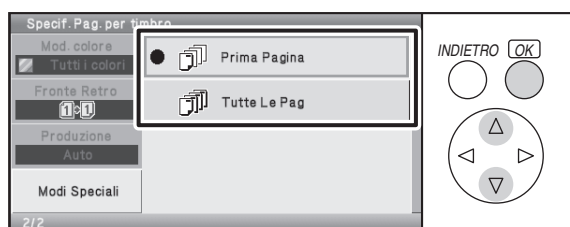
Selezionare il display numerico e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Immettere il numero desiderato con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di immissione dei numeri.

È possibile anche modificare il numero mediante i tasti ▼ ▲. Al termine della selezione delle impostazioni, selezionare il tasto [Data].



- Se si seleziona una data inesistente (ad esempio il 30 di febbraio), il tasto [Data] appare in grigio per impedire la digitazione.
- La modifica della data riportata qui non modifica la data impostata nella macchina per mezzo della funzione "Orologio" nelle impostazioni di sistema.

7



Selezionare il tasto [Specif. Pag. per timbro], quindi le pagine su cui sarà stampata la data.

Scegliere se stampare solo sulla prima pagina o su tutte le pagine.

Una volta selezionate le impostazioni, continuare dal punto 5 della sezione "[PROCEDURA GENERALE PER L'UTILIZZO DEL TIMBRO](#)" (pagina 2-56) per completare la procedura di copia.



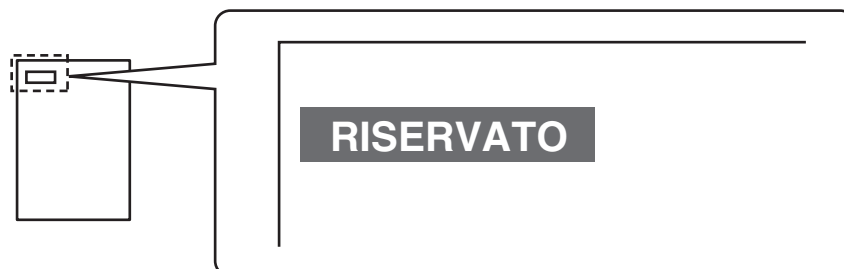
Per cancellare l'impostazione stampa data...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 2.

TIMBRATURA DELLE COPIE (Timbro)

È possibile stampare diciture come "RISERVATO" su fondo chiaro o scuro come "Timbro" sulle copie.
Per i timbri sono disponibili le seguenti impostazioni: posizione, colore, formato, densità e pagine (solo prima pagina o tutte le pagine).

Stampa della dicitura "RISERVATO" nell'angolo in alto a sinistra di una copia



Per il testo del timbro sono disponibili le 12 opzioni riportate di seguito.

RISERVATO	PRIORITÁ	PRELIMINARE	FINALE
PER VS. INFO.	NON COPIARE	IMPORTANTE	COPIA
URGENTE	BOZZA	TOP SECRET	RISPONDERE

Sono disponibili tre diversi livelli per la densità dello sfondo del timbro.

Sono disponibili sette diversi colori per il timbro.

Sono disponibili due diversi formati del timbro.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1 Selezionare il tasto [Timbro] nella schermata di selezione del timbro.

Fare riferimento ai punti da 1 a 4 della sezione "[PROCEDURA GENERALE PER L'UTILIZZO DEL TIMBRO](#)" (pagina 2-56).

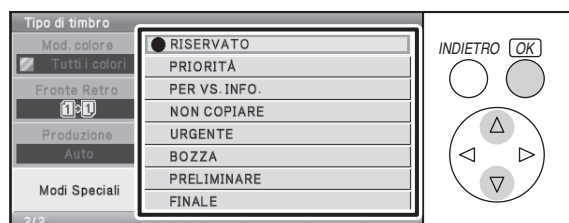
2



Selezionare il timbro.

Impostare i dettagli degli elementi del timbro nei punti da 3 a 7.

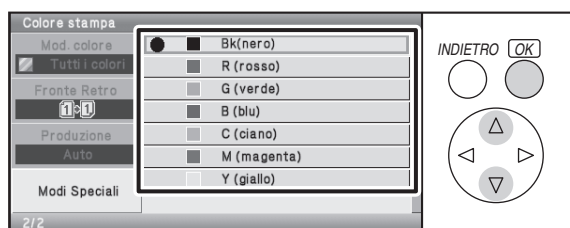
3



Selezionare il tasto [Tipo di timbro], quindi quello corrispondente al timbro prescelto.



4



Selezionare il tasto [Colore stampa], quindi impostare il colore.

Selezionare il colore da usare.



- Se si seleziona un colore diverso da [Bk(nero)], premere il tasto [AVVIO A COLORI]. Se si preme il tasto [AVVIO IN B/N], il timbro sarà stampato in bianco e nero.
- Se il timbro viene stampato a colori su una copia in bianco e nero, la copia sarà calcolata nel conteggio a colori.

5



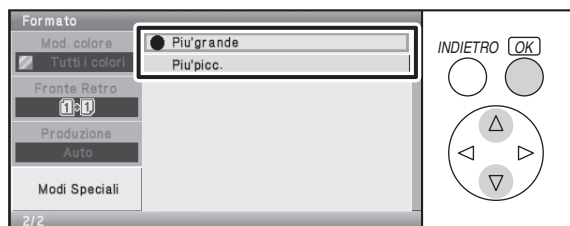
Selezionare il tasto [Esposizione], quindi impostare l'esposizione.

Per rendere più scuro il colore selezionato, selezionare il tasto [▲], quindi premere [OK].

Per rendere più chiaro il colore selezionato, selezionare il tasto [▼], quindi premere [OK].

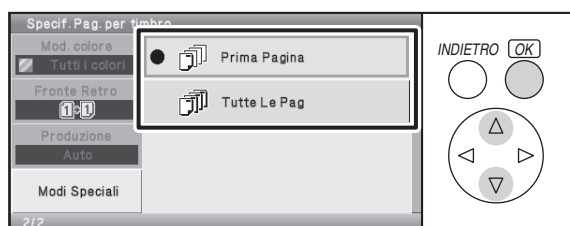
Al termine della selezione delle impostazioni, selezionare il tasto [Timbro].

6



Selezionare il tasto [Formato di stampa], quindi il formato del timbro.

7



Selezionare il tasto [Specif. Pag. per timbro], quindi le pagine su cui sarà stampato il timbro.

Scegliere se stampare solo sulla prima pagina o su tutte le pagine.

Una volta selezionate le impostazioni, continuare dal punto 5 della sezione "[PROCEDURA GENERALE PER L'UTILIZZO DEL TIMBRO](#)" (pagina 2-56) per completare la procedura di copia.



Non è possibile modificare il testo del timbro.



Per cancellare l'impostazione di un timbro...

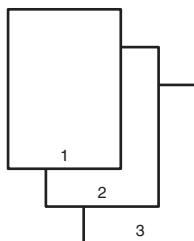
Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 2.

STAMPA DEI NUMERI DI PAGINA SULLE COPIE (Numerazione Pagine)

È possibile stampare i numeri di pagina sulle copie.

Per la numerazione è possibile selezionare la posizione, il colore, il formato e il numero di pagina.

Stampa del numero di pagina in basso al centro del foglio.

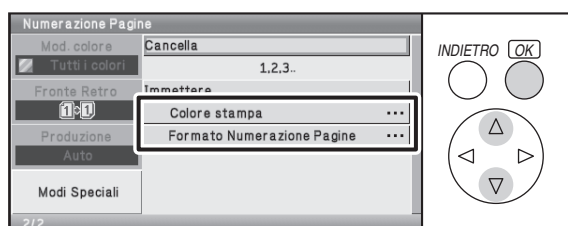


È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1 Selezionare il tasto [Numerazione Pagine] nella schermata di selezione del timbro.

Fare riferimento ai punti da 1 a 4 della sezione "[PROCEDURA GENERALE PER L'UTILIZZO DEL TIMBRO](#)" (pagina 2-56).

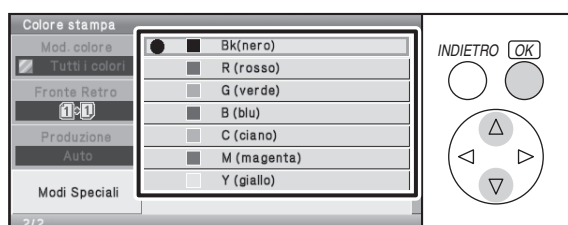
2



Selezionare Numerazione Pagine.

Impostare i dettagli degli elementi della numerazione delle pagine nei punti da 3 a 7.

3



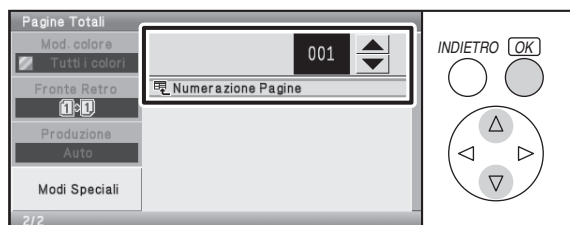
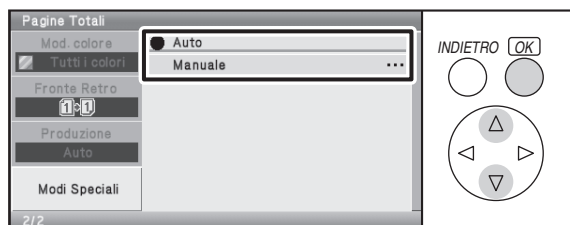
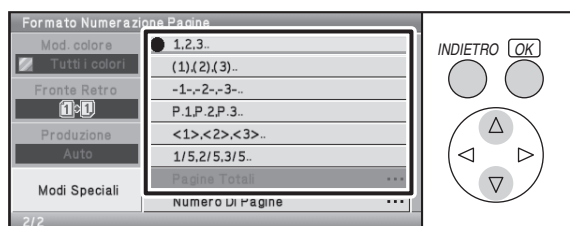
Selezionare il tasto [Colore stampa], quindi impostare il colore.

Selezionare il colore da usare.



- Se si seleziona un colore diverso da [Bk(nero)], premere il tasto [AVVIO A COLORI]. Se si preme il tasto [AVVIO IN B/N], i numeri di pagina saranno stampati in bianco e nero.
- Se i numeri di pagina vengono stampati a colori sulle copie in bianco e nero, le copie saranno calcolate nel conteggio a colori.

4



Selezionare il tasto [Formato Numerazione Pagine], quindi un formato per il numero di pagina.

Se si seleziona il tasto [1/5,2/5,3/5..],

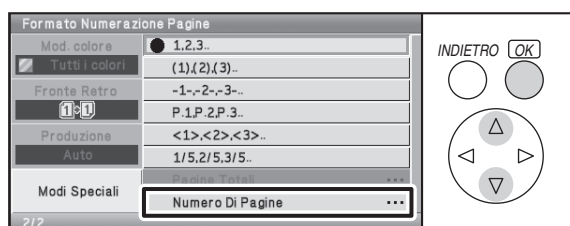
saranno stampati "Numero di pagine/pagine totali". Per le pagine totali l'impostazione selezionata inizialmente è "Auto", il che significa che il numero di pagine originali digitalizzate viene impostato automaticamente come totale delle pagine. Se è necessario impostare manualmente le pagine totali, ad esempio quando un numero notevole di originali viene suddiviso in serie per la scansione, selezionare il tasto [Manuale] per visualizzare la schermata delle pagine totali. Selezionare il display numerico e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Immettere le pagine totali (da 1 a 999) servendosi dei tasti numerici, quindi il tasto [OK] nella schermata di immissione numeri.

Una volta terminata la selezione delle impostazioni, selezionare il tasto [Numerazione Pagine].



- Quando si esegue la copia su 2 facciate, le pagine totali corrispondono al totale delle facciate dei fogli. Se l'ultima pagina è bianca, non viene conteggiata.
- Se si utilizza in combinazione con le funzioni "2 in 1" oppure "Formato Biglietto", il numero delle facciate copiate corrisponde alle pagine totali.
- Quando utilizzato in combinazione con le funzioni Copia Opuscolo, il numero totale di pagine nell'opuscolo o libretto risultanti corrisponde alle pagine totali.

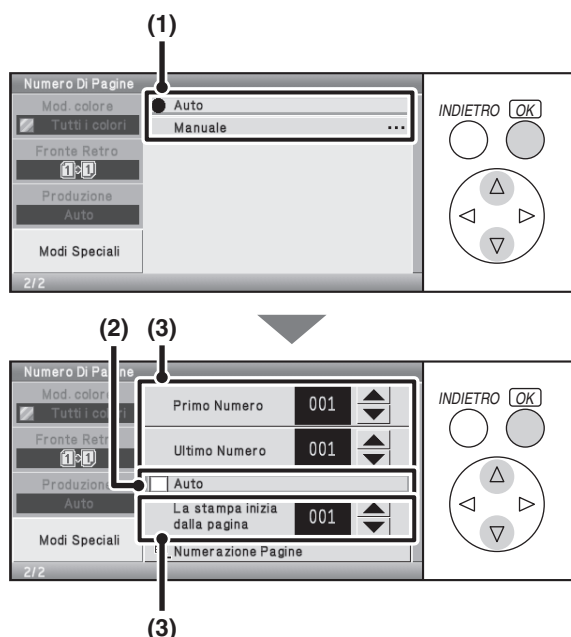
5



Per configurare le impostazioni relative al numero di pagina, selezionare il tasto [Numero Di Pagine].

Se non è necessario configurare le impostazioni relative al numero di pagina, passare al punto 7.

6



Selezionare le impostazioni relative al numero di pagine.

- (1) Selezionare il tasto [Manuale].
- (2) Impostare la casella di controllo [Auto] su ☐.
- (3) Impostare il primo e l'ultimo numero e il valore "La stampa inizia dalla pagina".

Selezionare tutti i display numerici e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Immettere un numero (da 1 a 999) con i tasti numerici, quindi il tasto [OK] nella schermata di immissione numeri. È possibile anche modificare il numero mediante i tasti  .



- Non è possibile impostare un valore di "Ultimo Numero" inferiore al valore di "Primo Numero".
- Il valore "Ultimo Numero" è inizialmente impostato su "Auto", il che significa che i numeri di pagina vengono stampati automaticamente fino all'ultima pagina sulla base delle impostazioni "Primo Numero" e "La stampa inizia dalla pagina".
- Se il valore di "Ultimo Numero" viene impostato su un valore inferiore al numero di "Pagine Totali", i numeri di pagina non vengono stampati sulle pagine successive a quella indicata come "Ultimo Numero".
- L'opzione "La stampa inizia dalla pagina" viene utilizzata per impostare il numero di pagina da cui si desidera far partire la stampa dei numeri di pagina. Ad esempio, se si imposta "3" e viene eseguita la copia su 1 facciata, i numeri delle pagine verranno stampati a partire dal terzo foglio della copia (la terza pagina dell'originale). Se viene eseguita la copia su 2 facciate, i numeri delle pagine verranno stampati a partire dalla facciata anteriore del secondo foglio della copia (la terza pagina dell'originale).

7



Selezionare il tasto [Numerazione Pagine].

Una volta selezionate le impostazioni, continuare dal punto 5 della sezione ["PROCEDURA GENERALE PER L'UTILIZZO DEL TIMBRO"](#) (pagina 2-56) per completare la procedura di copia.



- Quando si seleziona la funzione Numerazione Pagine, non è possibile eseguire la copia in gruppo. La macchina passa automaticamente alla modalità fascicolazione.
 - Quando la posizione di stampa del numero di pagina viene impostata sul lato destro o sinistro e si usa la funzione di copia opuscolo, la posizione di stampa viene modificata in modo tale che i numeri di pagina vengano sempre riportati sul lato esterno di ciascuna pagina aperta (i lati sinistro e destro delle pagine aperte). Se un timbro viene impostato nell'area in cui è previsto il numero di pagina, la posizione del primo cambia allo stesso modo di quella del secondo.
Se un altro elemento del timbro viene impostato in questa posizione variabile, i numeri delle pagine si alterneranno sulle facciate su questo elemento del timbro.
Un elemento timbro che si trova in una posizione non influenzata dalla posizione variabile del numero di pagina sarà stampato nella posizione prestabilita originale.
- Esempio: Quando si stampano quattro pagine usando la copia opuscolo e il formato del numero di pagina è "1, 2, 3...", il risultato sarà il seguente:
In questo esempio, il numero di pagina è impostato nella parte inferiore della pagina mentre la data è impostata in alto, perciò la data non subisce spostamenti.

Impostazioni di stampa

Data	
Timbro No.	Testo



Facciata 1

04/APR/2010	
RISERVATO 4	AAA AAA RISERVATO 1

Facciata 2

04/APR/2010	
RISERVATO 2	AAA AAA RISERVATO 3



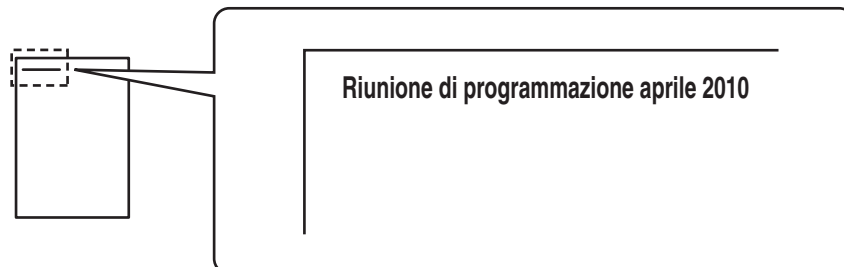
Per cancellare l'impostazione della numerazione di pagina...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 2.

STAMPA DI TESTO SULLE COPIE (Testo)

È possibile stampare del testo speciale sulle copie. È possibile memorizzare fino a 30 stringhe di testo di uso più frequente.

Esempio: stampa della dicitura "Riunione di programmazione aprile 2010" nell'angolo in alto a sinistra del foglio

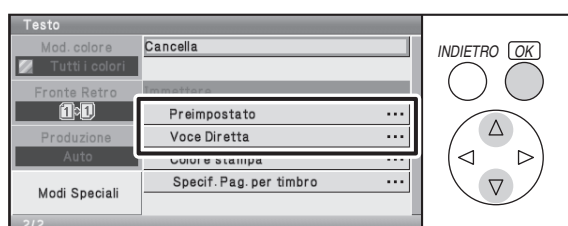


È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1 Selezionare il tasto [Testo] nella schermata di selezione del timbro.

Fare riferimento ai punti da 1 a 4 della sezione "[PROCEDURA GENERALE PER L'UTILIZZO DEL TIMBRO](#)" (pagina 2-56).

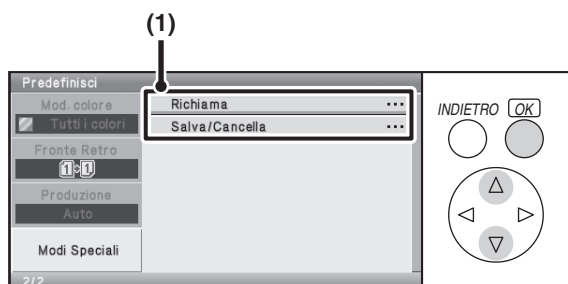
2



Selezionare il tasto [Preimpostato].

Per visualizzare la schermata per l'immissione del testo, selezionare il tasto [Voce Diretta]. Dopo aver digitato tutti i caratteri, selezionare il tasto [OK].

3



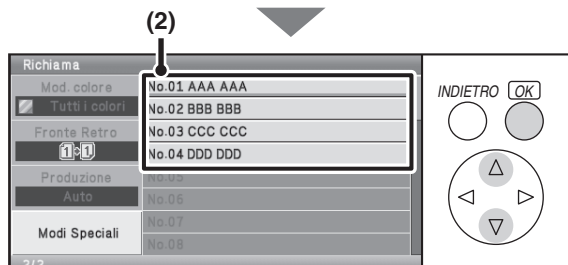
Specificare il testo da stampare.

(1) Selezionare il tasto [Richiama].

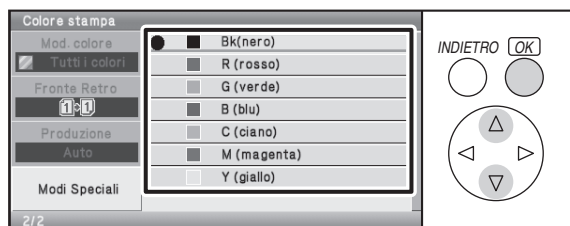
Per memorizzare o eliminare una stringa di testo, selezionare il tasto [Salva/Cancel]a].

➡ [Memorizzazione, modifica ed eliminazione di stringhe di testo](#) (pagina 2-68)

(2) Selezionare la stringa di testo da selezionare.



4



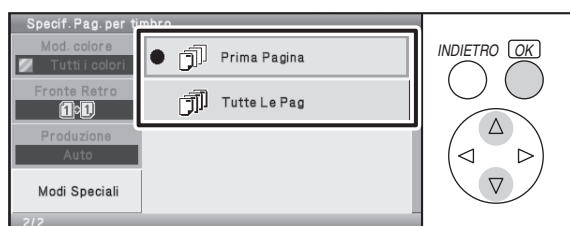
Selezionare il tasto [Colore stampa], quindi impostare il colore.

Selezionare il colore da usare.



- Se si seleziona un colore diverso da [Bk(nero)], premere il tasto [AVVIO A COLORI]. Se si preme il tasto [AVVIO IN B/N], i numeri di pagina saranno stampati in bianco e nero.
- Se il testo viene stampato a colori sulle copie in bianco e nero, le copie saranno calcolate nel conteggio a colori.

5



Selezionare il tasto [Specif. Pag. per timbro], quindi le pagine su cui sarà stampato il testo.

Scegliere se stampare solo sulla prima pagina o su tutte le pagine.

Una volta selezionate le impostazioni, continuare dal punto 5 della sezione "[PROCEDURA GENERALE PER L'UTILIZZO DEL TIMBRO](#)" (pagina 2-56) per completare la procedura di copia.



È possibile configurare le impostazioni relative al testo anche nelle pagine Web. Fare clic su [Impostazioni Applicazione], [Impostazioni copia] e poi su [Impostazioni di testo (timbro)] nel menu della pagina Web.



Per cancellare l'impostazione di un testo...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 2.

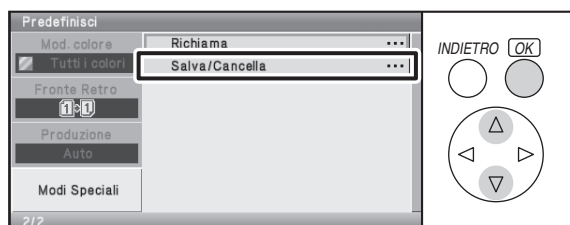
Memorizzazione, modifica ed eliminazione di stringhe di testo

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

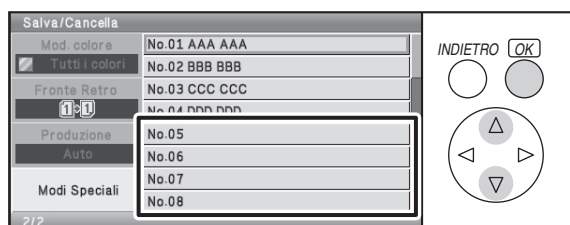
1 Selezionare il tasto [Testo] nella schermata di selezione del timbro.

Fare riferimento ai punti da 1 a 4 della sezione "[PROCEDURA GENERALE PER L'UTILIZZO DEL TIMBRO](#)" (pagina 2-56).

2



Selezionare il tasto [Preimpostato], quindi [Salva/Cancella].



Memorizzare una stringa di testo, oppure modificare/eliminare una stringa di testo memorizzata.

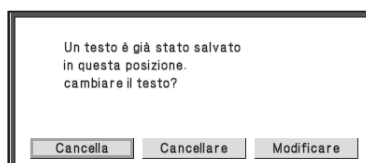
- Per memorizzare una stringa di testo, selezionare un tasto senza testo memorizzato. Viene visualizzata una schermata per l'immissione di testo. È possibile digitare fino a 50 caratteri. Al termine della digitazione del testo, selezionare il tasto [OK]. La schermata per l'immissione di testo si chiude.
- Per modificare o eliminare una stringa di testo, seguire le istruzioni riportate di seguito.

3



Per modificare o eliminare una stringa di testo...

- Quando si seleziona il tasto con la stringa di testo, viene visualizzata la schermata riportata di seguito. Quando si seleziona il tasto [Modificare], viene visualizzata una schermata per l'immissione di testo. La stringa di testo memorizzata appare nella schermata di immissione di testo. Modificare il testo. Al termine della digitazione del testo, selezionare il tasto [OK]. La schermata per l'immissione di testo si chiude.
- Se si seleziona il tasto [Cancellare], il testo memorizzato viene eliminato.



- È possibile configurare le impostazioni relative al testo anche nelle pagine Web. Fare clic su [Impostazioni Applicazione], [Impostazioni copia] e poi su [Impostazioni di testo (timbro)] nel menu della pagina Web.

4

Premere il tasto [INDIETRO].

Verrà ripristinata la schermata del punto 2.

Per eseguire la copia usando una stringa di testo memorizzata, continuare dal punto 2 della sezione "[STAMPA DI TESTO SULLE COPIE \(Testo\)](#)" (pagina 2-66).

CONTROLLO DEL LAYOUT DEL TIMBRO (Layout)

Dopo aver selezionato gli elementi del timbro, è possibile controllare il layout e modificare la posizione di stampa, nonché eliminare gli elementi del timbro.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Layout].



Il tasto [Layout] è disponibile solo dopo la selezione di elementi per il timbro.

2



Controllare il layout.

(Esempio: Quando sono impostate le opzioni "Testo" 1. In alto a sinistra e "Timbro" 3. In alto a destra e "Numerazione Pagine" 5. In basso al centro.)

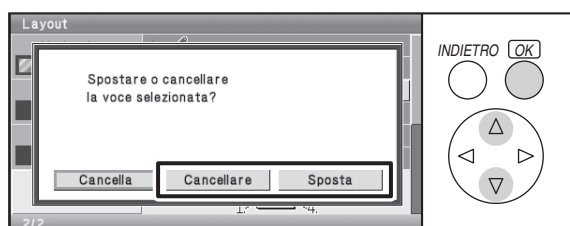
Se il layout è corretto, andare al punto 5.

Selezionare il tasto corrispondente all'elemento del timbro da eliminare o del quale si desidera modificare la posizione.



Su ciascun tasto vengono visualizzati 14 caratteri al massimo.

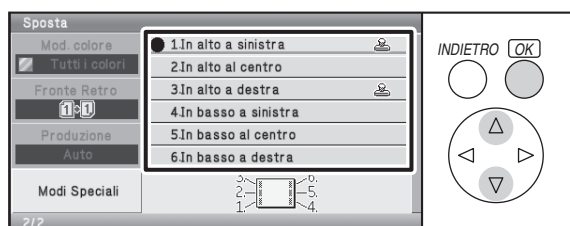
3



Per modificare la posizione dell'elemento, selezionare il tasto [Sposta]. Per eliminare l'elemento, selezionare il tasto [Cancellare].

- Se si seleziona il tasto [Sposta], viene visualizzata una schermata per la selezione della posizione di destinazione.
- Se si seleziona il tasto [Cancellare], l'elemento viene eliminato. (Passare al punto 5.)

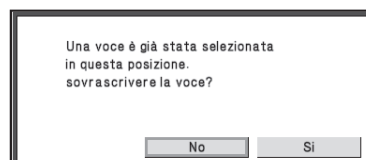
4



Selezionare il tasto corrispondente alla posizione di destinazione desiderata.

La posizione di stampa è cambiata.

Se si cerca di spostare l'elemento del timbro in una posizione già occupata da un altro elemento, viene visualizzato un messaggio che chiede all'utente se desidera sovrascrivere l'altro elemento del timbro. Per sovrascrivere l'altro elemento del timbro, selezionare il tasto [Sì]. Per annullare lo spostamento, selezionare il tasto [No].



Per invertire la posizione dell'elemento del timbro selezionato con quella di un altro elemento del timbro, spostare temporaneamente uno dei due elementi in una posizione libera, quindi invertire le posizioni di stampa.

5

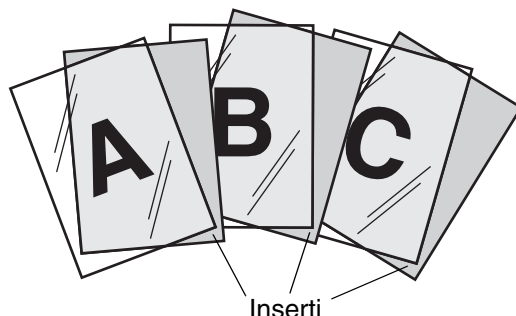


Premere il tasto [INDIETRO].

AGGIUNTA DI INSERTI PER LA COPIA SU LUCIDI (Inserti Lucidi)

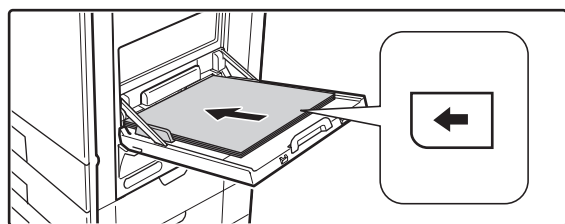
In caso di copia su lucidi, i fogli potrebbero attaccarsi fra loro a causa delle cariche elettrostatiche. La funzione inserti lucidi può essere utilizzata per inserire automaticamente un foglio di carta fra un foglio e l'altro di lucido, agevolando il maneggiamento degli stessi.

È inoltre possibile copiare sugli inserti.



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Collocare il lucido nel vassoio bypass.

- I lucidi possono essere inseriti solo nel vassoio bypass.
- Posizionare il lucido rivolto verso il basso nel vassoio bypass.
Quando si posiziona un lucido, collocarlo in modo che l'angolo arrotondato dello stesso sia rivolto frontalmente e verso sinistra.
- Dopo aver caricato il lucido, configurare le impostazioni del vassoio bypass come illustrato nella sezione "[ESECUZIONE DI COPIE USANDO IL VASSOIO BYPASS](#)" (pagina 2-36).

2

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

➡ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

3

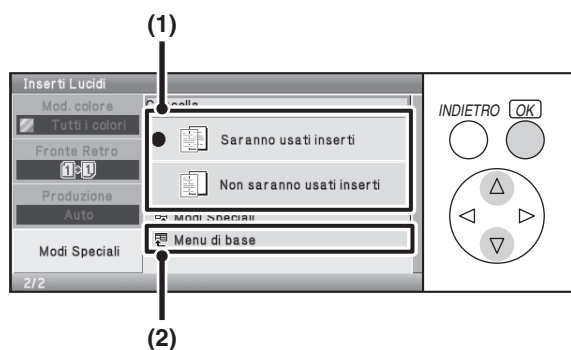
Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Inserti Lucidi].

➡ [Menu dei modi speciali \(3a schermata\)](#) (pagina 2-40)

4



Selezionare le impostazioni di inserimento.

(1) Scegliere se copiare o meno sulla carta dell'inserito.

È possibile selezionare Saranno usati inserti oppure Non saranno usati inserti.

(2) Selezionare il tasto [Menu di base].

Verrà visualizzata di nuovo la schermata di base del modo copia.

5

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

L'operazione di copia avrà inizio.



Per annullare la scansione e la copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



- Quando sono selezionati gli inserti lucidi, viene selezionata automaticamente la carta adatta agli inserti.
- In questa modalità non è possibile selezionare il numero di copie.
- Quando si esegue una copia su due facciate, l'unica modalità utilizzabile è quella "da 2 facciate a 1 facciata".



Per cancellare l'impostazione relativa agli inserti di lucidi...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 4.

COPIA CONTEMPORANEA DI MOLTI ORIGINALI (Preparaz. Lavoro)

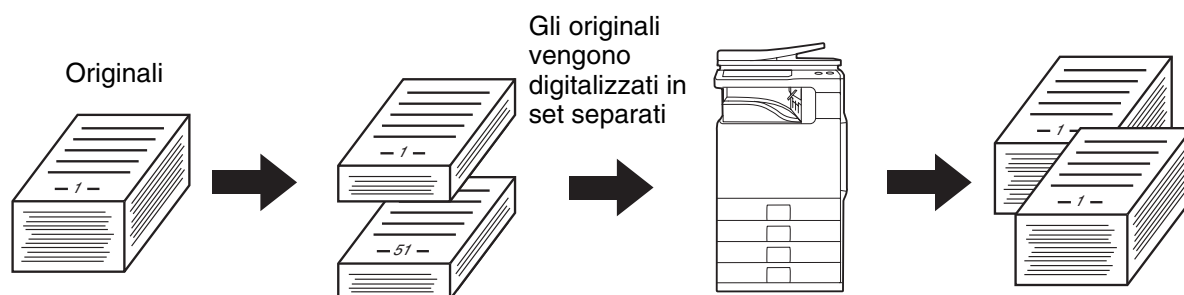
In caso di copia di un'ampia quantità di originali, questa funzione consente di dividere gli originali in serie e di consentire l'alimentazione di una serie per volta attraverso l'alimentatore documenti automatico.

Utilizzare questa funzione se si desidera copiare tutti gli originali in un singolo lavoro, anche se il numero degli originali supera il numero massimo inseribile.

Questa funzione risulta utile quando si desidera ordinare le copie di un gran numero di originali in più serie. Poiché tutti gli originali vengono copiati come se si trattasse di un lavoro singolo, non occorrerà ordinare le copie come sarebbe invece necessario nel caso di originali suddivisi in lavori di copia diversi.

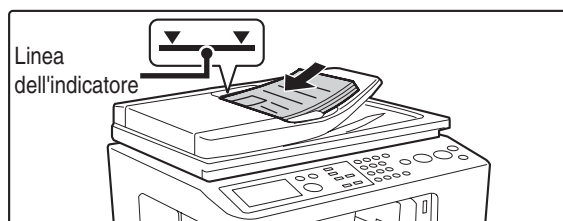
Durante la scansione degli originali in serie, dividere i fogli in modo che nessuna serie sia composta da un numero di pagine superiore al numero di pagine caricabili, quindi eseguire la scansione partendo dalla serie con la prima pagina. Le impostazioni selezionate per la prima serie possono essere utilizzate per tutte le serie restanti.

Ordinamento delle copie di un gran numero di originali in 2 serie



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



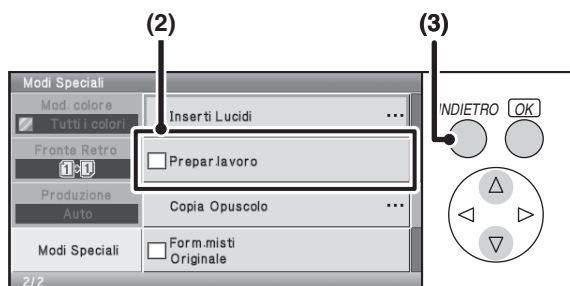
Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

Inserire completamente gli originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. È possibile posizionare più originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. L'altezza della risma di originali non deve superare l'indicatore di massimo carico nel vassoio.

Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

➔ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

2



Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

➔ [Menu dei modi speciali \(3a schermata\)](#) (pagina 2-40)

(2) Impostare la casella di controllo [Prepar.lavoro] su ☒.

(3) Premere il tasto [INDIETRO].

Verrà visualizzata di nuovo la schermata di base del modo copia.

3

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N] per digitalizzare la prima serie di originali.

La scansione ha inizio.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).

4

Inserire il set di originali successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].

Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.

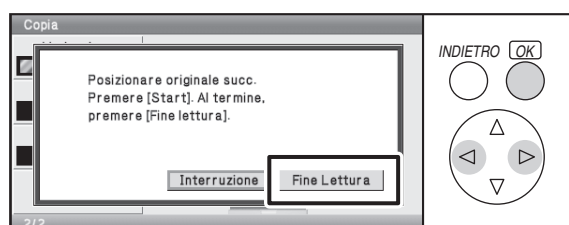
Per il secondo set e per quelli seguenti, usare lo stesso tasto [AVVIO] usato per il primo set.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏). Tutti i dati digitalizzati saranno cancellati.

5



Selezionare il tasto [Fine Lettura].



Per annullare la copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



Per annullare il modo di preparazione ai lavori...

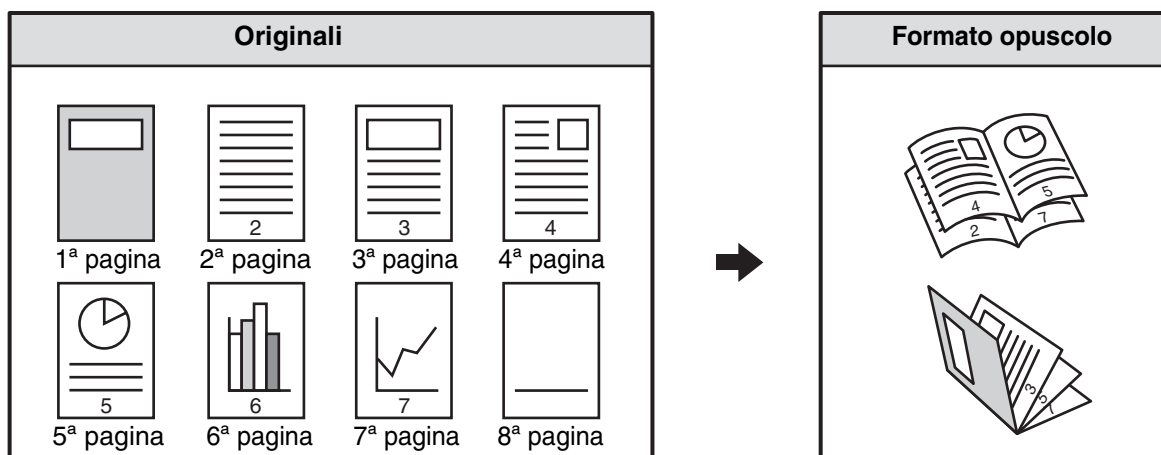
Selezionare il tasto [Prepar.lavoro] nella schermata del punto 2 in modo che non sia più evidenziato.

ESECUZIONE DI COPIE IN FORMATO OPUSCOLO (Copia Opuscolo)

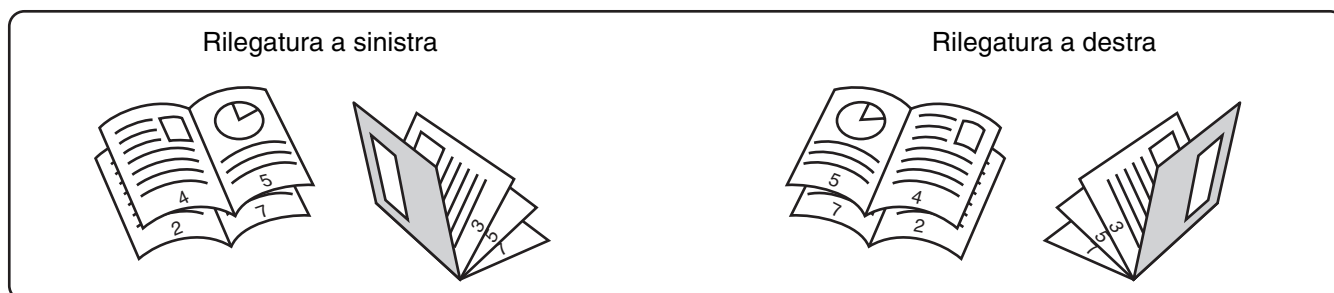
Questa funzione copia 2 pagine originali sul lato anteriore e 2 pagine originali sul lato posteriore di ciascun foglio di carta, in modo tale che le copie possano essere piegate nella linea di mezzeria per formare un opuscolo.

Questa funzione è utile per impaginare le copie in un opuscolo o libretto.

Copia opuscolo con 8 pagine originali



Lato della rilegatura

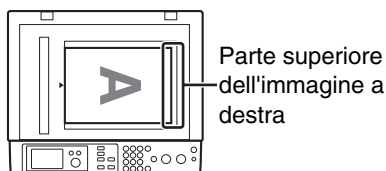


È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Se la pinzatura è attivata quando è installato un finitore, i punti verranno posti sulla carta nella posizione indicata di seguito.



Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

☞ **FORMATI ORIGINALI** (pagina 2-28)



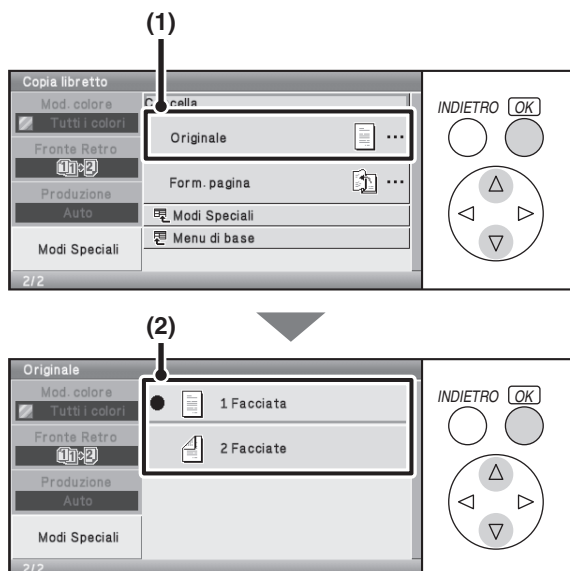
Se gli originali sono a due facciate, inserirli nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

Selezionare i modi speciali.

2

- (1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
 - (2) Selezionare l'opzione [Copia Opuscolo].
-  [Menu dei modi speciali \(3a schermata\)](#) (pagina 2-40)

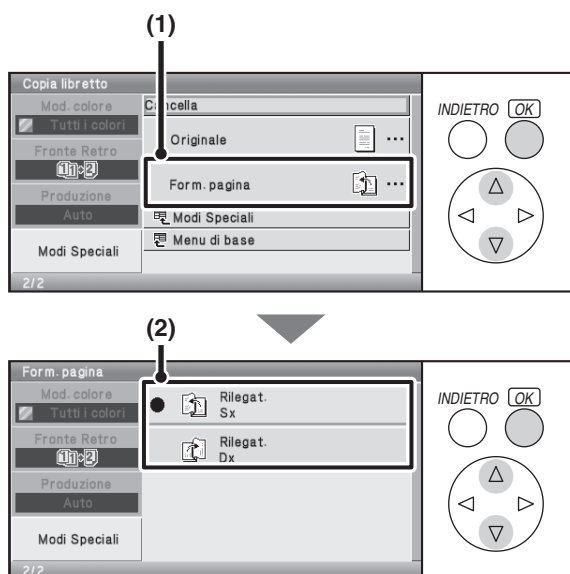
3



Selezionare le impostazioni originali della copia opuscolo.

- (1) Selezionare il tasto [Originale].
- (2) Se l'originale ha 1 facciate, selezionare il tasto [1 Facciate]. Se l'originale ha 2 facciate, selezionare il tasto [2 Facciate].

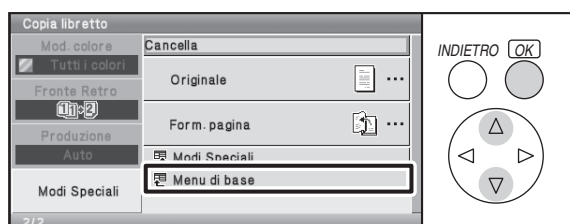
4



Selezionare le impostazioni di layout relative alla copia opuscolo.

- (1) Selezionare il tasto [Form. pagina].
- (2) Selezionare il lato della rilegatura.
È possibile selezionare Rilegat. Sx o Rilegat. Dx.

5



Selezionare il tasto [Menu di base].

Verrà visualizzata di nuovo la schermata di base del modo copia.

6

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

L'operazione di copia avrà inizio.

Se si utilizza la lastra di esposizione, cambiare gli originali e premere il tasto [AVVIO]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. **(Per il secondo originale e per quelli seguenti, usare lo stesso tasto [AVVIO] usato per il primo originale.)**



Per annullare la scansione dell'originale e l'operazione di copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



- Quando si seleziona la funzione di copia opuscolo, non è possibile eseguire la copia in gruppo e la fascicolazione con pinzatura.
- Quando si seleziona la funzione copia opuscolo, la modalità di copia su due facciate viene selezionata automaticamente. Quando si selezionano impostazioni che impediscono la copia su due facciate, la funzione copia opuscolo viene disabilitata.
- Digitalizzare gli originali in sequenza, dalla prima all'ultima pagina. L'ordine di copia sarà regolato automaticamente dalla macchina. Su ciascun foglio di carta saranno copiate quattro pagine originali. Se alla fine il numero delle pagine originali non sarà un multiplo di quattro verranno inserite automaticamente delle pagine bianche.
- **Per eseguire originali orizzontali in un opuscolo con rilegatura a blocco...**
Posizionare gli originali con l'orientamento indicato, quindi selezionare [Rilegat. Dx] in (2) del punto 4.

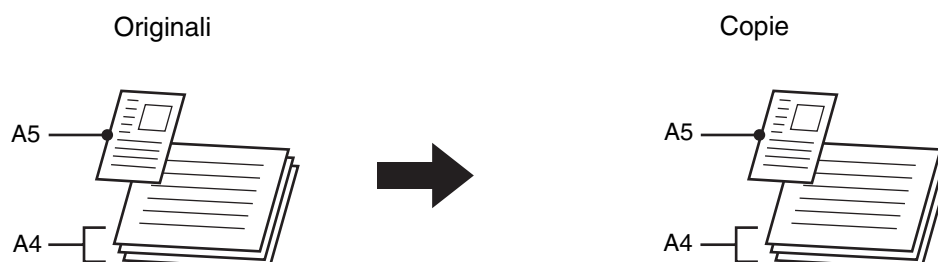


Per cancellare la copia in stile libretto...

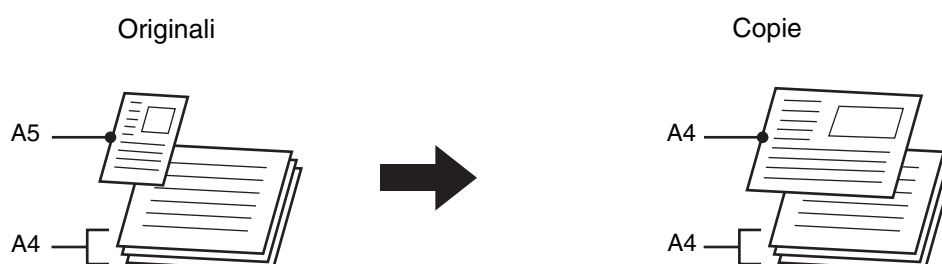
Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.

COPIA DI ORIGINALI DI FORMATI DIVERSI (Form.misti Originale)

Gli originali che hanno il formato A4 e formato A5 (formato 8-1/2" x 14" e 8-1/2" x 11", formato 8-1/2" x 11" e 5-1/2" x 8-1/2") possono essere collocati insieme nell'alimentatore automatico di documenti e copiati. Durante la scansione, la macchina rileva automaticamente il formato di ciascun originale e utilizza la carta adatta a tale formato. Quando si combina Form.misti Originale con la selezione automatica del rapporto, questo viene regolato singolarmente per ciascun originale in base al formato carta selezionato consentendo la stampa su un formato uniforme. Per originali misti, l'unica combinazione dei formati utilizzabili è A5 e A4 (8-1/2" x 11" e 8-1/2" x 14", 5-1/2" x 8-1/2" e 8-1/2" x 11").



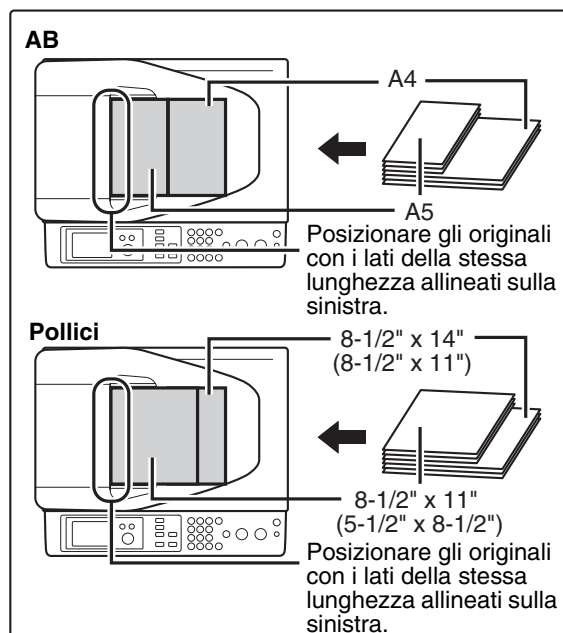
Quando si combina Form.misti Originale con la selezione automatica del rapporto
(vengono scelti selezione automatica del rapporto e A4 (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"))



Un originale con formato A5 (8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2")
verrà ingrandito al formato A4 (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11").

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

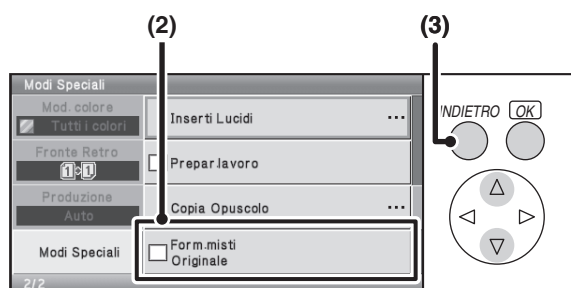
1



Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

Posizionare gli originali con i lati della stessa lunghezza allineati a sinistra.

2



Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

☞ [Menu dei modi speciali \(3a schermata\)](#) (pagina 2-40)

(2) Impostare la casella di controllo [Form.misti Originale] su ☒.

(3) Premere il tasto [INDIETRO].

Verrà visualizzata di nuovo la schermata di base del modo copia.

3

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

L'operazione di copia avrà inizio.



Per annullare la scansione e la copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



Per cancellare l'impostazione degli originali di formato misto...

Impostare la casella di controllo [Form.misti Originale] su ☐ nella schermata del punto 2.



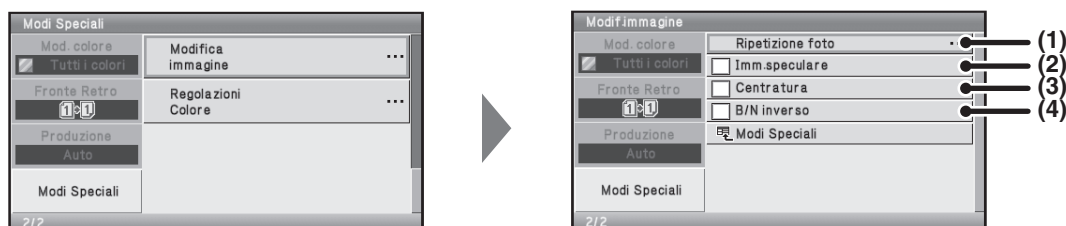
Impostazioni di sistema (Amministratore): Modalità di alimentazione dell'originale (solo pagina Web)

La modalità di alimentazione dell'originale può essere configurata in modo da consentire sempre la scansione di originali di formati diversi.

Tasto [Modifica immagine]

Quando viene selezionato il tasto [Modifica immagine] nella quarta schermata del menu dei modi speciali, si apre la schermata del menu Modifica immagine.

Schermata del menu Modifica immagine



(1) Tasto [Ripetizione foto]

[RIPETIZIONE DI FOTO SU UNA COPIA](#)
(Ripetizione foto) (pagina 2-81)

(2) Casella di controllo [Imm.speculare]

[INVERSIONE DELL'IMMAGINE](#) (Immagine
speculare) (pagina 2-83)

(3) Casella di controllo [Centratura]

[COPIA AL CENTRO DEL FOGLIO](#) (Centratura)
(pagina 2-84)

(4) Casella di controllo [B/N inverso]

[INVERSIONE DEL BIANCO E NERO IN UNA
COPIA](#) (Negativo Bian./Nero) (pagina 2-86)

RIPETIZIONE DI FOTO SU UNA COPIA (Ripetizione foto)

La funzione Ripetizione foto viene utilizzata per creare immagini ripetute di un originale in formato foto (formati: 130 mm x 90 mm, 100 mm x 150 mm, 70 mm x 100 mm, 65 mm x 70 mm o 57 mm x 100 mm (3" x 5", 5" x 7", 2-1/2" x 4", 2-1/2" x 2-1/2" o 2-1/8" x 2-5/8")) su un solo foglio di carta per copiatrice, come illustrato di seguito. È possibile ripetere su un singolo foglio di carta fino a 12 immagini (quando il formato dell'immagine è 65 mm x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2")).

• Formati originali fino a 130 mm x 90 mm (3" x 5")



• Formati originali fino a 100 mm x 150 mm (5" x 7")



• Formati originali fino a 70 mm x 100 mm (2-1/2" x 4")



• Formati originali fino a 65 mm x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2")

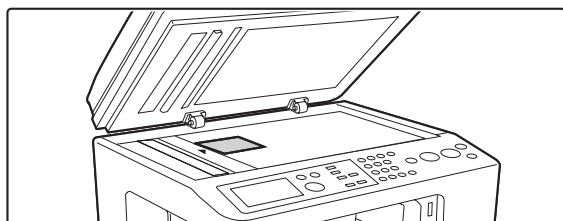


• Formati originali fino a 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 2-5/8")



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Collocare l'originale rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

- Quando si posiziona un originale con formato fotografia da 130 mm x 90 mm o 65 mm x 70 mm (3" x 5" o 2-1/2" x 2-1/2"), collocare l'originale con il lato più lungo allineato al lato sinistro della lastra di esposizione.
- Quando si posiziona un originale con formato 100 mm x 150 mm (5" x 7") o biglietto da visita, collocare il lato più lungo allineato al lato sinistro della lastra di esposizione.

Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

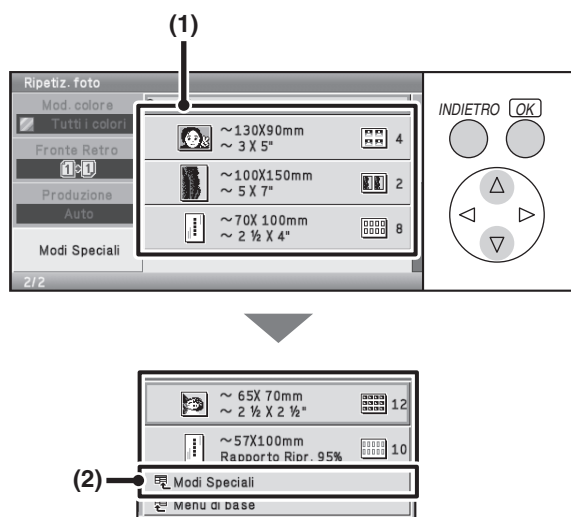
2

(2) Selezionare il tasto [Modifica immagine].

(3) Selezionare il tasto [Ripetizione foto].

Tasto [Modifica immagine] (pagina 2-80)

3



Selezionare le impostazioni relative alla Ripetizione foto.

(1) Selezionare il tasto che mostra il tipo originale.

Selezionare il tasto del tipo di ripetizione desiderato.

(2) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata dei modi speciali. Premere il tasto [INDIETRO] per tornare alla schermata di base del modo copia.

4

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

L'operazione di copia avrà inizio.

Se è stato selezionato il modo fascicolazione, cambiare gli originali e premere il tasto [AVVIO]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. **(Per il secondo originale e per quelli seguenti, usare lo stesso tasto [AVVIO] usato per il primo originale.)**



Per annullare la scansione e la copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



- L'originale deve essere posizionato sulla lastra di esposizione.
- Gli unici formati carta selezionabili sono l'A4 (8-1/2" x 11").
- Quando si utilizza questa funzione, il rapporto di riproduzione è pari al 100%. (Il rapporto non è modificabile). Tuttavia, nel caso di originali in formato biglietto da visita (fino a 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 2-5/8")), le immagini vengono ridotte al 95%.

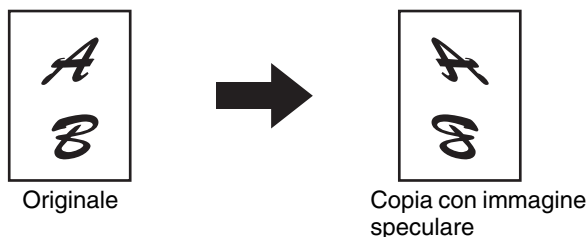


Per annullare l'impostazione relativa alla ripetizione...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.

INVERSIONE DELL'IMMAGINE (Immagine speculare)

Usare questa funzione per riprodurre un'immagine speculare dell'originale.



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Posizionare l'originale.

1 Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

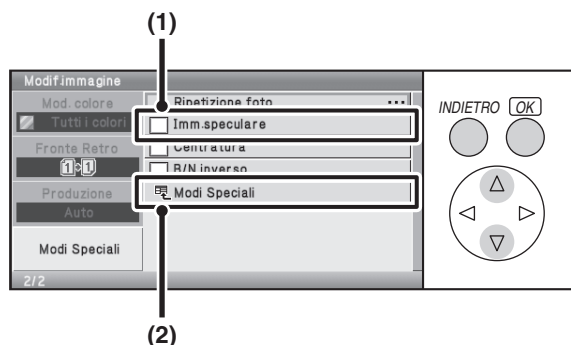
➡ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

Selezionare i modi speciali.

- 2**
- (1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
 - (2) Selezionare il tasto [Modifica immagine].

➡ [Tasto \[Modifica immagine\]](#) (pagina 2-80)

3



Selezionare Immagine Speculare.

- (1) Impostare la casella di controllo [Imm.speculare] su ☒.
- (2) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata dei modi speciali. Selezionare il tasto [INDIETRO] per tornare alla schermata di base del modo copia.

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

L'operazione di copia avrà inizio.

Se si utilizza la lastra di esposizione per copiare originali composti da più pagine, la copia sarà eseguita dopo la scansione di ciascuna pagina originale. Se è stato selezionato il modo fascicolazione, cambiare gli originali e premere il tasto [AVVIO]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. **(Per il secondo originale e per quelli seguenti, usare lo stesso tasto [AVVIO] usato per il primo originale.)**

4

➡ **Per annullare la scansione e la copia...**
Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



Per cancellare un'impostazione immagine speculare...
Impostare la casella di controllo [Imm.speculare] su ☐ nella schermata del punto 3.

COPIA AL CENTRO DEL FOGLIO (Centratura)

Serve per centrare l'immagine copiata sulla carta.

Questa funzione consente di collocare l'immagine al centro della carta quando il formato dell'originale è più piccolo di quello della carta oppure in caso di riduzione dell'immagine.

Senza la funzione di centratura	Con la funzione di centratura
	

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

➡ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

2

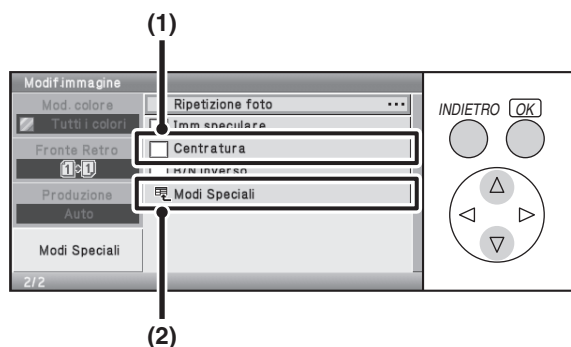
Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Modifica immagine].

➡ [Tasto \[Modifica immagine\]](#) (pagina 2-80)

3



Selezionare Centratura.

(1) Impostare la casella di controllo [Centratura] su ☒.

(2) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata dei modi speciali. Premere il tasto [INDIETRO] per tornare alla schermata di base del modo copia.

4

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

L'operazione di copia avrà inizio.

Se si utilizza la lastra di esposizione per copiare originali composti da più pagine, la copia sarà eseguita dopo la scansione di ciascuna pagina originale. Se è stato selezionato il modo fascicolazione, cambiare gli originali e premere il tasto [AVVIO].

Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. **(Per il secondo originale e per quelli seguenti, usare lo stesso tasto [AVVIO] usato per il primo originale.)**



Per annullare la scansione e la copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



- Quando si attiva la funzione di centratura, l'immagine può essere ridotta ma non ingrandita.
- Quando il formato dell'originale o della carta viene visualizzato come formato speciale, la funzione è disabilitata.

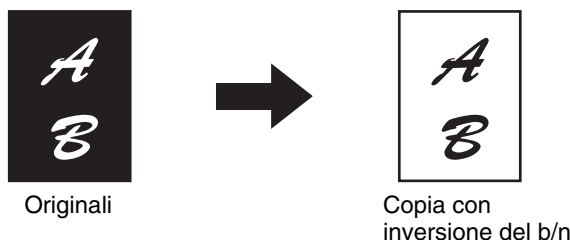
**Per annullare la centratura...**

Impostare la casella di controllo [Centratura] su ☐ nella schermata del punto 3.

INVERSIONE DEL BIANCO E NERO IN UNA COPIA (Negativo Bian./Nero)

Questa funzione inverte i colori bianco e nero in una copia per creare il negativo di un'immagine. Questa funzione è applicabile solo a copie in bianco e nero.

Gli originali con vaste aree di nero (che consumano molto toner) possono essere copiati utilizzando questa funzione per ridurre il consumo di toner.



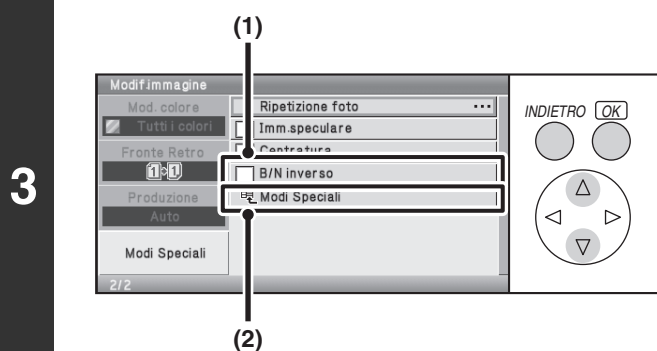
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Posizionare l'originale.

- 1 Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.
Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.
➡ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

Selezionare i modi speciali.

- 2 (1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
(2) Selezionare il tasto [Modifica immagine].
➡ [Tasto \[Modifica immagine\]](#) (pagina 2-80)



Selezionare Negativo Bian./Nero.

- (1) Impostare la casella di controllo [B/N inverso] su ☒.
- (2) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
Verrà visualizzata nuovamente la schermata dei modi speciali. Premere il tasto [INDIETRO] per tornare alla schermata di base del modo copia.

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

L'operazione di copia avrà inizio.

Se si utilizza la lastra di esposizione per copiare originali composti da più pagine, la copia sarà eseguita dopo la scansione di ciascuna pagina originale. Se è stato selezionato il modo fascicolazione, cambiare gli originali e premere il tasto [AVVIO IN B/N]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura].

- 4  Quando si utilizza questa funzione, il tasto [AVVIO A COLORI] è disabilitato.
-  **Per annullare la scansione e la copia...**
Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



- Quando si seleziona questa funzione, l'impostazione "Tipo Immagine Originale" relativa alla regolazione dell'esposizione passa automaticamente a "Testo".
- Questa funzione non è disponibile in alcuni paesi e regioni.

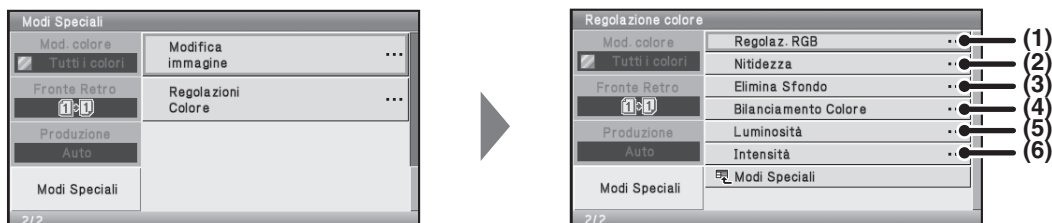
**Per annullare la funzione Negativo Bian./Nero...**

Impostare la casella di controllo [B/N inverso] su ☐ nella schermata del punto 3.

Tasto [Regolazioni Colore]

Quando viene selezionato il tasto [Regolazioni Colore] nella prima schermata del menu dei modi speciali, si apre la schermata del menu di regolazioni colore.

Schermata del menu Regolazioni colore



(1) Tasto [Regolaz. RGB]

☞ [REGOLAZIONE DEI COLORI ROSSO, VERDE E BLU NELLE COPIE \(Regolaz. RGB\)](#) (pagina 2-89)

(2) Tasto [Nitidezza]

☞ [REGOLAZIONE DELLA NITIDEZZA DI UN'IMMAGINE \(Nitidezza\)](#) (pagina 2-90)

(3) Tasto [Elimina Sfondo]

☞ [SBIANCAMENTO DEI COLORI TENUI NELLE COPIE \(Elimina Sfondo\)](#) (pagina 2-91)

(4) Tasto [Bilanciamento Colore]

☞ [REGOLAZIONE DEL COLORE \(Bilanciamento Colore\)](#) (pagina 2-93)

(5) Tasto [Luminosità]

☞ [REGOLAZIONE DELLA LUMINOSITÀ DI UNA COPIA \(Luminosità\)](#) (pagina 2-96)

(6) Tasto [Intensità]

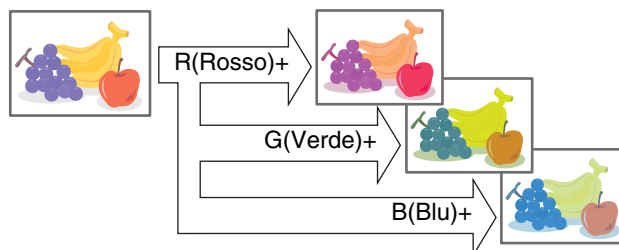
☞ [REGOLAZIONE DELL'INTENSITÀ DI UNA COPIA \(Intensità\)](#) (pagina 2-97)



Se è selezionata una qualsiasi delle funzioni del menu di regolazione colore, l'impostazione "Tipo Immagine Originale" per la regolazione dell'esposizione passa automaticamente a "Testo/Foto Stampata".

REGOLAZIONE DEI COLORI ROSSO, VERDE E BLU NELLE COPIE (Regolaz. RGB)

Questa funzione serve per rendere più vivace o attenuare uno dei componenti del colore: rosso (R), verde (G) o blu (B).



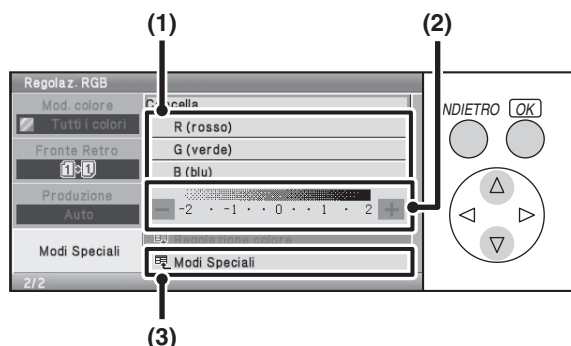
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Posizionare l'originale.

- 1 Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione. Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.
 - ➡ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

Selezionare i modi speciali.

- 2
 - (1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
 - (2) Selezionare il tasto [Regolazioni Colore].
 - (3) Selezionare il tasto [Regolaz. RGB].
 - ➡ [Tasto \[Regolazioni Colore\]](#) (pagina 2-88)



Regolare il rosso, il verde o il blu.

- (1) Selezionare il tasto corrispondente al colore da regolare: [R (rosso)], [G (verde)], oppure [B (blu)]. È possibile regolare un solo colore. (Se si regola un colore e poi un altro, la regolazione del primo colore viene annullata).
- (2) Regolare il colore selezionato. Per rendere più vivace il colore selezionato, selezionare il tasto [+], quindi premere il tasto [OK]. Per rendere meno vivace il colore selezionato, selezionare il tasto [-], quindi premere il tasto [OK].
- (3) Selezionare il tasto [Modi Speciali]. Verrà visualizzata nuovamente la schermata dei modi speciali. Premere il tasto [INDIETRO] per tornare alla schermata di base del modo copia.

Premere il tasto [AVVIO A COLORI].

L'operazione di copia avrà inizio.

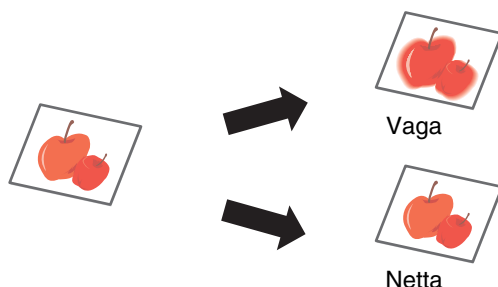
Se si utilizza la lastra di esposizione per copiare originali composti da più pagine, la copia sarà eseguita dopo la scansione di ciascuna pagina originale. Se è stato selezionato il modo fascicolazione, cambiare gli originali e premere il tasto [AVVIO A COLORI]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura].

- ➡ **Per annullare la scansione e la copia...**
Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).

- ➡ **Per cancellare un'impostazione della regolazione RGB...**
Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.

REGOLAZIONE DELLA NITIDEZZA DI UN'IMMAGINE (Nitidezza)

Serve per aumentare o diminuire la nitidezza di un'immagine.



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

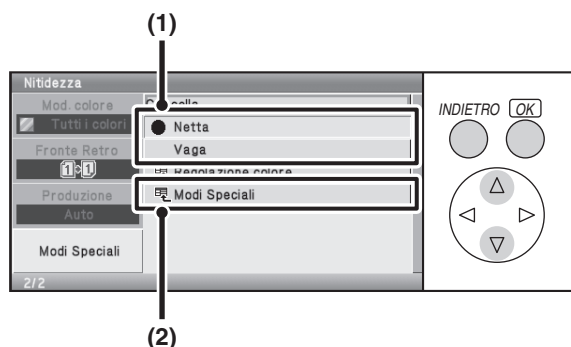
Posizionare l'originale.

- 1 Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione. Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.
 - ☞ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

Selezionare i modi speciali.

- 2
 - (1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
 - (2) Selezionare il tasto [Regolazioni Colore].
 - (3) Selezionare il tasto [Nitidezza].
 - ☞ [Tasto \[Regolazioni Colore\]](#) (pagina 2-88)

3



Regolare l'immagine.

- (1) Selezionare il tasto [Vaga] oppure [Netta].
- (2) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata dei modi speciali. Premere il tasto [INDIETRO] per tornare alla schermata di base del modo copia.

Premere il tasto [AVVIO A COLORI].

L'operazione di copia avrà inizio.

Se si utilizza la lastra di esposizione per copiare originali composti da più pagine, la copia sarà eseguita dopo la scansione di ciascuna pagina originale. Se è stato selezionato il modo fascicolazione, cambiare gli originali e premere il tasto [AVVIO A COLORI]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura].

4

- ☞ **Per annullare la scansione e la copia...**
Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



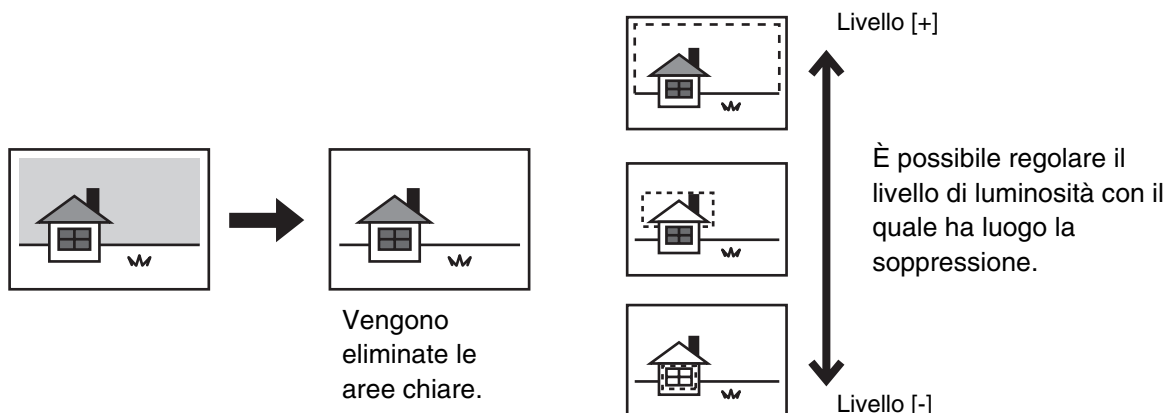
L'impostazione di nitidezza è anche applicata quando vengono effettuate le copie in bianco e nero.



Per cancellare l'impostazione per la nitidezza...
Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.

SBIANCAMENTO DEI COLORI TENUI NELLE COPIE (Elimina Sfondo)

Questa funzione serve per eliminare le aree chiare dello sfondo.



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Posizionare l'originale.

1

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

📖 [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

Selezionare i modi speciali.

2

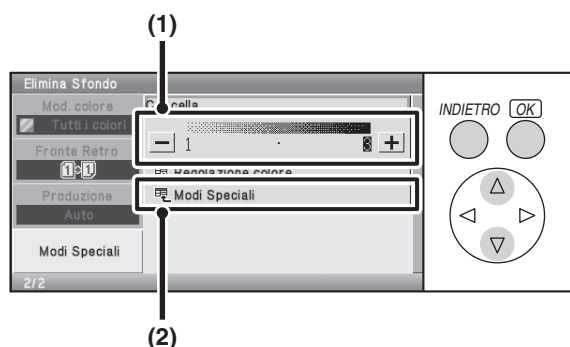
(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Regolazioni Colore].

(3) Selezionare il tasto [Elimina Sfondo].

📖 [Tasto \[Regolazioni Colore\]](#) (pagina 2-88)

3



Selezionare l'impostazione relativa all'eliminazione dello sfondo.

(1) Regolare il livello dell'eliminazione dello sfondo.

Per eliminare solo lo sfondo tenue, selezionare il tasto [+], quindi premere il tasto [OK].

Per eliminare lo sfondo da tenue a scuro, selezionare il tasto [-], quindi premere il tasto [OK].

(2) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata dei modi speciali. Premere il tasto [INDIETRO] per tornare alla schermata di base del modo copia.

4

Premere il tasto [AVVIO A COLORI].

L'operazione di copia avrà inizio.

Se si utilizza la lastra di esposizione per copiare originali composti da più pagine, la copia sarà eseguita dopo la scansione di ciascuna pagina originale. Se è stato selezionato il modo fascicolazione, cambiare gli originali e premere il tasto [AVVIO A COLORI]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura].

**Per annullare la scansione e la copia...**

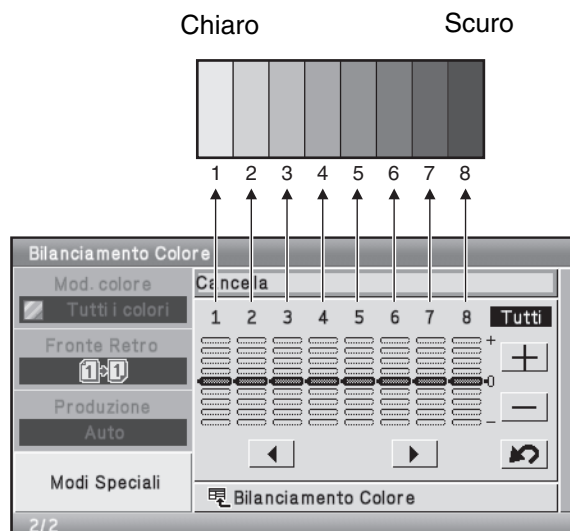
Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).

**Per annullare un'impostazione per l'eliminazione dello sfondo...**

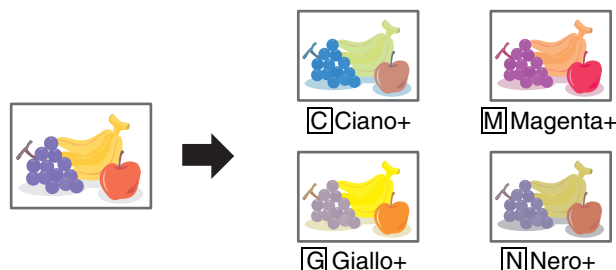
Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.

REGOLAZIONE DEL COLORE (Bilanciamento Colore)

È possibile regolare il colore, il tono e la densità delle copie a colori.



Ogni colore (giallo, ciano, magenta e nero) è suddiviso in 8 gradazioni dal chiaro allo scuro; è possibile regolare la densità media di ciascuna gradazione, oppure regolare tutte le otto gradazioni contemporaneamente.



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

➡ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

2

Selezionare i modi speciali.

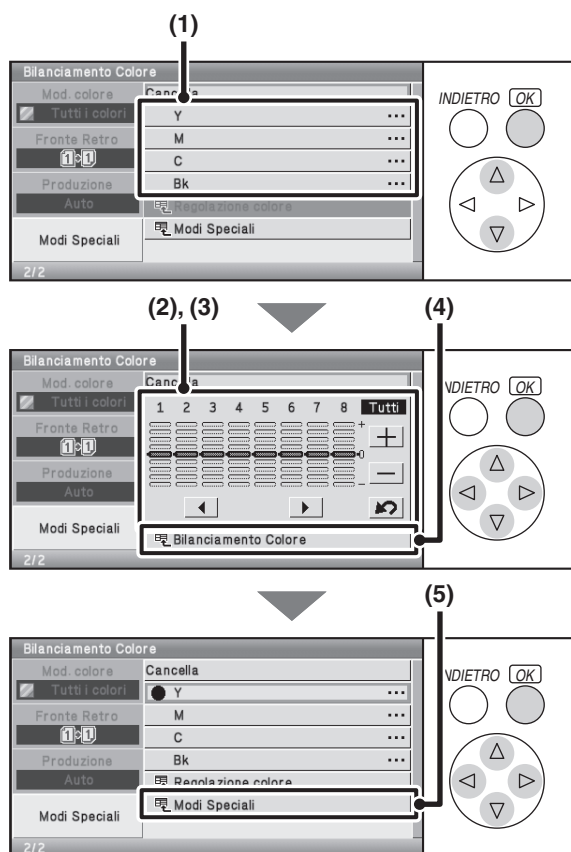
(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Regolazioni Colore].

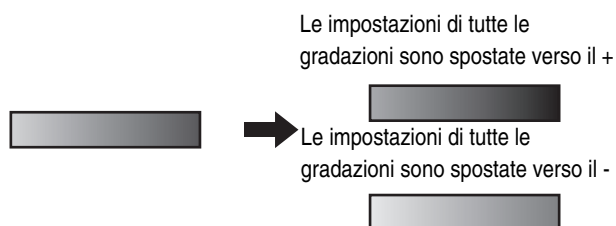
(3) Selezionare il tasto [Bilanciamento Colore].

➡ [Tasto \[Regolazioni Colore\]](#) (pagina 2-88)

3



Esempi di regolazione del bilanciamento colore



Per ripristinare le impostazioni predefinite dei valori del bilanciamento colore...

Selezionare il tasto  e premere [OK]. Tutte le otto gradazioni saranno riportate ai valori di bilanciamento colore predefiniti.

I valori predefiniti del bilanciamento colore vanno impostati nella sezione "Impostazione Bilanciamento Colore Iniziale" delle impostazioni di sistema (amministratore).

Regolare il bilanciamento colore.

(1) Selezionare il colore da regolare.

Selezionare [Y] (giallo), [M] (magenta), [C] (ciano), oppure [Bk] (nero).

Un'icona davanti a un numero indica che è stato modificato il valore di regolazione.

(2) Selezionare la gradazione da regolare.

Selezionare la gradazione per mezzo dei tasti  . Selezionare i tasti  , quindi premere [OK] per portare l'evidenziazione su una delle gradazioni: da "1" a "8" oppure "Tutti".

Per regolare contemporaneamente tutte le otto gradazioni, portare l'evidenziazione su "TUTTI".

(3) Regolare la densità.

Per scurire la densità della gradazione selezionata, selezionare il tasto [+], quindi premere il tasto [OK]. Per schiarire la densità, selezionare il tasto [-], quindi premere il tasto [OK]. Ogni volta che si preme il tasto [OK], il riquadro indicatore si sposta in su o in giù di un livello.

(4) Selezionare il tasto [Bilanciamento Colore].

Per regolare gli altri colori, ripetere i passaggi (1) ~ (4).

(5) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata dei modi speciali. Selezionare il tasto [INDIETRO] per tornare alla schermata di base del modo copia.

4

Premere il tasto [AVVIO A COLORI].

L'operazione di copia avrà inizio.

Se si utilizza la lastra di esposizione per copiare originali composti da più pagine, la copia sarà eseguita dopo la scansione di ciascuna pagina originale. Se è stato selezionato il modo fascicolazione, cambiare gli originali e premere il tasto [AVVIO A COLORI]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura].



Per annullare la scansione e la copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] ().

**Per annullare un'impostazione relativa al bilanciamento colore...**

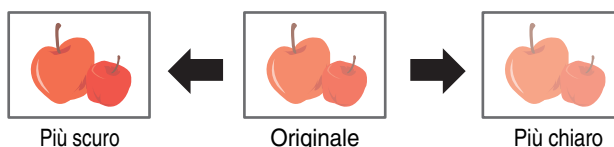
Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.

**Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Bilanciamento Colore Iniziale**

Questa funzione serve per ripristinare i valori predefiniti del bilanciamento colore quando si seleziona il tasto .

REGOLAZIONE DELLA LUMINOSITÀ DI UNA COPIA (Luminosità)

È possibile regolare la luminosità delle immagini a colori.



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Posizionare l'originale.

1 Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

➡ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

Selezionare i modi speciali.

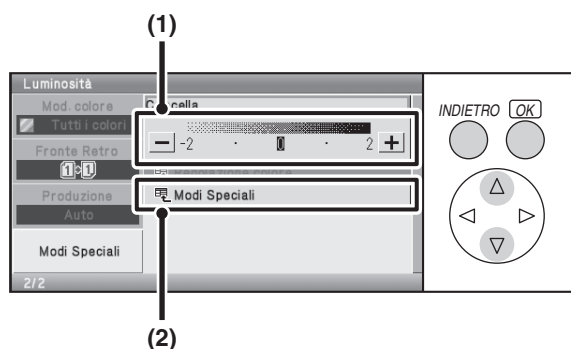
(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

2 **(2) Selezionare il tasto [Regolazioni Colore].**

(3) Selezionare il tasto [Luminosità].

➡ [Tasto \[Regolazioni Colore\]](#) (pagina 2-88)

3



Regolazione della luminosità.

(1) Regolazione della luminosità.

Per rendere l'immagine più luminosa, selezionare il tasto [+], quindi premere il tasto [OK].

Per rendere l'immagine meno luminosa, selezionare il tasto [-], quindi premere il tasto [OK].

(2) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata dei modi speciali. Premere il tasto [INDIETRO] per tornare alla schermata di base del modo copia.

Premere il tasto [AVVIO A COLORI].

L'operazione di copia avrà inizio.

Se si utilizza la lastra di esposizione per copiare originali composti da più pagine, la copia sarà eseguita dopo la scansione di ciascuna pagina originale. Se è stato selezionato il modo fascicolazione, cambiare gli originali e premere il tasto [AVVIO A COLORI]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura].

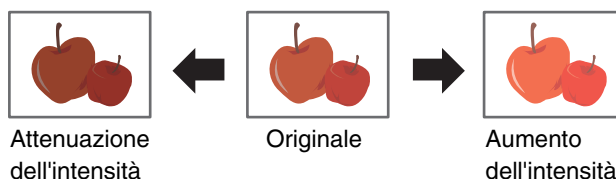
4

➡ **Per annullare la scansione e la copia...**
Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).

➡ **Per cancellare un'impostazione relativa alla luminosità...**
Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.

REGOLAZIONE DELL'INTENSITÀ DI UNA COPIA (Intensità)

Serve per regolare l'intensità (saturazione) delle immagini a colori.



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Posizionare l'originale.

1

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

➡ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

Selezionare i modi speciali.

2

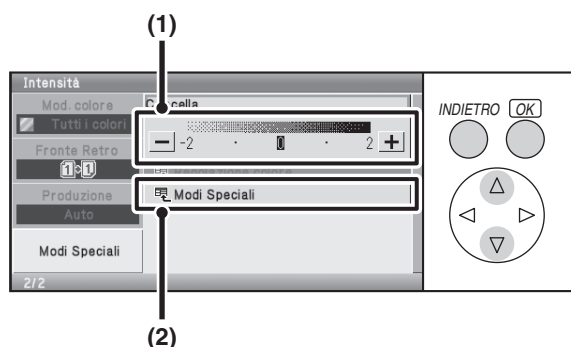
(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Regolazioni Colore].

(3) Selezionare il tasto [Intensità].

➡ [Tasto \[Regolazioni Colore\]](#) (pagina 2-88)

3



Regolare l'intensità.

(1) Regolare l'impostazione relativa all'intensità.

Per aumentare l'intensità, selezionare il tasto [+], quindi premere il tasto [OK].

Per ridurre l'intensità, selezionare il tasto [-], quindi premere il tasto [OK].

(2) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata dei modi speciali. Premere il tasto [INDIETRO] per tornare alla schermata di base del modo copia.

Premere il tasto [AVVIO A COLORI].

L'operazione di copia avrà inizio.

Se si utilizza la lastra di esposizione per copiare originali composti da più pagine, la copia sarà eseguita dopo la scansione di ciascuna pagina originale. Se è stato selezionato il modo fascicolazione, cambiare gli originali e premere il tasto [AVVIO A COLORI]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura].

4



Per annullare la scansione e la copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



Questa funzione non può essere usata in combinazione con la modalità "Aumento Tonalità" delle impostazioni relative all'esposizione della copia.



Per annullare un'impostazione relativa all'intensità...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.

FUNZIONI UTILI DI COPIA

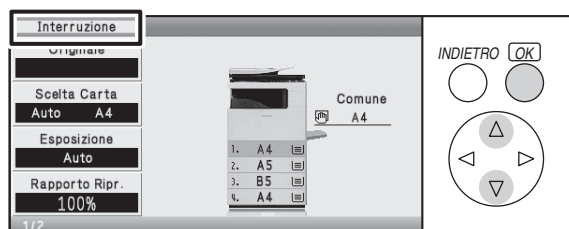
Questa sezione descrive funzioni utili di copia, quali l'interruzione di un processo di copia, la modifica dell'ordine dei lavori di copia riservati e la memorizzazione delle impostazioni di copia in un programma.

INTERRUZIONE DI UNA COPIA IN CORSO (Interruzione copia)

Quando è necessario eseguire una copia urgente ma la macchina è occupata da un processo di copia lungo o da un altro lavoro, ricorrere alla funzione interruzione copia. Questa funzione interrompe temporaneamente il lavoro in corso per dare precedenza all'esecuzione della copia urgente.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare l'opzione [Interruzione].

Il tasto [Interruzione] non viene visualizzato durante la scansione di un originale.

2



Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Una volta posizionato l'originale, specificarne il formato.

➡ [FORMATI ORIGINALI](#) (pagina 2-28)

3

Selezionare le impostazioni di copia, quindi premere il tasto [AVVIO A COLORI] o [AVVIO IN B/N].

Il lavoro che ha richiesto l'interruzione della copia viene avviato.

4

Una volta completato il lavoro che richiede l'interruzione della copia, quello interrotto riprende.



Per annullare la scansione e la copia...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).

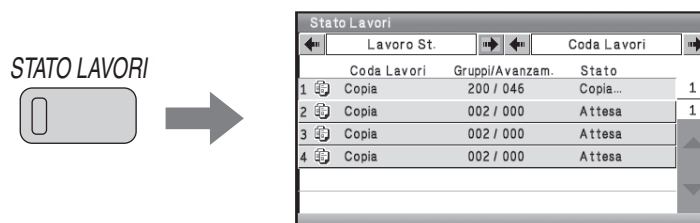


- Se la funzione di autenticazione utente è attivata, quando si seleziona il tasto [Interruzione] viene visualizzata la schermata di immissione del nome di accesso. Immettere nome utente e password per accedere. Il numero di copie effettuate sarà aggiunto al conteggio dell'utente in questione.
- A seconda delle impostazioni del lavoro in corso, il tasto [Interruzione] potrebbe non apparire.
- A seconda delle impostazioni del lavoro in corso, al posto del tasto [Interruzione] potrebbe apparire il tasto [Riserva]. A differenza della copia con interruzione, la copia con prenotazione non provoca la sospensione temporanea del lavoro in corso. La copia con prenotazione ha invece inizio al termine del lavoro in corso.
- La funzione di interruzione copia non può essere utilizzata in combinazione con i seguenti modi speciali: Preparaz. Lavoro, Formato Biglietto.
- Se si usa la lastra di esposizione per un lavoro che prevede l'interruzione della copia, non è possibile selezionare le seguenti funzioni: copia su 2 facciate, copia con fascicolazione e copia con fascicolazione e pinzatura. Se è necessario ricorrere a una di queste funzioni, usare l'alimentatore di documenti automatico.
- È possibile selezionare il tasto [Interruzione] nella schermata di controllo completamento scansione per interrompere temporaneamente la scansione ed eseguire la scansione di uno o più originali per un lavoro differente. Quando termina la scansione di un lavoro interrotto, la scansione degli originali del lavoro interrotto ricomincerà. Una volta completato il lavoro di copia interrotto, verrà eseguito quello interrotto.

SCHERMATA STATO LAVORI

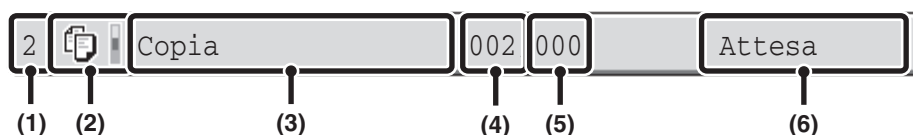
La schermata dello stato lavori viene visualizzata quando si preme il tasto [STATO LAVORI] nel pannello di controllo. La schermata riporta lo stato operativo dei lavori in base alla modalità. Quando si preme il tasto [STATO LAVORI], viene visualizzata la schermata relativa allo stato dei lavori per la modalità in uso prima della pressione del tasto.

Esempio: pressione del tasto nel modo copia



Display dei tasti dei lavori

Ogni tasto mostra la posizione del lavoro nella coda e lo stato corrente dello stesso.



(1) Indica il numero (posizione) del lavoro nella coda.

Al termine del lavoro in corso di stampa, il lavoro successivo avanza di una posizione nella coda. Questo numero non appare nei tasti contenuti nella schermata dei lavori completati.

(2) Icona modo

L'icona  viene visualizzata quando si tratta di un lavoro di copia. Nella schermata dei lavori completati, accanto all'icona appare una barra colorata che indica se il lavoro è stato eseguito a colori o in bianco e nero.

(3) Nome lavoro

Nel caso dei lavori di copia, viene visualizzata la dicitura "Copia". Quando si attiva la procedura di autenticazione utente, viene visualizzato il nome dell'utente che ha eseguito il lavoro.

(4) Numero di copie (serie) immesso

Mostra il numero di copie (serie) specificato.

(5) Numero di copie completate

Mostra il numero di copie (serie) completate. Quando il lavoro è in attesa nella coda dei lavori viene visualizzato "000".

(6) Stato

Mostra lo stato operativo del lavoro.

Messaggio	Stato
"Copia..."	Copia in corso.
"Attesa"	Scansione dell'originale.
"Toner Es."	La cartuccia del toner è esaurita. Sostituire la cartuccia.
"Carta Es."	La carta usata per il lavoro è esaurita. Aggiungere carta o passare a un altro vassoio.
"Limite"	È stato superato il limite pagina della copia. Rivolgersi all'amministratore della macchina.
"Errore"	Si è verificato un errore durante l'esecuzione del lavoro. Risolvere il problema che ha causato l'errore.

CANCELLAZIONE DI UN LAVORO IN ATTESA NELLA CODA

È possibile cancellare un lavoro di copia in attesa di stampa.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

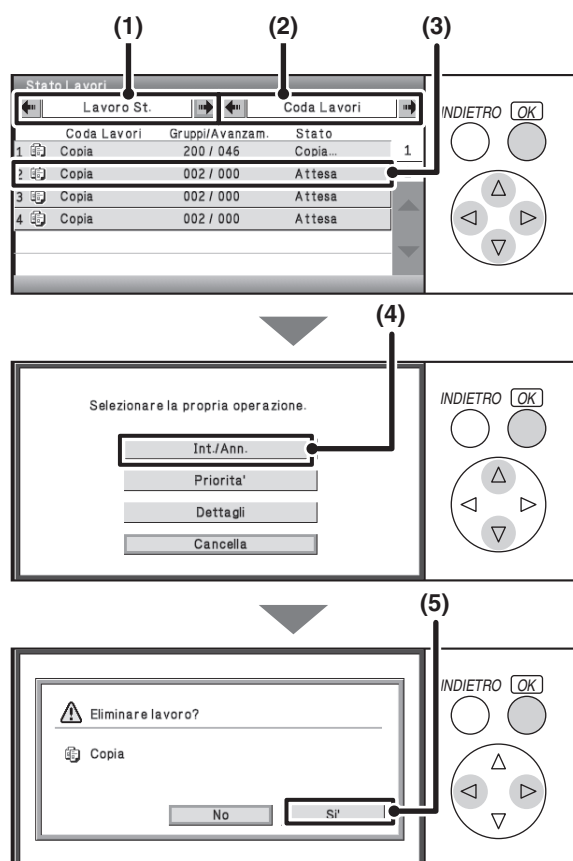
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



Cancellare il lavoro.

- (1) Impostare il modo di stato del lavoro su [Lavoro St.].

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

- (2) Impostare lo stato del lavoro di stampa su [Coda Lavori].

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

- (3) Selezionare il tasto corrispondente al formato originale da richiamare.

- (4) Selezionare il tasto [Int./Ann.].

- (5) Apparirà un messaggio a conferma della cancellazione del processo. Selezionare il tasto [Sì].

La stampa viene cancellata insieme al lavoro di stampa relativo.



Se il processo in corso è un lavoro di copia, è anche possibile premere il tasto [INTERROMPI] () per visualizzare la schermata sopra riportata. Per cancellare, selezionare il tasto [Sì].



Se non si desidera cancellare il lavoro di stampa selezionato...
Selezionare il punto [No] al punto (5).

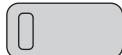
ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO IN CODA

Se un processo di copia viene avviato quando più lavori sono già presenti nella coda, il processo di copia apparirà alla fine della coda. Se però si tratta di un lavoro urgente, è possibile assegnargli la priorità e farlo eseguire per primo.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

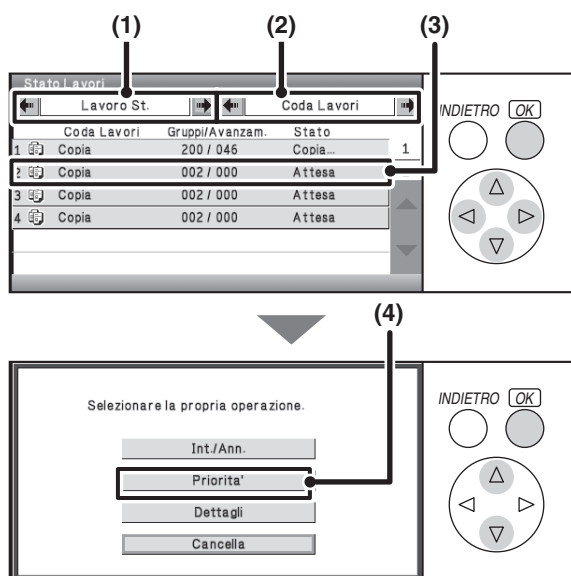
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



Dare la priorità al lavoro che si desidera stampare.

(1) Impostare il modo di stato del lavoro su [Lavoro St.].

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

(2) Impostare lo stato del lavoro di stampa su [Coda Lavori].

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

(3) Selezionare il tasto del lavoro di copia a cui si desidera dare priorità.

(4) Selezionare il tasto [Priorita'].]

Il lavoro in stampa si ferma e viene data la priorità a quello selezionato al punto (3).

CONTROLLO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE A UN LAVORO DI COPIA IN ATTESA NELLA CODA

È possibile visualizzare informazioni dettagliate relative a un lavoro di copia in attesa nella coda.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

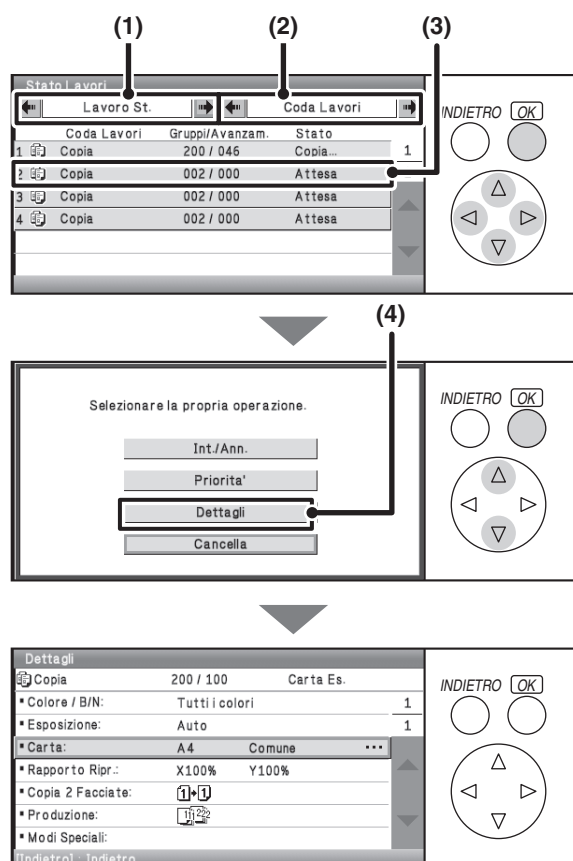
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



Controllo dei dettagli del lavoro

- (1) Impostare il modo di stato del lavoro su [Lavoro St.].

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

- (2) Impostare lo stato del lavoro di stampa su [Coda Lavori].

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

- (3) Selezionare il tasto corrispondente al lavoro prescelto.

- (4) Selezionare il tasto [Dettagli].

Viene visualizzata la schermata del controllo lavori per il lavoro selezionato in (3).



Tasto [Carta:]

In caso di interruzione di un lavoro di copia dovuta all'esaurimento della carta, è possibile selezionare il tasto [Carta:] per passare a un altro vassoio.

Quando si seleziona il tasto [Carta:], viene visualizzata la schermata di selezione del vassoio della carta.

VASSOI CARTA (pagina 2-9)

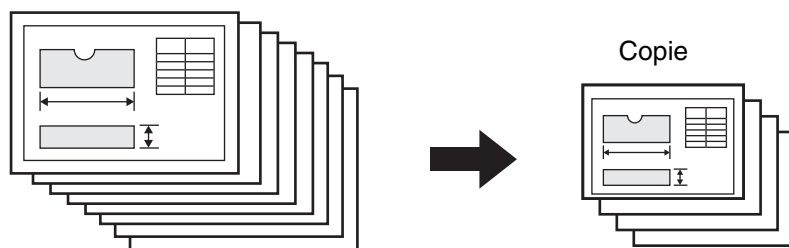
Selezionare il tasto del vassoio contenente il formato di carta da utilizzare, quindi Premere il tasto [OK]. Il lavoro di copia interrotto riprenderà.

MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI COPIA (Programmi Di Lavoro)

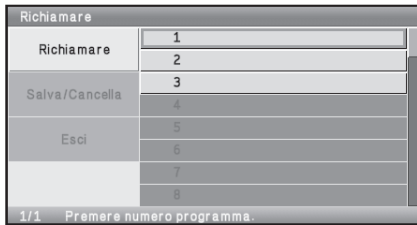
Un programma di lavoro è un gruppo di impostazioni per la copia memorizzate insieme. Quando le impostazioni per la copia vengono memorizzate in un programma di lavoro, possono essere richiamate e utilizzate per i lavori di copia per mezzo di una semplice operazione.

Si ipotizzi, ad esempio, che dei disegni CAD in formato A4 (8-1/2" x 11") vengano copiati una volta al mese per scopi di archiviazione utilizzando le seguenti impostazioni:

Disegni CAD in formato A4 (8-1/2" x 11")



- (1) I disegni CAD in formato A4 (8-1/2" x 11") vengono ridotti al formato A5 (5-1/2" x 8-1/2").
- (2) I disegni presentano linee sottili che non risultano chiare nella copia, perciò l'esposizione viene scurita (livello 4).
- (3) Per ridurre il consumo di carta, la copia viene eseguita su due facciate.

Quando un programma lavoro non è memorizzato	Quando un programma lavoro è memorizzato
Impostare la riduzione da A4 (8-1/2" x 11") ad A5 (5-1/2" x 8-1/2") ↓ Modificare l'impostazione dell'esposizione ↓ Selezionare la copia su due facciate ↓ Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o il tasto [AVVIO IN B/N].	Ⓢ/P Premere il tasto [Ⓢ/P]. ↓ Selezionare il tasto [Richiamare] e premere [OK]. ↓  Selezionare il tasto del programma memorizzato e premere [OK]. ↓ Premere il tasto [AVVIO A COLORI] o il tasto [AVVIO IN B/N].
La copia mensile dei disegni richiede molto tempo in quanto è necessario selezionare le impostazioni sopraindicate. In aggiunta, talvolta si verificano degli errori durante la selezione delle impostazioni, perciò alcune copie devono essere rifatte.	Le impostazioni vengono memorizzate in un programma di lavoro, quindi possono essere selezionate utilizzando un tasto. L'operazione è semplice e rapida. In aggiunta, le impostazioni sono tutte memorizzate eliminando così il rischio di errore e la conseguente necessità di rifare delle copie.



- È possibile memorizzare fino a un massimo di 48 programmi di lavoro. I programmi di lavoro rimangono in memoria anche in caso di interruzioni dell'alimentazione elettrica.
- I programmi dei lavori possono essere memorizzati anche nelle pagine Web. Per memorizzare il programma di un lavoro, fare clic su [Programmi Di Lavoro] e poi su [Copia] nel menu delle pagine Web.

MEMORIZZAZIONE (MODIFICA/ELIMINAZIONE) DI UN PROGRAMMA DI LAVORO

Di seguito sono descritte le procedure che consentono di memorizzare le impostazioni di copia in un programma di lavoro ed eliminare un programma di lavoro.

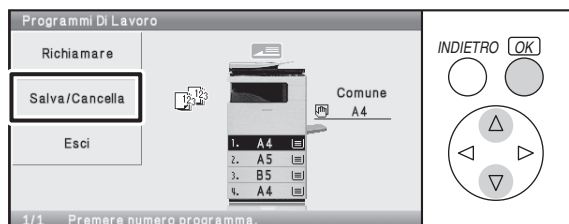
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Premere il tasto [# / P] ().

2



Selezionare il tasto [Salva/Cancela].



Selezionare un tasto numerico.

I tasti numerici nei quali sono già stati memorizzati dei programmi di lavoro risultano evidenziati.

- Per memorizzare un programma di lavoro, selezionare un tasto numerico non evidenziato.
- Per modificare o eliminare un programma di lavoro, selezionare il tasto in cui è memorizzato il programma di lavoro (tasto evidenziato).

3

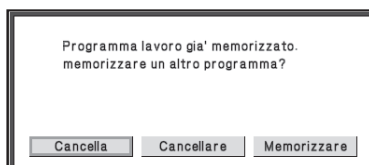


Modifica o eliminazione di un programma di lavoro...

Quando si seleziona un tasto numerico evidenziato, verrà visualizzata la seguente schermata.

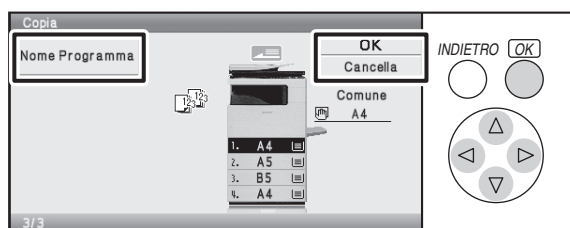
È possibile selezionare il tasto [Memorizzare] per eliminare le impostazioni memorizzate e memorizzarne di nuove. Passare al punto successivo.

Se si seleziona il tasto [Cancellare], le impostazioni memorizzate vengono eliminate. Al termine dell'eliminazione, selezionare il tasto [Esci] per visualizzare di nuovo la schermata di base.



Quando "Disabilita cancellazione dei programmi di lavoro" è abilitato nelle impostazioni di sistema, non è possibile né modificare né eliminare programmi di lavoro.

4



Selezionare le impostazioni di copia da memorizzare nel programma lavoro, quindi Premere il tasto [OK].

Per assegnare un nome al programma, selezionare il tasto [Nome Programma], quindi premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione di testo.

È possibile inserire fino a 10 caratteri per il nome.

Quindi, selezionare il tasto [OK].

Verrà visualizzata di nuovo la schermata di base, dove verranno mostrate le informazioni memorizzate.



Non è possibile memorizzare il numero di copie.

CAPITOLO 3

STAMPANTE

Questo capitolo descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione stampante.

Per le procedure di uso del display della macchina, consultare ["UTILIZZO DEL PANNELLO OPERATIVO"](#) (pagina 1-9) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

Per la procedura di accesso alle pagine Web, consultare Guida di apprendimento rapido.

Per informazioni sulle procedure per l'uso della pagina Web, consultare ["UTILIZZO DELLA PAGINA WEB"](#) (pagina 1-13) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

FUNZIONI DI STAMPA DELLA MACCHINA..... 3-3

STAMPA DA WINDOWS

PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE..... 3-4

- IMPOSTAZIONE DELLE FUNZIONI DI ALIMENTAZIONE CARTA 3-6
- STAMPA SU BUSTE 3-7

STAMPA CON FUNZIONE DI AUTENTICAZIONE UTENTE ATTIVA..... 3-8

VISUALIZZAZIONE DELLA GUIDA IN LINEA DEL DRIVER DELLA STAMPANTE 3-10

SALVATAGGIO DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA DI USO FREQUENTE 3-11

- SALVATAGGIO DELLE IMPOSTAZIONI AL MOMENTO DELLA STAMPA 3-11
- USO DELLE IMPOSTAZIONI SALVATE 3-13

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI PREDEFINITE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE..... 3-14

STAMPA DA MACINTOSH

PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE..... 3-16

- SELEZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DELLA CARTA ... 3-16
- STAMPA..... 3-17
- IMPOSTAZIONE DELLE FUNZIONI DI ALIMENTAZIONE CARTA 3-19
- STAMPA SU BUSTE 3-20

STAMPA CON FUNZIONE DI AUTENTICAZIONE UTENTE ATTIVA..... 3-21

FUNZIONI DI USO FREQUENTE

SELEZIONE DELLA MODALITÀ COLORE..... 3-23

SELEZIONE DI UN'IMPOSTAZIONE DI MODO DI STAMPA 3-25

STAMPA A DUE FACCiate 3-26

ADATTAMENTO DELL'IMMAGINE STAMPATA ALLA CARTA 3-28

STAMPA DI PIÙ PAGINE DI UN DOCUMENTO SU UN SOLO FOGLIO..... 3-29

PINZATURA 3-31

FUNZIONI DI STAMPA UTILI

FUNZIONI UTILI PER LA CREAZIONE DI OPUSCOLI E POSTER 3-33

- CREAZIONE DI UN OPUSCOLO (Opuscolo) 3-33
- AUMENTO DEL MARGINE (Margine) 3-35
- CREAZIONE DI UN POSTER GRANDE (Stampa poster) 3-36

FUNZIONI PER REGOLARE LE DIMENSIONI E L'ORIENTAMENTO DELL'IMMAGINE..... 3-37

- ROTAZIONE DELL'IMMAGINE DI STAMPA DI 180 GRADI (Ruotare di 180 gradi) 3-37
- INGRANDIMENTO/RIDUZIONE DELL'IMMAGINE DI STAMPA (Zoom/Zoom XY) 3-38
- REGOLAZIONE DELLA LARGHEZZA DELLE RIGHE DURANTE LA STAMPA (Impostazioni larghezza riga) 3-39
- INVERSIONE DELL'IMMAGINE (Immagine speculare)..... 3-40

FUNZIONE DI REGOLAZIONE DEL MODO COLORE..... 3-41

- REGOLAZIONE DELLA LUMINOSITÀ E DEL CONTRASTO DELL'IMMAGINE (Regolazione colore) 3-41
- STAMPA IN NERO DI TESTO E LINEE SBIADITE (Testo in nero/Vettore in nero) 3-42
- REGOLAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DEL COLORE IN BASE AL TIPO DI IMMAGINE (Impostazioni colore avanzate) ... 3-43

FUNZIONI CHE PERMETTONO DI COMBINARE TESTO E IMMAGINI 3-45

- AGGIUNTA DI UNA FILIGRANA ALLE PAGINE STAMPATE (Filigrana) 3-45
- STAMPA DI UN'IMMAGINE SU DEI DATI DI STAMPA (Timbro immagine) 3-46
- CREAZIONE DI SOVRAPPOSIZIONI PER I DATI DI STAMPA (Sovrapposizioni) 3-47

FUNZIONI DI STAMPA PER FINI SPECIFICI 3-48

- STAMPA DELLE PAGINE SELEZIONATE SU UN DIVERSO TIPO DI CARTA (Carta diversa) 3-48
- AGGIUNTA DI INSERTI PER LA STAMPA SU LUCIDI (Inserti lucidi) 3-50
- STAMPA DI UNA COPIA CARBONE (Copia carbone) 3-51
- STAMPA SU DUE FACCIATE PER PAGINE SPECIFICHE STAMPATE SUL LATO ANTERIORE (Inserti dei capitoli) 3-52

**FUNZIONE GESTIONE
(MEMORIZZAZIONE STAMPA)**
**SALVATAGGIO DEI FILE DI STAMPA
(Gestione) 3-54**
STAMPA DI UN FILE MEMORIZZATO 3-56

- SCHERMATA DI IMPOSTAZIONI DI STAMPA 3-58
- STAMPA DI PIÙ FILE 3-59

ELIMINAZIONE DI UN FILE MEMORIZZATO 3-63
RICERCA DI UN FILE MEMORIZZATO 3-64
**STAMPA SENZA IL DRIVER DELLA
STAMPANTE**
STAMPA DIRETTA DALLA MACCHINA 3-66

- STAMPA DIRETTA DI UN FILE DA UN SERVER FTP 3-67
- STAMPA DIRETTA DI UN FILE DA UN DISPOSITIVO DI ARCHIVIAZIONE USB 3-69
- STAMPA DIRETTA DI UN FILE IN UNA CARTELLA DI RETE 3-71

STAMPA DIRETTAMENTE DA COMPUTER 3-74

- INOLTRA LAVORO DI STAMPA 3-74
- STAMPA FTP 3-74
- STAMPA E-MAIL 3-75

CONTROLLO DELLO STATO DI STAMPA
SCHERMATA STATO LAVORI 3-76

- SCHERMATA SPOOL/SCHERMATA DELLA CODA DI STAMPA/SCHERMATA LAVORI COMPLETATI 3-76

STAMPA DI UN FILE PDF CRITTOGRAFATO . . . 3-78
**DARE LA PRIORITÀ O CANCELLARE UN
LAVORO DI STAMPA 3-79**

- PRIORITÀ A UN LAVORO DI STAMPA 3-79
- CANCELLAZIONE DI UN LAVORO DI STAMPA 3-80

**PASSAGGIO A UN ALTRO FORMATO DI
CARTA E STAMPA IN MANCANZA DI FOGLI
NEL VASSOIO 3-81**
**RECUPERO E UTILIZZO DI UN FILE DALLA
SCHERMATA DI STATO DEI LAVORI 3-83**
APPENDICE
**LISTA DELLE SPECIFICHE DEL DRIVER
DELLA STAMPANTE 3-84**

FUNZIONI DI STAMPA DELLA MACCHINA

La macchina è dotata della funzione di stampa a colori. Per consentire la stampa da computer, è necessario installare il driver di stampante.

Consultare la tabella sottostante per scegliere il driver appropriato per l'ambiente in uso.

Ambiente	Tipo di driver della stampante	Osservazioni
Windows	PCL6, PCL5c La macchina supporta i linguaggi per il controllo delle operazioni di stampa Hewlett-Packard PCL6 e PCL5c. È consigliabile utilizzare il driver della stampante PCL6. Se la stampa con alcuni tipi di programmi più datati non risulta possibile utilizzando il driver PCL6, installare la versione PCL5c.	Utilizzabili nella configurazione standard della macchina.
	PS Questo driver supporta il linguaggio PostScript 3 per la descrizione del contenuto della pagina di stampa sviluppato da Adobe Systems Incorporated e consente di usare la macchina come una stampante compatibile PostScript 3. (Se si preferisce usare il driver della stampante PS standard di Windows, è disponibile un file PPD).	È necessario installare il kit d'espansione PS3.
Macintosh		

Installazione del driver della stampante in ambiente Windows

Per installare il driver della stampante e configurare le impostazioni in ambiente Windows, consultare il capitolo "2. CONFIGURAZIONE IN AMBIENTE WINDOWS" della Guida all'installazione del software.



Le istruzioni per la stampa in ambiente Windows del presente manuale utilizzano, per lo più, le schermate relative al driver della stampante PCL6. Tali schermate possono variare leggermente a seconda del driver in uso.

Installazione del driver della stampante in ambiente Macintosh

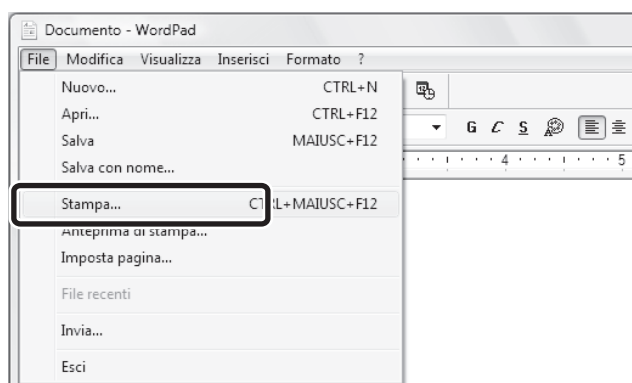
In ambiente Macintosh è necessario installare il kit d'espansione PS3 per utilizzare la macchina come stampante di rete. Per installare il driver della stampante e configurare le impostazioni in ambiente Macintosh, consultare il capitolo "3. CONFIGURAZIONE IN AMBIENTE MACINTOSH" della Guida all'installazione del software.

STAMPA DA WINDOWS

PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE

Il seguente esempio illustra le operazioni di stampa di un documento da "WordPad", un programma incluso nella dotazione standard degli accessori di Windows.

1

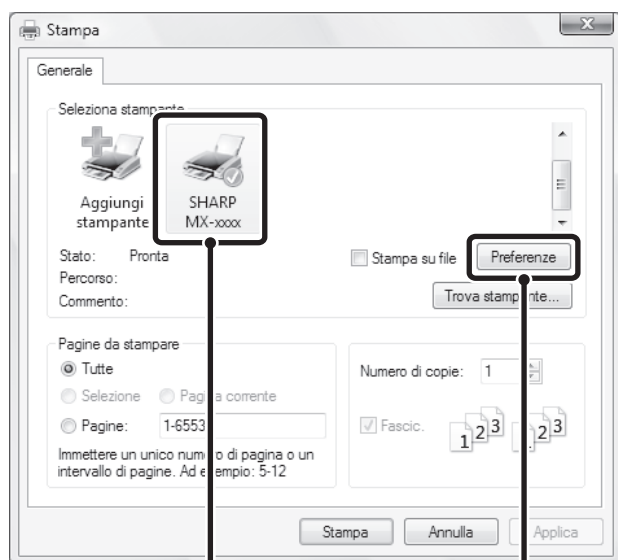


Selezionare [Stampa] dal menu [File] di WordPad.



Il menu utilizzato per eseguire la stampa varia a seconda dell'applicazione software.

2



Aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante.

(1) Selezionare il driver corrispondente al proprio modello.

- Se i driver della stampante sono sotto forma di icona, selezionare quella prescelta.
- Se invece sono sotto forma di elenco, selezionare il driver che si desidera utilizzare in base al nome.

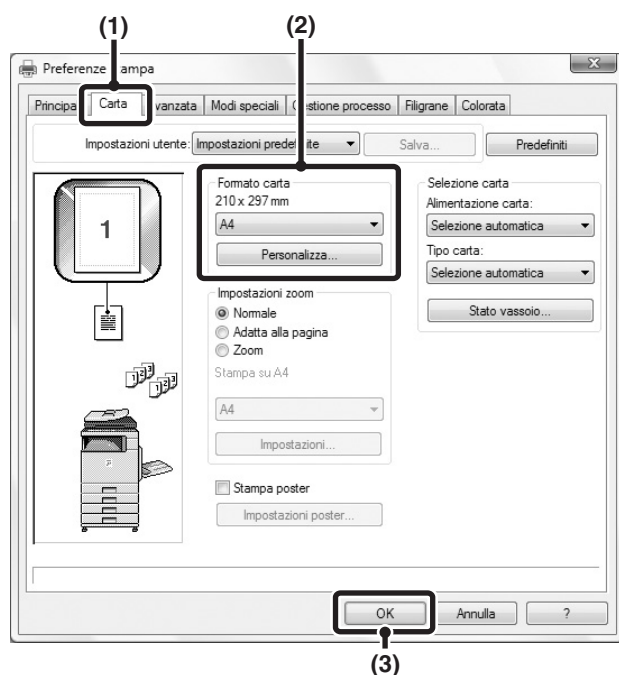
(2) Fare clic sul pulsante [Preferenze].

- Se utilizzate Windows 2000, il pulsante [Preferenze] non compare. Selezionare una scheda della finestra di dialogo "Stampa", quindi modificare le impostazioni desiderate.
- In Windows 98/Me/NT 4.0, selezionare il pulsante [Proprietà].



Il pulsante utilizzato per aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante (per lo più [Proprietà] o [Preferenze stampa]) può variare a seconda dell'applicazione software in uso.

3



Selezione delle impostazioni di stampa.

(1) Fare clic sulla scheda [Carta].

(2) Selezione del formato carta.

Per accedere alle impostazioni di un'altra scheda, selezionarla, quindi modificare i parametri desiderati.

(3) Fare clic sul pulsante [OK].



- Assicurarsi che il formato della carta sia identico a quello impostato nell'applicazione software.
- È possibile memorizzare fino a otto formati di carta personalizzati. La memorizzazione di un formato carta personalizzato consente di specificare tale formato ogni qual volta sia necessario utilizzarlo. Per memorizzare un formato carta, selezionare [Carta personalizzata] oppure uno da [Utente1] a [Utente7] dal menu a discesa, quindi fare clic sul pulsante [Personalizza].

4



Fare clic sul pulsante [Stampa].

Il processo di stampa ha inizio.

In Windows 98/Me/NT 4.0, selezionare il pulsante [OK].

IMPOSTAZIONE DELLE FUNZIONI DI ALIMENTAZIONE CARTA

Questa sezione spiega come configurare l'impostazione "Selezione carta" all'interno della scheda [Carta] nella finestra delle proprietà del driver della stampante.

Prima di stampare controllare il formato di stampa, il tipo e la quantità di carta rimasta all'interno dei vassoi. Per visualizzare le informazioni più recenti sul vassoio, fare clic sul pulsante [Stato vassoio].

- **Quando si seleziona [Selezione automatica] in "Alimentazione carta"**

Viene selezionato automaticamente il vassoio contenente il formato e il tipo di carta scelto in "Formato carta" e "Tipo carta" nella scheda [Carta].

- **Quando si seleziona un'opzione diversa da [Selezione automatica] in "Alimentazione carta"**

Il vassoio specificato viene utilizzato per la stampa indipendentemente dall'impostazione "Formato carta".

Quando si seleziona [Vassoio bypass]

Selezionare anche il "Tipo carta". Controllare il vassoio bypass e accertarsi che sia presente il tipo di carta desiderato, quindi selezionare l'impostazione "Tipo carta" appropriata.



- Nel vassoio bypass è possibile inserire anche supporti speciali, ad esempio buste. Per la procedura di carico carta e di altri supporti nel vassoio bypass, consultare "[CARICAMENTO DELLA CARTA NEL VASSOIO BYPASS](#)" (pagina 1-45) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".
- Se l'opzione "Abilita rivelazione formato carta nel vassoio bypass" (solo pagina Web : disattivata nell'impostazione predefinita in fabbrica) oppure "Abilita tipo di carta selezionata nel vassoio bypass" (solo pagina Web : attivata nell'impostazione predefinita in fabbrica) è abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore), la stampa non sarà eseguita nel caso in cui il formato o il tipo di carta specificato nel driver della stampante sia diverso dal formato o tipo di carta specificato nelle impostazioni relative al vassoio bypass.

- **Quando si seleziona [Selezione automatica] in "Tipo carta"**

Si seleziona automaticamente un vassoio contenente carta comune o carta riciclata del formato specificato in "Formato carta". (L'impostazione predefinita in fabbrica è solo carta comune).

- **Quando si seleziona un'opzione diversa da [Selezione automatica] in "Tipo carta"**

Si utilizza per la stampa un vassoio con il tipo e il formato di carta specificati in "Formato carta".



Impostazioni di sistema (Amministratore): Escludi Vassoio bypass da Selezione carta automatica (solo pagina Web)

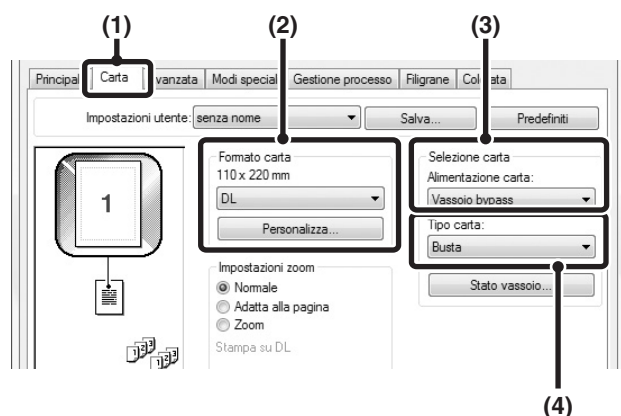
Quando si seleziona [Selezione automatica] in "Selezione carta", specificare se escludere o meno la carta presente nel vassoio di bypass dai tipi di carta selezionabili. Nell'impostazione predefinita in fabbrica, questa impostazione è disattivata, quindi la carta contenuta nel vassoio bypass è compresa fra i tipi di carta selezionabili automaticamente. Si consiglia di abilitare questa impostazione se nel vassoio bypass vengono inseriti di frequente supporti speciali.

STAMPA SU BUSTE

È possibile utilizzare il vassoio bypass per stampare su supporti speciali come le buste. Di seguito è riportata la procedura di stampa su una busta dalla schermata delle proprietà del driver di stampante.

Per i tipi di carta utilizzabili nel vassoio bypass, consultare "[INFORMAZIONI IMPORTANTI RELATIVE ALLA CARTA](#)" (pagina 1-40) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA". Per la procedura di carico carta nel vassoio bypass, consultare "[CARICAMENTO DELLA CARTA NEL VASSOIO BYPASS](#)" (pagina 1-45) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

Selezionare il formato busta (come DL) nelle impostazioni appropriate dell'applicazione ("Impostazioni carta" in molte applicazioni), quindi eseguire le operazioni seguenti.



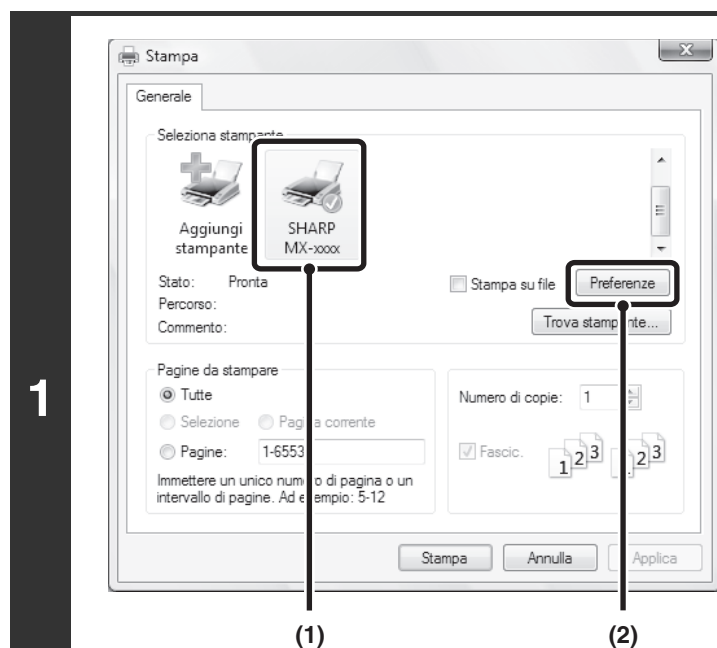
- (1) Fare clic sulla scheda [Carta].
- (2) Selezionare il formato busta dal menu "Formato carta".
- (3) Selezionare [Vassoio bypass] dal menu "Alimentazione carta:" di "Selezione carta".
- (4) Selezionare [Busta] dal menu "Tipo carta".
Impostare il tipo di carta del vassoio bypass in [Busta] e assicurarsi che sia caricata la busta in tale vassoio.



- Prima di utilizzare una busta, si consiglia di eseguire una stampa di prova per verificare il risultato.
- In caso di supporti caricabili solo con un certo orientamento come le buste, è possibile ruotare l'immagine di 180 gradi, se necessario. Per ulteriori informazioni, consultare "[ROTAZIONE DELL'IMMAGINE DI STAMPA DI 180 GRADI \(Ruotare di 180 gradi\)](#)" (pagina 3-37).
- Per ulteriori informazioni su "Selezione carta", consultare "[IMPOSTAZIONE DELLE FUNZIONI DI ALIMENTAZIONE CARTA](#)" (pagina 3-6).

STAMPA CON FUNZIONE DI AUTENTICAZIONE UTENTE ATTIVA

Quando la funzione di autenticazione utente è attiva, le informazioni personali (nome di accesso, password, ecc...) devono essere inserite nella finestra delle proprietà del driver della stampante prima che il processo di stampa possa avere inizio. Le informazioni da inserire variano a seconda del metodo di autenticazione utilizzato, quindi è opportuno consultarsi con l'amministratore della macchina prima di procedere con le operazioni di stampa.



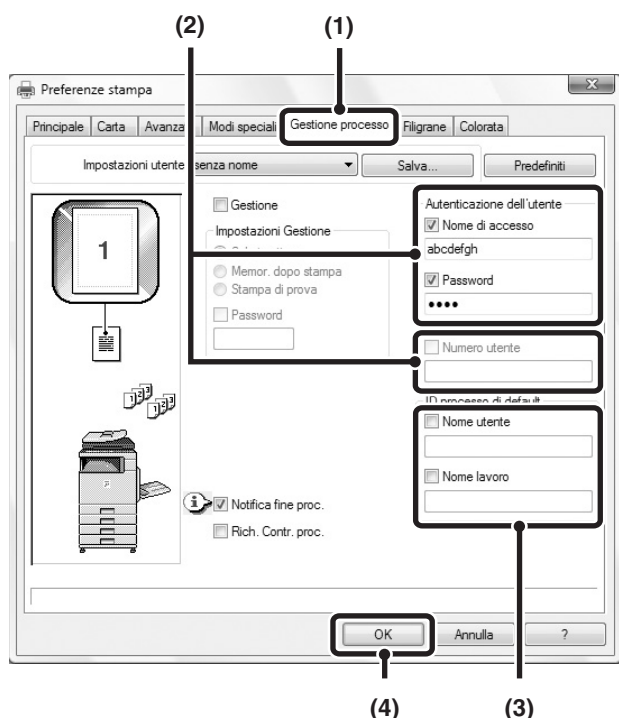
Aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante dalla finestra di stampa dell'applicazione software in uso.

- (1) Selezionare il driver corrispondente al proprio modello.
- (2) Fare clic sul pulsante [Preferenze].



Il pulsante utilizzato per aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante (per lo più [Proprietà] o [Preferenze stampa]) può variare a seconda dell'applicazione software in uso.

2



Inserire il nome di accesso e la password.

(1) Fare clic sulla scheda [Gestione processo].

(2) Inserire le proprie informazioni personali.

- Quando l'autenticazione avviene tramite nome di accesso/password

Spuntare le caselle [Nome di accesso] e [Password] facendo comparire il simbolo corrispondente ☒, quindi riempire i campi corrispondenti. Digitare da 1 a 32 caratteri per la password.

- Quando l'autenticazione avviene tramite numero utente

Fare clic sulla casella di controllo ☒ [Numero utente] e digitare un numero di utente (da 5 a 8 caratteri).

(3) Inserire il nome utente e il nome del lavoro se necessario.

- Nome utente

Fare clic sulla casella di controllo [Nome utente] ☒ e inserire il nome utente (massimo 32 caratteri). Il nome utente inserito apparirà nella parte superiore del pannello di controllo. Se non si inserisce un nome utente, verrà visualizzato il nome di accesso al computer.

- Nome lavoro

Fare clic sulla casella di controllo [Nome lavoro] ☒ e inserire un nome per il lavoro (massimo 30 caratteri). Il nome del lavoro inserito verrà visualizzato nella parte superiore del pannello di controllo come nome del file. Se non si inserisce un nome per il lavoro, verrà visualizzato il nome del file impostato nell'applicazione software.

(4) Fare clic sul pulsante [OK].



Per impostare una finestra di conferma prima dell'avvio delle operazioni di stampa, spuntare la casella [Rich. Contr. proc.] facendo comparire il simbolo corrispondente ☒.

3



Avviare il processo di stampa.

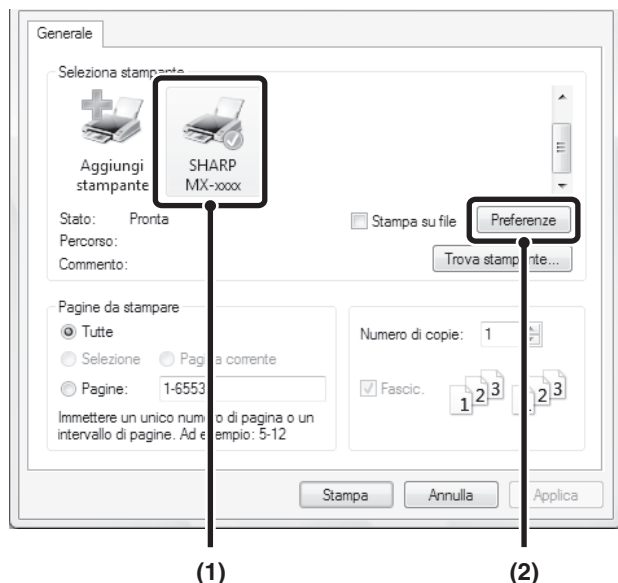


- Quando è abilitata l'autenticazione utente, è possibile eseguire la stampa senza immettere le informazioni dell'utente qualora sia impostata la stampa in bianco e nero nel driver. Per le impostazioni di stampa in bianco e nero, consultare la sezione **"STAMPA IN BIANCO E NERO"** (pagina 3-24). Il numero delle pagine stampate viene aggiunto al conteggio "Altro utente". In tal caso, sono limitabili altre funzioni di stampa. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore.
- La funzione di autenticazione utente della stampante non è attiva quando è installato il file PPD* ed è in uso il driver di stampa PS standard di Windows. Per questo motivo, non sarà possibile stampare se non è consentita la stampa a utenti non validi.
 - * Il file PPD permette alla macchina di stampare usando il driver di stampa PS standard del sistema operativo.
- Disabilita stampa di utente non valido
Questa funzione permette di bloccare la stampa di lavori da parte di utenti le cui informazioni non sono riconosciute come valide dalla macchina. Quando questa funzione è attiva, la stampa non è consentita senza l'inserimento dei dati richiesti o se i dati inseriti non sono corretti.
Questa impostazione è configurabile in [Controllo utente] - [Impostazioni Di Default] – [Disabilita stampa di utente non valido] nel menu della pagina Web. (Sono obbligatori i diritti d'amministratore.)

VISUALIZZAZIONE DELLA GUIDA IN LINEA DEL DRIVER DELLA STAMPANTE

Nella schermata di selezione delle impostazioni del driver della stampante è possibile premere il pulsante [?] per ottenere maggiori informazioni sulle opzioni disponibili.

1



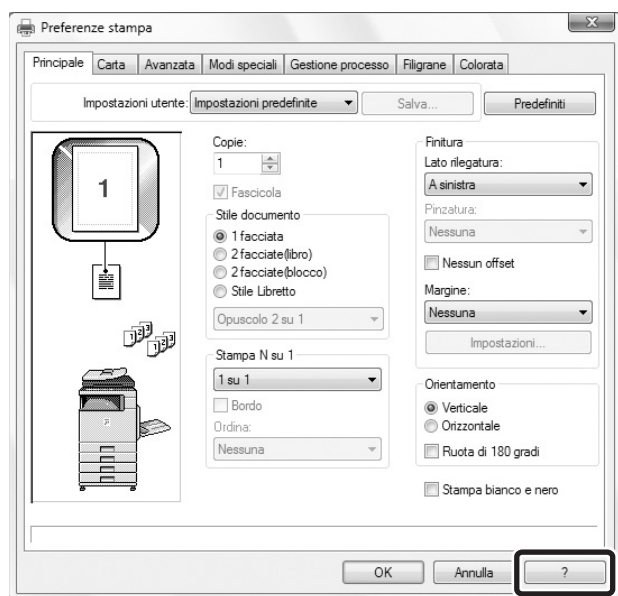
Aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante dalla finestra di stampa dell'applicazione software in uso.

- (1) Selezionare il driver corrispondente al proprio modello.
- (2) Fare clic sul pulsante [Preferenze].



Il pulsante utilizzato per aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante (per lo più [Proprietà] o [Preferenze stampa]) può variare a seconda dell'applicazione software in uso.

2



Fare clic sul pulsante [?].

Verrà visualizzata la finestra della guida in linea, in cui vengono fornite indicazioni utili sulle impostazioni presenti nella scheda.

Per visualizzare in una finestra di dialogo la guida in linea relativa alle impostazioni, fare clic sul testo sottolineato nella parte superiore della finestra.

Finestra di aiuto a comparsa

È possibile visualizzare la guida relativa a un'impostazione facendo clic sull'impostazione e premendo il tasto [F1].

* Per visualizzare la guida relativa a un'impostazione in Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003, fare clic sul pulsante  nell'angolo superiore destro della finestra delle proprietà del driver di stampante, quindi fare clic sull'impostazione. È possibile eseguire la stessa operazione facendo clic con il tasto destro del mouse sull'opzione desiderata per poi selezionare la casella [?].

Simbolo delle informazioni

Sono previste alcune restrizioni per le combinazioni di impostazioni selezionabili nella schermata delle impostazioni del driver della stampante. Quando è attiva una restrizione, accanto all'impostazione appare il simbolo delle informazioni (). Fare clic sull'icona per visualizzare una spiegazione della restrizione.

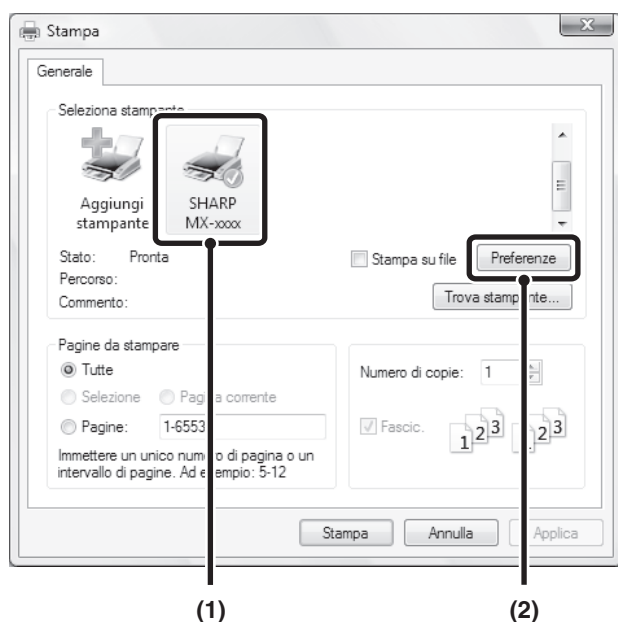
SALVATAGGIO DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA DI USO FREQUENTE

Le impostazioni configurate su ciascuna scheda al momento della stampa possono essere salvate come impostazioni personali. Il salvataggio di impostazioni utilizzate frequentemente o di impostazioni complesse per il colore sotto un nome particolare permette un recupero veloce al bisogno.

SALVATAGGIO DELLE IMPOSTAZIONI AL MOMENTO DELLA STAMPA

Le impostazioni possono essere salvate da una qualsiasi scheda della finestra delle proprietà del driver della stampante. I parametri configurati su ciascuna scheda sono elencati al momento del salvataggio consentendo di ricontrollarli volta volta.

1



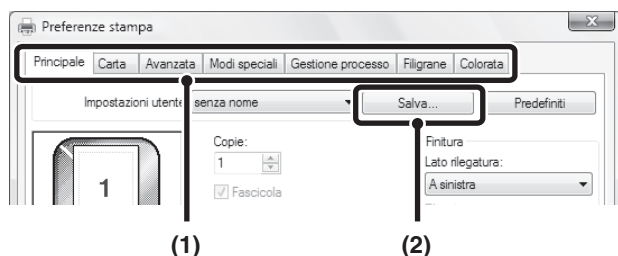
Aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante dalla finestra di stampa dell'applicazione software in uso.

- (1) Selezionare il driver corrispondente al proprio modello.
- (2) Fare clic sul pulsante [Preferenze].



Il pulsante utilizzato per aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante (per lo più [Proprietà] o [Preferenze stampa]) può variare a seconda dell'applicazione software in uso.

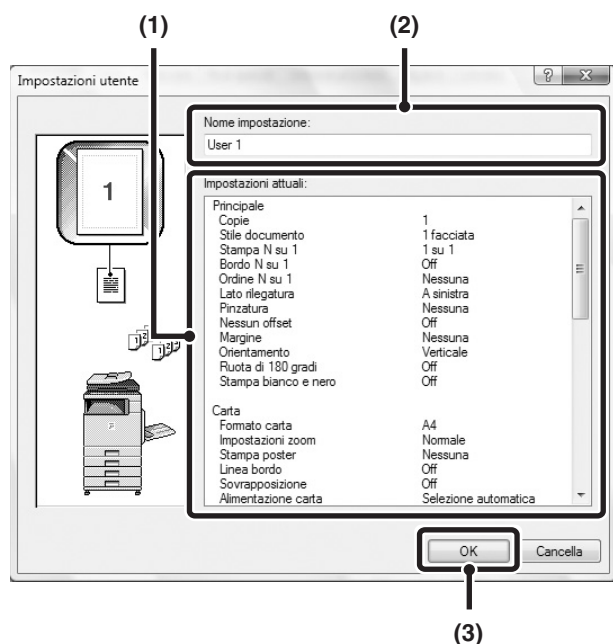
2



Salvare le impostazioni di stampa.

- (1) Configurare le impostazioni di stampa su ciascuna scheda.
- (2) Fare clic sul pulsante [Salva].

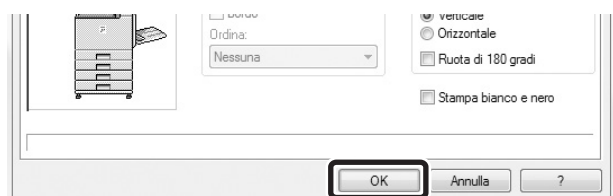
3



Ricontrollare le impostazioni e salvarle.

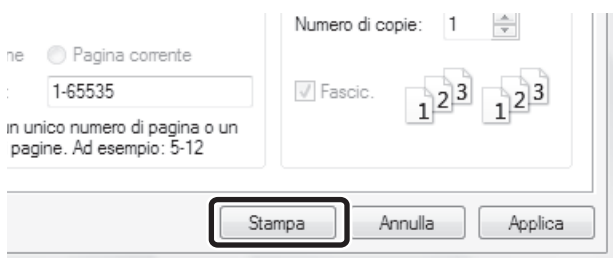
- (1) Controllare le impostazioni visualizzate.
- (2) Digitare un nome per le impostazioni (massimo 20 caratteri).
- (3) Fare clic sul pulsante [OK].

4



Fare clic sul pulsante [OK].

5



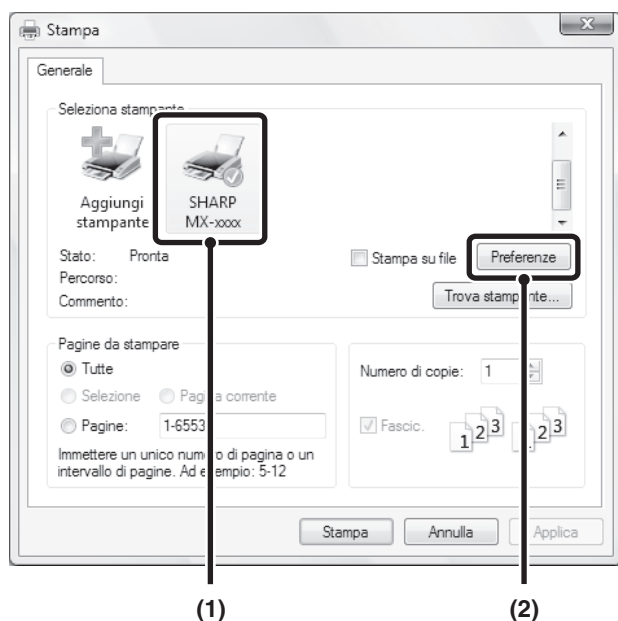
Avviare il processo di stampa.



- È possibile salvare fino a 30 serie di impostazioni personali.
- Le voci che seguono non possono essere salvate come impostazioni personali:
 - Una filigrana personale
 - Le impostazioni per l'inserimento della carta
 - I file di sovrapposizione
 - Il nome di accesso, la password, il nome utente e il nome del lavoro inseriti nella scheda [Gestione processo]

USO DELLE IMPOSTAZIONI SALVATE

1



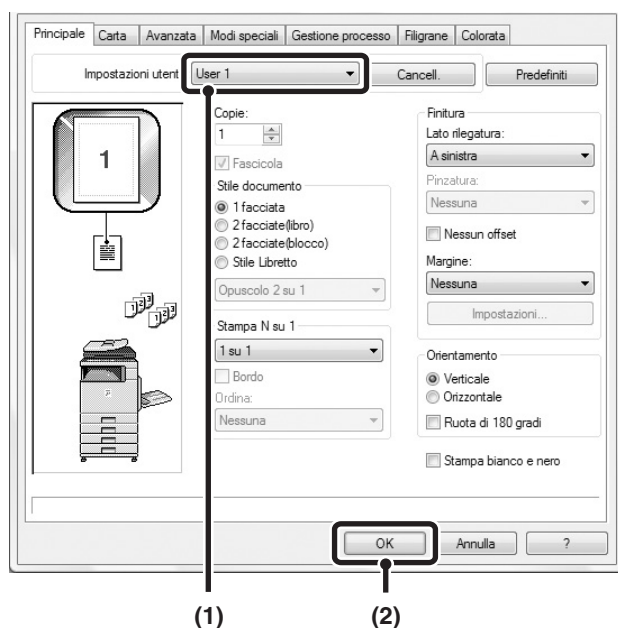
Aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante dalla finestra di stampa dell'applicazione software in uso.

- (1) Selezionare il driver corrispondente al proprio modello.
- (2) Fare clic sul pulsante [Preferenze].



Il pulsante utilizzato per aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante (per lo più [Proprietà] o [Preferenze stampa]) può variare a seconda dell'applicazione software in uso.

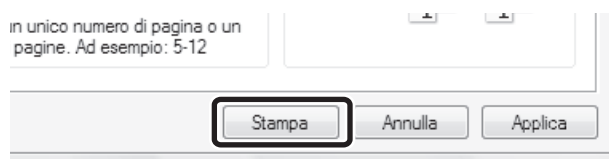
2



Selezionare le impostazioni di stampa.

- (1) Selezionare le impostazioni personali che si desidera utilizzare.
- (2) Fare clic sul pulsante [OK].

3



Avviare il processo di stampa.

Cancellazione delle impostazioni salvate

Selezionare le impostazioni personali che si desidera cancellare al punto (1) della procedura 2 di cui sopra e fare clic sul pulsante [Cancella].

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI PREDEFINITE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE

Le impostazioni predefinite del driver della stampante possono essere modificate utilizzando la seguente procedura. Le impostazioni che vengono configurate in questa fase vengono salvate e diventano quelle predefinite quando si stampa da una applicazione software (le impostazioni selezionate nella finestra delle proprietà del driver della stampante rimangono valide quando l'applicazione da cui si stampa è attiva).

Fare clic sul pulsante [Start] (), quindi selezionare [Pannello di controllo] e infine [Stampanti].

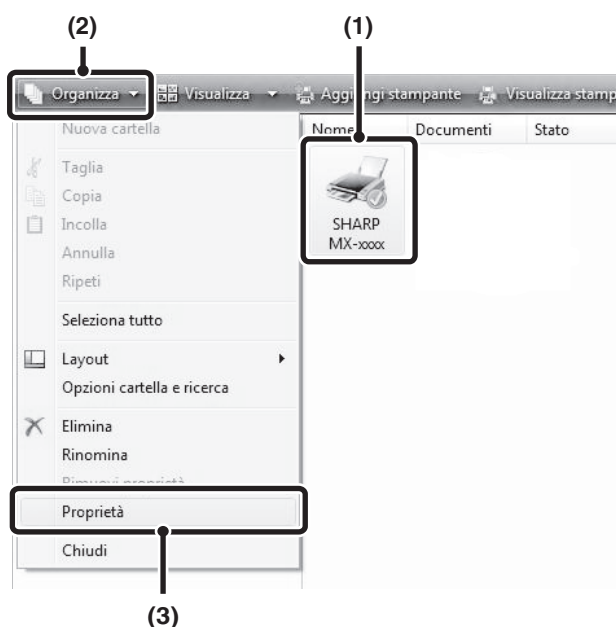
- In Windows XP/Server 2003, fare clic sul pulsante [start], quindi fare clic su [Stampanti e fax].
- In Windows 98/Me/NT 4.0/2000, fare clic sul pulsante [start], selezionare [Impostazioni], quindi [Stampanti].

1



In Windows XP, se [Stampanti e fax] non appare nel menu [start], selezionare [Pannello di controllo], [Stampanti e altro hardware], quindi [Stampanti e fax].

2



Aprire la finestra delle proprietà della stampante.

(1) Fare clic sull'icona del driver della stampante del proprio modello.

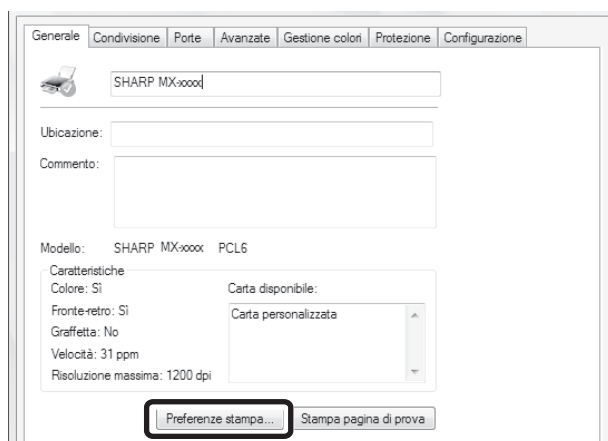
(2) Fare clic sul menu [Organizza].

In Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003, fare clic sul menu [File].

(3) Selezionare [Proprietà].

Per aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante in Windows NT 4.0, selezionare [Impostazioni documento] dal menu [File]. Passare alla fase 4.

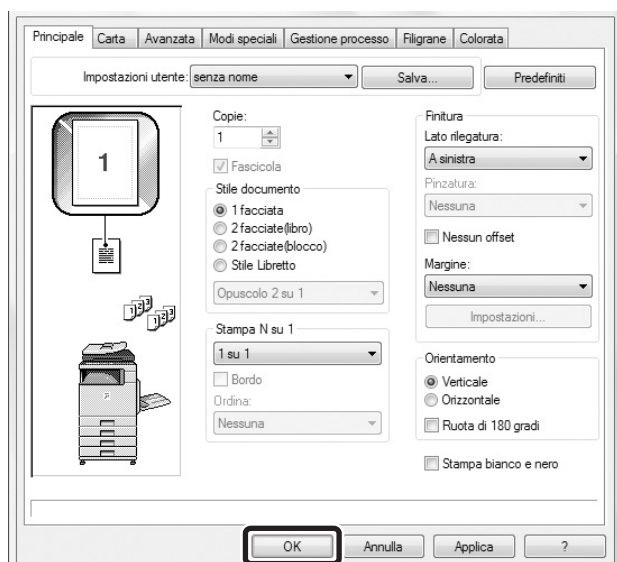
3



Fare clic sul pulsante [Preferenze stampa] nella scheda [Generale].

In Windows 98/Me, fare clic sulla scheda [Impostazioni].

4



Configurare le impostazioni quindi fare clic sul pulsante [OK].

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, consultare la guida in linea del driver della stampante.

STAMPA DA MACINTOSH

PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE

Il seguente esempio illustra le operazioni di stampa di un documento da "TextEdit", un programma incluso nella dotazione standard degli accessori di Mac OS X ("SimpleText" in Mac OS 9).



Per utilizzare la macchina come stampante in ambiente Macintosh, è necessario collegarla in rete e installare il kit d'espansione PS3. Per installare il file PPD e configurare le impostazioni del driver della stampante, consultare il capitolo "3. CONFIGURAZIONE IN AMBIENTE MACINTOSH" della Guida all'installazione del software.

SELEZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DELLA CARTA

Selezionare le impostazioni della carta nel driver della stampante prima di premere il comando di avvio delle operazioni di stampa.

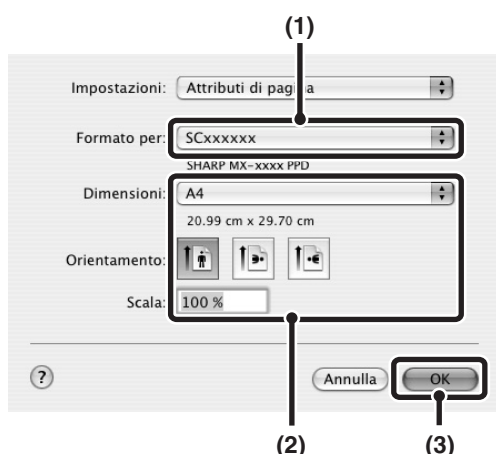
1



Selezionare [Formato di stampa] dal menu [Archivio] di TextEdit.

In Mac OS 9, selezionare [Formato di Stampa] dal menu [Archivio] di SimpleText.

2



Selezionare le impostazioni della carta.

(1) Accertarsi di aver selezionato la stampante corretta.

(2) Selezionare le impostazioni della carta.

È possibile selezionare le dimensioni e l'orientamento della carta, nonché le opzioni per aumentare o diminuire le proporzioni di stampa.

(3) Fare clic sul pulsante [OK].



Il nome della macchina che appare nel menu "Formato per" di solito è [SCxxxxxx]. (dove "xxxxxx" è una sequenza di caratteri che varia a seconda del modello in uso).

STAMPA

1



Selezionare [Stampa] dal menu [Archivio] di TextEdit.

In Mac OS 9, selezionare [Stampa] dal menu [Archivio] di SimpleText.



Il menu utilizzato per eseguire la stampa varia a seconda dell'applicazione software.

2

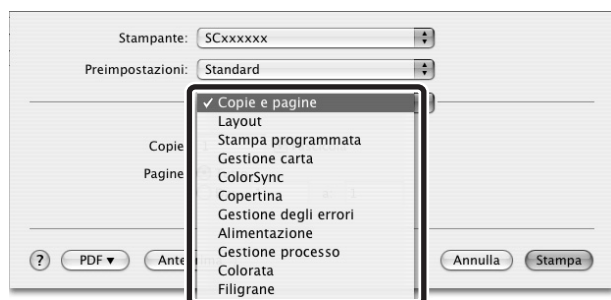


Accertarsi di aver selezionato la stampante corretta.



Il nome della macchina che appare nel menu "Stampante" di solito è [SCxxxxxx] (dove "xxxxxx" è una sequenza di caratteri che varia a seconda del modello in uso).

3



Selezione delle impostazioni di stampa.

- In Mac OS X, fare clic su  accanto alla voce [Copie e pagine] e selezionare le impostazioni che si desidera configurare dal menu a discesa. Verrà visualizzata la schermata delle impostazioni corrispondenti. Se le impostazioni non sono visualizzate in Mac OS X versione da 10.5 a 10.5.1, fare clic su "" accanto al nome della stampante.
- In Mac OS 9, fare clic su  accanto alla voce [Generale] e selezionare le impostazioni che si desidera configurare dal menu a discesa. Verrà visualizzata la schermata delle impostazioni corrispondenti.

Stampante: SCxxxxxx

Preimpostazioni: Standard

Copie e pagine

Copie: 1 ☒ Fascicola

Pagine: ☒ Tutto

☐ Da: 1 a: 1

? PDF ▾ Anteprima Annulla **Stampa**

Fare clic sul pulsante [Stampa].

Il processo di stampa ha inizio.

IMPOSTAZIONE DELLE FUNZIONI DI ALIMENTAZIONE CARTA

Questa sezione illustra le impostazioni [Alimentazione] ("Alimentazione" in [Generale] nella versione Mac OS 9) della finestra delle impostazioni di stampa.

- **Quando viene selezionata l'opzione [Selezione automatica]**

Viene selezionato automaticamente un vassoio con carta comune o carta riciclata (l'impostazione predefinita in fabbrica è solo carta comune) del formato specificato in "Formato carta" nella finestra delle impostazioni della pagina.

- **Quando viene selezionata l'opzione "Cassetto carta"**

Il vassoio selezionato verrà utilizzato per la stampa a prescindere dall'impostazione "Dimensioni" nella finestra delle impostazioni della pagina.

Per il vassoio bypass è possibile anche specificare un tipo di carta. Assicurarsi che l'impostazione del tipo di carta per il vassoio bypass sia corretta e che il tipo di carta scelto sia effettivamente caricato nel vassoio bypass, quindi selezionare il vassoio bypass appropriato (tipo carta).



- Nel vassoio bypass è possibile inserire anche supporti speciali, ad esempio buste. Per la procedura di carico carta e di altri supporti nel vassoio bypass, consultare "[CARICAMENTO DELLA CARTA NEL VASSOIO BYPASS](#)" (pagina 1-45) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".
- Se l'opzione "Abilita rivelazione formato carta nel vassoio bypass" (solo pagina Web : disattivata nell'impostazione predefinita in fabbrica) oppure "Abilita tipo di carta selezionata nel vassoio bypass" (solo pagina Web : attivata nell'impostazione predefinita in fabbrica) è abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore), la stampa non sarà eseguita nel caso in cui il formato o il tipo di carta specificato nel driver della stampante sia diverso dal formato o tipo di carta specificato nelle impostazioni relative al vassoio bypass.

- **Quando viene selezionata l'opzione "Tipo carta"**

Si utilizza per la stampa un vassoio con il tipo e il formato di carta specificati in "Dimensioni" nella finestra delle impostazioni utilizzata per la stampa.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Escludi Vassoio bypass da Selezione carta automatica (solo pagina Web)

Selezionando l'opzione [Selezione automatica] è possibile specificare se escludere o meno la carta presente nel vassoio bypass dai tipi di carta selezionabili. Nell'impostazione predefinita in fabbrica, questa impostazione è disattivata, quindi la carta contenuta nel vassoio bypass è compresa fra i tipi di carta selezionabili automaticamente. Si consiglia di abilitare questa impostazione se nel vassoio bypass vengono inseriti di frequente supporti speciali.

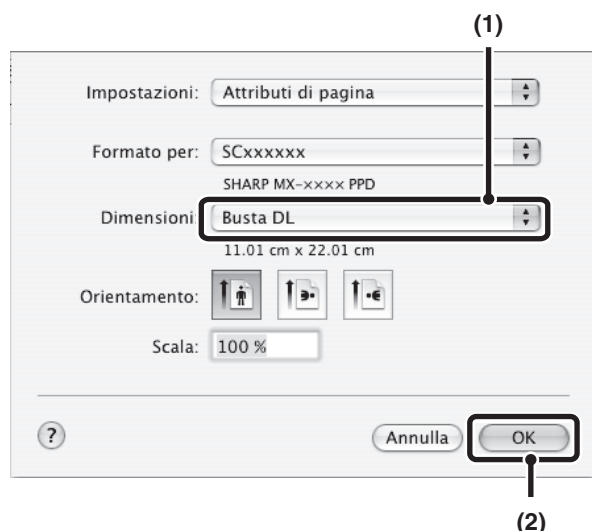
STAMPA SU BUSTE

È possibile utilizzare il vassoio bypass per stampare su supporti speciali come le buste. Di seguito è riportata la procedura di stampa su una busta dalla schermata delle proprietà del driver di stampante.

Per i tipi di carta utilizzabili nel vassoio bypass, consultare ["INFORMAZIONI IMPORTANTI RELATIVE ALLA CARTA"](#) (pagina 1-40) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA". Per la procedura di carico carta nel vassoio bypass, consultare ["CARICAMENTO DELLA CARTA NEL VASSOIO BYPASS"](#) (pagina 1-45) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

Selezionare il formato busta (come DL) nelle impostazioni appropriate dell'applicazione ("Impostazioni carta" in molte applicazioni), quindi eseguire le operazioni seguenti.

1



Selezione del formato carta.

- (1) **Selezionare il formato busta dal menu "Dimensioni" della schermata di configurazione della pagina.**

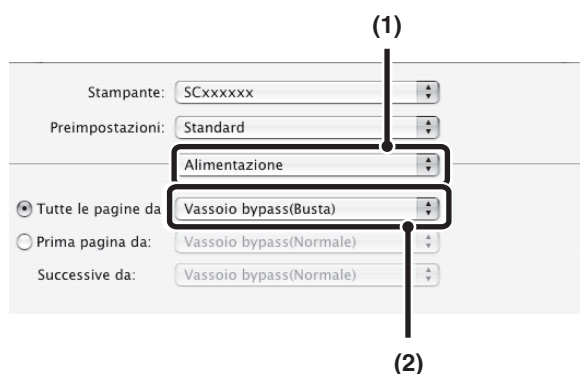
In Mac OS 9, selezionare il formato busta dal menu "Carta" della schermata di configurazione della pagina.

- (2) **Fare clic sul pulsante [OK].**



In caso di supporti caricabili solo con un certo orientamento come le buste, è possibile ruotare l'immagine di 180 gradi, se necessario. Per ulteriori informazioni, consultare ["ROTAZIONE DELL'IMMAGINE DI STAMPA DI 180 GRADI \(Ruotare di 180 gradi\)"](#) (pagina 3-37).

2



Selezionare il vassoio bypass.

- (1) **Selezionare [Alimentazione] sulla schermata di stampa.**

In Mac OS 9, selezionare [Generale].

- (2) **Selezionare [Vassoio bypass(Busta)] dal menu "Tutte le pagine da".**

- In Mac OS 9, selezionare [Vassoio bypass(Busta)] dal menu "Tutte le pagine da" di "Alimentazione carta".
- Impostare il tipo di carta del vassoio bypass In [Busta] e assicurarsi che sia caricata la busta in tale vassoio.



Per ulteriori informazioni su "Alimentazione", consultare ["IMPOSTAZIONE DELLE FUNZIONI DI ALIMENTAZIONE CARTA"](#) (pagina 3-19).



Prima di utilizzare una busta, si consiglia di eseguire una stampa di prova per verificare il risultato.

STAMPA CON FUNZIONE DI AUTENTICAZIONE UTENTE ATTIVA

Quando la funzione di autenticazione utente è attiva, è necessario immettere le informazioni personali (nome di accesso, password, ecc...) affinché il processo di stampa possa avere inizio. Le informazioni da inserire variano a seconda del metodo di autenticazione utilizzato, quindi è opportuno consultarsi con l'amministratore della macchina prima di procedere con le operazioni di stampa.

1

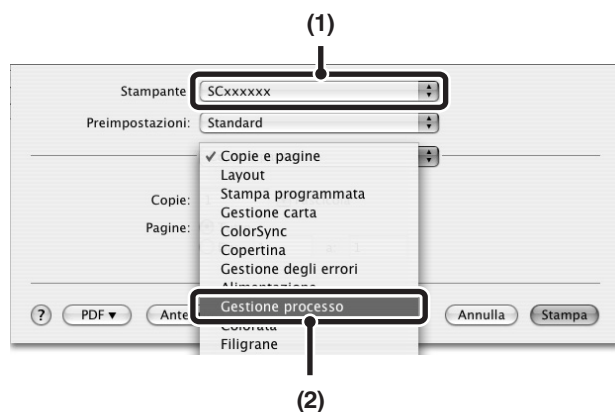


Selezionare [Stampa] dal menu [Archivio].



Il menu utilizzato per eseguire la stampa varia a seconda dell'applicazione software.

2



Visualizzare la schermata "Gestione processo".

(1) Accertarsi di aver selezionato il nome della stampante in uso.

(2) Selezionare [Gestione processo].

- In Mac OS X versione da 10.5 a 10.5.1, selezionare [Gestione processo], quindi fare clic sulla scheda [Autenticazione] nella schermata visualizzata.
- In Mac OS 9, selezionare [Autenticazione utente].



Il nome della macchina che appare nel menu "Stampante" di solito è [SCxxxxxx] (dove "xxxxxx" è una sequenza di caratteri che varia a seconda del modello in uso).

Avviare il processo di stampa.

(1) Inserire le proprie informazioni personali.

- **Quando l'autenticazione avviene tramite nome di accesso/password**

Inserire il proprio nome di accesso in "Nome di accesso" e la password in "Password" (da 1 a 32 caratteri).

- **Quando l'autenticazione avviene tramite numero utente**

Digitare il proprio numero utente (da 5 a 8 cifre) in "Numero utente".

(2) Inserire il nome utente e il nome del lavoro se necessario.

- **Nome utente**

Inserire il nome utente (massimo 32 caratteri). Il nome utente inserito apparirà nella parte superiore del pannello di controllo. Se non si inserisce un nome utente, verrà visualizzato il nome di accesso al computer.

- **Nome lavoro**

Inserire il nome del lavoro (massimo 30 caratteri). Il nome del lavoro inserito verrà visualizzato nella parte superiore del pannello di controllo come nome del file. Se non si inserisce un nome per il lavoro, verrà visualizzato il nome del file impostato nell'applicazione software.

(3) Fare clic sul pulsante [Stampa].



In Mac OS X, è possibile fare clic sul simbolo (lucchetto), dopo aver inserito il proprio nome di accesso e la password o numero utente, al fine di facilitare le future operazioni di stampa con i medesimi dati di accesso.



- Quando è abilitata l'autenticazione utente, è possibile eseguire la stampa senza immettere le informazioni dell'utente qualora sia impostata la stampa in bianco e nero nel driver. Per le impostazioni di stampa in bianco e nero, consultare la sezione "**STAMPA IN BIANCO E NERO**" (pagina 3-24). Il numero delle pagine stampate viene aggiunto al conteggio "Altro utente". In tal caso, sono limitabili altre funzioni di stampa. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore.
- **Disabilita stampa di utente non valido**
Questa funzione permette di bloccare la stampa di lavori da parte di utenti le cui informazioni non sono riconosciute come valide dalla macchina. Quando questa funzione è attiva, la stampa non è consentita senza l'inserimento dei dati richiesti o se i dati inseriti non sono corretti.
Questa impostazione è configurabile in [Controllo utente] - [Impostazioni Di Default] - [Disabilita stampa di utente non valido] nel menu della pagina Web. (Sono obbligatori i diritti d'amministratore.)

FUNZIONI DI USO FREQUENTE

Questa sezione descrive le funzioni di uso frequente.

- **SELEZIONE DELLA MODALITÀ COLORE**
- **STAMPA A DUE FACCIATE** (pagina 3-26)
- **ADATTAMENTO DELL'IMMAGINE STAMPATA ALLA CARTA** (pagina 3-28)
- **STAMPA DI PIÙ PAGINE DI UN DOCUMENTO SU UN SOLO FOGLIO** (pagina 3-29)
- **PINZATURA** (pagina 3-31)

Le spiegazioni riportate in questo capitolo si basano sul presupposto che il formato della carta e altre impostazioni di base siano già state selezionate. Per informazioni relative alla procedura di base per la stampa e l'apertura della finestra relativa alle proprietà del driver di stampa, consultare la seguente sezione:

- Windows: **PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE** (pagina 3-4)
- Macintosh: **PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE** (pagina 3-16)

 In ambiente Windows, per informazioni sulle impostazioni del driver della stampante per ciascuna funzione di stampa, fare riferimento alla guida in linea del driver stesso.

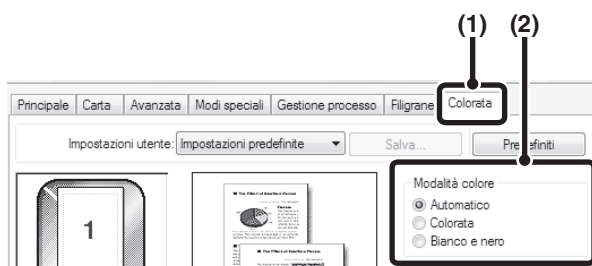
SELEZIONE DELLA MODALITÀ COLORE

Questa sezione descrive come selezionare la modalità colore nella finestra delle proprietà del driver della stampante. Per la modalità colore sono disponibili le tre opzioni descritte di seguito.

- Automatico:** La macchina determina automaticamente se ciascuna pagina è a colori o in bianco e nero e stampa la pagina di conseguenza. Le pagine contenenti colori diversi dal bianco e nero vengono stampate usando il toner Y (giallo), M (magenta), C (ciano) e Bk (nero). Le pagine contenenti solo il bianco e nero vengono stampate usando esclusivamente il toner Bk (nero). Questa funzione è utile quando si stampa un documento contenente sia pagine a colori che in bianco e nero. La stampa, tuttavia, sarà eseguita a una velocità inferiore.
- Colorata:** Tutte le pagine vengono stampate a colori. I dati sia a colori che in bianco e nero vengono stampati usando il toner Y (giallo), M (magenta), C (ciano) e Bk (nero).
- Bianco e nero:** Tutte le pagine vengono stampate in bianco e nero. I dati a colori, ad esempio immagini o materiali per una presentazione, vengono stampati utilizzando esclusivamente il toner nero. Questa modalità consente di risparmiare toner a colori quando non è necessario stampare a colori, ad esempio durante la revisione delle bozze o il controllo del layout di un documento.

-  **Quando la "Modalità colore" è impostata su [Automatico]**
- Anche se il risultato della stampa è in bianco e nero, i seguenti tipi di lavori di stampa saranno considerati come lavori di stampa a 4 colori (Y (giallo), M (magenta), C (ciano) e Bk (nero)). Per fare in modo che siano sempre considerati come lavori in bianco e nero, selezionare [Bianco e nero].
- Quando i dati vengono creati come dati a colori.
 - Quando l'applicazione considera i dati come dati a colori anche se si tratta di dati in bianco e nero.
 - Quando un'immagine è nascosta sotto un'immagine in bianco e nero.

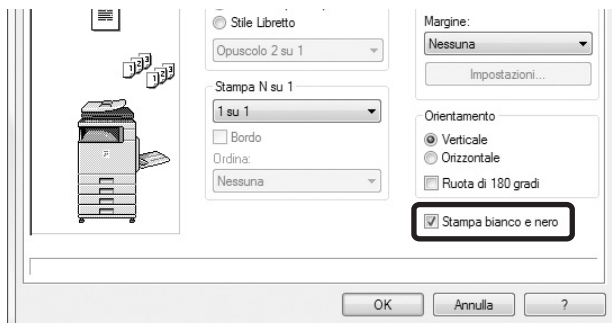
Windows



- (1) Fare clic sulla scheda [Colorata].
- (2) Selezionare la "Modalità colore" da utilizzare.

STAMPA IN BIANCO E NERO

La stampa in [bianco e nero] può essere selezionata nella scheda [Principale] oppure [Colorata]. Selezionare la casella di controllo [Stampa bianco e nero] nella scheda [Principale] in modo che compaia un segno di spunta ☒.



La casella [Stampa bianco e nero] della scheda [Principale] e l'impostazione "Modalità colore" nella scheda [Colorata] sono collegate. Quando si seleziona la casella [Stampa bianco e nero] ☒ nella scheda [Principale], viene selezionata anche la casella [Bianco e nero] della scheda [Colorata].

Macintosh



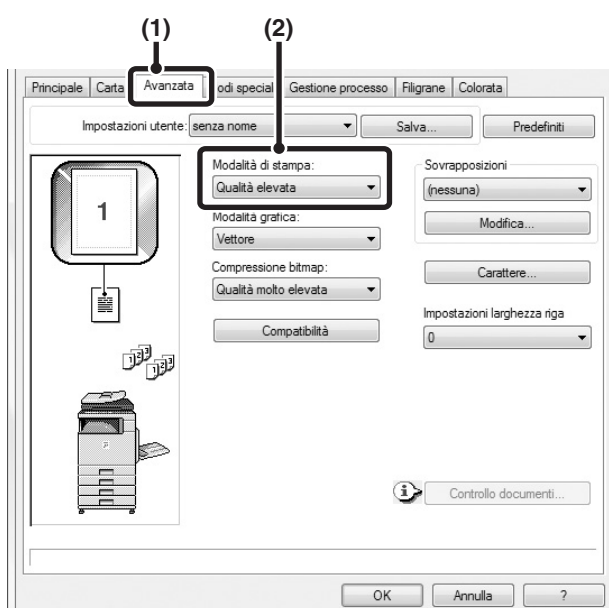
- (1) Selezionare [Colorata].
- (2) Selezionare la "Modalità colore" da utilizzare.

SELEZIONE DI UN'IMPOSTAZIONE DI MODO DI STAMPA

Questa sezione descrive la procedura di selezione di un'impostazione del modo di stampa. Le "Impostazioni della modalità di stampa" sono costituite dai seguenti tre elementi:

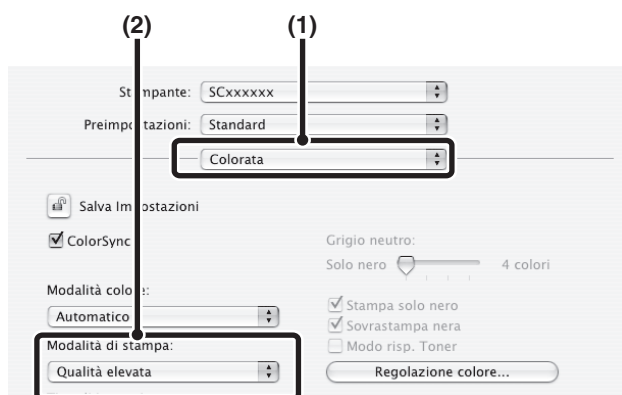
- Normale:** Questo modo è adatto per la stampa di dati come testo normale o una tabella.
- Qualità elevata:** La qualità della stampa delle fotografie e del testo a colori è elevata.
- Fine:** Selezionarlo per stampare una fotografia a colori con una maggiore chiarezza o grafica di stampa con gradazioni, ecc. (Non è possibile selezionare questo modo quando si utilizza il driver di stampa PCL5c.)

Windows



- (1) Fare clic sulla scheda [Avanzata].
- (2) Selezionare la "Modalità di stampa".

Macintosh



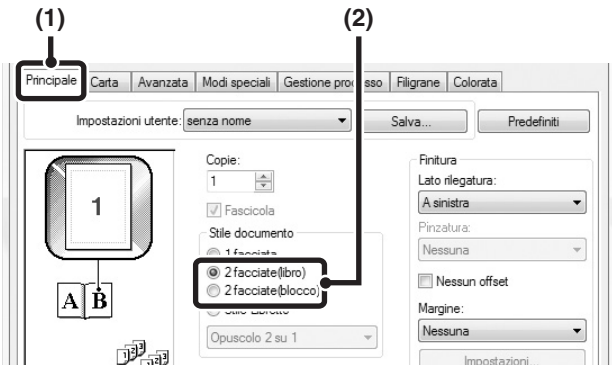
- (1) Selezionare [Colorata].
- (2) Selezionare la "Modalità di stampa".

STAMPA A DUE FACCIATE

La macchina può stampare su entrambi i lati del foglio. Questa funzione è utile sotto molti punti di vista, soprattutto per la creazione di semplici opuscoli. La stampa a 2 facciate permette anche di risparmiare carta.

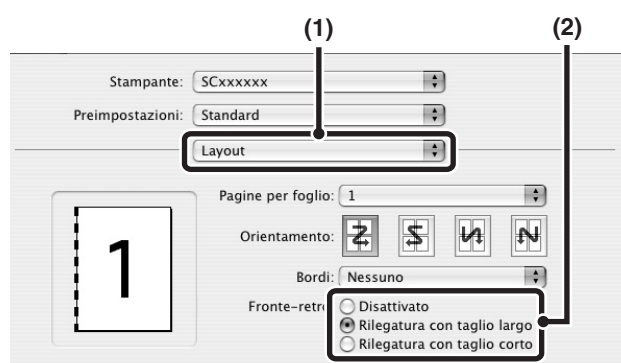
Orientamento	Risultati della stampa			
Verticale	Windows	Macintosh	Windows	Macintosh
	2 Facciate (Libro)	Rilegatura con taglio largo (Lato lungo)	2 Facciate (Blocco)	Rilegatura con taglio stretto (Rilegatura su bordo corto)
				
Orizzontale	Windows	Macintosh	Windows	Macintosh
	2 Facciate (Libro)	Rilegatura con taglio stretto (Rilegatura su bordo corto)	2 Facciate (Blocco)	Rilegatura con taglio largo (Lato lungo)
				
	Le pagine vengono stampate in modo tale da poter essere rilegate di lato.		Le pagine vengono stampate in modo tale da poter essere rilegate nella parte superiore.	

Windows



- (1) Configurare le impostazioni dalla scheda [Principale].
- (2) Selezionare [2 facciate (libro)] oppure [2 facciate (blocco)].

Macintosh



(1) Selezionare [Layout].

(2) Selezionare [Rilegatura con taglio largo] o [Rilegatura con taglio corto].

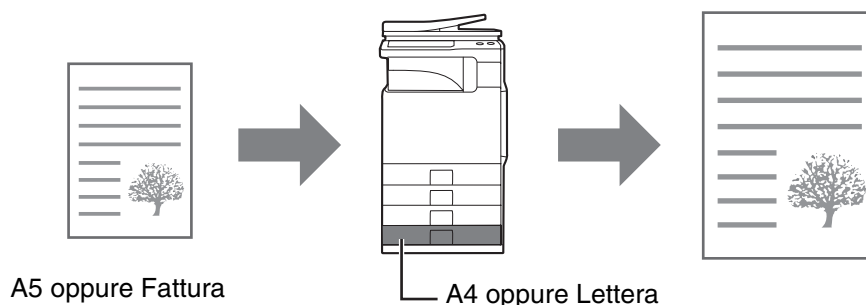


- In Mac OS X versione 10.2.8, selezionare le impostazioni in [Avanzata].
- In Mac OS 9, selezionare [Uscita/Stile documento], quindi selezionare [Rilegatura su bordo lungo] or [Rilegatura su bordo corto].

ADATTAMENTO DELL'IMMAGINE STAMPATA ALLA CARTA

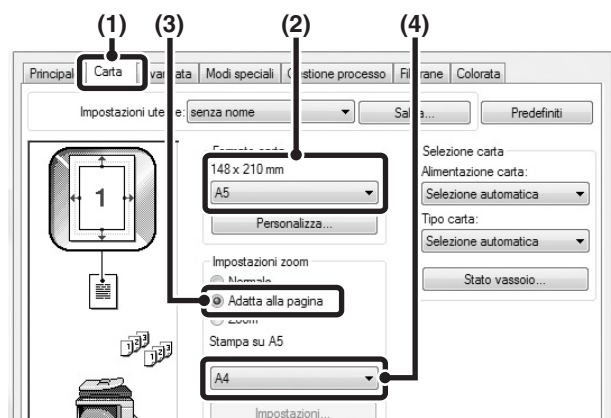
Questa funzione serve per ingrandire o ridurre automaticamente l'immagine stampata in modo che corrisponda alle dimensioni del foglio di stampa.

Tale funzione risulta utile se, ad esempio, è necessario ampliare un documento al formato A5 o fattura su un solo foglio al formato A4 o Lettera, in modo da facilitarne la visualizzazione e la stampa nel caso non sia disponibile nel vassoio della stampante un formato conforme alle dimensioni dell'immagine del documento.



L'esempio seguente illustra le modalità di stampa di un documento in formato A5 su un foglio in formato A4.

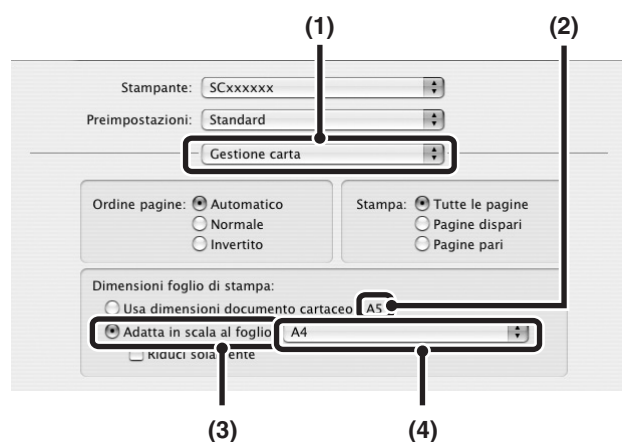
Windows



- (1) Fare clic sulla scheda [Carta].
- (2) Selezionare il formato del foglio conforme all'immagine da stampare (esempio: A5).
- (3) Selezionare [Adatta alla pagina].
- (4) Selezionare il formato di stampa che si desidera utilizzare (esempio: A4).

Macintosh

(Questa funzione è disponibile in Mac OS X dalla versione 10.4.11 alla 10.5 e 10.5.1.)

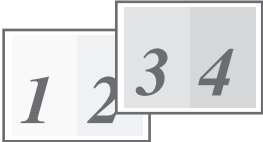
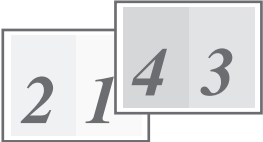
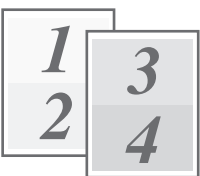


- (1) Selezionare [Gestione carta].
- (2) Selezionare il formato del foglio conforme all'immagine da stampare (esempio: A5).
Per modificare le dimensioni dell'immagine di stampa, utilizzare il menu "Dimensioni" visualizzato selezionando [Formato di Stampa].
- (3) Selezionare [Adatta in scala al foglio].
- (4) Selezionare il formato di stampa che si desidera utilizzare (esempio: A4).

STAMPA DI PIÙ PAGINE DI UN DOCUMENTO SU UN SOLO FOGLIO

Questa funzione permette di ridurre il formato e di stampare più pagine di un documento su un solo foglio di carta. Tale funzione può risultare utile se si desidera stampare più immagini (ad esempio foto) su un unico foglio e consente quindi di risparmiare carta. È inoltre possibile utilizzarla in combinazione con l'opzione di stampa a due facciate per consentire un ulteriore risparmio.

Ad esempio, se si selezionano le opzioni [2 su 1] (2 pagine per foglio) e [4 su 1] (4 pagine per foglio), si otterranno i seguenti risultati di stampa, a seconda dell'ordine selezionato.

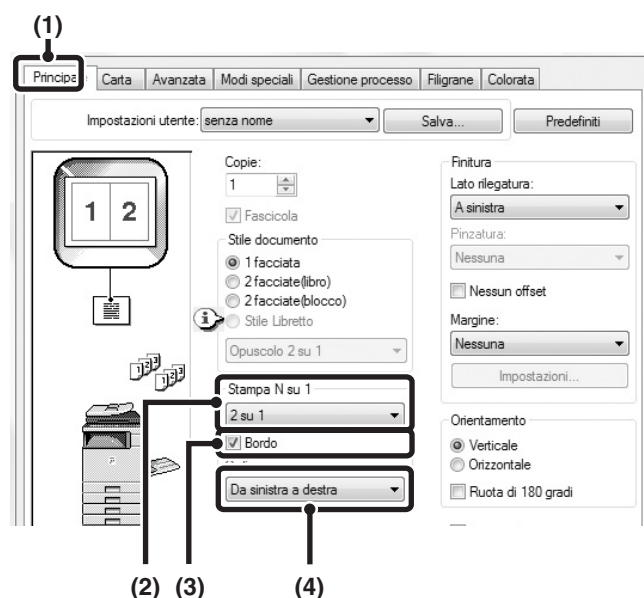
N su 1 (pagine per foglio)	Risultati della stampa		
	Da sinistra a destra	Da destra a sinistra	Dall'alto in basso (Quando l'orientamento di stampa è orizzontale)
2 su 1 (2 pagine per foglio)			

N su 1 (pagine per foglio)	A destra e in basso	In basso e a destra	A sinistra e in basso	In basso e a sinistra
4 su 1 (4 pagine per foglio)				



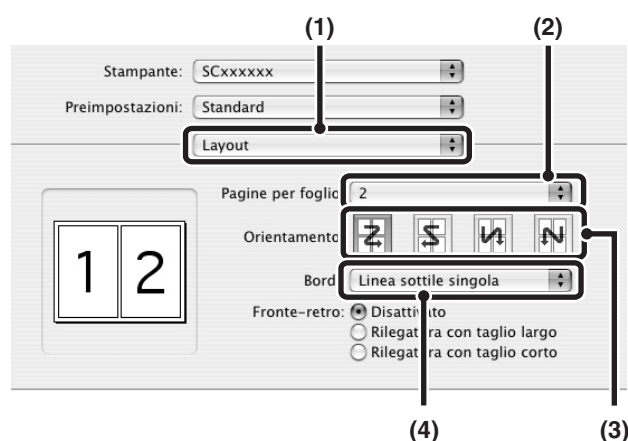
- L'ordine delle impostazioni 6 su 1, 8 su 1, 9 su 1 e 16 su 1 è identico a quello per 4 su 1.
- In ambiente Windows, l'ordine della pagina è visualizzabile nell'immagine di stampa della finestra delle proprietà del driver di stampa.
In ambiente Macintosh, gli ordini delle pagine sono visualizzate come selezioni.
- In ambiente Macintosh il numero della pagine stampabili su un singolo foglio è 2, 4, 6, 9 o 16.

Windows



- (1) Configurare le impostazioni dalla scheda [Principale].
- (2) Selezionare il numero di pagine per foglio.
- (3) Se si desidera racchiudere ogni pagina in un bordo, selezionare la casella di controllo [Bordo] facendo comparire il simbolo corrispondente ☒.
- (4) Selezionare l'ordine delle pagine.

Macintosh



- (1) Selezionare [Layout].
- (2) Selezionare il numero di pagine per foglio.
- (3) Selezionare l'ordine delle pagine.
- (4) Se si desidera stampare i bordi, selezionare il tipo di bordo desiderato.

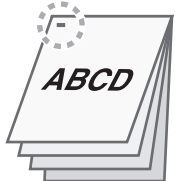
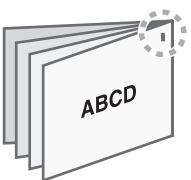
PINZATURA

La funzione di pinzatura può essere utilizzata per pinzare i fogli in uscita.

Tale funzione permette di risparmiare molto tempo nella preparazione di opuscoli da distribuire durante le riunioni o altro materiale non rilegato. È inoltre possibile utilizzarla in combinazione con l'opzione di stampa a due facciate per la creazione di materiale di alta qualità. La scelta della posizione e del numero dei punti metallici permettono di raggiungere i risultati illustrati di seguito.

È possibile selezionare le posizioni dei punti per ottenere i seguenti risultati.

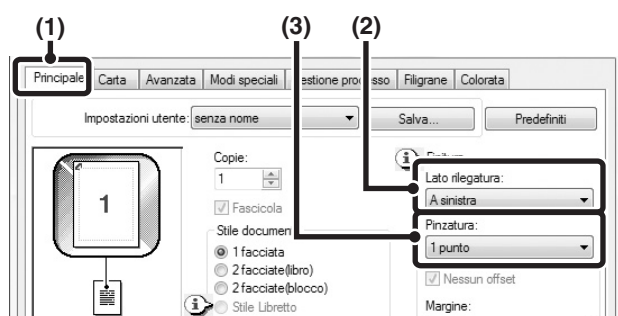
*La pinzatura ha luogo in una sola posizione.

Orientamento	A sinistra	A destra	In alto
Orizzontale			
Verticale			



- Per utilizzare la funzione di pinzatura, è necessario un finitore.
- Per il numero massimo di fogli pinzabili, consultare la sezione "CARATTERISTICHE TECNICHE" nella Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione.
Il numero massimo di fogli che è possibile pinzare contemporaneamente comprende eventuali copertine e/o inserti.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente la funzione di pinzatura e quella di stampa offset, poiché quest'ultima sfalsa la posizione di ciascuna copia in uscita da quella precedente.
- Quando la funzione di pinzatura è disabilitata in "Controllo Periferica" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore) della macchina, non è possibile eseguire la pinzatura.

Windows



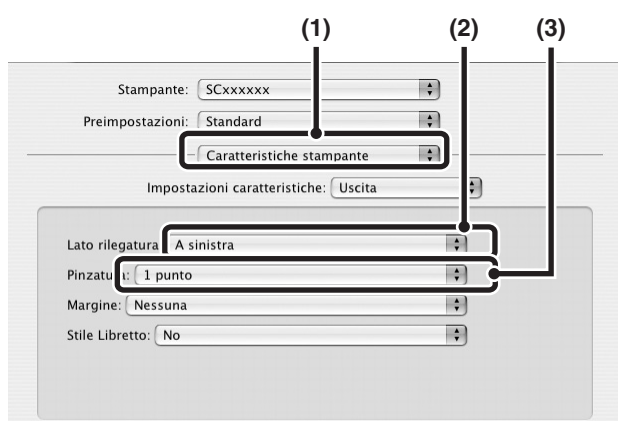
(1) Configurare le impostazioni dalla scheda [Principale].

(2) Selezionare il "Lato rilegatura".

(3) Selezionare la funzione di pinzatura.

Per la funzione di pinzatura, selezionare il numero di punti metallici dal menu "Pinzatura".

Macintosh



(1) Selezionare [Caratteristiche stampante].

(2) Selezionare il "Lato rilegatura".

(3) Selezionare la funzione di pinzatura.

Per la funzione di pinzatura, selezionare il numero di punti metallici dal menu "Pinzatura".



- In Mac OS X versione 10.2.8, selezionare le impostazioni in [Avanzata].
- In Mac OS 9, selezionare le impostazioni [Uscita/Stile documento]

FUNZIONI DI STAMPA UTILI

Questa sezione illustra utili funzioni per obiettivi di stampa specifici.

- **FUNZIONI UTILI PER LA CREAZIONE DI OPUSCOLI E POSTER**
- **FUNZIONI PER REGOLARE LE DIMENSIONI E L'ORIENTAMENTO DELL'IMMAGINE** (pagina 3-37)
- **FUNZIONE DI REGOLAZIONE DEL MODO COLORE** (pagina 3-41)
- **FUNZIONI CHE PERMETTONO DI COMBINARE TESTO E IMMAGINI** (pagina 3-45)
- **FUNZIONI DI STAMPA PER FINI SPECIFICI** (pagina 3-48)

Le spiegazioni riportate in questo capitolo si basano sul presupposto che il formato della carta e altre impostazioni di base siano già state selezionate. Per informazioni relative alla procedura di base per la stampa e l'apertura della finestra relativa alle proprietà del driver di stampa, consultare la seguente sezione:

- Windows: **PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE** (pagina 3-4)
- Macintosh: **PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE** (pagina 3-16)

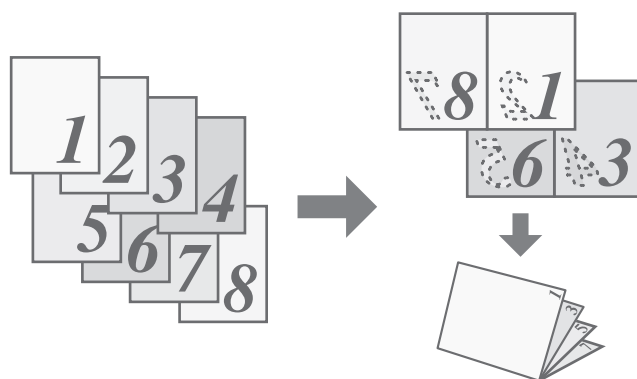


In ambiente Windows, per informazioni sulle impostazioni del driver della stampante per ciascuna funzione di stampa, fare riferimento alla guida in linea del driver stesso.

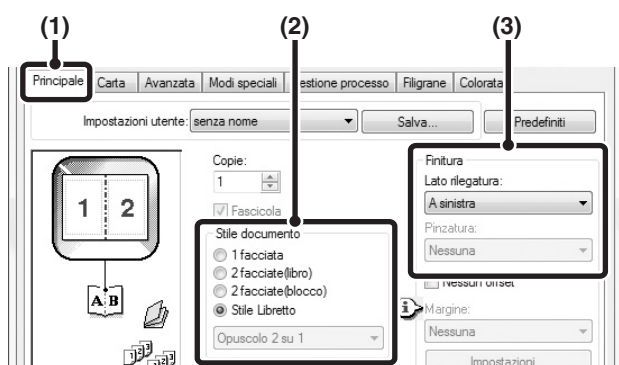
FUNZIONI UTILI PER LA CREAZIONE DI OPUSCOLI E POSTER

CREAZIONE DI UN OPUSCOLO (Opuscolo)

La funzione di creazione opuscoli permette di stampare entrambe le facciate del foglio così da poterlo piegare e rilegare per la creazione di un opuscolo. Questa funzione è utile quando si desidera raccogliere i fogli in uscita in un unico opuscolo.

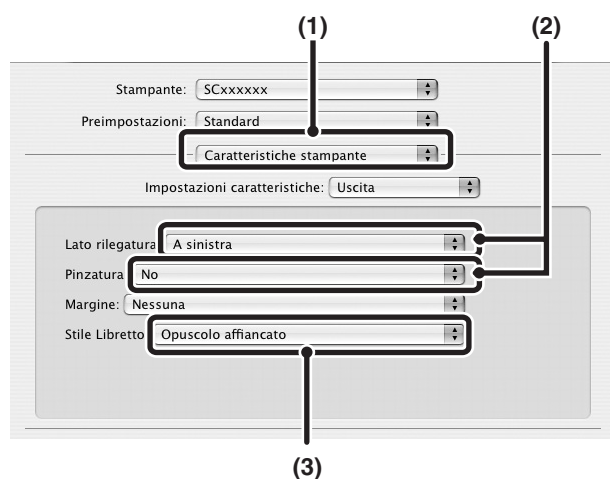


Windows



- (1) Configurare le impostazioni dalla scheda [Principale].
- (2) Selezionare [Stile Libretto].
- (3) Selezionare il "Lato rilegatura".

Macintosh



(1) Selezionare [Caratteristiche stampante].

(2) Selezionare il "Lato rilegatura".

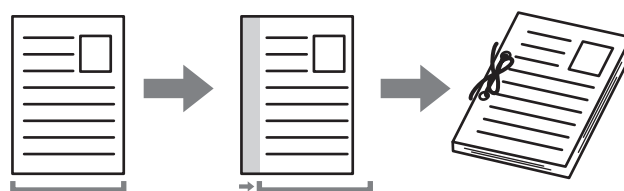
(3) Selezionare [Opuscolo affiancato] o [Opuscolo 2 su 1].



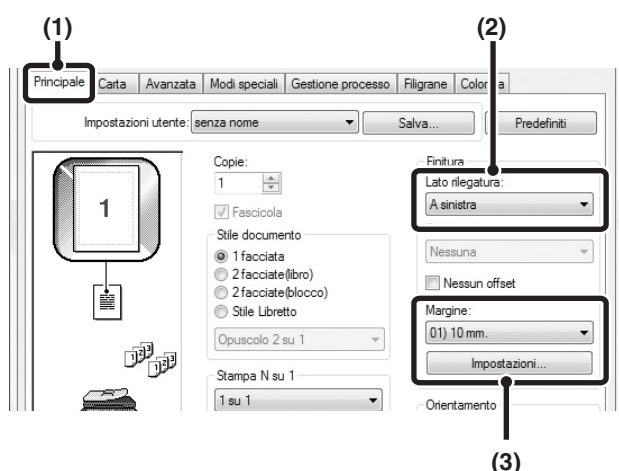
- In Mac OS X versione 10.2.8, selezionare le impostazioni dai menu "Stampa 2 facciate" e "Lato rilegatura" nella scheda [Avanzate].
- In Mac OS 9, selezionare le impostazioni [Uscita/Stile documento].

AUMENTO DEL MARGINE (Margine)

Questa funzione viene utilizzata per spostare l'immagine da stampare e aumentare il margine sinistro, destro o superiore del foglio. Può risultare utile se si desidera pinzare o forare i fogli in uscita quando l'area di rilegatura si sovrappone al testo. Quando è installato un finitore, è possibile utilizzare insieme la funzione di pinzatura.



Windows



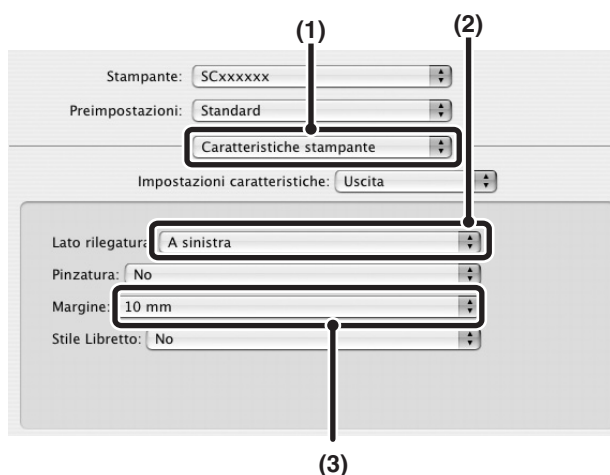
(1) Configurare le impostazioni dalla scheda [Principale].

(2) Selezionare il "Lato rilegatura".

(3) Selezionare il "Margine".

Selezionare dal menu "Margine". Per configurare un'altra impostazione numerica, selezionare l'impostazione dal menu a discesa, quindi fare clic sul pulsante [Impostazioni]. Fare clic sul pulsante o inserire direttamente il numero.

Macintosh



(1) Selezionare [Caratteristiche stampante].

(2) Selezionare il "Lato rilegatura".

(3) Selezionare il "Margine".

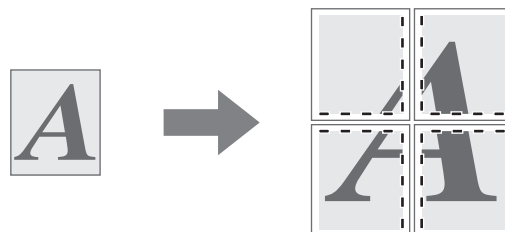


- In Mac OS X versione 10.2.8, selezionare le impostazioni dai menu "Lato rilegatura" e "margine" nella scheda [Avanzate].
- In Mac OS 9, selezionare [Avanzate], quindi il lato della rilegatura e il margine dal menu relativo.

CREAZIONE DI UN POSTER GRANDE (Stampa poster)

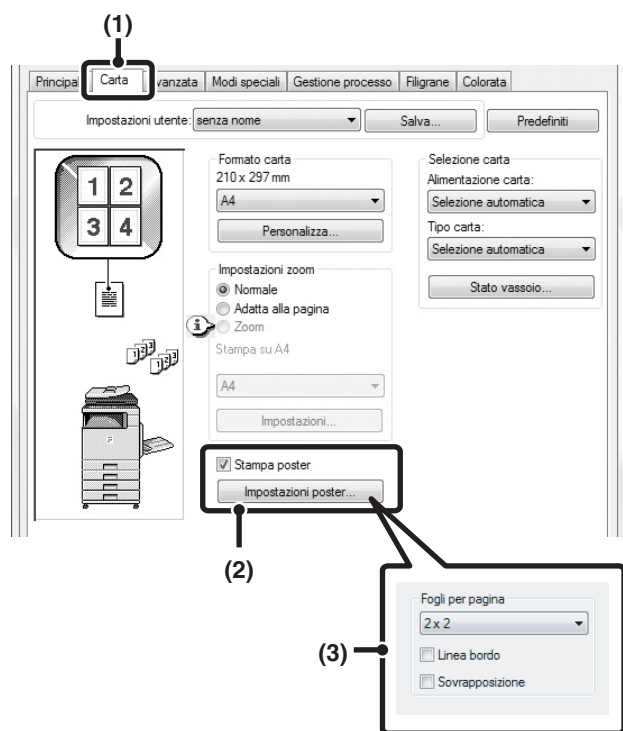
(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows)

È possibile allargare una pagina di dati di stampa e stamparla su più fogli (4 fogli (2x2), 9 fogli (3x3) o 16 fogli (4x4)). Quindi è possibile unire i fogli e creare un poster. È possibile creare dei bordi e dei margini per la sovrapposizione (funzione di sovrapposizione) che consentano l'allineamento corretto dei margini dei fogli quando vengono uniti insieme.



Windows

(Questa funzione è disponibile solo se si utilizza il driver della stampante PCL6 o PS).



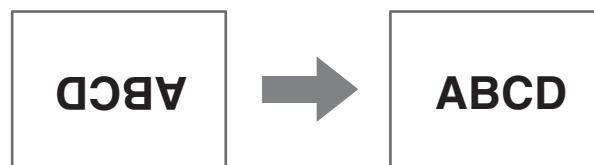
- (1) Fare clic sulla scheda [Carta].
- (2) Selezionare la casella di controllo [Stampa poster] facendo comparire un segno di spunta ☒, quindi fare clic sul pulsante [Impostazioni poster].
- (3) Selezionare le impostazioni di stampa per il poster.

Selezionare il numero di fogli da utilizzare dal menu a discesa. Se si desidera stampare dei margini a cornice e/o usare la funzione di sovrapposizione, selezionare le caselle corrispondenti ☒.

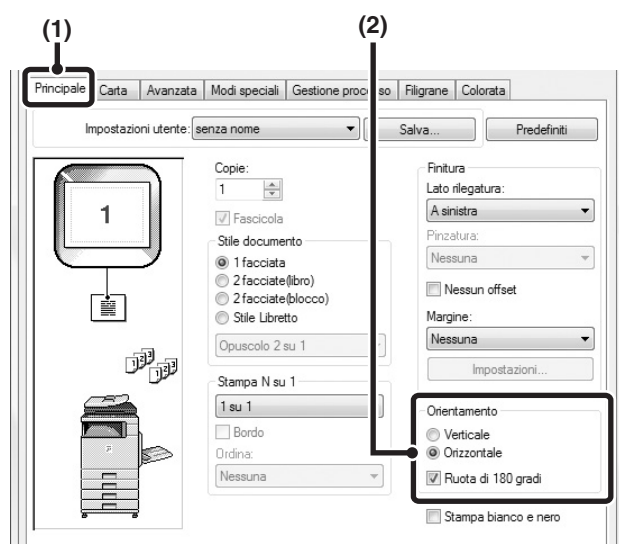
FUNZIONI PER REGOLARE LE DIMENSIONI E L'ORIENTAMENTO DELL'IMMAGINE

ROTAZIONE DELL'IMMAGINE DI STAMPA DI 180 GRADI (Ruotare di 180 gradi)

Questa funzione permette di ruotare l'immagine da stampare di 180 gradi per consentire una stampa corretta su un tipo di carta caricabile in un solo verso (ad esempio buste da lettera o carta perforata). (In Mac OS X, non è possibile ruotare di 180 gradi un'immagine verticale).

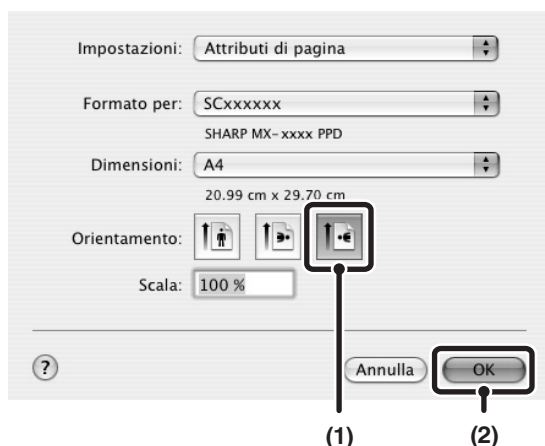


Windows



- (1) Selezionare l'impostazione nella scheda [Principale].
- (2) Selezionare la casella di controllo [Ruota di 180 gradi] ☒.

Macintosh

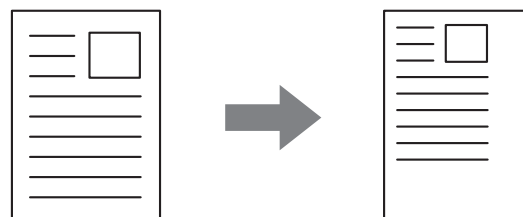


- (1) Selezionare [Formato di Stampa] dal menu [Archivio] e fare clic sul pulsante .
- In Mac OS 9, selezionare [Formato di Stampa] dal menu [Archivio], quindi [Opzioni PostScript]. Selezionare le caselle di controllo [Speculare] e [Capovolto] ☒.
- (2) Fare clic sul pulsante [OK].

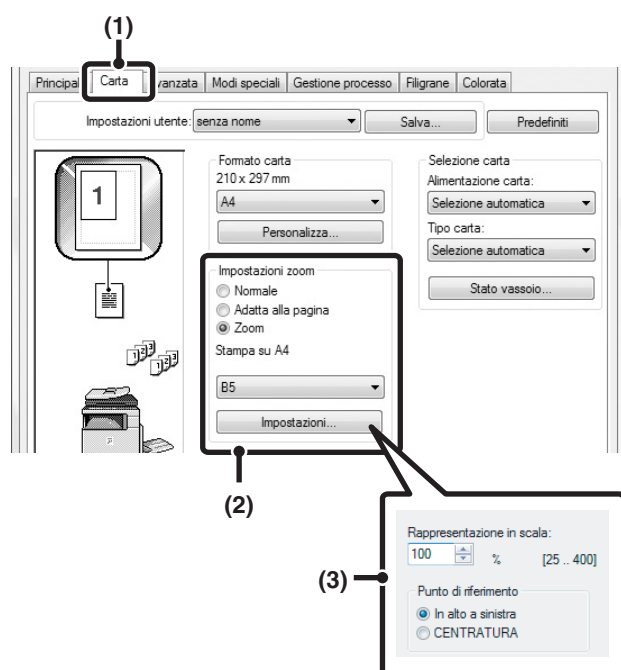
INGRANDIMENTO/RIDUZIONE DELL'IMMAGINE DI STAMPA

(Zoom/Zoom XY)

Questa funzione consente di ingrandire o ridurre l'immagine da stampare in base alla percentuale impostata. Tale funzione permette ingrandire un'immagine o aggiungere dei margini precisi di stampa al foglio riducendo leggermente l'immagine. Se si sta utilizzando il driver della stampante PS (Windows), è possibile variare le proporzioni dell'immagine impostandone separatamente la larghezza e la lunghezza in percentuale. (Zoom XY)

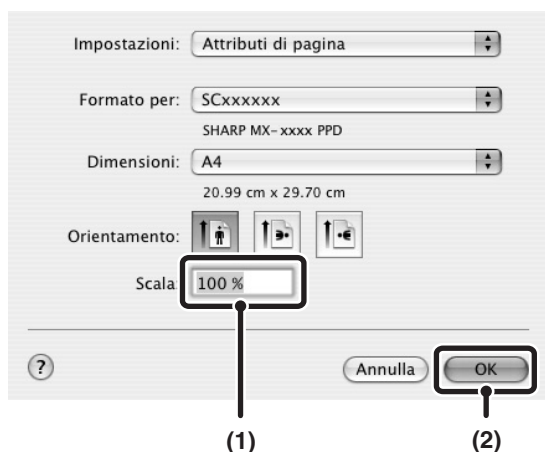


Windows



- (1) Fare clic sulla scheda [Carta].
- (2) Selezionare [Zoom], quindi fare clic sul pulsante [Impostazioni].
Il formato di carta da usare per la stampa può essere selezionato nel menu a discesa.
- (3) Selezionare il rapporto di zoom.
Immettere direttamente un numero (%) o fare clic sul pulsante per modificare il rapporto con incrementi dell'1%. È possibile inoltre selezionare [In alto a sinistra] oppure [Centratura] per il punto di base sul foglio.

Macintosh

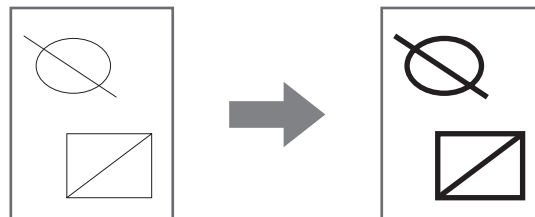


- (1) Selezionare [Formato di Stampa] dal menu [Archivio] e immettere il rapporto di zoom (%).
- In Mac OS 9, selezionare [Formato di Stampa] dal menu [Archivio], quindi inserire il rapporto (%).
- (2) Fare clic sul pulsante [OK].

REGOLAZIONE DELLA LARGHEZZA DELLE RIGHE DURANTE LA STAMPA (Impostazioni larghezza riga)

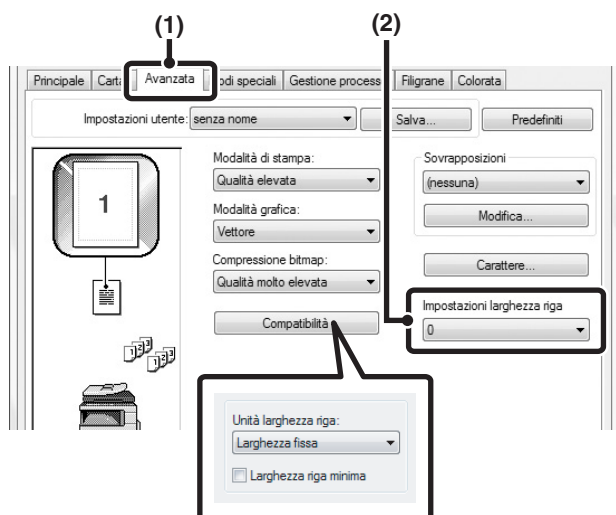
(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows)

Quando non è possibile stampare correttamente le righe in applicazioni speciali come CAD, questa impostazione è utilizzabile per regolarne la larghezza ingrandendo, ad esempio, la loro larghezza totale. (Questa impostazione ha effetto solo su dati vettoriali; i dati raster come le immagini bitmap non sono modificabili.) Quando i dati includono righe con larghezze variabili, è possibile anche stampare tutte le righe con la larghezza minima. (Solo per stampa in bianco e nero)



Windows

(Questa funzione è disponibile se è stato installato il driver della stampante PCL6.)



(1) Fare clic sulla scheda [Avanzata].

(2) Regolare la larghezza delle righe.

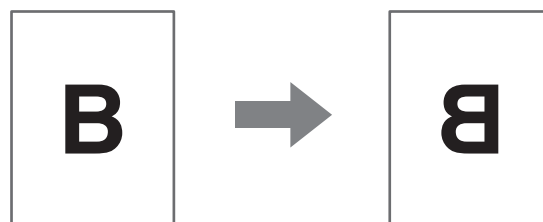
Selezionare un numero dal menu a discesa.



- Le unità per la regolazione della larghezza delle righe sono impostabili su "Larghezza fissa" oppure "Rapporto". Fare clic sul pulsante [Compatibilità], quindi selezionare le unità nel menu "Unità larghezza riga".
- Per stampare tutte le righe nei dati con larghezza minima, fare clic sul pulsante [Compatibilità], quindi selezionare la casella di controllo [Larghezza riga minima] (☒).

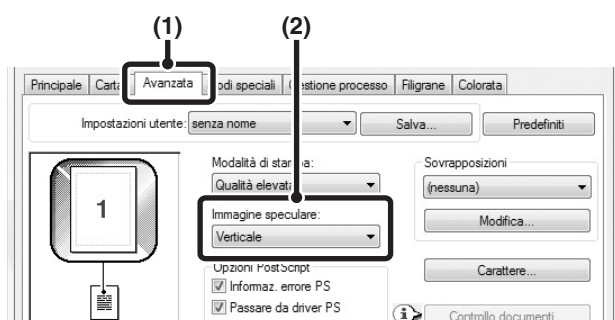
INVERSIONE DELL'IMMAGINE (Immagine speculare)

L'immagine può essere capovolta per creare una copia speculare. Questa funzione può essere utilizzata, ad esempio, per stampare con facilità un disegno per una stampa a matrice di legno o per un altro tipo di stampa.



Windows

(Questa funzione è disponibile se è stato installato il driver della stampante PS).

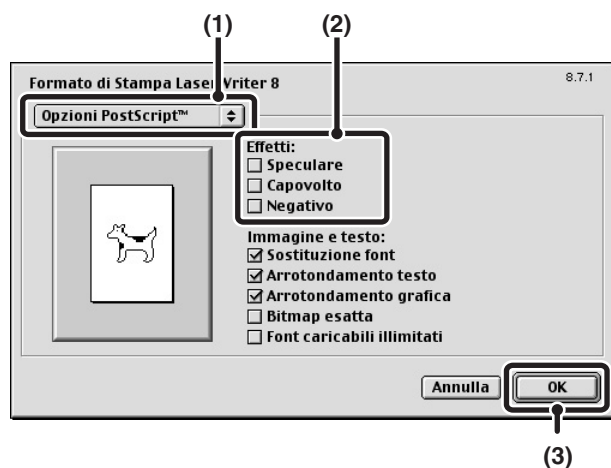


- (1) Fare clic sulla scheda [Avanzata].
- (2) Selezionare l'impostazione di immagine speculare.

Se si desidera capovolgere l'immagine orizzontalmente, selezionare [Orizzontale]. Se si desidera capovolgere l'immagine verticalmente, selezionare [Verticale].

Macintosh

(Questa funzione è disponibile solo in Mac OS 9)



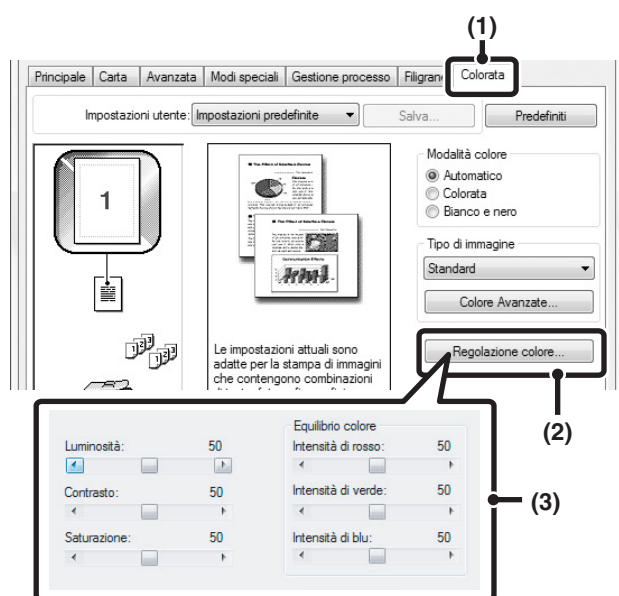
- (1) Selezionare [Formato di Stampa] dal menu [Archivio] selezionare [Opzioni PostScript].
- (2) Selezionare "Effetti".
Per capovolgere l'immagine orizzontalmente selezionare [Speculare]. Per capovolgere l'immagine verticalmente selezionare [Capovolto].
- (3) Fare clic sul pulsante [OK].

FUNZIONE DI REGOLAZIONE DEL MODO COLORE

REGOLAZIONE DELLA LUMINOSITÀ E DEL CONTRASTO DELL'IMMAGINE (Regolazione colore)

Se si deve stampare una foto o un'immagine, è possibile regolare la luminosità e il contrasto nelle impostazioni di stampa. Queste impostazioni possono servire per operare piccole modifiche su un documento in mancanza di un programma di ritocco installato sul proprio computer.

Windows

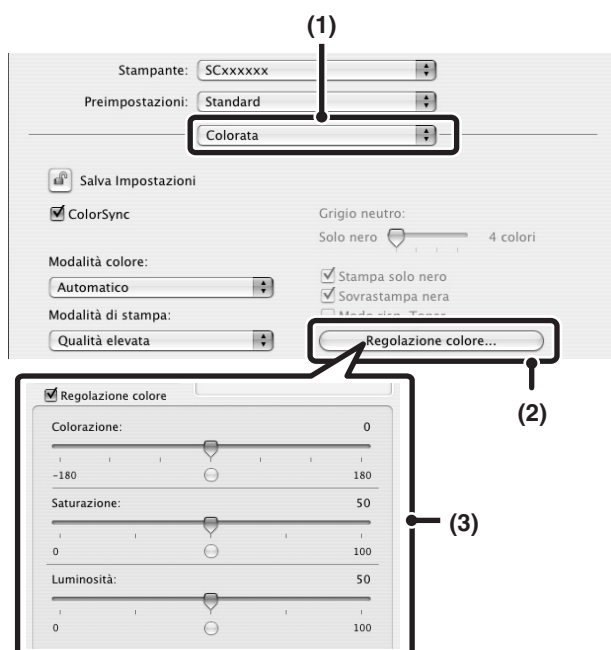


- (1) Fare clic sulla scheda [Colorata].
- (2) Fare clic sul pulsante [Regolazione colore].
- (3) Regolare le impostazioni del colore.

Per regolare un'impostazione, trascinare la barra di scorrimento oppure fare clic sui pulsanti o .

Macintosh

(Questa funzione è disponibile in Mac OS X versione 10.3.9 e 10.4.11.)



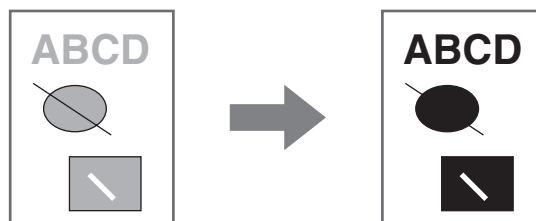
- (1) Selezionare [Colorata].
- (2) Fare clic sul pulsante [Regolazione colore].
- (3) Selezionare la casella di controllo [Regolazione colore] ☒ e regolare il colore.

Regolare le impostazioni trascinando le barre di scorrimento .

STAMPA IN NERO DI TESTO E LINEE SBIADITE (Testo in nero/Vettore in nero)

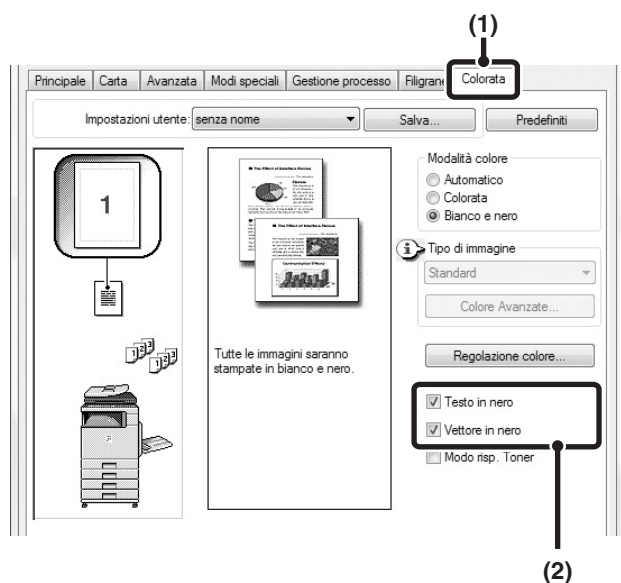
(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows)

Quando si stampa un'immagine a colori in scala di grigi, il testo a colori e le linee che risultano sbiaditi possono essere stampati in nero (i dati rasterizzati, ad esempio le immagini bitmap, non possono essere regolati). Questa funzione permette di evidenziare il testo a colori e le linee che risultano sbiaditi e poco leggibili in scala di grigi.



- La funzione [Testo in nero] può essere selezionata per la stampa in nero di tutto il testo, salvo le parti bianche.
- La funzione [Vettore in nero] può essere selezionata per la stampa di tutte le immagini vettoriali, salvo le parti bianche e le parti in nero.

Windows

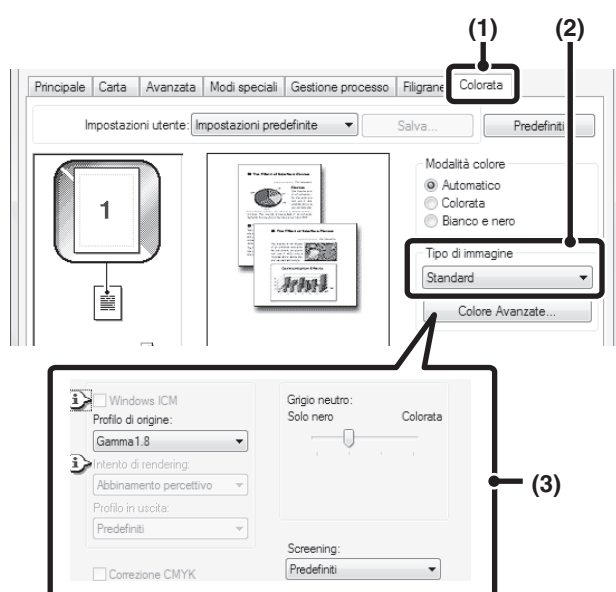


- (1) Fare clic sulla scheda [Colorata].
- (2) Selezionare la casella di controllo [Testo in nero] ☒ e/o la casella [Vettore in nero] ☒.

REGOLAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DEL COLORE IN BASE AL TIPO DI IMMAGINE (Impostazioni colore avanzate)

Il driver della stampante contiene delle impostazioni predefinite per il colore utili per vari usi. È pertanto possibile stampare utilizzando le impostazioni del colore più adatte al tipo di immagine che si desidera riprodurre su carta. Le impostazioni avanzate per il colore permettono di configurare i parametri che più si adattano alla stampa dell'immagine a colori desiderata (per esempio le impostazioni per la gestione del colore e quelle di visualizzazione che permettono di regolare i toni del colore).

Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Colorata].

(2) Selezionare il "Tipo di immagine".

È possibile selezionare il tipo di documento più adatto ai dati da stampare nel menu a discesa.

- Standard (per dati che comprendono testo, fotografie, grafici e altro)
- Grafica (per dati contenenti molti disegni o illustrazioni)
- Foto (per dati fotografici oppure dati che utilizzano fotografie)
- CAD (per dati con disegni tecnici)
- Scansione (per dati acquisiti tramite scanner)
- Personalizza (per dati da stampare con particolari impostazioni)

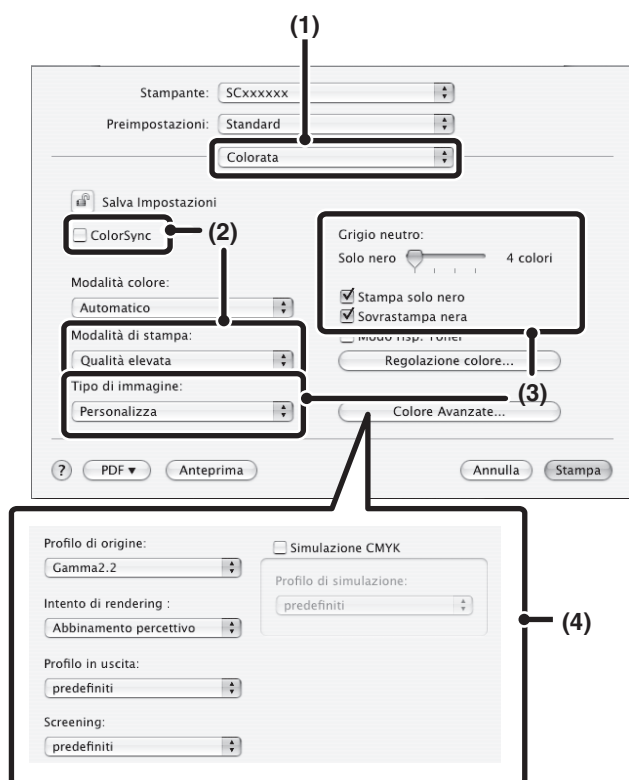
(3) Selezionare le impostazioni avanzate relative al colore.

Per selezionare le impostazioni avanzate fare clic sul pulsante [Colore Avanzate].

Per eseguire la gestione dei colori utilizzando Windows ICM* installato nel sistema operativo, selezionare [Personalizza] per il tipo di immagine al punto (2), quindi spuntare la casella di controllo [Windows ICM] ☒. Per configurare impostazioni di gestione avanzate del colore, ad esempio "Profilo di origine", selezionare le impostazioni desiderate nei menu.

*In Windows Vista/Server 2008 non è possibile selezionarlo se si utilizza il driver di stampa PS.

Macintosh

**(1) Selezionare [Colorata].****(2) Selezionare le impostazioni di stampa a colori.**

Per utilizzare la funzione di gestione del colore di Mac OS, selezionare la casella di controllo [ColorSync] ☒. Una volta selezionata questa opzione, il campo "Tipo immagine" non è più selezionabile.

(3) Selezionare il tipo di immagine a colori.

È possibile selezionare il tipo di immagine più adatto ai dati da stampare nel menu a discesa.

- Standard (per dati che comprendono testo, fotografie, grafici e altro)
- Grafica (per dati contenenti molti disegni o illustrazioni)
- Foto (per dati fotografici oppure dati che utilizzano fotografie)
- CAD (per dati con disegni tecnici)
- Scansione (per dati acquisiti tramite scanner)
- Personalizza (per dati da stampare con particolari impostazioni)

È possibile utilizzare [Grigio neutro] quando si seleziona [Personalizza].

(4) Selezionare le impostazioni avanzate relative al colore.

Per selezionare le impostazioni dettagliate fare clic sul pulsante [Colore Avanzate].

Per configurare impostazioni di gestione del colore, selezionare le impostazioni desiderate nei menu. Per utilizzare la funzione "Simulazione CMYK", selezionare la casella di controllo [Simulazione CMYK] ☒, quindi scegliere l'impostazione desiderata.



- In Mac OS X da versione 10.5 a 10.5.1, fare clic su [Avanzata] per configurare le impostazioni di colore avanzate.
- In Mac OS X versione 10.2.8 selezionare il tipo di immagine a colori dal menu "Tipo Immagine".
- In Mac OS 9, selezionare [Color], [Color2] e [Color3] per configurare le impostazioni di stampa a colori.

Sono disponibili le seguenti impostazioni di gestione colore.

- Casella di controllo Windows ICM*1: metodo di gestione del colore in ambiente Windows
- Casella di controllo ColorSync*2: metodo di gestione del colore in ambiente Macintosh
- Profilo di origine: selezionare il profilo colori utilizzato per visualizzare l'immagine sullo schermo del computer.
- Intento di rendering: valore standard utilizzato in caso di conversione del bilanciamento colore dell'immagine visualizzata sullo schermo del computer nel bilanciamento colore che può essere stampato dalla macchina.
- Profilo in uscita: selezione di un profilo a colori per l'immagine da stampare
- Correzione CMYK*3: quando si stampa un'immagine in CMYK, è possibile correggere l'immagine per ottenere un ottimo risultato.
- Screening: selezionare il metodo di elaborazione delle immagini più adatto all'immagine in corso di stampa.
- Grigio neutro: selezionare il colore del toner usato per stampare le aree grigie.
- Stampa in nero*4: consente di stampare il testo e le immagini vettoriali neri utilizzando esclusivamente il toner nero.
- Sovrastampa nera*4: impedisce lo sbiancamento dei contorni del testo nero.
- Simulazione CMYK*4: Il colore può essere modificato per simulare la stampa mediante i colori di processo utilizzati dalle macchine di stampa.
- Profilo di simulazione*4: Selezione di un colore di processo

*1 In Windows Vista/Server 2008 non è possibile selezionarlo se si utilizza il driver di stampa PS.

*2 Non disponibile in Mac OS x versione 10.2.8.

In Mac OS 9, è selezionabile nel menu "Taratura colore".

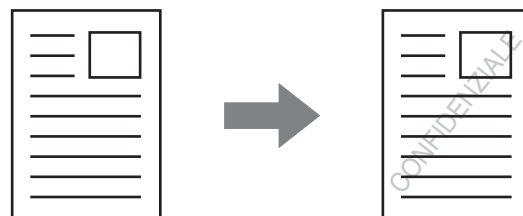
*3 Può essere utilizzata solo se il driver della stampante installato è PCL6.

*4 Può essere utilizzata solo se il driver della stampante installato è PS (Windows/Macintosh).

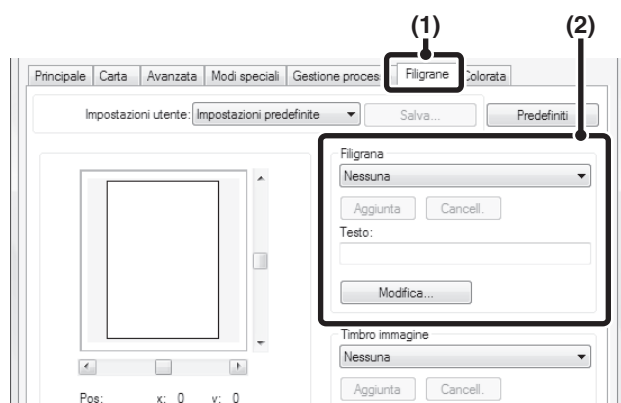
FUNZIONI CHE PERMETTONO DI COMBINARE TESTO E IMMAGINI

AGGIUNTA DI UNA FILIGRANA ALLE PAGINE STAMPATE (Filigrana)

È possibile aggiungere del testo ombreggiato di colore tenue allo sfondo dell'immagine stampata per ottenere l'effetto filigrana. Le dimensioni, il colore, la densità, l'angolo e la posizione di stampa del testo in filigrana possono essere regolati. Il testo può essere selezionato da un elenco preesistente o inserito personalmente per la creazione di una filigrana originale.



Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Filigrane].

(2) Selezionare le impostazioni relative alla filigrana.

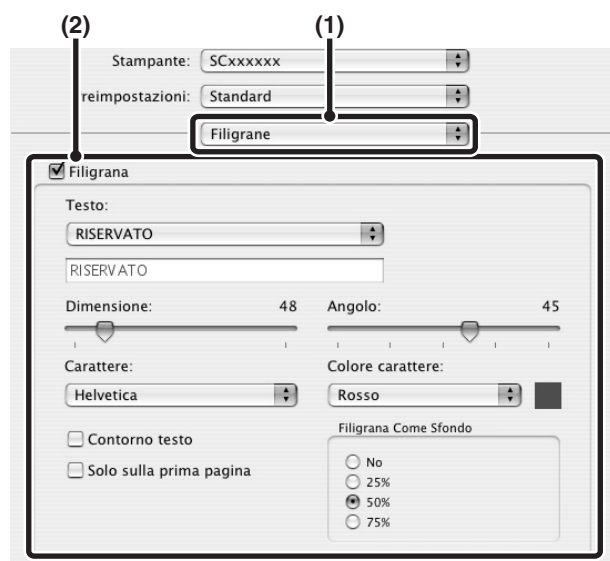
Selezionare una filigrana archiviata dal menu a discesa. Per modificare il colore del font e impostare altri parametri specifici, fare clic sul pulsante [Modifica].



Se si desidera creare una nuova filigrana...

Inserire il testo della filigrana nel campo corrispondente e fare clic sul pulsante [Aggiungi].

Macintosh



(1) Selezionare [Filigrane].

(2) Fare clic sulla casella di controllo [Filigrana] e configurare le impostazioni relative.

È possibile configurare impostazioni dettagliate come la selezione del testo o la modifica del carattere e del colore. Impostare le dimensioni e l'angolazione del testo trascinando le barre di scorrimento.

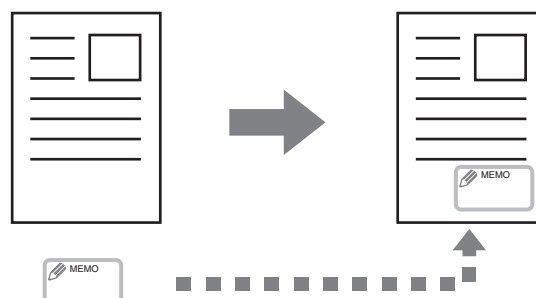


In Mac OS 9, selezionare [Filigrane] e configurare le impostazioni.

STAMPA DI UN'IMMAGINE SU DEI DATI DI STAMPA (Timbro immagine)

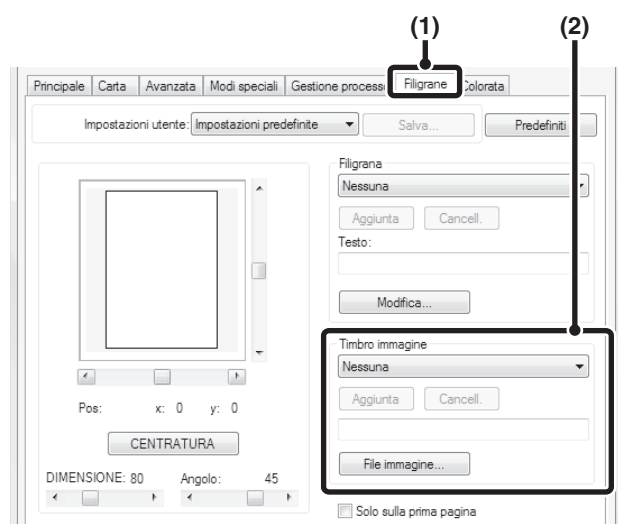
(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows)

È possibile stampare un'immagine in formato bitmap o JPEG sui dati di stampa. Le dimensioni, la posizione e l'angolo dell'immagine possono essere regolati. Questa funzione può essere utilizzata per "incollare" un'immagine di uso frequente o un'icona personale sui dati di stampa.



Windows

(Questa funzione è disponibile solo se si utilizza il driver della stampante PCL6 o PS).



- (1) Fare clic sulla scheda [Filigrane].
- (2) Selezionare l'impostazione "Timbro immagine".

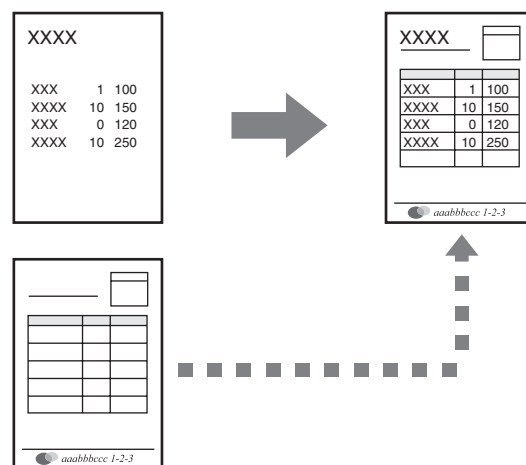
Se il timbro immagine è già memorizzato, è possibile selezionare dal menu a discesa.

Se non è memorizzato alcun timbro immagine, fare clic su [File immagine], selezionare il file da utilizzare per il timbro immagine, quindi fare clic sul pulsante [Aggiunta].

CREAZIONE DI SOVRAPPOSIZIONI PER I DATI DI STAMPA (Sovrapposizioni)

(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows)

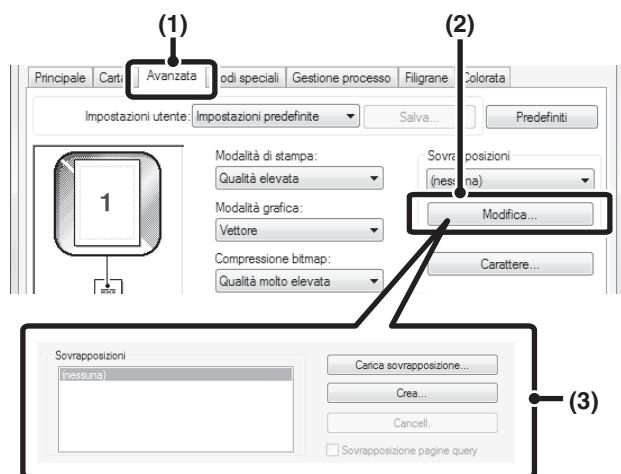
I dati di stampa possono essere stampati su una sovrapposizione preesistente. È possibile ottenere un ottimo risultato di stampa, senza l'uso di tecniche complicate, creando bordi per tabelle o cornici decorative in un'applicazione che non sia quella usata per i testi e registrando i dati creati come file di sovrapposizione.



I file di sovrapposizione

Windows

Creare un file di sovrapposizione.



(1) Fare clic sulla scheda [Avanzata].

Per creare il file di sovrapposizione, configurare le impostazioni del driver della stampante dall'applicazione software che si intende usare.

(2) Fare clic sul pulsante [Modifica].

(3) Creare un file di sovrapposizione.

Fare clic sul pulsante [Crea] e specificare il nome e la cartella da utilizzare per il file di sovrapposizione che si desidera creare. Il file verrà creato quando i parametri sono impostati e la stampa ha inizio.



- Un messaggio di conferma apparirà quando viene avviato il processo di stampa. Il file di sovrapposizione non verrà creato fino a che non viene premuto il pulsante [Si].
- Fare clic sul pulsante [Carica sovrapposizione] per salvare il file di sovrapposizione già esistente.

Stampa con un file di sovrapposizione



(1) Fare clic sulla scheda [Avanzata].

Configurare le impostazioni del driver della stampante dall'applicazione software dalla quale si intende stampare, utilizzando il file di sovrapposizione.

(2) Selezionare il file di sovrapposizione.

Nel menu a discesa è possibile selezionare un file di sovrapposizione creato o archiviato in precedenza.

FUNZIONI DI STAMPA PER FINI SPECIFICI

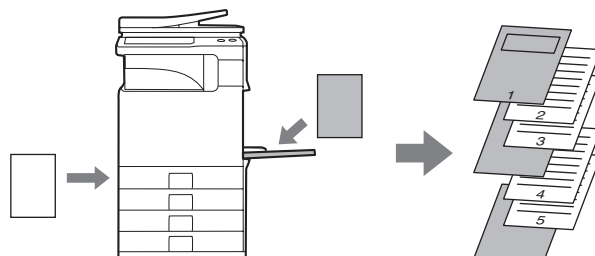
STAMPA DELLE PAGINE SELEZIONATE SU UN DIVERSO TIPO DI CARTA (Carta diversa)

• Utilizzo di questa funzione in ambiente Windows

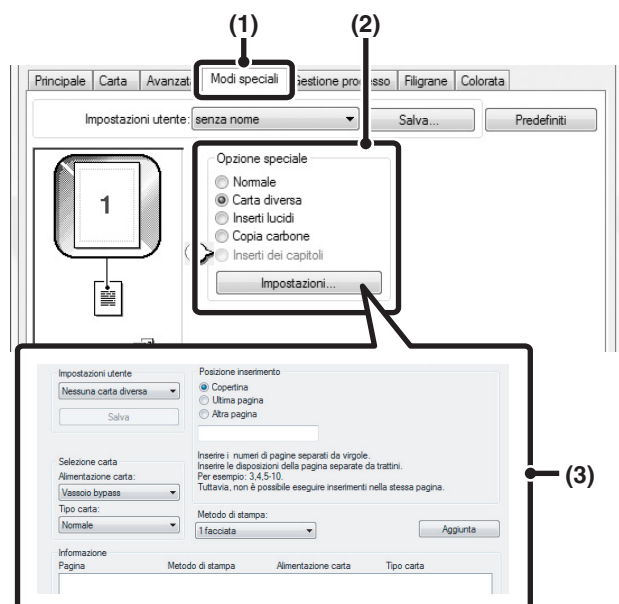
Le pagine di copertina, ma anche pagine specifiche di un documento, possono essere stampate su un tipo di carta diverso da quello utilizzato per il resto del documento. È possibile usare questa funzione se si desidera stampare i due fogli di copertina su carta spessa o se si desidera inserire della carta colorata oppure di tipo diverso per pagine specifiche. È anche possibile aggiungere della carta come inserto senza che quest'ultimo venga stampato.

• Utilizzo di questa funzione in ambiente Macintosh

La copertina e l'ultima pagina possono essere stampate su un tipo di carta diverso da quello utilizzata per il resto del documento. Questa funzione può essere usata, ad esempio, se si desidera stampare solo la copertina e l'ultima pagina su cartoncino.



Windows



- (1) Fare clic sulla scheda [Modi speciali].
- (2) Selezionare [Carta diversa], quindi fare clic sul pulsante [Impostazioni].
- (3) Selezionare le impostazioni di inserimento della carta.

Selezionare la posizione di inserimento, l'alimentazione della carta e il metodo di stampa dai rispettivi menu. Fare clic sul pulsante [Aggiungi] per visualizzare le impostazioni selezionate in "Informazioni". Una volta completate le impostazioni, fare clic sul pulsante [Salva] in "Impostazioni utente" per salvare le impostazioni.



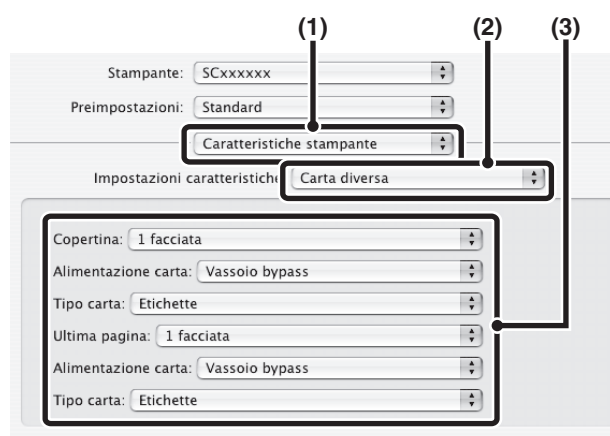
- Quando è selezionato [Vassoio bypass] in "Alimentazione carta", accertarsi di selezionare "Tipo di carta", quindi caricare tale carta nel vassoio bypass.

• Impostazioni di inserimento della carta

Quando è selezionata l'opzione [Altra pagina] per "Posizione inserimento", è possibile specificare la posizione di inserimento inserendo direttamente un numero di pagina. Tuttavia, non è possibile eseguire inserimenti nella stessa pagina. Quando "Metodo di stampa" è impostato su [2 facciate], la pagina specificata e la pagina a essa successiva verrà stampata sul lato frontale e posteriore del foglio e quindi l'impostazione di inserimento in una pagina stampata su retro non avrà alcun effetto.

Macintosh

(Questa funzione è disponibile in Mac OS 9, Mac OS X versione 10.4.11 e dalla 10.5 alla 10.5.1.)



(1) Selezionare [Caratteristiche stampante].

(2) Selezionare [Carta diversa].

(3) Selezionare le impostazioni di inserimento della copertina.

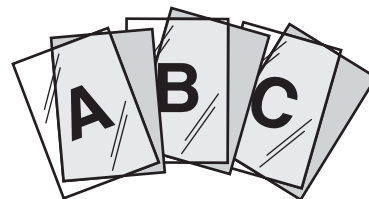
Selezionare l'impostazione di stampa, il vassoio carta e il tipo di carta per la copertina e l'ultima pagina.



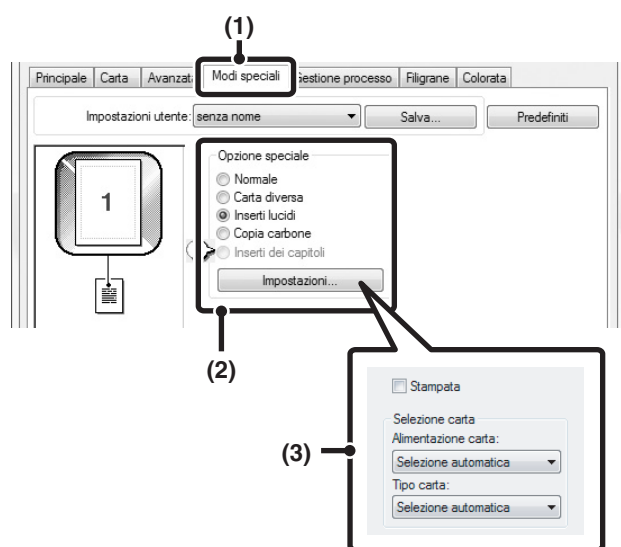
In Mac OS 9, selezionare [Carta diversa], quindi selezionare le impostazioni per la pagina di copertina e l'ultima pagina.

AGGIUNTA DI INSERTI PER LA STAMPA SU LUCIDI (Inserti lucidi)

Questa funzione permette di evitare che i lucidi si attacchino fra di loro durante la stampa grazie all'inserimento di un foglio di carta tra un lucido e l'altro. È inoltre possibile copiare ciò che viene stampato sui lucidi anche sull'inserito corrispondente.



Windows



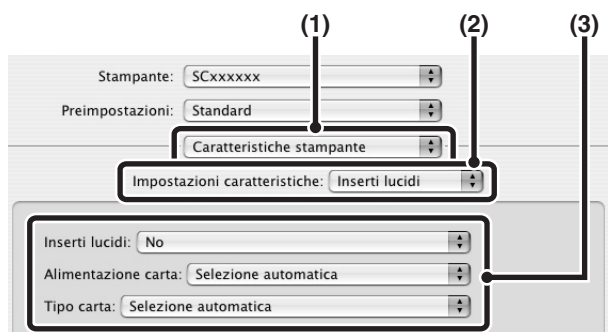
- (1) Fare clic sulla scheda [Modi speciali].
- (2) Selezionare [Inserti lucidi], quindi fare clic sul pulsante [Impostazioni].
- (3) Selezionare le impostazioni relative agli inserti dei lucidi.

Spuntare la casella [Stampata] facendo comparire il simbolo corrispondente ☒ se si desidera copiare il testo del lucido anche sull'inserito. Selezionare l'alimentazione e il tipo di carta se necessario.



Impostare [Lucido] per "Tipo di carta" del vassoio bypass.

Macintosh



- (1) Selezionare [Caratteristiche stampante].
- (2) Selezionare [Inserti lucidi].
- (3) Selezionare le impostazioni relative agli inserti dei lucidi.

Se si desidera stampare il testo del lucido anche sull'inserito, selezionare la casella di controllo [Stampa] in "Inserti lucidi". Selezionare l'alimentazione e il tipo di carta se necessario.

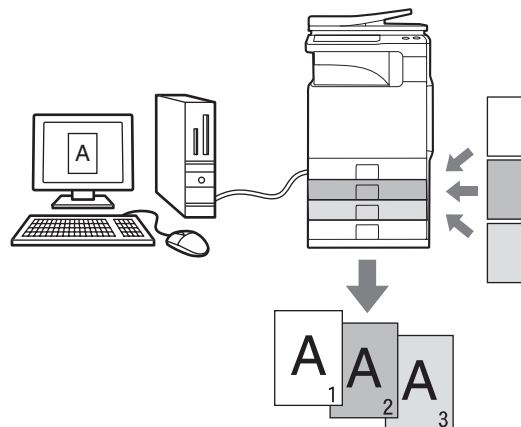


- Impostare [Lucido] per "Tipo di carta" del vassoio bypass.
- In Mac OS X versione 10.2.8, selezionare la casella di controllo [Inserti Lucidi] ☒ in [Avanzate].
- In Mac OS 9, selezionare [Inserti lucidi], quindi selezionare dal menu "Inserti lucidi". Selezionare l'alimentazione e il tipo di carta se necessario.

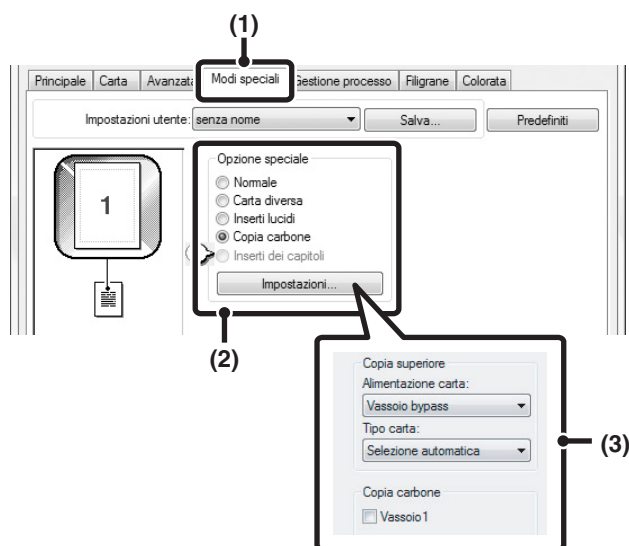
STAMPA DI UNA COPIA CARBONE (Copia carbone)

(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows)

Questa funzione consente di stampare una copia aggiuntiva dell'immagine di stampa su un foglio dello stesso formato proveniente da un vassoio diverso. Se, ad esempio, viene usata la funzione di stampa in copia carbone mentre nel vassoio 1 è presente della carta standard e il vassoio 2 contiene della carta colorata, è possibile ottenere un risultato simile ad una copia multipla in carta carbone specificando una sola volta il comando di stampa. In un'altra situazione potrebbe essere presente della carta standard nel vassoio 1, mentre il vassoio 2 contiene della carta riciclata. La funzione "Copia carbone" permette, quindi, di stampare contemporaneamente una copia su carta normale per una presentazione e un'altra copia su carta riciclata come duplicato.



Windows



- (1) Fare clic sulla scheda [Modi speciali].
- (2) Selezionare [Copia carbone], quindi fare clic sul pulsante [Impostazioni].
- (3) Selezionare le impostazioni per la copia carbone.

Selezionare il vassoio per la "Copia superiore", quindi selezionare il vassoio per la copia (o le copie) carbone in "Copia carbone".



Quando si seleziona il vassoio bypass, non dimenticare di selezionare il "Tipo carta".

STAMPA SU DUE FACCIATE PER PAGINE SPECIFICHE STAMPATE SUL LATO ANTERIORE (Inserti dei capitoli)

(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows)

È possibile stampare pagine specifiche sulla facciata anteriore del foglio.

Quando una pagina (come la prima pagina di un capitolo) è specificata come facciata anteriore, la pagina verrà stampata sul lato anteriore del foglio anche se normalmente verrebbe stampata sul retro (il lato posteriore resterà bianco e la pagina verrà stampata sul lato anteriore del foglio successivo).

Esempio:

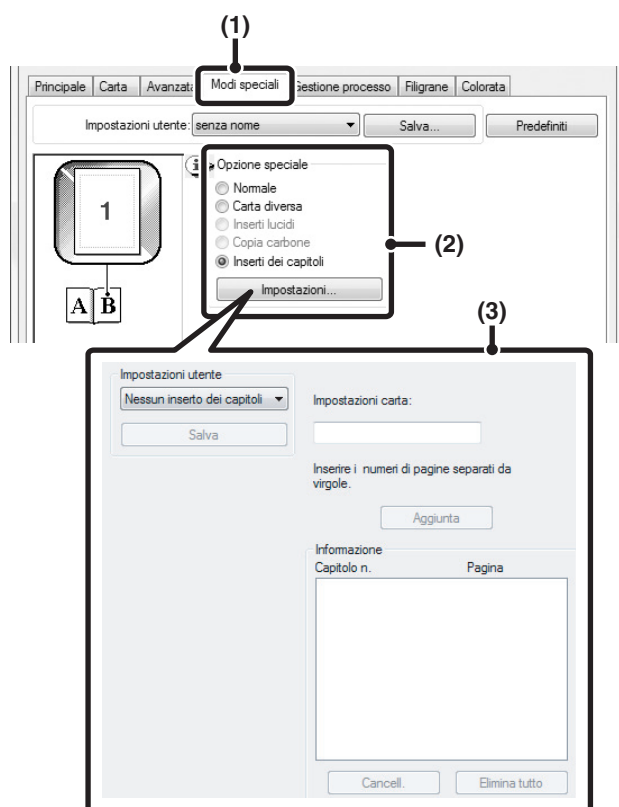
quando le pagine 4 e 8 sono specificate come impostazioni di pagina.



Il retro è
bianco

Windows

(Questa funzione è disponibile se è stato installato il driver della stampante PCL6.)



- (1) Fare clic sulla scheda [Modi speciali].
- (2) Selezionare [Inseri dei capitoli], quindi fare clic sul pulsante [Impostazioni].
- (3) Selezionare le impostazioni dei capitoli.

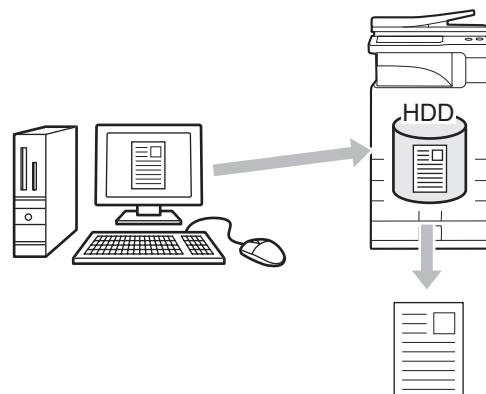
Inserire i numeri di pagina che danno inizio ai capitoli in "Impostazioni carta". Fare clic sul pulsante [Aggiunta] per visualizzare le impostazioni selezionate in "Informazione". Una volta completata la selezione delle impostazioni, per salvare le impostazioni, fare clic sul pulsante [Salva] in "Impostazioni utente".

FUNZIONE GESTIONE (MEMORIZZAZIONE STAMPA)

Questa funzione viene utilizzata per archiviare un lavoro di stampa come file sul disco rigido della macchina e consente la stampa al bisogno direttamente dal pannello operatore.

Quando si esegue la stampa da un computer, è possibile impostare una password (da 5 a 8 cifre) per garantire la sicurezza delle informazioni contenute nei file.

Una volta impostata una password, è necessario immetterla per eseguire la stampa di un file dalla macchina.



Numero approssimativo di pagine e file memorizzabili per mezzo della funzione di gestione

Esempi di tipi di dati*1	Numero di pagine*2	Numero di file
Dati a colori (esempio con testo e foto)  Formato: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 2500	Max. 3000
Dati in bianco e nero (testo)  Formato: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 5500	

*1 I tipi di dati sopra riportati vanno considerati esempi che agevolano la comprensione della spiegazione. L'effettivo numero di pagine e di file memorizzabili varia a seconda del contenuto delle immagini stampate e delle impostazioni al momento della memorizzazione dei file.

*2 I numeri indicati sono indicazioni di riferimento per il numero di pagine archiviabili quando tutte le pagine sono a colori e quando tutte le pagine sono in bianco e nero.

Informazioni importanti durante l'uso della funzione di gestione

Notare quanto segue mentre si utilizza la funzione di gestione:

- I file vengono assegnati alla proprietà "Condivisione". I file in "Condivisione" possono essere recuperati e stampati da chiunque, pertanto è opportuno impostare una password per file sensibili o riservati che non si desidera far usare ad altri utenti.
- Un file dotato di password viene stampato come file "Confidenziale". Assicurarsi di tenere segreta la password.
- Anche se il file ha una password, è possibile passare la proprietà a "Condivisione" nella pagina Web.
- Fatti salvi i casi previsti dalla legge, SHARP Corporation non potrà essere ritenuta responsabile per danni derivanti dalla perdita di informazioni sensibili dovuta a manipolazione da parte di terzi di dati salvati utilizzando la funzione di gestione, o per l'uso improprio della funzione di gestione da parte dell'operatore che esegue il salvataggio dei dati.



I file di memorizzazione stampa possono anche essere stampati dalla pagina Web. Per stampare un file, selezionare [Operazioni sui documenti] - [Memorizz. stampa] nella pagina Web, quindi il file desiderato. È possibile inoltre visualizzare un'anteprima di un file memorizzato e modificarne la proprietà nella pagina Web.

SALVATAGGIO DEI FILE DI STAMPA

(Gestione)

Le spiegazioni riportate in questo capitolo si basano sul presupposto che il formato della carta e altre impostazioni di base siano già state selezionate. Per informazioni relative alla procedura di base per la stampa e l'apertura della finestra relativa alle proprietà del driver di stampa, consultare la seguente sezione:

- Windows: [PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE](#) (pagina 3-4)
- Macintosh: [PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE](#) (pagina 3-16)



In ambiente Windows, per informazioni sulle impostazioni del driver della stampante per ciascuna funzione di stampa, fare riferimento alla guida in linea del driver stesso.

Menu [Gestione]

Solo in attesa

Questa impostazione permette di archiviare un lavoro di stampa sul disco rigido della macchina senza stamparlo.

Memor. dopo stampa

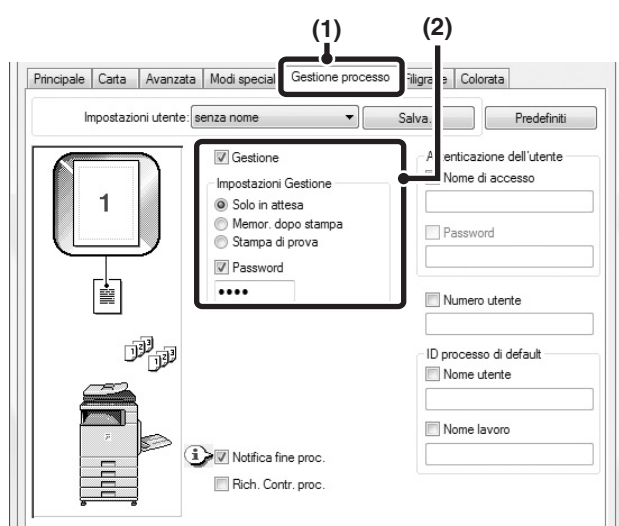
Questa impostazione permette di archiviare un lavoro di stampa sul disco rigido della macchina dopo averlo stampato.

Stampa di prova

Quando un lavoro viene inviato alla macchina, viene stampata solo la prima serie di copie. Dopo aver controllato il contenuto della prima serie di copie, è possibile stampare le altre serie dal pannello di controllo della macchina. Questo permette di ridurre il numero di stampe errate.

Per stampare i file archiviati sul disco rigido della macchina, consultare "[STAMPA DI UN FILE MEMORIZZATO](#)" (pagina 3-56).

Windows

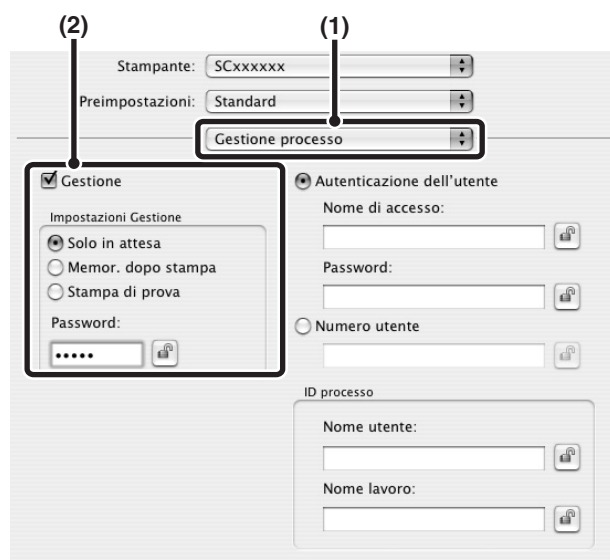


(1) Fare clic sulla scheda [Gestione processo].

(2) Selezionare l'impostazione "Gestione".

Fare clic sulla casella di controllo [Gestione] ☒. Selezionare il metodo di gestione più adatto in "Impostazioni Gestione". Per inserire la password (numero da 5 a 8 cifre), selezionare la casella di controllo [Password] ☒.

Macintosh



(1) **Selezionare [Gestione processo].**

(2) **Selezionare l'impostazione "Gestione".**

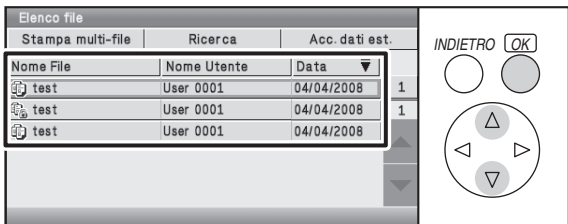
Fare clic sulla casella di controllo [Gestione] ☒. Selezionare il metodo di gestione più adatto in "Impostazioni Gestione". Per facilitare le future operazioni di stampa con la medesima password, fare clic sul pulsante  (lucchetto) dopo aver inserito la password (da 5 a 8 cifre).

STAMPA DI UN FILE MEMORIZZATO

È possibile recuperare e stampare, se necessario, un file memorizzato utilizzando la funzione di gestione. Vengono anche memorizzate le impostazioni utilizzate durante la memorizzazione del file e quindi il file può essere stampato di nuovo utilizzando tali impostazioni. È possibile selezionare impostazioni di produzione, stampa su due facciate, dimensioni, numero di copie e altre impostazioni.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

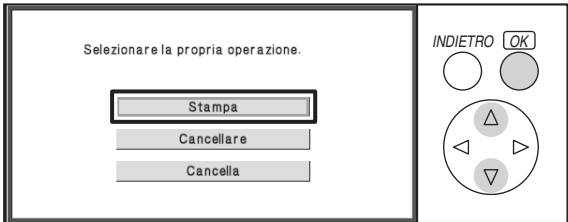
1 **STAMPARE**  **Premere il tasto [STAMPARE].**

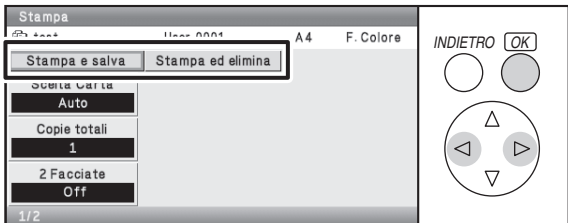
2  **Selezionare il tasto del file desiderato.**

Se è impostata una password per il file selezionato, viene visualizzata la schermata per inserire una password. Digitare la password (da 5 a 8 cifre) con i tasti dei numeri, quindi selezionare il tasto [OK].



- Selezionare il tasto [Nome File], [Nome Utente] o [Data] per modificare l'ordine di visualizzazione dei file.
- È possibile utilizzare il tasto [Stampa multi-file] per selezionare più file di una cartella da stampare.
➡ [STAMPA DI PIÙ FILE](#) (pagina 3-59)

3  **Selezionare il tasto [Stampa].**

4  **Selezionare il tasto [Stampa ed elimina] o il tasto [Stampa e salva].**

- Se si seleziona il tasto [Stampa ed elimina], i file verranno eliminati automaticamente dopo la stampa.
- Se si seleziona il tasto [Stampa e salva], i file verranno salvati dopo la stampa.
- È possibile selezionare impostazioni di produzione, stampa su due facciate, dimensioni, numero di copie e altre impostazioni. Per ulteriori informazioni, consultare ["SCHERMATA DI IMPOSTAZIONI DI STAMPA"](#) (pagina 3-58).



- Un file salvato in bianco e nero o nella scala di grigi non può essere stampato a colori.
- Se le impostazioni di stampa vengono modificate quando si stampa un file memorizzato, l'unica impostazione modificata che è possibile memorizzare è il numero di copie.
- La velocità di stampa può rallentare alquanto a seconda delle impostazioni di risoluzione e della modalità di esposizione del file memorizzato.

Stampa automaticamente tutti i file memorizzati

Quando è abilitata l'autenticazione utente, tutti i lavori di stampa trattenuti (memorizzati) di un utente abilitato all'accesso possono essere stampati automaticamente dopo l'accesso.

Una volta stampati tutti i lavori, i file vengono eliminati.

Per utilizzare la funzione per stampare tutti, è necessario eseguire le seguenti operazioni:

- "Stampa automaticamente i lavori memorizzati dopo il login" deve essere abilitata in [Controllo utente] - [Impostazioni Di Default] nel menu della pagina Web. (Sono obbligatori i diritti d'amministratore.)
- Nel momento di gestione della stampa, oltre alle informazioni di autenticazione utente, è necessario inserire **il nome dell'utente memorizzato nella macchina** nell'ID lavoro "Nome utente" del driver di stampa.
 - ☞ Windows: [STAMPA CON FUNZIONE DI AUTENTICAZIONE UTENTE ATTIVA](#) (pagina 3-8)
 - ☞ Macintosh: [STAMPA CON FUNZIONE DI AUTENTICAZIONE UTENTE ATTIVA](#) (pagina 3-21)

(1) Accesso alla macchina.

Inserire il nome utente o il nome di accesso e la password nella schermata di autenticazione utente della macchina.

(2) Eseguire tutte le stampe.

Verrà visualizzata una richiesta di conferma. Selezionare il tasto [OK]. I file di stampa memorizzati nella macchina saranno stampati automaticamente e quindi eliminati.



I file con password e i file protetti dalla funzione di memorizzazione stampa non saranno stampati.



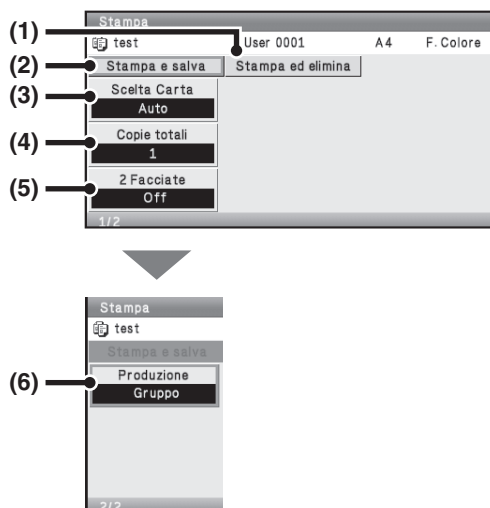
Per non "stampare tutti"...

Selezionare il tasto [Cancella] del punto (2).

SCHERMATA DI IMPOSTAZIONI DI STAMPA

Quando un file è memorizzato nella macchina, vengono memorizzate anche le impostazioni di stampa attive al momento della stampa del file dal driver della stampante. Tuttavia, è possibile modificare le impostazioni seguenti quando si stampa un file memorizzato.

Per le procedure di uso della schermata delle impostazioni, consultare "[UTILIZZO DEL PANNELLO OPERATIVO](#)" (pagina 1-9) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".



(1) Tasto [Stampa ed elimina]

La stampa inizia quando si seleziona questo tasto. Una volta terminata, il file viene automaticamente eliminato.

(2) Tasto [Stampa e salva]

La stampa inizia quando si seleziona questo tasto. Una volta terminata, il file viene eliminato.

(3) Tasto [Scelta Carta]

Utilizzare questo tasto per selezionare il vassoio da cui viene alimentata la carta.

(4) Tasto [Copie totali]

Utilizzare questo tasto per impostare il numero di copie.

(5) Tasto [2 Facciate]

Utilizzare questo tasto per selezionare l'orientamento dell'immagine sul lato posteriore della carta nella stampa su 2 facciate. Per ottenere le immagini fronte e retro con lo stesso orientamento, selezionare il tasto [2 Facciate (Opuscolo)]. Per ottenere le immagini fronte e retro con orientamento opposto una all'altra, selezionare il tasto [2 Facciate (Blocco)]. Notare che le dimensioni e l'orientamento dell'immagine salvata possono avere per questi tasti un effetto opposto. Selezionare il tasto [Off] quando si desidera stampare su una sola facciata del foglio.

(6) Tasto [Produzione]

Utilizzare questo tasto per selezionare la Fascicolazione, il Gruppo o l'Ordinamento Pinzatura* o l'Offset*.

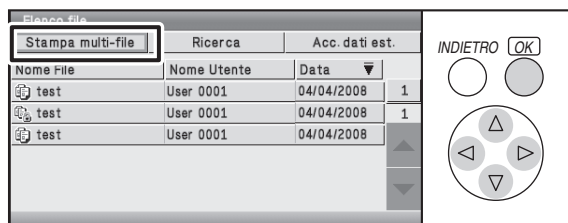
* Quando è installato un finitore.

STAMPA DI PIÙ FILE

È possibile selezionare più file di una cartella da stampare.

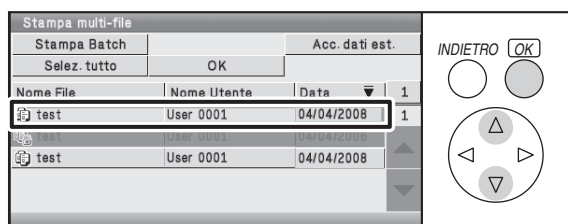
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare l'opzione [Stampa multi-file].

2



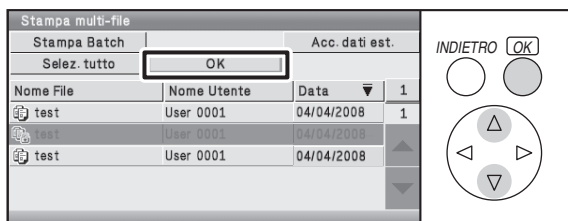
Selezionare i tasti dei file di cui si desidera eseguire la stampa.

- I tasti dei file selezionati verranno evidenziati a indicarne la selezione.
- Per annullare la selezione di un file, selezionare il tasto del file evidenziato in modo da annullare l'evidenziazione.
- Per selezionare tutti i tasti dei file visualizzati a eccezione di quelli riservati, selezionare il tasto [Selez. tutto].
- È possibile utilizzare il tasto [Stampa Batch] per stampare tutti i file di un utente particolare oppure tutti i file che hanno la stessa password. Per ulteriori informazioni, consultare "[Stampa in batch](#)" (pagina 3-61).



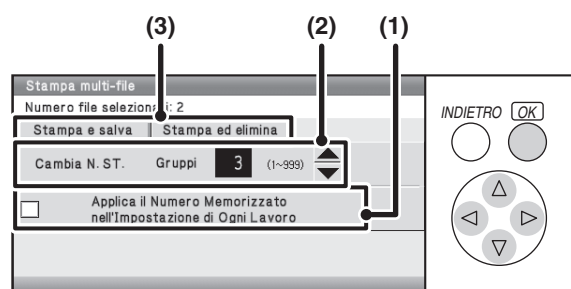
- Non è possibile la stampa di più file riservati.
- Se la schermata viene modificata con il tasto [INDIETRO], mentre un file è selezionato, tale selezione viene annullata.
- Quando si seleziona il tasto [Selez. tutto], cambierà in [Annull. tutto]. Per cancellare la selezione di tutti i file eseguita con il tasto [Selez. tutto], selezionare il tasto [Annull. tutto].
- Se tutti i file vengono selezionati senza utilizzare il tasto [Selez. tutto], tale tasto non passerà ad [Annull. tutto]. Se è annullata la selezione di tutti i file senza usare il tasto [Annull. tutto], il tasto resterà [Annull. tutto]

3



Selezionare il tasto [OK]

Viene inserito il file selezionato e la schermata passa a quella di stampa.



Stampa di un file selezionato.

Il numero di file selezionato appare nel numero del display di file selezionati.

Per utilizzare il numero di copie memorizzato con ciascun file, passare al punto (3).

(1) Selezionare la casella di controllo [Applica il Numero Memorizzato nell'Impostazione di Ogni Lavoro] in modo che non venga selezionata (☐).

(2) Impostare il numero di copie.

- Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK] ripetutamente per modificare il numero.
- È possibile anche immettere il numero di copie mediante i tasti numerici senza spostare il riquadro di selezione.

(3) Selezionare il tasto [Stampa ed elimina] o il tasto [Stampa e salva].

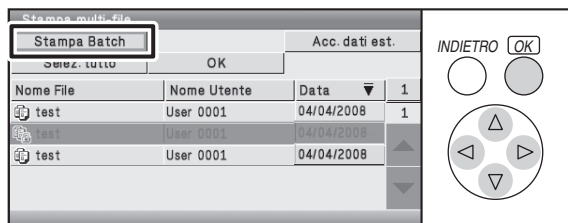
- Se si seleziona il tasto [Stampa ed elimina], i file verranno eliminati automaticamente dopo la stampa.
- Se si seleziona il tasto [Stampa e salva], i file verranno salvati dopo la stampa.

Stampa in batch

Consente di stampare in un'unica volta tutti i file che hanno lo stesso nome utente e password. Quando si seleziona il tasto [Stampa multi-file], si modifica nel tasto [Stampa Batch].

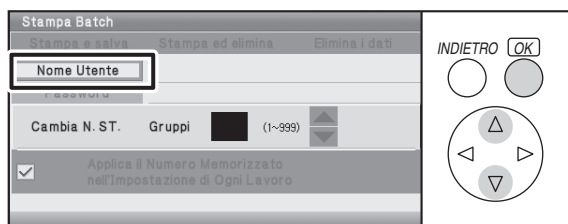
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Stampa Batch].

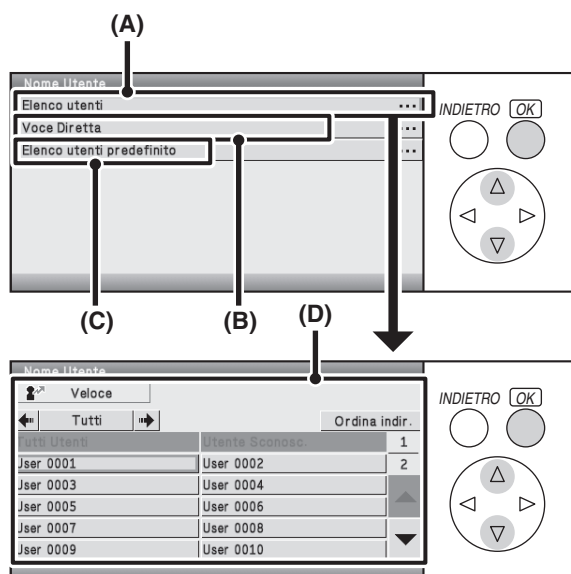
2



Selezionare il tasto [Nome Utente].

Quando si utilizza l'autenticazione utente, viene automaticamente selezionato il nome utente utilizzato per l'accesso.

3



Selezionare il nome utente.

Sono disponibili tre metodi per selezionare il nome dell'utente.

(A) Selezionare il tasto [Elenco Utenti] e premere [OK].

Viene visualizzato un elenco utenti (D). Selezionare con i tasti ∇ , $\triangle$, $\leftarrow$, $\rightarrow$ e premere [OK].

Se accidentalmente si seleziona il nome dell'utente errato, selezionare il tasto del nome corretto.

Se si seleziona il tasto [Veloce], nel display dei messaggi viene visualizzata un'area per l'immissione di un "Numero di registrazione" [----]. Utilizzare i tasti numerici per immettere il "Numero di Registrazione" impostato in [Controllo utente] - [Elenco Utenti] nella pagina Web (amministratore). In questo modo sarà possibile selezionare il nome utente.

(B) Selezionare il tasto [Voce Diretta] e premere [OK].

Appare una schermata per l'immissione di testo. Immettere direttamente il nome dell'utente.

(C) Selezionare il tasto [Elenco utenti predefinito] e premere [OK].

Il nome utente può essere selezionato tra gli utenti memorizzati in fabbrica.



Quando non sono selezionate la casella [Selezione di [Tutti Utenti] non consentita.] e la casella [Selezione di [Utente Sconosc.] non consentita.] presenti nella "Impostazione Pausa Di Stampa" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore), è possibile selezionare i tasti [Tutti Utenti] e [Utente Sconosc.].

Selezionare il tasto [Tutti Utenti] per selezionare tutti i file della cartella (i file di tutti gli utenti).

Selezionare il tasto [Utente Sconosc.] per selezionare tutti i file della cartella che non hanno un nome utente.

4

Stampa Batch		
Stampa e salva	Stampa ed elimina	Elimina i dati
Nome Utente	User 0001	
Password		
Cambia N. ST.	Gruppi	3 (1~999)
☒ Applica il Numero Memorizzato nell'Impostazione di Ogni Lavoro		

INDIETRO

OK

▲

▶

▼

◀

Se è stata impostata una password, selezionare il tasto [Password].

Digitare la password (da 5 a 8 cifre) con i tasti dei numeri, quindi selezionare il tasto [OK]. Verranno selezionati solo i file con la stessa password.

Se non si desidera immettere una password, passare al punto successivo.

5

Stampa Batch		
Stampa e salva	Stampa ed elimina	Elimina i dati
Nome Utente	User 0001	
Password	*****	
Cambia N. ST.	Gruppi	3 (1~999)
☐ Applica il Numero Memorizzato nell'Impostazione di Ogni Lavoro		

INDIETRO

OK

▲

▶

▼

◀

Per modificare il numero di copie, configurare le impostazioni.

Per utilizzare il numero di copie memorizzato con ciascun file, passare al punto 6.

(1) Selezionare la casella di controllo [Applica il Numero Memorizzato nell'Impostazione di Ogni Lavoro] in modo che non venga selezionata (☐).

(2) Impostare il numero di copie.

- Selezionare uno dei due tasti   utilizzando i tasti   e premere [OK] ripetutamente per modificare il numero.
- È possibile anche immettere il numero di copie mediante i tasti numerici senza spostare il riquadro di selezione.

6

Stampa Batch		
Stampa e salva	Stampa ed elimina	Elimina i dati
Nome Utente	User 0001	
Password	*****	
Cambia N. ST.	Gruppi	3 (1~999)
☐ Applica il Numero Memorizzato nell'Impostazione di Ogni Lavoro		

INDIETRO

OK

▲

▶

▼

◀

Selezionare il tasto [Stampa ed elimina] o il tasto [Stampa e salva].

- Se si seleziona il tasto [Stampa ed elimina], i file verranno eliminati automaticamente dopo la stampa.
- Se si seleziona il tasto [Stampa e salva], i file verranno salvati dopo la stampa.



Tutti i file che corrispondono ai termini di ricerca possono essere eliminati selezionando il tasto [Elimina i dati].

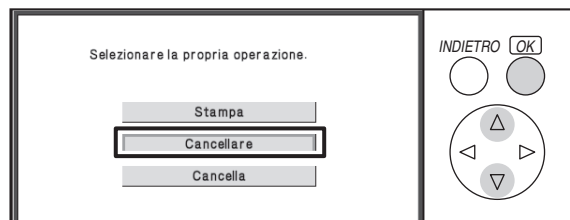
ELIMINAZIONE DI UN FILE MEMORIZZATO

È possibile eliminare i file memorizzati che non servono più.

 **STAMPA DI UN FILE MEMORIZZATO** (pagina 3-56)

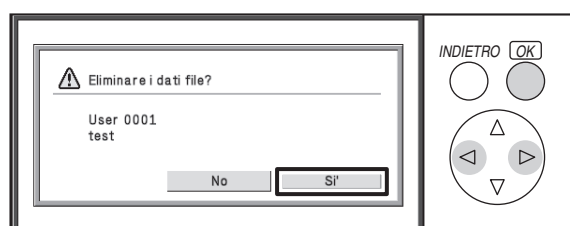
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Cancellare].

2



Verificare il file e selezionare il tasto [Si].



Non è possibile eliminare un file con la proprietà "Proteggi". Per eliminare un file protetto, passare alla proprietà "Condivisione" o "Confidenziale".

Questa impostazione è configurabile in [Memorizz. stampa] in [Operazioni sui documenti] nel menu della pagina Web.

Eliminazione automatica dei file

È possibile memorizzare automaticamente i dati eliminati a intervalli regolari specificando un orario ricorrente di eliminazione. L'eliminazione periodica di file memorizzati nella macchina consente di evitare la perdita di informazioni sensibili e di liberare spazio sul disco rigido.

È possibile impostare un ciclo di eliminazione giornaliero, settimanale o mensile e impostare un orario per ciascuna selezione.

Ad esempio, è possibile impostare l'eliminazione settimanale dei file il venerdì alle 18:00.

Le impostazioni per l'eliminazione automatica di file sono configurate in "Cancellazione automatica delle impostazioni dei file" (solo pagina Web) presente nelle impostazioni di sistema (amministratore).

Per verificare le impostazioni, stampare l'elenco seguente presente nelle impostazioni di sistema.

Per verificare le informazioni nel ciclo di eliminazione: Stampare "Memorizz. stampa" dell'"Elenco Impostazioni amministratore" (solo pagina Web) contenuto nelle impostazioni di sistema (amministratore).



Quando è attiva l'impostazione "Cancellazione automatica delle impostazioni dei file" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore), tutti i file verranno eliminati all'ora impostata.



• **Impostazioni di sistema (Amministratore): Cancellazione automatica delle impostazioni dei file (solo pagina Web)**
Configurare le impostazioni per l'eliminazione automatica a intervalli regolari di file memorizzati mediante la funzione di memorizzazione stampa.

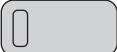
• **Impostazioni di sistema (Amministratore): Elenco Impostazioni amministratore (solo pagina Web)**
Utilizzare questa funzione per stampare un elenco delle impostazioni dell'amministratore, comprese le impostazioni di memorizzazione stampa.

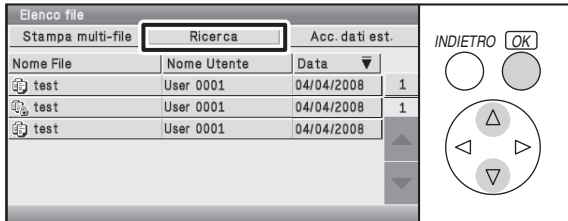
RICERCA DI UN FILE MEMORIZZATO

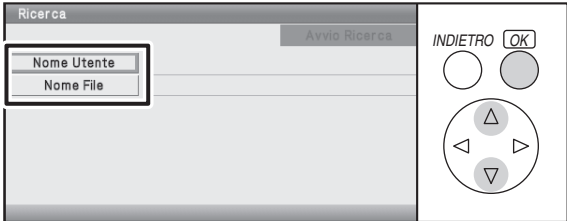
Quando vi sono molti file memorizzati, potrebbe essere necessario del tempo per trovare un file. Per recuperare rapidamente un file è possibile usare la funzione di ricerca.

È possibile eseguire la ricerca anche se si conosce solo una parte del nome del file.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

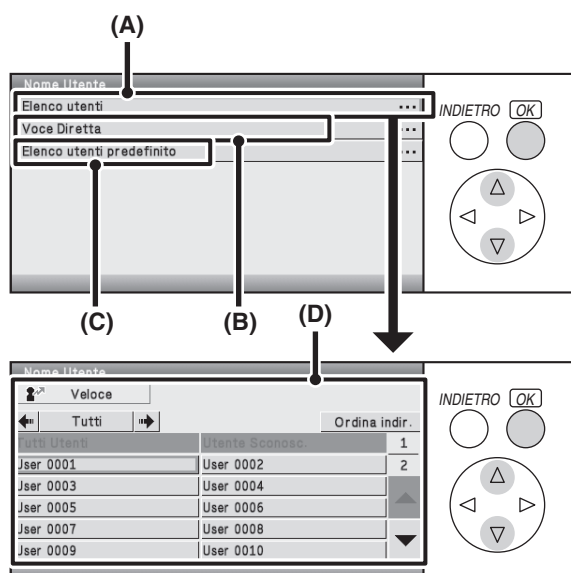
1 **STAMPARE**  **Premere il tasto [STAMPARE].**

2  **Selezionare il tasto [Ricerca].**

3  **Selezionare il tasto [Nome Utente] o il tasto [Nome File].**

- Se si conosce il nome dell'utente, selezionare il tasto [Nome Utente], quindi passare alla sezione "[Utilizzo del nome dell'utente per la ricerca](#)" al punto 4.
- Se si conosce il nome del file, selezionare il tasto [Nome File], quindi passare alla sezione "[Utilizzo del nome del file da ricercare](#)" al punto 4.

4



Utilizzo del nome dell'utente per la ricerca

Sono disponibili tre metodi per selezionare il nome dell'utente.

(A) Selezionare il tasto [Elenco Utenti] e premere [OK].

Viene visualizzato un elenco utenti (D). Selezionare con i tasti ∇ Δ $\triangleleft$ $\triangleright$ e premere [OK].

Se accidentalmente si seleziona il nome dell'utente errato, selezionare il tasto del nome corretto.

Se si seleziona il tasto [Veloce], nel display dei messaggi viene visualizzata un'area per l'immissione di un "Numero di registrazione" [----]. Utilizzare i tasti numerici per immettere il "Numero di Registrazione" impostato in [Controllo utente] - [Elenco Utenti] nella pagina Web (amministratore). In questo modo sarà possibile selezionare il nome utente.

(B) Selezionare il tasto [Voce Diretta] e premere [OK].

Appare una schermata per l'immissione di testo. Immettere direttamente il nome dell'utente. È possibile eseguire la ricerca anche se si immettono solo più di quattro lettere iniziali del nome dell'utente.

(C) Selezionare il tasto [Elenco utenti predefinito] e premere [OK].

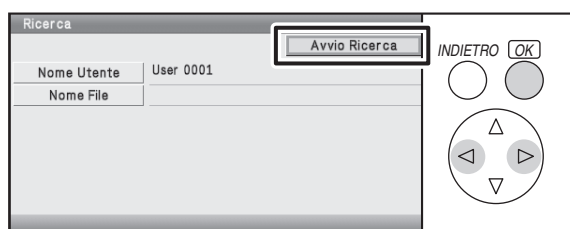
Il nome utente può essere selezionato tra gli utenti memorizzati in fabbrica.

Una volta selezionato il nome dell'utente, è possibile selezionare il tasto [Password]. Per cercare file con il nome dell'utente selezionato e con una determinata password, selezionare il tasto [Password] e immettere la password. (Non è possibile effettuare una ricerca utilizzando solo la password).

Utilizzo del nome del file da ricercare

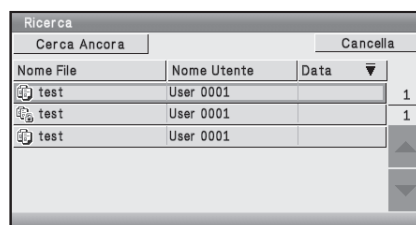
Immettere il nome del file nella schermata di inserimento testo visualizzata, quindi selezionare il tasto [OK].

5



Selezionare il tasto [Avvio Ricerca].

I risultati della ricerca verranno visualizzati in una schermata con lo stesso aspetto della schermata seguente. Verrà visualizzato un elenco di file corrispondenti ai criteri di ricerca. Selezionare il file desiderato dall'elenco. Verrà visualizzata la schermata delle impostazioni dei lavori.



Per tornare alla schermata iniziale della modalità di memorizzazione stampa dati, selezionare il tasto [Cancella].

Per tornare alla schermata di ricerca dei file, selezionare il tasto [Cerca Ancora].



È possibile eseguire la ricerca di un file anche dalle pagine Web. Selezionare [Operazioni sui documenti], [Memorizz. stampa] e poi [Ricerca] nel menu della pagina Web.

STAMPA SENZA IL DRIVER DELLA STAMPANTE

Quando non è installato il driver della stampante sul computer o quando non è disponibile l'applicazione utilizzata per aprire un file da stampare, è possibile eseguire la stampa direttamente sulla macchina senza usare il driver della stampante.

Di seguito sono illustrati i tipi di file (e le estensioni corrispondenti) stampabili direttamente.

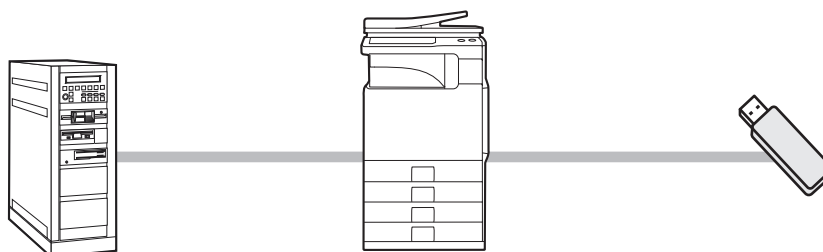
Tipo di file	TIFF	JPEG	PCL	PDF/ PDF crittografato	PS	XPS
Estensione	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl	pdf	ps	xps



- Anche se il risultato della stampa è in bianco e nero, i seguenti tipi di lavori di stampa saranno considerati come lavori di stampa a 4 colori (Y (giallo), M (magenta), C (ciano) e Bk (nero)). Per fare in modo che siano sempre considerati come lavori in bianco e nero, selezionare la stampa in bianco e nero.
 - Quando i dati vengono creati come dati a colori.
 - Quando l'applicazione considera i dati come dati a colori anche se si tratta di dati in bianco e nero.
 - Quando un'immagine è nascosta sotto un'immagine in bianco e nero.
- Per stampare file in formato PDF e PS, il kit d'espansione PS3 deve essere installato.
- Per stampare file in formato XPS, il kit d'espansione XPS deve essere installato.
- A seconda del tipo di file, potrebbe non essere possibile stampare alcuni file della tabella sopra riportata.

STAMPA DIRETTA DALLA MACCHINA

Dal pannello di controllo della macchina è possibile selezionare e stampare un file presente su un server FTP, in una cartella di rete o in un dispositivo di memoria USB connesso alla macchina senza utilizzare il driver di stampa.



STAMPA DIRETTA DI UN FILE DA UN SERVER FTP

Se è stato specificato un server FTP sulle pagine Web della macchina è possibile selezionare e stampare un file da quest'ultimo servendosi del pannello operatore della macchina. In questo modo non sarà più necessario perdere tempo nelle operazioni di download e di stampa da computer.



Per configurare le impostazioni server FTP, fare clic su [Impostazioni applicazione], quindi su [Impostazioni per stampa dall'MFP(FTP)] nel menu della pagina Web. (Sono obbligatori i diritti d'amministratore.) È possibile configurare fino a 20 server FTP.

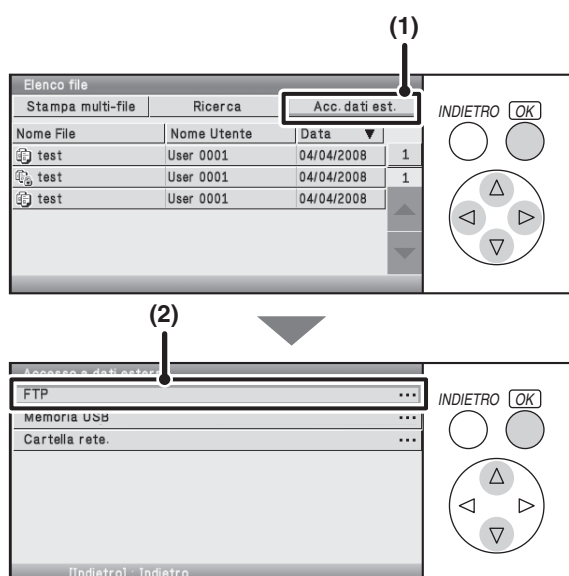
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

STAMPARE 

Premere il tasto [STAMPARE].

2



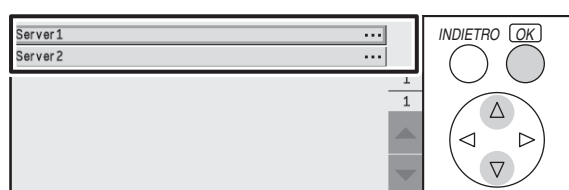
Accedere al server FTP.

(1) Selezionare il tasto [Acc. dati est.].

(2) Selezionare il tasto [FTP].

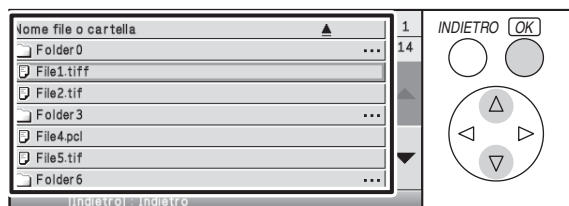
Non è possibile selezionare il tasto [FTP] quando non è stato configurato alcun server FTP.

3



Selezionare l'opzione corrispondente al server FTP a cui si desidera accedere.

4



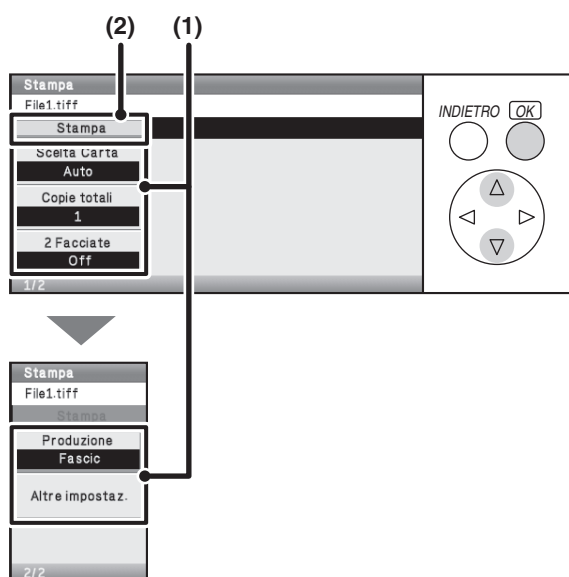
Selezionare il tasto del file di cui si desidera eseguire la stampa.

- L'icona  appare sulla sinistra delle opzioni corrispondenti ai file che possono essere stampati.
- L'icona  appare sulla sinistra delle opzioni corrispondenti alle cartelle del server FTP. Per visualizzare i file e le sottocartelle di una cartella, selezionare l'opzione relativa alla cartella.



- È possibile visualizzare un massimo di 100 opzioni di file o cartelle.
- Selezionare il tasto [INDIETRO] per tornare indietro di una cartella.
- Selezionare l'opzione [Nome file o cartella], quindi premere il tasto [OK] per cambiare l'ordine dei file e delle cartelle visualizzate sullo schermo. L'ordine passa da ascendente a discendente ogni volta che viene selezionato il tasto [OK].

5



Stampare il file selezionato.

(1) Selezionare le condizioni di stampa.

Se si seleziona un file (PCL, PS o XPS) al punto 4 contenente le impostazioni di stampa, queste verranno applicate.

(2) Selezionare il tasto [Stampa].

Il processo di stampa ha inizio. Quando compare il messaggio sul display, selezionare il tasto [OK].



Quando si seleziona un file PDF che prevede una password, per avviare la stampa è necessario immettere tale password nella schermata dello stato lavori.

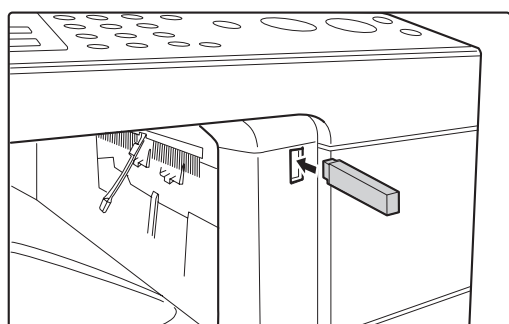
 [STAMPA DI UN FILE PDF CRITTOGRAFATO](#) (pagina 3-78)

STAMPA DIRETTA DI UN FILE DA UN DISPOSITIVO DI ARCHIVIAZIONE USB

È possibile selezionare un file da un dispositivo di archiviazione USB collegato alla macchina e quindi stamparlo dal pannello operatore senza l'uso del driver della stampante. Quando il driver della stampante non è installato nel computer, è possibile copiare un file su un dispositivo di archiviazione USB di uso comune e collegarlo direttamente alla macchina per la stampa.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Collegare il dispositivo di archiviazione USB alla macchina.



Utilizzare una memoria USB FAT32 con una capacità di non oltre 32 GB.

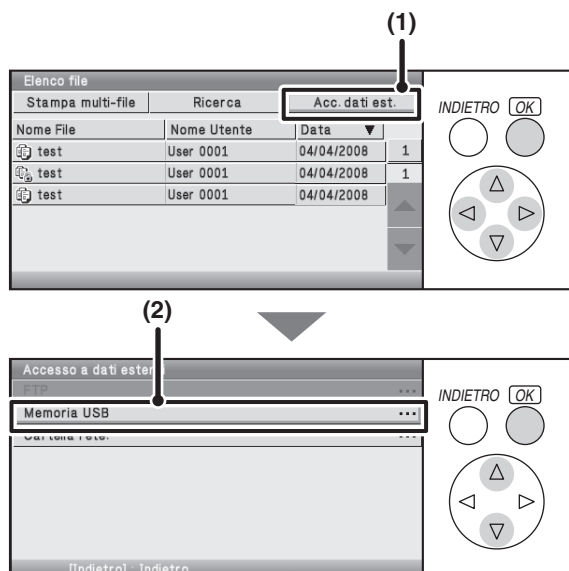
2

STAMPARE



Premere il tasto [STAMPARE].

3

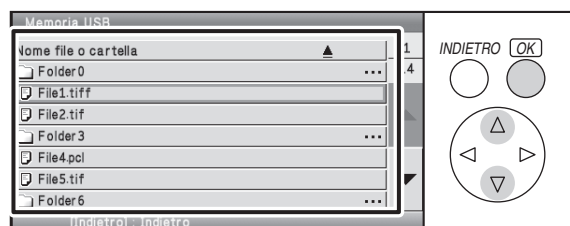


Accedere al dispositivo di memoria USB.

(1) Selezionare il tasto [Acc. dati est.].

(2) Selezionare il tasto [Memoria USB].

4



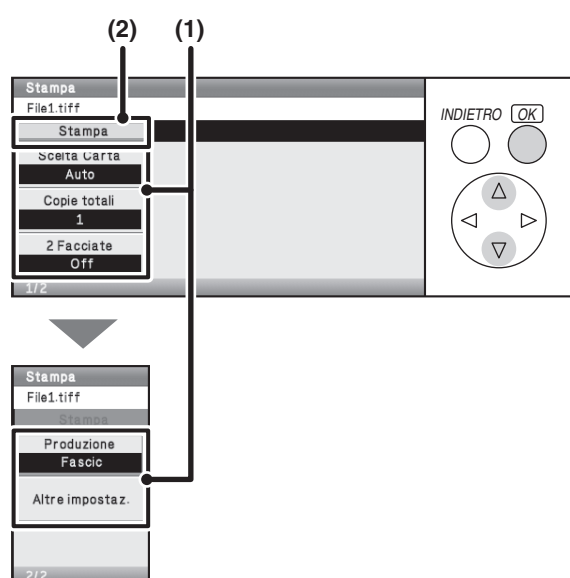
Selezionare il tasto del file di cui si desidera eseguire la stampa.

- L'icona appare sulla sinistra delle opzioni corrispondenti ai file che possono essere stampati.
- L'icona appare sulla sinistra delle opzioni corrispondenti al dispositivo di memoria USB. Per visualizzare i file e le sottocartelle di una cartella, selezionare l'opzione relativa alla cartella.



- È possibile visualizzare un massimo di 100 opzioni di file o cartelle.
- Selezionare il tasto [INDIETRO] per tornare indietro di una cartella.
- Selezionare l'opzione [Nome file o cartella], quindi premere il tasto [OK] per cambiare l'ordine dei file e delle cartelle visualizzate sullo schermo. L'ordine passa da ascendente a discendente ogni volta che viene selezionato il tasto [OK].

5



Stampare il file selezionato.

(1) Selezionare le condizioni di stampa.

Se si seleziona un file (PCL, PS o XPS) al punto 4 contenente le impostazioni di stampa, queste verranno applicate.

(2) Selezionare il tasto [Stampa].

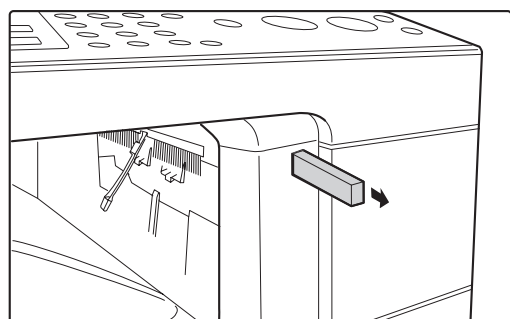
La stampa ha inizio dopo il trasferimento del file selezionato. Quando compare il messaggio sul display, selezionare il tasto [OK].



Per annullare la stampa...

Per cancellare la stampa mentre il file viene trasferito, selezionare l'opzione [Cancella] nella schermata dei messaggi che appare sul display.

6



Rimuovere il dispositivo di archiviazione USB dalla macchina.



Quando si seleziona un file PDF che prevede una password, per avviare la stampa è necessario immettere tale password nella schermata dello stato lavori.

[STAMPA DI UN FILE PDF CRITTOGRAFATO](#) (pagina 3-78)

STAMPA DIRETTA DI UN FILE IN UNA CARTELLA DI RETE

È possibile utilizzare il pannello di controllo della macchina per selezionare e stampare un file su un server o in una cartella condivisa di un singolo computer sulla stessa rete della macchina.

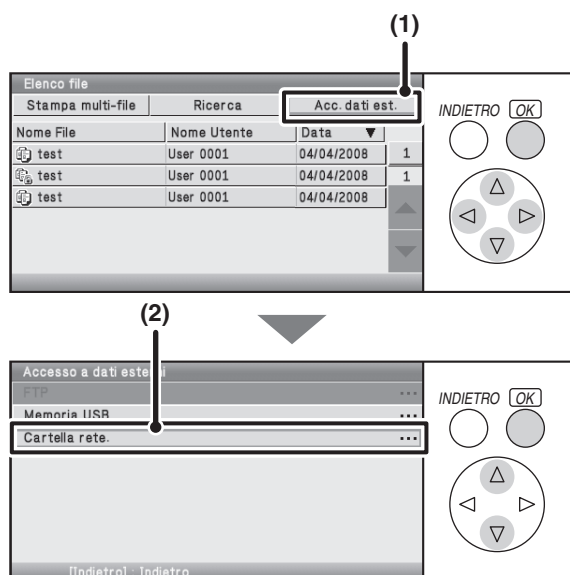
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

STAMPARE 

Premere il tasto [STAMPARE].

2

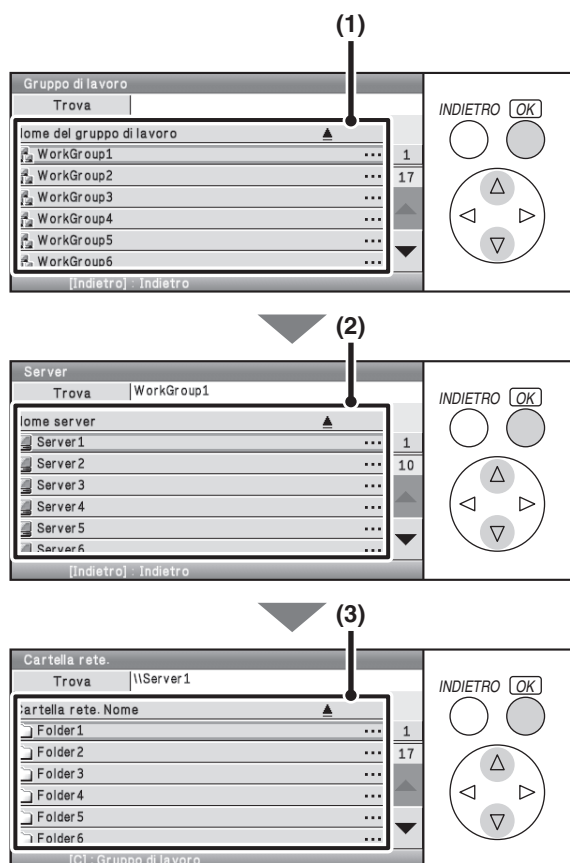


Accedere alla rete.

(1) Selezionare il tasto [Acc. dati est.].

(2) Selezionare il tasto [Cartella rete.].

3



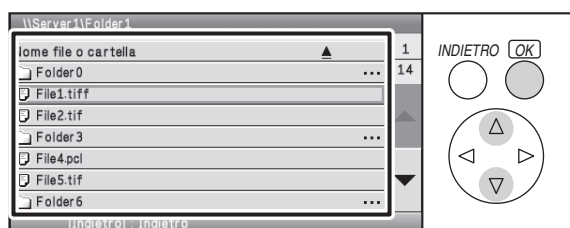
Accedere alla cartella di rete.

- (1) **Selezionare il tasto del gruppo di lavoro a cui si desidera accedere.**
- (2) **Selezionare il tasto corrispondente al server o al computer a cui si desidera accedere.**
Se appare una schermata che richiede l'inserimento di nome utente e password, controllare insieme all'amministratore del server e inserire il nome utente e la password corretti.
- (3) **Selezionare il tasto della cartella di rete.**



- È possibile selezionare il tasto [Trova] e inserire una parola chiave per cercare un gruppo di lavoro, un server o una cartella di rete. Per la procedura di inserimento testo, consultare "IMMISSIONE DI TESTO" (pagina 1-59) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".
- È possibile visualizzare fino a 100 gruppi di lavoro, 100 server e 100 cartelle di rete.
- Selezionare il tasto [INDIETRO] per tornare indietro di una cartella.
- Per modificare l'ordine di classificazione dei tasti visualizzati, selezionare il tasto che mostra ▲ o ▼ in ciascuna schermata. L'ordine passa da ascendente a discendente ogni volta che viene selezionato il tasto [OK].
- Per passare a una pagina particolare, selezionare il tasto [1] che mostra il numero di pagina corrente, quindi inserire il numero desiderato.

4



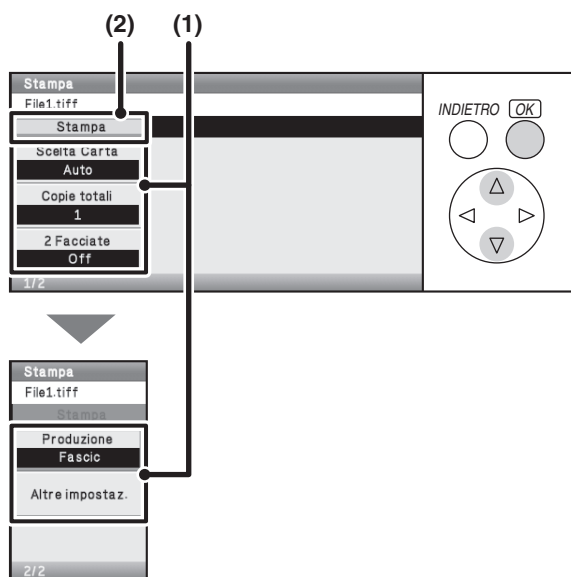
Selezionare il tasto del file di cui si desidera eseguire la stampa.

- L'icona  appare sulla sinistra delle opzioni corrispondenti ai file che possono essere stampati.
- L'icona  appare sulla sinistra delle opzioni corrispondenti alla cartella di rete. Per visualizzare i file e le sottocartelle di una cartella, selezionare l'opzione relativa alla cartella.



- È possibile visualizzare un massimo di 100 opzioni di file o cartelle.
- Selezionare il tasto [INDIETRO] per tornare indietro di una cartella.
- Selezionare l'opzione [Nome file o cartella], quindi premere il tasto [OK] per cambiare l'ordine dei file e delle cartelle visualizzate sullo schermo. L'ordine passa da ascendente a discendente ogni volta che viene selezionato il tasto [OK].

5



Stampare il file selezionato.

(1) Selezionare le condizioni di stampa.

Se si seleziona un file (PCL, PS o XPS) al punto 4 contenente le impostazioni di stampa, queste verranno applicate.

(2) Selezionare il tasto [Stampa].

La stampa ha inizio dopo il trasferimento del file selezionato. Quando compare il messaggio sul display, selezionare il tasto [OK].



Quando si seleziona un file PDF che prevede una password, per avviare la stampa è necessario immettere tale password nella schermata dello stato lavori.

 [STAMPA DI UN FILE PDF CRITTOGRAFATO](#) (pagina 3-78)

STAMPA DIRETTAMENTE DA COMPUTER

È possibile configurare le impostazioni nelle pagine Web della macchina per consentire la stampa diretta da computer senza utilizzare il driver della stampante.

INOLTRA LAVORO DI STAMPA

È possibile specificare un file da stampare direttamente senza utilizzare il driver della stampante.

Oltre che per stampare un file nel computer, questa procedura può essere usata per stampare un qualunque file accessibile dal computer, ad esempio un file presente in un altro computer collegato alla stessa rete.

Per stampare direttamente un file in un computer, fare clic su [Operazioni sui documenti] e poi su [Inoltra lavoro di stampa] nel menu della pagina Web.

STAMPA FTP

È possibile stampare un file dal computer semplicemente trascinandolo sul server FTP della macchina.

- **Configurazione delle impostazioni**

Per consentire la stampa FTP, fare clic su [Impostazioni applicazione], quindi su [Impostazioni per stampa dal PC] nel menu della pagina Web. (Sono obbligatori i diritti d'amministratore.)

- **Esecuzione della stampa FTP**

Digitare "ftp://" e l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi del browser del computer, come illustrato di seguito.

(Esempio)

ftp://192.168.1.28

Trascinare il file da stampare sulla cartella "lp" che appare nel browser Web. Automaticamente avrà inizio la stampa del file.



- Se si stampa un file (PCL, PS o XPS) contenente le impostazioni di stampa, queste verranno applicate.
- Quando è abilitata l'autenticazione utente, la funzione di stampa può essere limitata. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore.

STAMPA E-MAIL

È possibile configurare nella macchina un account di posta elettronica in modo che l'apparecchio controlli periodicamente il server di posta elettronica e stampi automaticamente gli allegati senza usare il driver della stampante.

• Configurazione delle impostazioni

Per poter usare la Stampa E-mail, è necessario aver prima configurato un account di posta elettronica nella macchina. Per configurare un account, fare clic su [Impostazioni applicazione] e poi su [Impostazioni Stampa E-mail] nel menu della pagina Web. (Sono obbligatori i diritti d'amministratore.)

• Uso della Stampa E-mail

Per stampare un file usando la funzione Stampa E-mail, utilizzare il programma di posta elettronica del computer per inviare il file come allegato all'indirizzo e-mail della macchina.

È possibile immettere dei comandi di controllo nel messaggio e-mail per specificare il numero di copie e il formato di stampa. Tali comandi devono essere immessi con il formato "nome comando=valore".

Come esempio, i comandi di controllo includono quanto segue:

Funzione	Nome comando	Valori
Copie	COPIES	1-999
Pinzatura*1	STAPLEOPTION	NONE, ONE
Uscita	COLLATE	OFF, ON
Copia a 2 facciate	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT
Numero di conto*2	ACCOUNTNUMBER	Numero (da 5 a 8 cifre)
Tipo di file	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG, XPS
Carta	PAPER	Nome del tipo di carta disponibile (A4, Lettera, ecc.)
Memorizzazione di stampa	FILE	OFF, ON
Stampa in bianco e nero	B/W PRINT	OFF, ON
Adatta a pagina	FITIMAGETOPAGE	OFF, ON

Esempio

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
B/W PRINT=ON
```

*1 È efficace solo quando è installato un finitore.

*2 Può essere omesso a eccezione dell'autenticazione tramite numero utente.



- Immettere i comandi come testo normale. Se immessi in formato Rich Text (HTML), i comandi non avranno effetto.
- Per ricevere un elenco dei comandi di controllo, immettere il comando "Config" nel messaggio dell'e-mail.
- Se non viene digitato nulla nel corpo del testo (messaggio) dell'e-mail, la stampa avrà luogo in base a "Impostazioni Default" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema. Se si stampa un file (PCL, PS o XPS) contenente le impostazioni di stampa, queste verranno applicate.
- Immettere un "Tipo di file" solo se si specifica un linguaggio di descrizione della pagina. Negli altri casi questa operazione non è necessaria.

CONTROLLO DELLO STATO DI STAMPA

SCHERMATA STATO LAVORI

La schermata dello stato lavori viene visualizzata quando si preme il tasto [STATO LAVORI] nel pannello di controllo. La schermata riporta lo stato operativo dei lavori in base alla modalità. Quando si preme il tasto [STATO LAVORI], viene visualizzata la schermata relativa allo stato dei lavori per la modalità in uso prima della pressione del tasto.

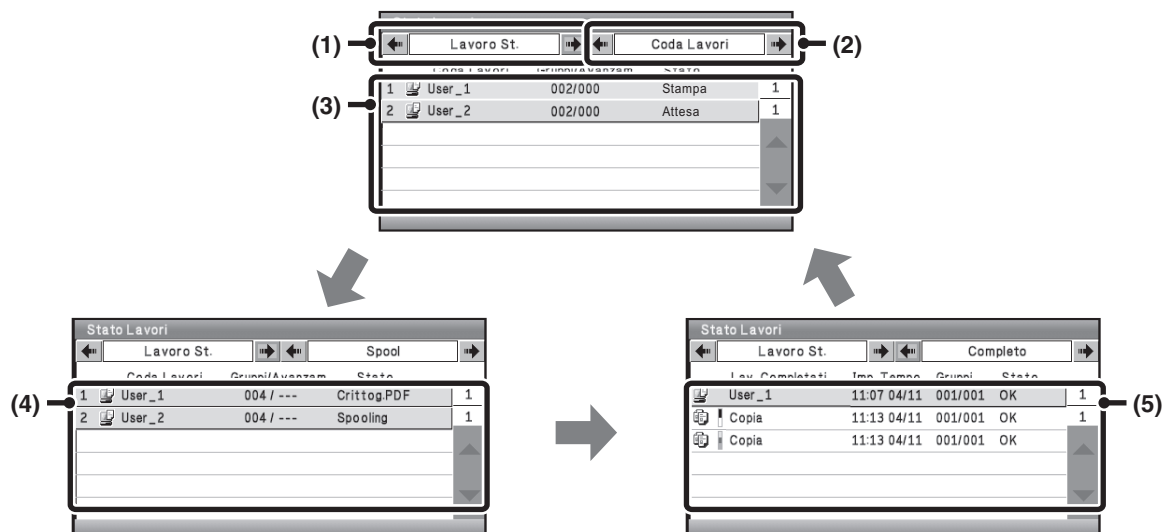
STATO LAVORI



Stato Lavori				
Lavoro St.		Coda Lavori		
		Coda Lavori	Gruppi/Avanzam.	Stato
1	User_1	002/000	Stampa	1
2	User_2	002/000	Attesa	1

SCHERMATA SPOOL/SCHERMATA DELLA CODA DI STAMPA/SCHERMATA LAVORI COMPLETATI

La schermata di stato dei lavori è costituita dai seguenti elementi: schermata dei lavori in coda, che mostra i lavori di copia e di stampa in attesa della stampa e il lavoro in corso di esecuzione in quel momento, schermata dei lavori completati, che mostra i lavori completati, e la schermata di spooling che mostra i lavori di stampa che hanno superato la fase di spooling e i lavori di PDF crittografati in attesa dell'immissione di una password.



(1) Tasti di selezione modo (◀ ▶)

Utilizzare questi tasti per selezionare il modo visualizzato nella schermata di stato dei lavori. È possibile controllare lo stato dei lavori di stampa selezionando [Lavoro St.].

(2) Tasti selettore schermata stato lavori (◀ ▶)

Selezionare questi tasti per alternare fra loro le schermate dei lavori in coda, dei lavori completati e dello spooling.

(3) Elenco dei lavori (schermata lavori in coda)

I lavori in attesa di stampa appaiono nella coda dei lavori come tassi. I lavori vengono stampati in sequenza, partendo dall'inizio della coda. Ogni tasto riporta informazioni relative al lavoro e lo stato attuale dello stesso.

(4) Elenco lavori (schermata dello spooling)

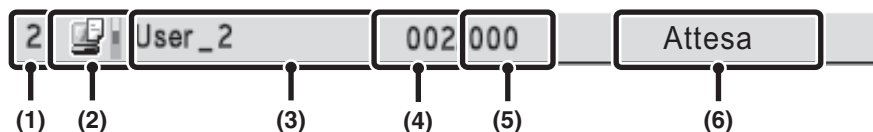
Vengono visualizzati i lavori di stampa in spool e i lavori di stampa in formato PDF crittografato che richiedono l'inserimento di una password da inserire.

(5) Elenco dei lavori (schermata lavori completati)

Mostra fino a 99 lavori completati. Viene riportato il risultato (stato) di ciascun lavoro completato.

Display dei tasti dei lavori

Ogni tasto mostra la posizione del lavoro nella coda e lo stato corrente dello stesso.



(1) Indica il numero (posizione) del lavoro nella coda.

Al termine del lavoro in corso di stampa, il lavoro successivo avanza di una posizione nella coda. Questo numero non appare nei tasti contenuti nella schermata dei lavori completati.

(2) Icona modo

L'icona appare quando si tratta di un lavoro di stampa. Nella schermata dei lavori completati, accanto all'icona appare una barra colorata che indica se il lavoro è stato eseguito a colori o in bianco e nero. (Tuttavia, l'icona della barra dei colori non viene visualizzata nel tasto di un lavoro che ha utilizzato la funzione di gestione.)

(3) Nome utente

Il nome di accesso al computer dell'utente verrà visualizzato nel lavoro di stampa. È possibile inserire un "Nome utente" nel driver di stampante in modo da visualizzare il nome dell'utente che ha eseguito il lavoro.

(4) Numeri di gruppi inseriti

Mostra il numero di gruppi specificati.

(5) Numero di gruppi completati

Mostra il numero di gruppi completati. Quando il lavoro è in attesa nella coda dei lavori viene visualizzato "000".

(6) Stato

Mostra lo stato operativo del lavoro.

Messaggio	Stato
"Stampa"	La stampa è in corso.
"Attesa"	Lavoro in attesa di essere eseguito.
"Toner Es."	La cartuccia del toner è esaurita. Sostituire la cartuccia.
"Carta Es."	La carta usata per il lavoro è esaurita. Aggiungere carta o passare a un altro vassoio.
"Limite"	È stato superato il limite della pagina di stampa. Rivolgersi all'amministratore della macchina.
"Errore"	Si è verificato un errore durante l'esecuzione del lavoro. Risolvere il problema che ha causato l'errore.
"Resa"	È in corso l'analisi dei dati di stampa.
"Spooling"	È in corso la ricezione dei dati di stampa o un lavoro è in attesa per l'analisi dopo la fase di spooling.
"Crittog.PDF"	Se dall'analisi risulta che un lavoro in attesa di essere stampato è un PDF crittografato, questa opzione modifica lo stato di attesa di inserimento password.

STAMPA DI UN FILE PDF CRITTOGRAFATO

Il formato criptato si usa per proteggere file PDF tramite una password che ne limita la stampa e le operazioni di modifica. Per stampare direttamente un file PDF criptato su un server FTP o un dispositivo di memoria USB, eseguire le operazioni indicate di seguito in cui vengono illustrate le modalità di immissione della password e di avvio della stampa.

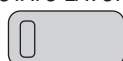


Per poter usare questa funzione è necessario il kit d'espansione PS3.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

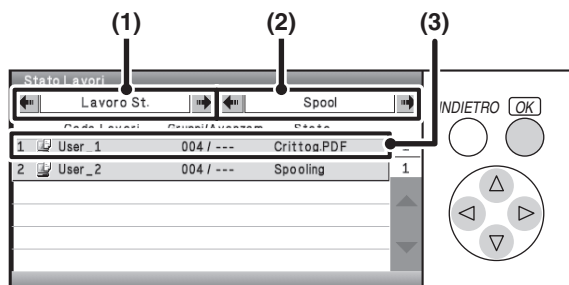
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



Selezionare il file di stampa in formato PDF criptato.

(1) Modificare lo stato del lavoro su [Lavoro St.].

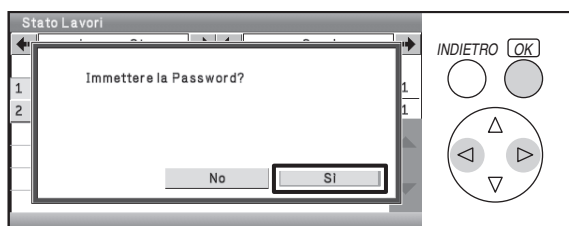
Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

(2) Impostare lo stato del lavoro di stampa su [Spool].

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

(3) Selezionare il tasto del lavoro di stampa del file PDF protetto da password.

3



Selezionare il tasto [Sì].

Appare una schermata per l'immissione di testo. Immettere la password (massimo 32 caratteri) e selezionare il tasto [OK]. Il processo di stampa viene avviato e spostato in [Coda Lavori].



Se sono state impostate sia una password principale sia una password personale (necessaria per aprire il file), inserire la password principale.



- Per stampare un file PDF criptato utilizzando il driver di stampa, immettere la password quando si apre il file nel computer.
- Se la password non è nota, non sarà possibile stampare il file. Per cancellare un lavoro di stampa che ha superato la fase di spooling, selezionare l'opzione [No] nella schermata del punto 3, quindi selezionare l'opzione [Int./Ann.].
- Le versioni PDF crittografate direttamente stampabili sono 1.6 (Adobe® Acrobat® 7.0) e precedenti.

DARE LA PRIORITÀ O CANCELLARE UN LAVORO DI STAMPA

PRIORITÀ A UN LAVORO DI STAMPA

Quando la macchina è impegnata a copiare o stampare un fax in entrata o un altro lavoro, è possibile dare la priorità ad un lavoro in attesa di essere stampato.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

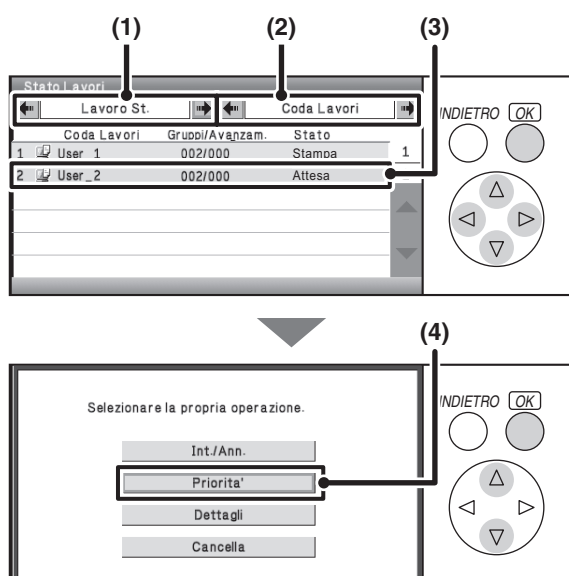
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



Dare la priorità al lavoro che si desidera stampare.

(1) Modificare lo stato del lavoro su [Lavoro St.].

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

(2) Impostare lo stato del lavoro di stampa su [Coda Lavori].

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

(3) Selezionare il tasto del lavoro di stampa a cui si desidera dare la priorità.

(4) Selezionare il tasto [Priorita'].]

Il lavoro in stampa si ferma e viene data la priorità a quello selezionato al punto (3).



Per informazioni di stampa sul lavoro selezionato, selezionare il tasto [Dettagli].

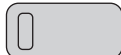
CANCELLAZIONE DI UN LAVORO DI STAMPA

È possibile cancellare un lavoro in fase di stampa, in attesa di essere stampato o che ha superato la fase di spooling.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

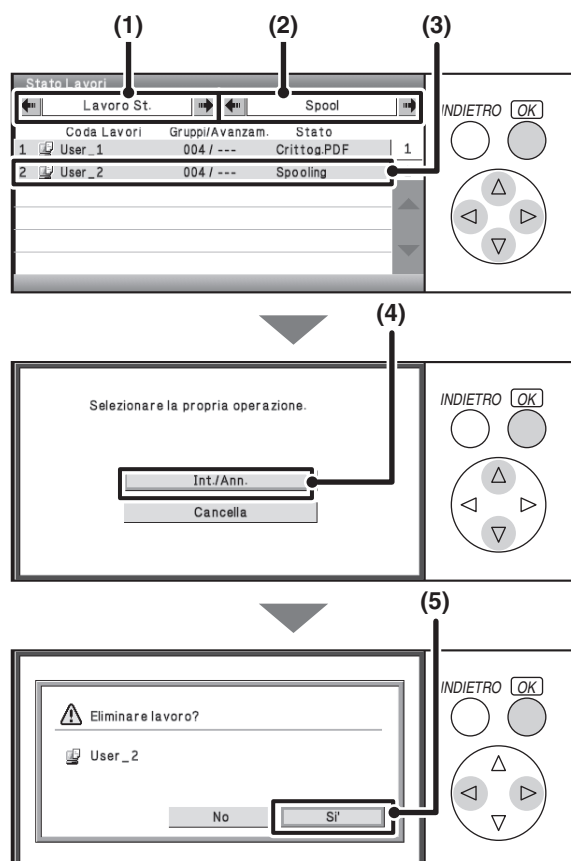
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



Cancellare il lavoro.

(1) Modificare lo stato del lavoro su [Lavoro St.].

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

(2) Impostare lo stato del lavoro di stampa su [Spool] oppure [Coda Lavori].

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

(3) Selezionare il tasto corrispondente al lavoro di stampa che si desidera cancellare.

(4) Selezionare il tasto [Int./Ann.].

(5) Apparirà un messaggio a conferma della cancellazione del processo. Selezionare il tasto [Si].

La stampa viene cancellata insieme al lavoro di stampa relativo.



La cancellazione della stampa può essere eseguita premendo il tasto [INTERROMPI] () del pannello di controllo. Quando si preme il tasto [INTERROMPI] (), viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera annullare il lavoro.



Se non si desidera cancellare il lavoro di stampa selezionato...
Selezionare l'opzione [No] al punto (5).

PASSAGGIO A UN ALTRO FORMATO DI CARTA E STAMPA IN MANCANZA DI FOGLI NEL VASSOIO

Se la stampa si interrompe perché nella macchina termina la carta o perché il formato della carta specificato nel driver della stampante non è stato caricato, compare un messaggio sul display. La stampa avrà inizio automaticamente quando viene selezionato il tasto [OK] e la carta è presente all'interno della macchina. Se si desidera stampare sulla carta contenuta in un altro vassoio in quanto il formato di carta desiderato non è al momento disponibile, eseguire le operazioni descritte di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

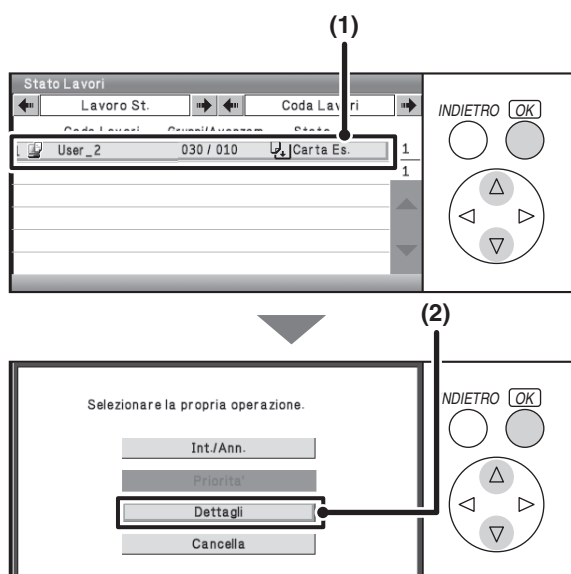
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



Visualizzare i dettagli del lavoro di stampa per cui non è disponibile la carta.

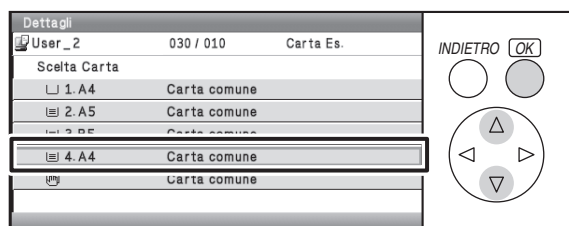
- (1) Selezionare il tasto corrispondente al lavoro contrassegnato dalla scritta "Carta Es.".
- (2) Selezionare il tasto [Dettagli].

3



Selezionare il tasto [Carta].

4



Selezionare l'opzione relativa al vassoio che contiene il tipo di carta che si desidera utilizzare.

Il processo di stampa ha inizio.



Se si cambia il formato della carta, il risultato di stampa potrebbe non essere corretto (alcune parti del testo o delle immagini, ad esempio, potrebbero uscire dai margini del foglio).

RECUPERO E UTILIZZO DI UN FILE DALLA SCHERMATA DI STATO DEI LAVORI

I file memorizzati mediante una funzione diversa da "Solo in attesa" di "Impostazioni Gestione" possono essere elaborati nell'intera schermata di stato lavori.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

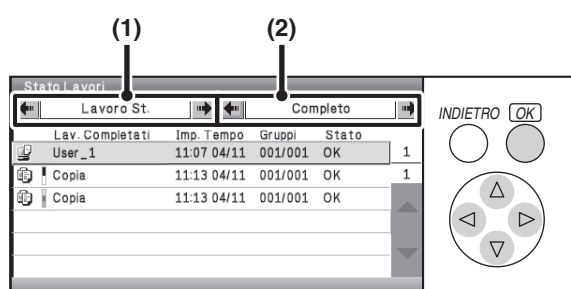
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



Impostare lo stato del lavoro di stampa su [Completo].

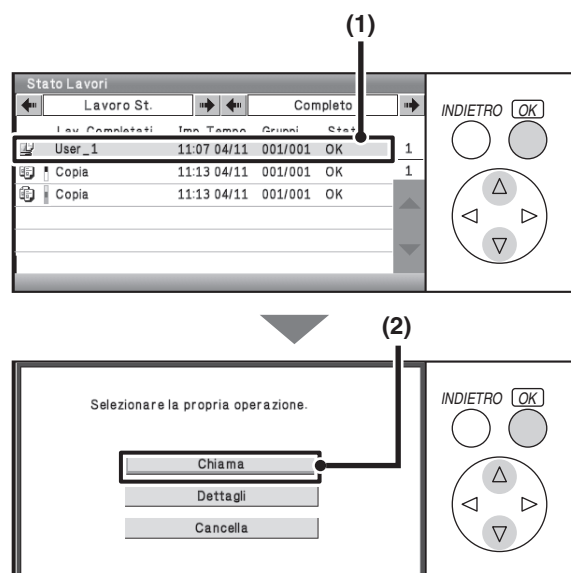
(1) Modificare lo stato del lavoro su [Lavoro St.].

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

(2) Impostare lo stato del lavoro di stampa su [Completo].

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

3



Selezionare il file desiderato tra i lavori completati.

(1) Selezionare il tasto del file desiderato.

(2) Selezionare il tasto [Chiama].

Viene visualizzata la schermata delle impostazioni dei lavori.

Selezionare ed eseguire l'operazione desiderata.

[STAMPA DI UN FILE MEMORIZZATO](#) (pagina 3-56)

[ELIMINAZIONE DI UN FILE MEMORIZZATO](#) (pagina 3-63)



Per visualizzare le informazioni relative a un file, selezionarlo, quindi utilizzare il tasto [Dettagli].

APPENDICE

LISTA DELLE SPECIFICHE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE

Le funzioni disponibili e i risultati di stampa possono variare a seconda del tipo di driver di stampa utilizzato.

Funzione		PCL6	PCL5c	PS	PPD Windows ^{*1}	PPD Macintosh ^{*1}
Funzioni di uso frequente	Copie	1-999	1-999	1-999	1-999	1-999
	Orientamento	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	N su 1	Numero di pagine	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16 ^{*2,3}	2,4,6,9,16
		Ordine	Selezionabile	Selezionabile	Selezionabile	Selezionabile
		Bordo	On/Off	On/Off	Sì	Selezionabile
	Copia A 2 Facciate	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	Adatta a pagina	Sì	Sì	Sì	No	Sì ^{*4}
	Lato rilegatura	Selezionabile	Selezionabile	Selezionabile	No	Sì
	Stampa bianco e nero	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	Pinzatura ^{*5}	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Carta	Formato carta	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	Carta personalizzata	Formato 8	Formato 8	Formato 8	Sì ^{*2}	Sì
	Selezione carta	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	Vassoio uscita	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Funzioni di stampa utili	Opuscolo	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	Margine	0 mm - 30 mm	0 mm - 30 mm	0 mm - 30 mm	Sì	Sì
	Stampa poster	Sì	No	Sì	No	No
	Ruota di 180 gradi	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	Zoom/Zoom XY	Sì ^{*6}	Sì ^{*6}	Sì	Sì ^{*6}	Sì ^{*6}
	Impostazioni larghezza riga	Sì	No	No	No	No
	Immagine speculare	No	No	Sì	Sì	Sì ^{*7}
Funzioni speciali	Carta diversa	Sì	Sì	Sì	No	Sì ^{*8,9}
	Inserti lucidi	Sì	Sì	Sì	No	Sì
	Copia carbone	Sì	Sì	Sì	No	No
	Inserti dei capitoli	Sì	No	No	No	No
	Gestione	Sì	Sì	Sì	No	Sì
Funzione di regolazione della modalità colore	Regolazione colore	Sì	Sì	Sì	No	Sì ^{*10,11,12}
	Testo in nero/Vettore in nero	Sì	Sì	Sì	No	No
	Colore Avanzate	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

Funzione		PCL6	PCL5c	PS	PPD Windows*1	PPD Macintosh*1
Funzioni per combinare testo e immagini	Filigrana	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	Timbro immagine	Sì	No	Sì	No	No
	Sovrapposizione	Sì	Sì	Sì	No	No
Qualità immagine	Modalità di stampa	Normale/Qualità elevata/Fine	Normale/Qualità elevata	Normale/Qualità elevata/Fine	Normale/Qualità elevata/Fine	Normale/Qualità elevata/Fine
	Selezione modalità grafica	Sì	Sì	No	No	No
	Modalità risparmio toner*13	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Caratteri	Caratteri propri	80 tipi di carattere	80 tipi di carattere	136 tipi di carattere	136 tipi di carattere*14	35 tipi di carattere
	Caratteri scaricati selezionabili	bitmap, TrueType, Grafica	bitmap, TrueType, Grafica	bitmap, TrueType, Type1	bitmap, TrueType, Type1	No*15
Altre funzioni	Configurazione automatica	Sì	Sì	Sì	No	Sì*11
	Autenticazione utente	Sì	Sì	Sì	No	Sì

*1 Le specifiche di ciascuna funzione nella versione PPD per Macintosh e Windows variano a seconda del sistema operativo e dell'applicazione software in uso.

*2 Non disponibile in Windows NT 4.0.

*3 Windows 98 consente solo l'impostazione 2 su 1 o 4 su 1.

*4 È possibile utilizzare solo Mac OS X versione da 10.4.11 e versione da 10.5 a 10.5.1.

*5 Utilizzabile solo se è installato un finitore.

*6 Le proporzioni verticali e orizzontali non possono essere impostate separatamente.

*7 Solo Mac OS da 9.0 a 9.2.2 può essere utilizzato.

*8 È possibile inserire solo le copertine.

*9 Non disponibile in Mac OS X v10.2.8 o v10.3.9.

*10 Non disponibile per le versioni Mac OS dalla 9.0 alla 9.2.2.

*11 Non disponibile in Mac OS x v10.2.8.

*12 Non disponibile in Mac OS X versione da 10.5 a 10.5.1.

*13 Questa impostazione potrebbe essere disabilitata in alcune applicazioni software e sistemi operativi.

*14 I tipi di carattere propri disponibili in Windows NT 4.0 sono 35.

*15 Le opzioni TrueType e Type1 sono disponibili in alcune versioni di stampanti LaserWriter.

CAPITOLO 4

FAX

Questo capitolo descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione fax.

Per le procedure di uso del display, consultare "[UTILIZZO DEL PANNELLO OPERATIVO](#)" (pagina 1-9) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA COME FAX

PREPARAZIONI PER IL FAX 4-4

- COLLEGAMENTO ALLA LINEA TELEFONICA 4-4
- VERIFICARE CHE L'INTERRUTTORE DELL'ALIMENTAZIONE PRINCIPALE SIA IN POSIZIONE "ON" 4-5
- CONTROLLO DI DATA E ORA 4-6
- MODIFICA DEL NUMERO DI FAX MITTENTE 4-6

SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX 4-7

- SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX 4-8
- SCHERMATA RUBRICA 4-11
- MODIFICA DELLA VISUALIZZAZIONE DEI TASTI A SFIORAMENTO NELLA SCHERMATA RUBRICA 4-12

RUBRICA 4-14

- INDICE PERSONALIZZATO 4-16

SEQUENZA DI TRASMISSIONE FAX 4-17

IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI

IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI 4-20

COME RICHIAMARE UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA 4-21

- COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE MEMORIZZATA 4-22
- VERIFICA E CANCELLAZIONE DELLE DESTINAZIONI IMMESSE 4-23

USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER RECUPERARE UNA DESTINAZIONE 4-24

COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE 4-25

USO DELLA FUNZIONE RINVIA 4-27

SELEZIONE A CATENA 4-28

METODI DI TRASMISSIONE DI BASE

METODI DI TRASMISSIONE 4-29

- POSIZIONAMENTO E ORIENTAMENTO DELL'ORIGINALE 4-31
- QUANDO LA LINEA È OCCUPATA 4-31
- QUANDO SI VERIFICA UN ERRORE DI COMUNICAZIONE 4-31
- MODALITÀ DI CONFERMA DELLA DESTINAZIONE FAX 4-32

USO DELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DI DOCUMENTI PER LA TRASMISSIONE 4-33

- USO DELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DI DOCUMENTI PER INVIARE UN FAX IN MODO DI TRASMISSIONE DIRETTA 4-34

USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER LA TRASMISSIONE 4-36

- USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER INVIARE UN FAX IN MODO DI TRASMISSIONE DIRETTA 4-38

TRASMISSIONI CON USO DELL'ALTOPARLANTE 4-40

INVIO DELLO STESSO FAX A PIÙ DESTINAZIONI (Trasmissione seriale) 4-42

INVIO DI UN DOCUMENTO VIA FAX DA UN COMPUTER (PC-Fax) 4-47

IMPOSTAZIONI IMMAGINI 4-48

- SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate) 4-49
- SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO 4-51
- MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE 4-57
- MODIFICA DELLA RISOLUZIONE 4-58

RICEZIONE FAX

RICEZIONE DI FAX	4-59
• RICEZIONE DI UN FAX	4-60
• RICEZIONE MANUALE DI UN FAX	4-61

STAMPA DI UN FAX PROTETTO DA PASSWORD (Memorizzazione Impostazione per Stampa Dati Ricevuti)	4-62

CONTROLLO DELL'IMMAGINE PRIMA DELLA STAMPA	4-63
• SCHERMATA DI CONTROLLO IMMAGINI ...	4-65

INOLTRO DEI FAX RICEVUTI (Inoltro Dati Fax) ...	4-66

INOLTRO DEGLI INTERNET FAX RICEVUTI A UN INDIRIZZO DI RETE (Impostazione Instradamento in entrata)	4-67
• CONFIGURAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DI INSTRADAMENTO IN ENTRATA	4-67

MODI SPECIALI

MODI SPECIALI	4-70

MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DEL FAX (Programma)	4-72
• PROGRAMMI DI LAVORO	4-72
• USO DI UN PROGRAMMA DA INVIARE	4-74

INVIO DI UN FAX A UN ORARIO SPECIFICATO (Timer)	4-75

TRASMISSIONE DI ENTRAMBI I LATI DI UN BIGLIETTO COME PAGINA SINGOLA (Formato Biglietto)	4-77

INVIO DI BIGLIETTI DA VISITA (Scansione bigl. vis.)	4-80

TRASMISSIONE DI ORIGINALI SOTTILI (Modo di scan. lento)	4-81

CANCELLAZIONE DI OMBRE PERIFERICHE PRESENTI SULL'IMMAGINE (Cancellazione) ...	4-83

TRASMISSIONE DI UN ELEVATO NUMERO DI PAGINE (Preparaz. Lavoro)	4-86

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA PER IL RAPPORTO OPERATIVO (Rapporto Di Transazione)	4-88

AGGIUNTA DEI PROPRI DATI MITTENTE AI FAX (Invio proprio numero)	4-90
• MODIFICA TEMPORANEA DEI DATI DEL MITTENTE (Selez. Proprio nome)	4-91

CHIAMATA DI UN FAX E INIZIO DELLA RICEZIONE (Raccolta)	4-92
• AVVIO MANUALE DELLA RICEZIONE IN POLLING	4-94

INVIO DI UN FAX IN SEGUITO ALLA RICHIESTA DI POLLING DI UN'ALTRA MACCHINA (Raccolta Memoria)	4-95

- LIMITAZIONE DELL'ACCESSO IN
POLLING (Sicurezza del polling)
- SCANSIONE DI UN DOCUMENTO NELLA
RACCOLTA MEMORIA
- CONTROLLO DEL DOCUMENTO NELLA
CASELLA PUBBLICA
- CANCELLAZIONE DI UN DOCUMENTO
DALLA CASELLA PUBBLICA

ESECUZIONE DI COMUNICAZIONI F-CODE

COMUNICAZIONE F-CODE	4-101

- COME FUNZIONANO I CODICI F-CODE ...
- CREAZIONE DI CASELLE DI MEMORIA
NELLA MACCHINA PER LA
COMUNICAZIONE F-CODE
- COMPOSIZIONE F-CODE

COMUNICAZIONI CONFIDENZIALI TRAMITE F-CODE	4-103

- TRASMISSIONE CONFIDENZIALE
F-CODE
- CONTROLLO DI FAX RICEVUTI CON
RICEZIONE CONFIDENZIALE F-CODE ...

RICEZIONE IN POLLING CON F-CODE	4-107

TRASMISSIONE DA MEMORIA DI POLLING CON F-CODE	4-109

- SCANSIONE DI UN DOCUMENTO IN
UNA CASELLA DI MEMORIA F-CODE
PER LA TRASMISSIONE IN POLLING ...
- CONTROLLO DEL DOCUMENTO NELLA
CASELLA DEL POLLING DI MEMORIA
F-CODE
- CANCELLAZIONE DI UN DOCUMENTO
MEMORIZZATO PER LA TRASMISSIONE
IN POLLING F-CODE

RICHIESTA DI TRASMISSIONE RELAY CON F-CODE	4-115

TRASMISSIONE BROADCAST RELAY CON F-CODE	4-117

USO DI UN TELEFONO INTERNO

COLLEGAMENTO E USO DI UN TELEFONO

ESISTENTE (Collegamento di un telefono

interno)..... 4-118

- RICEZIONE DI UN FAX DOPO LA
RISPOSTA A UNA CHIAMATA SUL
TELEFONO INTERNO (Ricezione remota) .. 4-119
- ESECUZIONE E RICEZIONE DI
CHIAMATE TELEFONICHE..... 4-119

CONTROLLO DELLO STATO DEI LAVORI DI FAX

SCHERMATA STATO LAVORI 4-120

- SCHERMATA DEI LAVORI IN CODA E
SCHERMATA DEI LAVORI COMPLETATI .. 4-121
- OPERAZIONI AL TERMINE DI UN
LAVORO IN CODA..... 4-124
- VERIFICA DI UN LAVORO RISERVATO O
DEL LAVORO IN CORSO 4-125
- CONTROLLO DEI LAVORI COMPLETATI .. 4-126

CANCELLAZIONE DI UN FAX IN CORSO O

DI UN FAX RISERVATO 4-127

ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN

LAVORO FAX RISERVATO..... 4-128

CONTROLLO DEL GIORNALE DELLE

ATTIVITÀ (Report Attività' Invio Immagine) ... 4-129

- RAPPORTO ATTIVITÀ DI INVIO
IMMAGINI..... 4-129
- INFORMAZIONI RIPORTATE NELLA
COLONNA RISULTATI 4-130

OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA COME FAX

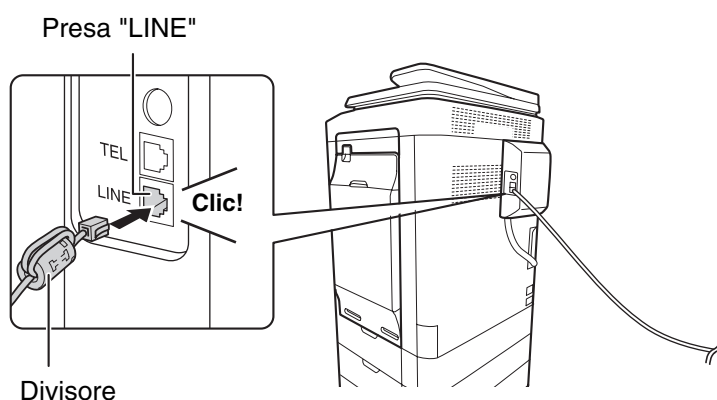
Questa sezione fornisce informazioni che è necessario conoscere prima di utilizzare la macchina come fax.

PREPARAZIONI PER IL FAX

Per utilizzare la macchina come fax, è necessario che sia connessa una linea telefonica e che sia impostata il tipo di linea.

COLLEGAMENTO ALLA LINEA TELEFONICA

Assicurarsi di utilizzare il cavo della linea telefonica in dotazione per collegare la macchina alla presa della linea telefonica. Collegare l'estremità del cavo dotata di divisore centrale alla presa della "LINE" macchina. Inserire l'altra estremità (quella senza il divisore) nella presa della linea telefonica.

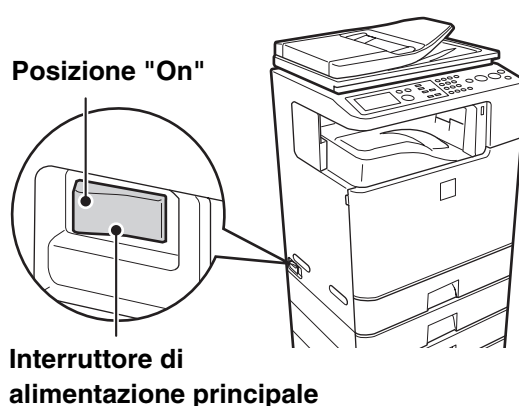
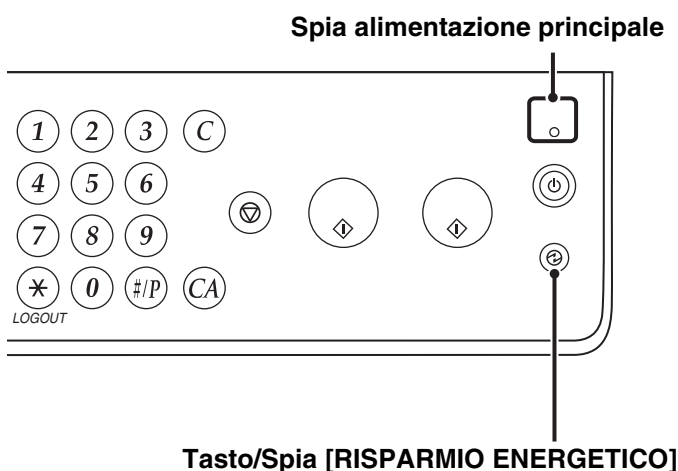


Inserire l'estremità del cavo dotata di divisore nella presa "LINE".

VERIFICARE CHE L'INTERRUTTORE DELL'ALIMENTAZIONE PRINCIPALE SIA IN POSIZIONE "ON"

L'alimentazione principale è attivata quando la spia dell'alimentazione sul pannello operativo è accesa. Se la spia dell'alimentazione è spenta, l'alimentazione principale è in posizione "off". Portare l'interruttore dell'alimentazione principale in posizione "on" e premere il tasto di [ACCENSIONE] (⏻) sul pannello operativo. Se si intende utilizzare la funzione fax, e in particolare si intende usare di notte la ricezione o trasmissione programmata, tenere l'interruttore di alimentazione principale sempre in posizione "on".

 Quando la spia del tasto di [RISPARMIO ENERGETICO] (⏻) lampeggia, la macchina è in modalità di spegnimento automatico. Se si preme il tasto di [RISPARMIO ENERGETICO] (⏻) quando la spia lampeggia, la spia si spegnerà e la macchina tornerà allo stato di pronto dopo un breve intervallo.



CONTROLLO DI DATA E ORA

Verificare che sulla macchina siano impostate la data e l'ora corretta.

La data e l'ora vengono impostate nelle impostazioni di sistema della macchina. Se si preme il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA], verrà visualizzata la seguente schermata nel display. Selezionare [Impostazioni Di Default], [Orologio] e [Regolaz. Orologio], quindi impostare anno, mese, giorno, ore e minuti.



Se l'opzione "Disabilita regolazione orologio" (solo pagina Web) è stata attivata nelle impostazioni di sistema (amministratore), data e ora non possono essere impostate.

MODIFICA DEL NUMERO DI FAX MITTENTE

Memorizzare il nome utente e il numero del fax in "Registrazione dati mittente".

Assicurarsi di configurare questa informazione, poiché necessaria per la comunicazione.

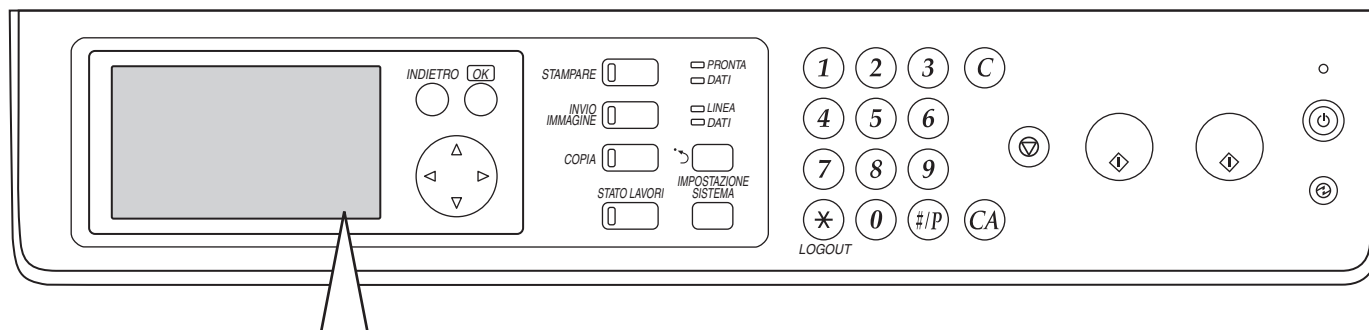


Impostazioni di sistema (Amministratore): Registrazione dati mittente

Utilizzare questa impostazione per programmare il nome e il numero del fax del mittente.

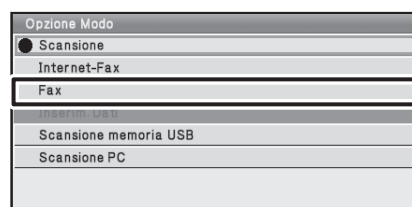
SCHEMATA DI BASE DEL MODO FAX

Per utilizzare la funzione fax, selezionare impostazioni e operazioni nella schermata di base del modo fax. Per visualizzare la schermata di base di un modo, premere il tasto [INVIO IMMAGINE] e selezionare il modo desiderato in [Opzione Modo].



Esempio: commutazione da modo scanner a modo fax

I modi non utilizzabili perché non sono installati gli accessori richiesti sono in grigio per evitare la selezione.



Tutte le altre modalità visualizzabili premendo il tasto [INVIO IMMAGINE] (scansione, Internet fax, scansione memoria USB, scansione PC e inserimento dati) sono dotate di proprie schermate di base.

Le destinazioni delle trasmissioni possono essere memorizzate in tasti a sfioramento nella rubrica e richiamati quando è necessario usarli per una trasmissione. La rubrica è condivisa dalle modalità fax, scansione e Internet fax, nonché inserimento dati.

Per passare dalla schermata di base a quella Rubrica, selezionare il tasto [Indirizzo], quindi il tasto [Rubrica] e premere il tasto [OK]. Per passare dalla schermata di base a quella Rubrica, selezionare il tasto [Menu di base], quindi premere il tasto [OK]. Questo capitolo fa riferimento alla schermata di base della modalità fax come "schermata di base".

Schermata di base del modo fax



Schermata Rubrica



Le procedure di questo capitolo iniziano dalla schermata di base del modo fax.



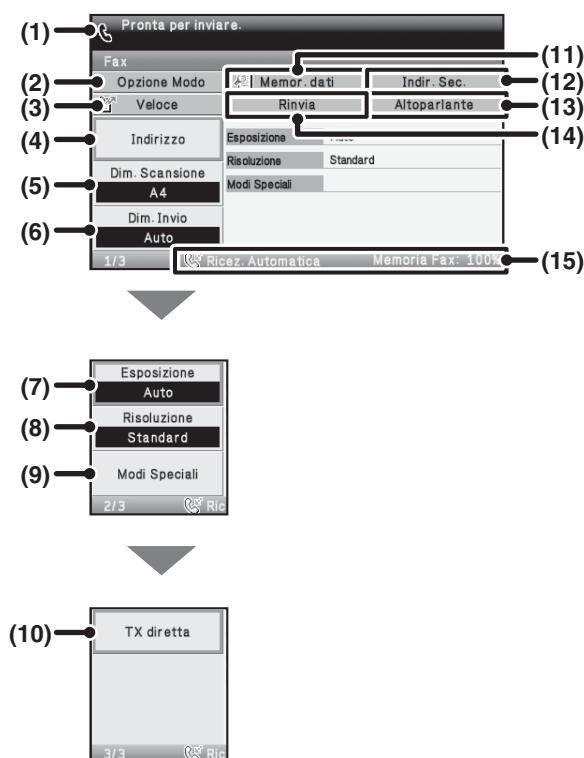
Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Visual. Default

Come schermata iniziale da visualizzare quando si preme il tasto [INVIO IMMAGINE], è possibile selezionare una delle schermate elencate di seguito.

- Schermata di base di ciascun modo (Scansione, Intern. Fax, Fax o Inserim. Dati)
- Schermata Rubrica

SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX

Questa schermata viene usata per selezionare le impostazioni e le operazioni in modalità fax.



- (1) Qui vengono visualizzati i vari messaggi e le destinazioni immesse.

L' icona sulla sinistra indica il modo fax.

- (2) Tasto [Opzione Modo]

Utilizzare questi tasti per modificare il modo della funzione di invio immagini.

Non vengono visualizzati i modi non utilizzabili perché non sono installati gli accessori opportuni.

➡ [SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX](#) (pagina 4-7)

- (3) Tasto [Veloce]

Selezionare questo tasto per chiamare una destinazione usando un codice di ricerca.

➡ [USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER RECUPERARE UNA DESTINAZIONE](#) (pagina 4-24)

- (4) Tasto [Indirizzo]

Selezionare questo tasto per chiamare con un tasto di selezione rapida o tasto di gruppo.

➡ [COME RICHIAMARE UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA](#) (pagina 4-21)

- (5) Tasto [Dim. Scansione]

Selezionare questo tasto per scegliere le impostazioni delle immagini (formato dell'originale, configurazione duplex, orientamento immagine).

➡ [IMPOSTAZIONI IMMAGINI](#) (pagina 4-48)

- (6) Tasto [Dim. Invio]

Selezionare questo tasto per specificare il formato di invio dell'originale.

➡ [Specifica del formato di invio dell'originale](#) (pagina 4-55)

- (7) Tasto [Esposizione]

Selezionare questo tasto per selezionare l'esposizione per la scansione.

➡ [MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE](#) (pagina 4-57)

- (8) Tasto [Risoluzione]

Selezionare questo tasto per selezionare la risoluzione di scansione.

➡ [MODIFICA DELLA RISOLUZIONE](#) (pagina 4-58)

- (9) Tasto [Modi Speciali]

Selezionare questo tasto per usare uno dei modi speciali.

➡ [MODI SPECIALI](#) (pagina 4-70)

(10) Tasto [TX diretta]

Selezionare questo tasto per inviare un fax per trasmissione diretta.

 **Per inviare originali composti da un elevato numero di fogli, utilizzare l'alimentatore automatico di documenti.** (pagina 4-29)

 **Se si desidera inviare un fax con priorità su tutte le altre trasmissioni fax riservate, usare il modo di trasmissione diretta.** (pagina 4-30)

(11) Tasto [Memor. dati]

Quando è abilitata l'opzione "Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti" oppure "Impostazione verifica immagini ricevute" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore), questa verrà visualizzata durante la ricezione di un fax.

 : è abilitata solo "Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti"

 : è abilitata solo "Impostazione verifica immagini ricevute"

 : sono abilitate entrambe le impostazioni

 **STAMPA DI UN FAX PROTETTO DA PASSWORD (Memorizzazione Impostazione per Stampa Dati Ricevuti)** (pagina 4-62)

(12) Tasto [Indir. Sec.]

Selezionare questo tasto per aggiungere indirizzo secondario e codice di accesso per una trasmissione F-code.

 **COMPOSIZIONE F-CODE** (pagina 4-102)

(13) Tasto [Altoparlante]/Tasto [Pausa]/Tasto [Spazio]

Selezionare questo tasto per chiamare usando l'altoparlante.

Quando si sta digitando un numero di fax da chiamare, questo tasto diventa il tasto [Pausa]. Quando si sta digitando un indirizzo secondario, questo tasto diventa il tasto [Spazio].

 **TRASMISSIONI CON USO DELL'ALTOPARLANTE** (pagina 4-40)

(14) Tasto [Rinvia]/Tasto [Indir. Succ.]

Selezionare questo tasto per comporre di nuovo un numero di fax. Quando si sta digitando un numero di fax da chiamare, questo tasto diventa il tasto [Indir. Succ.].

 **USO DELLA FUNZIONE RINVIA** (pagina 4-27)

 **CONTROLLO DELL'IMMAGINE PRIMA DELLA STAMPA** (pagina 4-63)

(15) Qui vengono visualizzati il modo di ricezione fax attualmente selezionato e la quantità di memoria libera rimasta.

 **RICEZIONE DI FAX** (pagina 4-59)

Personalizzazione dei tasti visualizzati

I tasti dei modi speciali e di altre impostazioni possono essere memorizzati come tasti di scelta rapida. È possibile assegnare a questi tasti funzioni di uso frequente, in modo da accedere a tali funzioni con il semplice sfioramento di un tasto. Per modificare la funzione assegnata a un tasto, utilizzare "Personalizzazione impostazione tasti" nelle pagine Web. Nell'impostazione predefinita in fabbrica, vengono visualizzati i seguenti tasti:

- **Tasto [Programma], tasto [Indir.globale]**

Da selezionare per utilizzare la funzione Programma o una Rubrica globale.

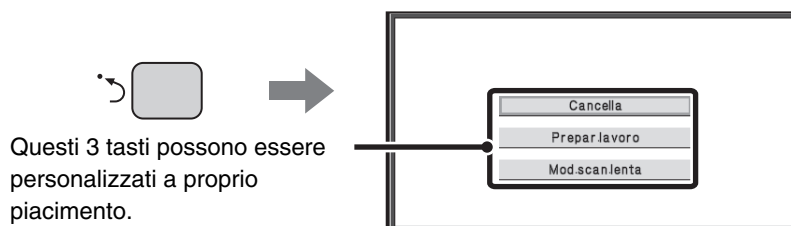
☞ [MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DEL FAX \(Programma\)](#) (pagina 4-72)

☞ [COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE](#) (pagina 4-25)

- **Tasto [Contr. Indir.]**

Selezionare questo tasto per visualizzare un elenco di destinazioni selezionate nella rubrica e i numeri inseriti direttamente tramite i tasti numerici. È lo stesso tasto presente nella schermata della rubrica con il nome [Contr. Indir.].

Esempio: Se le impostazioni "Cancella", "Prepar. lavoro" e "Mod.scan.lenta" sono assegnati ai tasti personalizzati.

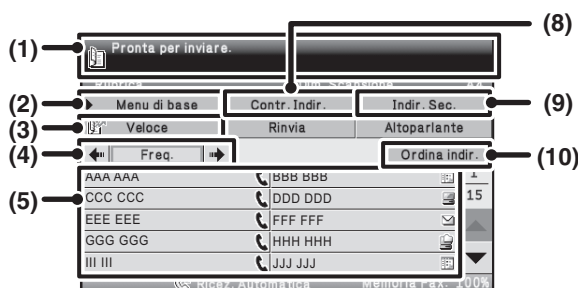


Impostazioni di sistema (Amministratore): Personalizzazione impostazione tasti (solo pagina Web)

La registrazione viene effettuata in [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni Pannello Operativo] - "Personalizzazione impostazione tasti" nel menu delle pagine Web.

SCHERMATA RUBRICA

Questa schermata viene utilizzata per selezionare una destinazione dall'elenco delle destinazioni memorizzate.



(1) Qui sono visualizzate le destinazioni selezionate.

(2) Tasto [Menu di base]

Selezionare questo tasto per selezionare le impostazioni e operazioni di trasmissione. Quando si seleziona questo tasto, viene visualizzata la schermata di base.

➔ [SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX](#) (pagina 4-8)

(3) Tasto [Veloce]

Selezionare questo tasto per richiamare una destinazione usando un codice di ricerca.

➔ [USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER RECUPERARE UNA DESTINAZIONE](#) (pagina 4-24)

(4) Indici

Selezionare questo tasto per modificare gli indici.

➔ [COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE MEMORIZZATA](#) (pagina 4-22)

(5) Visualizzazione dei tasti a sfioramento

Qui sono visualizzati i tasti a sfioramento delle destinazioni memorizzate nella rubrica. I tasti nei quali sono state memorizzate destinazioni e gruppi sono chiamati tasti di scelta rapida. I tasti in cui sono memorizzati numeri di fax sono indicati con ☎.

➔ [COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE MEMORIZZATA](#) (pagina 4-22)

(6) Tasto [Ricerca Indiriz. Globale]

Quando si abilita l'uso di un server LDAP nella pagina Web della macchina, è possibile ottenere un numero di fax da una rubrica globale.

➔ [COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE](#) (pagina 4-25)

(7) Tasto [Imm. Indirizzi]

Non viene utilizzato in modo fax.

(8) Tasto [Contr. Indir.]

Selezionare questo tasto per visualizzare un elenco delle destinazioni selezionate o per inserire una destinazione selezionata (tasto di scelta rapida).

Le selezioni delle destinazioni possono essere modificate.

➔ [VERIFICA E CANCELLAZIONE DELLE DESTINAZIONI IMMESSE](#) (pagina 4-23)

(9) Tasto [Indir. Sec.]

Selezionare questo tasto per aggiungere indirizzo secondario e codice di accesso per una trasmissione F-code.

➔ [COMPOSIZIONE F-CODE](#) (pagina 4-102)

(10) Tasto [Ordina indir.]

Selezionare questo tasto per modificare le schede degli indici allo scopo di personalizzare gli stessi, visualizzare i tasti di scelta rapida nella modalità di invio oppure modificare il numero di voci visualizzate.

➔ [MODIFICA DELLA VISUALIZZAZIONE DEI TASTI A SFIORAMENTO NELLA SCHERMATA RUBRICA](#) (pagina 4-12)

- Quando si utilizza la funzione di scanner di rete o Internet fax, viene visualizzata un'icona differente nel display dei tasti a sfioramenti qualora non sia memorizzata alcuna destinazione (indirizzo) fax.
COME RICHIAMARE UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 4-21)

- RUBRICA (pagina 4-14)**

Memorizzare in [Rubrica] nel menu della pagina Web.

- Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Numero di tasti indirizzi diretti visualizzati**
Serve per modificare l'impostazione predefinita per il numero di tasti a sfioramento visualizzati nella schermata Rubrica.
- Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Visual. Default**
Come schermata iniziale da visualizzare quando si sfiora il tasto [INVIO IMMAGINE], è possibile selezionare una delle schermate elencate di seguito.
 - Schermata di base di ciascun modo (Scansione, Intern. Fax, Fax o Inserim. Dati)
 - Schermata Rubrica
- Impostazioni di sistema (Amministratore): Selezione Rubrica Predefinita**
Le seguenti impostazioni sono disponibili allo scopo di ordinare gli indirizzi che appaiono nella rubrica.
 - Tipo indice (alfabetico, personalizzato)
 - Tipo di indirizzi (tutti, gruppo, e-mail, FTP/Desktop, cartella rete, Internet fax, fax)

MODIFICA DELLA VISUALIZZAZIONE DEI TASTI A SFIORAMENTO NELLA SCHERMATA RUBRICA

Nella schermata della rubrica è possibile visualizzare solo le destinazioni di una modalità di trasmissione specifica, oppure modificare le schede d'indice visualizzate trasformandole da alfabetiche in personalizzate. La procedura di selezione delle destinazioni non cambia.

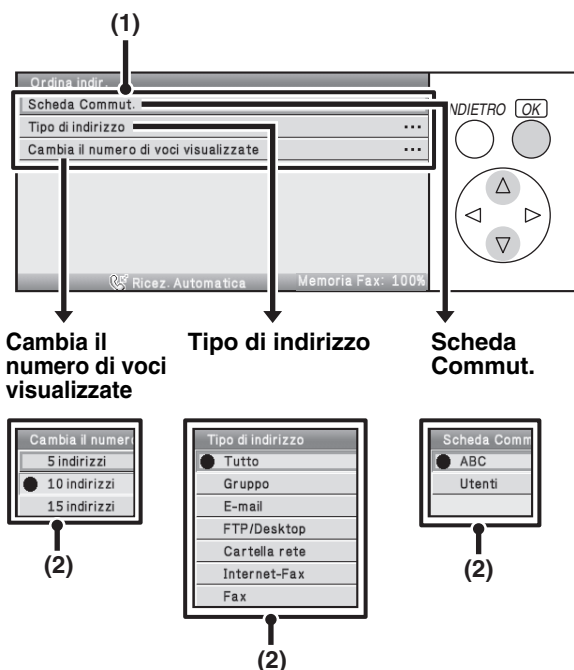
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Ordina indir.].

2



Modificare la modalità di visualizzazione.

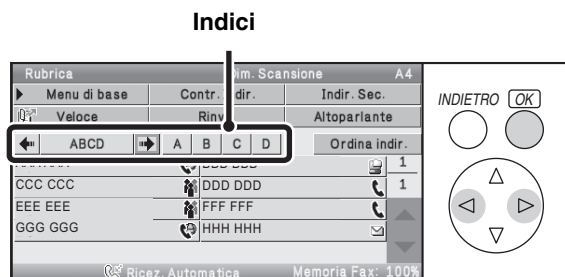
(1) Selezionare il tasto della modalità o della scheda da visualizzare.

- Per modificare le schede degli indici, selezionare il tasto [Scheda Commut.].
- Per visualizzare solo i tasti a sfioramento relativi a una particolare modalità di invio, selezionare il tasto della modalità prescelta sotto "Tipo di indirizzo".
- Per modificare il numero di destinazioni (tasti di scelta rapida) visualizzate una volta nella schermata della rubrica, selezionare il tasto [Cambia il numero di voci visualizzate], quindi selezionare 5, 10 oppure 15 destinazioni.

(2) Selezionare il metodo di visualizzazione e premere [OK].

Visualizzazione degli indici

Gli indici semplificano la ricerca di una destinazione (tasto a sfioramento). Le destinazioni vengono visualizzate separatamente mediante i caratteri di ricerca alfabetica o numeri di indice. Per visualizzare una destinazione memorizzata, selezionare la scheda d'indice corrispondente. Si consiglia di memorizzare le destinazioni di uso più frequente nell'indice [Freq.]. Specificare se visualizzare una destinazione nell'indice [Freq.] durante la memorizzazione della stessa.



Ad esempio, quando appaiono i tasti da "A" a "D", è possibile selezionare il tasto [B] per visualizzare solo le destinazioni che iniziano con la lettera "B". Per annullare, selezionare di nuovo il tasto. Non è possibile restringere l'intervallo delle lettere di ricerca nella scheda [Freq.] o su una scheda indice dell'utente.

Le destinazioni possono essere visualizzate anche in ordine alfabetico in base alle iniziali.

Ogni volta che si seleziona la scheda dell'indice visualizzata, l'ordine di visualizzazione cambia nella seguente sequenza: numeri di ricerca (pagina 4-24), nomi in ordine alfabetico ascendente, nomi in ordine alfabetico discendente. Quando viene cambiato l'ordine di visualizzazione, cambia anche l'ordine di visualizzazione delle altre schede degli indici.

**Ordine per codice di ricerca
(predefinito)**

**Per nome,
crescente**

**Per nome,
decrescente**



I nomi degli indici possono essere modificati per mezzo della funzione "Indice Personalizzato" nel menu della pagina Web. In questo modo sarà possibile creare gruppi di tasti a sfioramento facilmente riconoscibili.



Impostazioni di sistema: INDICE PERSONALIZZATO (pagina 4-16)

Questa impostazione consente di memorizzare i nomi degli indici personalizzati. L'indice personalizzato nel quale appare un tasto a sfioramento viene specificato quando la destinazione della trasmissione viene memorizzata nel tasto. Memorizzare in [Rubrica] > nel menu della pagina Web [Indice Personalizzato].

RUBRICA

La Rubrica è utilizzata per configurare le impostazioni per la memorizzazione degli indirizzi nella pagina Web. La memorizzazione degli indirizzi nella rubrica consente di specificare facilmente un indirizzo per la trasmissione. Quando si seleziona il tasto [Rubrica], viene visualizzata la seguente schermata.

Rubrica

Nome di accesso(P)

Guida

Aggiorna(R)

Indice:

Visualizza voci:

Tutte le destinazioni

10

Nome	Indirizzo	Tipo	Indirizzo	N.
☐ AAA		E-mail	AAA@xx.xxx.com	1
☐ BBB		Cartella rete.	C:\Documents and Settings\s128242\AAA	2
☐ CCC		Internet-Fax	BBB@xx.xxx.com	4
☐ DDD		Gruppo	1 Address(es)	36
☐ BBB		E-mail	CCC@xx.xxx.com	6
☐ AAA		FTP	10.36.164.60	5
☐ CCC		E-mail	DDD@xx.xxx.com	3

Indirizzo totale: 7

Precedente(M) 1 / 1 Avanti(N)

Seleziona TUTTO(S) Rimuovi Selezioni(Z)

Cancellare(O) **Aggiungi(Y)**

Torna all'inizio della pagina

(1) (2)

(1) Tasto [Aggiungi]

Utilizzare questo tasto per aggiungere un nuovo indirizzo.

(2) Display degli elenchi

Visualizza un elenco degli indirizzi attualmente memorizzati. È possibile selezionare un indirizzo per aprire la relativa schermata di modifica/eliminazione.

Memorizzazione di indirizzi

Selezionare il tasto [Aggiungi] nella schermata riportata sopra per aprire la schermata di registrazione. È possibile memorizzare fino a 999 indirizzi.

Per informazioni sulle impostazioni, consultare "[Impostazioni](#)" (pagina 4-15).

Modifica ed eliminazione degli indirizzi

È possibile selezionare un indirizzo dall'elenco della schermata riportata sopra per aprire la relativa schermata di modifica.

Per aprire una schermata di eliminazione, selezionare la casella di controllo ☒ accanto all'indirizzo, quindi selezionare [Cancellare].

Per informazioni sulle impostazioni, consultare "[Impostazioni](#)" (pagina 4-15).



• **In caso non sia possibile modificare o cancellare un tasto di scelta rapida singolo o di gruppo...**

I tasti singoli e di gruppo non possono essere modificati o cancellati nelle seguenti situazioni:

- Il tasto viene utilizzato in una trasmissione riservata o in una trasmissione in corso.
- Il tasto è compreso in un tasto di gruppo.
- Il tasto è compreso in un programma.
- Il tasto è specificato come macchina ricevente in una trasmissione broadcast F-code.

Se si sta usando il tasto per una trasmissione in corso oppure per una trasmissione riservata, annullare la trasmissione oppure attendere la conclusione della stessa, quindi modificare o cancellare il tasto.

Se il tasto fa parte di un gruppo, cancellare prima il gruppo e quindi cancellare o modificare il tasto.

Se il tasto è specificato come destinazione di inoltro, cancellare l'impostazione di destinazione di inoltro e modificare o cancellare il tasto. Se è stata abilitata "Disabilita registrazione destinazione sulla pagina web", annullare questa funzione e quindi modificare o eliminare il tasto.

Impostazioni

Elemento	Descrizione
Elementi generali memorizzati	
Tipo di indirizzo	Selezionare il tipo di indirizzo da memorizzare nella rubrica. In questo caso, selezionare [Fax].
Numero ricerca	Impostare un numero di ricerca. Viene immesso automaticamente il numero disponibile più basso. Per modificare il numero, immettere un numero compreso tra 001 e 999. Non è possibile utilizzare un numero di ricerca che è già stato memorizzato.
Nome Indirizzo	Digitare un nome di indirizzo contenente al massimo 36 caratteri.
Iniziale	Immettere fino a 10 caratteri per le iniziali. Le iniziali inserite determinano la posizione di un tasto a sfioramento nell'indice alfabetico.
Nome tasto	Immettere il nome che si desidera visualizzare nella rubrica. (Si tratta di un nome diverso da quello dell'indirizzo.)
Indice Personalizzato	Selezionare l'indice personalizzato in cui verrà visualizzato l'indirizzo.
Registra questo indirizzo su [Più util.].	Gli indirizzi più utilizzati possono essere memorizzati nella scheda [Più Util.].
Numero Fax	Inserire il numero di fax con la destinazione (max. 64 cifre). Per annullare temporaneamente le impostazioni PBX* quando si invia un fax... Selezionare il tasto [R] prima di immettere un numero fax. * Questa funzione non è disponibile in alcuni paesi e regioni. Inserimento di una pausa fra le cifre del numero Selezionare il tasto [-] nel punto in cui si desidera inserire una pausa. Per inserire un F-code (indirizzo secondario e codice di accesso)... (1) Digitare il numero di fax di destinazione con la tastiera numerica. (2) Selezionare il tasto [/]. (3) Inserire gli indirizzi secondari (massimo 20 cifre) con i tasti numerici. (4) Selezionare il tasto [/]. (5) Inserire il codice d'accesso (massimo 20 cifre) con i tasti numerici. Il codice di accesso non è necessario se la macchina di destinazione non usa codici di accesso. Il numero di fax di destinazione può essere di un massimo di 64 cifre compresi tutti i numeri e i caratteri.

Elemento	Descrizione
Modo Trasmissione	Impostare la velocità di trasmissione e il modo Corrispondenza Internazionale. La selezione delle impostazioni appropriate per questi elementi può contribuire ad eliminare gli errori di comunicazione. Velocità Trasmissione 33,6 kbps, 14,4 kbps, 9,6 kbps o 4,8 kbps sono selezionabili come velocità di trasmissione. I numeri più alti indicano velocità di trasmissione più elevate. Impostare la velocità di trasmissione solo quando si conosce la velocità più adatta, ad esempio, quando si invia un fax all'estero e le condizioni della linea telefonica non sono ottimali. Se non si conoscono le condizioni della linea, non modificare l'impostazione. Modo Trasmissione Per il modo Corrispondenza Internazionale è possibile selezionare Nessun suono, Modo1, Modo2 o Modo3. Quando si invia un fax all'estero, le condizioni della linea telefonica possono, a volte, deformare il fax o interrompere la trasmissione. Se si verificano spesso errori durante l'invio di un fax all'estero, sperimentare ognuno dei modi da 1 a 3 e selezionare il modo che consente la trasmissione migliore.

INDICE PERSONALIZZATO

Il nome dell'indice personalizzato può essere modificato per una maggiore facilità d'uso.

Eliminare il nome immesso in precedenza e immettere un nuovo nome (massimo 6 caratteri).

I nomi predefiniti in fabbrica per gli indici personalizzati vanno da "Ut. 1" a "Ut. 6".

SEQUENZA DI TRASMISSIONE FAX

Questa sezione descrive la procedura di base per l'invio di un fax.

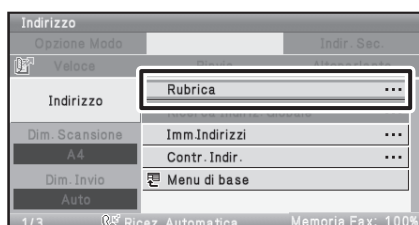
Posizionare l'originale



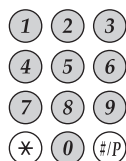
Posizionare l'originale nel vassoio dell'alimentatore di documenti automatico, oppure sulla lastra di esposizione.



Inserire il numero di fax di destinazione.



oppure



- **Tasto [Rubrica]:** Selezionare una destinazione memorizzata nella rubrica o cercare una destinazione in una rubrica globale.
[COME RICHIAMARE UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA](#) (pagina 4-21)
- **Tasto [Veloce]:** Usare un codice di ricerca per specificare una destinazione memorizzata nella rubrica.
[USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER RECUPERARE UNA DESTINAZIONE](#) (pagina 4-24)
- **Tasto [Rinvia]:** Selezionare un numero di fax tra le ultime otto destinazioni usate per la trasmissione.
[USO DELLA FUNZIONE RINVIA](#) (pagina 4-27)
- **Tasti numerici:** Digitare un numero di fax.
[IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI](#) (pagina 4-20)



Selezionare le impostazioni immagine

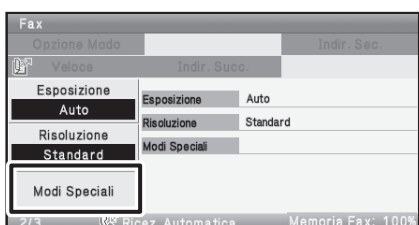


Selezionare le impostazioni dell'originale da inviare via fax.

- Tasto [Dim. Scansione]: Utilizzare questo tasto per selezionare il formato dell'originale e la scansione fronte/retro dell'originale.
 - ☞ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 4-51), [SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE \(Originale a 2 facciate\)](#) (pagina 4-49)
- Tasto [Dim. Invio]: Utilizzare questo tasto per selezionare il formato di invio dell'originale.
 - ☞ [Specifica del formato di invio dell'originale](#) (pagina 4-55)
- Tasto [Esposizione]: Utilizzare questo tasto per regolare l'esposizione dell'immagine.
 - ☞ [MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE](#) (pagina 4-57)
- Tasto [Risoluzione]: Utilizzare questo tasto per regolare la risoluzione dell'immagine.
 - ☞ [MODIFICA DELLA RISOLUZIONE](#) (pagina 4-58)



Impostazioni relative ai modi speciali



Selezionare il tasto [Modi Speciali] per selezionare modi speciali come la trasmissione programmata e la funzione di cancellazione.



Inizio della trasmissione

Acquisire l'originale e inviare il fax.

Se l'originale è stato collocato sulla lastra di esposizione, eseguire le operazioni elencate di seguito per avviare la scansione e la trasmissione.

Se si invia il fax normalmente (trasmissione da memoria)

- (1) Premere il tasto di [AVVIO IN B/N].
- (2) Al termine della scansione, sostituire il documento con l'originale successivo.
- (3) Premere il tasto di [AVVIO IN B/N].
- (4) Ripetere i passi (2) e (3) fino a completare la scansione di tutti gli originali.
- (5) Selezionare il tasto [Fine Lettura] e premere [OK].

Se si invia il fax in modo trasmissione diretta

Non è possibile acquisire più originali in modo di trasmissione diretta.

Sfiorare il tasto [AVVIO IN B/N] per avviare la trasmissione.



Ultimata la trasmissione, le impostazioni dell'immagine e degli opportuni modi speciali vengono cancellate.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Visual. Default

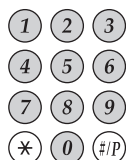
Le impostazioni possono essere mantenute per un periodo di tempo prestabilito dopo l'esecuzione della scansione.

IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI

Questa sezione illustra come immettere i numeri di fax di destinazione.

I numeri di fax di destinazione possono essere immessi mediante i tasti numerici, oppure richiamando un numero di fax memorizzato precedentemente usando la rubrica o un numero di ricerca.

IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI



Digitare il numero di fax di destinazione con la tastiera numerica.



Fare attenzione a immettere il numero esatto.



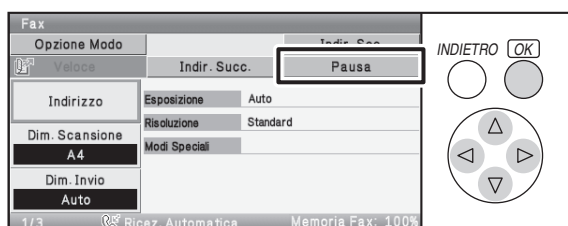
Se viene immesso un numero inesatto...

Premere il tasto [CANCELLA] (C) per cancellare il numero, quindi immettere quello corretto.

Inserimento di una pausa fra le cifre del numero

Inserire una pausa dopo il numero utilizzato per uscire da un PBX (per esempio dopo lo "0"), o dopo il prefisso internazionale quando viene chiamato un numero estero.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].



Selezionare il tasto [Pausa].

Selezionare il tasto [Pausa] e premere [OK] una volta. Verrà ora visualizzato un trattino (-).



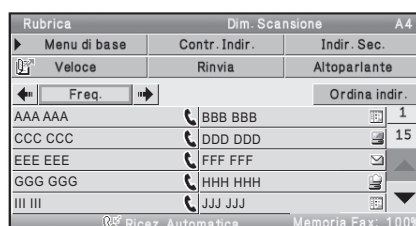
Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Tempo Pausa

Utilizzare questa impostazione per configurare la durata della pausa. L'impostazione predefinita è 2 secondi.

COME RICHIAMARE UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA

La schermata della rubrica riporta le destinazioni sotto forma di tasti a sfioramento.

Il numero di destinazione viene richiamato semplicemente selezionando il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione. Questa procedura viene chiamata "selezione rapida". Inoltre è possibile memorizzare più numeri di fax in un tasto a sfioramento, permettendo di richiamare tutti i numeri semplicemente selezionando il tasto. Questa procedura viene chiamata "selezione di gruppo". Questo metodo di selezione è utile quando si desidera inviare un fax (o una richiesta di polling) a più destinatari.



Quando vengono memorizzati destinatari di altri modi di scansione oltre ai destinatari fax, viene visualizzata un'icona che indica il modo assieme al nome della destinazione di ciascun tasto di selezione rapida.

Icona	Modo
	Fax
	Scansione per e-mail
	Internet Fax (SMTP diretto)
	Scansione su FTP
	Scansione su cartella di rete
	Scansione su desktop
	Tasti di gruppo con più destinazioni



RUBRICA (pagina 4-14)

Questa impostazione viene usata per memorizzare destinazioni (nomi e numeri di fax) nella rubrica. Memorizzare in [Rubrica] nel menu della pagina Web.

COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE MEMORIZZATA

Il numero di destinazione viene richiamato semplicemente selezionando il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione.

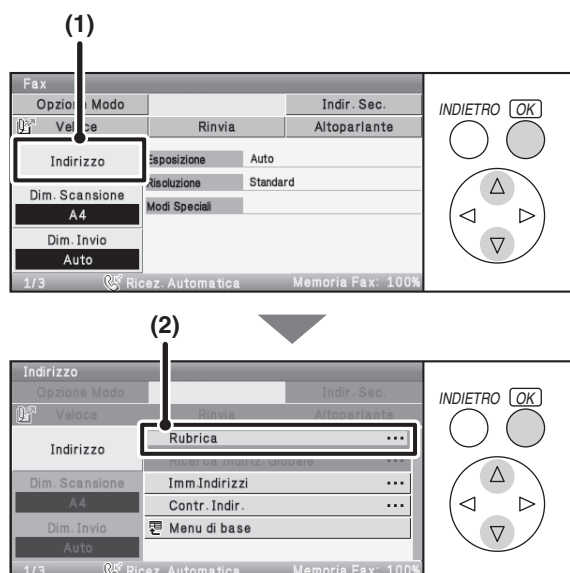
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Visualizzare la schermata della rubrica.

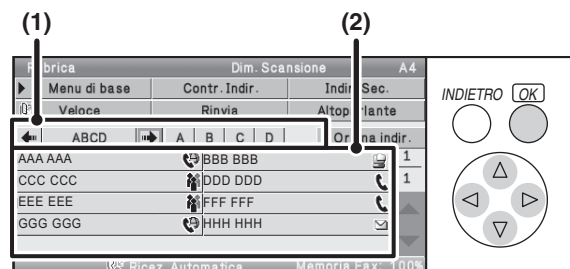
(1) Selezionare il tasto [Indirizzo].

(2) Selezionare il tasto [Rubrica].

1



2



Selezionare la destinazione.

(1) Selezionare la scheda dell'indice nella quale è stata memorizzata la destinazione.

 [Visualizzazione degli indici](#) (pagina 4-13)

(2) Selezionare il tasto di scelta rapida della destinazione desiderata.

In caso di errore, selezionare di nuovo il tasto [OK] per annullare la selezione.



- Le destinazioni più utilizzate possono essere visualizzate nella scheda [Freq.]. Specificare se visualizzare una destinazione nell'indice [Freq.] durante la memorizzazione della stessa.
- Per continuare a specificare altre destinazioni...**
Selezionare il tasto [Indir. Succ.], quindi premere [OK] e ripetere i punti (1) e (2) di questa procedura.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Immettere codice indir. successivo in broadcast

Questa impostazione determina se è possibile omettere il tasto [Indir. Succ.] prima di specificare la destinazione successiva. Impostazione predefinita in fabbrica: il tasto [Indir. Succ.] può essere omoesso.

Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilita commutaz. ordine di visualizz.

Questa funzione serve per disabilitare la commutazione dell'ordine di visualizzazione dei tasti a sfioramento nella schermata della rubrica. L'ordine di visualizzazione selezionato in quel momento sarà l'ordine utilizzato dopo l'abilitazione di questa impostazione.

VERIFICA E CANCELLAZIONE DELLE DESTINAZIONI IMMESSE

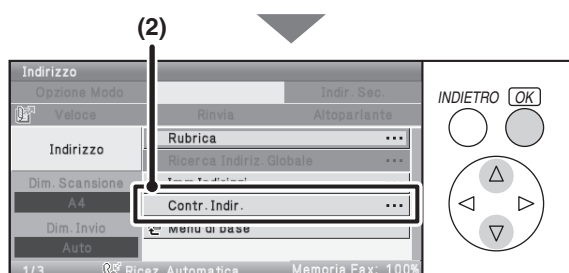
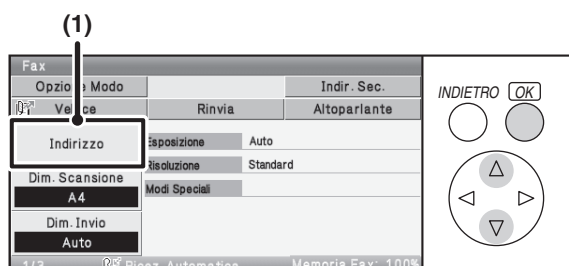
Quando sono state immesse più destinazioni, è possibile visualizzare e verificare le destinazioni. È inoltre possibile eliminare una destinazione dall'elenco (annullando la selezione della destinazione).

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Visualizzare la schermata di controllo indirizzi.

(1) Selezionare il tasto [Indirizzo].

(2) Selezionare il tasto [Contr. Indir.].



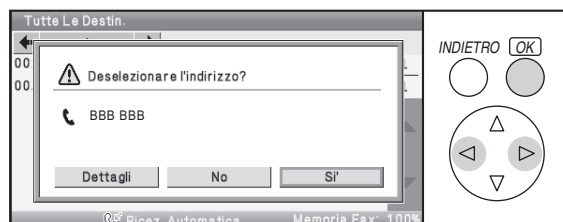
Controllare le destinazioni e premere il tasto [INDIETRO].



 Le destinazioni in copia non vengono utilizzate in modo fax.

Per eliminare una destinazione...

Selezionare il tasto di selezione rapida corrispondente alla destinazione da eliminare. Verrà visualizzato un messaggio di conferma. Selezionare il tasto [Si] e premere [OK]. Per controllare il tipo e il nome del destinatario specificato, selezionare il tasto [Dettagli], quindi premere [OK].



USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER RECUPERARE UNA DESTINAZIONE

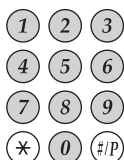
Una destinazione memorizzata nella rubrica può essere richiamata per mezzo del tasto [Veloce]. Questa operazione può essere eseguita nella schermata di base di qualsiasi modalità o nella schermata della rubrica.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Veloce].



Immettere il numero di ricerca a 3 cifre dell'indirizzo servendosi dei tasti numerici.

Dopo l'immissione del numero di ricerca a 3 cifre, l'indirizzo memorizzato viene richiamato e specificato come destinazione.

2



- Il numero di ricerca viene programmato quando la destinazione viene memorizzata nella rubrica.
- Se non si conosce tale numero, stampare l'elenco degli indirizzi corrispondenti agli indirizzi a sfioramento usando la funzione "Invio Elenco Indirizzi" delle impostazioni di sistema.
- Quando si immettono numeri come "001" e "011", è possibile omettere la cifra "0". Per immettere, ad esempio, "001", immettere "1", quindi premere il tasto [Veloce] o [Indir. Succ.], quindi premere [OK].



In caso di immissione di un numero di ricerca errato...

Premere il tasto [CANCELLA] (C) per cancellare il numero, quindi immettere quello corretto.

COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE

Se nelle pagine Web è configurato un server LDAP, è possibile cercare il numero di fax di una destinazione in una rubrica globale.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

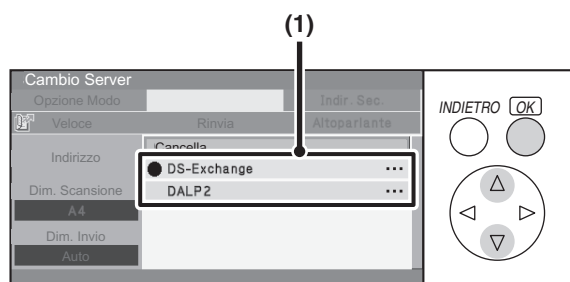
1



Aprire la schermata della ricerca indirizzi globale.

- (1) Selezionare il tasto [Indirizzo] nella schermata di base.
- (2) Selezionare il tasto [Ricerca Indiriz. Globale].

2



Cercare la destinazione.

Se è stato memorizzato solo un server LDAP, non è necessario il punto (1). Passare direttamente al punto (2). Se appare una schermata di autenticazione per il server LDAP, inserire il proprio nome e password.

- (1) Selezionare il tasto corrispondente al server LDAP che si desidera utilizzare.

Se appare una schermata di autenticazione per il server LDAP, inserire il proprio nome e password.

- (2) Cercare la destinazione nella schermata di ricerca.

Immettere i caratteri di ricerca per il destinatario. Selezionare il tasto [Ricerca] e premere [OK]. I risultati di ricerca verranno visualizzati dopo una breve attesa. Per la procedura di inserimento del testo, consultare ["IMMISSIONE DI TESTO"](#) (pagina 1-59) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

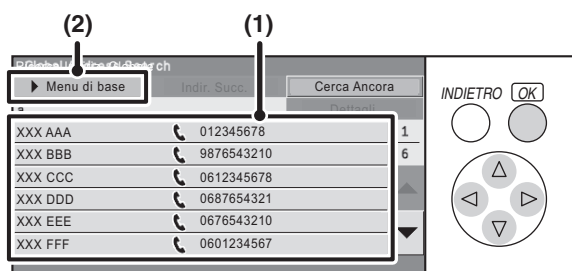


Come effettuare la ricerca

Digitare al massimo 64 caratteri di ricerca. Il sistema cerca i nomi che iniziano con le lettere indicate.

L'asterisco * può essere usato come segue:

- XXX*: nomi che iniziano con "XXX".
- *XXX: nomi che finiscono per "XXX".
- *XXX*: nomi che comprendono "XXX".
- AA*XX: nomi che cominciano con "AA" e terminano per "XX".



Selezionare la destinazione.

(1) Selezionare il tasto corrispondente alla destinazione desiderata.

(2) Selezionare il tasto [Menu di base].

La destinazione selezionata viene attivata.

Per immettere un altro destinatario, selezionare il tasto [Indir. Succ.] e ripetere i punti (1) e (2) di questa procedura.

Se nessun nome corrisponde alle lettere della ricerca, viene visualizzato un apposito messaggio. Premere il tasto [OK] per chiudere il messaggio. Per eseguire nuovamente la ricerca, selezionare il tasto [Cerca Ancora] e premere [OK].



- Se la ricerca produce almeno 30 risultati, sulla schermata viene visualizzato un messaggio. Premere il tasto [OK] per chiudere il messaggio. Può essere visualizzato un massimo di 300 risultati. Se non si trovano nomi che corrispondono alle lettere di ricerca, selezionare il tasto [Cerca Ancora], quindi premere il tasto [OK] per eseguire una nuova ricerca con altre lettere.
- **Per controllare le informazioni memorizzate in una destinazione...**
Dopo aver selezionato il destinatario, selezionare il tasto [Dettagli] e premere [OK]. Verranno visualizzate le informazioni memorizzate relative alla destinazione selezionata. Controllare le informazioni, quindi premere il tasto [INDIETRO] per tornare alla schermata dei risultati di ricerca.
- **Se viene visualizzata una schermata per selezionare le voci da usare...**
Se la destinazione selezionata comprende un indirizzo e-mail o altro indirizzo oltre al numero di fax o di telefono, sarà necessario selezionare quale elemento utilizzare. Per recuperare il numero fax, selezionare il tasto [Fax] e premere [OK].

USO DELLA FUNZIONE RINVIA

Le destinazioni delle 8 trasmissioni più recenti via fax, scansione via e-mail e/o Internet fax vengono memorizzate. Una di esse può essere selezionata per ritrasmettere a quella destinazione.

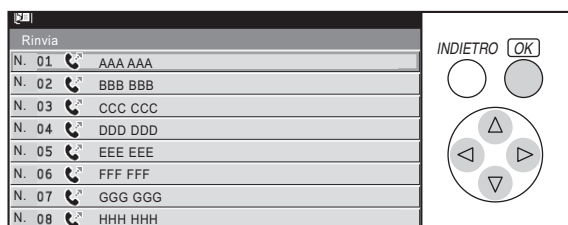
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Rinvia].

2



Selezionare il tasto della destinazione fax che si desidera richiamare.

Verranno visualizzate le ultime otto destinazioni.



- Se durante una conversazione telefonica vengono premuti i tasti numerici, il tasto [Rinvia] potrebbe non ricomporre il numero corretto.
- Gli indirizzi fax riportati di seguito non vengono memorizzati come indirizzi per cui è possibile eseguire la ritrasmissione.
 - Un tasto a sfioramento nel quale sono state memorizzate più destinazioni (tasto di gruppo)
 - Destinazioni di trasmissione seriale
 - Destinazioni trasmesse per l'uso di un programma



Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilitato [Ritrasmettere] nel modo trasmetti fax/immagine (solo pagina Web)

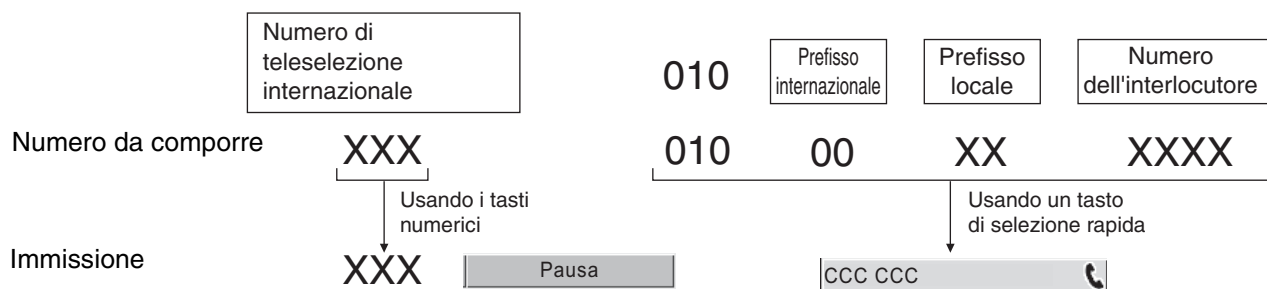
Questo impedisce l'uso della funzione di ritrasmissione. Quando è abilitata questa impostazione, non è possibile utilizzare il tasto [Rinvia] nella schermata di base del modo di invio immagine.

SELEZIONE A CATENA

Le sequenze numeriche immesse mediante i tasti numerici e/o i tasti di selezione rapida possono essere collegati per mezzo di pause e composti come numero singolo.

Usare la selezione a catena per comporre un numero lungo (come ad esempio un numero internazionale) quando i prefissi internazionali e/o i prefissi locali sono memorizzati separatamente in tasti di selezione rapida.

Esempio: Uso della selezione a catena per comporre un numero internazionale



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Tempo Pausa

Utilizzare questa impostazione per configurare la durata della pausa. L'impostazione predefinita è 2 secondi.

METODI DI TRASMISSIONE DI BASE

Questa sezione descrive le procedure di base per l'invio di un fax.

METODI DI TRASMISSIONE

Sono illustrati nel seguito i metodi che possono essere utilizzati per inviare un fax dalla macchina. Selezionare il metodo che meglio si adatta alle proprie esigenze.

Per inviare originali composti da un elevato numero di fogli, utilizzare l'alimentatore automatico di documenti.

Gli originali vengono acquisiti in memoria e quindi trasmessi (trasmissione da memoria).

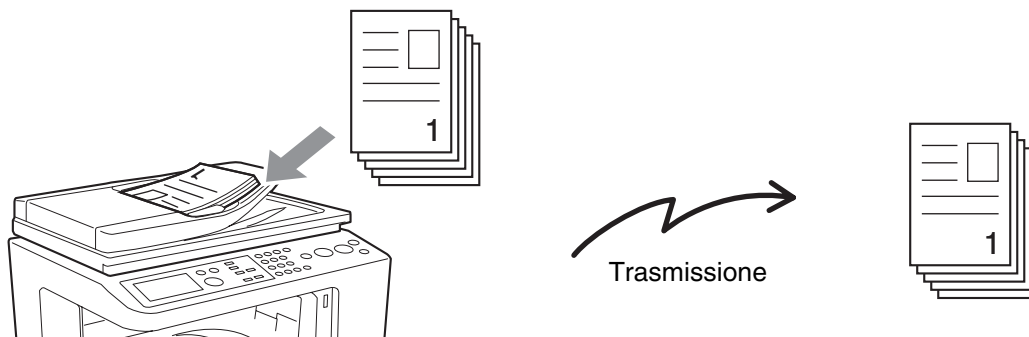
Quando è selezionata la trasmissione da memoria e vengono messi più originali nell'alimentatore automatico di documenti (e la linea è libera), la trasmissione inizia non appena ultimata la scansione della prima pagina e prosegue durante la scansione delle altre pagine (trasmissione Rapida Online).

Se non è possibile avviare immediatamente la trasmissione perché la linea è occupata, tutte le pagine vengono acquisite in memoria e la trasmissione viene riservata.

📄 [USO DELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DI DOCUMENTI PER LA TRASMISSIONE](#) (pagina 4-33)

Quando è già in corso la trasmissione o la ricezione di un fax, è possibile seguire la procedura seguente per riservare un lavoro di trasmissione. Per controllare i lavori di trasmissione riservati, visualizzare la schermata di stato dei lavori.

📄 [CONTROLLO DELLO STATO DEI LAVORI DI FAX](#) (pagina 4-120)



- Se la memoria raggiunge il limite durante l'acquisizione della prima pagina dell'originale, la trasmissione viene arrestata.
- Nelle seguenti situazioni, la trasmissione viene riservata automaticamente (trasmissione da memoria)
 - Quando la linea è occupata o si verifica un errore di comunicazione con la funzione di rinvio automatica attiva.
 - 📄 [QUANDO LA LINEA È OCCUPATA](#) (pagina 4-31), [QUANDO SI VERIFICA UN ERRORE DI COMUNICAZIONE](#) (pagina 4-31)
 - La macchina sta già utilizzando la linea per inviare o ricevere un fax.
 - Un'altra trasmissione di fax è già stata riservata con priorità maggiore di questa.
 - È stata usata una delle seguenti funzioni per la trasmissione:
 - Trasmissione broadcast, Trasmissione F-Code, trasmissione programmata, Formato Biglietto, Scansione bigl. vis.
 - La lastra di esposizione è in uso (salvo quando viene utilizzato l'altoparlante per comporre il numero).
- Possono essere riservati fino a 94 lavori di trasmissione.
- Al termine della trasmissione, le pagine acquisite dell'originale vengono cancellate dalla memoria.

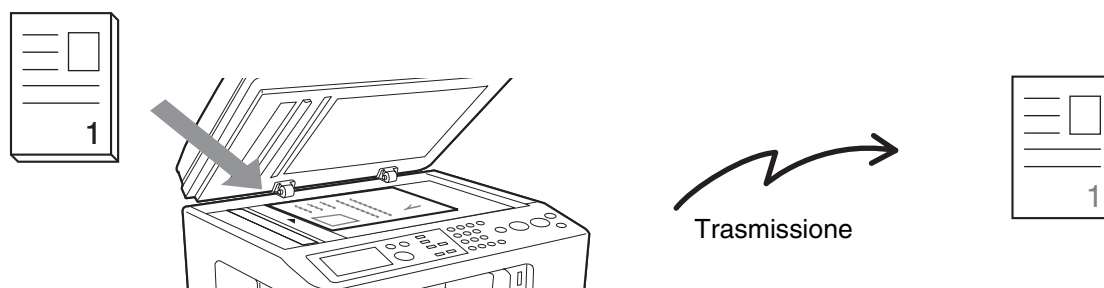


Impostazioni di sistema (Amministratore): Invio Rapido

Questa impostazione può essere utilizzata per disabilitare la trasmissione Rapida Online. In questo caso, le trasmissioni fax verranno inviate come trasmissioni da memoria (riservate e poi trasmesse).

Per inviare originali di elevato spessore o pagine di un libro, usare la lastra di esposizione.

 [USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER LA TRASMISSIONE](#) (pagina 4-36)



Quando viene usato la lastra di esposizione per la trasmissione, la trasmissione Rapida Online non è utilizzabile.

Se si desidera inviare un fax con priorità su tutte le altre trasmissioni fax riservate, usare il modo di trasmissione diretta.

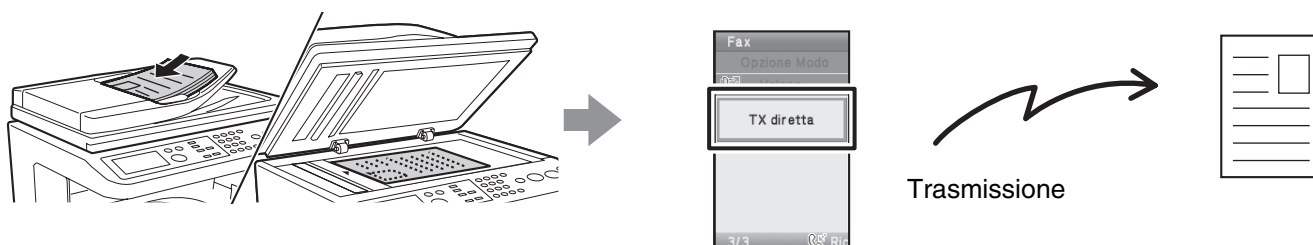
L'originale viene trasmesso direttamente al fax di destinazione senza essere acquisito in memoria.

Quando viene usato il modo di trasmissione diretta, la trasmissione inizia non appena la trasmissione in corso viene conclusa (prima di tutte le altre trasmissioni riservate).

Per inviare un fax in trasmissione diretta, selezionare il tasto [TX diretta] e premere [OK] nella schermata di base.

 [USO DELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DI DOCUMENTI PER INVIARE UN FAX IN MODO DI TRASMISSIONE DIRETTA](#) (pagina 4-34)

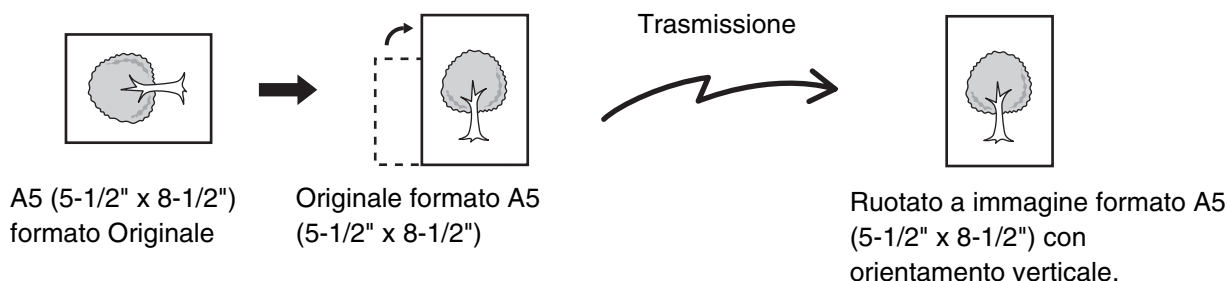
 [USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER INVIARE UN FAX IN MODO DI TRASMISSIONE DIRETTA](#) (pagina 4-38)



- Quando termina la trasmissione in modo di trasmissione diretta, il modo torna automaticamente al modo di trasmissione da memoria.
- Quando viene usata la lastra di esposizione, non è possibile la scansione di più pagine dell'originale.

POSIZIONAMENTO E ORIENTAMENTO DELL'ORIGINALE

Un originale con formato A5 (5-1/2" x 8-1/2") o B5 in orientamento orizzontale verrà ruotato di 90 gradi e trasmesso come immagine con formato A5 (5-1/2" x 8-1/2") o B5 in orientamento verticale.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Invio Rotazione

L'impostazione predefinita è rotazione prima della trasmissione. Se questa impostazione viene disabilitata, l'originale viene trasmesso con l'orientamento con cui viene inserito.

QUANDO LA LINEA È OCCUPATA

Se la linea è occupata durante la trasmissione del fax, la trasmissione viene ritentata automaticamente dopo un intervallo impostato. Questa funzione è attiva solo nel modo di trasmissione da memoria. In modo di trasmissione diretta o in modo di trasmissione manuale, la trasmissione verrà cancellata. Attendere qualche istante e riprovare a inviare il fax.



Per annullare la trasmissione...

Annullare la trasmissione dalla schermata dello stato dei lavori.

[CANCELLAZIONE DI UN FAX IN CORSO O DI UN FAX RISERVATO](#) (pagina 4-127)



Impostazioni di sistema (Amministratore): Richiama in caso di linea occupata

Questa impostazione viene usata per impostare il numero di tentativi di richiamata e l'intervallo tra i tentativi quando non può essere stabilita la connessione perché la linea è occupata.

QUANDO SI VERIFICA UN ERRORE DI COMUNICAZIONE

Se si verifica un errore di comunicazione o se il fax di destinazione non risponde alla chiamata entro un intervallo di tempo specificato, la trasmissione viene ritentata automaticamente dopo un intervallo impostato. Questa funzione è attiva solo nel modo di trasmissione da memoria.



Per annullare la trasmissione...

Annullare la trasmissione dalla schermata dello stato dei lavori.

[CANCELLAZIONE DI UN FAX IN CORSO O DI UN FAX RISERVATO](#) (pagina 4-127)



Impostazioni di sistema (Amministratore): Richiama in caso di errore di comunicazione

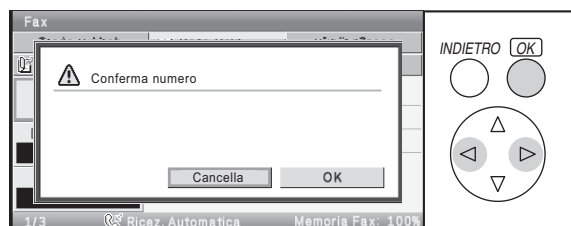
Questa impostazione viene utilizzare per impostare il numero di tentativi di richiamata e l'intervallo tra i tentativi quando la trasmissione non va a buon fine a causa di un errore.

MODALITÀ DI CONFERMA DELLA DESTINAZIONE FAX

La modalità di conferma della destinazione fax visualizza un messaggio di conferma di destinazione se viene eseguita una trasmissione fax per evitare la trasmissione accidentale a una destinazione errata. Questa funzione viene attivata nelle impostazioni di sistema (amministratore). Se è attivata la funzione, viene visualizzato un messaggio di conferma della destinazione quando si preme il tasto [AVVIO IN B/N] per iniziare la trasmissione fax.

Il messaggio che appare varierà a seconda del metodo utilizzato per specificare la destinazione.

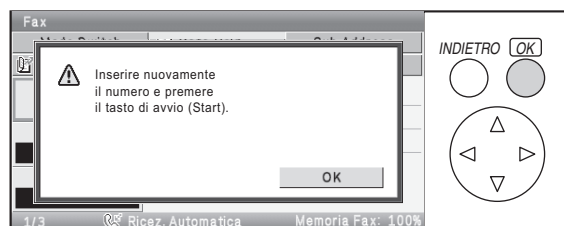
Destinazione specificata con tasto di selezione rapida/codice di ricerca



Assicurarsi che la destinazione indicata nel messaggio sia corretta, quindi selezionare il tasto [OK] e premere [OK]. La scansione ha inizio.

Se la destinazione non è corretta, selezionare il tasto [Cancella], quindi nuovamente la destinazione.

Destinazione specificata con tasti numerici, tasto [Rinvia] o [Ricerca Indiriz. Globale]



Selezionare il tasto [OK], quindi premere [OK], ridigitare la destinazione con i tasti numerici, quindi premere il tasto [AVVIO IN B/N].

Se la destinazione reinserita è corretta, la scansione ha inizio.

Se non è corretta, viene visualizzato un messaggio. Selezionare il tasto [OK], quindi premere [OK] e ridigitare la destinazione. Se viene digitato un numero non corretto per conferma 3 volte in una riga, la schermata ritornerà a quella predefinita.



- Anche se è stato utilizzato un tasto di selezione rapida o un numero di ricerca per specificare la destinazione, se si utilizza il tasto [Indir. Sec.] per immettere un indirizzo secondario e il codice di accesso, il numero di fax deve essere ridigitato durante la conferma. Una volta ridigitato il numero di fax, selezionare il tasto [Indir. Sec.] e premere [OK], quindi digitare l'indirizzo secondario e il codice di accesso.
- Se è stata utilizzata la selezione a catena, selezionare il tasto [Pausa], quindi premere [OK] per immettere "-" durante la conferma.

Funzioni non utilizzabili

Se è attivata la conferma di destinazione fax, solo una destinazione è consentita e quindi le funzioni seguenti non possono essere utilizzate.

• Trasmissione broadcast per più destinazioni comprese le destinazioni fax

I tasti di gruppo e i tasti di programma contenenti più destinazioni fax non possono essere utilizzate. Una volta specificata una destinazione, non è più possibile specificare una destinazione con un numero di ricerca e tasti come altro tasto di selezione rapida, il tasto [Indir. Succ.], il tasto [Imm.Indirizzi] e il tasto [Ricerca Indiriz. Globale].

• Trasmissione mediante il tasto dell'altoparlante

Una volta selezionato il tasto [Altoparlante], non è possibile specificare una destinazione.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Mod. Conferma Dest. Fax

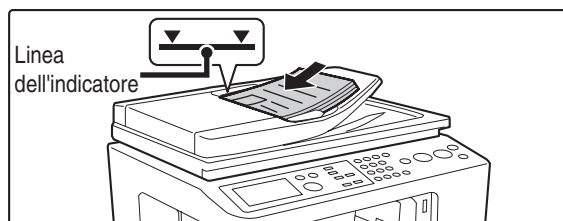
Questa impostazione viene utilizzata per visualizzare il messaggio di conferma di destinazione quando si invia un fax.

USO DELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DI DOCUMENTI PER LA TRASMISSIONE

Questa sezione illustra come utilizzare l'alimentatore automatico di documenti per inviare un fax.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Posizionare gli originali con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio alimentatore documenti con i margini ben pareggiati.

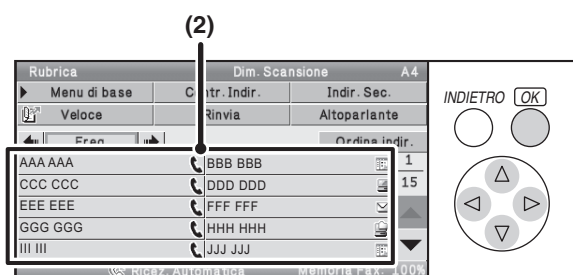
Inserire completamente gli originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. Più originali possono essere inseriti nel vassoio di alimentazione documenti. La pila degli originali non deve superare la linea dell'indicatore nel vassoio. Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

➡ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 4-51)



Quando viene inviato un fax di più pagine, l'alimentatore automatico di documenti e la lastra di esposizione non possono essere utilizzati per la scansione delle pagine dell'originale.

2



Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Selezionare il tasto [Indirizzo] nella schermata di base.

Per il tasto [Rubrica], consultare la sezione "[SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX](#)" (pagina 4-8).

(2) Selezionare il tasto di scelta rapida della destinazione desiderata.



Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un numero di ricerca. Inoltre, è possibile digitare direttamente un numero di fax con i tasti numerici o cercare una destinazione nella rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "[IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#)" (pagina 4-20).

3

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

Al termine della ricezione, la macchina emette un segnale acustico.



Una volta ultimata la scansione, viene visualizzato "Lavoro memorizzato." assieme a un codice di controllo del lavoro. Utilizzare tale numero per individuare il lavoro nel rapporto operativo o nel rapporto attività di invio immagini.



- Se è in ricezione un fax quando viene avviata l'operazione di trasmissione, la trasmissione viene riservata e trasmessa una volta completata la ricezione del fax.
- Se la memoria si riempie durante la scansione degli originali, viene visualizzato un apposito messaggio e la scansione si interrompe. Se è in corso di esecuzione una trasmissione Rapida Online, gli originali acquisiti vengono trasmessi. Se la trasmissione Rapida Online non è attivata, la trasmissione viene annullata.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Suono Scansione Completa

È possibile selezionare il suono di scansione completa.



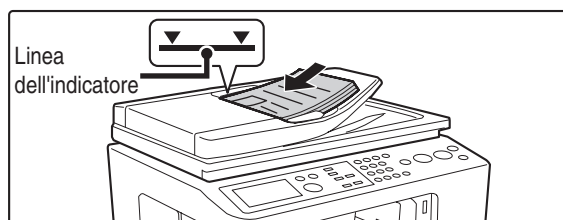
Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.

USO DELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DI DOCUMENTI PER INVIARE UN FAX IN MODO DI TRASMISSIONE DIRETTA

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

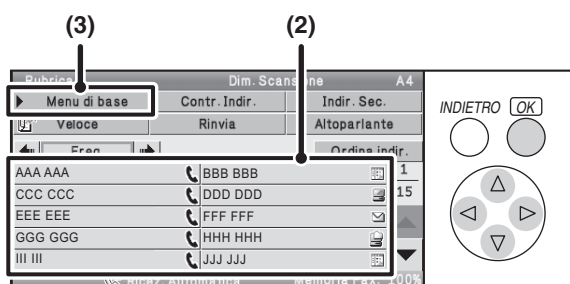


Posizionare gli originali con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio alimentatore documenti con i margini ben pareggiati.

Inserire completamente gli originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. Più originali possono essere inseriti nel vassoio di alimentazione documenti. La pila degli originali non deve superare la linea dell'indicatore nel vassoio. Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

➤ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#)(pagina 4-51)

2



Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Selezionare il tasto [Indirizzo] nella schermata di base.

Per il tasto [Rubrica], consultare la sezione "[SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX](#)" (pagina 4-8).

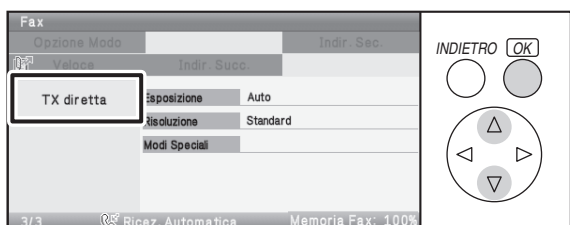
(2) Selezionare il tasto di scelta rapida della destinazione desiderata.

(3) Selezionare il tasto [Impostazioni Condizioni].



- Può essere immessa una sola destinazione. Non è possibile usare un tasto di selezione rapida con destinazioni multiple (tasto di gruppo).
- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un numero di ricerca. Inoltre, è possibile digitare direttamente un numero di fax con i tasti numerici o cercare una destinazione nella rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "[IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#)" (pagina 4-20).

3



Selezionare il tasto [TX diretta].

4

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La trasmissione ha inizio.



Per annullare la trasmissione...

Quando è visualizzato sul display "Composizione del numero. Premere [⏏] per annullare." o la trasmissione è in corso, premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).

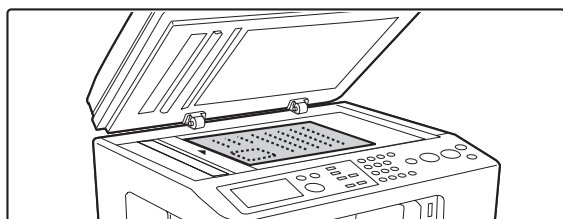


- Le seguenti funzioni non possono essere usate con la trasmissione diretta: Programma, Trasmissione programmata, Formato Biglietto, Prepar.lavoro, Casella mem., Scansione dell'originale su 2 facciate dell'originale, Ricerca Indiriz. Globale.
 - La ritrasmissione non viene effettuata quando una trasmissione diretta non va a buon fine a causa di un errore di comunicazione o per altri motivi.
 - Se una trasmissione fax è già in corso quando viene eseguita l'operazione di trasmissione diretta, la trasmissione diretta resterà in attesa fino al termine della trasmissione precedente. Una volta completata la trasmissione precedente verrà avviata la trasmissione diretta. Durante l'attesa della trasmissione diretta, è possibile premere il tasto [STATO LAVORI] per visualizzare la schermata di stato dei lavori. Non sono possibili altre operazioni.
-  [CONTROLLO DELLO STATO DEI LAVORI DI FAX](#) (pagina 4-120)

USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER LA TRASMISSIONE

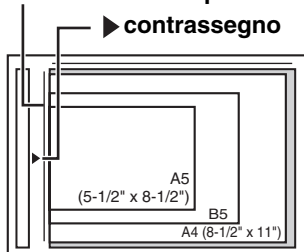
Per inviare un originale di elevato spessore o comunque un originale che non possa essere inserito nell'alimentatore automatico di documenti, aprire l'alimentatore automatico di documenti e collocare l'originale sulla lastra di esposizione.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].



Aprire l'alimentatore automatico di documenti, posizionare l'originale sulla lastra di esposizione con la faccia rivolta verso il basso quindi chiudere delicatamente l'alimentatore automatico di documenti.

Scala lastra di esposizione

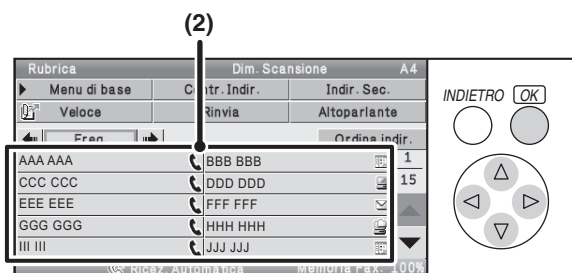


- Allineare la parte intermedia dell'originale con la punta del segno ► a metà della scala sul lato sinistro della lastra di esposizione.
- Posizionare l'originale nella posizione adatta al proprio formato come illustrato sopra.
- Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.
 ➤ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 4-51)



- Se si invia un originale a più pagine, eseguire la scansione nell'ordine iniziando dalla prima pagina.
- Quando viene inviato un fax di più pagine, l'alimentatore automatico di documenti e la lastra di esposizione non possono essere utilizzati per la scansione delle pagine dell'originale.

2



Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Selezionare il tasto [Indirizzo] nella schermata di base.

Per il tasto [Rubrica], consultare la sezione "[SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX](#)" (pagina 4-8).

(2) Selezionare il tasto di scelta rapida della destinazione desiderata.



Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un numero di ricerca. Inoltre, è possibile digitare direttamente un numero di fax con i tasti numerici o cercare una destinazione nella rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "[IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#)" (pagina 4-20).

3

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

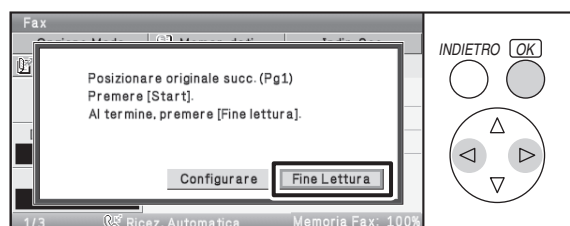
4

Se si desidera acquisire altre pagine, sostituire le pagine e premere il tasto di [AVVIO IN B/N].

Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.



Se non vengono eseguite azioni per un minuto, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene riservata.

**Selezionare il tasto [Fine Lettura].**

Viene emesso un segnale acustico.

Aprire l'alimentatore di documenti automatico e rimuovere l'originale.

5



- Una volta ultimata la scansione, viene visualizzato "Lavoro memorizzato." assieme a un codice di controllo del lavoro. Questo numero può essere utilizzato per localizzare il lavoro nel Rapporto di Transazione o nel Rapporto Attività di Invio Immagini.
- Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto dopo la visualizzazione della schermata di conferma, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene prenotata.
- Selezionare il tasto [Configurare] e premere [OK] per modificare l'esposizione, la risoluzione, il formato di scansione e di invio per ciascuna pagina originale digitalizzata. Tuttavia, se sono state selezionate le funzioni "Formato Biglietto" nei modi speciali, sarà possibile modificare solo l'esposizione e solo durante la scansione di ciascuna pagina con numero pari.

**Per annullare la trasmissione...**

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) prima di selezionare il tasto [Fine Lettura] e premere [OK].

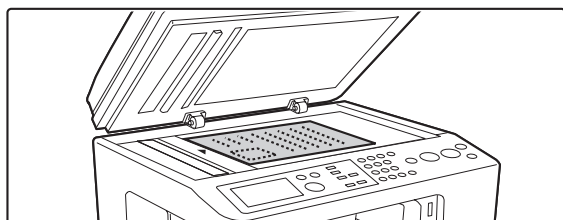


- Se è in ricezione un fax quando viene avviata l'operazione di trasmissione, la trasmissione viene riservata e sarà eseguita una volta completata la ricezione del fax.
- Se la memoria viene esaurita durante la scansione degli originali, viene visualizzato un messaggio e la scansione viene annullata.

USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER INVIARE UN FAX IN MODO DI TRASMISSIONE DIRETTA

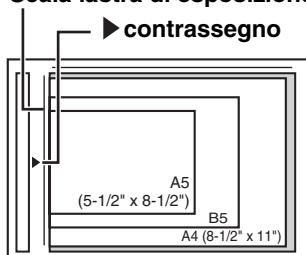
Quando si invia un fax dalla lastra di esposizione in modalità di trasmissione diretta, può essere trasmessa una sola pagina.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].



Aprire l'alimentatore automatico di documenti, posizionare l'originale sulla lastra di esposizione con la faccia rivolta verso il basso quindi chiudere delicatamente l'alimentatore automatico di documenti.

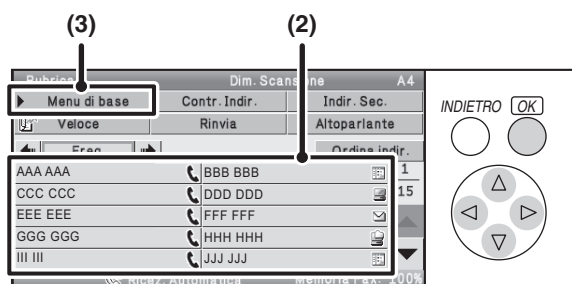
Scala lastra di esposizione



- Allineare la parte intermedia dell'originale con la punta del segno ► a metà della scala sul lato sinistro della lastra di esposizione.
 - Posizionare l'originale nella posizione adatta al proprio formato come illustrato sopra.
 - Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.
- [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 4-51)



Non collocare alcun oggetto sotto il rilevatore del formato dell'originale. La chiusura dell'alimentatore di documenti automatico in presenza di un oggetto sottostante può danneggiare la lastra del rilevatore del formato dell'originale e impedire una corretta rilevazione di quest'ultimo.



Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Selezionare il tasto [Indirizzo] nella schermata di base.

Per il tasto [Rubrica], consultare la sezione "[SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX](#)" (pagina 4-8).

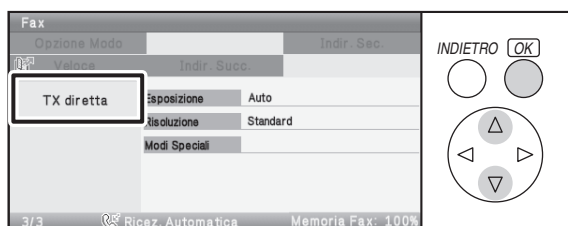
(2) Selezionare il tasto di scelta rapida della destinazione desiderata.

(3) Selezionare il tasto [Menu di base].



- Può essere immessa una sola destinazione. Non è possibile usare un tasto di selezione rapida con destinazioni multiple (tasto di gruppo).
- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un numero di ricerca. Inoltre, è possibile digitare direttamente un numero di fax con i tasti numerici o cercare una destinazione nella rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "[IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#)" (pagina 4-20).

3



Selezionare il tasto [TX diretta].

4

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La trasmissione ha inizio.



Per annullare la trasmissione...

Quando è visualizzato sul display "Composizione del numero. Premere [▽] per annullare." o la trasmissione è in corso, premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



- Le seguenti funzioni non possono essere usate con la trasmissione diretta: Programma, Trasmissione programmata, Formato Biglietto, Prepar.lavoro, Casella mem., Scansione dell'originale su 2 facciate dell'originale, Ricerca Indiriz. Globale.
 - La ritrasmissione non viene effettuata quando una trasmissione diretta non va a buon fine a causa di un errore di comunicazione o per altri motivi.
 - Se una trasmissione fax è già in corso quando viene eseguita l'operazione di trasmissione diretta, la trasmissione diretta resterà in attesa fino al termine della trasmissione precedente. Una volta completata la trasmissione precedente verrà avviata la trasmissione diretta. Durante l'attesa della trasmissione diretta, è possibile premere il tasto [STATO LAVORI] per visualizzare la schermata di stato dei lavori. Non sono possibili altre operazioni.
-  **CONTROLLO DELLO STATO DEI LAVORI DI FAX** (pagina 4-120)

TRASMISSIONI CON USO DELL'ALTOPARLANTE

Quando viene usato l'altoparlante per la composizione, il fax viene inviato dopo aver composto il numero e stabilito la connessione. Se risponde una persona, sarà possibile udirne la voce ma non sarà possibile parlarle.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Posizionare l'originale.

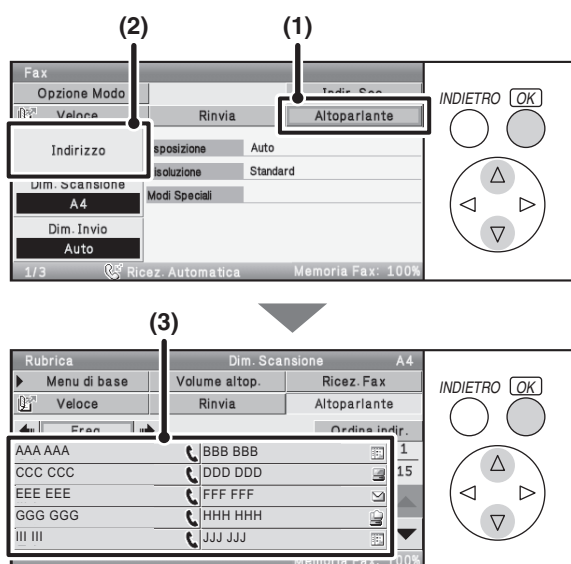
Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Se si usa la lastra di esposizione, può essere trasmessa una sola pagina.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

➡ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 4-51)

2



Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Selezionare il tasto [Altoparlante].

Sarà possibile udire il suono di linea libera dall'altoparlante della macchina.

(2) Selezionare il tasto [Indirizzo] nella schermata di base.

(3) Selezionare il tasto di scelta rapida della destinazione desiderata.

Non è possibile usare un tasto di gruppo.



- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un numero di ricerca. Inoltre, è possibile digitare direttamente un numero di fax con i tasti numerici o cercare una destinazione nella rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "[IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#)" (pagina 4-20).
- Una volta selezionato il tasto [Altoparlante] e premuto [OK], è possibile selezionare il tasto [Volume altop.], quindi premere [OK] per regolare il volume dell'altoparlante. Il volume dell'altoparlante cambia ogni volta che viene premuto il tasto [OK] insieme al tasto [Volume altop.]. Regolare il volume al livello desiderato.

3

Attendere che venga stabilita la connessione e quindi premere il tasto di [AVVIO IN B/N].

La trasmissione ha inizio.



Per annullare la trasmissione...

Selezionare il tasto [Altoparlante] e premere [OK] prima di premere il tasto [AVVIO IN B/N]. La linea verrà scollegata e la trasmissione verrà interrotta.



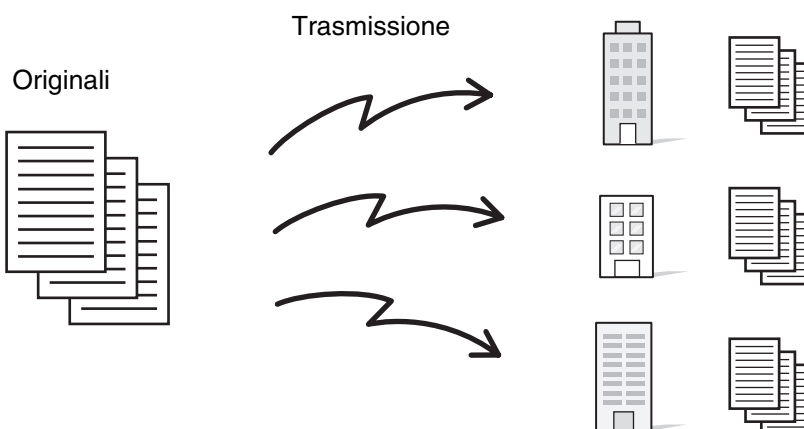
- Quando viene usato l'altoparlante, la trasmissione ha luogo senza che l'originale venga acquisito in memoria.
- Non è possibile usare una destinazione F-code (contenente indirizzo secondario e codice di accesso).
- Non è possibile utilizzare un tasto di selezione rapida con destinazioni multiple o con una destinazione non-fax.

**Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni altoparlante**

È possibile modificare il volume dell'altoparlante nelle "Impostazioni altoparlante".

INVIO DELLO STESSO FAX A PIÙ DESTINAZIONI (Trasmissione seriale)

Questa funzione può essere utile quando è necessario inviare lo stesso fax a più destinazioni, ad esempio inviare un rapporto a filiali di regioni diverse. È possibile trasmettere a fino a 500 destinatari con una sola trasmissione broadcast.



È utile memorizzare nei tasti di gruppo i destinatari a cui si inviano fax frequentemente con le trasmissioni broadcast. La composizione per gruppi permette di richiamare più numeri di fax memorizzati in un tasto di selezione rapida semplicemente premendo il tasto di selezione rapida. Per memorizzare i tasti di gruppo, consultare la sezione ["RUBRICA"](#) (pagina 4-14).

Quando viene usato un tasto di gruppo per comporre un numero, il numero dei numeri di fax chiamati è il numero di destinazioni memorizzate nel tasto di gruppo. Quando viene usato un tasto di gruppo con dieci destinazioni, vengono chiamati dieci numeri di fax.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

➡ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 4-51)

(2)



Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Selezionare il tasto [Indirizzo] nella schermata di base.

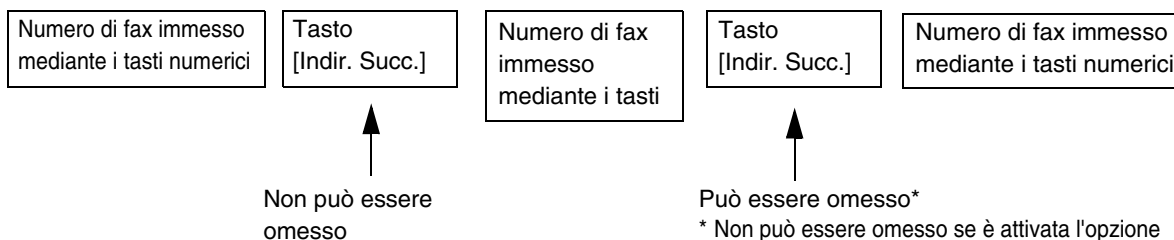
Per il tasto [Rubrica], consultare la sezione "[SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX](#)" (pagina 4-8).

(2) Selezionare il tasto di scelta rapida della destinazione desiderata.

(3) Ripetere il punto (2) finché non sono selezionate tutte le destinazioni.



- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un numero di ricerca. Inoltre, è possibile digitare direttamente un numero di fax con i tasti numerici o cercare una destinazione nella rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "[IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#)" (pagina 4-20).
- È utile utilizzare un tasto di gruppo per selezionare le destinazioni.
- Una volta immessa una destinazione con i tasti numeri, per immettere un'altra destinazione con i tasti numeri, selezionare il tasto [Indir. Succ.] prima di digitare la destinazione successiva. È possibile omettere il tasto [Indir. Succ.] prima o dopo l'immissione di una destinazione mediante il tasto di selezione rapida. Tuttavia, se l'opzione "Immettere codice indir. successivo in broadcast" è abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore), selezionare il tasto [Indir. Succ.] prima di specificare la destinazione successiva.



* Non può essere omesso se è attivata l'opzione "Immettere codice indir. successivo in broadcast" nelle impostazioni di sistema (amministratore).



Impostazioni di sistema (Amministratore): Immettere codice indir. successivo in broadcast

Questa impostazione viene utilizzata per impedire l'omissione del tasto [Indir. Succ.] quando si immette una destinazione per le trasmissioni broadcast.

2

3



Selezionare il tasto [Contr. Indir.].

4



Controllare le destinazioni e premere il tasto [INDIETRO].



Per cancellare una destinazione specificata...

Selezionare il tasto corrispondente alla destinazione da cancellare. Verrà visualizzata una richiesta di conferma dell'eliminazione. Selezionare il tasto [Si].

 [VERIFICA E CANCELLAZIONE DELLE DESTINAZIONI IMMESSE](#) (pagina 4-23)

5

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta. Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto [AVVIO IN B/N]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (.



- La trasmissione broadcast avviene solo tramite memoria.
- Una trasmissione broadcast può essere combinata con la funzione di trasmissione programmata per trasmettere di notte o a un'ora desiderata. Inoltre la trasmissione broadcast può essere usata in combinazione con altre funzioni utili.
- La trasmissione broadcast può contenere destinazioni di Scansione a e-mail e Internet fax. In questo caso, l'immagine inviata alle destinazioni di Scansione a e-mail e Internet fax sarà in bianco e nero.

Nuovo tentativo di invio alle destinazioni della trasmissione seriale non riuscita

È possibile controllare i risultati di una trasmissione seriale completata nella schermata dello stato lavori. Se non è stata eseguita la trasmissione a una o più delle destinazioni, ritrasmettere il fax a quelle destinazioni.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

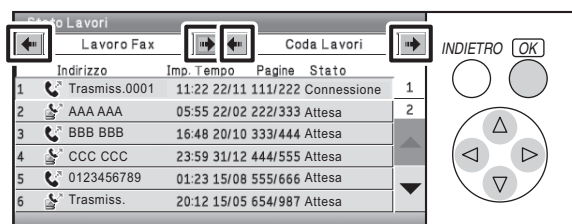
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



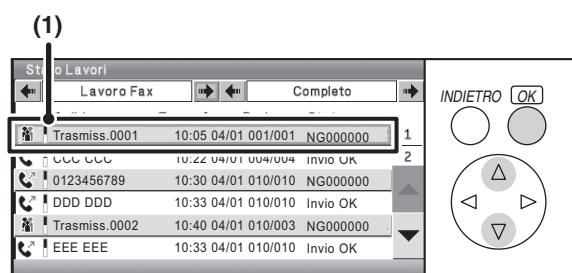
Selezionare i tasti , quindi premere il tasto [OK] per selezionare il tasto [Completo].

Se non viene visualizzata la schermata di stato del lavoro del modo fax, selezionare [Lavoro Fax].



Se la trasmissione seriale comprende destinazioni di diverse modalità, lo stesso tasto della trasmissione seriale appare in ciascuna di tali modalità.

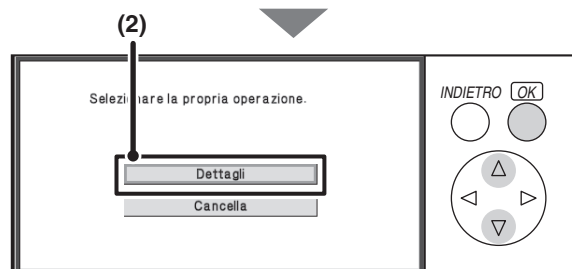
3



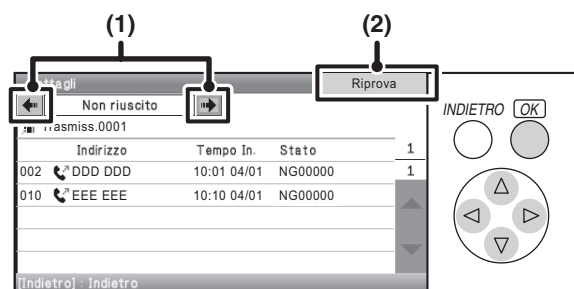
Visualizzare i dettagli della trasmissione seriale.

(1) Selezionare la trasmissione broadcast completata.

(2) Selezionare il tasto [Dettagli].



La scritta "Trasmiss. xxxx" viene visualizzata come destinazione del tasto del lavoro seriale. "xxxx" corrisponde al numero di controllo del lavoro riportato nel display al termine della scansione.



Ritrasmissione alle destinazioni non raggiunte.

(1) Selezionare la scheda [Non riuscito].

Selezionare i tasti e premere [OK].

(2) Selezionare il tasto [Riprova].



Dopo aver selezionato il tasto [Riprova], verrà visualizzata di nuovo la schermata di base contenente le destinazioni non riuscite. Posizionare l'originale ed eseguire le operazioni di trasmissione broadcast.

INVIO DI UN DOCUMENTO VIA FAX DA UN COMPUTER (PC-Fax)

È possibile trasmettere un documento da un computer utilizzando la funzione fax della macchina. I fax vengono inviati con la funzione PC-Fax nello stesso modo in cui vengono stampati i documenti. Selezionare il driver PC-Fax come driver di stampa per il computer, quindi selezionare il comando Stampa nell'applicazione software. I dati di immagine per la trasmissione verranno creati e inviati come fax.



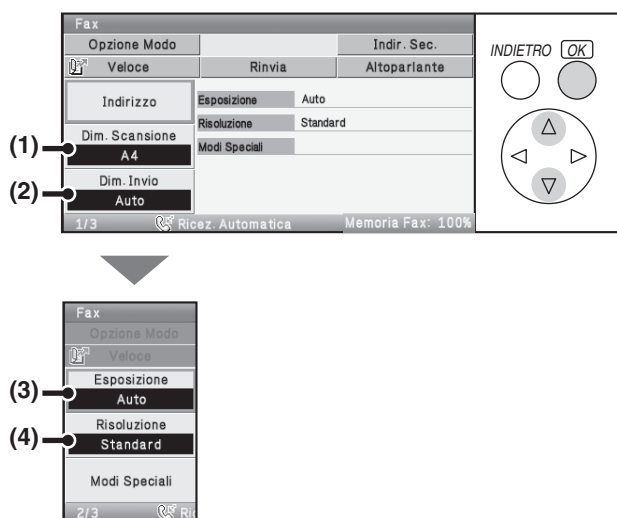
Per avere ulteriori informazioni sull'uso di PC-Fax, si veda il file di guida per il driver PC-Fax.



- Per utilizzare la funzione PC-Fax, è necessario installare il driver PC-Fax. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida all'installazione del software.
- Questa funzione può essere utilizzata solo in ambiente Windows®.
- Questa funzione può essere utilizzata solo per la trasmissione. Non è possibile ricevere i fax sul computer.

IMPOSTAZIONI IMMAGINI

Le impostazioni per la scansione dell'originale vanno selezionate nella schermata di base di ciascuna modalità. Lo stato corrente di ciascuna impostazione viene visualizzato nel tasto utilizzato per selezionare la stessa.



(1) Tasto [Dim. Scansione]

Selezionare questo tasto per impostare il formato di scansione e l'orientamento dell'originale e per selezionare le impostazioni di scansione a 2 facciate.

➡ [SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE \(Originale a 2 facciate\)](#) (pagina 4-49), [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 4-51)

(2) Tasto [Dim. Invio]

Selezionare questo tasto per specificare il formato di invio dell'originale.

(3) Tasto [Esposizione]

Selezionare questo tasto per selezionare l'esposizione per la scansione.

➡ [MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE](#) (pagina 4-57)

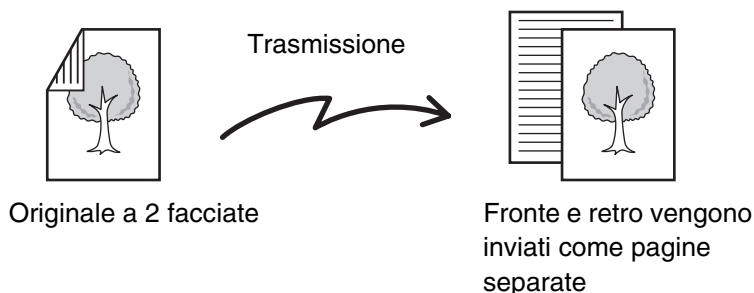
(4) Tasto [Risoluzione]

Selezionare questo tasto per selezionare la risoluzione di scansione.

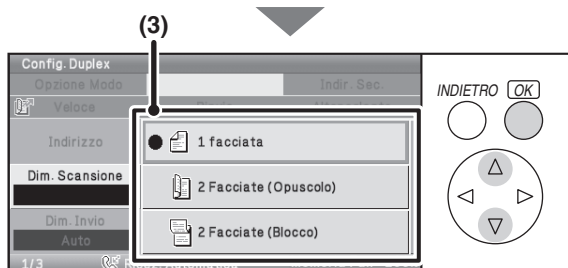
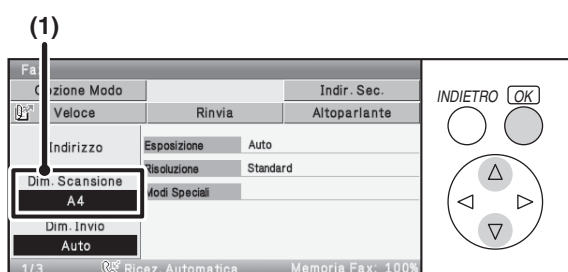
➡ [MODIFICA DELLA RISOLUZIONE](#) (pagina 4-58)

SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate)

L'alimentatore automatico di documenti eseguirà automaticamente la scansione di entrambe le facciate del documento.



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].



Specificare lo stile di rilegatura dell'originale a 2 facciate (libro o blocco).

- (1) Selezionare il tasto [Dim. Scansione].
- (2) Selezionare il tasto [Config. Duplex].
- (3) Selezionare il tasto [2 Facciate (Opuscolo)] oppure [2 Facciate (Blocco)].

Di seguito sono illustrati i due tipi di rilegatura.

Opuscolo



Blocco

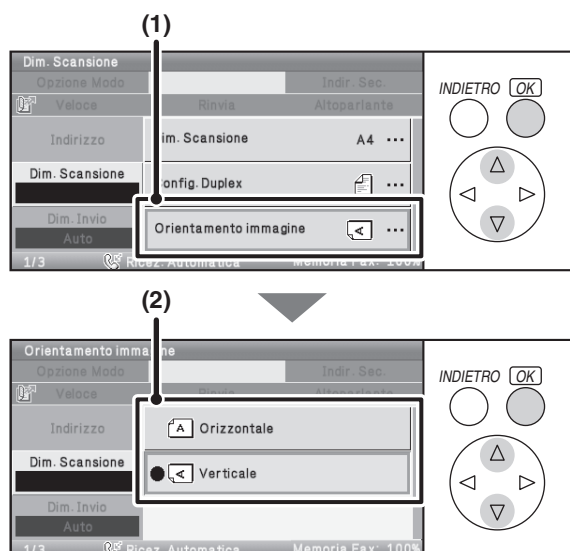


1



Per annullare la scansione su 2 facciate, selezionare il tasto [1 facciata] al punto (3).

2



Specificare l'orientamento in cui è posizionato dell'originale.

- (1) Selezionare l'opzione [Orientamento immagine].
- (2) Selezionare il tasto per l'"orientamento di posizionamento dell'immagine" con lo stesso orientamento dell'immagine dell'originale in posizione.

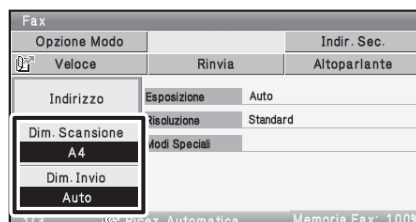
Se a questo punto viene selezionato l'orientamento errato, l'immagine potrebbe non essere inviata correttamente.



- La scansione a 2 facciate si disattiva automaticamente una volta conclusa l'operazione di trasmissione.
- La scansione a 2 facciate non è possibile quando si esegue la trasmissione diretta o altoparlante.

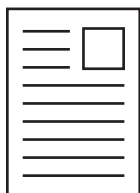
SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO

Quando si posiziona l'originale, il suo formato e il formato di invio configurati nelle impostazioni di sistema appariranno nella schermata di base come il formato dell'originale e il formato di invio.



Nella schermata precedente, il formato di scansione (il formato originale) è A4 (8-1/2" x 11"), mentre il formato di invio è Auto. Per esempio, se il formato di scansione è A4 (8-1/2" x 11") mentre il formato di invio è B5 (5-1/2" x 8-1/2"), l'immagine viene ridotta prima della trasmissione.

"Dim. Scansione"



A4 (8-1/2"x11")

La "Dim. Invio" è
impostata su B5
(5-1/2" x 8-1/2")

Trasmissione



L'immagine viene ridotta al
formato B5 (5-1/2" x 8-1/2")
prima della trasmissione



Se il formato dell'originale posizionato è differente dal formato dell'originale visualizzato, specificare il formato originale.

➡ [Impostazione del formato di scansione dell'originale \(tramite il formato carta\)](#) (pagina 4-52)

➡ [Specifica del formato di scansione dell'originale \(tramite valori numerici\)](#) (pagina 4-53)



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impost.predef. formato origin. (solo pagina Web)

Impostarla se si utilizza frequentemente un formato di originale particolare. Il formato impostato apparirà nel tasto [Dim. Scansione]. Quando si configura questa impostazione, è possibile omettere la modifica del formato originale.

Impostazione del formato di scansione dell'originale (tramite il formato carta)

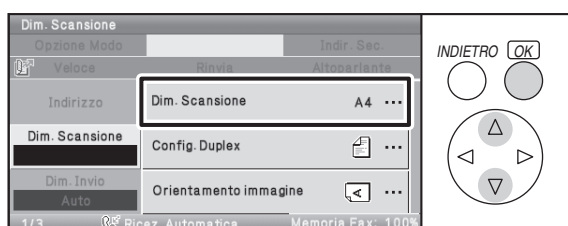
Se il formato dell'originale posizionato è differente da quello visualizzato oppure si desidera modificare il formato originale, è necessario specificare il formato della scansione. Collocare l'originale nel vassoio dell'alimentatore di documenti oppure sulla lastra di esposizione, quindi eseguire le operazioni descritte di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Selezionare il tasto [Dim. Scansione].

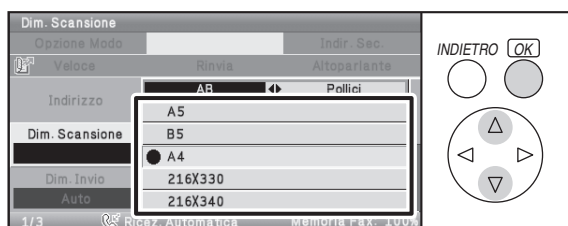
- 1 Il formato originale impostato nelle impostazioni di sistema appare a destra del tasto [Dim. Scansione].
 **IMPOSTAZIONI IMMAGINI** (pagina 4-48)

2



Selezionare il tasto [Dim. Scansione].

3



Specificare il formato di scansione.

Selezionare il formato originale corrispondente.



- Se l'originale da inviare è lungo, selezionare il tasto [Form. Lun.]. Utilizzare l'alimentatore di documenti automatico per digitalizzare un originale lungo. La lunghezza massima digitalizzabile è 500 mm (19-5/8") (la larghezza massima è 216 mm (8-1/2")).
- Per impostare un formato di scansione in pollici, selezionare il tasto [AB ◀▶ Inch] per visualizzare i formati in pollici.



Quando si seleziona [Form. Lun.], non è possibile modificare l'impostazione della scansione su 2 facciate né il formato di invio.

Specifica del formato di scansione dell'originale (tramite valori numerici)

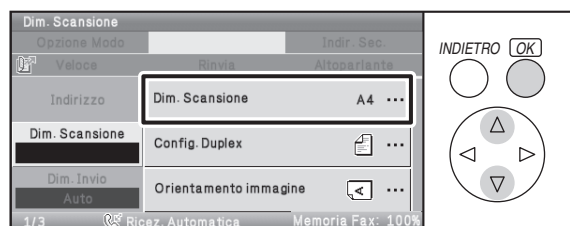
Per la scansione di un originale di formato non standard (ad esempio una cartolina o un biglietto), eseguire le operazioni riportate di seguito per specificare il formato dell'originale.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1 Selezionare il tasto [Dim. Scansione].

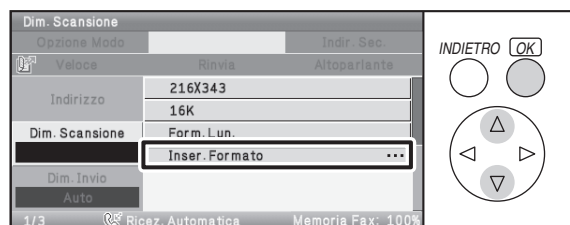
- Il formato originale impostato nelle impostazioni di sistema appare a destra del tasto [Dim. Scansione].
 ➡ [IMPOSTAZIONI IMMAGINI](#) (pagina 4-48)

2

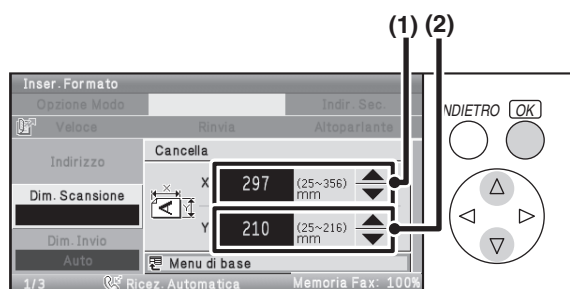


Selezionare il tasto [Dim. Scansione].

3



Selezionare la scheda [Inser. Formato].



Specificare il formato di scansione.

(1) Immettere la dimensione X (orizzontale) dell'originale.

Selezionare il display numerico X (larghezza) e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Immettere la larghezza dell'originale con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di immissione dei numeri.

- Quando si utilizza la lastra di esposizione, è possibile immettere un numero compreso tra 25 mm e 297 mm (1" - 11-5/8").
- Quando si utilizza l'alimentatore automatico dei documenti, è possibile immettere un numero compreso tra 89 mm e 356 mm (3-1/2" - 14").
- Quando si immette un numero compreso tra 139 mm (5-3/8") e un numero inferiore nell'impostazione di scansione su 2 facciate, non è possibile eseguire la scansione di un originale.
- Se la dimensione orizzontale dell'originale è inferiore a 89 mm (3-1/2"), utilizzare la lastra di esposizione.

(2) Immettere la dimensione Y (verticale) dell'originale.

Selezionare il display numerico Y (altezza) e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Immettere l'altezza dell'originale con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di immissione dei numeri.

- Quando si utilizza la lastra di esposizione, è possibile immettere un numero compreso tra 25 mm e 216 mm (1" - 8-1/2").
- Quando si utilizza l'alimentatore automatico di documenti, è possibile immettere un numero compreso tra 100 mm e 216 mm (4" - 8-1/2").
- Se la dimensione verticale dell'originale è inferiore a 100 mm (4"), utilizzare la lastra di esposizione.

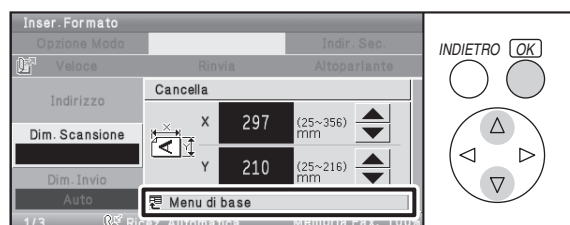


- Quando si immettono contemporaneamente un numero compreso tra 298 mm a 356 (11-3/4" - 14") per la dimensione X (orizzontale) e un numero compreso tra 25 mm e 99 mm (1" - 3-7/8") per la dimensione Y (verticale), non è possibile eseguire la scansione di un originale.
- È possibile inoltre selezionare i tasti per modificare il numero.
- Per la procedura di inserimento dei numeri, consultare "[UTILIZZO DEL PANNELLO OPERATIVO](#)" (pagina 1-9) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".



Per annullare il formato inserito...

Per annullare il formato inserito, selezionare il tasto [Cancella].



Selezionare il tasto [Menu di base].

Il formato specificato viene visualizzato nel tasto [Dim. Scansione].



- Quando si specifica il formato di scansione per mezzo di valori numerici, non è possibile indicare il formato di invio.
 - Quando si utilizza l'alimentatore di documenti automatico, è possibile digitalizzare originali di lunghezza superiore ai 297 mm (11-5/8") (larghezza massima di 500 mm (19-5/8")). In questo caso, selezionare il tasto [Form. Lun.] nella schermata descritta al punto 3.
- [Impostazione del formato di scansione dell'originale \(tramite il formato carta\)](#) (pagina 4-52)

Specifica del formato di invio dell'originale

Specificare il formato di invio come formato carta. Se il formato di invio selezionato è superiore a quello di scansione, l'immagine verrà ingrandita. Se il formato di invio selezionato è inferiore a quello di scansione, l'immagine verrà ridotta.

 Non è possibile specificare il formato di invio quando si seleziona [Form. Lun.] oppure quando il formato di scansione viene specificato per mezzo di valori numerici.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1 Selezionare il tasto [Dim. Scansione].

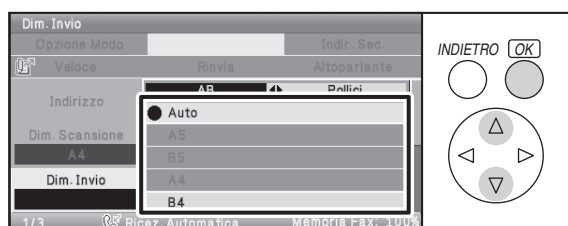
 **IMPOSTAZIONI IMMAGINI** (pagina 4-48)

2



Selezionare il tasto [Dim. Invio].

3



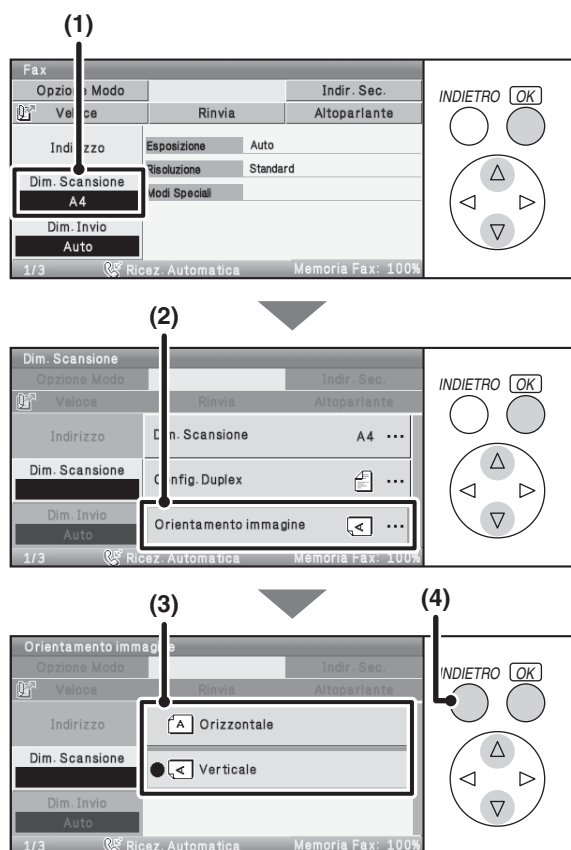
Specificare il formato di invio.

Selezionare il tasto corrispondente al formato di invio desiderato.

Selezionare il tasto [OK] per tornare alla schermata del punto 2.



- A seconda delle impostazioni specificate in "Dim. Scansione" potrebbe non essere possibile selezionare alcuni formati in "Dim. Invio". I tasti dei formati che non possono essere specificati come "Dim. Invio" sono visualizzati in grigio e non possono essere selezionati.
- Per impostare un formato di invio in pollici, selezionare il tasto [AB ◀▶ Inch] per visualizzare i formati in pollici.



Specificare l'orientamento dell'originale.

- (1) Selezionare il tasto [Dim. Scansione].
- (2) Selezionare il tasto [Orientamento immagine].
- (3) Selezionare il tasto per l'"orientamento di posizionamento dell'immagine" con lo stesso orientamento dell'immagine dell'originale in posizione.
Se a questo punto viene selezionato l'orientamento sbagliato, l'immagine potrebbe non essere inviata correttamente se si usa l'ingrandimento/riduzione.
- (4) Premere il tasto [INDIETRO].

MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE

L'esposizione può essere modificata in base alla densità dell'originale.

Fare riferimento alle tabelle seguenti per selezionare le appropriate impostazioni.

Impostazioni per esposizione

Esposizione		Quando selezionare
Auto		Questa impostazione regola automaticamente l'esposizione per le parti chiare e scure dell'originale.
Manuale	1-2	Selezionare questa impostazione quando l'originale è costituito da testo scuro.
	3	Selezionare questa impostazione se l'originale è normale (né chiaro né scuro)
	4-5	Selezionare questa impostazione quando l'originale contiene testo sbiadito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

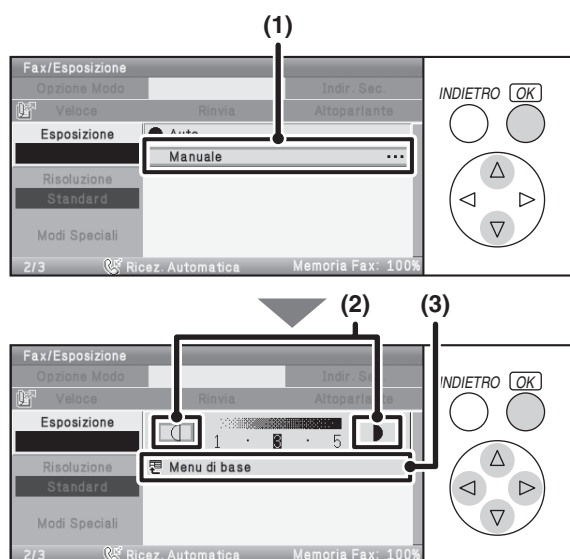
Selezionare il tasto [Esposizione].

1

L'impostazione dell'esposizione corrente viene visualizzata nel tasto [Esposizione].

🔗 [IMPOSTAZIONI IMMAGINI](#) (pagina 4-48)

2



Selezionare l'esposizione.

(1) Selezionare il tasto [Manuale].

(2) Regolare l'esposizione.

Selezionare il tasto o il tasto . Per scurire l'esposizione, selezionare il tasto . Per schiarire l'esposizione, selezionare il tasto .

Per ripristinare la regolazione automatica dell'esposizione, selezionare il tasto [Auto].

(3) Selezionare il tasto [Menu di base].



Quando si utilizza la lastra di esposizione per la scansione di originali composti da più pagine, è possibile modificare l'impostazione dell'esposizione ad ogni cambio di pagina. Quando si utilizza l'alimentatore di documenti automatico, non è possibile modificare le impostazioni relative all'esposizione dopo l'inizio della scansione. (Quando invece si utilizza il modo speciale "Prepar.lavoro", l'esposizione può essere modificata ogni volta che si inserisce una nuova serie di originali).



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Esposizione Di Default

Serve per modificare l'impostazione predefinita dell'esposizione.

MODIFICA DELLA RISOLUZIONE

È possibile selezionare una risoluzione che si adatti alle caratteristiche dell'originale, come ad esempio la presenza di testo o di fotografie, la dimensione del testo e l'oscurità dell'immagine.

Fare riferimento alle tabelle seguenti per selezionare le appropriate impostazioni.

Impostazioni della risoluzione

Risoluzione	Quando selezionare
Standard	Selezionare questa impostazione se l'originale contiene caratteri di formato normale (come i caratteri di questo manuale).
Fine	Selezionare questa impostazione se l'originale ha caratteri piccoli o diagrammi con linee sottili. L'originale viene acquisito ad una risoluzione doppia di quella dell'impostazione [Standard].
Super Fine	Selezionare questa impostazione se l'originale contiene immagini o diagrammi complessi. Questa impostazione consente di produrre un'immagine di qualità superiore a quella dell'impostazione [Fine].
Ultra Fine	Selezionare questa impostazione se l'originale contiene immagini o diagrammi complessi. Questa impostazione fornisce la migliore qualità dell'immagine. Tuttavia, la trasmissione necessiterà di un tempo maggiore rispetto alle altre impostazioni.
Mezzitoni	Selezionare questa impostazione se l'originale contiene una fotografia o gradazioni di colore (come un'originale a colori). Questa impostazione produce un'immagine più nitida rispetto a [Fine], [Super Fine] o [Ultra Fine] usate singolarmente. Non è possibile usare i mezzitoni con la risoluzione [Standard].

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

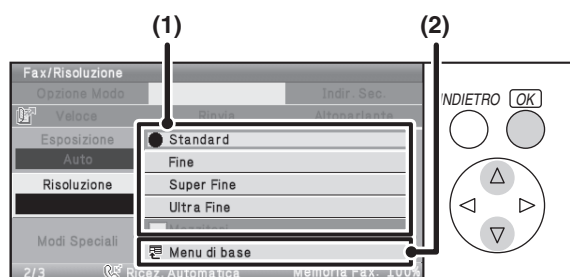
Selezionare il tasto [Risoluzione].

1

L'impostazione della risoluzione corrente viene visualizzata nel tasto [Risoluzione].

➡ **IMPOSTAZIONI IMMAGINI** (pagina 4-48)

2



Selezionare la risoluzione.

(1) Selezionare il tasto corrispondente alla risoluzione desiderata.

(2) Selezionare il tasto [Menu di base].



Quando viene selezionato [Fine], [Super Fine] o [Ultra Fine], è possibile selezionare il tasto [Mezzitoni] per selezionare i mezzitoni.



- Nell'utilizzare la lastra di esposizione per la scansione di più pagine di un originale, l'impostazione di risoluzione può essere modificata ad ogni cambio di pagina. Quando si utilizza l'Alimentatore automatico dei documenti, la risoluzione non può essere modificata una volta avviata la scansione. (Quando invece si utilizza il modo speciale "Prepar.lavoro", la risoluzione può essere modificata ogni volta che si inserisce una nuova serie di originali).
- Se il fax viene inviato a risoluzione [Ultra Fine], [Super Fine] o [Fine], verrà utilizzata una risoluzione inferiore se il fax ricevente non possiede tale risoluzione.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Risoluzione Iniziale

Serve per modificare l'impostazione predefinita della risoluzione.

RICEZIONE FAX

Questa sezione descrive le procedure di base per la ricezione dei fax.

RICEZIONE DI FAX

Se la modalità di ricezione è impostata su "Ricez. Automatica", la macchina riceve e stampa i fax automaticamente. Il modo di ricezione fax viene visualizzato nella schermata di base.



Qui vengono visualizzati il modo di ricezione fax attualmente selezionato e la quantità di memoria libera rimasta.



- Quando è in corso la ricezione di un fax, è possibile riservare una trasmissione eseguendola in modo trasmissione da memoria.

 [METODI DI TRASMISSIONE](#) (pagina 4-29)

- Quando viene ricevuto un fax di formato più piccolo di un A4 (8-1/2" x 11"), il formato della carta usata per la stampa cambia secondo l'orientamento (verticale o orizzontale) in cui il mittente ha collocato l'originale.



- Impostazioni di sistema: Ricezione/Invio Dati Fax (pagina 6-98)**

Questa impostazione viene usata per cambiare il modo di ricezione fax. Nel caso normale è preferibile utilizzare "Ricezione Automatica".

Selezionare "Ricezione Manuale" quando è collegato alla macchina un telefono interno.

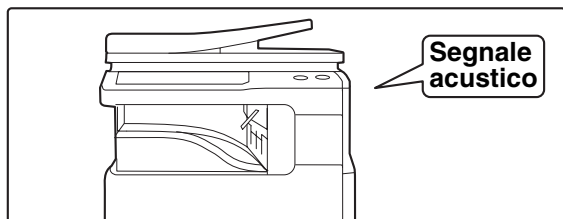
- Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione numeri consentiti/rifiutati**

È possibile memorizzare dei numeri e specificare se consentire la ricezione da tali numeri.

RICEZIONE DI UN FAX

Quando viene trasmesso un fax alla macchina, viene automaticamente ricevuto e stampato.

1



La macchina squilla e riceve automaticamente il fax.

Viene emesso un segnale acustico alla fine della ricezione.



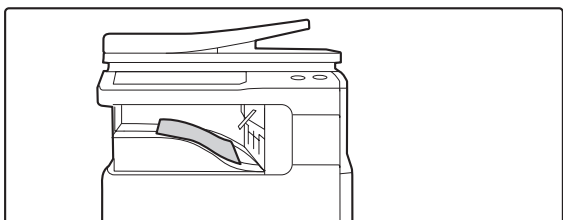
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni altoparlante**

Questa impostazione viene usata per cambiare volume e tonalità del segnale acustico di ricezione.

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Numero chiamate in ricezione automatica**

Questa impostazione viene utilizzata per cambiare il numero di squilli dopo i quali viene attivata automaticamente la ricezione fax. Per ricevere i fax senza far squillare la macchina, selezionare "0" squilli.

2



Il fax viene stampato automaticamente.



- **Se viene visualizzata una schermata di immissione password...**

È necessario immettere una password per stampare il fax ricevuto. Quando viene immessa la password corretta, il fax ricevuto viene stampato.

➡ [STAMPA DI UN FAX PROTETTO DA PASSWORD \(Memorizzazione Impostazione per Stampa Dati Ricevuti\)](#) (pagina 4-62)

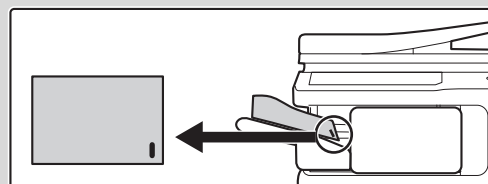
- **È possibile selezionare il vassoio di uscita e la pinzatura (se è installato un finitore).**

È possibile selezionare il numero di copie del fax ricevuto che vengono stampate, e il vassoio di uscita relativo.

Quando è installato un finitore, è possibile impostare il numero di copie stampate, il vassoio di uscita e la pinzatura.



- Se è in corso la stampa di un lavoro di copia o un lavoro di stampa quando viene ricevuto il fax, il fax non verrà stampato finché il lavoro riservato in precedenza non viene completato.
- I fax ricevuti non vengono stampati quando la macchina non può stampare a causa di una condizione di errore come carta esaurita, toner esaurito o errore di alimentazione carta. I fax verranno stampati automaticamente una volta rimossa la condizione di errore. (In caso di esaurimento della carta, selezionare il tasto [OK] nel display dopo aver inserito la carta.)
- Quando i fax ricevuti non possono essere stampati, i fax possono essere inoltrati a un'altra macchina fax.
➡ [INOLTRO DEI FAX RICEVUTI \(Inoltro Dati Fax\)](#) (pagina 4-66)
- Se è attivata la funzione di pinzatura quando è installato un finitore, i punti vengono posti sul foglio nella posizione indicata di seguito.



- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Ricezione Fronte Retro**

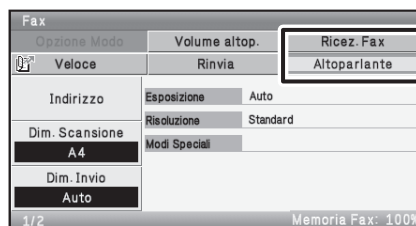
Questa impostazione viene usata per far stampare i fax ricevuti su entrambi i lati del foglio.

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Stampa data e ora di ricezione**

Utilizzare questa impostazione se viene aggiunta o meno la data e l'ora di ricezione durante la stampa di un'immagine ricevuta.

RICEZIONE MANUALE DI UN FAX

È possibile ricevere un fax manualmente utilizzando il display. Quando la macchina squilla, premere il tasto [Altoparlante] nella schermata di base, quindi premere il tasto [Ricez. Fax] visualizzato.



- Quando si risponde a una chiamata selezionando il tasto [Altoparlante], sarà possibile udire la voce dell'interlocutore, ma non sarà possibile parlare.
- Anche se per rispondere si utilizza un telefono interno, è possibile selezionare il tasto [Ricez. Fax] nel display per avviare la ricezione del fax. Anche il telefono interno può essere utilizzato per avviare la ricezione del fax.
 ➡ [RICEZIONE DI UN FAX DOPO LA RISPOSTA A UNA CHIAMATA SUL TELEFONO INTERNO \(Ricezione remota\)](#)
 (pagina 4-119)

STAMPA DI UN FAX PROTETTO DA PASSWORD (Memorizzazione Impostazione per Stampa Dati Ricevuti)

È possibile abilitare la funzione "Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti" nelle impostazioni di sistema (amministratore) per ricevere i fax nella memoria senza stamparli. Per stampare i fax è necessario digitare una password. Quando questa funzione è attivata, in caso di ricezione di un fax, nel display viene visualizzata una schermata per l'immissione della password.



La stampa ha inizio quando si immette la password numerica di 4 cifre memorizzata in precedenza per mezzo dei tasti numerici.

Se si seleziona il tasto [Cancella], la schermata di immissione della password verrà chiusa,  lampeggerà nel display a indicare che vi sono dati memorizzati. Per aprire di nuovo la schermata di immissione della password, selezionare il tasto [Memor. dati] o modificare il modo.

Quando è abilitata l'opzione "Impostazione verifica immagini ricevute" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore), è possibile inserire una password per la visualizzazione della schermata di elenco dati ricevuti. Per controllare un'immagine prima di stamparla, proseguire dal punto 2 della pagina successiva.



- I fax ricevuti saranno conservati in memoria indipendentemente dal tipo di ricezione (automatica o manuale).
- Se la funzione "Ricevi/Inoltra Dati Fax" è selezionata nelle impostazioni di sistema per inoltrare i fax ricevuti a un'altra macchina, verranno inoltrati anche i fax conservati in memoria. A quel punto verrà visualizzata la stessa schermata di immissione della password prevista per la stampa. L'inoltro viene effettuato solo se viene immessa la password.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti

Abilitare questa impostazione per ricevere i fax in memoria senza doverli stampare. Questa impostazione consente, inoltre, di configurare la password.

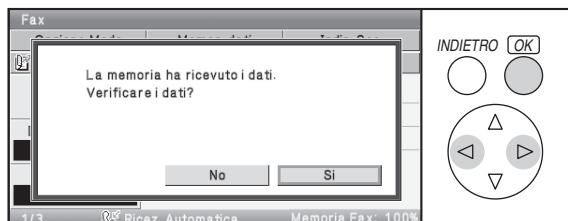
CONTROLLO DELL'IMMAGINE PRIMA DELLA STAMPA

Quando è abilitata l'impostazione "Impostazione verifica immagini ricevute" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore), è possibile controllare un'immagine ricevuta nel display prima di stamparla. Quando questa funzione è disabilitata, seguire le istruzioni riportate di seguito per stampare un'immagine ricevuta.

* L'impostazione predefinita è disabilitata.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Quando si riceve un'immagine, viene visualizzata una richiesta di conferma. Selezionare il tasto [Si].

Se questo messaggio appare durante la configurazione delle impostazioni di qualsiasi tipo, selezionare il tasto [Si], in modo da annullare le impostazioni in corso di configurazione. Se questo messaggio appare in altro modo, tornare alla schermata di base del modo di invio immagine dopo aver controllato quest'ultima.

2



Selezionare l'immagine ricevuta

(1) Selezionare il tasto corrispondente all'immagine ricevuta che si desidera controllare.

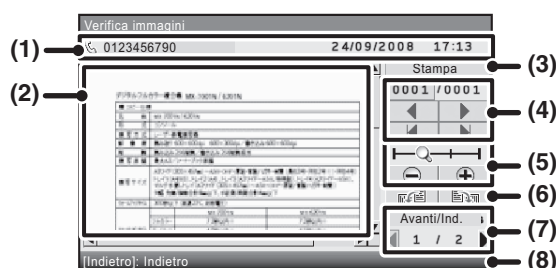
È possibile controllare più immagini ricevute.

(2) Selezionare il tasto [Ver. immagini].

Per eliminare un'immagine selezionata, selezionare il tasto [Cancellare]. Per stampare un'immagine selezionata, selezionare il tasto [Stampa].

SCHERMATA DI CONTROLLO IMMAGINI

Questa sezione descrive la schermata per il controllo delle immagini.



(1) Display delle informazioni

Mostra le informazioni sull'immagine visualizzata.

(2) Immagine di anteprima

Appare un'immagine relativa a quella ricevuta selezionata.

Se l'immagine è tagliata, selezionare    a destra e in basso alla schermata per scorrere.

(3) Tasto [Stampa]

Selezionare per iniziare la stampa.

(4) Tasti di modifica pagina

Nel caso vi siano più pagine, utilizzare questi tasti per cambiare pagina.

- Tasti  : Passano alla prima o all'ultima pagina.
- Tasti  : Passano alla pagina precedente o a quella successiva.
- Display del numero di pagina: Mostra il numero totale di pagine e il numero della pagina corrente. È possibile selezionare il tasto relativo al numero della pagina corrente e inserire un numero con i tasti numeri per passare a tale pagina.

(5) Tasto di zoom del display

Utilizzarlo per impostare il rapporto di zoom dell'immagine visualizzata. L'impostazione si applica a tutte le pagine del file e non solo a quella visualizzata.

(6) Tasto "Visualiz. rotaz."

Ruota l'immagine a destra o a sinistra di 90 gradi. La rotazione si applica a tutte le pagine del file e non solo a quella visualizzata.

(7) Tasto di selezione immagine

Quando sono selezionate più immagini per la visualizzazione di anteprima, utilizzarlo per modificare le immagini visualizzate.

(8) Display di guida

Mostra i tasti utilizzati quando si esegue un'operazione.



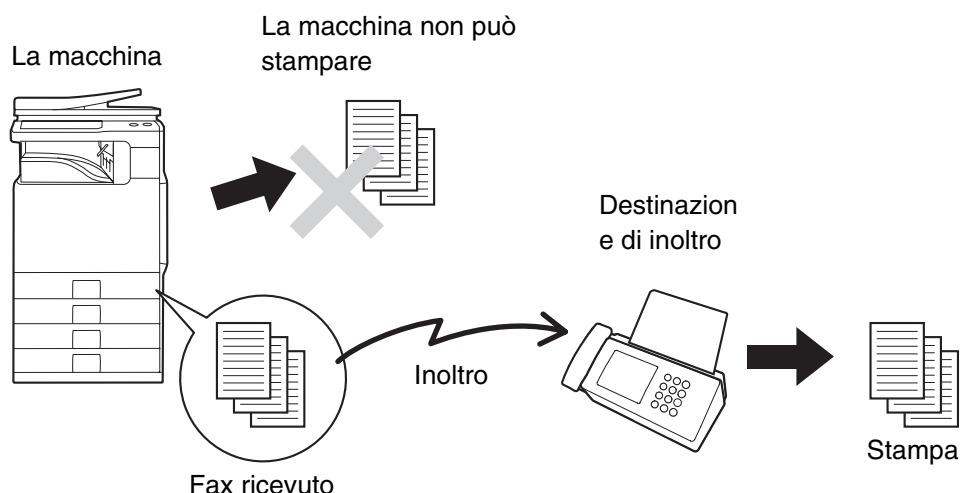
Un'immagine di anteprima è un'immagine visualizzata nel display. Sarà differente dal risultato di stampa effettivo.

INOLTRO DEI FAX RICEVUTI

(Inoltro Dati Fax)

Quando la macchina non può stampare perché ha esaurito la carta o il toner, i fax ricevuti possono essere inoltrati a un altro fax programmato in precedenza.

Questa funzione è utile in un ufficio o ambiente di lavoro con due o più linee telefoniche e un altro fax collegato a una linea telefonica diversa.



L'inoltro dei fax ricevuti può essere configurato nelle impostazioni di sistema della macchina. Premere il tasto [IMPOSTAZIONI DI SISTEMA] sul pannello operativo per visualizzare la schermata delle impostazioni di sistema nel display. Selezionare [Ricezione/Invio Dati Fax] - [Impostazioni Fax], quindi selezionare il tasto relativo all'inoltro dei fax ricevuti.



- Se alcune pagine di un fax da inoltrare sono già state stampate, solo quelle non ancora stampate verranno inoltrate.
 - Un fax inoltrato viene convertito in un lavoro di trasmissione fax. Se la trasmissione non viene eseguita perché è stata annullata la trasmissione o si è verificato un errore, il fax viene conservato in memoria finché non è possibile stamparlo.
 - I fax ricevuti in una casella di memoria F-code confidenziale non possono essere inoltrati.
 - Se viene visualizzata una schermata di immissione password dopo aver selezionato il tasto [OK], è stata abilitata l'impostazione "Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti". Immettere la password con i tasti numerici per avviare l'inoltro.
- ☞ [STAMPA DI UN FAX PROTETTO DA PASSWORD \(Memorizzazione Impostazione per Stampa Dati Ricevuti\)](#) (pagina 4-62)

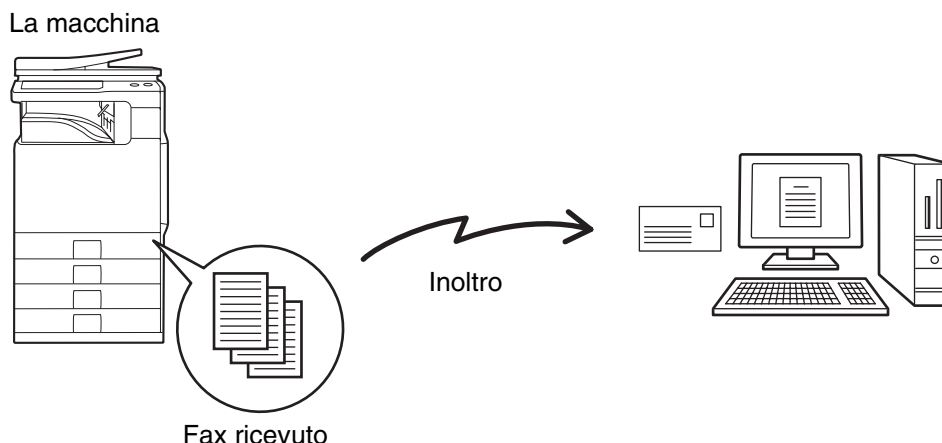


- **Impostazioni di sistema: Ricezione/Invio Dati Fax (pagina 6-16)**
Consente di inoltrare i fax ricevuti quando la macchina non è in grado di stampare.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostare numero telefonico per inoltro dati**
Questa impostazione viene usata per memorizzare il numero di fax per l'inoltro.

INOLTRO DEGLI INTERNET FAX RICEVUTI A UN INDIRIZZO DI RETE

(Impostazione Instradamento in entrata)

È possibile inoltrare automaticamente i fax ricevuti a un indirizzo e-mail, di file server, desktop o di una cartella di rete. Questa funzione è utilizzabile per inoltrare i fax ricevuti a un indirizzo specificato senza stamparli.



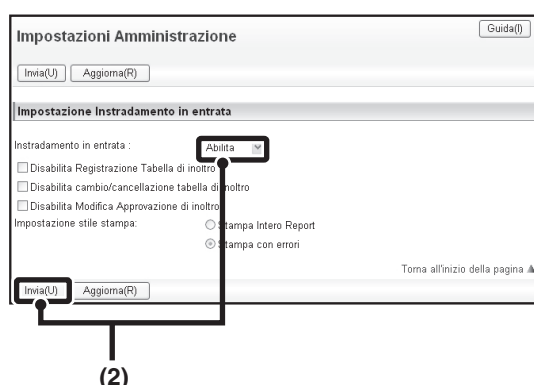
- Questa funzione non può essere utilizzata per i fax ricevuti in ricezione confidenziale.
- Quando i fax inoltrati tramite questa funzione vengono stampati alla destinazione di inoltro, la data e l'ora di ricezione non possono essere stampate sui fax. (L'opzione "Stampa data e ora di ricezione" è disabilitata.)

CONFIGURAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DI INSTRADAMENTO IN ENTRATA

Tutte le impostazioni relative all'instradamento in entrata vengono configurate nelle pagine Web. Per la procedura di accesso alle pagine Web, consultare la Guida di apprendimento rapido.

Le seguenti istruzioni presumono l'accesso alle pagine Web con diritti di amministratore.

Per configurare le impostazioni di instradamento in entrata, seguire le seguenti istruzioni.



Attivare la funzione di instradamento in entrata.

- (1) Nel menu delle pagine Web, selezionare [Impostazioni applicazione], [Impostazione Instradamento in entrata], quindi [Impostazioni Amministrazione].
- (2) Selezionare [Abilita] in "Instradamento in entrata", quindi selezionare [Invia].

È possibile vietare agli utenti privi di diritti di amministratore la memorizzazione, la modifica e l'eliminazione delle tabelle di inoltro in questa schermata, nonché l'indicazione della tabella da utilizzare. Per eseguire queste operazioni, selezionare le caselle di spunta seguenti ☒.

- Disabilita Registrazione Tabella di inoltro • Disabilita cambio/cancellazione tabella di inoltro • Disabilita Modifica Approvazione di inoltro

Se è attivata l'opzione di instradamento in entrata, è possibile specificare se stampare o meno i fax inoltrati.

Per stampare tutti i fax ricevuti prima di inoltrarli, selezionare "Stampa Intero Report" in "Impostazione stile stampa".

Per stampare i fax ricevuti solo quando un errore impedisce l'inoltro, selezionare "Stampa con errori".

Dopo la configurazione delle impostazioni, assicurarsi di selezionare [Invia].

2

Memorizzare gli indirizzi del mittente.

Per inoltrare fax solo da indirizzi specificati, memorizzare gli indirizzi dei mittenti desiderati. Gli indirizzi dei mittenti memorizzati qui possono essere selezionati da un elenco quando si memorizza una tabella di inoltro.

- (1) **Selezionare su [Registrazione di Numero/Indirizzo Mittente] nel menu [Impostazione Instradamento in entrata] nella pagina Web.**
- (2) **Digitare l'indirizzo del mittente in "Indirizzo Internet-Fax" o "Numero Fax" secondo le esigenze, quindi selezionare [Aggiungi all'elenco].**

L'indirizzo digitato verrà aggiunto all'elenco "Indirizzo da immettere".

- Specificare se immettere direttamente l'indirizzo (massimo 1500 caratteri) o selezionarlo da una rubrica globale facendo clic su [Ricerca Indiriz. Globale].
- Per memorizzare più indirizzi, ripetere questa operazione.

- (3) **Dopo aver terminato l'aggiunta degli indirizzi, selezionare [Invia].**



- È possibile memorizzare fino a 500 numeri/indirizzi di mittente.
- Per eliminare un indirizzo immesso, selezionarlo in "Indirizzo da immettere", quindi fare clic su [Cancellare].

3

Registrazione Tabella

Nome Tabella: Tabella1 (p to 36 characters)

Impostazione di Numero/Indirizzo Mittente:

☒ Inoltra tutti i dati ricevuti
☐ Inoltra i dati ricevuti dal Mittente qui sotto

Numero/Indirizzo Mittente	Numero/Indirizzo Mittente da usare in questa tabella
abc@aaa.bbb.ccc	012345678

Impostazioni destinazione di inoltra:

Indice: Tutte le destinazioni

Visualizza voci: 10

Nome	Indirizzo	Tipo	Indirizzo	N.
☐ AAA AAA		E-mail	AAA@xxx.xxx.com	1
☐ BBB BBB		E-mail	BBB@xxx.xxx.com	2
☐ CCC CCC		E-mail	CCC@xxx.xxx.com	3
☐ DDD DDD		E-mail	DDD@xxx.xxx.com	4

Inoltra totale: 4

Formato File: TIFF(multiplo)

Invia(I) Cancella(C)

Memorizzare una tabella di inoltra.

Seguire le istruzioni seguenti per memorizzare una tabella di inoltra che combina un mittente specificato e l'indirizzo di inoltra.

- (1) Fare clic su [Impostazioni Instradamento in entrata] nel menu della pagina Web, quindi selezionare [Aggiungi].
- (2) Digitare un "Nome Tabella".
- (3) Selezionare il mittente i cui fax vengono inoltrati.
 - Per inoltrare tutti i fax ricevuti, selezionare [Inoltra tutti i dati ricevuti].
 - Per inoltrare i fax ricevuti solo da uno specifico mittente, selezionare [Inoltra i dati ricevuti dal Mittente qui sotto], scegliere il mittente dall'elenco, quindi fare clic su [Aggiungi].
- (4) Selezionare l'indirizzo di inoltra.

È possibile selezionare la funzione di inoltra degli indirizzi dalla rubrica della macchina. (È possibile specificare più indirizzi.) È possibile memorizzare 1000 indirizzi (una combinazione massima di 100 indirizzi di file server, desktop e cartella di rete).
- (5) Selezionare il formato del file.

È possibile impostare un formato file per ciascuna tabella di inoltra.
- (6) Fare clic su [Invia].



- Durante la selezione dei mittenti nell'elenco "Impostazione di Numero/Indirizzo Mittente", è possibile utilizzare i tasti [Shift] o [Ctrl] sulla tastiera per selezionare più mittenti.
- È possibile memorizzare fino a 50 tabelle di inoltra.
- Per selezionare un gruppo di indirizzi per la destinazione di inoltra, è possibile selezionare solo un gruppo che contiene solo indirizzi e-mail.
- Le immagini inviate in formato TIFF potrebbero non essere visualizzate correttamente in alcuni ambienti di destinazione. In tal caso, modificare il formato file in PDF.

4

Impostazione Instradamento in entrata

Nome Utente: Amministratore

Impostazione Instradamento in entrata: Abilita

Visualizza voci: 10

Nome Tabella

☐ table1
☐ table2

Tabella totale: 2

Seleziona TUTTO(S) Rimuovi Selezioni(Z)

Invia(I) Aggiorna(R)

Specificare le tabelle di inoltra da utilizzare.

Per utilizzare la funzione di instradamento in entrata, attivare le tabelle di inoltra da usare tra le tabelle memorizzate.

- (1) Fare clic su [Impostazioni Instradamento in entrata] nel menu della pagina Web.
- (2) Selezionare la casella di spunta ☒ "Inoltra attivato" per ciascuna tabella di inoltra che si desidera utilizzare.
- (3) Fare clic su [Invia].



Per eliminare una tabella di inoltra, selezionare la casella di spunta accanto al nome della tabella, in modo che sia spuntata ☒, quindi fare clic su [Cancellare].

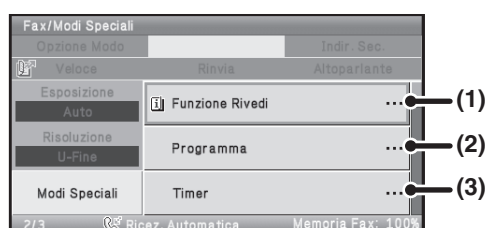
MODI SPECIALI

Questa sezione descrive i modi speciali che possono essere utilizzati per la trasmissione dei fax.

MODI SPECIALI

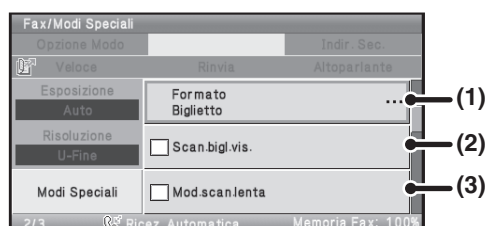
Selezionando il tasto [Modi Speciali] nella schermata di base viene visualizzata la schermata relativa ai modi speciali. Il menu dei modi speciali è costituito da cinque schermate. Premere il tasto ∇ Δ per passare da una schermata all'altra. Selezionando il tasto [Menu di base] nella schermata dei modi speciali, vengono immesse le impostazioni selezionate e viene visualizzata nuovamente la schermata di base.

Prima schermata



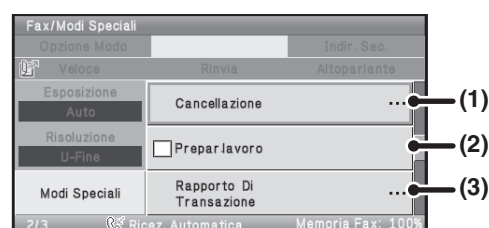
- (1) **Tasto [Funzione Rivedi]*1**
Selezionarlo per verificare le impostazioni dei modi speciali.
- (2) **Tasto [Programma]**
☞ [MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DEL FAX \(Programma\)](#) (pagina 4-72)
- (3) **Tasto [Timer]**
☞ [INVIO DI UN FAX A UN ORARIO SPECIFICATO \(Timer\)](#) (pagina 4-75)

Seconda schermata



- (1) **Tasto [Formato Biglietto]**
☞ [TRASMISSIONE DI ENTRAMBI I LATI DI UN BIGLIETTO COME PAGINA SINGOLA \(Formato Biglietto\)](#) (pagina 4-77)
- (2) **Casella di controllo [Scan.bigl.vis.]*2**
☞ [INVIO DI BIGLIETTI DA VISITA \(Scansione bigl. vis.\)](#) (pagina 4-80)
- (3) **Casella di controllo [Mod.scan.lenta]**
☞ [TRASMISSIONE DI ORIGINALI SOTTILI \(Modo di scan. lento\)](#) (pagina 4-81)

Terza schermata



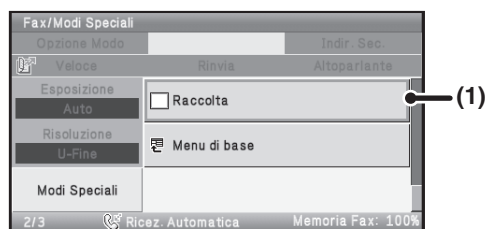
- (1) **Tasto [Cancellazione]**
☞ [CANCELLAZIONE DI OMBRE PERIFERICHE PRESENTI SULL'IMMAGINE \(Cancellazione\)](#) (pagina 4-83)
- (2) **Casella di controllo [Prepar.lavoro]**
☞ [TRASMISSIONE DI UN ELEVATO NUMERO DI PAGINE \(Preparaz. Lavoro\)](#) (pagina 4-86)
- (3) **Tasto [Rapporto Di Transazione]**
☞ [MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA PER IL RAPPORTO OPERATIVO \(Rapporto Di Transazione\)](#) (pagina 4-88)

Quarta schermata



- (1) **Tasto [Selez. Proprio nome]**
☞ [MODIFICA TEMPORANEA DEI DATI DEL MITTENTE \(Selez. Proprio nome\)](#) (pagina 4-91)
- (2) **Tasto [Casella Memoria]**
☞ [INVIO DI UN FAX IN SEGUITO ALLA RICHIESTA DI POLLING DI UN'ALTRA MACCHINA \(Raccolta Memoria\)](#) (pagina 4-95)

Quinta schermata



(1) Casella di controllo [Raccolta]

[CHIAMATA DI UN FAX E INIZIO DELLA RICEZIONE \(Raccolta\)](#) (pagina 4-92)

*1 Non è selezionabile quando non è stato abilitato un modo speciale.

*2 Il vassoio biglietti da visita opzionale deve essere collegato ed è necessario abilitare l'opzione "Imp. scan. biglietto da visita" nelle impostazioni di sistema (amministratore).



In genere, i modi speciali possono essere combinati con altri modi speciali. Alcune combinazioni, però, non sono possibili. Se si seleziona una combinazione non consentita, nel display verrà visualizzato un apposito messaggio.

MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DEL FAX (Programma)

Un programma è un gruppo di impostazioni di trasmissione memorizzate insieme. Quando vengono memorizzate impostazioni di trasmissione in un programma, le impostazioni possono essere richiamate e usate per un lavoro fax con una operazione semplice.

Per esempio, supponiamo che gli stessi documenti in formato A4 (8-1/2" x 11") debbano essere distribuiti alle filiali di varie regioni geografiche una volta al mese.

(1) Gli stessi documenti vengono inviati via fax a ciascuna filiale

(2) Le macchie sui bordi dei documenti vengono cancellate prima della trasmissione

Quando un programma lavoro non è memorizzato	Quando un programma lavoro è memorizzato
Inserire i numeri di fax delle filiali. ↓ Selezionare le impostazioni di cancellazione. ↓ Premere il tasto [AVVIO IN B/N]. Gli originali vengono digitalizzati e trasmessi.	Richiamare il programma salvato. ↓ Premere il tasto [AVVIO IN B/N]. Gli originali vengono digitalizzati e trasmessi.
L'invio mensile dei documenti richiede molto tempo in quanto è necessario selezionare le impostazioni sopraindicate. In aggiunta, si possono verificare degli errori durante la selezione delle impostazioni, e di conseguenza potrebbero aver luogo trasmissioni non corrette.	Quando viene memorizzato un programma, le impostazioni vengono selezionate con facilità selezionando il tasto Programma. In aggiunta, la trasmissione ha luogo sulla base delle impostazioni memorizzate, quindi si elimina il rischio di errori.

PROGRAMMI DI LAVORO

Se si utilizzano frequentemente le stesse impostazioni e/o funzioni per effettuare trasmissioni agli stessi destinatari, impostazioni e destinatari possono essere memorizzati in un programma. Questo consente di scegliere impostazioni e destinatari semplicemente selezionando il programma.

Memorizzazione dei programmi

È possibile memorizzare, modificare ed eliminare i programmi in [Programmi Di Lavoro] > [Invio Immagine] nel menu della pagina Web.

The screenshot shows the 'Invio Immagine' (Image Send) web interface. At the top right, there are buttons for 'Nome di accesso (P)' and 'Guida'. Below these, there is an 'Invio Immagine' header and an 'Aggiorna (R)' button. The main content area features a table with two columns: 'Nome Programma' and 'N.'. The table lists three programs: AAA (N. 10), BBB (N. 11), and CCC (N. 35). Below the table, there are buttons for 'Cancellare (O)' and 'Aggiungi (Y)'. At the bottom left, there is another 'Aggiorna (R)' button. At the bottom right, there is a link 'Torna all'inizio della pagina' with an upward arrow icon. Two vertical lines with circles at the bottom, labeled (1) and (2), point to the 'Aggiungi (Y)' and 'Cancellare (O)' buttons respectively.

Nome Programma	N.
☐ AAA	10
☐ BBB	11
☐ CCC	35

(1) Tasto [Aggiungi]

Utilizzare questo tasto per aggiungere un nuovo programma.

(2) Display degli elenchi

Visualizza un elenco dei programmi attualmente memorizzati. È possibile selezionare un programma per aprire la relativa schermata di modifica/eliminazione.

Selezionare il tasto [Aggiungi] nella schermata riportata sopra per aprire la schermata di registrazione. È possibile memorizzare fino a 48 programmi.

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "[Impostazioni](#)" (pagina 4-73).



- Un'impostazione relativa al timer non può essere inclusa in un programma.
- Per poter memorizzare un programma, occorre specificare nello stesso almeno un tasto a sfioramento.
- I programmi possono essere memorizzati anche utilizzando le pagine Web. Fare clic su [Programmi Di Lavoro] e poi su [Invio Immagine] nel menu della pagina Web.
- Le impostazioni memorizzate in un programma verranno conservate anche dopo l'utilizzo del programma per la trasmissione, quindi possono essere usate ripetutamente. Nei programmi possono essere memorizzate le impostazioni elencate di seguito.
- Nei programmi possono essere memorizzate le impostazioni elencate di seguito.
 - Destinazioni: tasti di selezione rapida, tasti di gruppo, numeri di ricerca
 - Impostazioni delle immagini: dimensioni di scansione delle originali, orientamento degli originali, scansione fronte retro, esposizione, risoluzione
 - Modi speciali: ricezione in polling, Cancellazione, Prepar.lavoro, Mod.scan.lenta, Scansione bigl. vis.
 - Comunicazione F-code: una destinazione dotata di F-code può essere memorizzata per eseguire operazioni F-code.
- È possibile memorizzare fino a 500 destinazioni in ciascun programma.

Modifica ed eliminazione dei programmi di lavoro

È possibile selezionare un programma dall'elenco della schermata riportata sopra per aprire la relativa schermata di modifica.

Per eliminare un programma, selezionare la casella di controllo ☒ accanto al nome del programma, quindi selezionare [Cancellare].

Per ulteriori informazioni, vedere la tabella seguente.

Impostazioni

Elemento	Descrizione
Numero Programma	Impostare il numero da assegnare al programma. Viene immesso automaticamente il numero disponibile più basso. Per modificare il numero, immettere un numero compreso tra 01 e 48. Non è possibile utilizzare un numero di ricerca che è già stato memorizzato.
Nome Programma	Digitare un nome di programma contenente al massimo 36 caratteri.
Impostazioni Condizioni	Mostra le schermate delle impostazioni per ciascun modo.
Opzione Modo	Selezionare il modo che si desidera utilizzare (Internet Fax, scansione, copia, ecc.). Il display passerà alla schermata di base del modo selezionato.
Impostazioni modo	Le impostazioni utilizzate frequentemente possono essere memorizzate nello stesso modo in cui vengono selezionate per il modo.
Impostazione indirizzo	Mostra la schermata delle impostazioni per gli indirizzi. Selezionare dalla rubrica uno o più indirizzi da utilizzare nel programma. È possibile memorizzare fino a 500 destinazioni in un unico programma.

USO DI UN PROGRAMMA DA INVIARE

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale nel vassoio dell'alimentatore di documenti oppure sulla lastra di esposizione, a seconda di quanto più indicato per le funzioni memorizzate nel programma.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

☞ **SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO** (pagina 4-51)

2

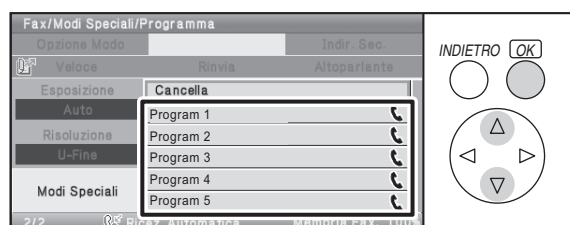
Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Programma].

☞ **MODI SPECIALI** (pagina 4-70)

3



Richiamare il programma salvato.

Selezionare il tasto corrispondente al programma desiderato.

4



Selezionare le altre impostazioni.

Quando si utilizza un programma, è possibile specificare inoltre le seguenti impostazioni:

- Impostazioni delle immagini: dimensioni di scansione degli originali*, dimensioni di invio
- Modi speciali: Trasmissione programma, Formato Biglietto, Selezione Proprio nome, Rapporto Di Transazione

* Se memorizzati nel programma, non è possibile specificarli ulteriormente.



- La schermata visualizzata varia a seconda della destinazione memorizzata nel programma.
- La modalità non è modificabile qui.
- Le funzioni memorizzate nel programma non possono essere cancellate qui.

5

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.

Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto [AVVIO IN B/N]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura].

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Per annullare la scansione...

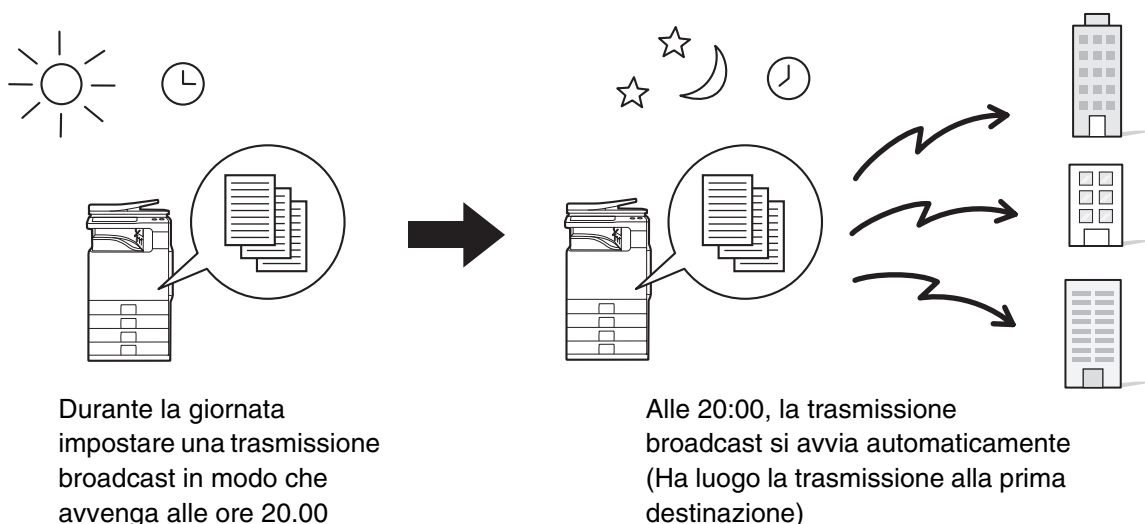
Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).

INVIO DI UN FAX A UN ORARIO SPECIFICATO (Timer)

Quando viene usata questa funzione, la trasmissione avviene automaticamente a un orario specificato.

La funzione di trasmissione programmata semplifica l'esecuzione di trasmissioni riservate, trasmissioni broadcast e altre trasmissioni di notte o in altri momenti in cui le tariffe telefoniche sono più basse.

È inoltre possibile impostare la trasmissione programmata per la ricezione in polling per ricevere un fax quando non si è presenti.



- Quando si imposta una trasmissione programmata, tenere l'interruttore dell'alimentazione principale nella posizione "on". La trasmissione non avrà luogo se all'orario specificato l'alimentazione principale è staccata.
- Quando si esegue una trasmissione programmata, è necessario digitalizzare l'originale in memoria quando si configura la trasmissione. Non è possibile posizionare il documento nell'alimentatore automatico dei documenti o sulla lastra di esposizione e far eseguire la scansione all'orario specificato per la trasmissione.
- Le impostazioni selezionate per una trasmissione programmata (esposizione, risoluzione, modi speciali ecc.) vengono cancellate automaticamente al termine della trasmissione.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

☞ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 4-51)

2

Inserire il numero di fax di destinazione.

☞ [IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 4-20)

3

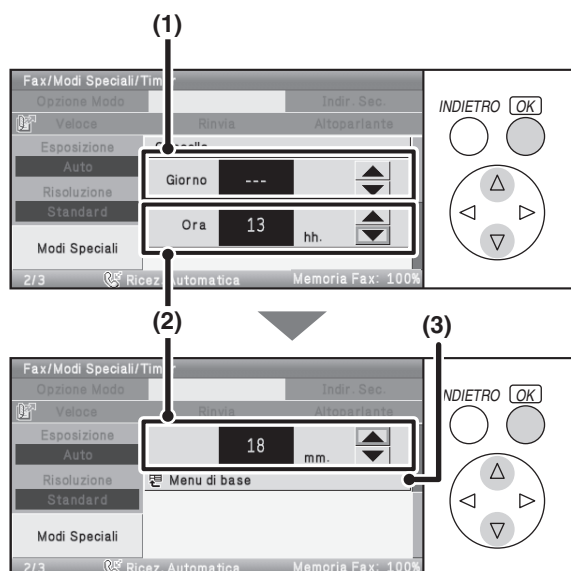
Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Timer].

☞ [MODI SPECIALI](#) (pagina 4-70)

4



Inserire l'ora con i tasti ▼ ▲.

(1) Specificare il giorno.

Se si preferisce non specificare una data, selezionare [---]. In tal caso, la trasmissione avrà inizio quando arriva l'ora specificata in (2).

(2) Specificare l'orario (ore e minuti).

Selezionare l'ora nel formato 24 ore.
È possibile inoltre selezionare il tasto del display numerico per modificare l'impostazione con i tasti numerici.

(3) Selezionare il tasto [Menu di base].



Quando si apre questa schermata, l'impostazione mostra l'ora attuale. Se l'ora non è corretta, premere il tasto [CANCELLA TUTTO] (CA) per annullare l'operazione. Correggere l'ora nelle impostazioni di sistema, quindi eseguire la procedura di trasmissione programmata.

👉 [CONTROLLO DI DATA E ORA](#) (pagina 4-6)

5

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta. Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto [AVVIO IN B/N]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura].

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



- È possibile specificare un orario con una settimana di anticipo.
- È possibile memorizzare contemporaneamente fino a 94 trasmissioni programmate.
- Solo una operazione di polling programmata può essere memorizzata. Se si desidera eseguire un'operazione di polling da più macchine, memorizzare un'operazione di polling seriale.
- Se è in corso un'altra trasmissione quando viene raggiunto l'orario specificato, l'operazione programmata inizierà una volta terminata quella trasmissione.
- È possibile effettuare altre operazioni dopo l'impostazione di una trasmissione programmata.
- Questa funzione non può essere usata in modalità di trasmissione diretta o quando viene usato l'altoparlante per la composizione.
- Se si dà la priorità a una trasmissione programmata nella schermata di stato dei lavori, l'ora prestabilita viene cancellata. La trasmissione avrà inizio non appena termina il lavoro in corso.

👉 [ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO FAX RISERVATO](#) (pagina 4-128)



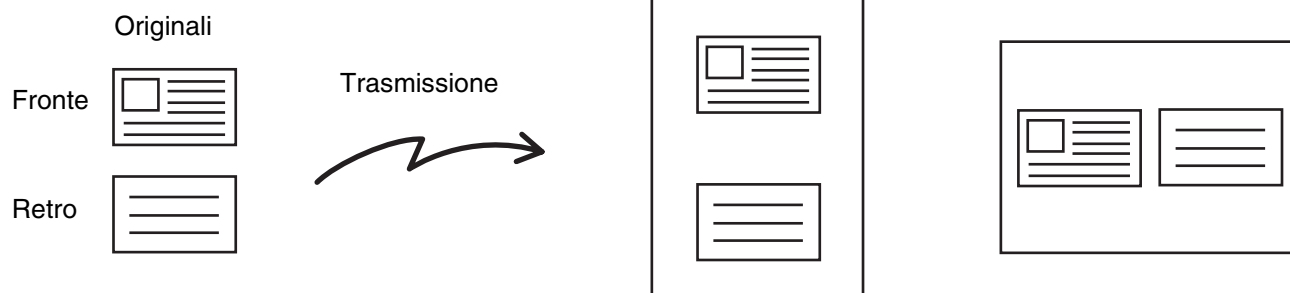
Per annullare la trasmissione programmata...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 4.

TRASMISSIONE DI ENTRAMBI I LATI DI UN BIGLIETTO COME PAGINA SINGOLA (Formato Biglietto)

Questa funzione consente di inviare il fronte e il retro di un biglietto su un'unica pagina, senza dover inviare ciascun lato separatamente.

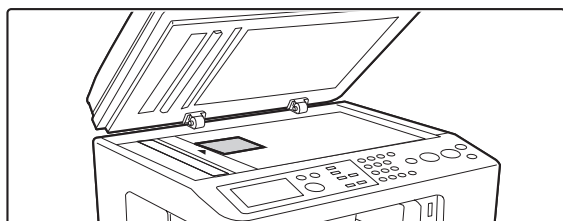
Immagine trasmessa



 Quando si usa la funzione Formato Biglietto, la scansione dell'originale deve essere eseguita sulla lastra di esposizione.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Collocare l'originale rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

2

Inserire il numero di fax di destinazione.

 [IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 4-20)

3

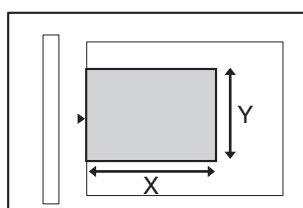
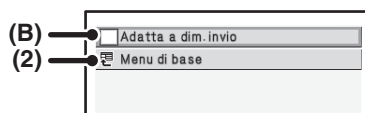
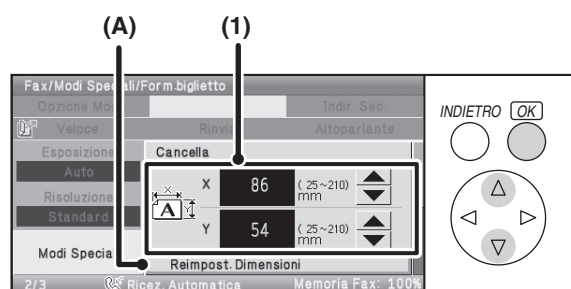
Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Formato Biglietto].

 [MODI SPECIALI](#) (pagina 4-70)

4



Specificare il formato dell'originale.

(1) Immettere il formato dell'originale.

- Selezionare il tasto X (larghezza) del display con valori numerici e inserire la larghezza.
- Premere il tasto Y (altezza) del display con valori numerici e inserire l'altezza.

- (A) Per riportare il formato dell'originale al valore predefinito, selezionare il tasto [Reimposta Dimensioni].
- (B) Per ingrandire o ridurre automaticamente l'immagine al formato di invio, selezionare la casella di controllo ☒ [Adatta a dim. invio]. La casella di controllo non deve essere selezionata per eseguire la scansione con il formato dell'originale immesso.

(2) Selezionare il tasto [Menu di base].



- È possibile inoltre selezionare i tasti per modificare il numero.
- Il formato di invio viene selezionato automaticamente in base al formato dell'originale specificato.
- Dopo aver selezionato la scansione di biglietti, è possibile modificare il formato di scansione e di invio con il tasto [Dim. Scansione] e il tasto [Dim. Invio] nella schermata di base. In tal caso la schermata descritta in questo punto verrà visualizzata nella schermata di impostazione del formato di scansione. Per informazioni sull'impostazione del formato di invio, consultare la sezione ["Specifica del formato di invio dell'originale"](#) (pagina 4-55).

5



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] ().

Voltare il biglietto in modo che il retro sia rivolto verso il basso, e premere il tasto [AVVIO IN B/N] per avviare la scansione del retro del biglietto.

6



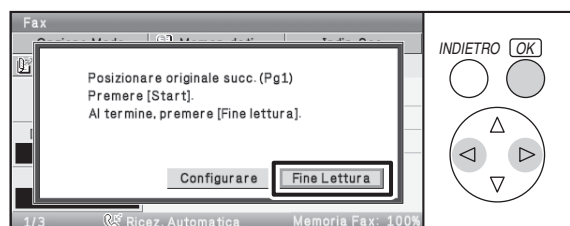
Prima di procedere alla scansione del retro del biglietto, è possibile selezionare il tasto [Configurare] nel display per modificare l'esposizione.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] ().

7



Selezionare il tasto [Fine Lettura].



Se si continua con la scansione di altri biglietti, è possibile selezionare il tasto [Configurare] per modificare esposizione, risoluzione, formato di scansione e di invio.



- Il rapporto non può essere specificato e non è possibile selezionare la funzione "Impostazione Invio Rotazione".
- Questa funzione non può essere usata in modalità di trasmissione diretta o quando viene usato l'altoparlante per la composizione.



Per annullare il Formato Biglietto...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 4.

INVIO DI BIGLIETTI DA VISITA

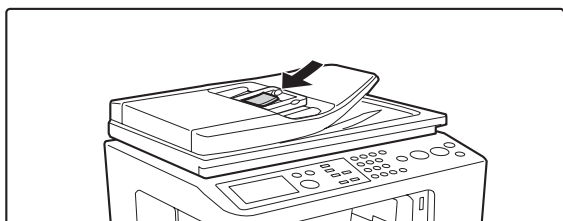
(Scansione bigl. vis.)

È possibile eseguire la scansione e la trasmissione contemporanee di più biglietti da visita.

Per utilizzare questa funzione, è necessario collegare il vassoio biglietti da visita all'alimentatore automatico di documenti ed è necessario abilitare l'opzione "Imp. scan. biglietto da visita" nelle impostazioni di sistema (amministratore). Per la procedura di collegamento, consultare la sezione "[VASSOIO BIGLIETTI DA VISITA](#)" in "OPERAZIONI PRECEDENTI ALL'USO DELLA MACCHINA" (PAGINA 1-55).

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Caricare i biglietti da visita.

2

Inserire il numero di fax di destinazione.

☞ [IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 4-20)

3

Selezionare i modi speciali.

(1) **Selezionare il tasto [Modi Speciali].**

(2) **Selezionare il tasto [Scan.bigl.vis.].**

Leggere il messaggio visualizzato, quindi premere il tasto [OK].

☞ [MODI SPECIALI](#) (pagina 4-70)

4

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



Questa funzione non è utilizzabile quando la dimensione di scansione è specificata mediante valori numerici.

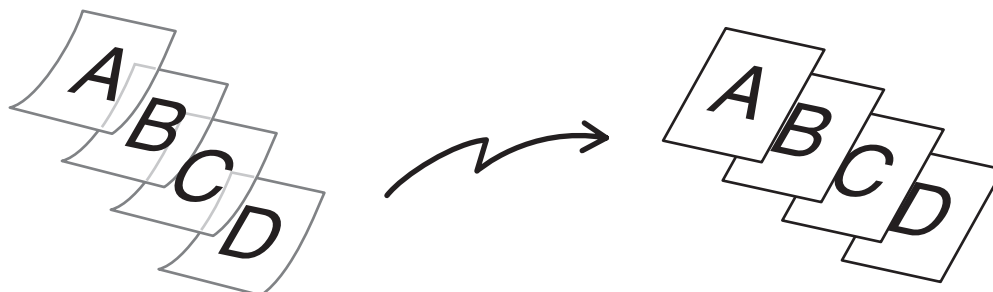


Impostazioni di sistema (Amministratore): Imp. scan. biglietto da visita (solo pagina Web)

Specificare se utilizzare o meno la funzione di scansione dei biglietti da visita.

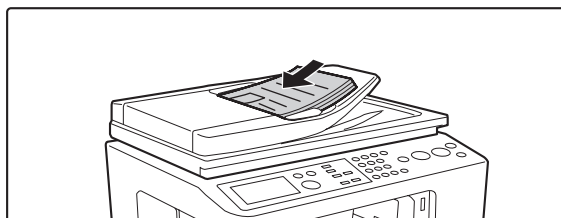
TRASMISSIONE DI ORIGINALI SOTTILI (Modo di scan. lento)

Utilizzare questa funzione per digitalizzare degli originali sottili utilizzando l'alimentatore di documenti automatico. Questa funzione aiuta a prevenire gli inceppamenti degli originali sottili.



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

Regolare gentilmente le guide per i documenti. Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

➡ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 4-51)



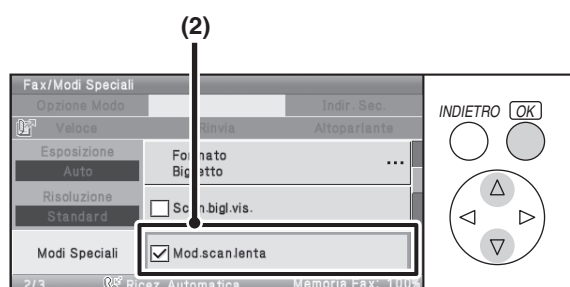
Se gli originali vengono inseriti con troppa forza, possono spiegazzarsi e incepparsi.

2

Inserire il numero di fax di destinazione.

➡ [IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 4-20)

3



Selezionare la modalità di scansione lenta.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

➡ [MODI SPECIALI](#) (pagina 4-70)

(2) Impostare la casella di controllo [Mod.scan.lenta] su ☒.

(3) Selezionare il tasto [Menu di base].

4

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

**Per annullare la scansione...**

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



Quando questa funzione è attivata, non è possibile eseguire la scansione automatica di 2 facciate.

**Per annullare il Modo di scan. lento...**

Impostare la casella di controllo [Mod.scan.lenta] su ☐ nella schermata del punto 3.

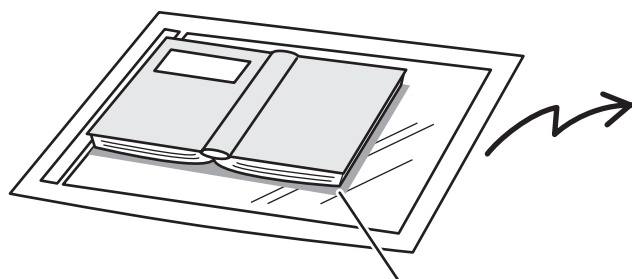
**Impostazioni di sistema (Amministratore): Modalità di alimentazione dell'originale (solo pagina Web)**

Serve per digitalizzare sempre utilizzando una velocità di scansione bassa.

CANCELLAZIONE DI OMBRE PERIFERICHE PRESENTI SULL'IMMAGINE (Cancellazione)

La funzione di cancellazione è utilizzata per cancellare le ombre visibili intorno ai bordi di libri o di altri originali di spessore elevato. (Questa funzione non rileva ombre ed elimina tutto ciò che appare nell'area di cancellazione, comprese ombre, testo e immagini.).

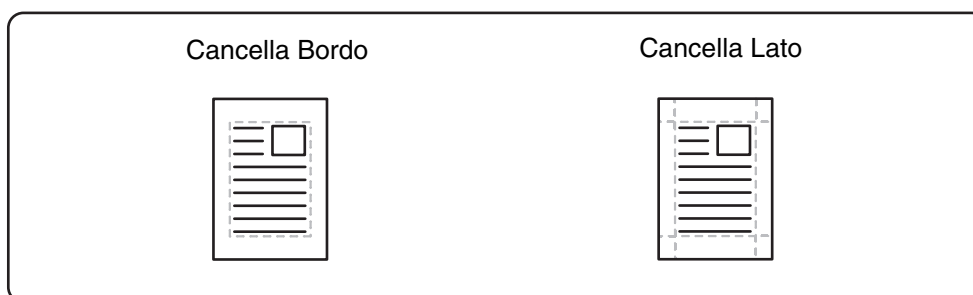
Scansione di un libro spesso



Qui appaiono delle ombre.

Senza la funzione di cancellazione	Con la funzione di cancellazione
Nell'immagine appaiono delle ombre.	Nell'immagine non appaiono ombre.

Modalità di cancellazione



È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Posizionare l'originale.

1

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

☞ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 4-51)

Inserire il numero di fax di destinazione.

2

☞ [IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 4-20)

Selezionare i modi speciali.

3

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Cancellazione].

☞ [MODI SPECIALI](#) (pagina 4-70)

Selezionare le impostazioni relative alla cancellazione.

● Quando è selezionata l'opzione [Cancella].

(1) Selezionare il tasto [Cancella].

(2) Impostare la larghezza dell'esposizione.

Selezionare il display numerico e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Immettere il numero desiderato con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di immissione dei numeri.

È possibile immettere valori da 0 mm a 20 mm (da 0" a 1").

È possibile anche modificare il numero mediante i tasti  .

(3) Selezionare il tasto [Menu di base].

● Quando è selezionata l'opzione [Cancella Lato]

(1) Selezionare il tasto [Cancella Lato].

(2) Impostare i lati da cancellare.

Selezionare le caselle di controllo ☒ dei lati da cancellare.

(3) Selezionare il tasto [Cancellare posizione per orig. a 2 facc.].

(4) Impostare la cancellazione dei bordi sul lato posteriore.

Durante l'esecuzione della scansione su due facciate, impostare il bordo da cancellare sul lato posteriore.

- Se si seleziona il tasto [Stesso Lato del Lato 1], verrà cancellato il lato nella stessa posizione del lato frontale.
- Se si seleziona il tasto [Altro Lato del Lato 1], verrà cancellato nella posizione opposta al bordo cancellato sul lato frontale.

(5) Premere il tasto [INDIETRO].

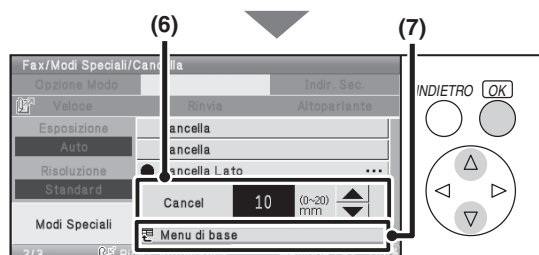
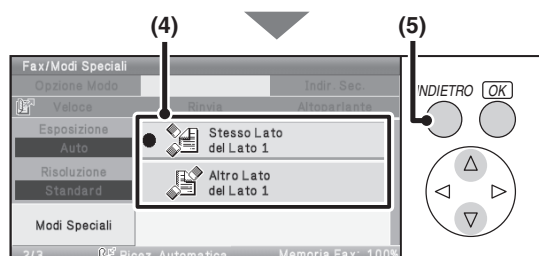
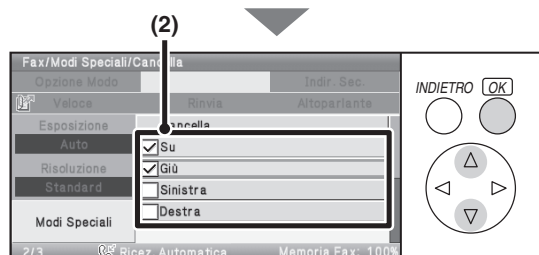
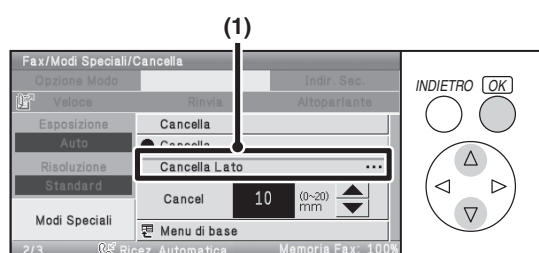
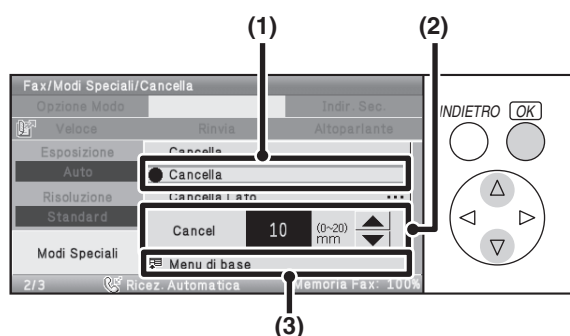
(6) Impostare la larghezza dell'esposizione.

Selezionare il display numerico e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Immettere il numero desiderato con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di immissione dei numeri.

È possibile immettere valori da 0 mm a 20 mm (da 0" a 1").

È possibile anche modificare il numero mediante i tasti  .

(7) Selezionare il tasto [Menu di base].



Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.

Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto [AVVIO IN B/N]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura].

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏).



Quando si utilizza la funzione di cancellazione, l'operazione ha luogo sui bordi dell'immagine originale. Nel caso in cui si utilizzi anche una riduzione o un ingrandimento, la larghezza dell'area da cancellare varia a seconda del rapporto selezionato. Per esempio, se l'impostazione di larghezza di cancellazione è di 20 mm (1") e l'immagine è ridotta al 50%, la larghezza di cancellazione sarà di 10 mm (1/2").



Per annullare un'impostazione di cancellazione...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 4.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Regolazione Dell'area Di Cancellazione

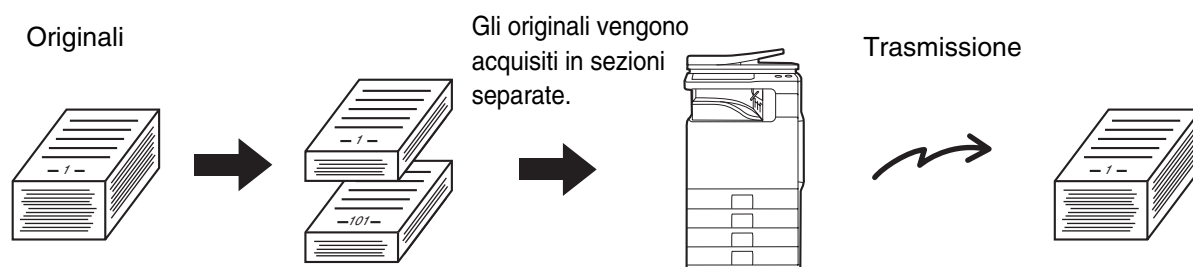
L'impostazione predefinita della larghezza dell'area da cancellare dipende dall'impostazione di sistema della modalità copia e può essere regolata su un valore compreso fra 0 mm e 20 mm (da 0" a 1"). Il valore predefinito in fabbrica è 10 mm (1/2").

TRASMISSIONE DI UN ELEVATO NUMERO DI PAGINE

(Preparaz. Lavoro)

Questa funzione permette di separare un originale con un elevato numero di pagine in diverse sezioni, acquisire ciascuna sezione con l'alimentatore automatico di documenti e trasmettere le pagine in una singola trasmissione. Questa funzione è utile in presenza di più pagine originali da collocare contemporaneamente nell'alimentatore automatico di documenti.

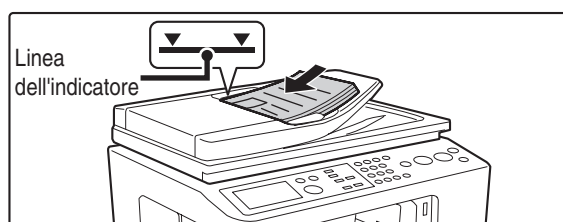
Quando si esegue la scansione di originali separati in gruppi, eseguire innanzitutto la scansione del gruppo che contiene la prima pagina. Le impostazioni selezionate per la prima serie possono essere utilizzate per tutte le serie restanti.



È possibile acquisire fino a 999 pagine. Si noti che quando viene utilizzata la memoria per altri lavori, possono essere acquisite meno pagine.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

Inserire completamente gli originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. Più originali possono essere inseriti nel vassoio di alimentazione documenti. La pila degli originali non deve superare la linea dell'indicatore nel vassoio. Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

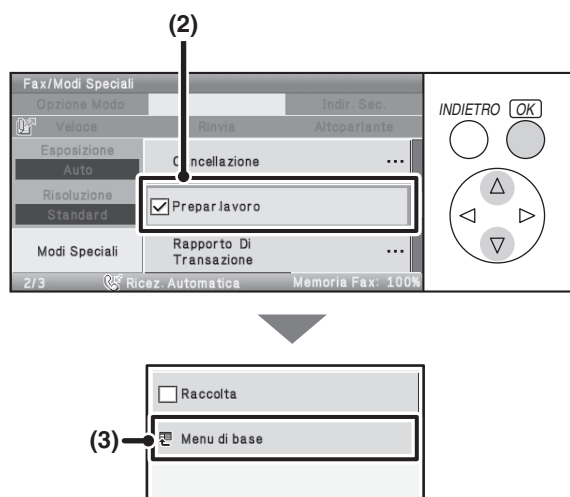
 [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#)(pagina 4-51)

2

Inserire il numero di fax di destinazione.

 [IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 4-20)

3



Selezionare il modo Prepar. Lavoro.

- (1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
MODI SPECIALI (pagina 4-70)
- (2) Impostare la casella di controllo [Prepar.lavoro] su ☒.
- (3) Selezionare il tasto [Menu di base].

4

Premere il tasto di [AVVIO IN B/N] per acquisire le prime pagine.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] ()

5

Inserire la sezione di originali successiva e premere il tasto di [AVVIO IN B/N].

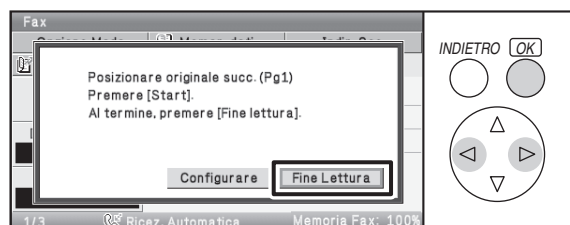
Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] () . Tutti i dati digitalizzati saranno cancellati.

6



Selezionare il tasto [Fine Lettura].



- Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto dopo la visualizzazione della schermata di conferma, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene prenotata.
- Selezionare il tasto [Configurare] è possibile modificare l'esposizione, la risoluzione, il formato di scansione e di invio per ciascuna pagina originale digitalizzata.



- Se la memoria si riempie durante la scansione, viene visualizzato un apposito messaggio e la trasmissione viene annullata.

- Questa funzione non può essere usata in modalità di trasmissione diretta o quando viene usato l'altoparlante per la composizione.



Per annullare la funzione di Preparaz. Lavoro...

Impostare la casella di controllo [Prepar.lavoro] su ☐ nella schermata del punto 3.

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA PER IL RAPPORTO OPERATIVO (Rapporto Di Transazione)

Un rapporto operativo viene stampato automaticamente per avvertire l'utente che la trasmissione non è stata completata oppure nel caso in cui venga eseguita una trasmissione broadcast. Il rapporto contiene una descrizione della trasmissione (data, ora di avvio, nome dell'interlocutore, tempo richiesto, numero di pagine, risultato ecc.).

☞ [INFORMAZIONI RIPORTATE NELLA COLONNA RISULTATI](#) (pagina 4-130)

I rapporti operativi vengono stampati in base alle condizioni configurate nelle impostazioni di sistema; è però possibile selezionare provvisoriamente altre condizioni per una trasmissione. Per modificare le condizioni di stampa del rapporto operativo al momento della trasmissione, eseguire le operazioni descritte di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Posizionare l'originale.

1

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

☞ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 4-51)

2

Inserire il numero di fax di destinazione.

☞ [IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 4-20)

3

Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Rapporto Di Transazione].

☞ [MODI SPECIALI](#) (pagina 4-70)

4



Le condizioni di stampa per il Rapporto di Transazione sono le seguenti:

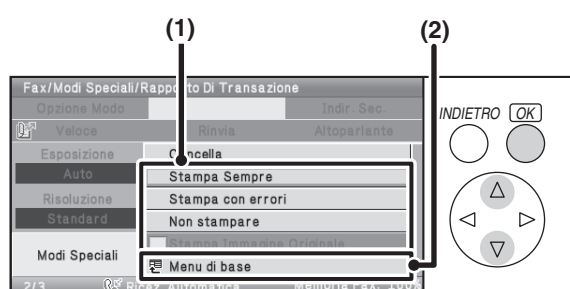
"Stampa Sempre": il Rapporto di Transazione viene stampato sia che la trasmissione vada a buon fine che in caso contrario.

"Stampa con errori": viene stampato un Rapporto di Transazione quando la trasmissione non va a buon fine.

"Non stampare": Il Rapporto di Transazione non viene stampato.

• Quando è selezionata la casella di controllo [Stampa Immagine Originale] (☒) , parte dell'originale trasmesso viene compresa nel rapporto di transazione.

• Anche se è selezionata la casella di controllo [Stampa Immagine Originale] (☒) , l'originale non può essere stampato se si utilizza la composizione da altoparlante, trasmissione diretta, ricezione in polling oppure trasmissione F-code,



Selezionare le condizioni di stampa.

(1) Selezionare le condizioni di stampa.

(2) Selezionare il tasto [Menu di base].

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.
L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.
Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto [AVVIO IN B/N]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura].
L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.



Nel caso di una trasmissione broadcast, le modifiche apportate alle condizioni per la stampa del rapporto operativo si applicano a tutte le destinazioni.



Per annullare le impostazioni relative al rapporto di transazione...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 4.



• Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni (solo pagina Web)

Serve per configurare le condizioni per la stampa dei rapporti operativi.

L'impostazione predefinita è .

Invio Singoli: Stampa Intero Report/ /Nessun Report Stampato

Broadcast: /Stampa Solo Report Errori/Nessun Report Stampato

Ricezione: Stampa Intero Report/ /Nessun Report Stampato

Ricezione confidenziale (modalità fax): /Nessun Report Stampato

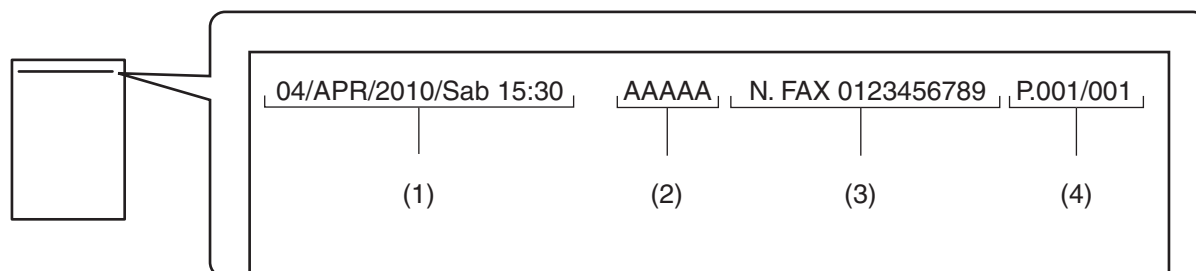
• Impostazioni di sistema (Amministratore): Stampa originale su rapporto transazione (solo pagina Web)

Serve per stampare parte dell'originale trasmesso nel rapporto operativo.

AGGIUNTA DEI PROPRI DATI MITTENTE AI FAX (Invio proprio numero)

È possibile allegare automaticamente i dati del mittente (data, ora, nome del mittente, numero di fax del mittente, numero di pagine) nella parte superiore di ciascuna pagina trasmessa.

Esempio di invio di dati mittente stampati



- (1) Data, ora: data e ora della trasmissione.
 (2) Nome mittente: nome del mittente configurato nella macchina.
 (3) Numero fax mittente: numero di fax del mittente configurato nella macchina.
 (4) Numeri di pagina: numero di pagina/pagine totali (il numero di pagine totali viene stampato soltanto quando il fax viene trasmesso dalla memoria).



Informazioni Programmate nella Trasmissione del Proprio Numero

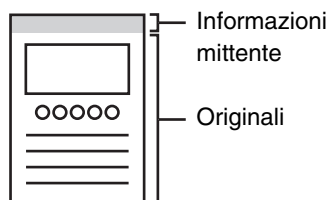
Data, ora: Regolare l'impostazione "Regolazione orologio" nelle impostazioni di sistema.
 Nome mittente, numero fax mittente: Programmare il nome e numero di fax del mittente in "Registrazione dati mittente" nelle impostazioni di sistema (amministratore). Per utilizzare l'invio del proprio numero, assicurarsi di configurare queste informazioni.
 Numeri di pagina: selezionare se includere o meno i numeri di pagina in "Stampa Numero Pagina in Destinatario" nelle impostazioni di sistema (amministratore).
 I numeri di pagina vengono visualizzati nel formato "numero pagina/totale pagine".
 Quando viene utilizzata la trasmissione manuale o la trasmissione veloce online viene trasmesso solo il numero di pagina.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Posizione Stampa Data/Proprio Numero

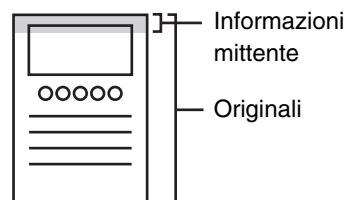
Questa impostazione viene usata per impostare la posizione in cui vengono stampati i dati del mittente. I dati del mittente possono essere stampati all'esterno o all'interno dell'immagine originale acquisita.

All'esterno dell'immagine originale (impostazione predefinita)



La lunghezza dell'immagine trasmessa sarà pari a: lunghezza dei dati del mittente + lunghezza dell'immagine originale. Quando il fax viene stampato dal destinatario, potrà essere ridotto o diviso in due pagine.

All'interno dell'immagine originale



I dati del mittente vengono stampati all'interno dell'immagine originale, pertanto la lunghezza dell'immagine trasmessa è pari alla lunghezza dell'originale. Si noti che le informazioni del mittente vanno a sovrapporsi su una parte dell'immagine originale (la parte sovrapposta dell'immagine originale non verrà visualizzata).

MODIFICA TEMPORANEA DEI DATI DEL MITTENTE (Selez. Proprio nome)

È possibile selezionare i dati del mittente stampati su un fax in trasmissione tra un elenco di mittenti memorizzati.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

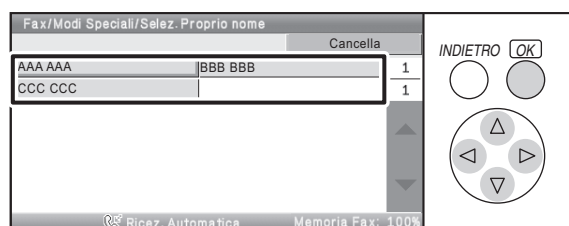
Selezionare i modi speciali.

1

- (1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
- (2) Selezionare il tasto [Selez. Proprio nome].

 [MODI SPECIALI](#) (pagina 4-70)

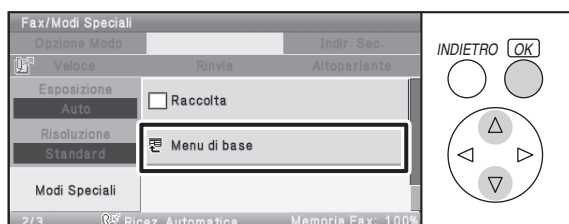
2



Selezionare i dati del mittente.

Selezionare il tasto dei dati del mittente desiderati.

3



Selezionare il tasto [Menu di base].



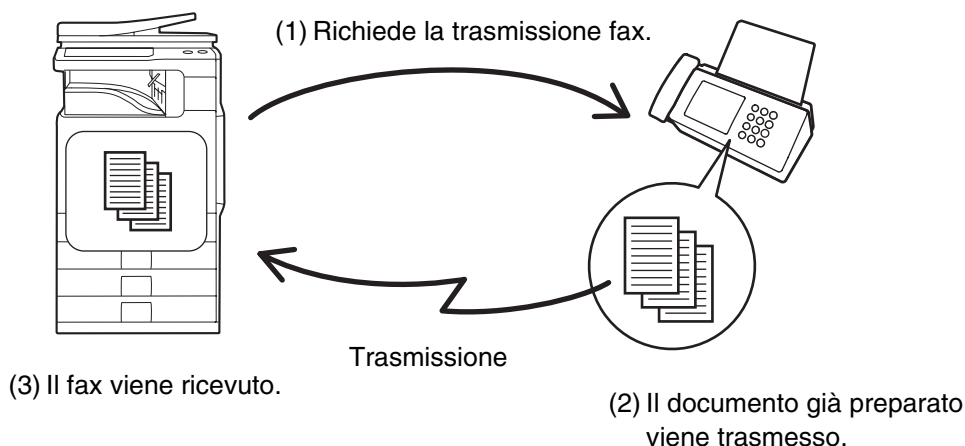
Impostazioni di sistema (Amministratore): Selezione registrazione proprio nome

Questa impostazione viene usata per memorizzare i dati del mittente per la funzione "Selez. Proprio Nome".

CHIAMATA DI UN FAX E INIZIO DELLA RICEZIONE (Raccolta)

La funzione di Polling (Raccolta) consente alla vostra macchina di chiamare un altro apparecchio fax ed iniziare la ricezione di un documento in quell'apparecchio.

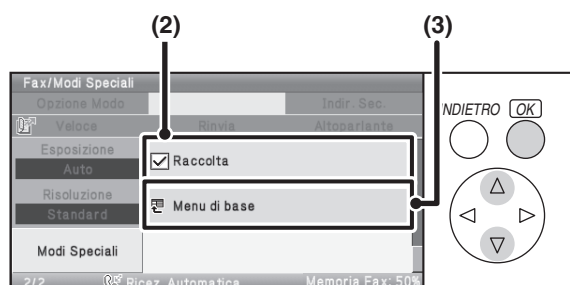
Essendo la macchina del destinatario a dare inizio alla ricezione del documento, viene chiamata "Ricezione in Polling".



Assicurarsi che non sia presente un originale nella macchina prima di usare la funzione di ricezione in polling.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare la ricezione in polling.

- (1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
➡ [MODI SPECIALI](#) (pagina 4-70)
- (2) Impostare la casella di controllo [Raccolta] su ☒.
- (3) Selezionare il tasto [Menu di base].

Inserire il numero di fax di destinazione.

➡ [IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 4-20)

2



- **Possono essere immessi più numeri di fax.**
Il polling verrà eseguito nell'ordine di immissione dei numeri.
Il polling di più macchine viene chiamato "Polling Seriale".
Possono essere immessi fino a 500 numeri di fax. In questa procedura non è possibile utilizzare tasti di selezione rapida che abbiano un indirizzo secondario e codice di accesso.
- Per immettere più numeri di fax, selezionare il tasto [Indir. Succ.] dopo aver immesso un numero di fax e immettere il numero di fax successivo.

3

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La propria macchina chiamerà l'altra macchina e avvierà la ricezione del fax.



- La ricezione in polling può essere usata in combinazione con la funzione di trasmissione programmata per eseguire il polling a un orario specificato, ad esempio di notte o senza che sia necessaria la presenza dell'operatore (è impostabile solo la ricezione in polling programmata).
- Questa funzione può essere utilizzata solo se l'apparecchio ricevente è compatibile Super G3 o G3 e supporta la funzione polling.
- L'apparecchio ricevente si fa carico delle spese (costi telefonici) della ricezione in polling.

**Per annullare la ricezione in polling...**

Impostare la casella di controllo [Raccolta] su ☐ nella schermata del punto 1.

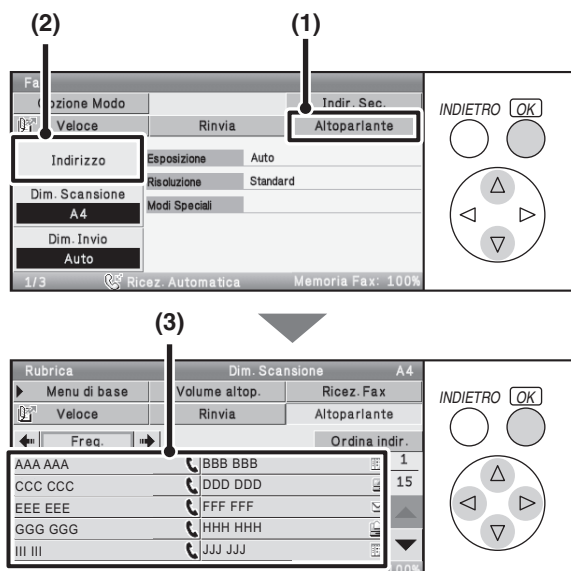
AVVIO MANUALE DELLA RICEZIONE IN POLLING

Usare questa procedura quando è necessario avviare il polling dopo l'ascolto di un messaggio registrato, ad esempio se si usa un servizio di informazioni fax.



- Assicurarsi che non sia presente un originale nella macchina prima di usare la funzione di ricezione in polling.
- Questa funzione non può essere utilizzata per il polling su più macchine (polling seriale).

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].



Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Selezionare il tasto [Altoparlante].

Sarà possibile udire il suono di linea libera dall'altoparlante della macchina.

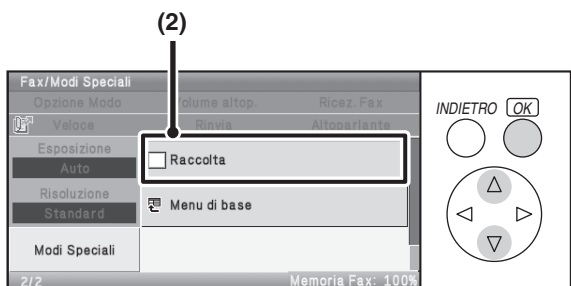
(2) Selezionare il tasto [Indirizzo] nella schermata di base.

(3) Selezionare il tasto di scelta rapida della destinazione desiderata.

Non è possibile usare un tasto di gruppo.



- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un numero di ricerca. Inoltre, è possibile digitare direttamente un numero di fax con i tasti numerici o cercare una destinazione nella rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione **"IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI"** (pagina 4-20).
- Una volta selezionato il tasto [Altoparlante], è possibile selezionare il tasto [Volume altop.] per regolare il volume dell'altoparlante. Il volume dell'altoparlante cambia ogni volta che viene selezionato il tasto [Volume altop.]. Regolare il volume al livello desiderato.



Ricezione del fax.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

➡ **MODI SPECIALI** (pagina 4-70)

(2) Quando si sente il segnale acustico del fax, selezionare il tasto [Raccolta].

Il fax viene ricevuto.



- Questa funzione può essere utilizzata solo se l'apparecchio ricevente è compatibile Super G3 o G3 e supporta la funzione polling.
- L'apparecchio ricevente si fa carico delle spese (costi telefonici) della ricezione in polling.

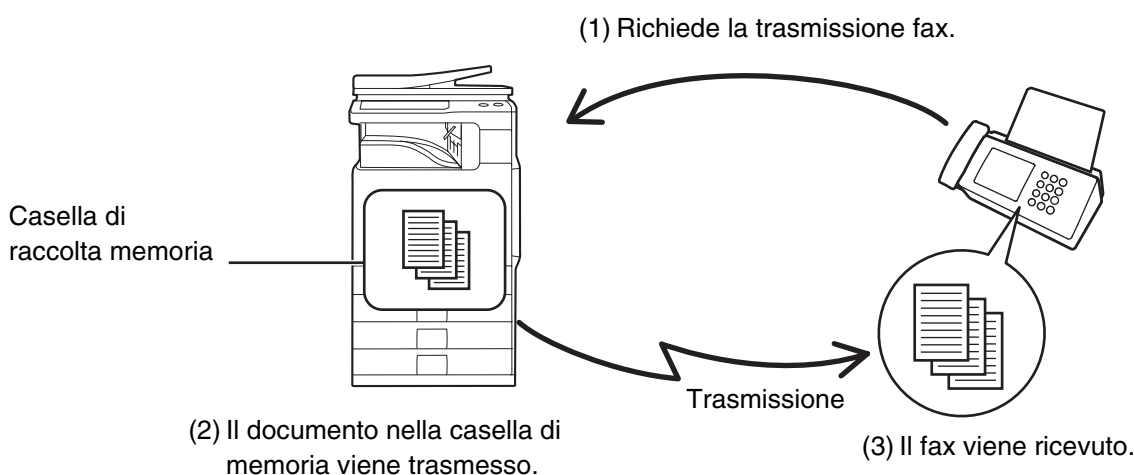
INVIO DI UN FAX IN SEGUITO ALLA RICHIESTA DI POLLING DI UN'ALTRA MACCHINA

(Raccolta Memoria)

L'invio di un documento acquisito in memoria quando un'altra macchina invia una richiesta di polling alla propria macchina è un'operazione chiamata "Raccolta Memoria".

Prima del polling, il documento che deve essere inviato all'altra macchina deve essere acquisito nella casella di raccolta memoria.

Questa funzione può essere utilizzata solo se l'apparecchio ricevente è compatibile Super G3 o G3 e supporta la funzione polling.



LIMITAZIONE DELL'ACCESSO IN POLLING (Sicurezza del polling)

Per permettere solo ad alcune macchine specifiche di accedere in polling alla propria macchina, è possibile limitare il polling a quelle macchine il cui numero mittente programmato corrisponda a un numero di fax memorizzato nella propria macchina come numero di codice di accesso di polling. Questa operazione è denominata "Sicurezza del polling".

Per utilizzare questa funzione, per prima cosa è necessario memorizzare i numeri di codice di accesso (i numeri di fax mittente programmati sulle altre macchine) nelle impostazioni di sistema, e quindi abilitare la sicurezza di polling.



È possibile programmare fino a 10 numeri di fax come numeri di codice d'accesso.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Sicurezza Raccolta Fax

Questa impostazione abilita la sicurezza di polling. Questa impostazione permette di memorizzare numeri di fax come numeri di codice di accesso di polling.

SCANSIONE DI UN DOCUMENTO NELLA RACCOLTA MEMORIA

Attenersi alle seguenti istruzioni per eseguire la scansione di un documento nella casella di memoria per le trasmissioni in polling (Casella pubblica).

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

➡ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 4-51)

2

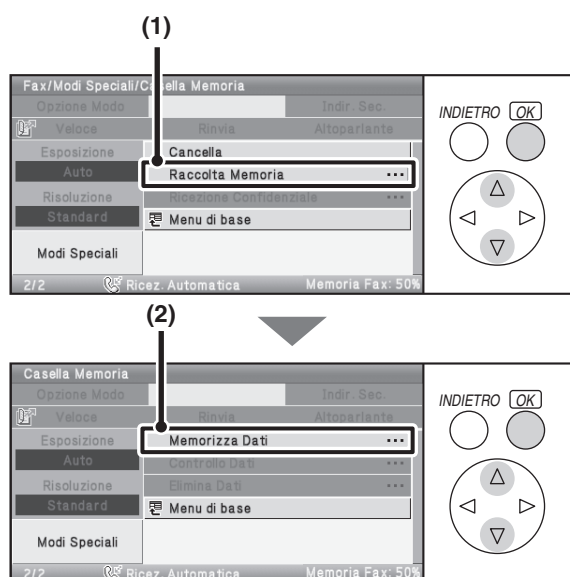
Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Casella Memoria].

➡ [MODI SPECIALI](#) (pagina 4-70)

3

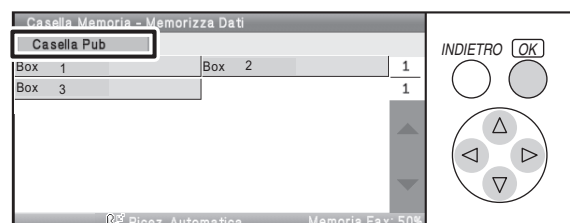


Selezionare il tasto [Memorizza Dati].

(1) Selezionare il tasto [Raccolta Memoria].

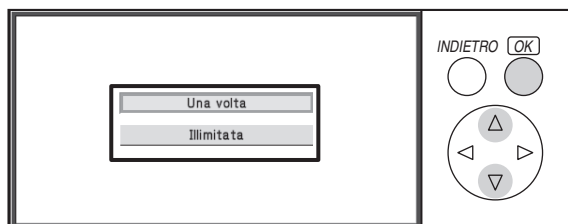
(2) Selezionare il tasto [Memorizza Dati].

4



Selezionare il tasto [Casella Pub].

5



Specificare il numero di istanze di polling.

Selezionare il numero di volte desiderato.

Selezionare il tasto [Una volta] se si desidera cancellare il documento dalla memoria una volta trasmesso. Selezionare il tasto [Illimitata] per permettere un numero illimitato di polling.

6



Selezionare le impostazioni immagine e i modi speciali.



- Non è possibile selezionare programma, trasmissione programmata, rapporto di transazione e polling.
- Per ritornare alla schermata del punto 4, selezionare l'opzione [El. caselle mem.].

7

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta. Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto [AVVIO IN B/N]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura].



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [STOP] (Ⓢ) durante l'acquisizione dell'originale.



Se è già presente un altro documento nella casella di memoria (casella pubblica), il documento appena acquisito verrà aggiunto al documento precedente. In questo caso, il numero di istanze di polling sarà quello impostato per il nuovo documento.

CONTROLLO DEL DOCUMENTO NELLA CASELLA PUBBLICA

È possibile controllare il documento memorizzato nella casella pubblica della macchina per il polling della memoria.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

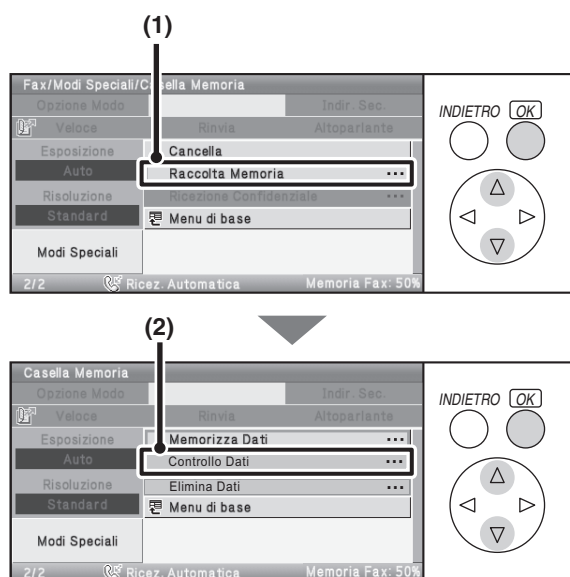
Selezionare i modi speciali.

1

- (1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
- (2) Selezionare il tasto [Casella Memoria].

➡ [MODI SPECIALI](#) (pagina 4-70)

2



Selezionare il tasto [Controllo Dati].

- (1) Selezionare il tasto [Raccolta Memoria].
- (2) Selezionare il tasto [Controllo Dati].

3

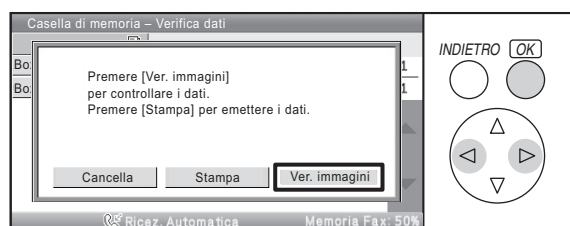


Selezionare il tasto [Casella Pub].



Se non è memorizzato nulla nella casella pubblica, il pulsante [Casella Pub] sarà visualizzato in grigio.

4



Selezionare il tasto [Ver. immagini].

Il contenuto del documento è visualizzabile nella schermata di controllo immagini. Per informazioni sulla schermata di controllo immagini, consultare "[SCHERMATA DI CONTROLLO IMMAGINI](#)" (pagina 4-65).

Per stampare il documento, selezionare il tasto [Stampa].

CANCELLAZIONE DI UN DOCUMENTO DALLA CASELLA PUBBLICA

Cancellare un documento dalla casella pubblica quando non è più necessario.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

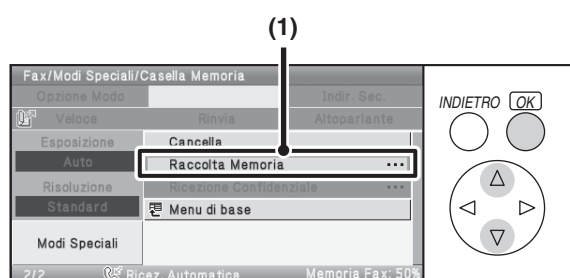
Selezionare i modi speciali.

1

- (1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
- (2) Selezionare il tasto [Casella Memoria].

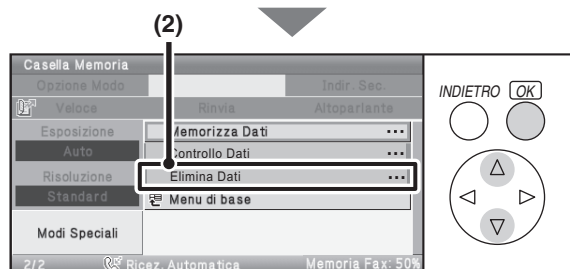
☞ **MODI SPECIALI** (pagina 4-70)

2

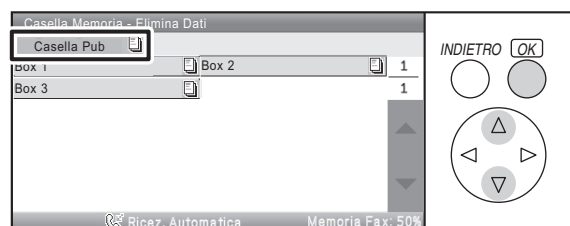


Selezionare il tasto [Elimina Dati].

- (1) Selezionare il tasto [Raccolta Memoria].
- (2) Selezionare il tasto [Elimina Dati].



3

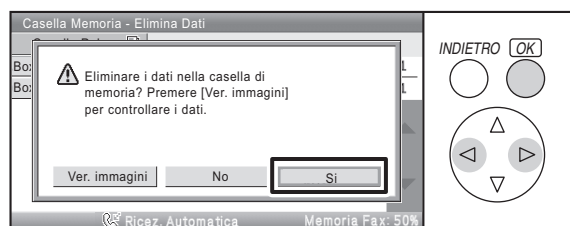


Selezionare il tasto [Casella Pub].



Se non è memorizzato nulla nella casella pubblica, il pulsante [Casella Pub] sarà visualizzato in grigio.

4



Selezionare il tasto [Si].

- Il programma selezionato viene cancellato e la visualizzazione torna alla schermata del passo 3.
- È possibile selezionare il tasto [Ver. immagini] per controllare l'immagine nel display prima di eliminarla. Per informazioni sulla schermata di controllo immagini, consultare "[SCHEMATA DI CONTROLLO IMMAGINI](#)" (pagina 4-65).



Per annullare la cancellazione...

Selezionare il tasto [No]. Verrà ripristinata la schermata del punto 3.

ESECUZIONE DI COMUNICAZIONI F-CODE

Questa sezione illustra come eseguire operazioni di comunicazione F-code. È possibile eseguire comunicazioni F-code con macchine di altri produttori che supportino le comunicazioni F-code.

COMUNICAZIONE F-CODE

Lo scambio di documenti confidenziali (comunicazione confidenziale), la ricezione su richiesta (polling) e trasmissione su richiesta (memoria di polling) di informazioni e la distribuzione di informazioni a destinazioni multiple (trasmissione broadcast relay) sono possibili con altre macchine che supportino le comunicazioni F-code.

Viene specificato un codice F-code* per ciascuna comunicazione, il che permette un livello di sicurezza ancora più elevato.

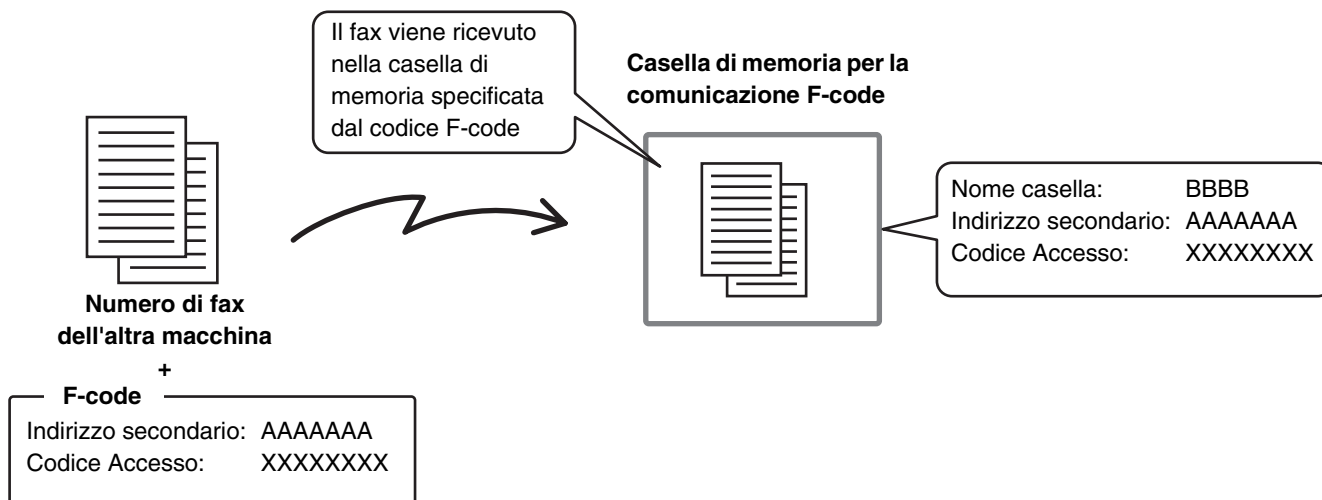
* Le comunicazioni F-code sono una funzione basata sullo standard G3 di ITU-T.



La ITU-T è un'organizzazione delle Nazioni Unite che fissa gli standard di comunicazione. Si tratta di un dipartimento della International Telecommunication Union (ITU), che coordina le reti e i servizi delle telecomunicazioni globali.

COME FUNZIONANO I CODICI F-CODE

Un fax trasmesso con un F-code viene ricevuto nella casella di memoria della macchina di destinazione specificata dal codice F-code (indirizzo secondario e password). Se il codice F-code inviato dalla macchina in trasmissione non corrisponde al codice F-code della macchina in ricezione, la ricezione non avrà luogo.



I prodotti di altri produttori possono usare termini diversi per "indirizzo secondario" e "password". Se è necessario contattare l'operatore di un'altra macchina a proposito di indirizzi secondari e codici di accesso, fare riferimento ai termini della tabella seguente utilizzati ufficialmente da ITU-T.

La macchina	ITU-T		
	Casella di memoria polling F-code	Casella confidenziale F-code	Casella broadcast relay F-code
Indir. Sec.	SEP	SUB	SUB
Codice Accesso	PWD	SID	SID



Un codice F-code si compone di indirizzo secondario e password, e non può superare le 20 cifre.

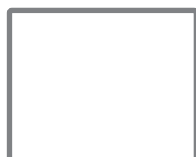
CREAZIONE DI CASELLE DI MEMORIA NELLA MACCHINA PER LA COMUNICAZIONE F-CODE

Prima di poter usare la funzione di comunicazione F-code, devono essere create caselle di memoria speciali usando l'impostazione "Casella Memoria F-Code" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema.

In ciascuna casella vengono programmati un nome di casella e un codice F-code (indirizzo Secondario e Password), e viene assegnata a ciascuna casella una funzione di comunicazione F-code.

Una volta creata la casella di memoria, è necessario comunicare all'interlocutore l'indirizzo secondario e il codice d'accesso della casella di memoria.

Casella di memoria per la comunicazione F-code



- Nome Casella
- Indir. Sec.
- Codice Accesso
- Destinazioni finali (solo per le caselle di memoria di broadcast relay F-code)
- PIN di stampa (solo per la ricezione confidenziale F-code)

Per usare le seguenti funzioni di comunicazione F-code è necessaria la creazione di caselle di memoria F-code nella propria macchina:

Ricezione confidenziale F-code, memoria di polling F-code, trasmissione di broadcast relay F-code

Per usare le seguenti funzioni di comunicazione F-code è necessaria la creazione di caselle di memoria F-code nell'altra macchina:

Trasmissione confidenziale F-code, ricezione in polling F-code, richiesta di trasmissione relay F-code



Impostazioni di sistema: **Casella Memoria F-Code** (pagina 6-108) (solo pagina Web)

Questo programma consente di programmare le caselle di memoria per la comunicazione F-code.

- È possibile creare fino a un massimo di 100 caselle.
- Il nome della casella di memoria non può essere superiore ai 18 caratteri, e l'indirizzo secondario e il password non possono superare le 20 cifre.

COMPOSIZIONE F-CODE

Quando si esegue un'operazione F-code, il codice F-code (indirizzo secondario e password) viene trasmesso in seguito al numero di fax che viene composto. Verificare il codice F-code (indirizzo secondario e password) programmato nella casella di memoria dell'altra macchina prima di eseguire una trasmissione F-code. È utile memorizzare il codice F-code assieme al numero di fax in un tasto di selezione rapida o tasto di gruppo.

0123456789 / AAAAAAAA / XXXXXXXX
 Numero di fax * Indir. Sec. * Codice Accesso
 dell'altra macchina

* Selezionare il tasto [Indir. Sec.] sullo schermo per digitare "/" .

Quando vengono usate le seguenti funzioni F-code, la propria macchina chiama l'altra macchina:

Trasmissione confidenziale F-code, ricezione in polling F-code, richiesta di trasmissione relay F-code

Quando vengono usate le seguenti funzioni F-code, l'altra macchina chiama la propria macchina:

Ricezione confidenziale F-code, memoria di polling F-code, trasmissione di broadcast relay F-code



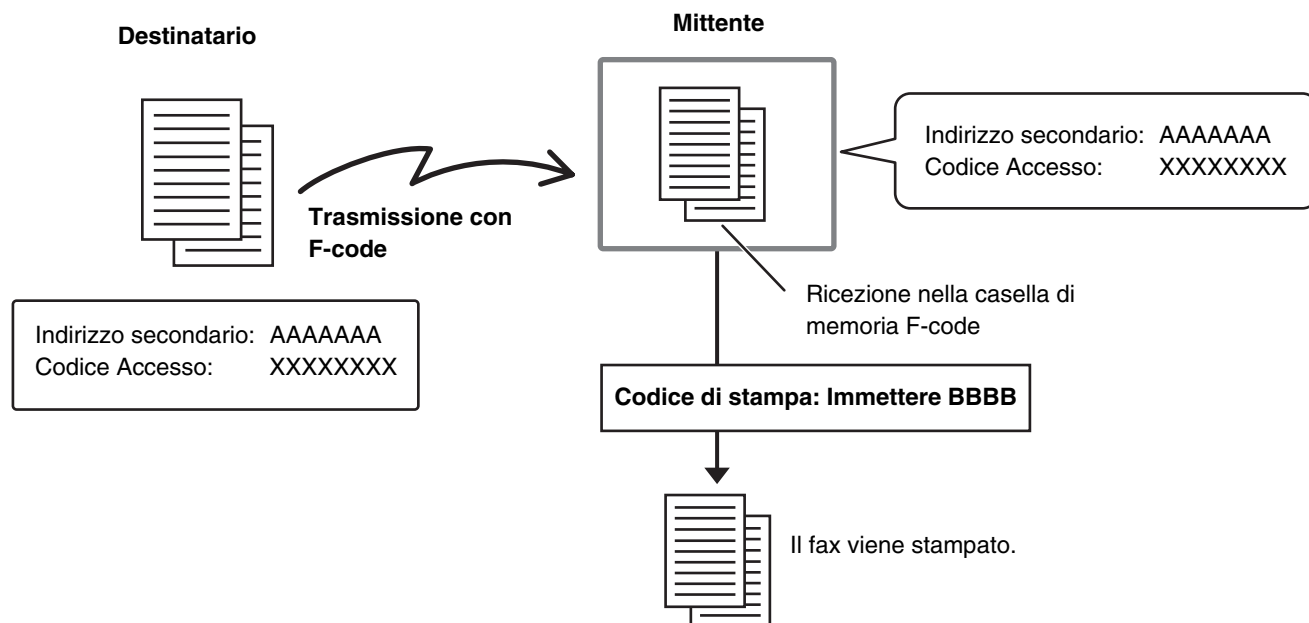
- Se la macchina di destinazione non ha un password configurato nel codice F-code, non immettere un password nel chiamare quella macchina.
- Non è possibile eseguire comunicazioni F-code usando l'altoparlante o durante una trasmissione manuale.
- **RUBRICA** (pagina 4-14)
 Questa impostazione viene usata per memorizzare e modificare tasti di selezione diretta e tasti di gruppo. Memorizzare in [Rubrica] nel menu della pagina Web.

COMUNICAZIONI CONFIDENZIALI TRAMITE F-CODE

Inviando un fax a una casella di memoria F-code (confidenziale) del destinatario (la propria macchina o un'altra), il mittente può indirizzare la trasmissione specificamente all'utente della casella.

È una funzione utile per l'invio di documenti riservati che non devono essere visti da altre persone tranne il destinatario, o quando la macchina in ricezione viene usata da più reparti.

Per stampare un fax confidenziale F-code, è necessario immettere il password di stampa.



Il codice F-code (indirizzo secondario e password) della casella di memoria da utilizzare deve essere verificato da mittente e destinatario prima della trasmissione del fax.



Impostazioni di sistema: Casella Memoria F-Code (pagina 6-108) (solo pagina Web)

Questo programma consente di programmare le caselle di memoria per la comunicazione confidenziale F-code (ricezione confidenziale).

In ciascuna casella di memoria sono programmati un nome di casella, l'indirizzo secondario, password e codice di stampa.

TRASMISSIONE CONFIDENZIALE F-CODE

Attenersi alle istruzioni seguenti per inviare un fax confidenziale aggiungendo un codice F-code al numero di fax.

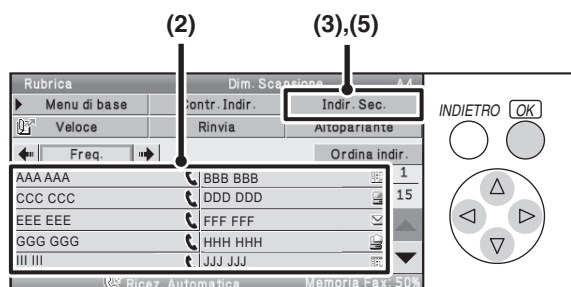
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1 Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

➡ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 4-51)



Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Selezionare il tasto [Indirizzo] nella schermata di base.

Per il tasto [Rubrica], consultare la sezione ["SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX"](#) (pagina 4-8).

(2) Selezionare il tasto di scelta rapida della destinazione desiderata.

Se la destinazione non è memorizzata nella rubrica, digitare il numero di fax con i tasti numerici.

Se l'indirizzo secondario e il codice di accesso sono memorizzate in un tasto a sfioramento, le operazioni seguenti non sono necessarie. Passare alla fase 3.

(3) Selezionare il tasto [Indir. Sec.].

Verrà visualizzato "/".

(4) Immettere l'indirizzo secondario a con i tasti numerici.

(5) Selezionare il tasto [Indir. Sec.].

Verrà visualizzato "/".

(6) Inserire il codice di accesso con i tasti numerici.



Se il codice di accesso è stato omissso nella casella di memoria dell'altra macchina, i punti (5) e (6) non sono necessari.

3 Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta. Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto [AVVIO IN B/N]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura].

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



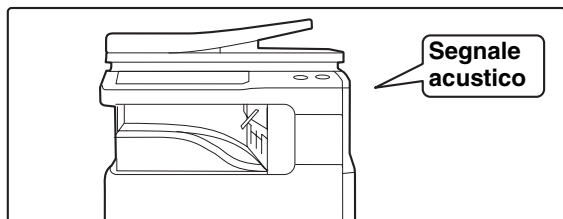
Questa funzione può essere usata in combinazione con una trasmissione broadcast o una trasmissione programmata. Inoltre è possibile memorizzarla in un programma.

CONTROLLO DI FAX RICEVUTI CON RICEZIONE CONFIDENZIALE F-CODE

Quando un fax confidenziale F-code viene inviato alla propria macchina, viene ricevuto nella casella di memoria specificata dal codice F-code. Per controllare i fax ricevuti, inserire il codice di accesso per la stampa.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



La macchina squilla e il fax viene ricevuto.

Viene emesso un segnale acustico alla fine della ricezione.

2

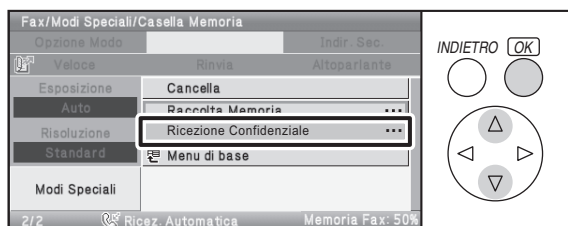
Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Casella Memoria].

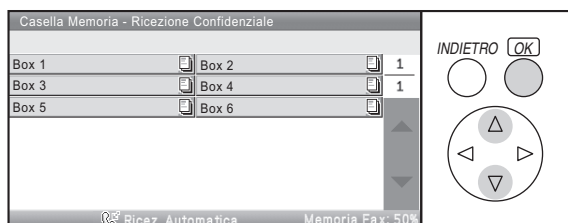
➡ [MODI SPECIALI](#) (pagina 4-70)

3



Selezionare il tasto [Ricezione Confidenziale].

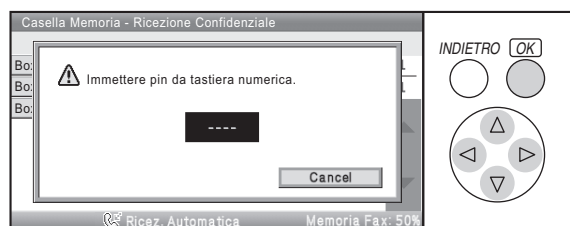
4



Selezionare la casella di memoria contenente il fax confidenziale.

"📠" viene visualizzato sui tasti delle caselle di memoria che hanno ricevuto fax. I tasti delle caselle di memoria che non hanno ricevuto fax sono visualizzati in grigio e non possono essere selezionati.

5



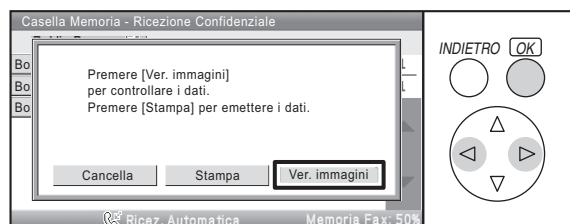
Inserire il codice di stampa con i tasti numerici.

Man mano che ogni numero viene digitato, "-" cambia in "*".



Fare attenzione a immettere il codice di stampa esatto. In caso di errori verrà visualizzato un messaggio e verrà ripristinata la schermata di immissione. È possibile selezionare il tasto [Cancella] per tornare al punto 4.

6



Selezionare il tasto [Ver. immagini].

Il contenuto del documento è visualizzabile nella schermata di controllo immagini. Per informazioni sulla schermata di controllo immagini, consultare "[SCHERMATA DI CONTROLLO IMMAGINI](#)" (pagina 4-65).

Per stampare il documento, selezionare il tasto [Stampa].



- Il fax confidenziale ottiene automaticamente la priorità nella coda di lavoro.
- Il fax viene cancellato automaticamente dalla memoria dopo la stampa.
- **Se viene dimenticato il codice di stampa...**

Non è possibile verificare il codice di stampa sulla macchina. Non dimenticare il codice di stampa. Nell'eventualità che venga dimenticato il codice di stampa o sia necessario verificare il codice di stampa, contattare il proprio rivenditore di fiducia o il centro assistenza autorizzato di zona.

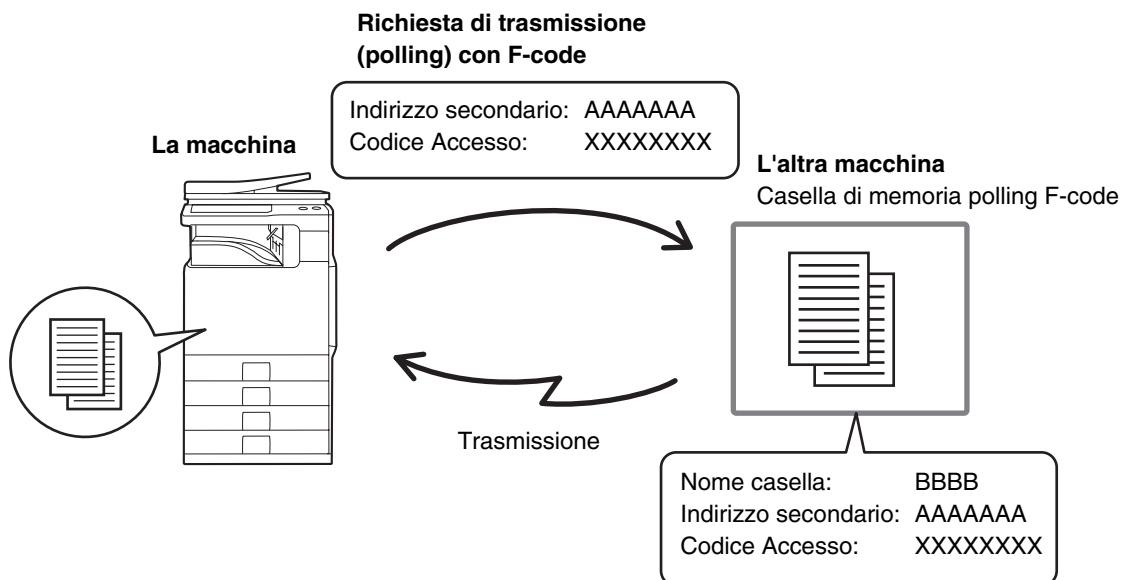


Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni

Questa impostazione può essere utilizzata per far stampare automaticamente un Rapporto di Transazione quando viene ricevuto un fax confidenziale F-code.

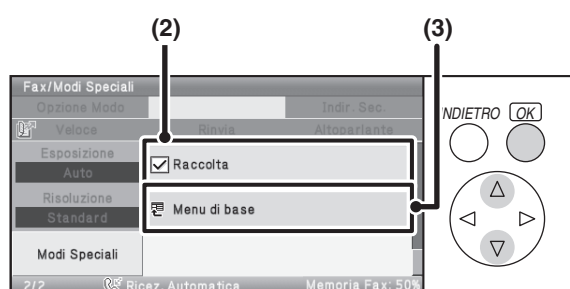
RICEZIONE IN POLLING CON F-CODE

Questa funzione permette alla propria macchina di chiamare un'altra macchina e attivare la ricezione di un fax memorizzato in una casella di memoria F-code (memoria di polling) dell'altra macchina. Durante l'operazione di polling, la propria macchina deve specificare correttamente il codice F-code (indirizzo secondario e password) configurato sull'altra macchina o la ricezione in polling non verrà eseguita.



- Verificare il codice F-code (indirizzo secondario e password) programmato nella casella di memoria dell'altra macchina prima di eseguire una ricezione in polling F-code.
- Non posizionare un originale nell'alimentatore automatico di documenti o sulla lastra di esposizione quando si usa questa funzione.
- L'apparecchio ricevente si fa carico delle spese (costi telefonici) della trasmissione.

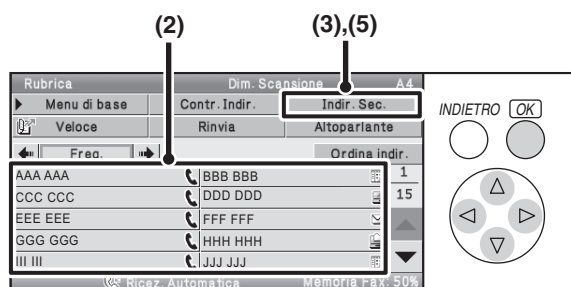
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].



Selezionare il polling.

- (1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
➡ **MODI SPECIALI** (pagina 4-70)
- (2) Impostare la casella di controllo [Raccolta] su ☒.
- (3) Selezionare il tasto [Menu di base].

2

**Inserire il numero di fax di destinazione.****(1) Selezionare il tasto [Indirizzo] nella schermata di base.**

Per il tasto [Rubrica], consultare la sezione ["SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX"](#) (pagina 4-8).

(2) Selezionare il tasto di scelta rapida della destinazione desiderata.

Se la destinazione non è memorizzata nella rubrica, digitare il numero di fax con i tasti numerici.

Se l'indirizzo secondario e il codice di accesso sono memorizzate in un tasto a sfioramento, le operazioni seguenti non sono necessarie. Passare alla fase 3.

(3) Selezionare il tasto [Indir. Sec.].

Verrà visualizzato "/".

(4) Immettere l'indirizzo secondario a con i tasti numerici.**(5) Selezionare il tasto [Indir. Sec.].**

Verrà visualizzato "/".

(6) Inserire il codice di accesso con i tasti numerici.

Se il codice di accesso è stato omesso nella casella di memoria dell'altra macchina, i punti (5) e (6) non sono necessari.

3

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La propria macchina chiamerà l'altra macchina e avvierà la ricezione del fax.



- Non è possibile eseguire polling su più macchine (polling seriale).
 - La ricezione di polling F-code può essere usata in combinazione con la programmazione. Può essere programmata una sola operazione di ricezione in polling.
-  [INVIO DI UN FAX A UN ORARIO SPECIFICATO \(Timer\)](#) (pagina 4-75)

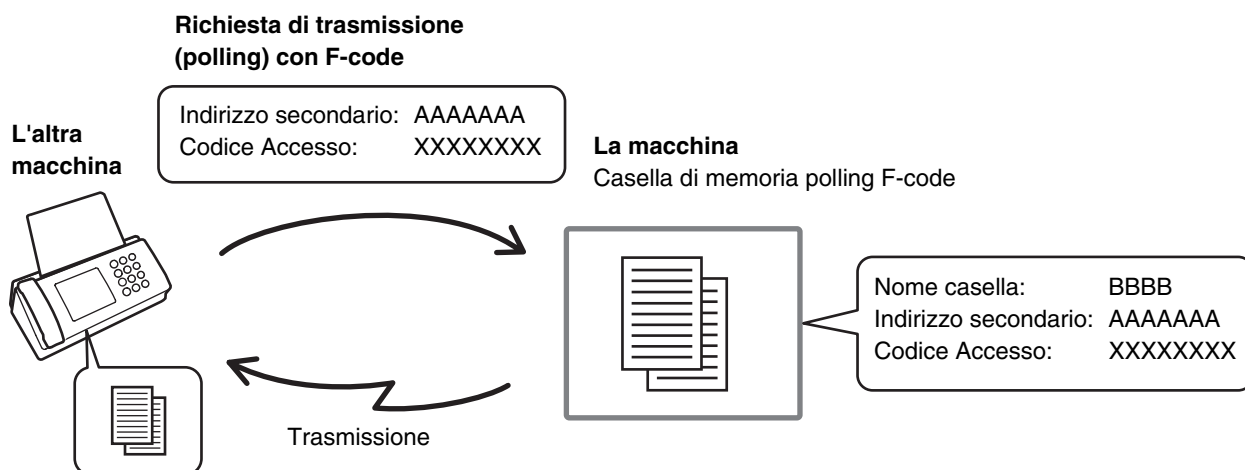
**Per annullare la ricezione in polling...**

Impostare la casella di controllo [Raccolta] su ☐ nella schermata del punto 1.

TRASMISSIONE DA MEMORIA DI POLLING CON F-CODE

Quando la propria macchina riceve una richiesta di trasmissione da un'altra macchina, questa funzione invia un fax memorizzato in una casella di memoria F-code (memoria di polling) dalla propria macchina alla macchina che ha inoltrato la richiesta. L'altra macchina dovrà specificare correttamente il codice F-code configurato nella propria macchina, o la trasmissione non avrà luogo.

Il documento da trasmettere deve essere acquisito nella casella di memoria di polling F-code.



Impostazioni di sistema: Casella Memoria F-Code (pagina 6-108) (solo pagina Web)

Questo programma consente di programmare le caselle di memoria per la comunicazione confidenziale F-code (memoria di polling).

In ciascuna casella di memoria sono programmati un nome di casella, l'indirizzo secondario e il password.

SCANSIONE DI UN DOCUMENTO IN UNA CASELLA DI MEMORIA F-CODE PER LA TRASMISSIONE IN POLLING

Attenersi alle seguenti istruzioni per eseguire la scansione di un documento nella casella di memoria (raccolta memoria) per le trasmissioni in polling F-code.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1 Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

🔗 [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 4-51)

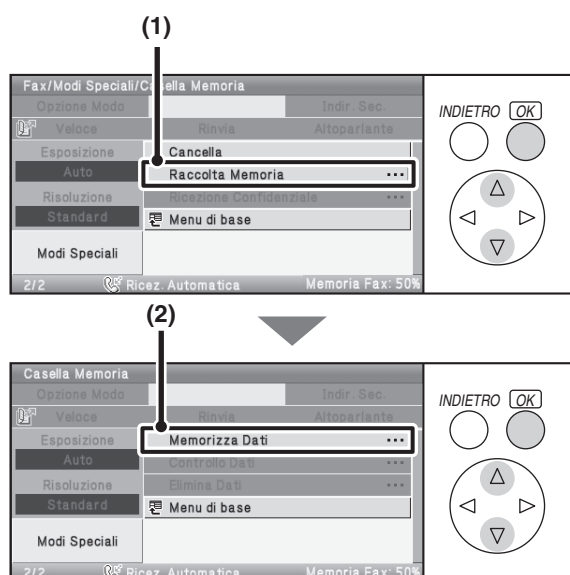
2 Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Casella Memoria].

🔗 [MODI SPECIALI](#) (pagina 4-70)

3

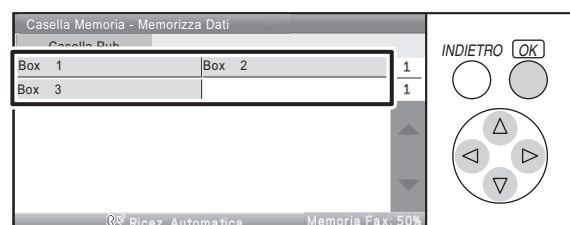


Selezionare il tasto [Memorizza Dati].

(1) Selezionare il tasto [Raccolta Memoria].

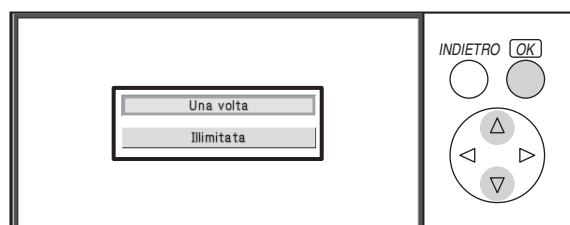
(2) Selezionare il tasto [Memorizza Dati].

4



Selezionare la casella di memoria polling F-code.

5



Specificare il numero di istanze di polling.

Selezionare il numero di volte desiderato.

Selezionare il tasto [Una volta] se si desidera cancellare il documento dalla memoria una volta trasmesso. Selezionare il tasto [Illimitata] per permettere un numero illimitato di polling.

6



Selezionare le impostazioni immagine e i modi speciali.



- Non è possibile selezionare programma, trasmissione programmata, rapporto di transazione e polling.
- Per ritornare alla schermata del punto 4, selezionare l'opzione [El. caselle mem.].

7

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta. Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto [AVVIO IN B/N]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura].



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [STOP] (⏏) durante l'acquisizione dell'originale.



- Se sono già stati memorizzati documenti nella casella di memoria, il documento viene aggiunto ai documenti già memorizzati.
- L'impostazione predefinita per il numero di istanze di polling è "Una volta" (il documento, dopo essere stato trasmesso alla macchina in ricezione, viene cancellato automaticamente).

CONTROLLO DEL DOCUMENTO NELLA CASELLA DEL POLLING DI MEMORIA F-CODE

È possibile controllare il documento memorizzato nella casella di polling di memoria F-code.



Un documento conservato in una casella di memoria non può essere stampato mentre viene trasmesso.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Selezionare i modi speciali.

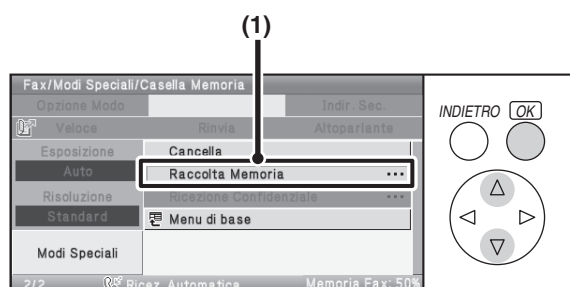
1

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Casella Memoria].

➡ [MODI SPECIALI](#) (pagina 4-70)

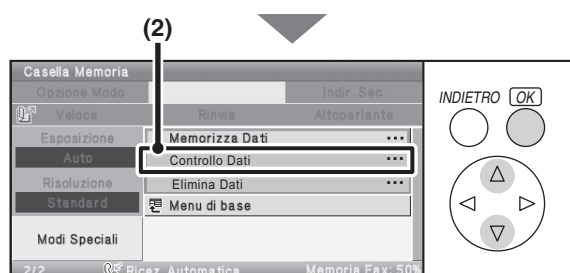
2



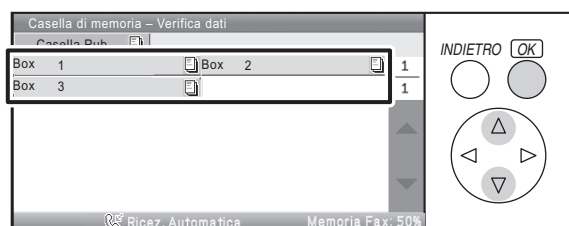
Selezionare il tasto [Controllo Dati].

(1) Selezionare il tasto [Raccolta Memoria].

(2) Selezionare il tasto [Controllo Dati].



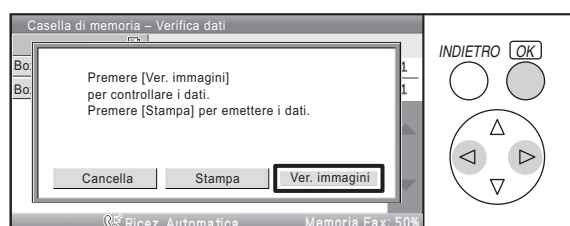
3



Selezionare il tasto della casella di memoria di polling F-code in cui è memorizzato il documento che si desidera stampare.

Viene visualizzato  nelle caselle di memoria contenenti documenti.

4



Selezionare il tasto [Ver. immagini].

Il contenuto del documento è visualizzabile nella schermata di controllo immagini. Per informazioni sulla schermata di controllo immagini, consultare "[SCHERMATA DI CONTROLLO IMMAGINI](#)" (pagina 4-65).

Per stampare il documento, selezionare il tasto [Stampa].

CANCELLAZIONE DI UN DOCUMENTO MEMORIZZATO PER LA TRASMISSIONE IN POLLING F-CODE

Quando un documento conservato in una casella di memoria di polling F-code non è più necessario, attenersi alle seguenti istruzioni per cancellarlo.



Un documento conservato in una casella di memoria non può essere cancellato mentre viene trasmesso.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Selezionare i modi speciali.

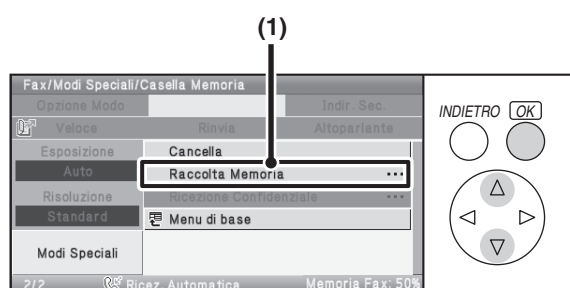
1

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Casella Memoria].

MODI SPECIALI (pagina 4-70)

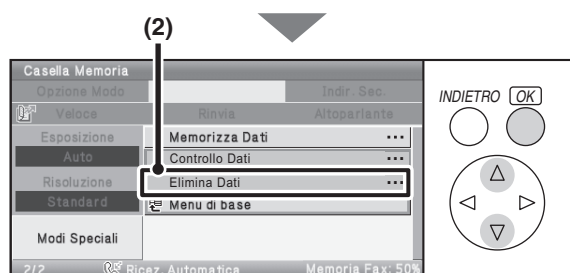
2



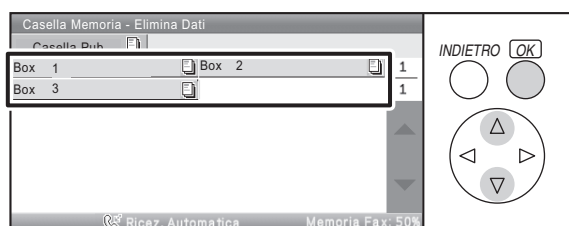
Selezionare il tasto [Elimina Dati].

(1) Selezionare il tasto [Raccolta Memoria].

(2) Selezionare il tasto [Elimina Dati].



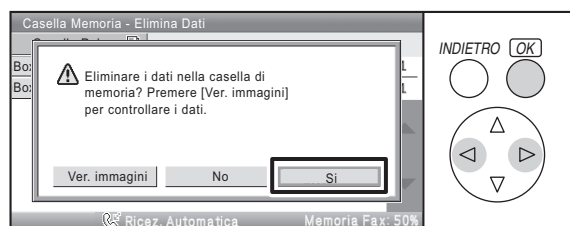
3



Selezionare la casella di memoria di polling F-code in cui è memorizzato il documento che si desidera cancellare.

Viene visualizzato nelle caselle di memoria contenenti documenti.

4



Selezionare il tasto [Si].

- Il programma selezionato viene cancellato e la visualizzazione torna alla schermata del passo 3.
- È possibile selezionare il tasto [Ver. immagini] per controllare l'immagine nel display prima di eliminarla. Per informazioni sulla schermata di controllo immagini, consultare "[SCHEMATA DI CONTROLLO IMMAGINI](#)" (pagina 4-65).



Per annullare la cancellazione...

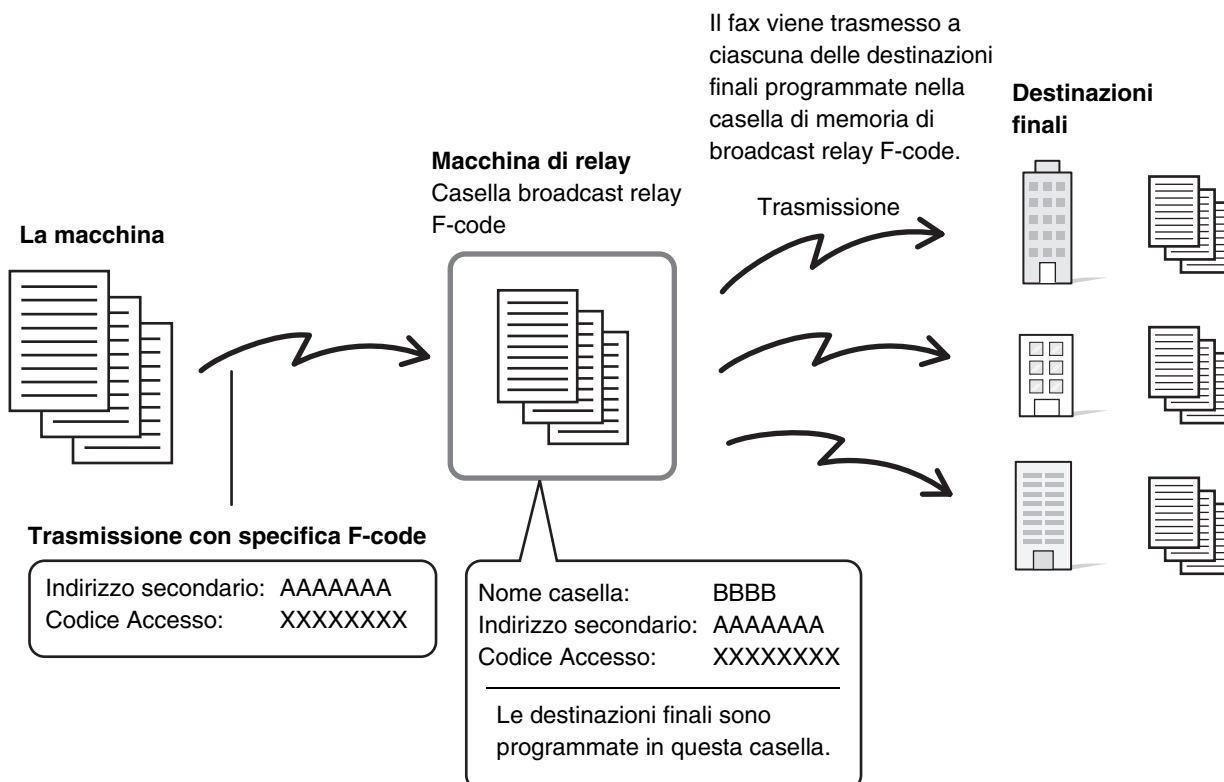
Selezionare il tasto [No]. La visualizzazione torna alla schermata del passo 3 senza cancellare il documento.

RICHIESTA DI TRASMISSIONE RELAY CON F-CODE

Questa funzione viene utilizzata per inviare un fax a una casella di memoria F-code di un'altra macchina e far inoltrare quel fax da quella macchina a più destinazioni.

Quando le destinazioni finali sono a distanza remota, l'invio di un fax a una destinazione intermedia vicina alle destinazioni finali può contribuire a ridurre le spese telefoniche. Una richiesta di trasmissione relay può essere usata in combinazione con una trasmissione programmata per ridurre ulteriormente le spese telefoniche.

 [INVIO DI UN FAX A UN ORARIO SPECIFICATO \(Timer\)](#) (pagina 4-75)



- Verificare il codice F-code (indirizzo secondario e codice di accesso) e le destinazioni finali programmate nella casella di memoria relativa alla trasmissione broadcast dell'altra macchina prima di eseguire una richiesta di trasmissione broadcast F-code.
- Prima di poter usare questa funzione, è necessario programmare le destinazioni finali nella casella di memoria relativa alla trasmissione broadcast F-code nella macchina di relay.
- Non è necessario che le macchine alle destinazioni finali supportino la comunicazione F-code.
- Questa funzione può essere usata in combinazione con una trasmissione broadcast o una trasmissione programmata. Una richiesta di trasmissione relay F-code, inoltre, può essere memorizzata in un programma.
- La propria macchina (la macchina che richiede la trasmissione broadcast) sostiene soltanto il costo del fax alla macchina di relay. La macchina di relay si fa carico del costo dell'invio del fax a ciascuna delle destinazioni finali.
- Quando i fax inoltrati tramite questa funzione vengono stampati alla destinazione di inoltro, la data e l'ora di ricezione non possono essere stampate sui fax. (L'opzione "Stampa data e ora di ricezione" è disabilitata.)



Impostazioni di sistema: **Casella Memoria F-Code** (pagina 6-108) (solo pagina Web)

Questo programma consente di creare le caselle di memoria per la trasmissione broadcast F-code.

In ciascuna casella di memoria sono programmati un nome di casella, l'indirizzo secondario, password e destinazioni finali.

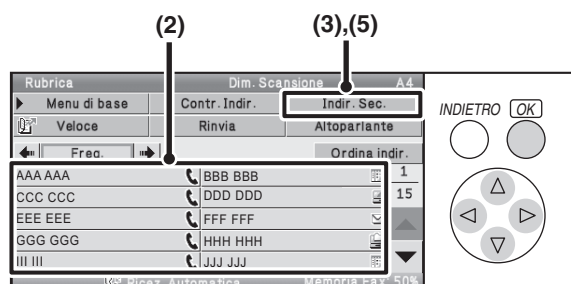
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1 Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

☞ **SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE E DEL FORMATO DI INVIO** (pagina 4-51)



Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Selezionare il tasto [Indirizzo] nella schermata di base.

Per il tasto [Rubrica], consultare la sezione "**SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX**" (pagina 4-8).

(2) Selezionare il tasto di scelta rapida della destinazione desiderata.

Se la destinazione non è memorizzata nella rubrica, digitare il numero di fax con i tasti numerici.

Se l'indirizzo secondario e il codice di accesso sono memorizzati in un tasto a sfioramento, le operazioni seguenti non sono necessarie. Passare alla fase 3.

(3) Selezionare il tasto [Indir. Sec.].

Verrà visualizzato "/".

(4) Immettere l'indirizzo secondario a con i tasti numerici.

(5) Selezionare il tasto [Indir. Sec.].

Verrà visualizzato "/".

(6) Inserire il codice di accesso con i tasti numerici.



Se il codice di accesso è stato omesso nella casella di memoria dell'altra macchina, i punti (5) e (6) non sono necessari.

3 Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.

Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto [AVVIO IN B/N]. Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura].

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

Quando la macchina di relay riceve il fax, trasmetterà automaticamente il fax a ciascuna delle destinazioni finali programmate nella casella di memoria.

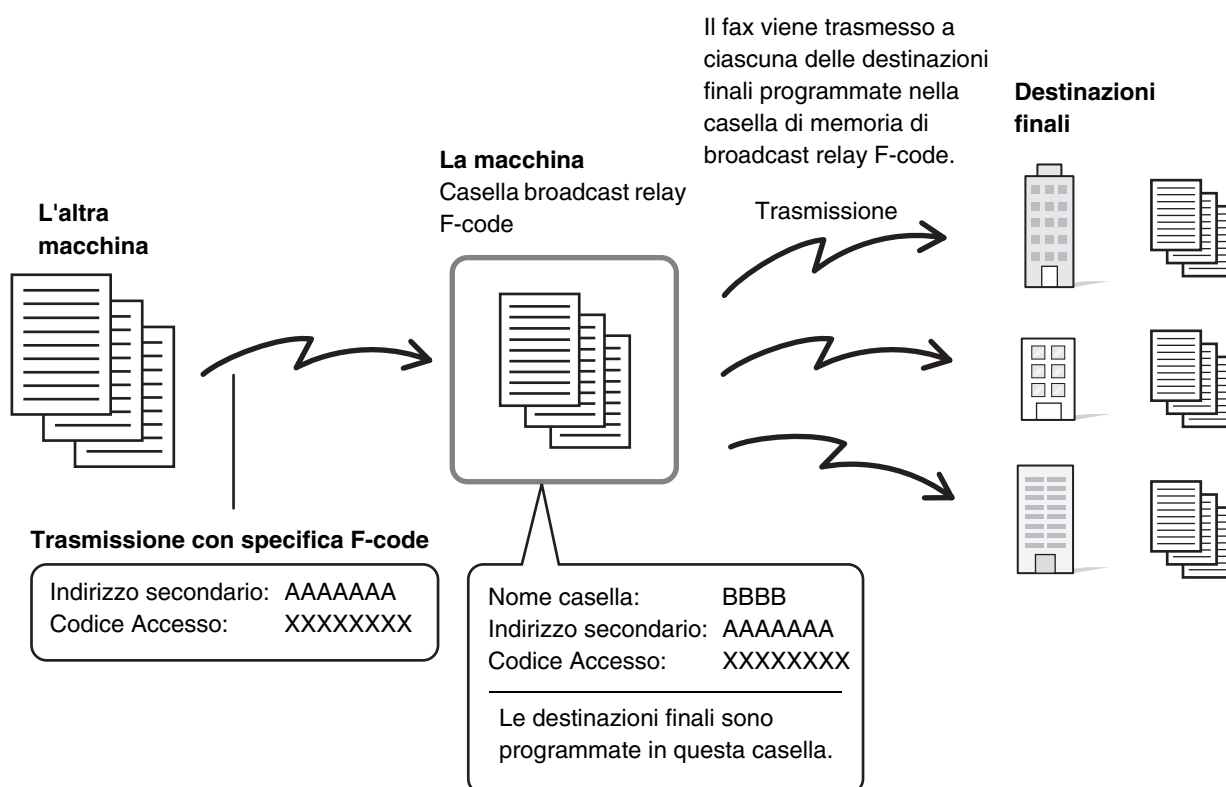


Per annullare la scansione...

Premere il tasto [STOP] (⏏) durante l'acquisizione dell'originale.

TRASMISSIONE BROADCAST RELAY CON F-CODE

Quando la propria macchina riceve una richiesta di trasmissione relay F-code, il fax viene ricevuto in una casella di memoria relativa alla trasmissione broadcast F-code nella propria macchina. La propria macchina quindi ritrasmette il fax a ciascuna delle destinazioni finali programmate nella casella di memoria. La trasmissione alle destinazioni finali avviene automaticamente.



- Prima dell'operazione, informare il richiedente dell'indirizzo secondario e codice d'accesso della casella di memoria relativa alla trasmissione broadcast della propria macchina.
- Programmare le destinazioni finali nella casella di memoria relativa alla trasmissione broadcast quando si crea la casella di memoria nella propria macchina.
 ➤ [CREAZIONE DI CASELLE DI MEMORIA NELLA MACCHINA PER LA COMUNICAZIONE F-CODE](#) (pagina 4-102)
- Non è necessario che le macchine alle destinazioni finali supportino la comunicazione F-code.
- La macchina che richiede la trasmissione broadcast sostiene soltanto il costo di invio del fax alla macchina dell'utente (macchina di relay). La propria macchina si fa carico del costo dell'invio del fax a ciascuna delle destinazioni finali.
- Quando i fax inoltrati tramite questa funzione vengono stampati alla destinazione di inoltro, la data e l'ora di ricezione non possono essere stampate sui fax. (L'opzione "Stampa data e ora di ricezione" è disabilitata.)

USO DI UN TELEFONO INTERNO

Questa sezione descrive come utilizzare un telefono interno per effettuare chiamate vocali e ricevere fax dopo aver parlato con l'interlocutore.

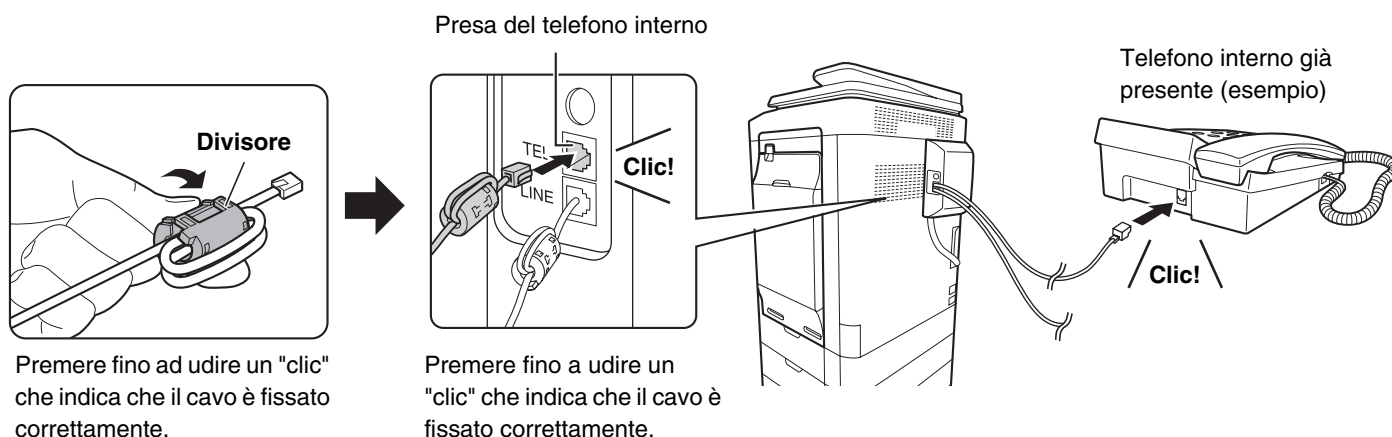
COLLEGAMENTO E USO DI UN TELEFONO ESISTENTE (Collegamento di un telefono interno)

È possibile collegare alla macchina un telefono interno.

Il telefono può essere usato per le chiamate a voce e per avviare la ricezione di fax sulla macchina.

Per esempio, è possibile eseguire una chiamata con il telefono interno, parlare all'interlocutore, e quindi premere il tasto [AVVIO IN B/N] per inviare via fax un originale diretto a quell'interlocutore. Inoltre è possibile premere il tasto [AVVIO IN B/N] quando non è presente un originale per ricevere un fax.

Collegare il telefono interno come in figura.



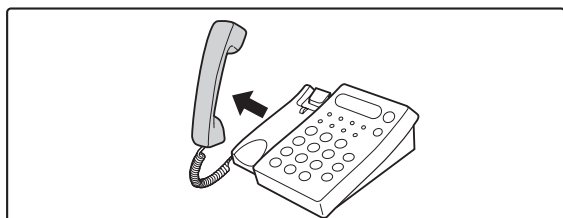
- Collegare un telefono interno che abbia una presa modulare. Usare cavo telefonico standard per collegare il telefono. Se viene usato un cavo diverso dal cavo telefonico standard, il collegamento può non funzionare correttamente.
- Se la spina del cavo telefonico non è compatibile con la presa del telefono interno, rivolgersi al proprio rivenditore di fiducia o rappresentante di assistenza autorizzato.

RICEZIONE DI UN FAX DOPO LA RISPOSTA A UNA CHIAMATA SUL TELEFONO INTERNO (Ricezione remota)

Attenersi alle istruzioni che seguono per avviare la ricezione di un fax dopo aver risposto a una chiamata e parlato al telefono interno.

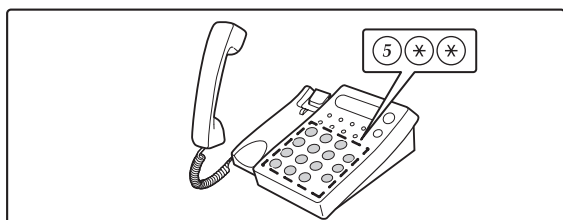
In caso si disponga di una linea con selezione a impulsi, impostare il telefono in modo da emettere segnali di tono.

1



Quando si sente lo squillo, rispondere alla chiamata sul telefono interno.

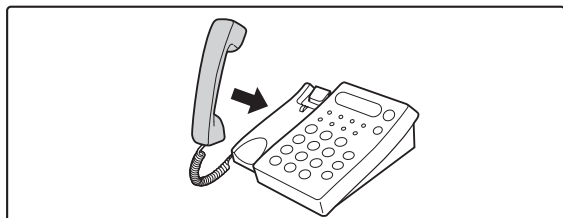
2



Segnalare alla macchina di avviare la ricezione del fax.

Premere 5 * * sulla tastiera del telefono interno.

3



Riagganciare il ricevitore del telefono interno.

Verrà emesso un segnale acustico al termine della ricezione.



Se il telefono interno è ancora sollevato al termine della trasmissione del fax, verrà emesso un segnale di allarme e verrà visualizzato un messaggio nel display. L'allarme si interromperà e il messaggio non sarà più visualizzato una volta riposizionato il telefono interno.



- **Impostazioni di sistema:** [Impostazioni di ricezione](#) (pagina 6-98)

Per usare la ricezione fax remota, impostare "Ricezione Manuale".

- **Impostazioni di sistema (Amministratore):** **Impostazione Numero Ricezione Remoto**

Questa impostazione viene usata per cambiare il numero usato per la ricezione fax remota. L'impostazione predefinita è "5".

ESECUZIONE E RICEZIONE DI CHIAMATE TELEFONICHE

Il telefono interno può essere usato come un normale telefono. È possibile, inoltre, effettuare chiamate telefoniche componendo il numero sulla macchina.

CONTROLLO DELLO STATO DEI LAVORI DI FAX

Questa sezione illustra come controllare lo stato dei lavori di trasmissione riservati e dei fax ricevuti.

SCHERMATA STATO LAVORI

La schermata dello stato lavori viene visualizzata quando si preme il tasto [STATO LAVORI] nel pannello operativo. La schermata riporta lo stato operativo dei lavori in base alla modalità. Quando si preme il tasto [STATO LAVORI], viene visualizzata la schermata relativa allo stato dei lavori per la modalità in uso prima della pressione del tasto. Le trasmissioni ricevute e i fax ricevuti vengono denominati lavori.

Esempio: Premendo il tasto in modo fax

STATO LAVORI



Stato Lavori					
Lavoro Fax			Coda Lavori		
	Indirizzo	Imp. Tempo	Pagine	Stato	
1	Trasmiss.0001	10:00 04/01 020/003	Connessione		1
2	0123456789	10:05 04/01 000/004	Attesa		2
3	AAA AAA	10:22 04/01 000/004	Attesa		
4	BBB BBB	10:30 04/01 000/010	Attesa		
5	Trasmiss.	10:33 04/01 000/010	Attesa		
6	CCC CCC	10:40 04/01 000/010	Attesa		

SCHERMATA DEI LAVORI IN CODA E SCHERMATA DEI LAVORI COMPLETATI

La schermata di stato dei lavori è costituita da due diverse schermate: la schermata dei lavori in coda, che mostra i lavori in attesa di esecuzione e il lavoro attualmente in corso, e la schermata dei lavori completati. Per passare da una schermata all'altra, selezionare l'apposito tasto selettore della schermata di stato lavori (contrassegnato da (2) nell'illustrazione).

Schermata dei lavori in coda

	Indirizzo	Imo. Tempo	Pagina	Stato
1	Trasmiss.0001	10:00 04/01 020/003	Connessione	1
2	0123456789	10:05 04/01 000/004	Attesa	2
3	AAA AAA	10:22 04/01 000/004	Attesa	
4	BBB BBB	10:30 04/01 000/010	Attesa	
5	Trasmiss.	10:33 04/01 000/010	Attesa	
6	CCC CCC	10:40 04/01 000/010	Attesa	

Schermata dei lavori completati

	Indirizzo	Imo. Tempo	Pagina	Stato
1	Trasmiss.0001	10:05 04/01 001/001	NG000000	1
2	CCC CCC	10:22 04/01 004/004	Invio OK	2
3	0123456789	10:30 04/01 010/010	NG000000	
4	DDD DDD	10:33 04/01 010/010	Invio OK	
5	Trasmiss.0002	10:40 04/01 010/003	NG000000	
6	EEE EEE	10:33 04/01 010/010	Invio OK	

(1) Tasti di selezione dei modi (← →)

Selezionare questi tasti per selezionare la schermata dello stato lavori di ciascun modo.

(2) Tasto selettore schermata stato lavori (← →)

Selezionare questi tasti per passare dalla schermata dei lavori in coda a quella dei lavori completati.

(3) Schermata dei lavori in coda

I lavori sono riportati sotto forma di tasti nell'ordine di prenotazione. Ogni tasto visualizza informazioni relative al lavoro e al suo stato operativo corrente.

➡ [Display dei tasti dei lavori](#) (pagina 4-122)

(4) Schermata dei lavori completati

Questa schermata mostra fino a 99 lavori di trasmissione o ricezione completati. La schermata riporta una descrizione del lavoro e il relativo risultato (stato operativo).

I lavori di trasmissione broadcast, polling seriale e inoltro di fax ricevuti sono indicati sotto forma di tasti.

Display dei tasti dei lavori

Le informazioni riportate di seguito vengono visualizzate sui tasti dei lavori in coda, o di quelli completati, riportati nella schermata dello stato lavori.



(1) Indica il numero (posizione) del lavoro nella coda.

Una volta ultimata la trasmissione del lavoro attualmente in trasmissione, ciascun lavoro risale di una posizione nella coda di lavoro.

Questo numero non appare negli elenchi contenuti nella schermata dei lavori completati.

(2) Icona modo

Questa icona indica il tipo di lavoro. Nella schermata dei lavori completati, accanto all'icona verrà visualizzata una barra del colore indicante il bianco e nero.

Icona	Tipo di lavoro
	Trasmissione fax
	Ricezione fax
	Trasmissione broadcast a indirizzi di modalità multiple, polling seriale o instradamento in entrata
	Trasmissione PC-Fax

(3) Nome dell'interlocutore

Per le trasmissioni, nome o numero di fax del destinatario. Per le ricezioni, numero di fax del mittente. Nel caso di una trasmissione broadcast oppure operazione di polling in seriale, viene visualizzato "Broadcast" o "Multipolling" insieme a un codice di controllo di trasmissione (4 cifre).

(4) Ora prenotata / Ora dell'avvio

Nella schermata dei lavori in coda, la data e l'ora prenotate per il lavoro. Nella schermata dei lavori completati, la data e l'ora di avvio del lavoro.

(5) Numero di pagine

Mostra il numero di pagine trasmesse / il numero totale di pagine originali.

(6) Stato

Mostra lo stato operativo del lavoro.

- Lavoro in corso

Messaggio	Stato
"Connessione"	Connessione
"Invio"	Invio
"Ricezione"	Ricezione
"Tel"	Conversazione con l'interlocutore tramite telefono interno
"Interrotto"	Il lavoro è stato interrotto.
"Errore"	Si è verificato un errore durante l'esecuzione del lavoro.

- Lavoro in attesa di essere eseguito

Messaggio	Stato
"Attesa"	Lavoro in attesa di essere eseguito.
"Modo Riten."	Nuovo tentativo dopo che l'esecuzione del lavoro non è riuscita a causa di un errore di comunicazione o di un altro problema.
Vengono visualizzati data ed ora.	Lavoro di trasmissione programmata (viene visualizzata l'ora specificata)

• Lavoro completato

Messaggio	Stato
"Invio OK"	Trasmissione completata.
"In Memoria"	La ricezione è stata completata ma il fax non è ancora stato stampato.
"Ricevuto"	Un fax ricevuto è stato stampato o cancellato nella schermata di controllo immagini.
"Avanzam. OK"	Il fax ricevuto è stato inoltrato.
"Interrotto"	Il lavoro è stato interrotto.
"Numero di destinazioni per la trasmissione riuscite / Totale destinazioni OK"	Completamento di una trasmissione broadcast, polling in seriale oppure operazione di instradamento in entrata. Se la trasmissione è riuscita per 3 destinatari su un totale di 5, verrà visualizzato "003/005".
"Nes.ris.ta"	Si è verificato un errore dovuto alla mancata risposta da parte della destinazione.
"Occupato"	Si è verificato un errore perché l'interlocutore era occupato.
"Rifiuta Ricezione"	È stato inviato da un mittente bloccato dalla funzione anti fax indesiderati.
"NGxxxxxx"	Trasmissione/ricezione non riuscita a causa di un errore di comunicazione (viene visualizzato un codice di errore a 6 cifre in xxxxxx.)
"Errore"	Si è verificato un errore durante l'esecuzione del lavoro.

OPERAZIONI AL TERMINE DI UN LAVORO IN CODA

Quando un normale lavoro di trasmissione viene completato, passa alla schermata dei lavori completati e nella colonna relativa allo stato operativo appare il messaggio "Invio OK".

Fax ricevuti, lavori di trasmissione programmata, lavori in ritrasmissione e lavori di inoltro vengono gestiti nella schermata di stato come spiegato in seguito.

Lavoro di ricezione fax

Durante la ricezione di un lavoro, viene visualizzato "Ricezione" nella schermata della coda di lavoro.

Al termine della ricezione, il lavoro passa alla schermata dei lavori completati e viene visualizzato il messaggio "In Memoria".

Una volta stampato il fax, lo stato cambia in "Stampato".

Lavori di trasmissione programmata

Un lavoro di trasmissione programmata viene visualizzato in fondo alla schermata della coda di lavoro fino all'orario specificato.

Nell'ora prestabilita, il lavoro viene eseguito. Nel caso in cui vi sia un altro lavoro in corso, il lavoro programmato viene avviato al termine del precedente.

Lavori di ritrasmissione

Un lavoro di ritrasmissione viene visualizzato in fondo alla schermata della coda di lavoro. Quando l'intervallo di ritrasmissione impostato è trascorso, il lavoro viene eseguito. Se ci sono lavori riservati che hanno precedenza sul lavoro di ritrasmissione, il lavoro di ritrasmissione viene riservato in fondo alla coda di lavoro ed eseguito quando arriva il suo turno.

Lavori di ricezione fax quando è abilitato il routing in entrata

Quando è abilitato il routing in entrata nelle pagine Web, i lavori di ricezione fax vengono gestiti come segue, secondo le impostazioni di stampa.

 [INOLTRO DEGLI INTERNET FAX RICEVUTI A UN INDIRIZZO DI RETE \(Impostazione Instradamento in entrata\)](#)
(pagina 4-67)

- **Il fax ricevuto non viene stampato**

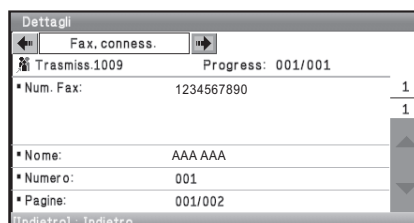
Viene visualizzato "Ricezione" nella schermata della coda di lavoro durante la ricezione del fax. Al termine della ricezione, il lavoro passa alla coda dei lavori nella schermata dello stato lavori del modo scansione.

- **Il fax ricevuto viene stampato**

Al termine della ricezione, il lavoro passa alla schermata dei lavori completati e viene visualizzato il messaggio "In Memoria". Una volta stampato il fax, viene visualizzato "Stampato". Inoltre, il lavoro viene aggiunto alla coda lavori della schermata di stato lavori della modalità scansione. Una volta ultimato l'inoltro dei fax ricevuti, viene visualizzato "Avanzam. OK".

VERIFICA DI UN LAVORO RISERVATO O DEL LAVORO IN CORSO

È possibile visualizzare nel dettaglio i contenuti di una trasmissione broadcast o di polling seriale. Selezionare il tasto del lavoro che si desidera controllare e selezionare il tasto [Dettagli]. Verrà visualizzata la schermata dei dettagli del lavoro (v. sotto).



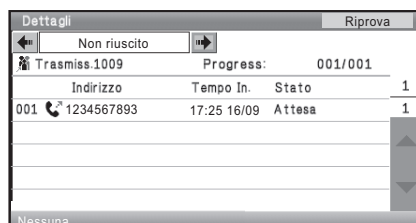
Il nome del lavoro e il progresso (numero di trasmissioni completate / numero totale di destinatari) vengono visualizzati nella parte alta dello schermo.

Per visualizzare i dettagli del lavoro, selezionare uno dei due tasti   utilizzando i tasti   e premere [OK]. In ciascuna schermata vengono visualizzate le informazioni riportate di seguito.

Nome della scheda	Informazioni visualizzate
Fax, conness.	Vengono visualizzate informazioni sulla destinazione attuale. Num. Fax: Numero di fax della destinazione. Nome: Nome della destinazione. Numero: Codice di controllo broadcast (3 cifre). Pagine: Numero di pagine completate / numero totale di pagine
Fax in attesa	Questa scheda mostra informazioni sulle destinazioni in attesa. Viene visualizzato un codice di controllo di broadcast (3 cifre) davanti a ciascuna destinazione. Indirizzo: Nome dell'altra destinazione. Stato: Stato della comunicazione.
Non riuscito	In questa scheda sono visualizzate informazioni per le destinazioni verso cui le comunicazioni non sono andate a buon fine. Viene visualizzato un codice di controllo di broadcast (3 cifre) davanti a ciascuna destinazione. Indirizzo: Nome o numero di fax della destinazione. Tempo In.: Ora dell'inizio della comunicazione. Stato: Stato della comunicazione.
Tutte Le Destin.	Questa scheda mostra tutte le destinazioni specificate per il lavoro. Viene visualizzato un codice di controllo di broadcast (3 cifre) davanti a ciascuna destinazione. Indirizzo: Nome o numero di fax della destinazione. Tempo In.: Ora dell'inizio della comunicazione. Stato: Stato della comunicazione.

CONTROLLO DEI LAVORI COMPLETATI

È possibile verificare l'elenco delle destinazioni, le destinazioni verso cui le trasmissioni non sono andate a buon fine e altre informazioni dettagliate sui lavori di trasmissione broadcast completati, di inoltre fax ricevuti e di polling seriale. Selezionare il tasto del lavoro desiderato nella schermata dei lavori completati e quindi selezionare il tasto [Dettagli]. Viene visualizzata la schermata contenente i dettagli relativi al lavoro.



Il nome del lavoro è riportato nella parte superiore della schermata.

Per visualizzare i dettagli del lavoro, selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. In ciascuna schermata vengono visualizzate le informazioni riportate di seguito.

Nome della scheda	Informazioni visualizzate
Non riuscito	In questa scheda sono visualizzate informazioni per le destinazioni verso cui le comunicazioni non sono andate a buon fine. Viene visualizzato un codice di controllo di broadcast (3 cifre) davanti a ciascuna destinazione. Indirizzo: Nome o numero di fax della destinazione. Tempo In.: l'ora di avvio della comunicazione. Stato: descrizione del problema (errore). È possibile selezionare il tasto [Riprova] per provare nuovamente a trasmettere a quella destinazione.*
Tutte Le Destin.	Mostra tutti gli indirizzi specificati nel lavoro. Viene visualizzato un codice di controllo di broadcast (3 cifre) davanti a ciascuna destinazione. Indirizzo: Nome o numero di fax della destinazione. Tempo In.: l'ora di avvio della comunicazione. Stato: risultato della comunicazione. È possibile selezionare il tasto [Riprova] per provare nuovamente a trasmettere a tutte le destinazioni.*

* Non è possibile eseguire l'operazione di richiamata per una trasmissione broadcast che include un indirizzo Scansione su FTP, Scansione su cartella di rete oppure Scansione su desktop.

CANCELLAZIONE DI UN FAX IN CORSO O DI UN FAX RISERVATO

Attenersi alle seguenti istruzioni per annullare una trasmissione fax in corso o un lavoro riservato.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

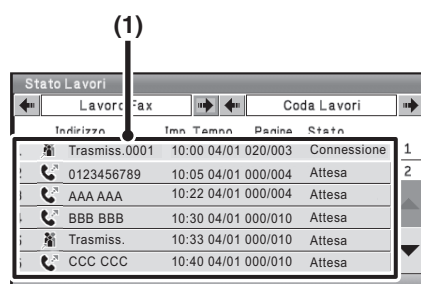
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

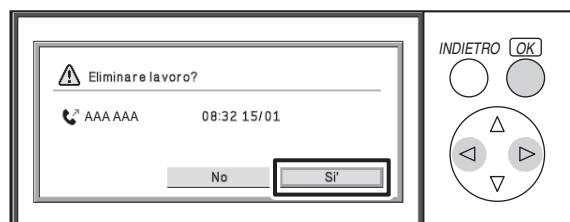
2



Selezionare il lavoro fax da annullare.

- (1) Selezionare il lavoro fax da cancellare.
- (2) Selezionare [Int./Ann.] nella schermata visualizzata.

3



Selezionare il tasto [Si].



Se non si desidera annullare il lavoro fax selezionato...
Selezionare il tasto [No].



La stampa dei fax ricevuti e i lavori di inoltra impostati tramite "Impostazione Instradamento in entrata" non possono essere annullati.

INOLTRO DEGLI INTERNET FAX RICEVUTI A UN INDIRIZZO DI RETE (Impostazione Instradamento in entrata)
(pagina 4-67)

ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO FAX RISERVATO

Quando più lavori sono in attesa di essere trasmessi, i lavori vengono normalmente trasmessi nell'ordine di prenotazione.

Per assegnare la priorità a un lavoro in modo che abbia la precedenza sugli altri, eseguire le operazioni descritte di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2

(1)

Stato Lavori		Lavoro	Fax	Coda Lavori
Indirizzo	Imm	Tampon	Pagina	Stato
Trasmiss.0001	10:00	04/01	020/003	Connessione
0123456789	10:05	04/01	000/004	Attesa
AAA AAA	10:22	04/01	000/004	Attesa
BBB BBB	10:30	04/01	000/010	Attesa
Trasmiss.	10:33	04/01	000/010	Attesa
CCC CCC	10:40	04/01	000/010	Attesa

Selezionare il lavoro fax a cui si desidera dare priorità.

(1) Selezionare il lavoro desiderato.

(2) Selezionare [Priorita'] nella schermata visualizzata.

Il lavoro selezionato passa alla posizione immediatamente successiva a quello del lavoro in corso di esecuzione. Il lavoro sarà eseguito al termine di quello in corso.



Se il lavoro in corso è un lavoro di trasmissione broadcast o un lavoro di polling seriale, il lavoro a cui viene data priorità viene inserito tra due destinazioni della trasmissione broadcast o del lavoro di polling seriale. Tuttavia, se il lavoro a cui viene data priorità è un lavoro di trasmissione broadcast o un lavoro di polling seriale, verrà eseguito una volta completato il lavoro attuale.

CONTROLLO DEL GIORNALE DELLE ATTIVITÀ

(Report Attivita' Invio Immagine)

RAPPORTO ATTIVITÀ DI INVIO IMMAGINI

È possibile configurare la macchina in modo che stampi un giornale dell'attività di invio immagini più recente (data, nome di altre parti, tempo necessario, risultati, ecc.). Il Report Attivita' Invio Immagine contiene utili informazioni come i tipi di errori che si sono verificati.

Il rapporto contiene le 200 transazioni più recenti.

È possibile configurare la macchina in modo che stampi il Report Attivita' Invio Immagine ogniqualvolta si raggiungono 201 transazioni oppure a un orario prestabilito (solo una volta al giorno).



Il contenuto di tale rapporto viene cancellato dopo la stampa, di conseguenza non è possibile ristamparlo.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Selezione Stampa Report Attivita'

Consente di configurare le condizioni per la stampa dei rapporti sull'attività. Nell'impostazione predefinita, il report non viene stampato.

È possibile configurare il Report Attivita' Invio Immagine in modo che venga stampato ogniqualvolta si raggiungono 201 transazioni oppure ad un orario prestabilito (solo una volta al giorno).

INFORMAZIONI RIPORTATE NELLA COLONNA RISULTATI

I tipi di errore e altre informazioni vengono stampati nella colonna risultati dei rapporti sulle transazioni o attività. Quando viene stampato un rapporto sulle transazioni o attività, controllare il risultato nell'apposita colonna e adottare le misure necessarie.

Esempi di messaggi stampati nella colonna dei risultati

Messaggio	Spiegazione
OK	La transazione è stata completata normalmente.
G3	La comunicazione è avvenuta in modalità G3.
ECM	La comunicazione è avvenuta in modalità G3 ECM.
SG3	La comunicazione è avvenuta in modalità Super G3.
Inoltro	I dati ricevuti sono stati inoltrati.
NESSUNA RISPOSTA	Nessuna risposta dall'apparecchio ricevente .
OCCUPATO	La trasmissione non è avvenuta perché l'apparecchio interlocutore stava già utilizzando la linea.
CANCELLA	La trasmissione è stata annullata mentre era in corso.
MEMORIA ESAURITA	La memoria è stata esaurita durante la trasmissione veloce on-line.
MEM. ES.	La memoria si è riempita durante la ricezione.
LUNGH. ECCESSIVA	Il documento trasmesso superava 1,5 m (59") di lunghezza, pertanto non è stato possibile riceverlo.
ERRORE ORIGINALE	La trasmissione diretta o trasmissione manuale non è andata a buon fine a causa di un errore di alimentazione.
PASS# NB	Il collegamento è stato interrotto perché il codice d'accesso polling non era corretto.
NO RACC RX	L'unità sulla quale è stato eseguito il polling non è dotata di funzione polling.
ERRORE RACC RX	L'unità dell'interlocutore ha rifiutato l'operazione di polling oppure l'unità ha interrotto il collegamento durante il polling perché nella memoria non era presente nessun dato.
RX NO RACC F-COD	L'unità dell'interlocutore ha rifiutato l'operazione di polling F-code oppure l'unità ha interrotto il collegamento durante il polling perché nella memoria di polling F-code non era presente nessun dato.
RACC RX# NB	Il collegamento è stato interrotto perché l'indirizzo secondario per la memoria di polling F-code non era valido.
PASS RACC F# NB	Il collegamento è stato interrotto perché il codice di accesso per la memoria di polling F-code non era valido.
N. CAS. NB	La connessione è stata interrotta perché non esiste l'indirizzo secondario specificato per la casella di memoria F-code.
PASS F# NB	Il collegamento è stato interrotto perché l'interlocutore ha inviato un codice di accesso inesatto per la comunicazione F-code.
RX NO RACC F-COD	È stato tentato il polling F-code, tuttavia l'unità dell'interlocutore non è dotata di una casella di memoria polling F-code.
NO FUN F	Si è tentato di eseguire la comunicazione F-code, tuttavia, l'altra unità non supporta la comunicazione F-code.
NO F-CODE	La comunicazione F-code è stata rifiutata dall'unità dell'interlocutore a causa di un indirizzo secondario errato o per un altro motivo.
CAS. M: [xxxxxx] * * * * *	Sono stati ricevuti dati in una casella di memoria confidenziale o casella di memoria broadcast relay, oppure sono stati inviati dati da una casella di memoria di polling. Il nome della casella di memoria viene stampato in [xxxxxx], e il tipo di operazione F-code (richiesta di ricezione relay, trasmissione da memoria di polling o ricezione confidenziale) viene visualizzata in * * * * *.
ERR. xx (xxxx)	La transazione non è stata completata a causa di un errore di comunicazione. Prime due cifre del numero di errore di comunicazione: codice di errore da 00 a 99. Ultime quattro cifre del numero di errore di comunicazione: codice riservato ai tecnici dell'assistenza.
RESPINTO	È stato inviato un fax da un interlocutore da cui la ricezione è bloccata.

CAPITOLO 5

SCANNER/INTERNET FAX

Questo capitolo descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso delle funzioni scanner e Internet Fax. Per le procedure di uso del display, consultare "[UTILIZZO DEL PANNELLO OPERATIVO](#)" (pagina 1-9) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA COME SCANNER DI RETE

FUNZIONE DI SCANNER DI RETE 5-3

OPERAZIONI PRELIMINARI PER L'USO DELLA MACCHINA COME SCANNER DI RETE 5-5

- VERIFICARE CHE L'INTERRUTTORE DELL'ALIMENTAZIONE PRINCIPALE SIA IN POSIZIONE "ON" 5-5
- CONTROLLO DI DATA E ORA 5-5
- MEMORIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AL MITTENTE 5-5
- IMPOSTAZIONI RICHIESTE NELLE PAGINE WEB. ... 5-6
- MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI DESTINAZIONE PER LE VARIE MODALITÀ DI SCANSIONE NELLA RUBRICA 5-6
- INDICE PERSONALIZZATO 5-9
- MEMORIZZAZIONE DI UNA DESTINAZIONE PER LA SCANSIONE SU DESKTOP 5-10
- OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'INVIO A UN INDIRIZZO DIRECT SMTP 5-11

SCHERMATA DI BASE 5-12

- SCHERMATE DI BASE 5-13
- SCHERMATA RUBRICA 5-16
- MODIFICA DELLA VISUALIZZAZIONE DEI TASTI A SFIORAMENTO NELLA SCHERMATA RUBRICA 5-17

SEQUENZA DI INVIO DELLA SCANSIONE 5-19

IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI

COME RICHIAMARE UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA 5-22

- COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE ... 5-23
- CONTROLLO ED ELIMINAZIONE DELLE DESTINAZIONI SELEZIONATE. 5-25

USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE 5-26

IMMISSIONE MANUALE DELL'INDIRIZZO 5-27

COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE 5-29

USO DELLA FUNZIONE RINVIA 5-31

TRASMISSIONE DI UN'IMMAGINE

INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ SCANSIONE 5-32

- MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE, DELLA FUNZIONE RISPONDI-A E DEL TESTO DEL MESSAGGIO 5-36

INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ MEMORIA USB 5-39

- IMMISSIONE DI UN NOME FILE 5-44

INVIO DI UN FAX NELLA MODALITÀ INTERNET FAX 5-45

- MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE E DEL TESTO DEL MESSAGGIO ... 5-49

INVIO DELLA STESSA IMMAGINE A PIÙ DESTINAZIONI (Trasmissione seriale) 5-52

- TRASMISSIONI SERIALI CHE COMPRENDONO DESTINAZIONI DI INTERNET FAX 5-55

INVIO DI UN INTERNET FAX DA UN COMPUTER (PC-I-Fax) 5-57

IMPOSTAZIONI IMMAGINI 5-58

- SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate) 5-59
- SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO 5-61
- CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DEL TIPO IMMAGINE DELL'ORIGINALE 5-67
- MODIFICA DELLA RISOLUZIONE 5-69
- MODIFICA DEL FORMATO DI FILE 5-70
- MODIFICA DEL MODO COLORE 5-75

MODI SPECIALI

MODI SPECIALI	5-77
MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SCANSIONE (Programmi)	5-79
• PROGRAMMI DI LAVORO	5-80
• USO DI UN PROGRAMMA DI SCANSIONE	5-81
INVIO DI UN'IMMAGINE A UN'ORA PRESTABILITA (Trasmissione programmata)	5-83
SCANSIONE DELLE DUE FACCIATE DI UN BIGLIETTO IN UN'UNICA PAGINA (Formato Biglietto).	5-85
SCANSIONE DI BIGLIETTI DA VISITA (Scansione bigl. vis.)	5-88
SCANSIONE DI ORIGINALI SOTTILI (Modo di scan.lento)	5-89
CANCELLAZIONE DI OMBRE PERIFERICHE PRESENTI SULL'IMMAGINE (Cancellazione) ...	5-91
SCANSIONE DI PIÙ ORIGINALI CONTEMPORANEAMENTE (Preparaz. Lavoro)	5-94
SBIANCAMENTO DEI COLORI TENUI NELL'IMMAGINE (Elimina Sfondo)	5-96
MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA PER IL RAPPORTO OPERATIVO (Rapporto Di Transazione)	5-98

CONTROLLO DELLO STATO OPERATIVO DEI LAVORI DI TRASMISSIONE/RICEZIONE

SCHERMATA STATO LAVORI	5-100
• SCHERMATA DEI LAVORI IN CODA E SCHERMATA DEI LAVORI COMPLETATI ..	5-101
• OPERAZIONI AL TERMINE DI UN LAVORO IN CODA	5-104
• CONTROLLO DEI LAVORI COMPLETATI ..	5-105
INTERRUZIONE DI UN LAVORO DI SCANSIONE IN CORSO DI TRASMISSIONE O IN ATTESA DI ESSERE TRASMESSO	5-106
ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO DI TRASMISSIONE DI SCANSIONE. ..	5-107
CONTROLLO DEL GIORNALE ATTIVITÀ DI INTERNET FAX (Report Attività Invio Immagine)	5-108
• RAPPORTO ATTIVITÀ DI INVIO IMMAGINI	5-108
• INFORMAZIONI RIPORTATE NELLA COLONNA RISULTATI	5-108

FUNZIONI DI RICEZIONE INTERNET FAX

RICEZIONE DI UN INTERNET FAX	5-109
• RICEZIONE MANUALE DI INTERNET FAX	5-110
STAMPA DI UN FAX PROTETTO DA PASSWORD (Memorizzazione Impostazione per Stampa Dati Ricevuti)	5-111
CONTROLLO DELL'IMMAGINE PRIMA DELLA STAMPA	5-112
• SCHERMATA DI CONTROLLO IMMAGINI ..	5-113
INOLTRO DEGLI INTERNET FAX RICEVUTI A UN INDIRIZZO DI RETE (Impostazione Instradamento in entrata)	5-114
• CONFIGURAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DI INSTRADAMENTO IN ENTRATA	5-114

SCANSIONE DA UN COMPUTER (Modalità Scansione PC)

PROCEDURA DI SCANSIONE DI BASE	5-117

INVIO DI METADATI

INVIO DI METADATI (Inserim. Dati)	5-122
OPERAZIONI PRELIMINARI PER LA TRASMISSIONE DI METADATI	5-123
• IMPOSTAZIONI RICHIESTE NELLE PAGINE WEB	5-123
• TRASMISSIONE DI METADATI PER LA SCANSIONE SU DESKTOP	5-123
TRASMISSIONE DEI METADATI	5-124
• CAMPI DEI METADATI	5-126

OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA COME SCANNER DI RETE

Questa sezione fornisce informazioni che è necessario conoscere prima di utilizzare la macchina come scanner di rete.

FUNZIONE DI SCANNER DI RETE

La funzione di scanner di rete della macchina può essere utilizzata per digitalizzare un originale, creare un file di immagine e inviare il file tramite una rete a un computer, a un server FTP o a un'altra destinazione. La scansione può anche essere effettuata dal computer usando un'applicazione compatibile TWAIN. La funzione di scanner di rete fornisce le modalità di scansione descritte di seguito.

Modalità di scansione

 [INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ SCANSIONE](#) (pagina 5-32)

Scansione per e-mail

Il file digitalizzato viene inviato per e-mail.



Scansione su FTP

Il file digitalizzato viene inviato a una directory specifica di un server FTP. Dopo l'invio del file, è inoltre possibile inviare un messaggio e-mail a un indirizzo di posta elettronica archiviato in precedenza per comunicare al destinatario la collocazione del file. (Questa funzione si chiama "Scansione su FTP (Collegamento ipertestuale)").



Scansione su desktop

Il file digitalizzato viene inviato a una cartella specifica del computer. Per poter usare la Scansione su desktop, è necessario installare il software dal CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" fornito insieme alla macchina. Per informazioni sui requisiti di sistema del software, consultare il manuale (in formato PDF) o file Readme presenti sul CD-ROM. Per informazioni sulle procedure di installazione del software, consultare la "Sharpdesk Guida all'installazione".



Scansione su Cartella di rete

Il file digitalizzato viene inviato a una cartella condivisa in un computer Windows nella stessa rete della macchina.



Modalità Memoria USB

 [INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ MEMORIA USB](#) (pagina 5-39)

Scansione Memoria USB

Il file digitalizzato viene inviato e archiviato su un dispositivo di memoria USB collegato alla macchina.



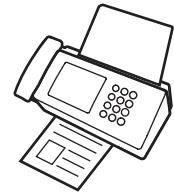
Modalità Internet Fax

Per poter utilizzare la funzione Internet fax, è necessario aver installato il kit di espansione per internet fax.

 [INVIO DI UN FAX NELLA MODALITÀ INTERNET FAX](#) (pagina 5-45)

Trasmissione I-Fax

Il file digitalizzato viene inviato come Internet Fax. È anche possibile ricevere Internet Fax. La macchina supporta Direct SMTP che consente di inviare direttamente Internet fax all'interno di un'azienda senza utilizzare un server di posta.



Modalità scansione su PC:

 [SCANSIONE DA UN COMPUTER \(Modalità Scansione PC\)](#) (pagina 5-117)

Scansione PC

Per digitalizzare un documento o un'immagine viene utilizzata un'applicazione compatibile TWAIN situata in un computer collegato alla stessa rete della macchina.

Per poter utilizzare la modalità di scansione su PC, è necessario installare il driver dello scanner dal "Software CD-ROM" fornito insieme alla macchina.

I sistemi operativi compatibili sono: Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008.



Modalità di Inserim. Dati

Per utilizzare la funzione di trasmissione metadati è necessario aver installato il modulo integrazione applicazione.

 [INVIO DI METADATI](#) (pagina 5-122)

Invio di metadati

Il modulo integrazione applicazione può essere utilizzato in combinazione con la funzione di scanner di rete per allegare un file di metadati* ad un'immagine digitalizzata. (Questa funzione viene definita Invio Metadata).

Le informazioni immesse per mezzo del display o generate automaticamente dalla macchina possono essere inviate a una directory di un server FTP o a un'applicazione di un computer sotto forma di file di metadati in formato XML.

* I metadati sono informazioni che descrivono un file, le relative modalità di elaborazione e le relazioni con altri oggetti.

OPERAZIONI PRELIMINARI PER L'USO DELLA MACCHINA COME SCANNER DI RETE

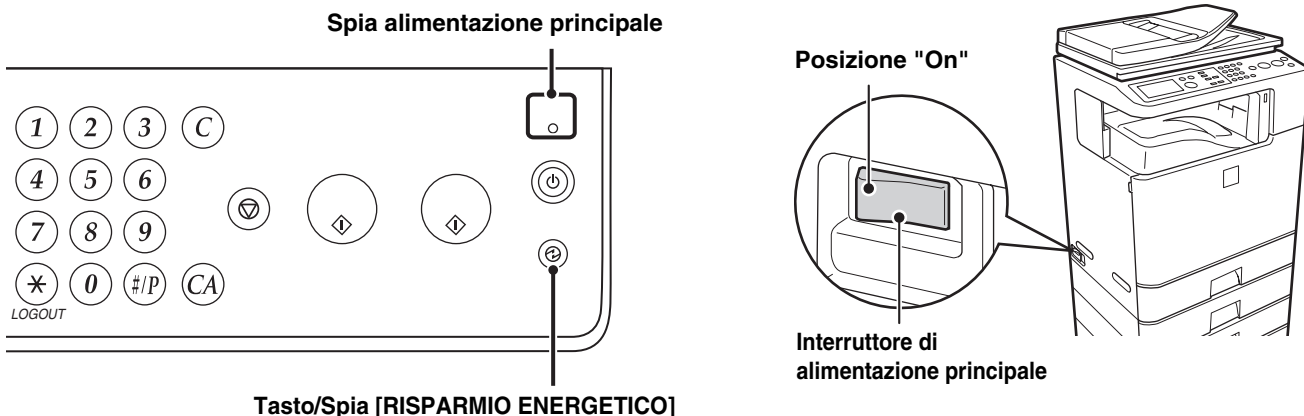
VERIFICARE CHE L'INTERRUTTORE DELL'ALIMENTAZIONE PRINCIPALE SIA IN POSIZIONE "ON"

L'alimentazione principale è attivata ("on") quando l'indicatore corrispondente, situato sul lato destro del pannello di controllo, è acceso.

Se la spia dell'alimentazione principale è spenta, significa che l'alimentazione principale è su "off". Portare l'interruttore dell'alimentazione principale su "on" e premere il tasto [ACCENSIONE] (⏻) nel pannello di controllo.

Se si utilizza la funzione di Internet Fax, e in particolare se la ricezione o trasmissione programmata avvengono di notte, mantenere sempre l'interruttore dell'alimentazione principale nella posizione "on".

 Quando la spia del tasto di [RISPARMIO ENERGETICO] (Ⓢ) lampeggia, la macchina è in modalità di spegnimento automatico. Se si preme il tasto di [RISPARMIO ENERGETICO] (Ⓢ) quando la spia lampeggia, la spia si spegnerà e la macchina tornerà allo stato di pronto dopo un breve intervallo.



CONTROLLO DI DATA E ORA

Verificare che sulla macchina siano impostate la data e l'ora corretta.

La data e l'ora vengono impostate nelle impostazioni di sistema della macchina. Se si preme il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA], verrà visualizzata la seguente schermata del menu delle impostazioni di sistema nel display. Selezionare [Impostazioni di Default], [Orologio] e [Regolaz. Orologio], quindi impostare anno, mese, giorno, ore e minuti.

 Se è stata disabilitata l'opzione "Disattivazione della regolazione dell'orologio" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore), la data e l'ora non verranno impostate.

MEMORIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AL MITTENTE

Assicurarsi di configurare queste informazioni poiché sono necessarie per la comunicazione.

Prima di usare la Scansione per e-mail

Memorizzare il nome del mittente predefinito in "Nome Mittente" e l'indirizzo di posta elettronica per la risposta in "Indirizzo e-mail per risposte". Queste impostazioni saranno utilizzate quando non viene selezionato il nome del mittente.

 **Impostazioni di sistema (Amministratore): Imposta Mittente Default (solo pagina Web)**
Questa funzione serve per memorizzare il nome e l'indirizzo di posta elettronica del mittente da usare nel caso in cui non sia stato selezionato un mittente.

Prima di usare la funzione Internet Fax

Memorizzare il nome di un mittente in "Nome Mittente" e l'indirizzo I-Fax del mittente in "Prop.Indiriz.".

 **Impostazioni di sistema (Amministratore): Registrazione dati mittente**
Utilizzare questa impostazione per programmare il nome e l'indirizzo del mittente.

IMPOSTAZIONI RICHIESTE NELLE PAGINE WEB

Per utilizzare il modo scansione e il modo Internet fax, è necessario configurare le impostazioni di base dello scanner di rete, le impostazioni del server come SMTP e DNS e gli indirizzi dei mittenti nelle pagine Web.

• Impostazioni del server

Per configurare le impostazioni del server, fare clic su [Impostazioni di Rete] e poi su [Setup Servizi] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore.)

• Impostazioni di base per lo scanner di rete

Per configurare le impostazioni dello scanner di rete, fare clic su [Impostazioni applicazione] e poi su [Impostazioni Network Scanner] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore.)

• Impostazioni Internet Fax

Per configurare le impostazioni dello scanner di rete, fare clic su [Impostazioni applicazione] e poi su [Impostazioni Internet Fax] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore.)

MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI DESTINAZIONE PER LE VARIE MODALITÀ DI SCANSIONE NELLA RUBRICA

Per poter usare le funzioni Scansione su FTP, Scansione su desktop e Scansione su Cartella di rete, è necessario memorizzare le destinazioni nella rubrica. Non è obbligatorio memorizzare le destinazioni per le funzioni Scansione per e-mail e Internet Fax nella rubrica, in quanto tali destinazioni possono essere digitate direttamente o ricercate in una rubrica globale al momento della trasmissione. Tuttavia, la memorizzazione di questi tipi di destinazioni nella rubrica semplifica l'operazione.



Le impostazioni configurabili variano a seconda delle periferiche installate.

Quando si seleziona il tasto [Rubrica], viene visualizzata la seguente schermata.

Nome di accesso (P) Guida

Rubrica

Aggiorna(R)

Indice: Tutte le destinazioni

Visualizza voci: 10

Nome	Indirizzo	Tipo	Indirizzo	N.
☐ AAA		E-mail	AAA@xx.xxx.com	1
☐ BBB		Cartella rete.	C:\Documents and Settings\%s128242\AAA	2
☐ CCC		Internet-Fax	BBB@xx.xxx.com	4
☐ DDD		Gruppo	1 Address(es)	36
☐ BBB		E-mail	CCC@xx.xxx.com	6
☐ AAA		FTP	10.36.164.60	5
☐ CCC		E-mail	DDD@xx.xxx.com	3

Indirizzo totale: 7

Precedente(M) 1 / 1 Avanti(N)

Seleziona TUTTO(S) Rimuovi Selezioni(Z)

Cancellare(O) **Aggiungi(Y)**

Aggiorna(R)

Torna all'inizio della pagina ▲

(1) Tasto [Aggiungi]

Utilizzare questo tasto per aggiungere un nuovo indirizzo.

(2) Display degli elenchi

Visualizza un elenco degli indirizzi attualmente memorizzati. È possibile selezionare un indirizzo per aprire la relativa schermata di modifica/eliminazione.

Memorizzazione di indirizzi

Selezionare il tasto [Aggiungi] nella schermata riportata sopra per memorizzare un indirizzo. È possibile programmare fino a 999 indirizzi.

Per ulteriori informazioni, consultare "[Impostazioni](#)" (pagina 5-8).



Per memorizzare gli indirizzi per Scansione su desktop...

Memorizzare gli indirizzi relativi a Scansione su FTP e Scansione su Cartella di rete nelle pagine Web. Memorizzare gli indirizzi Scansione su desktop utilizzando il Network Scanner Tool. È possibile memorizzare una combinazione di massimo 200 indirizzi per Scansione su desktop, Scansione su FTP e Scansione su Cartella di rete.

Modifica ed eliminazione degli indirizzi

È possibile selezionare un indirizzo dall'elenco della schermata riportata sopra per aprire la relativa schermata di modifica.

Per aprire una schermata di eliminazione, selezionare la casella di controllo ☒ accanto all'indirizzo, quindi selezionare [Cancellare].

Per ulteriori informazioni, consultare "[Impostazioni](#)" (pagina 5-8).



• In caso non sia possibile modificare o cancellare un tasto di scelta rapida singolo o di gruppo...

I tasti singoli e di gruppo non possono essere modificati o cancellati nelle seguenti situazioni:

- Il tasto viene utilizzato in una trasmissione riservata o in una trasmissione in corso.
- Il tasto è compreso in un tasto di gruppo.
- Il tasto è compreso in un programma.
- Il tasto è specificato come destinazione di inoltro in "[Indirizzo standard](#)" (pagina 6-84) nelle impostazioni di sistema oppure in "Impostazione Instradamento in entrata"/"Funzione di Amministrazione documenti".

Impostazioni

Elemento	Descrizione
Elementi memorizzati in tutte le modalità	
Tipo di indirizzo	Selezionare il tipo di indirizzo da memorizzare nella rubrica. • E-mail: Memorizzare un indirizzo e-mail utilizzando il tasto a sfioramento. • FTP: È possibile assegnare un indirizzo per la scansione su FTP a un tasto di selezione rapida. • Desktop: È possibile assegnare un indirizzo per la scansione su desktop a un tasto di selezione rapida. Per memorizzare l'indirizzo di scansione su desktop, utilizzare il Network Scanner Tool. • Cartella di rete: È possibile assegnare un indirizzo per la scansione su cartella di rete a un tasto di selezione rapida. • Intern. Fax: Memorizzare un indirizzo di Internet fax utilizzando il tasto a sfioramento. • SMTP diretto: Memorizzare un indirizzo SMTP diretto in un tasto a sfioramento. • Fax: Memorizzare un numero fax utilizzando il tasto a sfioramento. • Gruppo: Memorizzare più indirizzi come un gruppo per una trasmissione broadcast.
Numero ricerca	Impostare un numero di ricerca. Viene immesso automaticamente il numero disponibile più basso. Per modificare il numero, immettere un numero compreso tra 001 e 999. Non è possibile utilizzare un numero di ricerca che è già stato memorizzato.
Nome Indirizzo	Digitare un nome di indirizzo contenente al massimo 36 caratteri.
Iniziale	Immettere fino a 10 caratteri per le iniziali. Le iniziali inserite determinano la posizione di un tasto a sfioramento nell'indice alfabetico.
Nome tasto	Immettere il nome che si desidera visualizzare nella rubrica. (Si tratta di un nome diverso da quello dell'indirizzo.)
Indice Personalizzato	Selezionare l'indice personalizzato in cui verrà visualizzato l'indirizzo.
Registra questo indirizzo su [Più util.].	Gli indirizzi più utilizzati possono essere memorizzati nella scheda [Più Util.].
Elementi visualizzati quando si memorizza un indirizzo e-mail	
Indir. e-mail	Immettere un indirizzo e-mail (massimo 64 caratteri).
Formato File	Specificare il formato del file da generare e il modo di compressione per la modalità bianco e nero e per la modalità a colori. • Tipo File: Imposta il formato del file da generare. • Modo Compressione (Bianco e nero): Selezionare questo modo di compressione per la trasmissione in bianco e nero. • Rapporto di comp. (Colore/Scala di grigio): Selezionare il rapporto di compressione per la trasmissione a colori/in scala di grigi.

Elemento	Descrizione
Elementi visualizzati quando si memorizza un indirizzo Internet fax	
Indirizzo I-Fax	Immettere un indirizzo Internet fax (massimo 64 caratteri).
Formato File	Modo Compressione: Selezionare il modo di compressione per la trasmissione.
Richiesta del rapporto di ricezione Internet-Fax	Scegliere se si desidera ricevere o meno un report via e-mail dopo che la trasmissione è stata completata.
Voci visualizzate quando si memorizza l'indirizzo SMTP diretto	
• Indirizzo SMTP diretto • Aggiungi anche Nome host o indirizzo IP • Nome host oppure indirizzo IP	Utilizzare queste tre impostazioni al fine di impostare un indirizzo per la trasmissione Direct SMTP In molti casi, la trasmissione è possibile mediante il metodo (1). È possibile immettere un massimo di 64 caratteri per ciascuna casella di testo "Indirizzo SMTP diretto" e "Nome host o indirizzo IP". (1) Se si utilizza l'indirizzo IPv4 della macchina ricevente nella parte del dominio dell'indirizzo e-mail Immettere l'indirizzo e-mail della macchina ricevente nella casella di testo [Indirizzo SMTP diretto] con l'indirizzo IPv4 sostituito per il dominio. Esempio: Quando l'indirizzo e-mail della macchina ricevente è utente@esempio_dominio.com e l'indirizzo IPv4 è "192.168.123.45" Immettere "utente@192.168.123.45" nella casella di testo [Indirizzo SMTP diretto]. (2) Se si utilizza il nome host nella parte del dominio dell'indirizzo e-mail della macchina ricevente Immettere l'indirizzo e-mail della macchina ricevente nella casella di testo [Indirizzo SMTP diretto] con il nome host sostituito per il dominio. Esempio: Quando l'indirizzo e-mail della macchina ricevente è utente@esempio_dominio.com e il nome host è "HOST" Immettere "utente@HOST" nella casella di testo [Indirizzo SMTP diretto]. (3) Quando la macchina ricevente è impostata per ricevere solo e-mail da indirizzi specificati Immettere il particolare indirizzo e-mail specificato nella casella di testo [Indirizzo SMTP diretto]. Selezionare la casella di testo "Aggiungi anche Nome host o indirizzo IP" e immettere il nome host o l'indirizzo IPv4 della macchina ricevente nella casella di testo [Nome host o indirizzo IP]. Esempio: Quando l'indirizzo e-mail della macchina ricevente è utente@esempio_dominio.com e l'indirizzo IPv4 è "192.168.123.45" Immettere "utente@esempio_dominio.com" nella casella di testo [Indirizzo SMTP diretto] e immettere "192.168.123.45" nella casella di testo [Nome host o indirizzo IP].
Modo Compressione	Selezionare il modo di compressione per la trasmissione.
Elementi visualizzati quando si memorizza un gruppo	
Indirizzo	• Selezione indirizzo (da Rubrica): selezionare gli indirizzi della rubrica da memorizzare nel gruppo. • Selezione indirizzo (da Immissione diretta): è possibile immettere direttamente un indirizzo che non è memorizzato nella rubrica. Immettere l'indirizzo nello stesso modo in cui si memorizza un indirizzo utilizzando una delle modalità. Si noti che quando si immette un indirizzo Internet fax direttamente, il modo di compressione e il report di ricezione non possono essere selezionati. • Indirizzo da immettere: visualizza un elenco degli indirizzi selezionati. Se necessario, è possibile eliminare questi indirizzi dall'elenco.

INDICE PERSONALIZZATO

Il nome dell'indice personalizzato può essere modificato per una maggiore facilità d'uso.

Eliminare il nome immesso in precedenza e immettere un nuovo nome (massimo 6 caratteri).

I nomi predefiniti in fabbrica per gli indici personalizzati vanno da "Ut. 1" a "Ut. 6".

MEMORIZZAZIONE DI UNA DESTINAZIONE PER LA SCANSIONE SU DESKTOP

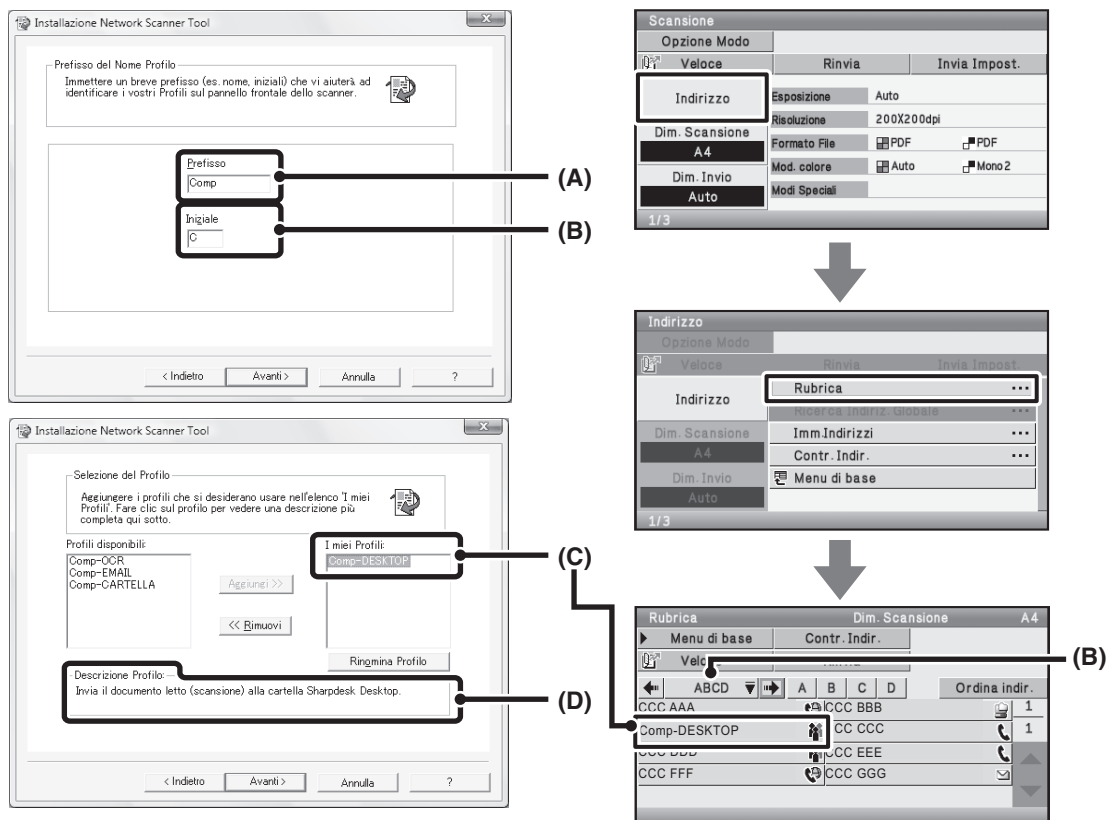
Per memorizzare il computer nella macchina come destinazione della Scansione su desktop, è necessario installare il Network Scanner Tool dal CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" fornito insieme alla macchina. Per digitalizzare un'immagine nel computer, il Network Scanner Tool deve essere in esecuzione nel computer in uso.

INSTALLAZIONE DEL NETWORK SCANNER TOOL

Per installare il Network Scanner Tool, consultare le "Sharpdesk Guida all'installazione" fornite insieme alla macchina. Quando si esegue un'installazione standard, il Network Scanner Tool viene installato con Sharpdesk.

Al riavvio del computer dopo aver installato il Network Scanner Tool, la procedura di configurazione guidata si avvierà automaticamente. Attenersi alla procedura guidata per configurare il Network Scanner Tool. Il computer in uso sarà memorizzato nella macchina come destinazione per la Scansione su desktop. Le destinazioni memorizzate vengono visualizzate come tasti a sfioramento nella schermata della rubrica.

Durante la configurazione del Network Scanner Tool, viene visualizzata la schermata riportata di seguito. La voce selezionata in "I miei Profili" (C) sarà il nome del tasto a sfioramento.



Il nome del profilo viene determinato dalla combinazione del testo immesso nel campo "Prefisso" (A) e il profilo*.

Il tasto a sfioramento assegnato a una scheda d'indice nella schermata della rubrica si basa sul testo immesso nel campo "Iniziale" (B).

* Definisce la modalità di elaborazione delle immagini inviate al computer in uso. Per ulteriori informazioni, leggere la descrizione del profilo (D).

AGGIUNTA DI DESTINAZIONI

Controllare il numero di licenze indicate in "Sharpdesk Guida all'installazione" per conoscere il numero di computer memorizzabili nella macchina come destinazioni della funzione di scansione su desktop. Per memorizzare più destinazioni è necessario un apposito kit fornito su licenza. Per memorizzare le destinazioni della Scansione su desktop, installare il Network Scanner Tool in ciascun computer.

OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'INVIO A UN INDIRIZZO DIRECT SMTP

La macchina supporta Direct SMTP che consente di inviare direttamente Internet fax all'interno di un'azienda senza utilizzare un server di posta. Per la procedura di memorizzazione di un indirizzo Direct SMTP nella rubrica, consultare "[MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI DESTINAZIONE PER LE VARIE MODALITÀ DI SCANSIONE NELLA RUBRICA](#)" (pagina 5-6). Gli indirizzi Direct SMTP sono inclusi nella rubrica per la modalità Internet fax.

Se la destinazione è occupata

Se la destinazione è occupata, la macchina attenderà qualche minuto e poi rieseguirà l'invio automaticamente.



Per annullare la trasmissione...

Annullare la trasmissione dalla schermata di stato lavori.



[INTERRUZIONE DI UN LAVORO DI SCANSIONE IN CORSO DI TRASMISSIONE O IN ATTESA DI ESSERE TRASMESSO](#) (pagina 5-106)



Impostazioni di sistema (Amministratore): Richiama in caso di linea occupata (solo pagina Web)

Utilizzare questa opzione per impostare il numero di tentativi di chiamata e l'intervallo tra i tentativi quando non è possibile stabilire la connessione a causa della linea occupata.

Quando si verifica un errore di comunicazione

Se si verifica un errore di comunicazione o l'altro apparecchio fax non risponde alla chiamata entro un periodo di tempo preimpostato, verrà ritentata la trasmissione automaticamente dopo un determinato intervallo.



Per annullare la trasmissione...

Annullare la trasmissione dalla schermata di stato lavori.



[INTERRUZIONE DI UN LAVORO DI SCANSIONE IN CORSO DI TRASMISSIONE O IN ATTESA DI ESSERE TRASMESSO](#) (pagina 5-106)

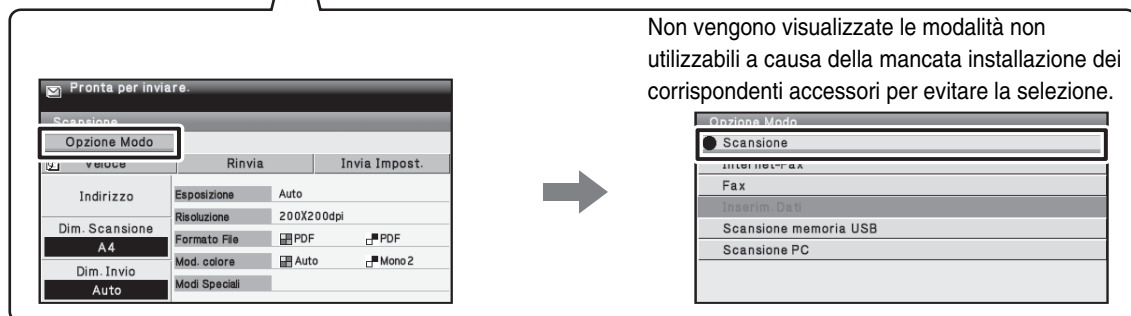
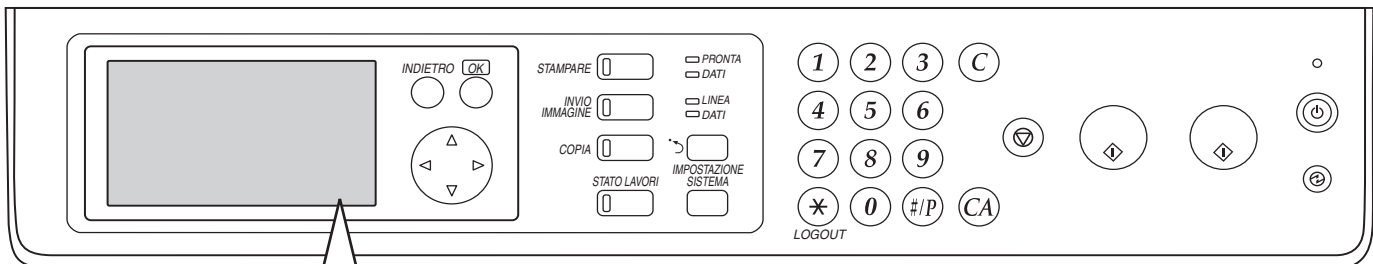


Impostazioni di sistema (Amministratore): Richiama in caso di errore di comunicazione (solo pagina Web)

Si utilizza per impostare il numero di tentativi di chiamata e l'intervallo tra i tentativi qualora una trasmissione non avvenga a causa di un errore.

SCHEMATA DI BASE

Le modalità di scansione, Internet fax, memoria USB e scansione su PC vengono attivate selezionando le impostazioni e i comandi nelle schermate di base delle rispettive modalità. Per visualizzare la schermata di base di una modalità, premere il tasto [INVIO IMMAGINE], quindi selezionare la modalità desiderata in [Opzione Modo].



Quando si invia un'immagine, è possibile utilizzare una destinazione di trasmissione memorizzata nella Rubrica. La schermata Rubrica è condivisa dalle modalità di scansione, Internet fax e inserimento dati. Per passare alla schermata Rubrica dalla schermata di base, selezionare il tasto [Indirizzo], quindi il tasto [Rubrica] e premere [OK]. Per passare alla schermata di base dalla schermata Rubrica, selezionare il tasto [Menu di base] e premere [OK].

Schermata di base della modalità di scansione



Schermata Rubrica



- Nel presente manuale la schermata di base della modalità di scansione viene usata a scopo esemplificativo per illustrare le operazioni comuni a tutte le modalità.
- Le procedure descritte presuppongono che venga visualizzata la schermata di base della modalità scanner quando si preme il tasto [INVIO IMMAGINE].

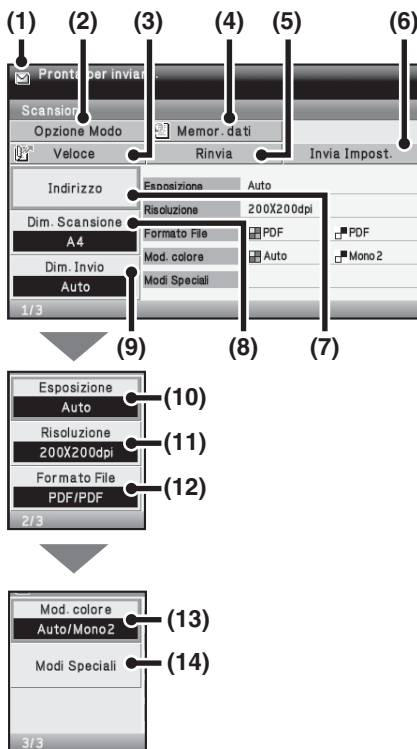
Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Visual. Default
Come schermata iniziale da visualizzare quando si preme il tasto [INVIO IMMAGINE], è possibile selezionare una delle schermate elencate di seguito.

- Schermata di base di ciascuna modalità (scansione, Internet fax, fax o inserimento dati)
- Schermata Rubrica

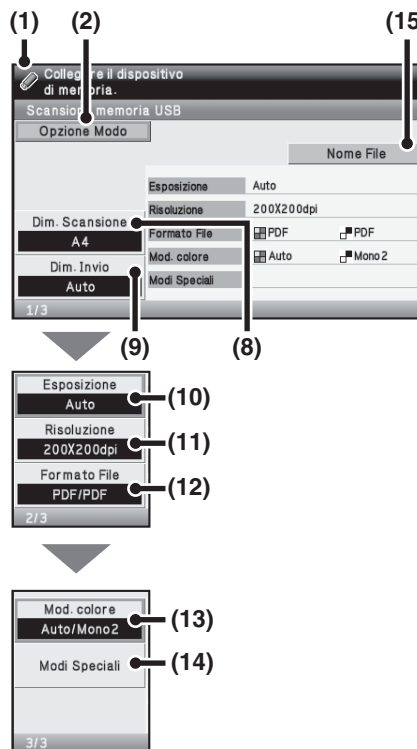
SCHERMATE DI BASE

Le impostazioni vanno selezionate nella schermata di base di ciascuna modalità.

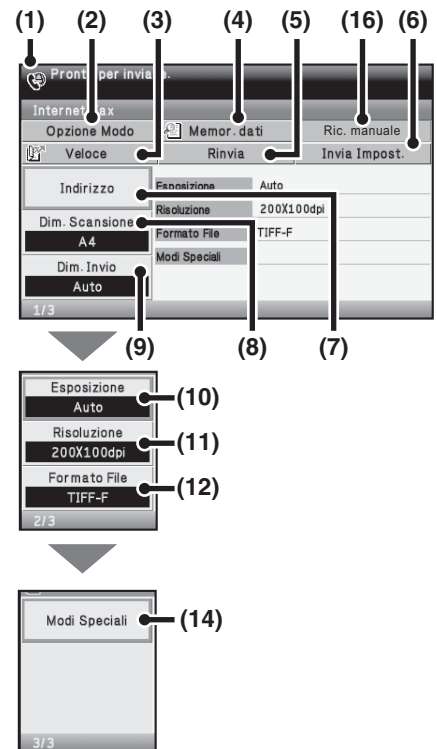
Schermata di base della modalità di scansione



Schermata di base della modalità memoria USB



Schermata di base della modalità Internet Fax



(1) I vari messaggi vengono visualizzati qui.

L'icona della modalità selezionata viene visualizzata sulla sinistra.

(2) Tasto [Opzione Modo]

Selezionare una delle schede per modificare la modalità della funzione di invio dell'immagine. Non vengono visualizzate le modalità non utilizzabili a causa della mancata installazione dei corrispondenti accessori.

➤ [SCHERMATA DI BASE](#) (pagina 5-12)

(3) Tasto [Veloce]

Selezionare questo tasto per specificare una destinazione usando un codice di ricerca*.

* Un numero a 3 cifre assegnato a una destinazione durante la memorizzazione della stessa.

➤ [USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE](#) (pagina 5-26)

(4) Tasto [Memor. dati]

Quando è abilitata l'opzione "Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti" oppure "Received Data Image Check Setting" nelle impostazioni di sistema (amministratore), questa verrà visualizzata quando si riceve un Internet fax.

📄 : Solo se è abilitata l'opzione "Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti"

📄 : Solo se è abilitata l'opzione "Received Data Image Check Setting"

📄 : Sono abilitate entrambe le opzioni

➤ [STAMPA DI UN FAX PROTETTO DA PASSWORD \(Memorizzazione Impostazione per Stampa Dati Ricevuti\)](#) (pagina 5-111)

➤ [CONTROLLO DELL'IMMAGINE PRIMA DELLA STAMPA](#) (pagina 5-112)

(5) Tasto [Rinvia]/Tasto [Indir. Succ.]

Le destinazioni delle ultime 8 trasmissioni (Scansione per e-mail, Fax e/o I-Fax) vengono memorizzate.

Selezionare questo tasto per selezionare una di queste destinazioni. Dopo la selezione di una destinazione, il tasto si trasforma in [Indir. Succ.].

➤ [USO DELLA FUNZIONE RINVIA](#) (pagina 5-31)

➤ [COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE](#) (pagina 5-23)

(6) Tasto [Invia Impost.]

Selezionare questo tasto per selezionare o immettere l'oggetto, il nome di file o il corpo del testo memorizzati precedentemente nella pagina Web.

Modalità di scansione:

➤ [MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE, DELLA FUNZIONE RISPONDI-A E DEL TESTO DEL MESSAGGIO](#) (pagina 5-36)

Modalità Internet Fax:

➤ [MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE E DEL TESTO DEL MESSAGGIO](#) (pagina 5-49)

(7) Tasto [Indirizzo]

Selezionare questo tasto per usare un tasto a sfioramento o un tasto di gruppo.

➤ [COME RICHIAMARE UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA](#) (pagina 5-22)

(8) Tasto [Dim. Scansione]

Selezionare questo tasto per scegliere le impostazioni delle immagini (formato dell'originale, configurazione duplex, orientamento immagine).

➤ [IMPOSTAZIONI IMMAGINI](#) (pagina 5-58)

(9) Tasto [Dim. Invio]

Selezionare questo tasto per specificare il formato di invio dell'originale.

☞ [Impostazione del formato di invio dell'immagine](#)
(pagina 5-65)

(10) Tasto [Esposizione]

Selezionare questo tasto per selezionare l'esposizione per la scansione.

☞ [CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DEL TIPO IMMAGINE DELL'ORIGINALE](#) (pagina 5-67)

(11) Tasto [Risoluzione]

Selezionare questo tasto per selezionare la risoluzione per la scansione.

☞ [MODIFICA DELLA RISOLUZIONE](#) (pagina 5-69)

(12) Tasto [Formato File]

Selezionare questo tasto per modificare il formato (tipo di file) per il file d'immagine digitalizzato.

☞ [MODIFICA DEL FORMATO DI FILE](#) (pagina 5-70)

(13) Tasto [Mod. colore]

Selezionare questo tasto per selezionare il modo colore per la scansione.

Questo tasto non appare nella modalità Internet Fax.

☞ [MODIFICA DEL MODO COLORE](#) (pagina 5-75)

(14) Tasto [Modi Speciali]

Selezionare questo tasto per usare uno dei modi speciali.

☞ [MODI SPECIALI](#) (pagina 5-77)

(15) Tasto [Nome File]

Selezionare questo tasto per immettere un nome per il file da salvare nella memoria USB.

☞ [IMMISSIONE DI UN NOME FILE](#) (pagina 5-44)

(16) Tasto [Ric. manuale]

selezionare questo tasto per ricevere manualmente un Internet fax.

☞ [RICEZIONE MANUALE DI INTERNET FAX](#) (pagina 5-110)

Personalizzazione dei tasti visualizzati

I tasti dei modi speciali e di altre impostazioni possono essere memorizzati come tasti di scelta rapida. Configurare questi tasti con le funzioni di uso più frequente, in modo da accedere a tali funzioni con la semplice selezione di un tasto. I tasti personalizzati vanno configurati usando la "Personalizzazione impostazione tasti" nelle pagine Web. Nell'impostazione predefinita in fabbrica, vengono visualizzati i seguenti tasti:

- **Tasto [Programma], tasto [Indir.globale]**

Da selezionare per utilizzare la funzione Programma o una Rubrica.

👉 [MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SCANSIONE \(Programmi\)](#) (pagina 5-79)

👉 [COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE](#) (pagina 5-29)

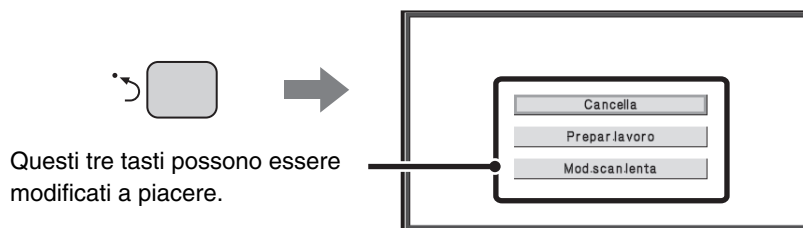
- **Tasto [Contr. Indir.]**

Selezionare questo tasto per visualizzare un elenco delle destinazioni selezionate nella rubrica. È lo stesso tasto presente nella schermata della rubrica con il nome [Contr. Indir.].

In modalità memoria USB...

I tasti personalizzati non vengono visualizzati, tuttavia è possibile aggiungere fino a tre tasti.

Esempio: Se le impostazioni "Cancella", "Prepar.lavoro" e "Mod.scan.lenta" sono assegnati ai tasti personalizzati



Le funzioni selezionabili per i tasti personalizzati variano a seconda del modo.

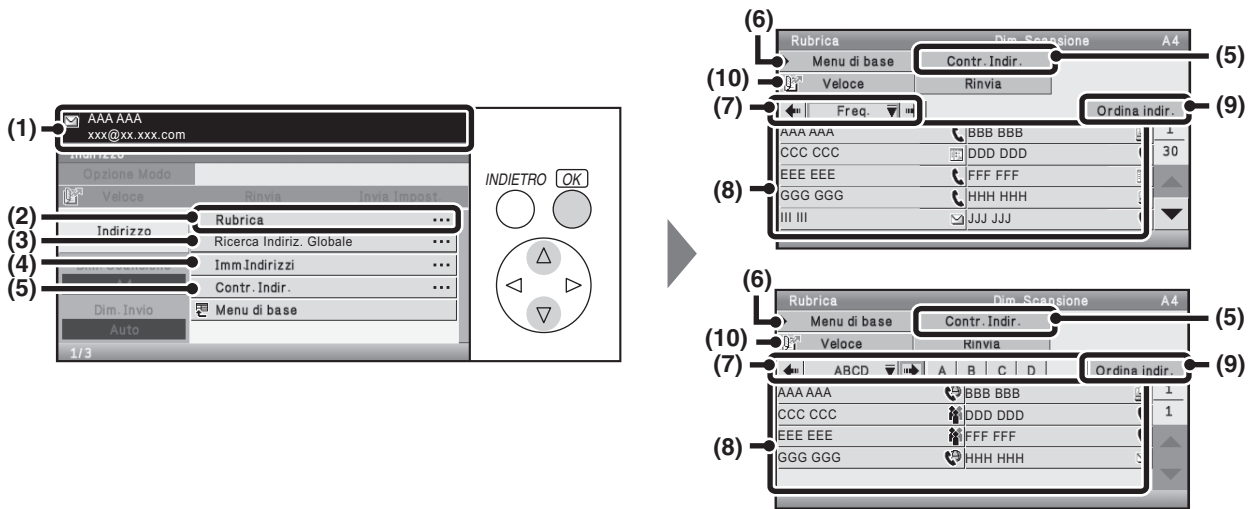


Impostazioni di sistema (Amministratore): Personalizzazione impostazione tasti (solo pagina Web)

La registrazione viene effettuata in [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni Pann. Operat.] - "Personalizzazione impostazione tasti" nel menu delle pagine Web.

SCHERMATA RUBRICA

Questa schermata viene utilizzata per selezionare le destinazioni della trasmissione.



(1) La destinazione selezionata viene visualizzata.

(2) Tasto [Rubrica]

Selezionare questo tasto per specificare una destinazione (tasto a sfioramento).

(3) Tasto [Ricerca Indiriz. Globale]

Quando si abilita l'uso di un server LDAP nelle pagine Web della macchina, è possibile ottenere un indirizzo di trasmissione da una rubrica globale.

➤ [COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE](#) (pagina 5-29)

(4) Tasto [Imm. Indirizzi]

Selezionare questo tasto per immettere manualmente l'indirizzo di una destinazione anziché usare un tasto a sfioramento.

➤ [IMMISSIONE MANUALE DELL'INDIRIZZO](#) (pagina 5-27)

(5) Tasto [Contr. Indir.]

Selezionare questo tasto per visualizzare un elenco delle destinazioni selezionate o immettere una destinazione selezionata (tasto a sfioramento).

Le selezioni di destinazione possono essere anche modificate.

➤ [CONTROLLO ED ELIMINAZIONE DELLE DESTINAZIONI SELEZIONATE](#) (pagina 5-25)

(6) Tasto [Menu di base]

Selezionare questo tasto per selezionare le impostazioni di trasmissione. Quando si seleziona questo tasto, viene visualizzata la schermata di base.

➤ [SCHERMATE DI BASE](#) (pagina 5-13)

(7) Indici

Selezionare questo tasto per modificare la scheda degli indici visualizzata.

➤ [Visualizzazione degli indici](#) (pagina 5-18)

(8) Visualizzazione dei tasti a sfioramento

Vengono visualizzate le destinazioni (tasti a sfioramento) memorizzate in ciascun indice. I tasti in cui sono memorizzati destinazioni e gruppi sono definiti tasti a sfioramento.

➤ [COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE](#) (pagina 5-23)

(9) Tasto [Ordina indir.]

Selezionare questo tasto per modificare le schede degli indici allo scopo di personalizzare gli stessi, oppure per visualizzare i tasti a sfioramento nella modalità di invio.

➤ [MODIFICA DELLA VISUALIZZAZIONE DEI TASTI A SFIORAMENTO NELLA SCHERMATA RUBRICA](#) (pagina 5-17)

(10) Tasto [Veloce]

Selezionare questo tasto per specificare una destinazione usando un codice di ricerca*.

* Il numero a 3 cifre assegnato a un tasto a sfioramento o di gruppo durante la memorizzazione.

➤ [USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE](#) (pagina 5-26)

- Nei tasti a sfioramento contenuti nella rubrica vengono visualizzate delle icone indicanti la modalità utilizzata per la trasmissione. **COME RICHIAMARE UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA** (pagina 5-22)
- Per informazioni sulla memorizzazione degli indirizzi nella rubrica, consultare **"MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI DESTINAZIONE PER LE VARIE MODALITÀ DI SCANSIONE NELLA RUBRICA"** (pagina 5-6).
- Per maggiori informazioni sulla memorizzazione delle destinazioni per la modalità Scansione su desktop, consultare **"MEMORIZZAZIONE DI UNA DESTINAZIONE PER LA SCANSIONE SU DESKTOP"** (pagina 5-10).

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Numero di tasti indirizzi diretti visualizzati**
Serve per modificare l'impostazione predefinita per il numero di tasti a sfioramento visualizzati nella schermata Rubrica.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Bcc (solo pagina Web)**
Questa impostazione consente di attivare o disattivare l'inoltro di copie per conoscenza cieche. Quando questa impostazione è abilitata, è possibile passare al tasto [Bcc] nella schermata di controllo indirizzi.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Visual. Default**
Come schermata iniziale da visualizzare quando si preme il tasto [INVIO IMMAGINE], è possibile selezionare una delle schermate elencate di seguito.
 - Schermata di base di ciascun modo (Scansione, Intern. Fax, Fax o Inserim. Dati)
 - Schermata Rubrica
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Selezione Rubrica Predefinita**
Le impostazioni seguenti sono disponibili per il metodo di ordinamento degli indirizzi visualizzati nella rubrica.
 - A indice (alfabetico, personalizzato)
 - Per indirizzo (tutti, gruppi, e-mail, FTP/Desktop, cartella di rete, Internet fax, fax)

MODIFICA DELLA VISUALIZZAZIONE DEI TASTI A SFIORAMENTO NELLA SCHERMATA RUBRICA

Nella schermata della rubrica è possibile visualizzare le destinazioni di una sola modalità di trasmissione specifica, oppure modificare le schede d'indice visualizzate trasformandole da alfabetiche in personalizzate. La procedura di selezione delle destinazioni non cambia.

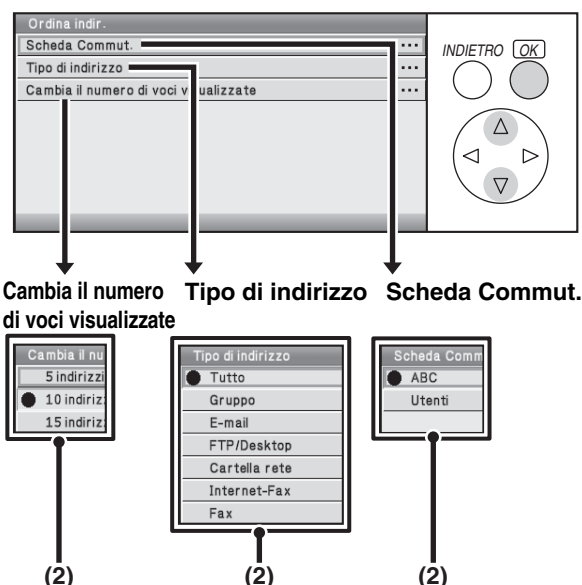
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Selezionare il tasto [Ordina indir.].

1



2



Modificare la modalità di visualizzazione.

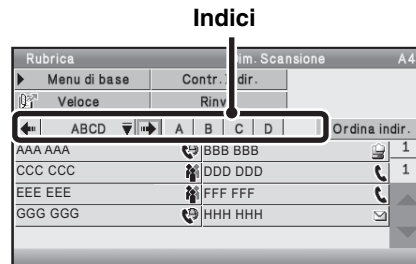
(1) Selezionare il tasto della modalità o della scheda da visualizzare.

- Per modificare le schede degli indici, selezionare il tasto [Scheda Commut.].
- Per visualizzare solo i tasti a sfioramento relativi a una particolare modalità di invio, selezionare il tasto della modalità prescelta sotto "Tipo di indirizzo".
- Per modificare il numero di destinazioni (tasti a sfioramento) visualizzato una volta nella schermata della rubrica, selezionare il tasto [Cambia il numero di voci visualizzate], quindi selezionare 5, 10 o 15 destinazioni.

(2) Selezionare il metodo di visualizzazione e premere [OK].

Visualizzazione degli indici

Gli indici semplificano la ricerca di una destinazione (tasto a sfioramento). Le destinazioni sono visualizzate separatamente mediante i caratteri di ricerca alfabetiche e i numeri di indice. Per visualizzare una destinazione memorizzata, selezionare la scheda d'indice corrispondente. Si consiglia di memorizzare le destinazioni di uso più frequente nell'indice [Freq.]. Specificare se visualizzare una destinazione nell'indice [Freq.] durante la memorizzazione della stessa.



Ad esempio, quando vengono visualizzati i tasti da "A" a "D", è possibile selezionare il tasto [B] per visualizzare solo le destinazioni che iniziano con la lettera "B". Per annullare, selezionare di nuovo il tasto. Non è possibile limitare l'intervallo di ricerca nella scheda [Freq.], [etc.] o in una scheda indice dell'utente.

È possibile inoltre visualizzare le destinazioni in ordine alfabetico per lettera iniziale.

Ogni volta che si seleziona la scheda degli indici visualizzati, l'ordine di visualizzazione cambia nel modo seguente: numeri di ricerca (pagina 5-26), nomi in ordine alfabetico ascendente, nomi in ordine alfabetico discendente. Quando viene cambiato l'ordine di visualizzazione, cambia anche l'ordine di visualizzazione degli altri indici.

Ordine per codice di ricerca (predefinito)

Per nome, crescente

Per nome, decrescente



I nomi degli indici possono essere modificati per mezzo della funzione "Indice Personalizzato" nel menu della pagina Web. In questo modo sarà possibile creare gruppi di tasti a sfioramento facilmente riconoscibili.



Impostazioni di sistema: **INDICE PERSONALIZZATO** (pagina 5-9)

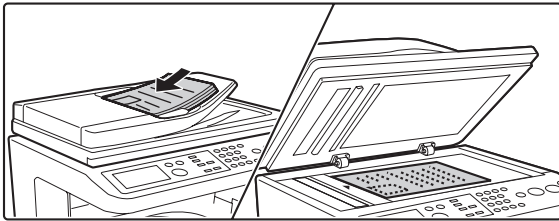
Questa impostazione serve per memorizzare i nomi degli indici personalizzati. L'indice personalizzato nel quale appare un tasto a sfioramento viene specificato quando la destinazione della trasmissione viene memorizzata nel tasto. Memorizzare in [Rubrica] > [Indice Personalizzato] nel menu della pagina Web.

SEQUENZA DI INVIO DELLA SCANSIONE

Questa sezione descrive la procedura di base per la scansione e la trasmissione. Per assicurare una trasmissione senza problemi, selezionare le impostazioni nell'ordine indicato di seguito.

Per informazioni dettagliate sulle procedure di selezione delle impostazioni, fare riferimento alla spiegazione di ciascuna impostazione riportata nel presente capitolo.

Posizionare l'originale.

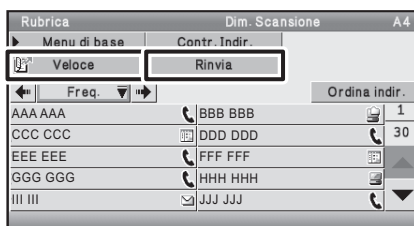


Posizionare l'originale nel vassoio dell'alimentatore di documenti automatico, oppure sulla lastra di esposizione.

- ☞ [INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ SCANSIONE](#) (pagina 5-32)
- ☞ [INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ MEMORIA USB](#) (pagina 5-39)
- ☞ [INVIO DI UN FAX NELLA MODALITÀ INTERNET FAX](#) (pagina 5-45)



Immettere la destinazione

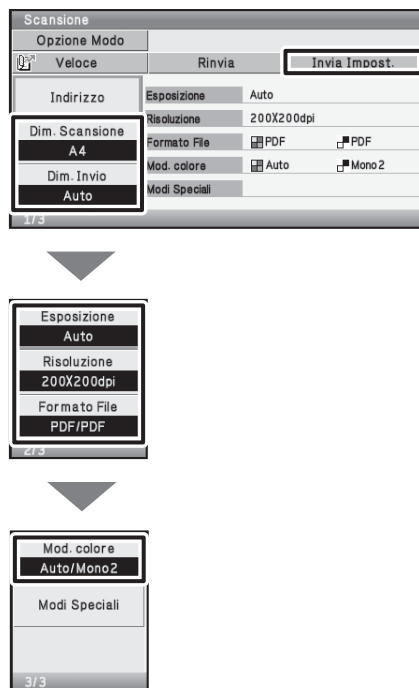


Specificare una destinazione per la trasmissione della scansione.

- Tasto [Rubrica]:
 - ☞ [COME RICHIAMARE UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA](#) (pagina 5-22)
- Tasto [Ricerca Indiriz. Globale]:
 - ☞ [COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE](#) (pagina 5-29)
- Tasto [Imm. Indirizzi]:
 - ☞ [IMMISSIONE MANUALE DELL'INDIRIZZO](#) (pagina 5-27)
- Tasto [Veloce]:
 - ☞ [USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE](#) (pagina 5-26)
- Tasto [Rinvia]:
 - ☞ [USO DELLA FUNZIONE RINVIA](#) (pagina 5-31)



Selezionare le impostazioni



Selezionare le impostazioni per la scansione dell'originale.

- Tasto [Dim. Scansione] (Dim. Scansione, Configurazione Duplex, Orientamento immagine)
- Tasto [Dim. Invio]
 - [Impostazione del formato di invio dell'immagine](#) (pagina 5-65)
- Esposizione • Risoluzione • Formato File • Mod. colore
 - [IMPOSTAZIONI IMMAGINI](#) (pagina 5-58)
- Invia Impostazioni (Nome File)
 - Modalità scansione, modalità inserimento dati:
 - [MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE, DELLA FUNZIONE RISPONDI-A E DEL TESTO DEL MESSAGGIO](#) (pagina 5-36)
 - Modalità memoria USB:
 - [IMMISSIONE DI UN NOME FILE](#) (pagina 5-44)
 - Modalità Internet Fax:
 - [MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE E DEL TESTO DEL MESSAGGIO](#) (pagina 5-49)



Impostazioni relative ai modi speciali



È possibile selezionare i modi speciali.

- [MODI SPECIALI](#) (pagina 5-77)



Avviare la scansione e la trasmissione.

Avviare la scansione e la trasmissione.

Se l'originale è stato collocato sulla lastra di esposizione, eseguire le operazioni elencate di seguito per avviare la scansione e la trasmissione.

- (1) Premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].
- (2) Al termine della scansione, sostituire il documento con l'originale successivo.
- (3) Premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].
- (4) Ripetere i passaggi (2) e (3) fino al termine della scansione di tutti gli originali.
- (5) Selezionare il tasto [Fine Lettura].



- Il tasto [AVVIO A COLORI] è disabilitato nel modo Internet Fax.
- Dopo la scansione dell'originale, le impostazioni ritornano a quelle predefinite.

**Per annullare la scansione...**

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.

**Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Visual. Default**

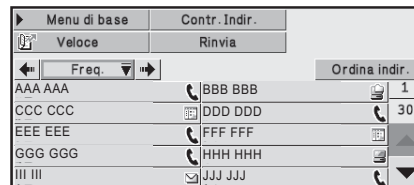
Le impostazioni possono essere mantenute per un periodo di tempo prestabilito dopo l'esecuzione della scansione.

IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI

Questa sezione spiega come specificare gli indirizzi delle destinazioni, nonché come selezionare un indirizzo dalla rubrica e come richiamare un indirizzo immettendo un numero di ricerca.

COME RICHIAMARE UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA

La schermata della rubrica riporta le destinazioni sotto forma di tasti a sfioramento. Le destinazioni vengono visualizzate in ordine per numero di ricerca.



La schermata della rubrica mostra le destinazioni di tutte le modalità della funzione di invio immagini. Ciascun tasto a sfioramento riporta il nome della destinazione e un'icona indicante la modalità da usare.

Icona	Modo
	Fax
	Scansione per e-mail
	Internet fax (Direct SMTP)
	Scansione su FTP
	Scansione su Cartella di rete
	Scansione su desktop
	Tasto gruppo in cui vengono memorizzati gli indirizzi di più modi



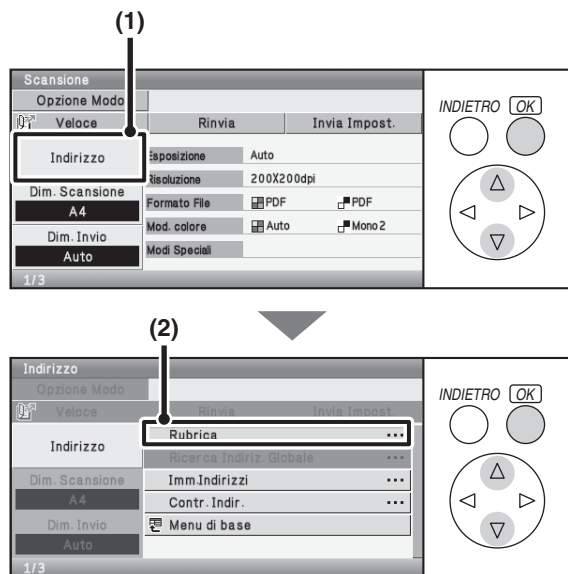
- Per informazioni sulla memorizzazione degli indirizzi nella rubrica, consultare "[MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI DESTINAZIONE PER LE VARIE MODALITÀ DI SCANSIONE NELLA RUBRICA](#)" (pagina 5-6).
- Per maggiori informazioni sulla memorizzazione delle destinazioni per la modalità Scansione su desktop, consultare "[MEMORIZZAZIONE DI UNA DESTINAZIONE PER LA SCANSIONE SU DESKTOP](#)" (pagina 5-10).

COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE

Una destinazione viene richiamata selezionando il tasto a sfioramento corrispondente.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

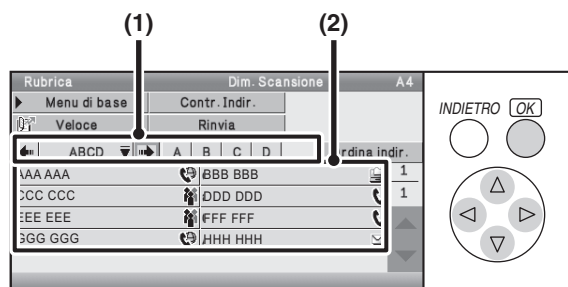
1



Visualizzare la schermata della rubrica.

- (1) Selezionare il tasto [Indirizzo].
- (2) Selezionare il tasto [Rubrica].

2



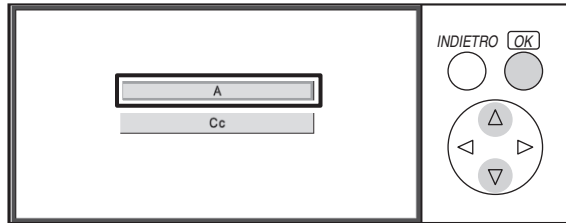
Specificare la destinazione.

- (1) Selezionare la scheda degli indici nella quale è stata memorizzata la destinazione.
[Visualizzazione degli indici](#) (pagina 5-18)
- (2) Selezionare il tasto a sfioramento della destinazione desiderata.

In caso di errore, premere di nuovo il tasto [OK] per annullare la selezione.



Si consiglia di memorizzare le destinazioni di uso più frequente nell'indice [Freq.]. Specificare se visualizzare una destinazione nell'indice [Freq.] durante la memorizzazione della stessa.

Modalità scansione:**Selezionare il destinatario.****(1) In modalità scansione, selezionare il tasto relativo al metodo di invio prescelto.**

Di solito si seleziona il tasto [A]. Indica che l'indirizzo e-mail inserito sarà il destinatario.

(2) Premere il tasto [OK].**3**

- Per configurare il destinatario per inoltro di copie per conoscenza, selezionare il tasto [Cc] e premere [OK].
- Il tasto [Bcc] viene visualizzato solo quando la relativa funzione viene attivata usando "Impostazione Bcc" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore). Per configurare il destinatario per inoltro di copie per conoscenza nascosta, selezionare il tasto [Bcc] e premere [OK].
- **Per continuare a specificare altre destinazioni...**
È possibile specificare più destinazioni per le varie modalità di scansione (Scansione per e-mail, Scansione su FTP, Scansione su desktop, Scansione su Cartella di rete), le destinazioni delle modalità Internet Fax e quella di fax normale in modo da eseguire una trasmissione in broadcast (max 500 destinazioni). Per specificare più destinazioni, ripetere i passaggi da 2 a 3.
Durante l'esecuzione di una Scansione per e-mail, dopo aver selezionato un tasto a sfioramento è possibile premere il tasto [Cc] o quello [Bcc] per inviare copie per conoscenza o copie per conoscenza nascoste del messaggio e-mail.



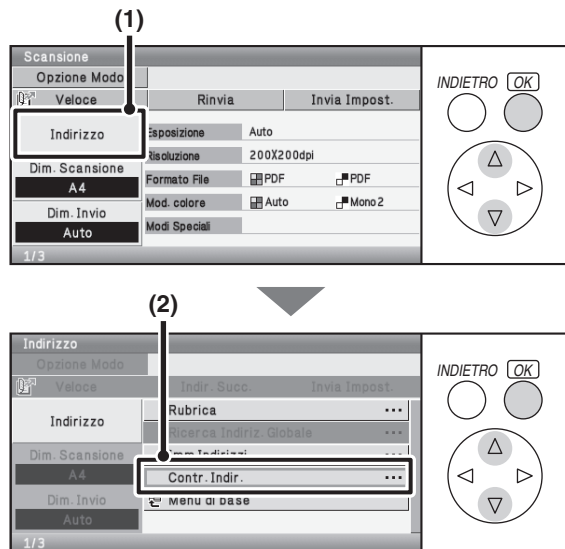
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Bcc (solo pagina Web)**
Questa impostazione consente di attivare o disattivare l'inoltro di copie per conoscenza cieche. Quando questa impostazione è abilitata, viene visualizzato il tasto [Bcc] nella schermata di controllo indirizzi.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Immettere codice indir. successivo in broadcast**
Questa impostazione determina se è possibile omettere il tasto [Indir. Succ.] prima di specificare la destinazione successiva. Impostazione predefinita in fabbrica: il tasto [Indir. Succ.] può essere omesso.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilita commutaz. ordine di visualizz.**
Questa funzione serve per disabilitare la commutazione dell'ordine di visualizzazione dei tasti a sfioramento nella schermata della rubrica. L'ordine di visualizzazione selezionato in quel momento sarà l'ordine utilizzato dopo l'abilitazione di questa impostazione.

CONTROLLO ED ELIMINAZIONE DELLE DESTINAZIONI SELEZIONATE

In caso di selezione di più destinazioni, è possibile visualizzare e controllare le destinazioni. È inoltre possibile eliminare una destinazione dall'elenco (annullando la selezione della destinazione).

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

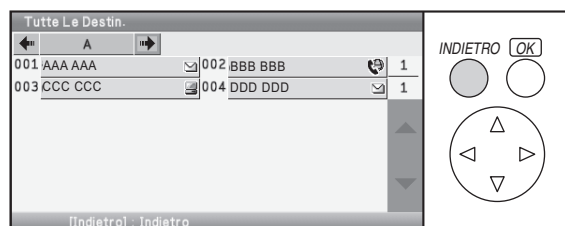


Visualizzare la schermata di controllo indirizzi.

(1) Selezionare il tasto [Indirizzo].

(2) Selezionare il tasto [Contr. Indir.]

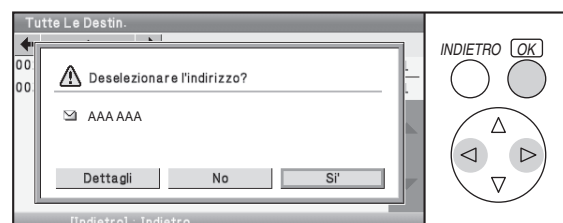
2



Controllare le destinazioni e premere il tasto [INDIETRO].

Per controllare i destinatari di copie per conoscenza normale e nascosta, selezionare uno dei tasti [←] [→] e premere [OK].

Per annullare la selezione di una destinazione...
selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione da cancellare. Verrà ora visualizzato una richiesta di conferma.
Selezionare il tasto [Si] e premere [OK]. Per controllare il tipo e il nome del destinatario specificato, selezionare il tasto [Dettagli] e premere [OK].

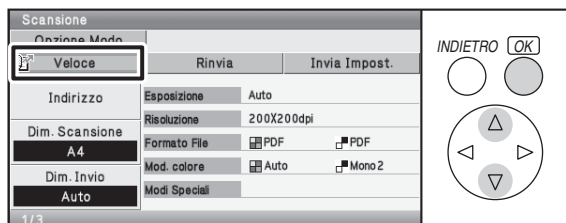


USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE

Una destinazione memorizzata nella rubrica può essere richiamata per mezzo del tasto [Veloce]. Questa operazione può essere eseguita nella schermata di base di qualsiasi modalità o nella schermata della rubrica.

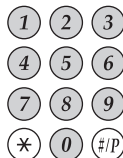
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Veloce].

2



Immettere il numero di ricerca a 3 cifre dell'indirizzo servendosi dei tasti numerici.

Dopo l'immissione del numero di ricerca a 3 cifre, l'indirizzo memorizzato viene richiamato e specificato come destinazione.



- Il codice di ricerca viene programmato quando la destinazione viene memorizzata nella rubrica.
- Se non si conosce tale numero, stampare l'elenco degli indirizzi corrispondenti agli indirizzi a sfioramento usando la funzione "Invio Elenco Indirizzi" delle impostazioni di sistema.
- Quando si immettono numeri come "001" e "011", è possibile omettere la cifra "0". Per immettere, ad esempio, "001", digitare "1", quindi selezionare il tasto [Veloce] o il tasto [Indir. Succ.], quindi premere [OK].



In caso di immissione di un numero di ricerca errato...

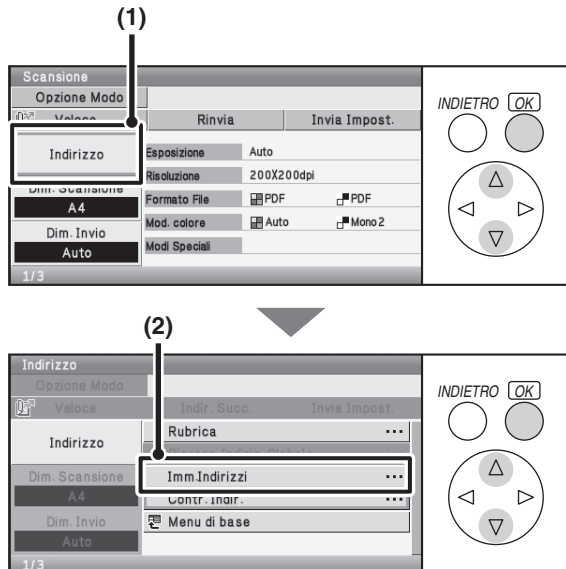
Premere il tasto [CANCELLA] (C) per cancellare il numero, quindi immettere quello corretto.

IMMISSIONE MANUALE DELL'INDIRIZZO

È possibile inserire manualmente gli indirizzi per le modalità Scansione a e-mail, Internet fax e inserimento dati.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

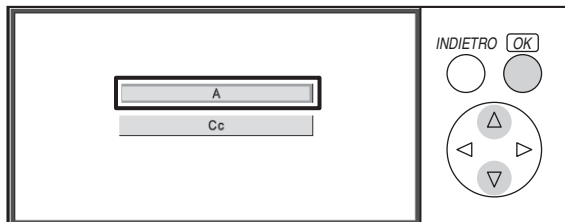


Visualizzare la schermata di immissione dell'indirizzo.

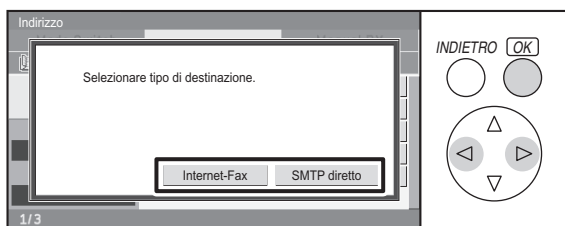
(1) Selezionare il tasto [Indirizzo].

(2) Selezionare il tasto [Imm.Indirizzi].

Modalità scansione:



Modalità Internet Fax



2

Inserimento dell'indirizzo del destinatario.

(1) In modalità scansione, selezionare il tasto relativo al metodo di invio desiderato e premere [OK].

- Selezionare normalmente il tasto [A] e premere [OK]. Indica che l'indirizzo e-mail inserito sarà il destinatario.
- Se si seleziona la modalità Internet fax, selezionare il tasto [Internet-Fax] o il tasto [SMTP Diretto], quindi premere [OK].

(2) Immettere il nome di destinazione nella schermata visualizzata per l'inserimento di testo.

Immettere l'indirizzo di destinazione e premere [OK]. Per la procedura di inserimento testo, consultare ["IMMISSIONE DI TESTO"](#) (pagina 1-59) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".



- Per configurare la destinazione per l'inoltro di copie per conoscenza, selezionare il tasto [Cc].
- Il tasto [Bcc] viene visualizzato solo quando la relativa funzione viene attivata usando "Impostazione Bcc" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore). Per impostare la destinazione per l'inoltro di copie per conoscenza nascosta, selezionare il tasto [Bcc].
- Quando si seleziona la modalità Internet fax, la schermata di base viene visualizzata dopo l'inserimento dell'indirizzo di destinazione. Tuttavia, se è attiva l'opzione "Impostazioni Report Ricezione I-Fax On/Off" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore), verrà visualizzata la schermata delle impostazioni del report di ricezione. Se si desidera ricevere un report, selezionare il tasto [Si] o premere [OK]. In caso contrario, selezionare [No] e premere [OK]. (Quando si utilizza Direct SMTP, non viene eseguita la conferma di trasmissione.)



- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Report Ricezione I-Fax On/Off (solo pagina Web)**

Questa impostazione serve per richiedere un report di ricezione in caso di invio di un Internet fax. Quando la destinazione viene specificata tramite immissione diretta dell'indirizzo, viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera ricevere un report. (Quando si utilizza Direct SMTP, non viene eseguita la conferma di trasmissione.)

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Bcc (solo pagina Web)**

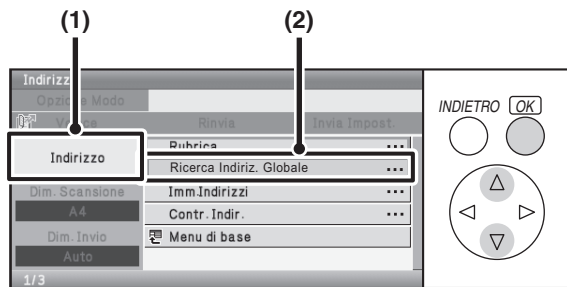
Questa impostazione consente di attivare o disattivare l'inoltro di copie per conoscenza cieche. Quando questa impostazione è abilitata, viene visualizzato il tasto [Bcc] nella schermata di controllo indirizzi e nella schermata della selezione del tipo di invio.

COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE

Quando si configura un server LDAP nelle pagine Web, è possibile cercare un indirizzo in una rubrica globale e richiamare tale indirizzo per la Scansione per e-mail o la trasmissione Internet fax (a esclusione degli indirizzi Direct SMTP).

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

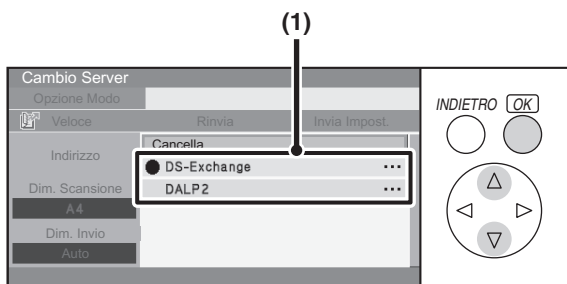
1



Aprire la schermata della ricerca indirizzi globale.

- (1) Selezionare il tasto [Indirizzo] nella schermata di base.
- (2) Selezionare il tasto [Ricerca Indiriz. Globale].

2



Cercare la destinazione.

Se è stato memorizzato solo un server LDAP, non è necessario il punto (1). Passare direttamente al punto (2). Se appare la schermata di autenticazione del server LDAP, inserire il nome utente e la password.

- (1) Selezionare il tasto corrispondente al server LDAP che si desidera utilizzare.

Se appare la schermata di autenticazione del server LDAP, inserire il nome utente e la password.

- (2) Cercare la destinazione nella schermata di ricerca.

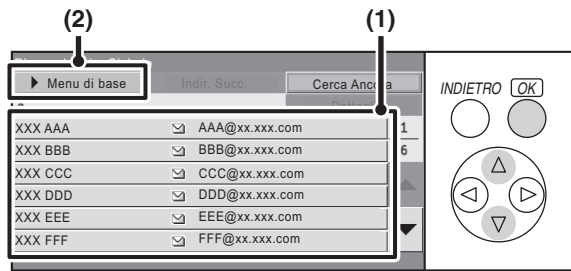
Immettere i caratteri di ricerca per il destinatario. Selezionare il tasto [Ricerca] e premere [OK]. I risultati di ricerca verranno visualizzati dopo una breve attesa. Per la procedura di inserimento testo, consultare ["IMMISSIONE DI TESTO"](#) (pagina 1-59) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".



Come effettuare la ricerca

Immettere i caratteri di ricerca (massimo 64 caratteri). Il sistema cerca i nomi che iniziano con le lettere indicate. L'asterisco * può essere usato nel modo seguente:

- XXX*: Nomi che iniziano con "XXX".
- *XXX: Nomi che finiscono per "XXX".
- *XXX*: Nomi che comprendono "XXX".
- AA*XX: Nomi che cominciano con "AA" e terminano per "XX".



Selezionare il tasto corrispondente alla destinazione desiderata.

- Se nessun nome corrisponde ai caratteri di ricerca, verrà visualizzato un messaggio. Premere il tasto [OK] per chiudere il messaggio. Per eseguire una nuova ricerca, selezionare il tasto [Cerca Ancora] e premere [OK].
- Per immettere un altro destinatario, selezionare il tasto [Indir. Succ.], quindi ripetere questa procedura.

3



- Se la ricerca produce almeno 30 risultati, sulla schermata viene visualizzato un messaggio. Selezionare il tasto [OK] per chiudere il messaggio. È possibile visualizzare fino a 300 risultati. Se nessun nome corrisponde alle lettere per la ricerca, selezionare il tasto [Cerca Ancora], quindi premere il tasto [OK] per ripetere la ricerca con altre lettere di ricerca.
- **Per controllare le informazioni memorizzate in una destinazione...**
Una volta selezionato il destinatario, selezionare il tasto [Dettagli] e premere [OK]. Verranno visualizzate le informazioni memorizzate relative alla destinazione selezionata. Controllare le informazioni, quindi premere il tasto [INDIETRO] per tornare alla schermata dei risultati di ricerca.
- **Se viene visualizzata una schermata per selezionare le voci da usare...**
Se la destinazione selezionata comprende un numero di fax, un numero telefonico o altre informazioni di contatto in aggiunta all'indirizzo di posta elettronica o di I-Fax, sarà necessario selezionare la voce da usare. Selezionare il tasto [E-mail] oppure [Internet-Fax] per richiamare l'indirizzo per una Scansione per e-mail o una trasmissione Internet-Fax.

USO DELLA FUNZIONE RINVIA

Vengono memorizzate le destinazioni delle 8 trasmissioni più recenti eseguite tramite scansione a e-mail, Internet fax (compresi indirizzi Direct SMTP) e/o fax. Una di esse può essere selezionata per ritrasmettere a quella destinazione.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Rinvia].

2



Selezionare il tasto corrispondente all'indirizzo desiderato.

Vengono visualizzati gli ultimi 8 indirizzi usati per la trasmissione.



- Quando si seleziona il tasto [Rinvia] e si seleziona una destinazione, la modalità della destinazione prescelta viene selezionata automaticamente.
- I tipi di indirizzi riportati di seguito non vengono memorizzati per la ripetizione dell'invio.
 - Un tasto a sfioramento nel quale sono state memorizzate più destinazioni (tasto di gruppo).
 - Indirizzi della Scansione su FTP, Scansione su desktop e Scansione su Cartella di rete.
 - Destinazioni di trasmissione seriale
 - Indirizzi utilizzati solo per l'invio di BCC
 - Destinazioni trasmesse per l'uso di un programma



Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilitato [Ritrasmettere] nel modo trasmetti fax/immagine (solo pagina Web)

Evita l'uso della funzione di rinvio. Se è abilitata questa impostazione, non è possibile utilizzare il tasto [Rinvia] nella schermata di base del modo di invio immagine.

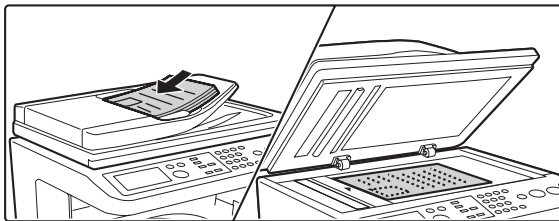
TRASMISSIONE DI UN'IMMAGINE

INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ SCANSIONE

Questo capitolo descrive la procedura di base per la trasmissione nella modalità di scansione (Scansione per e-mail, Scansione su FTP, Scansione su desktop e Scansione su Cartella di rete).

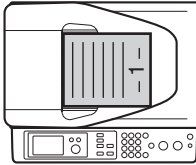
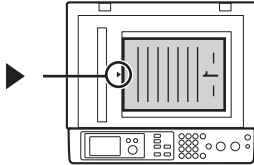
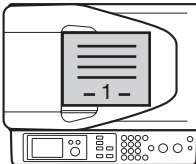
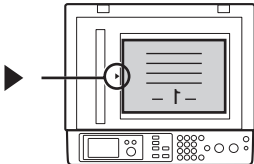
 Quando si configura un indirizzo predefinito in "Impostazione Indirizzo predefinito" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore), non è possibile modificare la modalità e la destinazione né aggiungere destinazioni. Per modificare la modalità o il destinatario, selezionare il tasto [Cancella] nel display, premere il tasto [OK], quindi attenersi alla procedura riportata di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].



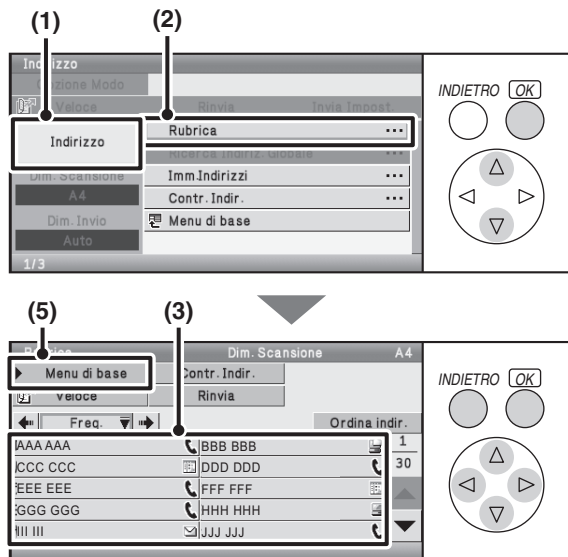
Posizionare l'originale.

 • Quando si posizionano gli originali, orientarli come illustrato di seguito.

Originali	Vassoio dell'alimentatore di documenti Collocare l'originale rivolto verso l'alto.	Vassoio dell'alimentatore di documenti Posizionare la facciata dell'originale rivolta verso il basso con il centro allineato alla punta del segno ► a metà della scala di sinistra della lastra di esposizione.
Orientamento verticale* 		
Orientamento orizzontale 		

* Per posizionare un originale in verticale, sistemarlo come mostrato in precedenza in "orientamento orizzontale" e specificare tale orientamento al punto 3.

• Gli originali non possono essere digitalizzati in successione dall'alimentatore di documenti automatico e dalla lastra di esposizione per poi essere inviati in un'unica trasmissione.



Specificare la destinazione.

- (1) **Selezionare il tasto [Indirizzo] nella schermata di base.**
- (2) **Selezionare il tasto [Rubrica].**
- (3) **Selezionare il tasto a sfioramento della destinazione desiderata.**

L'icona riportata sul tasto indica il tipo di destinazione memorizzata con il tasto.

: Scansione per e-mail

: Scansione su FTP

: Scansione su Cartella di rete

: Scansione su desktop

- (4) **Selezionare il metodo di invio.**

Viene specificata la destinazione.

- (5) **Selezionare il tasto [Menu di base].**



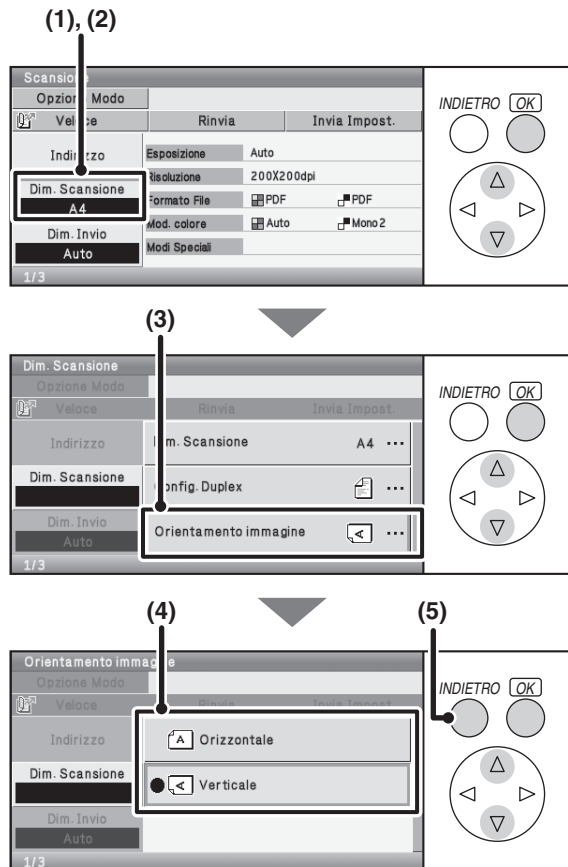
- Una volta selezionato un tasto a sfioramento, se si modifica la schermata senza selezionare il metodo di invio, il destinatario verrà specificato automaticamente come destinatario "A".
- Durante l'esecuzione di una Scansione per e-mail, è possibile inviare copie per conoscenza, o copie per conoscenza cieche, ad altre destinazioni. Nella schermata visualizzata nel punto (3), selezionare il tasto [Cc] o [Bcc] e premere [OK].
- È possibile specificare più destinazioni. Per specificare più destinazioni, ripetere i passaggi (3) e (4).
- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un codice di ricerca. Per le destinazioni della Scansione per e-mail, è possibile immettere manualmente una destinazione o richiamarla da una rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare "[IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#)" (pagina 5-22).



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Bcc (solo pagina Web)

Questa impostazione consente di attivare o disattivare l'inoltro di copie per conoscenza cieche. Quando questa impostazione è abilitata, viene visualizzato il tasto [Bcc] nella schermata di selezione del tipo di invio.

3



Verificare il formato di scansione dell'originale e l'orientamento di posizionamento.

Per assicurare la corretta scansione dell'originale con l'orientamento corretto (l'orientamento in cui il margine superiore dell'originale è visualizzato nella parte superiore del display), verificare il formato e l'orientamento dell'originale posizionato al punto 1.

(1) Verificare il formato di scansione

Verificare che sia visualizzato il formato dell'originale posizionato nel tasto [Dim. Scansione]. Se il formato visualizzato è differente dal formato dell'originale posizionato, impostare tale formato.

SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO
(pagina 5-61)

(2) Selezionare il tasto [Dim. Scansione].

(3) Selezionare il tasto [Orientamento immagine].

(4) Impostare l'orientamento di posizionamento dell'originale.

Se l'originale viene posizionato con il margine superiore rivolto verso l'alto, selezionare [Orizzontale] mediante i tasti ∇ Δ . Se il margine superiore è rivolto verso sinistra, selezionare [Verticale]. Premere il tasto [OK].

(5) Premere il tasto [INDIETRO].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata di base.



- L'orientamento di posizionamento dell'originale è inizialmente impostato su [Verticale]. Se l'originale è stato posizionato con il margine superiore rivolto a sinistra, questo passaggio non è necessario.
- Il formato dell'originale impostato nelle impostazioni di sistema appare come formato originale.

4

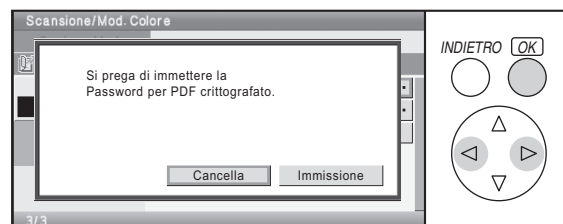
Premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se l'originale viene collocato sulla lastra di esposizione, il tasto [Fine Lettura] viene visualizzato nel display. Se l'originale ha una sola pagina, passare a punto 6. Per digitalizzare più pagine, passare al punto successivo.
- Se l'originale è stato inserito nell'alimentatore di documenti, l'apparecchio emette un segnale acustico al termine della scansione, dopodiché ha inizio la trasmissione.



- Per effettuare la scansione a colori, premere il tasto [AVVIO A COLORI]. Per effettuare la scansione in bianco e nero, premere il tasto [AVVIO IN B/N]. Se il modo colore del tasto [AVVIO A COLORI] è impostato su [Auto], il colore dell'originale viene rilevato automaticamente e ha luogo una scansione a colori, nella scala di grigi o nel modo Mono2.
- Se il tipo di file è un [Crittog.PDF], quando si preme il tasto [AVVIO] viene visualizzata una schermata in cui immettere la password.



Selezionare il tasto [Immissione] e premere [OK] per aprire la schermata della tastiera. Immettere la password (massimo 32 caratteri) e premere il tasto [OK]. Per poter aprire il file PDF crittografato, il destinatario deve usare la password immessa qui.

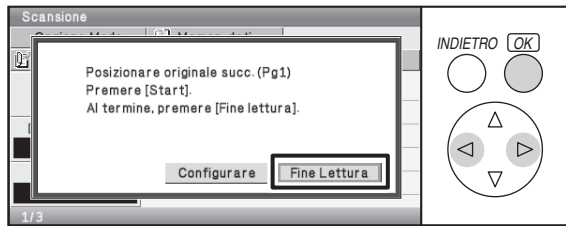
Per cancellare il PDF crittografato, selezionare il tasto [Cancella], quindi premere [OK]. Verrà visualizzata la schermata delle impostazioni del formato, nella quale è possibile modificare il tipo di file. Selezionare un altro tipo di file e premere il tasto [AVVIO] per avviare la trasmissione.

5

Se l'originale è stato collocato sulla lastra di esposizione, sostituirlo con l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].

Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.

6



Selezionare il tasto [Fine Lettura].

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che l'operazione è terminata.

Aprire l'alimentatore di documenti automatico e rimuovere l'originale.



- Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto dopo la visualizzazione della schermata di conferma, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene prenotata.
- Per modificare l'esposizione, la risoluzione, il formato di scansione e di invio per ciascuna pagina originale digitalizzata, selezionare il tasto [Configurare], quindi premere [OK]. Tuttavia, se è stata selezionata la funzione "Formato Biglietto" nei modi speciali, sarà possibile modificare solo l'esposizione e solo durante la scansione di ciascuna pagina con numero pari.



- Al termine della scansione di tutti gli originali, viene visualizzato il messaggio "Lavoro memorizzato." con un numero di controllo. Utilizzare tale numero per individuare il lavoro nel Rapporto Di Transazione o nel rapporto attività di invio immagini. Se si tratta di una trasmissione seriale, il numero appare anche sul tasto corrispondente al lavoro nella schermata relativa allo stato operativo dei lavori. È quindi utile prender nota del numero per controllare il risultato.
- Se la memoria si riempie durante la scansione degli originali, viene visualizzato un apposito messaggio e la scansione si interrompe.
- Quando si effettua una Scansione per e-mail, evitare di inviare file troppo grandi. I file di più pagine, in particolare, tendono ad essere di grandi dimensioni. In caso di invio di file di più pagine o di altri file di grandi dimensioni, può essere necessario ridurre il numero di pagine digitalizzate o il formato di invio.
- **Memorizzazione di una firma e-mail**
- È possibile aggiungere automaticamente del testo preimpostato alla fine dei messaggi di posta elettronica, sotto forma di firma e-mail. Questa funzione risulta utile quando è necessario inserire informazioni sulla politica aziendale oppure altro testo predefinito alla fine dei messaggi e-mail. Per memorizzare il testo per la firma, selezionare [Impostazioni applicazione], [Impostazioni Network Scanner], quindi [Impostazioni Amministrazione] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore.) È possibile inserire fino a 900 caratteri. (Il testo della firma non è incluso nel numero massimo di caratteri inseribili nel messaggio e-mail.)
- **Aggiunta automatica di una nota a piè di pagina al messaggio e-mail**
Utilizzare questa impostazione per specificare se aggiungere o no una firma e-mail alla fine dei messaggi di posta elettronica. Nell'impostazione predefinita in fabbrica, la firma e-mail non viene aggiunta. Memorizzare in [Impostazioni applicazione] > [Impostazioni Network Scanner] > [Impostazioni Amministrazione] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore.)



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni invio immagini

Utilizzare questa funzione per configurare le impostazioni di trasmissione scanner, tra cui: risoluzione predefinita e impostazioni dell'esposizione, modo colore predefinito e formato file, metodo di compressione dei file per la trasmissione seriale, limiti alla dimensione dei file per la Scansione per e-mail, nonché mittente e destinazione predefiniti.

MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE, DELLA FUNZIONE RISPONDI-A E DEL TESTO DEL MESSAGGIO

Durante la trasmissione di una scansione, è possibile modificare l'oggetto, il nome di file, la funzione Rispondi-A e il testo del messaggio. È possibile selezionare voci preimpostate oppure digitare direttamente il testo.

- Durante l'esecuzione di una Scansione su FTP, Scansione su desktop o Scansione su Cartella di rete, viene usato solo il nome di file.
- Se l'oggetto e il nome di file sono invariati, vengono utilizzate le impostazioni della pagina Web.
- Se il nome del mittente è invariato, viene usata l'impostazione di sistema "Imposta Mittente Default" (solo pagina Web). Nel caso in cui tale impostazione non sia stata configurata, viene usato l'indirizzo di risposta presente in [Impostazioni di Rete] - [Setup Servizi] - [Impostazione SMTP] delle pagine Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore.)
- Le opzioni relative all'oggetto, al nome di file e al testo del messaggio vanno configurate selezionando [Impostazioni applicazione] e poi [Impostazioni Network Scanner] nel menu delle pagine Web.
- Per la procedura di inserimento testo, consultare "[IMMISSIONE DI TESTO](#)" (pagina 1-59) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

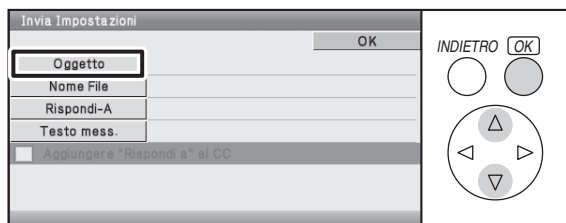
Selezionare il tasto [Invia Impostazioni] nella schermata di base.

1

 [SCHERMA DI BASE](#) (pagina 5-13)

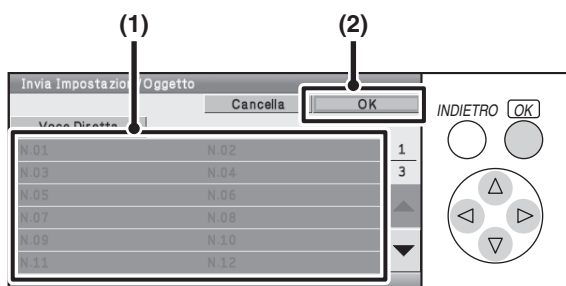
In caso di invio a una destinazione di Scansione su FTP, Scansione su desktop o Scansione su Cartella di rete, passare al punto 4.

2



Per modificare l'oggetto, selezionare il tasto [Oggetto].

3



Immettere l'oggetto.

- (1) Selezionare un tasto di testo preimpostato.
- (2) Selezionare il tasto [OK].



- Per immettere direttamente il testo, selezionare il tasto [Voce Diretta] e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione di testo. Digitare il testo e premere il tasto [OK].
- Per modificare il testo preimpostato, selezionare il testo, selezionare [Voce Diretta], quindi premere [OK]. La schermata per l'immissione del testo verrà visualizzata con il testo preimpostato selezionato. Quando una destinazione viene memorizzata usando le pagine Web, è possibile immettere fino ad 80 caratteri. Tuttavia, è possibile inserire solo 54 caratteri nel display.)

4

Per modificare il nome del file, selezionare il tasto [Nome File].

- Per immettere il nome del file, eseguire la stessa procedura prevista per l'oggetto.
- In caso di invio a una destinazione di Scansione su FTP, Scansione su desktop o Scansione su Cartella di rete, passare al punto 9.

5

Per modificare la funzione "Rispondi-A", selezionare il tasto [Rispondi-A].



Se si utilizza la procedura di autenticazione dell'utente, verranno applicate le informazioni dell'utente collegato e non sarà possibile modificare la funzione "Rispondi-A".

6

Specificare un utente per "Rispondi-A".

(1) Selezionare il tasto [Lista Rispondi a].

(2) Selezionare l'indirizzo di ritorno.

Per specificare un utente memorizzato nella rubrica globale come destinatario di "Rispondi-A", è possibile selezionare il tasto [Ricerca Indiriz. Globale] e premere [OK].

In alternativa, selezionare il tasto [Imm.Indirizzi] e premere [OK] per immettere direttamente un indirizzo e-mail.



- Per specificare l'indirizzo di ritorno immettendo il numero di un utente memorizzato in [Elenco Utenti] di [Controllo utente] > [Elenco Utenti] nel menu della pagina Web, selezionare il tasto [Veloce], quindi premere il tasto [OK]. (Sono necessari i diritti d'amministratore.)
- Per selezionare un tasto per un indirizzo di ritorno, è necessario impostare gli indirizzi e-mail per gli utenti memorizzati in [Elenco Utenti] di [Controllo utente] > [Elenco Utenti] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore.)

7

Per modificare il testo del messaggio, selezionare il tasto [Testo mess.].

8

Immettere il testo del messaggio.

(1) Selezionare con i tasti ◀ ▶.

- Per selezionare un testo preimpostato memorizzato in precedenza nella pagina Web, selezionare il tasto [Selez. Preimp.], quindi premere il tasto [OK].
- Per immettere direttamente il testo del messaggio, selezionare il tasto [Modifica] e premere [OK].

(2) Selezionare il tasto [OK].



- È possibile digitare 1800 caratteri. (Un'interruzione di riga corrisponde ad un carattere).
- Per cancellare tutto il testo immesso, selezionare il tasto [Elimina tutto]. Quando si preme il tasto [OK], l'intero corpo del messaggio viene cancellato immediatamente; non solo la linea selezionata.
- È possibile selezionare ciascuna riga del testo digitato per mezzo dei tasti ▼ ▲. Per modificare la riga selezionata, selezionare il tasto [Modifica]. La schermata per l'immissione del testo verrà visualizzata con il testo selezionato.

9

Selezionare il tasto [OK].



- Per inviare una copia per conoscenza al mittente, selezionare la casella [Aggiungere "Rispondi a" al CC] inserendo un segno di spunta ☑.



Durante la memorizzazione di un testo preimpostato per l'oggetto e il nome di file nelle pagine Web, è possibile immettere fino a 80 caratteri.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Imp. Numero tasti Nome File/Oggetto/Messaggio visual.

Per l'impostazione relativa al numero dei tasti oggetto e nome file visualizzati in una schermata è possibile specificare 6, 12 o 18.

Impostazioni di sistema (Amministratore): Imposta Mittente Default (solo pagina Web)

Questa funzione serve per memorizzare il nome e l'indirizzo di posta elettronica del mittente da usare nel caso in cui non sia stato selezionato un mittente.

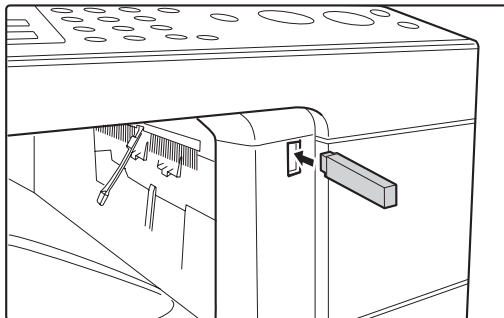
INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ MEMORIA USB

Per inviare un'immagine digitalizzata a un dispositivo di memoria USB disponibile sul mercato che è stato collegato alla macchina, attenersi alla procedura descritta di seguito. Il file viene memorizzato nel dispositivo USB.

- Utilizzare una memoria USB FAT32 con una capacità non superiore a 32 GB.
- Quando un indirizzo predefinito viene configurato in "Impostazione Indirizzo predefinito" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore), non è possibile modificare la modalità. Per passare alla modalità di scansione della memoria USB, selezionare il tasto [Cancella] nel display, premere [OK] ed eseguire le operazioni descritte di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Collegare la memoria USB al connettore USB (Tipo A) della macchina.



Posizionare l'originale.



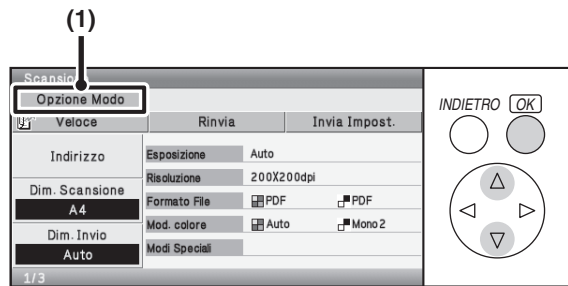
- Quando si posizionano gli originali, orientarli come illustrato di seguito.

2

Originali	Vassoio dell'alimentatore di documenti Collocare l'originale rivolto verso l'alto.	Vassoio dell'alimentatore di documenti Posizionare la facciata dell'originale rivolta verso il basso con il centro allineato alla punta del segno ► a metà della scala di sinistra della lastra di esposizione.
Orientamento verticale* 		
Orientamento orizzontale 		

* Per posizionare un originale in verticale, sistamarlo come mostrato in precedenza in "orientamento orizzontale" e specificare tale orientamento al punto 4.

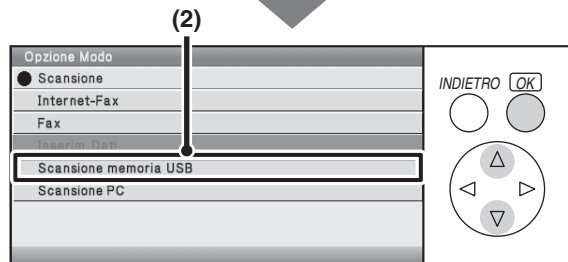
Gli originali non possono essere digitalizzati in successione dall'alimentatore di documenti automatico e dalla lastra di esposizione per poi essere inviati in un'unica trasmissione.



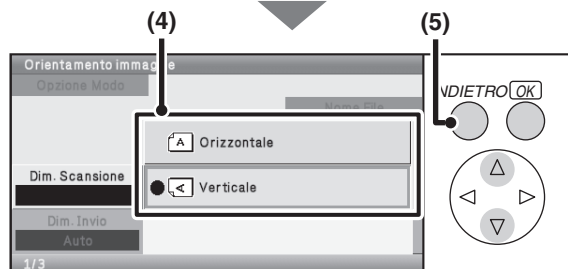
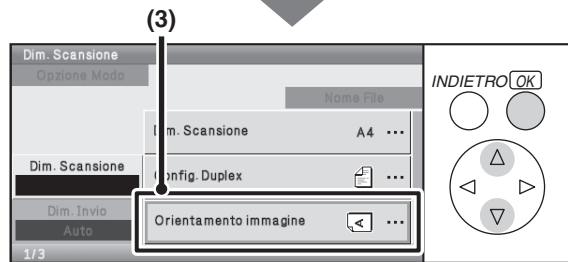
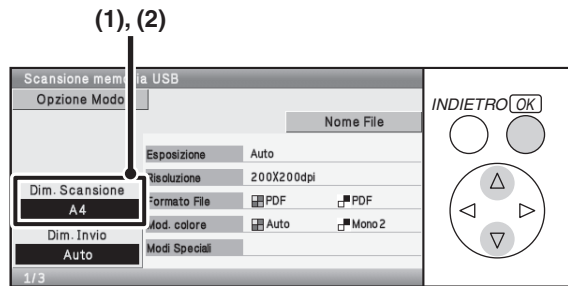
Passare alla modalità memoria USB.

(1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].

(2) Selezionare il tasto [Scansione Memoria USB].



- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione.
- Nel caso in cui sia stata specificata in precedenza una destinazione di un'altra modalità, quando si passa al modo memoria USB verrà visualizzato un messaggio indicante che l'impostazione della destinazione sarà cancellata. Selezionare il tasto [OK], premere [OK] e passare al punto successivo.
- Le impostazioni correnti relative a [Dim. Scansione], [Dim. Invio], [Esposizione], [Risoluzione], [Formato File] e [Mod. colore] vengono visualizzate in ciascun tasto. È possibile modificare le impostazioni nelle schermate relative.
 - ✎ [SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE \(Originale a 2 facciate\)](#) (pagina 5-59), [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 5-61), [CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DEL TIPO IMMAGINE DELL'ORIGINALE](#) (pagina 5-67), [MODIFICA DELLA RISOLUZIONE](#) (pagina 5-69), [MODIFICA DEL FORMATO DI FILE](#) (pagina 5-70), [MODIFICA DEL MODO COLORE](#) (pagina 5-75), [MODI SPECIALI](#) (pagina 5-77)



Verificare il formato di scansione dell'originale e l'orientamento di posizionamento.

Per assicurare la corretta scansione dell'originale con l'orientamento corretto (l'orientamento in cui il margine superiore dell'originale è visualizzato nella parte superiore del display), verificare il formato e l'orientamento dell'originale posizionato al punto 1.

(1) Verificare il formato di scansione

Verificare che sia visualizzato il formato dell'originale posizionato nel tasto [Dim. Scansione]. Se il formato visualizzato è differente dal formato dell'originale posizionato, impostare tale formato.

 [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 5-61)

(2) Selezionare il tasto [Dim. Scansione].

(3) Selezionare il tasto [Orientamento immagine].

(4) Impostare l'orientamento di posizionamento dell'originale.

Se l'originale viene posizionato con il margine superiore rivolto verso l'alto, selezionare [Orizzontale] mediante i tasti  . Se il margine superiore è rivolto verso sinistra, selezionare [Verticale]. Premere il tasto [OK].

(5) Premere il tasto [INDIETRO].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata di base.



- L'orientamento di posizionamento dell'originale è inizialmente impostato su [Verticale]. Se l'originale è stato posizionato con il margine superiore rivolto a sinistra, questo passaggio non è necessario.
- Il formato dell'originale impostato nelle impostazioni di sistema appare come formato originale.

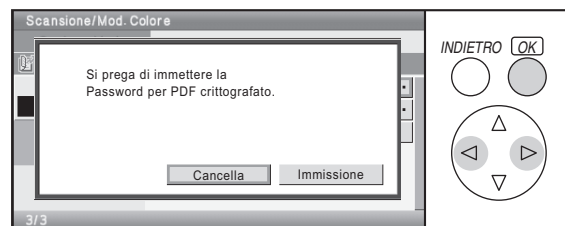
Premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se l'originale viene collocato sulla lastra di esposizione, il tasto [Fine Lettura] viene visualizzato nel display. Se l'originale ha una sola pagina, passare a punto 7. Per digitalizzare più pagine, passare al punto successivo.
- Se l'originale è stato inserito nell'alimentatore di documenti, l'apparecchio emette un segnale acustico al termine della scansione, dopodiché ha inizio la trasmissione. Passare alla fase 8.

❗ Prima di scollegare il dispositivo di memoria USB, aspettare che nel display venga visualizzato il messaggio "Invio dati completato".

- ✎
- Per effettuare la scansione a colori, premere il tasto [AVVIO A COLORI]. Per effettuare la scansione in bianco e nero, premere il tasto [AVVIO IN B/N]. Se il modo colore del tasto [AVVIO A COLORI] è impostato su [Auto], il colore dell'originale viene rilevato automaticamente e ha luogo una scansione a colori, nella scala di grigi o nel modo Mono2.
 - Se il tipo di file è un [Crittog.PDF], quando si preme il tasto [AVVIO] viene visualizzata una schermata in cui immettere la password.

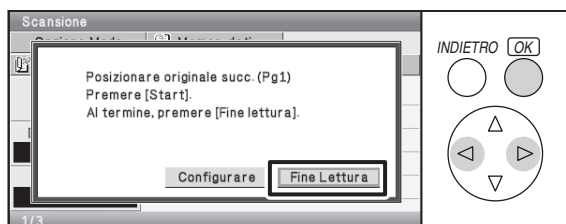


Selezionare il tasto [Immissione] e premere [OK] per aprire la schermata della tastiera. Immettere la password (massimo 32 caratteri) e premere il tasto [OK]. Per poter aprire il file PDF crittografato, il destinatario deve usare la password immessa qui.

Per cancellare il PDF crittografato, selezionare il tasto [Cancella], quindi premere [OK]. Verrà visualizzata la schermata delle impostazioni del formato, nella quale è possibile modificare il tipo di file. Selezionare un altro tipo di file e premere il tasto [AVVIO] per avviare la trasmissione.

Se l'originale è stato collocato sulla lastra di esposizione, sostituirlo con l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].

Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.



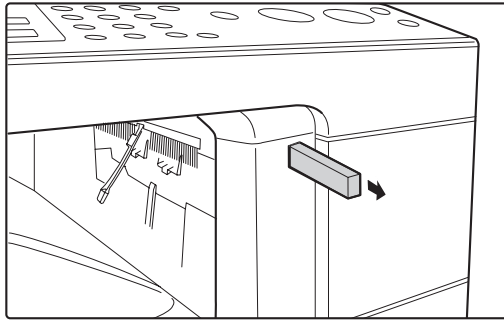
Selezionare il tasto [Fine Lettura].

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che l'operazione è terminata.

Aprire l'alimentatore di documenti automatico e rimuovere l'originale.

- ✎
- Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto dopo la visualizzazione della schermata di conferma, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene prenotata.

- Per modificare l'esposizione, la risoluzione, il formato di scansione e di invio per ciascuna pagina originale digitalizzata, selezionare il tasto [Configurare], quindi premere [OK]. Tuttavia, se è stata selezionata la funzione "Formato Biglietto" nei modi speciali, sarà possibile modificare solo l'esposizione e solo durante la scansione di ciascuna pagina con numero pari.



Quando il messaggio "Invio dati completato." viene visualizzato nel display, scollegare la memoria USB.



Non scollegare la memoria USB mentre sul display viene visualizzato il messaggio "Elaborazione dati" oppure "Invio dati."



- Al termine della trasmissione alla memoria USB, viene visualizzato il messaggio "Invio dati completato.". Dopo un breve intervallo, il messaggio scompare e viene visualizzata di nuovo la schermata di base della modalità di invio immagini. (Si tratta della schermata visualizzata quando si preme il tasto [INVIO IMMAGINE] nel pannello operativo.)
- **Se la memoria USB si riempie durante la scansione...**
Viene visualizzato un messaggio e la scansione viene interrotta. I dati digitalizzati non vengono memorizzati. Tuttavia, se il formato del file è impostato su JPEG e la casella di controllo [Pagine per file specificate] è selezionata, i file la cui scansione è stata completata verranno salvati nella memoria USB.



- **Per annullare la scansione...**
Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.
- **Per annullare la scansione nella memoria USB...**
Durante la memorizzazione dei dati della scansione nella memoria USB, nel display vengono visualizzati il messaggio "Invio dati." e il tasto [Cancella]. Per cancellare i dati salvati, selezionare il tasto [Cancella], quindi premere [OK].



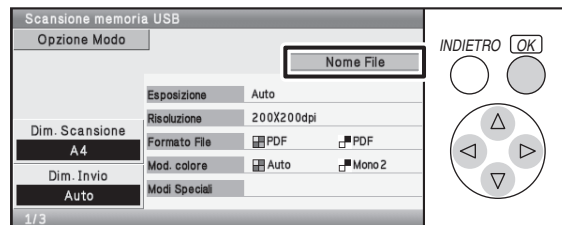
- **Impostazioni di sistema: Verif. Dispos. USB (pagina 6-16)**
Serve per controllare il collegamento fra il dispositivo USB e la macchina.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni di scansione (solo pagina Web)**
Serve per impostare il modo colore e il formato file predefiniti.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilita Funzione di scansione (solo pagina Web)**
L'uso delle modalità Scansione su PC e Memoria USB può essere vietato.

IMMISSIONE DI UN NOME FILE

Il nome del file può essere immesso direttamente durante la trasmissione di una scansione.



- Se il nome di file non viene immesso, vengono utilizzate le impostazioni della pagina Web.
- Per la procedura di inserimento testo, consultare "[IMMISSIONE DI TESTO](#)" (pagina 1-59) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".



Selezionare il tasto [Nome File] e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione di testo. Immettere il nome del file, selezionare il tasto [OK] e premere [OK].



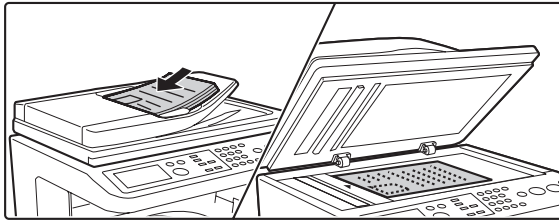
- Per controllare il nome del file immesso, selezionare nuovamente il tasto [Nome File] nella schermata di base e premere [OK].

INVIO DI UN FAX NELLA MODALITÀ INTERNET FAX

Di seguito è riportata la procedura di base per l'invio di un fax in modalità Internet fax. È utilizzabile per eseguire la trasmissione diretta per mezzo di Direct SMTP.

-  Quando si configura un indirizzo predefinito in "Impostazione Indirizzo predefinito" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore), non è possibile modificare la modalità e la destinazione né aggiungere destinazioni. Per passare alla modalità Internet-Fax, selezionare il tasto [Cancella] nel display, premere [OK] ed eseguire le operazioni descritte di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].



Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.



• Rotazione dell'immagine

Un originale con formato A5 (5-1/2" x 8-1/2") o B5 in orientamento orizzontale verrà ruotato di 90 gradi e trasmesso come immagine con formato A5 (5-1/2" x 8-1/2") o B5 in orientamento verticale.



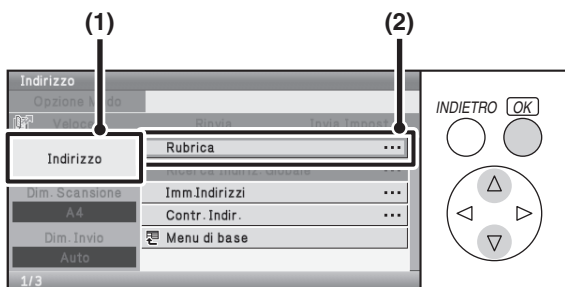
- Gli originali non possono essere digitalizzati in successione dall'alimentatore di documenti automatico e dalla lastra di esposizione per poi essere inviati in un'unica trasmissione.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Invio Rotazione (solo pagina Web)

Serve per scegliere se ruotare o meno l'immagine di un originale digitalizzato prima della trasmissione.

Inizialmente un originale orizzontale B5 è impostato per essere ruotato e inviato come immagine verticale B5 e un originale orizzontale A5 (5-1/2" x 8-1/2") è impostato per essere ruotato e inviato come immagine verticale A5 (5-1/2" x 8-1/2").



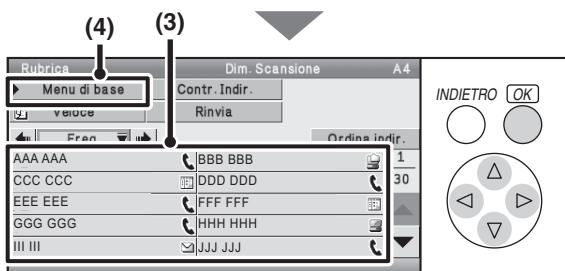
Specificare la destinazione.

- (1) Selezionare il tasto [Indirizzo] nella schermata di base.
- (2) Selezionare il tasto [Rubrica].
- (3) Selezionare il tasto corrispondente alla destinazione desiderata.

L'indirizzo e-mail viene specificato come indirizzo di ritorno.

L'icona  appare nei tasti a sfioramento nei quali sono stati memorizzati gli indirizzi Internet Fax.

- (4) Selezionare il tasto [Menu di base].



Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un codice di ricerca. Inoltre, è possibile immettere manualmente la destinazione o cercarla in una rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare ["IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI"](#) (pagina 5-22).



Passare alla modalità Internet Fax.

(1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].

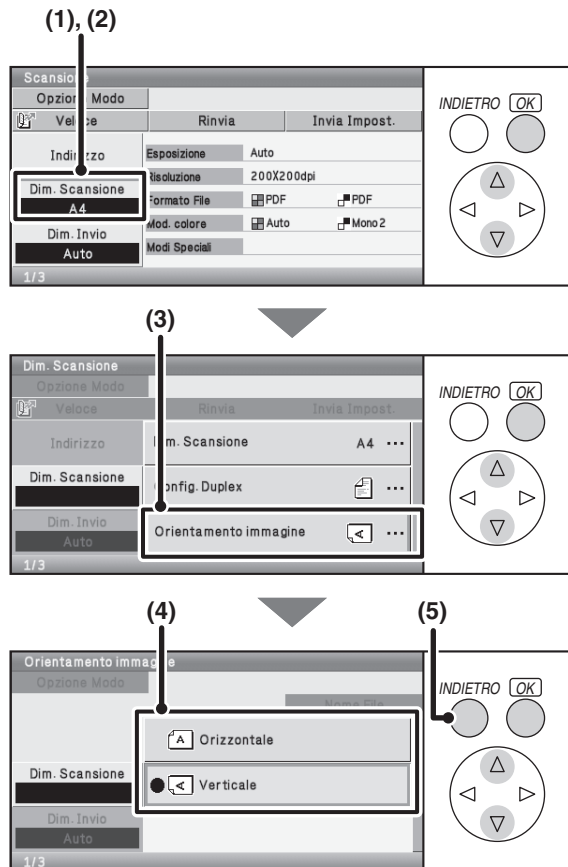
(2) Selezionare il tasto [Internet-Fax].



Le impostazioni correnti relative a [Dim. Scansione], [Dim. Invio], [Esposizione], [Risoluzione] e [Formato File] e vengono visualizzate a destra di ciascun tasto. Per modificare un'impostazione, selezionare il relativo tasto.

 [SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE \(Originale a 2 facciate\)](#) (pagina 5-59), [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 5-61), [CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DEL TIPO IMMAGINE DELL'ORIGINALE](#) (pagina 5-67), [MODIFICA DELLA RISOLUZIONE](#) (pagina 5-69), [MODIFICA DEL FORMATO DI FILE](#) (pagina 5-70), [MODI SPECIALI](#) (pagina 5-77)

4



Verificare il formato di scansione dell'originale e l'orientamento di posizionamento.

Per assicurare la corretta scansione dell'originale con l'orientamento corretto (l'orientamento in cui il margine superiore dell'originale è visualizzato nella parte superiore del display), verificare il formato e l'orientamento dell'originale posizionato al punto 1.

(1) Verificare il formato di scansione

Verificare che sia visualizzato il formato dell'originale posizionato nel tasto [Dim. Scansione]. Se il formato visualizzato è differente dal formato dell'originale posizionato, impostare tale formato.

 [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 5-61)

(2) Selezionare il tasto [Dim. Scansione].

(3) Selezionare il tasto [Orientamento immagine].

(4) Impostare l'orientamento di posizionamento dell'originale.

Se l'originale viene posizionato con il margine superiore rivolto verso l'alto, selezionare [Orizzontale] mediante i tasti ∇ $\triangle$. Se il margine superiore è rivolto verso sinistra, selezionare [Verticale]. Premere il tasto [OK].

(5) Premere il tasto [INDIETRO].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata di base.



- L'orientamento di posizionamento dell'originale è inizialmente impostato su [Verticale]. Se l'originale è stato posizionato con il margine superiore rivolto a sinistra, questo passaggio non è necessario.
- Il formato dell'originale impostato nelle impostazioni di sistema appare come formato originale.

5

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

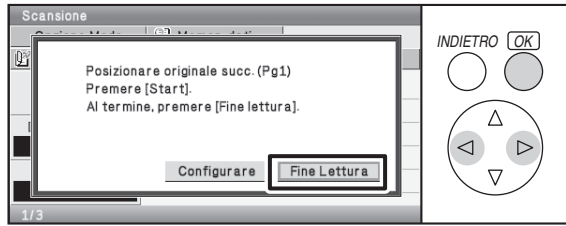
La scansione ha inizio.

- Se l'originale viene collocato sulla lastra di esposizione, il tasto [Fine Lettura] viene visualizzato nel display. Se l'originale ha una sola pagina, passare al punto 7. Per digitalizzare più pagine, passare al punto successivo.
- Se l'originale è stato inserito nell'alimentatore di documenti, l'apparecchio emette un segnale acustico al termine della scansione, dopodiché ha inizio la trasmissione.

6

Se l'originale è stato collocato sulla lastra di esposizione, sostituirlo con l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO IN B/N].

Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.



Selezionare il tasto [Fine Lettura].

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che l'operazione è terminata.

Aprire l'alimentatore di documenti automatico e rimuovere l'originale.



- Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto dopo la visualizzazione della schermata di conferma, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene prenotata.
- Per modificare l'esposizione, la risoluzione, il formato di scansione e di invio per ciascuna pagina originale digitalizzata, selezionare il tasto [Configurare], quindi premere [OK]. Tuttavia, se è stata selezionata la funzione "Formato Biglietto" nei modi speciali, sarà possibile modificare solo l'esposizione e solo durante la scansione di ciascuna pagina con numero pari.



- Al termine della scansione di tutti gli originali, viene visualizzato il messaggio "Lavoro memorizzato." con un numero di controllo. Utilizzare tale numero per individuare il lavoro nel Rapporto Di Transazione o nel rapporto attività di invio immagini. Se si tratta di una trasmissione seriale, il numero appare anche sul tasto corrispondente al lavoro nella schermata relativa allo stato operativo dei lavori. È quindi utile prender nota del numero per controllare il risultato.
- Se la memoria si riempie durante la scansione degli originali, viene visualizzato un apposito messaggio e la scansione si interrompe.
- **Memorizzazione di una firma e-mail**
È possibile aggiungere automaticamente del testo preimpostato alla fine dei messaggi di posta elettronica, sotto forma di firma e-mail. Questa funzione risulta utile quando è necessario inserire informazioni sulla politica aziendale oppure altro testo predefinito alla fine dei messaggi e-mail. Per memorizzare il testo per la firma, selezionare [Impostazioni applicazione], [Impostazioni Network Scanner], quindi [Impostazioni Amministrazione] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore.) È possibile inserire fino a 900 caratteri. (Il testo della firma non è incluso nel numero massimo di caratteri inseribili nel messaggio e-mail.)
- **Aggiunta automatica di una nota a piè di pagina al messaggio e-mail**
Utilizzare questa impostazione per specificare se aggiungere o no una firma e-mail alla fine dei messaggi di posta elettronica. Nell'impostazione predefinita in fabbrica, la firma e-mail non viene aggiunta. Memorizzare in [Impostazioni applicazione] > [Impostazioni Network Scanner] > [Impostazioni Amministrazione] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore.)



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Di Invio I-Fax (solo pagina Web)

Serve per selezionare le impostazioni relative alla trasmissione di Internet Fax: rapporto di ricezione, rotazione, limitazioni alle dimensioni dei file, allegato con le informazioni del mittente.

MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE E DEL TESTO DEL MESSAGGIO

Durante la trasmissione di un Internet Fax, è possibile modificare l'oggetto, il nome di file e il testo del messaggio. È possibile selezionare voci preimpostate oppure digitare direttamente il testo.



- Se l'oggetto e il nome di file sono invariati, vengono utilizzate le impostazioni della pagina Web.
- Le opzioni relative all'oggetto, al nome di file e al testo del messaggio vanno configurate selezionando [Impostazioni applicazione] e poi [Impostazioni Network Scanner] nel menu delle pagine Web.
- Per la procedura di inserimento testo, consultare "[IMMISSIONE DI TESTO](#)" (pagina 1-59) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

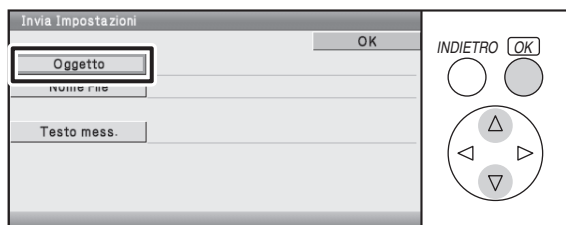
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

Selezionare il tasto [Invia Impostazioni] nella schermata di base.

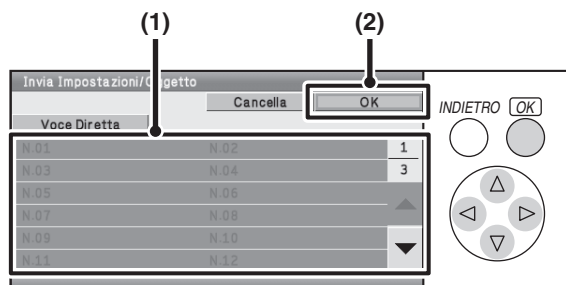
[SCHERME DI BASE](#) (pagina 5-13)

2



Per modificare l'oggetto, selezionare il tasto [Oggetto].

3



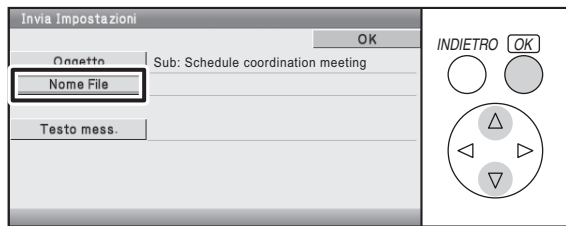
Immettere l'oggetto.

- (1) Selezionare un tasto di testo preimpostato.
- (2) Selezionare il tasto [OK].



- Per immettere direttamente il testo, selezionare il tasto [Voce Diretta] e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione di testo. Digitare il testo e premere il tasto [OK].
- Per modificare il testo preimpostato, selezionare il testo, selezionare [Voce Diretta], quindi premere [OK]. La schermata per l'immissione del testo verrà visualizzata con il testo preimpostato selezionato. Quando una destinazione viene memorizzata usando le pagine Web, è possibile immettere fino ad 80 caratteri. Tuttavia, è possibile inserire solo 54 caratteri nel display.)

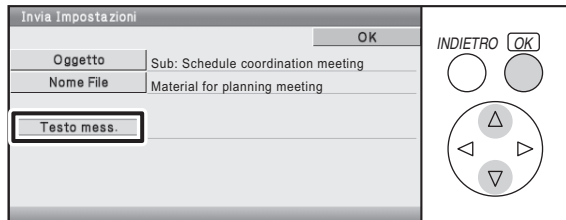
4



Per modificare il nome del file, selezionare il tasto [Nome File].

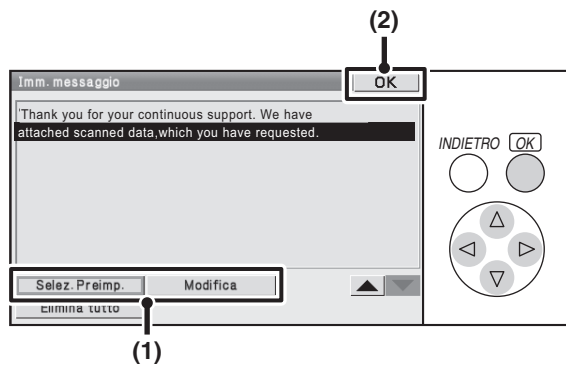
Per immettere il nome del file, eseguire la stessa procedura prevista per l'oggetto.

5



Per modificare il testo del messaggio, selezionare il tasto [Testo mess.].

6



Immettere il testo del messaggio

(1) Selezionare con i tasti ◀ ▶.

- Per selezionare un testo preimpostato memorizzato in precedenza nella pagina Web, selezionare il tasto [Selez. Preimp.], quindi premere il tasto [OK].
- Per immettere direttamente il testo del messaggio, selezionare il tasto [Modifica] e premere [OK].

(2) Selezionare il tasto [OK].



- È possibile digitare 1800 caratteri. (Un'interruzione di riga corrisponde ad un carattere).
- Per cancellare tutto il testo immesso, selezionare il tasto [Elimina tutto]. Quando si preme il tasto [OK], l'intero corpo del messaggio viene cancellato immediatamente; non solo la linea selezionata.
- È possibile selezionare ciascuna riga del testo digitato per mezzo dei tasti ▼ ▲. Per modificare la riga selezionata, selezionare il tasto [Modifica] e premere [OK]. La schermata per l'immissione del testo verrà visualizzata con il testo selezionato.

7

Invia Impostazioni	
	OK
Oggetto	Sub: Schedule coordination meeting
Nome File	Material for planning meeting
Testo mess.	Thank you for your continuous sup

INDIETRO

△

◀

▶

▽

OK

Selezionare il tasto [OK].

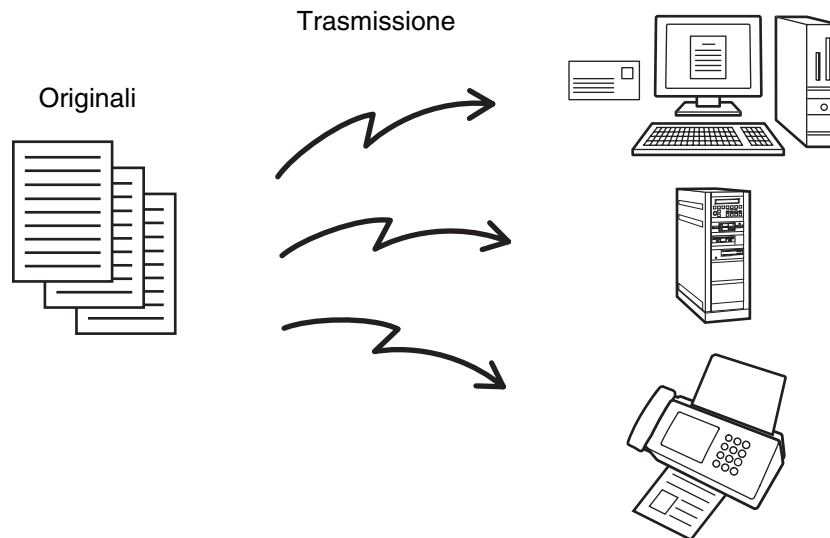
- 

Durante la memorizzazione di un testo preimpostato per l'oggetto e il nome di file nelle pagine Web, è possibile immettere fino a 80 caratteri.
- 

Impostazioni di sistema (Amministratore): Imp. Numero tasti Nome File/Oggetto/Messaggio visual.
 Per l'impostazione relativa al numero dei tasti oggetto e nome file visualizzati in una schermata è possibile specificare 6, 12 o 18.

INVIO DELLA STESSA IMMAGINE A PIÙ DESTINAZIONI (Trasmissione seriale)

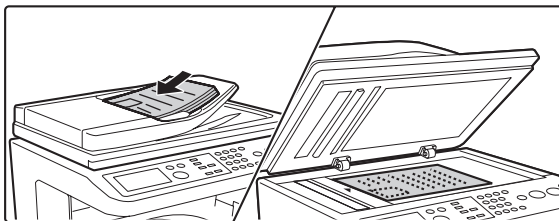
È possibile inviare la stessa immagine acquisita a più destinazioni con modalità di scansione, Internet fax e fax con un'unica operazione. È possibile selezionare fino a 500 destinazioni con un'unica operazione di trasmissione.



Se si usa frequentemente la trasmissione seriale per l'invio di immagini allo stesso gruppo di destinazioni, si consiglia di memorizzare tali destinazioni in un tasto di gruppo.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



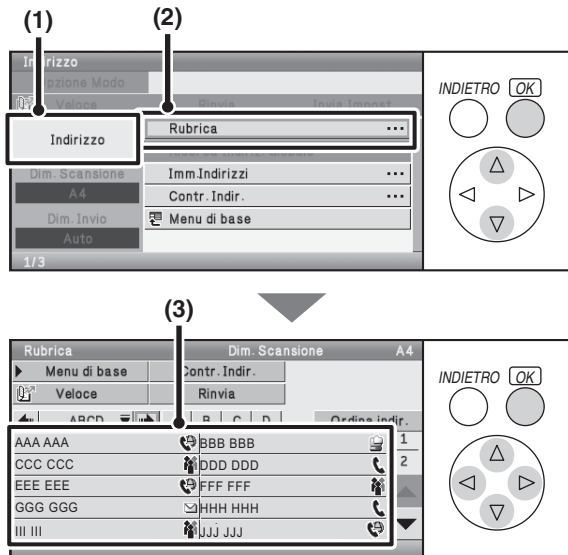
Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

➡ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 5-61)

2



Specificare la destinazione.

- (1) Selezionare il tasto [Indirizzo] nella schermata di base.
- (2) Selezionare il tasto [Rubrica].
- (3) Selezionare il tasto a sfioramento della destinazione desiderata.
- (4) Selezionare il metodo di invio.
Viene specificata la destinazione.
- (5) Ripetere i passaggi (3) e (4) fino a completare la selezione di tutte le destinazioni.



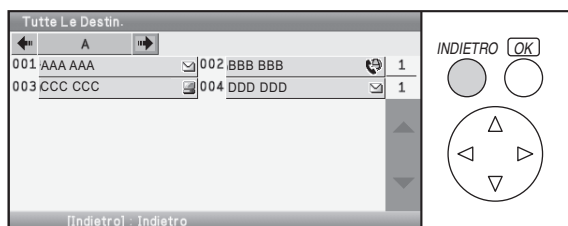
- Per eseguire l'invio con copie per conoscenza normale o nascosta, è necessario specificare il tasto [Cc] o [Bcc] nella schermata visualizzata al punto (3).
- Se l'opzione "Immettere codice indir. successivo in broadcast" è abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore), selezionare il tasto [Indir. Succ.] prima di specificare la destinazione successiva.
- I tasti a sfioramento disabilitati per la trasmissione seriale sono visualizzati in grigio per impedirne la selezione.
- Quando si specifica un indirizzo di Scansione su FTP (Collegamento ipertestuale) per una trasmissione seriale, non sarà possibile trasmettere e-mail mediante selezione del collegamento ipertestuale.
- Se si usa frequentemente la trasmissione seriale per l'invio di immagini allo stesso gruppo di destinazioni, si consiglia di memorizzare tali destinazioni in un tasto di gruppo.

3



Selezionare il tasto [Contr. Indir.].

4



Controllare le destinazioni, quindi selezionare il tasto [INDIETRO].



Se vi sono destinatari con copie per conoscenza normale o nascosta, i destinatari possono essere controllati selezionando i tasti .



Per cancellare una destinazione specificata...

Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione da cancellare. Verrà visualizzata una richiesta di conferma dell'eliminazione. Selezionare il tasto [Si].

[CONTROLLO ED ELIMINAZIONE DELLE DESTINAZIONI SELEZIONATE](#) (pagina 5-25)

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se sono state inserite le pagine originali nel vassoio di alimentazione documenti, vengono digitalizzate tutte le pagine. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta. Al termine della scansione di una pagina, sostituirla con la pagina successiva e premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N]. Ripetere l'operazione finché non è stata eseguita la scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Se la trasmissione seriale comprende destinazioni I-Fax o fax, non è possibile premere il tasto [AVVIO A COLORI]. La scansione avrà luogo nel modo Mono2.

**Per annullare la scansione...**

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.

TRASMISSIONI SERIALI CHE COMPRENDONO DESTINAZIONI DI INTERNET FAX

Quando una trasmissione seriale comprende destinazioni del modo scansione e della modalità Internet Fax, le impostazioni di quest'ultima modalità (orientamento dell'originale ecc.) hanno la priorità. Per eseguire questo tipo di trasmissione seriale, tener conto di quanto riportato di seguito.

Orientamento della posizione dell'originale	L'orientamento della modalità Internet Fax ha la priorità. Quando l'opzione "Impostazione Invio Rotazione" (solo pagina Web) è abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore), l'immagine viene ruotata di 90 gradi. Per questo motivo, in alcuni casi l'immagine potrebbe non essere visualizzata con l'orientamento corretto.
Dim. Invio	Quando il formato di file è configurato come [TIFF-S] nella modalità Internet fax, la trasmissione è possibile solo nel formato A4 (8-1/2" x 11") con orientamento orizzontale.
Esposizione	Le impostazioni della modalità Internet Fax hanno la priorità.
Risoluzione	Quando il formato di file è configurato come [TIFF-S] nella modalità Internet Fax e si seleziona un'alta risoluzione nella modalità di scansione, la risoluzione verrà modificata in [200X200dpi].
Modalità di compressione dei file	La modalità di compressione verrà modificata secondo quanto configurato in "Modo compressione in broadcast" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore).
Scansione a colori	La scansione avrà luogo in Mono2 anche se è stata selezionata la modalità a colori.
Dimensioni del file di scansione	Se si effettua una trasmissione seriale che include destinazioni per cui è stato impostato il limite di dimensione degli allegati mediante l'opzione "Impostazione di un no. max di dati di trasm.(E-mail)" (solo pagina Web) o "Dimensione max allegati dati (FTP/Desktop/Rete)" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore), il limite verrà applicato anche alle destinazioni per cui non è stato impostato un limite. (La priorità viene assegnata all'impostazione della limitazione per la Scansione per e-mail o la funzione I-Fax.)

Nuovo tentativo di invio alle destinazioni della trasmissione seriale non riuscita

È possibile controllare i risultati di una trasmissione seriale completata nella schermata dello stato lavori. In caso di insuccesso della trasmissione a una parte degli indirizzi, inviare di nuovo l'immagine a tali indirizzi.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

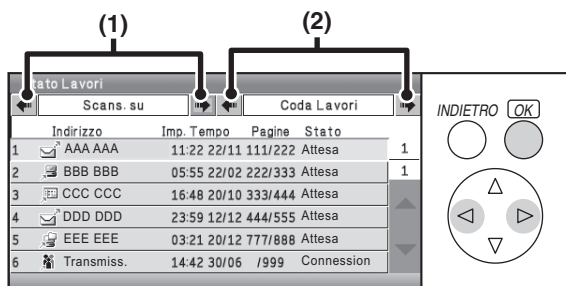
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



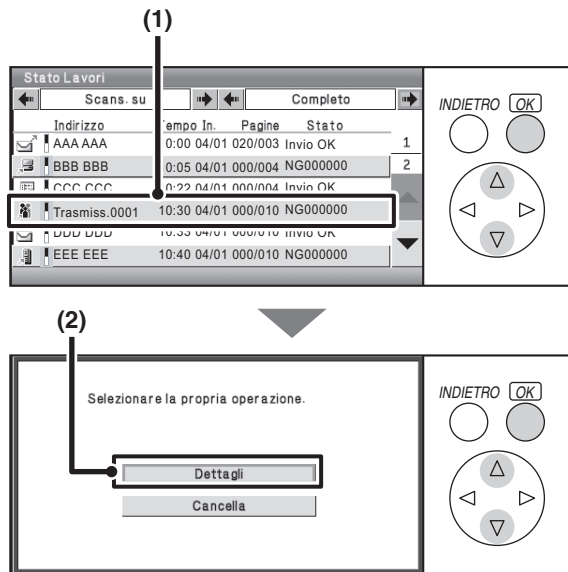
Visualizzare la schermata dei lavori completati.

- (1) Passare alla modalità del lavoro da visualizzare.**
Selezionare con i tasti e premere [OK]. La modalità cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].
- (2) Passare alla modalità di stato lavori su [Completo].**
Selezionare con i tasti e premere [OK]. La modalità cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].



Se la trasmissione seriale comprende destinazioni di diverse modalità, lo stesso tasto della trasmissione seriale appare in ciascuna di tali modalità.

3



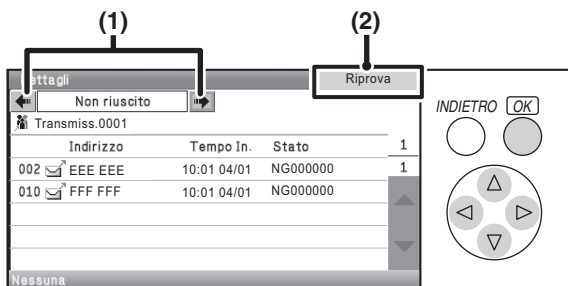
Visualizzare i dettagli della trasmissione seriale.

- (1) Selezionare il tasto corrispondente alla trasmissione broadcast completata.
- (2) Selezionare il tasto [Dettagli].



La scritta "Trasmiss. xxxx" viene visualizzata come indirizzo del tasto del lavoro seriale. "xxxx" corrisponde al numero di controllo del lavoro riportato nel display al termine della scansione.

4



Inviare nuovamente l'immagine alle destinazioni non riuscite.

- (1) Selezionare il tasto [Non riuscito].

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

- (2) Selezionare il tasto [Riprova].

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].



Una volta selezionato il tasto [Riprova], verrà visualizzata di nuovo la schermata di base contenente le destinazioni non riuscite. Collocare l'originale ed eseguire la procedura prevista per la trasmissione seriale. Collocare l'originale ed eseguire la procedura prevista per la trasmissione seriale.

INVIO DI UN INTERNET FAX DA UN COMPUTER (PC-I-Fax)

Un file presente in un computer può essere inviato per mezzo della macchina come Internet Fax (funzione PC-I-Fax). Gli Internet Fax vengono inviati per mezzo della funzione PC-I-Fax in modo analogo a quanto avviene per la stampa di documenti. Selezionare il driver PC-Fax come driver di stampa per il computer, quindi selezionare il comando Stampa nell'applicazione software. I dati d'immagine per la trasmissione verranno creati e inviati come Internet Fax.



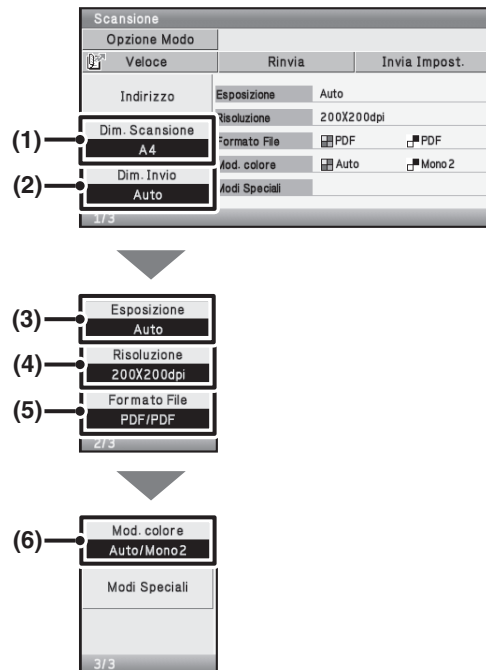
Per informazioni sulle procedure di utilizzo di questa funzione, consultare a guida in linea del driver PC-Fax.



- Per inviare un Internet fax mediante la funzione PC-I-Fax, installare il driver PC-Fax, quindi aggiornarlo mediante il CD-ROM fornito in dotazione con il kit di espansione per Internet fax. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida all'installazione del software.
- Questa funzione può essere utilizzata solo in ambiente Windows.
- Questa funzione può essere utilizzata solo per la trasmissione. Gli Internet Fax ricevuti nella macchina non possono essere ricevuti in un computer collegato alla stessa.

IMPOSTAZIONI IMMAGINI

Le impostazioni per la scansione dell'originale vanno selezionate nella schermata di base di ciascuna modalità. Lo stato corrente di ciascuna modalità viene visualizzato sulla destra del tasto utilizzato per selezionare l'impostazione.



(1) Tasto [Dim. Scansione]

Selezionare questo tasto per impostare il formato di scansione e l'orientamento dell'originale e per selezionare le impostazioni di scansione a 2 facciate.

☞ [SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE \(Originale a 2 facciate\)](#) (pagina 5-59) [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 5-61)

(2) Tasto [Dim. Invio]

Selezionare questo tasto per specificare il formato di invio dell'originale.

(3) Tasto [Esposizione]

Selezionare questo tasto per selezionare l'esposizione per la scansione.

☞ [CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DEL TIPO IMMAGINE DELL'ORIGINALE](#) (pagina 5-67)

(4) Tasto [Risoluzione]

Selezionare questo tasto per selezionare la risoluzione per la scansione.

☞ [MODIFICA DELLA RISOLUZIONE](#) (pagina 5-69)

(5) Tasto [Formato File]

Selezionare questo tasto per modificare il formato (tipo di file) per il file d'immagine digitalizzato.

☞ [MODIFICA DEL FORMATO DI FILE](#) (pagina 5-70)

(6) Tasto [Mod. colore]

Selezionare questo tasto per selezionare il modo colore per la scansione.

Questo tasto non appare nella modalità Internet Fax.

☞ [MODIFICA DEL MODO COLORE](#) (pagina 5-75)

SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate)

L'alimentatore automatico dei documenti può essere utilizzato per digitalizzare automaticamente i due lati di un originale.

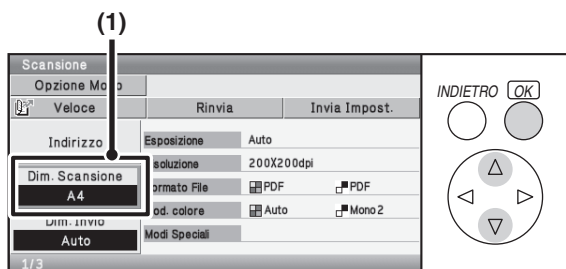


È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Selezionare la modalità e visualizzare la schermata di impostazione dell'immagine.

- 1** (1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].
- (2) Selezionare la modalità che si desidera utilizzare.

IMPOSTAZIONI IMMAGINI (pagina 5-58)



Specificare lo stile di rilegatura dell'originale con 2 facciate (libro o blocco).

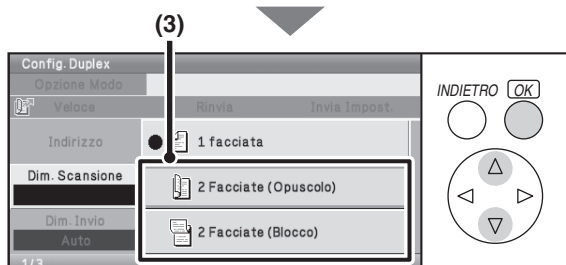
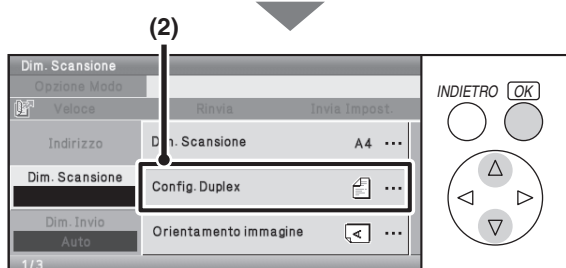
- (1) Selezionare il tasto [Dim. Scansione].
- (2) Selezionare il tasto [Config. Duplex].
- (3) Selezionare il tasto [2 Facciate (Opuscolo)] oppure [2 Facciate (Blocco)].

Di seguito sono illustrati i due tipi di rilegatura.

Opuscolo

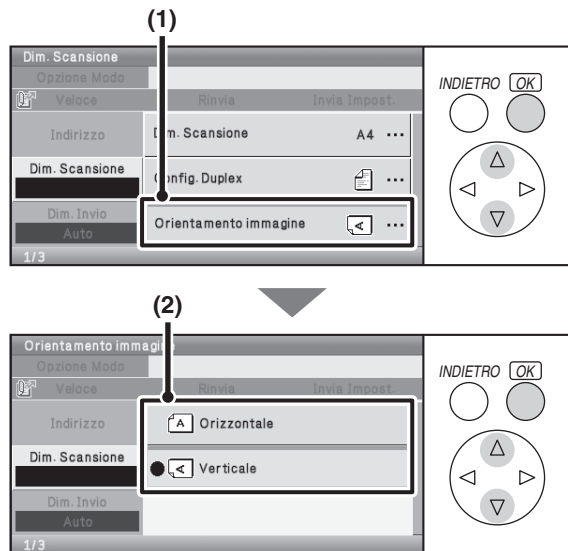


Blocco



Per annullare la scansione su 2 facciate, selezionare il tasto [1 facciata] nel punto (3).

3



Specificare l'orientamento dell'originale.

- (1) Selezionare il tasto [Orientamento immagine].
- (2) Selezionare il tasto per l'"orientamento della posizione dell'immagine" con lo stesso orientamento dell'immagine dell'originale in posizione.

Se l'impostazione non è corretta, non è possibile trasmettere un'immagine adeguata.



La scansione a 2 facciate si disattiva automaticamente una volta conclusa l'operazione di trasmissione.

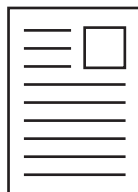
SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO

Quando si posiziona l'originale, il suo formato e il formato di invio configurati nelle impostazioni di sistema appariranno nella schermata di base come il formato dell'originale e il formato di invio.

Scansione		
Opzione Modo	Rinvia	Invia Impost.
 Veloce		
Indirizzo	Esposizione	Auto
	Risoluzione	200X200dpi
Dim. Scansione	Formato File	☒ PDF ☐ PDF
A4	Mod. colore	☒ Auto ☐ Mono 2
Dim. Invio	Modi Speciali	
Auto		

Nella schermata precedente, il formato di scansione (il formato originale) è A4 (8-1/2" x 11"), mentre il formato di invio è Auto. Se, per esempio, il formato di scansione è A4 (8-1/2" x 11") mentre il formato di invio è B5 (5-1/2" x 8-1/2"), l'immagine viene ridotta prima della trasmissione.

"Dim. Scansione"



A4 (8-1/2" x 11")

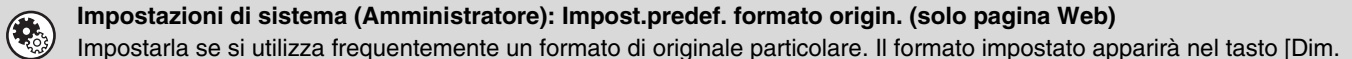
La "Dim. Invio" è impostata su B5 (5-1/2" x 8-1/2")

Trasmissione



L'immagine viene ridotta al formato B5 (5-1/2" x 8-1/2") prima della trasmissione

-  Se il formato dell'originale posizionato è differente dal formato dell'originale visualizzato, specificare il formato originale.
 -  [Impostazione del formato di scansione dell'originale \(tramite il formato carta\)](#) (pagina 5-62)
 -  [Specifica del formato di scansione dell'originale \(tramite valori numerici\)](#) (pagina 5-63)

-  **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impost.predef. formato origin. (solo pagina Web)**
 Impostarla se si utilizza frequentemente un formato di originale particolare. Il formato impostato apparirà nel tasto [Dim. Scansione].
 Quando si configura questa impostazione, è possibile omettere la modifica del formato originale.

Impostazione del formato di scansione dell'originale (tramite il formato carta)

Se il formato dell'originale posizionato è differente da quello visualizzato oppure si desidera modificare il formato originale, è necessario specificare direttamente tale formato. Collocare l'originale nel vassoio dell'alimentatore di documenti oppure sulla lastra di esposizione, quindi eseguire le operazioni descritte di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Selezionare la modalità e visualizzare la schermata di impostazione del formato di scansione.

1

- (1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].
- (2) Selezionare la modalità che si desidera utilizzare.
- (3) Selezionare il tasto [Dim. Scansione].

Il formato dell'originale impostato nelle impostazioni di sistema appare nel tasto [Dim. Scansione].

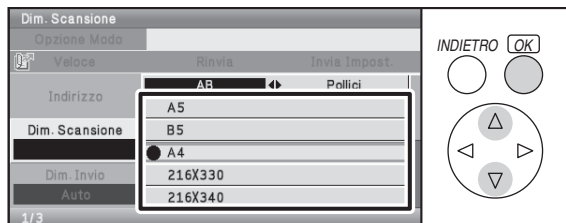
 [IMPOSTAZIONI IMMAGINI](#) (pagina 5-58)

2



Selezionare il tasto [Dim. Scansione].

3



Specificare il formato di scansione.

Selezionare il tasto corrispondente al formato dell'originale.



- Se l'originale da inviare è lungo, selezionare il tasto [Form. Lun.]. Utilizzare l'alimentatore di documenti automatico per digitalizzare un originale lungo. La larghezza massima digitalizzabile è 500 mm (19-5/8") (l'altezza massima è 297 mm (8-1/2")).
- Per impostare un formato di scansione in pollici, selezionare il tasto [AB ◀▶ Inch] per visualizzare i formati in pollici.



Quando si seleziona [Form. Lun.], non è possibile modificare l'impostazione della scansione su 2 facciate né il formato di invio. Inoltre, se si selezionano solo destinazioni di scansione per la trasmissione della scansione o dei metadati, la scansione avviene in modalità Mono2.

Specifica del formato di scansione dell'originale (tramite valori numerici)

Per la scansione di un originale di formato non standard (ad esempio una cartolina), eseguire le operazioni riportate di seguito per specificare il formato dell'originale.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

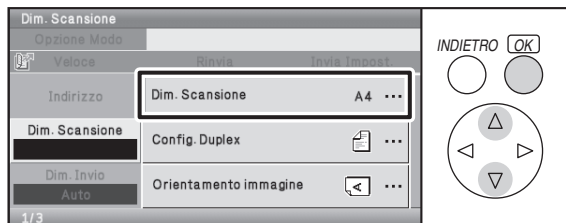
Selezionare la modalità e visualizzare la schermata di impostazione del formato di scansione.

- (1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].
- (2) Selezionare la modalità che si desidera utilizzare.
- (3) Selezionare il tasto [Dim. Scansione].

Il formato dell'originale impostato nelle impostazioni di sistema appare nel tasto [Dim. Scansione].

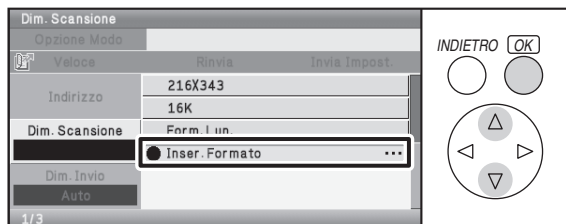
➡ [IMPOSTAZIONI IMMAGINI](#) (pagina 5-58)

2



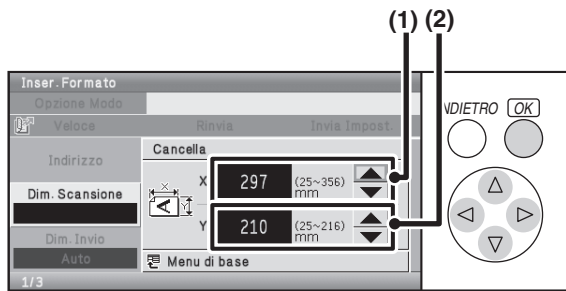
Selezionare il tasto [Dim. Scansione].

3



Selezionare il tasto [Inser. Formato].

4



Immettere il formato di scansione (il formato dell'originale).

(1) Immettere la dimensione X (orizzontale) dell'originale.

Selezionare il display numerico X (larghezza) e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Immettere la larghezza dell'originale con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di immissione dei numeri.

- Quando si utilizza la lastra di esposizione, è possibile immettere un numero compreso tra 25 mm e 297 mm (1" - 11-5/8").
- Quando si utilizza l'alimentatore automatico dei documenti, è possibile immettere un numero compreso tra 89 mm e 356 mm (3-1/2" - 14").
- Quando si immette un numero compreso tra 139 mm (5-3/8") e un numero inferiore nell'impostazione di scansione su 2 facciate, non è possibile eseguire la scansione di un originale.
- Se la dimensione orizzontale dell'originale è inferiore a 89 mm (3-1/2"), utilizzare la lastra di esposizione.

(2) Immettere la dimensione Y (verticale) dell'originale.

Selezionare il display numerico Y (altezza) e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Immettere l'altezza dell'originale con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di immissione dei numeri.

- Quando si utilizza la lastra di esposizione, è possibile immettere un numero compreso tra 25 mm e 216 mm (1" - 8-1/2").
- Quando si utilizza l'alimentatore automatico dei documenti, è possibile immettere un numero compreso tra 100 mm e 216 mm (4" - 8-1/2").
- Se la dimensione verticale dell'originale è inferiore a 100 mm (4"), utilizzare la lastra di esposizione.



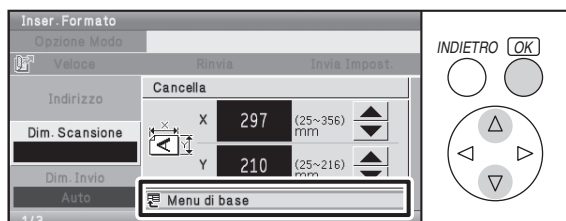
- Quando si immette contemporaneamente un numero compreso tra 298 mm e 356 mm (11-3/4" - 14") per la dimensione X (orizzontale) e un numero compreso tra 25 mm e 99 mm (1" - 3-7/8") per la dimensione Y (verticale), non è possibile eseguire la scansione di un originale.
- È possibile inoltre selezionare i tasti per modificare il numero.
- Per la procedura di inserimento numeri, consultare "UTILIZZO DEL PANNELLO OPERATIVO" (pagina 1-9) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".



Per annullare il formato inserito...

Per annullare il formato inserito, selezionare il tasto [Cancella].

5



Selezionare il tasto [Menu di base].

Il formato specificato viene visualizzato nel tasto [Dim. Scansione].



- Quando si specifica il formato di scansione per mezzo di valori numerici, non è possibile indicare il formato di invio.
- Quando si utilizza l'alimentatore di documenti automatico, è possibile digitalizzare originali di lunghezza superiore ai 297 mm (11-5/8") (larghezza massima di 500 mm (19-5/8")). In questo caso, selezionare il tasto [Form. Lun.] nella schermata descritta al punto 3.
[Impostazione del formato di scansione dell'originale \(tramite il formato carta\)](#) (pagina 5-62)

Impostazione del formato di invio dell'immagine

Specificare il formato di invio come formato carta. Se il formato di invio selezionato è superiore a quello di scansione, l'immagine verrà ingrandita. Se il formato di invio selezionato è inferiore a quello di scansione, l'immagine verrà ridotta.



- Non è possibile specificare il formato di invio quando si seleziona [Form. Lun.] oppure quando il formato di scansione viene specificato per mezzo di valori numerici.
- Quando si seleziona il formato [TIFF-S] nel modo Internet Fax, non è possibile specificare il formato di invio. (Il formato di invio fisso è l'A4 (8-1/2" x 11") con orientamento orizzontale.)

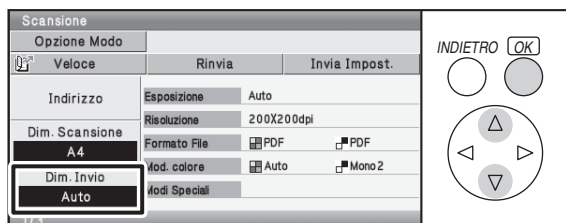
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

Selezionare la modalità.

1

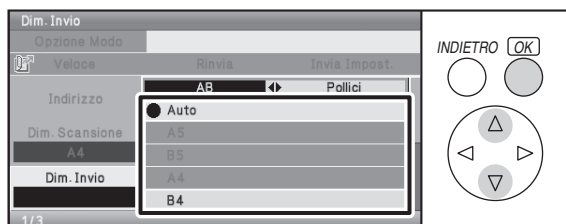
- (1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].
- (2) Selezionare la modalità che si desidera utilizzare.

2



Selezionare il tasto [Dim. Invio].

3



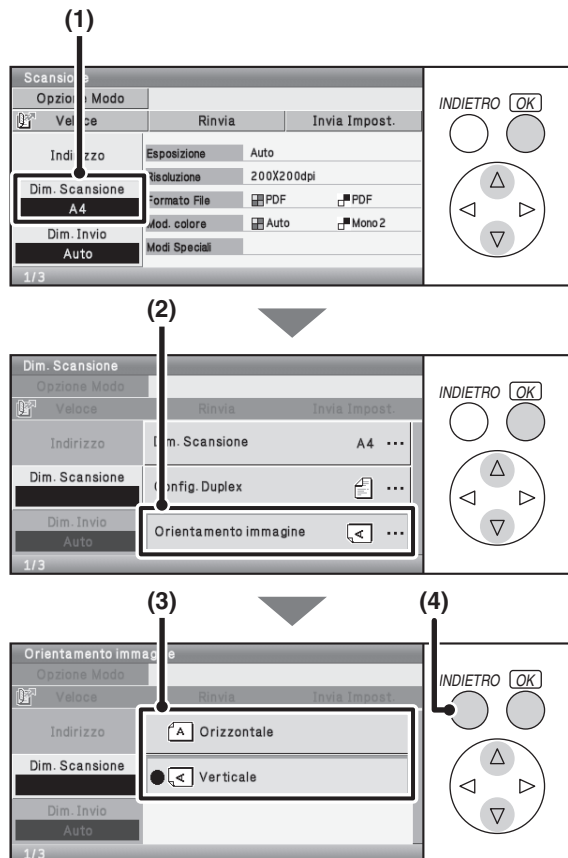
Specificare il formato di invio.

Selezionare il tasto corrispondente al formato di invio desiderato.

Selezionare il tasto [OK] per tornare alla schermata del punto 2.



- Secondo quale formato di carta sia stato specificato per "Dim. Scansione", può non essere possibile selezionare alcuni formati per "Dim. Invio". I tasti dei formati che non possono essere specificati come "Dim. Invio" sono visualizzati in grigio e non possono essere selezionati.
- Per impostare un formato di invio in pollici, selezionare il tasto [AB ◀▶ Inch] per visualizzare i formati in pollici.



Specificare l'orientamento dell'originale.

- (1) Selezionare il tasto [Dim. Scansione].
- (2) Selezionare il tasto [Orientamento immagine].
- (3) Selezionare il tasto per l'"orientamento della posizione dell'immagine" con lo stesso orientamento dell'immagine dell'originale in posizione.

Se l'impostazione non è corretta quando si invia un'immagine con rapporto modificato, non è possibile trasmettere un'immagine adeguata.

- (4) Premere il tasto [INDIETRO].

CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DEL TIPO IMMAGINE DELL'ORIGINALE

L'esposizione e il tipo di immagine dell'originale possono essere impostati in modo corretto per l'originale al fine di consentire una scansione ottimale.

Fare riferimento alle tabelle seguenti per selezionare le impostazioni appropriate.

Come selezionare l'esposizione

Esposizione		Quando selezionare
Auto		Questa impostazione regola automaticamente l'esposizione per le parti chiare e scure dell'originale.
Manuale	1-2	Selezionare questa impostazione quando l'originale è costituito da testo scuro.
	3	Selezionare questa impostazione se l'originale è normale (né chiaro né scuro)
	4-5	Selezionare questa impostazione quando l'originale contiene testo sbiadito.

Come selezionare il tipo di immagine dell'originale (Modalità di scansione, modalità di memoria USB e modalità di inserimento dati)

Impostazione		Descrizione
Auto		Il tipo di immagine dell'originale viene selezionata automaticamente affinché corrisponda all'originale.
Manuale	Testo/Fotostampata Foto	Questo modo costituisce la soluzione più equilibrata per la scansione di originali contenenti sia testo che foto stampate, come nel caso di riviste o cataloghi.
	Testo/Foto	Questo modo costituisce la soluzione più equilibrata per la scansione di originali contenenti sia testo che foto, come nel caso di documenti di testo con foto incollate.
	Testo	Utilizzare questo modo per i documenti di testo normali.
	Foto	Utilizzare questo modo per la scansione di foto.
	Foto Stampata	Questo modo rappresenta la soluzione ideale per la scansione di foto stampate, come nel caso di foto di riviste o cataloghi.
	Mappa	Questo modo è il più adatto alla scansione delle sfumature di colore e dei dettagli precisi presenti nella maggior parte delle mappe.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

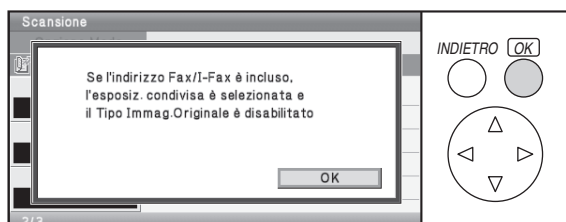
1

Selezionare la modalità di scansione e visualizzare la schermata di impostazione dell'esposizione.

- (1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].
- (2) Selezionare la modalità che si desidera utilizzare.
- (3) Selezionare il tasto [Esposizione].

 [IMPOSTAZIONI IMMAGINI](#) (pagina 5-58)

2



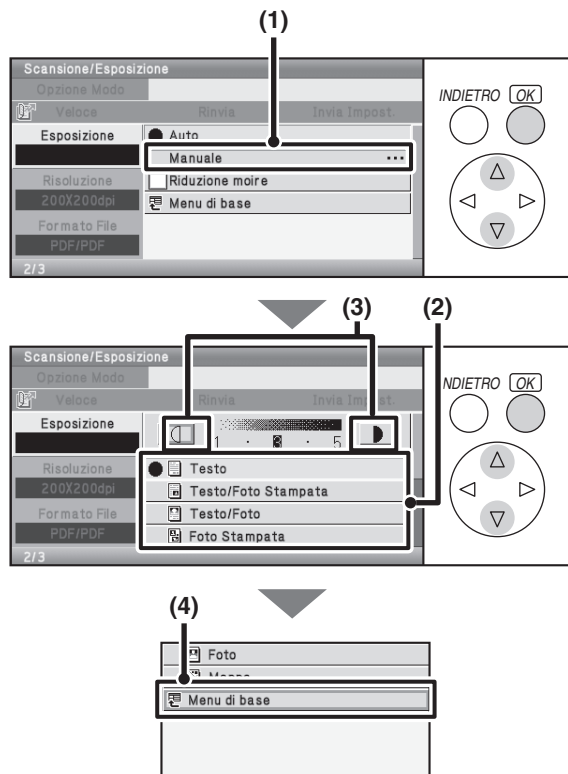
Leggere il messaggio visualizzato e premere il tasto [OK].

Il messaggio non viene visualizzato in modalità di memoria USB o Internet Fax. Passare al punto successivo.



Se si esegue una trasmissione seriale che comprende sia destinazioni per il modo scansione sia Internet Fax, le impostazioni dell'esposizione relative alla modalità Internet Fax avranno la priorità.

Modalità di scansione, modalità di memoria USB, modalità di inserimento dati

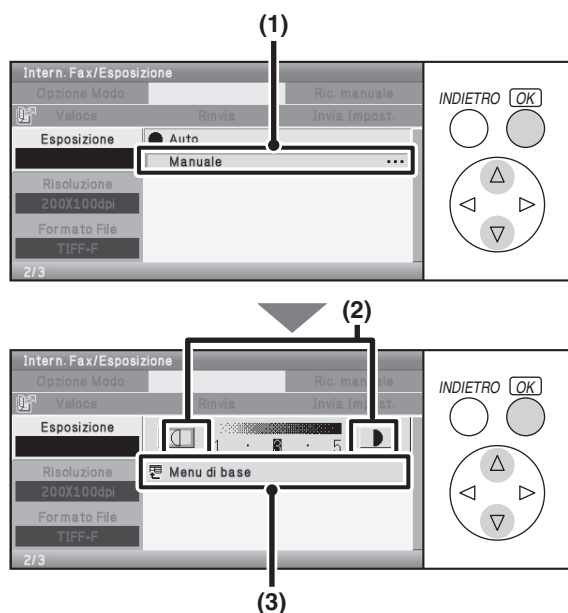


Selezionare l'esposizione e il tipo di immagine originale.

- (1) **Selezionare il tasto [Manuale].**
- (2) **Selezionare il tipo di immagine originale.**
Selezionare il tasto del tipo di immagine originale corrispondente al tipo di immagine originale.
- (3) **Regolare l'esposizione.**
Selezionare il tasto o il tasto . Per scurire l'esposizione, selezionare il tasto . Per schiarire l'esposizione, selezionare il tasto .
- (4) **Selezionare il tasto [Menu di base].**

3

Modalità Internet Fax



- (1) **Selezionare il tasto [Manuale].**
- (2) **Regolare l'esposizione.**
Selezionare il tasto o il tasto . Per scurire l'esposizione, selezionare il tasto . Per schiarire l'esposizione, selezionare il tasto .
- (3) **Selezionare il tasto [Menu di base].**



- In modalità Internet fax, non è possibile selezionare il tipo di immagine originale e la riduzione moiré.
- Per ridurre il disegno a scacchiera (Moiré) che si verifica alcune volte quando si effettua la scansione di documenti stampati, selezionare la casella di controllo [Riduzione moiré].



Quando si utilizza la lastra di esposizione per la scansione di originali composti da più pagine, è possibile modificare l'impostazione dell'esposizione ad ogni cambio di pagina. Quando si utilizza l'alimentatore di documenti automatico, non è possibile modificare le impostazioni relative all'esposizione dopo l'inizio della scansione. (Quando invece si utilizza il modo speciale "Prepar.lavoro", l'esposizione può essere modificata ogni volta che si inserisce una nuova serie di originali).



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Esposizione Di Default
Serve per modificare l'impostazione predefinita dell'esposizione.

MODIFICA DELLA RISOLUZIONE

È possibile selezionare l'impostazione relativa alla risoluzione.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

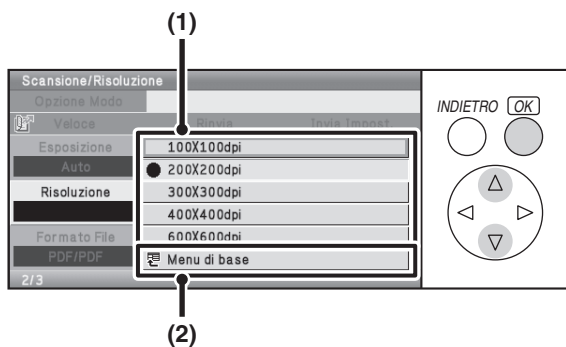
1

Selezionare la modalità e visualizzare la schermata di impostazione dell'immagine.

- (1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].
- (2) Selezionare la modalità che si desidera utilizzare.
- (3) Selezionare il tasto [Risoluzione].

📖 [IMPOSTAZIONI IMMAGINI](#) (pagina 5-58)

Modalità di scansione, modalità di memoria USB, modalità di inserimento dati

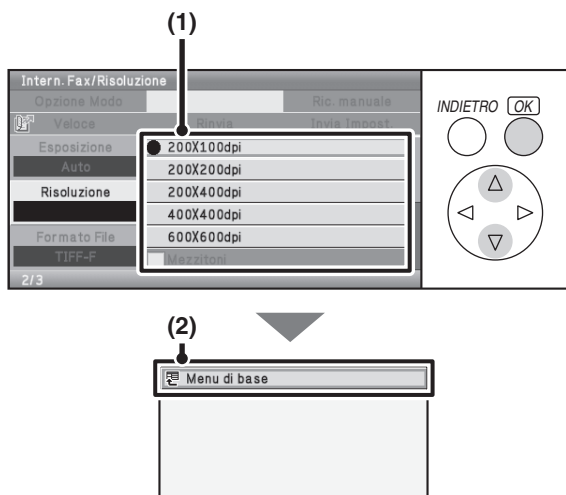


Selezionare la risoluzione.

- (1) Selezionare il tasto della risoluzione desiderata.
- (2) Selezionare il tasto [Menu di base].

Modalità Internet Fax

2



In modalità Internet fax, è possibile selezionare il tasto [Mezzitoni] per selezionare i mezzi toni (salvo quando la risoluzione è [200x100dpi]). Questa opzione assicura immagini di migliore qualità rispetto alla trasmissione standard nel caso di originali con molte gradazioni di chiaro e scuro (foto, illustrazioni a colori ecc.).

Come selezionare la risoluzione

Per originali con testo normale, la risoluzione 200x200dpi (200x100dpi in modalità Internet fax) produce un'immagine sufficientemente leggibile. Per fotografie ed illustrazioni, un'impostazione ad alta risoluzione (600x600dpi, ecc.) realizzerà un'immagine nitida. Tuttavia, un'elevata risoluzione produrrà un file di grandi dimensioni; se il file è troppo grande, la trasmissione potrebbe risultare impossibile. In tal caso, ridurre il numero di pagine scansionate o fare altri tentativi per ridurre le dimensioni del file.

 [MODIFICA DEL FORMATO DI FILE](#)

 [Impostazione del formato di invio dell'immagine](#) (pagina 5-65)



- Nell'utilizzare la lastra di esposizione per la scansione di più pagine di un originale, l'impostazione di risoluzione può essere modificata ad ogni cambio di pagina. Quando si utilizza l'Alimentatore automatico dei documenti, la risoluzione non può essere modificata una volta avviata la scansione. (Quando invece si utilizza il modo speciale "Prepar.lavoro", la risoluzione può essere modificata ogni volta che si inserisce una nuova serie di originali).
- Quando si seleziona il formato [TIFF-S] in modalità Internet fax, le uniche risoluzioni disponibili sono [200X100dpi] oppure [200X200dpi].



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Risoluzione Iniziale

Serve per modificare l'impostazione predefinita della risoluzione.

MODIFICA DEL FORMATO DI FILE

Modifica del formato

(Modalità di scansione, modalità di memoria USB e modalità di inserimento dati)

Il formato di file (tipo di file e modalità/rapporto di compressione) per l'invio di un'immagine digitalizzata può essere modificato al momento della trasmissione. In aggiunta, se gli originali digitalizzati sono suddivisi in file separati, è possibile modificare il numero di pagine per file.



Il formato di file per l'invio di un'immagine digitalizzata viene specificato al momento della memorizzazione della destinazione in un tasto a sfioramento; è però possibile modificare il formato al momento della trasmissione.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

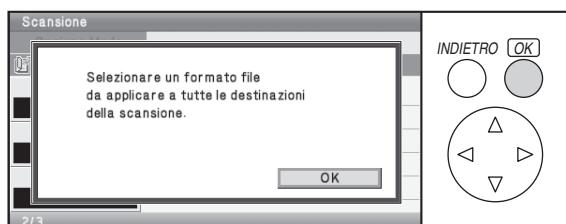
1

Selezionare la modalità e visualizzare la schermata di impostazione dell'immagine.

- (1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].
- (2) Selezionare la modalità che si desidera utilizzare.
- (3) Selezionare il tasto [Formato File].

 [IMPOSTAZIONI IMMAGINI](#) (pagina 5-58)

2

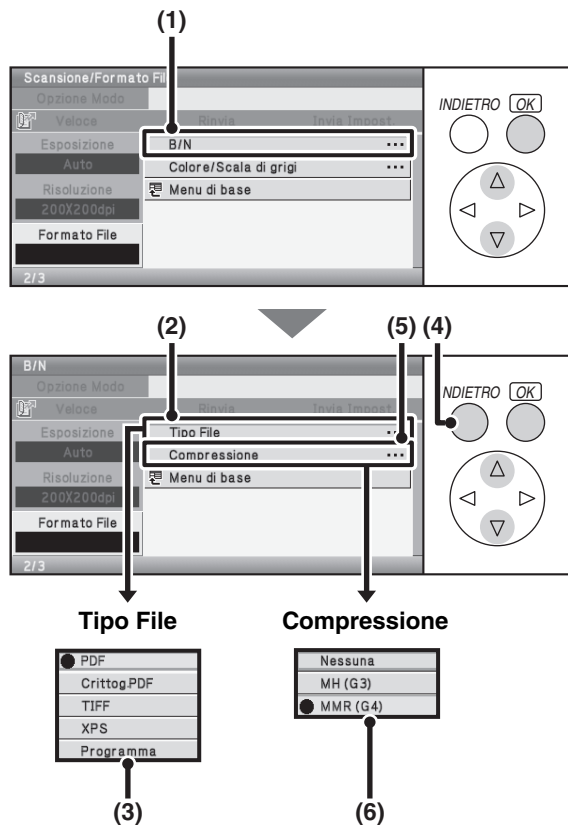


Leggere il messaggio visualizzato e premere il tasto [OK].

Il messaggio non viene visualizzato in modalità memoria USB. Passare al punto successivo.

Impostare il formato.

● Scansione in Mono2



- (1) Selezionare il tasto [B/N].
- (2) Selezionare il tasto [Tipo File].
- (3) Selezionare il tipo di file.
Selezionare il tipo di file desiderato.
- (4) Premere il tasto [INDIETRO].
- (5) Selezionare il tasto [Compressione].
- (6) Selezionare il metodo di compressione.
Selezionare il metodo di compressione desiderato.

Impostare il formato. (Continua)

● Scansione a colori/in scala dei grigi

(1) **Selezionare il tasto [Colore/Scala di grigi].**

(2) **Selezionare il tasto [Tipo File].**

(3) **Selezionare il tipo di file.**

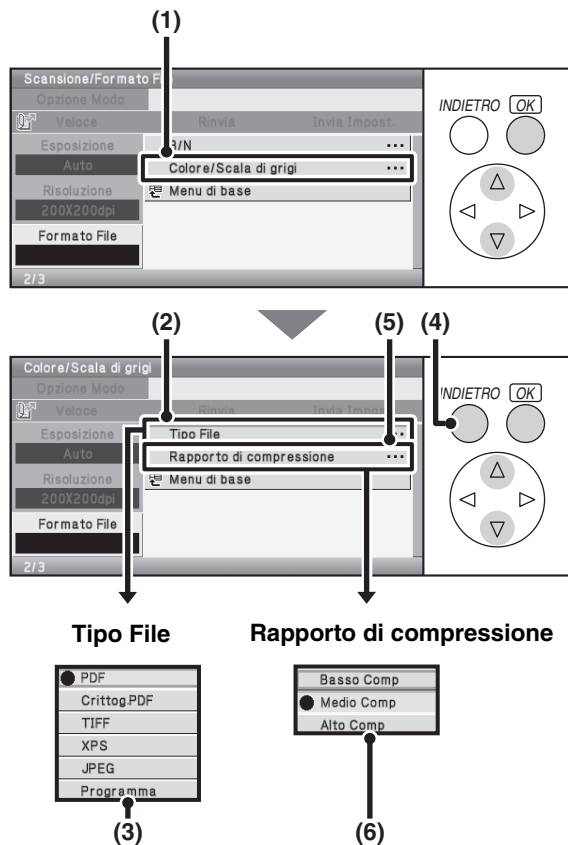
Selezionare il tipo di file desiderato.

(4) **Premere il tasto [INDIETRO].**

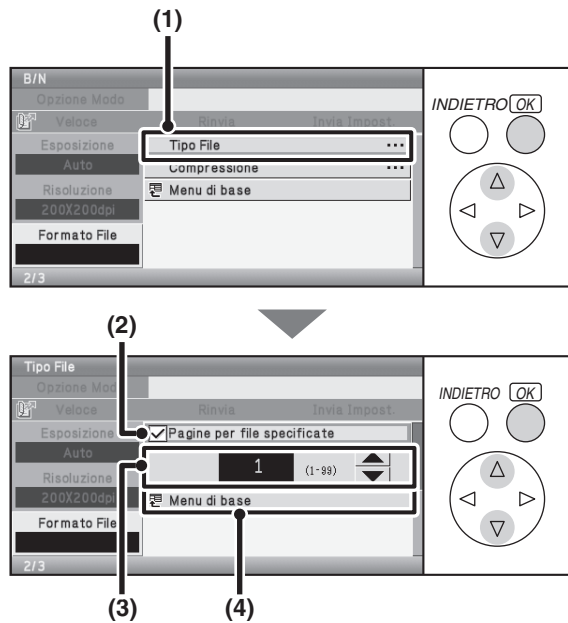
(5) **Selezionare il tasto [Rapporto di compressione].**

(6) **Selezionare il rapporto di compressione.**

Selezionare il rapporto di compressione desiderato.
Un elevato tasso di compressione produce un file di dimensioni ridotte; la qualità delle immagini, tuttavia, risulta leggermente inferiore.



- Il tasto [Programma] non viene visualizzato in modalità memoria USB.
- L'impostazione del formato relativo al modo [B/N] corrisponderà al formato di file utilizzato quando si preme il tasto [AVVIO IN B/N] con la modalità B/N impostata su [Mono2].
- L'impostazione del formato per il modo [Col./Grig.] corrisponderà al formato file usato quando si preme il tasto [AVVIO A COLORI], oppure quando si preme il tasto [AVVIO IN B/N] con la modalità B/N impostata su [Scala di grigi].
- Il tipo di file del modo [B/N] e il tipo di file del modo [Col./Grig.] sono collegati fra loro. Non è possibile impostare separatamente il tipo di file per ciascun modo. (Quando si seleziona [JPEG] per il modo [Col./Grig.], il tipo di file [TIFF] viene selezionato automaticamente per il modo [B/N].)



Per modificare il numero di pagine per file, immettere tale numero e chiudere le impostazioni relative al formato.

- (1) Selezionare il tasto [Tipo File].
- (2) Impostare la casella di controllo [Pagine per file specificate] su ☒.
È possibile modificare inoltre il numero selezionando il display numerico e premendo [OK].
- (3) Impostare il numero di pagine per file servendosi dei tasti .
- (4) Selezionare il tasto [Menu di base].



- Se il segno di spunta non appare nella casella [Pagine per file specificate] ☐, per tutte le pagine digitalizzate viene creato un unico file.
- Quando l'opzione [Pagine per file specificate] è selezionata, ai nomi di file creati vengono aggiunti numeri consecutivi.
- Quando si seleziona [JPEG] come tipo di file, per ciascuna pagina viene creato un file (non è possibile creare un file per più pagine). Per questo motivo, la casella [Pagine per file specificate] non viene visualizzata.



Se si seleziona [Crittog.PDF], una schermata per l'immissione della password viene visualizzata quando si preme il tasto [AVVIO] per avviare la scansione e la trasmissione. Selezionare il tasto [Immissione] nella schermata visualizzata per aprire la schermata della tastiera. Immettere la password (massimo 32 caratteri) e selezionare il tasto [OK]. La scansione e la trasmissione hanno inizio.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Formato File Iniziale (solo pagina Web)

Questa funzione imposta il formato file predefinito per la trasmissione scanner.

Modifica del formato (modalità Internet fax)

Di norma, il formato di invio di un Internet Fax è impostato su [TIFF-F]. Nel caso in cui l'apparecchio di destinazione non supporti la modalità completa (Full) ma solo quella semplice, eseguire le operazioni descritte di seguito per selezionare [TIFF-S].

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

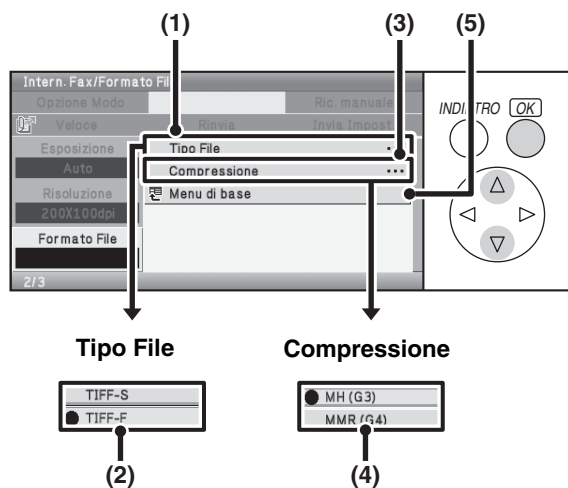
Passare alla modalità Internet fax e visualizzare la schermata di impostazione del formato del file.

1

- (1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].
- (2) Selezionare il tasto [Internet-Fax].
- (3) Selezionare il tasto [Formato File].

➡ [IMPOSTAZIONI IMMAGINI](#) (pagina 5-58)

2



Selezionare il formato di file.

- (1) Selezionare il tasto [Tipo File].
- (2) Selezionare il formato di file.
- (3) Selezionare il tasto [Compressione].
- (4) Selezionare il metodo di compressione.

Se è stato selezionato il formato [TIFF-F], selezionare il modo di compressione.

- (5) Selezionare il tasto [Menu di base].



Quando si seleziona il formato [TIFF-S], le impostazioni della trasmissione sono soggette a una serie di restrizioni:

- **Risoluzione:** le opzioni disponibili sono [200X100dpi] e [200X200dpi]. Se si sceglie il formato [TIFF-S] dopo aver selezionato [200X400dpi], [400X400dpi] oppure [600X600dpi], la risoluzione passa automaticamente a [200X200dpi].
- **Formato di invio:** Sempre A4 (8-1/2" x 11") con orientamento orizzontale. Se si seleziona il formato [TIFF-S] dopo aver modificato il formato di invio, quest'ultimo viene impostato automaticamente su A4 (8-1/2" x 11") con orientamento orizzontale. In caso di scansione di un formato superiore ad A4 (8-1/2" x 11"), il formato viene automaticamente ridotto ad A4 (8-1/2" x 11") con orientamento orizzontale. Quando questo formato è incluso in una trasmissione seriale, l'immagine verrà trasmessa a tutte le destinazioni in formato A4 (8-1/2" x 11") con orientamento orizzontale.
- **Modi Speciali:** quando è selezionata un'impostazione di rapporto e si inserisce il formato dell'originale, non è possibile utilizzare le opzioni Formato Biglietto.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impost. compressione (solo pagina Web)

Questa impostazione serve a definire la modalità di compressione predefinita per la trasmissione Internet fax.

MODIFICA DEL MODO COLORE

Questa procedura serve per modificare il modo colore usato per la scansione dell'originale quando si preme il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].



Questa funzione è incompatibile con il modo Internet Fax.

Tasto di avvio	Modo	Metodo di scansione
Tasto [AVVIO A COLORI]	Auto	La macchina rileva se l'originale è a colori o in bianco e nero e seleziona automaticamente la scansione a colori o in bianco e nero (Mono2 o Scala di grigi).
	Tutti i colori	L'originale viene digitalizzato a colori. Questo modo è il più adatto per gli originali a colori (per esempio cataloghi).
Tasto [AVVIO IN B/N]	Mono2	I colori dell'originale vengono digitalizzati in bianco e nero. Questo modo è il più adatto per originali di solo testo.
	Scala di grigi	I colori dell'originale vengono digitalizzati in bianco e nero come tonalità di grigio (scala dei grigi).

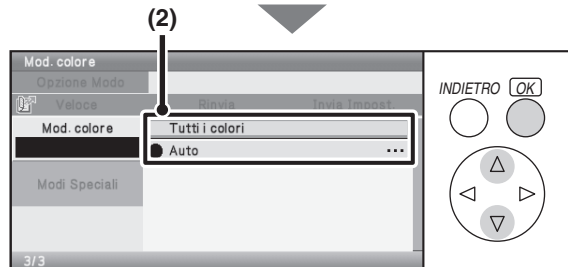
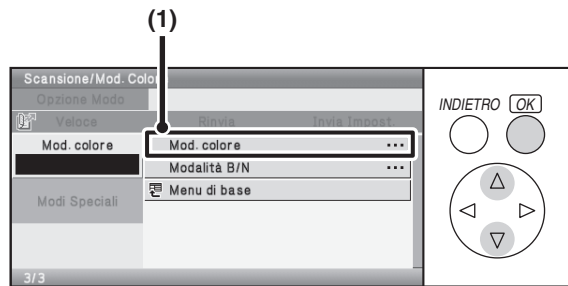
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

Selezionare la modalità di scansione e visualizzare la schermata di impostazione della modalità colore.

- (1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].
- (2) Selezionare la modalità che si desidera utilizzare.
- (3) Selezionare il tasto [Mod. colore].

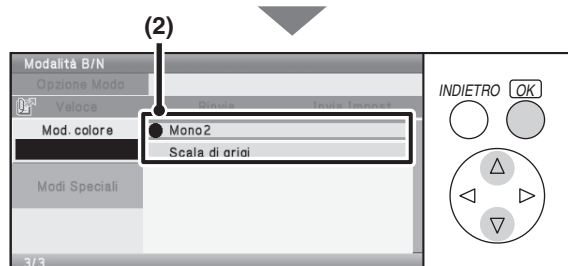
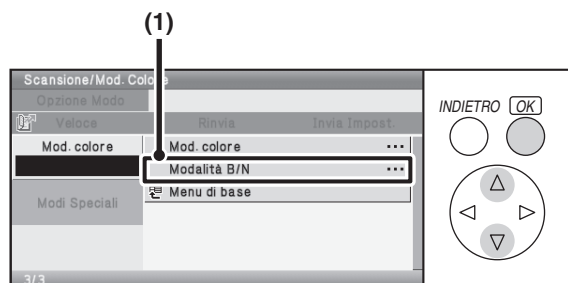
[IMPOSTAZIONI IMMAGINI](#) (pagina 5-58)



Selezionare il modo colore.

- (1) Selezionare il tasto [Mod. colore].
- (2) Selezionare il tasto corrispondente al modo da usare quando si preme il tasto [AVVIO A COLORI].

Quando si seleziona [Auto] e l'originale digitalizzato è in bianco e nero, è possibile scegliere se la scansione in bianco e nero avverrà nel modo Mono2 oppure nella scala di grigi. Notare che se il formato del file impostato è JPEG, la scansione avrà luogo in scala di grigi.



Selezionare la modalità B/N.

- (1) Selezionare il tasto [Modalità B/N].
- (2) Selezionare il tasto corrispondente al modo da usare quando si preme il tasto [AVVIO IN B/N].



- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni modalità colore predefinita (solo pagina Web)**
È possibile modificare il modo colore predefinito.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilita modifica imp. B/N nel modo Auto (solo pagina Web)**
Questo impedisce la selezione dell'impostazione relativa alla scansione dell'originale in bianco e nero quando si seleziona [Auto] per il modo colore.

MODI SPECIALI

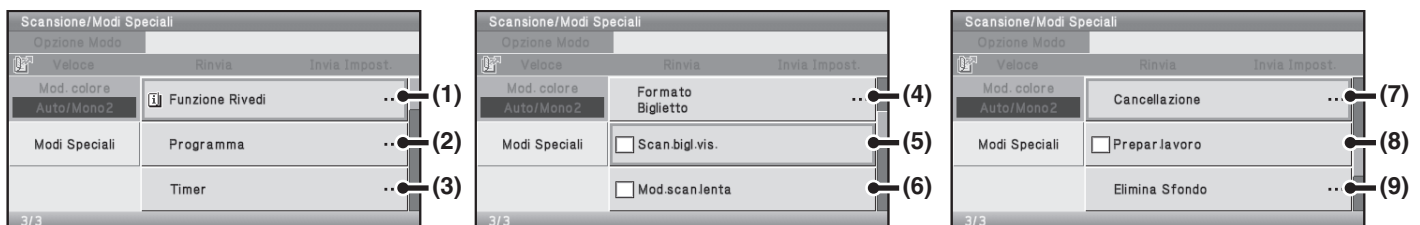
Questa sezione descrive i modi speciali che possono essere utilizzati per la modalità di invio della scansione.

MODI SPECIALI

Selezionare il tasto [Modi Speciali] nella schermata di base viene visualizzata la schermata relativa ai modi speciali. Il menu dei modi speciali è composto da tre schermate. Selezionare il tasto ∇ Δ per spostarsi tra le tre schermate. Selezionando il tasto [Menu di base] nella schermata dei modi speciali, vengono immesse le impostazioni selezionate e viene visualizzata nuovamente la schermata di base.

[Modalità Internet fax](#) (pagina 5-78)

Modalità di scansione, memoria USB e inserimento dati



(1) Tasto [Funzione Rivedi]*1 Selezionarlo per verificare le impostazioni dei modi speciali. (2) Tasto [Programma]*2, 3 MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SCANSIONE (Programmi) (pagina 5-79) (3) Tasto [Timer]*2 INVIO DI UN'IMMAGINE A UN'ORA PRESTABILITA (Trasmissione programmata) (pagina 5-83) (4) Tasto [Formato Biglietto] SCANSIONE DELLE DUE FACCIATE DI UN BIGLIETTO IN UN'UNICA PAGINA (Formato Biglietto) (pagina 5-85) (5) Casella di controllo [Scan.bigl.vis.]*4 SCANSIONE DI BIGLIETTI DA VISITA (Scansione bigl. vis.) (pagina 5-88)	(6) Casella di controllo [Mod.scan.lenta] SCANSIONE DI ORIGINALI SOTTILI (Modo di scan.lento) (pagina 5-89) (7) Tasto [Cancellazione] CANCELLAZIONE DI OMBRE PERIFERICHE PRESENTI SULL'IMMAGINE (Cancellazione) (pagina 5-91) (8) Casella di controllo [Prepar.lavoro] SCANSIONE DI PIÙ ORIGINALI CONTEMPORANEAMENTE (Preparaz. Lavoro) (pagina 5-94) (9) Tasto [Elimina Sfondo] SBIANCAMENTO DEI COLORI TENUI NELL'IMMAGINE (Elimina Sfondo) (pagina 5-96)

*1 Non è selezionabile quando non è stato abilitato un modo speciale.

*2 Non viene visualizzato in modalità memoria USB.

*3 Non viene visualizzato in modalità di inserimento dati.

*4 Il vassoio biglietti da visita opzionale deve essere collegato ed è necessario abilitare l'opzione "Imp. scan. biglietto da visita" nelle impostazioni di sistema (amministratore).

Modalità Internet fax

Il modo speciale descritto di seguito può essere utilizzato solo in modalità Internet fax. Gli altri modi speciali sono gli stessi illustrati al paragrafo "[Modalità di scansione, memoria USB e inserimento dati](#)" (pagina 5-77).



(1) Tasto [Rapporto Di Transazione]

 [MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA
PER IL RAPPORTO OPERATIVO \(Rapporto Di
Transazione\)](#) (pagina 5-98)



In genere, i modi speciali possono essere combinati con altri modi speciali. Alcune combinazioni, però, non sono possibili. Se si seleziona una combinazione non consentita, sul display verrà visualizzato un apposito messaggio.

MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SCANSIONE (Programmi)

Destinazioni, impostazioni dell'originale e funzioni possono essere memorizzate in un programma. In questo modo è possibile richiamarle facilmente, se si desidera utilizzarle per inviare un'immagine.

Si supponga, ad esempio, che dei documenti in formato A4 (8-1/2" x 11") vengano digitalizzati in un file e inviati a ciascuna filiale una volta al mese.

(1) Gli stessi documenti vengono inviati a ciascuna filiale

(2) Le macchie sui bordi dei documenti vengono cancellate prima della trasmissione

Quando un programma lavoro non è memorizzato	Quando un programma lavoro è memorizzato
Immettere l'indirizzo di ciascuna filiale.  Selezionare le impostazioni di cancellazione.  Premere il tasto [AVVIO]. Gli originali vengono digitalizzati e trasmessi.	Selezionare il tasto corrispondente a un programma memorizzato.  Premere il tasto [AVVIO]. Gli originali vengono digitalizzati e trasmessi.
L'invio mensile dei documenti richiede molto tempo in quanto è necessario selezionare le impostazioni sopraindicate. In aggiunta, si possono verificare degli errori durante la selezione delle impostazioni, e di conseguenza potrebbero aver luogo trasmissioni non corrette.	Quando si utilizza un programma, basta una semplice pressione del tasto memorizzato per selezionare le impostazioni. In aggiunta, la trasmissione ha luogo sulla base delle impostazioni memorizzate, quindi si elimina il rischio di errori.

PROGRAMMI DI LAVORO

Se si utilizzano frequentemente le stesse impostazioni e/o funzioni per effettuare trasmissioni agli stessi destinatari, impostazioni e destinatari possono essere memorizzati in un programma. Questo consente di scegliere impostazioni e destinazioni semplicemente selezionando il programma stesso.

Memorizzazione di un programma di lavoro

È possibile memorizzare, modificare ed eliminare programmi in [Programmi Di Lavoro] > [Inv.Immagine] nel menu della pagina Web.

Nome di accesso (P)

Guida(?)

Invio Immagine

Aggiorna(R)

Nome Programma	N.
☐ AAA	10
☐ BBB	11
☐ CCC	35

Cancella(O) Aggiungi(Y)

Aggiorna(R)

Torna all'inizio della pagina

(1) (2)

(1) Tasto [Aggiungi]

Utilizzare questo tasto per aggiungere un nuovo programma.

(2) Display degli elenchi

Visualizza un elenco dei programmi attualmente memorizzati. È possibile selezionare un programma per aprire la relativa schermata di modifica/eliminazione.

Selezionare il tasto [Aggiungi] nella schermata riportata sopra per aprire la schermata di registrazione. È possibile memorizzare fino a 48 programmi.

Per ulteriori informazioni, consultare "[Impostazioni](#)" (pagina 5-81).

- Un'impostazione relativa al timer non può essere inclusa in un programma.
- Per poter memorizzare un programma, occorre specificare nello stesso almeno un tasto a sfioramento.
- I programmi possono essere memorizzati anche nelle pagine Web. Fare clic su [Programmi Di Lavoro] e poi su [Inv.Immagine] nel menu della pagina Web.
- Le impostazioni memorizzate in un programma vengono conservate anche dopo l'utilizzo del programma per la trasmissione. È possibile utilizzare più volte le stesse impostazioni per eseguire la trasmissione.
- Nei programmi possono essere memorizzate le impostazioni elencate di seguito.
 - Modo di invio immagini: Scansione, Internet-Fax
 - Destinazioni
 - Impostazioni immagine: Formato di scansione originale, orientamento originale, scansione fronte retro, esposizione, risoluzione
 - Modi speciali: Cancellazione, Elimina Sfondo, Prepar.lavoro, Mod.scan.lenta, Scansione bigl. vis.
- È possibile memorizzare fino a 500 destinazioni in un unico programma.

Modifica ed eliminazione dei programmi di lavoro

È possibile selezionare un programma dall'elenco della schermata riportata sopra per aprire la relativa schermata di modifica. Per eliminare un programma, selezionare la casella di controllo ☒ accanto al nome del programma, quindi selezionare [Cancellare]. Per ulteriori informazioni, vedere la tabella seguente.

Impostazioni

Elemento	Descrizione
Numero Programma	Impostare il numero da assegnare al programma. Viene immesso automaticamente il numero disponibile più basso. Per modificare il numero, immettere un numero compreso tra 01 e 48. Non è possibile utilizzare un numero di ricerca che è già stato memorizzato.
Nome Programma	Digitare un nome di programma contenente al massimo 36 caratteri.
Impostazioni Condizioni	Mostra le schermate di impostazione per ciascuna modalità.
Opzione Modo	Selezionare la modalità che si desidera utilizzare (Internet Fax, scansione, copia, ecc.). Verrà visualizzata la schermata di base del modo selezionato.
Impostazione indirizzo	Mostra la schermata di impostazione per indirizzi. Selezionare dalla rubrica uno o più indirizzi da utilizzare nel programma. È possibile memorizzare fino a 500 destinazioni in un unico programma.
Impostazioni modo	Le impostazioni utilizzate frequentemente possono essere memorizzate nello stesso modo in cui vengono selezionate per il modo.

USO DI UN PROGRAMMA DI SCANSIONE



Questa funzione non è compatibile con le modalità memoria USB o inserimento dati.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale nel vassoio dell'alimentatore di documenti oppure sulla lastra di esposizione, a seconda di quanto più indicato per le funzioni memorizzate nel programma.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

➤ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 5-61)

2

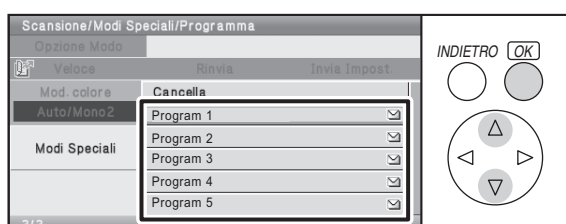
Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(2) Selezionare il tasto [Programma].

➤ [MODI SPECIALI](#) (pagina 5-77)

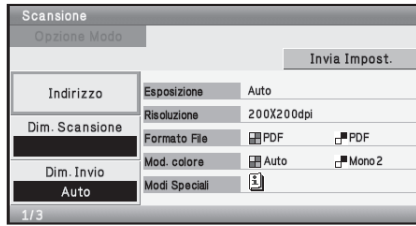
3



Richiamare il programma salvato.

Selezionare il tasto corrispondente al programma desiderato.

4



Selezionare le altre impostazioni.

Quando si utilizza un programma, è possibile specificare inoltre le seguenti impostazioni:

- Impostazioni immagine: formato di scansione originale*, formato di invio, formato file, modalità colore
- Invia Impost.
- Modi speciali: Trasmissione programmata, Formato Biglietto, Rapporto Di Transazione

* Se memorizzato nel programma, non è possibile specificarlo ulteriormente.



- La schermata visualizzata varia a seconda della destinazione memorizzata nel programma.
- La modalità non è modificabile qui.
- Le funzioni memorizzate nel programma non possono essere cancellate qui.

5

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se sono state inserite le pagine originali nel vassoio di alimentazione documenti, vengono digitalizzate tutte le pagine. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta. Una volta conclusa la scansione, posizionare l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] o il tasto [AVVIO IN B/N]. Ripetere l'operazione finché non è stata eseguita la scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

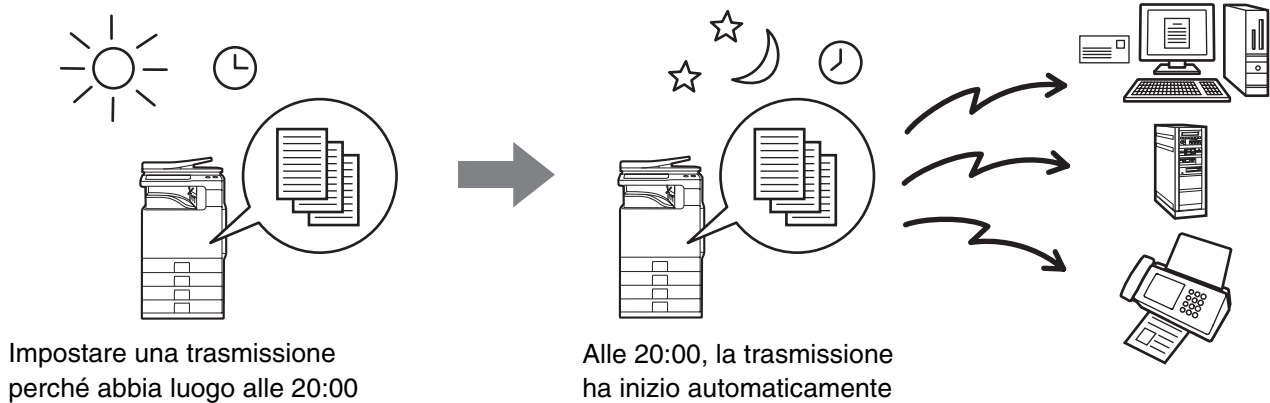


Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.

INVIO DI UN'IMMAGINE A UN'ORA PRESTABILITA (Trasmissione programmata)

Questa funzione consente di specificare l'ora in cui una trasmissione, o una trasmissione seriale, avrà luogo automaticamente. La trasmissione inizia automaticamente all'ora prestabilita.



- Quando si memorizza una trasmissione programmata, tenere l'interruttore dell'alimentazione principale nella posizione "on". Se l'interruttore dell'alimentazione principale è in posizione "off" all'ora prestabilita, la trasmissione non avrà luogo.
- Quando si esegue una trasmissione programmata, è necessario digitalizzare l'originale in memoria quando si configura la trasmissione. Non è possibile lasciare il documento nell'alimentatore di documenti automatico o sulla lastra di esposizione per poi digitalizzarlo nell'ora prestabilita per la trasmissione.
- Le impostazioni selezionate per una trasmissione programmata (esposizione, risoluzione, modi speciali ecc.) vengono cancellate automaticamente al termine della trasmissione.
- Questa funzione è incompatibile con il modo memoria USB.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

➡ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 5-61)

2

Specificare la destinazione.

➡ [IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 5-22)

3

Selezionare i modi speciali.

(1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].

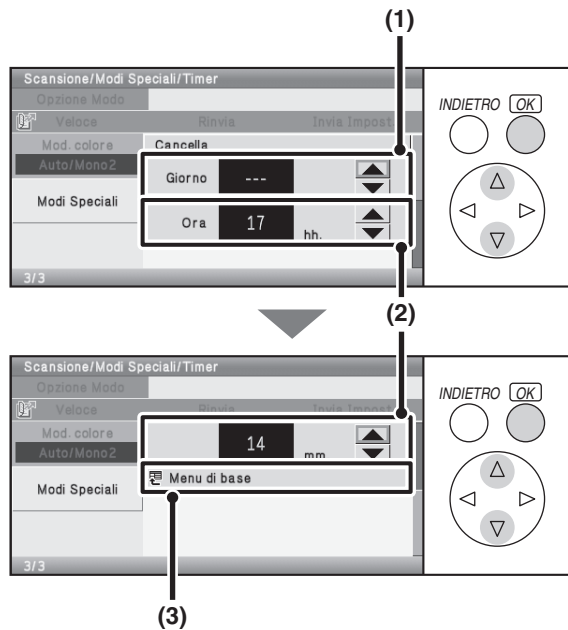
(2) Selezionare la modalità che si desidera utilizzare.

(3) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

(4) Selezionare il tasto [Timer].

➡ [MODI SPECIALI](#) (pagina 5-77)

4



Inserire l'ora con i tasti ▼ ▲.

(1) Specificare il giorno.

Se si preferisce non specificare una data, selezionare [---]. In tal caso, la trasmissione avrà inizio quando arriva l'ora specificata in (2).

(2) Specificare l'orario (ore e minuti).

Selezionare l'ora nel formato 24 ore.
È possibile inoltre selezionare direttamente un tasto del display numerico per modificare l'impostazione mediante i tasti numerici.

(3) Selezionare il tasto [Menu di base].



Quando si apre questa schermata, l'impostazione mostra l'ora attuale. Se l'ora non è corretta, premere il tasto [CANCELLA TUTTO] (Ⓢ) per annullare l'operazione. Correggere l'ora nelle impostazioni di sistema, quindi eseguire la procedura di trasmissione programmata.

➡ **CONTROLLO DI DATA E ORA** (pagina 5-5)

5

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se sono state inserite le pagine originali nel vassoio di alimentazione documenti, vengono digitalizzate tutte le pagine. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta. Una volta conclusa la scansione, posizionare l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] o il tasto [AVVIO IN B/N]. Ripetere l'operazione finché non è stata eseguita la scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



- Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N].
- L'originale viene digitalizzato nella memoria. L'originale non può essere digitalizzato in un orario prestabilito.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (Ⓢ) per annullare l'operazione.



- È possibile specificare un orario con una settimana di anticipo.
- È possibile memorizzare contemporaneamente fino a 94 trasmissioni programmate.
- Nel caso in cui sia in corso un'altra trasmissione all'ora prestabilita, la trasmissione programmata avrà inizio al termine di tale trasmissione.
- Dopo la memorizzazione di una trasmissione programmata è possibile eseguire le altre trasmissioni come di consueto.
- È possibile eliminare una trasmissione programmata nella schermata di stato dei lavori.
- Se si dà la priorità a una trasmissione programmata nella schermata di stato dei lavori, l'ora prestabilita viene cancellata. La trasmissione avrà inizio non appena termina il lavoro in corso.

➡ **ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO DI TRASMISSIONE DI SCANSIONE** (pagina 5-107)



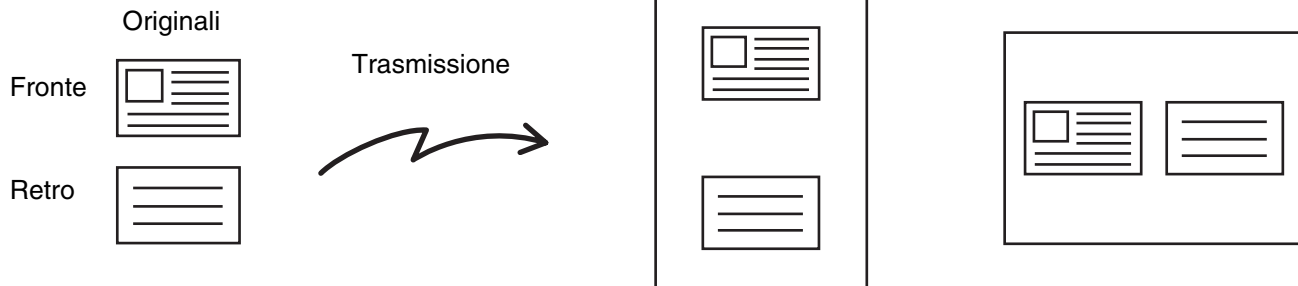
Per annullare la trasmissione programmata...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 4.

SCANSIONE DELLE DUE FACCIATE DI UN BIGLIETTO IN UN'UNICA PAGINA (Formato Biglietto)

Questa funzione consente di inviare il fronte e il retro di un biglietto su un'unica pagina, senza dover inviare ciascun lato separatamente.

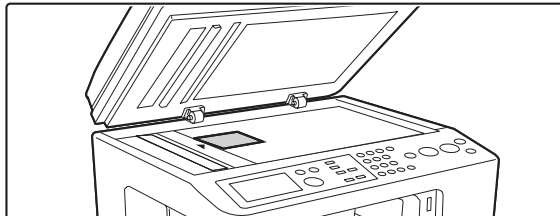
Immagine digitalizzata



- Nel caso del formato biglietto, l'originale va collocato sulla lastra di esposizione.
- Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Collocare l'originale rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

2

Specificare la destinazione.

 [IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 5-22)



Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare alla fase 3.

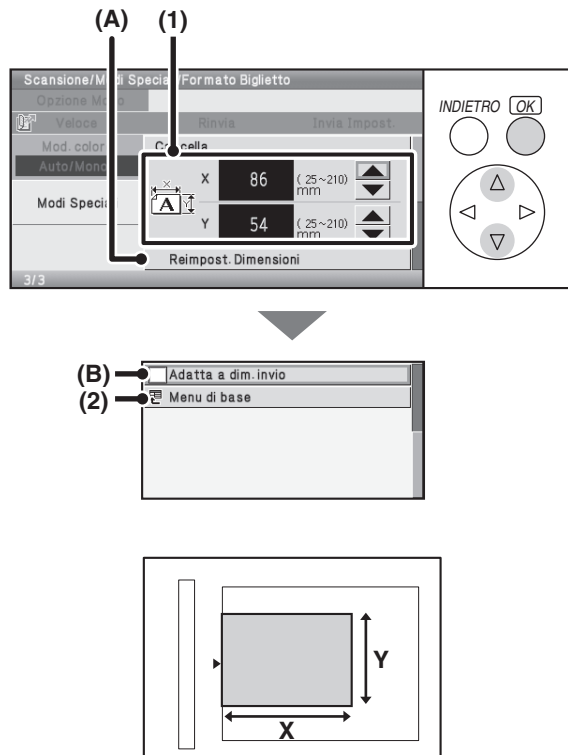
3

Selezionare i modi speciali.

- (1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].
- (2) Selezionare la modalità che si desidera utilizzare.
- (3) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
- (4) Selezionare il tasto [Formato Biglietto].

 [MODI SPECIALI](#) (pagina 5-77)

4



Specificare il formato dell'originale.

(1) Immettere il formato dell'originale.

- Selezionare il tasto X (larghezza) del display con valori numerici e inserire la larghezza.
- Selezionare il tasto Y (altezza) del display con valori numerici e inserire l'altezza.

- (A) Per riportare il formato dell'originale al valore predefinito, selezionare il tasto [Reimpost. Dimensioni].
- (B) Per ingrandire o ridurre automaticamente l'immagine al formato di invio, selezionare la casella di controllo [Adatta a dim. invio] ☒. La casella di controllo non deve essere selezionata se si desidera eseguire la scansione al formato dell'originale immesso.

(2) Selezionare il tasto [Menu di base].



- È possibile inoltre selezionare i tasti per modificare il numero.
- Il formato di invio sarà selezionato automaticamente in base al formato originale immesso.
- Una volta selezionata la scansione dei biglietti, è possibile modificare il formato di scansione e di invio mediante il tasto [Dim. Scansione] e il tasto [Dim. Invio] nella schermata di base. In tal caso la schermata relativa a questo punto verrà visualizzata nella schermata di impostazione del formato di scansione. Per informazioni sulla procedura di impostazione del formato di invio, consultare la sezione "[Impostazione del formato di invio dell'immagine](#)" (pagina 5-65).

5



Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N].



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] () per annullare l'operazione.

6



Prima di procedere alla scansione del retro del biglietto, è possibile selezionare il tasto [Configurare] nel display per modificare l'esposizione.



Per annullare la scansione...

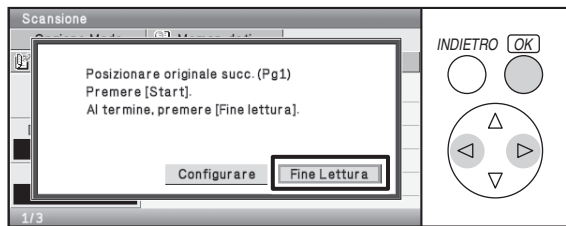
Premere il tasto [INTERROMPI] () per annullare l'operazione.

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N] per digitalizzare il lato anteriore del biglietto.

Girare il biglietto e premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N] per digitalizzare il lato posteriore del biglietto.

Premere lo stesso tasto [AVVIO] usato per digitalizzare il lato anteriore.

7



Selezionare il tasto [Fine Lettura].



Se si continua con la scansione di altri biglietti, è possibile selezionare il tasto [Configurare] per modificare esposizione, risoluzione, formato di scansione e di invio.



Il rapporto non può essere specificato e non è possibile selezionare la funzione "Impostazione Invio Rotazione".



Per annullare il Formato Biglietto...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 4.

SCANSIONE DI BIGLIETTI DA VISITA

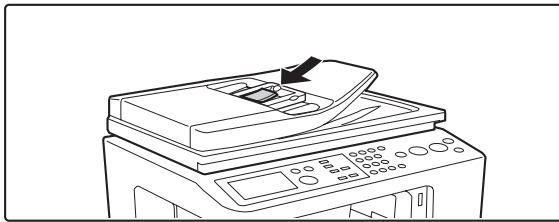
(Scansione bigl. vis.)

È possibile eseguire la scansione e la trasmissione contemporanee di più biglietti da visita.

Per utilizzare questa funzione, è necessario collegare il vassoio biglietti da visita all'alimentatore automatico di documenti ed è necessario abilitare l'opzione "Imp. scan. biglietto da visita" nelle impostazioni di sistema (amministratore). Per la procedura di collegamento, consultare la sezione "[VASSOIO BIGLIETTI DA VISITA](#)" in "OPERAZIONI PRECEDENTI ALL'USO DELLA MACCHINA" (pagina 1-55).

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Caricare i biglietti da visita.

2

Specificare la destinazione.

[IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 5-22)

3

Selezionare i modi speciali.

- (1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].
- (2) Selezionare la modalità che si desidera utilizzare.
- (3) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
- (4) Selezionare il tasto [Scan.bigl.vis.].

Leggere il messaggio visualizzato, quindi premere il tasto [OK].

[MODI SPECIALI](#) (pagina 5-77)

4

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] () per annullare l'operazione.



Questa funzione non è utilizzabile quando la dimensione di scansione è specificata mediante valori numerici.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Imp. scan. biglietto da visita (solo pagina Web)

Specificare se utilizzare o meno la funzione di scansione dei biglietti da visita.

SCANSIONE DI ORIGINALI SOTTILI (Modo di scan.lento)

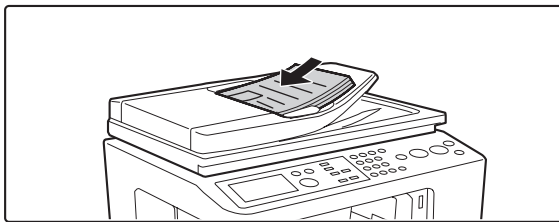
Utilizzare questa funzione per digitalizzare degli originali sottili utilizzando l'alimentatore di documenti automatico. Questa funzione aiuta a prevenire gli inceppamenti degli originali sottili.



Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

Regolare lentamente le guide dell'originale.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

➡ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 5-61)



Se gli originali vengono inseriti con troppa forza, possono spieazzarsi e incepparsi.

2

Specificare la destinazione.

➡ [IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 5-22)



Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare alla fase 3.

3

Selezionare i modi speciali.

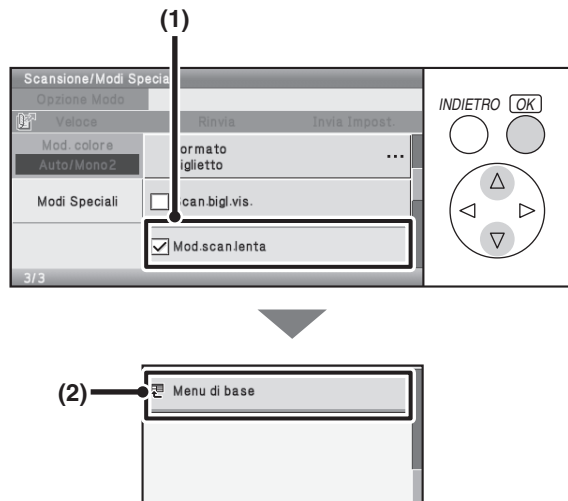
(1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].

(2) Selezionare la modalità che si desidera utilizzare.

(3) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

➡ [MODI SPECIALI](#) (pagina 5-77)

4



Selezionare la modalità di scansione lenta.

- (1) Impostare la casella di controllo [Mod.scan.lenta] su ☒.
- (2) Selezionare il tasto [Menu di base].

5

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N].



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.



Quando questa funzione è attivata, non è possibile eseguire la scansione automatica di 2 facciate.



Per annullare il Modo di scan. lento...

Impostare la casella di controllo [Mod.scan.lenta] su ☐ nella schermata del punto 4.



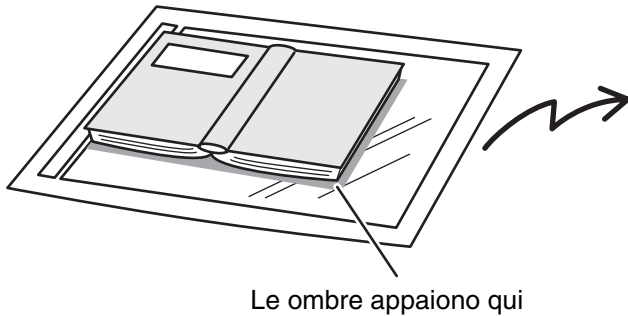
Impostazioni di sistema (Amministratore): Modalità di alimentazione dell'originale (solo pagina Web)

Consente di digitalizzare sempre con una velocità di scansione bassa.

CANCELLAZIONE DI OMBRE PERIFERICHE PRESENTI SULL'IMMAGINE (Cancellazione)

La funzione di cancellazione è utilizzata per cancellare le ombre visibili intorno ai bordi di libri o di altri originali di spessore elevato. (Questa funzione non rileva ombre ed elimina tutto ciò che appare nell'area di cancellazione, comprese ombre, testo e immagini.)

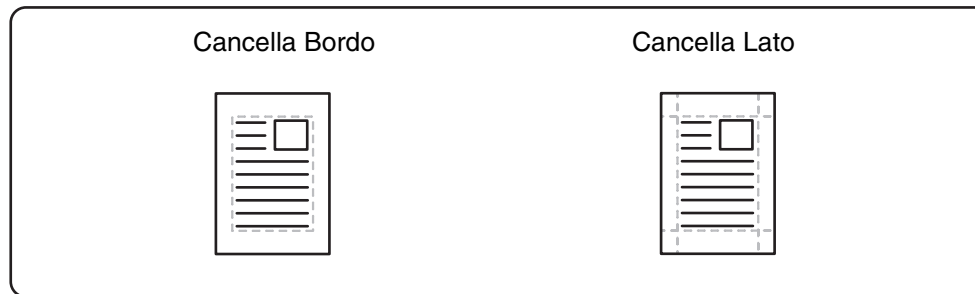
Scansione di un libro spesso



Le ombre appaiono qui

Senza la funzione di cancellazione	Con la funzione di cancellazione
Nell'immagine appaiono delle ombre.	Nell'immagine non appaiono ombre.

Modalità di cancellazione



- È inoltre possibile cancellare le ombre sui bordi dell'originale quando si usa l'alimentatore di documenti automatico.
- Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1 Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione. Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

➡ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 5-61)

2 Specificare la destinazione.

➡ [IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 5-22)

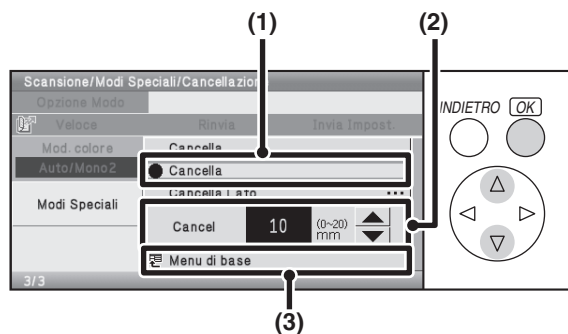
Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare alla fase 3.

3 Selezionare i modi speciali.

- (1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].
- (2) Selezionare la modalità che si desidera utilizzare.
- (3) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
- (4) Selezionare il tasto [Cancellazione].

➡ [MODI SPECIALI](#) (pagina 5-77)

Selezionare le impostazioni relative alla cancellazione.



● Quando si seleziona [Cancella]

(1) Selezionare il tasto [Cancella].

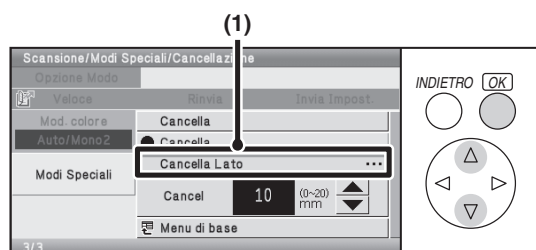
(2) Impostare l'entità di cancellazione.

Selezionare il display numerico e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Immettere il numero desiderato con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di immissione dei numeri.

È possibile immettere valori da 0 mm a 20 mm (0" - 1").

È possibile anche modificare il numero mediante i tasti .

(3) Selezionare il tasto [Menu di base].



● Quando si seleziona [Cancella Lato]

(1) Selezionare il tasto [Cancella Lato].

(2) Impostare i lati da cancellare.

Selezionare le caselle di controllo ☒ dei lati che si desidera cancellare.

(3) Selezionare il tasto [Cancellare posizione per orig. a 2 facc.].

(4) Impostare il bordo di cancellazione sul lato posteriore.

Durante l'esecuzione della scansione su due facciate, impostare il bordo da cancellare sul lato posteriore.

- Se si seleziona il tasto [Stesso Lato del Lato 1], verrà cancellato il bordo nella stessa posizione del lato frontale.
- Se si seleziona il tasto [Altro Lato del Lato 1], verrà cancellato nella posizione opposta al bordo cancellato sul lato frontale.

(5) Premere il tasto [INDIETRO].

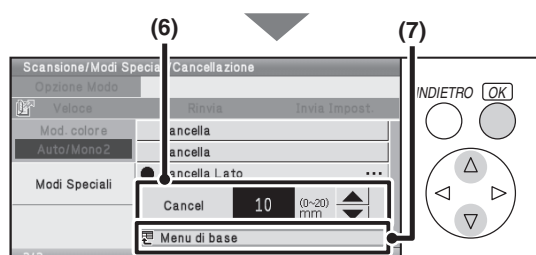
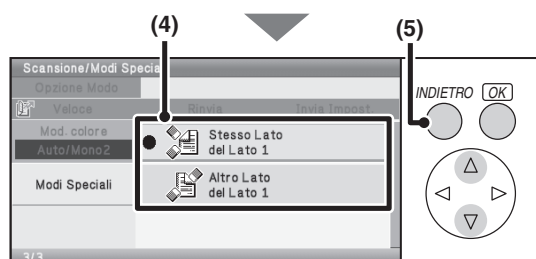
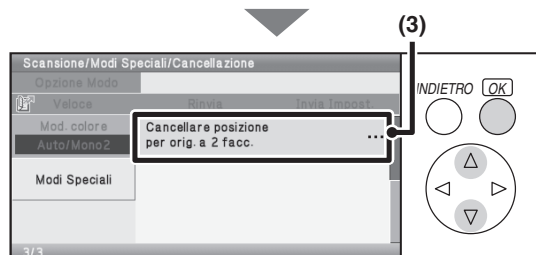
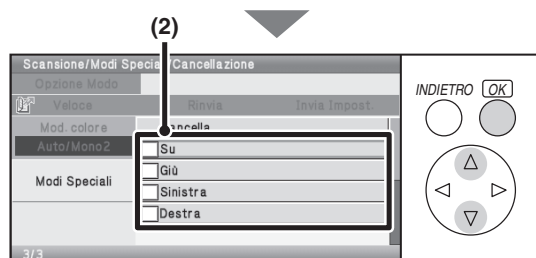
(6) Impostare l'entità di cancellazione.

Selezionare il display numerico e premere [OK]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione dei numeri. Immettere il numero desiderato con i tasti numerici, quindi selezionare il tasto [OK] nella schermata di immissione dei numeri.

È possibile immettere valori da 0 mm a 20 mm (0" - 1").

È possibile anche modificare il numero mediante i tasti .

(7) Selezionare il tasto [Menu di base].



Premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se sono state inserite le pagine originali nel vassoio di alimentazione documenti, vengono digitalizzate tutte le pagine. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta. Al termine della scansione di una pagina, sostituirla con la pagina successiva e premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N]. Ripetere l'operazione finché non è stata eseguita la scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N].



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.



Quando si utilizza la funzione di cancellazione, l'operazione ha luogo sui bordi dell'immagine originale. Nel caso in cui si utilizzi anche una riduzione o un ingrandimento, la larghezza dell'area da cancellare varia a seconda del rapporto selezionato. Per esempio, se l'impostazione di larghezza di cancellazione è di 20 mm (1") e l'immagine è ridotta al 50%, la larghezza di cancellazione sarà di 10 mm (1/2").



Per cancellare un'impostazione relativa alla Cancellazione...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 4.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Regolazione Dell'area Di Cancellazione

L'impostazione predefinita della larghezza dell'area da cancellare dipende dall'impostazione di sistema della modalità copia e può essere regolata su un valore compreso fra 0 mm e 20 mm (da 0" a 1"). Il valore predefinito in fabbrica è 10 mm (1/2").

SCANSIONE DI PIÙ ORIGINALI CONTEMPORANEAMENTE (Preparaz. Lavoro)

Questa funzione permette di separare un originale con un elevato numero di pagine in diverse sezioni, acquisire ciascuna sezione con l'alimentatore automatico di documenti e trasmettere le pagine in una singola trasmissione. Utilizzare questa funzione quando il numero di originali da digitalizzare supera il numero massimo di fogli inseribili contemporaneamente nell'alimentatore di documenti automatico.

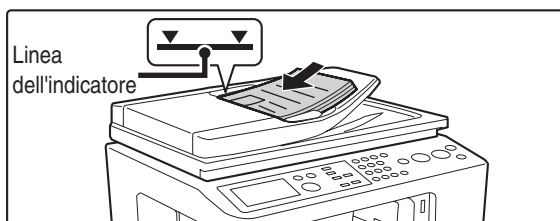
Quando si esegue la scansione di originali separati in gruppi, eseguire innanzitutto la scansione del gruppo che contiene la prima pagina. Le impostazioni selezionate per la prima serie possono essere utilizzate per tutte le serie restanti.



- È possibile acquisire fino a 999 pagine. Si noti che quando viene utilizzata la memoria per altri lavori, possono essere acquisite meno pagine.
- Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

Inserire completamente gli originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. Più originali possono essere inseriti nel vassoio di alimentazione documenti. La pila degli originali non deve superare la linea dell'indicatore nel vassoio. Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

➡ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 5-61)

2

Specificare la destinazione.

➡ [IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 5-22)



Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare alla fase 3.

3

Selezionare i modi speciali.

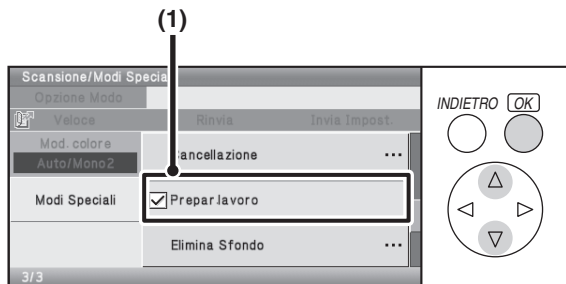
(1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].

(2) Selezionare la modalità che si desidera utilizzare.

(3) Selezionare il tasto [Modi Speciali].

➡ [MODI SPECIALI](#) (pagina 5-77)

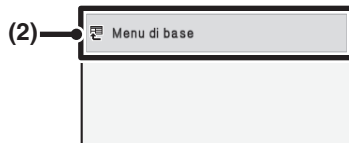
4



Selezionare il modo Prepar. Lavoro.

(1) Impostare la casella di controllo [Prepar.lavoro] su ☒.

(2) Selezionare il tasto [Menu di base].



Premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N] per digitalizzare il primo set di originali.

5



Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N].



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.

Inserire il set di originali successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].

6

Premere il tasto [AVVIO] premuto al punto 5.

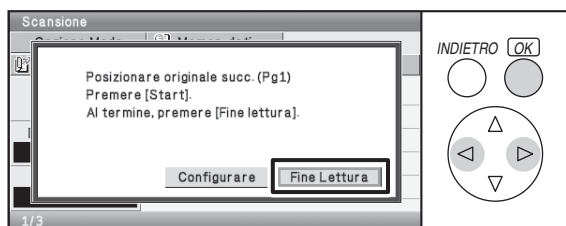
Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione. Tutti i dati digitalizzati saranno cancellati.

7



Selezionare il tasto [Fine Lettura].



- Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto dopo la visualizzazione della schermata di conferma, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene prenotata.
- Selezionando il tasto [Configurare] è possibile modificare l'esposizione, la risoluzione, il formato di scansione e di invio per ciascuna pagina originale digitalizzata.



Se la memoria si riempie durante la scansione, viene visualizzato un apposito messaggio e la trasmissione viene annullata.



Per annullare la funzione Preparaz. Lavoro....

Impostare la casella di controllo [Prepar.lavoro] su ☐ nella schermata del punto 4.

SBIANCAMENTO DEI COLORI TENUI NELL'IMMAGINE (Elimina Sfondo)

Questa funzione serve per eliminare le aree chiare dello sfondo.



- Questa funzione è incompatibile con il modo Internet Fax.
- Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

☞ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 5-61)

2

Specificare la destinazione.

☞ [IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 5-22)



Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare alla fase 3.

3

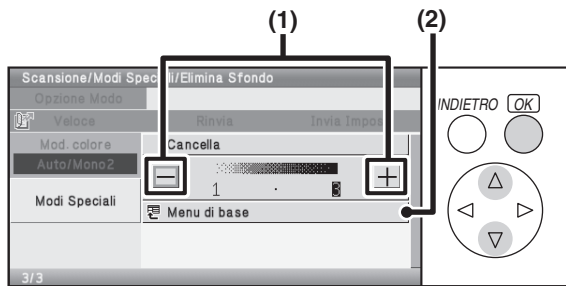
Selezionare i modi speciali.

- (1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].
- (2) Selezionare la modalità che si desidera utilizzare.
- (3) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
- (4) Selezionare il tasto [Elimina Sfondo].

Leggere il messaggio visualizzato, quindi premere il tasto [OK].

☞ [MODI SPECIALI](#) (pagina 5-77)

4



Selezionare l'impostazione relativa all'eliminazione dello sfondo.

(1) Regolare il livello dell'eliminazione dello sfondo.

Selezionare il tasto [+] e premere [OK] per eliminare solo lo sfondo sbiadito.

Selezionare il tasto [-] e premere [OK] per eliminare solo lo sfondo da sbiadito a scuro.

(2) Selezionare il tasto [Menu di base].

5

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] oppure [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se sono state inserite le pagine originali nel vassoio di alimentazione documenti, vengono digitalizzate tutte le pagine. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta. Una volta conclusa la scansione, posizionare l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] o il tasto [AVVIO IN B/N]. Ripetere l'operazione finché non è stata eseguita la scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Quando il modo colore impostato per il tasto [AVVIO IN B/N] è [Mono2], la funzione di eliminazione dello sfondo è disabilitata se si preme il tasto [AVVIO IN B/N].



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.



Per annullare l'impostazione relativa alla soppressione dello sfondo...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 4.

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA PER IL RAPPORTO OPERATIVO (Rapporto Di Transazione)

Un rapporto operativo viene stampato automaticamente per avvertire l'utente che la trasmissione di un Internet Fax non è stata completata oppure nel caso in cui venga eseguita una trasmissione seriale. Il rapporto contiene una descrizione della trasmissione (data, ora di avvio, nome dell'interlocutore, tempo richiesto, numero di pagine, risultato ecc.).

 [INFORMAZIONI RIPORTATE NELLA COLONNA RISULTATI](#) (pagina 5-108)



Questa funzione non è compatibile con le modalità di scansione, memoria USB e inserimento dati.

I rapporti operativi vengono stampati in base alle condizioni configurate nelle impostazioni di sistema; è però possibile selezionare provvisoriamente delle altre condizioni per una trasmissione. Per modificare le condizioni di stampa del rapporto operativo al momento della trasmissione, eseguire le operazioni descritte di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

 [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 5-61)

2

Specificare la destinazione.

 [IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#) (pagina 5-22)

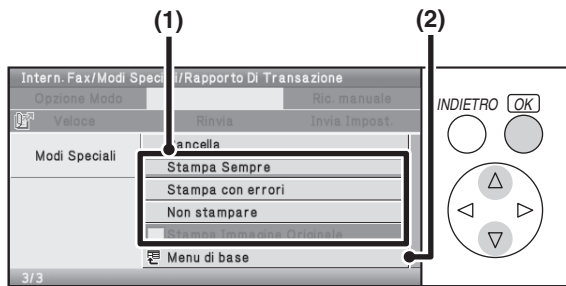
3

Selezionare i modi speciali.

- (1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].
- (2) Selezionare il tasto [Internet-Fax].
- (3) Selezionare il tasto [Modi Speciali].
- (4) Selezionare il tasto [Rapporto Di Transazione].

 [MODI SPECIALI](#) (pagina 5-77)

4



Selezionare le condizioni di stampa.

- (1) Selezionare le condizioni di stampa.
- (2) Selezionare il tasto [Menu di base].



- Le condizioni di stampa per il rapporto di transazione sono le seguenti:
 "Stampa Sempre": Il rapporto di transazione viene stampato sia che la trasmissione vada a buon fine che in caso contrario.
 "Stampa con errori": Viene stampato un rapporto di transazione quando la trasmissione non va a buon fine.
 "Non stampare": Il rapporto di transazione non viene stampato.
- Quando è selezionata la casella di controllo [Stampa Immagine Originale] (☒) , parte dell'originale trasmesso viene compresa nel rapporto di transazione.

5

Premere il tasto [AVVIO IN B/N].

La scansione ha inizio.

- Se sono state inserite le pagine originali nel vassoio di alimentazione documenti, vengono digitalizzate tutte le pagine. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta. Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto [AVVIO IN B/N]. Ripetere l'operazione finché non è stata eseguita la scansione di tutte le pagine, quindi selezionare il tasto [Fine Lettura]. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] () per annullare l'operazione.



Nel caso di una trasmissione seriale, le modifiche apportate alle condizioni per la stampa del rapporto operativo si applicano a tutte le destinazioni.



Per annullare le impostazioni relative al rapporto di transazione...

Selezionare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 4.



• Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni (solo pagina Web)

Serve per configurare le condizioni per la stampa dei rapporti operativi.

L'impostazione predefinita è .

Invio Singoli: Stampa Intero Report/ /Nessun Report Stampato

Broadcast: /Stampa Solo Report Errori/Nessun Report Stampato

Ricezione: Stampa Intero Report/ Stampa Solo Report Errori/

• Impostazioni di sistema (Amministratore): Stampa originale su rapporto transazione (solo pagina Web)

Serve per stampare parte dell'originale trasmesso nel rapporto operativo.

CONTROLLO DELLO STATO OPERATIVO DEI LAVORI DI TRASMISSIONE/RICEZIONE

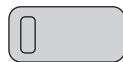
La presente sezione spiega come controllare lo stato operativo dei lavori di trasmissione prenotati e degli I-Fax ricevuti.

SCHERMATA STATO LAVORI

La schermata dello stato lavori viene visualizzata quando si preme il tasto [STATO LAVORI] nel pannello operativo. La schermata riporta lo stato operativo dei lavori in base alla modalità. Quando si preme il tasto [STATO LAVORI], viene visualizzata la schermata relativa allo stato dei lavori per la modalità in uso prima della pressione del tasto. In questo contesto, anche le trasmissioni prenotate e gli I-Fax ricevuti vengono considerati come lavori.

Esempio: Selezione della modalità di scansione

STATO LAVORI



Stato Lavori				
← Scans. su →		← Coda Lavori →		
	Indirizzo	Imp. Tempo	Pagine	Stato
1	AAA AAA	11:22 22/11	111/222	Attesa
2	BBB BBB	05:55 22/02	222/333	Attesa
3	CCC CCC	16:48 20/10	333/444	Attesa
4	DDD DDD	23:59 12/12	444/555	Attesa
5	EEE EEE	03:21 20/12	777/888	Attesa
6	Transmiss.	14:42 30/06	/999	Connessione

SCHERMATA DEI LAVORI IN CODA E SCHERMATA DEI LAVORI COMPLETATI

La schermata di stato dei lavori è costituita da due diverse schermate: la schermata dei lavori in coda, che mostra i lavori prenotati e il lavoro attualmente in corso, e la schermata dei lavori completati. Per passare da una schermata all'altra, selezionare l'apposito tasto selettore (contrassegnato da (2) nell'illustrazione).

Schermata dei lavori in coda

	Indirizzo	Imn	Tempo	Pagina	Stato
1	AAA AAA	11:22	22/11	111/222	Attesa
2	BBB BBB	05:55	22/02	222/333	Attesa
3	CCC CCC	16:48	20/10	333/444	Attesa
4	DDD DDD	23:59	12/12	444/555	Attesa
5	EEE EEE	03:21	20/12	777/888	Attesa
	Trasmiss.	14:42	30/06	/999	Connessione

Schermata dei lavori completati

	Indirizzo	Tempo In	Pagina	Stato
1	AAA AAA	10:00	04/01	020/003 Invio OK
2	BBB BBB	10:05	04/01	000/004 NG000000
3	CCC CCC	10:22	04/01	000/004 Invio OK
4	Trasmiss.0001	10:30	04/01	000/010 NG000000
5	DDD DDD	10:33	04/01	000/010 Invio OK
	EEE EEE	10:40	04/01	000/010 NG000000

(1) Tasti per opzione modo (◀ ▶)

Selezionare questi tasti per modificare il modo della schermata dello stato lavori.

(2) Tasto selettore schermata stato lavori (◀ ▶)

Selezionare questi tasti per passare dalla schermata dei lavori in coda a quella dei lavori completati.

(3) Schermata dei lavori in coda

I lavori sono riportati sotto forma di tasti nell'ordine di prenotazione. Ogni tasto visualizza informazioni relative al lavoro e lo stato operativo attuale dello stesso.

[Visualizzazione dei tasti dei lavori](#) (pagina 5-102)

(4) Schermata dei lavori completati

Mostra fino a 99 lavori di trasmissione o ricezione completati per ciascuna modalità. La schermata riporta una descrizione del lavoro e il relativo risultato (stato operativo).

I lavori per i quali sono stati utilizzati i lavori di trasmissione broadcast e i lavori di inoltrare degli Internet fax ricevuti sono riportati sotto forma di tasti.

Visualizzazione dei tasti dei lavori

Le informazioni riportate di seguito vengono visualizzate sui tasti dei lavori in coda, o di quelli completati, riportati nella schermata dello stato lavori.

Anche le informazioni su Direct SMTP vengono incluse tra le informazioni di trasmissione/ricezione di Internet fax.



(1) Visualizza il numero (posizione) del lavoro nella coda.

Al termine del lavoro in corso di trasmissione, il lavoro successivo avanza di una posizione nella coda. Questo numero non appare negli elenchi contenuti nella schermata dei lavori completati.

(2) Icona modo

Questa icona indica il tipo di lavoro. Nella schermata dei lavori completati, accanto all'icona verrà visualizzata una barra che indica se il lavoro è stato eseguito a colori o in bianco e nero.

Icona	Tipo di lavoro
	Scansione per e-mail
	Scansione su FTP
	Scansione su Cartella di rete
	Scansione su desktop
	Trasmissione I-Fax
	Ricezione Internet Fax
	Trasmissione PC-I-Fax
	Trasmissione broadcast a indirizzi di modalità multiple oppure di instradamento in entrata
	Trasmissione di metadati

(3) Nome della persona comunicante (indirizzo)

Nel caso di una trasmissione, il nome o l'indirizzo della destinazione. Nel caso di una ricezione, l'indirizzo del mittente.

Nel caso di una trasmissione broadcast, viene visualizzato "Broadcast" insieme a un codice di controllo di trasmissione (4 cifre).

(4) Ora prenotata/Ora dell'avvio

Nella schermata dei lavori in coda, la data e l'ora prenotate per il lavoro. Nella schermata dei lavori completati, la data e l'ora di avvio del lavoro.

(5) Numero di pagine

Mostra il numero di pagine trasmesse/il numero totale di pagine originali.

(6) Stato

Mostra lo stato operativo del lavoro.

- Lavoro in corso

Display	Stato
"Connessione"	Connessione alla destinazione in corso.
"Invio"	Invio dati in corso.
"Ricezione"	Ricezione di un Internet Fax in corso.
"Interrotto"	Il lavoro è stato interrotto.
"Errore"	Si è verificato un errore durante l'esecuzione del lavoro.

- Lavoro in attesa di essere eseguito

Display	Stato
"Attesa"	Lavoro in attesa di essere eseguito.
"Modo Riten."	Nuovo tentativo dopo che l'esecuzione del lavoro non è riuscita a causa di un errore di comunicazione o di un altro problema.
"Attesa Rep."	È stato inviato un Internet Fax per il quale è stato richiesto un rapporto di ricezione e la macchina sta attendendo tale rapporto.
Vengono visualizzati giorno e ora	Lavoro di trasmissione programmata (viene visualizzata l'ora specificata)

- Lavoro completato

Display	Stato
"Invio OK"	La trasmissione è stata completata.
"In Memoria"	È stato ricevuto un Internet Fax che non è ancora stato stampato.
"Ricevuto"	Un Internet fax ricevuto è stato stampato o cancellato nella schermata di controllo immagini.
"Avanzam. OK"	Un Internet Fax ricevuto è stato inoltrato.
"Interrotto"	Il lavoro è stato interrotto.
"Numero di destinazioni per la trasmissione riuscite/Total e destinazioni OK"	Completamento di una trasmissione broadcast oppure operazione di instradamento in entrata. Se la trasmissione è andata a buon fine per 3 destinazioni su un totale di 5, viene visualizzato il messaggio "003/005 OK".
"Nes.risp.ta"	Si è verificato un errore dovuto alla mancata risposta da parte della destinazione.
"Rapporto OK"	È stato richiesto un rapporto di ricezione per una trasmissione. La trasmissione è andata a buon fine e il rapporto di ricezione è stato ricevuto dalla destinazione.
"Rapporto NG"	È stato richiesto un rapporto di ricezione per una trasmissione. La trasmissione, però, non è avvenuta in modo corretto ed è stato ricevuto un rapporto di trasmissione non riuscita.
"No Rapporti"	È stato ricevuto un messaggio e-mail senza file allegati e quindi non è stato possibile eseguire la stampa.
"Ricevuto"	È stato ricevuto un messaggio e-mail. Il file allegato, tuttavia, non era del tipo TIFF-F, oppure non era stato allegato alcun file, quindi non è stato possibile eseguire la stampa.
"Respinto"	È stato inviato un Internet Fax da un mittente bloccato.
"NGxxxxxx"	Trasmissione/ricezione non riuscita a causa di un errore di comunicazione (viene visualizzato un codice di errore a 6 cifre in xxxxxx.)
"Errore"	Si è verificato un errore durante l'esecuzione del lavoro.

OPERAZIONI AL TERMINE DI UN LAVORO IN CODA

Quando un normale lavoro di trasmissione viene completato, passa alla schermata dei lavori completati e nella colonna relativa allo stato operativo appare il messaggio "Invio OK".

Gli Internet Fax ricevuti, i lavori di trasmissione programmata e quelli da inoltrare vengono gestiti nella schermata dello stato lavori nel modo descritto di seguito.

Lavori di ricezione di Internet Fax

Durante la ricezione di un Internet Fax, viene visualizzato il messaggio "Ricezione".

Al termine della ricezione, il lavoro passa alla schermata dei lavori completati e viene visualizzato il messaggio "In Memoria".

Al termine della stampa, lo stato operativo diventa "Stampato" e il lavoro è completato.

Lavori di trasmissione programmata

Un lavoro di trasmissione programmata viene riportato alla fine della coda fino all'ora prestabilita.

Nell'ora prestabilita, il lavoro viene eseguito. Nel caso in cui vi sia un altro lavoro in corso, il lavoro programmato viene avviato al termine del precedente.

Lavori di trasmissione di Internet fax che richiedono un rapporto di ricezione

Al termine della trasmissione di un lavoro di trasmissione di Internet fax (a esclusione dei lavori di trasmissione Direct SMTP) che richiede un rapporto di ricezione, il lavoro viene collocato in standby alla fine della schermata dei lavori in coda. Nella colonna relativa allo stato operativo viene visualizzato il messaggio "Attesa Rep.". Quando il rapporto di ricezione viene ricevuto dalla destinazione, oppure se il rapporto non viene ricevuto entro il tempo prestabilito, il lavoro passa alla schermata dei lavori completati.

Lavori di ricezione quando è attiva "Impostazione Instradamento in entrata"

Quando è attivata "Impostazione Instradamento in entrata", i lavori di ricezione vengono gestiti in base alle istruzioni seguenti a seconda delle impostazioni di stampa.

 [INOLTRO DEGLI INTERNET FAX RICEVUTI A UN INDIRIZZO DI RETE \(Impostazione Instradamento in entrata\)](#) (pagina 5-114)

- **L'I-Fax ricevuto non viene stampato**

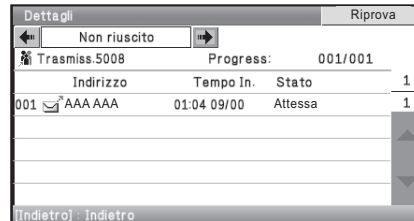
Durante la ricezione dell'I-Fax, viene visualizzato il messaggio "Ricezione". Al termine della ricezione, il lavoro passa alla coda dei lavori nella schermata dello stato lavori del modo scansione.

- **L'I-Fax ricevuto viene stampato**

Al termine della ricezione, il lavoro passa alla schermata dei lavori completati e viene visualizzato il messaggio "In Memoria". Al termine della stampa, lo stato operativo diventa "Stampato" e il lavoro è completato. Inoltre, il lavoro viene aggiunto alla coda lavori della schermata di stato lavori della modalità scansione. Una volta completato l'inoltro degli Internet fax ricevuti, viene visualizzata la scritta "Avanzam. OK".

CONTROLLO DEI LAVORI COMPLETATI

È possibile controllare un elenco delle destinazioni, le destinazioni alle quali non è stato possibile trasmettere e altre informazioni dettagliate sui lavori completati per i quali sono stati utilizzati i lavori di trasmissione broadcast e i lavori di inoltra degli Internet fax ricevuti. Selezionare il tasto corrispondente al lavoro di cui visualizzare le informazioni nella schermata dei lavori completati, quindi selezionare il tasto [Dettagli]. Viene visualizzata la schermata contenente i dettagli relativi al lavoro.



Il nome del lavoro è riportato nella parte superiore della schermata.

Per visualizzare i dettagli del lavoro, selezionare uno dei due tasti   utilizzando i tasti   e premere [OK]. In ciascuna schermata vengono visualizzate le informazioni riportate di seguito.

Nome della scheda	Informazioni visualizzate
Non riuscito	Mostra le informazioni relative agli indirizzi per i quali la comunicazione non è riuscita. Indirizzo: nome o numero dell'indirizzo Tempo In.: l'ora di avvio della comunicazione. Stato: descrizione del problema (errore). È possibile selezionare il tasto [Riprova] per ritentare la trasmissione all'indirizzo in questione.*
Tutte Le Destin.	Mostra tutti gli indirizzi specificati nel lavoro. Indirizzo: nome o numero dell'indirizzo Tempo In.: l'ora di avvio della comunicazione. Stato: risultato della comunicazione. È possibile selezionare il tasto [Riprova] per trasmettere di nuovo a tutti gli indirizzi.*

* Non è possibile eseguire l'operazione di richiamata per una trasmissione broadcast che include un indirizzo Scansione su FTP, Scansione su cartella di rete oppure Scansione su desktop.

INTERRUZIONE DI UN LAVORO DI SCANSIONE IN CORSO DI TRASMISSIONE O IN ATTESA DI ESSERE TRASMESSO

Per interrompere un lavoro in corso di trasmissione o in attesa di essere trasmesso, eseguire le operazioni descritte di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

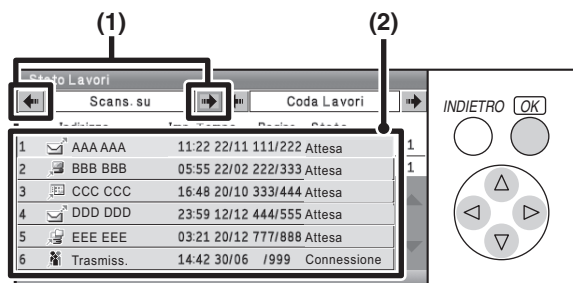
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



Selezionare il lavoro da interrompere.

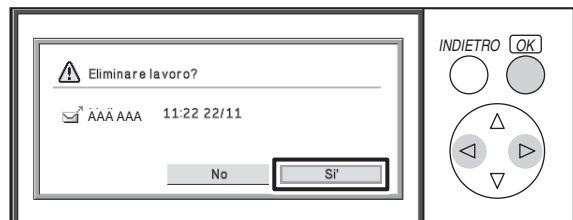
(1) Passare alla modalità del lavoro che si desidera interrompere.

Selezionare uno dei due tasti utilizzando i tasti e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

(2) Selezionare il lavoro da interrompere.

(3) Selezionare [Int./Ann.] nella schermata visualizzata.

3



Selezionare il tasto [Si].



Se non si desidera interrompere il lavoro selezionato...

Selezionare il tasto [No].



Non è possibile interrompere la stampa di un Internet Fax ricevuto.

ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO DI TRASMISSIONE DI SCANSIONE

Quando più lavori sono in attesa di essere trasmessi, i lavori vengono normalmente trasmessi nell'ordine di prenotazione. Per assegnare la priorità a un lavoro in modo che abbia la precedenza sugli altri, eseguire le operazioni descritte di seguito.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

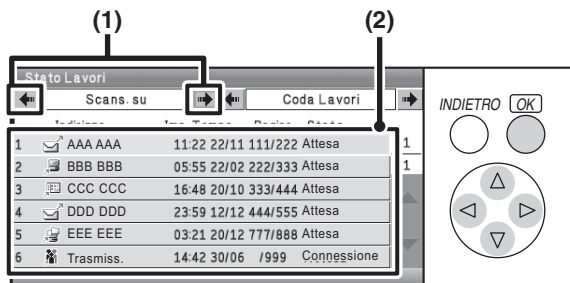
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



Selezionare il lavoro al quale dare la priorità.

- (1) Passare alla modalità del lavoro al quale dare la priorità.**

Selezionare uno dei due tasti ◀ ▶ utilizzando i tasti ◀ ▶ e premere [OK]. Il modo cambia ogni qual volta si preme il tasto [OK].

- (2) Selezionare il lavoro a cui dare priorità.**

- (3) Selezionare [Priorità] nella schermata visualizzata.**

Il lavoro selezionato passa alla posizione immediatamente successiva a quello del lavoro in corso di esecuzione. Il lavoro sarà eseguito al termine di quello in corso.

CONTROLLO DEL GIORNALE ATTIVITÀ DI INTERNET FAX (Report Attività Invio Immagine)

RAPPORTO ATTIVITÀ DI INVIO IMMAGINI

È possibile configurare la macchina in modo che stampi un giornale dell'attività di invio immagini più recente (data, nome di altre parti, tempo necessario, risultati, ecc.). Il Report Attività Invio Immagine contiene utili informazioni (ad esempio gli errori che si sono verificati).

Il rapporto contiene le 200 transazioni più recenti.

È possibile configurare la macchina in modo che stampi il Report Attività Invio Immagine ogniqualvolta si raggiungono 201 transazioni oppure ad un orario prestabilito (solo una volta al giorno).



Il contenuto di tale rapporto viene cancellato dopo la stampa, di conseguenza non è possibile ristamparlo.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Selezione Stampa Report Attività (solo pagina Web)

Serve per configurare le condizioni per la stampa dei rapporti sull'attività. Nell'impostazione predefinita, il report non viene stampato.

È possibile configurare il Report Attività Invio Immagine in modo che venga stampato ogniqualvolta si raggiungono 201 transazioni oppure ad un orario prestabilito (solo una volta al giorno).

INFORMAZIONI RIPORTATE NELLA COLONNA RISULTATI

I tipi di errore e altre informazioni vengono stampati nella colonna risultati dei rapporti sulle transazioni o attività. Quando viene stampato un rapporto sulle transazioni o attività, controllare il risultato nell'apposita colonna e adottare le misure necessarie.

Esempi di messaggi stampati nella colonna dei risultati

Messaggio	Spiegazione
OK	La transazione è stata completata normalmente.
RAPPORTO OK	È stato richiesto un rapporto di ricezione per una trasmissione. La trasmissione è andata a buon fine e il rapporto di ricezione è stato ricevuto dalla destinazione.
CANCELLA	Una trasmissione in corso è stata interrotta, oppure un lavoro di trasmissione prenotato è stato annullato.
MEM. ES.	La memoria si è riempita durante la ricezione.
RESPINTO	È stato inviato un Internet Fax da un mittente bloccato.
RAPPORTO NG	È stato richiesto un rapporto di ricezione per una trasmissione. La trasmissione, però, non è avvenuta in modo corretto ed è stato ricevuto un rapporto di trasmissione non riuscita.
NO RAPPORTI	È stato richiesto un rapporto di ricezione per una trasmissione. Il rapporto, però, non è stato ricevuto entro il tempo prestabilito.
LIMITE	Non è stato possibile effettuare la trasmissione perché le dimensioni del file erano superiori al limite prefissato nella macchina.
RICEVUTO	È stato ricevuto un messaggio e-mail. Il file allegato, tuttavia, non era del tipo TIFF-F, oppure non era stato allegato alcun file, quindi non è stato possibile eseguire la stampa.
ERR. xx (xxxx)	La transazione non è stata completata a causa di un errore di comunicazione. Prime due cifre del numero di errore di comunicazione: codice di errore da 00 a 99. Ultime quattro cifre del numero di errore di comunicazione: codice riservato ai tecnici dell'assistenza.

FUNZIONI DI RICEZIONE INTERNET FAX

La presente sezione descrive le procedure di base per la ricezione di Internet fax.

RICEZIONE DI UN INTERNET FAX

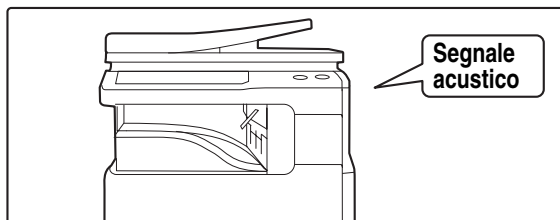
La funzione Internet Fax si collega periodicamente* al server di posta (server POP3) per verificare l'eventuale ricezione di Internet Fax. Una volta ricevuti, i fax vengono automaticamente recuperati e stampati.

*L'impostazione predefinita è una volta ogni cinque minuti.



Se la ricezione di fax avviene di notte, mantenere l'interruttore dell'alimentazione principale nella posizione "on".

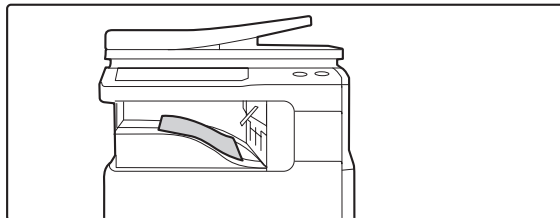
1



Gli Internet Fax vengono ricevuti automaticamente.

Viene emesso un segnale acustico alla fine della ricezione.

2



Gli Internet fax vengono stampati automaticamente.



Se la carta è esaurita oppure non corrisponde al formato del fax ricevuto, un apposito messaggio verrà visualizzato sul display. Seguire le istruzioni visualizzate per inserire la carta del formato adatto.



- **Impostazioni di sistema: Ricezione/Invio Dati Fax (pagina 6-16)**

Quando non è possibile eseguire la stampa perché la macchina ha esaurito la carta o il toner, gli Internet Fax ricevuti possono essere inoltrati e stampati da un altro apparecchio fax memorizzato in precedenza.

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni I-Fax Predefinite (solo pagina Web)**

Queste impostazioni consentono di selezionare la modalità di gestione dei fax ricevuti quando il tasto di [ACCENSIONE] (⏻) è in posizione "off" (ma l'interruttore dell'alimentazione principale è in posizione "on"), la regolazione del segnale acustico emesso al termine della ricezione e se stampare o meno i messaggi e-mail ricevuti.

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Di Ricezione I-Fax (solo pagina Web)**

È possibile configurare le impostazioni che riguardano la ricezione di I-Fax: l'intervallo per il controllo dei fax ricevuti, la ricezione duplex, la stampa con riduzione automatica e la memorizzazione degli indirizzi da consentire/respingere per la ricezione.

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione nomi di dominio & mail consentiti/rifiutati (solo pagina Web)**

Questa impostazione è utilizzata per consentire o rifiutare la ricezione da indirizzi o domini memorizzati.

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Stampa data e ora di ricezione (solo pagina Web)**

Utilizzare questa opzione per selezionare l'aggiunta di data e ora di ricezione durante la stampa di un'immagine ricevuta.

RICEZIONE MANUALE DI INTERNET FAX

Se l'intervallo per il controllo dei fax ricevuti è troppo lungo e si desidera effettuare un controllo immediato, è possibile avviare manualmente la ricezione.

Selezionare il tasto [Ric. manuale] per collegarsi al server di posta e recuperare i fax ricevuti.

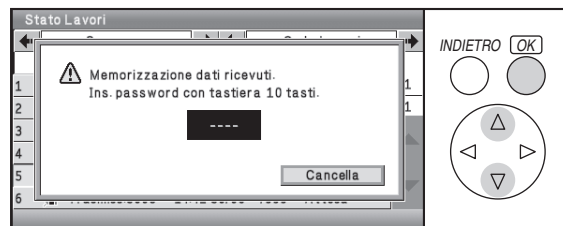


 Se le impostazioni del server POP3 non sono state configurate nelle pagine Web, il tasto [Ric. manuale] appare in grigio per impedirne la selezione.

 **Impostazioni di sistema: Ricezione/Invio Dati Fax (pagina 6-16)**
Questa impostazione serve per nascondere il tasto [Ric. manuale], visualizzato nella schermata di base del modo Internet Fax. Quando il tasto [Ric. manuale] è nascosto, la ricezione manuale viene avviata selezionando il tasto [Avvio Ricezione] nella schermata visualizzata selezionando "Ricezione/Invio Dati Fax" - "Impostazioni I-Fax".

STAMPA DI UN FAX PROTETTO DA PASSWORD (Memorizzazione Impostazione per Stampa Dati Ricevuti)

È possibile abilitare la funzione "Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti" nelle impostazioni di sistema (amministratore) per ricevere i fax nella memoria senza stamparli. Per stampare i fax è necessario digitare una password. Se questa funzione è attivata, quando vengono recuperati gli Internet fax ricevuti, nel display viene visualizzata una schermata per l'immissione della password.



La stampa ha inizio quando si immette la password numerica di 4 cifre memorizzata in precedenza per mezzo dei tasti numerici.

Se si seleziona il tasto [Cancella], si chiuderà la schermata di immissione della password; tuttavia, lampeggerà  nel display a indicare che vi sono dati memorizzati. Per aprire di nuovo la schermata di immissione della password, selezionare il tasto [Memor. dati] oppure modificare il modo.

Quando è abilitata l'opzione "Impostazione verifica immagini ricevute" (solo pagina Web) nelle impostazioni di sistema (amministratore), è possibile inserire una password per visualizzare la schermata di elenco dei dati ricevuti. Per controllare un'immagine prima di stamparla, continuare dal punto 2 della pagina successiva.



- I fax ricevuti saranno conservati in memoria indipendentemente dal tipo di ricezione (automatica o manuale).
- Se la funzione "Ricezione/Invio Dati Fax" è attivata nelle impostazioni di sistema per inoltrare i fax ricevuti a un'altra macchina, anche i fax conservati in memoria verranno inoltrati. A quel punto viene visualizzata la stessa schermata di immissione della password prevista per la stampa. L'inoltro viene effettuato solo se viene immessa la password.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti

Abilitare questa impostazione per ricevere i fax in memoria senza doverli stampare. Questa impostazione serve anche per programmare la password da inserire per stampare i fax.

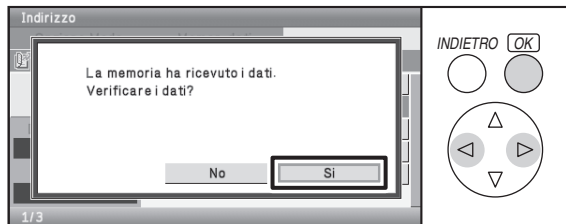
CONTROLLO DELL'IMMAGINE PRIMA DELLA STAMPA

Quando è abilitata l'opzione "Received Data Image Check Setting" (solo pagina Web)* nelle impostazioni di sistema (amministratore), è possibile controllare un'immagine ricevuta nel display prima di stamparla. Se questa funzione è abilitata, eseguire le operazioni riportate di seguito prima di stampare l'immagine.

* L'impostazione predefinita è disabilitata.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

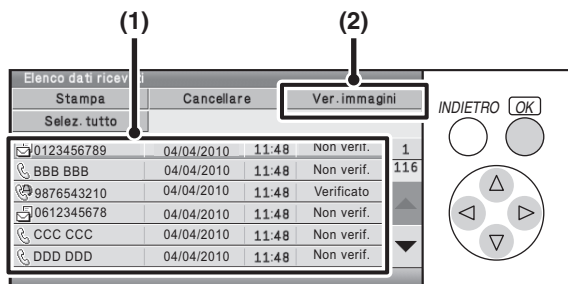
1



Quando si riceve un'immagine, viene visualizzata una richiesta di conferma. Selezionare il tasto [Si].

Se appare questo messaggio durante la configurazione delle impostazioni di qualsiasi tipo e si seleziona il tasto [Si], le impostazioni in corso di configurazione verranno annullate. Se questo messaggio appare in un'altra modalità, verrà visualizzata nuovamente la schermata di base della modalità di invio immagini dopo il controllo dell'immagine.

2



Selezionare l'immagine ricevuta

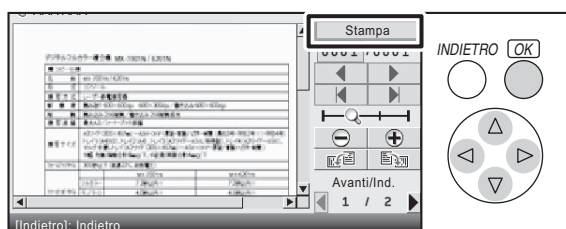
(1) Selezionare il tasto corrispondente all'immagine ricevuta da controllare.

È possibile controllare più immagini ricevute.

(2) Selezionare il tasto [Ver. immagini].

Per eliminare un'immagine selezionata, selezionare il tasto [Cancellare]. Per stampare un'immagine selezionata, selezionare il tasto [Stampa].

3



Controllare l'immagine ricevuta e selezionare il tasto [Stampa].

Ha inizio la stampa

Per informazioni sulla schermata di controllo immagini, consultare "[SCHERMATA DI CONTROLLO IMMAGINI](#)" (pagina 5-113).



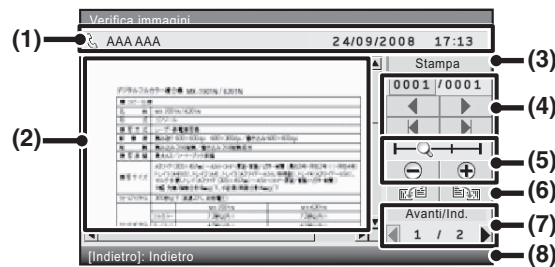
Se appare la schermata del punto 1 durante la configurazione delle impostazioni nelle relative schermate di qualsiasi modalità, le impostazioni configurate verranno eliminate se si visualizza l'immagine. Una volta visualizzata l'immagine, appare nuovamente la schermata di base della modalità di invio immagini, a prescindere dalla modalità attiva in precedenza.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione verifica immagini ricevute (solo pagina Web)
Utilizzare questa impostazione per specificare se visualizzare un Internet fax ricevuto prima di stamparlo.

SCHERMATA DI CONTROLLO IMMAGINI

Questa sezione descrive la schermata di controllo immagini.



(1) Display delle informazioni

Mostra le informazioni relative all'immagine visualizzata.

(2) Immagine di anteprima

Viene visualizzata l'immagine ricevuta selezionata.

Se l'immagine è tagliata, selezionare     a destra e in basso alla schermata per scorrere.

(3) Tasto [Stampa]

Selezionare per iniziare la stampa.

(4) Tasti di modifica pagina

Nel caso vi siano più pagine, utilizzare questi tasti per cambiare pagina.

- Tasti  : Passano alla prima o all'ultima pagina.
- Tasti  : Passano alla pagina precedente o a quella successiva.
- Display del numero di pagina:
Mostra il numero totale delle pagine e il numero della pagina corrente. È possibile selezionare il tasto del numero di pagina corrente e inserire un numero con i tasti numeri per passare a tale pagina.

(5) Tasto per lo zoom del display

Utilizzarlo per impostare il rapporto di zoom dell'immagine visualizzata. L'impostazione si applica a tutte le pagine del file e non solo a quella visualizzata.

(6) Tasto "Display Rotation"

Ruota l'immagine a destra o a sinistra di 90 gradi. La rotazione si applica a tutte le pagine del file e non solo a quella visualizzata.

(7) Tasto per la selezione dell'immagine

Quando si selezionano più immagini per il display di anteprima, utilizzare questo tasto per modificare le immagini visualizzate.

(8) Display della guida

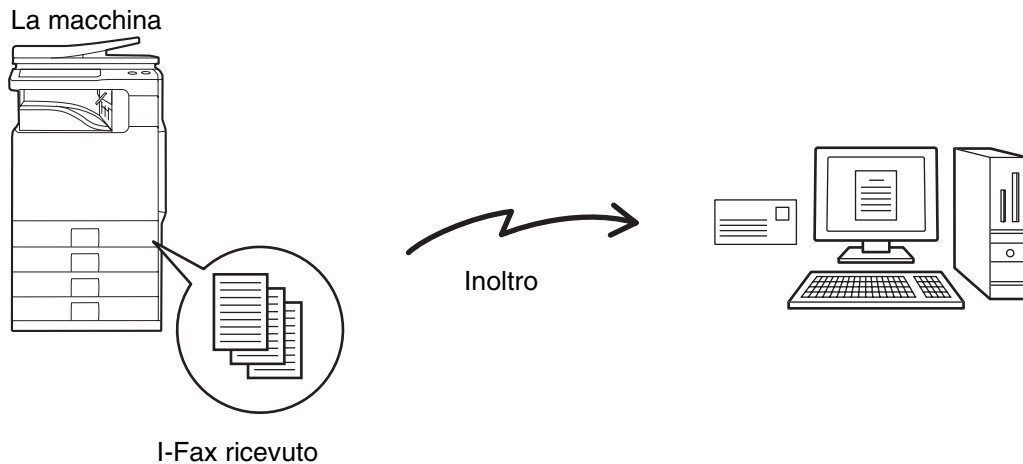
Mostra i tasti utilizzati quando si esegue un'operazione.



Un'immagine di anteprima è un'immagine da visualizzare nel display. Sarà differente dal risultato di stampa effettivo.

INOLTRO DEGLI INTERNET FAX RICEVUTI A UN INDIRIZZO DI RETE (Impostazione Instradamento in entrata)

Gli Internet fax ricevuti possono essere inoltrati automaticamente a un indirizzo e-mail, un indirizzo di file server, un indirizzo desktop o a un indirizzo di cartella di rete. Una volta abilitata questa funzione, è possibile inoltre inoltrare gli Internet fax ricevuti senza stamparli.

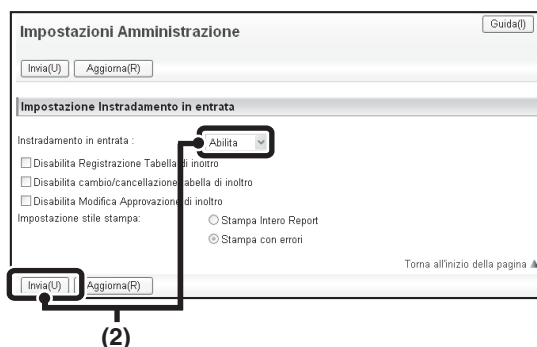


 Quando si stampano i fax inoltrati con questa funzione alla destinazione di inoltro, non è possibile stampare su di essi la data e l'ora di ricezione. (Opzione "Receiving Date & Time Print" disabilitata.)

CONFIGURAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DI INSTRADAMENTO IN ENTRATA

Tutte le impostazioni relative all'instradamento in entrata vengono configurate nelle pagine Web. Per la procedura di accesso alle pagine Web, consultare la Guida di apprendimento rapido.

Le seguenti istruzioni presumono l'accesso alle pagine Web con diritti di amministratore. Per configurare le impostazioni di instradamento in entrata, seguire le seguenti istruzioni.



Attivare la funzione di instradamento in entrata.

- (1) Nel menu delle pagine Web, selezionare [Impostazioni applicazione], [Impostazione Instradamento in entrata], quindi [Impostazioni Amministrazione].
- (2) Selezionare [Abilita] in "Instradamento in entrata", quindi selezionare [Invia].

 È possibile vietare agli utenti privi di diritti di amministratore la memorizzazione, la modifica e l'eliminazione delle tabelle di inoltro in questa schermata, nonché l'indicazione della tabella da utilizzare. Per eseguire queste operazioni, selezionare le caselle di spunta seguenti ☒.

- Disabilita Registrazione Tabella di inoltro
- Disabilita cambio/cancellazione tabella di inoltro
- Disabilita Modifica Approvazione di inoltro

Se è attivata l'opzione di instradamento in entrata, è possibile specificare se stampare o meno i fax inoltrati. Per stampare tutti i fax ricevuti prima di inoltrarli, selezionare "Stampa Intero Report" in "Impostazione stile stampa". Per stampare i fax ricevuti solo quando un errore impedisce l'inoltro, selezionare "Stampa con errori". Dopo la configurazione delle impostazioni, assicurarsi di selezionare [Invia].

2

Memorizzare gli indirizzi del mittente.

Per inoltrare fax solo da indirizzi specificati, memorizzare gli indirizzi dei mittenti desiderati. Gli indirizzi dei mittenti memorizzati qui possono essere selezionati da un elenco quando si memorizza una tabella di inoltro.

- (1) **Selezionare su [Registrazione di Numero/Indirizzo Mittente] nel menu [Impostazione Instradamento in entrata] nella pagina Web.**
- (2) **Digitare l'indirizzo del mittente in "Indirizzo Internet-Fax" o "Numero Fax" secondo le esigenze, quindi selezionare [Aggiungi all'elenco].**

L'indirizzo digitato verrà aggiunto all'elenco "Indirizzo da immettere".

- Specificare se l'indirizzo verrà inserito direttamente (massimo 1500 caratteri) o selezionato da una rubrica globale facendo clic su [Ricerca Indiriz. Globale].
- Per memorizzare più indirizzi, ripetere questa operazione.

- (3) **Dopo aver terminato l'aggiunta degli indirizzi, selezionare [Invia].**



- È possibile memorizzare fino a 500 numeri/indirizzi di mittente.
- Per eliminare un indirizzo immesso, selezionarlo in "Indirizzo da immettere", quindi fare clic su [Cancellare].

3

Memorizzare una tabella di inoltra.

Seguire le istruzioni seguenti per memorizzare una tabella di inoltra che combina un mittente specificato e l'indirizzo di inoltra.

- (1) Fare clic su [Impostazioni Instradamento in entrata] nel menu della pagina Web, quindi selezionare [Aggiungi].
- (2) Digitare un "Nome Tabella".
- (3) Selezionare il mittente i cui fax vengono inoltrati.
 - Per inoltrare tutti i fax ricevuti, selezionare [Inoltra tutti i dati ricevuti].
 - Per inoltrare i fax ricevuti solo da uno specifico mittente, selezionare [Inoltra i dati ricevuti dal Mittente qui sotto], scegliere il mittente dall'elenco, quindi fare clic su [Aggiungi].
- (4) Selezionare l'indirizzo di inoltra.

È possibile selezionare la funzione di inoltra degli indirizzi dalla rubrica della macchina. (È possibile selezionare più indirizzi.) È possibile memorizzare massimo 1000 indirizzi (una combinazione massima di 100 indirizzi di file server, desktop e cartella di rete).
- (5) Selezionare il formato di file.

È possibile impostare un formato file per ogni tabella di inoltra.
- (6) Fare clic su [Invia].



- Durante la selezione dei mittenti nell'elenco "Impostazione di Numero/Indirizzo Mittente", è possibile utilizzare i tasti [Shift] o [Ctrl] sulla tastiera per selezionare più mittenti.
- È possibile memorizzare fino a 50 tabelle di inoltra.
- Per selezionare un gruppo di indirizzi per la destinazione di inoltra, è possibile selezionare solo un gruppo contenente esclusivamente indirizzi e-mail.
- Le immagini inviate in formato TIFF potrebbero non visualizzarsi correttamente in alcuni ambiente di destinazione. In tal caso, modificare il formato file in PDF.

4

Specificare le tabelle di inoltra da utilizzare.

Per utilizzare la funzione di instradamento in entrata, attivare le tabelle di inoltra da usare tra le tabelle memorizzate.

- (1) Fare clic su [Impostazioni Instradamento in entrata] nel menu della pagina Web.
- (2) Selezionare la casella di spunta ☒ "Inoltra attivato" per ciascuna tabella di inoltra che si desidera utilizzare.
- (3) Fare clic su [Invia].



Per eliminare una tabella di inoltra, selezionare la casella di spunta accanto al nome della tabella, in modo che sia spuntata ☒, quindi fare clic su [Cancellare].

SCANSIONE DA UN COMPUTER (Modalità Scansione PC)

PROCEDURA DI SCANSIONE DI BASE

Il driver dello scanner può essere installato nel computer dal CD-ROM fornito insieme alla macchina. Per eseguire la scansione di un'immagine dal computer, usare un'applicazione compatibile TWAIN*.

La scansione dal computer risulta particolarmente utile per digitalizzare un singolo originale (ad esempio una foto), soprattutto quando l'utente desidera regolare le impostazioni nel corso della scansione. L'uso della macchina, invece, è particolarmente indicato per la scansione continua di più originali.

* Gli scanner e gli altri dispositivi di ingresso di immagini fanno uso di un'Interfaccia standard. Quando il driver dello scanner è installato nel computer, utilizzare qualsiasi applicazione compatibile TWAIN per digitalizzare un'immagine.

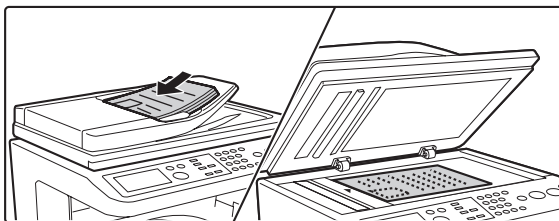
- La digitalizzazione nel modo Scansione PC è possibile solo quando il driver dello scanner è stato installato dal "Software CD-ROM" utilizzando il programma di installazione integrato. Per informazioni sulle procedure di installazione del driver dello scanner e la configurazione delle impostazioni, consultare la Guida all'installazione del software.
- Questa funzione non può essere usata nel caso in cui sia stata disabilitata utilizzando la funzione "Disabilita Funzione di scansione" nelle impostazioni di sistema (amministratore).
- Le procedure di selezione del driver dello scanner e di avvio della scansione variano a seconda dell'applicazione compatibile TWAIN. Per ulteriori informazioni, consultare il manuale dell'applicazione o la guida in linea.
- Quando si digitalizza un'immagine di grandi dimensioni ad alta risoluzione, la quantità di dati è notevole e la scansione richiede molto tempo. Accertarsi di aver selezionato le impostazioni di scansione adatte al tipo di originale (testo, foto ecc.).

A titolo esemplificativo, di seguito viene descritta la procedura di scansione con l'applicazione "Sharpdesk" fornita insieme alla macchina.

[Macchina]

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Quando l'originale ha un formato differente dall'impostazione di formato, impostare quello dell'originale.

➡ [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO](#) (pagina 5-61)

2

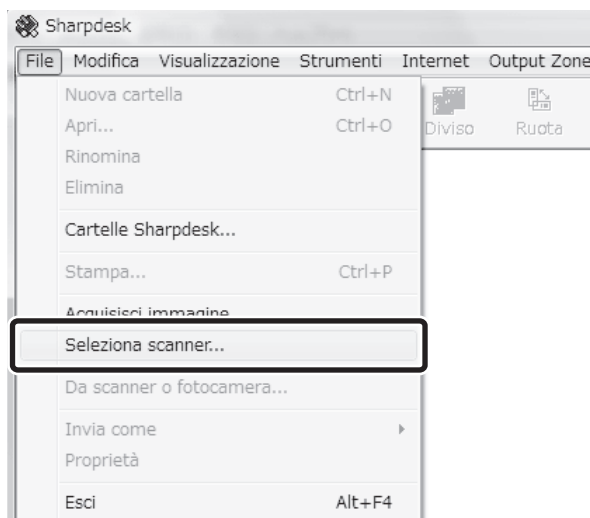
Passare alla modalità di scansione PC.

(1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].

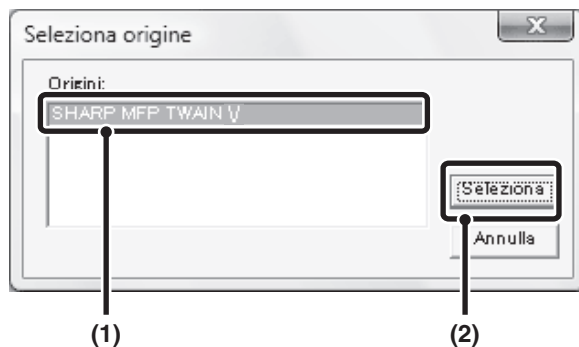
(2) Selezionare il tasto [Scansione PC].



Quando si seleziona la modalità Scansione PC, solo il tasto [Esci] visualizzato nel display può essere usato nella macchina. Gli altri tasti sono disabilitati.

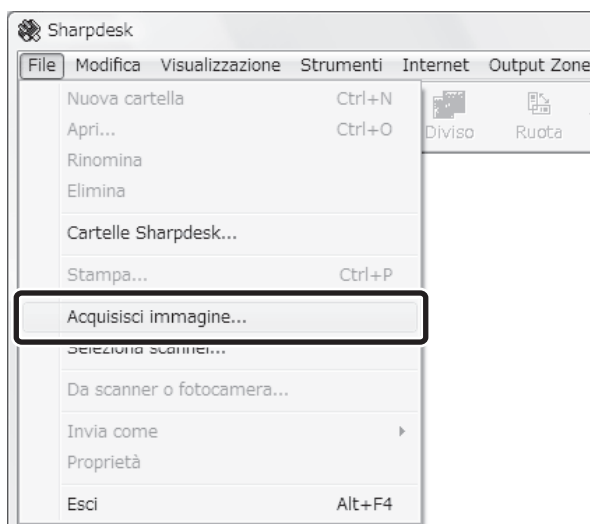
[Computer]**3**

Avviare l'applicazione compatibile TWAIN nel computer e scegliere [Seleziona scanner] nel menu [File].

4

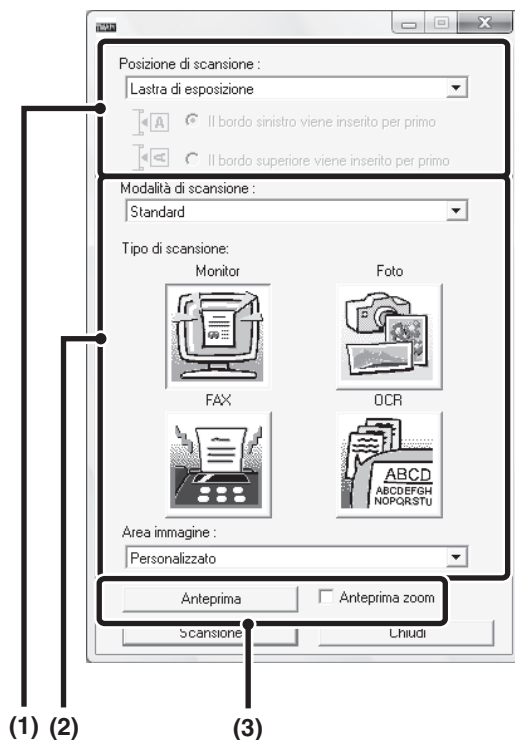
Selezionare il driver dello scanner della macchina.

- (1) Selezionare [SHARP MFP TWAIN V].
- (2) Fare clic sul pulsante [Seleziona].

5

Selezionare [Acquisisci immagine] nel menu [File].

Il driver dello scanner viene attivato.



Visualizzare in anteprima l'immagine.

(1) Selezionare la collocazione dell'originale.

Menu "Posizione di scansione":

- Se l'originale ha due facciate ed è stato collocato nel vassoio dell'alimentatore di documenti, selezionare [SPF (Simplex)].
- Se l'originale è a 2 facciate ed è stato collocato nel vassoio dell'alimentatore di documenti, selezionare [SPF (Duplex - Libro)] oppure [SPF (Duplex - Blocco)] a seconda del tipo di originale (libro o blocco). In aggiunta, selezionare [Il bordo sinistro viene inserito per primo] oppure [Il bordo superiore viene inserito per primo] a seconda dell'orientamento dell'originale.

(2) Selezionare le impostazioni relative alla scansione.

Menu "Modalità di scansione":

Alternare fra loro le schermate "Standard" e "Professionale". Nella schermata "Standard", selezionare "Monitor", "Foto", "FAX" oppure "OCR" a seconda del tipo di originale e dello scopo della scansione. Se si desidera modificare le impostazioni iniziali di uno dei quattro pulsanti, oppure selezionare la risoluzione o altre impostazioni avanzate, passare alla schermata "Professionale".

Menu "Area immagine":

Selezionare l'area di scansione. È anche possibile impostare l'area di scansione nella finestra di anteprima trascinando il mouse.

(3) Fare clic sul pulsante [Anteprima].

L'immagine in anteprima viene visualizzata nel driver dello scanner.

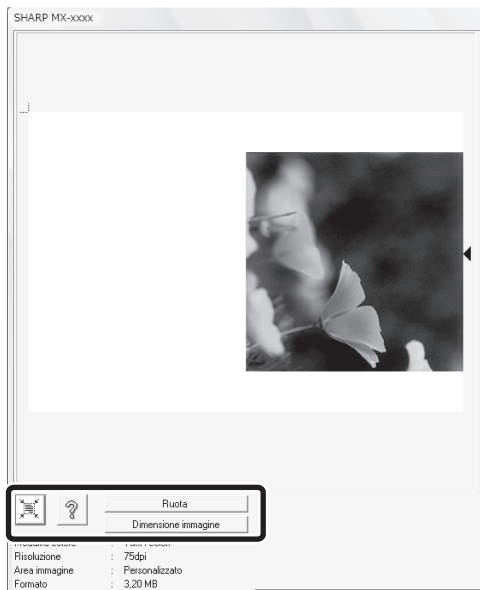
Se l'immagine in anteprima non è soddisfacente, ripetere (2) e (3).

Se la casella [Anteprima zoom] è stata attivata prima di selezionare il pulsante [Anteprima], l'area selezionata sarà ingrandita nella finestra di anteprima. Se si toglie il segno di spunta, l'immagine in anteprima ritornerà alle dimensioni normali. Si noti che se si seleziona SPF nel menu "Posizione di scansione", non è possibile usare la funzione [Anteprima zoom].



- Per ulteriori informazioni sulle impostazioni della scansione, fare clic sul pulsante  nella schermata dell'immagine in anteprima visualizzata al punto 7 per aprire la guida in linea del driver dello scanner.
- Se si seleziona il pulsante [Anteprima] durante la scansione dal vassoio dell'alimentatore di documenti, per l'immagine in anteprima sarà digitalizzata una sola pagina originale. Se si desidera includere tale originale nella scansione, rimetterlo nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

7



Selezionare le impostazioni di scansione visualizzando al contempo l'immagine.

Pulsante [Ruota]:

Ogni volta che si seleziona questo pulsante, l'immagine in anteprima ruota di 90 gradi. In questo modo è possibile modificare l'orientamento dell'immagine senza dover togliere e riposizionare l'originale. Il file d'immagine sarà creato usando l'orientamento visualizzato nella finestra di anteprima.

Pulsante [Dimensione immagine]:

Fare clic su questo pulsante per specificare l'area di scansione immettendo dei valori numerici. I valori numerici possono essere espressi in pixel, mm o pollici. Se è già stata specificata un'area di scansione, i numeri immessi modificheranno l'area relativa all'angolo in alto a sinistra dell'area specificata.

Pulsante []:

Se l'immagine di anteprima è visualizzata, ma l'area di scansione non è stata specificata, fare clic sul pulsante [] per impostare automaticamente l'area di scansione sull'intera immagine di anteprima.



- Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di scansione, fare clic sul pulsante [?] per aprire la guida in linea del driver dello scanner.
- Se gli originali sono stati collocati nel vassoio dell'alimentatore di documenti, verrà visualizzata in anteprima solo la pagina più in alto. Tale pagina sarà inoltrata al vassoio di uscita dell'originale. Non dimenticare di rimettere la pagina visualizzata in anteprima nel vassoio prima di ripetere l'anteprima o di eseguire la scansione.

8



Fare clic sul pulsante [Scansione].

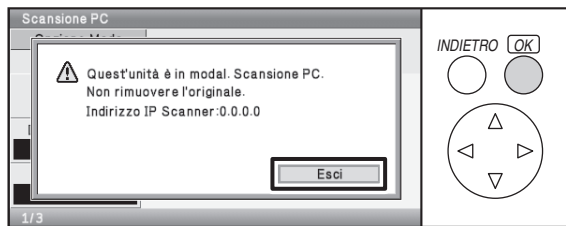
La scansione ha inizio. L'immagine viene visualizzata nell'applicazione.

Assegnare un nome file all'immagine digitalizzata e salvarla come appropriato nell'applicazione software in uso.

[Macchina]

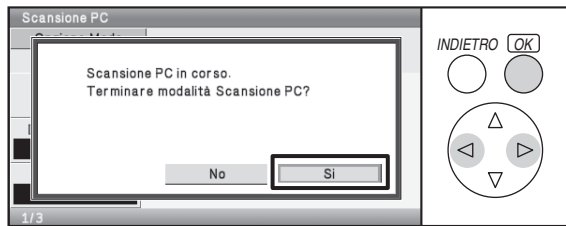
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

9



Selezionare il tasto [Esci] nel display.

10



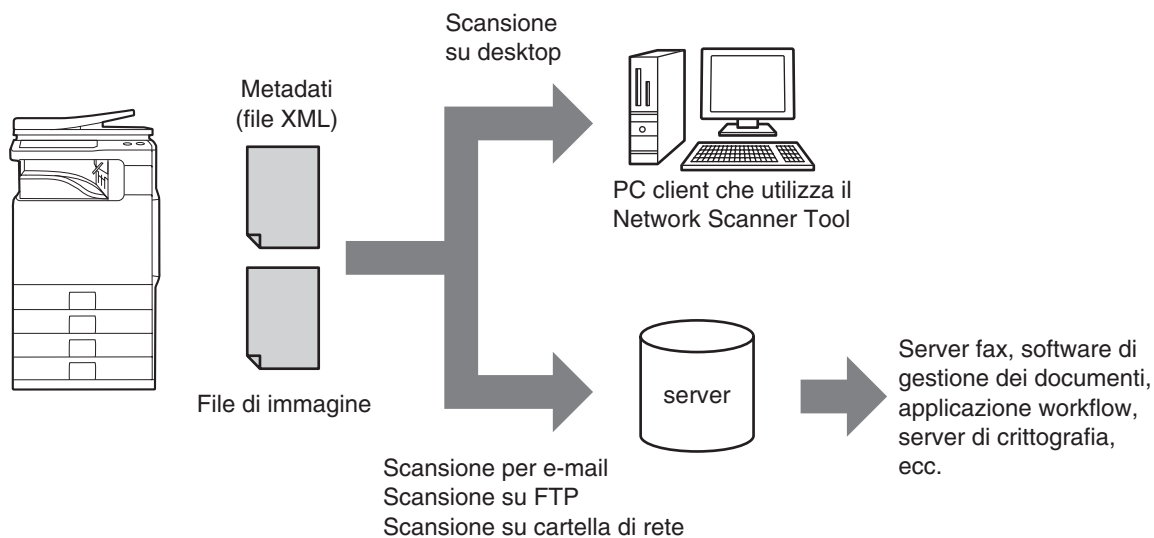
Selezionare il tasto [Si].

INVIO DI METADATI

Nella presente sezione viene illustrata la funzione di invio di metadati, che può essere utilizzata se il modulo integrazione applicazione è installato.

INVIO DI METADATI (Inserim. Dati)

Quando il kit del modulo di integrazione applicazione è installata e viene generato un file di immagine per la trasmissione, è possibile generare dei metadati (dati che indicano gli attributi del file immagine e delle relative modalità di elaborazione) in base a informazioni predefinite e trasmetterli come file separato. Il file di metadati viene creato in formato XML. Associando i metadati ad applicazioni quali un software di gestione dei documenti, un'applicazione workflow o un server di crittografia, è possibile creare un sofisticato ambiente di elaborazione dei documenti.



Utilizzando il kit del modulo integrazione applicazione, le informazioni relative a un file immagine generato possono essere immesse tramite il display e trasmesse insieme all'immagine come file XML.

OPERAZIONI PRELIMINARI PER LA TRASMISSIONE DI METADATI

IMPOSTAZIONI RICHIESTE NELLE PAGINE WEB

Tutte le impostazioni relative ai metadati vengono configurate nelle pagine Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore.)

Per configurare le impostazioni dei metadati, fare clic su [Impostazioni applicazione] e poi su [Impostazioni metadati] nel menu della pagina Web.

Quando si configurano le impostazioni, assicurarsi di attivare l'opzione di trasmissione dei metadati.

Memorizzazione di serie di metadati

Memorizzare i dati (serie di metadati) scritti nel file XML generato durante la scansione. È possibile configurare fino a 10 metadati per set. Una serie di metadati memorizzata può essere selezionata al momento della trasmissione.



Gli indirizzi specificati in "Tipo di indirizzo che consente l'inserimento di Metadata" quando si memorizza una serie di metadati possono essere selezionati come destinazioni di trasmissione al momento della trasmissione mediante i tasti a sfioramento, l'immissione manuale e/o una ricerca nella rubrica globale. (Gli indirizzi per cui non è consentito l'inserimento di metadati non possono essere specificati come destinazioni di trasmissione.)

TRASMISSIONE DI METADATI PER LA SCANSIONE SU DESKTOP

Se il Network Scanner Tool viene utilizzato secondo l'impostazione predefinita, sul computer verrà generato un file con un nuovo nome file. Se, invece, il Network Scanner Tool viene usato come mezzo di invio di un file di metadati a un'applicazione software di terzi, è necessario disabilitare tale impostazione per consentire i riferimenti incrociati tra il file immagine e il file XML per mezzo del nome file generato dal computer. Quando si imposta il nome del file in [Invia impostazioni], per assicurarsi che un file già esistente sul computer non venga sovrascritto da un file trasmesso con lo stesso nome, prestare attenzione a non incorrere nel problema di duplicazione del nome, includendo, per esempio, un'estensione univoca (la data, ecc.) nel nome del file generato. Se si lascia vuota l'impostazione del nome, la macchina genera automaticamente un nome file univoco.



- È consigliabile utilizzare il Network Scanner Tool per ricevere i metadati. Per maggiori informazioni, consultare la guida dell'utente Network Scanner Tool (in formato PDF) presente sul CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities".
- Per informazioni sull'accordo di licenza e su come utilizzare il CD-ROM in dotazione con il modulo di integrazione dell'applicazione, consultare il manuale "Sharpdesk licence kit".

• Utilizzo di applicazioni software di terzi

Esistono diversi tipi di applicazioni software di terze parti. Alcune di esse possono essere avviate automaticamente dal Network Scanner Tool, altre no. Se la funzione di esecuzione automatica di un'applicazione è abilitata, il Network Scanner Tool avvia l'applicazione con il comando ".exe" utilizzando il nome del file come parametro. Di solito un'applicazione viene avviata due volte, una volta per il file immagine e una volta per il file XML. Per esempio, se il Network Scanner Tool è impostato per avviare l'applicazione "APP.EXE", vengono applicati i seguenti comandi dopo aver ricevuto i due file "IMG.TIF" e "IMG.XML"

APP.EXE IMG.TIF

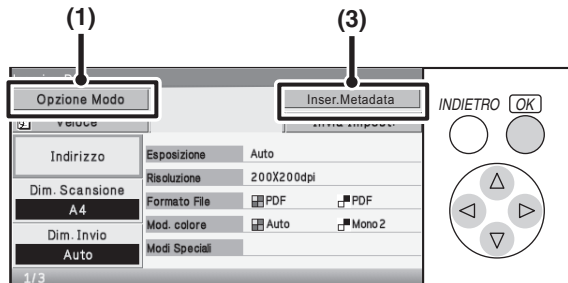
APP.EXE IMG.XML

TRASMISSIONE DEI METADATI

Seguire la procedura indicata di seguito per selezionare una serie di metadati, immettere ciascun elemento di dati ed eseguire la trasmissione.

È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



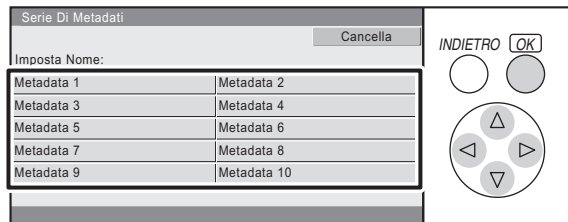
Passare alla modalità di inserimento dati e visualizzare la schermata della serie di metadati.

- (1) Selezionare il tasto [Opzione Modo].
- (2) Selezionare il tasto [Inserim. Dati].
- (3) Selezionare il tasto [Inser.Metadata].



- Se non vi sono serie di metadati memorizzate, non è possibile selezionare il tasto [Inserim. Dati]. Memorizzare una serie di metadati nelle pagine Web, quindi eseguire la procedura di trasmissione.
- Se è presente una serie di metadati predefinita, passare al punto 3.

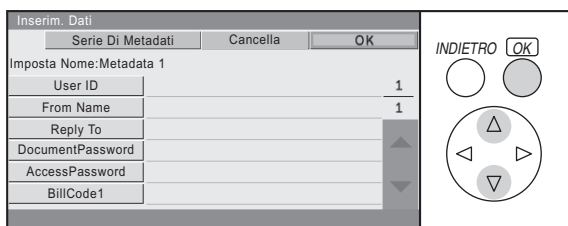
2



Selezionare una serie di metadati.

Selezionare il tasto corrispondente alla serie di metadati che si desidera utilizzare.

3

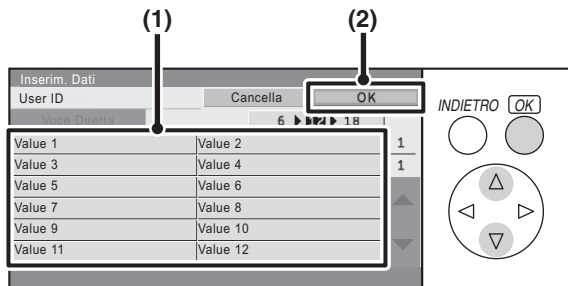


Verranno visualizzati i tasti relativi alle voci memorizzate nella serie di metadati. Selezionare la voce che si desidera immettere.



- Se è stata selezionata la serie sbagliata o si desidera utilizzarne una diversa da quella predefinita, selezionare il tasto [Serie Di Metadati]. Selezionare il tasto [OK] nella schermata del messaggio che viene visualizzata. Verrà visualizzata nuovamente la schermata riportata al punto 1. I dati immessi fino a quel punto verranno annullati.

4



Immettere i dati relativi alla voce selezionata.

(1) Selezionare il tasto corrispondente al valore da immettere.

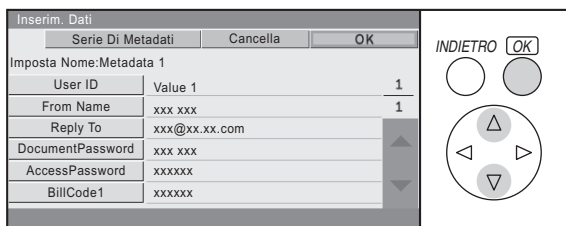
- Quando i valori di immissione della voce sono sotto forma di selezione, le selezioni vengono visualizzate sotto forma di tasti. Quando un valore è modificabile, è possibile selezionare il tasto [Voce Diretta] e immettere manualmente il valore.
- Se la voce richiede l'inserimento di testo, viene visualizzata una schermata di immissione del testo. Immettere le informazioni richieste.

(2) Selezionare il tasto [OK].



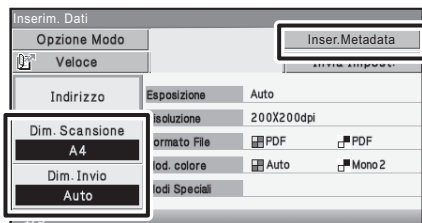
- Per modificare il numero di voci visualizzati una volta nella schermata, selezionare il tasto [Cambia il numero di voci visualizzate]. Il numero di voci cambia da 6 a 12 a 18 ogni volta che si preme il tasto [OK].
- Per la procedura di inserimento testo, consultare "[IMMISSIONE DI TESTO](#)" (pagina 1-59) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

5



Una volta terminate le operazioni di immissione dei dati, selezionare il tasto [OK].

6



Selezionare le impostazioni dell'immagine ed eventuali altre impostazioni, quindi eseguire la procedura di invio della scansione.

- Le procedure di selezione delle impostazioni e di esecuzione della trasmissione sono le stesse descritte per le altre modalità.
- Per apportare modifiche ai valori immessi, selezionare nuovamente il tasto [Inser.Metadata]. Verrà visualizzata la schermata di immissione relativa alla serie di metadata selezionata.



- La trasmissione non può essere eseguita se la scheda [Inserim. Dati] è visualizzata e non sono state configurate le impostazioni dei metadata. Per eseguire la trasmissione senza inviare i metadata, passare a una modalità diversa, quindi eseguire la trasmissione.
- Prima di configurare le impostazioni dei metadata, è possibile specificare gli indirizzi in tutte le modalità da utilizzare. Una volta configurate le impostazioni dei metadata, potranno essere specificati solo gli indirizzi delle modalità consentite nella serie di metadata selezionata.
- Se sono state configurate delle impostazioni relative ai metadata o è stato specificato un indirizzo nella scheda [Inserim. Dati], non sarà possibile passare a un'altra modalità.

CAMPI DEI METADATI

Nel file XML trasmesso sono inclusi i tre tipi di metadati riportati di seguito.

- **Dati generati automaticamente dalla macchina:** Questi dati vengono sempre inclusi nel file XML e vengono memorizzati automaticamente nel computer.
- **Campi già definiti:** Questi campi vengono riconosciuti automaticamente dalla macchina e assegnati a tag XML appropriati. Questi campi sono selezionabili e possono essere inclusi nel file XML solo se l'apposita opzione è abilitata nelle pagine Web.
- **Campi definiti dall'utente:** Campi personalizzati che possono essere aggiunti al file XML. Questi campi sono selezionabili e possono essere definiti nelle pagine Web.

Se un campo definito rientra tra quelli indicati di seguito, verrà visualizzato un messaggio con cui l'utente viene informato che non è possibile immettere quel campo. Immettere le informazioni appropriate nelle relative voci delle impostazioni di trasmissione.

Nome immesso nel campo metadati	Descrizione	Punto di immissione
fromName	Nome dell'utente che ha inviato il lavoro. Se il nome non viene immesso come metadato, verrà applicato il nome del mittente in base alle normali regole utilizzate per determinare il nome del mittente.	[Rispondi-A] (Nome del mittente selezionato)
replyTo	Indirizzo e-mail al quale verrà inviato il risultato della trasmissione.	[Rispondi-A] (Indirizzo e-mail del mittente selezionato)
documentSubject	Nome del lavoro visualizzato come "Oggetto" dell'e-mail o nome del lavoro sulla copertina del fax. Quando l'utente immette un [Oggetto] nella schermata delle impostazioni di trasmissione sul display, il valore immesso viene applicato come metadato.	[Oggetto] (Vuoto finché non viene impostato un valore nella schermata delle impostazioni di trasmissione).
fileName	Immettere il nome del file o dell'immagine da inviare.	[Nome File] (Solo se la casella di controllo [Consenti Nomi di file personalizzati] è selezionata ☒ nella schermata delle impostazioni dei metadati nelle pagine Web). (Vuoto finché non viene impostato un valore nella schermata delle impostazioni di trasmissione).

CAPITOLO 6

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA

Questo capitolo descrive le "Impostazioni di sistema" utilizzate per configurare una serie di parametri nel modo più adatto agli scopi e alle esigenze dell'ambiente di lavoro specifico. Le selezioni correnti eseguite per le impostazioni sono visualizzabili o stampabili. Per controllare rapidamente la posizione di un'impostazione nel menu delle impostazioni di sistema, consultare "[Menu Impostazioni di sistema \(pannello operativo\)](#)" (pagina 6-118) oppure "[Menu Impostazioni di sistema \(pagina Web\)](#)" (pagina 6-119).

Elenco di impostazioni di sistema sul pannello operativo

Consultare "[Elenco delle Impostazioni di sistema \(generiche\)](#)" (pagina 6-7) o "[Elenco delle Impostazioni di Sistema \(Amministratore\)](#)" (pagina 6-17).

Elenco di impostazioni di sistema nella pagina Web

Consultare "[Elenco delle Impostazioni di sistema \(generiche\)](#)" (pagina 6-42) o "[Elenco delle Impostazioni di Sistema \(Amministratore\)](#)" (pagina 6-56).

Impostazioni di sistema per la funzione fax

Per configurare le impostazioni usando questa macchina, consultare "[Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax \(generiche\)](#)" (pagina 6-97) e "[Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax \(amministratore\)](#)" (pagina 6-99).

Per configurare le impostazioni usando la pagina Web, consultare "[Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax \(generiche\)](#)" (pagina 6-107) e "[Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax \(amministratore\)](#)" (pagina 6-110).

Per informazioni sulle procedure per l'uso del display, consultare "[UTILIZZO DEL PANNELLO OPERATIVO](#)" (pagina 1-9) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

Per informazioni sulle procedure per l'uso della pagina Web, consultare "[UTILIZZO DELLA PAGINA WEB](#)" (pagina 1-13) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA

Impostazioni di sistema	6-3
Configurazione delle impostazioni di sistema.	6-4
Metodi operativi comuni.	6-5
Accesso al server Web sulla macchina	6-6
• Apertura delle pagine Web	6-6

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA (GENERALI) SUL PANNELLO OPERATIVO

Accesso alle Impostazioni di sistema (generiche).	6-7
Elenco delle Impostazioni di sistema (generiche)	6-8
Contrasto display	6-10
Conteggio Pr. Totale	6-10
• Conteggio lavori	6-10
• Conteggio dispositivi	6-10
Impostazioni Di Default	6-11
• Regolaz. Orologio	6-11
• Selezione Tastiera	6-12
Stampa elenco (utente).	6-12
Impostazioni Vassoio Carta	6-13
• Impostazioni Vassoi	6-13
• Registrazione Tipo Carta	6-15
• Commutaz. Vass. Auto	6-15
• Registrazione formato personalizzato (Bypass)	6-15

Ricezione/Invio Dati Fax	6-16
• Impostazioni I-Fax	6-16
Verif. Dispos. USB.	6-16

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA (AMMINISTRATORE) SUL PANNELLO OPERATIVO

Accesso alle Impostazioni di sistema (Amministratore). . .	6-17
• Quando non è abilitata l'impostazione Autenticazione utente	6-17
• Quando è abilitata l'impostazione Autenticazione utente	6-18
Elenco delle Impostazioni di Sistema (Amministratore). . .	6-20
Risparmio Energia	6-26
Impostazioni Pannello Operativo.	6-27
• Altre impostazioni	6-27
• Impostazione modello display	6-27
Controllo Periferica.	6-27
• Altre impostazioni	6-27
Impostazioni Funzione Copia.	6-28
• Impostazioni Stato Iniziale	6-28
• Altre impostazioni	6-29
• Regolazioni Colore	6-31
Impostazioni Di Rete.	6-32
Impostazione Stampante	6-33
• Calibrazione Colore Automatica	6-33

Impostazioni Invio Immagine	6-34
• Impostazioni Pannello Operativo	6-34
Stampa elenco (amministratore)	6-37
Impostazioni Di Protezione	6-38
Chiave Prodotto	6-39
Memorizzazione/Richiamo delle impostazioni di sistema	6-40
Impostazioni Sharp OSA	6-41

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA (GENERALI) NELLA PAGINA WEB

Elenco delle Impostazioni di sistema (generiche) ...	6-42
Conteggio Pr. Totale	6-45
• Conteggio lavori	6-45
• Conteggio dispositivi	6-45
Impostazioni Di Default	6-46
• Regolaz. Orologio	6-46
• Selezione Tastiera	6-47
Stampa elenco (utente)	6-47
Impostazioni vassoio carta	6-48
• Commutaz. Vass. Auto.	6-48
• Impostazioni Del Vassoio	6-48
• Registrazione formato personalizzato (Bypass) ...	6-51
Registrazione Tipo Carta	6-51
Ricezione/Invio Dati Fax	6-51
• Impostazioni I-Fax	6-51
Condizione Stampante	6-52
• Impostazioni Default	6-52
• Impostazioni PCL	6-53
• Impostazioni PostScript	6-54

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA (AMMINISTRATORE) NELLA PAGINA WEB

Accesso alle Impostazioni di sistema (Amministratore) ...	6-55
• Quando non è abilitata l'impostazione Autenticazione utente	6-55
• Quando è abilitata l'impostazione Autenticazione utente	6-55
Elenco delle Impostazioni di Sistema (Amministratore) ...	6-56
Risparmio Energia	6-68
Impostazioni Pannello Operativo	6-69
• Impostazioni Pannello Operativo	6-69
• Impostazione antepima	6-70
• Impostazioni funzionamento remoto	6-70
• Personalizzazione impostazione tasti	6-71
• Impostazione modello tastiera virtuale	6-71
Controllo Periferica	6-72

Impostazioni Funzione Copia	6-74
• Impostazioni Stato Iniziale	6-74
• Impostazioni Copia	6-75
Impostazione Stampante	6-77
• Impostazioni Di Default	6-77
• Impostazioni Interfaccia	6-78
Impostazioni Invio Immagine	6-79
• Impostazioni Pannello Operativo	6-79
• Impostazioni di scansione	6-83
• Impostazioni I-Fax	6-85
Impostazione Pausa Di Stampa	6-89
• Cancellazione automatica delle impostazioni dei file	6-89
Stampa elenco (amministratore)	6-90
Impostazioni Sharp OSA	6-91
Abilita/disab. impostazioni	6-92
Chiave Prodotto	6-95
Memorizzazione/Richiamo delle impostazioni di sistema	6-96

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX SUL PANNELLO OPERATIVO

Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax (generiche)	6-97
Ricezione/Invio Dati Fax	6-98
• Impostazioni fax	6-98
Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax (amministratore)	6-99
Impostazioni Invio Immagine	6-101
• Impostazioni fax	6-101

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX NELLA PAGINA WEB

Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax (generiche)	6-107
Casella Memoria F-Code	6-108
Ricezione/Invio Dati Fax	6-109
• Impostazioni fax	6-109
Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax (amministratore)	6-110
Impostazioni Invio Immagine	6-112
• Impostazioni fax	6-112

APPENDICE	6-118
• Menu Impostazioni di sistema (pannello operativo) ..	6-118
• Menu Impostazioni di sistema (pagina Web)	6-119

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA

Impostazioni di sistema

Si tratta delle impostazioni utilizzate per configurare una serie di parametri che si adattano gli obiettivi e soddisfano le esigenze dell'ambiente lavorativo. Le impostazioni di sistema sono utilizzate anche per la visualizzazione o la stampa dello stato e delle impostazioni attuali della macchina. Le impostazioni di sistema consentano di rendere più semplice l'utilizzo della macchina.

Le impostazioni di sistema sono composte da impostazioni utilizzate da utenti generici e da impostazioni che possono essere configurate esclusivamente dall'amministratore della macchina. Questi due gruppi d'impostazioni sono distinti in questa guida nel modo seguente.

Impostazioni di sistema (generiche)	Impostazioni di sistema (amministratore) *Accesso richiesto
Le impostazioni di sistema possono essere configurate da utenti generici (compreso l'amministratore). Si possono ad esempio configurare le seguenti impostazioni: • Impostazioni di data e ora • Impostazioni del vassoio della carta (formato e tipo di carta) • Impostazioni della funzione stampante • Visualizzazione del numero di pagine di stampa, scansione e fax Per ulteriori informazioni, consultare "IMPOSTAZIONI DI SISTEMA (GENERALI) SUL PANNELLO OPERATIVO" (pagina 6-7) e "IMPOSTAZIONI DI SISTEMA (GENERALI) NELLA PAGINA WEB" (pagina 6-42).	Le impostazioni di sistema possono essere configurate dall'amministratore. Per la configurazione di queste impostazioni, occorre iniziare la sessione come amministratore. Si possono ad esempio configurare le seguenti impostazioni: • Impostazioni di risparmio d'energia • Impostazioni del pannello di controllo • Impostazioni delle periferiche installate sulla macchina • Impostazioni della funzione copiatrice • Impostazioni del collegamento in rete • Impostazioni di trasmissione/ricezione per immagini di scansione e fax Per ulteriori informazioni, consultare "IMPOSTAZIONI DI SISTEMA (AMMINISTRATORE) SUL PANNELLO OPERATIVO" (pagina 6-17) e "IMPOSTAZIONI DI SISTEMA (AMMINISTRATORE) NELLA PAGINA WEB" (pagina 6-55).
Impostazioni per utenti generici	Impostazioni per amministratori



• Password dell'amministratore

Per garantire la sicurezza, l'amministratore della macchina deve cambiare la password immediatamente dopo l'acquisto della macchina. (Per conoscere la password di fabbrica, consultare la sezione "PER L'AMMINISTRATORE DELLA MACCHINA" della Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione). La password viene modificata nell'area "Impostazioni Di Protezione" della pagina Web.

*Per garantire un alto livello di sicurezza, cambiare periodicamente la password.

- I gruppi "Generali" e "Amministratore" sono utilizzati per chiarire le funzioni delle impostazioni. Tali gruppi non appaiono come tali sul display.
- Per informazioni sulle impostazioni fax, consultare "[IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX SUL PANNELLO OPERATIVO](#)" (pagina 6-97) e "[IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX NELLA PAGINA WEB](#)" (pagina 6-107).

Configurazione delle impostazioni di sistema

Sono disponibili due modi per configurare le impostazioni di sistema: usando il pannello operativo della macchina oppure utilizzando la pagina Web che viene visualizzata quando si accede al server Web della macchina stessa. La pagina Web consente, tramite la rete, di configurare facilmente le impostazioni dal computer. Per configurare le impostazioni usando la macchina, consultare "[Metodi operativi comuni](#)" (pagina 6-5). Per configurare le impostazioni usando la pagina Web, consultare "[Accesso al server Web sulla macchina](#)" (pagina 6-6). Le pagine seguenti del presente manuale descrivono in dettaglio le diverse impostazioni:

Impostazioni di sistema nel pannello operativo

- [IMPOSTAZIONI DI SISTEMA \(GENERALI\) SUL PANNELLO OPERATIVO](#) (pagina 6-7)
- [IMPOSTAZIONI DI SISTEMA \(AMMINISTRATORE\) SUL PANNELLO OPERATIVO](#) (pagina 6-17)
- [IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX SUL PANNELLO OPERATIVO](#) (pagina 6-97)

Impostazioni di sistema nella pagina Web

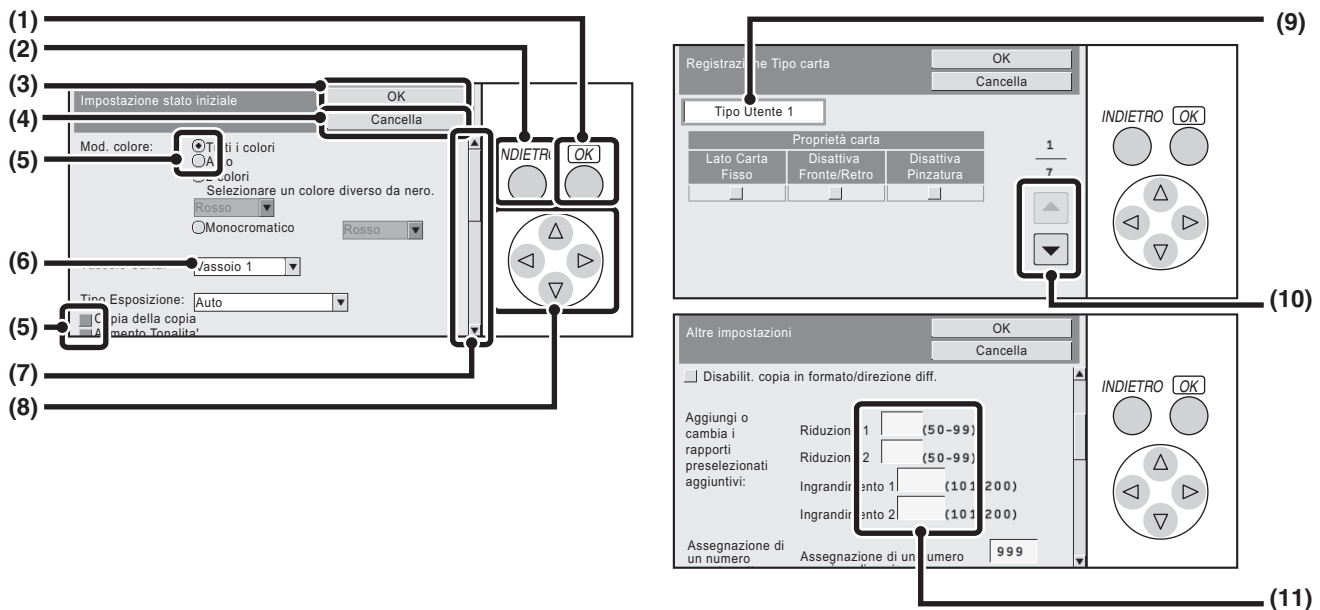
- [IMPOSTAZIONI DI SISTEMA \(GENERALI\) NELLA PAGINA WEB](#) (pagina 6-42)
- [IMPOSTAZIONI DI SISTEMA \(AMMINISTRATORE\) NELLA PAGINA WEB](#) (pagina 6-55)
- [IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX NELLA PAGINA WEB](#) (pagina 6-107)

Metodi operativi comuni

In questa sezione sono descritti i metodi operativi comuni a tutte le impostazioni di sistema.

Si consiglia di leggere questa sezione, poiché le relative informazioni non sono contenute nelle descrizioni di alcune impostazioni. Per informazioni sulle procedure per l'uso del display, consultare "[UTILIZZO DEL PANNELLO OPERATIVO](#)" (pagina 1-9) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

Esempio: Schermata Impostazione stato iniziale (Impostazioni Copia), schermata Registrazione Tipo carta (Impostazioni Vassoio Carta) e schermata Altre impostazioni (Impostazioni Copia)



(1) Tasto [OK] (pannello operativo)

Quando si sposta il riquadro di selezione su un tasto di impostazione e lo si preme, l'impostazione corrente viene memorizzata o viene visualizzata la schermata dell'impostazione del tasto relativo. Quando si sposta il riquadro di selezione su una casella di controllo o un pulsante opzione, la casella o il pulsante passeranno a ☒ e ☐ ogni qual volta si preme tale tasto.

(2) Tasto [Indietro]

Premette di tornare alla schermata precedente.

(3) Tasto [OK] (display)

Selezionare questo tasto dopo aver configurato le impostazioni nella schermata visualizzata.

(4) Tasto [Cancella]

Consente di annullare un'impostazione e di tornare alla schermata precedente.

(5) Casella di controllo

Ogni volta che si seleziona questa casella, la visualizzazione viene alternata tra ☒ e ☐. Per abilitare l'impostazione corrispondente, selezionare la casella di controllo in modo da visualizzare un segno di spunta ☒. Per disabilitare questa impostazione, rimuovere il segno di spunta ☐. In questo modo, si utilizzano inoltre i pulsanti opzione (OK) per selezionare le impostazioni. (Tuttavia, si utilizzano i pulsanti opzione per selezionare una singola voce.)

(6) Casella di selezione

Selezionare ☐ per visualizzare l'elenco delle voci selezionabili. Selezionare una voce dell'elenco per selezionarla.

(7) Barra di scorrimento

Visualizza la posizione del display corrente nell'intera schermata.

È possibile spostare la schermata verso l'alto e verso il basso utilizzando i tasti .

(8) Tasti freccia

Premere per spostare il riquadro di selezione usato per selezionare le impostazioni e gli elementi sul display.

(9) Casella di testo

Selezionare questa casella per aprire una schermata di immissione del testo. Al termine dell'immissione del testo, quest'ultimo verrà visualizzato nella casella di testo.

(10) Tasti ,

Quando le impostazioni si estendono a più schermate, selezionare il tasto o per alternare tra le varie schermate.

(11) Casella di testo (numerica)

Selezionare questa casella per immettere un numero. I numeri vengono immessi mediante i tasti numerici. In caso di errore, premere il tasto [CANCELLA] (C) per cancellare il numero non corretto.

Accesso al server Web sulla macchina

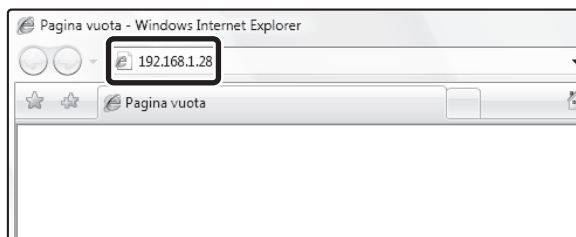
Quando la macchina è collegata alla rete, il server Web integrato è accessibile da un browser Web sul computer. Per informazioni sulle procedure per l'uso del display, consultare "UTILIZZO DELLA PAGINA WEB" (pagina 1-13) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

Apertura delle pagine Web

Questa operazione accede al server Web sulla macchina e visualizza la pagina Web. Questa pagina può essere utilizzata per configurare le impostazioni di sistema.

1

(Esempio: L'indirizzo IP della macchina è 192.168.1.28)



Avviare il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina.

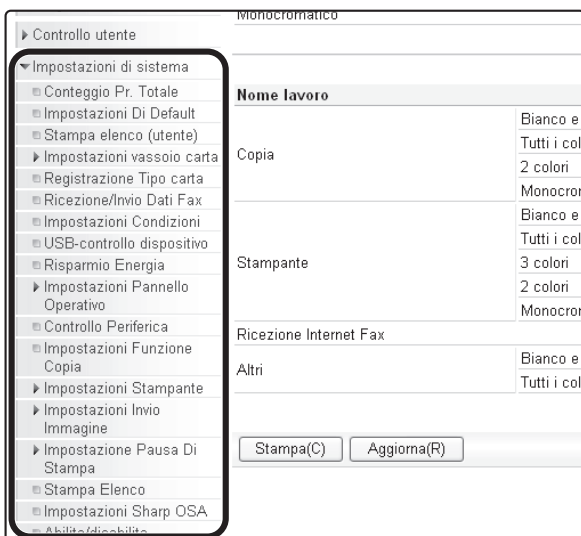
È necessario utilizzare un computer che sia collegato alla stessa rete della macchina.

Dopo aver immesso l'indirizzo IP, viene visualizzata la pagina Web.



Se è stata abilitata l'autenticazione, dopo l'immissione dell'indirizzo IP viene visualizzata una schermata di accesso. Immettere il nome utente e la password.

2



Fare clic su [Impostazioni di sistema] nella barra dei menu della pagina Web, quindi sulla voce che si desidera impostare.

Dopo aver configurato le impostazioni, fare clic sul pulsante [Invia].

Per aggiornare le informazioni sulle impostazioni della macchina, fare clic sul pulsante [Aggiorna].



Quando si fa clic su un elemento, può venire richiesta l'immissione del nome utente e della password (o altre informazioni) ai fini dell'autenticazione utente. In tal caso, immettere le informazioni utente richieste.



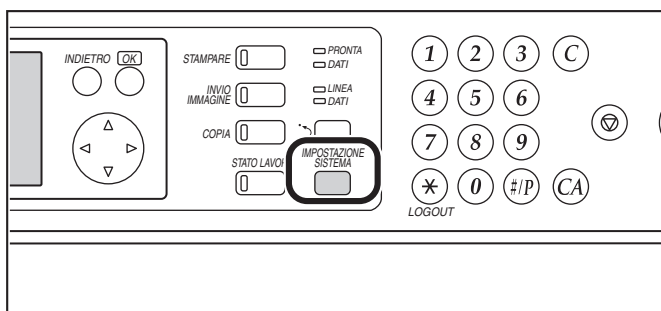
Browser Web raccomandati

- Internet Explorer: Versione 6,0 o successiva (Windows)
- Netscape Navigator: 9 (Windows)
- Firefox: Versione 2.0 o successiva (Windows)
- Safari: Versione 1.5 o successiva (Macintosh)

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA (GENERALI) SUL PANNELLO OPERATIVO

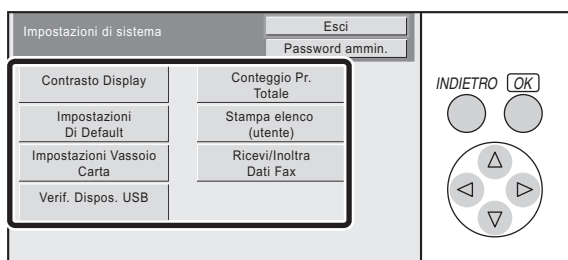
La presente sezione descrive le impostazioni che possono essere configurate dagli utenti generali sul pannello operativo.

Accesso alle Impostazioni di sistema (generiche)



Assicurarsi che la macchina è in standby, quindi premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA] nel pannello di controllo.

Se si preme il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA], sul display verrà visualizzata la seguente schermata.



Utilizzare i tasti freccia per selezionare l'elemento desiderato, premere il tasto [OK] e configurare le impostazioni.

Per ottenere spiegazioni dettagliate su tutte le impostazioni, leggere attentamente le prossime pagine di questo capitolo.



- Per uscire dalle impostazioni di sistema, selezionare il tasto [Esci] nell'angolo superiore destro della schermata.
- Per la procedura da seguire quando è abilitata l'autenticazione utente, consultare "[AUTENTICAZIONE DELL'UTENTE](#)" (pagina 1-16) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

Elenco delle Impostazioni di sistema (generiche)

Se si accede con diritti generici d'accesso alle impostazioni di sistema, verranno visualizzati i seguenti elementi. Per informazioni sugli elementi cui si può accedere solamente mediante diritti d'amministratore, consultare la sezione ["Elenco delle Impostazioni di Sistema \(Amministratore\)"](#) (pagina 6-20).



- A seconda delle caratteristiche tecniche della macchina e delle periferiche installate, potrebbe non essere possibile configurare alcune impostazioni.
- Per una descrizione delle impostazioni relative alla funzione fax, consultare il capitolo ["IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX SUL PANNELLO OPERATIVO"](#) (pagina 6-97).

Contrasto display

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Contrasto display		6-10

Conteggio Pr. Totale

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Conteggio Pr. Totale		6-10
● Conteggio lavori	–	6-10
● Conteggio dispositivi	–	6-10

Impostazioni Di Default

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni Di Default		6-11
● Regolaz. Orologio		6-11
▶ Regolaz. Orologio		
◆ Specificare il fuso orario	–	
◆ Impostazioni data e ora	–	
◆ Sincronizzazione con Internet Time Server	Disabilitata	
▶ Impostazione Ora Legale	Varia in base al paese e alla regione	
◆ Selez. Tipo Impostazione	Varia in base al paese e alla regione	
◆ Ora di inizio	Varia in base al paese e alla regione	
◆ Ora di Completamento	Varia in base al paese e alla regione	
◆ Ora di Regolazione	Varia in base al paese e alla regione	
▶ Formato Data	Varia in base al paese e alla regione	6-12
● Selezione Tastiera	Varia in base al paese e alla regione	

Stampa elenco (utente)

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Stampa elenco (utente)		
● Elenco Personalizzazioni	–	6-12
● Pagina Test Stampante	–	
● Invio Elenco Indirizzi	–	

Impostazioni Vassoio Carta

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni Vassoio Carta		6-13
● Impostazioni Vassoi		6-13
▶ Vassoio 1	Carta comune, Auto-AB	
▶ Vassoio 2*		
▶ Vassoio 3*		
▶ Vassoio 4*		
▶ Bypass		
◆ Selez. Formati Simili per Auto Rilev.	Auto-AB: 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") Auto-Inch: 8-1/2" x 14"	
● Registrazione Tipo Carta	–	6-15
● Commutaz. Vass. Auto	Abilitato	6-15
● Registrazione formato personalizzato (Bypass)	Personalizzata 1: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Personalizzata 2: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Personalizzata 3: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2")	6-15

* Quando è installata l'unità di alimentazione della carta A da 500 fogli.

Ricevi/Inoltra Dati Fax

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Ricezione/Invio Dati Fax		6-16
● Impostazioni I-Fax*		6-16
▶ Avvio Ricezione	–	
▶ Tasto di Ric. Manuale nella Schermata Iniz.	Abilitato	
▶ Inoltro dati ricevuti	–	

* Se è Installato il kit di espansione per Internet fax.

Verif. Dispos. USB

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Verif. Dispos. USB	–	6-16

Contrasto display

Utilizzare questo tasto per impostare il contrasto del display. Selezionare il tasto [Contrasto display].
Nella schermata che viene visualizzata, selezionare il tasto [Più chiaro] o [Più scuro] per regolare il contrasto.

Conteggio Pr. Totale

Questa funzione mostra il numero di pagine in ciascuna modalità. Selezionare il tasto [Conteggio Pr. Totale].

Conteggio lavori

Questa funzione consente la visualizzazione o la stampa dei conteggi di tutti i lavori.



- Ogni foglio di carta usato per la stampa automatica fronte-retro è calcolato come due pagine, un foglio.
- Le pagine stampate direttamente dalla macchina, ad esempio gli elenchi, sono compresi nella categoria di conteggio "Altre stampe".
- Gli elementi visualizzati (o stampati) varieranno a seconda delle caratteristiche tecniche della macchina e delle periferiche installate.

Conteggio dispositivi

Questa funzione è usata per visualizzare o stampare i conteggi delle periferiche installate sulla macchina.



- **Alimentatore Originali**
Ogni foglio è calcolato come due pagine quando si effettua una scansione fronte-retro.
- Gli elementi visualizzati (o stampati) varieranno a seconda delle caratteristiche tecniche della macchina e delle periferiche installate.

Impostazioni Di Default

Consente di configurare le impostazioni di default per l'utilizzo della macchina. Selezionare il tasto [Impostazioni Default] e selezionare le impostazioni.

Regolaz. Orologio

Utilizzare questa funzione per impostare la data e l'ora dell'orologio della macchina.

Impostare l'ora.

Elemento	Impostazioni
Impostazioni Attuali	Viene visualizzata l'ora corrente, secondo quanto impostato sulla macchina.
Specificare il fuso orario	Se una zona geografica si trova in avanti rispetto al fuso orario di Greenwich (GMT, Greenwich Mean Time), selezionare [+]. Se una zona si trova prima del fuso orario di Greenwich, selezionare [-]. Specificare quindi la differenza oraria tra una zona geografica e la zona di Greenwich in ore e minuti.
Impostazioni data e ora	Selezionare e impostare l'anno, il mese, il giorno, l'ora e i minuti.
Sincronizzazione con Internet Time Server	È utilizzabile quando la macchina è collegata a Internet. L'ora della macchina viene automaticamente regolata sull'ora di un server per l'ora in Internet.

Impostazione Ora Legale

Attivare l'ora legale.

Elemento	Impostazioni
Impostazione Ora Legale	Selezionare se attivare l'opzione Impostazione Ora Legale. Se disattivata, non è possibile applicare le impostazioni seguenti.
Selez. Tipo Impostazione	Specificare se i giorni di inizio e di fine dell'ora legale devono essere impostati utilizzando il giorno della settimana o la data.
Ora di inizio	Impostare l'ora di inizio dell'ora legale. Impostare il mese di inizio. Se è stato selezionato "Giorno sett." in "Selez. Tipo Impostazione", impostare la settimana di inizio dell'ora legale e quindi il giorno di inizio. Se è stato selezionato "Data" in "Selez. Tipo Impostazione", impostare la data di inizio. Impostare l'ora e i minuti, nonché l'ora universale (UTC).
Ora di Completamento	Impostare l'ora di fine dell'ora legale nello stesso modo in cui si imposta l'ora di inizio.
Ora di Regolazione	Impostare l'orario in cui si verifica la regolazione all'inizio dell'ora legale.

Quando si utilizza questa funzione, l'ora cambia all'inizio e alla fine dell'ora legale come indicato nella tabella riportata sotto.

Area	Ora solare → Ora legale	Ora legale → Ora solare
Europa*	Ultima domenica di Marzo, dalle 1:00 alle 2:00	Ultima domenica di Ottobre, dalle 01:00:00 alle 00:00:00
Australia e Nuova Zelanda	Ultima domenica di Ottobre, dalle 2:00 alle 3:00	Ultima domenica di Marzo, dalle 3:00 alle 2:00
Altri paesi	Selezionare la casella di controllo [Impostazione Ora Legale] in modo che compaia un segno di spunta  . L'orologio è configurato sull'ora normale più un'ora. Quando viene selezionato  , viene ripristinata l'ora normale.	

* In alcuni paesi, gli orari di inizio e fine dell'ora legale potrebbero variare rispetto alle impostazioni della macchina.

Formato Data

Il formato utilizzato per stampare la data sugli elenchi e su altri documenti può essere modificato.

Elemento	Impostazioni
Impostazioni Attuali	L'ora corrente appare nel formato impostate nelle impostazioni di data formato.
Formato	Impostare l'ordine di visualizzazione dell'anno, del mese e del giorno (AAAA/MM/GG).
Separatore	Selezionare uno dei tre simboli o uno spazio vuoto come separatore da usare nella data.
Posizione Giorno-Nome	Scegliere se visualizzare il nome del giorno prima o dopo la data.
Visualizza ora	Selezionare il formato in 12 ore o in 24 ore per l'ora. Visualizzazione 12 ore: Da 12:00 a 11:59 AM/da 12:00 a 11:59 PM Visualizzazione 24 ore: Da 00:00 a 23:59

 Se l'opzione "[Disabilita Regolazione Orologio](#)" (pagina 6-69) è stata abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore) nel menu della pagina Web, non è possibile impostare né data né ora.

Selezione Tastiera

È possibile modificare l'aspetto della tastiera nelle schermate di inserimento testo.
I layout tastiera selezionabili sono riportati di seguito.

Inglese (USA)	Inglese (GB)	Giapponese	Francese	Tedesco	Svedese
Norvegese	Finlandese	Danese	Russo	Greco	Turco

Stampa elenco (utente)

In queste liste sono mostrate le impostazioni e le informazioni memorizzate nella macchina e stampabili. Selezionare il tasto [Stampa elenco (utente)] e selezionare le impostazioni.

Nome elenco	Descrizione
Elenco Personalizzazioni	Questo elenco mostra lo stato dell'hardware, lo stato del software, le impostazioni relative alle condizioni della stampante, le impostazioni del vassoio carta e i conteggi totali.
Pagina Test Stampante	Questa funzione è utilizzata per stampare l'Elenco Simboli PCL, diversi elenchi di font e la pagina NIC (impostazioni d'interfaccia di rete, ecc.). • Elenco simboli PCL • Elenco caratteri PCL • Elenco font opz. • Elenco caratteri PS • Elenco font PS esteso • Pagina NIC
Invio Elenco Indirizzi	Gli elenchi possono essere stampati utilizzando vari indirizzi memorizzati nella macchina. • Elenco Singoli • Elenco Gruppi • Elenco Programmi • Elenco Caselle Mem. • Lista indirizzi tutti

 Gli elementi visualizzati varieranno a seconda delle funzioni aggiunte alla macchina.
 • Se l'opzione "[Impedisci Stampa Pagina Test](#)" (pagina 6-77) è stata abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore) nel menu della pagina Web, non sarà possibile stampare la pagina di test della stampante.

Impostazioni Vassoio Carta

In questa sezione vengono descritti il vassoio carta e le impostazioni relative al tipo di carta. Selezionare il tasto [Impostazioni Vassoio Carta] e configurare le impostazioni.

Impostazioni Vassoio

Queste impostazioni consentono di specificare il tipo e il formato di carta e le funzioni di ogni vassoio. Quando si seleziona il tasto [Impostazioni Vassoio] viene visualizzato l'elenco dei vassoi e delle impostazioni attuali.



Impostazioni relative a ogni vassoio

Selezionare il tasto [Modifica] nella schermata riportata sopra per modificare le impostazioni.

È possibile configurare le impostazioni riportate di seguito.

Elemento	Descrizione
Tipo	Selezionare il tipo di carta caricata nel vassoio. I tipi di carta che possono essere selezionati dipendono dal vassoio. Per ulteriori informazioni, consultare "Impostazioni Del Vassoio" (pagina 6-14). Per memorizzare un nuovo tipo di carta, consultare "Registrazione Tipo Carta" (pagina 6-15).
Formato	Selezionare il formato della carta dall'elenco. I formati della carta selezionabili variano in base al vassoio. La scelta dei formati selezionabili dipende anche dal tipo di carta selezionata sopra. Per ulteriori informazioni, consultare "Impostazioni Del Vassoio" (pagina 6-14). Se il formato desiderato non appare in elenco, selezionare [Formato Person.] e immetterlo direttamente (solo per il vassoio bypass). Per ulteriori informazioni, consultare "Impostazioni Del Vassoio" (pagina 6-14).
Alimentazione lavoro approvato	Selezionare le modalità che possono essere utilizzate. Se non si desidera utilizzare una funzione con il vassoio selezionato, disabilitare la funzione. Quando il "Tipo" di carta non è impostato su Carta comune, Carta riciclata, Carta colorata o Tipo Utente, le caselle di spunta [Fax] e [Internet-Fax] non possono essere selezionate.



- Se il formato della carta specificato è diverso dal formato della carta caricato in un vassoio, potrebbero verificarsi problemi o inceppamenti durante la stampa.
Per modificare il formato della carta, consultare ["1.1 OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA"](#).
- Le proprietà della carta come "Lato Carta Fisso" sono impostate automaticamente quando si seleziona il tipo di carta. Le proprietà del vassoio carta non possono essere modificate in questa schermata.
- Se l'opzione ["Disattivazione Impostazione del vassoio"](#) (pagina 6-72) è stata abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore) nel menu della pagina Web, non è possibile configurare le impostazioni del vassoio (a eccezione del vassoio bypass).

Impostazioni Del Vassoio

Vassoio Carta	Tipo di Carta	Formato
Vassoio 1	Carta Comune, Prestampata, Riciclata, Carta Intest., Preforata, Colorata, Tipo Utente	Auto-AB (A4, A5, B5, 216 mm x330 mm (8-1/2" x 13")), Auto-Inch (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Vassoio 2*1		
Vassoio 3*1		Auto-AB (A4, B5, 216 mm x 330 mm(8-1/2" x 13")), Auto-Inch (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Vassoio 4*1		
Bypass	In aggiunta ai tipi di carta dei vassoi da 1 a 4, Carta pesante*2, Carta sottile, Carta lucida	Auto-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"))*3, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3), Auto-Inch (8-1/2" x 14"*3, 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)*3, 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), Inserimento formato-AB (X=140 mm to 356 mm, Y=100 mm to 216 mm), Inserimento formato-Inch (X=5-1/2" to 14", Y=5-1/2" to 8-1/2"), 16K, Personalizzata 1, Personalizzata 2, Personalizzata 3
	Etichette	Auto-AB (A4, B5), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Lucido	Auto-AB (A4), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Busta	Com-10, Monarch, DL, C5

*1 Quando è installata l'unità di alimentazione della carta A da 500 fogli.

*2 Carta pesante: Carta pesante da 106 g/m² a 209 g/m² (da 28 lbs. bond a 110 lbs. index)

*3 Il formato rilevato automaticamente è impostato in "Selez. Formati Simili per Auto Rilev." nella schermata delle impostazioni del vassoio bypass (vedere di seguito).

Selez. Formati Simili per Auto Rilev.

Si utilizza "Selez. Formati Simili per Auto Rilev." nella schermata delle impostazioni del vassoio bypass per selezionare il formato della carta rilevato automaticamente tra quelli simili durante il rilevamento automatico del formato. Selezionare uno dei due formati quando è impostato "Auto-Inch". Selezionare uno dei tre formati quando è impostato "Auto-AB".

Quando nel vassoio bypass viene posto la carta dello stesso formato di uno di quelli presenti nelle impostazioni, il formato selezionato nelle impostazioni verrà automaticamente rilevato.

Auto-AB	216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Auto-Inch	8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)

Registrazione Tipo Carta

Memorizzare un tipo di carta quando il tipo di carta desiderato non viene visualizzato come opzione o quando si desidera creare una nuova serie di proprietà della carta.

È possibile memorizzare fino a 7 tipi di carta.

Elemento	Descrizione
Nome Tipo	Assegnare un nome. I nomi predefiniti in fabbrica sono "Tipo Utente 1" - "Tipo Utente 7".
Lato Carta Fisso	Abilitare questa impostazione quando si utilizza i lati fronte e retro.
Disattiva Fronte/Retro	Abilitare questa impostazione quando si carica carta che non può essere utilizzata per la stampa su due facciate.
Disattiva Pinzatura	Abilitare questa impostazione quando si utilizza carta che non può essere pinzata.



Le impostazioni selezionabili variano a seconda delle periferiche installate.

Commutaz. Vass. Auto

L'esaurimento della carta in un vassoio durante la stampa determina la selezione automatica di un altro vassoio contenente lo stesso tipo e formato carta, evitando l'interruzione delle operazioni di stampa.

Registrazione formato personalizzato (Bypass)

Se si utilizza spesso un formato carta speciale non-standard nel vassoio bypass, è possibile memorizzarlo.

La memorizzazione del formato carta evita di doverlo impostare ogni qual volta sia necessario utilizzarlo.

È possibile memorizzare fino a tre formati carta.

Selezionare il tasto (da [Personalizz.1] a [Personalizz.3]) in cui si desidera memorizzare o modificare un formato carta.

Selezionare se si desidera inserire il formato in mm ("Inserimento formato-AB) o in pollici ("Inserimento formato-Inch), quindi impostare le dimensioni X e Y della carta.

"Inserimento formato-AB"

La dimensione X è impostabile a un valore compreso tra 140 mm a 356 mm. L'impostazione predefinita è 297 mm.

La dimensione Y è impostabile a un valore compreso tra 100 mm a 216 mm. L'impostazione predefinita è 210 mm.

"Inserimento formato-Inch"

La dimensione X è impostabile a un valore compreso tra 5-1/2" a 14". L'impostazione predefinita è 11".

La dimensione Y è impostabile a un valore compreso tra 5-1/2" a 8-1/2". L'impostazione predefinita è 8-1/2".

Ricezione/Invio Dati Fax

In questa sezione vengono descritte le impostazioni di ricezione e inoltra. Selezionare il tasto [Ricevi/Inoltra Dati Fax] e configurare le impostazioni.

 Per una descrizione delle impostazioni relative alla funzione fax, consultare il capitolo ["IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX SUL PANNELLO OPERATIVO"](#) (pagina 6-97).

Impostazioni I-Fax

Queste impostazioni possono essere configurate quando è installato il kit di espansione per Internet Fax.

Avvio Ricezione

Selezionare questo tasto per collegarsi immediatamente al proprio server di posta (POP 3) e controllare gli Internet fax ricevuti. Se si sono ricevuti Internet fax, essi verranno recuperati e stampati.

 Per poter usare questa funzione, è necessario aver configurato le impostazioni del server POP3. Configurare queste impostazioni nella schermata visualizzata quando si seleziona [Impostazioni applicazione] [Impostazioni Internet-Fax] nel menu della pagina Web.

Tasto di Ric. Manuale nella Schermata Iniz.

Visualizza il tasto [Ricezione manuale I-Fax] nella schermata di base del modo Internet fax.

Inoltra dati ricevuti

Quando la macchina non può più stampare perché la carta o il toner sono esauriti, i fax ricevuti possono essere inoltrati a un altro Internet-Fax.

-  • Per memorizzare un indirizzo di inoltra, consultare la sezione ["Impostazione indirizzo per inoltra dei dati"](#) (pagina 6-87) nelle impostazioni di sistema (amministratore) nel menu della pagina Web.
- Se l'inoltra non è riuscito perché la trasmissione è stata annullata o si è verificato un errore di comunicazione, i fax da inoltra ritorneranno alla coda di stampa presente nella macchina.
 - Se si è riusciti a stampare le pagine iniziali di un fax, saranno inoltrate solo le pagine non stampate.
 - L'inoltra non è possibile se non si sono ricevuti fax o se l'indirizzo di ricezione o inoltra non è programmato.
 - Se è abilitata la funzione ["Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti"](#) (pagina 6-35), verrà richiesto l'inserimento di una password. Inserire la password corretta con i tasti numerici.

 **Per annullare l'inoltra...**
Premere il tasto [STATO LAVORI], quindi annullare l'inoltra nello stesso modo in cui si annulla una trasmissione.

Verif. Dispos. USB

Serve per controllare il collegamento fra il dispositivo USB e la macchina. Selezionare il tasto [Verif. Dispos. USB] per controllare il collegamento.

 Lo stato di un dispositivo USB non compatibile con la macchina non verrà visualizzato.

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA (AMMINISTRATORE) SUL PANNELLO OPERATIVO

Questa sezione illustra le impostazioni di sistema configurabili dall'amministratore della macchina.

Accesso alle Impostazioni di sistema (Amministratore)

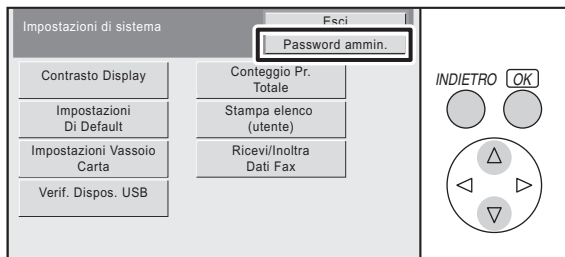
Per accedere alle impostazioni di sistema (amministratore), l'amministratore deve effettuare l'accesso come descritto di seguito.

Quando non è abilitata l'impostazione Autenticazione utente

Quando non è abilitata l'opzione "Autenticazione utente" (solo pagina Web), seguire la procedura sottostante per effettuare l'accesso.

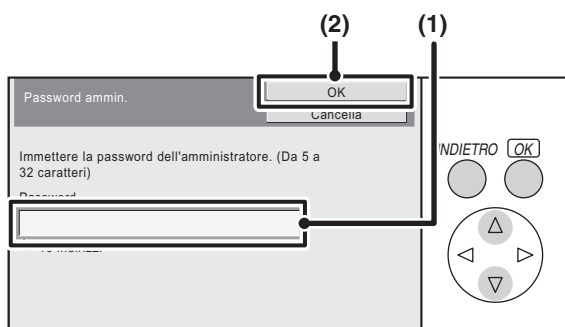
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Password ammin.].

2



Accesso.

- (1) Selezionare la casella di testo [Password] e inserire la password dell'amministratore.**

Immettere la password dell'amministratore nella relativa schermata di immissione.

- (2) Selezionare il tasto [OK].**

La procedura d'accesso dell'amministratore è terminata. È possibile utilizzare ora le impostazioni di sistema (amministratore).



- Al principio, l'autenticazione utente non è abilitata (impostazione predefinita in fabbrica).
- Per chiudere la sessione...**
Premere il tasto [LOGOUT] (*). (Eccetto quando si inserisce un numero di fax.)
(Se è abilitata la Cancellazione Automatica, la sessione si chiuderà automaticamente.)

Quando è abilitata l'impostazione Autenticazione utente

Quando è abilitata l'opzione "Autenticazione utente" (solo pagina Web), seguire la procedura sottostante per effettuare l'accesso.



Quando è abilitato l'accesso automatico, la schermata d'accesso non verrà visualizzata.

Quando l'autenticazione utente viene effettuata mediante nome accesso e password (e indirizzo e-mail)



L'accesso dell'amministratore viene effettuato nella schermata di selezione dell'utente. Per ulteriori informazioni sulla procedura di accesso quando è abilitata l'autenticazione utente, consultare "[AUTENTICAZIONE DELL'UTENTE](#)" (pagina 1-16) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

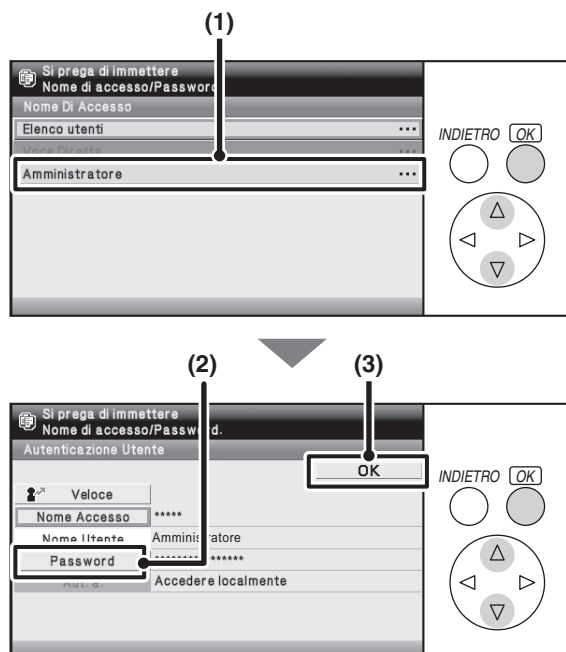
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Nome Accesso].

2



Accesso.

(1) Selezionare il tasto [Amministratore].

(2) Selezionare il tasto [Password].

Immettere la password dell'amministratore nella relativa schermata di immissione.

(3) Selezionare il tasto [OK].

La procedura d'accesso dell'amministratore è terminata. È possibile utilizzare ora le impostazioni di sistema (amministratore).

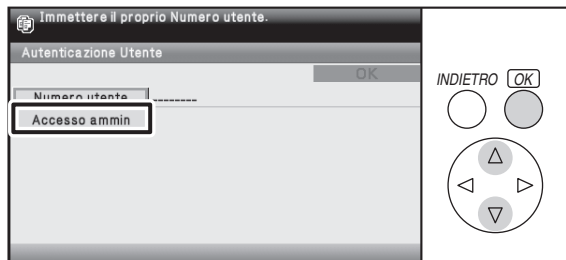


- Se è selezionato nome accesso/password/indirizzo e-mail come metodo di autenticazione, il tasto [Indir. e-mail] verrà visualizzato sotto "Nome Utente".
- Per conoscere la password dell'amministratore predefinita in fabbrica, consultare la sezione "PER L'AMMINISTRATORE DELLA MACCHINA" della Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione.
- La procedura d'accesso dell'amministratore è terminata. È possibile utilizzare ora le impostazioni di sistema (amministratore).

Accesso mediante numero utente

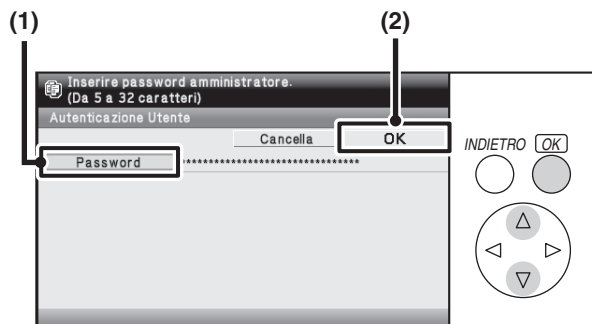
È possibile selezionare i tasti del display mediante i tasti freccia e il tasto [OK].

1



Selezionare il tasto [Nome accesso amministratore].

2



Accesso.

(1) Selezionare il tasto [Password].

Immettere la password dell'amministratore nella relativa schermata di immissione.

(2) Selezionare il tasto [OK].

La procedura d'accesso dell'amministratore è terminata. È possibile utilizzare ora le impostazioni di sistema (amministratore).



- Oltre ad effettuare l'accesso selezionando il tasto [Nome accesso amministratore], si può accedere alle impostazioni di sistema (amministratore) anche quando si effettua l'accesso selezionando un utente con diritti di amministratore dall'elenco utenti o inserendo un numero utente con diritti di amministratore. Per ulteriori informazioni sulla procedura di accesso quando è abilitata l'autenticazione utente, consultare "[AUTENTICAZIONE DELL'UTENTE](#)" (pagina 1-16) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".
- Per chiudere la sessione...**
Premere il tasto [LOGOUT] (*). (Eccetto quando si inserisce un numero di fax.)
(Se è abilitata la Cancellazione Automatica, la sessione si chiuderà automaticamente.)

Elenco delle Impostazioni di Sistema (Amministratore)

Le impostazioni di sistema che vengono visualizzate dopo aver effettuato l'accesso come amministratore sono riportate di seguito. Sono inoltre mostrate le impostazioni predefinite per ogni elemento.



- A seconda delle caratteristiche tecniche della macchina e delle periferiche installate, potrebbe non essere possibile configurare alcune impostazioni.
- Per informazioni sulle impostazioni generali, consultare "[Elenco delle Impostazioni di sistema \(generiche\)](#)" (pagina 6-8).
- Per una descrizione delle impostazioni relative alla funzione fax, consultare il capitolo "[IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX SUL PANNELLO OPERATIVO](#)" (pagina 6-97).

Risparmio Energia

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Risparmio Energia		6-26
● Modo Risparmio Toner		6-26
▶ Stampa	Disabilitata	
▶ Copia*	Disabilitata	
● Spegnimento Automatico	Abilitato	6-26
● Timer Spegnimento Automatico	MX-C310: 10 Min. MX-C380: 45 Min.	6-26
● Impostazione Modo Di Preriscaldamento	1 Min.	6-26

* Questa funzione non è disponibile in alcuni paesi e regioni.

Impostazioni Pann. Operat.

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni Pannello Operativo		6-27
● Altre impostazioni		6-27
▶ Suono Tasti	Medio	6-27
● Impostazione modello display	Tipo 1	6-27

Controllo Periferica

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Controllo Periferica		6-27
● Altre impostazioni		6-27
▶ Registrazione Regolazione	—	6-27
▶ Ottimizzazione del disco rigido	—	6-27

Impostazioni Funzione Copia

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni Funzione Copia		6-28
● Impostazioni Stato Iniziale		6-28
▶ Mod. colore	Tutti i colori	
▶ Vassoio Carta	Vassoio 1	
▶ Tipo Esposizione	Auto	
▶ Rapporto Ripr.	100%	
▶ Copia 2 Facciate	Da una Facciata a una Facciata	
▶ Uscita	Auto	
● Altre impostazioni		6-29
▶ Regolazione Esposizione Copia		6-29
◆ Colore	5	
◆ Bianco e nero	5	6-29
▶ Aggiungi o Cambia i Rapporti Preselezionati Aggiuntivi	–	
▶ Assegnazione di un Numero Massimo di Copie	999	6-29
▶ Spostamento Margine Iniziale		6-29
◆ Facciata 1	10 mm (1/2")	
◆ Facciata 2	10 mm (1/2")	
▶ Regolazione Dell'area Di Cancellazione		6-29
◆ Ampiezza distanza lati	10 mm (1/2")	
▶ Impostazioni Formato Biglietto		6-29
◆ Formato Originale	X: 86 mm (3-3/8"), Y: 54 mm (2-1/8")	
◆ Adatta a pagina	Disabilitata	
▶ Disabilita Cancellazione dei Programmi di Lavoro	Disabilitata	6-29
▶ Disattivazione Bypass in Modo Fronte/retro	Disabilitata	6-29
▶ Disabilit. Selez. Automatica Carta	Disabilitata	6-29
▶ Impostazione selezione automatica del vassoio provvisto di carta	Disabilitata	6-29
▶ Modo di scansione a colori 600dpi x 600dpi per l'alimentatore	Abilitato	6-30
▶ Scansione veloce a colori dal vetro di esposizione	Disabilitata	6-30
▶ Modo di scan. B/N 600dpi x 600dpi per Alimentatore dei documenti	Abilitato	6-30
▶ Scansione veloce B/N dal piano di vetro per i documenti	Disabilitata	6-30
● Regolazioni Colore		6-31
▶ Impostazione Bilanciamento Colore Iniziale	Stato predefinito in fabbrica	6-31
▶ Calibrazione Colore Automatica	–	6-31

Impostazioni Rete

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni Di Rete		6-32
● Impostazioni IPv4	DHCP	6-32
● Impostazioni IPv6	Disabilitata	6-32
● Abilita TCP/IP	Abilitato	6-32
● Abilita NetWare	Abilitato	6-32
● Abilita EtherTalk	Abilitato	6-32
● Abilita NetBEUI	Abilitato	6-32
● Azzera NIC	–	6-32
● Comando Ping	–	6-32

Impostazione Stampante

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazione Stampante		6-33
● Calibrazione Colore Automatica	–	6-33

Impostazioni invio immagini

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni Invio Immagine		6-34
● Impostazioni Pannello Operativo		6-34
▶ Altre impostazioni		6-34
◆ Impostazione Visual. Default	Scansione (fax quando è installato il fax)	6-34
• Memor. impostazioni per un po' dopo che la scansione è stata completata	Disabilitata	
• Passa automaticamente a schermata modo copia	Varia in base al paese e alla regione	
◆ Selezione Rubrica Predefinita	Commutazione scheda: ABC, Tipo indirizzo: Tutti	6-34
◆ Impostazione Risoluzione Iniziale		6-34
• Scansione	Applica Risol. Impost. quando Memorizz.: Disabilitata 200 X 200 dpi	
• Internet Fax*1	Applica Risol. Impost. quando Memorizz.: Disabilitata 200 X 100 dpi	
• Fax*2	Applica Risol. Impost. quando Memorizz.: Disabilitata Standard	

PANELLO OPERATIVO (AMMINISTRATORE)

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
◆ Impostazioni Esposizione Di Default	Auto	6-34
• Tipo Immagine Originale	Testo	
• Riduzione Moire	Disabilitata	
◆ Immettere codice indir. successivo in broadcast	Disabilitata	6-35
◆ Suono Scansione Completa	Medio	6-35
◆ Imp. Numero tasti Nome File/Oggetto/Messaggio visual.	12	6-35
◆ Impostazione Numero di tasti indirizzi diretti visualizzati	10	6-35
◆ Disabilita commutaz. ordine di visualizz.	Disabilitata	6-35
◆ Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti*3	Disabilitata	6-35
◆ Regolazione Dell'area Di Cancellazione		6-35
• Ampiezza distanza lati	10 mm (1/2")	
► Imposta nome proprio e destinazione		6-36
◆ Registrazione dati mittente		
• Nome Mittente	—	
• Numero fax mittente*2	—	
• Proprio indirizzo I-Fax*1	—	
◆ Selezione registrazione proprio nome	—	6-36

*1 Se è Installato il kit di espansione per Internet fax.

*2 Quando è installato il kit d'espansione fax.

*3 Quando è installato il kit di espansione per Internet fax o il kit d'espansione fax.

Stampa elenco (amministratore)

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Stampa elenco (amministratore)		6-37
● Report Attività Invio Immagine	—	6-37
● Dati di ricezione/Elenco di inoltro	—	6-37
● Stampa informazioni utente	—	6-37

Impostazioni Di Protezione

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni Di Protezione		6-38
● Impostazioni SSL		6-38
▶ Porta server		
◆ HTTPS	Abilitato	
◆ IPP-SSL	Disabilitata	
◆ Reindirizz.da HTTP a HTTPS in pagina accesso web dispositivo	Disabilitata	
▶ Porta cliente		
◆ HTTPS	Abilitato	
◆ FTPS	Abilitato	
◆ SMTP-SSL	Abilitato	
◆ POP3-SSL	Abilitato	
◆ LDAP-SSL	Abilitato	
◆ Livello di crittog.	Basso	
● Impostazioni IPsec	Disabilitata	6-38
● Impostazione IEEE802.1X	Disabilitata	6-38

Chiave Prodotto

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Chiave Prodotto*		6-39
● Numero Di Serie	—	6-39
● Kit di espansione PS3	—	6-39
● Kit di espansione per Internet-Fax	—	6-39
● E-mail di avviso e stato	—	6-39
● Modulo Di Integrazione Dell'applicazione	—	6-39
● Modulo Di Comunicazione Dell'applicazione	—	6-39
● Modulo Account Esterno	—	6-39
● Kit di espansione XPS	—	6-39

* A seconda delle periferiche installate, potrebbe non essere possibile utilizzare alcune impostazioni.

Memorizzazione/Richiamo delle impostazioni di sistema

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Memorizzazione/Richiamo delle impostazioni di sistema		6-40
● Ripristina Valori Default	—	6-40
● Memorizza Configurazione Corrente	—	6-40
● Ripristina Configurazione	—	6-40

Impostazioni Sharp OSA

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni Sharp OSA		6-41
● Impostazione Account Esterni* ¹		6-41
▶ Controllo Account esterni	Disabilitata	
▶ Abilitazione Autenticazione tramite Server Esterno	Disabilitata	
● Impostazioni driver USB* ²		6-41
▶ Tastiera esterna	Driver interno	
▶ Memoria USB	Driver interno	
▶ Livello di crittog.	Nessuna	
● Impostazione velocità di riproduzione animazione	Standard	6-41

*1 Quando è installato il modulo account esterno.

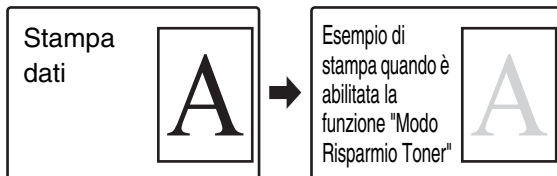
*2 Quando è installato il modulo account esterno o il modulo comunicazione applicazione.

Risparmio Energia

Le impostazioni di Risparmio Energia aiutano a ridurre i costi relativi all'alimentazione elettrica. Dal punto di vista dell'ecologia, queste impostazioni aiutano inoltre a ridurre l'inquinamento e a preservare le risorse naturali. Selezionare il tasto [Risparmio Energia] per configurare le impostazioni.

Modo Risparmio Toner

Consente di ridurre la quantità di toner utilizzata per la stampa.



- La [Stampa] nel Modo Risparmio Toner è disponibile solo quando non si utilizza il driver della stampante della macchina. Quando il driver della stampante è in uso, l'impostazione del driver della stampante ha la precedenza. Questa impostazione potrebbe non essere disponibile in alcune applicazioni e sistemi operativi.
- [Copy] nel modo Risparmio Toner non è disponibile nel Regno Unito.

Timer Spegnimento Automatico

È possibile impostare su un valore da 1 a 240 minuti il tempo d'abilitazione della funzione Spegnimento Automatico.

Selezionare il tempo più adatto alle esigenze del proprio ambiente di lavoro.



L'impostazione del timer non sarà applicabile se si disabilita lo Spegnimento Automatico utilizzando "Spegnimento Automatico".

Impostazione Modo Di Preriscaldamento

È possibile impostare il tempo d'abilitazione della funzione Modo Di Preriscaldamento su un valore da 1 a 240 minuti.

Il Modo Di Preriscaldamento si attiverà alla scadenza del tempo impostato, dopo la conclusione della stampa e se non vengono effettuate altre operazioni. Questa funzione riduce i costi relativi all'alimentazione elettrica e al contempo contribuisce alla preservazione delle risorse naturali e alla riduzione dell'inquinamento.

Selezionare il tempo più adatto alle esigenze del proprio ambiente di lavoro.



Il modo di preriscaldamento non può essere disabilitato.

Spegnimento Automatico

Questa impostazione abilita o disabilita lo Spegnimento Automatico. Togliere il simbolo di spunta se si preferisce non abilitare lo Spegnimento Automatico.

Quando scade il tempo prestabilito dopo la conclusione della stampa, la funzione Spegnimento Automatico si abilita e la macchina va in standby con un livello minimo di consumo elettrico.

Questa funzione riduce i costi relativi all'alimentazione elettrica e al contempo contribuisce alla preservazione delle risorse naturali e alla riduzione dell'inquinamento. Se si preferisce che la funzione di spegnimento automatico si attivi il minimo indispensabile, è consigliabile modificare l'impostazione relativa al tempo scaduto il quale la funzione si abilita piuttosto che disabilitarla completamente. (È possibile modificare l'impostazione dell'ora utilizzando "Timer Spegnimento Automatico" riportato sotto.)

Impostazioni Pannello Operativo

È possibile configurare le impostazioni relative al funzionamento della macchina. Selezionare il tasto [Impostazioni Pann. Operat] per configurare le impostazioni.

Altre impostazioni

Suono Tasti

Questa impostazione è utilizzata per regolare (o spegnere) il volume del suono emesso quando si seleziona un tasto.

Impostazione Lingua

È possibile cambiare la lingua usata sul display.



Quando l'autenticazione utente è abilitata e si specifica una lingua del display nel gruppo operativo preferito, viene data priorità a tale lingua.

Impostazione modello display

È possibile scegliere tra sei schemi colore da applicare al display.
È possibile visualizzare una parte dello schema selezionato.

Controllo Periferica

Queste impostazioni controllano le periferiche installate sulla macchina. Selezionare il tasto [Controllo Periferica] per configurare le impostazioni.

Altre impostazioni

Registrazione Regolazione

Se i colori risultano stampati in modo irregolare quando si esegue la stampa a colori, è possibile regolare la posizione dei colori.

Per eseguire questa modifica, selezionare il tasto [Regolazione automatica]. Viene visualizzato un messaggio. Selezionare il tasto [Esegui].

Ottimizzazione del disco rigido

Questa funzione ottimizza il disco rigido della macchina mediante la deframmentazione dei dati. Se un lavoro è in corso, verrà visualizzato un messaggio e l'ottimizzazione non inizierà finché il lavoro non è concluso. Durante l'ottimizzazione, non sono possibili le seguenti operazioni:

- Accesso a pagine Web, ricezione di dati di stampa
- Uso di tasti nel pannello operatore
- Spegnimento della macchina dall'interruttore dell'alimentazione principale
- Spegnimento automatico

Conclusa l'ottimizzazione, la macchina si avvierà di nuovo automaticamente.



Quando si utilizza frequentemente la funzione di mantenimento stampa e l'uscita dei documenti sembra lenta, l'ottimizzazione del disco rigido può migliorare il rendimento.

Impostazioni Funzione Copia

Le seguenti impostazioni riguardano la funzione di copia. Selezionare il tasto [Impostazioni Funzione Copia] per configurare le impostazioni.

Le impostazioni predefinite configurate in questo modo si applicano a tutte le funzioni della macchina (non solo alla funzione di copia).

Impostazioni Stato Iniziale

Le impostazioni della copiatrice sono azzerate quando si preme il tasto [ACCENSIONE] (⏻), quando si preme il tasto [CANCELLA TUTTO] (⌫) o quando è scaduto l'intervallo di cancellazione automatica. Queste impostazioni sono utilizzate per modificare le impostazioni predefinite del modo copia.

È possibile modificare le seguenti impostazioni:

Elemento	Descrizione
Mod. colore	Configurare le impostazioni predefinite relative alla modalità colore.
Vassoio Carta	Specificare il vassoio carta selezionato per impostazione predefinita.
Tipo Esposizione	Configurare le impostazioni relative al modo di esposizione.
Rapporto Ripr.	Specificare il rapporto di riproduzione selezionato per impostazione predefinita.
Copia 2 Facciate	Configurare le impostazioni relative alla copia su due facciate selezionate per impostazione predefinita. Se si utilizza questa impostazione per modificare l'impostazione predefinita della funzione fronte/retro su un valore diverso da "1-Side to 1-Side" e la funzione fronte/retro o l'alimentatore di documenti automatico non funziona correttamente o è disabilitato, l'impostazione tornerà su "1-Side to 1-Side".
Uscita	Impostare il metodo di stampa selezionato per impostazione predefinita.
Ripristina predefiniti	Ripristina le impostazioni predefinite in fabbrica di tutti gli elementi.

Altre impostazioni

Regolazione Esposizione Copia

Questa funzione è utilizzata per regolare il livello dell'esposizione quando è impostato il valore [Auto] per l'esposizione della copia.

Colore

Consente di impostare il livello di esposizione della copia nella modalità colore per la lastra di esposizione e per l'alimentatore automatico documenti.

Bianco e nero

Consente di impostare il livello di esposizione della copia nella modalità bianco e nero per la lastra di esposizione e per l'alimentatore automatico documenti.

Aggiungi o Cambia i Rapporti Preselezionati Aggiuntivi

È possibile aggiungere due rapporti preselezionati di ingrandimento (da 101% a 200%) e due di riduzione (da 50% a 99%). È possibile inoltre modificare un rapporto preselezionato aggiuntivo.



Non è possibile modificare rapporti preselezionati diversi da quelli aggiuntivi.

Assegnazione di un Numero Massimo di Copie

Questa funzione è utilizzata per configurare il numero massimo di copie (numero di copie continue). È possibile specificare qualsiasi numero da 1 a 999.

Spostamento Margine Iniziale

Consente di impostare il valore predefinito dello spostamento margine. Specificare un valore compreso tra 0 mm (0") e 20 mm (1") in incrementi di 1 mm (1/8") per le facciate fronte e retro.

Regolazione Dell'area Di Cancellazione

Consente di impostare la larghezza predefinita per la cancellazione della copia. Specificare un valore compreso tra 0 mm (0") e 20 mm (1") in incrementi di 1 mm (1/8") per la cancellazione dei bordi.

Impostazioni Formato Biglietto

Consente di configurare il formato predefinito per la funzione formato biglietto.

È possibile impostare le dimensioni X (orizzontale) e Y (verticale) dell'originale su valori da 25 mm (1") a 210 mm (8-1/2") con incrementi pari a 1 mm (1/8").

Adatta a pagina

Abilitare questa impostazione per visualizzare sempre il tasto [Adatta a pagina] nella schermata relativa al formato biglietto.

Disabilita Cancellazione dei Programmi di Lavoro

Questa funzione è utilizzata per la cancellazione e la modifica delle impostazioni di copia memorizzate nei programmi di lavoro.

Disattivazione Bypass in Modo Fronte/retro

Questa funzione è utilizzata per proibire l'uso del vassoio bypass quando si effettuano copie fronte/retro. Il vassoio bypass si utilizza spesso per alimentare etichette, lucidi e altri supporti speciali che non permettono la copia fronte/retro. Se un foglio di uno di questi supporti speciali entra nell'invertitore, è possibile che l'unità venga danneggiata o che si produca un inceppamento. Se si usano spesso supporti speciali che non permettono la copia fronte/retro, è consigliabile abilitare questa impostazione.

Disabilit. Selez. Automatica Carta

Questa impostazione è utilizzata per disabilitare la funzione Selezione Carta Automatica.

In caso di abilitazione e impostazione di un formato originale, non viene selezionato automaticamente lo stesso formato della carta.

Impostazione selezione automatica del vassoio provvisto di carta

Quando questa impostazione è abilitata e la macchina è in standby in modo copia, l'ultimo vassoio caricato con carta diventa automaticamente il vassoio predefinito per il modo copia finché non si reimposta la macchina.

Modo di scansione a colori 600dpi x 600dpi per l'alimentatore

La risoluzione per la copia a colori utilizzando l'alimentatore di documenti automatico può essere modificata da 600 x 300 dpi a 600 x 600 dpi (modo alta qualità).

Quando si sceglie il modo alta qualità, i caratteri piccoli e le linee sottili sono riprodotti con grande chiarezza, tuttavia, la velocità di scansione è minore.



Quando non si utilizza il modo alta qualità, occorre soddisfare i seguenti requisiti per poter effettuare scansioni a 600 x 300 dpi e ottenere la massima velocità.

- Il rapporto di riproduzione deve essere impostato su 100%.
- Non selezionare un modo speciale che modificherà il rapporto.
- L'opzione [Copia di copia] non deve essere abilitata.

Scansione veloce a colori dal vetro di esposizione

La risoluzione per la copia a colori utilizzando la lastra di esposizione può essere modificata da 600 x 600 dpi a 600 x 300 dpi (modo alta velocità).

Quando è selezionato il modo alta velocità, la prima copia è più rapida, tuttavia l'immagine copiata non è altrettanto chiara.



Quando è selezionata la modalità ad alta velocità, devono essere soddisfatte le seguenti condizioni per consentire la scansione 600 x 300 dpi e raggiungere la massima velocità.

- Il rapporto di riproduzione deve essere impostato su 100%.
- Non selezionare un modo speciale che modificherà il rapporto.
- L'opzione [Copia di copia] non deve essere abilitata.

Modo di scan. B/N 600dpi x 600dpi per Alimentatore dei documenti

La risoluzione per la copia in bianco e nero utilizzando l'alimentatore di documenti automatico può essere modificata da 600 x 300 dpi a 600 x 600 dpi (modo alta qualità).

Quando si sceglie il modo alta qualità, i caratteri piccoli e le linee sottili sono riprodotti con grande chiarezza, tuttavia, la velocità di scansione è minore.



Quando non si utilizza il modo alta qualità, occorre soddisfare i seguenti requisiti per poter effettuare scansioni a 600 x 300 dpi e ottenere la massima velocità.

- Il rapporto di riproduzione deve essere impostato su 100%.
- Non selezionare un modo speciale che modificherà il rapporto.
- L'opzione [Copia di copia] non deve essere abilitata.
- Non copiare in bianco e nero utilizzando il tasto [AVVIO A COLORI].

Scansione veloce B/N dal piano di vetro per i documenti

La risoluzione per la copia in bianco e nero utilizzando la lastra di esposizione può essere modificata da 600 x 600 dpi a 600 x 300 dpi (modo alta velocità).

Quando è selezionato il modo alta velocità, la prima copia è più rapida, tuttavia l'immagine copiata non è altrettanto chiara.



Quando è selezionata la modalità ad alta velocità, devono essere soddisfatte le seguenti condizioni per consentire la scansione 600 x 300 dpi e raggiungere la massima velocità.

- Il rapporto di riproduzione deve essere impostato su 100%.
- Non selezionare un modo speciale che modificherà il rapporto.
- L'opzione [Copia di copia] non deve essere abilitata.
- Non copiare in bianco e nero utilizzando il tasto [AVVIO A COLORI].

Regolazioni Colore

È possibile configurare le impostazioni colore riportate di seguito.

Impostazione Bilanciamento Colore Iniziale

È possibile memorizzare i valori di bilanciamento del colore, che si ottengono utilizzando l'opzione "Bilanciamento Colore" nei modi speciali, in un programma di lavoro (da 1 a 48); tali valori possono essere recuperati e memorizzati come impostazioni del bilanciamento colore iniziali*. Utilizzare questa funzione quando si desidera utilizzare ripetutamente un'impostazione di bilanciamento colore per un colore preferito o per una correzione quando avviene una modifica del bilanciamento colore.

* valori predefiniti visualizzati quando si seleziona l'opzione "Bilanciamento Colore" nei modi speciali.

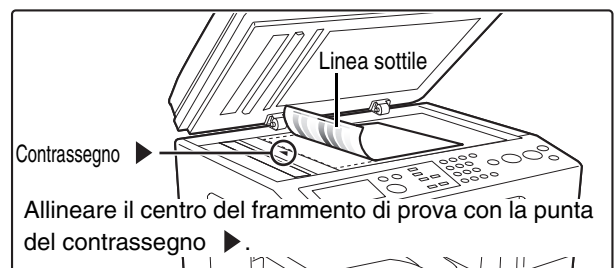
Ripristina predefiniti

Ripristina l'impostazione predefinita in fabbrica dei valori colore memorizzati (tutti i valori di bilanciamento colore corrispondono a "0" per gli 8 livelli di ciascun colore).

Calibrazione Colore Automatica

Si utilizza per eseguire la correzione automatica a colori quando la copia a colori sembra contenere colori errati in tutto il documento. La macchina stampa un frammento di prova, ne effettua una scansione e il colore viene corretto automaticamente.

Dopo aver selezionato il tasto [Esegui] e dopo la stampa del frammento di prova, viene visualizzato un messaggio che invita ad avviare la calibrazione automatica. Posizionare il frammento di prova sulla lastra di esposizione come mostrato sotto, in modo che la linea sottile al bordo della pagina si trovi a sinistra.



Posizionare della carta per copie (circa cinque fogli) dello stesso formato del frammento di prova sopra quest'ultimo, chiudere delicatamente l'alimentatore documenti automatico e selezionare il tasto [Esegui].



- Prima di avviare la funzione Calibrazione Colore Automatica, controllare se la regolazione della registrazione è corretta. Se non è corretta, avviare la funzione ""[Registrazione Regolazione](#)"" (pagina 6-27).
- Se il colore non è ancora visibile dopo aver eseguito la funzione Calibrazione Colore Automatica, ripetere una seconda volta l'operazione per migliorare il colore.

Impostazioni Di Rete

Le impostazioni di rete sono descritte di seguito. Selezionare il tasto [Impostazioni Di Rete] per configurare le impostazioni.



Quando si modificano le impostazioni, le variazioni avranno effetto dopo il riavvio della macchina. Per riavviare la macchina, consultare "[ACCENSIONE E SPEGNIMENTO](#)" (pagina 1-14) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

Impostazioni IPv4

Quando si utilizza la macchina su una rete TCP/IP (IPv4), utilizzare questa impostazione per configurare l'indirizzo della macchina.

Le impostazioni sono mostrate di seguito.

Indirizzo IP*

Immettere l'indirizzo IP della macchina.

Maschera sottorete IP*

Immettere la maschera di sottorete IP.

Gateway IP*

Immettere l'indirizzo del gateway IP.

DHCP

Utilizzare questa impostazione per ottenere automaticamente l'indirizzo IP utilizzando il protocollo DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Quando questa impostazione è abilitata, non è necessario inserire manualmente un indirizzo IP.

* Con queste impostazioni, premere il tasto quando si immettono i separatori punto.



- Se la macchina verrà utilizzata su una rete TCP/IP, abilitare "[Abilita TCP/IP](#)" come descritto sotto.
- Se si utilizza l'opzione DHCP, l'indirizzo IP assegnato alla macchina potrebbe cambiare automaticamente. Se l'indirizzo IP cambia, specificare di nuovo l'impostazione della porta della stampante e quindi stamparla.



- Se la macchina verrà utilizzata su una rete TCP/IP, abilitare "[Abilita TCP/IP](#)" come descritto sotto.
- Se si utilizza l'opzione DHCP, l'indirizzo IP assegnato alla macchina potrebbe cambiare automaticamente. Se l'indirizzo IP cambia, specificare di nuovo l'impostazione della porta della stampante e quindi stamparla.
- In ambiente IPv6, la macchina può utilizzare il protocollo LPD o IPP.

Abilita TCP/IP

Per utilizzare la macchina su una rete TCP/IP, questa impostazione deve essere abilitata.

Abilita NetWare

Per utilizzare la macchina su una rete NetWare, questa impostazione deve essere abilitata.

Abilita EtherTalk

Per utilizzare la macchina su una rete EtherTalk, questa impostazione deve essere abilitata.

Abilita NetBEUI

Per utilizzare la macchina su una rete NetBEUI, questa impostazione deve essere abilitata.

Azzera NIC

Ripristina tutte le impostazioni di sistema predefinite in fabbrica.

Comando Ping

Utilizzare questa funzione per controllare se la macchina può comunicare con un computer in rete.

Specificare l'indirizzo IP del computer e selezionare il tasto [Esegui].

Quando si immette un indirizzo IP IPv4, premere il tasto per immettere i separatori punto. Verrà quindi visualizzato un messaggio che indicherà se il computer ha risposto o meno.

Impostazioni IPv6

Quando si utilizza la macchina su una rete TCP/IP (IPv6), utilizzare questa impostazione per configurare l'indirizzo della macchina.

Le impostazioni sono mostrate di seguito.

Abilitare il protocollo IPv6

Attivare questa impostazione.

DHCPv6

Utilizzare questa impostazione per ottenere automaticamente l'indirizzo IP utilizzando il protocollo DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Quando questa impostazione è abilitata, non è necessario inserire manualmente un indirizzo IP.

Indirizzo manuale

Immettere l'indirizzo IP della macchina.

Lunghezza prefisso

Inserire la lunghezza del prefisso (da 0 a 128).

Gateway predefinito

Immettere l'indirizzo del gateway IP.

Impostazione Stampante

È possibile configurare le impostazioni relative alla funzione stampante. Selezionare il tasto [Impostazione Stampante] per configurare le impostazioni.

Calibrazione Colore Automatica

Si utilizza per eseguire la correzione automatica a colori quando la stampa a colori sembra contenere colori errati in tutto il documento. La macchina stampa un frammento di prova, ne effettua una scansione e il colore viene corretto automaticamente.

Dopo aver selezionato il tasto [Esegui] e dopo la stampa del frammento di prova, viene visualizzato un messaggio che invita ad avviare la calibrazione automatica. Posizionare il frammento di prova sulla lastra di esposizione come mostrato sotto, in modo che la linea sottile al bordo della pagina si trovi a sinistra.



Posizionare della carta per copie (circa cinque fogli) dello stesso formato del frammento di prova sopra quest'ultimo, chiudere delicatamente l'alimentatore documenti automatico e selezionare il tasto [Esegui].



- Prima di avviare la funzione Calibrazione Colore Automatica, controllare se la regolazione della registrazione è corretta. Se non è corretta, avviare la funzione ""[Registrazione Regolazione](#)"" (pagina 6-27).
- Se il colore non è ancora visibile dopo aver eseguito la funzione Calibrazione Colore Automatica, ripetere una seconda volta l'operazione per migliorare il colore.

Impostazioni Invio Immagine

Consentono di configurare le impostazioni relative alla funzione di invio dell'immagine (scansione, Internet fax e così via). Selezionare il tasto [Impostazioni Invio Immagine] per configurare le impostazioni.



Per una descrizione delle impostazioni relative alla funzione fax, consultare il capitolo "[IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX SUL PANNELLO OPERATIVO](#)" (pagina 6-97).

Impostazioni Pannello Operativo

Le impostazioni operative riportate sotto si applicano a tutte le funzioni di invio dell'immagine.

Altre impostazioni

Impostazione Visual. Default

È possibile selezionare uno dei 5 tipi di schermata di base da visualizzare quando si preme il tasto [INVIO IMMAGINE] o quando si preme il tasto [CANCELLA TUTTO] (CA) nella modalità di invio immagine.

- Rubrica
- Scansione
- Internet Fax
- Fax
- Inserim. Dati

Memor. impostazioni per un po' dopo che la scansione è stata completata

Utilizzare questa impostazione per mantenere le impostazioni al termine della scansione (fino all'attivazione del modo Cancellazione Automatica).

Passa automaticamente a schermata modo copia

Abilitare questa impostazione per fare in modo che la schermata passi automaticamente alla schermata di modo copia se non viene eseguita alcuna operazione nella schermata della modalità di invio immagini per 20 secondi.

Selezione Rubrica Predefinita

È possibile specificare una delle seguenti schermate per la schermata iniziale della rubrica.

Commutazione scheda

- ABC
- Gruppo

Tipo di indirizzo

- Tutti
- E-mail
- FTP/Desktop
- Cartella rete
- Internet Fax (incl. SMTP diretto)
- Fax
- Gruppo

Impostazione Risoluzione Iniziale

Le seguenti impostazioni sono disponibili come risoluzioni predefinite dei modi scanner, Internet-Fax e fax.

Scansione : 100 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi

Internet-Fax : 200X100 dpi

200X200 dpi

200X400 dpi

400X400 dpi

600X600 dpi

Mezzitoni

Fax: Standard

Fine

Super Fine

Ultra Fine

Mezzitoni

Impostazioni Esposizione Di Default

Questa impostazione consente di definire le impostazioni di esposizione predefinite per la scansione di un documento nella modalità di invio immagini. Selezionare [Auto] o [Manuale]. Quando si seleziona [Manuale], è possibile impostare l'esposizione su uno dei 5 livelli.

Tipo di immagine originale predefinito

Selezionare prima il tipo di immagine per abilitare la trasmissione a una risoluzione adatta all'originale (solo nella modalità scansione e nella modalità memoria USB). Le impostazioni sono mostrate di seguito.

- Testo/Foto Stampata
- Testo/Foto
- Testo
- Foto
- Foto Stampata
- Mappa



Quando l'esposizione è impostata su [Auto], non è possibile selezionare il tipo di originale predefinito.

Riduzione Moiré

Riduce l'effetto moiré (righe) che si verifica quando si effettua la scansione di documenti stampati (solo nella modalità scansione e nella modalità memoria USB).

Immettere codice indir. successivo in broadcast

Questa impostazione è utilizzata affinché sia obbligatorio selezionare il tasto [Indir. Succ.] prima dell'inserimento dell'indirizzo successivo quando si effettua una trasmissione broadcast.

Quando questa impostazione è abilitata, non è possibile ignorare il tasto [Indir. Succ.] quando si inserisce l'indirizzo successivo con un tasto a sfioramento.

Se un utente cerca di inserire l'indirizzo successivo senza selezionare il tasto [Indir. Succ.], sarà emesso un doppio avviso acustico e l'inserimento sarà rifiutato.

Suono Scansione Completa

È possibile selezionare il suono di scansione completa.

Imp. Numero tasti Nome File/Oggetto/Messaggio visual.

Selezionare 6, 12 o 18 per il numero di tasti nome file/oggetto visualizzato nella schermata.

Impostazione Numero di tasti indirizzi diretti visualizzati

Selezionare 5, 10 o 15 per il numero di tasti a selezione rapida che vengono visualizzati nella schermata della rubrica.

Disabilita commutaz. ordine di visualizz.

Questa funzione è utilizzata per proibire le modifiche dell'ordine di visualizzazione (ordine per numero di ricerca, crescente, decrescente) nella rubrica.

Quando questa impostazione è abilitata, l'ordine non viene modificato anche se si seleziona una scheda della rubrica. Quando questa impostazione viene abilitata, l'ordine di visualizzazione esistente resta invariato.

Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti

(Quando è installato il kit di espansione per Internet fax o il kit d'espansione fax.)

Questa funzione consente la memorizzazione dei fax e degli Internet fax ricevuti senza doverli stampare. È possibile stampare i fax inserendo una password (impostazione predefinita in fabbrica: 0000) con i tasti numerici.

Password

Quando è abilitata l'opzione [Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti], immettere la password (numero a 4 cifre).



Queste impostazioni possono essere configurate solo se nella memoria della macchina non sono presenti dati ricevuti (ad eccezione dei dati riservati o della casella di memoria relativa alla trasmissione broadcast).

Regolazione Dell'area Di Cancellazione

Consente di impostare la larghezza predefinita per la cancellazione della funzione. Specificare un valore compreso tra 0 mm (0") e 20 mm (1") in incrementi di 1 mm (1/8") per la cancellazione dei bordi.

Imposta nome proprio e destinazione

Questo parametro consente di configurare l'indirizzo dell'Internet fax, il numero di fax della macchina e il nome dell'utente.

Registrazione dati mittente

Utilizzarla per memorizzare il nome del mittente per il fax e l'Internet fax, il numero del mittente per il fax e l'indirizzo del mittente per Internet fax.

Il nome del mittente memorizzato e il numero del mittente del fax o l'indirizzo del mittente Internet verranno stampati nella parte superiore del fax ricevuto.

Nome Mittente

Immettere il nome del mittente. È possibile digitare fino a 20 caratteri per il nome del mittente.

Numero fax mittente

Questa impostazione viene usata per impostare il numero di fax del mittente.

Per inserire una pausa tra le cifre del numero, selezionare il tasto [-].

Per inserire uno spazio tra le cifre del numero, selezionare il tasto [Spazio].

Proprio indirizzo I-Fax

Digitare un indirizzo mittente predefinito (massimo 56 caratteri).

Selezione registrazione proprio nome

Memorizzare i nomi del mittente in "Selez. Proprio nome" nei modi speciali. È possibile memorizzare fino a 18 nomi mittente.

Aggiungi Nuovo

Memorizzare il nome del mittente. È possibile memorizzare fino a 20 caratteri.

Dopo l'immissione di un nome di mittente, selezionare il tasto [Memorizzare]. Il numero di registrazione non utilizzato più basso compreso tra 01 e 18 verrà assegnato automaticamente al nome del mittente. Questo numero non può essere modificato.

Elenco nomi mittenti

Visualizza un elenco dei nomi mittenti che sono stati memorizzati.

È possibile selezionare un nome mittente per eliminarlo.

Stampa elenco (amministratore)

Questa funzione è utilizzata per stampare elenchi e report utilizzati solo dall'amministratore della macchina. Selezionare il tasto [Stampa elenco (amministratore)] per configurare le impostazioni.

Report Attività Invio Immagine

È possibile stampare separatamente i seguenti Report Attività Invio Immagine.

- Rapporto Attività di invio immagini (Scansione)
- Report Attività Invio Immagini (Internet-Fax)
- Report Attività Invio Immagini (Fax)

Dati di ricezione/Elenco di inoltro

È possibile stampare gli elenchi riportati di seguito dove sono mostrate le impostazioni di ricezione e di inoltro.

- Elenco Numeri Fax Indesiderati
- Elenco Nomi Posta/Domini Indesiderati
- Lista routing in ingresso
- Lista documenti amm.

Stampa informazioni utente

Gli elenchi utenti, gli elenchi di conteggio utilizzi, gli elenchi di gruppi con limitazioni di utilizzo e altri elenchi ancora associati al controllo utente possono essere stampati.

- Elenco utenti
- Elenco Numero di pagine usate
- Lista del gruppo con limite di pagine
- Elenco Gruppo di autorità
- Lista del gruppo del funzionamento preferito
- Stampa informazioni utenti tutti

Impostazioni Di Protezione

Le seguenti impostazioni riguardano la sicurezza. Selezionare il tasto [Impostazioni Di Protezione] per configurare le impostazioni.

Impostazioni SSL

SSL può essere utilizzato per la trasmissione di dati su una rete.

SSL è un protocollo che abilita la crittografia delle informazioni trasmesse attraverso una rete. La crittografia dei dati rende possibile la trasmissione e la ricezione sicure di informazioni confidenziali.

L'SSL può essere abilitato per i seguenti protocolli:

Porta server

- **HTTPS:** Applica la crittografia SSL alla comunicazione HTTP.
- **IPP-SSL:** Applica la crittografia SSL alla comunicazione IPP.
- **Reindirizz. da HTTP a HTTPS in pagina accesso web dispositivo:**
Quando è abilitata questa impostazione, tutte le comunicazioni tentate per accedere alla macchina tramite HTTP vengono reindirizzate a HTTPS.

Porta cliente

- **HTTPS:** Applica la crittografia SSL alla comunicazione HTTP.
- **FTPS:** Applica la crittografia SSL alla comunicazione FTP.
- **SMTP-SSL:** Applica la crittografia SSL alla comunicazione SMTP.
- **POP3-SSL:** Applica la crittografia SSL alla comunicazione POP3.
- **LDAP-SSL:** Applica la crittografia SSL alla comunicazione POP3.

Livello di crittog.

La lunghezza della crittografia può essere impostata su uno dei tre livelli.

Impostazioni IPsec

È possibile utilizzare IPsec per la trasmissione/ricezione dei dati su una rete. Se si utilizza IPsec, i dati possono essere inviati e ricevuti in sicurezza senza la necessità di configurare impostazioni per la crittografia dei pacchetti IP in un browser Web o altra applicazione di livello più elevato.

Questa impostazione viene utilizzata solo per attivare o disattivare IPsec; le impostazioni dettagliate di IPsec sono configurate in pagine Web.

Alcune impostazioni delle pagine Web potrebbero non consentire il collegamento alla macchina o le operazioni di stampa, di scansione o visualizzazione delle pagine Web. In tal caso, deselezionare questa impostazione e modificare le impostazioni della pagina Web.



Le impostazioni avanzate IPsec vengono configurate facendo clic su [Impostazioni Di Protezione] e quindi [Impostazioni IPsec] nel menu della pagina Web.

Impostazione IEEE802.1X

È possibile utilizzare IEEE802.1X per autenticare un utente al fine di consentire l'utilizzo della macchina. Il protocollo IEEE802.1X definisce l'autenticazione basata sulla porta sia per la rete cablata sia per quella wireless.

Utilizzare l'autenticazione IEEE802.1X per consentire solo ai dispositivi autenticati di utilizzare la rete e proteggerla da abusi di terzi.

Questa impostazione viene utilizzata solo per attivare o disattivare IEEE802.1X; le impostazioni dettagliate di IEEE802.1X sono configurate in pagine Web.

Alcune impostazioni delle pagine Web potrebbero non consentire il collegamento alla macchina o le operazioni di stampa, di scansione o visualizzazione delle pagine Web. In tal caso, deselezionare questa impostazione e modificare le impostazioni della pagina Web.



Le impostazioni avanzate IEEE802.1X vengono configurate facendo clic su [Impostazioni Di Protezione] e quindi [Impostazione IEEE802.1X] nel menu della pagina Web.

Chiave Prodotto

Di seguito sono illustrate le procedure d'inserimento delle chiavi prodotto dei kit d'espansione. Selezionare il tasto [Chiave Prodotto] per configurare le impostazioni.



- A seconda delle periferiche installate, potrebbe non essere possibile utilizzare alcune impostazioni.
- Contattare il proprio concessionario per l'inserimento della chiave prodotto.

Numero Di Serie

Questa funzione consente di visualizzare il numero di serie necessario per ottenere la chiave prodotto.

Kit di espansione PS3

Immettere la chiave prodotto del Kit di espansione PS3.

Kit di espansione per Internet-Fax

Immettere la chiave prodotto del kit di espansione per Internet-Fax.

E-mail di avviso e stato

Immettere la chiave prodotto di E-mail di avviso e stato.



Se la funzione fax è abilitata, viene visualizzata come "Stato e-mail".

Modulo Di Integrazione Dell'applicazione

Immettere la chiave prodotto del Modulo Di Integrazione Dell'applicazione.

Modulo Di Comunicazione Dell'applicazione

Immettere la chiave prodotto del modulo comunicazione applicazione.

Modulo Account Esterno

Immettere la chiave prodotto del modulo account esterni.

Kit di espansione XPS

Immettere la chiave prodotto del kit di espansione XPS.

Memorizzazione/Richiamo delle impostazioni di sistema

Consente di memorizzare le impostazioni di sistema attuali, recuperare le impostazioni di sistema precedentemente memorizzate e ripristinare le impostazioni di sistema predefinite in fabbrica. Selezionare il tasto [Memorizzazione/Richiamo delle impostazioni di sistema] per configurare le impostazioni.

Ripristina Valori Default

Questa funzione è utilizzata per ripristinare i valori predefiniti in fabbrica delle impostazioni di sistema. Se si desidera creare un registro delle impostazioni attuali prima di ripristinare le impostazioni predefinite in fabbrica, stampare le impostazioni attuali mediante l'opzione "[Stampa elenco \(amministratore\)](#)" (pagina 6-37) disponibile nelle impostazioni di sistema (amministratore).



Quando si modificano le impostazioni, le variazioni avranno effetto dopo il riavvio della macchina. Per riavviare la macchina, consultare "[ACCENSIONE E SPEGNIMENTO](#)" (pagina 1-14) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

Memorizza Configurazione Corrente

Questa funzione è utilizzata per memorizzare le impostazioni di sistema configurate attualmente. Le impostazioni memorizzate saranno conservate anche se il tasto [ACCENSIONE] (⏻) è sulla posizione off. Per recuperare le impostazioni memorizzate, utilizzare la sezione "[Ripristina Configurazione](#)" riportata sotto.

Elementi non memorizzati

- Impostazioni di Rete: Non sono memorizzate poiché impostazioni non corrette potrebbero danneggiare la rete.
- Chiavi prodotto: Non sono memorizzate perché potrebbe essere necessaria la creazione di nuove chiavi.

Ripristina Configurazione

Consente di ripristinare le impostazioni memorizzate con "[Memorizza Configurazione Corrente](#)".

Le impostazioni attuali verranno sostituite da quelle ripristinate.

Impostazioni Sharp OSA

Impostazione Account Esterni

(Quando è installato il modulo account esterno.)

Controllo Account esterni

Quando è abilitata questa impostazione, la macchina passa in modalità di calcolo dei totali esterni e la funzione di calcolo dei totali può essere utilizzata tramite un'applicazione di account esterni.

Abilitazione Autenticazione tramite Server Esterno

Quando questa impostazione è abilitata, la macchina passa in modalità autenticazione esterna. L'accesso alla macchina è controllato da un'applicazione esterna.



Quando si modificano le impostazioni, le variazioni avranno effetto dopo il riavvio della macchina. Per riavviare la macchina, consultare "[ACCENSIONE E SPEGNIMENTO](#)" (pagina 1-14) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

Impostazione velocità di riproduzione animazione

Impostare la velocità di riproduzione dell'animazione nell'applicazione Sharp OSA.

È possibile configurare le impostazioni riportate di seguito.

- Standard
- Alto



Quando è selezionata l'opzione "Alto", la velocità di elaborazione dei lavori della macchina (per stampa e altri lavori) potrebbe rallentare. Per dare maggiore priorità alla velocità di elaborazione dei lavori, selezionare "Standard". Questa impostazione ("Alto" o "Standard") non modifica la velocità di riproduzione dell'animazione quando la macchina non sta eseguendo un lavoro di stampa.

Impostazioni driver USB

(Quando è installato il modulo account esterno o il modulo comunicazione applicazione.)

Durante l'installazione del modulo account esterno o modulo di comunicazione applicazione, impostare il driver del dispositivo USB da collegare.

Configurare le impostazioni seguenti in base alle specifiche dell'applicazione Sharp OSA.

Tastiera esterna

Selezionare se utilizzare il driver interno o esterno per la tastiera esterna.

Memoria USB

Selezionare se utilizzare il driver di memoria USB interna o esterna.

Livello di crittog.

Selezionare il livello di crittografia per la comunicazione mediante il driver esterno.

Selezionare nessuno oppure AES-128, AES-256.



- Quando si seleziona il driver esterno, non sarà possibile utilizzare un dispositivo USB in un modo diverso da quello Sharp OSA.
- Quando si modificano le impostazioni, le variazioni avranno effetto dopo il riavvio della macchina. Per riavviare la macchina, consultare "[ACCENSIONE E SPEGNIMENTO](#)" (pagina 1-14) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA (GENERALI) NELLA PAGINA WEB

La presente sezione descrive le impostazioni che possono essere configurate dagli utenti generali nella pagina Web. Queste impostazioni sono accessibili selezionando [Impostazioni di sistema] nella barra dei menu della pagina Web.

Elenco delle Impostazioni di sistema (generiche)

Se si accede con diritti generici d'accesso alle impostazioni di sistema, verranno visualizzati i seguenti elementi. Per informazioni sugli elementi cui si può accedere solamente mediante diritti d'amministratore, consultare la sezione "[Elenco delle Impostazioni di Sistema \(Amministratore\)](#)" (pagina 6-56).



- A seconda delle caratteristiche tecniche della macchina e delle periferiche installate, potrebbe non essere possibile configurare alcune impostazioni.
- Per una descrizione delle impostazioni relative alla funzione fax, consultare il capitolo "[IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX NELLA PAGINA WEB](#)" (pagina 6-107).
- Dopo aver configurato determinate impostazioni, potrebbe essere necessario riavviare la macchina. Nella schermata che viene visualizzata, riavviare la macchina.

Conteggio Pr. Totale

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Conteggio Pr. Totale		6-45
● Conteggio lavori	–	6-45
● Conteggio dispositivi	–	6-45

Impostazioni Di Default

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni Di Default		6-46
● Regolaz. Orologio		6-46
▶ Regolaz. Orologio		
◆ Specificare il fuso orario	–	
◆ Impostazioni data e ora	–	
◆ Sincronizzazione con Internet Time Server	Disabilitata	
▶ Impostazione Ora Legale	Varia in base al paese e alla regione	
◆ Selez. Tipo Impostazione	Varia in base al paese e alla regione	
◆ Ora di inizio	Varia in base al paese e alla regione	
◆ Ora di Completamento	Varia in base al paese e alla regione	
◆ Ora di Regolazione	Varia in base al paese e alla regione	
▶ Formato Data	Varia in base al paese e alla regione	
● Selezione Tastiera	Varia in base al paese e alla regione	6-47

Stampa elenco (utente)

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Stampa elenco (utente)		
● Elenco Personalizzazioni	–	6-47
● Pagina Test Stampante	–	
● Invio Elenco Indirizzi	–	

Impostazioni Vassoio Carta

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni vassoio carta		6-48
● Commutaz. Vass. Auto	Abilitato	6-48
● Impostazioni Del Vassoio		6-48
▶ Vassoio 1	Carta comune, Auto-AB	
▶ Vassoio 2*		
▶ Vassoio 3*		
▶ Vassoio 4*		
▶ Bypass		
◆ Selez. Formati Simili per Auto Rilev.	Auto-AB: 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") Auto-Inch: 8-1/2" x 14"	6-48
● Registrazione formato personalizzato (Bypass)	Personalizzata 1: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Personalizzata 2: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Personalizzata 3: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2")	

* Quando è installata l'unità di alimentazione della carta A da 500 fogli.

Registrazione Tipo Carta

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Registrazione Tipo Carta	–	6-51

Ricevi/Inoltra Dati Fax

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Ricezione/Invio Dati Fax		6-51
● Impostazioni I-Fax*		6-51
▶ Avvio Ricezione	–	
▶ Tasto di Ric. Manuale nella Schermata Iniz.	Abilitato	
▶ Inoltro dati ricevuti	–	

* Se è Installato il kit di espansione per Internet fax.

Condizione Stampante

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Condizione Stampante		6-52
● Impostazioni Default		6-52
▶ Copie totali	1	
▶ Orientamento	Verticale	
▶ Formato Carta Standard	A4 (8-1/2"x11")	
▶ Tipo Carta Standard	Carta Comune	
▶ Impostazione Risoluzione Iniziale	600 dpi (Qualità elevata)	
▶ Disab Stampa Pag Vuota	Disabilitata	
▶ Spessore Della Linea	5	
▶ Copia A 2 Facciate	1 Facciata	
▶ Mod. colore	Auto	
▶ Stampa N-su	1-Su	
▶ Adatta a pag.	Abilitato	
▶ Uscita		
◆ Stampa per unità	Abilitato	
◆ Pinzatura*	Disabilitata	
▶ File Rapido	Disabilitata	
● Impostazioni PCL		6-53
▶ Impostazione Simboli PCL	PC-8	
▶ Impostazione caratteri PCL	Carattere Interno, 0: Courier	
▶ Codice alimentazione linea PCL	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF	
▶ A4 Orizzontale	Disabilitata	6-54
● Impostazioni PostScript		
▶ Errori Stampa PS	Disabilitata	
▶ Elaborazione binaria	Disabilitata	

* Quando è installato un finitore.

Verif. Dispos. USB

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Verif. Dispos. USB	—	6-54

Conteggio Pr. Totale

Questa funzione mostra il numero di pagine in ciascuna modalità. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Conteggio totale] nella barra dei menu.

Conteggio lavori

Questa funzione consente la visualizzazione o la stampa dei conteggi di tutti i lavori.



- Ogni foglio di carta usato per la stampa automatica fronte-retro è calcolato come due pagine, un foglio.
- Le pagine stampate direttamente dalla macchina, ad esempio gli elenchi, sono compresi nella categoria di conteggio "Altre stampe".
- Gli elementi visualizzati (o stampati) varieranno a seconda delle caratteristiche tecniche della macchina e delle periferiche installate.

Conteggio dispositivi

Questa funzione è usata per visualizzare o stampare i conteggi delle periferiche installate sulla macchina.



- **Alimentatore Originali**
Ogni foglio è calcolato come due pagine quando si effettua una scansione fronte-retro.
- Gli elementi visualizzati (o stampati) varieranno a seconda delle caratteristiche tecniche della macchina e delle periferiche installate.

Impostazioni Di Default

Consente di configurare le impostazioni di default per l'utilizzo della macchina. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni Di Default] nella barra dei menu e configurare ogni impostazione.

Regolaz. Orologio

Utilizzare questa funzione per impostare la data e l'ora dell'orologio della macchina.

Impostare l'ora.

Elemento	Impostazioni
Data e ora attuali	Viene visualizzata l'ora corrente, secondo quanto impostato sulla macchina.
Specificare il fuso orario	Se una zona geografica si trova in avanti rispetto al fuso orario di Greenwich (GMT, Greenwich Mean Time), selezionare [+]. Se una zona si trova prima del fuso orario di Greenwich, selezionare [-]. Specificare quindi la differenza oraria tra una zona geografica e la zona di Greenwich in ore e minuti.
Impostazioni data e ora	Selezionare e impostare l'anno, il mese, il giorno, l'ora e i minuti.
Sincronizzazione con Internet Time Server	È utilizzabile quando la macchina è collegata a Internet. L'ora della macchina viene automaticamente regolata sull'ora di un server per l'ora in Internet.

Impostazione Ora Legale

Attivare l'ora legale.

Elemento	Impostazioni
Impostazione Ora Legale	Selezionare se attivare l'opzione Impostazione Ora Legale. Se disattivata, non è possibile applicare le impostazioni seguenti.
Selez. Tipo Impostazione	Specificare se i giorni di inizio e di fine dell'ora legale devono essere impostati utilizzando il giorno della settimana o la data.
Ora di inizio	Impostare l'ora di inizio dell'ora legale. Impostare il mese di inizio. Se è stato selezionato "Giorno sett." in "Selez. Tipo Impostazione", impostare la settimana di inizio dell'ora legale e quindi il giorno di inizio. Se è stato selezionato "Data" in "Selez. Tipo Impostazione", impostare la data di inizio. Impostare l'ora e i minuti, nonché l'ora universale (UTC).
Ora di Completamento	Impostare l'ora di fine dell'ora legale nello stesso modo in cui si imposta l'ora di inizio.
Ora di Regolazione	Impostare l'orario in cui si verifica la regolazione all'inizio dell'ora legale.

Quando si utilizza questa funzione, l'ora cambia all'inizio e alla fine dell'ora legale come indicato nella tabella riportata sotto.

Area	Ora solare → Ora legale	Ora legale → Ora solare
Europa*	Ultima domenica di Marzo, dalle 1:00 alle 2:00	Ultima domenica di Ottobre, dalle 01:00:00 alle 00:00:00
Australia e Nuova Zelanda	Ultima domenica di Ottobre, dalle 2:00 alle 3:00	Ultima domenica di Marzo, dalle 3:00 alle 2:00
Altri paesi	Selezionare la casella di controllo [Impostazione Ora Legale] in modo che compaia un segno di spunta ☒ . L'orologio è configurato sull'ora normale più un'ora. Quando viene selezionato ☒ , viene ripristinata l'ora normale.	

* In alcuni paesi, gli orari di inizio e fine dell'ora legale potrebbero variare rispetto alle impostazioni della macchina.

Formato Data

Il formato utilizzato per stampare la data sugli elenchi e su altri documenti può essere modificato.

Elemento	Impostazioni
Impostazioni Attuali	L'ora corrente appare nel formato impostate nelle impostazioni di data formato.
Formato	Impostare l'ordine di visualizzazione dell'anno, del mese e del giorno (AAAA/MM/GG).
Separatore	Selezionare uno dei tre simboli o uno spazio vuoto come separatore da usare nella data.
Posizione Giorno-Nome	Scegliere se visualizzare il nome del giorno prima o dopo la data.
Visualizza ora	Selezionare il formato in 12 ore o in 24 ore per l'ora. Visualizzazione 12 ore: Da 12:00 a 11:59 AM/da 12:00 a 11:59 PM Visualizzazione 24 ore: Da 00:00 a 23:59

 Se l'opzione "[Disabilita Regolazione Orologio](#)" (pagina 6-69) è stata abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore), non è possibile impostare né data né ora.

Selezione Tastiera

È possibile modificare l'aspetto della tastiera nelle schermate di inserimento testo.

I layout tastiera selezionabili sono riportati di seguito.

Inglese (USA)	Inglese (GB)	Giapponese	Francese	Tedesco	Svedese
Norvegese	Finlandese	Danese	Russo	Greco	Turco

Stampa elenco (utente)

In queste liste sono mostrate le impostazioni e le informazioni memorizzate nella macchina e stampabili. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Stampa elenco (utente)] nella barra dei menu e configurare ogni impostazione. Per stampare un elenco, selezionare il tasto [Stampa] che appare in ciascun elemento.

Nome elenco	Descrizione
Elenco Personalizzazioni	Questo elenco mostra lo stato dell'hardware, lo stato del software, le impostazioni relative alle condizioni della stampante, le impostazioni del vassoio carta e i conteggi totali.
Pagina Test Stampante	Questa funzione è utilizzata per stampare l'Elenco Simboli PCL, diversi elenchi di font e la pagina NIC (impostazioni d'interfaccia di rete, ecc.). • Elenco simboli PCL • Elenco caratteri PCL • Elenco font opz. • Elenco caratteri PS • Elenco font PS esteso • Pagina NIC
Invio Elenco Indirizzi	Gli elenchi possono essere stampati utilizzando vari indirizzi memorizzati nella macchina. • Elenco Singoli • Elenco Gruppi • Elenco Programmi • Elenco Caselle Mem. • Lista indirizzi tutti

 • Gli elementi visualizzati varieranno a seconda delle funzioni aggiunte alla macchina.
 • Se l'opzione "[Impedisci Stampa Pagina Test](#)" (pagina 6-77) è stata abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore), non sarà possibile stampare la pagina di test della stampante.

Impostazioni vassoio carta

In questa sezione vengono descritti il vassoio carta e le impostazioni relative al tipo di carta. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni vassoio carta] nella barra dei menu e configurare ogni impostazione.

È possibile selezionare un nome di vassoio visualizzato per aprire la schermata relativa alle impostazioni del vassoio.

Commutaz. Vass. Auto

L'esaurimento della carta in un vassoio durante la stampa determina la selezione automatica di un altro vassoio contenente lo stesso tipo e formato carta, evitando l'interruzione delle operazioni di stampa.

Impostazioni Del Vassoio

Queste impostazioni consentono di specificare il tipo e il formato di carta e le funzioni di ogni vassoio.

Nome di accesso(P) Guida(I)

Registrazione vassoio

Invia(U) Indietro(Q)

Vassoio: Vassoio 1

Tipo: Carta comune

Formato: Auto-Inch

Alimentazione lavoro approvato:

- ☒ Stampa
- ☒ Copia
- ☒ Internet-Fax

Torna all'inizio della pagina ▲

Invia(U) Indietro(Q)

Impostazioni relative a ogni vassoio

È possibile configurare le impostazioni riportate di seguito.

Elemento	Descrizione
Tipo	Selezionare il tipo di carta caricata nel vassoio. I tipi di carta che possono essere selezionati dipendono dal vassoio. Per ulteriori informazioni, consultare " Impostazioni Del Vassoio " (pagina 6-50). Per memorizzare un nuovo tipo di carta, consultare " Registrazione Tipo Carta " (pagina 6-51).
Formato	Selezionare il formato della carta dall'elenco. I formati della carta selezionabili variano in base al vassoio. La scelta dei formati selezionabili dipende anche dal tipo di carta selezionata sopra. Per ulteriori informazioni, consultare " Impostazioni Del Vassoio " (pagina 6-50). Se il formato desiderato non appare in elenco, selezionare [Formato Person.] e immetterlo direttamente (solo per il vassoio bypass). Per ulteriori informazioni, consultare " Impostazioni Del Vassoio " (pagina 6-50).
Alimentazione lavoro approvato	Selezionare le modalità che possono essere utilizzate. Se non si desidera utilizzare una funzione con il vassoio selezionato, disabilitare la funzione. Quando il "Tipo" di carta non è impostato su Carta comune, Carta riciclata, Carta colorata o Tipo Utente, le caselle di spunta [Fax] e [Internet-Fax] non possono essere selezionate.



- Se il formato della carta specificato è diverso dal formato della carta caricato in un vassoio, potrebbero verificarsi problemi o inceppamenti durante la stampa.
Per modificare il formato della carta, consultare "1.1 OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".
- Le proprietà della carta come "Lato Carta Fisso" sono impostate automaticamente quando si seleziona il tipo di carta. Le proprietà del vassoio carta non possono essere modificate in questa schermata.
- Se l'opzione "[Disattivazione Impostazione del vassoio](#)" (pagina 6-72) è stata abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore), non è possibile configurare le impostazioni del vassoio (a eccezione del vassoio bypass).

Impostazioni Del Vassoio

Vassoio Carta	Tipo di Carta	Formato
Vassoio 1	Carta Comune, Prestampata, Riciclata, Carta Intest., Preforata, Colorata, Tipo Utente	Auto-AB (A4, A5, B5, 216 mm x330 mm (8-1/2" x 13")), Auto-Inch (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Vassoio 2*1		
Vassoio 3*1		Auto-AB (A4, B5, 216 mm x 330 mm(8-1/2" x 13")), Auto-Inch (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Vassoio 4*1		
Bypass	In aggiunta ai tipi di carta dei vassoi da 1 a 4, Carta pesante*2, Carta sottile, Carta lucida	Auto-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"))*3, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3), Auto-Inch (8-1/2" x 14"*3, 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)*3, 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), Inserimento formato-AB (X=140 mm to 356 mm, Y=100 mm to 216 mm), Inserimento formato-Inch (X=5-1/2" to 14", Y=5-1/2" to 8-1/2"), 16K, Personalizzata 1, Personalizzata 2, Personalizzata 3
	Etichette	Auto-AB (A4, B5), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Lucido	Auto-AB (A4), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Busta	Com-10, Monarch, DL, C5

*1 Quando è installata l'unità di alimentazione della carta A da 500 fogli.

*2 Carta pesante: Carta pesante da 106 g/m² a 209 g/m² (da 28 lbs. bond a 110 lbs. index)

*3 Il formato rilevato automaticamente è impostato in "Selez. Formati Simili per Auto Rilev." nella schermata delle impostazioni del vassoio bypass (vedere di seguito).

Selez. Formati Simili per Auto Rilev.

Si utilizza "Selez. Formati Simili per Auto Rilev." nella schermata delle impostazioni del vassoio bypass per selezionare il formato della carta rilevato automaticamente tra quelli simili durante il rilevamento automatico del formato. Selezionare uno dei due formati quando è impostato "Auto-Inch". Selezionare uno dei tre formati quando è impostato "Auto-AB".

Quando nel vassoio bypass viene posto la carta dello stesso formato di uno di quelli presenti nelle impostazioni, il formato selezionato nelle impostazioni verrà automaticamente rilevato.

Auto-AB	216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Auto-Inch	8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)

Registrazione formato personalizzato (Bypass)

Se si utilizza spesso un formato carta speciale non-standard nel vassoio bypass, è possibile memorizzarlo.

La memorizzazione del formato carta evita di doverlo impostare ogni qual volta sia necessario utilizzarlo.

È possibile memorizzare fino a tre formati carta.

Selezionare se si desidera inserire il formato in mm ("Inserimento formato-AB") o in pollici ("Inserimento formato-Inch"), quindi impostare le dimensioni X e Y della carta.

"Inserimento formato-AB"

La dimensione X è impostabile a un valore compreso tra 140 mm a 356 mm. L'impostazione predefinita è 297 mm.

La dimensione Y è impostabile a un valore compreso tra 100 mm a 216 mm. L'impostazione predefinita è 210 mm.

"Inserimento formato-Inch"

La dimensione X è impostabile a un valore compreso tra 5-1/2" a 14". L'impostazione predefinita è 11".

La dimensione Y è impostabile a un valore compreso tra 5-1/2" a 8-1/2". L'impostazione predefinita è 8-1/2".

Registrazione Tipo Carta

Memorizzare un tipo di carta quando il tipo di carta desiderato non viene visualizzato come opzione o quando si desidera creare una nuova serie di proprietà della carta.

Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Registrazione Tipo Carta] nella barra dei menu e configurare ogni impostazione.

È possibile memorizzare fino a 7 tipi di carta.

Elemento	Descrizione
Nome Tipo	Assegnare un nome. I nomi predefiniti in fabbrica sono "Tipo Utente 1" - "Tipo Utente 7".
Lato Carta Fisso	Abilitare questa impostazione quando si utilizza i lati fronte e retro.
Disattiva Fronte/Retro	Abilitare questa impostazione quando si carica carta che non può essere utilizzata per la stampa su due facciate.
Disattiva Pinzatura	Abilitare questa impostazione quando si utilizza carta che non può essere pinzata.



Le impostazioni selezionabili variano a seconda delle periferiche installate.

Ricezione/Invio Dati Fax

In questa sezione vengono descritte le impostazioni di ricezione e inoltro. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Ricezione/Invio Dati Fax] nella barra dei menu e configurare ogni impostazione.



Per una descrizione delle impostazioni relative alla funzione fax, consultare il capitolo ["IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX SUL PANNELLO OPERATIVO"](#) (pagina 6-97).

Impostazioni I-Fax

Questa impostazione può essere configurato quando è installato il kit di espansione per Internet Fax.

Tasto di Ric. Manuale nella Schermata Iniz.

Visualizza il tasto [Ricezione manuale I-Fax] nella schermata di base del modo Internet fax.

Condizione Stampante

L'opzione Condizione Stampante consente di configurare le impostazioni di base della stampante e le impostazioni per eseguire la stampa da un'applicazione DOS. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Condizione Stampante] nella barra dei menu e configurare ogni impostazione.

Impostazioni Default

Le impostazioni di default sono utilizzate per configurare le opzioni di stampa avanzate per la stampa in un ambiente dove non è utilizzato il driver della stampante (ad esempio nella stampa da MS-DOS o da un computer che non ha installato il driver di stampa fornito in dotazione).



Quando si stampa utilizzando il driver della stampante, le impostazioni del driver della stampante hanno la precedenza rispetto alle impostazioni della condizione della stampante.

Impostazioni

Elemento	Gruppi
Copie totali	Gruppi 1 - 999
Orientamento	• Verticale • Orizzontale
Formato Carta Standard	A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 16k
Tipo Carta Standard	Carta Comune, Carta Intest., Prestampata, Preforata, Carta Riciclata, Colorata
Impostazione Risoluzione Iniziale	• 600 dpi • 600 dpi (Qualità elevata) • 1200 dpi
Disab Stampa Pag Vuota	• ☐ (Disabilitata) • ☒ (Abilitata)
Spessore Della Linea*1	0-9
Copia A 2 Facciate	• 1 Facciata • Fronte/Retro (Libro) • Fronte/Retro (Blocco)
Mod. colore	• Auto • Bianco e nero
Stampa N-su*2	• 1-Su • 2-Su • 4-Su
Adatta a pagina*3	• ☒ (Utilizza Adatta a pagina) • ☐ (Non utilizzare Adatta a pagina)

Elemento		Gruppi
Uscita	Stampa per unità	☒ (Utilizza Stampa per unità) ☐ (Non utilizza Stampa per unità)
	Pinzatura*4	☒ (Utilizzare pinzatura) ☐ (Non utilizzare pinzatura)
File Rapido		☐ (Disabilitata) ☒ (Abilitata)

*1 Queste impostazioni sono utilizzate per regolare la larghezza della linea dei grafici vettoriali (solo stampa in bianco e nero). Tranne che per i disegni CAD o altri usi specifici, normalmente non è necessario modificare queste impostazioni. Quando è selezionato « 0 », tutte le righe vengono stampate alla larghezza di 1 punto.

*2 I formati della carta utilizzabili con questa funzione sono A4, 8-1/2" x 14" e 8-1/2" x 11". (Questa funzione potrebbe non produrre alcun effetto in alcuni metodi di stampa.)

*3 Applicabile solo quando si stampano file PDF, JPEG e TIFF.

*4 Quando è installato un finitore.

Impostazioni PCL

Per configurare il gruppo di simboli PCL, i caratteri, i codici per le interruzioni di linea e altre impostazioni utilizzate in un ambiente PCL, fare clic sulla scheda [Impostazioni PCL].

Impostazioni

Elemento	Descrizione	Gruppi
Impostazione Simboli PCL	Specificare i simboli utilizzati per la stampa.	Selezione di 35 elementi.
Impostazione caratteri PCL	Utilizzare questa impostazione per selezionare i caratteri utilizzati per la stampa.	- Carattere Interno - Carattere Esteso (Elenco dei caratteri interni quando non sono installati caratteri estesi).
Codice alimentazione linea PCL	Queste impostazioni sono utilizzate per selezionare la risposta della stampante quando riceve un comando di alimentazione di linea.	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF 1.CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF
A4 Orizzontale	Quando è abilitata questa funzione, è possibile stampare 80 caratteri per linea su formato A4 utilizzando un carattere di dimensione 10. (Quando questa impostazione non è abilitata, è possibile stampare fino a 78 caratteri.)	☒ (Abilitata) ☐ (Disabilitata)

Impostazioni PostScript

Per configurare le impostazioni relative alla stampa della descrizione di un errore quando ha luogo un errore di stampa associato a dati PostScript e le impostazioni per la ricezione dei dati PostScript in formato binario, fare clic sulla scheda [Impostazioni PostScript].

Impostazioni

Elemento	Descrizione	Gruppi
Errori Stampa PS	Quando si verifica un errore PS (PostScript) durante la stampa PostScript, questa impostazione determina se verrà stampato o meno un avviso di errore.	☒ (Abilitata) ☐ (Disabilitata)
Elaborazione binaria	Ricezione dei dati PostScript in formato binario.	☒ (Abilitata) ☐ (Disabilitata)

Verif. Dispos. USB

Serve per controllare il collegamento fra il dispositivo USB e la macchina. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Verif. Dispos. USB] nella barra dei menu e controllare il dispositivo USB.



Lo stato di un dispositivo USB non compatibile con la macchina non verrà visualizzato.

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA (AMMINISTRATORE) NELLA PAGINA WEB

La presente sezione descrive le impostazioni che possono essere configurate dall'amministratore nella pagina Web. Queste impostazioni sono accessibili selezionando [Impostazioni di sistema] nella barra dei menu della pagina Web.

Accesso alle Impostazioni di sistema (Amministratore)

Per accedere alle impostazioni di sistema (amministratore), l'amministratore deve effettuare l'accesso come descritto di seguito.

Quando non è abilitata l'impostazione Autenticazione utente

Fare clic su [Login] oppure fare clic su un elemento che richiede l'autorità dell'amministratore. Viene visualizzata una schermata di accesso. Immettere la password dell'amministratore.

Quando è abilitata l'impostazione Autenticazione utente

Effettuare l'accesso utilizzando uno dei metodi indicati di seguito. Si noti che la schermata di accesso non viene visualizzata se è abilitato l'accesso automatico degli utenti.

Quando l'autenticazione utente viene effettuata mediante nome accesso e password (e indirizzo e-mail)

Quando si accede alla pagina Web, immettere il nome di accesso e la password con autorità di amministratore nella schermata di accesso. Se il metodo di accesso è stato impostato per richiedere nome di accesso / password / indirizzo e-mail, viene visualizzata una casella di testo in cui immettere l'[Indirizzo e-mail]. Immettere l'indirizzo e-mail nella casella di testo.

Accesso mediante numero utente

Quando si accede alla pagina Web, immettere il numero utente con autorità di amministratore nella schermata di accesso.

È possibile anche eseguire l'accesso con la password di amministratore in [Nome di accesso amministratore].



- Al principio, l'autenticazione utente non è abilitata (impostazione predefinita in fabbrica).
- Prima di accedere, si consiglia di abilitare la funzione SSL nel browser Web per evitare che la password venga comunicata in rete.
- **Per chiudere la sessione...**
Fare clic sul tasto [Disconnetti] nell'angolo superiore destro della schermata. In alternativa, è anche possibile chiudere il browser.

Elenco delle Impostazioni di Sistema (Amministratore)

Le impostazioni di sistema che vengono visualizzate dopo aver effettuato l'accesso come amministratore sono riportate di seguito. Sono inoltre mostrate le impostazioni predefinite per ogni elemento.



- A seconda delle caratteristiche tecniche della macchina e delle periferiche installate, potrebbe non essere possibile configurare alcune impostazioni.
- Per informazioni sulle impostazioni generali, consultare "[Elenco delle Impostazioni di sistema \(generiche\)](#)" (pagina 6-8).
- Per una descrizione delle impostazioni relative alla funzione fax, consultare il capitolo "[IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX NELLA PAGINA WEB](#)" (pagina 6-107).
- Dopo aver configurato determinate impostazioni, potrebbe essere necessario riavviare la macchina. Nella schermata che viene visualizzata, riavviare la macchina.

Risparmio Energia

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Risparmio Energia		6-68
● Modo Risparmio Toner		6-68
▶ Stampa	Disabilitata	
▶ Copia*	Disabilitata	
● Spegnimento Automatico	Abilitato	6-68
● Timer Spegnimento Automatico	MX-C310: 10 Min. MX-C380: 45 Min.	6-68
● Impostazione Modo Di Preriscaldamento	1 Min.	6-68

* Questa funzione non è disponibile in alcuni paesi e regioni.

Impostazioni Pann. Operat.

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni Pannello Operativo		6-69
● Impostazioni Pannello Operativo		6-69
▶ Suono Tasti	Medio	6-69
▶ Tasto Sensibile Audio al Punto Iniziale	Disabilitata	6-69
▶ Impostazione Cancellazione Automatica	60 sec.	6-69
◆ Annulla Timer azzeramento automatico	Disabilitata	
▶ Impostazione Del Tempo Del Messaggio	6 sec.	6-69
▶ Impostazione Lingua	Varia in base al paese e alla regione	6-69
▶ Disabilitazione Priorità Lavori	Disabilitata	6-69
▶ Disattivazione Stampa Bypass	Disabilitata	6-69
▶ Impostazione Funzion. Tasti	0,0 sec.	6-69
◆ Disabilita Ripetizione Tasti Automatici	Disabilitata	
▶ Disabilita Regolazione Orologio	Disabilitata	6-69
▶ Imp. scan. biglietto da visita	Disabilitata	6-69

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
► Impostazione modello display	Tipo 1	6-69
● Impostazione anteprima		6-70
► Display anteprima predefinito		
◆ Invio Immagine	Data di ricezione: Due volte Casella memoria: Due volte	
► Impostazione verifica immagini ricevute	Disabilitata	
● Impostazioni funzionamento remoto		6-70
► Funzionamento software remoto		
◆ Autorizzazione operativa	Proibito	
◆ Visualizza finestra immissione password	Visualizzazione sia in PC sia in MFP	
► Funzionamento da PC specificato		
◆ Autorizzazione operativa	Proibito	
◆ Nome host o indirizzo IP del PC	–	
◆ Visualizza finestra immissione password	Visualizzazione sia in PC sia in MFP	
► Utilizzo da utente con password		
◆ Autorizzazione operativa	Proibito	
◆ Visualizza finestra immissione password	Visualizzazione sia in PC sia in MFP	
● Personalizzazione impostazione tasti		6-71
► Copia		6-71
◆ Personalizz. 1	2in1	
◆ Personalizz. 2	Formato Biglietto	
◆ Personalizz. 3	Scans. Lenta	
► Scansione		6-71
◆ Personalizz. 1	Programma	
◆ Personalizz. 2	Indir.globale	
◆ Personalizz. 3	Tutte le destinazioni	
► Internet Fax*1		
◆ (Come in Scansione)		
► Fax*2		
◆ (Come in Scansione)		
► Scansione Memoria USB		
◆ Personalizz. 1	–	
◆ Personalizz. 2	–	
◆ Personalizz. 3	–	
► Inserim. Dati*3		
◆ (Come in Scansione)		

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
● Impostazione modello tastiera virtuale	1: .com, 2: .net, 3: .org, 4: .biz, 5: .info, 6: http://, da 7 a 30: Non impostata	6-71

*1 Se è Installato il kit di espansione per Internet fax.

*2 Quando è installato il kit d'espansione fax.

*3 Quando è installato il modulo integrazione applicazione.

Controllo Periferica

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Controllo Periferica		6-72
● Impostazione Rilevatore Formato Originale	AB	6-72
● Impost.predef. formato origin.	Copia: Nessuna Invio Immagine: A4 (8-1/2" x 11")	6-72
● Disabilitazione alimentatore originali	Disabilitata	6-72
● Modalità di alimentazione dell'originale	Tutti disabilitati	6-72
● Disabilitazione fronte/retro	Disabilitata	6-72
● Disattivazione del cassetto carta opzionale *1	Disabilitata	6-72
● Disattivazione Impostazione del vassoio	Disabilitata	6-72
● Disattivazione Offset *2	Disabilitata	6-72
● Disabilitazione Pinzatrice *2	Disabilitata	6-72
● Disattivazione della Modalità colore *3	Disabilitata	6-73
● Impostazione Selezione Carta Automatica	Carta Comune	6-73
● Rivelazione standard nel modo Auto Color	3	6-73
● Impostazioni di controllo fusione	60 - 89g/m ² (16 - 23 lbs.)	6-73

*1 Quando è installata l'unità di alimentazione della carta A da 500 fogli.

*2 Quando è installato un finitore.

*3 Quando si è verificato un errore relativo ai colori.

Impostazioni Funzione Copia

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni Funzione Copia		6-74
● Impostazioni Stato Iniziale		6-74
▶ Mod. colore	Tutti i colori	
▶ Vassoio Carta	Vassoio 1	
▶ Tipo Esposizione	Auto	
▶ Rapporto Ripr.	100%	
▶ Copia 2 Facciate	Da una Facciata a una Facciata	
▶ Uscita	Auto	
● Impostazioni Copia		6-75
▶ Regolazione Esposizione Copia		6-75
◆ Colore	5	
◆ Bianco e nero	5	
▶ Aggiungi o Cambia i Rapporti Preselezionati Aggiuntivi	–	6-75
▶ Assegnazione di un Numero Massimo di Copie	999	6-75
▶ Spostamento Margine Iniziale		6-75
◆ Facciata 1	10 mm (1/2")	
◆ Facciata 2	10 mm (1/2")	
▶ Regolazione Dell'area Di Cancellazione		6-75
◆ Ampiezza distanza lati	10 mm (1/2")	
▶ Impostazioni Formato Biglietto		6-75
◆ Formato Originale	X: 86 mm (3-3/8"), Y: 54 mm (2-1/8")	
◆ Adatta a pagina	Disabilitata	
▶ Disabilita Cancellazione dei Programmi di Lavoro	Disabilitata	6-75
▶ Disattivazione Bypass in Modo Fronte/retro	Disabilitata	6-75
▶ Disabilit. Selez. Automatica Carta	Disabilitata	6-75
▶ Impostazione selezione automatica del vassoio provvisto di carta	Disabilitata	6-75
▶ Modo di scansione a colori 600dpi x 600dpi per l'alimentatore	Abilitato	6-76
▶ Scansione veloce a colori dal vetro di esposizione	Disabilitata	6-76
▶ Modo di scan. B/N 600dpi x 600dpi per Alimentatore dei documenti	Abilitato	6-76
▶ Scansione veloce B/N dal piano di vetro per i documenti	Disabilitata	6-76

Impostazione Stampante

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazione Stampante		6-77
● Impostazioni Di Default		6-77
▶ Impedisci Stampa Pagina Avvisi	Abilitato	6-77
▶ Impedisci Stampa Pagina Test	Disabilitata	6-77
▶ Cambio Auto A4/Lettera	Varia in base al paese e alla regione	6-77
▶ Livello Esposizione Stampante		6-77
◆ Colore	3	
◆ Bianco e nero	3	
▶ Regolazione Esposizione CMYK	0	6-77
▶ Impostazioni vassoio bypass		6-77
◆ Abilita rivelazione formato carta nel vassoio bypass	Disabilitata	6-77
◆ Abilita tipo di carta selezionata nel vassoio bypass	Abilitato	6-77
◆ Escludi Vassoio bypass da Selez. carta auto	Disabilitata	6-77
▶ Coda per elaborazione differita dei lavori	Abilitato	6-77
● Impostazioni Interfaccia		6-78
▶ Modo Dump Esadecimale	Disabilitata	6-78
▶ Timeout I/O	60 sec.	6-78
▶ Attiva porta USB	Abilitato	6-78
▶ Cambio emulazione porta USB	Auto	6-78
▶ Attiva Porta Di Rete	Abilitato	6-78
▶ Commutazione Emulazione Porta Rete	Auto	6-78
▶ Metodo Commutazione Porta	Commuta a Fine Lavoro	6-78

Impostazioni invio immagini

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni Invio Immagine		6-79
● Impostazioni Pannello Operativo		6-79
▶ Impostazioni Di Default		6-79
◆ Impostazione Visual. Default	Scansione (fax quando è installato il fax)	6-79
• Memor. impostazioni per un po' dopo che la scansione è stata completata	Disabilitata	
• Passa automaticamente a schermata modo copia	Varia in base al paese e alla regione	
◆ Selezione Rubrica Predefinita	Commutazione scheda: ABC, Tipo indirizzo: Tutti	6-79

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
◆ Impostazione Risoluzione Iniziale		
• Scansione	Applica Risol. Impost. quando Memorizz.: Disabilitata 200 X 200 dpi	6-79
• Internet Fax* ¹	Applica Risol. Impost. quando Memorizz.: Disabilitata 200 X 100 dpi	
• Fax* ²	Applica Risol. Impost. quando Memorizz.: Disabilitata Standard	
◆ Impostazioni Esposizione Di Default	Auto	6-79
◆ Tipo di immagine originale predefinito	Testo	6-80
• Riduzione Moire	Disabilitata	
◆ Immettere codice indir. successivo in broadcast	Disabilitata	6-80
◆ Suono Scansione Completa	Medio	6-80
◆ Imp. Numero tasti Nome File/Oggetto/Messaggio visual.	12	6-80
◆ Impostazione Numero di tasti indirizzi diretti visualizzati	10	6-80
◆ Disabilita commutaz. ordine di visualizz.	Disabilitata	6-80
◆ Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti*³	Disabilitata	6-80
◆ Regolazione Dell'area Di Cancellazione		6-80
• Ampiezza distanza lati	10 mm (1/2")	
► Abilita/disab. impostazioni		6-81
◆ Disattivazione della registrazione		6-81
• Disabilita registrazione destinazione sulla pagina web*⁴	Tutti disabilitati	6-81
• Disabilita registrazione del programma	Tutti disabilitati	6-81
• Disabilita registraz. casella di memoria	Tutti disabilitati	6-81
• Disabilitare registrazione tramite Network Scanner Tool*⁴	Disabilitata	6-81
◆ Impostazioni x disabilitare trasmissione		6-81
• Disabilitato [Ritrasmettere] nel modo trasmetti immagine	Disabilitata	6-81
• Disabilita selezione dalla rubrica	Tutti disabilitati	6-81
• Disabilita Immissione Diretta	Tutti disabilitati	6-82
• Disabilita trasmissione PC-I-Fax*¹	Disabilitata	6-82
• Disabilita trasmissione PC-Fax*²	Disabilitata	6-82

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
► Imposta nome proprio e destinazione		
◆ Registrazione dati mittente		
• Nome Mittente	–	6-82
• Numero fax mittente*2	–	
• Proprio indirizzo I-Fax*1	–	
◆ Selezione registrazione proprio nome*2	–	6-82
● Impostazioni di scansione		6-83
► Impostazioni di scansione		6-83
◆ Imposta Mittente Default	–	6-83
◆ Impostazioni modalità colore predefinita		6-83
• Bianco e nero	Mono 2	
• Mod. colore	Auto, Sc. grigi	
• Disabilita modifica imp. B/N nel modo Auto	Disabilitata	
◆ Impostazione Formato File Iniziale		6-83
• Tipo di file	PDF	
• Bianco e nero	MMR (G4)	
• Colore/Scala di grigi	Medio	
• Pagine per file specificate	Disabilitata	
• Numero di pagine	Disabilitata	
◆ Modo compressione in broadcast		6-83
• Bianco e nero	MH (G3)	
• Colore/Scala di grigi	Medio	
◆ Impostazione di un no. max di dati di trasm.(E-Mail)	Illimitata	6-84
◆ Dimensione max allegati dati (FTP/Desktop/Cartella Rete)	Illimitata	6-84
◆ Impostazione Bcc		6-84
• Abilita Bcc	Disabilitata	
• Visualizza Indirizzi Bcc nella Pagina Stato Lavori	Disabilitata	
◆ Disabilita Funzione di scansione		6-84
• Scansione Memoria USB	Disabilitata	
• Scansione PC	Disabilitata	
► Indirizzo standard		6-84
◆ Impostazione Indirizzo predefinito	Disabilitata	6-84
● Impostazioni I-Fax*1		6-85
► Impostazioni Di Default		6-85
◆ Attivazione automatica stampa	Abilitato	6-85
◆ Impost. compressione	MH (G3)	6-85

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
◆ Impostazione Volume Altoparlante	–	6-85
• Segnale Di Ricezione	Medio	
• Segnale Di Errore Di Comunicazione	Medio	
◆ Stampa originale su rapporto transazione	Stampa Solo Report Errori	6-85
◆ Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni		6-85
• Invio Singoli	Stampa Solo Report Errori	
• Broadcast	Stampa Intero Report	
• Ricezione	Nessun Report Stampato	
◆ Impostazione Selezione Stampa Report Attività		6-86
• Stampa Automatica con Memoria Esaurita	Disabilitata	
• Stampa Ogni Giorno all'Ora Indicata	Disabilitata	
◆ Impostazioni Selezione Di Stampa Del Testo	Disabilitata	6-86
► Impostazioni di invio		6-86
◆ Impostazioni Report Ricezione I-Fax On/Off	Disabilitata	6-86
◆ Impostazione Timeout Richiesta Report Di Ricezione I-Fax	Ora 1	6-86
◆ Numero di rinvii dall'errore di ricezione	2	6-86
◆ Impostazione di un no. max. di dati di trasm.(E-Mail)	Illimitata	6-86
◆ Impostazione Invio Rotazione	Tutte abilitate	6-87
◆ Stampa numero pagina in destinatario	Abilitato	6-87
◆ Richiama in caso di linea occupata	Volte: 2, Intervallo di 3 min.	6-87
◆ Richiama in caso di errore di comunicazione	Volte: 2, Intervallo di 3 min.	6-87
► Impostazioni di ricezione		6-87
◆ Impostazione Riduzione Ricezione Automatica	Abilitato	6-87
◆ Impostazione Ricezione Fronte Retro	Disabilitata	6-87
◆ Impostazione indirizzo per inoltro dei dati		6-87
• Inoltro a	–	
• SMTP diretto	Disabilitata	
• Aggiungi anche Nome host o indirizzo IP	Disabilitata	
• Nome host oppure indirizzo IP	–	
◆ Stampa RX ridotta form.lettera ^{*5}	Disabilitata	6-88
◆ Stampa data e ora di ricezione	Disabilitata	6-88
◆ Impostazione timeout di comunicazione POP3	60 sec.	6-88
◆ Impostazione Intervallo Di Controllo Ricezione	5 Min.	6-88
► Impostazione Nome Dominio/Posta Indesiderati	Tutto Non Valido	6-88

*1 Se è Installato il kit di espansione per Internet fax.

*2 Quando è installato il kit d'espansione fax.

*3 Quando è installato il kit di espansione per Internet fax o il kit d'espansione fax.

*4 Quando la connessione di rete è abilitata.

*5 Questa funzione non è disponibile in alcuni paesi e regioni.

Impostazione Pausa Di Stampa

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazione Pausa Di Stampa		6-89
● Impostazioni Mod. Predefinito	Modo Condivisione	6-89
● Impost. Metodo Ordinamento	Data	6-89
● Impostazione Autorità amministratore		6-89
▶ Cancella File	Disabilitata	
▶ Cambia Password	Disabilitata	
● Impostazioni Stampa Batch		6-89
▶ Selezione di [Tutti Utenti] non consentita.	Abilitato	
▶ Selezione di [Utente Sconosc.] non consentita.	Abilitato	
● Cancellazione automatica delle impostazioni dei file	Tutto Non Valido	6-89

Stampa elenco (amministratore)

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Stampa elenco (amministratore)		6-90
● Elenco Impostazioni amministratore	–	6-90
● Report Attività Invio Immagine	–	6-90
● Dati di ricezione/Elenco di inoltro	–	6-90
● Elenco Impostazioni Web ^{*1}	–	6-90
● Lista Impost. Metadata ^{*2}	–	6-90

^{*1} Quando la connessione di rete è abilitata.

^{*2} Quando è installato il modulo integrazione applicazione.

Impostazioni Sharp OSA

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni Sharp OSA		6-91
● Impostazione velocità di riproduzione animazione	Standard	6-91

Abilita/disab. impostazioni

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Abilita/disab. impostazioni		6-92
● Condizione Stampante		6-92
▶ Disab Stampa Pag Vuota	Disabilitata	6-92
● Controllo utente		6-92
▶ Disabilita stampa di utente non valido	Disabilitata	6-92
● Impostazioni Pannello Operativo		6-92
▶ Annulla Timer azzeramento automatico	Disabilitata	6-92
▶ Disabilitazione Priorità Lavori	Disabilitata	6-92
▶ Disattivazione Stampa Bypass	Disabilitata	6-92
▶ Disattiva Ripetizione Tasti Automatici	Disabilitata	6-92
▶ Disabilita Regolazione Orologio	Disabilitata	6-92
● Controllo Periferica		6-92
▶ Disabilitazione alimentatore originali	Disabilitata	6-92
▶ Disabilitazione fronte/retro	Disabilitata	6-92
▶ Disattivazione del cassetto carta opzionale* ¹	Disabilitata	6-92
▶ Disattivazione Impostazione del vassoio	Disabilitata	6-92
▶ Disattivazione Offset* ²	Disabilitata	6-92
▶ Disabilitazione Pinzatrice* ²	Disabilitata	6-92
▶ Disattivazione della Modalità colore* ³	Disabilitata	6-92
● Impostazioni Funzione Copia		6-93
▶ Disabilita Cancellazione dei Programmi di Lavoro	Disabilitata	6-93
▶ Disattivazione Bypass in Modo Fronte/retro	Disabilitata	6-93
▶ Disabilit. Selez. Automatica Carta	Disabilitata	6-93
● Impostazione Stampante		6-93
▶ Impedisci Stampa Pagina Avvisi	Abilitato	6-93
▶ Impedisci Stampa Pagina Test	Disabilitata	6-93
▶ Escludi Vassoio bypass da Selez. carta auto	Disabilitata	6-93

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
● Impostazioni Invio Immagine		6-93
▶ Disabilita commutaz. ordine di visualizz.	Disabilitata	6-93
▶ Disabilita Funzione di scansione		6-93
◆ Scansione PC	Disabilitata	
◆ Scansione Memoria USB	Disabilitata	
▶ Disattivazione della registrazione		6-93
◆ Disabilita registrazione destinazione sulla pagina web ^{*4}	Tutti disabilitati	6-93
◆ Disabilita registrazione del programma	Tutti disabilitati	6-93
◆ Disabilita registraz. casella di memoria	Tutti disabilitati	6-93
◆ Disabilitare registrazione tramite Network Scanner Tool ^{*4}	Disabilitata	6-94
▶ Impostazioni x disabilitare trasmissione		6-94
◆ Disabilitato [Ritrasmettere] nel modo trasmetti immagine	Disabilitata	6-94
◆ Disabilita selezione dalla rubrica	Tutti disabilitati	6-94
◆ Disabilita Immissione Diretta	Tutti disabilitati	6-94
◆ Disabilita trasmissione PC-I-Fax ^{*5}	Disabilitata	6-94
◆ Disabilita trasmissione PC-Fax ^{*6}	Disabilitata	6-94
● Impostazione Pausa Di Stampa		6-94
▶ Impostazioni Stampa Batch		6-94
◆ Selezione di [Tutti Utenti] non consentita.	Abilitato	
◆ Selezione di [Utente Sconosc.] non consentita.	Abilitato	

*1 Quando è installata l'unità di alimentazione della carta A da 500 fogli.

*2 Quando è installato un finitore.

*3 Quando si è verificato un errore relativo ai colori.

*4 Quando la connessione di rete è abilitata.

*5 Se è Installato il kit di espansione per Internet fax.

*6 Quando è installato il kit d'espansione fax.

Chiave Prodotto

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Chiave Prodotto*		6-95
● Numero Di Serie	—	6-95
● Kit di espansione PS3	—	6-95
● Kit di espansione per Internet-Fax	—	6-95
● E-mail di avviso e stato	—	6-95
● Modulo Di Integrazione Dell'applicazione	—	6-95
● Modulo Di Comunicazione Dell'applicazione	—	6-95
● Modulo Account Esterno	—	6-95
● Kit di espansione XPS	—	6-95

* A seconda delle periferiche installate, potrebbe non essere possibile utilizzare alcune impostazioni.

Memorizzazione/Richiamo delle impostazioni di sistema

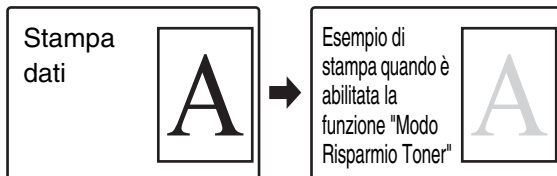
Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Memorizzazione/Richiamo delle impostazioni di sistema		6-96
● Ripristina Valori Default	—	6-96
● Memorizza Configurazione Corrente	—	6-96
● Ripristina Configurazione	—	6-96

Risparmio Energia

Le impostazioni di Risparmio Energia aiutano a ridurre i costi relativi all'alimentazione elettrica. Dal punto di vista dell'ecologia, queste impostazioni aiutano inoltre a ridurre l'inquinamento e a preservare le risorse naturali. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Risparmio Energia] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.

Modo Risparmio Toner

Consente di ridurre la quantità di toner utilizzata per la stampa.



- La [Stampa] nel Modo Risparmio Toner è disponibile solo quando non si utilizza il driver della stampante della macchina. Quando il driver della stampante è in uso, l'impostazione del driver della stampante ha la precedenza. Questa impostazione potrebbe non essere disponibile in alcune applicazioni e sistemi operativi.
- [Copy] nel modo Risparmio Toner non è disponibile nel Regno Unito.

Timer Spegnimento Automatico

È possibile impostare su un valore da 1 a 240 minuti il tempo d'abilitazione della funzione Spegnimento Automatico.

Selezionare il tempo più adatto alle esigenze del proprio ambiente di lavoro.



L'impostazione del timer non sarà applicabile se si disabilita lo Spegnimento Automatico utilizzando "[Spegnimento Automatico](#)".

Impostazione Modo Di Preriscaldamento

È possibile impostare il tempo d'abilitazione della funzione Modo Di Preriscaldamento su un valore da 1 a 240 minuti.

Il Modo Di Preriscaldamento si attiverà alla scadenza del tempo impostato, dopo la conclusione della stampa e se non vengono effettuate altre operazioni. Questa funzione riduce i costi relativi all'alimentazione elettrica e al contempo contribuisce alla preservazione delle risorse naturali e alla riduzione dell'inquinamento.

Selezionare il tempo più adatto alle esigenze del proprio ambiente di lavoro.



Il modo di preriscaldamento non può essere disabilitato.

Spegnimento Automatico

Questa impostazione abilita o disabilita lo Spegnimento Automatico. Togliere il simbolo di spunta se si preferisce non abilitare lo Spegnimento Automatico.

Quando scade il tempo prestabilito dopo la conclusione della stampa, la funzione Spegnimento Automatico si abilita e la macchina va in standby con un livello minimo di consumo elettrico.

Questa funzione riduce i costi relativi all'alimentazione elettrica e al contempo contribuisce alla preservazione delle risorse naturali e alla riduzione dell'inquinamento. Se si preferisce che la funzione di spegnimento automatico si attivi il minimo indispensabile, è consigliabile modificare l'impostazione relativa al tempo scaduto il quale la funzione si abilita piuttosto che disabilitarla completamente. (È possibile modificare l'impostazione dell'ora utilizzando "[Timer Spegnimento Automatico](#)" riportato sotto.)

Impostazioni Pannello Operativo

È possibile configurare le impostazioni relative al funzionamento della macchina. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni Pannello Operativo] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.

Impostazioni Pannello Operativo

Suono Tasti

Questa impostazione è utilizzata per regolare (o spegnere) il volume del suono emesso quando si seleziona un tasto.

Tasto Sensibile Audio al Punto Iniziale

È possibile impostare tre suoni con valori iniziali quando si configura il rapporto nel modo copia o quando si regola l'esposizione in uno qualsiasi dei modi.

Schermata in cui è applicabile l'impostazione	Valore iniziale
Schermata d'impostazione rapporto nella schermata principale del modo copia	Rapporto 100%
Schermata di regolazione dell'esposizione nella schermata principale del modo copia	Livello esposizione: 3 (media)
Schermata di regolazione dell'esposizione nella schermata principale dei modi fax, Internet-Fax e scanner di rete	

Impostazione Cancellazione Automatica

È possibile impostare il tempo d'attivazione della funzione Cancellazione Automatica su un valore da 10 a 240 minuti. Se la macchina non viene utilizzata durante il tempo qui impostato, la funzione di cancellazione automatica cancellerà tutte le impostazioni configurate e ripristinerà la schermata principale del modo copia o la schermata di stato dei lavori.

Annulla Timer azzeramento automatico

Questa impostazione consente di disabilitare la funzione di cancellazione automatica.

Impostazione Del Tempo Del Messaggio

È possibile impostare il numero di secondi in cui i messaggi verranno visualizzati sul display su un valore da 1 a 12 (il tempo scaduto il quale un messaggio è cancellato automaticamente).

Impostazione Lingua

È possibile cambiare la lingua usata sul display.



Quando l'autenticazione utente è abilitata e si specifica una lingua del display nel gruppo operativo preferito, viene data priorità a tale lingua.

Disabilitazione Priorità Lavori

Disabilita la funzione di priorità dei lavori e nasconde il tasto [Priorità] nella schermata di stato dei lavori.

Disattivazione Stampa Bypass

Consente di disattivare la stampa bypass (stampa di altri lavori prima di un lavoro interrotto* perché la carta necessaria non è presente in nessuno dei vassoi).

* Non sono compresi i casi in cui la carta si esaurisce durante il lavoro.

Impostazione Funzion. Tasti

Questa impostazione determina il tempo che deve trascorrere quando si seleziona un tasto sul display prima che l'input sia registrato. Questo tempo può essere impostato su valori da 0 a 2 con incrementi pari a 0,5 secondi.

Più alto è il valore di questa impostazione, maggiore è la possibilità di evitare che sia registrato l'input di un tasto selezionato per errore. Si consideri tuttavia che, allo stesso tempo, più alto è questo valore, maggiore è l'attenzione richiesta affinché sia registrato l'input dei tasti selezionati.

Disabilita Ripetizione Tasti Automatici

Consente di disabilitare la ripetizione dei tasti.

La ripetizione dei tasti provoca il cambiamento continuo dell'impostazione mentre si continua a selezionare un tasto, non solo ogni volta che lo si seleziona.

Disabilita Regolazione Orologio

Questa impostazione è utilizzata per proibire la modifica di data e ora.

Imp. scan. biglietto da visita

Quando questa impostazione è abilitata, è possibile utilizzare "Scansione biglietto da visita" nei modi speciali di copia e scansione.

Impostazione modello display

È possibile scegliere tra sei schemi colore da applicare al display.

È possibile visualizzare una parte dello schema selezionato.

Impostazione anteprima

Configurare le impostazioni per la schermata di anteprima utilizzabile per l'invio fax/immagini.

Display anteprima predefinito

Selezionare il rapporto di zoom di visualizzazione della schermata di invio fax/immagini.

Impostazione verifica immagini ricevute

Selezionare se visualizzare l'anteprima dei fax ricevuti e degli Internet fax.

Impostazioni funzionamento remoto

Configurare le impostazioni necessarie per il funzionamento remoto della macchina da un computer connesso alla stessa rete.

Funzionamento software remoto

Autorizzazione operativa	Utilizzata quando si usa il software remoto per far funzionare la macchina in remoto.
Visualizza finestra immissione password	Quando si utilizza un software remoto per far funzionare la macchina in remoto, la schermata di immissione delle varie password immesse sulla macchina (come le password di login) è visualizzabile sulla macchina, sul computer o su entrambi. Questa impostazione può essere utilizzata per evitare che la password venga vista.

Funzionamento da PC specificato

Autorizzazione operativa	Utilizzata per consentire il funzionamento remoto della macchina mediante un computer specificato.
Nome host o indirizzo IP del PC	Immettere il nome host o l'indirizzo IP del computer che si collegherà alla macchina. È possibile immettere fino a 127 caratteri.
Visualizza finestra immissione password	Quando si utilizza un computer specifico per far funzionare la macchina in remoto, la schermata di immissione delle varie password immesse sulla macchina (come le password di login) è visualizzabile sulla macchina, sul computer o su entrambi. Questa impostazione può essere utilizzata per evitare che la password venga vista.

Funzionamento per utente che possiede la password

Autorizzazione operativa	È utilizzata per consentire a un utente che dispone di una password per far funzionare la macchina. Per informazioni sulla password, contattare il tecnico autorizzato.
Visualizza finestra immissione password	Quando un utente munito di password fa funzionare la macchina in remoto, la schermata di immissione delle varie password immesse sulla macchina (come le password di login) è visualizzabile sulla macchina, sul computer o su entrambi. Questa impostazione può essere utilizzata per evitare che la password venga vista.

Personalizzazione impostazione tasti

È possibile visualizzare i collegamenti alle funzioni di uso frequente nella schermata di base relativa ai singoli modi. Per informazioni sui tasti di personalizzazione, consultare i capitoli relativi a ciascuna funzione. Le impostazioni sono mostrate di seguito.

Elemento	Descrizione
Tasti personalizzati 1-3	Digitare un nome per il tasto personalizzato (massimo 14 caratteri).
Elemento	Selezionare una funzione che si desidera assegnare al tasto. Le funzioni selezionabili variano in base alla modalità.
Ripristina predefiniti	Ripristina tutti i tasti personalizzati allo stato predefinito in fabbrica.

Impostazione modello tastiera virtuale

Utilizzare questa opzione per aggiungere una parola o modificare una parola dell'elenco di parole memorizzate per la tastiera che viene visualizzata nella schermata di immissione testo.

È possibile memorizzare fino a 30 parole.

Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni Pannello Operativo] - [Impostazione modello tastiera virtuale] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.

Controllo Periferica

Queste impostazioni controllano le periferiche installate sulla macchina. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Controllo Periferica] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.

Impostazione Rilevatore Formato Originale

È possibile cambiare i numeri e le unità delle impostazioni predefinite e gli intervalli di ingresso che appaiono nelle schermate delle impostazioni in formati in pollici e AB.

Impost.predef. formato origin.

Specificare questa impostazione quando si utilizza frequentemente un formato di originale particolare. L'impostazione apparirà nel tasto [Originale]. Se si specifica questa impostazione è possibile omettere l'impostazione del formato originale.

Modo	Impostazioni
Copia	Nessuna, A5, B5, A4, 216mm x 330mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 13-2/5" (216mm x 340mm), 216mm x 343mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 5-1/2" x 8-1/2", 16K
Invio Immagine	Nessuna, A5, B5, A4, 216mm x 330mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 13-2/5" (216mm x 340mm), 216mm x 343mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 5-1/2" x 8-1/2", 16K, Form. Lun.

Quando si seleziona [Nessuna], il formato originale non apparirà e deve essere sempre impostato manualmente.

Disabilitazione alimentatore originali

Utilizzare questa impostazione per proibire l'uso dell'alimentatore di documenti automatico, per esempio quando non funziona correttamente. (Quando questa impostazione è abilitata, è comunque possibile utilizzare la lastra di esposizione per effettuare scansioni.)

Modalità di alimentazione dell'originale

È possibile impostare i seguenti modi di alimentazione di originali come modalità predefinite per la copia e l'invio immagini. Se si utilizza spesso un modo, questa impostazione evita di doverlo selezionare tra i modi speciali ogni volta che è necessario utilizzarlo.

- Originali di Differenti Formati (Stessa Larghezza (solo Modalità copia))
- Scans. Lenta

Disabilitazione fronte/retro

Questa opzione è utilizzata per disabilitare la stampa fronte/retro, per esempio a causa di un funzionamento non corretto.

Disattivazione del cassetto carta opzionale

(Quando è installata l'unità di alimentazione della carta A da 500 fogli.)

Tale impostazione è utilizzata per disabilitare l'unità di alimentazione della carta A da 500 fogli, ad esempio in caso di malfunzionamento.

Disattivazione Impostazione del vassoio

Utilizzare questa impostazione per impedire la configurazione delle impostazioni dei vassoi.

Disattivazione Offset

(Quando è installato un finitore.)

Questa impostazione è utilizzata per disabilitare la funzione offset.

Disabilitazione Pinzatrice

(Quando è installato un finitore.)

Questa impostazione è utilizzata per evitare la pinzatura; ad esempio quando l'unità pinzatrice del finitore non funziona correttamente.

Disattivazione della Modalità colore

(Quando si è verificato un errore di colori.)

Quando si verifica un errore correlato ai colori che impedisce l'operazione di stampa, l'utilizzo del modo colore può essere temporaneamente proibito. Sarà consentita la stampa in bianco e nero.



Questa funzione è utilizzata solo come misura d'emergenza. Una volta abilitata questa impostazione, solo un tecnico autorizzato potrà annullarla. Contattare immediatamente il rivenditore di fiducia o il centro d'assistenza autorizzato più vicino affinché un tecnico autorizzato possa annullare l'impostazione e risolvere il problema relativo ai colori.

Impostazione Selezione Carta Automatica

I tipi di carta* selezionabili dalla funzione Selezione Carta Automatica possono essere specificati seguendo la procedura sottostante: Selezionare una delle seguenti impostazioni:

- Carta Comune
- Carta comune e riciclata
- Carta Riciclata

La funzione Selezione Carta Automatica non sceglierà tipi di carta diversi da quelli specificati in questa impostazione.

* Il tipo di carta impostato per ogni vassoio utilizzando l'opzione "[Impostazioni Vassoio Carta](#)" (pagina 6-13) nelle impostazioni di sistema (generali).

Rivelazione standard nel modo Auto Color

Quando la modalità a colori è impostata su automatico nel modo copia, l'elemento discriminante per rilevare se gli originali sono a colori o in bianco e nero può essere impostato su uno dei 5 livelli. Per facilitare il rilevamento di un originale in bianco e nero, regolare l'impostazione su [Bianco e nero]. Per facilitare il rilevamento di un originale a colori, regolare l'impostazione su [Colore].

Impostazioni di controllo fusione

Sono utilizzate per controllare la temperatura di fusione del toner a seconda del peso della carta.

Tali impostazioni si applicano alla carta semplice, quella riciclata, forata, prestampata, da lettere, colorata e del tipo utente.

È possibile selezionare "da 60g/m² a 89g/m²" oppure "da 90g/m² a 105g/m²" ("da 16 a 23 lbs." oppure "da 23+ a 28 lbs.").



- Assicurarsi di utilizzare solo carta con lo stesso intervallo di peso impostato in questo campo. Non mescolare carta semplice o altra carta non compresa nell'intervallo della carta presente nel vassoio.
- Quando si modificano le impostazioni, le variazioni avranno effetto dopo il riavvio della macchina. Per riavviare la macchina, consultare "[ACCENSIONE E SPEGNIMENTO](#)" (pagina 1-14) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

Impostazioni Funzione Copia

Le seguenti impostazioni riguardano la funzione di copia. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni Funzione Copia] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.

Le impostazioni predefinite configurate in questo modo si applicano a tutte le funzioni della macchina (non solo alla funzione di copia).

Impostazioni Stato Iniziale

Le impostazioni della copiatrice sono azzerate quando si preme il tasto [ACCENSIONE] (⏻), quando si preme il tasto [CANCELLA TUTTO] (⌫) o quando è scaduto l'intervallo di cancellazione automatica. Queste impostazioni sono utilizzate per modificare le impostazioni predefinite del modo copia.

È possibile modificare le seguenti impostazioni:

Elemento	Descrizione
Mod. colore	Configurare le impostazioni predefinite relative alla modalità colore.
Vassoio Carta	Specificare il vassoio carta selezionato per impostazione predefinita.
Tipo Esposizione	Configurare le impostazioni relative al modo di esposizione.
Rapporto Ripr.	Specificare il rapporto di riproduzione selezionato per impostazione predefinita.
Copia 2 Facciate	Configurare le impostazioni relative alla copia su due facciate selezionate per impostazione predefinita. Se si utilizza questa impostazione per modificare l'impostazione predefinita della funzione fronte/retro su un valore diverso da "1-Side to 1-Side" e la funzione fronte/retro o l'alimentatore di documenti automatico non funziona correttamente o è disabilitato, l'impostazione tornerà su "1-Side to 1-Side".
Uscita	Impostare il metodo di stampa selezionato per impostazione predefinita.
Ripristina predefiniti	Ripristina le impostazioni predefinite in fabbrica di tutti gli elementi.

Impostazioni Copia

Fare clic sulla scheda [Impostazioni Copia] e configurare le impostazioni.

Regolazione Esposizione Copia

Questa funzione è utilizzata per regolare il livello dell'esposizione quando è impostato il valore [Auto] per l'esposizione della copia.

Colore

Consente di impostare il livello di esposizione della copia nella modalità colore per la lastra di esposizione e per l'alimentatore automatico documenti.

Bianco e nero

Consente di impostare il livello di esposizione della copia nella modalità bianco e nero per la lastra di esposizione e per l'alimentatore automatico documenti.

Aggiungi o Cambia i Rapporti Preselezionati Aggiuntivi

È possibile aggiungere due rapporti preselezionati di ingrandimento (da 101% a 200%) e due di riduzione (da 50% a 99%). È possibile inoltre modificare un rapporto preselezionato aggiuntivo.



Non è possibile modificare rapporti preselezionati diversi da quelli aggiuntivi.

Assegnazione di un Numero Massimo di Copie

Questa funzione è utilizzata per configurare il numero massimo di copie (numero di copie continue). È possibile specificare qualsiasi numero da 1 a 999.

Spostamento Margine Iniziale

Consente di impostare il valore predefinito dello spostamento margine. Specificare un valore compreso tra 0 mm (0") e 20 mm (1") in incrementi di 1 mm (1/8") per le facciate fronte e retro.

Regolazione Dell'area Di Cancellazione

Consente di impostare la larghezza predefinita per la cancellazione della copia. Specificare un valore compreso tra 0 mm (0") e 20 mm (1") in incrementi di 1 mm (1/8") per la cancellazione dei bordi.

Impostazioni Formato Biglietto

Consente di configurare il formato predefinito per la funzione formato biglietto.

È possibile impostare le dimensioni X (orizzontale) e Y (verticale) dell'originale su valori da 25 mm (1") a 210 mm (8-1/2") con incrementi pari a 1 mm (1/8").

Adatta a pagina

Abilitare questa impostazione per visualizzare sempre il tasto [Adatta a pagina] nella schermata relativa al formato biglietto.

Disabilita Cancellazione dei Programmi di Lavoro

Questa funzione è utilizzata per la cancellazione e la modifica delle impostazioni di copia memorizzate nei programmi di lavoro.

Disattivazione Bypass in Modo Fronte/retro

Questa funzione è utilizzata per proibire l'uso del vassoio bypass quando si effettuano copie fronte/retro. Il vassoio bypass si utilizza spesso per alimentare etichette, lucidi e altri supporti speciali che non permettono la copia fronte/retro. Se un foglio di uno di questi supporti speciali entra nell'invertitore, è possibile che l'unità venga danneggiata o che si produca un inceppamento. Se si usano spesso supporti speciali che non permettono la copia fronte/retro, è consigliabile abilitare questa impostazione.

Disabilit. Selez. Automatica Carta

Questa impostazione è utilizzata per disabilitare la funzione Selezione Carta Automatica. In caso di abilitazione e impostazione di un formato originale, non viene selezionato automaticamente lo stesso formato della carta.

Impostazione selezione automatica del vassoio provvisto di carta

Quando questa impostazione è abilitata e la macchina è in standby in modo copia, l'ultimo vassoio caricato con carta diventa automaticamente il vassoio predefinito per il modo copia finché non si reimposta la macchina.

Modo di scansione a colori 600dpi x 600dpi per l'alimentatore

La risoluzione per la copia a colori utilizzando l'alimentatore di documenti automatico può essere modificata da 600 x 300 dpi a 600 x 600 dpi (modo alta qualità).

Quando si sceglie il modo alta qualità, i caratteri piccoli e le linee sottili sono riprodotti con grande chiarezza, tuttavia, la velocità di scansione è minore.



Quando non si utilizza il modo alta qualità, occorre soddisfare i seguenti requisiti per poter effettuare scansioni a 600 x 300 dpi e ottenere la massima velocità.

- Il rapporto di riproduzione deve essere impostato su 100%.
- Non selezionare un modo speciale che modificherà il rapporto.
- L'opzione [Copia di copia] non deve essere abilitata.

Modo di scan. B/N 600dpi x 600dpi per Alimentatore dei documenti

La risoluzione per la copia in bianco e nero utilizzando l'alimentatore di documenti automatico può essere modificata da 600 x 300 dpi a 600 x 600 dpi (modo alta qualità).

Quando si sceglie il modo alta qualità, i caratteri piccoli e le linee sottili sono riprodotti con grande chiarezza, tuttavia, la velocità di scansione è minore.



Quando non si utilizza il modo alta qualità, occorre soddisfare i seguenti requisiti per poter effettuare scansioni a 600 x 300 dpi e ottenere la massima velocità.

- Il rapporto di riproduzione deve essere impostato su 100%.
- Non selezionare un modo speciale che modificherà il rapporto.
- L'opzione [Copia di copia] non deve essere abilitata.
- Non copiare in bianco e nero utilizzando il tasto [AVVIO A COLORI].

Scansione veloce a colori dal vetro di esposizione

La risoluzione per la copia a colori utilizzando la lastra di esposizione può essere modificata da 600 x 600 dpi a 600 x 300 dpi (modo alta velocità).

Quando è selezionato il modo alta velocità, la prima copia è più rapida, tuttavia l'immagine copiata non è altrettanto chiara.



Quando è selezionata la modalità ad alta velocità, devono essere soddisfatte le seguenti condizioni per consentire la scansione 600 x 300 dpi e raggiungere la massima velocità.

- Il rapporto di riproduzione deve essere impostato su 100%.
- Non selezionare un modo speciale che modificherà il rapporto.
- L'opzione [Copia di copia] non deve essere abilitata.

Scansione veloce B/N dal piano di vetro per i documenti

La risoluzione per la copia in bianco e nero utilizzando la lastra di esposizione può essere modificata da 600 x 600 dpi a 600 x 300 dpi (modo alta velocità).

Quando è selezionato il modo alta velocità, la prima copia è più rapida, tuttavia l'immagine copiata non è altrettanto chiara.



Quando è selezionata la modalità ad alta velocità, devono essere soddisfatte le seguenti condizioni per consentire la scansione 600 x 300 dpi e raggiungere la massima velocità.

- Il rapporto di riproduzione deve essere impostato su 100%.
- Non selezionare un modo speciale che modificherà il rapporto.
- L'opzione [Copia di copia] non deve essere abilitata.
- Non copiare in bianco e nero utilizzando il tasto [AVVIO A COLORI].

Impostazione Stampante

È possibile configurare le impostazioni relative alla funzione stampante.

Impostazioni Di Default

Di seguito sono descritte le impostazioni dello stato della stampante. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Impostazione Stampante] - [Impostazioni delle condizioni] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.

Impedisci Stampa Pagina Avvisi

Questa impostazione è utilizzata per disabilitare la stampa delle pagine d'avviso.

Viene stampata una pagina di avviso quando non è possibile eseguire la stampa come specificato a causa di memoria insufficiente o altro motivo. La pagina di avviso indica il motivo.

Impedisci Stampa Pagina Test

Questa impostazione è utilizzata per disabilitare la stampa delle pagine d'avviso. Quando questa impostazione è abilitata, la funzione "Pagina Test Stampante" delle impostazioni di sistema non può essere utilizzata per stampare pagine test.

Cambio Auto A4/Lettera

Quando si stampa un'immagine di formato 8-1/2 x 11" (A4), questa impostazione consente di utilizzare la carta con formato 8-1/2 x 11" (A4), qualora non sia caricata carta con formato 8-1/2 x 11" (A4).

Livello Esposizione Stampante

Questa funzione schiarisce o scurisce l'esposizione di stampa di immagini a colori e in bianco e nero. L'esposizione di stampa può essere regolata su cinque livelli.

Regolazione Esposizione CMYK

È utilizzata per modificare la densità di ciano (C), magenta (M), giallo (Y) e il nero (K). La densità di ciascun colore è modificabile per 17 livelli.

Impostazioni vassoio bypass

Abilita rivelazione formato carta nel vassoio bypass

Si utilizza per impedire la stampa del formato carta specificato per un lavoro di stampa diverso dal formato carta inserito nel vassoio bypass.

Abilita tipo di carta selezionata nel vassoio bypass

Si utilizza per impedire la stampa del tipo di carta specificato per un lavoro di stampa diverso dal tipo di carta inserito nel vassoio bypass.

Escludi Vassoio bypass da Selez. carta auto

Se è impostata [Auto] per la selezione del tipo di carta, il vassoio bypass può essere escluso dai vassoi selezionabili. Si consiglia questa opzione se si inserisce spesso supporti speciali nel vassoio bypass.

Coda per elaborazione differita dei lavori

Quando questa funzione è abilitata, i lavori di stampa ricevuti vengono visualizzati nella coda di spooling della schermata di stato dei lavori. Dopo esser stati analizzati dalla macchina, i lavori vengono spostati nella coda corrispondente. È possibile che più lavori non ancora analizzati siano visualizzati nella coda di spooling. Quando questa funzione è disabilitata, i lavori di stampa ricevuti vengono visualizzati nella coda dei lavori senza comparire nella coda di spooling. Quando però si stampa un PDF criptato, il lavoro appare nella coda di spooling.

Impostazioni Invio Immagine

Consentono di configurare le impostazioni relative alla funzione di invio dell'immagine (scansione, Internet fax e così via).



Per una descrizione delle impostazioni relative alla funzione fax, consultare il capitolo "[IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX NELLA PAGINA WEB](#)" (pagina 6-107).

Impostazioni Pannello Operativo

Le impostazioni operative riportate sotto si applicano a tutte le funzioni di invio dell'immagine. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni Invio Immagine] - [Impostazioni Pannello Operativo] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.

Impostazioni Di Default

Fare clic sulla scheda [Impostazioni Di Default] e configurare le impostazioni.

Impostazione Visual. Default

È possibile selezionare uno dei 5 tipi di schermata di base da visualizzare quando si preme il tasto [INVIO IMMAGINE] o quando si preme il tasto [CANCELLA TUTTO] (CA) nella modalità di invio immagine.

- Rubrica
- Scansione
- Internet Fax
- Fax
- Inserim. Dati

Memor. impostazioni per un po' dopo che la scansione è stata completata

Utilizzare questa impostazione per mantenere le impostazioni al termine della scansione (fino all'attivazione del modo Cancellazione Automatica).

Passa automaticamente a schermata modo copia

Abilitare questa impostazione per fare in modo che la schermata passi automaticamente alla schermata di modo copia se non viene eseguita alcuna operazione nella schermata della modalità di invio immagini per 20 secondi.

Impostazione Risoluzione Iniziale

Le seguenti impostazioni sono disponibili come risoluzioni predefinite dei modi scanner, Internet-Fax e fax.

Scansione : 100X100 dpi, 200X200 dpi, 300X300 dpi, 400X400 dpi, 600X600 dpi

Internet-Fax : 200X100 dpi

200X200 dpi

200X400 dpi

400X400 dpi

600X600 dpi

Mezzitoni

Fax: Standard

Fine

Super Fine

Ultra Fine

Mezzitoni

Impostazioni Esposizione Di Default

Questa impostazione consente di definire le impostazioni di esposizione predefinite per la scansione di un documento nella modalità di invio immagini.

Selezionare [Auto] o [Manuale]. Quando si seleziona [Manuale], è possibile impostare l'esposizione su uno dei 5 livelli.

Selezione Rubrica Predefinita

È possibile specificare una delle seguenti schermate per la schermata iniziale della rubrica.

Commutazione scheda

- ABC
- Gruppo

Tipo di indirizzo

- Tutti
- E-mail
- FTP/Desktop
- Cartella rete
- Internet Fax (incl. SMTP diretto)
- Fax
- Gruppo

Tipo di immagine originale predefinito

Selezionare prima il tipo di immagine per abilitare la trasmissione a una risoluzione adatta all'originale (solo nella modalità scansione e nella modalità memoria USB). Le impostazioni sono mostrate di seguito.

- Testo/Foto Stampata
- Testo/Foto
- Testo
- Foto
- Foto Stampata
- Mappa



Quando l'esposizione è impostata su [Auto], non è possibile selezionare il tipo di originale predefinito.

Riduzione Moiré

Riduce l'effetto moiré (righe) che si verifica quando si effettua la scansione di documenti stampati (solo nella modalità scansione e nella modalità memoria USB).

Immettere codice indir. successivo in broadcast

Questa impostazione è utilizzata affinché sia obbligatorio selezionare il tasto [Indir. Succ.] prima dell'inserimento dell'indirizzo successivo quando si effettua una trasmissione broadcast.

Quando questa impostazione è abilitata, non è possibile ignorare il tasto [Indir. Succ.] quando si inserisce l'indirizzo successivo con un tasto a sfioramento.

Se un utente cerca di inserire l'indirizzo successivo senza selezionare il tasto [Indir. Succ.], sarà emesso un doppio avviso acustico e l'inserimento sarà rifiutato.

Suono Scansione Completa

È possibile selezionare il suono di scansione completa.

Imp. Numero tasti Nome File/Oggetto/Messaggio visual.

Selezionare 6, 12 o 18 per il numero di tasti nome file/oggetto visualizzato nella schermata.

Impostazione Numero di tasti indirizzi diretti visualizzati

Selezionare 5, 10 o 15 per il numero di tasti a selezione rapida che vengono visualizzati nella schermata della rubrica.

Disabilita commutaz. ordine di visualizz.

Questa funzione è utilizzata per proibire le modifiche dell'ordine di visualizzazione (ordine per numero di ricerca, crescente, decrescente) nella rubrica. Quando questa impostazione è abilitata, l'ordine non viene modificato anche se si seleziona una scheda della rubrica. Quando questa impostazione viene abilitata, l'ordine di visualizzazione esistente resta invariato.

Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti

(Quando è installato il kit di espansione per Internet fax o il kit d'espansione fax.)

Questa funzione consente la memorizzazione dei fax e degli Internet fax ricevuti senza doverli stampare. È possibile stampare i fax inserendo una password (impostazione predefinita in fabbrica: 0000) con i tasti numerici.

Password

Quando è abilitata l'opzione [Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti], immettere la password (numero a 4 cifre).



Queste impostazioni possono essere configurate solo se nella memoria della macchina non sono presenti dati ricevuti (ad eccezione dei dati riservati o della casella di memoria relativa alla trasmissione broadcast).

Regolazione Dell'area Di Cancellazione

Consente di impostare la larghezza predefinita per la cancellazione della funzione. Specificare un valore compreso tra 0 mm (0") e 20 mm (1") in incrementi di 1 mm (1/8") per la cancellazione dei bordi.

Abilita/disab. impostazioni

Fare clic sulla scheda [Abilita/Disabilita impostazioni] e configurare le impostazioni.

Disattivazione della registrazione

Si utilizza per impedire la memorizzazione delle destinazioni. È possibile impedire singolarmente la memorizzazione dal computer o dalla pagina Web.

Disabilita registrazione destinazione sulla pagina web

(Quando la connessione di rete è abilitata.)

Disabilita il controllo degli indirizzi dalle pagine Web. Configurare l'impostazione per ognuno dei seguenti elementi:

- Gruppo (Immissione diretta)
- Gruppo (Rubrica)
- Singolo

Seleziona tutto: Seleziona tutti gli elementi.

Seleziona TUTTO: Seleziona tutti gli elementi.

Disabilita registrazione del programma

Evita l'uso della rubrica quando si memorizza un programma.

Configurare l'impostazione per ognuno dei seguenti elementi:

- E-mail
- FTP
- Desktop
- Cartella rete
- Internet Fax (incl. SMTP diretto)
- Fax

Seleziona tutto: Seleziona tutti gli elementi.

Seleziona TUTTO: Seleziona tutti gli elementi.

Disabilita registraz. casella di memoria

(Quando è installato il kit d'espansione fax.)

Disabilita tutti i tipi di registrazione della casella di memoria.

Configurare l'impostazione per ognuno dei seguenti elementi:

- Memoria di polling
- Confidenziale
- Trasmissione Broadcast (Immissione diretta)
- Trasmissione Broadcast (Rubrica)

Seleziona tutto: Seleziona tutti gli elementi.

Seleziona TUTTO: Seleziona tutti gli elementi.

Disabilitare registrazione tramite Network Scanner Tool

(Quando la connessione di rete è abilitata.)

Disabilita il controllo degli indirizzi da parte del Network Scanner Tool.

Impostazioni x disabilitare trasmissione

Si utilizzano queste impostazioni per disabilitare le operazioni di trasmissione.

Disabilitato [Ritrasmettere] nel modo trasmetti immagine

Questa impostazione disabilita il tasto [Rinvia] nella schermata di base della modalità di invio immagini.

Disabilita selezione dalla rubrica

Disabilita la selezione delle destinazioni dalla Rubrica. Configurare l'impostazione per ognuno dei seguenti elementi:

- E-mail
- FTP
- Desktop
- Cartella rete
- Internet Fax (incl. SMTP diretto)
- Fax

Seleziona tutto: Seleziona tutti gli elementi.

Seleziona TUTTO: Seleziona tutti gli elementi.

Disabilita Immissione Diretta

Impedisce l'inserimento diretto degli indirizzi.
Configurare l'impostazione per ognuno dei seguenti elementi:

- E-mail
- Internet Fax (incl. SMTP diretto)
- Fax

Seleziona tutto: Seleziona tutti gli elementi.

Seleziona TUTTO: Seleziona tutti gli elementi.

Disabilita trasmissione PC-I-Fax

(Quando è installato il kit di espansione per Internet fax.)

Proibisce la trasmissione PC-I-Fax.

Disabilita trasmissione PC-Fax

(Quando è installato il kit d'espansione Fax.)

Proibisce la trasmissione PC-Fax.

Imposta nome proprio e destinazione

Questo parametro consente di configurare l'indirizzo dell'Internet fax, il numero di fax della macchina e il nome dell'utente.

Fare clic sulla scheda [Imposta nome proprio e destinazione] per configurare le impostazioni.

Registrazione dati mittente

Utilizzarla per memorizzare il nome del mittente per il fax e l'Internet fax, il numero del mittente per il fax e l'indirizzo del mittente per Internet fax.

Il nome del mittente memorizzato e il numero del mittente del fax o l'indirizzo del mittente Internet verranno stampati nella parte superiore del fax ricevuto.

Nome Mittente

Immettere il nome del mittente. È possibile digitare fino a 20 caratteri per il nome del mittente.

Numero fax mittente

Questa impostazione viene usata per impostare il numero di fax del mittente.

Per inserire una pausa tra le cifre del numero, selezionare il tasto [-].

Per inserire uno spazio tra le cifre del numero, selezionare il tasto [Spazio].

Proprio indirizzo I-Fax

Digitare un indirizzo mittente predefinito (massimo 56 caratteri).

Selezione registrazione proprio nome

(Quando è installato il kit d'espansione fax.)

Memorizzare i nomi del mittente in "Selez. Proprio nome" nei modi speciali. È possibile memorizzare fino a 18 nomi mittente.

Aggiungi Nuovo

Memorizzare il nome del mittente. È possibile memorizzare fino a 20 caratteri.

Dopo l'immissione di un nome di mittente, selezionare il tasto [Memorizzare]. Il numero di registrazione non utilizzato più basso compreso tra 01 e 18 verrà assegnato automaticamente al nome del mittente. Questo numero non può essere modificato.

Elenco nomi mittenti

Visualizza un elenco dei nomi mittenti che sono stati memorizzati.

È possibile selezionare un nome mittente per eliminarlo.

Impostazioni di scansione

È possibile configurare le impostazioni relative alla scansione. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni Invio Immagine] - [Impostazioni di scansione] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.

Impostazioni di scansione

Fare clic sulla scheda [Impostazioni di scansione] e configurare le impostazioni.

Imposta Mittente Default

Le informazioni qui memorizzate vengono utilizzate se non si specifica [Rispondi-A] nelle impostazioni di invio quando si esegue la Scansione per e-mail.

Nome Mittente

Digitare un nome mittente predefinito (massimo 20 caratteri).

Indirizzo e-mail per risposte

Digitare un indirizzo di risposta predefinito (massimo 64 caratteri).



Se viene memorizzato solo il nome del mittente, quest'ultimo non verrà utilizzato come informazioni del mittente.

Impostazioni modalità colore predefinita

Selezionare una modalità colore predefinita sia per il colore che per il bianco e nero nella modalità scansione.

Bianco e nero

Mono 2, Scala di grigi

Mod. colore

Auto (Mono 2, Scala di grigi*), Tutti i colori

* Quando si effettua la scansione di un originale in bianco e nero con la modalità a colori impostata su [Auto].

Disabilita modifica imp. B/N nel modo Auto

Disabilita le impostazioni del bianco e nero dalla schermata di base quando la modalità a colori è impostata su Auto.

Impostazione Formato File Iniziale

Questa funzione è utilizzata per impostare il formato file predefinito per la funzione Scansione per E-mail e memoria USB quando l'indirizzo e-mail è inserito manualmente selezionando il tasto [Imm.Indirizzi].

Formato File

PDF, TIFF, JPEG (B/W:TIFF), Encrypt PDF, XPS

Bianco e nero

Modo Compressione: Nessuno, MH(G3), MMR(G4)

Colore/Scala di grigi

Rapporto di compressione: Basso, Medio, Alto

Pagine per file specificate

Quando si effettua la scansione di più pagine, questa opzione viene utilizzata per generare un file distinto per ogni pagina digitalizzata (o numero di pagine specificato).

Quando si abilita questa impostazione, è possibile specificare il numero di pagine per file.

Numero di pagine

Qualsiasi numero di pagine è specificabile come numero di pagine per file. È possibile specificare questa impostazione quando è abilitata l'opzione [Pagine per file specificate].



Quando è selezionata [JPEG] per il tipo di file, non è possibile impostare [Pagine per file specificate].

Modo compressione in broadcast

Questa funzione è utilizzata per impostare il modo di compressione per il broadcast utilizzando i modi Scansione per E-mail o Internet-Fax. Il modo di compressione impostato qui è utilizzato per tutti i destinatari a prescindere dalle loro impostazioni del modo di compressione.

Bianco e nero

MH(G3), MMR(G4)

Colore/Scala di grigi

Basso, Medio, Alto

Impostazione di un no. max di dati di trasm.(E-Mail)

Per evitare la trasmissione di file eccessivamente grandi mediante la funzione Scansione per e-mail, è possibile impostare un limite per le dimensioni dei file compreso tra 1 MB e 10 MB con incrementi di 1 MB. Se la dimensione totale dei file di immagini creati mediante scansione dell'originale superano il limite, i file di immagini vengono scartati.

Se non si desidera impostare un limite, selezionare [Illimitato].



Questa impostazione è collegata all'opzione "Impostazione di un no. max. di dati di trasm.(E-Mail)" (pagina 6-86) nelle impostazioni di invio di Internet fax.

Dimensione max allegati dati (FTP/Desktop/Cartella Rete)

È possibile fissare un limite alle dimensioni dei file inviabili per mezzo della funzione Scansione su FTP, Scansione su desktop e Scansione su cartella di rete. I limiti selezionabili sono 50 MB, 150 MB e 300 MB. Se la dimensione totale dei file di immagini creati mediante scansione dell'originale superano il limite, i file di immagini vengono scartati.

Se non si desidera impostare un limite, selezionare [Illimitato].



Se si esegue una trasmissione seriale che comprende sia destinazioni e-mail sia destinazioni di I-Fax, il limite fissato in "Impostazione di un no. max di dati di trasm.(E-Mail)" (pagina 6-84) assume la priorità.

Impostazione Bcc

Abilita Bcc

Abilitare questa informazione se si desidera utilizzare l'inoltro di copie per conoscenza cieche. Quando questa impostazione è abilitata, il tasto [Bcc] verrà visualizzato nella schermata della rubrica per l'invio dell'immagine.

Visualizza Indirizzi Bcc nella Pagina Stato Lavori

Visualizza gli indirizzi Bcc nella schermata di stato dei lavori e la scheda relativa all'elenco degli indirizzi.

Disabilita Funzione di scansione

Questa funzione è utilizzata per disabilitare i modi scansione PC e scansione memoria USB.

Quando questi modi sono disabilitati, appaiono in grigio quando la modalità viene modificata nella schermata principale.

Indirizzo standard

Fare clic sulla scheda [Indirizzo standard] e configurare le impostazioni.

Impostazione Indirizzo predefinito

È possibile memorizzare un indirizzo predefinito che consente la trasmissione semplicemente premendo il tasto [AVVIO A COLORI] o il tasto [AVVIO IN B/N] senza dover specificare un indirizzo.



- Quando questa impostazione è abilitata, la schermata principale passa al modo scansione.
- È possibile impostare solo un indirizzo predefinito singolo per Scansione per e-mail, Scansione su FTP, Scansione su desktop e Scansione su Cartella di rete.

Impostazioni I-Fax

Queste impostazioni sono utilizzate per configurare le impostazioni predefinite del modo Internet Fax. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni Invio Immagine] - [Impostazioni I-Fax] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.



Queste impostazioni possono essere configurate quando è installato il kit di espansione per Internet Fax.

Impostazioni Di Default

Fare clic sulla scheda [Impostazioni Di Default] e configurare le impostazioni.

Attivazione automatica stampa

Quando il tasto [ACCENSIONE] (☎) è sulla posizione "off" (ma l'interruttore dell'alimentazione principale è sulla posizione "on") e si riceve un Internet fax, questa funzione attiva la macchina e stampa il fax.

Quando questa funzione è disabilitata, gli Internet fax ricevuti non sono stampati finché il tasto [ACCENSIONE] (☎) non viene posizionato su "on".

Impost. compressione

Questa impostazione serve a definire la modalità di compressione predefinita per la trasmissione Internet fax. Le impostazioni sono mostrate di seguito.

- MH (G3)
- MMR (G4)

Impostazione Volume Altoparlante

Questa funzione è utilizzata per regolare il volume dei segnali di ricezione fax e di errori di comunicazione udibili attraverso gli altoparlanti.

Un segnale di ricezione fax è emesso dopo che la macchina ha controllato il server di posta e recupera i fax ricevuti. Un segnale di errore di comunicazione è emesso quando si riceve una e-mail di fallita consegna da parte del destinatario dell'Internet fax.

Stampa originale su rapporto transazione

Quando si stampa un rapporto di transazione, questa funzione è utilizzata per stampare sul rapporto di transazione parte della prima pagina dell'originale trasmesso. Selezionare una delle impostazioni sottostanti.

- Stampa Intero Report
- Stampa Solo Report Errori
- Nessun Report Stampato

Questa impostazione non sarà effettiva se l'opzione "[Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni](#)" riportata sotto è configurata sul valore "Nessun Report Stampato".

Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni

Questa funzione è utilizzata per scegliere se un report di transazione è stampato o meno, e, nel caso in cui è stampato, per scegliere le condizioni di stampa. Selezionare un'impostazione per ognuna delle seguenti operazioni:

Invio Singoli

- Stampa Intero Report
- Stampa Solo Report Errori
- Nessun Report Stampato

Broadcast

- Stampa Intero Report
- Stampa Solo Report Errori
- Nessun Report Stampato

Ricezione

- Stampa Intero Report
- Stampa Solo Report Errori
- Nessun Report Stampato

Quando si stampa un rapporto di transazione, è possibile stampare sul rapporto parte della prima pagina dell'originale trasmesso. Per ulteriori informazioni, consultare "[Stampa originale su rapporto transazione](#)".

Impostazione Selezione Stampa Report Attività

Questa funzione è utilizzata per la stampa automatica a intervalli specificati del Report Attività Invio Immagine memorizzato nella memoria della macchina. Si possono impostare le opzioni "Stampa automatica con memoria esaurita" e "Stampa ogni giorno all'ora indicata". (Le impostazioni possono essere abilitate simultaneamente.)

Stampa Automatica con Memoria Esaurita

Il Report Attività Invio Immagine può essere impostato per venire stampato automaticamente ogni volta che il numero di transazioni raggiunge 201.

Stampa Ogni Giorno all'Ora Indicata

Può inoltre essere impostato per venire stampato automaticamente a una determinata ora (una volta al giorno soltanto).



- Se si abilita solamente l'impostazione [Stampa ogni giorno all'ora indicata] ☒ e il numero di transazioni registrate è superiore a 201 prima dell'ora indicata, ogni nuova transazione eliminerà la transazione meno recente (che non sarà stampata).
- È inoltre possibile stampare manualmente il Report Attività Invio Immagine. Consultare "[Stampa elenco \(amministratore\)](#)" (pagina 6-90) nelle impostazioni di sistema (amministratore).

Impostazioni Selezione Di Stampa Del Testo

Normalmente i file di immagini allegati agli Internet fax sono stampati. Questa impostazione può essere abilitata perché venga stampato anche il testo della e-mail (oggetto e messaggio).

Questa impostazione si applica inoltre alla stampa del testo dei messaggi e-mail sprovvisti di allegati.



È possibile stampare fino a 5 pagine di testo.

Impostazioni di invio

Fare clic sulla scheda [Impostazioni di invio] per configurare le impostazioni per la trasmissione degli Internet Fax.

Impostazioni Report Ricezione I-Fax On/Off

Questa impostazione serve per richiedere un report di ricezione in caso di invio di un Internet fax.

Il rapporto di ricezione viene restituito all'indirizzo del mittente memorizzato in "[Imposta nome proprio e destinazione](#)" (pagina 6-82).

Impostazione Timeout Richiesta Report Di Ricezione I-Fax

L'intervallo temporale in cui la macchina attenderà il report di ricezione dalla macchina del destinatario può essere impostato su un valore compreso fra 1 minuto e 240 ore in incrementi di 1 minuto.



Questa impostazione è applicabile solo quando è abilitata l'opzione "[Impostazioni Report Ricezione I-Fax On/Off](#)".

Numero di rinvii dall'errore di ricezione

Il numero di tentativi di rinvio che è possibile effettuare quando si riceve un messaggio di errore da un destinatario di I-Fax può essere impostato su qualunque numero compreso tra 0 e 15.



Questa impostazione è applicabile solo quando è abilitata l'opzione "[Impostazioni Report Ricezione I-Fax On/Off](#)".

Impostazione di un no. max. di dati di trasm.(E-Mail)

Per evitare la trasmissione di file di immagini eccessivamente grandi mediante Internet-Fax, è possibile impostare un limite per le dimensioni dei file su valori compresi tra 1MB e 10 MB con incrementi di 1 MB. Se la dimensione totale dei file di immagini creati mediante scansione dell'originale superano il limite, i file di immagini vengono scartati.

Se non si desidera impostare un limite, selezionare [Illimitato].



- Questa impostazione è collegata "[Impostazione di un no. max di dati di trasm.\(E-Mail\)](#)" (pagina 6-84) nelle impostazioni di scansione.
- Questa impostazione non si applica al limite per la trasmissione a SMTP diretto.

Impostazione Invio Rotazione

Quando si trasmette un'immagine dei seguenti formati, questa funzione ruota l'immagine in senso antiorario di 90 gradi. (L'impostazione può essere configurata separatamente per ciascuna dimensione.)

B5, A5, 5-1/2" x 8-1/2"

Stampa numero pagina in destinatario

Quando l'immagine trasmessa è stampata dalla macchina ricevente, è possibile inserire il numero di pagina nella parte superiore di ogni pagina stampata.

Richiama in caso di linea occupata

(Questa impostazione è valida solo per la trasmissione SMTP diretto.)

Questa funzione serve per impostare il numero di tentativi di richiamata nonché l'intervallo fra gli stessi quando risulta impossibile effettuare una trasmissione perché la linea è occupata o per altri motivi.

Numero di tentativi di richiamata se la linea è occupata

Questa impostazione consente di specificare se effettuare tentativi di richiamata in caso di linea occupata. Quando si effettua la richiamata, è possibile impostare il numero di tentativi. È possibile selezionare qualsiasi numero da 0 a 15.

Intervallo di attesa tra i tentativi di richiamata (min.) se la linea è occupata

È possibile impostare l'intervallo tra i tentativi di richiamata. È possibile selezionare qualsiasi minuto da 1 a 15.

Richiama in caso di errore di comunicazione

(Questa impostazione è valida solo per la trasmissione SMTP diretto.)

Determina il numero di tentativi di richiamata automatica se una trasmissione fax non viene portata a termine a causa di un errore di comunicazione.

Numero di tentativi di richiamata in caso di errore

Specificare il numero di tentativi di richiamata automatica se si verifica un errore di comunicazione. È possibile selezionare qualsiasi numero da 0 a 15.

Intervallo di attesa tra i tentativi di richiamata (min.) in caso di errore

È possibile impostare l'intervallo tra i tentativi di richiamata. È possibile selezionare qualsiasi minuto da 1 a 15.

Impostazioni di ricezione

Fare clic sulla scheda [Impostazioni di ricezione] per configurare le impostazioni per la ricezione degli Internet Fax.

Impostazione Riduzione Ricezione Automatica

Quando si riceve un fax che include informazioni stampate quali il nome e l'indirizzo del mittente, l'immagine ricevuta risulta leggermente più grande del formato standard. Questa impostazione viene utilizzata per ridurre automaticamente l'immagine in modo che si adatti alle dimensioni standard.



- Se l'impostazione Riduzione Ricezione Automatica è disabilitata, i bordi dell'immagine al di fuori del formato standard risulteranno tagliati. Tuttavia, l'immagine sarà più chiara perché sarà stampata nello stesso formato dell'originale.
- Dimensioni standard sono A4 e B5 (8-1/2" x 11" e 8-1/2" x 5-1/2").

Impostazione Ricezione Fronte Retro

Questa funzione consente di scegliere se stampare i fax ricevuti su entrambe le facciate del foglio.

Quando questa impostazione è abilitata e si riceve un fax di 2 o più pagine (le pagine devono essere di identico formato), esse sono stampate su entrambe le facciate del foglio.

Impostazione indirizzo per inoltrare i dati

Quando la macchina non è in grado di stampare un fax ricevuto, esso può essere inoltrato a un'altra macchina. Questa impostazione è utilizzata per configurare l'indirizzo dell'altra macchina.

Inoltrare a

Immettere l'indirizzo di inoltrare (massimo 64 caratteri).

SMTP diretto

Selezionare per abilitare l'inoltrare quando si utilizza SMTP diretto.

Aggiungi anche Nome host o indirizzo IP

Selezionare questa opzione per immettere separatamente un nome host o indirizzo IP.

Nome host oppure indirizzo IP

Quando è abilitata "Aggiungi anche Nome host o indirizzo IP", utilizzare questa impostazione per immettere il nome host o l'indirizzo IP (massimo 64 caratteri).



Non è possibile memorizzare indirizzi di inoltrare multiplo.

Stampa RX ridotta form.lettera

Questo programma non è disponibile in Canada.
Quando si riceve un fax in formato Lettera (8-1/2" x 11"), questa funzione riduce il fax al formato A4.



Quando questa impostazione è abilitata, anche i fax di formato A4 vengono ridotti.

Stampa data e ora di ricezione

Abilitare questa impostazione per stampare la data e l'ora.

Selezionare [Nell'immagine ricevuta] oppure [Fuori da immagine ricevuta] per la posizione in cui stampare la data e l'ora.

Quando è selezionata l'opzione [Nell'immagine ricevuta], la data e l'ora di ricezione vengono stampate sull'immagine ricevuta.

Quando è selezionata [Fuori da immagine ricevuta], l'immagine ricevuta viene ridotta e la data e l'ora di ricezione vengono stampate nell'area bianca che ne risulta.



Non è possibile selezionare [Fuori da immagine ricevuta] per l'impostazione di stampa della data e dell'ora di ricezione quando non è abilitata l'opzione "Impostazione Riduzione Ricezione Automatica" (pagina 6-87).

Impostazione timeout di comunicazione POP3

Il tempo di attesa della macchina prima che interrompa la ricezione quando non riceve una risposta dal server di posta (server POP 3) può essere impostato su un numero di secondi da 30 a 300 con incrementi pari a 30 secondi.

Impostazione Intervallo Di Controllo Ricezione

Questa funzione è utilizzata per specificare la frequenza con cui la macchina controlla automaticamente il server di posta (server POP 3) per verificare la ricezione di Internet fax. Tale frequenza può essere impostata su un tempo da 0 minuti a 8 ore con incrementi pari a un minuto.

Quando si specifica il valore 0 ore e 0 minuti, la macchina non controlla automaticamente il server di posta per verificare la ricezione di Internet fax.



Inoltre la macchina controlla il server di posta (server POP3) per verificare la ricezione di Internet fax quando è accesa (tranne quando si specifica il valore 0 ore e 0 minuti).

Impostazione Nome Dominio/Posta Indesiderati

Questa impostazione è utilizzata per consentire o rifiutare la ricezione da indirizzi o domini specificati.

Elemento	Descrizione
Rifiuta Ricezione	La ricezione da un indirizzo/dominio memorizzato non è consentita.
Consenti Ricezione	La ricezione da un indirizzo/dominio memorizzato è consentita.
Tutto Non Valido	È consentita la ricezione da qualsiasi indirizzo e dominio, sia memorizzato che non memorizzato.
Aggiungi Nuovo	Questa funzione consente di aggiungere un nuovo indirizzo o dominio (massimo 50) dal quale rifiutare o consentire la ricezione. Immettere l'indirizzo/il dominio (massimo 64 caratteri) e selezionare il tasto [Memorizzare]. Se il primo carattere inserito non è una "@", la voce è considerata un indirizzo. Se il primo carattere è una "@", la voce è considerata un dominio. (xxx@xx.xxx.com è considerato un indirizzo, mentre @xx.xxx.com è classificato come dominio). La memorizzazione di un indirizzo riguarda solo quell'indirizzo in particolare. La memorizzazione di un dominio riguarda tutti gli indirizzi appartenenti a quel dominio.
Indirizzo registrato o elenco di domini	Visualizza un elenco degli indirizzi e dei domini memorizzati. In questa schermata è possibile selezionare un indirizzo o un dominio per eliminarlo dall'elenco.



Quando non sono memorizzati indirizzi o domini indesiderati, è possibile selezionare solamente il tasto [Aggiungi Nuovo].

Impostazione Pausa Di Stampa

È possibile configurare le impostazioni per la pausa di stampa (ritenzione). Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Impostazione Pausa Di Stampa] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.

Impostazioni Mod. Predefinito

Questa funzione è utilizzata per specificare quale modo, Condivisione o Riservato, è utilizzato come modo predefinito quando si memorizza un file.

Quando si seleziona [Modo Riservato], sarà selezionata la casella di controllo [Confidenziale] nella schermata di informazioni del file ☒.

Impostazione Autorità amministratore

Per file e cartelle utente con password, questa impostazione consente di immettere la password amministratore invece della password per l'accesso a file o cartella.

L'amministratore può inoltre modificare la password.

Impost. Metodo Ordinamento

Questa impostazione è utilizzata per selezionare l'ordine di visualizzazione dei file memorizzati nella cartella principale. Selezionare una delle seguenti impostazioni:

- Nome file
- Nome Utente
- Data

Impostazioni Stampa Batch

Quando si esegue la stampa di file in batch, si utilizza questa impostazione per evitare di selezionare il tasto [Tutti gli utenti] e il tasto [Utente Sconosc.] nello schermo per la selezione degli utenti.

Cancellazione automatica delle impostazioni dei file

È possibile configurare le impostazioni dell'ora affinché i file (memorizzati dalla pausa di stampa (ritenzione)) vengano eliminati automaticamente a una determinata ora. È possibile memorizzare fino a 3 impostazioni da eliminare automaticamente.

Di seguito è riportata la procedura per l'utilizzo di questa funzione:

- (1) Selezionare da [Impostazione 1] a [Impostazione 3].
- (2) Impostare l'ora e la data per l'eliminazione automatica.
- (3) Specificare se è necessario o meno eliminare i file protetti e quelli riservati, quindi fare clic su [Invia].
- (4) Abilitare le impostazioni memorizzate, quindi fare clic su [Invia].

Elemento	Descrizione
Programmare	Selezionare il ciclo di eliminazione automatica. • Ogni giorno: Eliminazione automatica giornaliera a un orario specificato. • Ogni settimana: Eliminazione automatica a un orario specificato in un giorno specifico della settimana. • Ogni mese: Eliminazione automatica a un orario specificato in un giorno specifico del mese.
Cancellare file protetti	Abilitare questa impostazione per includere file protetti per l'eliminazione.
Cancellare file riservati	Abilitare questa impostazione per includere file riservati per l'eliminazione.

Eliminare

I dati della pausa di stampa (ritenzione) saranno eliminati immediatamente, indipendentemente dalle impostazioni di data e ora.

Stampa elenco (amministratore)

Questa funzione è utilizzata per stampare elenchi e report utilizzati solo dall'amministratore della macchina. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Stampa elenco (amministratore)] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.

Elenco Impostazioni amministratore

È possibile stampare gli elenchi delle impostazioni dell'amministratore per i seguenti modi.

- Copia
- Stampa
- Invio Immagine
- Pausa di stampa
- Impostazioni di protezione
- Comune
- Elenco Impostazioni di tutti gli amministratori

Report Attività Invio Immagine

È possibile stampare separatamente i seguenti Report Attività Invio Immagine.

- Rapporto Attività di invio immagini (Scansione)
- Report Attività Invio Immagini (Internet-Fax)
- Report Attività Invio Immagini (Fax)

Dati di ricezione/Elenco di inoltro

È possibile stampare gli elenchi riportati di seguito dove sono mostrate le impostazioni di ricezione e di inoltro.

- Elenco Numeri Fax Indesiderati
- Elenco Nomi Posta/Domini Indesiderati
- Lista routing in ingresso
- Lista documenti amm.

Elenco Impostazioni Web

(Quando la connessione di rete è abilitata.)

Questa funzione consente la stampa delle impostazioni configurate nelle pagine Web.

Lista Impost. Metadata

(Quando è installato il modulo integrazione applicazione.)

Questa opzione consente di stampare un elenco delle serie di metadati memorizzati nelle pagine Web.

Impostazioni Sharp OSA

Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni Sharp OSA] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.

Impostazione velocità di riproduzione animazione

Impostare la velocità di riproduzione dell'animazione nell'applicazione Sharp OSA.

È possibile configurare le impostazioni riportate di seguito.

- Standard
- Alto



Quando è selezionata l'opzione "Alto", la velocità di elaborazione dei lavori della macchina (per stampa e altri lavori) potrebbe rallentare. Per dare maggiore priorità alla velocità di elaborazione dei lavori, selezionare "Standard". Questa impostazione ("Alto" o "Standard") non modifica la velocità di riproduzione dell'animazione quando la macchina non sta eseguendo un lavoro di stampa.

Abilita/disab. impostazioni

Le seguenti impostazioni sono utilizzate per proibire l'uso di certe funzioni. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Abilita/Disabilita impostazioni] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.



Le impostazioni Abilita/disabi. impostazioni controllano gli stessi parametri quali le impostazioni di abilitazione/disabilitazione di altre impostazioni. Queste impostazioni sono associate (la modifica di una impostazione comporta la modifica dell'altra).

Condizione Stampante

Disab Stampa Pag Vuota

Questa impostazione è utilizzata per disabilitare la stampa di una pagina bianca.

Controllo utente

Disabilita stampa di utente non valido

La stampa effettuata dagli utenti le cui informazioni non sono memorizzate nella macchina, ad esempio la stampa effettuata senza immettere informazioni utente valide nel driver della stampante o la stampa di un file su server FTP effettuata dalle pagine Web, può essere vietata.

Impostazioni Pannello Operativo

Annulla Timer azzeramento automatico

Questa impostazione è utilizzata per disabilitare la Cancellazione Automatica.

Disabilitazione Priorità Lavori

La funzione priorità lavori può essere disabilitata. Dopo la disabilitazione, il tasto [Priorità] non verrà visualizzato nella schermata di stato dei lavori.

Disattivazione Stampa Bypass

Questa impostazione è utilizzata per disattivare la stampa bypass (stampa di altri lavori prima di un lavoro interrotto* perché la carta necessaria non si trova in nessuno dei vassoi).

* Non sono compresi i casi in cui la carta si esaurisce durante il lavoro.

Disattiva Ripetizione Tasti Automatici

Questa impostazione è utilizzata per disabilitare la funzione Ripetizione Tasti Automatici.

Disabilita Regolazione Orologio

Questa impostazione è utilizzata per proibire la modifica di data e ora.

Controllo Periferica

Disabilitazione alimentatore originali

Utilizzare questa impostazione per proibire l'uso dell'alimentatore di documenti automatico, per esempio quando non funziona correttamente. (Quando questa impostazione è abilitata, è comunque possibile utilizzare la lastra di esposizione per effettuare scansioni.)

Disabilitazione fronte/retro

Questa opzione è utilizzata per disabilitare la stampa fronte/retro, per esempio a causa di un funzionamento non corretto.

Disattivazione del cassetto carta opzionale

(Quando è installata l'unità di alimentazione della carta A da 500 fogli.)

Tale impostazione è utilizzata per disabilitare l'unità di alimentazione della carta A da 500 fogli, ad esempio in caso di malfunzionamento.

Disattivazione Impostazione del vassoio

Questa impostazione è utilizzata per proibire la configurazione del vassoio.

Disattivazione Offset

(Quando è installato un finitore.)

Questa impostazione è utilizzata per disabilitare la funzione offset.

Disabilitazione Pinzatrice

(Quando è installato un finitore.)

Questa impostazione è utilizzata per evitare la pinzatura; ad esempio quando l'unità pinzatrice del finitore non funziona correttamente.

Disattivazione della Modalità colore

(Quando si è verificato un errore di colori.)

Quando si verifica un errore correlato ai colori che impedisce l'operazione di stampa, l'utilizzo del modo colore può essere temporaneamente proibito. Sarà consentita la stampa in bianco e nero.



Questa funzione è utilizzata solo come misura d'emergenza. Una volta abilitata questa impostazione, solo un tecnico autorizzato potrà annullarla. Contattare immediatamente il rivenditore di fiducia o il centro d'assistenza autorizzato più vicino affinché un tecnico autorizzato possa annullare l'impostazione e risolvere il problema relativo ai colori.

Impostazioni Funzione Copia

Disabilita Cancellazione dei Programmi di Lavoro

Questa funzione è utilizzata per la cancellazione e la modifica delle impostazioni di copia memorizzate nei programmi di lavoro.

Disattivazione Bypass in Modo Fronte/retro

Questa funzione è utilizzata per proibire l'uso del vassoio bypass quando si effettuano copie fronte/retro. Il vassoio bypass si utilizza spesso per alimentare etichette, lucidi e altri supporti speciali che non permettono la copia fronte/retro. Se un foglio di uno di questi supporti speciali entra nell'invertitore, è possibile che l'unità venga danneggiata o che si produca un inceppamento. Se si usano spesso supporti speciali che non permettono la copia fronte/retro, è consigliabile abilitare questa impostazione.

Disabilit. Selez. Automatica Carta

Questa impostazione è utilizzata per disabilitare la funzione Selezione Carta Automatica. Quando è abilitata questa impostazione, non avviene la selezione automatica di carta dello stesso formato dell'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore di documenti automatico.

Impostazione Stampante

Impedisci Stampa Pagina Avvisi

Questa impostazione è utilizzata per disabilitare la stampa delle pagine d'avviso.

Impedisci Stampa Pagina Test

Questa impostazione è utilizzata per disabilitare la stampa delle pagine d'avviso. Quando questa impostazione è abilitata, la funzione "Pagina Test Stampante" delle impostazioni di sistema non può essere utilizzata per stampare pagine test.

Escludi Vassoio bypass da Selez. carta auto

Se è impostata [Auto] per la selezione del tipo di carta, il vassoio bypass può essere escluso dai vassoi selezionabili. Si consiglia questa opzione se si inserisce spesso carta speciale nel vassoio bypass.

Impostazioni Invio Immagine

Disabilita commutaz. ordine di visualizz.

Questa funzione è utilizzata per proibire le modifiche dell'ordine di visualizzazione (ordine per numero di ricerca, crescente, decrescente) nella rubrica. Quando questa impostazione è abilitata, l'ordine non viene modificato anche se si seleziona una scheda della rubrica. L'ordine di visualizzazione selezionato in quel momento sarà l'ordine utilizzato dopo l'abilitazione di questa impostazione.

Disabilita Funzione di scansione

Questa funzione è utilizzata per disabilitare i modi scansione PC e scansione memoria USB. Quando questi modi sono disabilitati, appaiono in grigio quando la modalità viene modificata nella schermata principale.

Disattivazione della registrazione

Disabilita registrazione destinazione sulla pagina web

(Quando la connessione di rete è abilitata.)

Disabilita il controllo degli indirizzi dalle pagine Web.

- Gruppo (Immissione diretta)
- Gruppo (Rubrica)
- Singolo

Seleziona tutto: Seleziona tutti gli elementi.

Seleziona TUTTO: Seleziona tutti gli elementi.

Disabilita registrazione del programma

Evita l'uso della rubrica quando si memorizza un programma.

Configurare l'impostazione per ognuno dei seguenti elementi:

- E-mail
- FTP
- Desktop
- Cartella rete
- Internet Fax (incl. SMTP diretto)
- Fax

Seleziona tutto: Seleziona tutti gli elementi.

Seleziona TUTTO: Seleziona tutti gli elementi.

Disabilita registraz. casella di memoria

(Quando è installato il kit d'espansione fax.)

Disabilita tutti i tipi di registrazione della casella di memoria.

Configurare l'impostazione per ognuno dei seguenti elementi:

- Memoria di polling
- Confidenziale
- Trasmissione Broadcast (Immissione diretta)
- Trasmissione Broadcast (Rubrica)

Seleziona tutto: Seleziona tutti gli elementi.

Seleziona TUTTO: Seleziona tutti gli elementi.

Disab. registraz. destinazione con Ricerca globale indirizzi

(Quando la connessione di rete è abilitata.)

Disabilita il controllo indirizzi dalla ricerca di indirizzi globale.

Configurare l'impostazione per ognuno dei seguenti elementi:

- E-mail
- Internet Fax
- Fax

Seleziona tutto: Seleziona tutti gli elementi.

Seleziona TUTTO: Seleziona tutti gli elementi.

Disabilitare registrazione tramite Network Scanner Tool

(Quando la connessione di rete è abilitata.)

Disabilita il controllo degli indirizzi da parte del Network Scanner Tool.

Impostazioni x disabilitare trasmissione

Si utilizzano queste impostazioni per disabilitare le operazioni di trasmissione.

Disabilitato [Ritrasmettere] nel modo trasmetti immagine

Questa impostazione disabilita il tasto [Rinvia] nella schermata di base della modalità di invio immagini.

Disabilita selezione dalla rubrica

Disabilita la selezione delle destinazioni dalla rubrica.

Configurare l'impostazione per ognuno dei seguenti elementi:

- E-mail
- FTP
- Desktop
- Cartella rete
- Internet Fax (incl. SMTP diretto)
- Fax

Seleziona tutto: Seleziona tutti gli elementi.

Seleziona TUTTO: Seleziona tutti gli elementi.

Disabilita Immissione Diretta

Impedisce l'inserimento diretto degli indirizzi.

Configurare l'impostazione per ognuno dei seguenti elementi:

- E-mail
- Internet Fax (incl. SMTP diretto)
- Fax

Seleziona tutto: Seleziona tutti gli elementi.

Seleziona TUTTO: Seleziona tutti gli elementi.

Disabilita trasmissione PC-I-Fax

(Quando è installato il kit di espansione per Internet fax.)

Proibisce la trasmissione PC-I-Fax.

Disabilita trasmissione PC-Fax

(Quando è installato il kit d'espansione fax.)

Proibisce la trasmissione PC-Fax.

Impostazione Pausa Di Stampa

Impostazioni Stampa Batch

Quando si esegue la stampa di file in batch, si utilizza questa impostazione per evitare di selezionare il tasto [Tutti gli utenti] e il tasto [Utente Sconosc.] nello schermo per la selezione degli utenti.

Chiave Prodotto

Di seguito sono illustrate le procedure d'inserimento delle chiavi prodotto dei kit d'espansione. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Chiave Prodotto] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.



- A seconda delle periferiche installate, potrebbe non essere possibile utilizzare alcune impostazioni.
- Contattare il proprio concessionario per l'inserimento della chiave prodotto.

Numero Di Serie

Questa funzione consente di visualizzare il numero di serie necessario per ottenere la chiave prodotto.

Kit di espansione PS3

Immettere la chiave prodotto del Kit di espansione PS3.

Kit di espansione per Internet-Fax

Immettere la chiave prodotto del kit di espansione per Internet-Fax.

E-mail di avviso e stato

Immettere la chiave prodotto di E-mail di avviso e stato.

Modulo Di Integrazione Dell'applicazione

Immettere la chiave prodotto del Modulo Di Integrazione Dell'applicazione.

Modulo Di Comunicazione Dell'applicazione

Immettere la chiave prodotto del modulo comunicazione applicazione.

Modulo Account Esterno

Immettere la chiave prodotto del modulo account esterni.

Kit di espansione XPS

Immettere la chiave prodotto del kit di espansione XPS.

Memorizzazione/Richiamo delle impostazioni di sistema

Consente di memorizzare le impostazioni di sistema attuali, recuperare le impostazioni di sistema precedentemente memorizzate e ripristinare le impostazioni di sistema predefinite in fabbrica. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Gestione/Richiamo Impost. di sistema] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.

Ripristina Valori Default

Questa funzione è utilizzata per ripristinare i valori predefiniti in fabbrica delle impostazioni di sistema. Se si desidera creare un registro delle impostazioni attuali prima di ripristinare le impostazioni predefinite in fabbrica, stampare le impostazioni attuali mediante l'opzione "[Stampa elenco \(amministratore\)](#)" (pagina 6-90) disponibile nelle impostazioni di sistema (amministratore).



Quando si modificano le impostazioni, le variazioni avranno effetto dopo il riavvio della macchina. Per riavviare la macchina, consultare "[ACCENSIONE E SPEGNIMENTO](#)" (pagina 1-14) in "1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".

Memorizza Configurazione Corrente

Questa funzione è utilizzata per memorizzare le impostazioni di sistema configurate attualmente. Le impostazioni memorizzate saranno conservate anche se il tasto [ACCENSIONE] (⏻) è sulla posizione off. Per recuperare le impostazioni memorizzate, utilizzare la sezione "[Ripristina Configurazione](#)" riportata sotto.

Elementi non memorizzati

- Impostazioni di Rete: Non sono memorizzate poiché impostazioni non corrette potrebbero danneggiare la rete.
- Chiavi prodotto: Non sono memorizzate perché potrebbe essere necessaria la creazione di nuove chiavi.

Ripristina Configurazione

Consente di ripristinare le impostazioni memorizzate con "[Memorizza Configurazione Corrente](#)".

Le impostazioni attuali verranno sostituite da quelle ripristinate.

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX SUL PANNELLO OPERATIVO

La presente sezione descrive le impostazioni di sistema per il fax configurabili nel pannello operativo. Le impostazioni di sistema per la funzione fax possono essere configurate solo se è installato il kit d'espansione fax.

Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax (generiche)

Se si accede con diritti generici d'accesso alle impostazioni di sistema per il fax, verranno visualizzati i seguenti elementi. Per informazioni sugli elementi cui si può accedere solamente mediante diritti d'amministratore, consultare la sezione "[Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax \(amministratore\)](#)" (pagina 6-99).



A seconda delle caratteristiche tecniche della macchina e delle periferiche installate, potrebbe non essere possibile configurare alcune impostazioni.

Ricevi/Inoltra Dati Fax

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Ricezione/Invio Dati Fax		6-98
● Impostazioni fax		6-98
▶ impostazioni di ricezione	Ricezione Automatica	
▶ Stampa fascicoli	Disabilitata	
▶ Pinzatura*	Disabilitata	
▶ Inoltro dati ricevuti	—	

* Quando è installato un finitore.

Ricezione/Invio Dati Fax

In questa sezione vengono descritte le impostazioni di ricezione e inoltro.

Impostazioni fax

Quando si configurano le "Impostazioni Fax" vengono visualizzati i seguenti elementi.

Elemento	Descrizione
Impostazioni di ricezione	Impostare il metodo di ricezione fax. • Ricezione Automatica: Quando viene ricevuta una chiamata, la macchina squilla e la ricezione del fax inizia automaticamente. • Ricezione Manuale: Può essere usata quando è collegato un apparecchio telefonico alla macchina. La ricezione fax viene avviata manualmente dopo aver risposto al numero interno.
Stampa fascicoli	Specificare se stampare due o più copie dei fax ricevuti. Il numero di copie viene impostato in " Impostazioni Fax di output ", (pagina 6-106).
Pinzatura	Specificare se eseguire la pinzatura. (solo quando è installato un finitore)
Inoltro dati ricevuti	Quando la macchina non può stampare perché ha esaurito la carta o il toner, i fax ricevuti possono essere inoltrati a un'altra macchina fax memorizzata in precedenza.



- Se alcune pagine di un fax da inoltrare sono già state stampate, solo quelle non ancora stampate verranno inoltrate.
- Un fax inoltrato viene convertito in un lavoro di trasmissione fax. Se la trasmissione non viene eseguita perché è stata annullata la trasmissione o si è verificato un errore, il fax viene conservato in memoria finché non è possibile stamparlo.
- Tutti i fax ricevuti vengono inoltrati. Si noti, tuttavia, che i fax ricevuti in una casella di memoria F-code confidenziale non possono essere inoltrati.
- Per memorizzare un numero di fax per l'inoltro, consultare "[Impostare numero telefonico per inoltro dati](#)" (pagina 6-105) nelle impostazioni di sistema (amministratore).
- L'inoltro non è possibile se non si sono ricevuti fax o se il numero di fax per l'inoltro non è programmato.
- Se l'opzione "[Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti](#)" (pagina 6-35) è abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore) nel menu della pagina Web, si dovrà immettere una password. Inserire la password corretta con i tasti numerici.

Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax (amministratore)

Se si accede con diritti d'accesso dell'amministratore alle impostazioni di sistema per il fax, verranno visualizzati i seguenti elementi. Per informazioni sulle impostazioni generali, consultare "[Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax \(generiche\)](#)" (pagina 6-97).



- Per informazioni sulla procedura di utilizzo delle impostazioni di sistema (amministratore), consultare "[Accesso alle Impostazioni di sistema \(Amministratore\)](#)" (pagina 6-17).
- A seconda delle caratteristiche tecniche della macchina e delle periferiche installate, potrebbe non essere possibile configurare alcune impostazioni.

Impostazioni invio immagini

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni Invio Immagine		6-101
● Impostazioni fax		6-101
▶ Impostazioni Default Fax		6-101
◆ Impostazione Modo Chiamata*	Toni	6-101
◆ Attivazione automatica stampa	Abilitato	6-101
◆ Impostazione Tempo Pausa	Varia in base al paese e alla regione	6-101
◆ Fax Dest. Modalità di conferma	Disabilitata	6-101
◆ Impostazioni altoparlante		6-101
• Altoparlante	Volume: 5	
• Volume suoneria	Volume: 5	
• Monitor della linea	Volume: 5	
• Segnale di ricezione fax completa	Volume: 5; Modello di tonalità: 3 Impostazione tempo Suono trasmissione completa: 3 sec.	
• Segnale di trasmissione fax completata	Volume: 5; Modello di tonalità: 3 Impostazione tempo Suono trasmissione completa: 3 sec.	
• Comunicazione Fax Segnale di errore	Volume: 5; Modello di tonalità: 3 Impostazione tempo Suono trasmissione completa : 0,3 sec. ciascuno	
◆ Impostazione Numero Ricezione Remoto	5	6-101
◆ Stampa originale su rapporto transazione	Stampa Solo Report Errori	6-102

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
◆ Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni		6-102
• Invio Singoli	Stampa Solo Report Errori	
• Broadcast	Stampa Intero Report	
• Ricezione	Nessun Report Stampato	
• Ricezione Confidenziale	Stampare Pagina Avvisi	
◆ Impostazione Selezione Stampa Report Attività		6-102
• Stampa Automatica con Memoria Esaurita	Disabilitata	
• Stampa Ogni Giorno all'Ora Indicata	Disabilitata	
◆ ECM	Abilitato	6-102
◆ Rilevazione Suono Distintivo*	Off	6-102
◆ Impostazione PBX*	Disabilitata	6-102
► Impostazioni Invio Fax		6-103
◆ Impostazione Invio Rotazione	Tutte abilitate	6-103
◆ Invio Rapido	Abilitato	6-103
◆ Stampa numero pagina in destinatario	Abilitato	6-103
◆ Impostazione Posizione Stampa Data/Proprio Numero	Esterno immagine originale	6-103
◆ Richiama in caso di linea occupata	Consultare "Tabella di differenziazione per paese" (pagina 6-104).	6-104
◆ Richiama in caso di errore di comunicazione	Consultare "Tabella di differenziazione per paese" (pagina 6-104).	6-104
► Impostazioni Ricezione Fax		6-105
◆ Numero chiamate in ricezione automatica	2	6-105
◆ Commutazione da ricevimento manuale ad automatico*	Disabilitata	6-105
◆ Impostazione Ricezione Fronte Retro	Disabilitata	6-105
◆ Impostazione Riduzione Ricezione Automatica	Abilitato	6-105
◆ Impostazione Stile Stampa	Auto Size Select	6-105
◆ Impostare numero telefonico per inoltro dati	–	6-105
◆ Stampa RX ridotta form.lettera*	Disabilitata	6-106
◆ Stampa data e ora di ricezione	Disabilitata	6-106
◆ Impostazioni Fax di output	Numero di stampe: 1	6-106
► Impostazione numeri consentiti/rifiutati	Tutti disabilitati	6-106
► Sicurezza Raccolta Fax	Abilitato	6-106

* Questa funzione non è disponibile in alcuni paesi e regioni.

Impostazioni Invio Immagine

Consentono di configurare le impostazioni relative alla funzione di invio dell'immagine (scansione, Internet fax e così via). Selezionare il tasto [Impostazioni Invio Immagine] per configurare le impostazioni.

Impostazioni fax

Impostazioni Default Fax

Le impostazioni fax possono essere configurate in modo da soddisfare le necessità del proprio ambiente di lavoro.

Impostazione Modo Chiamata

Questa impostazione può essere attivata solo in Canada.

Scegliere l'impostazione corrispondente al proprio tipo di linea telefonica.

Impostazione Modo Chiamata

Selezionare il tipo di linea dall'elenco.

Selez. Autom.a

Selezionare questa opzione dopo aver effettuato il collegamento della linea in modo che la macchina esegua il rilevamento automatico della linea a 20 impulsi al secondo o della linea a toni.

Attivazione automatica stampa

Quando il tasto [ACCENSIONE] (☎) è impostato su "off" (ma l'interruttore generale di alimentazione è acceso) e viene ricevuto un fax, questa funzione attiva automaticamente la macchina e stampa il fax.

Quando questa funzione è disabilitata, i fax ricevuti non sono stampati finché il tasto [ACCENSIONE] (☎) non viene posizionato su "on".

Impostazione Tempo Pausa

Utilizzare questa opzione per modificare la lunghezza delle pause inserite nei numeri fax.

Se si immette un trattino "-" durante la composizione o la memorizzazione di un numero di fax, viene inserita una pausa di 2 secondi.

La pausa può essere modificata scegliendo qualunque durata compresa tra 1 e 15 secondi.

* In Sud Africa, l'impostazione normale è di 4 secondi.

Fax Dest. Modalità di conferma

Questa impostazione specifica se visualizzare un messaggio di verifica di destinazione quando si invia un fax al fine di evitare la trasmissione accidentale alla destinazione errata.

Impostazioni altoparlante

Usare queste impostazioni per impostare il suono dell'altoparlante per le impostazioni Altoparlante, Volume Suoneria, Monitor Della Linea, Segnale di Ricezione Fax Completa, Segnale di Trasmissione Fax Completata e Comunicazione Fax Segnale di errore. Per il Segnale di Ricezione Fax Completa, il Segnale di Trasmissione Fax Completata e la Comunicazione Fax Segnale di errore, oltre al volume è possibile selezionare il Modello di tonalità e l'Impostazione tempo Suono trasmissione completa.

Contrass. su impost. suoni

Consente di verificare il modello di tonalità e il volume selezionati.

Impostazione Numero Ricezione Remoto

La ricezione fax può essere attivata da un telefono interno collegato all'unità immettendo un numero a 1 cifra e premendo due volte il tasto (*) sulla tastiera del telefono. Questo numero è il numero di ricezione remoto, e può essere impostato su qualsiasi numero da "0" a "9".

PANELLO OPERATIVO - FAX (AMMINISTRATORE)

Il Rapporto Attività di Invio Immagini può essere impostato in modo da essere stampato automaticamente ogni volta che il numero di transazioni arriva a 201, oppure può essere impostato in modo da essere stampato a un'ora specifica (solo una volta al giorno). (Le impostazioni possono essere abilitate simultaneamente.)



- Se si seleziona solamente l'impostazione "Stampa Ogni Giorno all'Ora Indicata"  e il numero di transazioni registrate supera le 201 prima dell'ora indicata, ogni nuova transazione cancellerà la transazione più vecchia (che non sarà stampata).
- È inoltre possibile stampare manualmente il Report Attività Invio Immagini. Consultare "[Stampa elenco \(amministratore\)](#)" (pagina 6-37).

ECM

Le condizioni della linea a volte possono disturbare un'immagine fax trasmessa. Quando viene attivata l'opzione ECM (Error Correction Mode – Modalità correzione errori), le pagine disturbate vengono automaticamente ritrasmesse.



Se l'altra macchina supporta Super G3, la funzione ECM si attiverà indipendentemente da questa impostazione.

Rilevazione Suono Distintivo

Questa funzione può essere attivata solo in Canada, Australia e Nuova Zelanda e Hong Kong. Se sono stati assegnati più numeri di telefono alla stessa linea, il numero chiamato può essere identificato dal tono di chiamata. Se si utilizza un numero per le normali telefonate ed un altro per i fax, è possibile distinguere le due suonerie mediante l'apposito modello. E' possibile configurare l'apparecchio affinché riceva automaticamente i fax spediti al numero di fax corrispondente, impostando il modello corrispondente al numero di fax. (Si noti che in Canada sono possibili sei selezioni.)

Impostazione PBX

Questa impostazione può essere attivata solo in Francia e Germania.

Se la macchina è usata su un PBX, è possibile abilitare l'impostazione PBX per far collegare automaticamente la macchina alla linea esterna. Quando questa impostazione è abilitata, viene visualizzato il tasto [R] nella schermata di base. Quando viene selezionato il tasto [R], le impostazioni PBX vengono temporaneamente annullate. Se il PBX utilizza il metodo Flash per effettuare il collegamento alla linea esterna, selezionare [Flash]. Se il PBX utilizza un numero ID per effettuare il collegamento alla linea esterna, specificare il numero ID.



Selezionare un numero come prima cifra e un numero o un trattino "-" come seconda e terza cifra.

Stampa originale su rapporto transazione

Quando si stampa un rapporto di transazione per una trasmissione da memoria, questa funzione è utilizzata per stampare sul rapporto di transazione parte della prima pagina dell'originale trasmesso. Selezionare una delle impostazioni sottostanti.

- Stampa Intero Report
- Stampa Solo Report Errori
- Nessun Report Stampato

Questa impostazione non sarà effettiva se l'opzione "[Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni](#)" riportata sotto è configurata sul valore "Nessun Report Stampato".

Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni

Questa funzione è utilizzata per scegliere se un report di transazione è stampato o meno, e, nel caso in cui è stampato, per scegliere le condizioni di stampa. Selezionare un'impostazione per ognuna delle seguenti operazioni:

Invio Singoli

- Stampa Intero Report
- Stampa Solo Report Errori
- Nessun Report Stampato

Broadcast

- Stampa Intero Report
- Stampa Solo Report Errori
- Nessun Report Stampato

Ricezione

- Stampa Intero Report
- Stampa Solo Report Errori
- Nessun Report Stampato

Ricezione Confidenziale

- Stampare Pagina Avvisi
- Nessun Report Stampato

Quando si stampa un rapporto di transazione, è possibile stampare sul rapporto parte della prima pagina dell'originale trasmesso. Per ulteriori informazioni, consultare "[Stampa originale su rapporto transazione](#)".



Quando è impostata la stampa del report di transazione per la "Ricezione", non verrà stampato un report per la ricezione da un numero specificato come indesiderato in "[Impostazione numeri consentiti/rifiutati](#)" (pagina 6-106).

Impostazione Selezione Stampa Report Attività

Questa funzione permette di stampare il Rapporto Attività di Invio Immagini presente nella memoria della macchina ad intervalli regolari.

Impostazioni Invio Fax

È possibile configurare le impostazioni per la trasmissione fax.

Impostazione Invio Rotazione

Quando si trasmette un'immagine dei seguenti formati, questa funzione ruota l'immagine in senso antiorario di 90 gradi. (L'impostazione può essere configurata separatamente per ciascuna dimensione.)

B5, A5, 5-1/2" x 8-1/2"

Invio Rapido

Quando questa impostazione è abilitata, la macchina inizia a inviare il fax non appena la pagina viene acquisita. La trasmissione e la scansione delle pagine successive avvengono di pari passo.

Se viene disabilitata questa impostazione, la trasmissione non inizia fino alla fine della scansione di tutte le pagine. Si noti che tale impostazione non è applicabile alla trasmissione manuale.

Stampa numero pagina in destinatario

Questa impostazione viene utilizzata per aggiungere il numero di pagina in cima a ciascuna pagina di fax stampata dalla macchina ricevente.

Impostazione Posizione Stampa Data/Proprio Numero

Questa impostazione determina la posizione della data e dei dati del mittente stampate nell'intestazione dei fax dalla macchina ricevente. Per far stampare i dati all'esterno dell'immagine del documento trasmesso, selezionare il tasto [Esterno immagine originale]. Per far stampare i dati all'interno dell'immagine del documento trasmesso, selezionare il tasto [Interno immagine originale].

Per ulteriori informazioni sulla posizione di stampa, consultare "[AGGIUNTA DEI PROPRI DATI MITTENTE AI FAX \(Invio proprio numero\)](#)" (pagina 4-90) in "4. FAX".

Richiama in caso di linea occupata

Questa funzione serve per impostare il numero di tentativi di richiamata nonché l'intervallo fra gli stessi quando risulta impossibile effettuare una trasmissione perché la linea è occupata o per altri motivi.

Numero di tentativi di richiamata se la linea è occupata

Questa impostazione consente di specificare se effettuare tentativi di richiamata in caso di linea occupata. Quando si effettua la richiamata, è possibile impostare il numero di tentativi.

Intervallo di attesa tra i tentativi di richiamata (min.) se la linea è occupata

È possibile impostare l'intervallo tra i tentativi di richiamata.

Il numero di tentativi di richiamata e l'intervallo tra i tentativi può essere impostato in ogni paese, come illustrato nella tabella seguente.

Tabella di differenziazione per paese

	Numero di tentativi di richiamata	Intervallo tra i tentativi
Regno Unito, Francia, Germania, Svezia, Italia, Spagna, Paesi Bassi, Arabia Saudita, Sud Africa Ungheria, Repubblica Ceca, Slovacchia, Polonia, Grecia, Russia	da 1 a 10 (predefinito: 2)	un numero qualsiasi di minuti da 1 a 15 (predefinito: 3)
Canada	da 1 a 14 (predefinito: 2)	
Australia, Nuova Zelanda, Singapore, Tailandia, Malaysia, India, Filippine	da 1 a 9 (predefinito: 2)	
Hong Kong	da 1 a 3 (predefinito: 2)	
Taiwan	da 1 a 15 (predefinito: 2)	un numero qualsiasi di minuti da 4 a 15 (predefinito: 4)
Indonesia	da 1 a 5 (predefinito: 2)	



Si noti che, quando questa impostazione è abilitata, la macchina non proverà a richiamare quando viene usata una trasmissione diretta o una trasmissione manuale.

Richiama in caso di errore di comunicazione

Determina il numero di tentativi di richiamata automatica se una trasmissione fax non viene portata a termine a causa di un errore di comunicazione.

Numero di tentativi di richiamata in caso di errore

Specificare il numero di tentativi di richiamata automatica se si verifica un errore di comunicazione.

Intervallo di attesa tra i tentativi di richiamata (min.) in caso di errore

È possibile impostare l'intervallo tra i tentativi di richiamata.

Il numero di tentativi di richiamata e l'intervallo tra i tentativi può essere impostato in ogni paese, come illustrato nella tabella seguente.

Tabella di differenziazione per paese

	Numero di tentativi di richiamata	Intervallo tra i tentativi
Regno Unito, Francia, Germania, Svezia, Italia, Spagna, Paesi Bassi, Arabia Saudita, Sud Africa Ungheria, Repubblica Ceca, Slovacchia, Polonia, Grecia, Russia	da 1 a 5 (predefinito: 1)	un numero qualsiasi di minuti da 1 a 15 (predefinito: 1)
Australia, Nuova Zelanda, Canada	1 tentativo	un numero qualsiasi di minuti da 1 a 15 (predefinito: 3)
Singapore, Tailandia, Malaysia, India, Filippine	da 1 a 9 (predefinito: 2)	un numero qualsiasi di minuti da 1 a 15 (predefinito: 1)
Hong Kong	da 1 a 3 (predefinito: 2)	
Taiwan	da 1 a 15 (predefinito: 2)	
Indonesia	da 1 a 5 (predefinito: 2)	un numero qualsiasi di minuti da 4 a 15 (predefinito: 4)



Si noti che, quando questa impostazione è abilitata, la macchina non proverà a richiamare quando viene usata una trasmissione diretta o una trasmissione manuale.

Impostazioni Ricezione Fax

È possibile configurare le impostazioni per la ricezione fax.

Numero chiamate in ricezione automatica

Questa impostazione viene usata per selezionare il numero di squilli in seguito ai quali la macchina riceve automaticamente una chiamata e inizia la ricezione del fax in modo ricezione automatica.

Il "numero di chiamate in ricezione automatica" può essere impostato in ogni paese, come illustrato nella tabella seguente.

Tabella di differenziazione per paese

	Numero di squilli
Regno Unito, Francia, Germania, Svezia, Italia, Spagna, Paesi Bassi, Tailandia, Hong Kong, Arabia Saudita, Sud Africa, Ungheria, Repubblica Ceca, Slovacchia, Polonia, Grecia, Russia, Filippine, Indonesia	da 0 a 9
Australia e Nuova Zelanda	da 2 a 4
Singapore	da 0 a 3
Malesia, India, Canada, Taiwan	da 0 a 15



Se si seleziona "0" come numero di squilli, la macchina risponderà immediatamente e inizierà a ricevere il fax senza squilli in modo ricezione automatica.

Commutazione da ricevimento manuale ad automatico

Questa impostazione può essere attivata solo in Francia. Quando viene ricevuto un fax in modo ricezione manuale, la macchina passa automaticamente alla ricezione automatica. Il numero di squilli in seguito al quale la macchina passa alla ricezione automatica può essere impostato da 1 a 9.

Impostazione Ricezione Fronte Retro

Questa impostazione viene usata per far stampare i fax ricevuti su entrambi i lati del foglio.

Quando questa impostazione è abilitata e si riceve un fax di 2 o più pagine (le pagine devono essere di identico formato), esse sono stampate su entrambe le facciate del foglio.

Impostazione Riduzione Ricezione Automatica

Quando si riceve un fax che comprende il nome e il numero del mittente, l'immagine ricevuta è leggermente più grande del formato standard. Questa impostazione viene utilizzata per ridurre automaticamente l'immagine in modo che si adatti alle dimensioni standard.



- Se l'impostazione Riduzione Ricezione Automatica è disabilitata, i bordi dell'immagine al di fuori del formato standard risulteranno tagliati. Tuttavia, l'immagine sarà più chiara perché sarà stampata nello stesso formato dell'originale.
- Dimensioni standard sono A4 e B5 (8-1/2" x 11" e 8-1/2" x 5-1/2").

Impostazione Stile Stampa

Questa funzione determina la condizione di selezione della carta nel momento in cui si stampano i documenti ricevuti. Selezionare una delle tre condizioni seguenti.

Stampa in formato attuale (con divisione)

Ogni documento ricevuto viene stampato nel formato reale. Se necessario, il documento viene diviso in più fogli.

Stampa In Formato Attuale O Con Riduzione

Ogni documento ricevuto viene stampato nel formato reale (se possibile). Se non fosse possibile, il documento viene ridotto automaticamente prima di essere stampato.

Impostare numero telefonico per inoltrare dati

Quando un problema impedisce alla macchina di stampare un fax ricevuto, il fax ricevuto può essere inoltrato a un'altra macchina. Usare questa funzione per programmare il numero di fax dell'apparecchio di destinazione. È possibile programmare solo un numero di fax (max. 64 cifre).

Per inserire una pausa tra le cifre del numero, selezionare il tasto [-].

Se si desidera specificare una casella di memoria F-code confidenziale sulla macchina di destinazione, selezionare il tasto [/] dopo aver immesso il numero di fax e immettere il codice F-code (indirizzo secondario e codice di accesso).

Stampa RX ridotta form.lettera

Questo programma non è disponibile in Canada.
Quando si riceve un fax in formato Lettera (8-1/2" x 11"), questa funzione riduce il fax al formato A4.



Quando questa impostazione è abilitata, anche i fax di formato A4 vengono ridotti.

Stampa data e ora di ricezione

Abilitare questa impostazione per stampare la data e l'ora.

Selezionare [Nell'immagine ricevuta] oppure [Fuori da immagine ricevuta] per la posizione in cui stampare la data e l'ora.

Quando è selezionata l'opzione [Nell'immagine ricevuta], la data e l'ora di ricezione vengono stampate sull'immagine ricevuta.

Quando è selezionata [Fuori da immagine ricevuta], l'immagine ricevuta viene ridotta e la data e l'ora di ricezione vengono stampate nell'area bianca che ne risulta.



Non è possibile selezionare [Fuori da immagine ricevuta] per l'impostazione di stampa della data e dell'ora di ricezione quando non è abilitata l'opzione "[Impostazione Riduzione Ricezione Automatica](#)" (pagina 6-105).

Impostazioni Fax di output

Tali impostazioni si utilizzano per selezionare il numero di copie per i fax ricevuti.

Numero di stampe

Impostare il numero di copie di fax ricevuti che vengono stampati da 1 a 99.



Questa impostazione può essere usata solo quando è selezionata ☒ la casella di controllo [Stampa fascicoli] in "[Impostazioni fax](#)" (pagina 6-98).

Impostazione numeri consentiti/rifiutati

Utilizzare questa impostazione per specificare se consentire o rifiutare la ricezione da un numero memorizzato.

Elemento	Descrizione
Rifiuta Ricezione	Consente di rifiutare la ricezione dal numero memorizzato.
Consenti Ricezione	Consente di accettare la ricezione dal numero memorizzato.
Tutto Non Valido	Anche se sono stati memorizzati i numeri, evita tali numeri e consente la ricezione da tutti i numeri.
Aggiungi Nuovo	Consente di memorizzare un nuovo numero per cui verrà specificato o rifiutato (massimo 50 numeri). Immettere il numero (massimo 20 cifre) e selezionare il tasto [Memorizzare].
Elenco numeri di registrazione	È possibile visualizzare un elenco dei numeri memorizzati. In questa schermata è possibile selezionare un numero per eliminarlo dall'elenco.



Quando non è stato memorizzato alcun numero per l'opzione di accettazione/rifiuto, è sufficiente selezionare il tasto [Aggiungi Nuovo].

Sicurezza Raccolta Fax

Le impostazioni seguenti sono per il polling normale usando la casella pubblica.

Imposta Sicurezza per Fax polling

Quando viene usata la funzione di polling in memoria, questa impostazione determina se a tutte le macchine sia permesso il polling sulla propria macchina, oppure solo alle macchine memorizzate.

Aggiungi Nuovo

Se la funzione Impostazione Sicurezza Raccolta è abilitata, utilizzare questa impostazione per programmare (o cancellare) i numeri di fax delle macchine adibite al polling della propria unità. I numeri di fax memorizzati si chiamano codici di accesso. È possibile memorizzare fino a 10 numeri di codice accesso (di 20 cifre max. ciascuno).

Elenco numeri codice accesso

Visualizza un elenco dei numeri di codice accesso che sono stati memorizzati. È possibile selezionare un numero per eliminarlo.



Si noti che queste impostazioni non sono applicabili alla memoria polling F-code.

IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX NELLA PAGINA WEB

La presente sezione descrive le impostazioni di sistema per il fax configurabili nella pagina Web.

Le impostazioni di sistema per la funzione fax possono essere configurate solo se è installato il kit d'espansione fax.

Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax (generiche)

Se si accede con diritti generici d'accesso alle impostazioni di sistema per il fax, verranno visualizzati i seguenti elementi. Per informazioni sugli elementi cui si può accedere solamente mediante diritti d'amministratore, consultare la sezione "[Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax \(amministratore\)](#)" (pagina 6-110).



A seconda delle caratteristiche tecniche della macchina e delle periferiche installate, potrebbe non essere possibile configurare alcune impostazioni.

Controllo Indirizzi

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Casella Memoria F-Code		6-108

Ricevi/Inoltra Dati Fax

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Ricezione/Invio Dati Fax		6-109
● Impostazioni fax		6-109
▶ impostazioni di ricezione	Ricezione Automatica	
▶ Stampa fascicoli	Disabilitata	
▶ Pinzatura*	Disabilitata	

* Quando è installato un finitore.

Casella Memoria F-Code

In questa sezione viene descritto come memorizzare le caselle di memoria per vari tipi di comunicazione F-code. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Casella Memoria F-Code] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.

Memorizzazione di una casella di memoria

Selezionare il tasto [Aggiungi] nella schermata riportata sopra per aprire la schermata di registrazione. Può essere memorizzato un totale di 100 caselle di memoria F-code per tutte le funzioni (Raccolta Memoria, confidenziale e trasmissione broadcast).

Per informazioni sulle impostazioni, consultare "[Impostazioni](#)" (pagina 6-108).

Modifica ed eliminazione di una casella di memoria

Per aprire una schermata di modifica per una casella di memoria, selezionarne il nome dall'elenco visualizzato. Per aprire una schermata di eliminazione per una casella di memoria, selezionare la casella di controllo (☒) accanto al nome, quindi selezionare [Cancellare].

Impostazioni

Elemento	Descrizione
Elementi comuni a tutti i tipi	
Tipo di Casella	Selezionare il tipo di casella. • Raccolta Memoria: Memorizzare una casella di memoria per la raccolta memoria F-code. L'indirizzo secondario e codice di accesso programmati nella casella di memoria sono necessari all'altra macchina per eseguire il polling (richiesta di trasmissione) sulla propria macchina tramite comunicazione F-code. • Confidenziale: Memorizzare una casella di memoria per la ricezione riservata F-code. Inoltre, memorizzare un "Pin stampa" nella casella di memoria per stampare i fax ricevuti mediante la ricezione riservata. L'indirizzo secondario e codice di accesso programmati nella casella di memoria sono necessari all'altra macchina per inviare un fax alla propria macchina tramite comunicazione F-code confidenziale. • Trasmissione Broadcast: Memorizzare una casella di memoria per la trasmissione broadcast F-code. Memorizzare i numeri fax dei destinatari finali (fino a 30) nella casella di memoria. L'indirizzo secondario e il codice di accesso programmati nella casella di memoria sono necessari nell'altra macchina per l'esecuzione della richiesta di trasmissione seriale F-code (richiesta di trasmissione relay di un fax alla propria macchina).
Nome Casella Memoria	Immettere un nome (massimo 18 caratteri) per la casella di memoria.
Indirizzo Secondario / Codice Accesso	Immettere un indirizzo secondario e un codice di accesso. È possibile digitare fino a 20 cifre per ciascuno di essi. Separare un indirizzo secondario e un codice di accesso mediante una barra ("/").
Elementi visualizzati quando si memorizza una casella di memoria riservata.	
PIN stampa	Impostare un "Pin stampa" per la ricezione riservata. Immettere un numero a 4 cifre.

Elemento	Descrizione
Elementi visualizzati quando si memorizza una casella di memoria per la trasmissione broadcast.	
Destinatari	Selezionare i destinatari finali della trasmissione broadcast. Selezionare i destinatari dalla rubrica. • Voce Diretta: È possibile immettere direttamente un indirizzo che non è memorizzato nella rubrica. Immettere l'indirizzo nello stesso modo in cui si memorizza un indirizzo utilizzando una delle modalità. • Contr. Indir.: Visualizza un elenco degli indirizzi selezionati. Se necessario, è possibile eliminare questi indirizzi dall'elenco.



- Quando si programma una nuova casella di memoria, non è possibile utilizzare lo stesso indirizzo secondario già impostato in un'altra casella. Tuttavia è possibile utilizzare la stessa password più di una volta.
- È possibile omettere il codice di accesso.
- [*] e [#] non possono essere utilizzati in un indirizzo secondario.
- Non dimenticare il PIN di stampa. Nell'eventualità che venga dimenticato il PIN di stampa o sia necessario verificare il PIN di stampa, contattare il proprio rivenditore di fiducia o il centro assistenza autorizzato di zona.

Ricezione/Invio Dati Fax

In questa sezione vengono descritte le impostazioni di ricezione e inoltro. Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Ricezione/Invio Dati Fax] nella barra dei menu e configurare ogni impostazione.

Impostazioni fax

Quando si configurano le "Impostazioni Fax" vengono visualizzati i seguenti elementi.

Elemento	Descrizione
Impostazioni di ricezione	Impostare il metodo di ricezione fax. • Ricezione Automatica: Quando viene ricevuta una chiamata, la macchina squilla e la ricezione del fax inizia automaticamente. • Ricezione Manuale: Può essere usata quando è collegato un apparecchio telefonico alla macchina. La ricezione fax viene avviata manualmente dopo aver risposto al numero interno.
Stampa fascicoli	Specificare se stampare due o più copie dei fax ricevuti. Il numero di copie viene impostato in " Impostazioni Fax di output ", (pagina 6-117).
Pinzatura	Specificare se eseguire la pinzatura. (solo quando è installato un finitore)



Se è abilitata la funzione "[Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti](#)" (pagina 6-35), verrà richiesto l'inserimento di una password. Inserire la password corretta con i tasti numerici.

Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax (amministratore)

Se si accede con diritti d'accesso dell'amministratore alle impostazioni di sistema per il fax, verranno visualizzati i seguenti elementi. Per informazioni sulle impostazioni generali, consultare "[Elenco delle Impostazioni di sistema per il fax \(generiche\)](#)" (pagina 6-107).



- Per informazioni sulla procedura di utilizzo delle impostazioni di sistema (amministratore), consultare "[Accesso alle Impostazioni di sistema \(Amministratore\)](#)" (pagina 6-17).
- Dopo aver configurato determinate impostazioni, potrebbe essere necessario riavviare la macchina. Nella schermata che viene visualizzata, riavviare la macchina.
- A seconda delle caratteristiche tecniche della macchina e delle periferiche installate, potrebbe non essere possibile configurare alcune impostazioni.

Impostazioni invio immagini

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
■ Impostazioni Invio Immagine		6-112
● Impostazioni fax		6-112
▶ Impostazioni Di Default		6-112
◆ Impostazione Modo Chiamata*	Toni	6-112
◆ Attivazione automatica stampa	Abilitato	6-112
◆ Impostazione Tempo Pausa	Varia in base al paese e alla regione	6-112
◆ Fax Dest. Modalità di conferma	Disabilitata	6-112
◆ Impostazioni altoparlante		6-112
• Altoparlante	Volume: 5	
• Volume suoneria	Volume: 5	
• Monitor della linea	Volume: 5	
• Segnale di ricezione fax completa	Volume: 5; Modello di tonalità: 3 Impostazione tempo Suono trasmissione completa: 3 sec.	
• Segnale di trasmissione fax completata	Volume: 5; Modello di tonalità: 3 Impostazione tempo Suono trasmissione completa: 3 sec.	
• Comunicazione Fax Segnale di errore	Volume: 5; Modello di tonalità: 3 Impostazione tempo Suono trasmissione completa : 0,3 sec. ciascuno	
◆ Impostazione Numero Ricezione Remoto	5	6-112
◆ Stampa originale su rapporto transazione	Stampa Solo Report Errori	6-113

Elemento	Impostazione predefinita in fabbrica	Pagina
◆ Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni		6-113
• Invio Singoli	Stampa Solo Report Errori	
• Broadcast	Stampa Intero Report	
• Ricezione	Nessun Report Stampato	
• Ricezione Confidenziale	Stampare Pagina Avvisi	
◆ Impostazione Selezione Stampa Report Attività		6-113
• Stampa Automatica con Memoria Esaurita	Disabilitata	
• Stampa Ogni Giorno all'Ora Indicata	Disabilitata	
◆ ECM	Abilitato	6-113
◆ Rilevazione Suono Distintivo*	Off	6-113
◆ Impostazione PBX*	Disabilitata	6-114
► Impostazioni di invio		6-114
◆ Impostazione Invio Rotazione	Tutte abilitate	6-114
◆ Invio Rapido	Abilitato	6-114
◆ Stampa numero pagina in destinatario	Abilitato	6-114
◆ Impostazione Posizione Stampa Data/Proprio Numero	Esterno immagine originale	6-114
◆ Richiama in caso di linea occupata	Consultare " Tabella di differenziazione per paese " (pagina 6-115).	6-115
◆ Richiama in caso di errore di comunicazione	Consultare " Tabella di differenziazione per paese " (pagina 6-115).	6-115
► Impostazioni di ricezione		6-116
◆ Numero chiamate in ricezione automatica	2	6-116
◆ Commutazione da ricevimento manuale ad automatico*	Disabilitata	6-116
◆ Impostazione Ricezione Fronte Retro	Disabilitata	6-116
◆ Impostazione Riduzione Ricezione Automatica	Abilitato	6-116
◆ Impostazione Stile Stampa	Stampa In Formato Attuale O Con Riduzione	6-116
◆ Impostare numero telefonico per inoltro dati	–	6-116
◆ Stampa RX ridotta form.lettera*	Disabilitata	6-117
◆ Stampa data e ora di ricezione	Disabilitata	6-117
◆ Impostazioni Fax di output	Numero di stampe: 1	6-117
► Impostazione numeri consentiti/rifiutati	Tutti disabilitati	6-117
► Sicurezza Raccolta Fax	Abilitato	6-117

* Questa funzione non è disponibile in alcuni paesi e regioni.

Impostazioni Invio Immagine

Consentono di configurare le impostazioni relative alla funzione di invio dell'immagine (scansione, Internet fax e così via).

Impostazioni fax

Selezionare [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni Invio Immagine] - [Impostazioni Fax] nella barra dei menu e configurare le impostazioni.

Impostazioni Di Default

Le impostazioni relative al fax possono essere abilitate o disabilitate secondo le necessità del posto di lavoro facendo clic sulla scheda [Impostazioni Di Default].

Impostazione Modo Chiamata

Questa impostazione può essere attivata solo in Canada.

Scegliere l'impostazione corrispondente al proprio tipo di linea telefonica.

Impostazione Modo Chiamata

Selezionare il tipo di linea dall'elenco.

Selez. Autom.a

Selezionare questa opzione dopo aver effettuato il collegamento della linea in modo che la macchina esegua il rilevamento automatico della linea a 20 impulsi al secondo o della linea a toni.

Attivazione automatica stampa

Quando il tasto [ACCENSIONE] (☎) è impostato su "off" (ma l'interruttore generale di alimentazione è acceso) e viene ricevuto un fax, questa funzione attiva automaticamente la macchina e stampa il fax.

Quando questa funzione è disabilitata, i fax ricevuti non sono stampati finché il tasto [ACCENSIONE] (☎) non viene posizionato su "on".

Impostazione Tempo Pausa

Utilizzare questa opzione per modificare la lunghezza delle pause inserite nei numeri fax.

Se si immette un trattino "-" durante la composizione o la memorizzazione di un numero di fax, viene inserita una pausa di 2 secondi.

La pausa può essere modificata scegliendo qualunque durata compresa tra 1 e 15 secondi.

* In Sud Africa, l'impostazione normale è di 4 secondi.

Fax Dest. Modalità di conferma

Questa impostazione specifica se visualizzare un messaggio di verifica di destinazione quando si invia un fax al fine di evitare la trasmissione accidentale alla destinazione errata.

Impostazioni altoparlante

Usare queste impostazioni per impostare il suono dell'altoparlante per le impostazioni Altoparlante, Volume Suoneria, Monitor Della Linea, Segnale di Ricezione Fax Completa, Segnale di Trasmissione Fax Completata e Comunicazione Fax Segnale di errore. Per il Segnale di Ricezione Fax Completa, il Segnale di Trasmissione Fax Completata e la Comunicazione Fax Segnale di errore, oltre al volume è possibile selezionare il Modello di tonalità e l'Impostazione tempo Suono trasmissione completa.

Impostazione Numero Ricezione Remoto

La ricezione fax può essere attivata da un telefono interno collegato all'unità immettendo un numero a 1 cifra e premendo due volte il tasto (*) sulla tastiera del telefono. Questo numero è il numero di ricezione remoto, e può essere impostato su qualsiasi numero da "0" a "9".

Stampa originale su rapporto transazione

Quando si stampa un rapporto di transazione per una trasmissione da memoria, questa funzione è utilizzata per stampare sul rapporto di transazione parte della prima pagina dell'originale trasmesso. Selezionare una delle impostazioni sottostanti.

- Stampa Intero Report
- Stampa Solo Report Errori
- Nessun Report Stampato

Questa impostazione non sarà effettiva se l'opzione "[Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni](#)" riportata sotto è configurata sul valore "Nessun Report Stampato".

Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni

Questa funzione è utilizzata per scegliere se un report di transazione è stampato o meno, e, nel caso in cui è stampato, per scegliere le condizioni di stampa. Selezionare un'impostazione per ognuna delle seguenti operazioni:

Invio Singoli

- Stampa Intero Report
- Stampa Solo Report Errori
- Nessun Report Stampato

Broadcast

- Stampa Intero Report
- Stampa Solo Report Errori
- Nessun Report Stampato

Ricezione

- Stampa Intero Report
- Stampa Solo Report Errori
- Nessun Report Stampato

Ricezione Confidenziale

- Stampare Pagina Avvisi
- Nessun Report Stampato

Quando si stampa un rapporto di transazione, è possibile stampare sul rapporto parte della prima pagina dell'originale trasmesso. Per ulteriori informazioni, consultare "[Stampa originale su rapporto transazione](#)".



Quando è impostata la stampa del report di transazione per la "Ricezione", non verrà stampato un report per la ricezione da un numero specificato come indesiderato in "[Impostazione numeri consentiti/rifiutati](#)" (pagina 6-117).

Impostazione Selezione Stampa Report Attività

Questa funzione permette di stampare il Rapporto Attività di Invio Immagini presente nella memoria della macchina ad intervalli regolari.

Il Rapporto Attività di Invio Immagini può essere impostato in modo da essere stampato automaticamente ogni volta che il numero di transazioni arriva a 201, oppure può essere impostato in modo da essere stampato a un'ora specifica (solo una volta al giorno). (Le impostazioni possono essere abilitate simultaneamente.)



- Se si seleziona solamente l'impostazione "Stampa Ogni Giorno all'Ora Indicata" ☒ e il numero di transazioni registrate supera le 201 prima dell'ora indicata, ogni nuova transazione cancellerà la transazione più vecchia (che non sarà stampata).
- È inoltre possibile stampare manualmente il Report Attività Invio Immagine. Consultare "[Stampa elenco \(amministratore\)](#)" (pagina 6-37).

ECM

Le condizioni della linea a volte possono disturbare un'immagine fax trasmessa. Quando viene attivata l'opzione ECM (Error Correction Mode – Modalità correzione errori), le pagine disturbate vengono automaticamente ritrasmesse.



Se l'altra macchina supporta Super G3, la funzione ECM si attiverà indipendentemente da questa impostazione.

Rilevazione Suono Distintivo

Questa funzione può essere attivata solo in Canada, Australia e Nuova Zelanda e Hong Kong.

Se sono stati assegnati più numeri di telefono alla stessa linea, il numero chiamato può essere identificato dal tono di chiamata. Se si utilizza un numero per le normali telefonate ed un altro per i fax, è possibile distinguere le due suonerie mediante l'apposito modello. E' possibile configurare l'apparecchio affinché riceva automaticamente i fax spediti al numero di fax corrispondente, impostando il modello corrispondente al numero di fax. (Si noti che in Canada sono possibili sei selezioni.)

Impostazione PBX

Questa impostazione può essere attivata solo in Francia e Germania.

Se la macchina è usata su un PBX, è possibile abilitare l'impostazione PBX per far collegare automaticamente la macchina alla linea esterna. Quando questa impostazione è abilitata, viene visualizzato il tasto [R] nella schermata di base. Quando viene selezionato il tasto [R], le impostazioni PBX vengono temporaneamente annullate.

Se il PBX utilizza il metodo Flash per effettuare il collegamento alla linea esterna, selezionare [Flash]. Se il PBX utilizza un numero ID per effettuare il collegamento alla linea esterna, specificare il numero ID.



Selezionare un numero come prima cifra e un numero o un trattino "-" come seconda e terza cifra.

Impostazione Posizione Stampa Data/Proprio Numero

Questa impostazione determina la posizione della data e dei dati del mittente stampate nell'intestazione dei fax dalla macchina ricevente. Per far stampare i dati all'esterno dell'immagine del documento trasmesso, selezionare il tasto [Esterno immagine originale]. Per far stampare i dati all'interno dell'immagine del documento trasmesso, selezionare il tasto [Interno immagine originale].

Per ulteriori informazioni sulla posizione di stampa, consultare "[AGGIUNTA DEI PROPRI DATI MITTENTE AI FAX \(Invio proprio numero\)](#)" (pagina 4-90) in "4. FAX".

Impostazioni di invio

Fare clic sulla scheda [Impostazioni di invio] per configurare le impostazioni per la trasmissione dei fax.

Impostazione Invio Rotazione

Quando si trasmette un'immagine dei seguenti formati, questa funzione ruota l'immagine in senso antiorario di 90 gradi. (L'impostazione può essere configurata separatamente per ciascuna dimensione.)

B5, A5, 5-1/2" x 8-1/2"

Invio Rapido

Quando questa impostazione è abilitata, la macchina inizia a inviare il fax non appena la pagina viene acquisita. La trasmissione e la scansione delle pagine successive avvengono di pari passo.

Se viene disabilitata questa impostazione, la trasmissione non inizia fino alla fine della scansione di tutte le pagine. Si noti che tale impostazione non è applicabile alla trasmissione manuale.

Stampa numero pagina in destinatario

Questa impostazione viene utilizzata per aggiungere il numero di pagina in cima a ciascuna pagina di fax stampata dalla macchina ricevente.

Richiama in caso di linea occupata

Questa funzione serve per impostare il numero di tentativi di richiamata nonché l'intervallo fra gli stessi quando risulta impossibile effettuare una trasmissione perché la linea è occupata o per altri motivi.

Numero di tentativi di richiamata se la linea è occupata

Questa impostazione consente di specificare se effettuare tentativi di richiamata in caso di linea occupata. Quando si effettua la richiamata, è possibile impostare il numero di tentativi.

Intervallo di attesa tra i tentativi di richiamata (min.) se la linea è occupata

È possibile impostare l'intervallo tra i tentativi di richiamata.

Il numero di tentativi di richiamata e l'intervallo tra i tentativi può essere impostato in ogni paese, come illustrato nella tabella seguente.

Tabella di differenziazione per paese

	Numero di tentativi di richiamata	Intervallo tra i tentativi
Regno Unito, Francia, Germania, Svezia, Italia, Spagna, Paesi Bassi, Arabia Saudita, Sud Africa Ungheria, Repubblica Ceca, Slovacchia, Polonia, Grecia, Russia	da 1 a 10 (predefinito: 2)	un numero qualsiasi di minuti da 1 a 15 (predefinito: 3)
Canada	da 1 a 14 (predefinito: 2)	
Australia, Nuova Zelanda, Singapore, Thailandia, Malaysia, India, Filippine	da 1 a 9 (predefinito: 2)	
Hong Kong	da 1 a 3 (predefinito: 2)	
Taiwan	da 1 a 15 (predefinito: 2)	un numero qualsiasi di minuti da 4 a 15 (predefinito: 4)
Indonesia	da 1 a 5 (predefinito: 2)	



Si noti che, quando questa impostazione è abilitata, la macchina non proverà a richiamare quando viene usata una trasmissione diretta o una trasmissione manuale.

Richiama in caso di errore di comunicazione

Determina il numero di tentativi di richiamata automatica se una trasmissione fax non viene portata a termine a causa di un errore di comunicazione.

Numero di tentativi di richiamata in caso di errore

Specificare il numero di tentativi di richiamata automatica se si verifica un errore di comunicazione.

Intervallo di attesa tra i tentativi di richiamata (min.) in caso di errore

È possibile impostare l'intervallo tra i tentativi di richiamata.

Il numero di tentativi di richiamata e l'intervallo tra i tentativi può essere impostato in ogni paese, come illustrato nella tabella seguente.

Tabella di differenziazione per paese

	Numero di tentativi di richiamata	Intervallo tra i tentativi
Regno Unito, Francia, Germania, Svezia, Italia, Spagna, Paesi Bassi, Arabia Saudita, Sud Africa Ungheria, Repubblica Ceca, Slovacchia, Polonia, Grecia, Russia	da 1 a 5 (predefinito: 1)	un numero qualsiasi di minuti da 1 a 15 (predefinito: 1)
Australia, Nuova Zelanda, Canada	1 tentativo	un numero qualsiasi di minuti da 1 a 15 (predefinito: 3)
Singapore, Thailandia, Malaysia, India, Filippine	da 1 a 9 (predefinito: 2)	un numero qualsiasi di minuti da 1 a 15 (predefinito: 1)
Hong Kong	da 1 a 3 (predefinito: 2)	
Taiwan	da 1 a 15 (predefinito: 2)	
Indonesia	da 1 a 5 (predefinito: 2)	un numero qualsiasi di minuti da 4 a 15 (predefinito: 4)



Si noti che, quando questa impostazione è abilitata, la macchina non proverà a richiamare quando viene usata una trasmissione diretta o una trasmissione manuale.

Impostazioni di ricezione

Fare clic sulla scheda [Impostazioni di ricezione] per configurare le impostazioni per la ricezione di fax.

Numero chiamate in ricezione automatica

Questa impostazione viene usata per selezionare il numero di squilli in seguito ai quali la macchina riceve automaticamente una chiamata e inizia la ricezione del fax in modo ricezione automatica.

Il "numero di chiamate in ricezione automatica" può essere impostato in ogni paese, come illustrato nella tabella seguente.

Tabella di differenziazione per paese

	Numero di squilli
Regno Unito, Francia, Germania, Svezia, Italia, Spagna, Paesi Bassi, Tailandia, Hong Kong, Arabia Saudita, Sud Africa, Ungheria, Repubblica Ceca, Slovacchia, Polonia, Grecia, Russia, Filippine, Indonesia	da 0 a 9
Australia e Nuova Zelanda	da 2 a 4
Singapore	da 0 a 3
Malesia, India, Canada, Taiwan	da 0 a 15



Se si seleziona "0" come numero di squilli, la macchina risponderà immediatamente e inizierà a ricevere il fax senza squilli in modo ricezione automatica.

Commutazione da ricevimento manuale ad automatico

Questa impostazione può essere attivata solo in Francia. Quando viene ricevuto un fax in modo ricezione manuale, la macchina passa automaticamente alla ricezione automatica. Il numero di squilli in seguito al quale la macchina passa alla ricezione automatica può essere impostato da 1 a 9.

Impostazione Ricezione Fronte Retro

Questa impostazione viene usata per far stampare i fax ricevuti su entrambi i lati del foglio.

Quando questa impostazione è abilitata e si riceve un fax di 2 o più pagine (le pagine devono essere di identico formato), esse sono stampate su entrambe le facciate del foglio.

Impostazione Riduzione Ricezione Automatica

Quando si riceve un fax che comprende il nome e il numero del mittente, l'immagine ricevuta è leggermente più grande del formato standard. Questa impostazione viene utilizzata per ridurre automaticamente l'immagine in modo che si adatti alle dimensioni standard.



- Se l'impostazione Riduzione Ricezione Automatica è disabilitata, i bordi dell'immagine al di fuori del formato standard risulteranno tagliati. Tuttavia, l'immagine sarà più chiara perché sarà stampata nello stesso formato dell'originale.
- Dimensioni standard sono A4 e B5 (8-1/2" x 11" e 8-1/2" x 5-1/2").

Impostazione Stile Stampa

Questa funzione determina la condizione di selezione della carta nel momento in cui si stampano i documenti ricevuti. Selezionare una delle tre condizioni seguenti.

Stampa in formato attuale (con divisione)

Ogni documento ricevuto viene stampato nel formato reale. Se necessario, il documento viene diviso in più fogli.

Stampa In Formato Attuale O Con Riduzione

Ogni documento ricevuto viene stampato nel formato reale (se possibile). Se non fosse possibile, il documento viene ridotto automaticamente prima di essere stampato.

Impostare numero telefonico per inoltrare dati

Quando un problema impedisce alla macchina di stampare un fax ricevuto, il fax ricevuto può essere inoltrato a un'altra macchina. Usare questa funzione per programmare il numero di fax dell'apparecchio di destinazione. È possibile programmare solo un numero di fax (max. 64 cifre).

Per inserire una pausa tra le cifre del numero, selezionare il tasto [-].

Se si desidera specificare una casella di memoria F-code confidenziale sulla macchina di destinazione, selezionare il tasto [/] dopo aver immesso il numero di fax e immettere il codice F-code (indirizzo secondario e codice di accesso).

Stampa RX ridotta form.lettera

Questo programma non è disponibile in Canada.
Quando si riceve un fax in formato Lettera (8-1/2" x 11"), questa funzione riduce il fax al formato A4.



Quando questa impostazione è abilitata, anche i fax di formato A4 vengono ridotti.

Stampa data e ora di ricezione

Abilitare questa impostazione per stampare la data e l'ora.

Selezionare [Nell'immagine ricevuta] oppure [Fuori da immagine ricevuta] per la posizione in cui stampare la data e l'ora.

Quando è selezionata l'opzione [Nell'immagine ricevuta], la data e l'ora di ricezione vengono stampate sull'immagine ricevuta.

Quando è selezionata [Fuori da immagine ricevuta], l'immagine ricevuta viene ridotta e la data e l'ora di ricezione vengono stampate nell'area bianca che ne risulta.



Non è possibile selezionare [Fuori da immagine ricevuta] per l'impostazione di stampa della data e dell'ora di ricezione quando non è abilitata l'opzione "[Impostazione Riduzione Ricezione Automatica](#)" (pagina 6-116).

Impostazioni Fax di output

Tali impostazioni si utilizzano per selezionare il numero di copie per i fax ricevuti.

Numero di stampe

Impostare il numero di copie di fax ricevuti che vengono stampati da 1 a 99.



Questa impostazione può essere usata solo quando è selezionata ☒ la casella di controllo [Stampa fascicoli] in "[Impostazioni fax](#)" (pagina 6-109).

Impostazione numeri consentiti/rifiutati

Utilizzare questa impostazione per specificare se consentire o rifiutare la ricezione da un numero memorizzato.

Elemento	Descrizione
Rifiuta Ricezione	Consente di rifiutare la ricezione dal numero memorizzato.
Consenti Ricezione	Consente di accettare la ricezione dal numero memorizzato.
Tutto Non Valido	Anche se sono stati memorizzati i numeri, evita tali numeri e consente la ricezione da tutti i numeri.
Aggiungi Nuovo	Consente di memorizzare un nuovo numero per cui verrà specificato o rifiutato (massimo 50 numeri). Immettere il numero (massimo 20 cifre) e selezionare il tasto [Memorizzare].
Elenco numeri di registrazione	È possibile visualizzare un elenco dei numeri memorizzati. In questa schermata è possibile selezionare un numero per eliminarlo dall'elenco.



Quando non è stato memorizzato alcun numero per l'opzione di accettazione/rifiuto, è sufficiente selezionare il tasto [Aggiungi Nuovo].

Sicurezza Raccolta Fax

Le impostazioni seguenti sono per il polling normale usando la casella pubblica.

Imposta Sicurezza per Fax polling

Quando viene usata la funzione di polling in memoria, questa impostazione determina se a tutte le macchine sia permesso il polling sulla propria macchina, oppure solo alle macchine memorizzate.

Aggiungi Nuovo

Se la funzione Impostazione Sicurezza Raccolta è abilitata, utilizzare questa impostazione per programmare (o cancellare) i numeri di fax delle macchine adibite al polling della propria unità. I numeri di fax memorizzati si chiamano codici di accesso. È possibile memorizzare fino a 10 numeri di codice accesso (di 20 cifre max. ciascuno).

Elenco numeri codice accesso

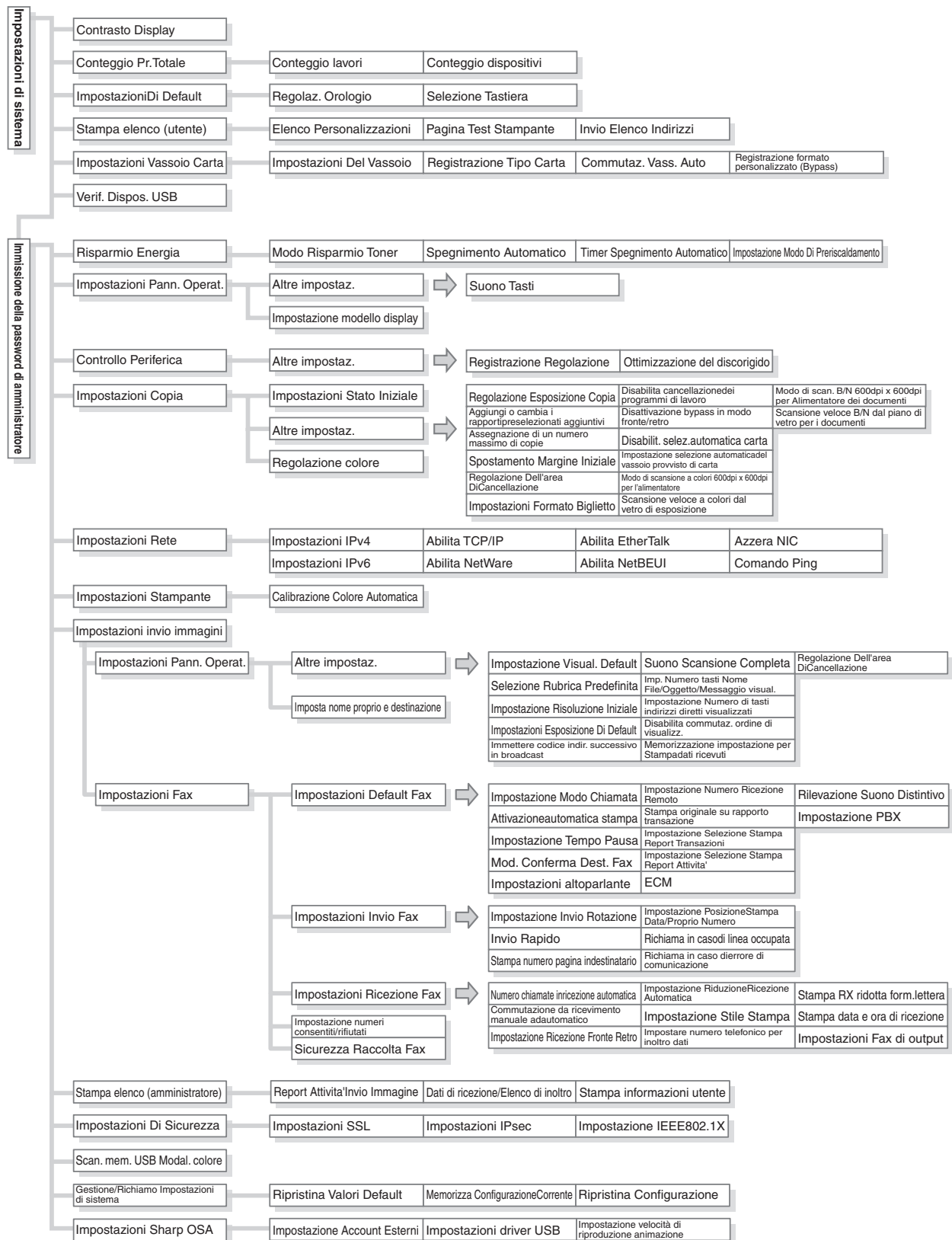
Visualizza un elenco dei numeri di codice accesso che sono stati memorizzati. È possibile selezionare un numero per eliminarlo.



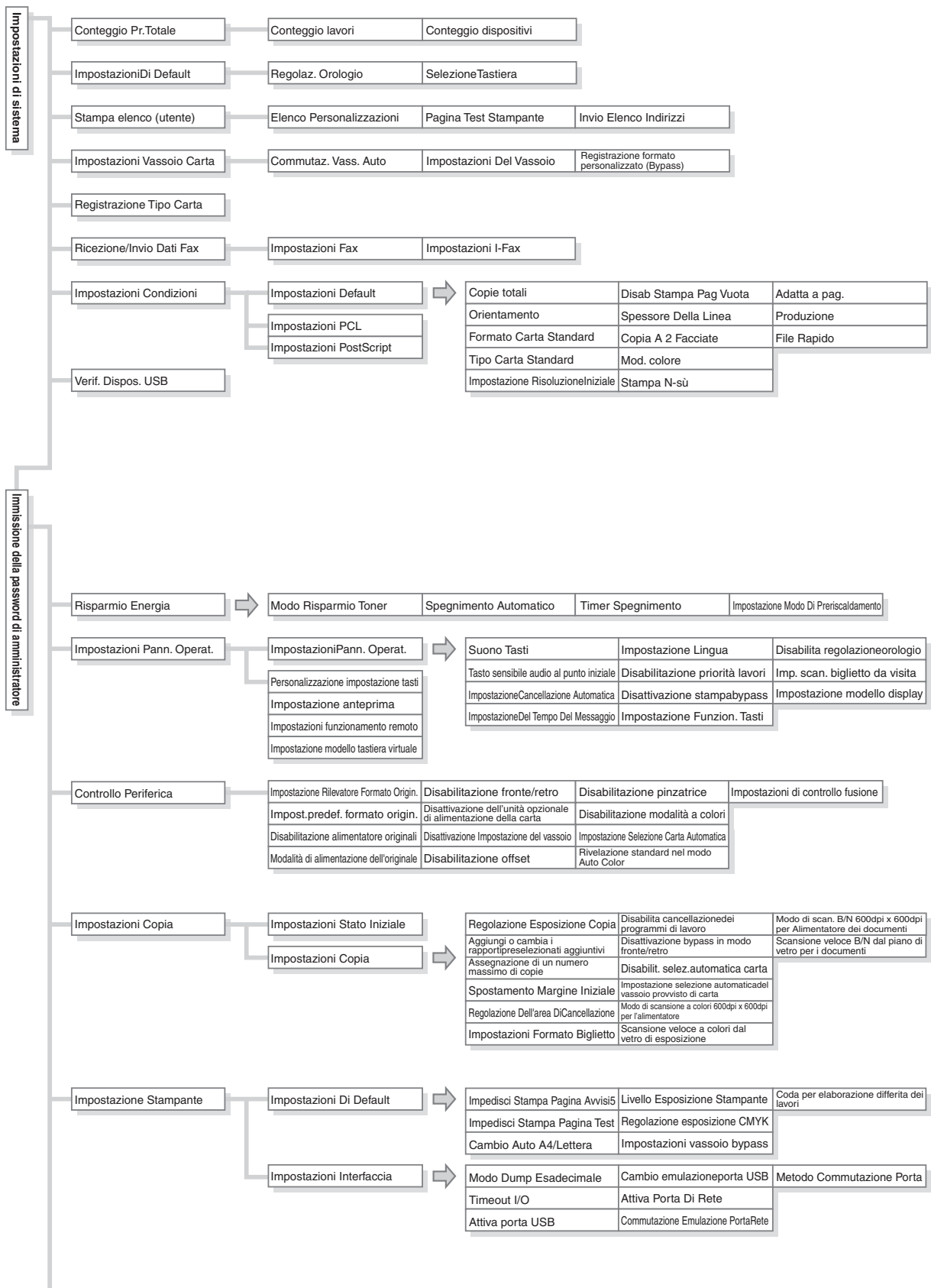
Si noti che queste impostazioni non sono applicabili alla memoria polling F-code.

APPENDICE

Menu Impostazioni di sistema (pannello operativo)



Menu Impostazioni di sistema (pagina Web)



Impostazioni invio immagini	Impostazioni Pann. Operat.	Impostazioni Di Default	Impostazione Visual. Default	Immettere codice indir. successivo in broadcast	Memorizzazione impostazione per Stampadati ricevuti
		Abilita/disabilita impostazioni	Selezione Rubrica Predefinita	Suono Scansione Completa	Regolazione Dell'area Di Cancellazione
		Impostaz. x disabil. registrazione	Impostazione Risoluzione Iniziale	Imp. Numero tasti Nome File/Oggetto/Messaggio visual.	
		Impostazioni x disabilitare trasmissione	Impostazioni Esposizione Di Default	Impostazione Numero di tasti indirizzi diretti visualizzati	
		Imposta nome proprio e destinazione	Tipo di immagine originale predefinito	Disabilita commutaz. ordine di visualizz.	
			Disabilita registrazione destinazione dal pannello operativo	Disabilita registraz. casella di memoria	
			Disabilita registrazione del programma	Disabilitare registrazione tramite Network Scanner Tool	
			Disabilitato [Ritrasmettere] nel modo trasmetti immagine	Disabilita inserimento diretto dell'indirizzo scanner	Disabilita trasmissione PC-Fax
			Disabilita selezione dalla rubrica	Disabilita trasmissione PC-I-Fax	
Impostazioni di scansione	Impostazioni di scansione	Imposta Mittente Default	Modo compressione in broadcast	Impostazione Bcc	
	Indirizzo standard	Impostazioni modalità colore predefinita	Impostazione di un no. max. di dati di trasm.(E-Mail)	Disabilita Funzione di scansione	
		Impostazione Formato File Iniziale	Dimensione max allegati dati (FTP/Desktop/Rete)		
Impostazioni I-Fax	Impostazioni Di Default	Attivazione automatica stampa	Stampa originale su rapporto transazione	Impostazioni Selezione Di Stampa Del Testo	
		Impost. compressione	Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni		
		Impostazione Volume Altoparlante	Impostazione Selezione Stampa Report Attivita'		
	Impostazioni di invio	Impostazioni Report Ricezione I-Fax On/Off	Impostazione di un no. max. di dati di trasm.(E-Mail)	Richiama in casodi linea occupata	
		Impostazione Timeout Richiesta Report Di Ricezione I-Fax	Impostazione Invio Rotazione	Richiama in caso di errore di comunicazione	
		Numero di rinvii dall'errore di ricezione	Stampa numero pagina in destinatario		
	Impostazioni di ricezione	Impostazione Riduzione Ricezione Automatica	Stampa RX ridotta form.lettera	Impostazione Intervallo Di Controllo Ricezione	
	Impostazione nomi di dominio & mail consentiti/rifiutati	Impostazione Ricezione Fronte Retro	Stampa data e ora di ricezione		
		Impostazione indirizzo per inoltrare dei dati	Impostazione timeout di comunicazione POP3		
Impostazioni Fax	Impostazioni Di Default	Impostazione Modo Chiamata Remoto	Impostazione Numero Ricezione Remoto	Rilevazione Suono Distintivo	
		Attivazione automatica stampa	Stampa originale su rapporto transazione	Impostazione PBX	
		Impostazione Tempo Pausa	Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni		
		Mod. Conferma Dest. Fax	Impostazione Selezione Stampa Report Attivita'		
		Impostazioni altoparlante	ECM		
	Impostazioni di invio	Impostazione Invio Rotazione	Impostazione Posizione Stampa Data/Proprio Numero		
		Invio Rapido	Richiama in casodi linea occupata		
		Stampa numero pagina in destinatario	Richiama in caso di errore di comunicazione		
	Impostazioni di ricezione	Numero chiamate in ricezione automatica	Impostazione Riduzione Ricezione Automatica	Stampa RX ridotta form.lettera	
	Impostazione numeri consentiti/rifiutati	Commutazione da ricevimento manuale ad automatico	Impostazione Stile Stampa	Stampa data e ora di ricezione	
	Sicurezza Raccolta Fax	Impostazione Ricezione Fronte Retro	Impostazione Numero di telefono per inoltrare dati	Impostazioni Fax di output	
Impostazione Pausa Di Stampa	Impostazioni Modo Predefinito	Impostazione Autorità amministratore	Cancellazione automatica delle impostazioni dei file		
	Impost. Metodo Ordinamento	Impostazioni Stampa Batch			
Stampa elenco (amministratore)	Elenco Impostazioni amministratore	Dati di ricezione/Elenco di inoltrare	Lista Impost. Metadata		
	Rapporto Attività di invio immagini	Elenco Impostazioni Web			
Impostazioni Sharp OSA	Impostazione velocità di riproduzione animazione				
Abilita/disabilita					
Chiave Prodotto					
Gestione/Richiamo Impost. di sistema	Ripristina Valori Default	Memorizza Configurazione Corrente	Ripristina Configurazione		

CAPITOLO 7

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

Questo capitolo offre soluzioni a possibili problemi in formato di domanda e risposta. Individuare la domanda riferita al problema e utilizzare la domanda per correggere la situazione. Se non si riesce a risolvere un problema utilizzando questo manuale, contattare il rivenditore o il rappresentante di servizio autorizzato più vicino.

Impostazioni di sistema o pagine Web

Le impostazioni di sistema sono indicate nella colonna "Soluzioni", come illustrato di seguito. In alcuni casi è possibile risolvere un problema abilitando l'impostazione di sistema o pagina Web indicata.

Esempio:

→ Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Impostazioni Funzione Copia" > "Altre impostazioni" > "Disabilit. copia in formato/direzione diff." > 

Si tratta di una descrizione sintetica della procedura di selezione dell'impostazione. ">" Indica la sequenza di impostazione e  indica lo stato dell'impostazione dopo che è stata abilitata. Utilizzare questi descrizioni come manuale rapido per configurare le impostazioni. Quando viene indicato solamente "(Solo pagina Web)", l'elemento descritto può essere visualizzato esclusivamente in una pagina Web e non può essere impostato sulla macchina.

RIMOZIONE DEGLI INCEPPAMENTI

- RIMOZIONE DEGLI INCEPPAMENTI 7-2
- RIMUOVERE LA CARTA INCEPPATA 7-3

RIMOZIONE DEI PUNTI METALLICI INCASTRATI

- FINITORE 7-6

COPIA

- PROBLEMI RELATIVI ALLA COPIA 7-8
- PROBLEMI RELATIVI AI RISULTATI DI COPIA 7-9

STAMPA

- PROBLEMI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI STAMPA 7-12
- PROBLEMI RELATIVI AI RISULTATI DI STAMPA 7-14
- PROBLEMI CONNESSI ALL'ARCHIVIAZIONE 7-17
- PROBLEMI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI FILE 7-17

FAX

- PROBLEMI CONNESSI ALLA TRASMISSIONE 7-19
- PROBLEMI CONNESSI ALLA RICEZIONE... 7-21
- PROBLEMI CONNESSI ALLA TELEFONO... 7-22
- PROBLEMI CONNESSI AI SEGNALE ACUSTICI 7-22
- PROBLEMI CONNESSI AI TASTI DI SCELTA RAPIDA / DI GRUPPO 7-23

SCANSIONE/INTERNET FAX

- PROBLEMI CORRELATI ALLA FUNZIONE DI SCANSIONE/INTERNET FAX 7-24
- PROBLEMI RELATIVI AI RISULTATI DI SCANSIONE 7-27
- PROBLEMI CONNESSI AI TASTI DI SCELTA RAPIDA / DI GRUPPO 7-29

PROBLEMI GENERICI

- PROBLEMI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA 7-31
- PROBLEMI DI ALIMENTAZIONE E DI USCITA DELLA CARTA 7-33
- PROBLEMI RELATIVI AI RISULTATI DI STAMPA/QUALITÀ 7-34
- PROBLEMI RELATIVI ALLE PERIFERICHE 7-36
- ALTRI PROBLEMI 7-38

RIMOZIONE DEGLI INCEPPAMENTI

Questa sezione spiega come rimuovere gli inceppamenti della carta nella macchina.

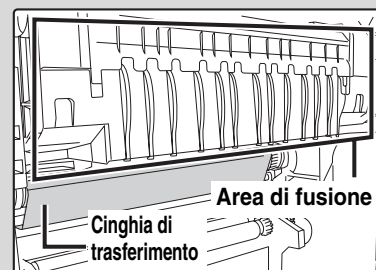


Attenzione

L'unità fusore è calda. Prestare attenzione a non ustionarsi durante la rimozione della carta inceppata.



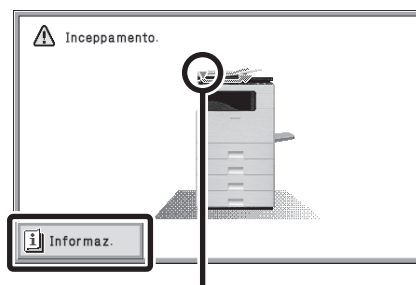
- Durante la rimozione della carta inceppata, evitare di toccare o danneggiare la cinghia di trasferimento.
- Estrarre la carta con cautela e senza strapparla.
- Potrebbe essersi verificato un inceppamento all'interno della macchina. Controllare attentamente e rimuovere l'inceppamento.
- Se la carta si strappa, rimuovere tutti i pezzi trattenuti dalla macchina.



RIMOZIONE DEGLI INCEPPAMENTI

In caso di inceppamento, sul display viene visualizzato il messaggio "Inceppamento." e le operazioni di stampa e di scansione si interromperanno. In tale evenienza, selezionare il tasto [Informaz.] sul display. Verranno visualizzate le istruzioni per la rimozione della carta inceppata. Attenersi alla procedura descritta. Una volta rimossa la carta inceppata, il messaggio sparirà automaticamente.

La posizione di inceppamento approssimativa viene indicata da appositi indicatori lampeggianti ▼, come raffigurato di seguito.



posizione di inceppamento



- Durante la visualizzazione del messaggio, non è possibile ripristinare la stampa e la scansione.
- Se il messaggio non scompare dopo la rimozione della carta inceppata, le cause potrebbero essere le seguenti. Controllare nuovamente.
 - La carta inceppata non è stata rimossa correttamente.
 - Nella macchina è rimasto un pezzo di carta strappata.
 - Uno sportello o un'unità aperta o spostata per la rimozione della carta inceppata non sono stati riposti nella posizione originale.

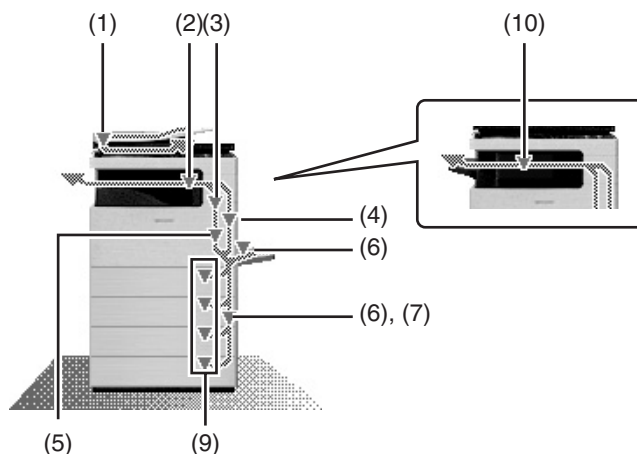
RIMUOVERE LA CARTA INCEPPATA

Per ulteriori informazioni sulle istruzioni visualizzate, consultare le figure riportate di seguito. Fare riferimento all'illustrazione sottostante e consultare la figura più appropriata alla situazione (da 1 a 10).

☞ (1): pagina 7-3, (2)-(8): pagina 7-4, (9)-(10): pagina 7-5



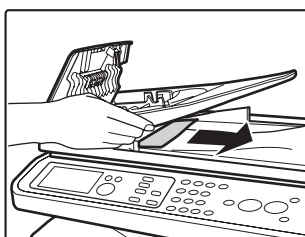
Quando si elimina un inceppamento o si chiude uno sportello, un vassoio o il finitore, fare attenzione a non schiacciarsi le dita.



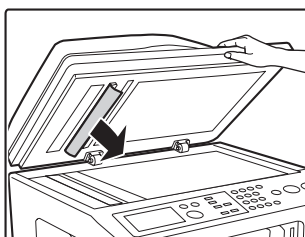
(1) Inceppamento dell'originale



Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti e rimuovere il rullo di alimentazione carta. In caso di difficoltà nella rimozione della carta inceppata, rimuovere il rullo di alimentazione carta. Per rimuovere il rullo di alimentazione carta, consultare ["Rimuovere il rullo di alimentazione carta"](#).



Estrarre il vassoio dell'alimentatore di documenti e rimuovere la carta inceppata.

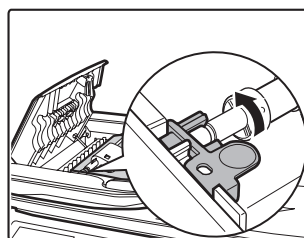


Aprire l'alimentatore automatico di documenti. Ruotare il rullo di trasferimento nella direzione indicata dalla freccia e rimuovere l'originale.

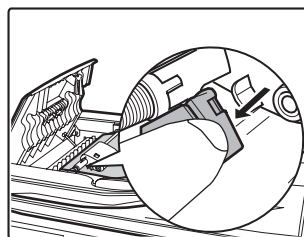


Dopo aver rimosso l'inceppamento, aprire e chiudere l'alimentatore di documenti automatico (o lo sportello dell'area di alimentazione dei documenti, o il vassoio dell'alimentatore di documenti) per eliminare l'avviso di inceppamento dal display.

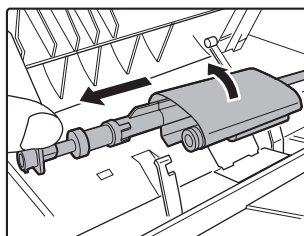
Rimuovere il rullo di alimentazione carta



Sollevare la manopola che tiene fermo l'albero del rullo.



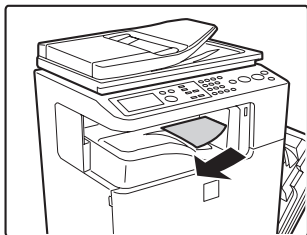
Spingere verso il basso la leva di sblocco.



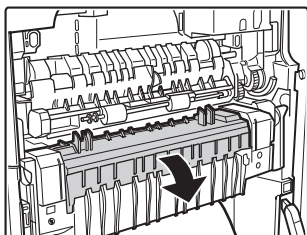
Rimuovere l'albero che fa ruotare verso l'alto il coprirullo e rimuovere l'albero.



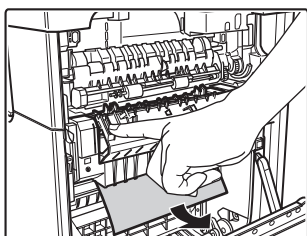
- Se il coprirullo non è orientato verso l'alto quando si rimuove l'albero, potrebbe verificarsi un guasto.
- Estrarre la carta inceppata con cautela senza strapparla.

(2) Inceppamento carta nell'area di uscita

Rimuovere la carta inceppata.

(3) Inceppamento carta nell'unità fusore

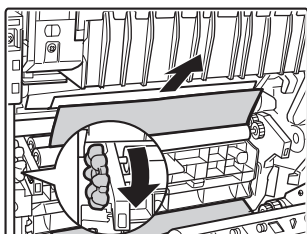
Nel caso si verifichi un inceppamento all'interno dell'unità fusore, premere verso il basso sulla parte verde, aprire l'unità e rimuovere la carta.

**! Attenzione**

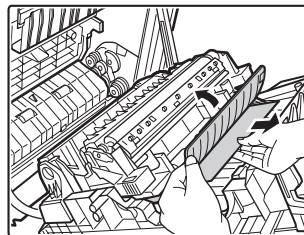
- L'area dell'unità fusore è calda. Fare attenzione a non bruciarsi. (Non toccare le parti di metallo.)
- Quando l'unità di fusione è inclinata in basso verso l'operatore, le sporgenze fuoriescono al centro. Non toccare le sporgenze. Potrebbero verificarsi danni alla macchina o lesioni all'operatore.



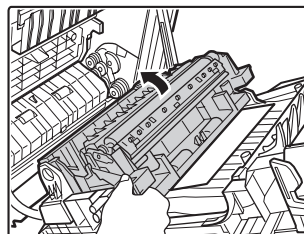
Il toner non fuso potrebbe rimanere sulla carta rimossa. Fare attenzione a non sporcarsi le mani o gli indumenti.

(4) Inceppamento nell'area di trasporto

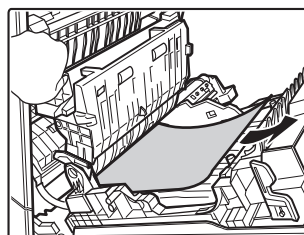
Quando si ruota la rotella nel senso della freccia, il foglio fuoriesce dall'alto.

(5) Inceppamento nell'unità di inversione

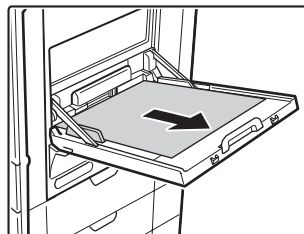
Aprire lo sportello del lato destro, quello del nastro carta e rimuovere i fogli.



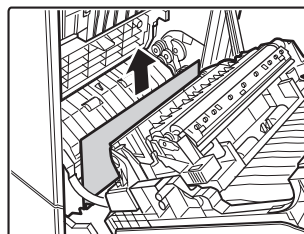
Se non vi sono fogli inceppati nella posizione precedente, afferrare il manico sull'unità rotante di trasferimento secondaria, aprire lentamente l'unità e rimuovere la carta.



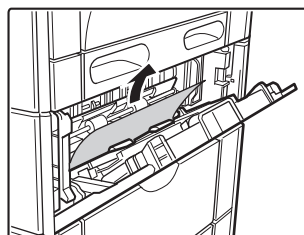
Quando si apre il modulo invertitore della carta, farlo lentamente e delicatamente. La forzata apertura del modulo può causare il distacco dell'unità rotante di trasferimento secondaria determinando un guasto.

(6) Inceppamento carta nel vassoio bypass

Rimuovere la carta inceppata.

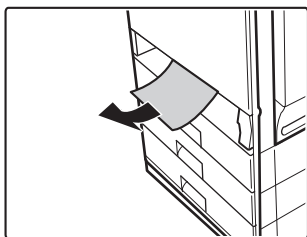
(7) Inceppamento della carta nel vassoio 1 (lato)

Aprire lo sportello destro del lato destro e rimuovere i fogli inceppati.

(8) Inceppamento nei vassoi 2~4 (sul lato)

È possibile che l'inceppamento sia avvenuto all'interno della macchina. Verificare attentamente e rimuoverlo.

(9) Inceppamento nei vassoi 1~4 (sul vassoio)

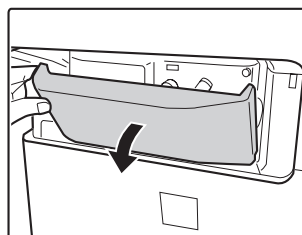


Quando un foglio si arrotola intorno al rullo, rimuovere il vassoio e la carta inceppata.

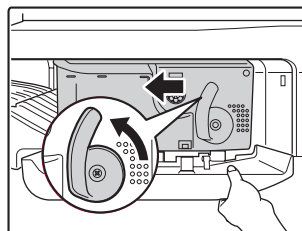


Quando si estrae un vassoio, assicurarsi di aprire lo sportello giusto e controllare che non vi siano fogli inceppati. Se si estrae un vassoio in caso di inceppamento, la carta si strapperà e il pezzo strappato rimarrà nella macchina, rendendo più difficile la rimozione dei fogli inceppati. Per aprire lo sportello giusto e controllare la presenza di inceppamenti, eseguire la procedura riportata in (7) [Inceppamento della carta nel vassoio 1 \(lato\)](#) o (8) [Inceppamento nei vassoi 2~4 \(sul lato\)](#).

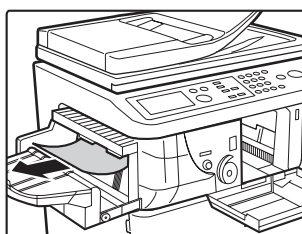
(10) Inceppamento nel finitore



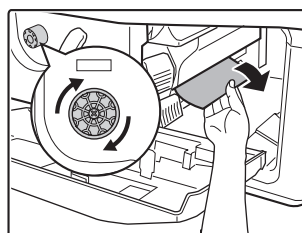
Aprire lo sportello frontale.



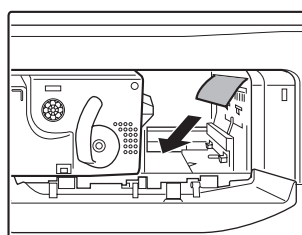
Quando si abbassa la leva a sinistra, far scivolare il finitore verso sinistra finché non si arresta.



Rimuovere la carta inceppata.



Rimuovere la carta inceppata ruotando la manopola di rotazione del rullo nella direzione indicata dalla freccia.



Assicurarsi che nell'unità non vi sia carta inceppata.

RIMOZIONE DEI PUNTI METALLICI INCASTRATI

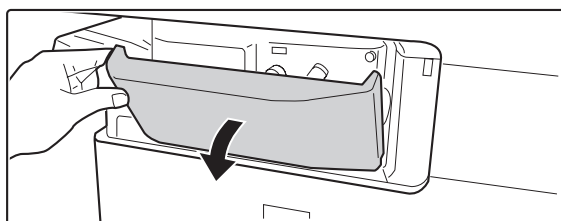
Eseguire le operazioni seguenti per rimuovere punti metallici incastrati.

FINITORE

⚠ Attenzione

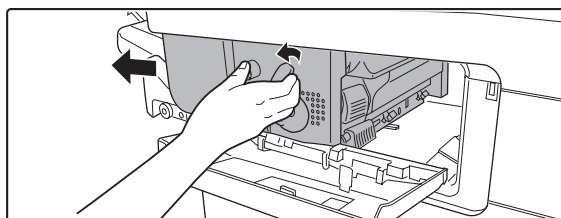
Prestare attenzione a non ferirsi con i punti piegati.

1



Aprire lo sportello.

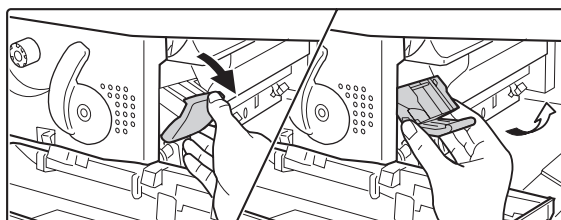
2



Quando si abbassa la leva a sinistra, far scivolare il finitore verso sinistra finché non si arresta.

Far scorrere con delicatezza il finitore finché non si arresta.

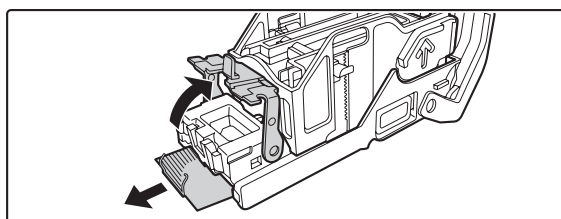
3



Abbassare la leva di sblocco del contenitore dei punti metallici, quindi estrarre il contenitore.

Estrarre verso la destra il contenitore.

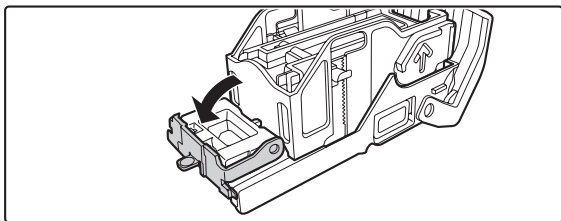
4



Sollevare la leva all'estremità anteriore del contenitore dei punti, quindi rimuovere il punto incastrato.

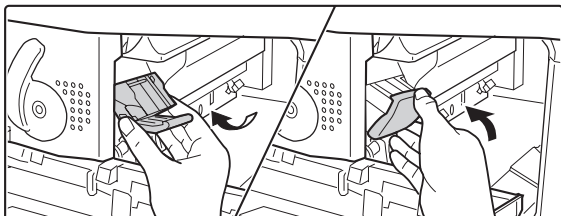
Rimuovere il primo punto se piegato. Se restano dei punti piegati, questi si incepperanno di nuovo.

5



Abbassare la leva all'estremità anteriore del contenitore dei punti.

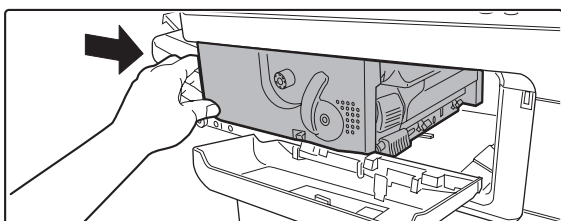
6



Reinserire il contenitore dei punti metallici.

Spingere all'interno il contenitore dei punti finché non scatta in posizione.

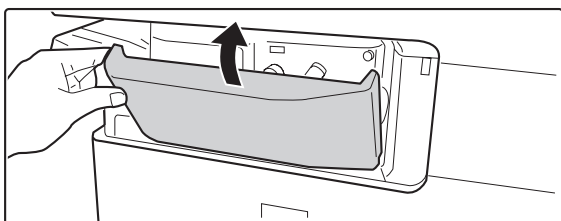
7



Far scorrere il finitore all'indietro verso destra.

Far scorrere con delicatezza il finitore all'indietro verso destra finché non scatta nella posizione originaria.

8



Chiudere lo sportello.

COPIA

PROBLEMI RELATIVI ALLA COPIA

- L'operazione di copia non viene eseguita. 7-8
- La selezione automatica della modalità a colori non viene eseguita. 7-8
- La copia a due facciate non viene effettuata. 7-9
- Non è possibile impostare il formato carta su un vassoio. 7-9

PROBLEMI RELATIVI AI RISULTATI DI COPIA

- L'immagine è troppo chiara o scura. 7-9
- I colori non sono attivi. 7-9
- I toni dei colori sono spenti. 7-10
- Una parte dell'immagine risulta tagliata. 7-10
- Le copie escono in bianco. 7-10

- Se la tabella non permette di trovare una risposta adeguata, consultare "**PROBLEMI GENERICI**" (pagina 7-30).
- Se non è possibile risolvere un problema con le soluzioni proposte da questa guida, spegnere la macchina con il tasto [ACCENSIONE] (⏻) e l'interruttore di alimentazione principale. Attendere almeno 10 secondi, quindi riaccendere la macchina premendo l'interruttore di alimentazione principale e il tasto [ACCENSIONE] (⏻) nell'ordine indicato.

Attenzione:

Quando l'indicatore LINEA è acceso, oppure l'indicatore DATI è acceso o lampeggia, non disattivare l'interruttore di alimentazione generale e non scollegare il cavo di alimentazione. In caso contrario si potrebbe danneggiare il disco rigido o provocare la perdita dei dati in corso di memorizzazione o di ricezione.

PROBLEMI RELATIVI ALLA COPIA

Problema	Possibile causa	Soluzione
L'operazione di copia non viene eseguita.	Alcune funzioni sono state disabilitate dall'amministratore?	Quando l'autenticazione utente è abilitata, le funzioni utilizzabili potrebbero essere soggette a restrizioni nelle impostazioni utente. Contattare l'amministratore.
La selezione automatica della modalità a colori non viene eseguita.	Si sta utilizzando uno dei seguenti tipi di originale? Se non è selezionato Bianco e Nero • La carta è colorata o presenta aree colorate? Se non è selezionato A Colori • I colori sull'originale sono molto tenui. • I colori sull'originale sono molto scuri, quasi neri. • L'originale è colorato solo in minima parte?	Se la modalità colore è impostata su "Auto", la macchina rileva se l'originale è in bianco e nero o a colori dopo aver premuto il tasto [AVVIO A COLORI]. Tuttavia, se l'originale è simile a quelli indicati a sinistra, il rilevamento automatico potrebbe non dare risultati corretti. In tale evenienza, impostare manualmente la modalità a colori.

Problema	Possibile causa	Soluzione
La copia a due facciate non viene effettuata.	Il tipo di carta per il vassoio specificato è incompatibile con la copia a due facciate?	Controllare l'opzione "Impostazioni Del Vassoio" nelle impostazioni di sistema. Se la casella [Disattiva Fronte/Retro] è selezionata  , non è possibile effettuare la copia a due facciate per il vassoio specificato. Cambiare l'impostazione scegliendo un tipo di carta compatibile con la stampa a due facciate. → Impostazioni di sistema > "Impostazioni Vassoio Carta" > "Impostazioni Del Vassoio" > "Cambiare"
	Si sta utilizzando una carta di tipo o formato speciale?	Per i tipi e i formati carta utilizzabili per la copia su 2 facciate, consultare "CARATTERISTICHE TECNICHE" nella Guida alle norme di sicurezza.
	Le impostazioni di copia non consentono di eseguire la copia a due facciate?	In genere, la copia a due facciate può essere combinata con altre modalità speciali. Tuttavia, alcune combinazioni non sono possibili. Se viene selezionata una combinazione non consentita, verrà visualizzato un messaggio.
	Alcune funzioni sono state disabilite dall'amministratore?	Alcune funzioni potrebbero essere state disabilite dalle impostazioni di sistema (amministratore). Contattare l'amministratore. Quando l'autenticazione utente è abilitata, le funzioni utilizzabili potrebbero essere soggette a restrizioni nelle impostazioni utente. Contattare l'amministratore.
Non è possibile impostare il formato carta su un vassoio.	Alcune funzioni sono state disabilite dall'amministratore?	Alcune funzioni potrebbero essere state disabilite dalle impostazioni di sistema (amministratore). Contattare l'amministratore.

PROBLEMI RELATIVI AI RISULTATI DI COPIA

Problema	Possibile causa	Soluzione
L'immagine è troppo chiara o scura.	L'immagine è troppo chiara o scura?	Selezionare una modalità di esposizione adeguata per l'originale da copiare, quindi regolare manualmente il livello di esposizione.
	Se si è selezionato un tipo di originale al posto di "Auto" per l'impostazione di esposizione della copia, il tipo di originale selezionato è corretto per il proprio originale?	Selezionare il tipo di originale che corrisponde al proprio. Se è selezionato il tipo errato, non sarà possibile la regolazione adatta dell'immagine.
I colori non sono attivi.	La "Registrazione Regolazione" è stata eseguita?	Chiedere all'amministratore di eseguire la "Registrazione Regolazione". Se i colori hanno una posizione sfalsata sulle stampe di un lavoro a colori, è possibile utilizzare [Registrazione Regolazione] per regolare la posizione di ciascun colore. → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Controllo Periferica" > "Registrazione Regolazione"

Problema	Possibile causa	Soluzione
I toni dei colori sono spenti.	È stata eseguita la "Calibrazione Colore Automatica"?	Se i toni del colore sono disattivati, eseguire la "Calibrazione Colore Automatica" al termine della suddetta regolazione di registrazione. La "Calibrazione Colore Automatica" corregge automaticamente i toni del colore mediante un modello di verifica di cui si esegue una scansione nella macchina. → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Impostazioni Funzione Copia" > "Regolazione colore" > "Calibrazione Colore Automatica"
Una parte dell'immagine risulta tagliata.	È stato selezionato un rapporto di copia adeguato alle dimensioni dell'originale e al formato della carta?	Selezionare un rapporto adeguato.
	Si sta utilizzando un foglio con formato normale in pollici (AB)?	Quando si copia un originale con formato in pollici (AB), indicare manualmente il formato dell'originale.
	Il formato dell'originale impostato è corretto?	Selezionare il tasto [Originale], quindi selezionare il formato corretto.
Le copie escono in bianco.	L'originale è posizionato correttamente rivolto verso l'alto o verso il basso?	Utilizzando la lastra di esposizione, l'originale deve essere posizionato con il lato da riprodurre rivolto verso il basso. Utilizzando il vassoio di alimentazione automatica, l'originale deve essere posizionato con il lato da riprodurre rivolto verso l'alto.

STAMPA

PROBLEMI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI STAMPA

- La stampa non viene effettuata. 7-12
- La stampa a colori non viene effettuata. 7-13
- La stampa a due facciate non viene effettuata. 7-13
- Non è possibile eseguire la stampa diretta di un file in una cartella condivisa su un computer. . . . 7-14
- Non è possibile utilizzare un vassoio, un finitore o un'altra periferica installata sulla macchina. . . . 7-14

PROBLEMI RELATIVI AI RISULTATI DI STAMPA

- L'immagine è sgranata. 7-14
- L'immagine è troppo chiara o scura. 7-14
- I colori non sono attivi. 7-15
- Il testo e le linee sono sbiaditi e difficili da vedere. 7-15
- Una parte dell'immagine risulta tagliata. 7-15
- L'immagine è rovesciata. 7-15
- Vengono stampati diversi caratteri privi di significato. 7-16

PROBLEMI CONNESSI ALL'ARCHIVIAZIONE

- La macchina non effettua il mantenimento. 7-17
- Non è possibile stampare dei dati archiviati. 7-17

PROBLEMI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI FILE

- Un file memorizzato non è più presente. 7-17
- Non è possibile eliminare un file. 7-17
- Non è possibile aprire un file o una cartella confidenziali. 7-17
- Non è possibile memorizzare o cambiare il nome di un file. 7-17

- Se la tabella non permette di trovare una risposta adeguata, consultare "**PROBLEMI GENERICI**" (pagina 7-30).
- Se non è possibile risolvere un problema con le soluzioni proposte da questa guida, spegnere la macchina con il tasto [ACCENSIONE] (⏻) e l'interruttore di alimentazione principale. Attendere almeno 10 secondi, quindi riaccendere la macchina premendo l'interruttore di alimentazione principale e il tasto [ACCENSIONE] (⏻) nell'ordine indicato.

Attenzione:

Quando l'indicatore LINEA è acceso, oppure l'indicatore DATI è acceso o lampeggia, non disattivare l'interruttore di alimentazione generale e non scollegare il cavo di alimentazione. In caso contrario si potrebbe danneggiare il disco rigido o provocare la perdita dei dati in corso di memorizzazione o di ricezione.

PROBLEMI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI STAMPA

Problema	Possibile causa	Soluzione
La stampa non viene effettuata.	Il computer è collegato correttamente alla macchina?	Verificare che il cavo sia ben collegato ai connettori LAN o al connettore USB del computer e della macchina. Se si lavora in rete, controllare anche il collegamento all'hub.  1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA "LATO E RETRO" (pagina 1-6)
	La macchina è registrata sulla stessa rete (LAN ecc.) del computer?	La macchina deve essere collegata alla stessa rete del computer. Se non si conosce la rete alla quale la macchina è collegata, contattare l'amministratore di rete.
	L'indirizzo IP è selezionato correttamente? (Windows)	Se la macchina non ha un indirizzo IP permanente (ovvero riceve un indirizzo IP da un server DHCP), la stampa non potrà essere effettuata in caso di modifica dell'indirizzo IP. Stampare l'"Elenco personalizzazioni" delle impostazioni di sistema e controllare l'indirizzo IP della macchina. Se l'indirizzo IP è cambiato, modificare le impostazioni relative alla porta nel driver di stampa. → Impostazioni di sistema > "Stampa elenco (utente)" > "Elenco personalizzazioni"  Guida all'installazione del software Se l'indirizzo IP cambia di frequente, si consiglia di assegnare un indirizzo IP permanente alla macchina. → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Impostazioni Rete"
	Si utilizza una porta stampante creata mediante la porta TCP/IP standard? (Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008)	Quando si utilizza una porta creata per mezzo di una porta TCP/IP standard e la casella di controllo [Stato SNMP attivato] è ☒ , potrebbe non essere possibile stampare correttamente. Modificare la casella di controllo [Stato SNMP attivato] in ☐ .  Guida all'installazione del software
	L'opzione "Connessione via" di AppleTalk è impostata su [Ethernet]? (Mac OS 9.0-9.2.2)	Aprire [AppleTalk] da [Pannello di Controllo] e verificare che [Ethernet] sia selezionato nel menu "Connessione via". Se [Ethernet] non è selezionato, non è possibile effettuare la stampa.
	Il computer in uso è diventato instabile?	A volte, la stampa non viene eseguita se sono in esecuzione più applicazioni, oppure se la memoria o lo spazio su disco rigido è insufficiente. Riavviare il computer.
	La macchina è stata specificata correttamente nell'applicazione software utilizzata per la stampa?	Verificare che il driver della stampante sia selezionato nella finestra Stampa dell'applicazione. Se il driver della stampante non appare nell'elenco dei driver disponibili, è probabile che non sia stato installato correttamente. Rimuovere il driver della stampante e reinstallarlo.  Guida all'installazione del software
	Le periferiche per il collegamento di rete funzionano normalmente?	Verificare che i router e le altre periferiche per il collegamento di rete funzionino in modo corretto. Se una periferica non è alimentata o segnala un errore, consultare il manuale della periferica per risolvere il problema.

Problema	Possibile causa	Soluzione
La stampa non viene effettuata.	Il timeout I/O è impostato su un valore troppo basso?	Se il valore di timeout I/O è troppo basso, potrebbero verificarsi errori durante la trasmissione alla stampante. Chiedere all'amministratore della macchina di impostare un valore appropriato per "Timeout I/O". → Impostazioni di sistema (Amministratore) (solo pagina Web) > "Impostazioni Stampante" > "Impostazioni Interfaccia" > "Timeout I/O"
	Viene stampata una pagina di avviso?	Se non è possibile eseguire un lavoro di stampa, verrà stampata una pagina di avviso con la causa del problema. Nessuna informazione verrà visualizzata a schermo. Leggere la pagina e agire di conseguenza. Per esempio, una pagina di avviso verrà stampata nelle seguenti situazioni. • Il lavoro di stampa occupa troppa memoria. • È stata selezionata una funzione non consentita dall'amministratore. Le impostazioni di fabbrica prevedono che la pagina di avviso sia disabilitata.
	Alcune funzioni sono state disabilitate dall'amministratore?	Quando l'autenticazione utente è abilitata, le funzioni utilizzabili potrebbero essere soggette a restrizioni nelle impostazioni utente. Contattare l'amministratore.
La stampa a colori non viene effettuata.	La modalità colore è impostata su "Colorata"?	Selezionare "Automatico" oppure "Colorata" come impostazione del modo colore. Come configurare la modalità colore Windows: nella scheda [Colorata] del driver della stampante. Macintosh: nel menu [Colorata] della finestra di stampa. In Windows, l'opzione [Stampa bianco e nero] può essere selezionata anche dalla scheda [Principale] del driver della stampante. Se si desidera stampare a colori, verificare che la casella [Stampa bianco e nero] nella scheda [Principale] non sia selezionata ☐ .
	Alcune funzioni sono state disabilitate dall'amministratore?	Quando l'autenticazione utente è abilitata, le funzioni utilizzabili potrebbero essere soggette a restrizioni nelle impostazioni utente. Contattare l'amministratore.
La stampa a due facciate non viene effettuata.	Il tipo di carta contenuto nel vassoio specificato è incompatibile con la stampa a due facciate?	Controllare l'opzione "Impostazioni Del Vassoio" nelle impostazioni di sistema. Se la casella [Disattiva Fronte/Retro] è selezionata ☒ , non è possibile effettuare la stampa a due facciate per il vassoio specificato. Cambiare l'impostazione scegliendo un tipo di carta compatibile con la stampa a due facciate. → Impostazioni di sistema > "Impostazioni Vassoio Carta" > "Impostazioni Del Vassoio" > "Cambiare"
	Si sta utilizzando una carta di tipo o formato speciale?	Per i tipi e i formati carta utilizzabili per la stampa su 2 facciate, consultare "CARATTERISTICHE TECNICHE" nella Guida alle norme di sicurezza.
	Alcune funzioni sono state disabilitate dall'amministratore?	Alcune funzioni potrebbero essere state disabilitate dalle impostazioni di sistema (amministratore). Contattare l'amministratore. Quando l'autenticazione utente è abilitata, le funzioni utilizzabili potrebbero essere soggette a restrizioni nelle impostazioni utente. Contattare l'amministratore.

Problema	Possibile causa	Soluzione
Non è possibile eseguire la stampa diretta di un file in una cartella condivisa su un computer.	È abilitata l'opzione "Impostazioni IPsec"?	Quando è abilitata l'opzione "Impostazioni IPsec" nelle impostazioni di sistema (amministratore), non è possibile eseguire la stampa diretta di un file in una cartella condivisa in alcuni ambienti informatici. Per informazioni sull'opzione "Impostazioni IPsec", consultare l'amministratore. → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Impostazioni Di Sicurezza" > "Impostazioni IPsec"
Non è possibile utilizzare un vassoio, un finitore o un'altra periferica installata sulla macchina.	Le periferiche installate sulla macchina sono state configurate nel driver della stampante?	Aprire le proprietà della stampante e fare clic sul pulsante [Configurazione automatica] nella scheda [Configurazione]. (Windows) Se è possibile eseguire una configurazione automatica, consultare la Guida all'installazione del software.

PROBLEMI RELATIVI AI RISULTATI DI STAMPA

Problema	Possibile causa	Soluzione
L'immagine è sgranata.	Le impostazioni del driver della stampante sono corrette per il lavoro di stampa?	Durante la selezione di impostazioni di stampa, è possibile impostare la modalità di stampa su [Normale], [Qualità elevata], oppure [Fine]. Per un'immagine molto nitida, selezionare [Fine]. (Non è possibile selezionare la modalità [Fine] quando si utilizza il driver di stampa PCL5c.) Windows: La risoluzione viene selezionata nella scheda [Avanzata] della finestra delle proprietà della stampante. Macintosh: selezionare la risoluzione nel menu [Avanzata] della finestra di stampa. (In Mac OS versione 10.5, selezionare la risoluzione nel menu [Colorata] della finestra di stampa.)
	Sono state selezionate le impostazioni a colori appropriate per il lavoro di stampa?	Selezionare le impostazioni a colori appropriate per il lavoro di stampa. Windows: Selezionare il tipo di documento appropriato in [Image Type] nella scheda [Colore] del driver della stampante. Le impostazioni avanzate dei colori sono selezionabili con il pulsante [Colori avanzati]*. Macintosh: Selezionare il tipo di documento appropriato in [Image Type] nel menu [Colore] del driver della stampante. Le impostazioni avanzate dei colori sono selezionabili con il pulsante [Colori avanzati]*. (In Mac OS X da v10.5 a 10.5.1, nella scheda [Colori avanzati]*.) * Quando si modificano le impostazioni di gestione colore come "Profilo produzione", selezionare "Personalizzato" in "Image Type", quindi selezionare l'impostazione desiderata in "Colori avanzati".
L'immagine è troppo chiara o scura.	L'immagine (in particolare una foto) necessita di una correzione? (Windows)	È possibile correggere la luminosità e il contrasto tramite l'opzione [Regolazione colore] nella scheda [Colorata] del driver della stampante. Queste impostazioni possono servire per operare piccole modifiche su un documento in mancanza di un programma di ritocco installato sul proprio computer.

Problema	Possibile causa	Soluzione
I colori non sono attivi.	La "Registrazione Regolazione" è stata eseguita?	Chiedere all'amministratore di eseguire la "Registrazione Regolazione". Se i colori hanno una posizione sfalsata sulle stampe di un lavoro a colori, è possibile utilizzare [Registrazione Regolazione] per regolare la posizione di ciascun colore. → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Controllo Periferica" > "Registrazione Regolazione" Se i colori non sono attivi, eseguire la "Calibrazione Colore Automatica". (Se anche dopo la calibrazione i colori non sono attivi, provare a ripeterla per ottenere risultati migliori). → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Impostazioni Stampante" > "Calibrazione Colore Automatica"
Il testo e le linee sono sbiaditi e difficili da vedere.	I dati a colori sono stati stampati in bianco e nero? (Windows)	Se il testo e le linee a colori vengono stampati in bianco e nero, potrebbero risultare sbiaditi e difficili da vedere. Per rendere il testo o le linee (aree) sbiadite di colore nero, selezionare [Testo in nero] o [Vettore in nero] nella scheda [Colorata] del driver della stampante. (I dati rasterizzati, ad esempio le immagini bitmap, non possono essere regolati.)
Una parte dell'immagine risulta tagliata.	Il formato carta specificato per il lavoro corrisponde al formato della carta caricata nel vassoio?	Verificare che l'impostazione del formato carta corrisponda a quello caricato nel vassoio. Come selezionare il formato della carta Windows: Nella scheda [Carta] del driver della stampante. Se è selezionato [Adatta alla pagina], controllare la carta caricata nel vassoio e le impostazioni relative al formato. Macintosh: nel menu [Formato di Stampa].
	L'orientamento di stampa (verticale o orizzontale) è corretto?	Impostare l'orientamento a seconda dell'immagine. Per selezionare l'orientamento di stampa Windows: nella scheda [Principale] del driver della stampante. Macintosh: nel menu [Formato di Stampa].
	I margini sono impostati correttamente nelle impostazioni di pagina dell'applicazione?	Il bordo dell'immagine viene tagliato se fuoriesce dall'area stampabile della macchina. Selezionare correttamente il formato della carta e le impostazioni di pagina dell'applicazione.
L'immagine è rovesciata.	Si sta usando un tipo di carta (carta perforata ecc) che può essere caricata in un solo orientamento?	Se le dimensioni dell'immagine corrispondono al formato della carta, ma l'orientamento è diverso, l'immagine viene automaticamente ruotata in modo da adattarla alla carta. Tuttavia, se la carta può essere caricata in un orientamento fisso, l'immagine potrebbe essere stampata sottosopra. In tale evenienza, ruotare l'immagine di 180 gradi prima di stampare. Per effettuare la rotazione di 180 gradi Windows: nella scheda [Principale] del driver della stampante. Macintosh (versioni OS X v10.3.9 ~ 10.5.1): nel menu [Formato di Stampa]. (solo orientamento verticale). (In Mac OS 9.0 ~ 9.2.2, nel menu [Opzioni PostScript] del menu [Formato di Stampa].)

Problema	Possibile causa	Soluzione
L'immagine è rovesciata.	La posizione di rilegatura per la stampa a due facciate è corretta?	Quando viene eseguita la stampa a due facciate, e se viene selezionata la posizione di rilegatura a blocco, tutte le altre pagine vengono stampate al contrario. Selezionare una posizione di rilegatura corretta. Per selezionare la posizione di rilegatura Windows: nella scheda [Principale] del driver della stampante. Macintosh: nel menu [Layout] della finestra di stampa. (In Mac OS da 9.0 a 9.2.2, in [Output/Document Style].)
Vengono stampati diversi caratteri privi di significato.	Il computer o la macchina sono diventati instabili?	Se il computer dispone di poca memoria o spazio su disco rigido, oppure se la macchina dispone di poca memoria perché sono stati accodati diversi lavori, la stampa potrebbe dare origine a caratteri privi di significato. In tale evenienza, annullare la stampa, riavviare il computer e la macchina e quindi eseguire nuovamente la stampa. Per cancellare la stampa Windows: Fare doppio clic sull'icona stampante sulla barra delle applicazioni (angolo inferiore destro), quindi fare clic su "Elimina tutti documenti" (o "Elimina documenti in stampa") nel menu [Stampante]. Macintosh: Fare doppio clic sul nome della macchina nell'elenco stampanti, quindi selezionare ed eliminare il lavoro desiderato. (In Mac OS 9.0 ~ 9.2.2, fare doppio clic sull'icona stampante sulla scrivania, quindi selezionare e cancellare il lavoro di stampa desiderato.) Macchina: Premere il tasto [STATO LAVORI] sul pannello operatore, selezionare il tasto [Lavoro St.] per cambiare la schermata, selezionare il tasto corrispondente al lavoro che si desidera eliminare, quindi selezionare il tasto [Int./Ann.]. Viene visualizzato un messaggio che chiede di confermare la cancellazione. Selezionare il tasto [Sì]. Se dopo il riavvio vengono ancora stampati caratteri privi di significato, chiedere all'amministratore di aumentare le impostazioni di timeout alla voce "Timeout I/O" delle impostazioni di sistema (amministratore). → Impostazioni di sistema (Amministratore) (solo pagina Web) > "Impostazioni Stampante" > "Impostazioni Interfaccia" > "Timeout I/O" Se dopo questi tentativi la macchina continua a stampare caratteri privi di significato, rimuovere e reinstallare il driver della stampante.

PROBLEMI CONNESSI ALL'ARCHIVIAZIONE

Problema	Possibile causa	Soluzione
La macchina non effettua il mantenimento.	Le impostazioni di mantenimento nel driver della stampante sono state selezionate?	Nella modalità di stampa, abilitare il mantenimento nella scheda [Gestione processo] del driver della stampante.
Non è possibile stampare dei dati archiviati.	Alcune funzioni sono state disabilite dall'amministratore?	Alcune funzioni potrebbero essere state disabilite dalle impostazioni di sistema (amministratore). Contattare l'amministratore. Quando l'autenticazione utente è abilitata, le funzioni utilizzabili potrebbero essere soggette a restrizioni nelle impostazioni utente. Contattare l'amministratore.

PROBLEMI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI FILE

Problema	Possibile causa	Soluzione
Un file memorizzato non è più presente.	L'utente ha per caso selezionato il tasto [Stampa ed elimina dati] per stampare un file memorizzato?	Se è stato premuto il tasto [Stampa ed elimina dati], il file viene automaticamente eliminato dopo la stampa. Per stampare un file senza eliminarlo, utilizzare il tasto [Stampa e salva dati]. Le proprietà del file può essere impostata su "Proteggi" per evitare la facile eliminazione del file. Fare clic su "Operazioni sui documenti (solo pagina Web)", quindi fare clic su un nome file. → "Proprietà" > "Proprietà File"
	È stata abilitata l'eliminazione automatica dei file di mantenimento?	Quando "Cancellazione automatica impostaz. file" è abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore), i file nelle cartelle specificate vengono eliminati periodicamente. (Anche quando la proprietà del file è "Confidenziale" oppure "Proteggi", il file può essere eliminato.) Se i file desiderati sono stati eliminati, contattare l'amministratore della macchina. → Impostazioni di sistema (Amministratore) (solo pagina Web) > "Impostazione memorizzazione stampa" > "Cancellazione automatica impostaz. file"
Non è possibile eliminare un file.	Le proprietà del file sono impostate su [Proteggi]?	Se le proprietà del file sono impostate su [Proteggi], il file non può essere eliminato. Impostare le proprietà su [Condivisione], quindi eliminare il file. Fare clic su "Operazioni sui documenti (solo pagina Web)", quindi fare clic su un nome file. → "Proprietà" > "Proprietà File"
Non è possibile aprire un file o una cartella confidenziali.	È stata immessa una password errata?	Se non si riesce a ricordare la password, è possibile modificare la password del file o della cartella in una nuova password nelle impostazioni di sistema (amministratore). Contattare l'amministratore.
Non è possibile memorizzare o cambiare il nome di un file.	Il nome contiene caratteri non utilizzabili per il nome di un file?	I seguenti caratteri non possono essere utilizzati per formare il nome di un file: \\ ? / " ; : , < > ! * & #

FAX

PROBLEMI CONNESSI ALLA TRASMISSIONE

- La trasmissione non viene eseguita... 7-19
- L'apparecchio fax ricevente stampa copie bianche... 7-20
- Il fax trasmesso viene ridotto dall'apparecchio fax ricevente... 7-20
- La trasmissione non ha inizio all'orario specificato... 7-20

PROBLEMI CONNESSI ALLA RICEZIONE

- La stampa non segue la ricezione... 7-21
- L'immagine ricevuta è poco leggibile... 7-21
- L'apparecchio non avvia la ricezione del fax... 7-21

PROBLEMI CONNESSI ALLA TELEFONO

- Non è possibile effettuare la selezione... 7-22
- Impossibile comunicare con l'interlocutore... 7-22

PROBLEMI CONNESSI AI SEGNALI ACUSTICI

- Il volume è troppo basso... 7-22
- Non viene prodotto alcun suono... 7-22

PROBLEMI CONNESSI AI TASTI DI SCELTA RAPIDA / DI GRUPPO

- È impossibile memorizzare un tasto a pressione singola o di gruppo... 7-23
- Non è possibile modificare o eliminare un tasto a sfioramento o un tasto di gruppo... 7-23

- Se la tabella non permette di trovare una risposta adeguata, consultare "**PROBLEMI GENERICI**" (pagina 7-30).
- Se non è possibile risolvere un problema con le soluzioni proposte da questa guida, spegnere la macchina con il tasto [ACCENSIONE] (⏻) e l'interruttore di alimentazione principale. Attendere almeno 10 secondi, quindi riaccendere la macchina premendo l'interruttore di alimentazione principale e il tasto [ACCENSIONE] (⏻) nell'ordine indicato.

Attenzione:

Quando l'indicatore LINEA è acceso, oppure l'indicatore DATI è acceso o lampeggia, non disattivare l'interruttore di alimentazione generale e non scollegare il cavo di alimentazione. In caso contrario si potrebbe danneggiare il disco rigido o provocare la perdita dei dati in corso di memorizzazione o di ricezione.

PROBLEMI CONNESSI ALLA TRASMISSIONE

Problema	Possibile causa	Soluzione
La trasmissione non viene eseguita.	La linea telefonica è saldamente collegata?	Controllare la presa della linea telefonica, la presa a muro e qualsiasi adattatore con prolunga per accertare che tutti i collegamenti siano a posto. ☞ COLLEGAMENTO ALLA LINEA TELEFONICA (pagina 4-4)
	È stato impostato il modo di selezione corretto in base alla propria linea telefonica?	Chiedere all'amministratore di verificare che l'"Impostazione Modo Chiamata" sia correttamente regolata in base alla linea che si sta utilizzando. → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Impostazioni Invio Immagine" > "Impostazioni Fax" > "Impostazioni Default Fax" > "Impostazione Modo Chiamata"
	Si riceve il segnale di occupato?	Se si riceve il segnale di occupato, la trasmissione viene temporaneamente annullata e l'apparecchio ritenta automaticamente la trasmissione dopo un breve intervallo. (Impostazione di default: 2 tentativi a distanza di 3 minuti) → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Impostazioni Invio Immagine" > "Impostazioni Fax" > "Impostazioni Invio Fax" > "Richiama in caso di linea occupata" Per annullare la trasmissione, premere il tasto [STATO LAVORI], selezionare il tasto relativo al lavoro che si desidera annullare, quindi selezionare il tasto [Int./Ann.].
	Si è verificato un errore di comunicazione?	Se si verifica un errore che impedisce la trasmissione, essa viene temporaneamente annullata e l'apparecchio ritenta automaticamente la trasmissione dopo un breve intervallo. (Impostazione di default: intervalli di 3 minuti) → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Impostazioni Invio Immagine" > "Impostazioni Fax" > "Impostazioni Invio Fax" > "Richiama in caso di errore di comunicazione" Per annullare la trasmissione, premere il tasto [STATO LAVORI], selezionare il tasto relativo al lavoro che si desidera annullare, quindi selezionare il tasto [Int./Ann.]. La macchina supporta la modalità di correzione errori (ECM) ed è configurata per il rinvio automatico di qualsiasi parte di un fax distorto a causa del rumore sulla linea. → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Impostazioni Invio Immagine" > "Impostazioni Fax" > "Impostazioni Default Fax" > "ECM"
	Il formato dell'originale impostato è corretto?	Quando si posiziona un originale, viene rilevato il formato dell'originale rilevato. Se il formato dell'originale visualizzato in questo tasto è differente dal formato dell'originale posizionato, assicurarsi di selezionare questo tasto e specificare il formato corretto.

Problema	Possibile causa	Soluzione
La trasmissione non viene eseguita.	La schermata dello stato dei lavori (lavori portati a termine) o un rapporto di transazione indicano che la trasmissione è fallita?	Eseguire nuovamente la trasmissione. Se la trasmissione non ha successo nemmeno dopo avere effettuato la richiamata come impostato in "Richiama in caso di linea occupata" o "Richiama in caso di errore di comunicazione", il fallimento della trasmissione verrà indicato nella schermata dello stato dei lavori e nel rapporto di transazione. → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Impostazioni Invio Immagine" > "Impostazioni Fax" > "Impostazioni Invio Fax" > "Richiama in caso di linea occupata" → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Impostazioni Invio Immagine" > "Impostazioni Fax" > "Impostazioni Invio Fax" > "Richiama in caso di errore di comunicazione"
	Sulla lastra di esposizione è stato collocato un originale lungo per la scansione?	Gli originali lunghi non possono essere sottoposti a scansione dalla lastra di esposizione. Collocare gli originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti automatico.
	L'indirizzo secondario e il codice d'accesso sono corretti? (Se si utilizza la comunicazione F-code)	Accertarsi insieme all'operatore all'altro apparecchio che l'indirizzo secondario e il codice d'accesso siano corretti.
	Alcune funzioni sono state disabilitate dall'amministratore?	Quando l'autenticazione utente è abilitata, le funzioni utilizzabili potrebbero essere soggette a restrizioni nelle impostazioni utente. Contattare l'amministratore.
L'apparecchio fax ricevente stampa copie bianche.	L'originale è posizionato correttamente rivolto verso l'alto o verso il basso?	Utilizzando la lastra di esposizione, l'originale deve essere posizionato con il lato da riprodurre rivolto verso il basso. Utilizzando il vassoio di alimentazione automatica, l'originale deve essere posizionato con il lato da riprodurre rivolto verso l'alto. Sistemare correttamente l'originale e ritrasmettere il fax.
	Se l'apparecchio ricevente sta utilizzando carta termica, questa è stata caricata con il lato sbagliato rivolto verso l'esterno?	Controllare con l'operatore dell'apparecchio ricevente.
Il fax trasmesso viene ridotto dall'apparecchio fax ricevente.	È stata abilitata la rotazione dell'immagine?	Se l'"Impostazione Invio Rotazione" non è abilitata (immagine non ruotata), un originale con orientamento verticale potrebbe essere ridotto dall'apparecchio ricevente. Prima della trasmissione, abilitare l'"Impostazione Invio Rotazione". → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Impostazioni Invio Immagine" > "Impostazioni Fax" > "Impostazioni Invio Fax" > "Impostazione Invio Rotazione" >  Se è abilitata l'opzione [Form.misti Originale] nei modi speciali e un viene inviato un originale con larghezza differente, la trasmissione con rotazione verrà disabilitata.
La trasmissione non ha inizio all'orario specificato.	L'orologio dell'apparecchio è impostato all'ora corretta?	Impostare l'orologio all'ora corretta. → Impostazioni di sistema > "Impostazioni Di Default" > "Orologio" > "Regolaz. Orologio"
	C'è una trasmissione in corso?	Se è in corso un'altra trasmissione quando viene raggiunto l'orario specificato, l'operazione programmata inizierà una volta terminata quella trasmissione.

PROBLEMI CONNESSI ALLA RICEZIONE

Problema	Possibile causa	Soluzione
La stampa non segue la ricezione.	Sul display viene visualizzato un messaggio che indica di aggiungere il toner o la carta? (Non è possibile effettuare la stampa quando appare questa schermata.)	Ripristinare la capacità di stampa come indicato dal messaggio.
	Appare una schermata di inserimento password?	L'opzione "Memorizzazione impostazione per stampa dati ricevuti" è abilitata. Inserire la password corretta utilizzando i tasti numerici. Se non si conosce la password, rivolgersi all'amministratore.
	L'inoltro dei fax ricevuti (funzione di Instradamento in entrata) è selezionato dalla pagina web?	Quando la funzione di instradamento in entrata è abilitata dalle pagine web, i fax ricevuti vengono automaticamente inoltrati a un indirizzo e-mail specifico. Se la "Stampa con errori" è selezionata con instradamento in entrata abilitato, i fax ricevuti verranno stampati unicamente al verificarsi di un errore. Se è necessario stampare un fax ricevuto, rivolgersi all'amministratore.
L'immagine ricevuta è poco leggibile.	L'originale inviato via fax era anch'esso poco leggibile?	Chiedere all'interlocutore di inviare nuovamente il fax utilizzando un'impostazione di esposizione idonea (più scura).
L'apparecchio non avvia la ricezione del fax.	Il modo di ricezione è stato impostato su "Ricezione Manuale" dalle impostazioni di sistema?	Quando il modo di ricezione è impostato su "Ricezione Manuale", l'apparecchio non riceve fax automaticamente. Per consentire all'apparecchio di ricevere fax automaticamente, impostare il modo di ricezione su "Ricezione Automatica". → Impostazioni di sistema > "Ricezione/Invio Dati Fax" > "Impostazioni Fax" > "Impostazioni di ricezione"

PROBLEMI CONNESSI ALLA TELEFONO

Problema	Possibile causa	Soluzione
Non è possibile effettuare la selezione.	Il telefono interno è collegato?	Controllare la presa della linea telefonica, la presa del telefono interno, la presa a muro e qualsiasi adattatore con prolunga per accertare che tutti i collegamenti siano a posto.
Impossibile comunicare con l'interlocutore.	Il numero è stato composto con l'altoparlante?	Quando si utilizza l'altoparlante per selezionare il numero, sarà possibile sentire la voce dell'interlocutore ma non comunicare con esso. Utilizzare il telefono interno. (Con telefono interno non installato, non è possibile comunicare con l'interlocutore).

PROBLEMI CONNESSI AI SEGNALE ACUSTICI

Problema	Possibile causa	Soluzione
Il volume è troppo basso. • Altoparlante • Volume della suoneria • Monitor di linea • Segnale di completamento ricezione fax • Segnale di completamento invio fax • Segnale di errore comunicazione fax	Il volume è stato impostato su livello basso nelle impostazioni di sistema (amministratore)?	Chiedere all'amministratore di impostare il volume su livello più alto dalle "Impostazioni altoparlante". → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Impostazioni Invio Immagine" > "Impostazioni Fax" > "Impostazioni Default Fax" > "Impostazioni Altoparlante"
Non viene prodotto alcun suono. • Volume della suoneria • Monitor di linea • Segnale di completamento ricezione fax • Segnale di completamento invio fax • Segnale di errore comunicazione fax	Il volume della suoneria è stato azzerato dalle impostazioni di sistema (amministratore)?	Chiedere all'amministratore di impostare il volume su un'opzione diversa da "Nessun suono" nelle "Impostazioni altoparlante". → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Impostazioni Invio Immagine" > "Impostazioni Fax" > "Impostazioni Default Fax" > "Impostazioni Altoparlante"

PROBLEMI CONNESSI AI TASTI DI SCELTA RAPIDA / DI GRUPPO

Problema	Possibile causa	Soluzione
È impossibile memorizzare un tasto a pressione singola o di gruppo.	È stato raggiunto il numero massimo di tasti memorizzati?	Cancellare i tasti a pressione singola e di gruppo inutilizzati.
	Alcune funzioni sono state disabilite dall'amministratore?	Alcune funzioni potrebbero essere state disabilite dalle impostazioni di sistema (amministratore). Contattare l'amministratore.
Non è possibile modificare o eliminare un tasto a sfioramento o un tasto di gruppo.	Se si tratta di un tasto singolo, fa parte di un gruppo?	Rimuovere il tasto dal gruppo, quindi modificarlo o eliminarlo. (Se il tasto è incluso in più gruppi, è necessario rimuoverlo da tutti i gruppi.) → "Rubrica" (solo pagina Web) Se sono stati memorizzati più gruppi, stampare l'elenco contenuto in "Invio Elenco Indirizzi" nelle impostazioni di sistema. L'elenco mostrerà la posizione di memorizzazione del tasto. → Impostazioni di sistema > "Stampa elenco (utente)" > "Invio Elenco Indirizzi" > "Elenco Gruppi"
	Il tasto è usato per una trasmissione prenotata o una trasmissione in corso?	Annullare la trasmissione o attendere che sia terminata, quindi modificare o eliminare il tasto.
	Il tasto è incluso in un programma?	Rimuovere il tasto dal programma, quindi modificare ed eliminare il tasto. (Se il tasto è incluso in più gruppi, è necessario rimuoverli da tutti i gruppi.) → Impostazioni di sistema > "Controllo Indirizzi" > "Programma" Se sono memorizzati più tasti programma, stampare l'elenco programmi in "Invio Elenco Indirizzi" nelle impostazioni di sistema. L'elenco mostrerà la posizione di memorizzazione dei tasti singoli e dei gruppi. → "Programma di lavoro" (solo pagina Web)
	Il tasto che si desidera modificare o cancellare è memorizzato come destinatario per il rilancio di una trasmissione seriale rilanciata F-code?	I tasti di scelta rapida individuali o di gruppo memorizzati come destinatario di rilancio non possono essere modificati né cancellati. Rimuovere il tasto dai destinatari di rilancio della trasmissione seriale rilanciata F-code, quindi modificare o cancellare il tasto. → Impostazioni di sistema (solo pagina Web) > "Casella Memoria F-Code"
	Alcune funzioni sono state disabilite dall'amministratore?	Alcune funzioni potrebbero essere state disabilite dalle impostazioni di sistema (amministratore). Contattare l'amministratore.
	L'amministratore ha abilitato una funzione che impedisce la modifica o la cancellazione?	Se l'amministratore ha abilitato un'impostazione quale ad esempio "Impostazione instradamento in entrata" (solo pagina Web), la modifica/cancellazione non sarà possibile. Contattare l'amministratore. → Impostazioni applicazione (solo pagina Web) > "Impostazione Instradamento in entrata"

SCANSIONE/INTERNET FAX

PROBLEMI CORRELATI ALLA FUNZIONE DI SCANSIONE/INTERNET FAX

- La trasmissione non viene eseguita... 7-24
- Non è possibile specificare un indirizzo... 7-25
- Non è possibile selezionare un modo... 7-25
- La selezione automatica della modalità a colori non viene eseguita correttamente... 7-25
- Non è possibile aprire l'immagine ricevuta... 7-26
- La trasmissione è molto lenta... 7-26
- Viene preselezionata una destinazione fissa... 7-26
- Non è possibile scrivere nella memoria USB. (Se si usa la Scansione Memoria USB)... 7-26

PROBLEMI RELATIVI AI RISULTATI DI SCANSIONE

- L'immagine digitalizzata risulta tagliata... 7-27
- La qualità dell'immagine digitalizzata è scarsa... 7-27
- L'immagine digitalizzata è vuota... 7-27
- L'immagine digitalizzata è rovesciata o spostata lateralmente... 7-27
- L'indicatore del tasto [AVVIO A COLORI] non è acceso... 7-27
- Il tipo di file selezionato è JPEG, ma l'immagine è stata creata in formato TIFF... 7-28
- L'immagine è troppo chiara o scura. (Se si usa la Scansione su PC.)... 7-28

PROBLEMI CONNESSI AI TASTI DI SCELTA RAPIDA / DI GRUPPO

- È impossibile memorizzare un tasto a pressione singola o di gruppo... 7-29
- Non è possibile modificare o eliminare un tasto a sfioramento o un tasto di gruppo... 7-29

- Se la tabella non permette di trovare una risposta adeguata, consultare "PROBLEMI GENERICI" (pagina 7-30).
- Se non è possibile risolvere un problema con le soluzioni proposte da questa guida, spegnere la macchina con il tasto [ACCENSIONE] (⏻) e l'interruttore di alimentazione principale. Attendere almeno 10 secondi, quindi riaccendere la macchina premendo l'interruttore di alimentazione principale e il tasto [ACCENSIONE] (⏻) nell'ordine indicato.

Attenzione:

Quando l'indicatore LINEA è acceso, oppure l'indicatore DATI è acceso o lampeggia, non disattivare l'interruttore di alimentazione generale e non scollegare il cavo di alimentazione. In caso contrario si potrebbe danneggiare il disco rigido o provocare la perdita dei dati in corso di memorizzazione o di ricezione.

PROBLEMI CORRELATI ALLA FUNZIONE DI SCANSIONE/INTERNET FAX

Problema	Possibile causa	Soluzione
La trasmissione non viene eseguita.	È stata selezionata la destinazione corretta? Le informazioni relative alla destinazione (indirizzo e-mail o informazioni sul server FTP) sono state memorizzate correttamente?	Verificare che le informazioni relative alla destinazione siano state memorizzate e che la destinazione sia stata selezionata correttamente. Se è impossibile effettuare l'invio tramite e-mail (Scansione per E-mail) è probabile che il sistema invii un messaggio di errore del tipo "Messaggio non recapitato" all'indirizzo e-mail dell'amministratore designato. Questa informazione potrebbe aiutare a determinare la causa del problema.

Problema	Possibile causa	Soluzione
La trasmissione non viene eseguita.	L'immagine inviata supera i limiti delle impostazioni di sistema (amministratore) per gli allegati?	Se l'amministratore ha fissato un limite alle dimensioni dei file trasmessi, non sarà possibile trasmettere file che superano tale limite. Contattare l'amministratore.
	L'immagine inviata supera le dimensioni massime consentite dal server di posta? (Se si usa la scansione per e-mail.)	Ridurre le dimensioni dell'allegato (ridurre il numero di pagine digitalizzate). In alternativa, ridurre la dimensione del file effettuando la scansione a una risoluzione più bassa. Chiedere all'amministratore del server di posta quali sono le dimensioni massime consentite per un invio e-mail.
	La cartella nel computer di destinazione è stata configurata come cartella condivisa in modo da potervi inviare i file? (Se si usa la Scansione su cartella di rete.)	Se la cartella di destinazione non è condivisa, selezionare "Condivisa" nelle proprietà di cartella. Se la cartella è stata spostata o modificata, l'impostazione "Condivisa" potrebbe essere stata annullata.
	È abilitata l'opzione "Impostazioni IPsec"? (Se si usa la Scansione su cartella di rete.)	Quando è abilitata l'opzione "Impostazioni IPsec" nelle impostazioni di sistema (amministratore), non è possibile eseguire la stampa diretta di un file di una cartella condivisa in alcuni ambienti informatici. Per informazioni sull'opzione "Impostazioni IPsec", consultare l'amministratore. → Impostazioni di sistema (Amministratore) > "Impostazioni Di Sicurezza" > "Impostazioni IPsec"
	Sulla lastra di esposizione è stato collocato un originale lungo per la scansione?	Gli originali lunghi non possono essere sottoposti a scansione dalla lastra di esposizione. Collocare gli originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti automatico.
Non è possibile specificare un indirizzo.	Alcune funzioni sono state disabilitate dall'amministratore?	Alcune funzioni potrebbero essere state disabilitate dalle impostazioni di sistema (amministratore). Contattare l'amministratore.
Non è possibile selezionare un modo.		Quando l'autenticazione utente è abilitata, le funzioni utilizzabili potrebbero essere soggette a restrizioni nelle impostazioni utente. Contattare l'amministratore.
La selezione automatica della modalità a colori non viene eseguita correttamente.	Si sta effettuando la scansione di uno dei seguenti tipi di originale? Se non è selezionato Bianco e Nero: - La carta è colorata o presenta aree colorate? Se non è selezionato A Colori: - I colori dell'originale sono molto chiari? - I colori dell'originale sono molto scuri, quasi neri? - L'originale è colorato solo in minima parte?	Se la modalità colore è impostata su "Auto", dopo aver premuto il tasto [AVVIO A COLORI], la macchina controlla se l'originale è in bianco e nero o a colori; tuttavia, nei casi riportati a sinistra, il rilevamento automatico potrebbe dare un risultato non corretto. In tale evenienza, impostare manualmente la modalità a colori.

Problema	Possibile causa	Soluzione
Non è possibile aprire l'immagine ricevuta.	Il programma di visualizzazione usato dal destinatario supporta il formato dell'immagine?	Se al momento della trasmissione vengono modificati il tipo di file e la modalità di compressione, il destinatario potrebbe essere in grado di aprire il file. Utilizzare un programma capace di aprire i file del tipo e della compressione selezionati.
	Un messaggio invita a inserire la password?	Il file ricevuto è del tipo PDF crittografato. Chiedere la password al mittente o farsi inviare l'immagine in formato non crittografato.
La trasmissione è molto lenta.	L'impostazione della risoluzione è adatta al tempo di scansione?	Fare attenzione a quanto segue per selezionare le impostazioni di risoluzione e compressione dei dati più adatte allo scopo della trasmissione e creare dei dati d'immagine equilibrati in termini di risoluzione e dimensione dei file. Impostazioni relative alla risoluzione L'impostazione predefinita della risoluzione è [200X200dpi] per il modo scanner e memoria USB, e [200X100dpi] per il modo I-Fax. Se l'originale non contiene immagini con mezzitoni (ad esempio foto o illustrazioni), la scansione con la risoluzione predefinita produce un'immagine pratica e utile. Selezionare una risoluzione superiore oppure l'impostazione "Mezzitoni" (nel modo I-Fax) solo se l'originale contiene una foto, oppure quando si desidera dare la priorità alla qualità dell'immagine fotografica. Procedere con cautela in quanto verrà creato un file di dimensioni superiori rispetto a quelle ottenute con l'impostazione predefinita.
Viene preselezionata una destinazione fissa.	La funzione "Impostazione Indirizzo predefinito" è stata abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore)?	Se si desidera effettuare un invio a una destinazione diversa da quella predefinita, selezionare il tasto [Cancella]. Se l'utente è l'amministratore e desidera modificare o disabilitare la destinazione predefinita, può cambiare le impostazioni in "Impostazione Indirizzo predefinito". → Impostazioni di sistema (Amministratore) (solo pagina Web) > "Impostazioni Invio Immagine" > "Impostazioni di scansione" > "Impostazione Indirizzo predefinito"
Non è possibile scrivere nella memoria USB. (Se si usa la Scansione Memoria USB.)	Il dispositivo USB connesso viene riconosciuto correttamente?	Utilizzare l'opzione "Verif. Dispos. USB" nelle impostazioni di sistema per controllare che la periferica sia compatibile. → Impostazioni di sistema > "Verif. Dispos. USB" Se non viene riconosciuto, riconnetterlo ancora una volta.

PROBLEMI RELATIVI AI RISULTATI DI SCANSIONE

Problema	Possibile causa	Soluzione
L'immagine digitalizzata risulta tagliata.	L'area di scansione dell'originale è più piccola delle dimensioni effettive dell'originale?	Impostare l'area di scansione alle dimensioni effettive dell'originale. Se l'area di scansione è stata impostata intenzionalmente su dimensioni più piccole rispetto all'originale, osservare attentamente la posizione dell'area al momento di collocare l'originale. Ad esempio, se si esegue la scansione di un originale A4 (8-1/2" x 11") utilizzando un'impostazione B5 (5-1/2" x 8-1/2") sulla lastra di esposizione, allineare l'originale usando la scala presente sulla lastra di esposizione sul centro sinistro per adattare l'area che si desidera scansionare all'area di scansione 5-1/2" x 8-1/2" (B5).  1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA "POSIZIONAMENTO DELL'ORIGINALE SUL PIANO DOCUMENTI" (pagina 1-50)
La qualità dell'immagine digitalizzata è scarsa.	L'originale è materiale stampato (es. libro o rivista)?	Se l'originale è materiale stampato, l'immagine potrebbe essere disturbata da righe verticali (effetto moiré). Selezionare il tasto [Esposizione] nella schermata di base per aprire la schermata di impostazione dell'esposizione. In questa schermata compare la casella di controllo [Riduzione moiré]. Questa casella  può essere selezionata per ridurre l'effetto moiré. (solo in modalità scansione e in modalità scansione memoria USB) Un altro metodo per ridurre l'effetto moiré consiste nel modificare l'impostazione della risoluzione oppure nello spostare leggermente l'originale (cambiandone l'angolazione) sulla lastra di esposizione.
	Se si sta effettuando la scansione di un originale in scala di grigi o a colori, la modalità colore è impostata su "Mono 2"?	La modalità colore "Mono 2" sostituisce i colori dell'originale con il bianco o il nero. Questo modo è adatto a originali di solo testo; per originali contenenti illustrazioni, invece, è meglio usare il tasto [AVVIO IN B/N] con il modo colore impostato su [Scala di grigi]. In alternativa, impostare il modo colore del tasto [AVVIO A COLORI] su [Tutti i colori] oppure su [Auto]-[Scala di grigi], quindi eseguire la scansione.
	Per una delle destinazioni è selezionato il formato [TIFF-S]?	Se si esegue una trasmissione seriale che comprende destinazioni della modalità Scansione e destinazioni di Internet fax impostate sul formato [TIFF-S], la risoluzione rimarrà a [200X200dpi] anche se sono state selezionate risoluzioni differenti. Se si desidera inviare un'immagine digitalizzata con un'alta risoluzione a una destinazione della modalità scansione, inviare l'immagine con una trasmissione separata.
L'immagine digitalizzata è vuota.	L'originale è posizionato correttamente rivolto verso l'alto o verso il basso?	Utilizzando la lastra di esposizione, l'originale deve essere posizionato con il lato da riprodurre rivolto verso il basso. Utilizzando il vassoio di alimentazione automatica, l'originale deve essere posizionato con il lato da riprodurre rivolto verso l'alto.
L'immagine digitalizzata è rovesciata o spostata lateralmente.	Gli indirizzi Internet Fax sono stati inclusi nella trasmissione?	Se le destinazioni della modalità Scansione e Internet fax sono state incluse in una trasmissione seriale, l'orientamento dell'originale di Internet fax ha la precedenza. Pertanto, il file potrebbe risultare orientato scorrettamente al momento di visualizzarlo sul computer. In tale evenienza, inviare l'immagine alla destinazione di scansione con una trasmissione separata.
L'indicatore del tasto [AVVIO A COLORI] non è acceso.	Sono state incluse destinazioni I-Fax o fax?	Se le destinazioni comprendono destinazioni I-Fax o fax, l'unico tasto disponibile è [AVVIO IN B/N].

Problema	Possibile causa	Soluzione
Il tipo di file selezionato è JPEG, ma l'immagine è stata creata in formato TIFF.	È stato premuto il tasto [AVVIO IN B/N] per avviare la scansione?	Se è il tipo di file selezionato è [JPEG] e l'immagine viene digitalizzata in Mono 2, il file verrà creato in formato TIFF. Per creare un file JPEG, modificare il modo colore selezionando [Tutti i colori], quindi premere il tasto [AVVIO A COLORI].
L'immagine è troppo chiara o scura. (Se si usa la Scansione su PC.)	Il valore di soglia è adeguato?	Quando si esegue la scansione dal driver TWAIN con l'opzione [Monogradazione 2] selezionata in [Modalità colore] della finestra "Professionale", controllare l'impostazione "Soglia B/W". Un valore di soglia elevato rende l'immagine più scura, mentre un basso valore di soglia rende l'immagine più chiara. Per regolare automaticamente l'impostazione di "Soglia B/W", fare clic sul pulsante [Soglia automatica] sulla scheda [Immagine] della finestra "Professionale".
	Le impostazioni di luminosità e contrasto sono corrette?	Se le impostazioni di luminosità e contrasto non sono corrette (per es. se l'immagine digitalizzata è troppo chiara), fare clic sul pulsante [Regolazione automatica Luminosità / Contrasto] sulla scheda [Colore] nella finestra "Custom Settings". È anche possibile fare clic sul pulsante [Luminosità / Contrasto] per impostare la luminosità e il contrasto durante la visualizzazione dell'immagine digitalizzata.

PROBLEMI CONNESSI AI TASTI DI SCELTA RAPIDA / DI GRUPPO

Problema	Possibile causa	Soluzione
È impossibile memorizzare un tasto a pressione singola o di gruppo.	È stato raggiunto il numero massimo di tasti memorizzati?	Cancellare i tasti a pressione singola e di gruppo inutilizzati.
	Alcune funzioni sono state disabilite dall'amministratore?	Alcune funzioni potrebbero essere state disabilite dalle impostazioni di sistema (amministratore). Contattare l'amministratore.
Non è possibile modificare o eliminare un tasto a sfioramento o un tasto di gruppo.	Se si tratta di un tasto singolo, fa parte di un gruppo?	Rimuovere il tasto dal gruppo, quindi modificarlo o eliminarlo. (Se il tasto è incluso in più gruppi, è necessario rimuoverlo da tutti i gruppi.) → "Rubrica" (solo pagina Web) Se sono stati memorizzati più gruppi, stampare l'elenco contenuto in "Invio Elenco Indirizzi" nelle impostazioni di sistema. L'elenco mostrerà la posizione di memorizzazione del tasto. → Impostazioni di sistema > "Stampa elenco (utente)" > "Invio Elenco Indirizzi" > "Elenco Gruppi"
	Il tasto è usato per una trasmissione prenotata o una trasmissione in corso?	Annullare la trasmissione o attendere che sia terminata, quindi modificare o eliminare il tasto.
	Il tasto è incluso in un programma?	Rimuovere il tasto dal programma, quindi modificare ed eliminare il tasto. (Se il tasto è incluso in più gruppi, è necessario rimuoverli da tutti i gruppi.) → "Programma di lavoro" (solo pagina Web) Se sono memorizzati più tasti programma, stampare l'elenco programmi in "Invio Elenco Indirizzi" nelle impostazioni di sistema. L'elenco mostrerà la posizione di memorizzazione dei tasti singoli e dei gruppi. → Impostazioni di sistema > "Stampa elenco (utente)" > "Invio Elenco Indirizzi" > "Elenco Programmi"
	Alcune funzioni sono state disabilite dall'amministratore?	Alcune funzioni potrebbero essere state disabilite dalle impostazioni di sistema (amministratore). Contattare l'amministratore.
	L'amministratore ha abilitato una funzione che impedisce la modifica o la cancellazione?	Se l'amministratore ha abilitato l'impostazione "Impostazione Indirizzo predefinito" o "Impostazione instradamento in entrata" (in pagine web), la modifica/cancellazione non sarà possibile. Contattare l'amministratore. → Impostazioni di sistema (Amministratore) (solo pagina Web) > "Impostazioni Invio Immagine" > "Impostazioni di scansione" > "Indirizzo standard" > "Impostazione Indirizzo predefinito" → Impostazioni applicazione (solo pagina Web) > "Impostazione Instradamento in entrata"

PROBLEMI GENERICI

PROBLEMI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA

- Non è possibile utilizzare le funzioni della macchina specificate. 7-31
- Non è possibile utilizzare il pannello operatore. 7-31
- Non è possibile effettuare la stampa, oppure la stampa si interrompe durante un lavoro. 7-32
- È selezionato il formato errato. 7-32
- Il formato della carta del vassoio bypass non viene visualizzato in modo corretto. 7-32

PROBLEMI DI ALIMENTAZIONE E DI USCITA DELLA CARTA

- L'originale si inceppa (Alimentazione lavoro autorizzato). 7-33
- La carta si inceppa. 7-33
- La carta non viene alimentata dal vassoio. 7-34
- L'immagine sulla carta proveniente dal vassoio è distorta. 7-34
- L'alimentatore di documenti automatico non funziona. 7-34

PROBLEMI RELATIVI AI RISULTATI DI STAMPA/QUALITÀ

- Sull'immagine digitalizzata compaiono delle righe. 7-34
- I documenti stampati sono macchiati. 7-35
- Il toner non aderisce correttamente o la carta viene stropicciata. 7-35
- La qualità di stampa è scarsa. 7-35
- Una parte dell'immagine risulta tagliata. 7-35
- La stampa viene eseguita sulla facciata sbagliata. 7-36
- Una copertina o un inserimento non viene stampato sulla carta specificata. 7-36

PROBLEMI RELATIVI ALLE PERIFERICHE

- Non è possibile utilizzare la periferica USB collegata. 7-36
- Non è possibile utilizzare la memoria USB collegata. 7-36
- Il finitore non funziona. 7-36
- La macchina non effettua la pinzatura. 7-36
- La posizione di pinzatura non è corretta. 7-37
- I fogli stampati non si raccolgono ordinatamente nel vassoio di uscita del finitore. 7-37
- I fogli stampati pinzati non si raccolgono in modo ordinato. 7-37

ALTRI PROBLEMI

- Non vengono visualizzate immagini di anteprima o miniature. 7-38
- Il display è poco leggibile. 7-38
- La sessione è stata chiusa automaticamente dal sistema e non volontariamente. 7-38
- La password da amministratore è stata dimenticata. 7-38

Se non è possibile risolvere un problema con le soluzioni proposte da questa guida, spegnere la macchina con il tasto [ACCENSIONE] (⏻) e l'interruttore di alimentazione principale. Attendere almeno 10 secondi, quindi riaccendere la macchina premendo l'interruttore di alimentazione principale e il tasto [ACCENSIONE] (⏻) nell'ordine indicato.

Attenzione:

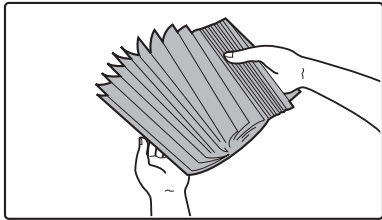
Quando l'indicatore LINEA è acceso, oppure l'indicatore DATI è acceso o lampeggia, non disattivare l'interruttore di alimentazione generale e non scollegare il cavo di alimentazione. In caso contrario si potrebbe danneggiare il disco rigido o provocare la perdita dei dati in corso di memorizzazione o di ricezione.

PROBLEMI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA

Problema	Possibile causa	Soluzione
Non è possibile utilizzare le funzioni della macchina specificate.	Alcune funzioni sono state disabilitate dall'amministratore?	Alcune funzioni potrebbero essere state disabilitate in "Controllo utente" (solo pagina Web) o nelle impostazioni di sistema (amministratore). Contattare l'amministratore. Quando l'autenticazione utente è abilitata, le funzioni utilizzabili e i conteggi delle pagine potrebbero essere soggetti a restrizioni nelle impostazioni di sistema. Contattare l'amministratore.
Non è possibile utilizzare il pannello operatore.	L'indicatore di alimentazione principale è acceso?	Se l'indicatore di alimentazione principale non è acceso, verificare che la spina sia inserita saldamente nella presa elettrica, spostare l'interruttore di alimentazione principale in posizione "on" e premere il tasto [ACCENSIONE] (⏻) per alimentare la macchina.
	La macchina è stata appena accesa?	Dopo avere premuto il tasto [ACCENSIONE] (⏻), la macchina necessita di un certo periodo di tempo per completare la fase di riscaldamento. In questo intervallo è possibile selezionare le funzioni, ma non verrà eseguito alcun lavoro. Attendere il messaggio che conferma che la macchina è pronta per l'uso.
	Il tasto [RISPARMIO ENERGETICO] (⏻) lampeggia?	La modalità di spegnimento automatico è attiva. Per fare in modo che la macchina torni al funzionamento normale, premere il tasto [RISPARMIO ENERGETICO] (⏻). ➡ 1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA "TASTO [RISPARMIO ENERGETICO]" (pagina 1-15)
	Uno sportello è aperto oppure una periferica è separata dalla macchina?	Se uno sportello è aperto o una periferica è separata dalla macchina, verrà visualizzato un messaggio di avviso. Leggere il messaggio e agire di conseguenza.
	Non è stato possibile effettuare l'accesso per tre volte di seguito?	Se l'opzione "Un avviso se l'accesso non è riuscito" è abilitata in "Controllo utente" (solo pagina Web) e non è possibile effettuare l'accesso per 3 volte di seguito, verrà visualizzato un messaggio di avviso e il funzionamento verrà interrotto per 5 minuti. Appena il funzionamento riprende, effettuare l'accesso inserendo i dati utente corretti. (Se non si conoscono i dati utente, contattare l'amministratore.)
	Un messaggio indica che l'accesso automatico non è riuscito?	L'accesso automatico non è riuscito per un problema di rete. Contattare l'amministratore. Se si dispone dei privilegi di amministratore, selezionare il tasto [Password ammin.], effettuare l'accesso come amministratore modificare provvisoriamente le impostazioni di sistema (amministratore). (Dopo aver risolto il problema di rete, riportare le impostazioni appena modificate alla configurazione originale.)

Problema	Possibile causa	Soluzione
Non è possibile utilizzare il pannello operatore.	Il messaggio "Chiamare assistenza tecnica. Codice:xx-xx*." compare sul display? *In xx-xx vengono visualizzati lettere e numeri.	Verificare che l'indicatore LINEA non sia acceso e che l'indicatore DATI non lampeggi e non sia acceso, quindi disattivare il tasto [ACCENSIONE] (☺) e l'interruttore di alimentazione principale. Attendere almeno 10 secondi, quindi riattivare l'interruttore di alimentazione principale seguito dal tasto [ACCENSIONE] (☺). Se il messaggio è ancora presente dopo aver spento e riacceso diverse volte con l'interruttore di alimentazione principale e il tasto [ACCENSIONE] (☺), probabilmente si è verificato un guasto risolvibile solo con un intervento tecnico. In tale evenienza, fermare la macchina, staccare la spina di alimentazione e contattare il rivenditore di fiducia o il centro di assistenza autorizzato più vicino. (Comunicare al rivenditore o al centro di assistenza autorizzato il codice di errore visualizzato.)
Non è possibile effettuare la stampa, oppure la stampa si interrompe durante un lavoro.	La carta di un vassoio è esaurita?	Aggiungere carta come indicato dal messaggio comparso sul display.
	Il toner è esaurito?	Quando il toner sta per esaurirsi, viene visualizzato un apposito messaggio per avvertire l'utente che è necessario sostituire la cartuccia di toner. Per sostituire la cartuccia toner, consultare Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione.
	Si è verificato un inceppamento?	Rimuovere la carta inceppata rispettando le istruzioni del display.  RIMOZIONE DEGLI INCEPPAMENTI (pagina 7-2)
	Il vassoio di uscita è pieno?	Quando il vassoio di uscita è pieno, un sensore si attiva e la stampa si arresta. Rimuovere i documenti dal vassoio e riprendere la stampa.
	La vaschetta raccogli toner è piena?	Sostituire la vaschetta raccogli toner rispettando le istruzioni del display.  Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione
	Nelle Impostazioni vassoio carta delle impostazioni di sistema sono state definite restrizioni sui vassoi utilizzabili in ciascun modo (copia, stampa, fax, Internet fax e archiviazione documenti)?	Controllare le Impostazioni vassoio carta e verificare la presenza di segni di spunta nelle caselle di controllo di ciascun modo (Alimentazione lavoro approvato). Le funzioni non spuntate non possono essere utilizzate per la stampa utilizzando il relativo vassoio. → Impostazioni di sistema > "Impostazioni vassoio carta" > "Impostazioni vassoio" > "Modifica" >  (singoli modi)
È selezionato il formato errato.	Il formato dell'originale impostato è corretto?	Quando si posiziona un originale, viene rilevato il formato dell'originale rilevato. Se il formato dell'originale visualizzato in questo tasto è differente dal formato dell'originale posizionato, assicurarsi di selezionare questo tasto e specificare il formato corretto.
Il formato della carta del vassoio bypass non viene visualizzato in modo corretto.	L'estensione del vassoio bypass è stata estratta?	Quando la carta viene caricata sul vassoio bypass, estrarre sempre l'estensione, in modo che il formato possa essere rilevato correttamente.

PROBLEMI DI ALIMENTAZIONE E DI USCITA DELLA CARTA

Problema	Possibile causa	Soluzione
L'originale si inceppa (Alimentazione lavoro autorizzato)	C'è troppa carta nel vassoio di alimentazione dei documenti?	Verificare che la pila di carta non sia più alta del segno indicatore.
	L'originale è lungo?	Se si utilizza l'alimentatore di documenti automatico per scansionare un originale lungo, impostare il formato della scansione su [Form Lun.]. (Si noti che gli originali lunghi non possono essere copiati usando la funzione copia.
	L'originale è stampato su carta sottile?	Effettuare la scansione dell'originale utilizzando la lastra di esposizione. Se è necessario utilizzare l'alimentatore di documenti automatico, selezionare la modalità di scansione lenta (modalità speciali) per effettuare la scansione dell'originale.
	Il rullo di alimentazione è sporco?	Pulire la superficie del rullo di alimentazione dell'originale. ☞ Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione
La carta si inceppa.	Nella macchina è rimasto un pezzo di carta strappata?	Verificare che tutta la carta sia stata rimossa. ☞ RIMOZIONE DEGLI INCEPPAMENTI (pagina 7-2)
	Il vassoio contiene una quantità eccessiva di carta?	Verificare che la pila di carta non sia più alta del segno indicatore.
	Vengono alimentati più fogli alla volta?	Smazzare la carta prima di caricarla. 
	Si sta utilizzando una carta che non corrisponde a quelle specificate?	Utilizzare tipi di carta consigliati da SHARP. Se la carta non è supportata, potrebbe incepparsi, stropicciarsi o macchiarsi. Si consiglia di utilizzare carta e fogli etichetta consigliati da SHARP. Per informazioni dettagliate, contattare il rivenditore di fiducia o il centro di assistenza autorizzato più vicino. Per la carta non consentita o non consigliata, consultare " CARTA UTILIZZABILE " (pagina 1-40) in 1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA".
	La carta contenuta nel vassoio ha per caso assorbito umidità?	Se la carta contenuta in un vassoio rimarrà inutilizzata a lungo, rimuoverla dal vassoio e conservarla in un sacchetto al riparo dalla luce e dall'umidità.
	Le guide del vassoio bypass sono regolate alla larghezza della carta?	Regolare le guide del vassoio bypass in base alla larghezza della carta.
	L'estensione del vassoio bypass è stata estratta?	Se viene caricata carta di grande formato, estrarre l'estensione.
	Il rullo di alimentazione del vassoio bypass è sporco?	Pulire la superficie del rullo di alimentazione del vassoio bypass. ☞ Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione

Problema	Possibile causa	Soluzione
La carta si inceppa.	Il formato della carta impostato è corretto?	Se si utilizza un formato speciale, specificare il formato della carta. Se il formato della carta caricata in un vassoio è stato cambiato, verificare le impostazioni del formato. → Impostazioni di sistema > "Impostazioni Vassoio Carta" > "Impostazioni Del Vassoio"
	È stata aggiunta carta sul vassoio bypass?	Quando si aggiunge la carta, prelevare i fogli rimasti nel bypass, mischiarli con la carta da aggiungere e ricaricare con un'unica pila. Se si aggiunge la carta senza prelevare quella rimanente, potrebbero verificarsi inceppamenti.
La carta non viene alimentata dal vassoio.	La carta è caricata correttamente nel vassoio?	Regolare le guide in base al formato della carta. Verificare che l'altezza della carta non superi il segno indicatore.
	Nelle Impostazioni vassoio carta delle impostazioni di sistema sono state definite restrizioni sui vassoi utilizzabili in ciascun modo (copia, stampa, fax, Internet fax e archiviazione documenti)?	Controllare le Impostazioni vassoio carta e verificare la presenza di segni di spunta nelle caselle di controllo di ciascun modo (Alimentazione lavoro approvato). Le funzioni non spuntate non possono essere utilizzate per la stampa utilizzando il relativo vassoio. → Impostazioni di sistema > "Impostazioni vassoio carta" > "Impostazioni vassoio" > "Modifica" >  (singoli modi)
L'immagine sulla carta proveniente dal vassoio è distorta.	Il vassoio bypass contiene una quantità eccessiva di carta?	Non caricare il vassoio oltre il numero massimo di fogli. Il numero massimo di fogli varia in base al tipo di carta. Per ulteriori informazioni, consultare "CARATTERISTICHE TECNICHE" nella Guida alle norme di sicurezza.
	Le guide del vassoio bypass sono regolate alla larghezza della carta?	Regolare le guide del vassoio bypass in base alla larghezza della carta.
	Le guide dell'originale sono regolate secondo la larghezza della carta?	Regolare le guide dell'originale in base alla larghezza della carta.
L'alimentatore di documenti automatico non funziona.	Alcune funzioni sono state disabilitate dall'amministratore?	Alcune funzioni potrebbero essere state disabilitate in "Controllo utente" (solo pagina Web) o nelle impostazioni di sistema (amministratore). Contattare l'amministratore.

PROBLEMI RELATIVI AI RISULTATI DI STAMPA/QUALITÀ

Problema	Possibile causa	Soluzione
Sull'immagine digitalizzata compaiono delle righe.	L'area di scansione della lastra di esposizione o dell'alimentatore di documenti automatico è sporca?	Pulire l'area di scansione della lastra di esposizione o dell'alimentatore di documenti automatico.  Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione
	Il rullo di alimentazione carta o il vassoio bypass è sporco?	Pulire la superficie del rullo alimentazione carta o il vassoio bypass.  Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione

Problema	Possibile causa	Soluzione
I documenti stampati sono macchiati.	Si sta utilizzando una carta che non corrisponde a quelle specificate?	Utilizzare tipi di carta consigliati da SHARP. Se si utilizza una carta di tipo speciale (non supportata) o compatibile con altri modelli, la carta potrebbe incepparsi, stropicciarsi o macchiarsi. Si consiglia di utilizzare carta e fogli etichetta consigliati da SHARP. Per informazioni dettagliate, contattare il rivenditore di fiducia o il centro di assistenza autorizzato più vicino.
	Si sta eseguendo la stampa su carta preforata?	Se l'immagine stampata si sovrappone ai fori, potrebbe macchiare la facciata posteriore (stampa a una facciata) o entrambe le facciate (stampa a due facciate). Evitare che l'immagine si sovrapponga ai fori.
	L'unità laser, il caricatore principale o il caricatore PT è sporco?	Se queste unità sono sporche, appariranno delle macchie sulle stampe. Pulire le unità periodicamente. Per la pulizia, consultare la "Guida alle Norme di Sicurezza e alla Manutenzione".
	Un messaggio indica che è necessaria la manutenzione?	Appena possibile, contattare il rivenditore di fiducia o il centro di assistenza autorizzato più vicino.
Il toner non aderisce correttamente o la carta viene stropicciata.	Si sta utilizzando una carta che non corrisponde a quelle specificate?	Utilizzare tipi di carta consigliati da SHARP. Se si utilizza una carta di tipo speciale (non supportata) o compatibile con altri modelli, la carta potrebbe incepparsi, stropicciarsi o macchiarsi. Si consiglia di utilizzare carta e fogli etichetta consigliati da SHARP. Per informazioni dettagliate, contattare il rivenditore di fiducia o il centro di assistenza autorizzato più vicino.
	Il tipo di carta impostato è corretto?	Scegliere il tipo di carta corretto nelle impostazioni del vassoio. Prestare particolare attenzione alle seguenti eventualità: • Si sta utilizzando carta pesante, ma nelle impostazioni del vassoio è selezionato un tipo di carta diverso. (L'immagine potrebbe scomparire se sfregata.) • Si sta utilizzando una carta non pesante, ma nelle impostazioni del vassoio è selezionata la carta pesante. (La carta potrebbe stropicciarsi o incepparsi.) → Impostazioni di sistema > "Impostazioni Vassoio Carta" > "Impostazioni Del Vassoio"
	La carta è caricata in modo che la stampa venga eseguita sulla facciata posteriore?	Se la stampa avviene sulla facciata errata di etichette o lucidi, il toner potrebbe non aderire correttamente. Pertanto, l'immagine potrebbe risultare poco definita.
La qualità di stampa è scarsa.	La "Modalità Di Risparmio Toner" è attiva?	Se la "Modalità Di Risparmio Toner" è abilitata, la stampa viene eseguita utilizzando una minore quantità di toner, quindi la stampa risulta più chiara. Contattare l'amministratore.
Una parte dell'immagine risulta tagliata.	Il formato della carta impostato è corretto?	Se si utilizza un formato speciale, specificare il formato della carta. Se il formato della carta caricata in un vassoio è stato cambiato, verificare le impostazioni del formato. → Impostazioni di sistema > "Impostazioni Vassoio Carta" > "Impostazioni Del Vassoio"
	L'originale è stato collocato nella posizione corretta?	Se si utilizza la lastra di esposizione, posizionare l'originale nell'angolo sinistro. 1. OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USO DELLA MACCHINA "POSIZIONAMENTO DELL'ORIGINALE SUL PIANO DOCUMENTI" (pagina 1-50)

Problema	Possibile causa	Soluzione
La stampa viene eseguita sulla facciata sbagliata.	La carta è caricata con il lato di stampa rivolto nella direzione corretta?	• Vassoi 1 - 4: Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto*. • Vassoio bypass: Caricare la carta con il fronte rivolto verso il basso*. * Quando si usa l'impostazione "Preforata", "Prestampata" o "Carta Intest.", caricare la carta nel modo opposto. (Eccetto quando la funzione "Disabilitazione fronte/retro" è attivata nelle impostazioni di sistema (amministratore). Per l'impostazione attuale, rivolgersi all'amministratore.
Una copertina o un inserimento non viene stampato sulla carta specificata.	È stata impostata correttamente il tipo di carta?	Se il tipo di carta impostato per la copertina o l'inserito non è identico a quello impostato per il vassoio, la carta verrà alimentata da un vassoio differente. Impostare il tipo di carta corretto per il vassoio contenente la carta specificata per la copertina o l'inserito. → Impostazioni di sistema > "Impostazioni Vassoio Carta" > "Impostazioni Del Vassoio"

PROBLEMI RELATIVI ALLE PERIFERICHE

Problema	Possibile causa	Soluzione
Non è possibile utilizzare la periferica USB collegata.	La periferica USB è compatibile con la macchina?	Chiedere al proprio rivenditore se il dispositivo è compatibile con la macchina.
	Il dispositivo USB connesso viene riconosciuto correttamente?	Utilizzare l'opzione "Verif. Dispos. USB" nelle impostazioni di sistema per controllare che la periferica sia compatibile. → Impostazioni di sistema > "Verif. Dispos. USB" Se non viene riconosciuto, riconnetterlo ancora una volta.
Non è possibile utilizzare la memoria USB collegata.	È il formato della memoria USB FAT32?	Se il formato della memoria USB è diverso da FAT32, utilizzare il computer per passare il formato a FAT32.
	Si sta utilizzando una memoria USB con una capacità superiore a 32 GB?	Utilizzare una memoria da 32 GB o inferiore
Il finitore non funziona.	Un messaggio indica che è necessario rimuovere la carta dal compilatore per pinzatrice?	Rimuovere tutta la carta rimanente dal compilatore per pinzatrice.
	Sul display appare il seguente messaggio? "Fuori servizio. Chiamare tecnico. Codice:xx-xx*. Problema finitore." *In xx-xx vengono visualizzati lettere e numeri.	Controllare il cavo di connessione. Estrarre e reinserire saldamente il cavo di alimentazione, quindi riavviare la macchina.
La macchina non effettua la pinzatura.	Un messaggio indica di controllare l'unità pinzatrice?	Rimuovere i punti incastrati.  "RIMOZIONE DEI PUNTI METALLICI INCASTRATI" (pagina 7-6)
	Un messaggio indica che è necessario aggiungere i punti metallici?	Sostituire la cartuccia dei punti metallici. Non dimenticare di sostituire il contenitore dei punti metallici.  "RIMOZIONE DEI PUNTI METALLICI INCASTRATI" (pagina 7-6)

Problema	Possibile causa	Soluzione
La macchina non effettua la pinzatura.	Sono stati inseriti fogli di larghezza diversa tra loro?	Non è possibile effettuare la pinzatura con fogli di larghezza diversa. Per eseguire la pinzatura di formati misti, utilizzare la carta della stessa larghezza. Durante l'operazione di copia, selezionare [Form.misti Originale] nei modi speciali.
	Si sta cercando di pinzare un numero di fogli superiore a quello consentito?	Per il numero massimo dei fogli pinzabili, consultare "CARATTERISTICHE TECNICHE" nella Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione.
	Il lavoro di stampa include una carta di formato non compatibile con la pinzatura?	Per un elenco dei formati compatibili con la pinzatura, consultare la sezione "CARATTERISTICHE TECNICHE" nella Guida alle norme di sicurezza e alla manutenzione.
	Nel driver di stampa, il vassoio è stato associato a un tipo di carta non compatibile con la pinzatura?	Controllare le impostazioni relative al tipo di carta nella macchina e selezionare un vassoio contenente un tipo di carta compatibile con la pinzatura*. Fare clic sul pulsante [Stato vassoio] nella sezione "Selezione carta" della scheda [Carta] della finestra delle proprietà della stampante, quindi controllare l'impostazione relativa al tipo di carta di ciascun vassoio. * Non è possibile eseguire la pinzatura su etichette, carta stampa, lucidi o buste. Inoltre, se l'opzione "Disattiva Pinzatura" è selezionata per il tipo di utente, non sarà possibile effettuare la pinzatura.
	Alcune funzioni sono state disabilite dall'amministratore?	Alcune funzioni potrebbero essere state disabilite in "Controllo utente" (solo pagina Web) o nelle impostazioni di sistema (amministratore). Contattare l'amministratore.
La posizione di pinzatura non è corretta.	La posizione di pinzatura è impostata correttamente?	Controllare le impostazioni della posizione di pinzatura. ☞ 2. COPIATRICE "PRODUZIONE" (pagina 2-33)
I fogli stampati non si raccolgono ordinatamente nel vassoio di uscita del finitore.	La carta è arricciata?	Potrebbe contribuire a ruotare la carta nel vassoio apposito.
I fogli stampati pinzati non si raccolgono in modo ordinato.	La carta è arricciata?	Potrebbe contribuire a ruotare la carta nel vassoio apposito.

ALTRI PROBLEMI

Problema	Possibile causa	Soluzione
Non vengono visualizzate immagini di anteprima o miniature.	Sono in attesa di esecuzione molti lavori?	Attendere finché non vengono eseguiti i diversi lavori.
Il display è poco leggibile.	Il contrasto è regolato correttamente?	Regolare il contrasto utilizzando l'opzione "Contrasto Display" nelle impostazioni di sistema.
La sessione è stata chiusa automaticamente dal sistema e non volontariamente.	Si è attivata la funzione di cancellazione automatica?	Se si utilizza l'autenticazione utente e la funzione di cancellazione automatica si attiva, l'utente che ha effettuato l'accesso verrà escluso automaticamente dalla sessione. (Tranne in modalità scansione su PC.) Effettuare nuovamente l'accesso. Se si dispone dei privilegi di amministratore, è possibile cambiare l'intervallo di attivazione della funzione di cancellazione automatica (o disabilitarla), in "Impostazione Cancellazione Automatica". → Impostazioni di sistema (Amministratore) (solo pagina Web) > "Impostazioni Pann. Operat." > "Altre impostazioni" > "Impostazione Cancellazione Automatica"
La password da amministratore è stata dimenticata.	La password da amministratore è stata cambiata rispetto alle impostazioni di fabbrica?	Contattare il rivenditore di fiducia o il centro di assistenza autorizzato più vicino. Per conoscere la password dell'amministratore predefinita in fabbrica, consultare la sezione "PER L'AMMINISTRATORE DELLA MACCHINA" della Guida alle Norme di Sicurezza e alla Manutenzione. Dopo aver cambiato la password, conservarla con cura.



SHARP®

SHARP CORPORATION