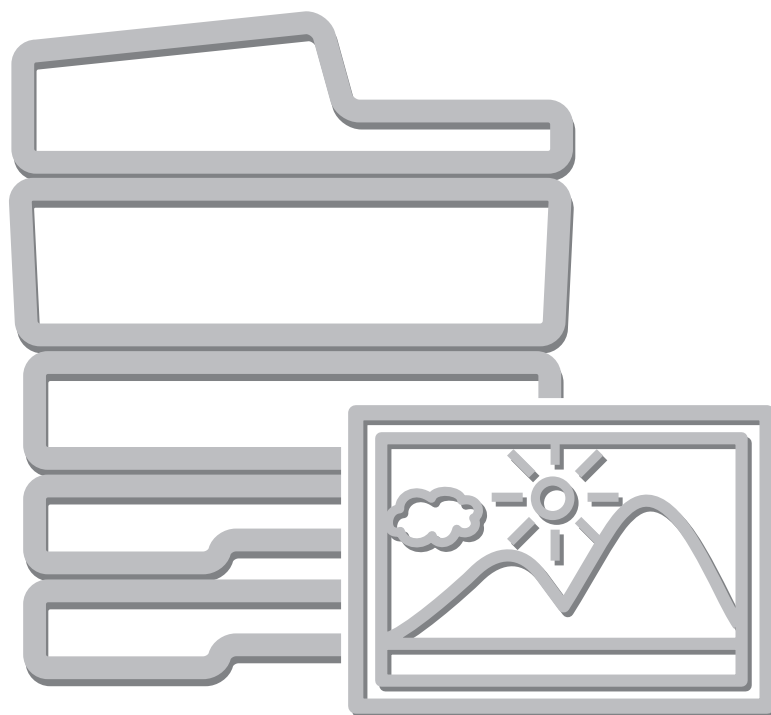


SHARP®

MODELLO: MX-5500N
MX-6200N
MX-7000N

Guida scanner



SOMMARIO

| | |
|--|---|
| INFORMAZIONI SU QUESTO MANUALE..... | 4 |
| • MANUALI FORNITI INSIEME ALLA MACCHINA | 5 |

1 PRIMA DI USARE LA MACCHINA COME SCANNER DI RETE

| | |
|---|----|
| FUNZIONE DI SCANNER DI RETE | 6 |
| OPERAZIONI PRELIMINARI PER L'USO DELLA MACCHINA COME SCANNER DI RETE..... | 8 |
| • VERIFICARE CHE L'INTERRUTTORE DELL'ALIMENTAZIONE PRINCIPALE SIA IN POSIZIONE "ON" | 8 |
| • CONTROLLO DI DATA E ORA | 8 |
| • MEMORIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AL MITTENTE | 9 |
| • IMPOSTAZIONI RICHIESTE NELLE PAGINE WEB | 9 |
| • MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI DESTINAZIONE PER LE VARIE MODALITÀ DI SCANSIONE NELLA RUBRICA | 9 |
| • MEMORIZZAZIONE DI UNA DESTINAZIONE PER LA SCANSIONE SU DESKTOP | 10 |
| SCHERMATA DI BASE | 11 |
| • SCHERMATA RUBRICA | 14 |
| • MODIFICA DELLA VISUALIZZAZIONE DEI TASTI A SFIORAMENTO NELLA SCHERMATA RUBRICA | 15 |
| SEQUENZA DI INVIO DELLA SCANSIONE | 17 |
| FORMATI ORIGINALI | 19 |
| • FORMATI TRASMETTIBILI DEGLI ORIGINALI .. | 19 |
| • FORMATO DELL'ORIGINALE POSIZIONATO .. | 19 |

2 IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI

| | |
|--|----|
| COME RICHIAMARE UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA | 20 |
| • COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE | 21 |
| • CONTROLLO ED ELIMINAZIONE DELLE DESTINAZIONI SELEZIONATE | 22 |
| USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE | 23 |
| IMMISSIONE MANUALE DELL'INDIRIZZO | 24 |
| COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE | 25 |
| USO DELLA FUNZIONE RINVIA | 27 |

3 TRASMISSIONE DI UN'IMMAGINE

| | |
|--|----|
| INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ SCANSIONE | 28 |
| • MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE, DELLA FUNZIONE RISPONDI-A E DEL TESTO DEL MESSAGGIO | 33 |
| INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ MEMORIA USB | 37 |
| • IMMISSIONE DI UN NOME FILE | 41 |
| INVIO DI UN FAX NELLA MODALITÀ INTERNET FAX | 42 |
| • MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE E DEL TESTO DEL MESSAGGIO | 45 |
| INVIO DELLA STESSA IMMAGINE A PIÙ DESTINAZIONI (Trasmissione seriale) | 48 |
| • TRASMISSIONI SERIALI CHE COMPREDONO DESTINAZIONI DI INTERNET FAX | 51 |
| INVIO DI UN INTERNET FAX DA UN COMPUTER (PC-I-Fax) | 53 |
| IMPOSTAZIONI IMMAGINI | 54 |
| • SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate) | 55 |
| • SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Ingrandimento/Riduzione) | 56 |
| • CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DELLA MODALITÀ DI ESPOSIZIONE (TIPO IMMAGINE ORIGINALE) | 62 |
| • MODIFICA DELLA RISOLUZIONE | 64 |
| • MODIFICA DEL FORMATO DI FILE | 65 |
| • MODIFICA DEL MODO COLORE | 69 |

4 MODI SPECIALI

| | |
|--|----|
| MODI SPECIALI | 70 |
| MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SCANSIONE (Programmi) | 72 |
| CANCELLAZIONE DI OMBRE PERIFERICHE PRESENTI SULL'IMMAGINE (Cancellazione) | 74 |
| SCANSIONE DI UN ORIGINALE COME DUE PAGINE SEPARATE (Scansione Modo Libro) | 77 |
| INVIO DI UN'IMMAGINE A UN'ORA PRESTABILITA (Trasmissione programmata) | 79 |
| SBIANCAMENTO DEI COLORI TENUI NELL'IMMAGINE (Elimina Sfondo) | 82 |
| SCANSIONE DELLE DUE FACCIATE DI UN BIGLIETTO IN UN'UNICA PAGINA (Formato Biglietto) | 84 |
| SCANSIONE DI PIÙ ORIGINALI CONTEMPORANEAMENTE (Preparaz. Lavoro) | 87 |
| SCANSIONE DI ORIGINALI DI FORMATI DIVERSI (Form.misti Originale) | 90 |
| SCANSIONE DI ORIGINALI SOTTILI (Modo di scan.lento) | 92 |
| INVIO DI DUE PAGINE COME PAGINA SINGOLA (2 in 1) | 94 |
| MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA PER IL RAPPORTO OPERATIVO (Rapporto Di Transazione) | 97 |

5 CONTROLLO DELLO STATO OPERATIVO DEI LAVORI DI TRASMISSIONE/RICEZIONE

| | |
|--|-----|
| SCHERMATA STATO LAVORI | 99 |
| • SCHERMATA DEI LAVORI IN CODA E SCHERMATA DEI LAVORI COMPLETATI | 100 |
| • OPERAZIONI AL TERMINE DI UN LAVORO IN CODA | 103 |
| • CONTROLLO DEI LAVORI COMPLETATI | 104 |
| INTERRUZIONE DI UN LAVORO DI SCANSIONE IN CORSO DI TRASMISSIONE O IN ATTESA DI ESSERE TRASMESSO | 105 |
| ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO DI TRASMISSIONE DI SCANSIONE | 106 |
| CONTROLLO DEL GIORNALE ATTIVITÀ (Report Attività Invio Immagine) | 107 |
| • INFORMAZIONI RIPORTATE NELLA COLONNA RISULTATI | 107 |

6 FUNZIONI DI RICEZIONE INTERNET FAX

| | |
|--|-----|
| RICEZIONE DI UN INTERNET FAX | 108 |
| • RICEZIONE MANUALE DI INTERNET FAX | 109 |
| STAMPA DI UN FAX PROTETTO DA PASSWORD (Memorizzazione Impostazione per Stampa Dati Ricevuti) | 110 |
| INOLTRO DEGLI INTERNET FAX RICEVUTI A UN INDIRIZZO E-MAIL (Impostazione Instradamento in entrata) | 111 |

7 SCANSIONE DA UN COMPUTER (Modalità Scansione PC)

| | |
|---|-----|
| PROCEDURA DI SCANSIONE DI BASE | 112 |
|---|-----|

8 INVIO DI METADATI

| | |
|---|-----|
| INVIO DI METADATI (Inserim. Dati) | 117 |
| OPERAZIONI PRELIMINARI PER LA TRASMISSIONE DI METADATI | 118 |
| • IMPOSTAZIONI RICHIESTE NELLE PAGINE WEB | 118 |
| • TRASMISSIONE DI METADATI PER LA SCANSIONE SU DESKTOP | 118 |
| TRASMISSIONE DEI METADATI | 119 |
| • CAMPI DEI METADATI | 121 |

INFORMAZIONI SU QUESTO MANUALE

Il presente manuale descrive le procedure di utilizzo delle modalità di scansione, Internet fax, scansione PC e immissione dati nella macchina.

Nota

- Per poter utilizzare la funzione Internet fax, è necessario aver installato il kit di espansione per internet fax.
- Per utilizzare la funzione di trasmissione metadati è necessario aver installato il modulo integrazione applicazione.
- Per informazioni sull'installazione dei driver e del software citati nel presente manuale, consultare la Guida all'installazione del software e i manuali forniti con i kit di espansione.
- Per poter utilizzare la funzione di scanner di rete, è necessario configurare nelle pagine Web le impostazioni di base per lo scanner di rete, le impostazioni del server, comprese quelle relative ai server SMTP e DNS, e le destinazioni. Configurare e memorizzare le impostazioni come descritto nel presente manuale. Queste impostazioni richiedono la conoscenza dell'ambiente di rete e quindi devono essere configurate dall'amministratore di rete.
- Per informazioni sul sistema operativo, consultare il relativo manuale o la Guida in linea.
- Le spiegazioni di schermate e procedure riportate nel presente manuale si riferiscono principalmente a Windows® XP. In altre versioni di Windows le schermate possono variare.
- Ogni volta che "MX-" appare nel manuale, sostituire "" con il nome del proprio modello.
- Il manuale contiene riferimenti alla funzione fax. Tuttavia, tale funzione non è disponibile in alcuni paesi e regioni.
- Il presente manuale è stato preparato con estrema attenzione. In caso di commenti o domande ad esso relativi, contattare il rivenditore o il responsabile autorizzato per l'assistenza di zona.
- Questo prodotto è stato sottoposto ad un controllo di qualità e procedure di ispezione molto rigorose. Nel caso improbabile in cui si rilevi un difetto o un altro problema, contattare il rivenditore o il responsabile autorizzato per l'assistenza più vicino.
- Ad eccezione dei casi previsti dalla legge, SHARP non è responsabile per malfunzionamenti verificatisi durante l'utilizzo del prodotto o delle sue opzioni o per rotture dovute a errato funzionamento del prodotto e delle sue opzioni o per altre rotture o per qualsiasi altro danno che si possa verificare a causa dell'uso del prodotto.

Avvertenza

- Non sono consentite la copia, l'adattamento o la traduzione del contenuto del presente manuale senza previa autorizzazione scritta, salvo i casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.
- Tutte le informazioni contenute nel presente manuale sono soggette a modifica senza preavviso.

Illustrazioni, pannello di controllo e pannello a sfioramento riportati nel presente manuale

Le periferiche sono generalmente moduli acquistabili separatamente; alcuni modelli, tuttavia, comprendono alcune periferiche nell'apparecchiatura standard.

Le spiegazioni riportate nel presente manuale presumono l'installazione di un finitore con pinzatura a sella, di un modulo di foratura e di un inseritore.

Per alcune funzioni e procedure, le spiegazioni presuppongono l'installazione di ulteriori periferiche.

Le schermate di visualizzazione, i messaggi e i nomi dei tasti mostrati nel presente manuale possono differire da quelli presenti sulla macchina per miglioramenti e modifiche alla stessa.

MANUALI FORNITI INSIEME ALLA MACCHINA

Con l'apparecchio vengono forniti sia manuali stampati che manuali in formato PDF contenuti nell'hard disk della macchina. Quando si utilizza l'apparecchio, leggere il manuale che tratta la funzione in uso.

Manuali stampati

| Nome del manuale | Contenuto |
|---|--|
| Guida alle norme di sicurezza / Risoluzione dei problemi | Questo manuale contiene istruzioni per un uso sicuro della macchina. Riporta inoltre le caratteristiche tecniche dell'apparecchio e delle periferiche correlate e spiega come eliminare gli inceppamenti della carta e fornisce le risposte ai quesiti più frequenti riguardanti il funzionamento della macchina nelle varie modalità. Consultare questo manuale se si incontrano difficoltà durante l'uso della macchina. |
| Guida all'installazione del software / Sharpdesk istruzioni di installazione | Questo manuale spiega come installare il software e come configurare le impostazioni per poter usare l'apparecchio come stampante o scanner. |
| Guida di apprendimento rapido | Questo manuale fornisce semplici spiegazioni di tutte le funzioni della macchina raccolte in un unico volume. Per una descrizione dettagliata delle varie funzioni, consultare i manuali in formato PDF. |





Manuali di istruzioni in formato PDF

I manuali in formato PDF forniscono descrizioni dettagliate delle procedure per l'uso della macchina nelle varie modalità. Per visualizzare i manuali PDF, scaricarli dall'hard disk alla macchina. Per la procedura di download dei manuali, vedere "Come scaricare i manuali in formato PDF" nella Guida di apprendimento rapido.

| Nome del manuale | Contenuto |
|--|---|
| Guida dell'utente | Questo manuale fornisce informazioni relative alle operazioni di base per il funzionamento della macchina, la modalità di caricamento e la manutenzione. |
| Guida copiatrice | Questo manuale descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione copiatrice. |
| Guida stampante | Questo manuale descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione stampante. |
| Guida all'uso del fax | Questo manuale descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione fax. |
| Guida scanner (Il presente manuale) | Questo manuale descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso delle funzioni scanner e Internet Fax. |
| Guida di archiviazione documento | Questo manuale descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione di archiviazione di documenti. Tale funzione consente di archiviare i dati di un processo di copia o fax, oppure i dati di un processo di stampa, sotto forma di file nell'hard disk della macchina. Il file può essere richiamato quando necessario. |
| Guida impostazioni di sistema | Questo manuale descrive le "Impostazioni di sistema" utilizzate per configurare una serie di parametri nel modo più adatto agli scopi e alle esigenze dell'ambiente di lavoro specifico. Dalle "Impostazioni di sistema" è possibile visualizzare o stampare le impostazioni correnti. |

Simboli usati nei manuali

I simboli usati nei manuali indicano i seguenti tipi di informazioni:

| | | | |
|---|---|---|---|
|  | Indica una situazione in cui esiste il rischio di danni o guasti alla macchina. |  | Indica il nome di un'impostazione di sistema e fornisce una spiegazione concisa della stessa. Per informazioni dettagliate sulle varie impostazioni di sistema, consultare la Guida impostazioni di sistema. Quando appare "Impostazioni di Sistema": viene descritta un'impostazione generale. Quando appare "Impostazioni di Sistema (Amministratore)": viene descritta un'impostazione che può essere configurata solo da un amministratore. |
|  | Indica una spiegazione supplementare di una funzione o procedura. | | |
|  | Spiega come annullare o correggere un'operazione. | | |

1

PRIMA DI USARE LA MACCHINA COME SCANNER DI RETE

Il presente capitolo fornisce informazioni che è necessario conoscere prima di utilizzare la macchina come scanner di rete.

FUNZIONE DI SCANNER DI RETE

La funzione di scanner di rete della macchina può essere utilizzata per digitalizzare un originale, creare un file di immagine e inviare il file tramite una rete a un computer, a un server FTP o a un'altra destinazione. La scansione può anche essere effettuata dal computer usando un'applicazione compatibile TWAIN.

La funzione di scanner di rete fornisce le modalità di scansione descritte di seguito.

Modalità di scansione

 [INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ SCANSIONE](#) (pagina 28)

Scansione per e-mail

Il file digitalizzato viene inviato per e-mail.



Scansione su FTP

Il file digitalizzato viene inviato a una directory specifica di un server FTP.

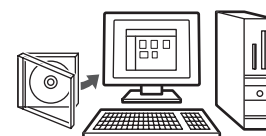
Dopo l'invio del file, è inoltre possibile inviare un messaggio e-mail a un indirizzo di posta elettronica archiviato in precedenza per comunicare al destinatario la collocazione del file. (Questa funzione si chiama "Scansione su FTP (Collegamento ipertestuale)").



Scansione su desktop

Il file digitalizzato viene inviato a una cartella specifica del computer.

Per poter usare la Scansione su desktop, è necessario installare il software dal CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" fornito insieme alla macchina. Per informazioni sui requisiti di sistema del software, consultare il manuale (in formato PDF) o file Readme presenti sul CD-ROM. Per informazioni sulle procedure di installazione del software, consultare la "Sharpdesk Guida all'installazione".



Scansione su Cartella di rete

Il file digitalizzato viene inviato a una cartella condivisa in un computer Windows nella stessa rete della macchina.

È inoltre possibile trasmettere a computer dotati dei seguenti sistemi operativi: Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003



Modalità Memoria USB

 [INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ MEMORIA USB](#) (pagina 37)

Scansione Memoria USB

Il file digitalizzato viene inviato e archiviato su un dispositivo di memoria USB collegato alla macchina.

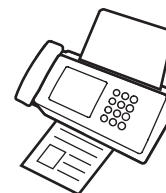


Modalità Internet Fax

 [INVIO DI UN FAX NELLA MODALITÀ INTERNET FAX](#) (pagina 42)

Trasmissione I-Fax

Il file digitalizzato viene inviato come Internet Fax. È anche possibile ricevere Internet Fax.



Modalità scansione su PC:

 [7. SCANSIONE DA UN COMPUTER \(Modalità Scansione PC\)](#) (pagina 112)

Scansione PC

Per digitalizzare un documento o un'immagine viene utilizzata un'applicazione compatibile TWAIN situata in un computer collegato alla stessa rete della macchina.

Per poter utilizzare la modalità di scansione su PC, è necessario installare il driver dello scanner dal "Software CD-ROM" fornito insieme alla macchina.

I sistemi operativi compatibili sono: Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.



Modalità di Inserim. Dati

 [8. INVIO DI METADATI](#) (pagina 117)

Invio di metadati

Il modulo integrazione applicazione può essere utilizzato in combinazione con la funzione di scanner di rete per allegare un file di metadati* ad un'immagine digitalizzata. (Questa funzione viene definita Invio Metadata).

Le informazioni immesse per mezzo del pannello a sfioramento o generate automaticamente dalla macchina possono essere inviate a una directory di un server FTP o a un'applicazione di un computer sotto forma di file di metadati in formato XML.

* I metadati sono informazioni che descrivono un file, le relative modalità di elaborazione e le relazioni con altri oggetti.

OPERAZIONI PRELIMINARI PER L'USO DELLA MACCHINA COME SCANNER DI RETE

VERIFICARE CHE L'INTERRUTTORE DELL'ALIMENTAZIONE PRINCIPALE SIA IN POSIZIONE "ON"

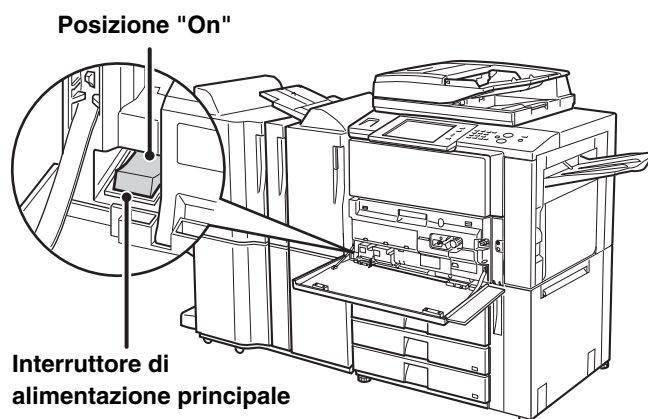
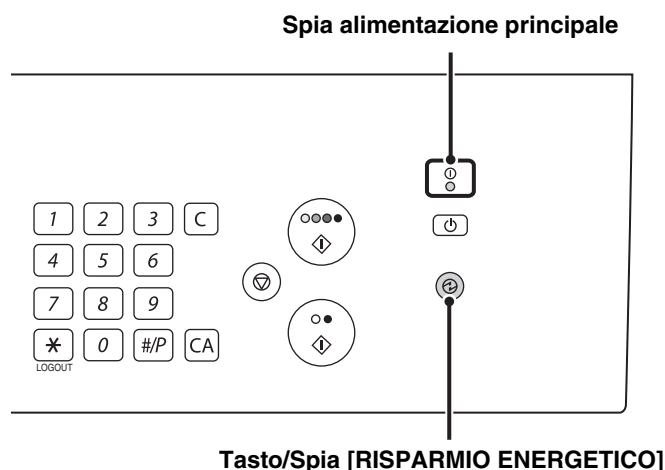
L'alimentazione principale è attivata ("on") quando l'indicatore corrispondente, situato sul lato destro del pannello di controllo, è acceso.

Se la spia dell'alimentazione principale è spenta, significa che l'alimentazione principale è su "off". Portare l'interruttore dell'alimentazione principale su "on" e premere il tasto [ACCENSIONE] (☰) nel pannello di controllo.

Se si utilizza la funzione di Internet Fax, e in particolare se la ricezione o trasmissione programmata avvengono di notte, mantenere sempre l'interruttore dell'alimentazione principale nella posizione "on".



Quando la spia del tasto di [RISPARMIO ENERGETICO] (Ⓢ) lampeggia, la macchina è in modalità di spegnimento automatico. Se si preme il tasto di [RISPARMIO ENERGETICO] (Ⓢ) quando la spia lampeggia, la spia si spegnerà e la macchina tornerà allo stato di pronto dopo un breve intervallo.



CONTROLLO DI DATA E ORA

Verificare che sulla macchina siano impostate la data e l'ora corretta.

La data e l'ora vengono impostate nelle impostazioni di sistema della macchina. Se si preme il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA], verrà visualizzata la seguente schermata del menu delle impostazioni di sistema nel pannello di controllo. Selezionare [Impostazioni di Default], [Orologio] e [Regolaz. Orologio], quindi impostare anno, mese, giorno, ore e minuti.

MEMORIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AL MITTENTE

Prima di usare la Scansione per e-mail

Memorizzare il nome del mittente predefinito in "Nome Mittente" e l'indirizzo di posta elettronica per la risposta in "Indirizzo e-mail per risposte". Queste impostazioni saranno utilizzate quando non viene selezionato il nome del mittente.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Imposta Mittente Default

Questa funzione serve per memorizzare il nome e l'indirizzo di posta elettronica del mittente da usare nel caso in cui non sia stato selezionato un mittente.

Prima di usare la funzione Internet Fax

Memorizzare il nome di un mittente in "Nome Mittente" e l'indirizzo I-Fax del mittente in "Prop.Indiriz.".



Impostazioni di sistema (Amministratore): Imposta proprio Nome e Indirizzo I-Fax

Utilizzare questa impostazione per programmare il nome e l'indirizzo del mittente.

IMPOSTAZIONI RICHIESTE NELLE PAGINE WEB

Per poter usare la funzione di scanner di rete, è necessario configurare nelle pagine Web le impostazioni di base dello scanner di rete, le impostazioni del server (comprese quelle relative ai server SMTP e DNS) e l'indirizzo del mittente.

• Impostazioni di base per lo scanner di rete

Per configurare le impostazioni dello scanner di rete, fare clic su [Impostazioni applicazione] e poi su [Impostazioni Network Scanner] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore).

• Impostazioni del server

Per configurare le impostazioni del server, fare clic su [Impostazioni di Rete] e poi su [Setup Servizi] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore).

MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI DESTINAZIONE PER LE VARIE MODALITÀ DI SCANSIONE NELLA RUBRICA

Per poter usare le funzioni Scansione su FTP, Scansione su desktop e Scansione su Cartella di rete, è necessario memorizzare le destinazioni nella rubrica. Memorizzare le destinazioni per le funzioni Scansione per e-mail e Internet Fax nella rubrica non è obbligatorio, in quanto tali destinazioni possono essere digitate direttamente o ricercate in una rubrica globale al momento della trasmissione. Tuttavia, la memorizzazione di questi tipi di destinazioni nella rubrica semplifica l'operazione. Memorizzare ciascun tipo di destinazione come illustrato di seguito.

Destinazioni delle modalità di scansione

- Scansione su FTP: Fare clic su [Rubrica] nel menu della pagina Web, quindi selezionare il pulsante [Aggiungi] visualizzato. Selezionare [FTP] in [Tipo indirizzo] e memorizzare l'indirizzo.
- Scansione su Cartella di rete: Fare clic su [Rubrica] nel menu della pagina Web, quindi selezionare il pulsante [Aggiungi] visualizzato. Selezionare [Cartella rete.] in [Tipo indirizzo] e memorizzare l'indirizzo.
- Scansione per e-mail: Fare clic su [Rubrica] nel menu della pagina Web, quindi selezionare il pulsante [Aggiungi] visualizzato. Selezionare [E-mail] in [Tipo indirizzo] e memorizzare l'indirizzo. Gli indirizzi possono essere memorizzati anche nelle impostazioni di sistema.
- Scansione su desktop: Vedere "[MEMORIZZAZIONE DI UNA DESTINAZIONE PER LA SCANSIONE SU DESKTOP](#)" (pagina 10). Le destinazioni della scansione su desktop possono essere memorizzate anche nelle pagine Web. Fare clic su [Rubrica] nel menu della pagina Web, quindi selezionare il pulsante [Aggiungi] visualizzato. Selezionare [Desktop] in [Tipo indirizzo] e memorizzare l'indirizzo.

Modalità Internet fax: Fare clic su [Rubrica] nel menu della pagina Web, quindi selezionare il pulsante [Aggiungi] visualizzato. Selezionare [Internet-Fax] in [Tipo indirizzo] e memorizzare l'indirizzo. Gli indirizzi possono essere memorizzati anche nelle impostazioni di sistema.



Impostazioni di sistema: Rubrica

Questa impostazione serve per memorizzare gli indirizzi di destinazione per le funzioni Scansione per e-mail e Internet Fax.

MEMORIZZAZIONE DI UNA DESTINAZIONE PER LA SCANSIONE SU DESKTOP

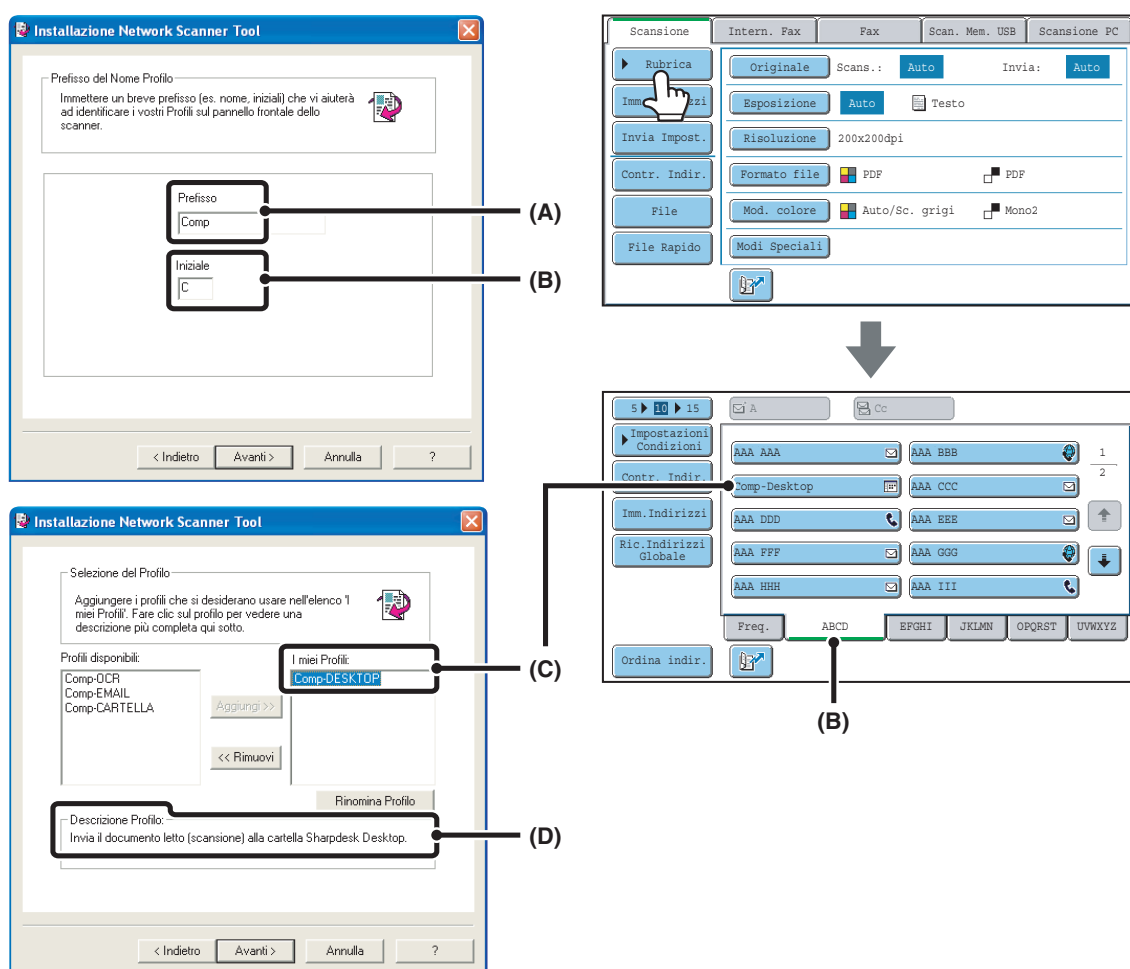
Per memorizzare il computer nella macchina come destinazione della Scansione su desktop, è necessario installare il Network Scanner Tool dal CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" fornito insieme alla macchina. Per digitalizzare un'immagine nel computer, il Network Scanner Tool deve essere in esecuzione nel computer in uso.

INSTALLAZIONE DEL NETWORK SCANNER TOOL

Per installare il Network Scanner Tool, consultare le "Sharpdesk Guida all'installazione" fornite insieme alla macchina. Quando si esegue un'installazione standard, il Network Scanner Tool viene installato con Sharpdesk.

Al riavvio del computer dopo aver installato il Network Scanner Tool, la procedura di configurazione guidata si avvierà automaticamente. Attenersi alla procedura guidata per configurare il Network Scanner Tool. Il computer in uso sarà memorizzato nella macchina come destinazione per la Scansione su desktop. Le destinazioni memorizzate vengono visualizzate come tasti a sfioramento nella schermata della rubrica.

Durante la configurazione del Network Scanner Tool, viene visualizzata la schermata riportata di seguito. La voce selezionata in "I miei Profili" (C) sarà il nome del tasto a sfioramento.



Il nome del profilo viene determinato dalla combinazione del testo immesso nel campo "Prefisso" (A) e il profilo*.

Il tasto a sfioramento assegnato a una scheda d'indice nella schermata della rubrica si basa sul testo immesso nel campo "Iniziale" (B).

* Definisce la modalità di elaborazione delle immagini inviate al computer in uso. Per ulteriori informazioni, leggere la descrizione del profilo (D).

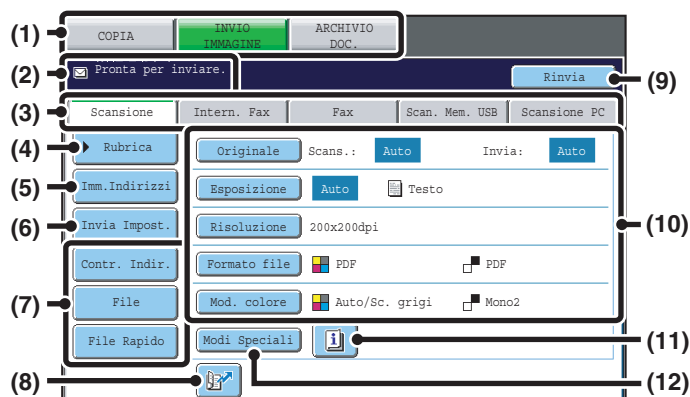
AGGIUNTA DI DESTINAZIONI

Controllare il numero di licenze indicate in "Sharpdesk Guida all'installazione" per conoscere il numero di computer memorizzabili nella macchina come destinazioni della funzione di scansione su desktop. Per memorizzare più destinazioni è necessario un apposito kit fornito su licenza. Per memorizzare le destinazioni della Scansione su desktop, installare il Network Scanner Tool in ciascun computer.

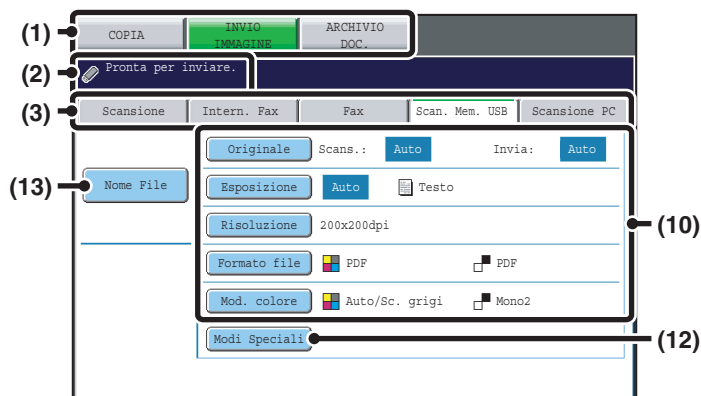
SCHERMATA DI BASE

Le modalità di scansione, memoria USB, Internet fax e scansione su PC vengono attivate selezionando le operazioni e i comandi nelle schermate di base delle rispettive modalità. Per visualizzare la schermata di base di ciascuna modalità, premere il tasto [INVIO IMMAGINE] sul pannello a sfioramento, quindi selezionare la scheda relativa alla modalità che si desidera utilizzare.

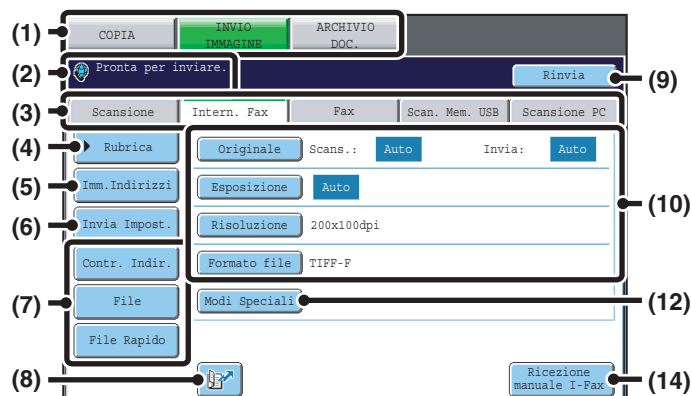
Schermata di base della modalità di scansione



Schermata di base della modalità memoria USB



Schermata di base della modalità Internet Fax



(1) Tasti di selezione delle modalità

Questi tasti consentono di spostarsi tra le modalità di copia, invio immagine e archiviazione documento. Per utilizzare la modalità di scansione, memoria USB, Internet fax o scansione su PC, premere il tasto [INVIO IMMAGINE].

(2) I vari messaggi vengono visualizzati qui.

L'icona della modalità selezionata viene visualizzata sulla sinistra.

(3) Schede della modalità di invio

Premere una delle schede per modificare la modalità della funzione di invio dell'immagine. Le schede relative a modalità non utilizzabili, in quanto le relative opzioni (kit d'espansione fax, kit di espansione per Internet fax o kit del modulo integrazione applicazione) non sono installate, non vengono visualizzate.

Se le schede [Scan. Mem. USB] e [Scansione PC] non vengono visualizzate, premere la scheda per spostare la schermata.

Se le schede [Scansione], [Intern. Fax], [Fax] e [Inserim. Dati] non vengono visualizzate, premere la scheda per spostare la schermata.

La scheda [Inserim. Dati] viene visualizzata se il modulo integrazione applicazione è installato. Per maggiori informazioni sulla funzione di invio metadati tramite la

scheda [Inserim. Dati], vedere [8. INVIO DI METADATI](#) (pagina 117).

(4) Tasto [Rubrica]

Sfiorare questo tasto per usare un tasto a sfioramento o un tasto di gruppo. Quando si sfiora questo tasto, viene visualizzata la schermata relativa alla rubrica.

[COME RICHIAMARE UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA](#) (pagina 20)

(5) Tasto [Imm. Indirizzi]

Selezionare questo tasto per immettere manualmente l'indirizzo di una destinazione anziché usare un tasto a sfioramento.

[IMMISSIONE MANUALE DELL'INDIRIZZO](#) (pagina 24)

(6) Tasto [Invia Impost.]

Sfiorare questo tasto per selezionare o immettere l'oggetto, il nome di file o il corpo del testo memorizzati precedentemente nella pagina Web.

[MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE, DELLA FUNZIONE RISPONDI-A E DEL TESTO DEL MESSAGGIO](#) (pagina 33)

Modalità Internet Fax:

[MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE E DEL TESTO DEL MESSAGGIO](#) (pagina 45)

(7) Tasti personalizzati

I tasti visualizzati qui possono essere modificati in modo che riportino le impostazioni o funzioni scelte dall'utente.

➡ [Personalizzazione dei tasti visualizzati](#) (pagina 13)

(8) Tasto

Premere questo tasto per specificare una destinazione usando un codice di ricerca *.

* Un numero a 3 cifre assegnato a una destinazione durante la memorizzazione della stessa.

➡ [USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE](#) (pagina 23)

(9) Tasto [Rinvia]/Tasto [Indir. Succ.]

Le destinazioni delle ultime 8 trasmissioni (Scansione per e-mail, Fax e/o I-Fax) vengono memorizzate. Sfiore questo tasto per selezionare una delle destinazioni. Dopo la selezione di una destinazione, il tasto si trasforma in [Indir. Succ.].

➡ [USO DELLA FUNZIONE RINVIA](#) (pagina 27)
[COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE](#) (pagina 21)

(10) Impostazioni immagini

È possibile selezionare le impostazioni dell'immagine (formato dell'originale, esposizione, risoluzione, formato file e modalità colore).

➡ [IMPOSTAZIONI IMMAGINI](#) (pagina 54)

(11) Tasto

Questo tasto appare quando si seleziona un modo speciale oppure la scansione a 2 facciate. Sfiore il tasto per visualizzare le modalità speciali selezionate.

➡ [Verifica dei modi speciali selezionati](#) (pagina 13)

(12) Tasto [Modi Speciali]

Sfiore questo tasto per usare uno dei modi speciali.

➡ [4. MODI SPECIALI](#) (pagina 70)

(13) Tasto [Nome File]

Sfiore questo tasto per immettere un nome per il file da salvare nella memoria USB.

➡ [IMMISSIONE DI UN NOME FILE](#) (pagina 41)

(14) Tasto [Ricezione Manuale I-Fax]

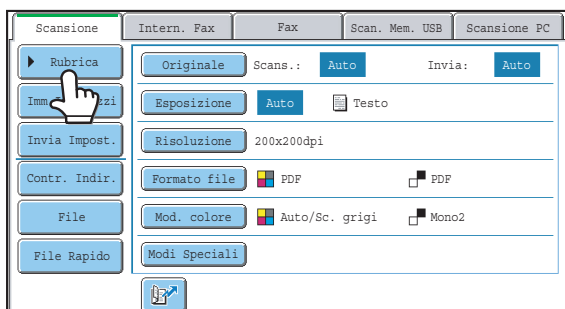
Selezionare questo tasto per ricevere manualmente un I-Fax.

➡ [RICEZIONE MANUALE DI INTERNET FAX](#) (pagina 109)

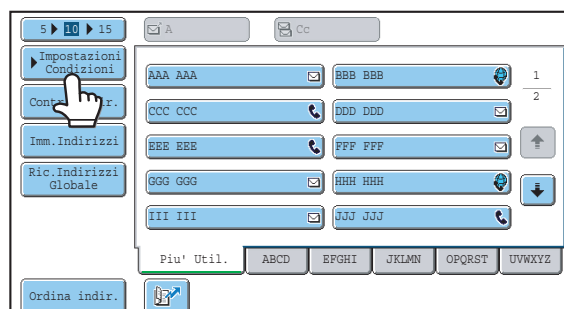
Quando si invia un'immagine, è possibile richiamare una destinazione di trasmissione memorizzata dalla schermata della rubrica. La schermata della rubrica è condivisa dalle modalità scansione, I-Fax e fax.

Sfiore il tasto [Rubrica] nella schermata di base per passare alla schermata della rubrica. Sfiore il tasto [Impostazioni Condizioni] nella schermata della rubrica per passare alla schermata di base.

Schermata di base della modalità di scansione



Schermata Rubrica



- Nel presente manuale la schermata di base della modalità di scansione viene usata a scopo esemplificativo per illustrare le operazioni comuni a tutte le modalità.
- Le procedure descritte nella presente guida presuppongono che venga visualizzata la schermata di base della modalità scanner quando si sfiora il tasto [INVIO IMMAGINE].



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Visual Default

Come schermata iniziale da visualizzare quando si sfiora il tasto [INVIO IMMAGINE], è possibile selezionare una delle schermate elencate di seguito.

- Schermata di base di ciascun modo (Scansione, Intern. Fax, Fax o Inserim. Dati)
- Schermata della rubrica (indice alfabetico/personalizzato)

Personalizzazione dei tasti visualizzati

Nella schermata di base è possibile visualizzare i tasti relativi ai modi speciali e ad altre funzioni. Configurare questi tasti con le funzioni di uso più frequente, in modo da accedere a tali funzioni con il semplice sfioramento di un tasto. I tasti personalizzati vanno configurati usando la "Personalizzazione impostazione tasti" nelle pagine Web. Nell'impostazione predefinita in fabbrica, vengono visualizzati i seguenti tasti:

- **Tasto [Contr. Indir.]**

Premere questo tasto per visualizzare un elenco delle destinazioni selezionate nella rubrica. È lo stesso tasto presente nella schermata della rubrica con il nome [Contr. Indir.].

- **Tasto [File], tasto [File Rapido]**

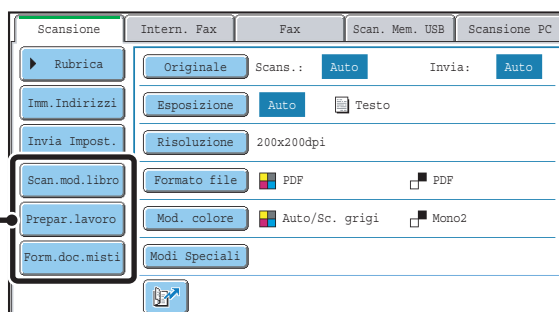
Selezionare uno di questi tasti per usare la funzione File oppure File Rapido del modo archiviazione documenti. Per ulteriori informazioni sulla funzione di archiviazione documenti, consultare la Guida di archiviazione documento.

In modalità memoria USB...

I tasti personalizzati non vengono visualizzati, tuttavia è possibile aggiungere fino a tre tasti.

Esempio: Se le impostazioni "Scansione Modo Libro", "Preparaz. Lavoro" e "Form. misti Originale" sono assegnati ai tasti personalizzati

Questi tre tasti possono essere modificati a piacere.



- Visualizzare un tasto di programma sulla schermata di base permette di richiamare il programma premendo semplicemente il tasto.

➔ **MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SCANSIONE (Programmi)** (pagina 72)

- Le funzioni selezionabili per i tasti personalizzati variano a seconda del modo.



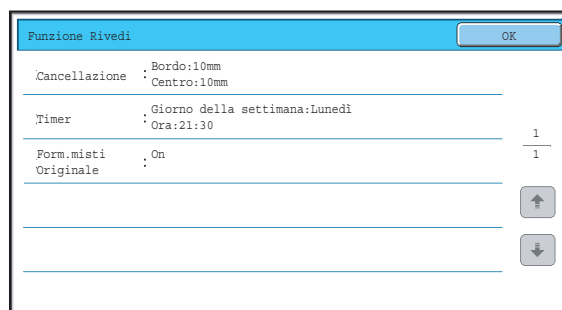
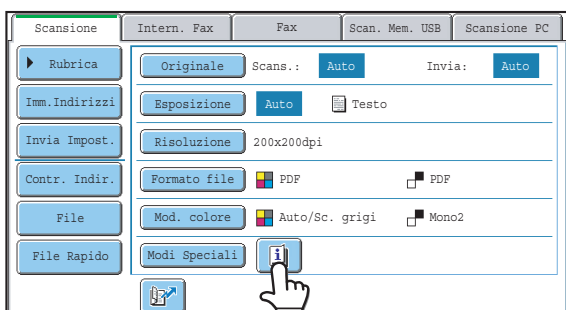
Impostazioni di sistema (Amministratore): Personalizzazione impostazione tasti

La registrazione viene effettuata in [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni Pann. Operat.] - "Personalizzazione impostazione tasti" nel menu delle pagine Web.

Verifica dei modi speciali selezionati

Il tasto  appare nella schermata di base quando si seleziona un modo speciale oppure la scansione a 2 facciate.

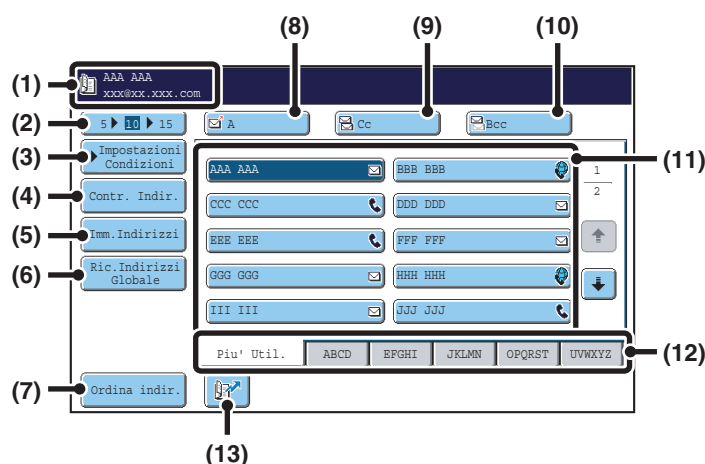
Sfiorare il tasto  per visualizzare i modi speciali selezionati. Per chiudere la schermata, sfiorare il tasto [OK].



Le impostazioni dei modi speciali non possono essere modificate dalla relativa schermata di visualizzazione. Per modificare un'impostazione, premere il tasto [OK] per chiudere la relativa schermata di visualizzazione, quindi premere il tasto [Modi Speciali] e selezionare l'impostazione che si desidera modificare.

SCHERMATA RUBRICA

Questa schermata viene utilizzata per selezionare le destinazioni della trasmissione.



(1) **La destinazione selezionata viene visualizzata.**

(2) **Tasto selettore del numero delle voci visualizzate**

Premere questo tasto per modificare il numero delle destinazioni (tasti a sfioramento) visualizzate nella schermata della rubrica. Selezionare 5, 10 o 15 destinazioni.

(3) **Tasto [Impostazioni Condizioni]**

Sfiorare questo tasto per selezionare le impostazioni di trasmissione. Quando si sfiora questo tasto, viene visualizzata la schermata di base.

➡ [SCHERMATA DI BASE](#) (pagina 11)

(4) **Tasto [Contr. Indir.]**

Sfiorare questo tasto per visualizzare un elenco delle destinazioni selezionate. Le destinazioni possono essere modificate.

➡ [CONTROLLO ED ELIMINAZIONE DELLE DESTINAZIONI SELEZIONATE](#) (pagina 22)

(5) **Tasto [Imm. Indirizzi]**

Premere questo tasto per immettere manualmente l'indirizzo di una destinazione anziché usare un tasto a sfioramento.

➡ [IMMISSIONE MANUALE DELL'INDIRIZZO](#) (pagina 24)

(6) **Tasto [Ric. Indirizzi Globale]**

Quando si abilita l'uso di un server LDAP nelle pagine Web della macchina, è possibile ottenere un indirizzo di trasmissione da una rubrica globale.

➡ [COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE](#) (pagina 25)

(7) **Tasto [Ordina indir.]**

Sfiorare questo tasto per modificare le schede degli indici allo scopo di personalizzare gli stessi, oppure per visualizzare i tasti a sfioramento nella modalità di invio.

➡ [MODIFICA DELLA VISUALIZZAZIONE DEI TASTI A SFIORAMENTO NELLA SCHERMATA RUBRICA](#) (pagina 15)

(8) **Tasto [A]**

Sfiorare questo tasto per immettere la destinazione selezionata (tasto a sfioramento).

➡ [COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE](#) (pagina 21)

(9) **Tasto [Cc]**

Quando si usa la Scansione su e-mail, premere il tasto [Cc] per inviare una copia per conoscenza del messaggio e-mail a un'altra destinazione.

(10) **Tasto [Bcc]**

Quando si usa la Scansione su e-mail, sfiorare il tasto [Bcc] per inviare una copia per conoscenza cieca del messaggio e-mail a un'altra destinazione.

Quando un indirizzo viene indicato come destinatario di una copia per conoscenza cieca, gli altri destinatari non possono visualizzare tale indirizzo.

Questo tasto viene visualizzato solo quando la relativa funzione viene attivata usando "Impostazione Bcc" nelle impostazioni di sistema (amministratore).

(11) **Visualizzazione dei tasti a sfioramento**

Vengono visualizzate le destinazioni (tasti a sfioramento) memorizzate in ciascun indice. Nel presente manuale, i tasti nei quali vengono memorizzati destinazioni e gruppi sono indicati come tasti a sfioramento.

➡ [COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE](#) (pagina 21)

(12) **Indici**

Sfiorare questo tasto per modificare la scheda degli indici visualizzata.

➡ [Visualizzazione degli indici](#) (pagina 16)

(13) **Tasto**

Premere questo tasto per specificare una destinazione usando un codice di ricerca *.

* Il numero a 3 cifre assegnato a un tasto a sfioramento o di gruppo durante la memorizzazione.

➡ [USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE](#) (pagina 23)



- Nei tasti a sfioramento contenuti nella rubrica vengono visualizzate delle icone indicanti la modalità utilizzata per la trasmissione.
 - ☛ **COME RICHIAMARE UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA** (pagina 20)
- Per informazioni sulla memorizzazione degli indirizzi nella rubrica, consultare la sezione "**MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI DESTINAZIONE PER LE VARIE MODALITÀ DI SCANSIONE NELLA RUBRICA**" (pagina 9).
- Per memorizzare le destinazioni nella modalità Scansione su desktop, è necessario installare il Network Scanner Tool dal CD-ROM fornito con la macchina. Per maggiori informazioni sulla memorizzazione delle destinazioni per la modalità Scansione su desktop, consultare la sezione "**MEMORIZZAZIONE DI UNA DESTINAZIONE PER LA SCANSIONE SU DESKTOP**" (pagina 10).



• Impostazioni di sistema: Rubrica

Questa funzione può essere utilizzata per memorizzare gli indirizzi della Scansione per e-mail e I-Fax nei tasti a sfioramento.

• Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Numero di tasti indirizzi diretti visualizzati

Serve per modificare l'impostazione predefinita per il numero di tasti a sfioramento visualizzati nella schermata Rubrica.

• Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Bcc

Questa impostazione consente di attivare o disattivare l'inoltro di copie per conoscenza cieche. Quando l'impostazione è attivata, il tasto [Bcc] viene visualizzato nella schermata della rubrica.

• Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Visual. Default

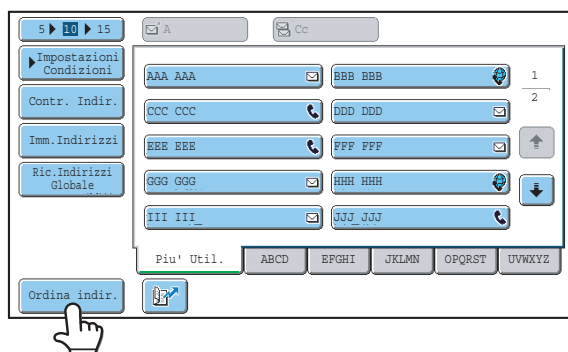
Come schermata iniziale da visualizzare quando si sfiora il tasto [INVIO IMMAGINE], è possibile selezionare una delle schermate elencate di seguito.

- Schermata di base di ciascun modo (Scansione, Intern. Fax, Fax o Inserim. Dati)
- Schermata della rubrica (indice alfabetico/personalizzato)

MODIFICA DELLA VISUALIZZAZIONE DEI TASTI A SFIORAMENTO NELLA SCHERMATA RUBRICA

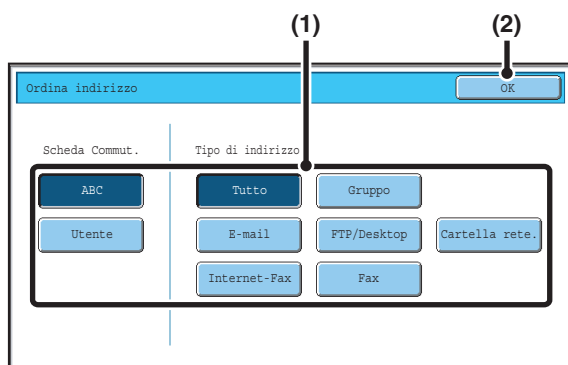
Nella schermata della rubrica è possibile visualizzare le destinazioni di una sola modalità di trasmissione specifica, oppure modificare le schede d'indice visualizzate trasformandole da alfabetiche in personalizzate. La procedura di selezione delle destinazioni non cambia.

1



Premere il tasto [Ordina indir.].

2



Modificare la modalità di visualizzazione.

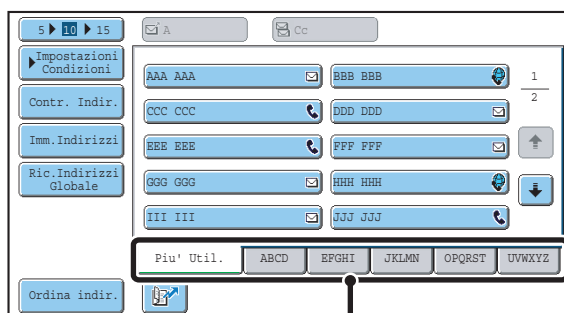
(1) Sfiocare il tasto della modalità o della scheda da visualizzare.

- Per visualizzare solo i tasti a sfioramento relativi a una particolare modalità di invio, sfiorare il tasto della modalità prescelta sotto "Tipo di indirizzo".
- Per personalizzare le schede degli indici, sfiorare il tasto [Utente] sotto "Scheda Commut.".

(2) Premere il tasto [OK].

Visualizzazione degli indici

Gli indici semplificano la ricerca di una destinazione (tasto a sfioramento). Le destinazioni vengono raggruppate in schede di indici alfabetici. Per visualizzare una destinazione memorizzata, selezionare la scheda d'indice corrispondente. Si consiglia di memorizzare le destinazioni di uso più frequente nell'indice [Piu' Util.]. Specificare se visualizzare una destinazione nell'indice [Piu' Util.] durante la memorizzazione della stessa.



Indici

Le destinazioni possono anche essere visualizzate in ordine alfabetico in base all'iniziale. Ogni volta che si sfiora la scheda dell'indice visualizzata, l'ordine di visualizzazione cambia nella seguente sequenza: numeri di ricerca (pagina 23), nomi in ordine alfabetico ascendente, nomi in ordine alfabetico discendente. Quando viene cambiato l'ordine di visualizzazione, cambia anche l'ordine di visualizzazione degli altri indici.

Ordine per codice di ricerca (predefinito)



Per nome, crescente



Per nome, decrescente



I nomi degli indici possono essere modificati per mezzo della funzione "Indice Personalizzato" nelle impostazioni di sistema. In questo modo sarà possibile creare gruppi di tasti a sfioramento facilmente riconoscibili. Per informazioni dettagliate sulla funzione "Indice Personalizzato", consultare la Guida impostazioni di sistema.



Impostazioni di sistema: Indice Personalizzato

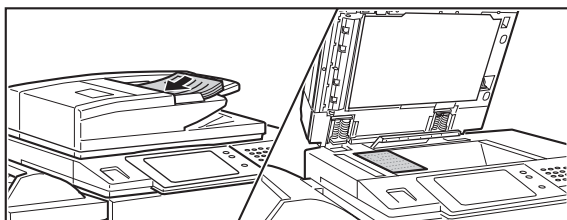
Questa impostazione serve per memorizzare i nomi degli indici personalizzati. L'indice personalizzato nel quale appare un tasto a sfioramento viene specificato quando la destinazione della trasmissione viene memorizzata nel tasto.

SEQUENZA DI INVIO DELLA SCANSIONE

Questa sezione descrive la procedura di base per la scansione e la trasmissione. Per assicurare una trasmissione senza problemi, selezionare le impostazioni nell'ordine indicato di seguito.

Per informazioni dettagliate sulle procedure di selezione delle impostazioni, si veda la spiegazione di ciascuna impostazione riportata nella presente guida.

Posizionare l'originale.

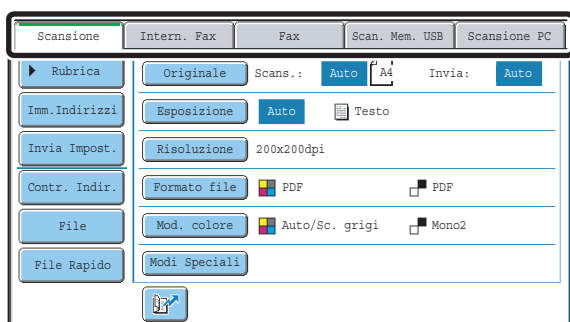


Posizionare l'originale nel vassoio dell'alimentatore di documenti automatico, oppure sulla lastra di esposizione.

- [INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ SCANSIONE](#) (pagina 28)
- [INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ MEMORIA USB](#) (pagina 37)
- [INVIO DI UN FAX NELLA MODALITÀ INTERNET FAX](#) (pagina 42)



Modificare la modalità.

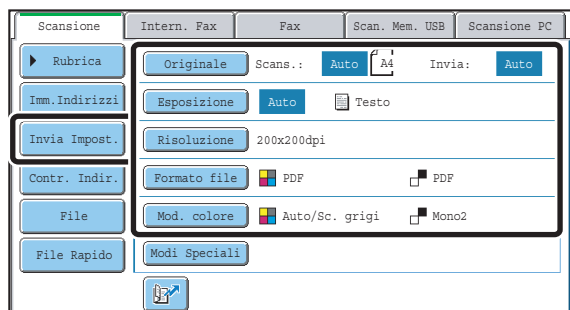


Selezionare la modalità da usare per la scansione e la trasmissione.

- [SCHERMATA DI BASE](#) (pagina 11)
- Modalità scansione:
 - [INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ SCANSIONE](#) (pagina 28)
- Modalità memoria USB:
 - [INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ MEMORIA USB](#) (pagina 37)
- Modalità Internet Fax:
 - [INVIO DI UN FAX NELLA MODALITÀ INTERNET FAX](#) (pagina 42)
- Modalità scansione su PC:
 - [7. SCANSIONE DA UN COMPUTER \(Modalità Scansione PC\)](#) (pagina 112)
- Modalità di inserimento dati:
 - [TRASMISSIONE DEI METADATI](#) (pagina 119)



Selezionare le impostazioni

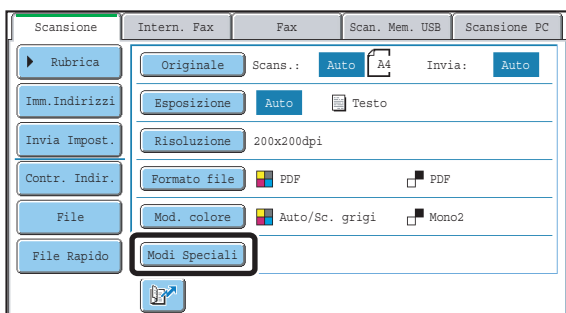


Selezionare le impostazioni per la scansione dell'originale.

- Originale (2 facciate, formato di scansione, formato d'invio)
- Esposizione • Risoluzione • Formato File • Mod. colore
 - [IMPOSTAZIONI IMMAGINI](#) (pagina 54)
- Invia Impostazioni (Nome File)
 - Modalità scansione, modalità inserimento dati:
 - [MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE, DELLA FUNZIONE RISPONDI-A E DEL TESTO DEL MESSAGGIO](#) (pagina 33)
 - Modalità memoria USB:
 - [IMMISSIONE DI UN NOME FILE](#) (pagina 41)
 - Modalità Internet Fax:
 - [MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE E DEL TESTO DEL MESSAGGIO](#) (pagina 45)



Impostazioni relative ai modi speciali

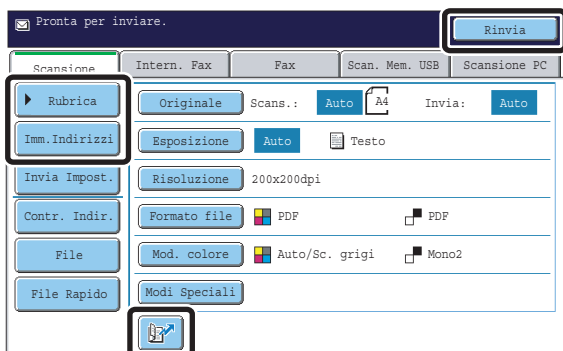


È possibile selezionare i modi speciali.

➡ **4. MODI SPECIALI** (pagina 70)



Immettere la destinazione

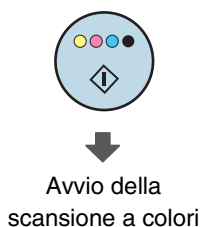


Specificare una destinazione per la trasmissione della scansione.

- Tasto [Rubrica]:
➡ **COME RICHIAMARE UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA** (pagina 20)
COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE (pagina 25)
- Tasto [Imm. Indirizzi]:
➡ **IMMISSIONE MANUALE DELL'INDIRIZZO** (page 24)
- Tasto [Imm. Indirizzi]:
➡ **USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE** (pagina 23)
- Tasto [Rinvia]:
➡ **USO DELLA FUNZIONE RINVIA** (pagina 27)



Avviare la scansione e la trasmissione.



Avviare la scansione e la trasmissione.

Se l'originale è stato collocato sulla lastra di esposizione, eseguire le operazioni elencate di seguito per avviare la scansione e la trasmissione.

- (1) Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).
- (2) Al termine della scansione, sostituire il documento con l'originale successivo.
- (3) Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).
- (4) Ripetere i passaggi (2) e (3) fino al termine della scansione di tutti gli originali.
- (5) Sforare il tasto [Fine Lettura].



- Il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) è disabilitato nel modo I-Fax.
- Dopo la scansione dell'originale, le impostazioni ritornano a quelle predefinite.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Visual. Default

Le impostazioni possono essere mantenute per un periodo di tempo prestabilito dopo l'esecuzione della scansione.

FORMATI ORIGINALI

FORMATI TRASMETTIBILI DEGLI ORIGINALI

Di seguito sono riportati i formati originali che possono essere trasmessi.

| | Formato originale minimo | Formato originale massimo |
|--|--|--|
| Uso dell'alimentatore documenti automatico | 131 mm (altezza) x 140 mm (larghezza) (5-1/8" (altezza) x 5-1/2" (larghezza)) | 297 mm (altezza) x 800 mm* (larghezza) (11-5/8" (altezza) x 31-1/2"* (larghezza)) |
| Uso della lastra di esposizione | — | 297 mm (altezza) x 432 mm (larghezza) (11-5/8" (altezza) x 17" (larghezza)) |

* È possibile trasmettere un originale lungo. (Se si selezionano solo destinazioni di scansione per la trasmissione della scansione o dei metadati, la scansione avviene in modalità Mono2 con una risoluzione non superiore a 300x300 dpi).

FORMATO DELL'ORIGINALE POSIZIONATO

Quando si posiziona un originale di formato standard, quest'ultimo viene rilevato automaticamente e visualizzato nella schermata di base come formato di "Scansione".

Quando la funzione di rilevazione automatica dell'originale è attivata e il formato dell'originale non è di tipo standard, potrebbe venire visualizzato il formato standard più simile a quello dell'originale, oppure potrebbe non comparire niente. In tal caso, impostare manualmente il formato corretto.

 [Impostazione del formato di scansione dell'originale \(tramite il formato carta\)](#) (pagina 57)

[Specifica del formato di scansione dell'originale \(tramite valori numerici\)](#) (pagina 58)

FORMATI STANDARD

I formati standard sono formati rilevabili automaticamente dalla macchina. I formati standard vanno definiti nella "Impostazione Rilevatore Formato Originale" delle impostazioni di sistema (amministratore).

Elenco delle impostazioni del rilevatore del formato dell'originale

| Gruppi | Formati standard (formati di originali rilevati) | |
|--------|--|--|
| | Lastra di esposizione | Vassoio dell'alimentatore di documenti (alimentatore documenti automatico) |
| AB-1 | A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R | A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17" |
| AB-2 | A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") | A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") |
| AB-3 | A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR | A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") |
| Inch-1 | 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2" | 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3 |
| Inch-2 | 11" x 17", 8-1/2" x 13" (216mm x 330mm) 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2" | 11" x 17", 8-1/2" x 13" (216mm x 330mm) 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3 |

2

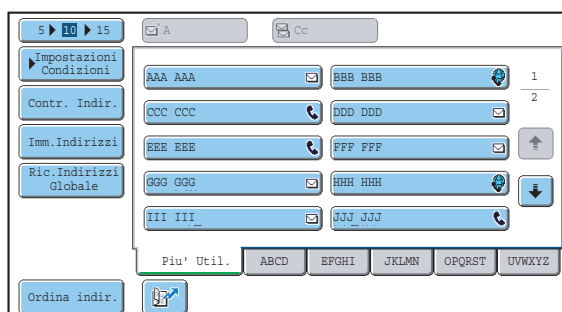
IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI

Questo capitolo spiega come specificare gli indirizzi delle destinazioni, nonché come selezionare un indirizzo dalla rubrica e come richiamare un indirizzo immettendo un numero di ricerca.

COME RICHIAMARE UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA

La schermata della rubrica riporta le destinazioni sotto forma di tasti a sfioramento.

Le destinazioni vengono visualizzate in ordine per numero di ricerca. Per semplificare la ricerca, le destinazioni sono suddivise per nome in schede in ordine alfabetico.



La schermata della rubrica mostra le destinazioni di tutte le modalità della funzione di invio immagini. Ciascun tasto a sfioramento riporta il nome della destinazione e un'icona indicante la modalità da usare.

| Icona | Modalità utilizzata |
|-------|---|
| | Fax |
| | Scansione per e-mail |
| | Internet Fax |
| | Tasti di gruppo con più destinazioni come le destinazioni delle modalità Scansione per e-mail e Internet Fax. |

| Icona | Modalità utilizzata |
|-------|-------------------------------|
| | Scansione su FTP |
| | Scansione su Cartella di rete |
| | Scansione su desktop |



- Per informazioni sulla memorizzazione degli indirizzi nella rubrica, consultare la sezione "[MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI DESTINAZIONE PER LE VARIE MODALITÀ DI SCANSIONE NELLA RUBRICA](#)" (pagina 9).
- Per memorizzare le destinazioni nella modalità Scansione su desktop, è necessario installare il Network Scanner Tool dal CD-ROM fornito con la macchina. Per maggiori informazioni sulla memorizzazione delle destinazioni per la modalità Scansione su desktop, consultare la sezione "[MEMORIZZAZIONE DI UNA DESTINAZIONE PER LA SCANSIONE SU DESKTOP](#)" (pagina 10).



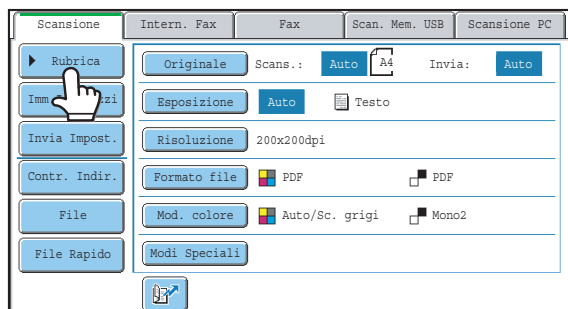
Impostazioni di sistema: Rubrica

Questa funzione può essere utilizzata per memorizzare gli indirizzi della Scansione per e-mail e I-Fax nei tasti a sfioramento.

COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE

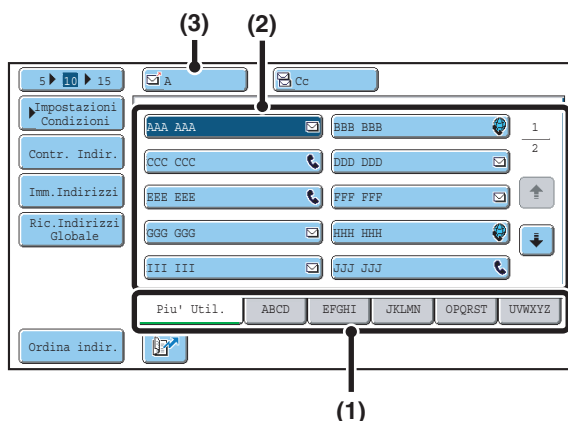
Una destinazione viene richiamata selezionando il tasto a sfioramento corrispondente.

1



Premere il tasto [Rubrica].

2



Specificare la destinazione.

(1) Selezionare la scheda dell'indice nella quale è stata memorizzata la destinazione.

(2) Selezionare il tasto a sfioramento della destinazione desiderata.

In caso di errore, selezionare di nuovo il tasto a sfioramento per annullare la selezione.

(3) Sfiore il tasto [A].

La destinazione selezionata viene attivata.



- Si consiglia di memorizzare le destinazioni di uso più frequente nell'indice [Piu' Util.]. Specificare se visualizzare una destinazione nell'indice [Piu' Util.] durante la memorizzazione della stessa.

- **Per continuare a specificare altre destinazioni...**

È possibile specificare più destinazioni per le varie modalità di scansione (Scansione per e-mail, Scansione su FTP, Scansione su desktop), la funzione Internet Fax e quella di fax normale in modo da eseguire una trasmissione in broadcast (max 500 destinazioni). Per specificare più destinazioni, ripetere le fasi da (1) a (3) della procedura. Durante l'esecuzione di una Scansione per e-mail, dopo aver selezionato un tasto a sfioramento è possibile premere il tasto [Cc] o quello [Bcc] per inviare copie per conoscenza o copie per conoscenza nascoste del messaggio e-mail.



- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Bcc**

Questa impostazione consente di attivare o disattivare l'inoltro di copie per conoscenza cieche. Quando l'impostazione è attivata, il tasto [Bcc] viene visualizzato nella schermata della rubrica.

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Immettere codice indir. successivo in broadcast**

Questa impostazione determina se è possibile omettere il tasto [Indir. Succ.] prima di specificare la destinazione successiva. Impostazione predefinita in fabbrica: il tasto [Indir. Succ.] può essere omesso.

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilita commutaz. ordine di visualizz.**

Questa funzione serve per disabilitare la commutazione dell'ordine di visualizzazione dei tasti a sfioramento nella schermata della rubrica. L'ordine di visualizzazione selezionato in quel momento sarà l'ordine utilizzato dopo l'abilitazione di questa impostazione.

CONTROLLO ED ELIMINAZIONE DELLE DESTINAZIONI SELEZIONATE

In caso di selezione di più destinazioni, è possibile visualizzare e controllare le destinazioni. È inoltre possibile eliminare una destinazione dall'elenco (annullando la selezione della destinazione).

1



Premere il tasto [Contr. Indir.].

2

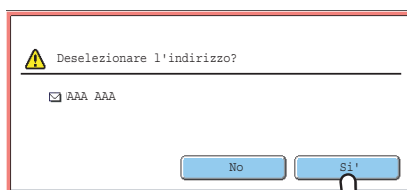


Per controllare le destinazioni Cc o Bcc, sfiorare la scheda corrispondente.

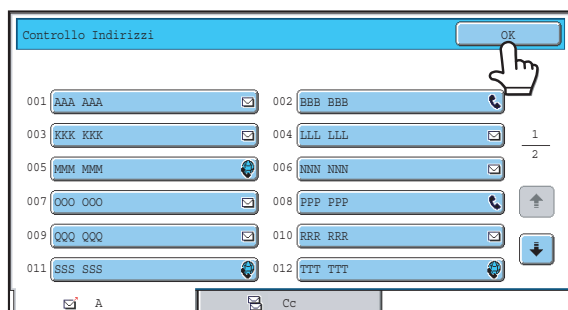


Per annullare la selezione di una destinazione...


Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione da cancellare. Verrà visualizzata una richiesta di conferma dell'eliminazione. Premere il tasto [Si].



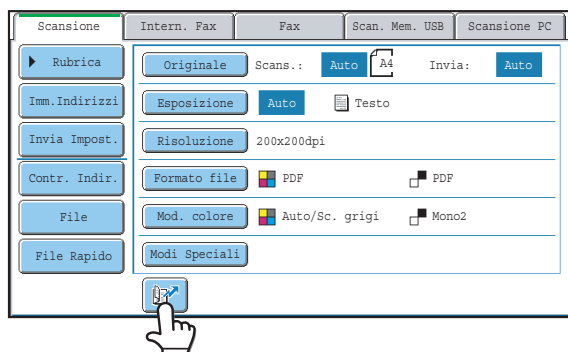
Controllare le destinazioni e sfiorare il tasto [OK].



USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE

Una destinazione memorizzata nella rubrica può essere richiamata per mezzo del tasto . Questa operazione può essere eseguita nella schermata di base di qualsiasi modalità o nella schermata della rubrica.


1



Premere il tasto .


2

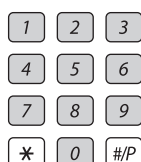


- Il codice di ricerca viene programmato quando la destinazione viene memorizzata nella rubrica.
- Se non si conosce tale numero, stampare l'elenco degli indirizzi corrispondenti agli indirizzi a sfioramento usando la funzione "Invio Elenco Indirizzi" delle impostazioni di sistema.
- Quando si immettono numeri come "001" e "011", è possibile omettere la cifra "0". Per immettere, ad esempio, "001", digitare "1", quindi sfiorare il tasto  o [Indir. Succ.].



In caso di immissione di un numero di ricerca errato...

Premere il tasto [CANCELLA] () per cancellare il numero, quindi immettere quello corretto.

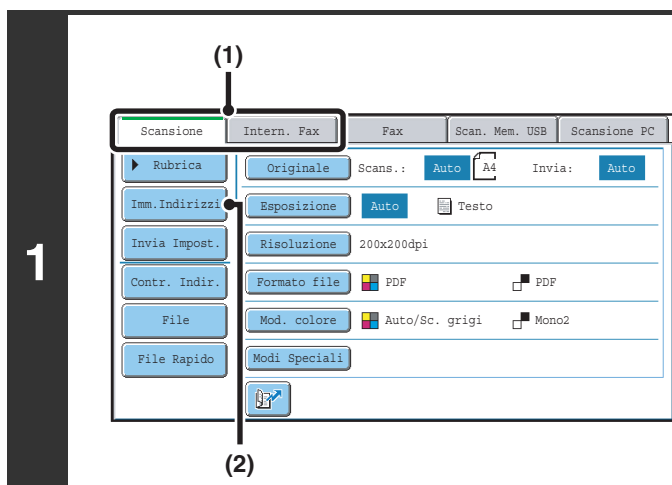


Immettere il numero di ricerca a 3 cifre dell'indirizzo servendosi dei tasti numerici.

Dopo l'immissione del numero di ricerca a 3 cifre, l'indirizzo memorizzato viene richiamato e specificato come destinazione.

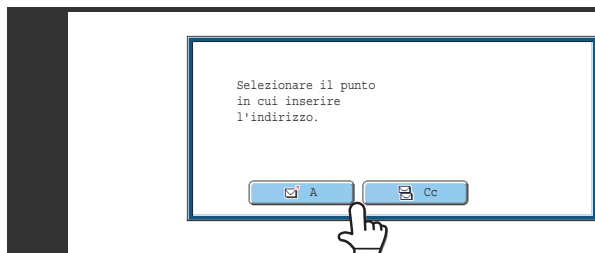
IMMISSIONE MANUALE DELL'INDIRIZZO

Gli indirizzi delle destinazioni per la Scansione per e-mail e la funzione Internet Fax possono essere immessi manualmente.



Visualizzare la schermata di immissione dell'indirizzo.

- (1) Sfiare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.
- (2) Sfiare il tasto [Imm. Indirizzi].



Inserimento dell'indirizzo del destinatario.

- (1) In modalità Scansione, premere il tasto relativo al metodo di invio prescelto.
Di norma si seleziona il tasto [A] per specificare che l'indirizzo e-mail immesso sarà quello di un destinatario.
- (2) Immettere il nome di destinazione nella schermata visualizzata per l'inserimento di testo.
Digitare l'indirizzo di destinazione e sfiorare il tasto [OK]. Per la procedura di inserimento del testo, consultare il capitolo "6. IMMISSIONE DI TESTO" della Guida dell'utente.



- Per configurare la destinazione per l'inoltro di copie per conoscenza, premere il tasto [Cc].
- Il tasto [Bcc] viene visualizzato solo quando la relativa funzione viene attivata usando "Impostazione Bcc" nelle impostazioni di sistema (amministratore). Per impostare la destinazione per l'inoltro di copie per conoscenza cieche, premere il tasto [Bcc].
- Quando si seleziona la modalità Internet fax, la schermata di base viene visualizzata dopo l'inserimento dell'indirizzo di destinazione. Tuttavia, se è attiva l'opzione "Impostazioni Report Ricezione I-Fax On/Off" nelle impostazioni di sistema (amministratore), verrà visualizzata la schermata delle impostazioni del report di ricezione. Se si desidera ricevere un report, sfiorare il tasto [Sì]. In caso contrario, sfiorare il tasto [No].



• Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Report Ricezione I-Fax On/Off

Questa impostazione serve per richiedere un report di ricezione in caso di invio di un Internet fax. Quando la destinazione viene specificata tramite immissione diretta dell'indirizzo, viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera ricevere un report.

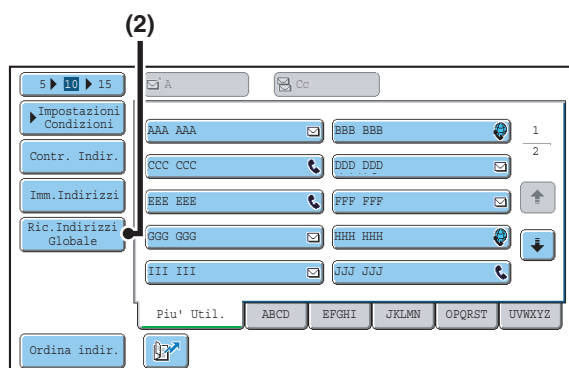
• Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Bcc

Questa impostazione consente di attivare o disattivare l'inoltro di copie per conoscenza cieche. Quando l'impostazione è attivata, il tasto [Bcc] viene visualizzato nella schermata della rubrica e in quella per la selezione del tipo di invio.

COME RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE

Quando si configura un server LDAP nelle pagine Web, è possibile cercare un indirizzo in una rubrica globale e richiamare tale indirizzo per la Scansione per e-mail o la trasmissione I-Fax.

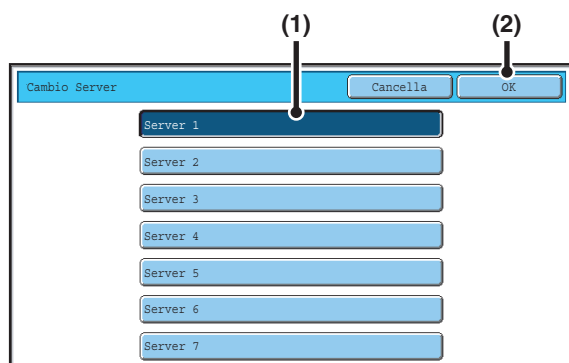
1



Aprire la schermata della ricerca indirizzi globale.

- (1) Sfiare il tasto [Rubrica] nella schermata di base
- (2) Premere il tasto [Ric.Indirizzi Globale].

2



Cercare la destinazione.

Se è stato memorizzato solo un server LDAP, i punti (1) e (2) non sono necessari. Passare direttamente al punto (3).

- (1) Sfiare il tasto corrispondente al server LDAP che si desidera utilizzare.
- (2) Premere il tasto [OK].
- (3) Cercare la destinazione nella schermata di ricerca.

Immettere i caratteri di ricerca della destinazione e premere il tasto [Trova]. I risultati di ricerca verranno visualizzati dopo una breve attesa.

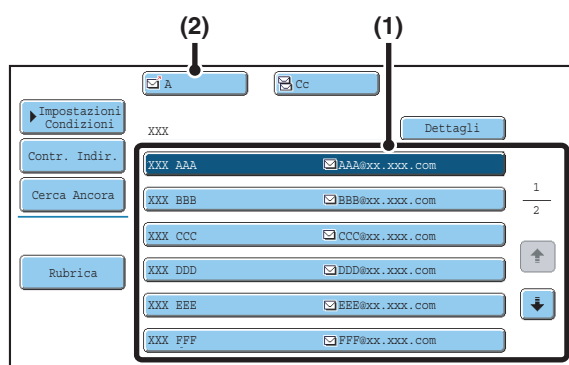
Per la procedura di inserimento del testo, consultare il capitolo "6. IMMISSIONE DI TESTO" della Guida dell'utente.



Come effettuare la ricerca

Immettere i caratteri di ricerca (massimo 64 caratteri). Il sistema cerca i nomi che iniziano con le lettere indicate. L'asterisco * può essere usato nel modo seguente:

- XXX*: Nomi che iniziano con "XXX".
- *XXX: nomi che finiscono per "XXX".
- *XXX*: nomi che comprendono "XXX".
- AA*XX: nomi che cominciano con "AA" e terminano per "XX".



Selezionare la destinazione.

(1) Sfiare il tasto corrispondente alla destinazione desiderata.

Se nessun nome corrisponde ai caratteri di ricerca, verrà visualizzato un messaggio. Sfiare il tasto [OK] per chiudere il messaggio, quindi sfiare il tasto [Cerca Ancora] per effettuare un'altra ricerca.

(2) Sfiare il tasto [A].

La destinazione selezionata viene attivata.

Per immettere un'altra destinazione, ripetere i passaggi (1) e (2) di questa procedura.



- Se la ricerca produce più di 30 risultati, sullo schermo viene visualizzato un apposito messaggio. Sfiare il tasto [OK] per chiudere il messaggio. È possibile visualizzare fino a 300 risultati. Se nessun nome corrisponde alla lettera della ricerca, sfiare il tasto [Cerca Ancora] per ripetere la ricerca con un numero superiore di lettere.
- Per controllare le informazioni memorizzate in una destinazione...**
Sfiare il tasto della destinazione desiderata, quindi sfiare il tasto [Dettagli]. Verranno visualizzate le informazioni memorizzate relative alla destinazione selezionata. Controllare le informazioni, quindi sfiare il tasto [OK] per tornare alla schermata dei risultati di ricerca.
- Se viene visualizzata una schermata per selezionare le voci da usare...**
Se la destinazione selezionata comprende un numero di fax, un numero telefonico o altre informazioni di contatto in aggiunta all'indirizzo di posta elettronica o di I-Fax, sarà necessario selezionare la voce da usare. Selezionare il tasto [E-mail] oppure [Intern. Fax] per richiamare l'indirizzo per una Scansione per e-mail o una trasmissione I-Fax.

Memorizzazione di una destinazione di una rubrica globale nella rubrica della macchina

È possibile memorizzare come destinazione, sotto forma tasto a sfioramento, un indirizzo di destinazione presente nella rubrica della macchina.

Sfiare il tasto [Dettagli] nella schermata dei risultati di ricerca della rubrica globale (la schermata del passaggio 3 riportato sopra) per visualizzare le informazioni relative alla destinazione selezionata. Premere il tasto [Registra] nella schermata dei dettagli, quindi selezionare la voce da utilizzare (in questo caso il tasto [E-mail] o [Intern. Fax]). Verranno visualizzate la seguenti schermate.

Schermata di registrazione dell'indirizzo e-mail

Registrazione dell'indirizzo Internet fax

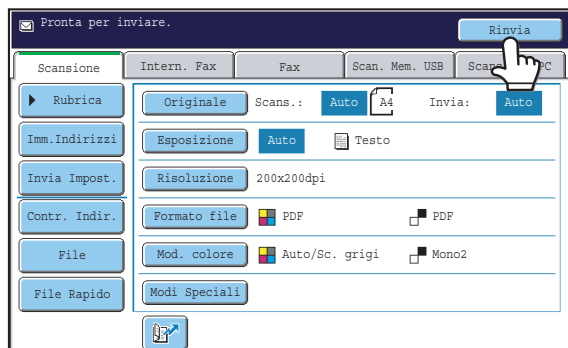
Le informazioni contenute nella rubrica globale vengono immesse automaticamente. (Se necessario, è possibile modificare le impostazioni. Per informazioni dettagliate su ciascuna voce, vedere "Controllo Indirizzi" nella Guida impostazioni di sistema). È consigliabile, tuttavia, configurare le voci manualmente. Per completare la procedura di memorizzazione, sfiare il tasto [Esci].

- Tasto [Iniziale]: immettere le iniziali che determinano la posizione di visualizzazione della destinazione nell'indice alfabetico e l'ordine di visualizzazione dei tasti a sfioramento. Immettere fino a 5 caratteri per le iniziali.
- Tasto [Indice]: selezionare l'indice personalizzato in cui verrà visualizzato l'indirizzo. È possibile, inoltre, stabilire se includere o meno la destinazione nella scheda [Più Util.] della rubrica.
- Tasto [Formato File]: impostare il formato per la scansione per e-mail. Le impostazioni di formato predefinite sono già state configurate; tuttavia selezionare le impostazioni di formato quando si memorizza una destinazione facilita le operazioni in quanto consente di non dover selezionare le impostazioni ogni volta che si esegue una trasmissione a quella destinazione.
- Tasto [Compressione]: premere questo tasto per impostare la modalità di compressione quando si invia un Internet fax.
- Tasto [Report I-Fax]: premere questo tasto per richiedere un report di ricezione quando si invia un Internet fax.

USO DELLA FUNZIONE RINVIA

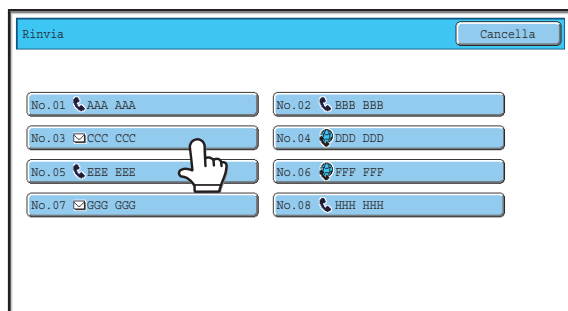
Le destinazioni delle ultime 8 trasmissioni (Scansione per e-mail, fax e/o Internet Fax) vengono memorizzate. Una di esse può essere selezionata per ritrasmettere a quella destinazione.

1



Sfiorare il tasto [Rinvia].

2



Sfiorare il tasto corrispondente all'indirizzo desiderato.

Vengono visualizzati gli ultimi 8 indirizzi usati per la trasmissione.




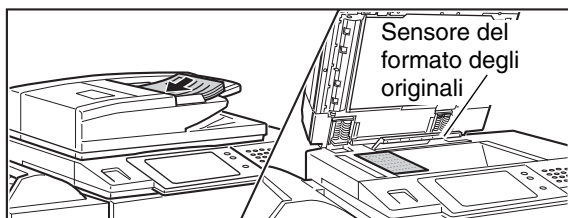
- Quando si sfiora il tasto [Rinvia] e si seleziona una destinazione, la modalità della destinazione prescelta viene selezionata automaticamente.
- I tipi di indirizzi riportati di seguito non vengono memorizzati per la ripetizione dell'invio.
 - Un tasto a sfioramento nel quale sono state memorizzate più destinazioni (tasto di gruppo).
 - Indirizzi della Scansione su FTP, Scansione su desktop e Scansione su Cartella di rete.
 - Destinazioni di trasmissione seriale
 - Indirizzi utilizzati solo per l'invio di BCC
 - Destinazioni trasmesse per l'uso di un programma

3 TRASMISSIONE DI UN'IMMAGINE

INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ SCANSIONE

Questo capitolo descrive la procedura di base per la trasmissione nella modalità di scansione (Scansione per e-mail, Scansione su FTP, Scansione su desktop e Scansione su Cartella di rete).



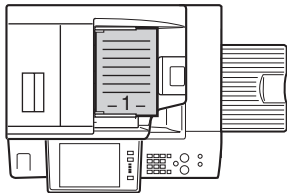
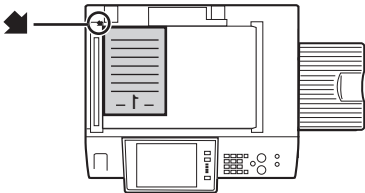
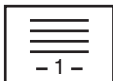
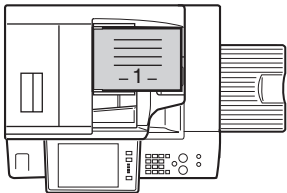
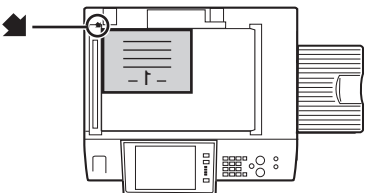
 Quando si configura un indirizzo predefinito in "Impostazione Indirizzo predefinito" nelle impostazioni di sistema (amministratore), non è possibile modificare la modalità e la destinazione né aggiungere destinazioni. Per modificare la modalità o la destinazione, selezionare il tasto [Cancella] nel pannello a sfioramento, quindi attenersi alla procedura riportata di seguito.





Posizionare l'originale.

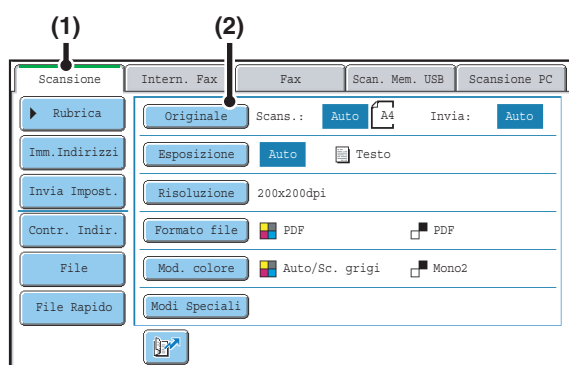
Non collocare alcun oggetto sotto il rilevatore del formato dell'originale. La chiusura dell'alimentatore di documenti automatico in presenza di un oggetto sottostante può danneggiare la lastra del rilevatore del formato dell'originale e impedire una corretta rilevazione di quest'ultimo.

 • Quando si posizionano gli originali, orientarli come illustrato di seguito.

| Originali | Vassoio dell'alimentatore di documenti Collocare l'originale rivolto verso l'alto. | Lastra di esposizione Collocare l'originale rivolto verso il basso e allineare l'angolo con la punta della freccia  riportata nell'angolo in alto a sinistra della scala della lastra di esposizione. |
|---|---|---|
| Orientamento verticale*  |  |  |
| Orientamento orizzontale  |  |  |

* Per posizionare un originale in verticale, sistemarlo come mostrato in precedenza in "orientamento orizzontale" e specificare tale orientamento al punto 3.

- Posizionare gli originali A5 (5-1/2" x 8-1/2") in base all'orientamento verticale (). Se collocati in base all'orizzontale (), il formato verrà rilevato come non corretto. Nel caso di originali in formato A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), immettere manualmente il formato dell'originale.
- Gli originali non possono essere digitalizzati in successione dall'alimentatore di documenti automatico e dalla lastra di esposizione per poi essere inviati in un'unica trasmissione.



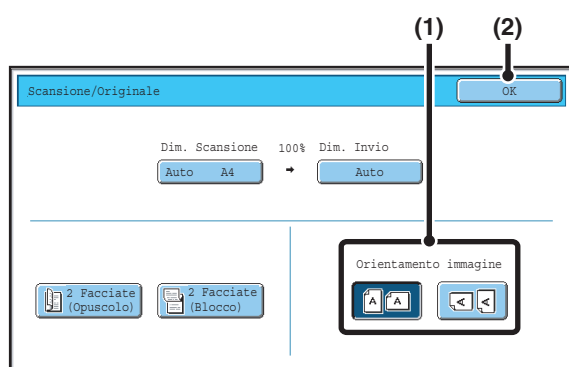
Passare alla modalità di scansione e visualizzare la schermata di impostazione dell'immagine.

- (1) Selezionare la scheda [Scansione].
- (2) Premere il tasto [Originale].



Le impostazioni correnti relative a [Originale], [Esposizione], [Risoluzione], [Formato File] e [Mod. colore] vengono visualizzate a destra di ciascun tasto. Per modificare un'impostazione, sfiorare il relativo tasto.

SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate) (pagina 55), **SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Ingrandimento/Riduzione)** (pagina 56), **CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DELLA MODALITÀ DI ESPOSIZIONE (TIPO IMMAGINE ORIGINALE)** (pagina 62), **MODIFICA DELLA RISOLUZIONE** (pagina 64), **MODIFICA DEL FORMATO DI FILE** (pagina 65), **MODIFICA DEL MODO COLORE** (pagina 69), **4. MODI SPECIALI** (pagina 70)



Specificare l'orientamento dell'originale.

Per consentire la scansione dell'originale con l'orientamento corretto (l'orientamento del margine superiore dell'originale riportato in alto nel display), specificare l'orientamento con il quale l'originale è stato posizionato al punto 1.

- (1) Sfiare il tasto corrispondente all'orientamento.

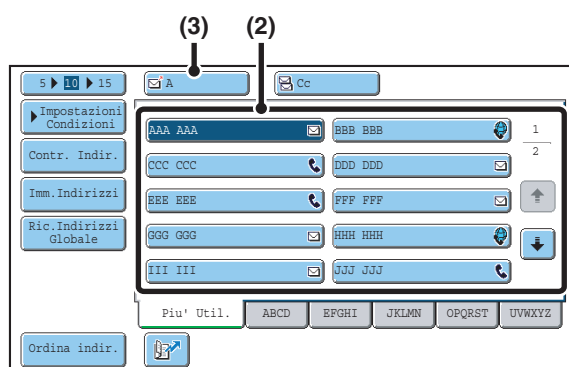
Se il margine superiore dell'originale è rivolto verso l'alto, sfiorare il tasto . Se il margine superiore dell'originale è rivolto verso sinistra, sfiorare il tasto .

- (2) Premere il tasto [OK].

Verrà ripristinata la schermata del punto 2.



L'orientamento dell'originale è inizialmente impostato su . Se l'originale è stato posizionato con il margine superiore rivolto verso l'alto, questo passaggio non è necessario.



Specificare la destinazione.

(1) Sfiare il tasto [Rubrica] nella schermata di base

(2) Selezionare il tasto a sfioramento della destinazione desiderata.

L'icona riportata sul tasto indica il tipo di destinazione memorizzata con il tasto.

: Scansione per e-mail

: Scansione su FTP

: Scansione su Cartella di rete

: Scansione su desktop

(3) Sfiare il tasto [A].

Viene specificata la destinazione.



- Dopo la selezione di un tasto a sfioramento, se la schermata cambia senza aver sfiorato il tasto [A], la destinazione viene specificata automaticamente.
- Durante l'esecuzione di una Scansione per e-mail, è possibile inviare copie per conoscenza, o copie per conoscenza cieche, ad altre destinazioni. Sfiare la destinazione desiderata, quindi selezionare il tasto [Cc] oppure [Bcc].
- È possibile specificare più destinazioni. Per specificare più destinazioni, ripetere i passaggi (2) e (3). Si noti che non è possibile specificare più destinazioni quando si seleziona una destinazione per la Scansione su Cartella di rete.
- È anche possibile selezionare più tasti a sfioramento e quindi sfiorare il tasto [A] (o [Cc] oppure [Bcc]) per specificare contemporaneamente tutti i tasti selezionati.
- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un codice di ricerca. Per le destinazioni della Scansione per e-mail, è possibile immettere manualmente una destinazione o richiamarla da una rubrica globale Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo "[2. IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#)" (pagina 20).



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Bcc

Questa impostazione consente di attivare o disattivare l'inoltro di copie per conoscenza cieche. Quando l'impostazione è attivata, il tasto [Bcc] viene visualizzato nella schermata della rubrica.



oppure



Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

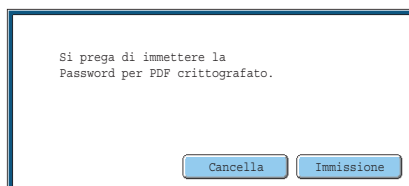
La scansione ha inizio.

- Se l'originale viene collocato sulla lastra di esposizione, il tasto [Fine Lettura] viene visualizzato nel pannello a sfioramento. Se l'originale ha una sola pagina, passare a punto 7. Per digitalizzare più pagine, passare al punto successivo.
- Se l'originale è stato inserito nell'alimentatore di documenti, l'apparecchio emette un segnale acustico al termine della scansione, dopodiché ha inizio la trasmissione.

5

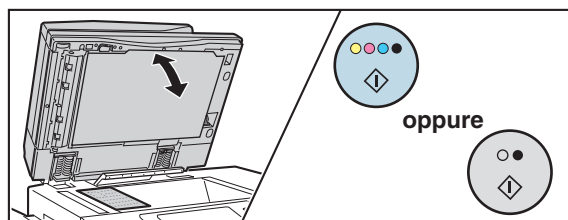


- Per effettuare la scansione a colori, premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●). Per effettuare la scansione in bianco e nero, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●). Se il modo colore del tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) è impostato su [Auto], il colore dell'originale viene rilevato automaticamente e ha luogo una scansione a colori, nella scala di grigi o nel modo Mono2.
- Se il tipo di file è un [Crittog.PDF], quando si preme il tasto [AVVIO] viene visualizzata una schermata in cui immettere la password.



Sfiorare il tasto [Immissione] per aprire la schermata della tastiera, immettere la password (massimo 32 caratteri) e sfiorare il tasto [OK]. Per poter aprire il file PDF crittografato, il destinatario deve usare la password immessa qui. Per cancellare il PDF crittografato, sfiorare il tasto [Cancella]. Verrà visualizzata la schermata delle impostazioni del formato, nella quale è possibile modificare il tipo di file. Selezionare un altro tipo di file e premere il tasto [AVVIO] per avviare la trasmissione.

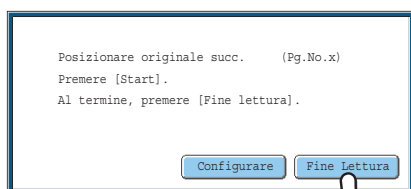
6



Se l'originale è stato collocato sulla lastra di esposizione, sostituirlo con l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.

7



Sfiorare il tasto [Fine Lettura].

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che l'operazione è terminata.

Aprire l'alimentatore di documenti automatico e rimuovere l'originale.



- Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto dopo la visualizzazione della schermata di conferma, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene prenotata.
- Premendo il tasto [Configurare] è possibile modificare l'esposizione, la risoluzione, il formato di scansione e di invio per ciascuna pagina originale digitalizzata. Tuttavia, se è stata selezionata la funzione "Formato Biglietto" nei modi speciali, sarà possibile modificare solo l'esposizione e solo durante la scansione di ciascuna pagina con numero pari.



- Al termine della scansione di tutti gli originali, viene visualizzato il messaggio "Lavoro memorizzato." con un numero di controllo. Utilizzare tale numero per individuare il lavoro nel rapporto operativo o nel rapporto attività di invio immagini. Se si tratta di una trasmissione seriale, il numero appare anche sul tasto corrispondente al lavoro nella schermata relativa allo stato operativo dei lavori. È quindi utile prender nota del numero per controllare il risultato.
- Se la memoria si riempie durante la scansione degli originali, viene visualizzato un apposito messaggio e la scansione si interrompe.
- Quando si effettua una Scansione per e-mail, evitare di inviare file troppo grandi. I file di più pagine, in particolare, tendono ad essere di grandi dimensioni. In caso di invio di file di più pagine o di altri file di grandi dimensioni, può essere necessario ridurre il numero di pagine digitalizzate o il formato di invio.
- **Memorizzazione di una firma e-mail**
È possibile aggiungere automaticamente del testo preimpostato alla fine dei messaggi di posta elettronica, sotto forma di firma e-mail. Questa funzione risulta utile quando è necessario inserire informazioni sulla politica aziendale oppure altro testo predefinito alla fine dei messaggi e-mail. Per memorizzare il testo per la firma, selezionare [Impostazioni applicazione] e poi [Impostazioni Network Scanner] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore). È possibile inserire fino a 900 caratteri. (La firma e-mail non viene conteggiata nel numero massimo di caratteri previsto per il messaggio di posta elettronica).
Utilizzare la "Preimpostazione Firma e-mail" nelle impostazioni di sistema (amministratore) per specificare se aggiungere o no una firma e-mail.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.



• Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni invio immagini

Utilizzare questa funzione per configurare le impostazioni di trasmissione scanner, tra cui: risoluzione predefinita e impostazioni dell'esposizione, modo colore predefinito e formato file, metodo di compressione dei file per la trasmissione seriale, limiti alla dimensione dei file per la Scansione per e-mail, nonché mittente e destinazione predefiniti.

• Impostazioni di sistema (Amministratore): Preimpostazione Firma e-mail

Utilizzare questa impostazione per specificare se aggiungere o no una firma e-mail alla fine dei messaggi di posta elettronica. Nell'impostazione predefinita in fabbrica, la firma e-mail non viene aggiunta.

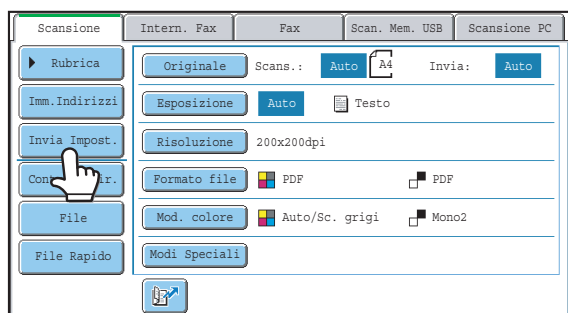
MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE, DELLA FUNZIONE RISPONDI-A E DEL TESTO DEL MESSAGGIO

Durante la trasmissione di una scansione, è possibile modificare l'oggetto, il nome di file, la funzione Rispondi-A e il testo del messaggio. È possibile selezionare voci preimpostate oppure digitare direttamente il testo.



- Durante l'esecuzione di una Scansione su FTP, Scansione su desktop o Scansione su Cartella di rete, viene usato solo il nome di file.
- Se l'oggetto e il nome di file sono invariati, vengono utilizzate le impostazioni della pagina Web.
- Se il nome del mittente è invariato, viene usata l'impostazione di sistema "Imposta Mittente Default". Nel caso in cui tale impostazione non sia stata configurata, viene usato l'indirizzo di risposta presente in [Impostazioni di Rete] - [Setup Servizi] - [Impostazione SMTP] delle pagine Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore).
- Le opzioni relative all'oggetto, al nome di file e al testo del messaggio vanno configurate selezionando [Impostazioni applicazione] e poi [Impostazioni Network Scanner] nel menu delle pagine Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore).
- Per la procedura di inserimento del testo, consultare il capitolo "6. IMMISSIONE DI TESTO" della Guida dell'utente.

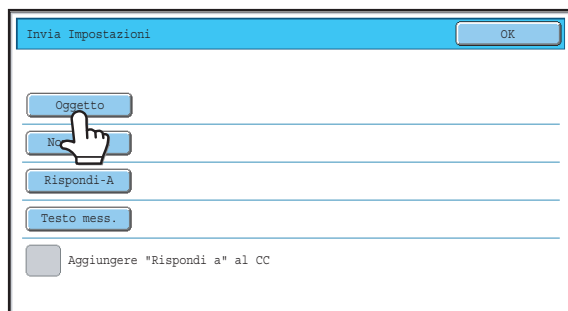
1



Sfiorare il tasto [Invia Impost.].

In caso di invio a una destinazione di Scansione su FTP, Scansione su desktop o Scansione su Cartella di rete, passare al punto 4.

2



Per modificare l'oggetto, sfiorare il tasto [Oggetto].

3

Immettere l'oggetto.

(1) Sfiare un tasto di testo preimpostato.

(2) Premere il tasto [OK].



- Per immettere direttamente il testo, sfiorare il tasto [Voce Diretta] per aprire la schermata di digitazione del testo. Digitare il testo e sfiorare il tasto [OK].
- Il testo contenuto in un tasto di testo preimpostato può essere modificato sfiorando il tasto in questione seguito da quello [Voce Diretta]. La schermata per l'immissione del testo verrà visualizzata con il testo preimpostato selezionato. Quando una destinazione viene memorizzata usando le pagine Web, è possibile immettere fino ad 80 caratteri. Tuttavia, solo 54 caratteri* possono essere modificati nel pannello a sfioramento).

* Se il numero di tasti preimpostati visualizzati è 6

4

Per modificare il nome del file, sfiorare il tasto [Nome File].

- Per immettere il nome del file, eseguire la stessa procedura prevista per l'oggetto.
- In caso di invio a una destinazione di Scansione su FTP, Scansione su desktop o Scansione su Cartella di rete, passare al punto 9.

5

Per modificare la funzione "Rispondi-A", selezionare il tasto [Rispondi-A].




Se si utilizza la procedura di autenticazione dell'utente, verranno applicate le informazioni dell'utente collegato e non sarà possibile modificare la funzione "Rispondi-A".

6

Specificare un utente per "Rispondi-A" e selezionare il tasto [OK].

- Selezionare il tasto da utilizzare per "Rispondi-A".
- In alternativa, selezionare il tasto [Ricerca Indiriz.] per specificare un utente memorizzato nella rubrica globale come destinatario di "Rispondi-A". In alternativa, sfiorare il tasto [Imm.Indirizzi] per immettere direttamente un indirizzo e-mail.



- Per specificare l'indirizzo di risposta, sfiorare il tasto  e digitare il numero utente memorizzato usando "Elenco utenti" nelle impostazioni di sistema (amministratore).
- È possibile selezionare un tasto per l'indirizzo di risposta solo nel caso in cui un indirizzo e-mail sia stato memorizzato per quell'utente alla voce "Elenco utenti" nelle impostazioni di sistema (amministratore).

7



Per modificare il testo del messaggio, premere il tasto [Testo mess.].

8

Digitare il testo del messaggio e sfiorare il tasto [OK].

- Per selezionare un testo preimpostato memorizzato in precedenza nella pagina Web, sfiorare il tasto [Selez. Preimp.].
- Per immettere direttamente il testo del messaggio, premere il tasto [Modifica].



- È possibile digitare 1800 caratteri. (Un'interruzione di riga corrisponde ad un carattere).
- Per cancellare tutto il testo immesso, premere il tasto [Elimina tutto]. Questo tasto non cancella solo la riga selezionata, bensì l'intero messaggio.
- È possibile selezionare ciascuna riga del testo digitato per mezzo dei tasti  . Per modificare la riga selezionata, sfiorare il tasto [Modifica]. La schermata per l'immissione del testo verrà visualizzata con il testo selezionato.

Premere il tasto [OK].



Per inviare una copia per conoscenza al mittente, selezionare la casella [Aggiungere "Rispondi a" al CC] inserendo un segno di spunta ☒.



Durante la memorizzazione di un testo preimpostato per l'oggetto e il nome di file nelle pagine Web, è possibile immettere fino a 80 caratteri.



- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Imp. Numero tasti Nome File/Oggetto/Messaggio visual.**

Per l'impostazione relativa al numero dei tasti oggetto e nome file visualizzati in una schermata è possibile specificare 6, 12 o 18.

- **Impostazioni di sistema: Imposta Mittente Default**

Questa funzione serve per memorizzare il nome e l'indirizzo di posta elettronica del mittente da usare nel caso in cui non sia stato selezionato un mittente.

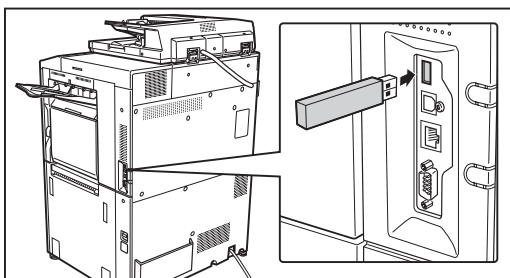
INVIO DI UN'IMMAGINE IN MODALITÀ MEMORIA USB

Per inviare un'immagine digitalizzata a un dispositivo di memoria USB disponibile sul mercato che è stato collegato alla macchina, attenersi alla procedura descritta di seguito. Il file viene memorizzato nel dispositivo USB.

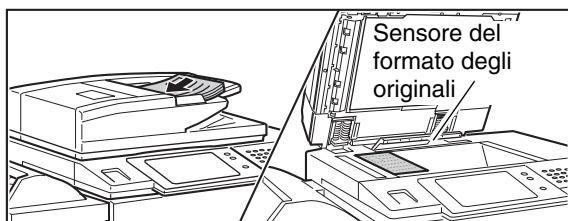


- Per i dispositivi di memoria USB utilizzabili, contattare il rivenditore o il dettagliante.
- Quando un indirizzo predefinito viene configurato in "Impostazione Indirizzo predefinito" nelle impostazioni di sistema (amministratore), non è possibile modificare la modalità. Per passare alla modalità di scansione della memoria USB, selezionare il tasto [Cancella] nel pannello a sfioramento ed eseguire le operazioni descritte di seguito.

1



Collegare la memoria USB al connettore USB (Tipo A) della macchina.



Posizionare l'originale.

Non collocare alcun oggetto sotto il rilevatore del formato dell'originale. La chiusura dell'alimentatore di documenti automatico in presenza di un oggetto sottostante può danneggiare la lastra del rilevatore del formato dell'originale e impedire una corretta rilevazione di quest'ultimo.



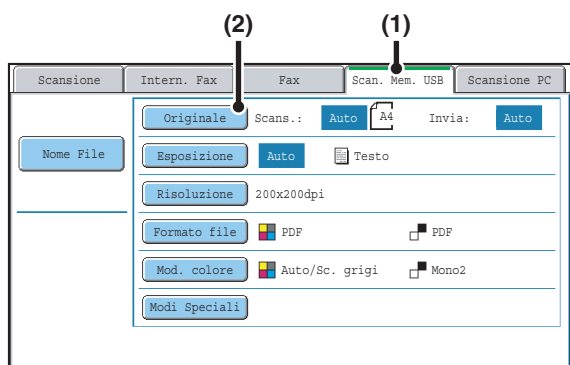
- Quando si posizionano gli originali, orientarli come illustrato di seguito.

2

| Originali | Vassoio dell'alimentatore di documenti Collocare l'originale rivolto verso l'alto. | Lastra di esposizione Collocare l'originale rivolto verso il basso e allineare l'angolo con la punta della freccia ➡ riportata nell'angolo in alto a sinistra della scala della lastra di esposizione. |
|------------------------------|---|---|
| Orientamento verticale* | | |
| Orientamento orizzontale | | |

* Per posizionare un originale in verticale, sistamarlo come mostrato in precedenza in "orientamento orizzontale" e specificare tale orientamento al punto 4.

- Posizionare gli originali A5 (5-1/2" x 8-1/2") in base all'orientamento verticale (📄). Se collocati in base all'orizzontale (📄), il formato verrà rilevato come non corretto. Nel caso di originali in formato A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), immettere manualmente il formato dell'originale.
- Gli originali non possono essere digitalizzati in successione dall'alimentatore di documenti automatico e dalla lastra di esposizione per poi essere inviati in un'unica trasmissione.



Passare alla modalità memoria USB e visualizzare la schermata di impostazione dell'immagine.

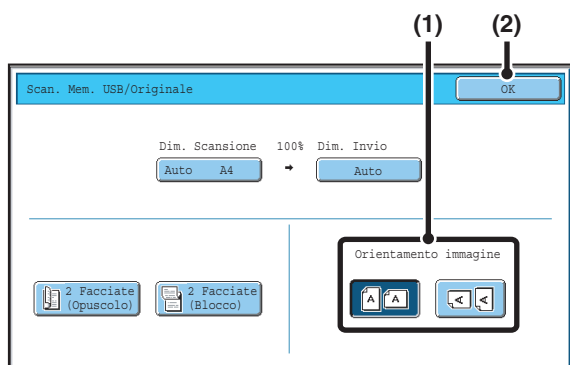
(1) Sfiare la scheda [Scan. Mem. USB].

Se la scheda [Scan. Mem. USB] non viene visualizzata, selezionare la scheda  per spostare la schermata.

(2) Premere il tasto [Originale].





- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione.
- Nel caso in cui sia stata specificata in precedenza una destinazione di un'altra modalità, quando si passa al modo memoria USB verrà visualizzato un messaggio indicante che l'impostazione della destinazione sarà cancellata. Sfiare il tasto [OK] nella schermata del messaggio e passare al punto successivo.
- Le impostazioni correnti relative a [Originale], [Esposizione], [Risoluzione], [Formato File] e [Mod. colore] vengono visualizzate a destra di ciascun tasto. Per modificare un'impostazione, sfiare il relativo tasto.
 - ☞ [SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE \(Originale a 2 facciate\)](#) (pagina 55), [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO \(Ingrandimento/Riduzione\)](#) (pagina 56), [CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DELLA MODALITÀ DI ESPOSIZIONE \(TIPO IMMAGINE ORIGINALE\)](#) (pagina 62), [MODIFICA DELLA RISOLUZIONE](#) (pagina 64), [MODIFICA DEL FORMATO DI FILE](#) (pagina 65), [MODIFICA DEL MODO COLORE](#) (pagina 69), [4. MODI SPECIALI](#) (pagina 70)



Specificare l'orientamento dell'originale.

Per consentire la scansione dell'originale con l'orientamento corretto (l'orientamento in cui il margine superiore dell'originale è visualizzato nella parte superiore del display), specificare l'orientamento con il quale l'originale è stato posizionato al punto 2.


(1) Sfiare il tasto corrispondente all'orientamento.

Se il margine superiore dell'originale è rivolto verso l'alto, sfiare il tasto . Se il margine superiore dell'originale è rivolto verso sinistra, sfiare il tasto .

(2) Premere il tasto [OK].

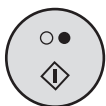
Verrà ripristinata la schermata del punto 3.



L'orientamento dell'originale è impostato inizialmente su . Se l'originale è stato posizionato con il margine superiore rivolto verso l'alto, questo passaggio non è necessario.



oppure



Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (●●).

La scansione ha inizio.

- Se l'originale viene collocato sulla lastra di esposizione, il tasto [Fine Lettura] viene visualizzato nel pannello a sfioramento. Se l'originale ha una sola pagina, passare a punto 7. Per digitalizzare più pagine, passare al punto successivo.
- Se l'originale è stato inserito nell'alimentatore di documenti, l'apparecchio emette un segnale acustico al termine della scansione, dopodiché ha inizio la trasmissione. Passare alla fase 8.

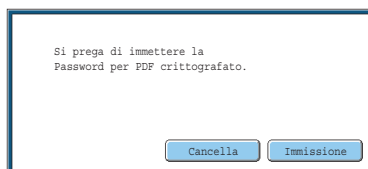
5



Prima di scollegare il dispositivo di memoria USB, aspettare che nel pannello a sfioramento venga visualizzato il messaggio "Invio dati completato".

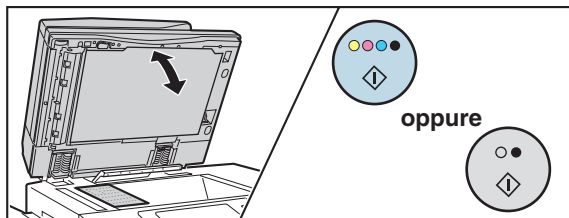


- Per effettuare la scansione a colori, premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●). Per effettuare la scansione in bianco e nero, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (●●). Se il modo colore del tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) è impostato su [Auto], il colore dell'originale viene rilevato automaticamente e ha luogo una scansione a colori, nella scala di grigi o nel modo Mono2.
- Se il tipo di file è un [Crittog.PDF], quando si preme il tasto [AVVIO] viene visualizzata una schermata in cui immettere la password.



Sfiorare il tasto [Immissione] per aprire la schermata della tastiera, immettere la password (massimo 32 caratteri) e sfiorare il tasto [OK]. Per poter aprire il file PDF crittografato, il destinatario deve usare la password immessa qui. Per cancellare il PDF crittografato, sfiorare il tasto [Cancella]. Verrà visualizzata la schermata delle impostazioni del formato, nella quale è possibile modificare il tipo di file. Selezionare un altro tipo di file e premere il tasto [AVVIO] per avviare la trasmissione.

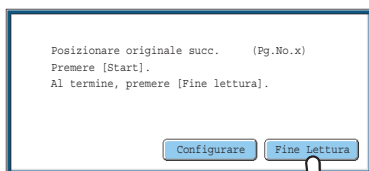
6



Se l'originale è stato collocato sulla lastra di esposizione, sostituirlo con l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (●●).

Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.

7



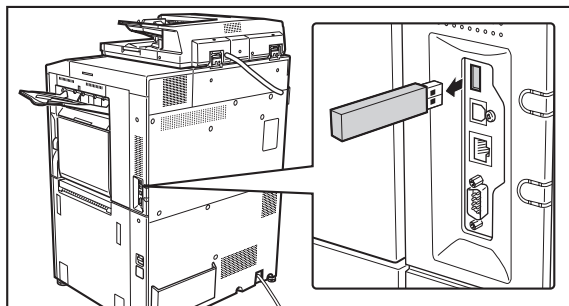
Sfiorare il tasto [Fine Lettura].

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che l'operazione è terminata.

Aprire l'alimentatore di documenti automatico e rimuovere l'originale.



- Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto dopo la visualizzazione della schermata di conferma, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene prenotata.
- Premendo il tasto [Configurare] è possibile modificare l'esposizione, la risoluzione, il formato di scansione e di invio per ciascuna pagina originale digitalizzata. Tuttavia, se è stata selezionata la funzione "Formato Biglietto" nei modi speciali, sarà possibile modificare solo l'esposizione e solo durante la scansione di ciascuna pagina con numero pari.



Quando il messaggio "Invio dati completato." viene visualizzato nel pannello a sfioramento, scollegare la memoria USB.



Non scollegare la memoria USB mentre sul pannello a sfioramento viene visualizzato il messaggio "Elaborazione dati" oppure "Invio dati.".



- Al termine della trasmissione alla memoria USB, viene visualizzato il messaggio "Invio dati completato.". Dopo un breve intervallo, il messaggio scompare e viene visualizzata di nuovo la schermata di base della modalità di invio immagini. (Si tratta della schermata visualizzata quando si sfiora il tasto [INVIO IMMAGINE] nel pannello operativo).

• **Se la memoria USB si riempie durante la scansione...**

Viene visualizzato un messaggio e la scansione viene interrotta. I dati digitalizzati non vengono memorizzati. Tuttavia, se il formato del file è impostato su JPEG e la casella di controllo [Pagine per file specificate] è selezionata, i file la cui scansione è stata completata verranno salvati nella memoria USB.



• **Per annullare la scansione...**

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.

• **Per annullare la scansione nella memoria USB...**

Durante la memorizzazione dei dati della scansione nella memoria USB, nel pannello a sfioramento vengono visualizzati il messaggio "Invio dati." e il tasto [Cancella]. Per cancellare l'operazione di memorizzazione, sfiorare il tasto [Cancella].



• **Impostazioni di sistema: Verif. Dispos. USB**

Serve per controllare il collegamento fra il dispositivo USB e la macchina.

• **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni di scansione**

Serve per impostare il modo colore e il formato file predefiniti.

• **Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilita Funzione di scansione**

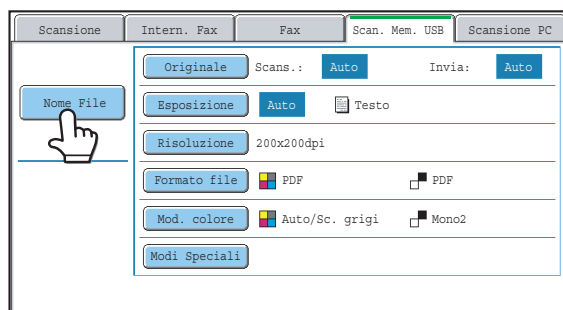
L'uso delle modalità Scansione su PC e Memoria USB può essere vietato.

IMMISSIONE DI UN NOME FILE

Il nome del file può essere immesso direttamente durante la trasmissione di una scansione.



- Se il nome di file non viene immesso, vengono utilizzate le impostazioni della pagina Web.
- Per la procedura di inserimento del testo, consultare il capitolo "6. IMMISSIONE DI TESTO" della Guida dell'utente.



Premere il tasto [Nome File]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione di testo. Digitare il nome del file e sfiorare il tasto [OK].

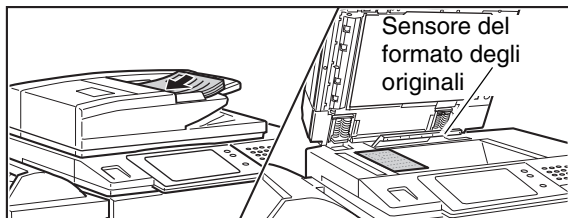


Per controllare il nome del file immesso, premere nuovamente il tasto [Nome File] nella schermata di base.

INVIO DI UN FAX NELLA MODALITÀ INTERNET FAX



Quando si configura un indirizzo predefinito in "Impostazione Indirizzo predefinito" nelle impostazioni di sistema (amministratore), non è possibile modificare la modalità e la destinazione né aggiungere destinazioni. Per passare alla modalità di Internet fax, selezionare il tasto [Cancella] nel pannello a sfioramento ed eseguire le operazioni descritte di seguito.



Posizionare l'originale.

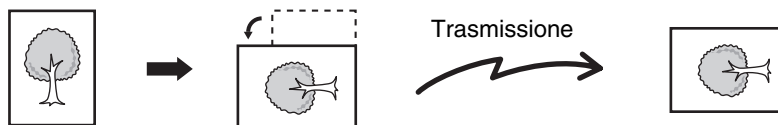
- Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.
- Non collocare alcun oggetto sotto il rilevatore del formato dell'originale. La chiusura dell'alimentatore di documenti automatico in presenza di un oggetto sottostante può danneggiare la lastra del rilevatore del formato dell'originale e impedire una corretta rilevazione di quest'ultimo.



- Posizionare gli originali A5 (5-1/2" x 8-1/2") in base all'orientamento verticale (📄). Se collocati in base all'orizzontale (📄), il formato verrà rilevato come non corretto. Nel caso di originali in formato A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), immettere manualmente il formato dell'originale.

Rotazione dell'immagine

Gli originali in formato A4, B5R e A5R (8-1/2" x 11" e 5-1/2" x 8-1/2"R) vengono ruotati di 90 gradi e trasmessi con l'orientamento A4R, B5 o A5 (8-1/2" x 11"R oppure 5-1/2" x 8-1/2"). (Non è possibile ruotare originali in formato A4R, B5 e A5 (8-1/2" x 11"R e 5-1/2" x 8-1/2") per la trasmissione).



- Gli originali non possono essere digitalizzati in successione dall'alimentatore di documenti automatico e dalla lastra di esposizione per poi essere inviati in un'unica trasmissione.



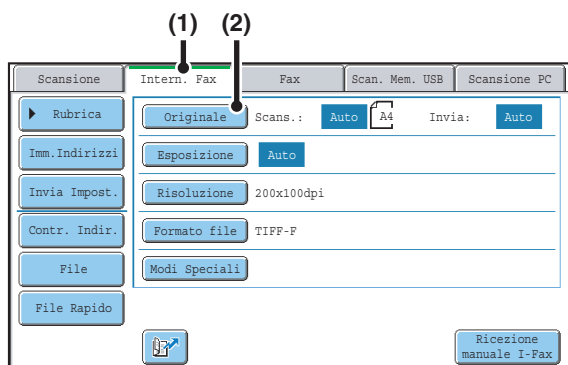
Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Invio Rotazione

Serve per scegliere se ruotare o meno l'immagine di un originale digitalizzato prima della trasmissione.

L'impostazione predefinita è: rotazione di A4 in A4R, B5R in B5 e A5R in A5 (8-1/2" x 11" in 8-1/2" x 11"R, e 5-1/2" x 8-1/2"R in 5-1/2" x 8-1/2").

1

2



Passare alla modalità Internet fax e visualizzare la schermata di impostazione dell'immagine.

(1) Sfiare la scheda [Intern. Fax].

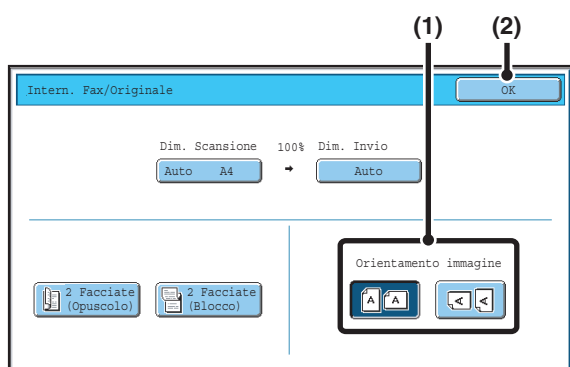
(2) Premere il tasto [Originale].



Le impostazioni correnti relative a [Originale], [Esposizione], [Risoluzione] e [Formato File] e vengono visualizzate a destra di ciascun tasto. Per modificare un'impostazione, sfiorare il relativo tasto.

👉 [SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE \(Originale a 2 facciate\)](#) (pagina 55), [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO \(Ingrandimento/Riduzione\)](#) (pagina 56), [CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DELLA MODALITÀ DI ESPOSIZIONE \(TIPO IMMAGINE ORIGINALE\)](#) (pagina 62), [MODIFICA DELLA RISOLUZIONE](#) (pagina 64), [MODIFICA DEL FORMATO DI FILE](#) (pagina 65), [4. MODI SPECIALI](#) (pagina 70)

3



Specificare l'orientamento dell'originale.

Quando si specifica l'orientamento di un'immagine da trasmettere, specificare l'orientamento dell'originale posizionato nella fase 1.

(1) Sfiare il tasto corrispondente all'orientamento.

Se il margine superiore dell'originale è rivolto verso l'alto, sfiorare il tasto . Se il margine superiore dell'originale è rivolto verso sinistra, sfiorare il tasto .

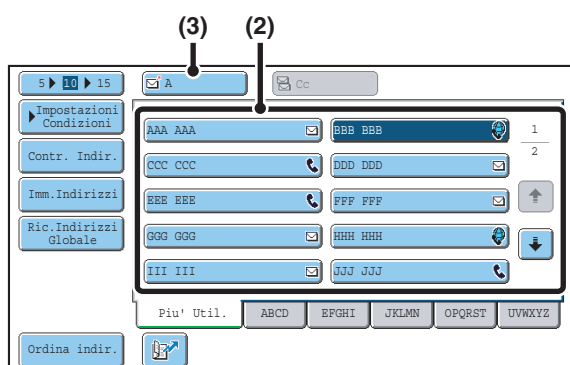
(2) Premere il tasto [OK].

Verrà ripristinata la schermata del punto 2.



L'orientamento dell'originale è impostato inizialmente su . Se l'originale è stato posizionato con il margine superiore rivolto verso l'alto, questo passaggio non è necessario.

4



Specificare la destinazione.

(1) Sfiare il tasto [Rubrica] nella schermata di base

(2) Sfiare il tasto corrispondente alla destinazione desiderata.

L'icona appare nei tasti a sfioramento nei quali sono stati memorizzati gli indirizzi Internet Fax.

(3) Sfiare il tasto [A].

Viene specificata la destinazione.



- Dopo la selezione di un tasto a sfioramento, se la schermata cambia senza aver sfiorato il tasto [A], la destinazione viene specificata automaticamente.
- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un codice di ricerca. Inoltre, è possibile immettere manualmente la destinazione o cercarla in una rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo "2. IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI" (pagina 20).

5

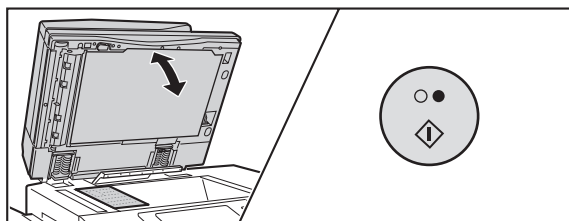


Premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

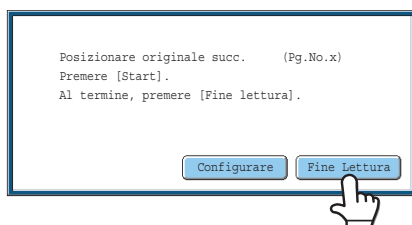
- Se l'originale viene collocato sulla lastra di esposizione, il tasto [Fine Lettura] viene visualizzato nel pannello a sfioramento. Se l'originale ha una sola pagina, passare a punto 7. Per digitalizzare più pagine, passare al punto successivo.
- Se l'originale è stato inserito nell'alimentatore di documenti, l'apparecchio emette un segnale acustico al termine della scansione, dopodiché ha inizio la trasmissione.

6



Se l'originale è stato collocato sulla lastra di esposizione, sostituirlo con l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).

Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.



Sfiorare il tasto [Fine Lettura].

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che l'operazione è terminata.

Aprire l'alimentatore di documenti automatico e rimuovere l'originale.



- Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto dopo la visualizzazione della schermata di conferma, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene prenotata.
- Premendo il tasto [Configurare] è possibile modificare l'esposizione, la risoluzione, il formato di scansione e di invio per ciascuna pagina originale digitalizzata. Tuttavia, se è stata selezionata la funzione "2 in 1" o "Formato Biglietto" nei modi speciali, sarà possibile modificare solo l'esposizione e solo durante la scansione di ciascuna pagina con numero pari.



- Al termine della scansione di tutti gli originali, viene visualizzato il messaggio "Lavoro memorizzato." con un numero di controllo. Utilizzare tale numero per individuare il lavoro nel Rapporto Di Transazione o nel rapporto attività di invio immagini. Se si tratta di una trasmissione seriale, il numero appare anche sul tasto corrispondente al lavoro nella schermata relativa allo stato operativo dei lavori. È quindi utile prender nota del numero per controllare il risultato.
- Se la memoria si riempie durante la scansione degli originali, viene visualizzato un apposito messaggio e la scansione si interrompe.
- **Memorizzazione di una firma e-mail**
È possibile aggiungere automaticamente del testo preimpostato alla fine dei messaggi di posta elettronica, sotto forma di firma e-mail. Questa funzione risulta utile quando è necessario inserire informazioni sulla politica aziendale oppure altro testo predefinito alla fine dei messaggi e-mail. Per memorizzare il testo per la firma, selezionare [Impostazioni applicazione] e poi [Impostazioni Network Scanner] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore). È possibile inserire fino a 900 caratteri. (La firma e-mail non viene conteggiata nel numero massimo di caratteri previsto per il messaggio di posta elettronica).
Utilizzare la "Preimpostazione Firma e-mail" nelle impostazioni di sistema (amministratore) per specificare se aggiungere o no una firma e-mail.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.

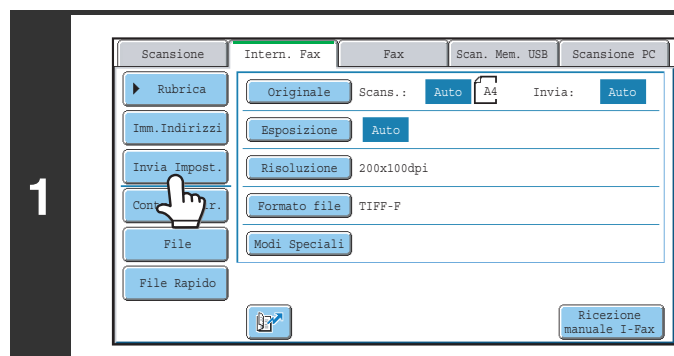


- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Di Invio I-Fax**
Serve per selezionare le impostazioni relative alla trasmissione di Internet Fax: rapporto di ricezione, rotazione, limitazioni alle dimensioni dei file, allegato con le informazioni del mittente.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Preimpostazione Firma e-mail**
Utilizzare questa impostazione per specificare se aggiungere o no una firma e-mail alla fine dei messaggi di posta elettronica. Nell'impostazione predefinita in fabbrica, la firma e-mail non viene aggiunta.

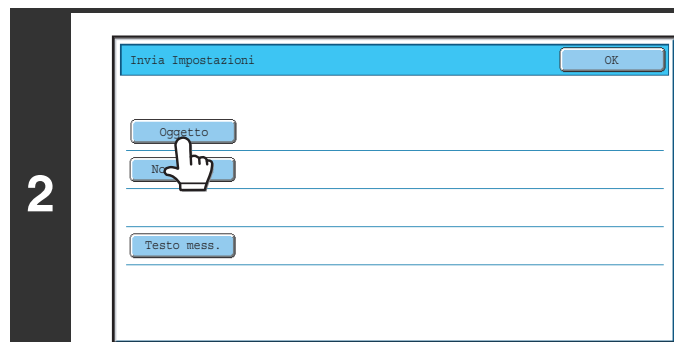
MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE E DEL TESTO DEL MESSAGGIO

Durante la trasmissione di un Internet Fax, è possibile modificare l'oggetto, il nome di file e il testo del messaggio. È possibile selezionare voci preimpostate oppure digitare direttamente il testo.

- Se l'oggetto e il nome di file sono invariati, vengono utilizzate le impostazioni della pagina Web.
- Le opzioni relative all'oggetto, al nome di file e al testo del messaggio vanno configurate selezionando [Impostazioni applicazione] e poi [Impostazioni Network Scanner] nel menu delle pagine Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore).
- Per la procedura di inserimento del testo, consultare il capitolo "6. IMMISSIONE DI TESTO" della Guida dell'utente.



Sfiorare il tasto [Invia Impost.].



Per modificare l'oggetto, sfiorare il tasto [Oggetto].

3

Immettere l'oggetto.

(1) Sfiare un tasto di testo preimpostato.

(2) Premere il tasto [OK].



- Per immettere direttamente il testo, sfiorare il tasto [Voce Diretta] per aprire la schermata di digitazione del testo. Digitare il testo e sfiorare il tasto [OK].
 - Il testo contenuto in un tasto di testo preimpostato può essere modificato sfiorando il tasto in questione seguito da quello [Voce Diretta]. La schermata per l'immissione del testo verrà visualizzata con il testo preimpostato selezionato. Quando una destinazione viene memorizzata usando le pagine Web, è possibile immettere fino ad 80 caratteri. Tuttavia, solo 54 caratteri* possono essere modificati nel pannello a sfioramento).
- * Se il numero di tasti preimpostati visualizzati è 6

4

Per modificare il nome del file, sfiorare il tasto [Nome File].

Per immettere il nome del file, eseguire la stessa procedura prevista per l'oggetto.

5

Per modificare il testo del messaggio, premere il tasto [Testo mess.].

6

Digitare il testo del messaggio e sfiorare il tasto [OK].

- Per selezionare un messaggio preimpostato memorizzato in precedenza nella pagina Web, sfiorare il tasto [Selez. Preimp.].
- Per immettere direttamente il messaggio, sfiorare il tasto [Modifica].



- È possibile digitare 1800 caratteri. (Un'interruzione di riga corrisponde ad un carattere).
- Per cancellare tutto il testo immesso, premere il tasto [Elimina tutto]. Questo tasto non cancella solo la riga selezionata, bensì l'intero messaggio.
- È possibile selezionare ciascuna riga del testo digitato per mezzo dei tasti . Per modificare la riga selezionata, sfiorare il tasto [Modifica]. La schermata per l'immissione del testo verrà visualizzata con il testo selezionato.

7

Premere il tasto [OK].



Durante la memorizzazione di un testo preimpostato per l'oggetto e il nome di file nelle pagine Web, è possibile immettere fino a 80 caratteri.

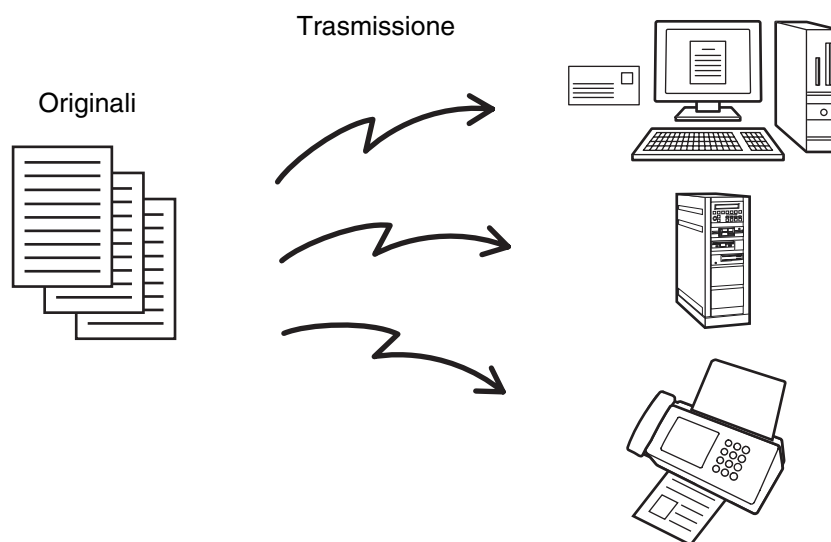


Impostazioni di sistema (Amministratore): Imp. Numero tasti Nome File/Oggetto/Messaggio visual.

Per l'impostazione relativa al numero dei tasti oggetto e nome file visualizzati in una schermata è possibile specificare 6, 12 o 18.

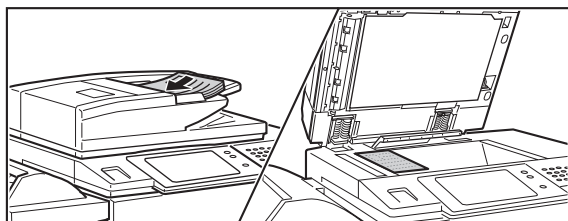
INVIO DELLA STESSA IMMAGINE A PIÙ DESTINAZIONI (Trasmissione seriale)

È possibile inviare la stessa immagine digitalizzata a più destinazioni della modalità di scansione (Scansione per e-mail, Scansione su FTP, Scansione su desktop), della modalità Internet Fax e della modalità di fax normale per mezzo di un'unica operazione. Per un'unica operazione seriale è possibile selezionare fino a 500 destinazioni (comprendenti fino a 200 destinazioni combinate di Scansione su FTP e Scansione su desktop).



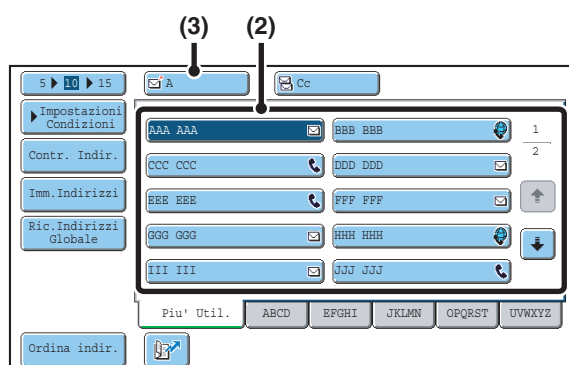
Se si usa frequentemente la trasmissione seriale per l'invio di immagini allo stesso gruppo di destinazioni, si consiglia di memorizzare tali destinazioni in un tasto di gruppo.

1



Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

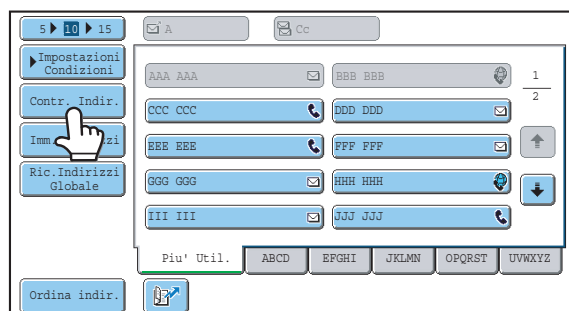


Specificare la destinazione.

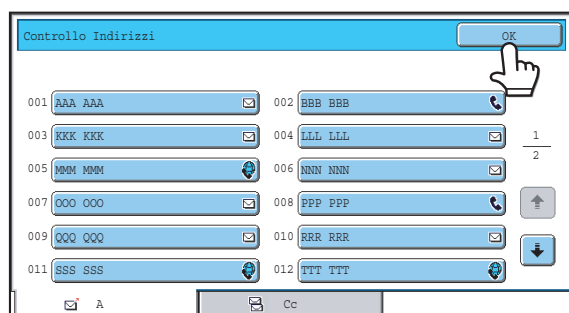
- (1) Sfiare il tasto [Rubrica] nella schermata di base
- (2) Selezionare il tasto a sfioramento della destinazione desiderata.
- (3) Sfiare il tasto [A].
Viene specificata la destinazione.
- (4) Ripetere i passaggi (2) e (3) fino a completare la selezione di tutte le destinazioni.



- Per aggiungere dei destinatari di copie per conoscenza (normali o cieche), selezionare un destinatario e sfiorare il tasto [Cc] oppure [Bcc].
- Se l'opzione "Immettere codice indir. successivo in broadcast" è abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore) premere il tasto [Indir. Succ.] prima di specificare la destinazione successiva.
- I tasti a sfioramento disabilitati per la trasmissione seriale sono visualizzati in grigio per impedirne la selezione.
- Quando si specifica un indirizzo di Scansione su FTP (Collegamento ipertestuale) per una trasmissione seriale, non sarà possibile trasmettere e-mail mediante selezione del collegamento ipertestuale.
- Se si usa frequentemente la trasmissione seriale per l'invio di immagini allo stesso gruppo di destinazioni, si consiglia di memorizzare tali destinazioni in un tasto di gruppo.



Premere il tasto [Contr. Indir.].



Controllare le destinazioni e sfiorare il tasto [OK].



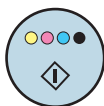
- Se la trasmissione comprende destinazioni di copie per conoscenza (normali o cieche), sfiorare la scheda [Cc] oppure [Bcc] per selezionare tali destinazioni.



Per cancellare una destinazione specificata...

Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione da cancellare. Verrà visualizzata una richiesta di conferma dell'eliminazione. Premere il tasto [Si].

CONTROLLO ED ELIMINAZIONE DELLE DESTINAZIONI SELEZIONATE (pagina 22)



oppure



Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.

Al termine della scansione di una pagina, sostituirla con quella successiva e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi sfiorare il tasto [Fine Lettura]

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Se la trasmissione seriale comprende destinazioni I-Fax o fax, non è possibile premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●). La scansione avrà luogo nel modo Mono2.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.

TRASMISSIONI SERIALI CHE COMPRENDONO DESTINAZIONI DI INTERNET FAX

Quando una trasmissione seriale comprende destinazioni del modo scansione e della modalità Internet Fax, le impostazioni di quest'ultima modalità (orientamento dell'originale ecc.) hanno la priorità. Per eseguire questo tipo di trasmissione seriale, tener conto di quanto riportato di seguito.

| | |
|--|--|
| Orientamento della posizione dell'originale | L'orientamento della modalità Internet Fax ha la priorità. Quando l'opzione "Impostazione Invio Rotazione" è abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore), l'immagine viene ruotata di 90 gradi. Per questo motivo, in alcuni casi l'immagine potrebbe non essere visualizzata con l'orientamento corretto. |
| Dim. Invio | Quando il formato di file è configurato come [TIFF-S] nella modalità Internet Fax, la trasmissione è possibile solo nel formato A4R (8-1/2" x 11"R). |
| Esposizione | Le impostazioni della modalità Internet Fax hanno la priorità. |
| Risoluzione | Quando il formato di file è configurato come [TIFF-S] nella modalità Internet Fax e si seleziona un'alta risoluzione nella modalità di scansione, la risoluzione verrà modificata in [200X200dpi]. |
| Modalità di compressione dei file | La modalità di compressione verrà modificata secondo quanto configurato in "Modo compressione in broadcast" nelle impostazioni di sistema (amministratore). |
| Scansione a colori | La scansione avrà luogo in Mono2 anche se è stata selezionata la modalità a colori. |
| Modi Speciali | 2 in 1 Non è possibile selezionare questa opzione nella modalità scansione. Tuttavia, se l'opzione è stata selezionata nella modalità Internet Fax, sarà applicata anche alle destinazioni della scansione. |
| Dimensioni del file di scansione | Se si effettua una trasmissione seriale che include destinazioni per cui è stato impostato il limite di dimensione degli allegati mediante l'opzione "Impostazione di un no. max di dati di trasm.(E-mail)" o "Dimensione max allegati dati (FTP/Desktop/Rete)" nelle impostazioni di sistema (amministratore), il limite verrà applicato anche alle destinazioni per cui non è stato impostato un limite. (La priorità viene assegnata all'impostazione della limitazione per la Scansione per e-mail o la funzione I-Fax.) |

Nuovo tentativo di invio alle destinazioni della trasmissione seriale non riuscita

È possibile controllare i risultati di una trasmissione seriale completata nella schermata dello stato lavori. In caso di insuccesso della trasmissione a una parte degli indirizzi, inviare di nuovo l'immagine a tali indirizzi.

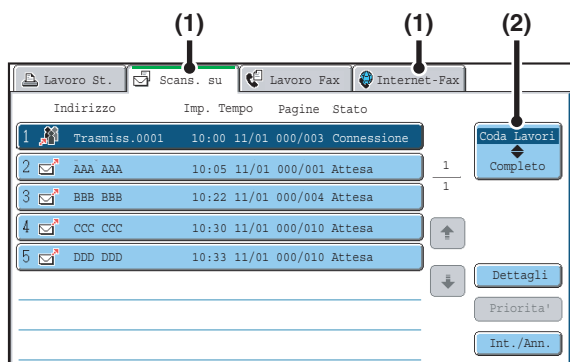
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



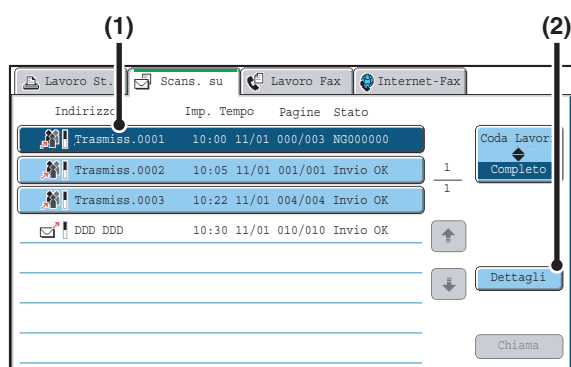
Visualizzare la schermata dei lavori completati.

(1) Selezionare la scheda corrispondente alla modalità da visualizzare.

(2) Premere il tasto [Completo].



Se la trasmissione seriale comprende destinazioni di diverse modalità, lo stesso tasto della trasmissione seriale appare in ciascuna di tali modalità.

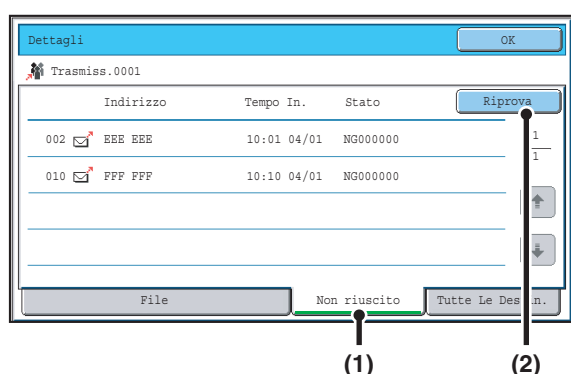


Visualizzare i dettagli della trasmissione seriale.

- (1) Sfiare il tasto corrispondente alla trasmissione seriale completata.
- (2) Sfiare il tasto [Dettagli].



La scritta "Trasmiss. xxxx" viene visualizzata come indirizzo del tasto del lavoro seriale. "xxxx" corrisponde al numero di controllo del lavoro riportato nel pannello a sfioramento al termine della scansione.



Inviare nuovamente l'immagine alle destinazioni non riuscite.

- (1) Sfiare la scheda [Non riuscito].
- (2) Sfiare il tasto [Riprova].



- La procedura successiva allo sfioramento del tasto [Riprova] è diversa a seconda che sia stata utilizzata o meno la funzione di archiviazione documenti.

Senza la funzione di archiviazione documenti

Verrà visualizzata di nuovo la schermata di base contenente le destinazioni non riuscite. Collocare l'originale ed eseguire la procedura prevista per la trasmissione seriale.

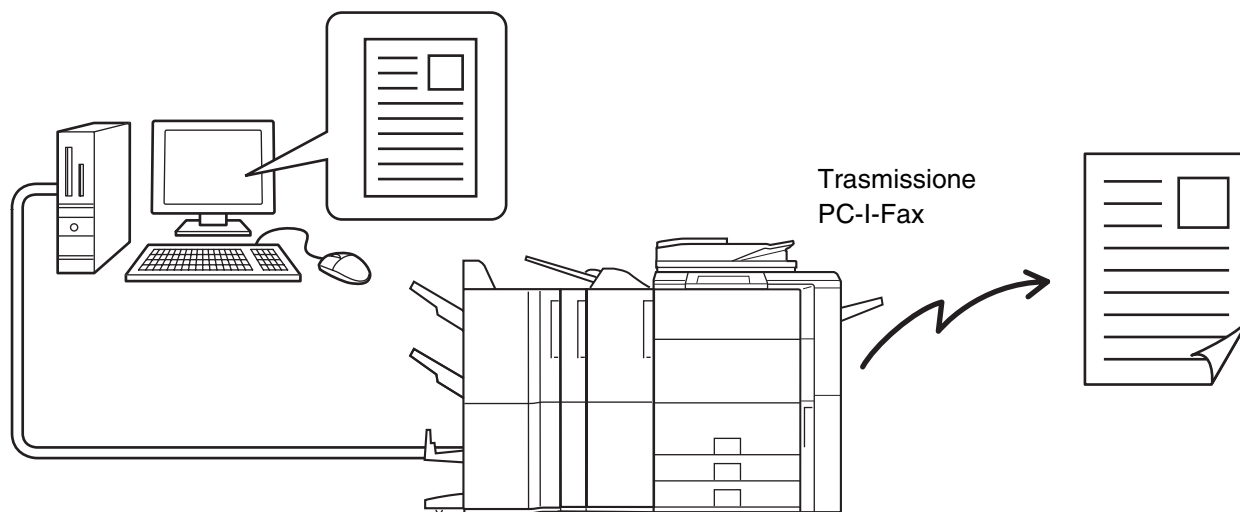
Con la funzione di archiviazione documenti

Verrà visualizzata di nuovo la schermata di reinvio per l'archiviazione di documenti, contenente le destinazioni non riuscite. Eseguire la procedura di reinvio per l'archiviazione di documenti. (Non è necessario sottoporre di nuovo a scansione l'originale).

- Se viene premuta la scheda [Tutte Le Destin.] al punto (1), verranno visualizzate tutte le destinazioni. Selezionare il tasto [Riprova] visualizzato nella schermata per inviare di nuovo a tutte le destinazioni.

INVIO DI UN INTERNET FAX DA UN COMPUTER (PC-I-Fax)

Un file presente in un computer può essere inviato per mezzo della macchina come Internet Fax (funzione PC-I-Fax). Gli Internet Fax vengono inviati per mezzo della funzione PC-I-Fax in modo analogo a quanto avviene per la stampa di documenti. Selezionare il driver PC-Fax come driver di stampa per il computer, quindi selezionare il comando Stampa nell'applicazione software. I dati d'immagine per la trasmissione verranno creati e inviati come Internet Fax.



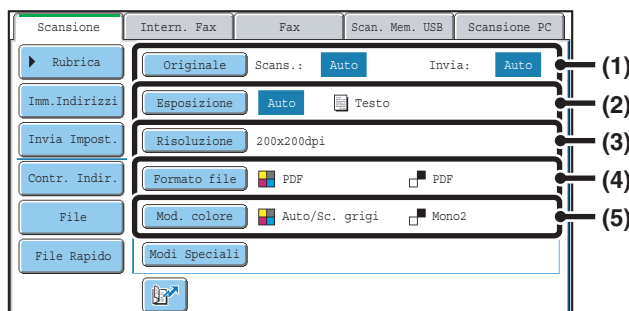
Per informazioni sulle procedure di utilizzo di questa funzione, consultare a guida in linea del driver PC-Fax.



- Per inviare un Internet fax mediante la funzione PC-I-Fax, installare il driver PC-Fax, quindi aggiornarlo mediante il CD-ROM fornito in dotazione con il kit di espansione per Internet fax. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida all'installazione del software.
- Questa funzione può essere utilizzata solo in ambiente Windows.
- Questa funzione può essere utilizzata solo per la trasmissione. Gli Internet Fax ricevuti nella macchina non possono essere ricevuti in un computer collegato alla stessa.

IMPOSTAZIONI IMMAGINI

Le impostazioni per la scansione dell'originale vanno selezionate nella schermata di base di ciascuna modalità. Lo stato corrente di ciascuna modalità viene visualizzato sulla destra del tasto utilizzato per selezionare l'impostazione.



(1) Tasto [Originale]

Sfiorare questo tasto per impostare il formato di scansione e di invio, l'orientamento dell'originale e per selezionare le impostazioni di scansione a 2 facciate.

➡ [SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE \(Originale a 2 facciate\)](#) (pagina 55), [SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO \(Ingrandimento/Riduzione\)](#) (pagina 56)

(2) Tasto [Esposizione]

Sfiorare questo tasto per selezionare l'esposizione per la scansione.

➡ [CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DELLA MODALITÀ DI ESPOSIZIONE \(TIPO IMMAGINE ORIGINALE\)](#) (pagina 62)

(3) Tasto [Risoluzione]

Sfiorare questo tasto per selezionare la risoluzione per la scansione.

➡ [MODIFICA DELLA RISOLUZIONE](#) (pagina 64)

(4) Tasto [Formato File]

Premere questo tasto per modificare il formato (tipo di file) per il file d'immagine digitalizzato.

➡ [MODIFICA DEL FORMATO DI FILE](#) (pagina 65)

(5) Tasto [Mod. colore]

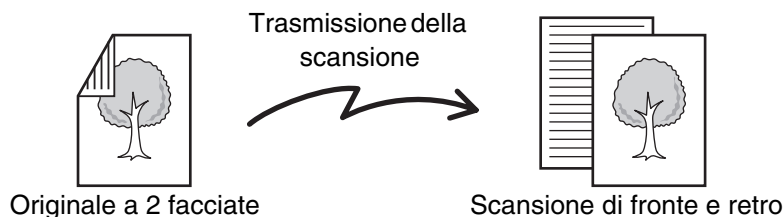
Sfiorare questo tasto per selezionare il modo colore per la scansione.

Questo tasto non appare nella modalità Internet Fax.

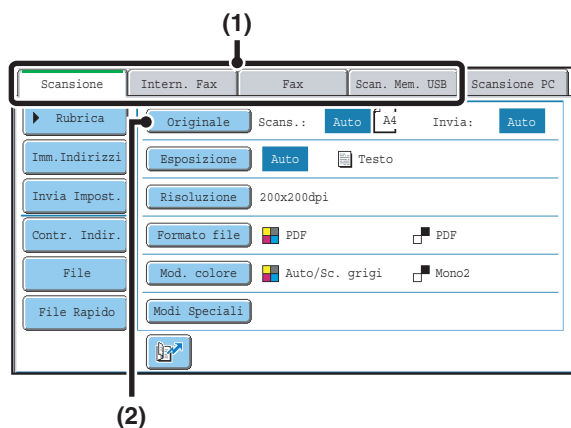
➡ [MODIFICA DEL MODO COLORE](#) (pagina 69)

SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate)

L'alimentatore automatico dei documenti può essere utilizzato per digitalizzare automaticamente i due lati di un originale.



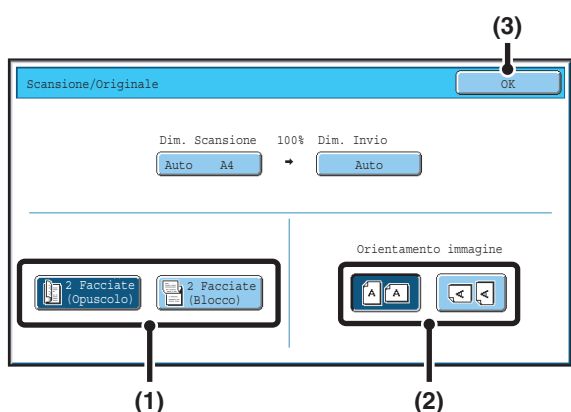
1



Selezionare la modalità e visualizzare la schermata di impostazione dell'immagine.

- (1) Sfiare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.
- (2) Premere il tasto [Origine].

2



Specificare il tipo di rilegatura dell'originale a 2 facciate (opuscolo o blocco) e l'orientamento con cui è posizionato l'originale.

- (1) Sfiare il tasto [2 Facciate (Opuscolo)] oppure [2 Facciate (Blocco)].

Di seguito sono illustrati i due tipi di rilegatura.

Opuscolo



Blocco



- (2) Premere il tasto [Orientamento immagine] appropriato.

Se l'impostazione non è corretta, non è possibile trasmettere un'immagine adeguata.

- (3) Premere il tasto [OK].



Per annullare la scansione su 2 facciate, sfiorare il tasto evidenziato per deselezionarlo.

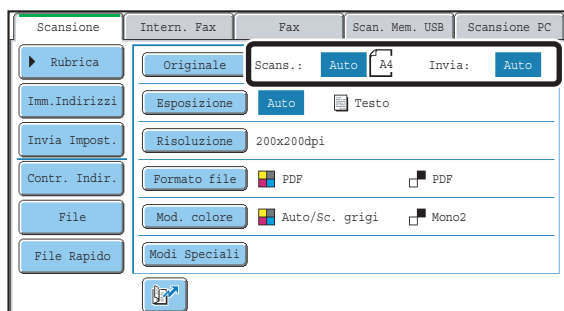


La scansione a 2 facciate si disattiva automaticamente una volta conclusa l'operazione di trasmissione.

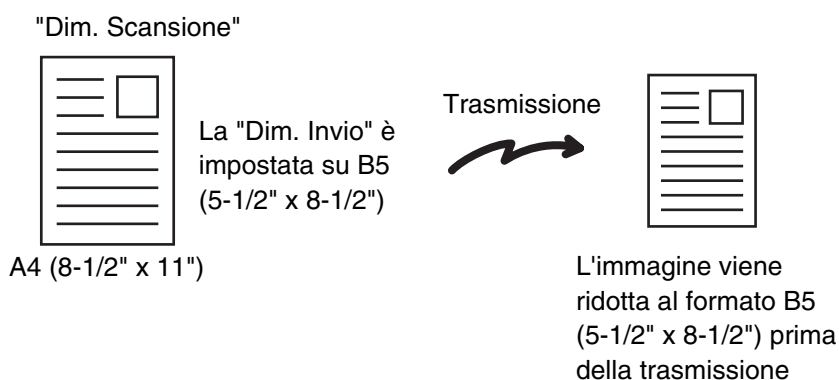
SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Ingrandimento/Riduzione)

Dopo il posizionamento dell'originale, il relativo formato viene rilevato automaticamente e visualizzato nella schermata di base.

Il formato dell'originale inserito viene indicato come formato di scansione, mentre il formato da trasmettere viene indicato come formato d'invio.



Nella schermata precedente, il formato di scansione (l'originale inserito) è A4 (8-1/2" x 11"), mentre il formato di invio è Auto. Se, per esempio, il formato di scansione è A4 (8-1/2" x 11") mentre il formato di invio è B5 (5-1/2" x 8-1/2"), l'immagine viene ridotta prima della trasmissione.

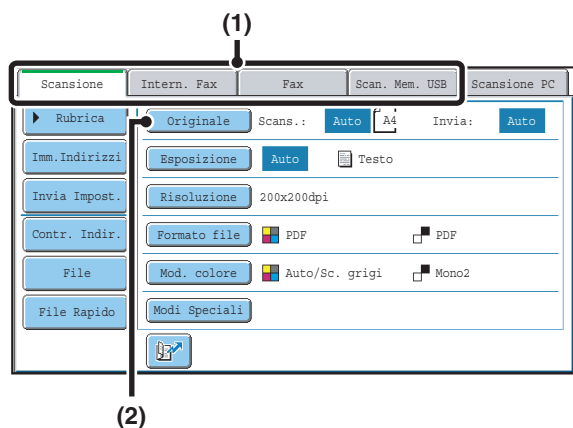


- Possono essere rilevati automaticamente solo i formati standard degli originali.
👉 [FORMATI STANDARD](#) (pagina 19)
- Se il formato dell'originale non rientra in quelli standard, è necessario impostare manualmente il formato di scansione.
👉 [Impostazione del formato di scansione dell'originale \(tramite il formato carta\)](#) (pagina 57)
[Specifica del formato di scansione dell'originale \(tramite valori numerici\)](#) (pagina 58)

Impostazione del formato di scansione dell'originale (tramite il formato carta)

Se il formato dell'originale non rientra fra quelli standard, oppure se si desidera modificare il formato di scansione, premere il tasto [Originale] per specificare manualmente il formato dell'originale. Collocare l'originale nel vassoio dell'alimentatore di documenti oppure sulla lastra di esposizione, quindi eseguire le operazioni descritte di seguito.

1



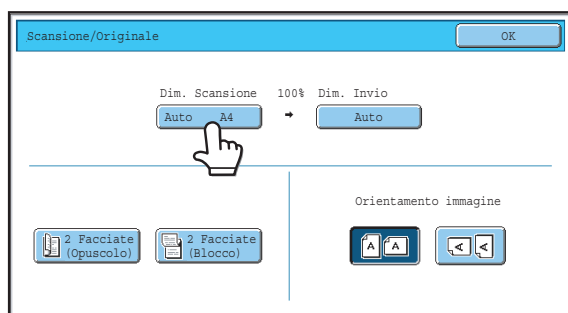
Selezionare la modalità e visualizzare la schermata di impostazione dell'immagine.

(1) Sfiare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.

(2) Premere il tasto [Originale].

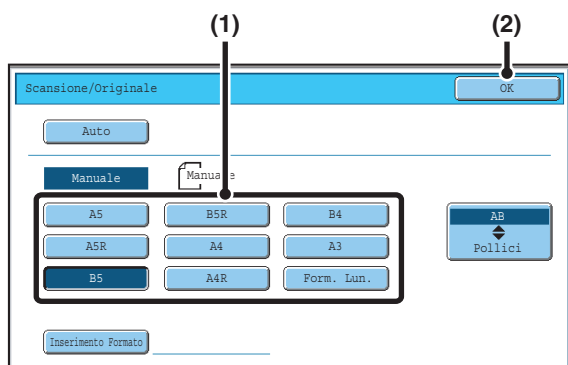
Il formato originale rilevato automaticamente viene visualizzato a destra del tasto [Originale].

2



Sfiare il tasto [Dim. Scansione].

3



Specificare il formato di scansione.

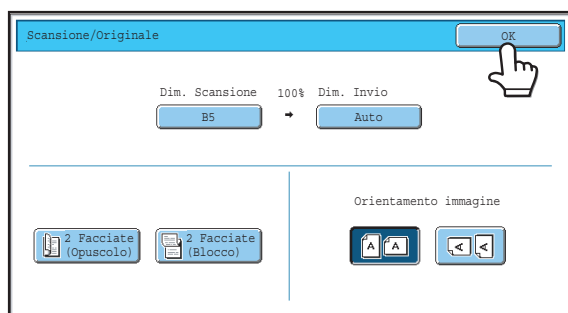
(1) Premere il tasto corrispondente al formato dell'originale.

(2) Premere il tasto [OK].



- Se l'originale da inviare è lungo, premere il tasto [Form. Lun.]. Utilizzare l'alimentatore di documenti automatico per digitalizzare un originale lungo. La larghezza massima digitalizzabile è 800 mm (31-1/2") (l'altezza massima è 297 mm (11-5/8")).
- Per specificare un formato in pollici per la scansione, sfiorare il tasto [AB Pollici] per evidenziare il lato [Pollici], quindi specificare il formato di scansione.

4



Premere il tasto [OK].

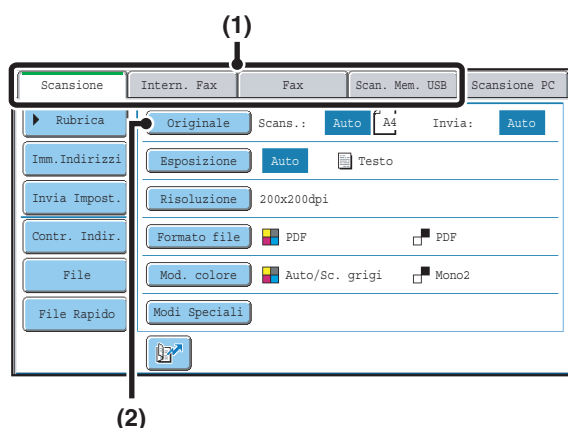


Quando si seleziona [Form. Lun.], non è possibile modificare l'impostazione della scansione su 2 facciate né il formato di invio. Inoltre, se si selezionano solo destinazioni di scansione per la trasmissione della scansione o dei metadati, la scansione avviene in modalità Mono2.

Specifica del formato di scansione dell'originale (tramite valori numerici)

Per la scansione di un originale di formato non standard (ad esempio una cartolina), eseguire le operazioni riportate di seguito per specificare il formato dell'originale. La larghezza deve essere compresa fra 64 mm e 432 mm (da 2-1/2" a 17"), mentre l'altezza va da 64 mm a 297 mm (da 2-1/2" a 11-5/8").

1

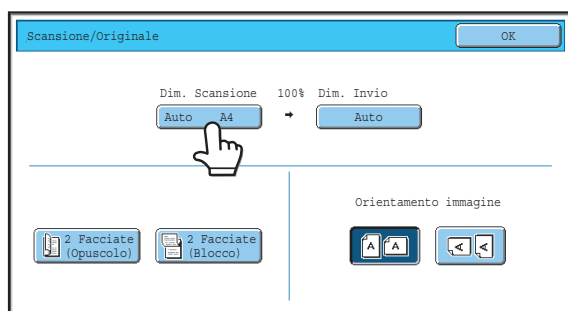


Selezionare la modalità e visualizzare la schermata di impostazione dell'immagine.

- (1) Sfiare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.
- (2) Premere il tasto [Originale].

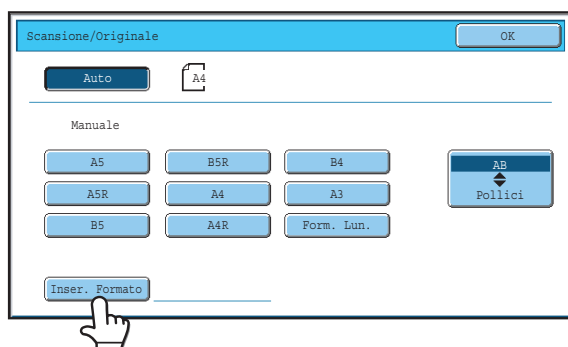
Il formato originale rilevato automaticamente viene visualizzato a destra del tasto [Originale].

2



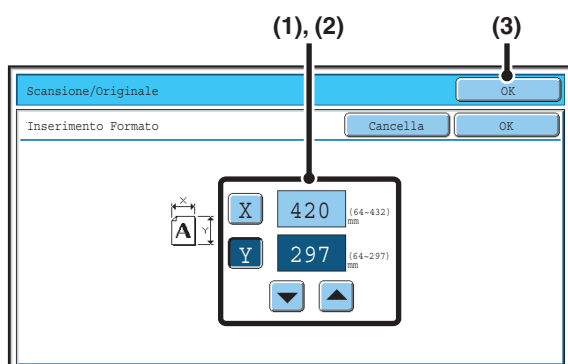
Sfiare il tasto [Dim. Scansione].

3



Sfiorare la scheda [Inser. Formato].

4



Immettere il formato di scansione (il formato dell'originale).

- (1) Sfiorare il tasto [X] e immettere la dimensione X (orizzontale) per mezzo dei tasti .
- (2) Sfiorare il tasto [Y] e immettere la dimensione Y (verticale) per mezzo dei tasti .
- (3) Premere il tasto [OK].

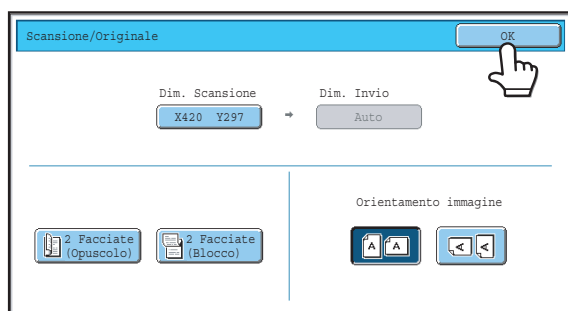
Sfiorare il tasto [OK] accanto al tasto [Cancella] per completare l'impostazione e ritornare alla schermata del punto 3.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Rilevatore Formato Originale

Serve per impostare la schermata di immissione del formato sui mm o sui pollici.

5



Premere il tasto [OK].

Il formato specificato viene visualizzato nel tasto [Dim. Scansione].



- Quando si specifica il formato di scansione per mezzo di valori numerici, non è possibile indicare il formato di invio.
- Quando si utilizza l'alimentatore di documenti automatico, è possibile digitalizzare originali di lunghezza superiore ai 432 mm (17") (larghezza massima di 800 mm (31-1/2")). In questo caso, sfiorare il tasto [Form. Lun.] nella schermata descritta al punto 3.

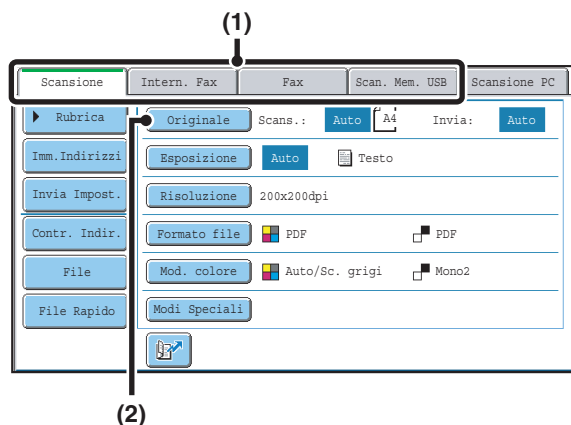
[Impostazione del formato di scansione dell'originale \(tramite il formato carta\)](#) (pagina 57)

Impostazione del formato di invio dell'immagine

Specificare il formato di invio come formato carta. Se il formato di invio selezionato è superiore a quello di scansione, l'immagine verrà ingrandita. Se il formato di invio selezionato è inferiore a quello di scansione, l'immagine verrà ridotta.

- Non è possibile specificare il formato di invio quando si seleziona [Form. Lun.] oppure quando il formato di scansione viene specificato per mezzo di valori numerici.
- Quando si seleziona il formato [TIFF-S] nel modo Internet Fax, non è possibile specificare il formato di invio. (Il formato di invio fisso è l'A4R (8-1/2" x 11"R).)

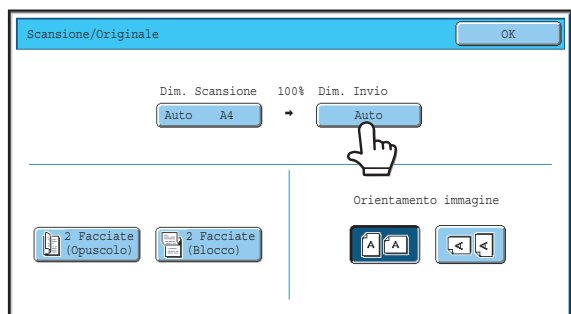
1



Selezionare la modalità e visualizzare la schermata di impostazione dell'immagine.

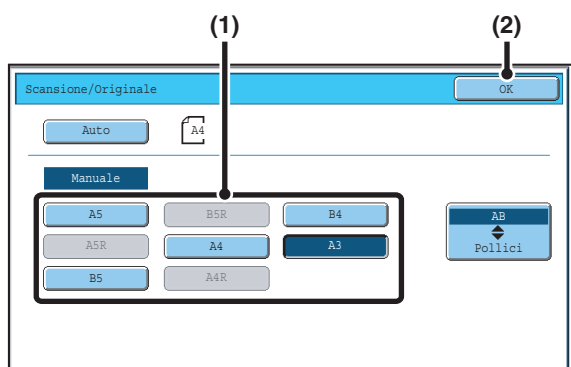
- (1) Sfiare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.
- (2) Premere il tasto [Originale].

2



Sfiare il tasto [Dim. Invio].

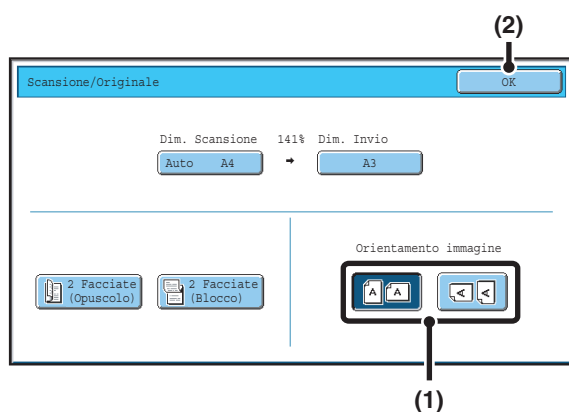
3



Specificare il formato di invio.

- (1) Sfiare il tasto corrispondente al formato di invio desiderato.
- (2) Premere il tasto [OK].

- Secondo quale formato di carta sia stato specificato per "Dim. Scansione", può non essere possibile selezionare alcuni formati per "Dim. Invio". I tasti dei formati che non possono essere specificati come "Dim. Invio" sono visualizzati in grigio e non possono essere selezionati.
- Per specificare un formato in pollici per l'invio, sfiorare il tasto [AB ♦ Pollici] per evidenziare il lato [Pollici], quindi specificare il formato di invio.



Specificare l'orientamento dell'originale.

(1) Premere il tasto [Orientamento immagine] appropriato.

Se l'impostazione non è corretta quando si invia un'immagine con rapporto modificato, non è possibile trasmettere un'immagine adeguata.

(2) Premere il tasto [OK].



Il rapporto usato per la riduzione o l'ingrandimento dell'originale verrà visualizzato fra "Dim. Scansione" e "Dim. Invio".

CAMBIAMENTO DELL'ESPOSIZIONE E DELLA MODALITÀ DI ESPOSIZIONE (TIPO IMMAGINE ORIGINALE)

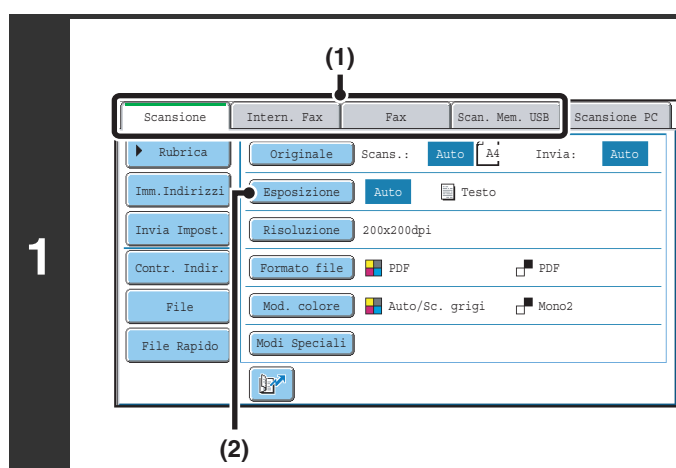
L'esposizione può essere modificata in base alla densità dell'originale. In modalità di scansione e memoria USB, la modalità di esposizione può essere impostata in base al tipo di immagine originale. Fare riferimento alle tabelle seguenti per selezionare le impostazioni appropriate.

Come selezionare l'esposizione

| Esposizione | | Quando selezionare |
|-------------|-----|--|
| Auto | | Questa impostazione regola automaticamente l'esposizione per le parti chiare e scure dell'originale. |
| Manuale | 1-2 | Selezionare questa impostazione quando l'originale è costituito da testo scuro. |
| | 3 | Selezionare questa impostazione se l'originale è normale (né chiaro né scuro) |
| | 4-5 | Selezionare questa impostazione quando l'originale contiene testo sbiadito. |

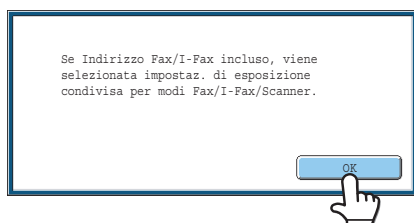
Come selezionare il tipo di immagine originale

| Impostazione | Descrizione |
|---------------------|---|
| Testo/Foto Stampata | Questo modo costituisce la soluzione più equilibrata per la scansione di originali contenenti sia testo che foto stampate, come nel caso di riviste o cataloghi. |
| Testo/Foto | Questo modo costituisce la soluzione più equilibrata per la scansione di originali contenenti sia testo che foto, come nel caso di documenti di testo con foto incollate. |
| Testo | Utilizzare questo modo per i documenti di testo normali. |
| Foto | Utilizzare questo modo per la scansione di foto. |
| Foto Stampata | Questo modo rappresenta la soluzione ideale per la scansione di foto stampate, come nel caso di foto di riviste o cataloghi. |
| Mappa | Questo modo è il più adatto alla scansione delle sfumature di colore e dei dettagli precisi presenti nella maggior parte delle mappe. |



Selezionare la modalità di scansione e visualizzare la schermata di impostazione dell'esposizione.

- (1) Sfioccare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.
- (2) Premere il tasto [Esposizione].



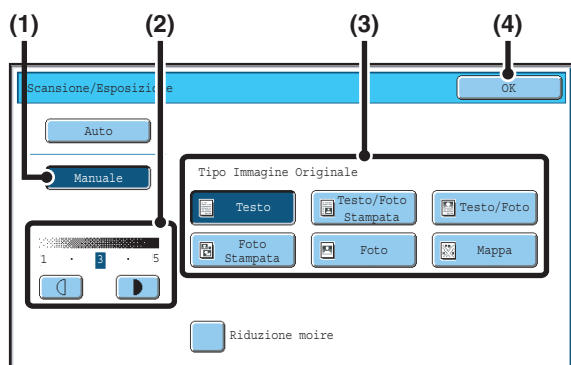
Leggere il messaggio visualizzato e sfiorare il tasto [OK].

Il messaggio non viene visualizzato in modalità di memoria USB o Internet Fax. Passare al punto successivo.

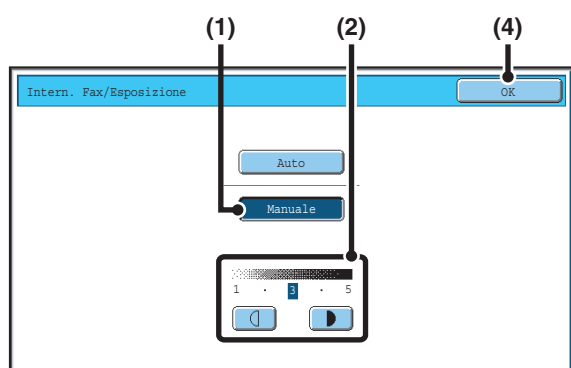


Se si esegue una trasmissione seriale che comprende sia destinazioni per il modo scansione sia Internet Fax, le impostazioni dell'esposizione relative alla modalità Internet Fax avranno la priorità.

Modalità di scansione, memoria USB



Modalità Internet Fax







Selezionare l'esposizione e il tipo di immagine originale.

(1) Sfiare il tasto [Manuale].

(2) Regolare l'esposizione per mezzo dei tasti



Quando l'esposizione è impostata su [Auto], i tasti   sono disabilitati.

L'esposizione si scurisce quando si sfiora il tasto , e si schiarisce quando si sfiora il tasto .

Per ripristinare la regolazione automatica dell'esposizione, premere il tasto [Auto].

(3) Selezionare il tipo di immagine originale.

Selezionare il tasto corrispondente al tipo di immagine originale.

(4) Premere il tasto [OK].



- In modalità Internet fax, non è possibile selezionare il tipo di immagine originale e la riduzione moire.
- Quando l'esposizione è impostata su [Auto], non vengono visualizzati [Foto], [Foto Stampata] e [Mappa].
- Quando il tipo di immagine originale è impostato su [Foto Stampata], non vengono visualizzati [Foto], [Mappa] e [Auto].
- Per ridurre l'effetto moiré durante la scansione di materiale stampato, selezionare la casella [Riduzione moire] in modo che venga visualizzato il segno di spunta ☒.



Quando si utilizza la lastra di esposizione per la scansione di originali composti da più pagine, è possibile modificare l'impostazione dell'esposizione ad ogni cambio di pagina. Quando si utilizza l'alimentatore di documenti automatico, non è possibile modificare le impostazioni relative all'esposizione dopo l'inizio della scansione. (Quando invece si utilizza il modo speciale "Preparaz. Lavoro", l'esposizione può essere modificata ogni volta che si inserisce una nuova serie di originali).



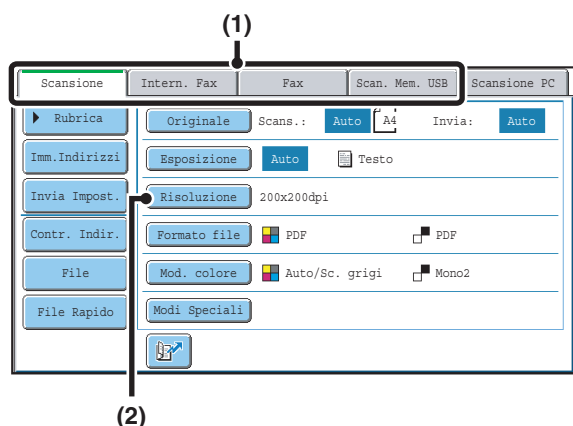
Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Esposizione Di Default

Serve per modificare l'impostazione predefinita dell'esposizione.

MODIFICA DELLA RISOLUZIONE

È possibile selezionare l'impostazione relativa alla risoluzione.

1



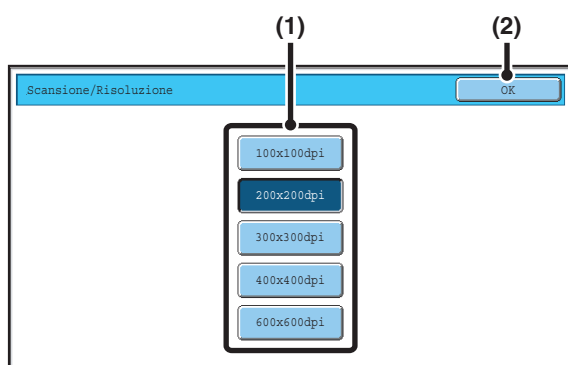
Selezionare la modalità e visualizzare la schermata di impostazione dell'immagine.

(1) Sfiare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.

(2) Sfiare il tasto [Risoluzione].

2

Modalità di scansione, memoria USB

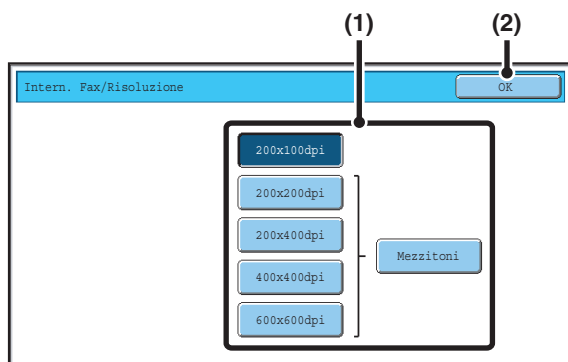


Selezionare la risoluzione.

(1) Sfiare il tasto corrispondente alla risoluzione desiderata.

(2) Premere il tasto [OK].

Modalità Internet Fax



In modalità Internet fax, è possibile selezionare il tasto [Mezzitoni] per selezionare i mezzi toni (salvo quando la risoluzione è [200x100dpi]). Questa opzione assicura immagini di migliore qualità rispetto alla trasmissione standard nel caso di originali con molte gradazioni di chiaro e scuro (foto, illustrazioni a colori ecc.).

Come selezionare la risoluzione

Per originali con testo normale, la risoluzione 200x200dpi (200x100dpi in modalità Internet fax) produce un'immagine sufficientemente leggibile. Per fotografie ed illustrazioni, un'impostazione ad alta risoluzione (600x600dpi, ecc.) realizzerà un'immagine nitida. Tuttavia, un'elevata risoluzione produrrà un file di grandi dimensioni; se il file è troppo grande, la trasmissione potrebbe risultare impossibile. In tal caso, ridurre il numero di pagine scansionate o fare altri tentativi per ridurre le dimensioni del file.

MODIFICA DEL FORMATO DI FILE

Impostazione del formato di invio dell'immagine (pagina 60)



- Nell'utilizzare la lastra di esposizione per la scansione di più pagine di un originale, l'impostazione di risoluzione può essere modificata ad ogni cambio di pagina. Quando si utilizza l'Alimentatore automatico dei documenti, la risoluzione non può essere modificata una volta avviata la scansione. (Quando invece si utilizza il modo speciale "Preparaz. Lavoro", la risoluzione può essere modificata ogni volta che si inserisce una nuova serie di originali).
- Quando si seleziona il formato [TIFF-S] in modalità Internet fax, le uniche risoluzioni disponibili sono [200X100dpi] oppure [200X200dpi].



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Risoluzione Iniziale

Serve per modificare l'impostazione predefinita della risoluzione.

MODIFICA DEL FORMATO DI FILE

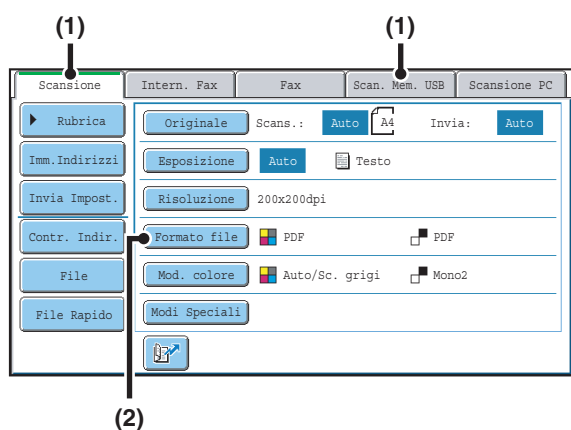
Modifica del formato (modalità di scansione e memoria USB).

Il formato di file (tipo di file e modalità/rapporto di compressione) per l'invio di un'immagine digitalizzata può essere modificato al momento della trasmissione. In aggiunta, se gli originali digitalizzati sono suddivisi in file separati, è possibile modificare il numero di pagine per file.



Il formato di file per l'invio di un'immagine digitalizzata viene specificato al momento della memorizzazione della destinazione in un tasto a sfioramento; è però possibile modificare il formato al momento della trasmissione.

1

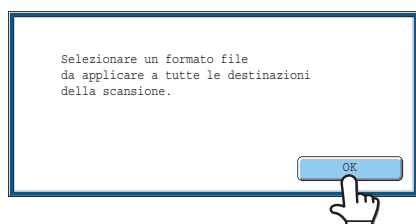


Selezionare la modalità e visualizzare la schermata di impostazione dell'immagine.

(1) Sfiare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.

(2) Sfiare il tasto [Formato File].

2

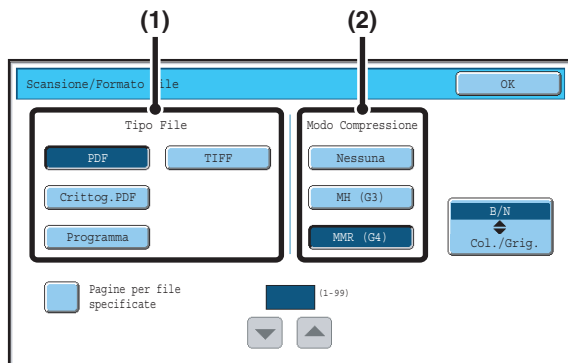


Leggere il messaggio visualizzato e sfiorare il tasto [OK].

Il messaggio non viene visualizzato in modalità memoria USB. Passare al punto successivo.

Impostare il formato.

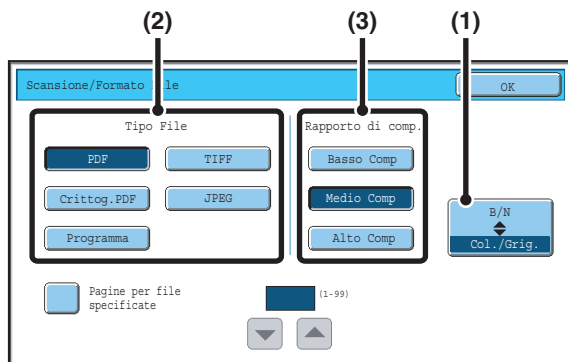
● Scansione in Mono2



(1) Selezionare il tipo di file.

(2) Selezionare il metodo di compressione.

● Scansione a colori/in scala dei grigi



(1) Sfiare il tasto indicato per selezionare [Colore/Scala di grigi].

Quando [Colore/Scala di grigi] è evidenziato, significa che è stato selezionato il modo [Colore/Scala di grigi].

(2) Selezionare il tipo di file.

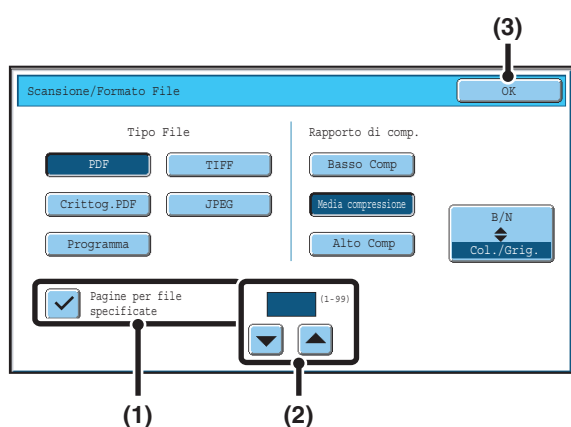
(3) Selezionare il rapporto di compressione.

Un elevato tasso di compressione produce un file di dimensioni ridotte; la qualità delle immagini, tuttavia, risulta leggermente inferiore.

3



- Il tasto [Programma] non viene visualizzato in modalità memoria USB.
- Quando viene visualizzata questa schermata, inizialmente appare la schermata delle impostazioni del modo [B/N].
- L'impostazione del formato relativo al modo [B/N] corrisponderà al formato di file utilizzato quando si preme il tasto [AVVIO IN B/N] (○●) con la modalità B/N impostata su [Mono2].
- L'impostazione del formato per il modo [Colore/Scala di grigi] corrisponderà al formato file usato quando si preme il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●), oppure quando si preme il tasto [AVVIO IN B/N] (○●) con la modalità B/N impostata su [Scala di grigi].
- Il tipo di file del modo [B/N] e il tipo di file del modo [Colore/Scala di grigi] sono collegati fra loro. Non è possibile impostare separatamente il tipo di file per ciascun modo. (Quando si seleziona [JPEG] per il modo [Colore/Scala di grigi], il tipo di file [TIFF] viene selezionato automaticamente per il modo [B/N].)



Per modificare il numero di pagine per file, immettere tale numero e chiudere le impostazioni relative al formato.

- (1) Sfiare la casella [Pagine per file specificate] per far apparire un segno di spunta ☒.
- (2) Impostare il numero di pagine per file servendosi dei tasti .
- (3) Premere il tasto [OK].



- Se il segno di spunta non appare nella casella [Pagine per file specificate] ☐, per tutte le pagine digitalizzate viene creato un unico file.
- Quando l'opzione [Pagine per file specificate] è selezionata, ai nomi di file creati vengono aggiunti numeri consecutivi.
- Quando si seleziona [JPEG] come tipo di file, per ciascuna pagina viene creato un file (non è possibile creare un file per più pagine). Per questo motivo, la casella [Pagine per file specificate] non viene visualizzata.



Se si seleziona [Crittografato.PDF], una schermata per l'immissione della password viene visualizzata quando si preme il tasto [AVVIO] per avviare la scansione e la trasmissione.

Sfiare il tasto [Immissione] nella schermata visualizzata per aprire la schermata della tastiera. Immettere la password (massimo 32 caratteri) e sfiorare il tasto [OK]. La scansione e la trasmissione hanno inizio.

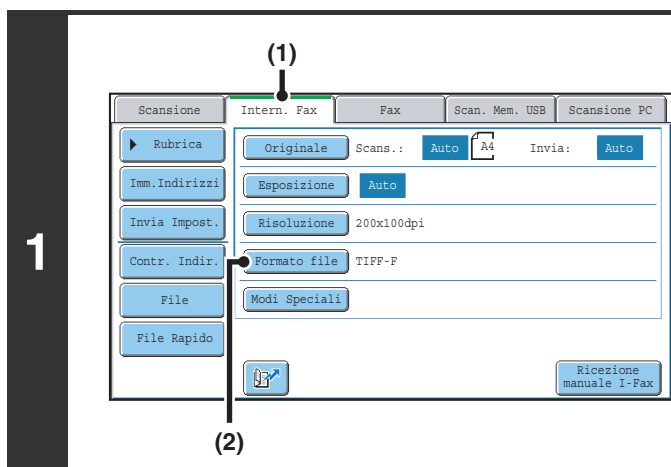


Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Formato File Iniziale

Questa funzione imposta il formato file predefinito per la trasmissione scanner.

Modifica del formato (modalità Internet fax)

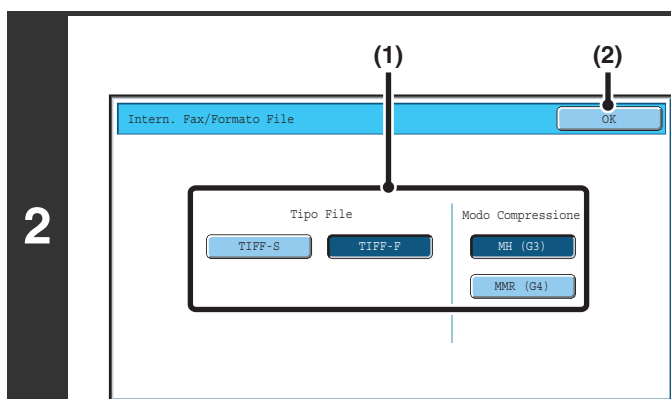
Di norma, il formato di invio di un Internet Fax è impostato su [TIFF-F]. Nel caso in cui l'apparecchio di destinazione non supporti la modalità completa (Full) ma solo quella semplice, eseguire le operazioni descritte di seguito per selezionare [TIFF-S].



Passare alla modalità Internet fax e visualizzare la schermata di impostazione del formato del file.

(1) Sfiare la scheda [Intern. Fax].

(2) Sfiare il tasto [Formato File].



Selezionare il formato di file.

(1) Sfiare il tasto corrispondente al formato desiderato.

Se è stato selezionato il formato [TIFF-F], selezionare il modo di compressione.

(2) Premere il tasto [OK].



Quando si seleziona il formato [TIFF-S], le impostazioni della trasmissione sono soggette a una serie di restrizioni:

- **Risoluzione:** le opzioni disponibili sono [200X100dpi] e [200X200dpi]. Se si sceglie il formato [TIFF-S] dopo aver selezionato [200X400dpi], [400X400dpi] oppure [600X600dpi], la risoluzione passa automaticamente a [200X200dpi].
- **Formato di invio:** sempre A4R (8-1/2" x 11"R). Se si seleziona il formato [TIFF-S] dopo aver modificato il formato di invio, quest'ultimo viene impostato automaticamente su A4R (8-1/2" x 11"R). In caso di scansione di un formato superiore all'A4 (8-1/2" x 11"), il formato viene automaticamente ridotto ad A4R (8-1/2" x 11"R). Quando questo formato è incluso in una trasmissione seriale, l'immagine verrà trasmessa a tutte le destinazioni in formato A4R (8-1/2" x 11"R).
- **Modi Speciali:** quando è selezionata un'impostazione di rapporto e si inserisce il formato dell'originale, non è possibile utilizzare le opzioni Scansione Modo Libro, Formato Biglietto, 2 in 1 e Form.misti Originale.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impost. compressione

Questa impostazione serve a definire la modalità di compressione predefinita per la trasmissione Internet fax.

MODIFICA DEL MODO COLORE

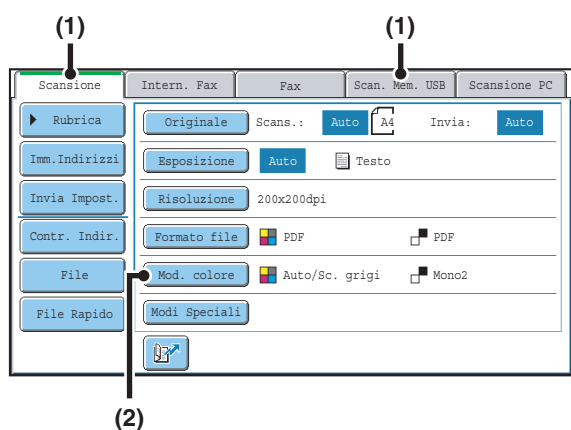
Questa procedura serve per modificare il modo colore usato per la scansione dell'originale quando si preme il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●●).



Questa funzione è incompatibile con il modo Internet Fax.

| Tasto di avvio | Modo | Metodo di scansione |
|------------------------|----------------|--|
| Tasto [AVVIO A COLORI] | Auto | La macchina rileva se l'originale è a colori o in bianco e nero e seleziona automaticamente la scansione a colori o in bianco e nero (Mono2 o Scala di grigi). |
| | Tutti i colori | L'originale viene digitalizzato a colori. Questo modo è il più adatto per gli originali a colori (per esempio cataloghi). |
| Tasto [AVVIO IN B/N] | Mono2 | I colori dell'originale vengono digitalizzati in bianco e nero. Questo modo è il più adatto per originali di solo testo. |
| | Scala di grigi | I colori dell'originale vengono digitalizzati in bianco e nero come tonalità di grigio (scala dei grigi). |

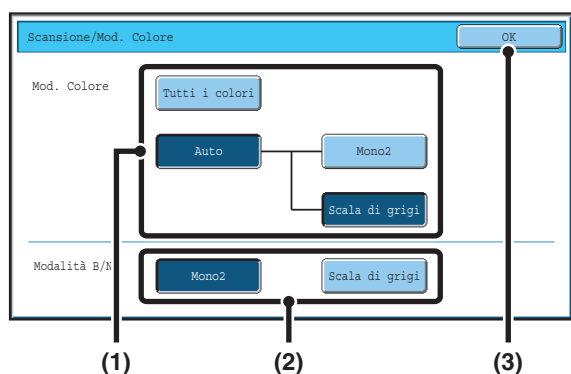
1



Selezionare la modalità di scansione e visualizzare la schermata di impostazione della modalità colore.

- (1) Sfioccare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.
- (2) Sfioccare il tasto [Mod. colore].

2



Selezionare il modo colore.

- (1) Sfioccare il tasto corrispondente al modo da usare quando si preme il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●).

Quando si seleziona [Auto] e l'originale digitalizzato è in bianco e nero, è possibile scegliere se la scansione in bianco e nero avverrà nel modo Mono2 oppure nella scala di grigi. Notare che se il formato del file impostato è JPEG, la scansione avrà luogo in scala di grigi.

- (2) Sfioccare il tasto corrispondente al modo da usare quando si preme il tasto [AVVIO IN B/N] (○●●).
- (3) Premere il tasto [OK].



• Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni modalità colore predefinita

È possibile modificare il modo colore predefinito.

• Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilita modifica imp. B/N nel modo Auto

Questo impedisce la selezione dell'impostazione relativa alla scansione dell'originale in bianco e nero quando si seleziona [Auto] per il modo colore.

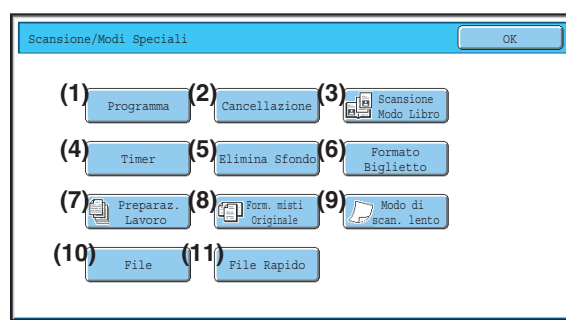
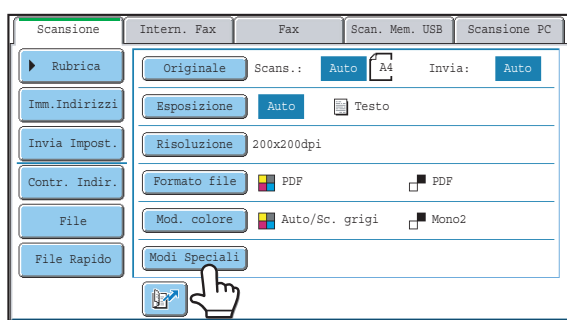
4 MODI SPECIALI

Questo capitolo descrive i modi speciali che possono essere utilizzati per la modalità di invio della scansione.

MODI SPECIALI

Premendo il tasto [Modi Speciali] nella schermata di base viene visualizzata la schermata relativa ai modi speciali. Sfiando il tasto [OK] nella schermata dei modi speciali, vengono immesse le impostazioni selezionate e viene visualizzata nuovamente la schermata di base.

Modalità di scansione, memoria USB e inserimento dati





- | | |
|--|--|
| <p>(1) Tasto [Programma]*1, 2 ☞ MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SCANSIONE (Programmi) (pagina 72)</p> <p>(2) Tasto [Cancellazione] ☞ CANCELLAZIONE DI OMBRE PERIFERICHE PRESENTI SULL'IMMAGINE (Cancellazione) (pagina 74)</p> <p>(3) Tasto [Scansione Modo Libro] ☞ SCANSIONE DI UN ORIGINALE COME DUE PAGINE SEPARATE (Scansione Modo Libro) (pagina 77)</p> <p>(4) Tasto [Timer]*1 ☞ INVIO DI UN'IMMAGINE A UN'ORA PRESTABILITA (Trasmissione programmata) (pagina 79)</p> <p>(5) Tasto [Elimina Sfondo] ☞ SBIANCAMENTO DEI COLORI TENUI NELL'IMMAGINE (Elimina Sfondo) (pagina 82)</p> <p>(6) Tasto [Formato Biglietto] ☞ SCANSIONE DELLE DUE FACCIATE DI UN BIGLIETTO IN UN'UNICA PAGINA (Formato Biglietto) (pagina 84)</p> | <p>(7) Tasto [Preparaz. Lavoro] ☞ SCANSIONE DI PIÙ ORIGINALI CONTEMPORANEAMENTE (Preparaz. Lavoro) (pagina 87)</p> <p>(8) Tasto [Form. misti Originale] ☞ SCANSIONE DI ORIGINALI DI FORMATI DIVERSI (Form.misti Originale) (pagina 90)</p> <p>(9) Tasto [Modo di scan. lento] ☞ SCANSIONE DI ORIGINALI SOTTILI (Modo di scan.lento) (pagina 92)</p> <p>(10) Tasto [File]*1 Premere questo tasto per utilizzare la funzione File della modalità di archiviazione documenti. Per ulteriori informazioni sulla funzione File, consultare la Guida di archiviazione documento.</p> <p>(11) Tasto [File Rapido]*1 Premere questo tasto per utilizzare la funzione File Rapido della modalità di archiviazione documenti. Per ulteriori informazioni sulla funzione File Rapido, consultare la Guida di archiviazione documento.</p> |
|--|--|

*1 Non viene visualizzato in modalità memoria USB.

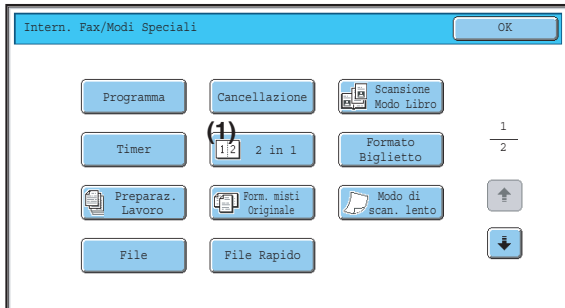
*2 Non viene visualizzato in modalità di inserimento dati.

Modalità Internet Fax

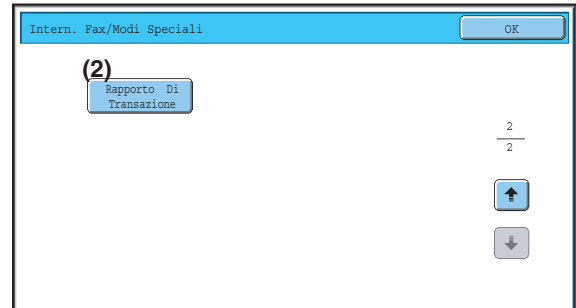
Nella modalità Internet fax sono presenti due schermate relative ai modi speciali. Sfiare i tasti   per passare da una schermata all'altra.

I tasti illustrati di seguito possono essere utilizzati solo in modalità Internet fax. Gli altri tasti sono gli stessi illustrati al paragrafo "Modalità di scansione, memoria USB e inserimento dati" (pagina 70).

Prima schermata




Seconda schermata




(1) Tasto [2 in 1]

 INVIO DI DUE PAGINE COME PAGINA SINGOLA
(2 in 1) (pagina 94)

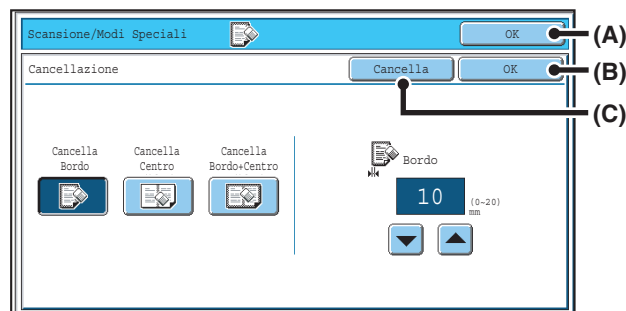
(2) Tasto [Rapporto di Transazione]

 MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA
PER IL RAPPORTO OPERATIVO (Rapporto Di
Transazione) (pagina 97)

 In genere, i modi speciali possono essere combinati con altri modi speciali. Alcune combinazioni, però, non sono possibili. Se si seleziona una combinazione non consentita, sul pannello a sfioramento verrà visualizzato un apposito messaggio.

Tasto [OK] e tasto [Cancella]

In alcuni casi, nelle schermate dei modi speciali, verranno visualizzati due tasti [OK] e un tasto [Cancella]. Questi tasti consentono di effettuare le seguenti operazioni:



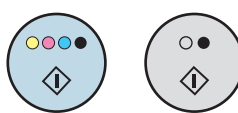
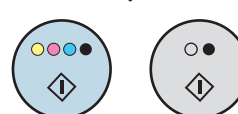
- (A) Immettere le impostazioni relative al modo speciale selezionato e ritornare alla schermata di base.
- (B) Immettere l'impostazione relativa al modo speciale selezionato e ritornare alla schermata del menu Modi Speciali. Sfiare questo tasto per continuare a selezionare le impostazioni relative ad altri modi speciali.
- (C) Durante la selezione delle impostazioni dei modi speciali, questo tasto consente di tornare alla schermata del menu Modi Speciali senza salvare le impostazioni. Una volta completate le impostazioni, premendo questo tasto le impostazioni verranno annullate e verrà visualizzata la schermata Modi Speciali.

MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SCANSIONE (Programmi)

Destinazioni, impostazioni dell'originale e funzioni possono essere memorizzate in un programma. In questo modo è possibile richiamarle facilmente, se si desidera utilizzarle per inviare un'immagine.

Si supponga, ad esempio, che dei documenti in formato A4 (8-1/2" x 11") vengano digitalizzati in un file e inviati a ciascuna filiale una volta al mese.

- (1) Gli stessi documenti vengono inviati a ciascuna filiale
- (2) Ciascuna pagina di un documento rilegato viene trasmessa in successione
- (3) Le macchie sui bordi dei documenti vengono cancellate prima della trasmissione

| Quando un programma lavoro non è memorizzato | Quando un programma lavoro è memorizzato |
|---|--|
| <p>Immettere l'indirizzo di ciascuna filiale.</p> <p>↓</p> <p>Selezionare Scansione Modo Libro</p> <p>↓</p> <p>Selezionare le impostazioni di cancellazione</p> <p>↓</p>  <p>Premere il tasto [AVVIO]. Gli originali vengono digitalizzati e trasmessi.</p> | <p>Sfiorare il tasto corrispondente a un programma memorizzato.</p> <p>↓</p>  <p>Premere il tasto [AVVIO]. Gli originali vengono digitalizzati e trasmessi.</p> |
| <p>L'invio mensile dei documenti richiede molto tempo in quanto è necessario selezionare le impostazioni sopraindicate. In aggiunta, si possono verificare degli errori durante la selezione delle impostazioni, e di conseguenza potrebbero aver luogo trasmissioni non corrette.</p> | <p>Quando si utilizza un programma, basta una semplice pressione del tasto memorizzato per selezionare le impostazioni. In aggiunta, la trasmissione ha luogo sulla base delle impostazioni memorizzate, quindi si elimina il rischio di errori.</p> |

- ✎ **I programmi vengono memorizzati, modificati o eliminati usando la funzione "Contollo Indirizzi" nelle impostazioni di sistema. Vedere "Programma" nella Guida impostazioni di sistema.**
- I programmi possono essere memorizzati anche nelle pagine Web. Fare clic su [Programmi Di Lavoro] e poi su [Registrazione Programma] nel menu della pagina Web.
- Le impostazioni memorizzate in un programma vengono conservate anche dopo l'utilizzo del programma per la trasmissione. È possibile utilizzare più volte le stesse impostazioni per eseguire la trasmissione.
- Nei programmi possono essere memorizzate le impostazioni elencate di seguito.
 - Modo di invio immagini: Scansione, Internet-Fax
 - Destinazioni
 - Impostazioni immagine: Esposizione, Risoluzione
 - Modi Speciali: Cancellazione, Scansione Modo Libro, Elimina Sfondo, 2 in 1
- È possibile memorizzare fino a 48 programmi.
- È possibile memorizzare fino a 500 destinazioni in un unico programma. (Se si seleziona una destinazione per la Scansione su Cartella di rete, è possibile memorizzare una sola destinazione).
- Questa funzione non è compatibile con le modalità memoria USB o inserimento dati.

Posizionare l'originale.

1

Collocare l'originale nel vassoio dell'alimentatore di documenti oppure sulla lastra di esposizione, a seconda di quanto più indicato per le funzioni memorizzate nel programma.

Selezionare i modi speciali.

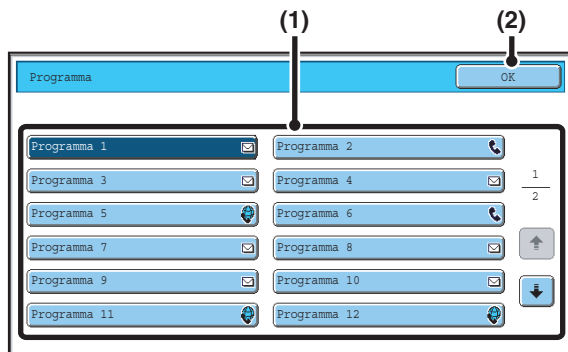
2

(1) Premere il tasto [Modi Speciali].

(2) Premere il tasto [Programma].

☞ **MODI SPECIALI** (pagina 70)

3

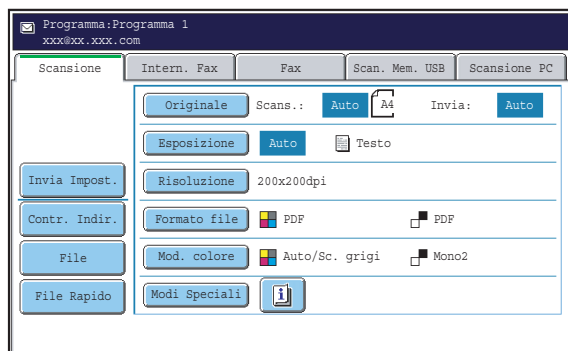


Richiamare il programma salvato.

(1) Sfiare il tasto corrispondente al programma desiderato.

(2) Premere il tasto [OK].

4



Selezionare le altre impostazioni.

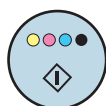
Selezionare le impostazioni o funzioni che si desidera usare e che non possono essere memorizzate nel programma. Possono essere selezionate le voci riportate di seguito.

- Impostazioni immagine: formato di scansione originale, formato di invio, scansione su due facciate, formato file, modalità colore
- Invia Impost.
- Modi speciali: Timer, Formato Biglietto, Preparaz. Lavoro, Form. misti Originale, Modo di scan. lento, File, File Rapido, Rapporto Di Transazione



- La schermata visualizzata varia a seconda della destinazione memorizzata nel programma.
- La modalità non è modificabile qui.
- Le funzioni memorizzate nel programma non possono essere cancellate qui.

5



oppure



Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta. Al termine della scansione, collocare l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●). Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi sfiorare il tasto [Fine Lettura]. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



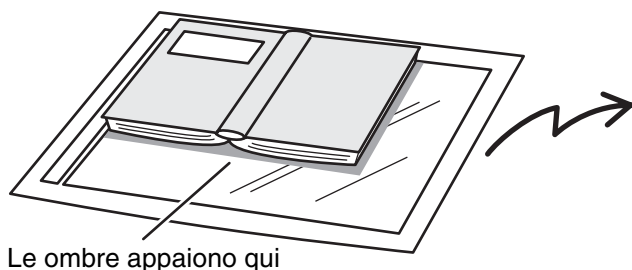
Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⊞) per annullare l'operazione.

CANCELLAZIONE DI OMBRE PERIFERICHE PRESENTI SULL'IMMAGINE (Cancellazione)

La funzione di cancellazione è utilizzata per cancellare le ombre visibili intorno ai bordi di libri o di altri originali di spessore elevato. (Questa funzione cancella le parti dell'immagine in cui tendono a formarsi le ombre. La funzione non rileva le ombre e cancella solo le ombre).

Scansione di un libro spesso



| Senza la funzione di cancellazione | Con la funzione di cancellazione |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| | |
| Nell'immagine appaiono delle ombre. | Nell'immagine non appaiono ombre. |

Modalità di cancellazione

| Cancella Bordo | Cancella Centro | Cancella Bordo + Centro |
|----------------|-----------------|-------------------------|
| | | |

- È inoltre possibile cancellare le ombre sui bordi dell'originale quando si usa l'alimentatore di documenti automatico.
- Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

1

Posizionare l'originale.

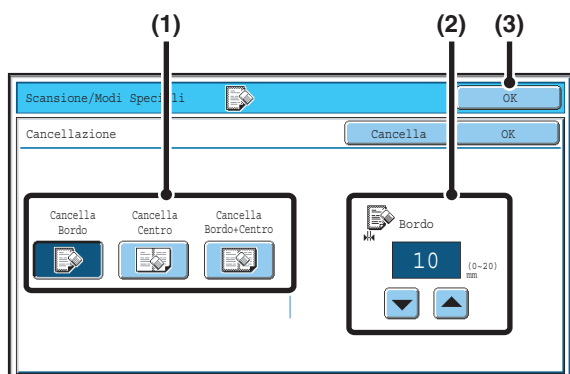
Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

2

Selezionare i modi speciali.

- (1) Sfiare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.
- (2) Premere il tasto [Modi Speciali].
- (3) Sfiare il tasto [Cancellazione].

MODI SPECIALI (pagina 70)



Selezionare le impostazioni relative alla cancellazione.

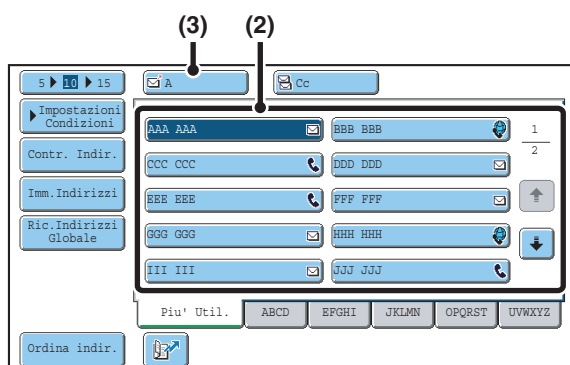
(1) Selezionare la modalità di cancellazione desiderata.

Selezionare una delle tre modalità di cancellazione.

(2) Impostare le larghezze della cancellazione per mezzo dei tasti .

È possibile immettere valori da 0 mm a 20 mm (da 0" a 1").

(3) Premere il tasto [OK].



Specificare la destinazione.

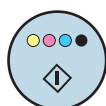
(1) Sfiocare il tasto [Rubrica] nella schermata di base

(2) Utilizzare i tasti a sfioramento relativi alle destinazioni che si desidera memorizzare nel gruppo.

(3) Sfiocare il tasto [A].



- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare alla fase 5.
- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un codice di ricerca. È possibile, inoltre, immettere manualmente un indirizzo e-mail o cercarlo in una rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo "2. IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI" (pagina 20).



oppure



Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.
L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.
Al termine della scansione di una pagina, sostituirla con quella successiva e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●). Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi premere il tasto [Fine Lettura].
L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⊞) per annullare l'operazione.



Quando si utilizza la funzione di cancellazione, l'operazione ha luogo sui bordi dell'immagine originale. Nel caso in cui si utilizzi anche una riduzione o un ingrandimento, la larghezza dell'area da cancellare varia a seconda del rapporto selezionato. Per esempio, se l'impostazione di larghezza di cancellazione è di 20 mm (1") e l'immagine è ridotta al 50%, la larghezza di cancellazione sarà di 10 mm (1/2").



Per cancellare un'impostazione relativa alla Cancellazione...

Sfiorare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.



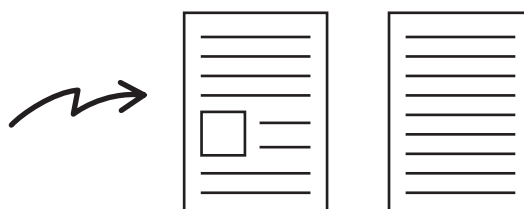
Impostazioni di sistema (Amministratore): Regolazione Dell'area Di Cancellazione

L'impostazione predefinita della larghezza dell'area da cancellare dipende dall'impostazione di sistema della modalità copia e può essere regolata su un valore compreso fra 0 mm e 20 mm (da 0" a 1"). Il valore predefinito in fabbrica è 10 mm (1/2").

SCANSIONE DI UN ORIGINALE COME DUE PAGINE SEPARATE (Scansione Modo Libro)

È possibile digitalizzare i lati sinistro e destro di un originale come due pagine separate. Questa funzione è utile se si desidera digitalizzare in successione ciascuna pagina di un libro o di un altro documento rilegato.

Esempio: scansione delle pagine sinistra e destra di un libro



Le pagine vengono digitalizzate come due pagine diverse.

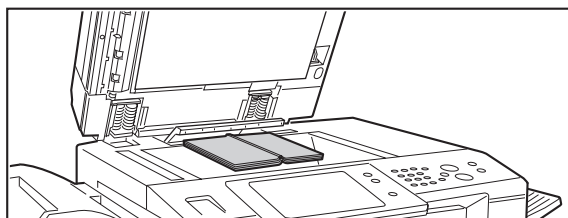
Esempio:

| Formato di scansione originale | Immagine trasmessa |
|--------------------------------|------------------------------|
| A3 (11" x 17") x 1 pagina | A4 (8-1/2" x 11") x 2 pagine |



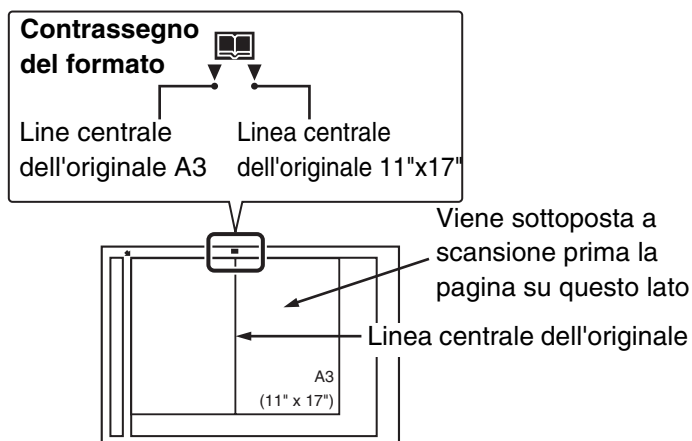
- Quando si utilizza la scansione modo libro, l'originale va collocato sulla lastra di esposizione.
- Non è possibile modificare il formato d'invio.
- Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

1



Collocare l'originale rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Allineare il centro dell'originale al contrassegno del formato appropriato ▼.



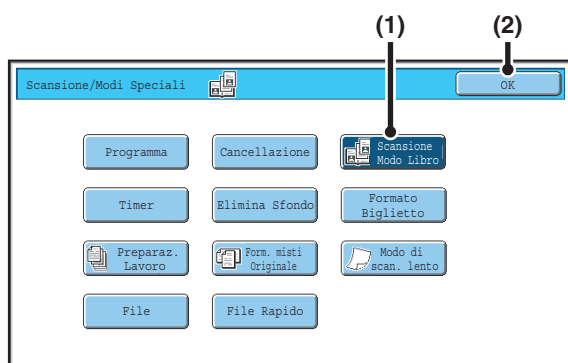
2

Selezionare i modi speciali.

- (1) Sfiare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.
- (2) Premere il tasto [Modi Speciali].

📖 [MODI SPECIALI](#) (pagina 70)

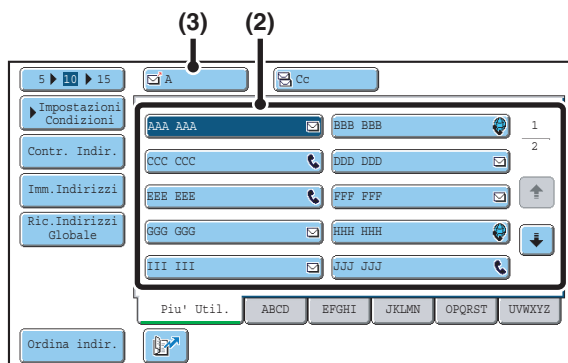
3



Selezionare Scansione Modo Libro.

- (1) Premere il tasto [Scansione Modo Libro] per evidenziarlo.
- (2) Premere il tasto [OK].

4



Specificare la destinazione.

- (1) Sfiore il tasto [Rubrica] nella schermata di base
- (2) Utilizzare i tasti a sfioramento relativi alle destinazioni che si desidera memorizzare nel gruppo.
- (3) Sfiore il tasto [A].



- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare alla fase 5.
- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un codice di ricerca. È possibile, inoltre, immettere manualmente un indirizzo e-mail o cercarlo in una rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo "2. IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI" (pagina 20).

5



oppure



Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

Al termine della scansione, collocare l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●). Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi sfiorare il tasto [Fine Lettura]

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.



- Per cancellare le ombre provocate dalla rilegatura di un libro o di un altro documento rilegato, utilizzare la funzione di cancellazione. (Notare, tuttavia, che non è possibile usare "Cancella Bordo" e "Cancella Bordo + Centro".)
- Se il formato di scansione dell'originale è specificato tramite valori numerici, non è possibile utilizzare questa funzione.

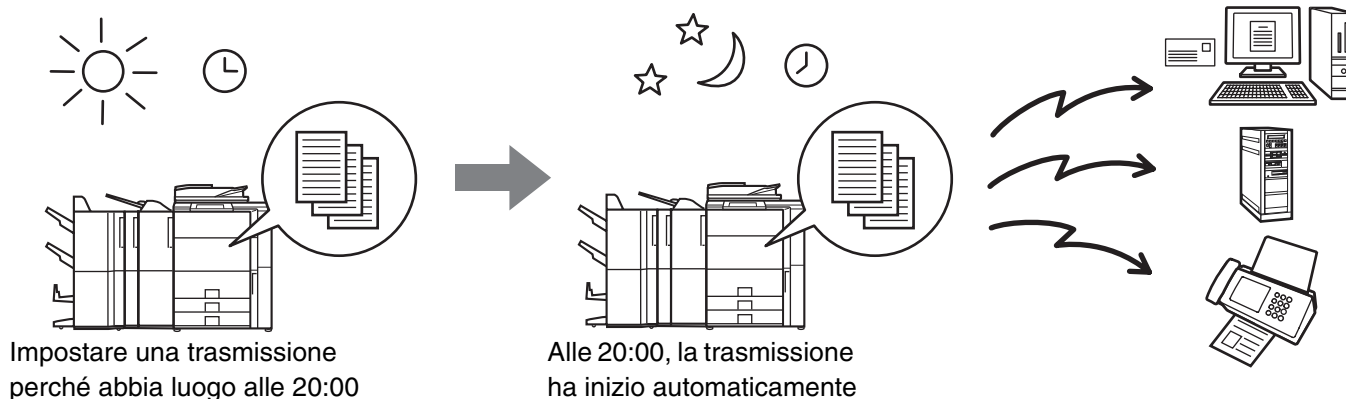


Per cancellare l'impostazione della scansione modo libro...

Sfiore il tasto [Scansione Modo Libro] nella schermata del punto 3 in modo che non sia più evidenziato, quindi sfiorare il tasto [OK].

INVIO DI UN'IMMAGINE A UN'ORA PRESTABILITA (Trasmissione programmata)

Questa funzione consente di specificare l'ora in cui una trasmissione, o una trasmissione seriale, avrà luogo automaticamente. La trasmissione inizia automaticamente all'ora prestabilita.



- Quando si memorizza una trasmissione programmata, tenere l'interruttore dell'alimentazione principale nella posizione "on". Se l'interruttore dell'alimentazione principale è in posizione "off" all'ora prestabilita, la trasmissione non avrà luogo.
- Quando si esegue una trasmissione programmata, è necessario digitalizzare l'originale in memoria quando si configura la trasmissione. Non è possibile lasciare il documento nell'alimentatore di documenti automatico o sulla lastra di esposizione per poi digitalizzarlo nell'ora prestabilita per la trasmissione.
- Le impostazioni selezionate per una trasmissione programmata (esposizione, risoluzione, modi speciali ecc.) vengono cancellate automaticamente al termine della trasmissione. (Quando però si utilizza la funzione di archiviazione documenti, l'originale digitalizzato e le relative impostazioni vengono memorizzati nell'hard drive incorporato. Per ulteriori informazioni su questa funzione, consultare la Guida di archiviazione documento).
- Questa funzione è incompatibile con il modo memoria USB.

Posizionare l'originale.

1

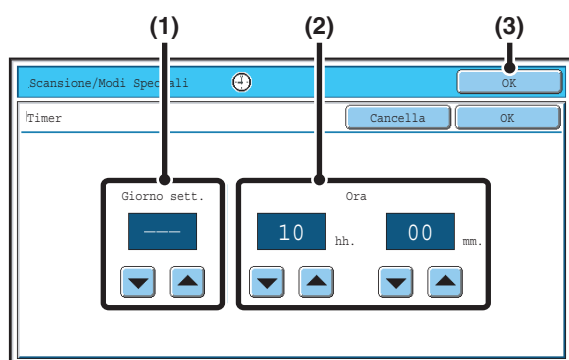
Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Selezionare i modi speciali.

2

- (1) Sfiare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.
- (2) Premere il tasto [Modi Speciali].
- (3) Sfiare il tasto [Timer].

MODI SPECIALI (pagina 70)



Inserire l'ora con i tasti .

(1) Specificare il giorno.

Se si preferisce non specificare una data, selezionare [---]. In tal caso, la trasmissione avrà inizio quando arriva l'ora specificata in (2).

(2) Specificare l'orario (ore e minuti).

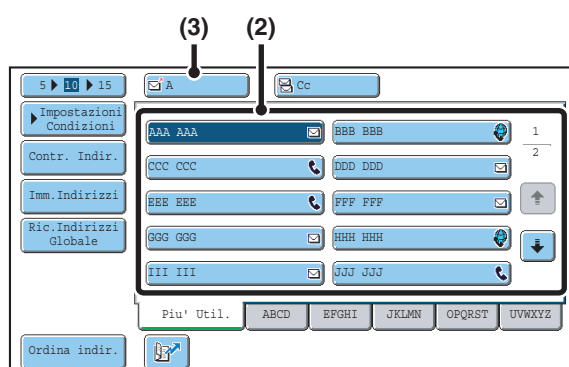
Selezionare l'ora nel formato 24 ore.

(3) Premere il tasto [OK].



Quando si apre questa schermata, l'impostazione mostra l'ora attuale. Se l'ora non è corretta, premere il tasto [CANCELLA TUTTO] (CA) per annullare l'operazione. Correggere l'ora nelle impostazioni di sistema, quindi eseguire la procedura di trasmissione programmata.

 **CONTROLLO DI DATA E ORA** (pagina 8)



Specificare la destinazione.

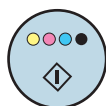
(1) Sfiare il tasto [Rubrica] nella schermata di base

(2) Utilizzare i tasti a sfioramento relativi alle destinazioni che si desidera memorizzare nel gruppo.

(3) Sfiare il tasto [A].



Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un codice di ricerca. È possibile, inoltre, immettere manualmente un indirizzo e-mail o cercarlo in una rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo "2. IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI" (pagina 20).



oppure



Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●●).

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.
L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.
Al termine della scansione, collocare l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●●). Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi sfiorare il tasto [Fine Lettura]
L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●●).

L'originale viene digitalizzato nella memoria. L'originale non può essere digitalizzato in un orario prestabilito.




Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⊗) per annullare l'operazione.



- È possibile specificare un orario con una settimana di anticipo.
- È possibile memorizzare contemporaneamente fino a 94 trasmissioni programmate.
- Nel caso in cui sia in corso un'altra trasmissione all'ora prestabilita, la trasmissione programmata avrà inizio al termine di tale trasmissione.
- Dopo la memorizzazione di una trasmissione programmata è possibile eseguire le altre trasmissioni come di consueto.
- È possibile eliminare una trasmissione programmata nella schermata di stato dei lavori.
- Se si dà la priorità a una trasmissione programmata nella schermata di stato dei lavori, l'ora prestabilita viene cancellata. La trasmissione avrà inizio non appena termina il lavoro in corso.

 [ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO DI TRASMISSIONE DI SCANSIONE](#) (pagina 106)

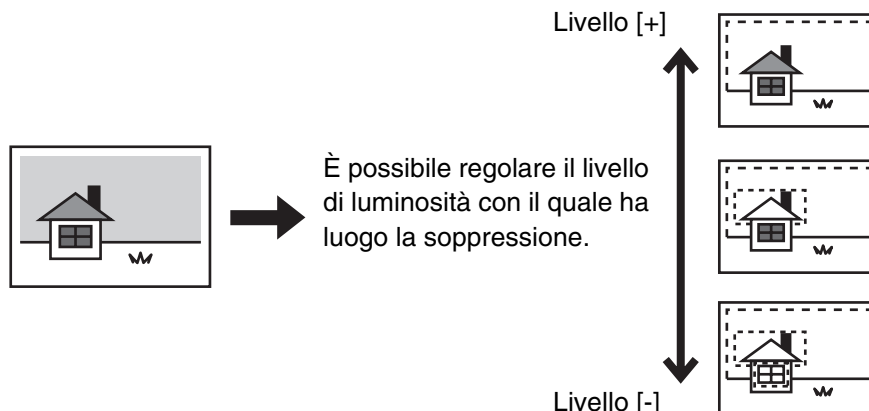


Per annullare la trasmissione programmata...

Sfiorare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.

SBIANCAMENTO DEI COLORI TENUI NELL'IMMAGINE (Elimina Sfondo)

Questa funzione serve per eliminare le aree chiare dello sfondo.



- Questa funzione è incompatibile con il modo Internet Fax.
- Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

2

Selezionare i modi speciali.

(1) Sfiocare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.

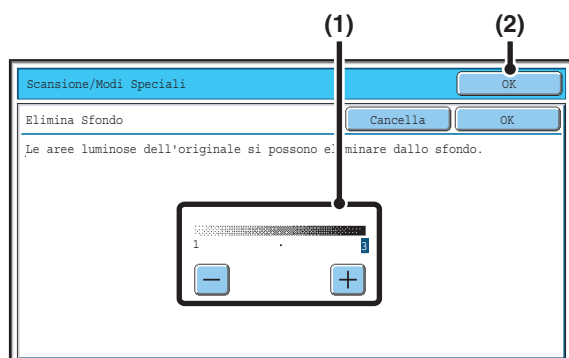
(2) Premere il tasto [Modi Speciali].

(3) Premere il tasto [Elimina Sfondo].

Leggere il messaggio visualizzato, quindi sfiorare il tasto [OK].

 **MODI SPECIALI** (pagina 70)

3

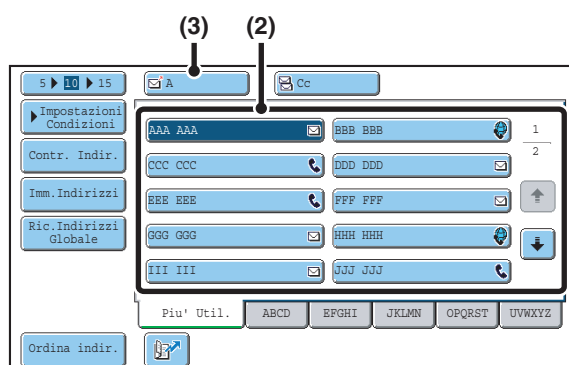


Selezionare l'impostazione relativa all'eliminazione dello sfondo.

(1) Regolare il livello dell'eliminazione dello sfondo.

Premere il tasto [+] per eliminare solo lo sfondo sbiadito.
Premere il tasto [-] per eliminare solo lo sfondo scuro.

(2) Premere il tasto [OK].



Specificare la destinazione.

- (1) Sfiare il tasto [Rubrica] nella schermata di base
- (2) Utilizzare i tasti a sfioramento relativi alle destinazioni che si desidera memorizzare nel gruppo.
- (3) Sfiare il tasto [A].



- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare alla fase 5.
- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un codice di ricerca. È possibile, inoltre, immettere manualmente un indirizzo e-mail o cercarlo in una rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo "2. IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI" (pagina 20).



oppure



Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.
L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.
Al termine della scansione, collocare l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●). Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi sfiorare il tasto [Fine Lettura]
L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Quando il modo colore impostato per il tasto [AVVIO IN B/N] (○●) è [Mono2], la funzione di eliminazione dello sfondo è disabilitata se si preme il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.

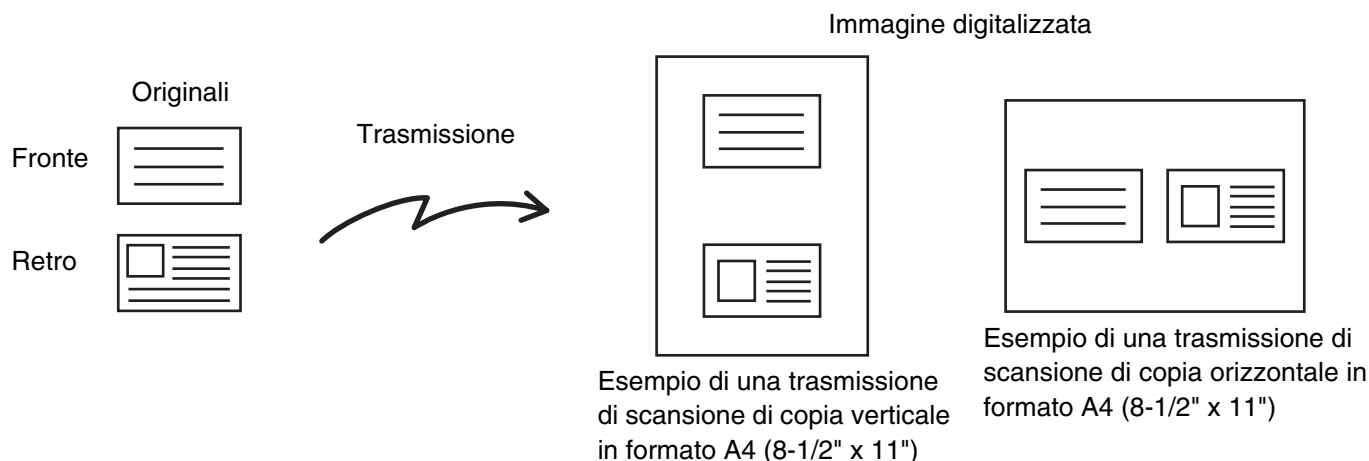


Per annullare l'impostazione relativa alla soppressione dello sfondo...

Sfiare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.

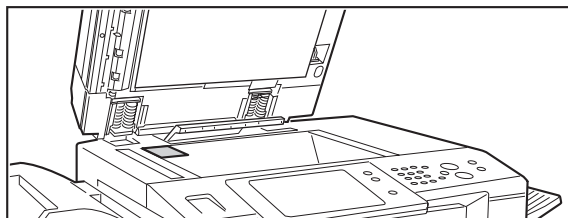
SCANSIONE DELLE DUE FACCIATE DI UN BIGLIETTO IN UN'UNICA PAGINA (Formato Biglietto)

Questa funzione consente di inviare il fronte e il retro di un biglietto su un'unica pagina, senza dover inviare ciascun lato separatamente.



- Nel caso del formato biglietto, l'originale va collocato sulla lastra di esposizione.
- Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

1



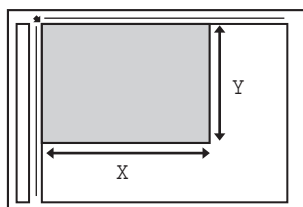
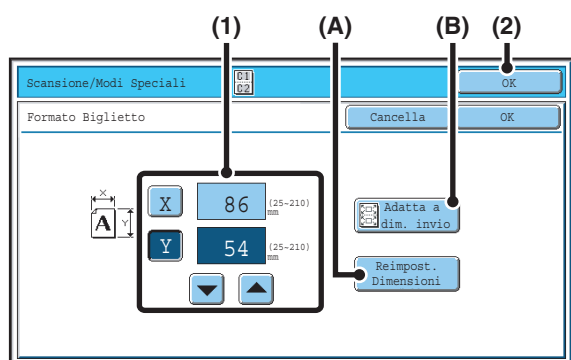
Collocare l'originale rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

2

Selezionare i modi speciali.

- (1) Sfiare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.
- (2) Premere il tasto [Modi Speciali].
- (3) Premere il tasto [Formato Biglietto].

 **MODI SPECIALI** (pagina 70)



Specificare il formato dell'originale.

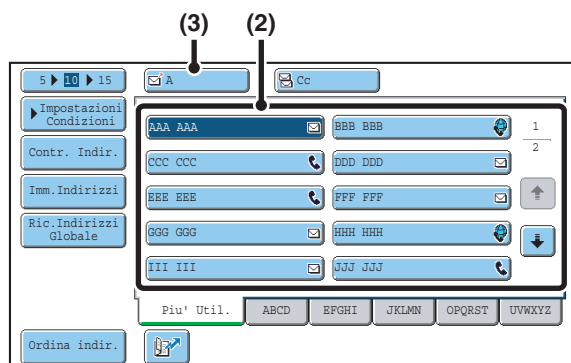
(1) Immettere il formato dell'originale.

- Sfiorare il tasto [X] e immettere la dimensione orizzontale (X) dell'originale per mezzo dei tasti .
- Sfiorare il tasto [Y] e immettere la dimensione verticale (Y) dell'originale per mezzo dei tasti .
- (A) Per riportare il formato dell'originale al valore predefinito, sfiorare il tasto [Reimpost. Dimensioni].
- (B) Per ingrandire o ridurre automaticamente l'immagine in modo da farla corrispondere al formato di invio, sfiorare il tasto [Adatta a dim. invio]. Se si desidera digitalizzare l'originale nel formato immesso, non è necessario sfiorare questo tasto.

(2) Premere il tasto [OK].



- Il formato di invio sarà selezionato automaticamente in base al formato originale immesso.
- Dopo aver selezionato l'impostazione Formato Biglietto, è possibile premere il tasto [Originale] nella schermata I base per modificare il formato di scansione e di invio dell'originale. In tal caso la schermata relativa a questo punto verrà visualizzata dopo aver premuto il tasto relativo al formato di scansione. Per informazioni sulla procedura di impostazione del formato di invio, consultare la sezione "[Impostazione del formato di invio dell'immagine](#)" (pagina 60).



Specificare la destinazione.

(1) Sfiorare il tasto [Rubrica] nella schermata di base

(2) Utilizzare i tasti a sfioramento relativi alle destinazioni che si desidera memorizzare nel gruppo.

(3) Sfiorare il tasto [A].



- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare alla fase 5.
- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un codice di ricerca. È possibile, inoltre, immettere manualmente un indirizzo e-mail o cercarlo in una rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo "[2. IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI](#)" (pagina 20).



oppure



Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●) per digitalizzare il lato anteriore del biglietto.



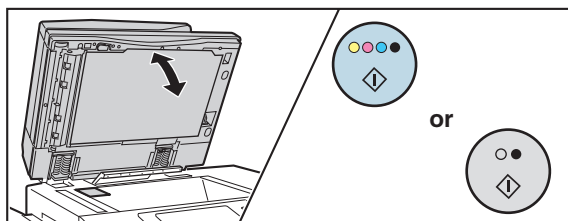
Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⊗) per annullare l'operazione.

6



Girare il biglietto e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●) per digitalizzare il lato posteriore del biglietto.

Premere lo stesso tasto [AVVIO] usato per digitalizzare il lato anteriore.



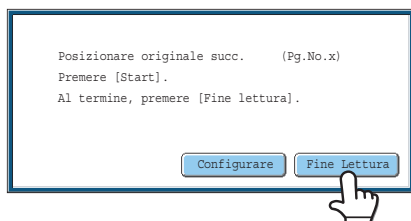
Prima di procedere alla scansione del retro del biglietto, è possibile premere il tasto [Configurare] nel pannello a sfioramento per modificare l'esposizione.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.

7



Sfiorare il tasto [Fine Lettura].



Se si continua con la scansione del lato anteriore del biglietto, è possibile premere il tasto [Configurare] per modificare esposizione, risoluzione, formato di scansione e di invio.



Il rapporto non può essere specificato e non è possibile selezionare la funzione "Impostazione Invio Rotazione".



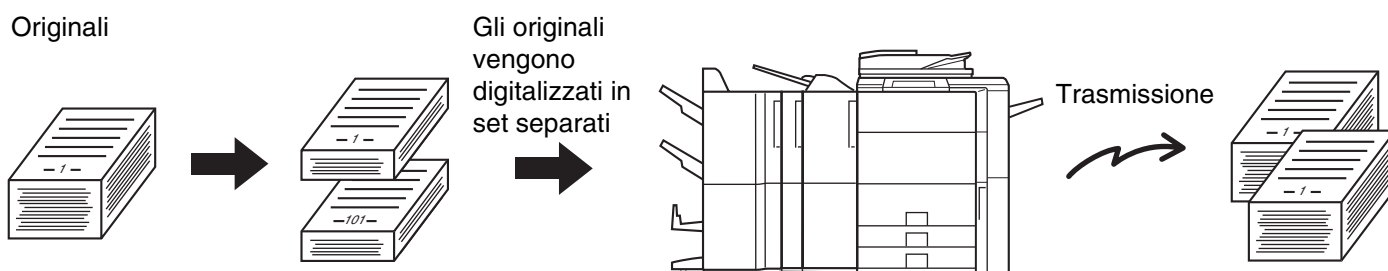
Per annullare il Formato Biglietto...


Sfiorare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.

SCANSIONE DI PIÙ ORIGINALI CONTEMPORANEAMENTE (Preparaz. Lavoro)

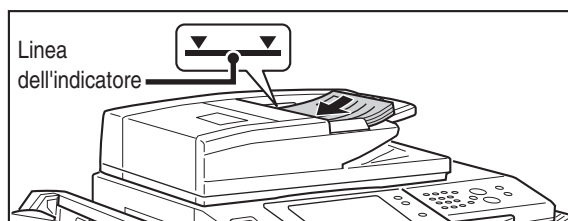
Questa funzione permette di separare un originale con un elevato numero di pagine in diverse sezioni, acquisire ciascuna sezione con l'alimentatore automatico di documenti e trasmettere le pagine in una singola trasmissione. Utilizzare questa funzione quando il numero di originali da digitalizzare supera il numero massimo di fogli inseribili contemporaneamente nell'alimentatore di documenti automatico.

Quando si esegue la scansione di originali separati in gruppi, eseguire innanzitutto la scansione del gruppo che contiene la prima pagina. Le impostazioni selezionate per la prima serie possono essere utilizzate per tutte le serie restanti.



 Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

1



Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

Inserire completamente gli originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. Più originali possono essere inseriti nel vassoio di alimentazione documenti. La pila degli originali non deve superare la linea dell'indicatore nel vassoio.

2

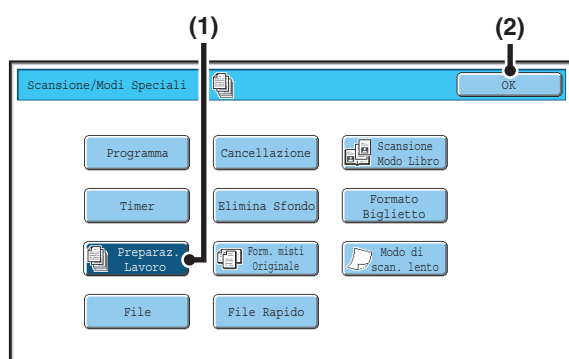
Selezionare i modi speciali.

(1) Sfiare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.

(2) Premere il tasto [Modi Speciali].

 **MODI SPECIALI** (pagina 70)

3

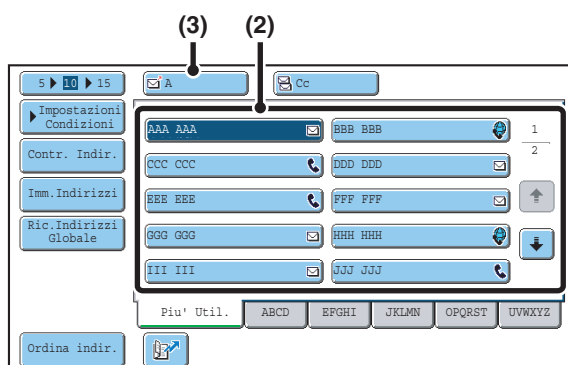


Selezionare il modo Prepar. Lavoro.

(1) Sfiare il tasto [Preparaz. Lavoro] per evidenziarlo.

(2) Premere il tasto [OK].

4



Specificare la destinazione.

- (1) Sfiare il tasto [Rubrica] nella schermata di base
- (2) Utilizzare i tasti a sfioramento relativi alle destinazioni che si desidera memorizzare nel gruppo.
- (3) Sfiare il tasto [A].



- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare alla fase 5.
- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un codice di ricerca. È possibile, inoltre, immettere manualmente un indirizzo e-mail o cercarlo in una rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo "2. IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI" (pagina 20).

5



oppure



Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●) per digitalizzare il primo set di originali.



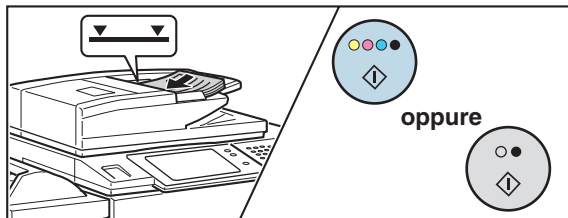
Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.

6



Inserire il set di originali successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

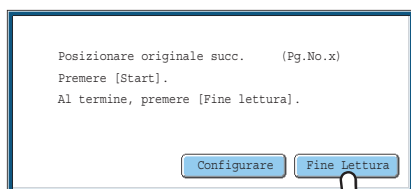
Premere il tasto [AVVIO] premuto al punto 5.

Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione. Tutti i dati digitalizzati saranno cancellati.



Sfiorare il tasto [Fine Lettura].



- Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto dopo la visualizzazione della schermata di conferma, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene prenotata.
- Premendo il tasto [Configurare] è possibile modificare l'esposizione, la risoluzione, il formato di scansione e di invio per ciascuna pagina originale digitalizzata. Tuttavia, quando il modo Preparaz. Lavoro viene usato in combinazione con il modo "2 in 1" nei modi speciali, è possibile modificare solo l'esposizione durante la scansione di ciascuna pagina con numerazione pari.



Se la memoria si riempie durante la scansione, viene visualizzato un apposito messaggio e la trasmissione viene annullata.



Per annullare la funzione Preparaz. Lavoro....

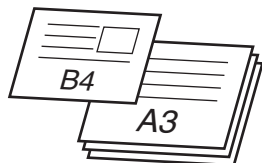
Premere il tasto [Preparaz. Lavoro] nella schermata del passo 3 in modo che non sia evidenziato.

SCANSIONE DI ORIGINALI DI FORMATI DIVERSI (Form.misti Originale)

Questa funzione consente di digitalizzare contemporaneamente originali di formati diversi, ad esempio originali in formato B4 (8-1/2" x 14") con originali in formato A3 (11" x 17"). Durante la scansione, la macchina rileva automaticamente il formato di ciascun originale.

Originali

(originale B4 (8-1/2" x 14")
insieme a originali A3
(11" x 17"))



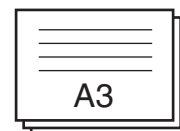
File creati

1a pagina

Dalla 2a alla 4a pagina



Scansione in
formato B4
(8-1/2" x 14")



Scansione in
formato A3
(11" x 17")

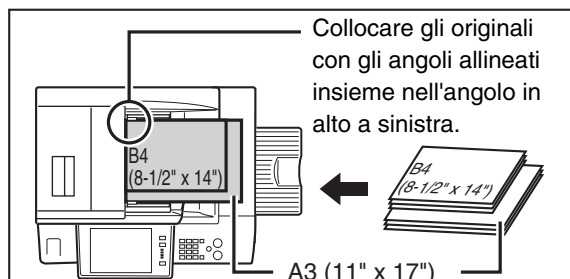
Questa funzione è disponibile solo con le seguenti combinazioni di formati degli originali:

- A3 e B4
- A3 e B5
- B4 e A4
- B5 e A4
- A4R e B5
- B4 e A4R
- B4 e A5
- B5 e A5
- 11" x 17" e 8-1/2" x 14"
- 11" x 17" e 8-1/2" x 13"
- 11" x 17" e 5-1/2" x 8-1/2"



Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

1



Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

Inserire gli originali con gli angoli allineati fra loro nell'angolo in alto a sinistra del vassoio dell'alimentatore di documenti.

2

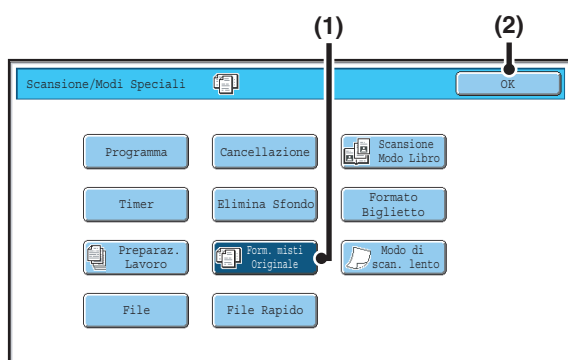
Selezionare i modi speciali.

(1) Sfiocare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.

(2) Premere il tasto [Modi Speciali].

MODI SPECIALI (pagina 70)

3



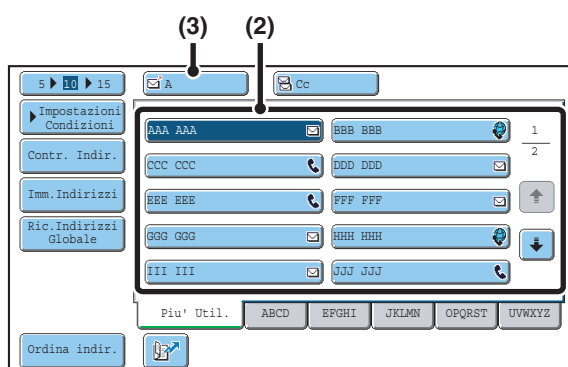
Selezionare l'impostazione degli originali di formato misto.

- (1) Sfiare il tasto [Form.misti Originale] per evidenziarlo.
- (2) Premere il tasto [OK].



Se è stato specificato un formato di scansione per l'originale, quando si sfiora il tasto [Form.misti Originale] viene visualizzato un apposito messaggio. Per abilitare l'impostazione Form.misti Originale, modificare il formato di scansione su auto, quindi sfiorare di nuovo il tasto [Form.misti Originale].

4



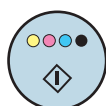
Specificare la destinazione.

- (1) Sfiare il tasto [Rubrica] nella schermata di base
- (2) Utilizzare i tasti a sfioramento relativi alle destinazioni che si desidera memorizzare nel gruppo.
- (3) Sfiare il tasto [A].



- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare alla fase 5.
- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un codice di ricerca. È possibile, inoltre, immettere manualmente un indirizzo e-mail o cercarlo in una rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo "2. IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI" (pagina 20).

5



oppure



Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⊗) per annullare l'operazione.



Se si specifica un formato di scansione per l'originale dopo aver selezionato l'impostazione Form.misti Originale, l'impostazione del formato di scansione dell'originale viene abilitata e l'impostazione Form.misti Originale viene deselezionata.



Per annullare l'impostazione degli originali di formato misto...

Premere il tasto [Form. misti Originale] nella schermata del passo 3 in modo che non sia evidenziato.

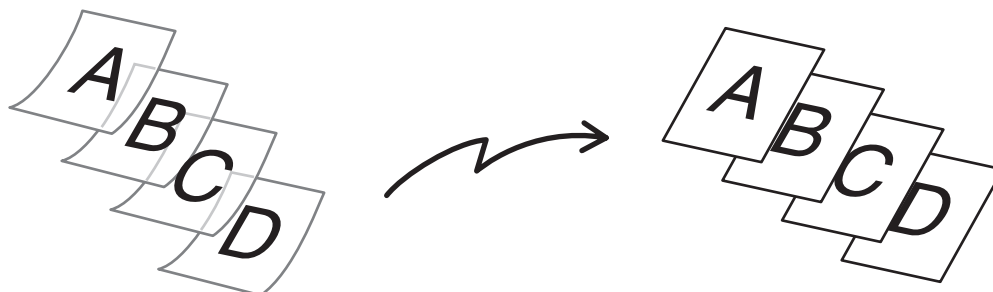


Impostazioni di sistema (Amministratore): Modalità di alimentazione dell'originale

La modalità di alimentazione dell'originale può essere configurata in modo da consentire sempre la scansione di originali di formati diversi.

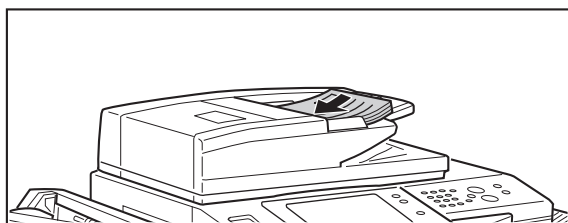
SCANSIONE DI ORIGINALI SOTTILI (Modo di scan.lento)

Utilizzare questa funzione per digitalizzare degli originali sottili utilizzando l'alimentatore di documenti automatico. Questa funzione aiuta a prevenire gli inceppamenti degli originali sottili.



Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

1



Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

Regolare lentamente le guide dell'originale.



Se gli originali vengono inseriti con troppa forza, possono spieazzarsi e incepparsi.

2

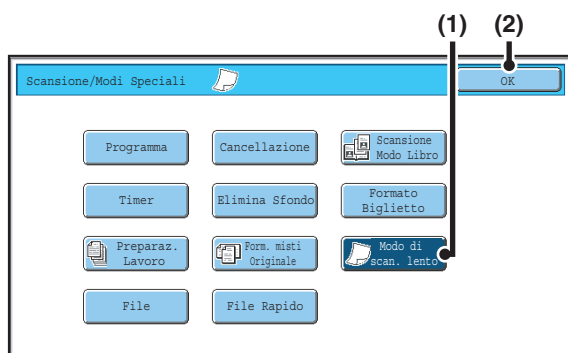
Selezionare i modi speciali.

(1) Sfiorare la scheda corrispondente alla modalità prescelta.

(2) Premere il tasto [Modi Speciali].

➡ [MODI SPECIALI](#) (pagina 70)

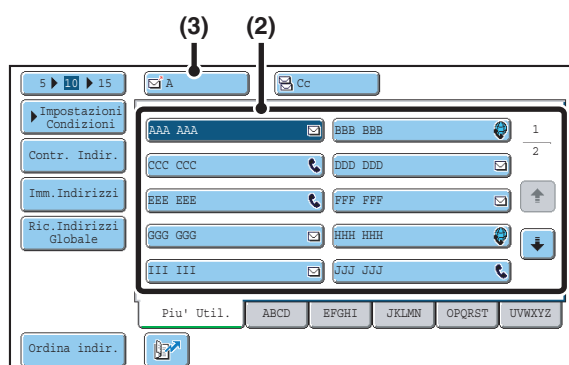
3



Selezionare la modalità di scansione lenta.

(1) Sfiorare il tasto [Modo di scan.lento] per evidenziarlo.

(2) Premere il tasto [OK].



Specificare la destinazione.

- (1) Sfiare il tasto [Rubrica] nella schermata di base
- (2) Utilizzare i tasti a sfioramento relativi alle destinazioni che si desidera memorizzare nel gruppo.
- (3) Sfiare il tasto [A].



- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare alla fase 5.
- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un codice di ricerca. È possibile, inoltre, immettere manualmente un indirizzo e-mail o cercarlo in una rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo "2. IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI" (pagina 20).



oppure



Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (●●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



- Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⊗) per annullare l'operazione.



Quando questa funzione è attivata, non è possibile eseguire la scansione automatica di 2 facciate.



Per annullare il Modo di scan. lento...

Premere il tasto [Modo di scan. lento] nella schermata del passo 3 in modo che non sia evidenziato.



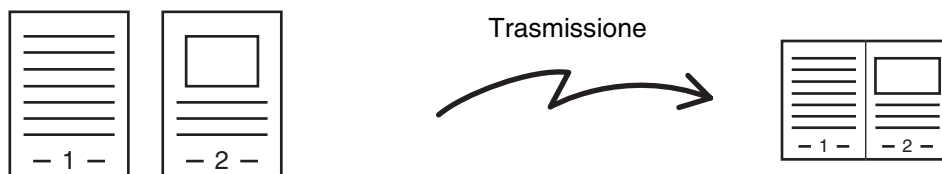
Impostazioni di sistema (Amministratore): Modalità di alimentazione dell'originale

Consente di digitalizzare sempre con una velocità di scansione bassa.

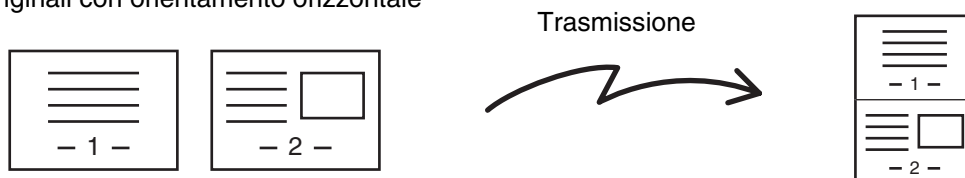
INVIO DI DUE PAGINE COME PAGINA SINGOLA (2 in 1)

È possibile ridurre due pagine originali portandole alla metà del formato originario, per poi inviarle insieme come un'unica pagina.

Originali con orientamento verticale



Originali con orientamento orizzontale



Questa funzione non è compatibile con le modalità di scansione, memoria USB e inserimento dati.

Posizionare l'originale.



Quando si posizionano gli originali, orientarli come illustrato di seguito.

| Originali | Vassoio dell'alimentatore di documenti Collocare gli originali rivolti verso l'alto. | Lastra di esposizione Collocare gli originali rivolti verso il basso. |
|-------------------------------------|---|--|
| Orientamento verticale | | |
| Orientamento orizzontale | | |

Selezionare i modi speciali.

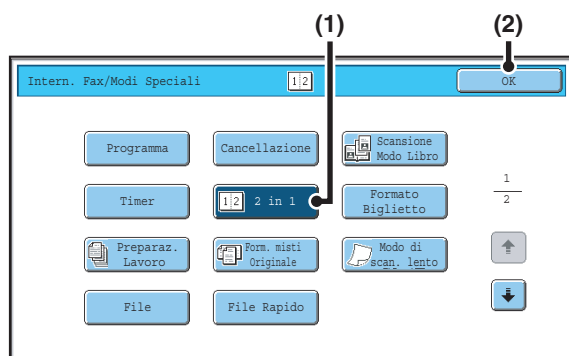
2

(1) Sfiocare la scheda [Intern. Fax].

(2) Premere il tasto [Modi Speciali].

📖 **MODI SPECIALI** (pagina 70)

3

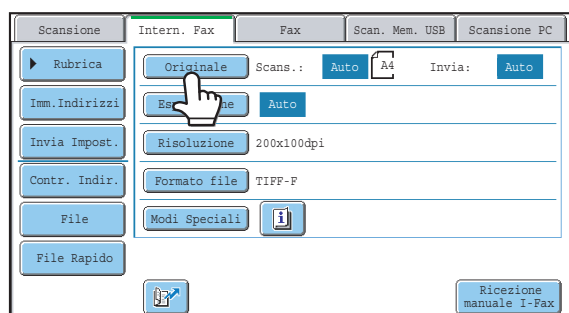


Selezionare 2 in 1.

(1) Sfiocare il tasto [2 in 1] per evidenziarlo.

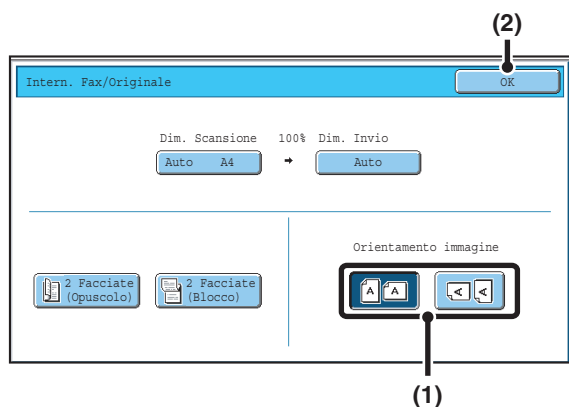
(2) Premere il tasto [OK].

4



Premere il tasto [Originale].

5

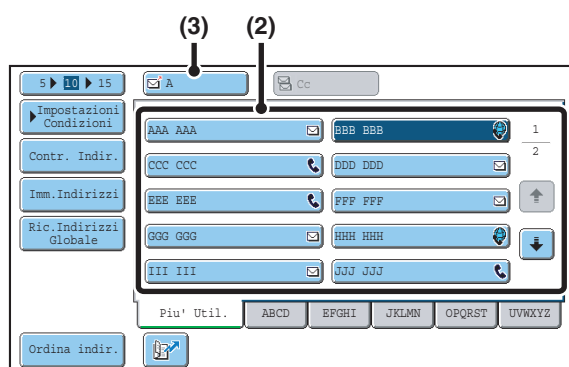


Specificare l'orientamento dell'originale.

(1) Sfiocare il tasto "Orientamento Immagine" con lo stesso orientamento dell'immagine originale.

Se l'impostazione non è corretta, non è possibile trasmettere un'immagine adeguata.

(2) Premere il tasto [OK].



Specificare la destinazione.

- (1) Sfiare il tasto [Rubrica] nella schermata di base
- (2) Utilizzare i tasti a sfioramento relativi alle destinazioni che si desidera memorizzare nel gruppo.
- (3) Sfiare il tasto [A].



Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un codice di ricerca. È possibile, inoltre, immettere manualmente un indirizzo e-mail o cercarlo in una rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo "2. IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI" (pagina 20).



Premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.
L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.
Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●). Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi sfiorare il tasto [Fine Lettura].
L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



È possibile premere il tasto [Configurare] nella schermata di conferma di fine scansione per modificare l'esposizione, la risoluzione, il formato di scansione e di invio. (Tuttavia durante la scansione di ciascuna pagina con numerazione pari, è possibile modificare solo l'esposizione).



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.



- Non è possibile trasmettere con un formato inferiore a quello originale.
- La funzione 2 in 1 non può essere usata se l'originale è in formato diverso da A4, B5 o A5 (8-1/2" x 11" o 5-1/2" x 8-1/2").
- Se il formato di scansione dell'originale è specificato tramite valori numerici, non è possibile utilizzare questa funzione.



Per annullare la funzione 2 in 1...

Premere il tasto [2 in 1] nella schermata del punto 3 in modo che non sia più evidenziato.

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA PER IL RAPPORTO OPERATIVO (Rapporto Di Transazione)

Un rapporto operativo viene stampato automaticamente per avvertire l'utente che la trasmissione di un Internet Fax non è stata completata oppure nel caso in cui venga eseguita una trasmissione seriale. Il rapporto contiene una descrizione della trasmissione (data, ora di avvio, nome dell'interlocutore, tempo richiesto, numero di pagine, risultato ecc.).

📖 [INFORMAZIONI RIPORTATE NELLA COLONNA RISULTATI](#) (pagina 107)



Questa funzione non è compatibile con le modalità di scansione, memoria USB e inserimento dati.

I rapporti operativi vengono stampati in base alle condizioni configurate nelle impostazioni di sistema; è però possibile selezionare provvisoriamente delle altre condizioni per una trasmissione. Per modificare le condizioni di stampa del rapporto operativo al momento della trasmissione, eseguire le operazioni descritte di seguito.



Posizionare l'originale.

1

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

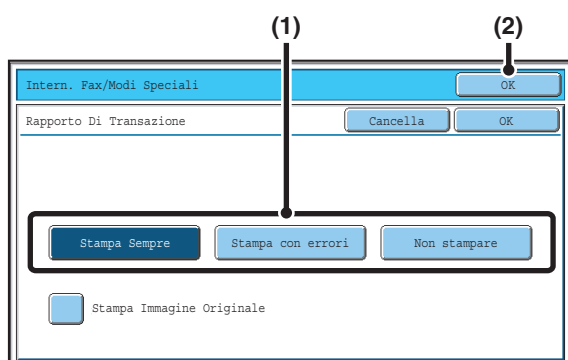
Selezionare i modi speciali.

2

- (1) Sfioccare la scheda [Intern. Fax].
- (2) Premere il tasto [Modi Speciali].
- (3) Premere i tasti   per passare da una schermata all'altra.
- (4) Sfioccare il tasto [Rapporto Di Transazione].

📖 [MODI SPECIALI](#) (pagina 70)

3

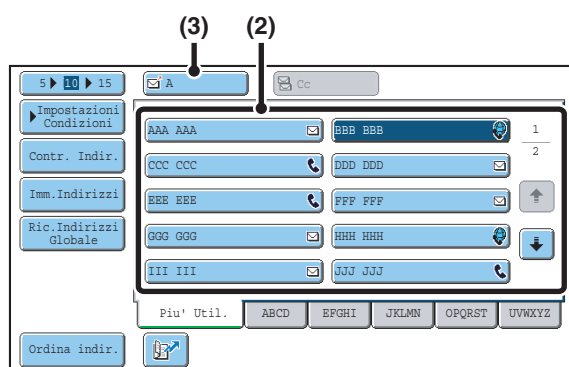


Selezionare le condizioni di stampa.

- (1) Selezionare le condizioni di stampa.
- (2) Premere il tasto [OK].



Quando è selezionata la casella di controllo [Stampa Immagine Originale] (☒) , parte dell'originale trasmesso viene compresa nel rapporto di transazione.



Specificare la destinazione.

- (1) Sfiore il tasto [Rubrica] nella schermata di base
- (2) Utilizzare i tasti a sfioramento relativi alle destinazioni che si desidera memorizzare nel gruppo.
- (3) Sfiore il tasto [A].



Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata utilizzando un codice di ricerca. È possibile, inoltre, immettere manualmente un indirizzo e-mail o cercarlo in una rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo "2. IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI" (pagina 20).



Premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.
L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.
Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●). Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi sfiorare il tasto [Fine Lettura]
L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.



Per annullare la scansione...

Premere il tasto [INTERROMPI] (⏏) per annullare l'operazione.



Nel caso di una trasmissione seriale, le modifiche apportate alle condizioni per la stampa del rapporto operativo si applicano a tutte le destinazioni.



Per annullare le impostazioni relative al rapporto di transazione...

Sfiore il tasto [Cancella] nella schermata del punto 3.



• Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni

Serve per configurare le condizioni per la stampa dei rapporti operativi.

Le impostazioni predefinite sono indicate con nel paragrafo seguente.

Invio Singoli: Stampa Intero Report/ Stampa Solo Report Errori /Nessun Report Stampato

Broadcast: Stampa Intero /Stampa Solo Report Errori/Nessun Report Stampato

Ricezione: Stampa Intero Report/ Stampa Solo Report Errori/ Nessun Report

• Impostazioni di sistema (Amministratore): Stampa originale su rapporto transazione

Serve per stampare parte dell'originale trasmesso nel rapporto operativo.

5

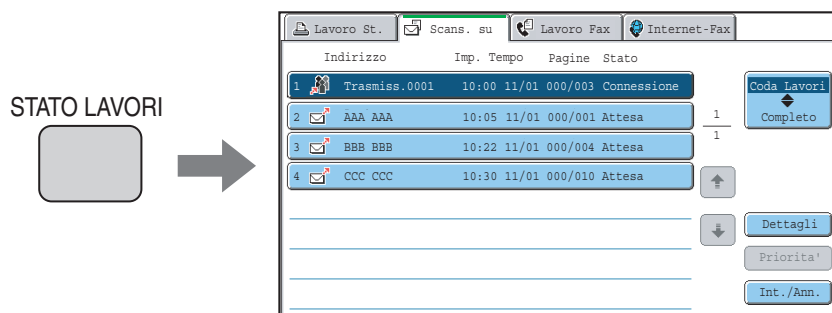
CONTROLLO DELLO STATO OPERATIVO DEI LAVORI DI TRASMISSIONE/RICEZIONE

Il presente capitolo spiega come controllare lo stato operativo dei lavori di trasmissione prenotati e degli I-Fax ricevuti.

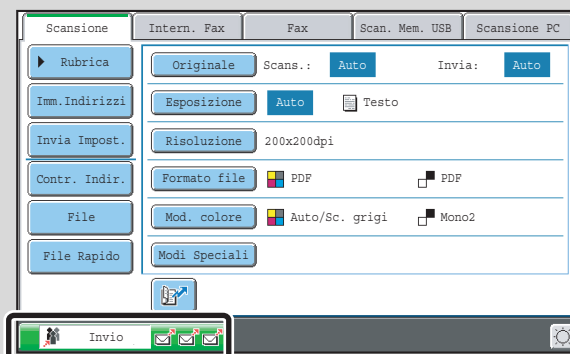
SCHERMATA STATO LAVORI

La schermata dello stato lavori viene visualizzata quando si preme il tasto [STATO LAVORI] nel pannello operativo. La schermata riporta lo stato operativo dei lavori in base alla modalità. Quando si preme il tasto [STATO LAVORI], viene visualizzata la schermata relativa allo stato dei lavori per la modalità in uso prima della pressione del tasto. In questo contesto, anche le trasmissioni prenotate e gli I-Fax ricevuti vengono considerati come lavori.

Esempio: selezione della scheda nella modalità di scansione



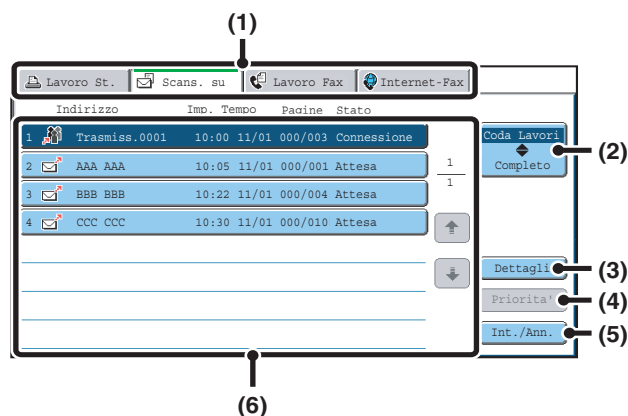
Lo stato del lavoro viene visualizzato nell'angolo in basso a sinistra del pannello a sfioramento. Selezionando lo stato del lavoro è possibile visualizzare la relativa schermata.



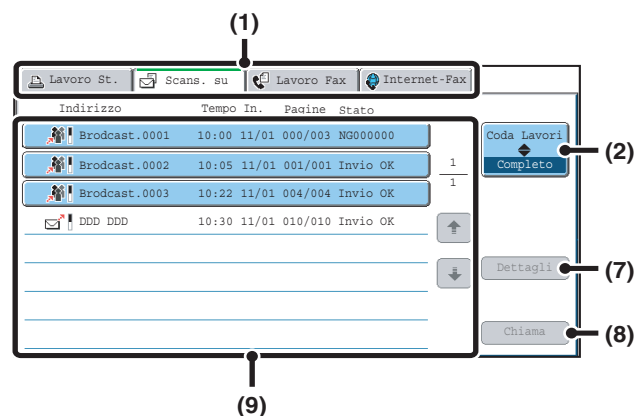
SCHERMATA DEI LAVORI IN CODA E SCHERMATA DEI LAVORI COMPLETATI

La schermata di stato dei lavori è costituita da due diverse schermate: la schermata dei lavori in coda, che mostra i lavori prenotati e il lavoro attualmente in corso, e la schermata dei lavori completati. Per passare da una schermata all'altra, premere l'apposito tasto selettore (contrassegnato da (2) nell'illustrazione).

Schermata dei lavori in coda



Schermata dei lavori completati



(1) Schede di commutazione della modalità

Usare queste schede per modificare il modo della schermata dello stato lavori.

(2) Tasto selettore schermata stato lavori

Premere questo tasto per passare dalla schermata dei lavori in coda a quella dei lavori completati.

(3) Tasto [Dettagli] della schermata lavori in coda

Visualizza informazioni dettagliate sui lavori per la trasmissione broadcast nonché lo stato operativo dei lavori. Selezionare il tasto del lavoro desiderato nella schermata dei lavori in coda (6), quindi premere il tasto [Dettagli].

(4) Tasto [Priorita']

Premere questo tasto per assegnare la priorità a un lavoro selezionato.

➡ [ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO DI TRASMISSIONE DI SCANSIONE](#) (pagina 106)

(5) Tasto [Int./Ann.]

Premere questo tasto per interrompere o annullare un lavoro selezionato.

➡ [INTERRUZIONE DI UN LAVORO DI SCANSIONE IN CORSO DI TRASMISSIONE O IN ATTESA DI ESSERE TRASMESSO](#) (pagina 105)

(6) Schermata dei lavori in coda

I lavori sono riportati sotto forma di tasti nell'ordine di prenotazione. Ogni tasto visualizza informazioni relative al lavoro e lo stato operativo attuale dello stesso.

➡ [Visualizzazione dei tasti dei lavori](#) (pagina 101)

(7) Tasto [Dettagli] della schermata lavori completati

Riporta informazioni dettagliate sui risultati delle trasmissioni seriali completate e sui lavori che hanno utilizzato la funzione di archiviazione documenti.

Selezionare il tasto del lavoro desiderato nella schermata dei lavori completati (9), quindi premere il tasto [Dettagli].

➡ [CONTROLLO DEI LAVORI COMPLETATI](#) (pagina 104)

(8) Tasto [Chiama]

Premere questo tasto per richiamare e usare un lavoro di trasmissione o ricezione memorizzato per mezzo della funzione di archiviazione documenti.

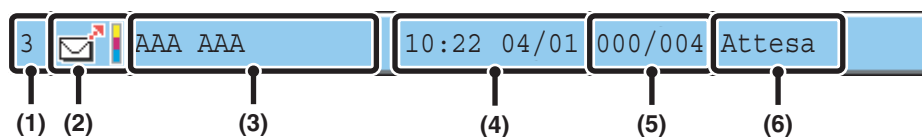
(9) Schermata dei lavori completati

Mostra fino a 99 lavori di trasmissione o ricezione completati per ciascuna modalità. La schermata riporta una descrizione del lavoro e il relativo risultato (stato operativo).

I lavori per i quali è stata utilizzata la funzione di archiviazione documenti, i lavori di trasmissione broadcast e i lavori di inoltro degli Internet fax ricevuti sono riportati sotto forma di tasti.

Visualizzazione dei tasti dei lavori

Le informazioni riportate di seguito vengono visualizzate sui tasti dei lavori in coda, o di quelli completati, riportati nella schermata dello stato lavori.



(1) Visualizza il numero (posizione) del lavoro nella coda.

Al termine del lavoro in corso di trasmissione, il lavoro successivo avanza di una posizione nella coda. Questo numero non appare nei tasti contenuti nella schermata dei lavori completati.

(2) Icona modo

Questa icona indica il tipo di lavoro. Nella schermata dei lavori completati, accanto all'icona verrà visualizzata una barra che indica se il lavoro è stato eseguito a colori o in bianco e nero. (La barra del colore, tuttavia, non viene visualizzata nel tasto di un lavoro memorizzato con la funzione di archiviazione documento.)

| Icona | Tipo di lavoro |
|-------|-------------------------------|
| | Scansione per e-mail |
| | Scansione su FTP |
| | Scansione su Cartella di rete |
| | Scansione su desktop |
| | Trasmissione I-Fax |
| | Ricezione Internet Fax |
| | Trasmissione PC-I-Fax |
| | Trasmissione broadcast |

(6) Stato

Mostra lo stato operativo del lavoro.

- Lavoro in corso

| Display | Stato |
|---------------|--|
| "Connessione" | Connessione alla destinazione in corso. |
| "Invio" | Invio dati in corso. |
| "Ricezione" | Ricezione di un Internet Fax in corso. |
| "Interrotto" | Il lavoro è stato interrotto. |
| "Errore" | Si è verificato un errore durante l'esecuzione del lavoro. |

- Lavoro in attesa di essere eseguito

| Display | Stato |
|-----------------------------------|---|
| "Attesa" | Lavoro in attesa di essere eseguito. |
| "Modo Riten." | Nuovo tentativo dopo che l'esecuzione del lavoro non è riuscita a causa di un errore di comunicazione o di un altro problema. |
| "Attesa Rep." | È stato inviato un Internet Fax per il quale è stato richiesto un rapporto di ricezione e la macchina sta attendendo tale rapporto. |
| Vengono visualizzati giorno e ora | Lavoro di trasmissione programmata (viene visualizzata l'ora specificata) |

(3) Nome della persona comunicante (indirizzo)

Nel caso di una trasmissione, il nome o l'indirizzo della destinazione. Nel caso di una ricezione, l'indirizzo del mittente.

Nel caso di una trasmissione broadcast, il nome della funzione e un numero di controllo della trasmissione (a 4 cifre).

(4) Ora prenotata/Ora dell'avvio

Nella schermata dei lavori in coda, la data e l'ora prenotate per il lavoro. Nella schermata dei lavori completati, la data e l'ora di avvio del lavoro.

(5) Numero di pagine

Mostra il numero di pagine trasmesse/il numero totale di pagine originali.

- Lavoro completato

| Display | Stato |
|--|---|
| "Invio OK" | La trasmissione è stata completata. |
| "In Memoria" | È stato ricevuto un Internet Fax che non è ancora stato stampato. |
| "Stampato" | Un Internet Fax ricevuto è stato stampato. |
| "Avanzam. OK" | Un Internet Fax ricevuto è stato inoltrato. |
| "Memoriz." | Internet fax ricevuto trattenuto dalla funzione di sospensione della stampa. |
| "Interrotto" | Il lavoro è stato interrotto. |
| "Numero di destinazioni per la trasmissione riuscite/Totale destinazioni OK" | È stata completata una destinazione broadcast. Se la trasmissione è andata a buon fine per 3 destinazioni su un totale di 5, viene visualizzato il messaggio "003/005 OK". |
| "Nes.risp.ta" | Si è verificato un errore dovuto alla mancata risposta da parte della destinazione. |
| "Rapporto OK" | È stato richiesto un rapporto di ricezione per una trasmissione. La trasmissione è andata a buon fine e il rapporto di ricezione è stato ricevuto dalla destinazione. |
| "Rapporto NG" | È stato richiesto un rapporto di ricezione per una trasmissione. La trasmissione, però, non è avvenuta in modo corretto ed è stato ricevuto un rapporto di trasmissione non riuscita. |
| "No Rapporti" | È stato ricevuto un messaggio e-mail senza file allegati e quindi non è stato possibile eseguire la stampa. |
| "Ricevuto" | È stato ricevuto un messaggio e-mail. Il file allegato, tuttavia, non era del tipo TIFF-F, oppure non era stato allegato alcun file, quindi non è stato possibile eseguire la stampa. |
| "Respinto" | È stato inviato un Internet Fax da un mittente bloccato. |
| "NGxxxxxx" | Trasmissione/ricezione non riuscita a causa di un errore di comunicazione (viene visualizzato un codice di errore a 6 cifre in xxxxxx.) |
| "Errore" | Si è verificato un errore durante l'esecuzione del lavoro. |

OPERAZIONI AL TERMINE DI UN LAVORO IN CODA

Quando un normale lavoro di trasmissione viene completato, passa alla schermata dei lavori completati e nella colonna relativa allo stato operativo appare il messaggio "Invio OK".

Gli Internet Fax ricevuti, i lavori di trasmissione programmata e quelli da inoltrare vengono gestiti nella schermata dello stato lavori nel modo descritto di seguito.

Lavori di ricezione di Internet Fax

Durante la ricezione di un Internet Fax, viene visualizzato il messaggio "Ricezione".

Al termine della ricezione, il lavoro passa alla schermata dei lavori completati e viene visualizzato il messaggio "In Memoria".

Al termine della stampa, lo stato operativo diventa "Stampato" e il lavoro è completato.

Lavori di trasmissione programmata

Un lavoro di trasmissione programmata viene riportato alla fine della coda fino all'ora prestabilita.

Nell'ora prestabilita, il lavoro viene eseguito. Nel caso in cui vi sia un altro lavoro in corso, il lavoro programmato viene avviato al termine del precedente.

Lavori di trasmissione di Internet fax che richiedono un rapporto di ricezione

Al termine della trasmissione di un lavoro di trasmissione di Internet fax che richiede un rapporto di ricezione, il lavoro viene collocato in standby alla fine della schermata dei lavori in coda. Nella colonna relativa allo stato operativo viene visualizzato il messaggio "Attesa Rep.". Quando il rapporto di ricezione viene ricevuto dalla destinazione, oppure se il rapporto non viene ricevuto entro il tempo prestabilito, il lavoro passa alla schermata dei lavori completati.

Lavori di ricezione quando è attiva "Impostazione Instradamento in entrata"

Quando è attivata "Impostazione Instradamento in entrata", i lavori di ricezione vengono gestiti in base alle istruzioni seguenti a seconda delle impostazioni di stampa.

 [INOLTRO DEGLI INTERNET FAX RICEVUTI A UN INDIRIZZO E-MAIL \(Impostazione Instradamento in entrata\)](#) (pagina 111)

- **L'I-Fax ricevuto non viene stampato**

Durante la ricezione dell'I-Fax, viene visualizzato il messaggio "Ricezione". Al termine della ricezione, il lavoro passa alla coda dei lavori nella schermata dello stato lavori del modo scansione.

- **L'I-Fax ricevuto viene stampato**

Al termine della ricezione, il lavoro passa alla schermata dei lavori completati e viene visualizzato il messaggio "In Memoria". Al termine della stampa, lo stato operativo diventa "Stampato" e il lavoro è completato. Inoltre, il lavoro viene aggiunto alla coda lavori della schermata di stato lavori della modalità scansione. Una volta completato l'inoltro degli Internet fax ricevuti, viene visualizzata la scritta "Avanzam. OK".

CONTROLLO DEI LAVORI COMPLETATI

È possibile controllare un elenco delle destinazioni, le destinazioni alle quali non è stato possibile trasmettere e altre informazioni dettagliate sui lavori completati per i quali è stata utilizzata la funzione di archiviazione documenti, sui lavori di trasmissione broadcast e sui lavori di inoltro degli Internet fax ricevuti. Premere il tasto corrispondente al lavoro di cui visualizzare le informazioni nella schermata dei lavori completati, quindi premere il tasto [Dettagli]. Viene visualizzata la schermata contenente i dettagli relativi al lavoro.

Il nome del lavoro è riportato nella parte superiore della schermata.

Per visualizzare i dettagli relativi a un lavoro, selezionare una delle schede. In ciascuna scheda vengono visualizzate le informazioni riportate di seguito.

| Nome della scheda | Informazioni visualizzate |
|-------------------|---|
| File | Informazioni su una trasmissione/ricezione che ha utilizzato la funzione di archiviazione documenti. Per richiamare il file e utilizzarlo, premere il tasto [Chiama]. |
| Non riuscito | Mostra le informazioni relative agli indirizzi per i quali la comunicazione non è riuscita. Indirizzo: nome o numero dell'indirizzo Tempo In.: l'ora di avvio della comunicazione. Stato: descrizione del problema (errore). È possibile premere il tasto [Riprova] per ritentare la trasmissione all'indirizzo in questione. |
| Tutte Le Destin. | Mostra tutti gli indirizzi specificati nel lavoro. Indirizzo: nome o numero dell'indirizzo Tempo In.: l'ora di avvio della comunicazione. Stato: risultato della comunicazione. È possibile premere il tasto [Riprova] per trasmettere di nuovo a tutti gli indirizzi. |

INTERRUZIONE DI UN LAVORO DI SCANSIONE IN CORSO DI TRASMISSIONE O IN ATTESA DI ESSERE TRASMESSO

Per interrompere un lavoro in corso di trasmissione o in attesa di essere trasmesso, eseguire le operazioni descritte di seguito.

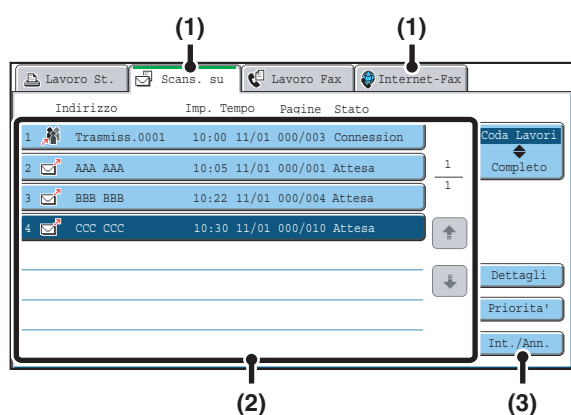
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

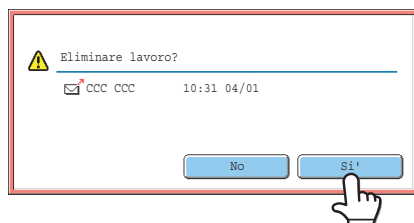
2



Selezionare il lavoro da interrompere.

- (1) Selezionare la scheda della modalità del lavoro da interrompere.
- (2) Premere il tasto corrispondente al lavoro da interrompere.
- (3) Premere il tasto [Int./Ann.].

3



Premere il tasto [Si].



Se non si desidera interrompere il lavoro selezionato...
Premere il tasto [No].



Non è possibile interrompere la stampa di un Internet Fax ricevuto.

ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO DI TRASMISSIONE DI SCANSIONE

Quando più lavori sono in attesa di essere trasmessi, i lavori vengono normalmente trasmessi nell'ordine di prenotazione. Per assegnare la priorità a un lavoro in modo che abbia la precedenza sugli altri, eseguire le operazioni descritte di seguito.

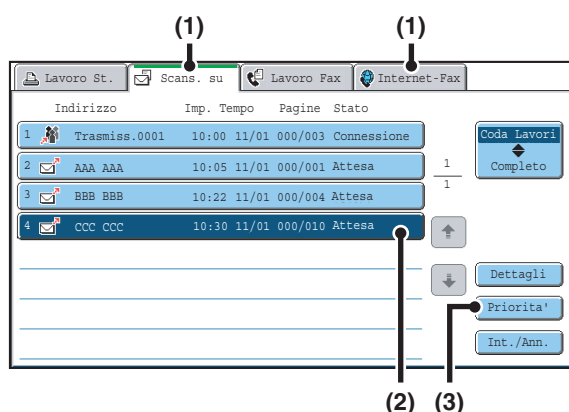
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



Selezionare il lavoro al quale dare la priorità.

(1) **Selezionare la scheda della modalità del lavoro al quale dare la priorità.**

(2) **Premere il tasto del lavoro al quale dare la priorità.**

(3) **Premere il tasto [Priorità].**

Il lavoro selezionato passa alla posizione immediatamente successiva a quello del lavoro in corso di esecuzione. Il lavoro sarà eseguito al termine di quello in corso.

CONTROLLO DEL GIORNALE ATTIVITÀ (Report Attivita' Invio Immagine)

È possibile configurare la macchina in modo che stampi un giornale dell'attività di invio immagini più recente (data, nome di altre parti, tempo necessario, risultati, ecc.). Il Report Attività Invio Immagine contiene utili informazioni (ad esempio gli errori che si sono verificati).

Il rapporto contiene le 199 transazioni più recenti.

È possibile configurare la macchina in modo che stampi il Report Attività Invio Immagine ogniqualvolta si raggiungono 200 transazioni oppure ad un orario prestabilito (solo una volta al giorno).



Il contenuto di tale rapporto viene cancellato dopo la stampa, di conseguenza non è possibile ristamparlo.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Selezione Stampa Report Attivita'

Serve per configurare le condizioni per la stampa dei rapporti sull'attività. Nell'impostazione predefinita, il report non viene stampato.

È possibile configurare il Report Attività Invio Immagine in modo che venga stampato ogniqualvolta si raggiungono 200 transazioni oppure ad un orario prestabilito (solo una volta al giorno).

INFORMAZIONI RIPORTATE NELLA COLONNA RISULTATI

I tipi di errore e altre informazioni vengono stampati nella colonna risultati dei rapporti sulle transazioni o attività. Quando viene stampato un rapporto sulle transazioni o attività, controllare il risultato nell'apposita colonna e adottare le misure necessarie.

Esempi di messaggi stampati nella colonna dei risultati

| Messaggio | Spiegazione |
|----------------|---|
| OK | La transazione è stata completata normalmente. |
| RAPPORTO OK | È stato richiesto un rapporto di ricezione per una trasmissione. La trasmissione è andata a buon fine e il rapporto di ricezione è stato ricevuto dalla destinazione. |
| CANCELLA | Una trasmissione in corso è stata interrotta, oppure un lavoro di trasmissione prenotato è stato annullato. |
| MEM. ES. | La memoria si è riempita durante la ricezione. |
| RESPINTO | È stato inviato un Internet Fax da un mittente bloccato. |
| RAPPORTO NG | È stato richiesto un rapporto di ricezione per una trasmissione. La trasmissione, però, non è avvenuta in modo corretto ed è stato ricevuto un rapporto di trasmissione non riuscita. |
| NO RAPPORTI | È stato richiesto un rapporto di ricezione per una trasmissione. Il rapporto, però, non è stato ricevuto entro il tempo prestabilito. |
| LIMITE | Non è stato possibile effettuare la trasmissione perché le dimensioni del file erano superiori al limite prefissato nella macchina. |
| RICEVUTO | È stato ricevuto un messaggio e-mail. Il file allegato, tuttavia, non era del tipo TIFF-F, oppure non era stato allegato alcun file, quindi non è stato possibile eseguire la stampa. |
| ERR. xx (xxxx) | La transazione non è stata completata a causa di un errore di comunicazione. Prime due cifre del numero di errore di comunicazione: codice di errore da 00 a 99. Ultime quattro cifre del numero di errore di comunicazione: codice riservato ai tecnici dell'assistenza. |

6

FUNZIONI DI RICEZIONE INTERNET FAX

Il presente capitolo descrive le procedure di base per la ricezione di Internet fax.

RICEZIONE DI UN INTERNET FAX

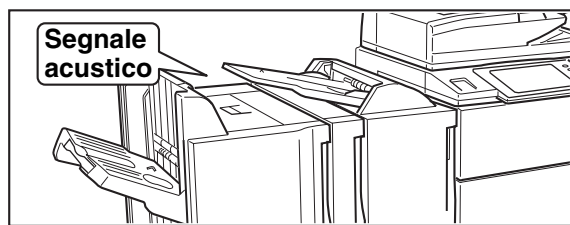
La funzione Internet Fax si collega periodicamente* al server di posta (server POP3) per verificare l'eventuale ricezione di Internet Fax. Una volta ricevuti, i fax vengono automaticamente recuperati e stampati.

*L'impostazione predefinita è una volta ogni cinque minuti.



Se la ricezione di fax avviene di notte, mantenere l'interruttore dell'alimentazione principale nella posizione "on".

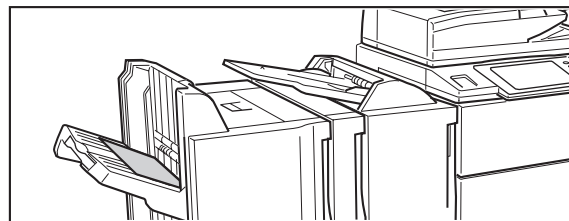
1



Gli Internet Fax vengono ricevuti automaticamente.

Viene emesso un segnale acustico alla fine della ricezione.

2



I fax vengono stampati automaticamente.




Se la carta è esaurita oppure non corrisponde al formato del fax ricevuto, un apposito messaggio verrà visualizzato sul pannello a sfioramento. Seguire le istruzioni visualizzate per inserire la carta del formato adatto.



• Impostazioni di sistema: Ricezione/Invio Dati Fax

Quando non è possibile eseguire la stampa perché la macchina ha esaurito la carta o il toner, gli Internet Fax ricevuti possono essere inoltrati e stampati da un altro apparecchio fax memorizzato in precedenza.

• Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni I-Fax Predefinite

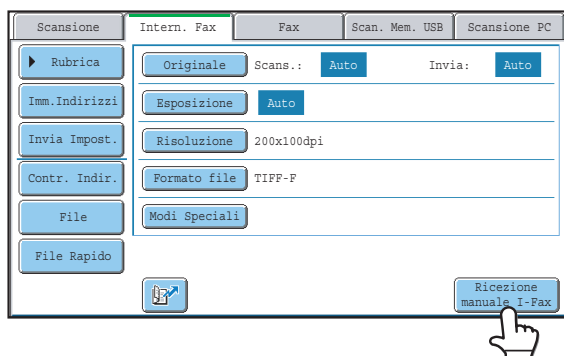
Queste impostazioni consentono di selezionare la modalità di gestione dei fax ricevuti quando il tasto di [ACCENSIONE] () è in posizione "off" (ma l'interruttore dell'alimentazione principale è in posizione "on"), la regolazione del segnale acustico emesso al termine della ricezione e se stampare o meno i messaggi e-mail ricevuti.

• Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Di Ricezione I-Fax


È possibile configurare le impostazioni che riguardano la ricezione di I-Fax: l'intervallo per il controllo dei fax ricevuti, la ricezione duplex, le impostazioni di produzione, la stampa con riduzione automatica e la memorizzazione degli indirizzi da respingere per la ricezione.


RICEZIONE MANUALE DI INTERNET FAX

Se l'intervallo per il controllo dei fax ricevuti è troppo lungo e si desidera effettuare un controllo immediato, è possibile avviare manualmente la ricezione.



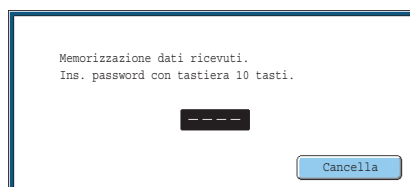
Premere il tasto [Ricezione manuale I-Fax] per collegarsi al server di posta e recuperare i fax ricevuti.

 Se le impostazioni del server POP3 non sono state configurate nelle pagine Web, il tasto [Ricezione manuale I-Fax]. appare in grigio per impedirne la selezione.



 **Impostazioni di sistema: Ricezione/Invio Dati Fax**
Questa impostazione serve per nascondere il tasto [Ricezione manuale I-Fax]. visualizzato nella schermata di base del modo Internet Fax. Quando il tasto [I-Fax Manual Reception]. è nascosto, la ricezione manuale viene avviata premendo il tasto [Avvio Ricezione] nella schermata visualizzata selezionando "Ricezione/Invio Dati Fax" - "Impostazioni I-Fax".

STAMPA DI UN FAX PROTETTO DA PASSWORD (Memorizzazione Impostazione per Stampa Dati Ricevuti)

È possibile abilitare la funzione "Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti" nelle impostazioni di sistema (amministratore) per ricevere i fax nella memoria senza stamparli. Per stampare i fax è necessario digitare una password. Se questa funzione è attivata, quando vengono recuperati gli Internet fax ricevuti, nel pannello a sfioramento viene visualizzata una schermata per l'immissione della password.



La stampa ha inizio quando si immette la password numerica di 4 cifre memorizzata in precedenza per mezzo dei tasti numerici.

Per chiudere la schermata di immissione della password, premere il tasto [Cancella]; i dati nel tasto della memoria (), tuttavia, lampeggeranno sul pannello a sfioramento. La schermata di immissione della password viene visualizzata di nuovo quando si preme il tasto lampeggiante () oppure si passa a un'altra modalità.



- I fax ricevuti saranno conservati in memoria indipendentemente dal tipo di ricezione (automatica o manuale). Se dopo la ricezione di un fax è prevista la stampa di un rapporto operativo, anche quest'ultimo sarà conservato in memoria.
- Se la funzione "Ricezione/Invio Dati Fax" è attivata nelle impostazioni di sistema per inoltrare i fax ricevuti a un'altra macchina, anche i fax conservati in memoria verranno inoltrati. A quel punto viene visualizzata la stessa schermata di immissione della password prevista per la stampa. L'inoltro viene effettuato solo se viene immessa la password.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti

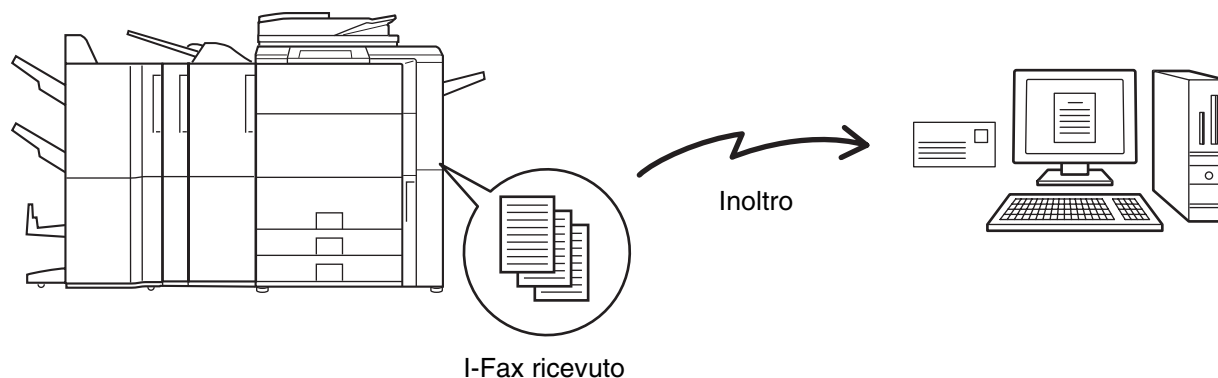
Abilitare questa impostazione per ricevere i fax in memoria senza doverli stampare. Questa impostazione serve anche per programmare la password da inserire per stampare i fax.

INOLTRO DEGLI INTERNET FAX RICEVUTI A UN INDIRIZZO E-MAIL

(Impostazione Instradamento in entrata)

Gli I-Fax ricevuti possono essere inoltrati automaticamente a un indirizzo e-mail specificato. Questa funzione può essere usata per inoltrare gli Internet fax ricevuti direttamente a un indirizzo e-mail senza stampare i fax.

La macchina



Per configurare le impostazioni relative all'instradamento interno, fare clic su [Impostazioni applicazione] e poi su [Impostazione Instradamento in entrata] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore).



Il formato del file inoltrato è TIFF-F.

7

SCANSIONE DA UN COMPUTER (Modalità Scansione PC)

PROCEDURA DI SCANSIONE DI BASE

Il driver dello scanner può essere installato nel computer dal CD-ROM fornito insieme alla macchina. Per eseguire la scansione di un'immagine dal computer, usare un'applicazione compatibile TWAIN*.

La scansione dal computer risulta particolarmente utile per digitalizzare un singolo originale (ad esempio una foto), soprattutto quando l'utente desidera regolare le impostazioni nel corso della scansione. L'uso della macchina, invece, è particolarmente indicato per la scansione continua di più originali.

* Gli scanner e gli altri dispositivi di ingresso di immagini fanno uso di un'Interfaccia standard. Quando il driver dello scanner è installato nel computer, utilizzare qualsiasi applicazione compatibile TWAIN per digitalizzare un'immagine.

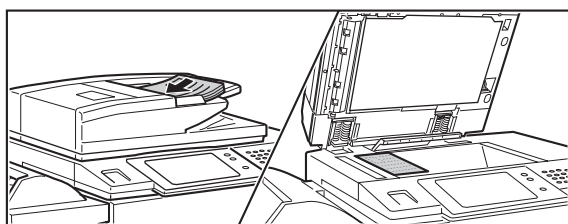


- La digitalizzazione nel modo Scansione PC è possibile solo quando il driver dello scanner è stato installato dal "Software CD-ROM" utilizzando il programma di installazione integrato. Per informazioni sulle procedure di installazione del driver dello scanner e la configurazione delle impostazioni, consultare la Guida all'installazione del software.
- Questa funzione non può essere usata nel caso in cui sia stata disabilitata utilizzando la funzione "Disabilita Funzione di scansione" nelle impostazioni di sistema (amministratore).
- Le procedure di selezione del driver dello scanner e di avvio della scansione variano a seconda dell'applicazione compatibile TWAIN. Per ulteriori informazioni, consultare il manuale dell'applicazione o la guida in linea.
- Quando si digitalizza un'immagine di grandi dimensioni ad alta risoluzione, la quantità di dati è notevole e la scansione richiede molto tempo. Accertarsi di aver selezionato le impostazioni di scansione adatte al tipo di originale (testo, foto ecc.).

A titolo esemplificativo, di seguito viene descritta la procedura di scansione con l'applicazione "Sharpdesk" fornita insieme alla macchina.

[Macchina]

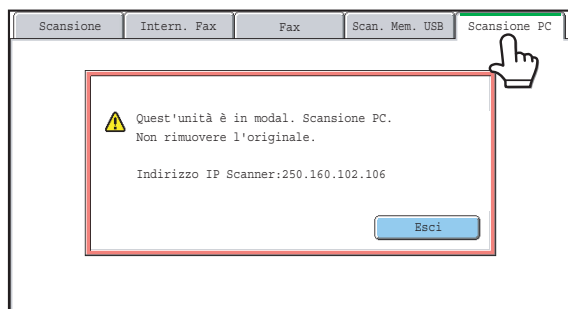
1




Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

2



Selezionare la scheda [Scansione PC] per passare alla modalità di scansione da PC.

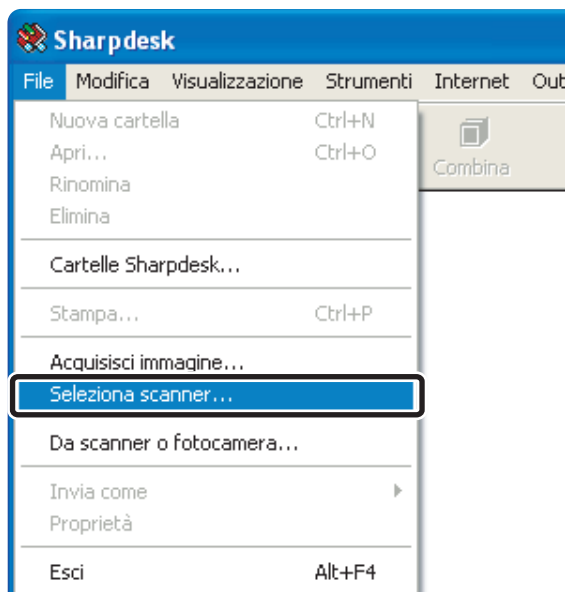
Se la scheda [Scansione PC] non viene visualizzata, selezionare la scheda  per spostare la schermata.



Quando si seleziona la modalità Scansione PC, solo il tasto [Esci] visualizzato nel pannello a sfioramento può essere usato nella macchina. Gli altri tasti sono disabilitati.

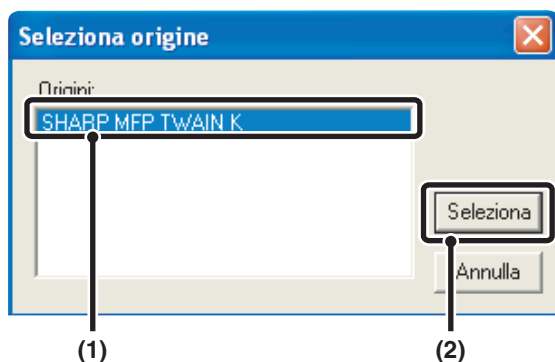
[Computer]

3



Avviare l'applicazione compatibile TWAIN nel computer e scegliere [Seleziona scanner] nel menu [File].

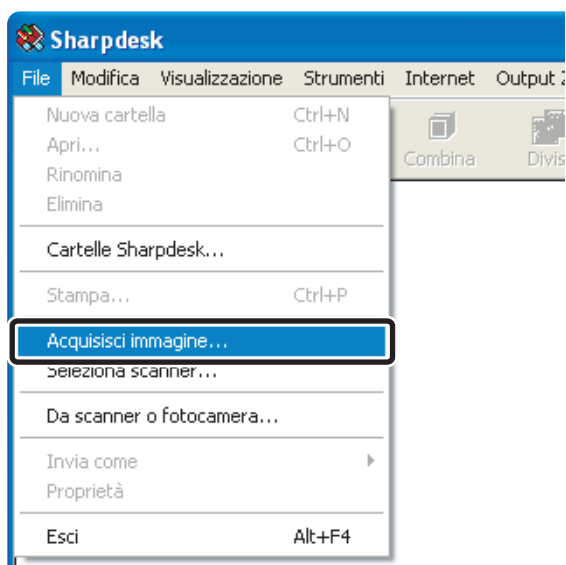
4



Selezionare il driver dello scanner della macchina.

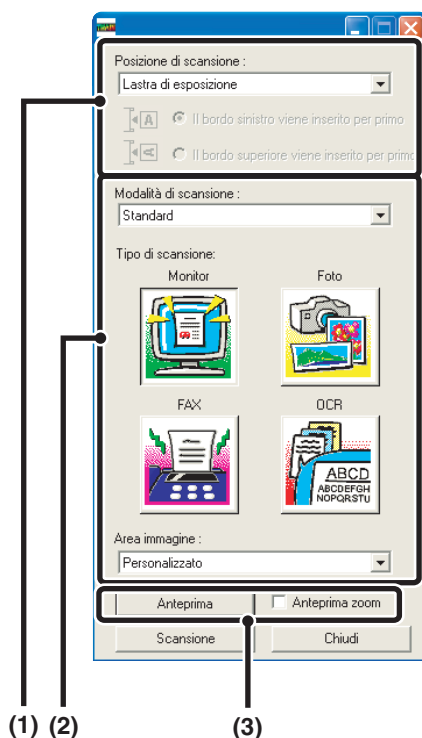
- (1) Selezionare [SHARP MFP TWAIN K].
- (2) Fare clic sul pulsante [Seleziona].

5



Selezionare [Acquisisci immagine] nel menu [File].

Il driver dello scanner viene attivato.



Visualizzare in anteprima l'immagine.

(1) Selezionare la collocazione dell'originale.

Menu "Posizione di scansione":

- Se l'originale ha due facciate ed è stato collocato nel vassoio dell'alimentatore di documenti, selezionare [SPF (Simplex)].
- Se l'originale è a 2 facciate ed è stato collocato nel vassoio dell'alimentatore di documenti, selezionare [SPF (Duplex - Libro)] oppure [SPF (Duplex - Blocco)] a seconda del tipo di originale (libro o blocco). In aggiunta, selezionare [Il bordo sinistro viene inserito per primo] oppure [Il bordo superiore viene inserito per primo] a seconda dell'orientamento dell'originale.

(2) Selezionare le impostazioni relative alla scansione.

Menu "Modalità di scansione":

Alternare fra loro le schermate "Standard" e "Professionale". Nella schermata "Standard", selezionare "Monitor", "Foto", "FAX" oppure "OCR" a seconda del tipo di originale e dello scopo della scansione.

Se si desidera modificare le impostazioni iniziali di uno dei quattro pulsanti, oppure selezionare la risoluzione o altre impostazioni avanzate, passare alla schermata "Professionale".

Menu "Area immagine":

Selezionare l'area di scansione. Se si seleziona l'opzione "Auto", sarà sottoposto a scansione il formato dell'originale rilevato dalla macchina. È anche possibile impostare l'area di scansione nella finestra di anteprima trascinando il mouse.


(3) Fare clic sul pulsante [Anteprima].

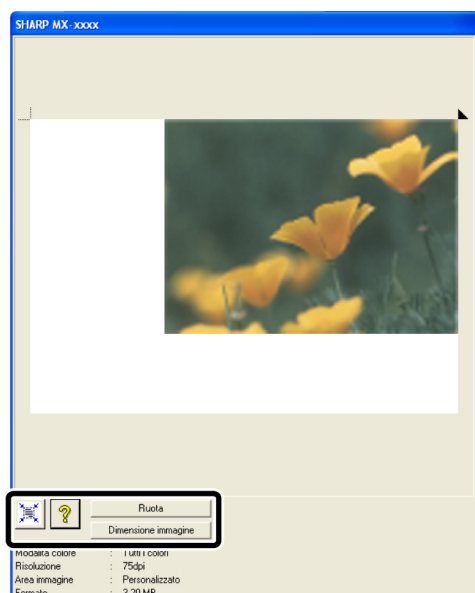
L'immagine in anteprima viene visualizzata nel driver dello scanner.

Se l'immagine in anteprima non è soddisfacente, ripetere (2) e (3).

Se la casella [Anteprima zoom] è stata attivata prima di selezionare il pulsante [Anteprima], l'area selezionata sarà ingrandita nella finestra di anteprima. Se si toglie il segno di spunta, l'immagine in anteprima ritornerà alle dimensioni normali. Si noti che se si seleziona SPF nel menu "Posizione di scansione", non è possibile usare la funzione [Anteprima zoom].



- Per ulteriori informazioni sulle impostazioni della scansione, fare clic sul pulsante  nella schermata dell'immagine in anteprima visualizzata al punto 7 per aprire la guida in linea del driver dello scanner.
- Se si seleziona il pulsante [Anteprima] durante la scansione dal vassoio dell'alimentatore di documenti, per l'immagine in anteprima sarà digitalizzata una sola pagina originale. Se si desidera includere tale originale nella scansione, rimetterlo nel vassoio dell'alimentatore di documenti.



Selezionare le impostazioni di scansione visualizzando al contempo l'immagine.

Pulsante [Ruota]:

Ogni volta che si seleziona questo pulsante, l'immagine in anteprima ruota di 90 gradi. In questo modo è possibile modificare l'orientamento dell'immagine senza dover togliere e riposizionare l'originale. Il file d'immagine sarà creato usando l'orientamento visualizzato nella finestra di anteprima.

Pulsante [Dimensione immagine]:

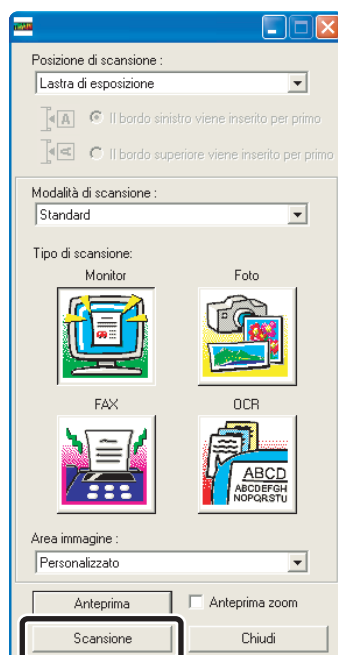
Fare clic su questo pulsante per specificare l'area di scansione immettendo dei valori numerici. I valori numerici possono essere espressi in pixel, mm o pollici. Se è già stata specificata un'area di scansione, i numeri immessi modificheranno l'area relativa all'angolo in alto a sinistra dell'area specificata.

Pulsante [?]:

Se l'immagine di anteprima è visualizzata, ma l'area di scansione non è stata specificata, fare clic sul pulsante [?] per impostare automaticamente l'area di scansione sull'intera immagine di anteprima.



- Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di scansione, fare clic sul pulsante [?] per aprire la guida in linea del driver dello scanner.
- Se gli originali sono stati collocati nel vassoio dell'alimentatore di documenti, verrà visualizzata in anteprima solo la pagina più in alto. Tale pagina sarà inoltrata al vassoio di uscita dell'originale. Non dimenticare di rimettere la pagina visualizzata in anteprima nel vassoio prima di ripetere l'anteprima o di eseguire la scansione.



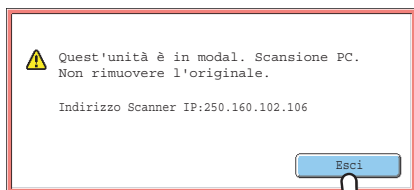
Fare clic sul pulsante [Scansione].

La scansione ha inizio. L'immagine viene visualizzata nell'applicazione.

Assegnare un nome file all'immagine digitalizzata e salvarla come appropriato nell'applicazione software in uso.

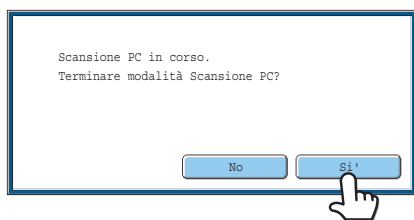
[Macchina]

9



Selezionare il tasto [Esci] nel pannello a sfioramento.

10



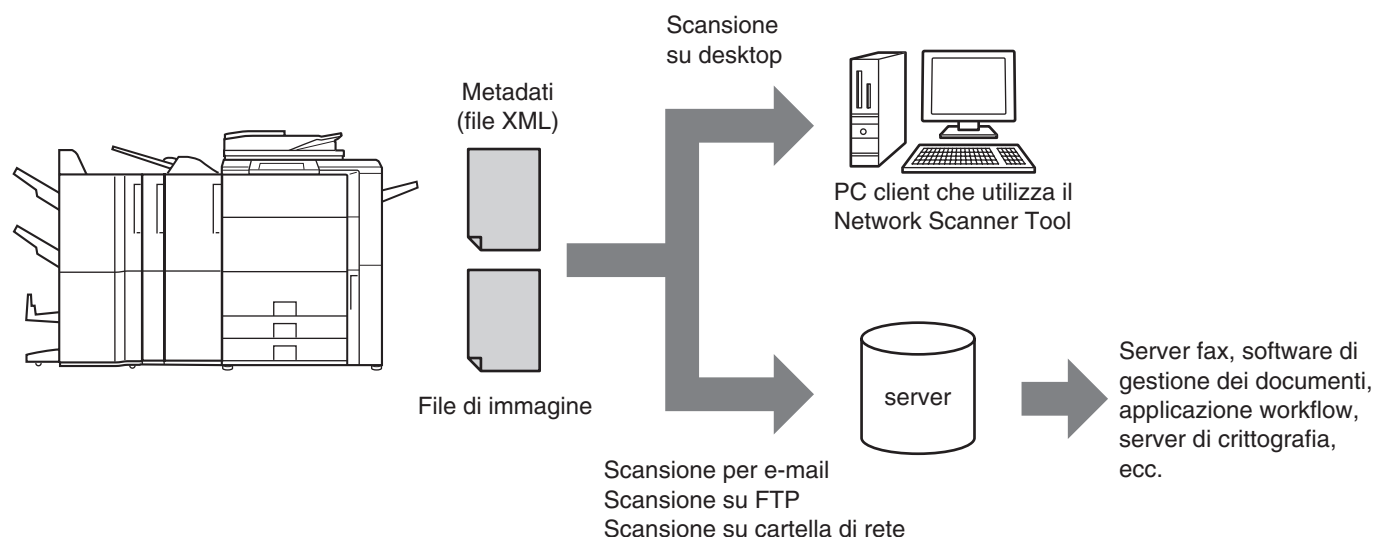
Premere il tasto [Sì].

8 INVIO DI METADATI

Nel presente capitolo viene illustrata la funzione di invio di metadati, che può essere utilizzata se il modulo integrazione applicazione è installato.

INVIO DI METADATI (Inserim. Dati)

Quando il kit del modulo di integrazione applicazione è installata e viene generato un file di immagine per la trasmissione, è possibile generare dei metadati (dati che indicano gli attributi del file immagine e delle relative modalità di elaborazione) in base a informazioni predefinite e trasmetterli come file separato. Il file di metadati viene creato in formato XML. Associando i metadati ad applicazioni quali un software di gestione dei documenti, un'applicazione workflow o un server di crittografia, è possibile creare un sofisticato ambiente di elaborazione dei documenti.



Utilizzando il kit del modulo integrazione applicazione, le informazioni relative a un file immagine generato possono essere immesse tramite il pannello a sfioramento e trasmesse insieme all'immagine come file XML.

OPERAZIONI PRELIMINARI PER LA TRASMISSIONE DI METADATI

IMPOSTAZIONI RICHIESTE NELLE PAGINE WEB

Tutte le impostazioni relative ai metadati vengono configurate nelle pagine Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore).

Per configurare le impostazioni dei metadati, fare clic su [Impostazioni applicazione] e poi su [Impostazioni metadati] nel menu della pagina Web.

Quando si configurano le impostazioni, assicurarsi di attivare l'opzione di trasmissione dei metadati.

Memorizzazione di serie di metadati

Memorizzare i dati (serie di metadati) scritti nel file XML generato durante la scansione. È possibile configurare fino a 10 metadati per set. Una serie di metadati memorizzata può essere selezionata al momento della trasmissione.



Gli indirizzi specificati in "Tipo di indirizzo che consente l'inserimento di Metadata", durante la memorizzazione di una serie di metadati, possono essere selezionati come destinazioni al momento della trasmissione per mezzo dei tasti a sfioramento, immissione manuale e/o tramite ricerca in una rubrica globale (Gli indirizzi per i quali non è consentito l'inserimento di metadati non possono essere specificati come destinazioni di trasmissione).

TRASMISSIONE DI METADATI PER LA SCANSIONE SU DESKTOP

Se il Network Scanner Tool viene utilizzato secondo l'impostazione predefinita, sul computer verrà generato un file con un nuovo nome file. Se, invece, il Network Scanner Tool viene usato come mezzo di invio di un file di metadati a un'applicazione software di terzi, è necessario disabilitare tale impostazione per consentire i riferimenti incrociati tra il file immagine e il file XML per mezzo del nome file generato dal computer. Quando si imposta il nome del file in [Invia impostazioni], per assicurarsi che un file già esistente sul computer non venga sovrascritto da un file trasmesso con lo stesso nome, prestare attenzione a non incorrere nel problema di duplicazione del nome, includendo, per esempio, un'estensione univoca (la data, ecc.) nel nome del file generato. Se si lascia vuota l'impostazione del nome, la macchina genera automaticamente un nome file univoco.



- È consigliabile utilizzare il Network Scanner Tool per ricevere i metadati. Per maggiori informazioni, consultare la guida dell'utente Network Scanner Tool (in formato PDF) presente sul CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities".
- Per informazioni sul contratto di licenza e le modalità di utilizzo del CD-ROM fornito insieme al modulo integrazione applicazione, consultare il manuale relativo al kit di licenza Sharpdesk.

• Utilizzo di applicazioni software di terzi

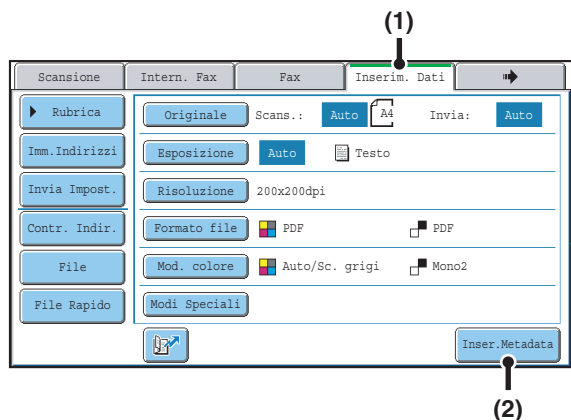
Esistono diversi tipi di applicazioni software di terze parti. Alcune di esse possono essere avviate automaticamente dal Network Scanner Tool, altre no. Se la funzione di esecuzione automatica di un'applicazione è abilitata, il Network Scanner Tool avvia l'applicazione con il comando ".exe" utilizzando il nome del file come parametro. Di solito un'applicazione viene avviata due volte, una volta per il file immagine e una volta per il file XML. Per esempio, se il Network Scanner Tool è impostato per avviare l'applicazione "APP.EXE", vengono applicati i seguenti comandi dopo aver ricevuto i due file "IMG.TIF" e "IMG.XML"

APP.EXE IMG.TIF
APP.EXE IMG.XML

TRASMISSIONE DEI METADATI

Seguire la procedura indicata di seguito per selezionare una serie di metadati, immettere ciascun elemento di dati ed eseguire la trasmissione.

1



Passare alla modalità di inserimento dati e visualizzare la schermata della serie di metadati.

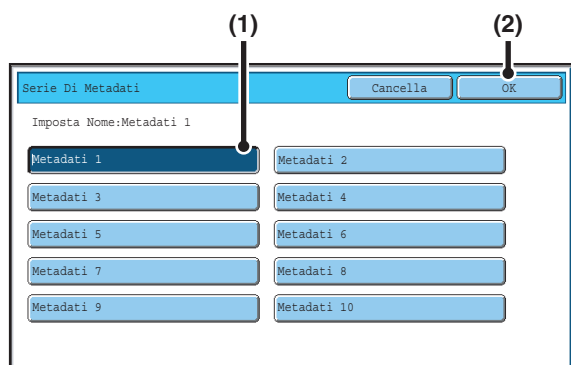
(1) Selezionare la scheda [Inserim. Dati].

(2) Premere il tasto [Inser.Metadata].



- Se non vi sono serie di metadati memorizzate, non è possibile selezionare la scheda [Inserim. Dati]. Memorizzare una serie di metadati nelle pagine Web, quindi eseguire la procedura di trasmissione.
- Se è presente una serie di metadati predefinita, passare al punto 3.

2

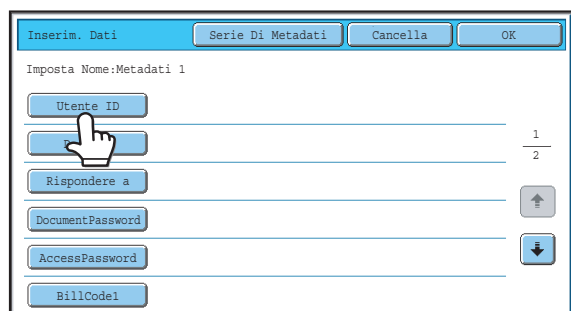


Selezionare una serie di metadati.

(1) Sfiare il tasto corrispondente alla serie di metadati che si desidera utilizzare.

(2) Premere il tasto [OK].

3



Verranno visualizzati i tasti relativi alle voci memorizzate nella serie di metadati. Sfiare il tasto corrispondente alla voce da immettere.



- Se è stata selezionata la serie sbagliata o si desidera utilizzarne una diversa da quella predefinita, premere il tasto [Serie Di Metadati]. Sfiare il tasto [OK] nella schermata del messaggio che viene visualizzata. Verrà visualizzata nuovamente la schermata riportata al punto 2. I dati immessi fino a quel punto verranno annullati.

Immettere i dati relativi alla voce selezionata.

(1) Sfiare il tasto corrispondente al valore da immettere.

- Quando i valori di immissione della voce sono sotto forma di selezione, le selezioni vengono visualizzate sotto forma di tasti. Quando un valore è modificabile, è possibile premere il tasto [Voce Diretta] e immettere manualmente il valore.
- Se la voce richiede l'inserimento di testo, viene visualizzata una schermata di immissione del testo. Immettere le informazioni richieste.

(2) Premere il tasto [OK].



- Per modificare il numero di tasti visualizzati nella schermata, sfiorare il tasto selettore relativo al numero di voci visualizzate. Selezionare 6, 12 o 18.
- Per la procedura di inserimento del testo, consultare il capitolo "6. IMMISSIONE DI TESTO" della Guida dell'utente.

Una volta terminate le operazioni di immissione dei dati, sfiorare il tasto [OK].

Selezionare le impostazioni dell'immagine ed eventuali altre impostazioni, quindi eseguire la procedura di invio della scansione.

- Le procedure di selezione delle impostazioni e di esecuzione della trasmissione sono le stesse descritte per le altre modalità.
- Per apportare modifiche ai valori immessi, premere nuovamente il tasto [Inser.Metadata]. Verrà visualizzata la schermata di immissione relativa alla serie di metadati selezionata.



- La trasmissione non può essere eseguita se la scheda [Inser.Metadata] è visualizzata e non sono state configurate le impostazioni dei metadati. Per eseguire la trasmissione senza inviare i metadati, passare a una modalità diversa, selezionando la relativa scheda, quindi eseguire la trasmissione.
- Prima di configurare le impostazioni dei metadati, è possibile specificare gli indirizzi in tutte le modalità da utilizzare. Una volta configurate le impostazioni dei metadati, potranno essere specificati solo gli indirizzi delle modalità consentite nella serie di metadati selezionata.
- Se sono state configurate delle impostazioni relative ai metadati o è stato specificato un indirizzo nella scheda [Inser.Metadata], non sarà possibile passare a un'altra modalità.
- L'invio di metadati può avvenire per mezzo della funzione di archiviazione dei documenti. La scheda [Inser.Metadata] viene visualizzata nella schermata delle impostazioni di trasmissione della modalità di archiviazione documenti per consentire l'invio dei metadati. Inoltre, l'invio di metadati tramite la funzione di archiviazione documenti può essere eseguito anche in [Operazioni sui documenti] delle pagine Web.

CAMPI DEI METADATI

Nel file XML trasmesso sono inclusi i tre tipi di metadati riportati di seguito.

- Dati generati automaticamente dalla macchina: Questi dati vengono sempre inclusi nel file XML e vengono memorizzati automaticamente nel computer.
- Campi già definiti: Questi campi vengono riconosciuti automaticamente dalla macchina e assegnati a tag XML appropriati. Questi campi sono selezionabili e possono essere inclusi nel file XML solo se l'apposita opzione è abilitata nelle pagine Web.
- Campi definiti dall'utente: Campi personalizzati che possono essere aggiunti al file XML. Questi campi sono selezionabili e possono essere definiti nelle pagine Web.

Se un campo definito rientra tra quelli indicati di seguito, verrà visualizzato un messaggio con cui l'utente viene informato che non è possibile immettere quel campo. Immettere le informazioni appropriate nelle relative voci delle impostazioni di trasmissione.

| Nome immesso nel campo metadati | Descrizione | Punto di immissione |
|---------------------------------|---|---|
| fromName | Nome dell'utente che ha inviato il lavoro. Se il nome non viene immesso come metadato, verrà applicato il nome del mittente in base alle normali regole utilizzate per determinare il nome del mittente. | [Rispondi-A] (Nome del mittente selezionato) |
| replyTo | Indirizzo e-mail al quale verrà inviato il risultato della trasmissione. | [Rispondi-A] (Indirizzo e-mail del mittente selezionato) |
| documentSubject | Nome del lavoro visualizzato come "Oggetto" dell'e-mail o nome del lavoro sulla copertina del fax. Quando l'utente immette un [Oggetto] nella schermata delle impostazioni di trasmissione sul pannello a sfioramento, il valore immesso viene applicato come metadato. | [Oggetto] (Vuoto finché non viene impostato un valore nella schermata delle impostazioni di trasmissione). |
| fileName | Immettere il nome del file o dell'immagine da inviare. | [Nome File] (Solo se la casella di controllo [Consenti Nomi di file personalizzati] è selezionata <input checked="" type="checkbox"/> nella schermata delle impostazioni dei metadati nelle pagine Web). (Vuoto finché non viene impostato un valore nella schermata delle impostazioni di trasmissione). |



SHARP®