

Stručná príručka

Vkladanie papiera

Vkladanie do zásobníkov

POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA: Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebuje.

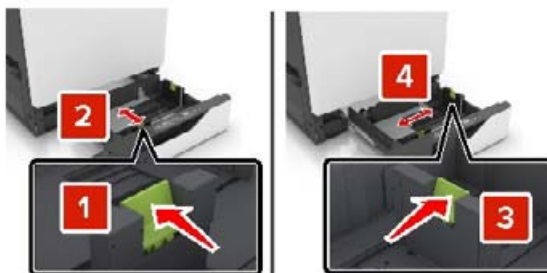
1 Vytiahnite zásobník.

Poznámka: Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, zásobníky nevyberajte, keď tlačiareň pracuje.



2 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.

Poznámka: Vodiace lišty umiestňujte podľa indikátorov naspodku zásobníka.



3 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



4 Papier vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nahor.

Poznámka: Obálky vkladajte iba do voliteľného zásobníka na obálky.

Výstraha – Riziko poranenia: Do voliteľného zásobníka na obálky nekladajte obálky so známami, sponami, cvočkami, okienkami, špeciálnou obruťou alebo samolepiacimi prvkami.

Poznámky:

- V prípade jednostrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby bola hlavička na ľavej strane zásobníka.
- V prípade obojstrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby bola hlavička na pravej strane zásobníka.
- V prípade jednostranných tlačových úloh, ktoré vyžadujú dokončenie, vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby bola hlavička na pravej strane zásobníka.
- V prípade obojstranných tlačových úloh, ktoré vyžadujú dokončenie, vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby bola hlavička na ľavej strane zásobníka.
- Vopred predierovaný papier vložte tak, aby diery smerovali k prednej alebo ľavej strane zásobníka.

- Obálky vložte zatváracou stranou nadol a k zadnej strane zásobníka. Európske obálky vložte zatváracou stranou nadol a k ľavej strane zásobníka.
- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálnej kapacity papiera. Preplnenie môže spôsobiť zaseknutie papiera.



5 Vložte zásobník.

Ak vkladáte iný papier ako obvyčajný, nastavte veľkosť a typ papiera v ponuke papiera tak, aby zodpovedali vloženému papieru.

Vkladanie do viacúčelového podávača

1 Otvorte viacúčelový podávač.



- 2 Upravte vodiacu lištu tak, aby zodpovedala veľkosti vkladaneho papiera.



- 3 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



- 4 Vložte papier.

- Vložte papier, kartónový papier a priehľadné fólie tak, aby strana určená na tlač smerovala nadol a vrch stránky vstupoval do tlačiarne ako prvý.



- Obálky vložte zatváracou stranou nahor a ku ľavej strane vodiacej lišty papiera. Európske obálky vložte zatváracou stranou nahor a tak, aby vstupovala do tlačiarne ako prvá.



Výstraha – Riziko poranenia: Nepoužívajte obálky so známami, sponami, cvočkami, okienkami, špeciálnou obrubou alebo samolepiacimi prvkami.

- 5 Na ovládacom paneli nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali papieru vloženému v zásobníku.

Nastavenie veľkosti a typu špeciálnych médií

Zásobníky automaticky rozpoznávajú veľkosť obyčajného papiera. Pri špeciálnych médiách, ako sú napr. štítky, kartónový papier a obálky, postupujte nasledovne:

- 1 Na domovskej obrazovke prejdite na položky:

Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera > vyberte zdroj papiera

- 2 Nastavte veľkosť a typ špeciálnych médií.

Tlač

Tlač z počítača

Poznámka: V prípade štítkov, kartónového papiera a obálok nastavte pred tlačou dokumentu veľkosť a typ papiera.

- 1 V dokumente, ktorý chcete tlačiť, otvorte dialógové okno Tlač.
- 2 V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Vytlačte dokument.

Tlač dôverných a iných zadržaných úloh

- 1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Kliknite na položky **Vlastnosti, Predvoľby, Možnosti** alebo **Nastavenie**.
- 3 Kliknite na možnosť **Tlačiť a zadržať**.
- 4 Vyberte možnosť **Tlačiť a zadržať** a potom priradte meno používateľa.
- 5 Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).
Ak je tlačová úloha dôverná, zadajte štvormiestny kód PIN.
- 6 Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Tlačiť**.
- 7 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľníte tlačovú úlohu.
 - Pri dôverných tlačových úlohách prejdite na:
Pozastavené úlohy > vyberte svoje meno používateľa > **Dôverná** > zadajte svoj kód PIN > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**
 - Pri ostatných tlačových úlohách prejdite na:
Pozastavené úlohy > vyberte svoje meno používateľa > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**

Zrušenie tlačovej úlohy

Z ovládacieho panela tlačiarne

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Poradie úloh**.
Poznámka: K tomuto nastaveniu sa dostanete aj vtedy, keď sa dotknete hornej časti domovskej obrazovky.
- 2 Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť.

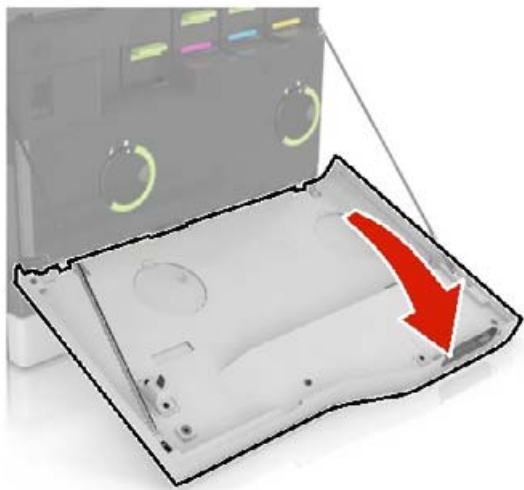
Z počítača

- 1 V závislosti od operačného systému vykonajte jednu z nasledujúcich možností:
 - Otvorte priečinok tlačiarne a vyberte tlačiareň.
 - V položke Systémové preferencie v ponuke Apple prejdite na tlačiareň.
- 2 Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť.

Údržba tlačiarne

Výmena tonerovej kazety

1 Otvorte dvierka A.

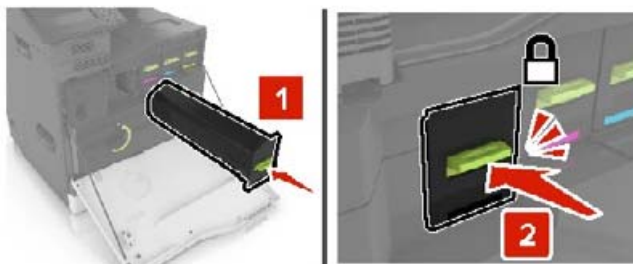


2 Vyberte tonerovú kazetu.



3 Vybaľte novú tonerovú kazetu.

4 Vložte novú tonerovú kazetu tak, aby *s kliknutím* zapadla na miesto.



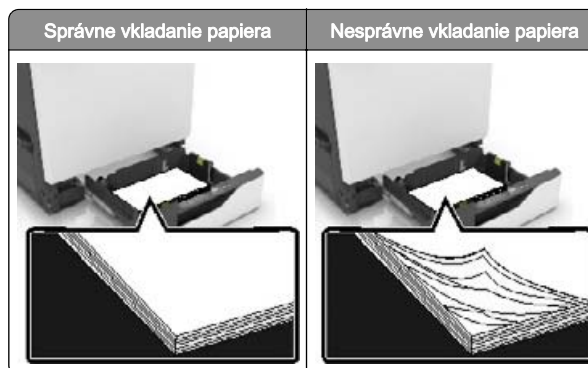
5 Zatvorte dvierka A.

Odstránenie zaseknutého papiera

Predchádzanie zaseknutiu papiera

Papier vložte správne

- Uistite sa, že papier je v zásobníku vyrovnaný.



- Zásobníky nevyberajte ani nenapĺňajte, keď tlačiareň pracuje.
- Nevkladajte priveľa papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálnej kapacity papiera.

- Papier do zásobníka nezasúvajte. Papier vkladajte tak, ako je zobrazené na ilustrácii.



- Uistite sa, že vodiace lišty papiera sú v správnej polohe a netlačia silno na papier alebo obálky.
- Po vložení papiera zásobník dobre zasuňte do tlačiarne.

Používajte odporúčaný papier

- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá.
- Nevkladajte zvlnený, pokrčený, vlhký, ohnutý ani stočený papier.
- Pred vložением papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



- Nepoužívajte papier, ktorý bol ručne odstrihnutý alebo orezaný.
- V jednom zásobníku nemiešajte papier rôznych veľkostí, hmotností a typov.
- Uistite sa, že veľkosť a typ papiera sú v počítači alebo na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené.

- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

Zaseknutie papiera v zásobníkoch

- 1 Vytiahnite zásobník.



- 2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



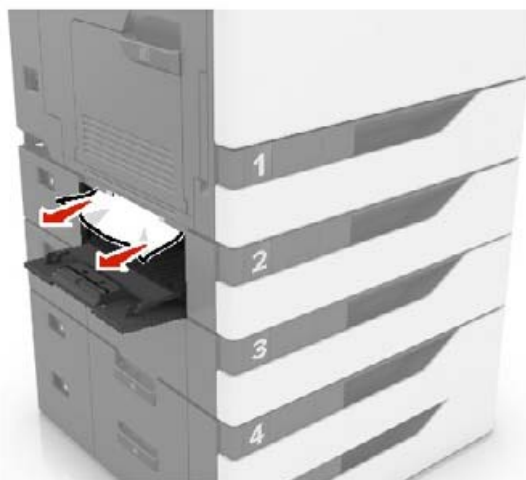
- 3 Vložte zásobník.

- 4 Otvorte kryt zásobníka.



- 5 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

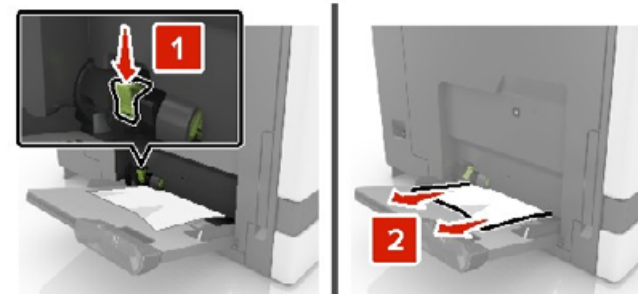


- 6 Zatvorte kryt zásobníka.

Zaseknutie papiera vo viacúčelovom podávači

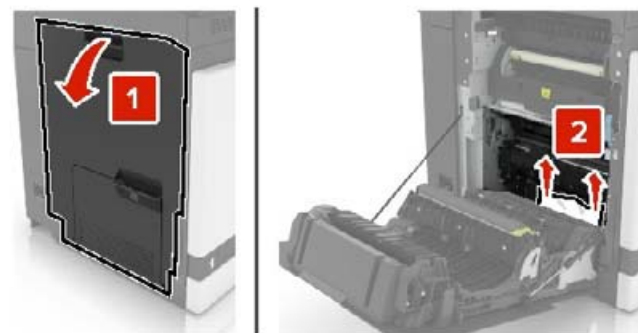
- 1 Vyberte papier z viacúčelového podávača.
- 2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 3 Otvorte dverka B a odstráňte všetky zvyšky papiera.

POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku poranenia na horúcich súčiastiach.



- 4 Zatvorte dverka B.

- 5 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



- 6 Doplníte papier.


Zaseknutie papiera v štandardnej priehradke

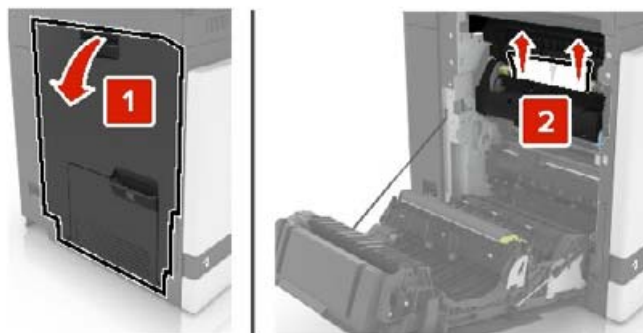
- 1 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 2 Otvorte dvierka B a odstráňte zvyšky papiera.

 **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku poranenia na horúcich súčiastiach.




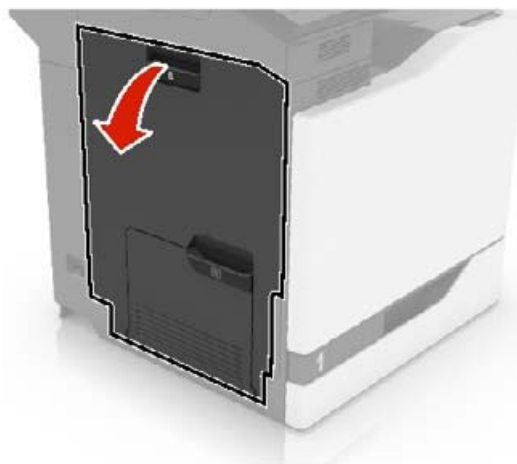
- 3 Zatvorte dvierka B.

Zaseknutie papiera v dvierkach B

Zaseknutie papiera vo fixačnej jednotke

- 1 Otvorte dvierka B.

 **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku poranenia na horúcich súčiastiach.

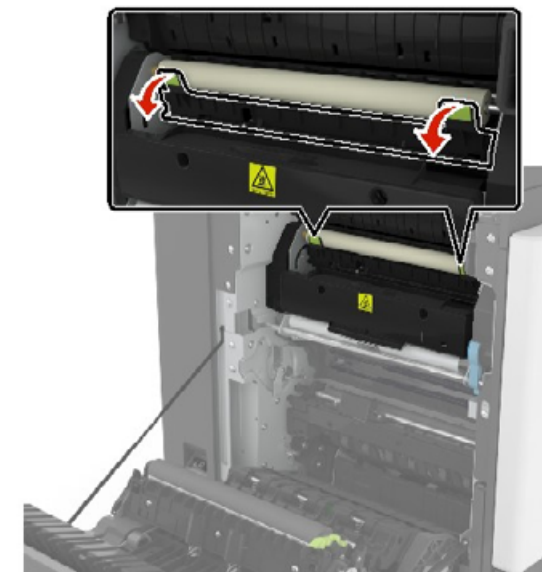


- 2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

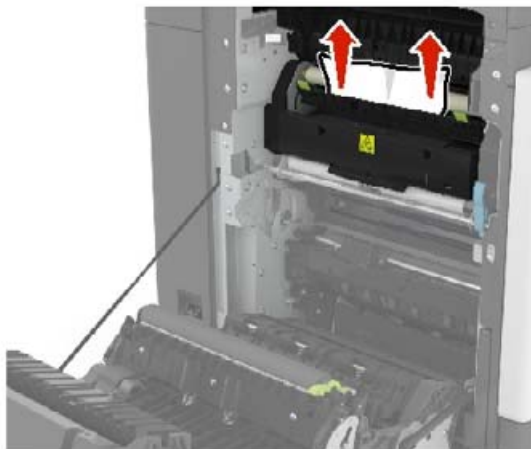


- 3 Otvorte dvierka prístupu k fixačnej jednotke.



- 4 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

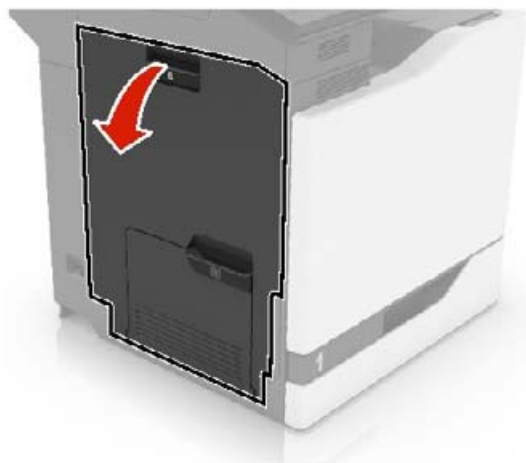


5 Zatvorte dvierka B.

Zaseknutý papier v jednotke obojstrannej tlače

1 Otvorte dvierka B.

POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku poranenia na horúcich súčiastiach.



2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

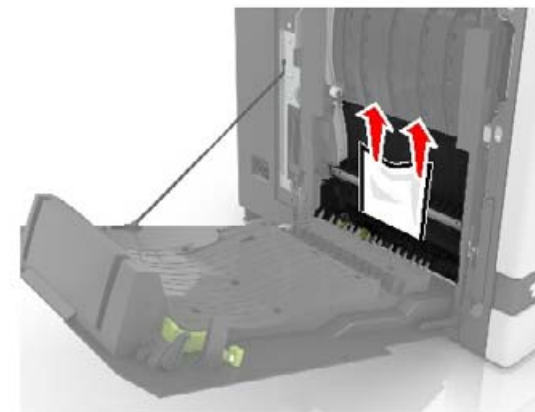


3 Otvorte kryt jednotky obojstrannej tlače.



4 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



5 Zatvorte kryt jednotky obojstrannej tlače a dvierka B.