

SHARP®

TERMINAL DE POINT DE VENTE

MODELE

UP-820N

MANUEL D'INSTRUCTIONS



CAUTION:

The socket-outlet shall be installed near the equipment and shall be easily accessible.

VORSICHT:

Die Netzsteckdose muß nahe dem Gerät angebracht und leicht zugänglich sein.

ATTENTION:

La prise de courant murale devra être installée à proximité de l'équipement et devra être facilement accessible.

AVISO:

El tomacorriente debe estar instalado cerca del equipo y debe quedar bien accesible.

VARNING:

Det matande vägguttaget skall placeras nära apparaten och vara lätt åtkomligt.

LET OP:

Het stopcontact dient in de buurt van de kassa en gemakkelijk toegankelijk te zijn.

CAUTION:

For a complete electrical disconnection pull out the mains plug.

VORSICHT:

Zur vollständigen elektrischen Trennung vom Netz den Netzstecker ziehen.

ATTENTION:

Pour obtenir une mise hors-circuit totale, débrancher la prise de courant secteur.

AVISO:

Para una desconexión eléctrica completa, desenchufar el enchufe de tomacorriente.

VARNING:

För att helt koppla från strömmen, dra ut stickproppen.

LET OP:

Trek de stekker uit het stopcontact indien u de stroom geheel wilt uitschakelen.

Warning

This is a Class A product. In a domestic environment this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.

Warnung

Dies ist eine Einrichtung der Klasse A. Diese Einrichtung kann im Wohnbereich Funkstörungen verursachen; in diesem Fall kann vom Betreiber verlangt werden, angemessene Maßnahmen durchzuführen und dafür aufzukommen.

Avertissement

Ceci est un produit de Classe A. Dans un environnement domestique ce produit risque de provoquer une interférence radio, auquel cas l'utilisateur sera obligé d'observer les mesures adéquates.

Advertencia

Este es un producto de la clase A. En un ambiente doméstico es posible que este producto cause radiointerferencia. En este caso se solicita al usuario que tome medidas adecuadas.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

INTRODUCTION

Nous vous remercions beaucoup pour votre achat du Terminal de Point de Vente SHARP, modèle UP-820N. Veuillez lire attentivement ce Manuel avant d'utiliser votre machine, de manière à en comprendre parfaitement son fonctionnement et ses possibilités. Veuillez conserver ce Manuel pour pouvoir vous y référer ultérieurement. Cela vous aidera si vous rencontrez n'importe quel problème opérationnel.

IMPORTANT

- **Installez votre Terminal de Point de Vente dans un endroit qui ne soit pas exposé à un ensoleillement direct, à des changements anormaux de températures, à une humidité élevée ou à de l'eau et l'éloigner d'une source de chaleur ou magnétique.**
Une installation dans de tels endroits risquerait d'endommager le boîtier et les composants électriques.
- **Ne faites pas fonctionner le Terminal de Point de Vente avec des mains humides.**
De l'eau pourrait pénétrer à l'intérieur du Terminal de Point de Vente et entraîner une panne des éléments des circuits.
- **N'appliquez pas une pression excessive sur l'affichage.**
Ne pas utiliser un objet avec une pointe effilée sur l'affichage.
L'affichage à cristaux liquides risquerait d'être facilement endommagé.
- **Lorsque vous nettoyez votre Terminal de Point de Vente, utilisez un tissu sec et doux. N'utilisez jamais de solvants, tels que de la benzine et/ou un diluant pour peinture.**
L'utilisation de pareils produits chimiques entraînerait la décoloration ou la détérioration du boîtier.
- **La surface de l'écran peut devenir sale et accumuler de la poussière pendant son utilisation.**
Essuyez doucement la surface de l'écran avec un tissu doux qui a été trempé dans une solution détergente et bien essoré ensuite.
- **Le Terminal de Point de Vente peut être branché sur n'importe quelle prise murale ordinaire [tension (nominale) officielle].**
D'autres appareillages électriques utilisés sur le même circuit électrique risquent d'entraîner un fonctionnement défectueux du Terminal de Point de Vente.
- **Si le Terminal de Point de Vente ne fonctionne pas bien, faites appel à votre revendeur autorisé SHARP pour vous dépanner. N'essayez pas de réparer vous-même le Terminal de Point de Vente.**
- **Pour un débranchement électrique complet, le câble d'alimentation C.A. doit être retiré de la prise de courant murale.**
- **Ne débranchez jamais les périphériques du Terminal de Point de Vente lorsque ce dernier reste branché dans une prise de courant C.A.**

PRECAUTION

Ce Terminal de point de Vente possède un circuit de protection de la mémoire incorporé qui fonctionne avec un bloc de piles rechargeables. Il est important de savoir que toutes les piles, à un moment donné, ont tendance à se décharger même si elles ne sont pas utilisées. Par conséquent, pour assurer une charge initiale adéquate dans le circuit de protection et pour éviter une perte éventuelle de la mémoire lors de l'installation, il est recommandé de recharger chaque unité pendant une période de 24 à 48 heures avant qu'elle ne soit utilisée.

Pour recharger le bloc de piles, la machine doit être enfichée et son interrupteur d'alimentation doit être réglé sur la position "ON" (sous tension). Cette précaution pour le rechargement peut vous éviter de faire appel inutilement à un service de dépannage.

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION	1
IMPORTANT	1
PRECAUTION	1
TABLE DES MATIERES	2
1. Noms et fonctions des pièces	8
Vue extérieure	8
Vue frontale	8
Vue arrière	8
Imprimante	9
Connecteur RS232/Fente de la carte SD	10
Ouverture du couvercle du connecteur RS232	10
Ouverture du couvercle de la fente de la carte SD	10
Clavier	10
Insertion de la feuille des touches	10
Disposition du clavier standard	11
Touches optionnelles	12
Textes de touches implicites sur l'affichage	15
Clés des employés	17
Affichage	18
Affichage de l'opérateur (écran tactile)	18
Affichage du client (type instantané)	20
Réglage de l'affichage (affichage de l'opérateur)	20
Mode de sauvegarde de l'écran	20
2. Sélection d'un mode d'exploitation	21
Modes d'exploitation	21
Sélection d'un mode	22
Choix d'un mode	22
Retour à la fenêtre de sélection du mode	22
3. Reçus	23
Exemples de reçus de l'imprimante incorporée	23
Reçus pour les imprimantes satellites (KP N° 1–KP N° 9)	24
Types de reçus	24
Fonction de reçus triés	27
4. Avant d'effectuer des entrées	29
Préparatifs pour des entrées	29
Rouleaux de papier pour reçus et la bande de détails quotidiens	29
Fonction de mise en circuit/hors circuit	29
Affectation d'un employé	29
Avertissement d'une erreur	30
Sélection d'un article à partir d'un menu	31
Entrée dans la mémoire du montant des liquidités initiales	33
5. Entrées	34
Entrées d'un seul article	34
Entrées d'un article unique	34
Entrées répétées	36
Entrées multiplicatives	36
Entrées de prix fractionnés	38
Entrées multiplicatives successives	39
Entrées de la vente au comptant d'un seul article (SICS)/Achèvement de la vente d'un seul article (SIF)	40
Entrées de balances	41
Ventes de non-rotation	43

Entrées spéciales pour des PLU/EAN	44
Fonction de lancement	44
Entrées de PLU/EAN de liaison	46
Fonction de formation de EAN	46
Conversion EAN/ITF à PLU	47
Fonction de consultation (visualisation) d'informations sur des PLU/EAN	48
Fonction de changement d'un prix EAN	49
Entrées de PLU/EAN de repas assortis	50
Entrées d'accompagnement/élimination	51
Entrées de menus PLU	51
Changement de niveau d'un PLU (pour des PLU directs)	52
Changement de niveau d'un prix	54
Entrées de condiments (pour PLU)	55
Entrées de pintes	57
Ventes spéciales	57
Entrées de caisses à claire-voie	58
Affichage de totaux partiels	60
Total partiel	60
Différence de totaux partiels (Differ ST)	60
Achèvement d'une opération	61
Offre d'un chèque ou d'une somme au comptant	61
Offre mixte (chèque + somme au comptant)	62
Vente au comptant ou contre chèque qui ne nécessite aucune entrée d'offre	62
Vente à crédit	62
Vente contre une offre mixte (offre d'un chèque ou d'une somme au comptant + offre d'un crédit d'achats)	63
Calcul d'une T.V.A. (Taxe à la valeur ajoutée)/Taxe	64
Système de T.V.A./Taxe	64
Entrées pour un changement de T.V.A.	65
Vérification d'un client (GLU)	66
Système de recherche des données d'un client (GLU)	66
Entrées de paiements anticipés	67
Sortie ou entrée des vérifications d'un client en train d'être transférées (Transfert d'entrée/sortie)	68
Impression d'une addition (note)	69
Lecture d'un GLU intermédiaire	70
Totalisation d'additions (notes)/Transfert d'additions (notes)	70
Quote-part dans une addition (note)	71
Transfert d'une opération	75
Rappel d'un GLU	75
Systèmes de passation de commandes	76
Passation d'une commande à l'avance d'un client	76
Passation d'une commande à l'avance d'un client crédité	78
Masques d'instructions d'articles	80
Entrées auxiliaires	81
Calculs de pourcentages (primes ou rabais)	81
Entrées de rabais	81
Entrées de remboursements	82
Entrées de retours	82
Impression de numéros de codes non-additifs	83
Impression d'un texte disponible	83
Traitement d'un paiement	84
Entrées de pourboires	84
Change d'une monnaie	85
Entrées de compte admis	86
Entrées de décaissements	87
Non-vente (échange)	88
Transfert d'une somme au comptant	88

Encaissement d'un chèque	89
Taxe de service	89
Ventes à des V.I.P. (clients privilégiés)	89
Gestion d'un client	90
Opérations de base	91
Recherche de l'enregistrement d'un client par son nom	91
Impression du nom et de l'adresse sur un reçu/addition	93
Impression sur l'addition (note) d'un client	94
Fonction des employés	95
Inscription d'un employé/directeur	95
Enregistrement des heures de travail des employés	96
Changement des heures de travail des employés	99
Gestion des relations avec un client	100
Groupes de rabais	100
Points de primes	101
Mode de REJET	102
Mode de FORMATION	103
Employé superviseur	104
Entrée superposée d'un employé	105
6. Rectifications	106
Rectification de la dernière entrée (annulation directe)	106
Rectification de l'avant-dernière entrée ou d'entrées précédentes (annulation indirecte)	107
Annulation d'un total partiel	108
Rectification d'entrées incorrectes qui ne peuvent être traitées par la fonction d'annulation directe, indirecte ou d'un total partiel	108
7. Fonction pour une impression spéciale.....	109
Impression de la copie d'un reçu	109
Copie vérificatrice d'un client	110
Fonction de l'impression d'une validation	110
Impression d'un code à barres	111
Addition (note) de divertissements	112
8. Mode du directeur.....	113
Entrée du mode du directeur	113
Entrées de surpassements	113
Entrées de pourboires encaissés	114
Enregistrement d'une addition (note)/Annulation d'une addition (note)	114
Rectification après l'achèvement d'une opération	115
9. Lecture (X) et remise à zéro (Z) de totaux de ventes.....	116
Comment obtenir un rapport X1/Z1 ou X2/Z2	116
Rapport immédiat	116
Déclaration obligatoire de liquidités/chèques en caisse (CCD)	120
10. Suppression d'un EAN et d'un client non-sollicités	121
11. Avant d'effectuer la programmation.....	122
Disposition du clavier de programmation	122
Comment programmer des caractères alphanumériques	123
Utilisation des touches de caractères sur le clavier	123
Entrée de codes de caractères	124
12. Programmation	125
Instructions de base	125
Ecran de programmation	125
Exemple d'une programmation	126
Programmation d'un article	128
Rayon	129
PLU/EAN	131
EAN dynamique	133

Plage de PLU	134
Vente spéciale	134
Touche d'un menu PLU	135
Repas assortis	136
Table de PLU/EAN de liaison	136
Table de condiments PLU	137
Table de lancement (type global/individuel)	139
Table de caisses à claire-voie	141
Table de conversion de EAN à PLU	142
Table de conversion de ITF à PLU	142
Disposition d'un code EAN de non-PLU	143
Code d'annonce (pour EAN)	144
Table de balances	144
Stock de PLU/EAN	145
Annulation d'un EAN	145
Programmation d'une touche directe	146
Touche directe	146
Programmation fonctionnelle	147
Touche de rabais (⊖1 à ⊖9)	147
Touche de pourcentages (%1 à %9)	148
Touche de rabais d'un groupe (DISC GROUP1 à DISC GROUP10)	148
Commission	149
Fonctions diverses (paiement anticipé, RA, PO, pourboire, liquidités en caisse et rendu sur un chèque)	149
Taxe de service	150
Points de primes	151
Programmation des touches de médias	152
Touche de vente au comptant	152
Touche de vente contre chèque (CH1 à CH5)	153
Touche de crédit d'achats (CR1 à CR9)	154
Encaissement d'un chèque	155
Touche d'imposition	156
Monnaie étrangère (tiroir de monnaies étrangères et touche de change d'une monnaie EX1 à EX9)	156
Monnaie en circulation	157
Programmation d'un texte de formation/Employé	158
Programmation d'un texte	158
Texte d'une fonction	159
Texte pour un groupe de rayons	161
Texte pour un groupe de PLU	161
Texte pour un groupe horaire de PLU	162
Texte d'information sur un PLU	162
Programmation du personnel	163
Employé	164
Caissier	166
Directeur	167
Employé	168
Table des emplacements du travail	169
Changement des heures du travail	169
Clé sans contact	170
Interdiction de la clé sans contact	171
Programmation d'un terminal	172
Réglage de la date/heure	173
Date/Heure	173
Choix de fonctions optionnelles	173
Interdiction d'une fonction	174
Choix d'une fonction 1	176
Choix d'une fonction 2	177

Choix d'une impression 1	178
Choix d'une impression 2	179
Euro	181
Programmation pour un rapport	182
Omission du zéro	182
Disposition d'un rapport général	183
Disposition du rapport d'une opération	184
Disposition du rapport d'un employé	186
Rapport horaire	187
Rapport d'un regroupement	188
Programmation de messages	191
Logotype d'un reçu	192
Texte libre	192
Texte pour une impression de validation	192
Texte pour une fiche	193
Bas du reçu d'une fiche	193
Nom du bénéficiaire	193
Message sur l'addition d'un repas	193
Message de défilement pour un affichage par pôle	194
Programmation de touches fonctionnelles	195
Touche d'un menu de fonction	196
Touche de fonction	198
Liste des touches de menus de fonctions	199
Programmation pour la configuration du dispositif	200
Imprimante incorporée	201
Imprimante de la bande de détails quotidiens	201
Imprimante des reçus	202
Imprimante des fiches	202
Imprimante satellite (KP N° 1 à KP N° 9)	203
Lecteur de codes à barres – BCR (SCANNEUR)	204
Balance/En ligne	204
Affichage par pôle	204
Programmation d'une taxe	205
Programmation d'un client	206
Code d'un client	206
Programmation d'un client	207
Programmation d'un masque d'instructions	208
Programmation d'une branchement	208
Programmation d'un masque de transfert	209
Programmation pour un envoi de données de sauvegarde	210
Envoi de données de sauvegarde	210
Programmation pour une réception de données de sauvegarde	210
Réception de données de sauvegarde	210
Programmation pour une configuration en direct	211
Programmation du mode de prix	212
Programmation de touches pour une mise en séquence automatique	213
Programmation d'un menu automatique	213
Programmation pour la séquence de touches automatiques	215
Mode de la CARTE SD	216
Lecture de programmes mémorisés	218
Séquence d'une lecture des programmes	218
13. Bande de détails quotidiens électronique/Suppression des données	220
Bande de détails quotidiens électronique	220
Suppression des données	220
14. Numérotage d'Articles Européens (EAN) ou Code Universel des Produits (UPC)	221
Code EAN ou UPC	221
Code additif	223

Fichier EAN	223
15.Fonction de transfert de l'EURO	224
16.Entretien par l'opérateur	226
Dans le cas d'une panne de courant	226
Dans le cas d'une erreur de l'imprimante	226
Impression thermique	226
Avertissements sur la manipulation de l'imprimante	226
Avertissements concernant la manipulation du papier d'enregistrement (papier thermique)	227
Installation et enlèvement d'un rouleau de papier	228
Spécifications du papier d'enregistrement	228
Installation du rouleau de papier	228
Enlèvement du rouleau de papier	229
Prévention contre des bourrages du papier	231
Suppression d'un bourrage du papier	232
Nettoyage de la tête d'impression	233
Avant d'appeler pour un dépannage	234
17.Options	235
Liste des options	235
18.Données techniques	236

1

Noms et fonctions des pièces

Ce chapitre décrit les fonctions et le nom des pièces de ce Terminal de Point de Vente..

Vue extérieure

■ Vue frontale

Couvercle de la bande détails quotidiens

Papier pour reçus

Clavier (Clavier normal)

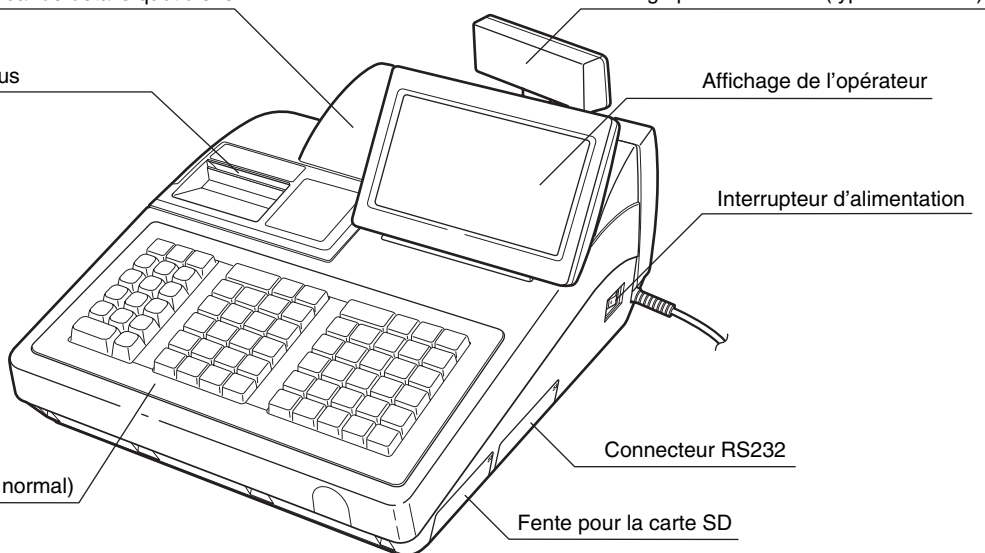
Affichage pour les clients (type instantané)

Affichage de l'opérateur

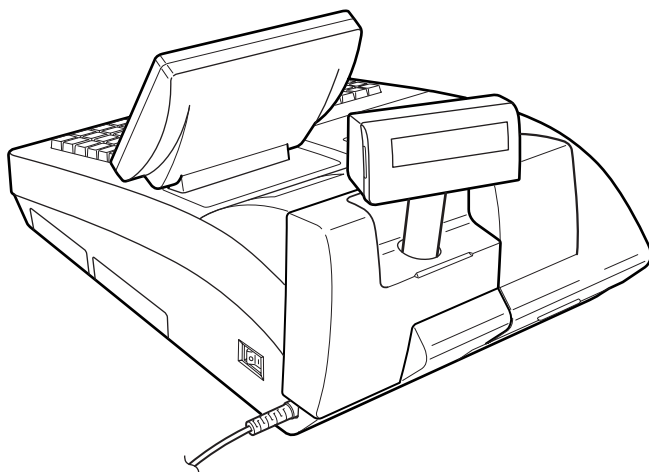
Interrupteur d'alimentation

Connecteur RS232

Fente pour la carte SD



■ Vue arrière

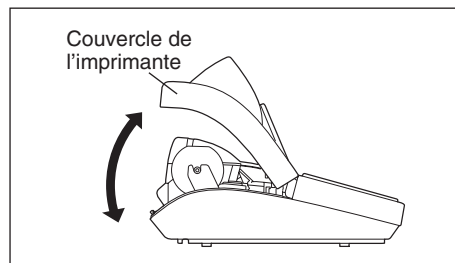


Imprimante

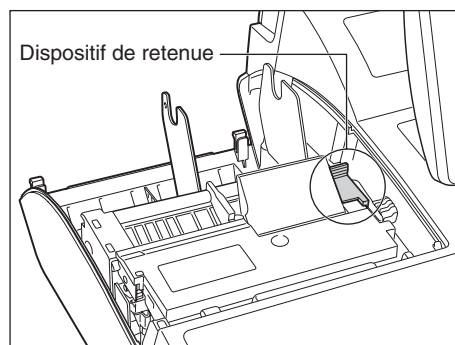
NOTA Le Terminal de Point de Vente UP-820N peut être configuré avec de multiples types d'imprimantes que l'on peut trouver sur le marché. Pour des instructions particulières relatives à la manipulation et à l'entretien de l'imprimante, veuillez vous référer au manuel d'instructions correspondant à l'imprimante utilisable.

L'imprimante incorporée est une imprimante thermique à 2 stations (reçus/bande de détails quotidiens) et, par conséquent, elle ne nécessite aucune sorte de ruban encreur ou de cartouche. La longévité moyenne de l'imprimante est d'approximativement 5 millions de lignes.

Pour ouvrir le couvercle de l'imprimante, soulevez le couvercle, comme il est montré sur l'illustration de droite.



Votre enregistreuse est expédiée avec le levier de libération de la tête d'impression maintenu par un dispositif de retenue blanc dans la position de soulèvement. Assurez-vous de retirer ce dispositif de retenue (voyez la figure à droite) et appuyez sur le levier de libération de la tête d'impression avant d'utiliser le Terminal de Point de Vente.

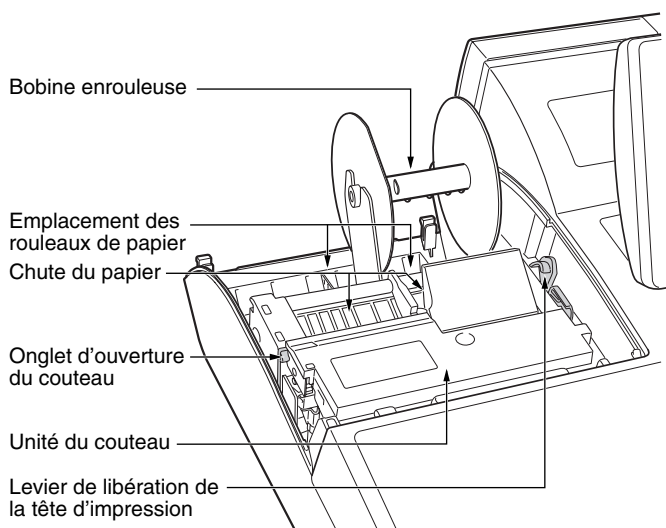


Levier de libération de la tête d'impression

La tête d'impression peut être soulevée avec le levier vert situé sur le côté droit de l'imprimante. En tirant le levier vers l'avant, on soulève la tête d'impression. Si un blocage du papier se produit, ouvrez l'unité du couteau en appuyant sur l'onglet d'ouverture du couteau, puis poussez davantage vers l'avant sur le levier pour ouvrir plus largement la tête d'impression, de manière à ce que vous puissiez retirer le papier bloqué.

Onglet d'ouverture du couteau

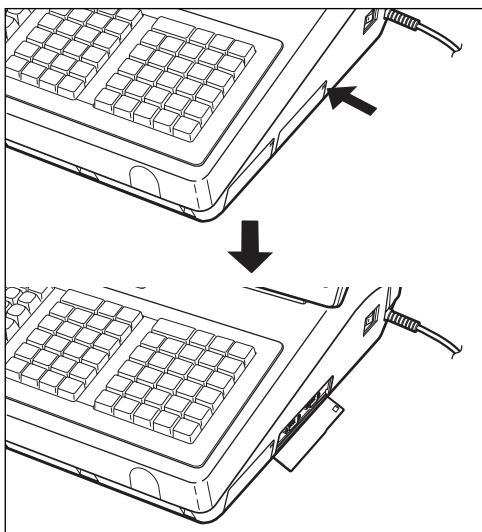
Si un blocage du papier se produit, tirez sur l'ouverture de l'unité du couteau tout en appuyant sur l'onglet d'ouverture du couteau. Puis, retirez le bourrage du papier à l'intérieur de l'imprimante. Pour des procédures détaillées, référez-vous à la section "Suppression d'un bourrage du papier" dans le chapitre "Entretien par l'opérateur".



NOTA Ne pas essayer de retirer le rouleau de papier avec la tête d'impression en position abaissée. Cela risquerait de provoquer un endommagement de l'imprimante et de la tête d'impression.

Connecteur RS232/Fente de la carte SD

■ Ouverture du couvercle du connecteur RS232



Poussez sur la partie du couvercle du connecteur RS232 indiqué par la flèche pour ouvrir le couvercle.

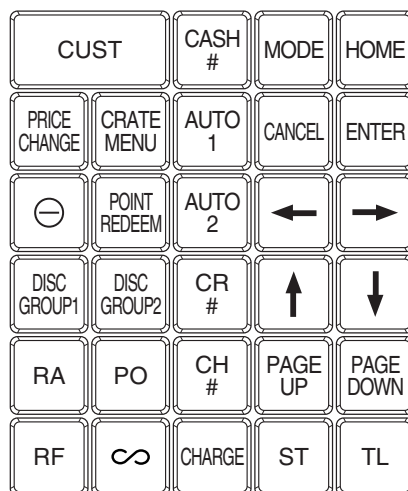
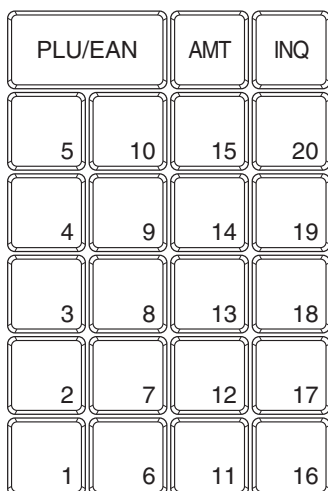
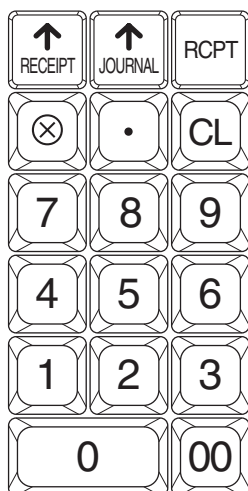
* Pour refermer le couvercle, appuyez sur la partie fléchée jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.

■ Ouverture du couvercle de la fente de la carte SD

Référez-vous à la section "Mode de la CARTE SD".

Clavier

■ Disposition du clavier standard



NOTA

- Toutes les touches, à l'exception de la touche pour l'alimentation en papier pour reçus et de la touche pour l'alimentation en papier pour la bande détails quotidiens, peuvent être repositionnées. Si vous désirez modifier la disposition, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.
- Dans ce manuel, les touches de rayons 1 à 20 sont montrées en tant que 1 à 20.

	Touche d'alimentation en papier pour reçus		Touche d'un total partiel
	Touche d'alimentation en papier pour la bande détails quotidiens		Touche de totalisation
1 ~ 20	Touches des rayons		Touches pour le haut/le bas d'une page
0 ~ 9	Touches numériques		Touche de suppression
			Touches du curseur (droite/gauche/haut/bas fléchées)
	Touche du point de décimalisation		
	Touche d'effacement		Touche de mode
	Touche de multiplication		Touche de position début d'écran
	Touche d'annulation		Touche d'entrée du code d'un caissier (Implicitement: Touche d'entrée du code d'un employé)
	Touches de prix pour articles déjà programmés/EAN		Touches 1 et 2 de mise en séquence automatique
	Touche d'entrée		Touche d'un crédit d'achats
	Touche pour un menu à crédit (menu de fonction 2)		Touche de remboursement d'un point
	Touche pour un menu contre chèque (menu de fonction 3)		Touche 1 de décaissements

RF	Touche de remboursements	DISC GROUP1	DISC GROUP2	Touches 1 et 2 d'un rabais de groupe
CUST	Touche d'entrée du code d'un client	RA		Touche 1 de comptes admis
INQ	Touche de recherche	PRICE CHANGE		Touche de changement d'un prix EAN
RCPT	Touche d'impression d'un reçu	⊖		Touche de rabais 1
CRATE MENU	Touche du menu de caisses à claire-voie (menu de fonction 7)	AMT		Touche d'entrée d'un montant

■ Touches optionnelles

NOTA

Les touches facultatives suivantes peuvent être installées optionnellement à la place de celles montrées sur la figure de la disposition du clavier standard. Pour les détails, consultez votre revendeur.

BACK SPACE	Touche d'espacement arrière	TIP PAID	Touche de pourboires encaissés
1 ~ 32	Touches de prix par article déjà programmé sélectif *1	NS	Touche de non vente
21 ~ 32	Touches de rayons *2	#/TM	Touche d'un code non-additif/ d'affichage de la date & de l'heure
TEXT 1 ~ TEXT 99	Touches de textes 1 à 99	CLERK #	Touche d'entrée du code d'un employé
%1 ~ %9	Touches de pourcentages 1 à 9	SCALE	Touche d'entrée d'une balance
⊖2 ~ ⊖9	Touches de rabais 2 à 9	OPEN TARE	Touche d'entrée d'une tare
CR1 ~ CR9	Touches de crédits 1 à 9	RCP SW	Touche de mise en circuit/hors circuit des reçus
TEXT #	Touche du numéro d'un texte	HALF PINT	Touche d'une demi-pinte
CA2 ~ CA5	Touches de totalisation de ventes au comptant 2 à 5	DEPOSIT	Touche de paiement anticipé
EX1 ~ EX9	Touches 1 à 9 pour le change d'une monnaie étrangère	DEPOSIT RF	Touche de remboursement d'un paiement anticipé
RA2	Touche 2 de comptes admis	DEPT #	Touche du numéro d'un rayon
PO2	Touche 2 de décaissements	WITH OUT	Touche d'élimination
AUTO 3 ~ AUTO 99	Touches 3 à 99 de mise en séquence automatique	WITH	Touche d'accompagnement
CH1 ~ CH5	Touches 1 à 5 de chèques	GUEST #	Touche d'entrée du numéro d'un client
VAT	Touche de taxe à la valeur ajoutée	TRANS OUT	Touche de sortie d'un transfert
CASH TIP	Touche de pourboires au comptant	TRANS IN	Touche d'entrée d'un transfert
NON-CASH TIP	Touche de pourboires qui ne sont pas au comptant	RCP SF	Touche de changement d'un reçu

*1 Le nombre maximal de touches de prix par article déjà programmé sélectif dépend du nombre d'autres touches qui sont placées sur le clavier.

12 *2 Le nombre maximal de touches de rayons dépend du nombre d'autres touches qui sont placées sur le clavier.

RECALL GLU	Touche de rappel du statut d'un total	ADVANCE ORDER	Touche de commande d'avance d'un client
VP	Touche d'impression de validation	CORRECT ORDER	Touche de commande corrigée
RTN	Touche de retour	WORK CHANGE	Touche de modification du changement de l'heure de travail
DIFFER ST	Touche de différence de totaux partiels	INT. GLU	Touche d'un GLU intermédiaire
GC COPY	Touche de copie vérificatrice d'un client	E-MAIL	Touche de courrier électronique
REPEAT	Touche de répétition	DISC GROUP3 ~ DISC GROUP10	Touches 3 à 10 d'un rabais de groupe
VIP1 ~ VIP3	Touches de ventes 1 à 3 à des clients privilégiés (VIP)	CRATE 1 ~ CRATE 99	Touches 1 à 99 de caisses à claire-voie
CLK 1 ~ CLK 10	Touches 1 à 10 pour l'entrée d'un employé	VAT SFT TR	Changement de la taxe à la valeur ajoutée par touche opérationnelle
CASH 1 ~ CASH 10	Touches 1 à 10 pour l'entrée d'un caissier	BS ITEM	Touche de quote-part d'une addition (note) par article
CHK PRINT	Touche pour l'impression d'un chèque	BS PERSON	Touche de quote-part d'une addition (note) par personne
LEVEL #	Touche du numéro de changement d'un niveau PLU	FUNC MENU1 ~ FUNC MENU30	Touches 1 à 30 des menus d'une fonction
L1 ~ L10	Touches 1 à 10 du changement de niveau d'un PLU	EMPL #	Touche d'entrée du code d'un employé
PRICE SHIFT1 ~ PRICE SHIFT8	Touches 1 à 8 du changement de niveau d'un prix	TIME OUT	Touche de l'heure de sortie
C_NEXT	Touche des condiments suivants	WASTE	Touche du mode de rejet
E.BILL	Touche d'additions (notes) de loisirs	SEARCH NAME	Touche de recherche par nom
S.SFT	Touche de changement d'un groupe trié	CUST BILL	Touche de l'addition d'un client
DEL	Touche d'élimination	CREDIT ORDER	Touche d'une commande à l'avance à crédit d'un client
SLIP	Touche de l'imprimante à fiches	MASK	Touche de masquage
VAT SFT IT	Touche de changement d'une taxe à la valeur ajoutée par article	ITF	Touche IFT
BS AMOUNT	Touche de quote-part d'une addition (note) par le montant	BANK CONSOLE	Touche de console bancaire
AUTO MENU1 ~ AUTO MENU6	Touches 1 à 6 de menus automatiques	DISC G. SHIFT1 ~ DISC G. SHIFT10	Touches 1 à 10 du changement d'un groupe de rabais
MGR #	Touche d'entrée du code du directeur	CRATE #	Touche du nombre de caisses à claire-voie
TIME IN	Touche de l'heure d'entrée	000	Touche 000
BREAK	Touche d'entrée/sortie d'un changement	FINAL	Touche d'achèvement provisoire
NAME& ADDRESS	Touche de nom et d'adresse	PRICE SHIFT#	Touche du chiffre de changement de niveau d'un prix

PLU
MENU1

PLU
MENU50

Touches 1 à 50 des menus de
PLU

OPENED
GLU

Touche de la liste des GLU
disponibles

GLU

Touche de recherche d'un client

NBAL

Touche d'un nouveau solde

G.C.
RCPT

Touche du reçu de vérification
d'un client

BT

Touche de totalisation
d'additions/transfert d'additions

■ Textes de touches implicites sur l'affichage

Les touches de fonction peuvent être réglées dans la zone d'affichage du clavier en les affectant à la touche  et aux touches  à .

Notez que dans ce manuel, les libellés sur le dessus des touches peuvent différer des textes implicites des touches affichées. Les textes implicites sont les suivants.

Touche	Texte implicite	Touche	Texte implicite
 ~ 	0 à 9		RETURN
	00		GLU
	000		NBAL
	.		FINAL
	CLEAR		RA
	X/QTY		RA2
	SUB TOTAL		PO
	MODE		PO2
	▲		AMOUNT
	▼		HALF PINT
	← MORE		VATSF ITEM
	MORE →		VATSF TRANS.
	HOME		VIP1 à VIP3
	CANCEL		GUEST#
	ENTER		DEPO
	CASH TOTAL		DEPO REFUND
	PAGE UP		B.T.
	PAGE DOWN		B.S. ITEM
	BACK SPACE		B.S. AMOUNT
	DELETE		B.S. PERSON
	DIFFER ST		TRANS OUT
	# TIME		TRANS IN
	NS		G.C. RCPT
	SCALE		CASH TIP
	OPEN TARE		NC TIP
	PLU EAN		TIP PAID
	GCCOPY		WITH
	VP		WITH OUT
	SLIP		CHECK PRINT
	RCPT		MGR#
	RCPT SHIFT		EMPL#
	VOID		REPEAT
	REFUND		RCP ON/OFF

Touche	Texte implicite	Touche	Texte implicite
TIME IN	TIME IN	BANK CONSOLE	BANK CONSOL
TIME OUT	TIME OUT	E-MAIL	E-MAIL
BREAK	BREAK	LEVEL #	LEVEL#
S.SFT	SORTG SHIFT	L1 ~ L10	L1 à L10
WASTE	WASTE	PRICE SHIFT#	PRICE SHIFT#
OPENED GLU	OPENED GLU	PRICE SHIFT1 ~ PRICE SHIFT8	P1 à P8
VAT	VAT	DISC G SHIFT1 ~ DISC G SHIFT10	GROUP DSF01 à 10
PRICE CHANGE	PRICE CHANGE	CA2 ~ CA5	CA2 à CA5
INQ	INQ	CH1 ~ CH5	CHECK à CHECK5
DEPT #	DEPT#	CR1 ~ CR9	CR1 à CR9
CUST	CUST	EX1 ~ EX9	EXCH1 à 9
CHARGE	CUST CHARGE	%1 ~ %9	%1 à %9
POINT REDEM	POINT REDEMP	⊖ ~ ⊖9	(-)1 à (-)9
SEARCH NAME	SEARCH NAME	DISC GROUP1 ~ DISC GROUP10	GROUP DISC01 à 10
ADVANCE ORDER	ADVANC ORDER	CLERK #	CLK#
CREDIT ORDER	CREDIT ORDER	CLK 1 ~ CLK 10	CLK01 à 10
MASK	MASK	CASH #	CSR#
WORK CHANGE	WORK CHANGE	CASH 1 ~ CASH 10	CSR1 à 10
NAME ADDRESS	NAME ADD	FUNC MENU1 ~ FUNC MENU30	FUNC MENU01 à 30
ITF	ITF	AUTO 1 ~ AUTO 99	AUTO à AUTO99
CUST BILL	CUST BILL	AUTO MENU1 ~ AUTO MENU6	AUTO MENU1 à 6
CORRECT ORDER	CORREC ORDER	PLU MENU1 ~ PLU MENU50	PLU MENU01 à 50
C NEXT	C NEXT	TEXT #	TEXT#
E.BILL	E.BILL	TEXT 1 ~ TEXT 99	TEXT01 à 99
RECALL GLU	RC-GLU	CRATE #	CRATE#
INT. GLU	INTERMED.	CRATE 1 ~ CRATE 99	CRATE01 à 99

NOTA

Vous pouvez changer un texte implicite sur le mode de PGM2.

Clés des employés

Ce Terminal de Point de Vente permet à l'opérateur d'utiliser les quatre systèmes d'identification d'employés suivants:

- Clés d'employés sans contact (126 employés max.)
- Entrée du code d'un employé (255 employés max.)
- Clés d'entrée des employés (10 employés max.)
- Clés d'employé WMF (127 employés max.)*

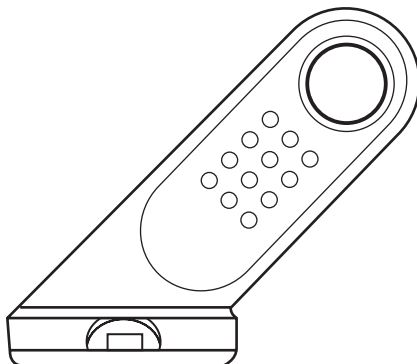
* La clé d'employé WMF n'est pas un produit SHARP.

Le Terminal de Point de Vente normal se présente avec le système implicite de l'entrée du code d'un employé. Si vous désirez modifier le système d'identification des employés, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Le système de clé d'un employé sans contact n'est pas disponible implicitement.

Le commutateur des employés sans contact et les clés d'employés sans contact sont options.

Clés d'employés sans contact (en option)



Placez une des clés d'employés sans contact dans le commutateur pour employés.

Entrée du code de l'employé (1 à 9999)

NOTA

La touche d'entrée du code d'un employé est affectée implicitement à la touche  sur le clavier standard.

XXXX →  →
Code de l'employé

Touches d'entrée des employés



Ces clés identifient les employés. Introduisez l'une de ces clés.

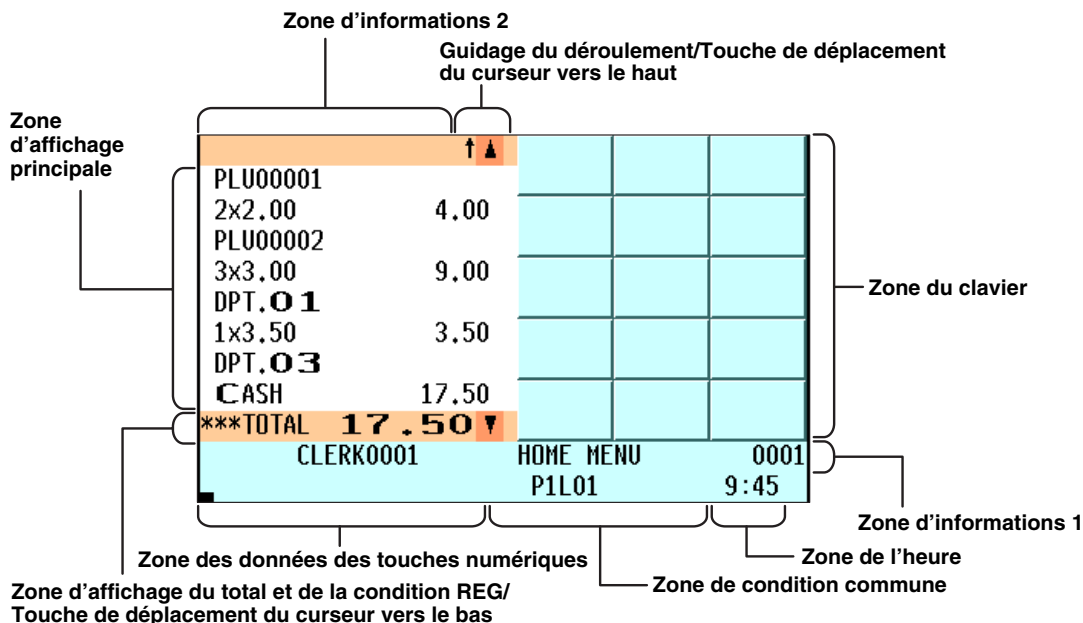
Clés d'employé WMF

Placez l'une des clés d'employé WMF dans le commutateur pour employé WMF.

Affichage

■ Affichage de l'opérateur (écran tactile)

• Exemple d'écran 1 (mode REG)



Zone d'affichage principale

Montre les informations sur les ventes que vous venez d'introduire.

Zone d'affichage du statut du total et de REG

Montre le total des ventes.

Guidage du déroulement/Touche de déplacement du curseur vers le haut (le bas)

Montre le guidage du déroulement pour indiquer que vous pouvez faire défiler dans la direction de la flèche en utilisant les touches haut/bas du curseur / lorsque l'information sur l'opération occupe plus de 8 lignes.

Zone du clavier

Montre le clavier.

L'enfoncement de la touche d'un menu, telle que la touche , les touches des menus de fonction, les touches de menus PLU, etc., remplace les touches affichées en cours avec celles affectées à la touche du menu.

Zone d'informations 1

Montre les articles suivants:

- Nom de l'employé** : Montre le nom de l'employé en cours (le nom du caissier en cours dans le cas d'un système de caissiers seulement ou d'un système d'employé + caissier).
- Titre du menu** : Montre le titre du menu en cours.
- Code de l'employé** : Montre le code de l'employé en cours (le code du caissier en cours dans le cas d'un système de caissiers seulement ou d'un système d'employé + caissier).
- Indicateur d'un courrier électronique (M)** : Apparaît lorsqu'un courrier électronique est reçu.
- Texte d'un article** : Apparaît lorsqu'un article est choisi sur la zone de l'affichage principal ou enregistré.
- Statut de modification** : Montre des informations telles que "REFUND", "RETURN", etc., lorsque l'on appuie sur la touche correspondante.

Zone d'informations 2

Montre le code GLU pendant l'entrée d'un GLU.

Zone de l'heure

Montre l'heure en cours.

Zone de condition commune

Montre les articles suivants:

Indicateur de changement de niveau d'un prix (P1-P8) : Montre le niveau d'un prix PLU/EAN en cours.

Indicateur de changement de niveau d'un PLU (L01-L10) : Montre le niveau d'un PLU en cours.

Indicateur de changement d'un reçu : Montre le statut de changement d'un reçu.

Indicateur presque saturé de la mémoire intermédiaire d'enregistrement (■)

■ apparaît lorsque la mémoire utilisée est de 80%.

■ apparaît lorsque la mémoire utilisée est de 90%.

■ apparaît lorsque la mémoire utilisée est de 95%.

Indicateur d'avertissement pour un stock (↑) : Apparaît lorsque le stock des PLU que vous avez introduit est de zéro, négatif ou atteint le stock minimum.

Indicateur presque saturé de la bande de détails électronique (■)

■ apparaît lorsque la mémoire utilisée est de 80%.

■ apparaît lorsque la mémoire utilisée est de 90%.

■ apparaît lorsque la mémoire utilisée est de 95%.

Indicateur du statut de changement d'une T.V.A. (V) : Apparaît lorsque le statut de la T.V.A. est changé.

Indicateur du statut de marche/arrêt des reçus (R) : Apparaît lorsque la fonction de marche/arrêt des reçus sort du système.

Repère indicateur (X) : Apparaît lorsque les liquidités en caisse dépassent le montant prééglé programmé.

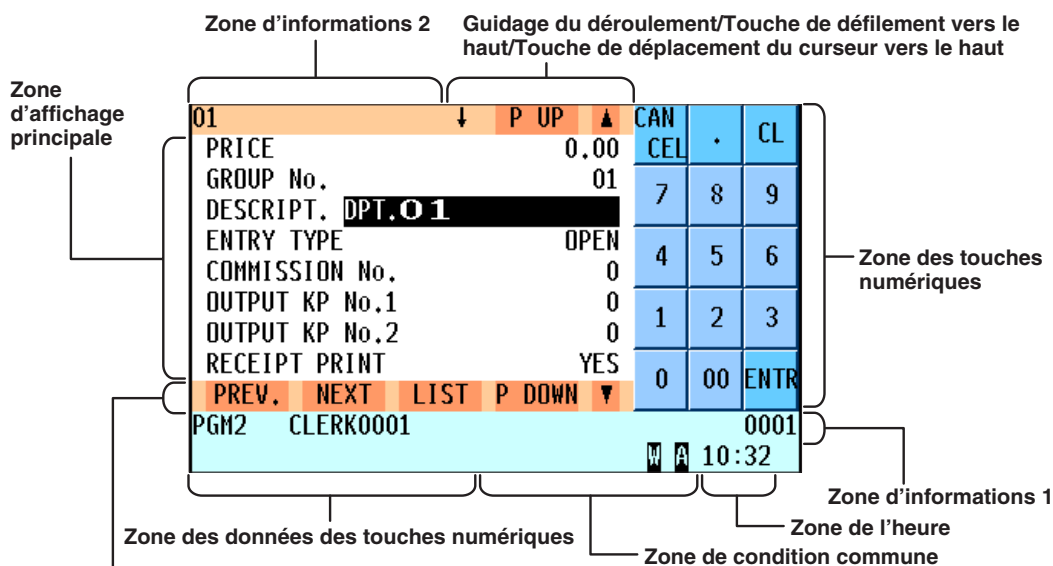
La vérification de ce repère est effectuée pour le total des liquidités en caisse.

Indicateur de saturation d'un fichier VMP (1,2 ou 3) : Lorsque la mémoire utilisée d'un fichier VMP est de 90% ou plus, son numéro de fichier est indiqué.

Zone des données des touches numériques

Montre les données numériques par l'entrée d'une touche numérique.

• Exemple d'écran 2 (mode PGM)



Touche d'enregistrement précédent/Touche d'enregistrement suivant/Touche de la liste des articles/Touche de défilement vers le bas/Touche de déplacement du curseur vers le bas

Zone d'affichage principale

Montre les articles programmables.

Zone d'informations 1

Montre le mode dans lequel vous vous trouvez, le nom de l'employé, l'indicateur (M) du courrier électronique et le code de l'employé. Référez-vous à l'exemple de l'écran du mode REG pour les détails.

Zone d'informations 2

Montre le nom du travail en cours, tels que "READING" (lecture), "RESETTING" (remise à zéro), etc.

Zone des touches numériques

Montre les touches numériques.

Zone de l'heure/Zone des données des touches numériques/ Guidage du déroulement/Touches de déplacement du curseur vers le haut (bas)

Se référer à l'exemple de l'écran du mode REG.

Zone de condition commune

Montre les indicateurs suivants en plus de certains de ceux introduits sur l'exemple de l'écran du mode REG:

Indicateur de blocage de capitales (A/a) : La lettre majuscule "A" apparaît lorsque le blocage de capitales est en circuit et la lettre minuscule "a" apparaît lorsque le blocage de capitales est hors circuit pendant la programmation d'un texte.

Indicateur du mode de caractères à double dimension (W): Apparaît lorsque le mode de caractères doublement dimensionné est choisi pendant la programmation d'un texte.

Touches de défilement vers le haut (bas) (P UP / P DOWN)

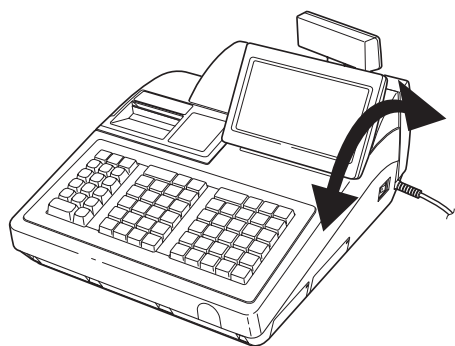
Utilisées pour faire défiler la fenêtre pour aller à la page suivante ou revenir à la page précédente.

Touche d'un enregistrement suivant/précédent (NEXT / PREV.)

Utilisée pour aller à l'enregistrement suivant ou revenir à l'enregistrement précédent.

Touche de la liste des articles (LIST)

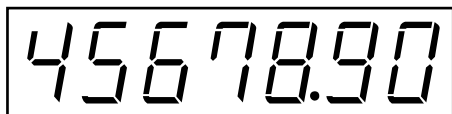
Utilisée pour répertorier les options programmables. Vous pouvez aussi faire alterner les options avec la touche .



L'affichage peut être incliné d'arrière en avant pour un meilleur angle de visualisation opérationnelle.

NOTA N'essayez pas de forcer l'affichage au-delà de sa position totale.

■ Affichage du client (type instantané)



■ Réglage de l'affichage (affichage de l'opérateur)

Vous pouvez régler le contraste de l'affichage dans le menu "BRIGHTNESS" de la programmation "TERMINAL".

Le rétro-éclairage de l'affichage est une pièce de rechange consommable.

Lorsque l'écran de l'affichage à cristaux liquides ne peut être plus longtemps réglé et s'obscurcit, vous devrez remplacer l'unité de l'affichage à cristaux liquides. Pour plus de détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

■ Mode de sauvegarde de l'écran

Lorsque vous désirez économiser l'énergie électrique ou préserver la longévité de l'affichage, utilisez la fonction de sauvegarde de l'écran. Cette fonction peut mettre hors circuit le rétro-éclairage de l'affichage à cristaux liquides lorsque aucun employé n'utilise le Terminal de Point de Vente pendant une période de temps prolongée. Vous pouvez programmer la durée pendant laquelle votre Terminal de Point de Vente devra conserver une condition normale (lorsque le rétro-éclairage est en marche), avant qu'il n'entre sur le mode de sauvegarde de l'écran.

Pour revenir à un mode normal, appuyez sur n'importe quelle touche.

2

Sélection d'un mode d'exploitation

Lorsque vous mettez en marche votre Terminal de Point de Vente et appuyez sur la touche **MODE**, la fenêtre de sélection du mode apparaîtra sur l'affichage, énumérant les modes de fonctionnement disponibles comme il est montré ci-dessous.

Fenêtre de sélection du mode

↓ P UP ▲			CAN	.	CL
1 OPXZ MODE	CEL				
2 OFF MODE	7	8	9		
3 X1/Z1 MODE	4	5	6		
4 X2/Z2 MODE	1	2	3		
5 PRICE MODE	0	00	ENTR		
6 PGM1 MODE					
7 PGM2 MODE					
8 AUTO KEY MODE					
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
MODE CLERK0001				0001	
				10:50	

Modes d'exploitation

Vous pouvez choisir n'importe quel mode autre que le mode REG à partir de la liste dans la fenêtre de sélection du mode. Votre Terminal de Point de Vente supporte les dix modes de fonctionnement suivants:

REG mode	Ce mode vous permet d'introduire diverses informations sur les ventes. La fenêtre de sélection du mode ne répertorie pas ce mode. Pour choisir ce mode à partir de la fenêtre de sélection du mode, appuyez sur la touche CANCEL .
OPXZ mode	Ce mode permet aux caissiers/employés d'obtenir des rapports X ou Z d'informations sur leurs ventes. Il peut aussi être utilisé pour gérer le nombre d'heures de travail des employés.
OFF mode	Ce mode bloque toutes les opérations du Terminal de Point de Vente. Lorsque vous choisissez ce mode, la fenêtre disparaîtra. En appuyant sur n'importe quelle touche, le Terminal de Point de vente sera remis en circuit.
X1/Z1 mode	Ce mode est utilisé pour obtenir divers rapports de totaux quotidiens (rapports X1/Z1).
X2/Z2 mode	Ce mode est utilisé pour obtenir divers rapports hebdomadaires ou mensuels (rapports X2/Z2).
PRICE mode	Ce mode vous permet de programmer le prix unitaire de PLU.
PGM1 mode	Ce mode vous permet de programmer les articles qui nécessitent d'être changés souvent, tels que les prix unitaires de rayons ou de PLU et des pourcentages.
PGM2 mode	Ce mode vous permet de programmer les articles qui peuvent être programmés dans PGM1 et ne nécessitent pas de fréquents changements, tels que la date, l'heure et les fonctions.
AUTO KEY mode	Ce mode vous permet de programmer les touches de menus AUTO et les touches d'une mise en séquence automatique.
SD CARD mode	Ce mode vous permet de sauvegarder et de charger les données de votre Terminal de Point de Vente à et provenant d'une carte SD.

Sélection d'un mode

Procédure

1 OPXZ MODE	↓	P UP	▲	CAN	.	CL
2 OFF MODE				CEL		
3 X1/Z1 MODE				7	8	9
4 X2/Z2 MODE				4	5	6
5 PRICE MODE				1	2	3
6 PGM1 MODE				0	00	ENTR
7 PGM2 MODE						
8 AUTO KEY MODE						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
MODE CLERK0001						0001
						10:50

1 OPXZ MODE	↓	P UP	▲	CAN	.	CL
2 OFF MODE				CEL		
3 X1/Z1 MODE				7	8	9
4 X2/Z2 MODE				4	5	6
5 PRICE MODE				1	2	3
6 PGM1 MODE				0	00	ENTR
7 PGM2 MODE						
8 AUTO KEY MODE						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
MODE CLERK0001						0001
						10:51

Procédure

PGM1 MODE	P UP	▲	CAN	.	CL
1 READING			CEL		
2 SETTING			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM1 CLERK0001					0001
					10:51

■ Choix d'un mode

- Utilisez l'un des moyens suivants:
 - Déplacez le curseur sur l'option désirée en utilisant la touche ou .
 - Introduisez le chiffre de l'option désirée en utilisant une touche numérique.
 - Appuyez sur l'option désirée.
 - Déplacez le curseur sur l'option désirée en appuyant sur la touche ou .

- Appuyez sur la touche .

NOTA

- Vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche lorsque vous sélectionnez l'option en appuyant.*
- Lorsque vous désirez introduire le mode REG, appuyez simplement sur la touche .*

■ Retour à la fenêtre de sélection du mode

Pour revenir à la fenêtre de sélection du mode, utilisez la procédure suivante:

- Appuyez sur la touche ou avec l'écran du menu affichant le mode sélectionné.
 - Vous introduirez alors le mode REG.
- Appuyez sur la touche .
 - Vous reviendrez alors à la fenêtre de sélection du mode.

Exemples de reçus de l'imprimante incorporée

N° consécutif	123456#0377	22/10/2008	9:46	
N° de la machine	0001	CLERK0001		Heure
Code de l'employé				
Nom de l'employé				
Date	2x 1.91		*3.82	
	PLU00001			

	1x 0.79		*0.79	
	PLU00002			Entrée de l'article

	1x 2.20		*2.20	
	PLU00003			

	***TOTAL		*6.81	Total des ventes
	CASH		*7.00	Montant de la somme offerte
	CHANGE		*0.19	Requis du rendu

Reçus pour les imprimantes satellites (KP N° 1-KP N° 9)

■ Types de reçus

Vous pouvez choisir l'un des 5 types de reçus suivants pour chaque imprimante satellite. Ces types de reçus sont disponibles sur le mode REG ou MGR. Implicitement, le type de reçu additionnel a été choisi.

- Type de reçu additionnel
- Type de reçu unique/double
- Type de reçu additionnel + unique
- Type de reçu additionnel double
- Type de reçu double (additionnel + unique)

NOTA

 Vous pouvez changer le mode d'impression des articles pour un reçu en appuyant sur la touche avant l'entrée d'un article (Fonction de changement d'un reçu).

- Type de reçu unique/double → Type de reçu additionnel

• Type de reçu additionnel

Le reçu additionnel est du type standard. Plusieurs articles peuvent être imprimés sur un reçu.

Reçu additionnel

10:00 22/10/08
CLERK0001

1xPLU00001

1xPLU00002

1xPLU00003

- **Type de reçu unique/double**

Lorsque vous choisissez ce type:

- Un reçu est établi et l'opération est achevée chaque fois que vous introduisez un article.
- Un reçu unique ou un reçu double est établi selon la programmation PGM2 pour le rayon.
- Chaque opération des ventes est automatiquement traitée en tant qu'opération au comptant.
- Les articles spécifiés en tant que SICS (ventes au comptant d'un seul article) ou SIF (achèvement de la vente d'un seul article) sont traitées en tant que type unique.
- Une entrée GLU est autorisée.

Reçu double

14:55 22/10/08 CLERK0001
1xPLU00001

14:55 22/10/08 CLERK0001
** DOUBLE ** 1xPLU00001

← Perforation

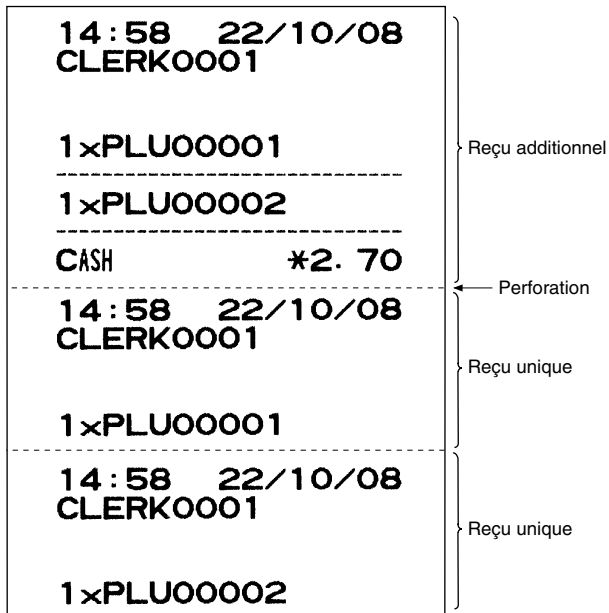
Reçu unique

14:55 22/10/08 CLERK0001
1xPLU00001

- **Type de reçu additionnel + unique**

Lorsque vous choisissez ce type:

- Un reçu additionnel et chaque reçu unique sont établis en série après que vous ayez achevé l'opération.
- Un message logotype au bas du reçu est imprimé à la fin de la partie d'un reçu additionnel.
- L'information sur une entrée multiplicative sera imprimée sur un reçu unique.



- **Type de reçu additionnel double**

Les contenus de ce type de reçu sont les mêmes que ceux du type de reçu additionnel. Cependant, le même reçu sera établi deux fois.

- **Type de reçu double (additionnel + unique)**

Les contenus de ce type de reçu sont les mêmes que ceux du type de reçu additionnel + unique. Cependant, le même reçu sera établi deux fois.

Fonction de reçus triés

Lorsque la fonction de reçus triés est programmée pour votre Terminal de Point de Vente, les PLU sont imprimés sous forme de triage par groupe de PLU, sans tenir compte de l'ordre dans lequel vous avez introduit les articles.

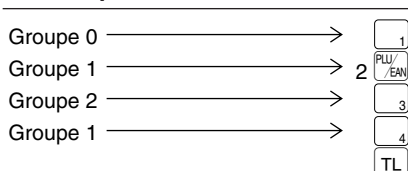
NOTA

Le numéro d'un groupe de triage est temporairement changé avec la touche **S.SFT** (touche de changement de tri).

→ n → **S.SFT** → {entrée du PLU} n : Numéro du groupe (00 - 99)

Exemple

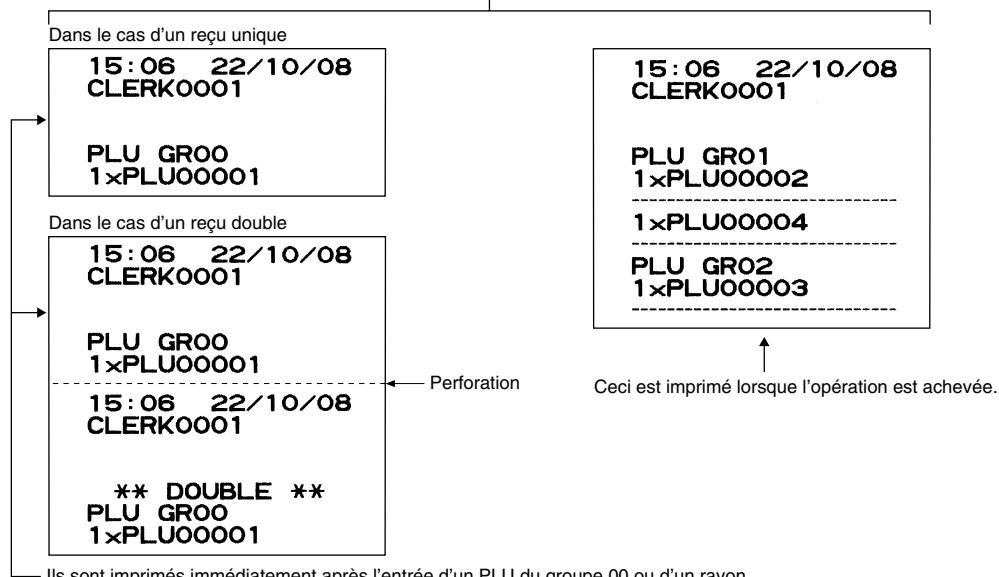
Manipulation des touches



La disposition de l'impression diffère selon le type de reçu programmé, de la manière suivante:

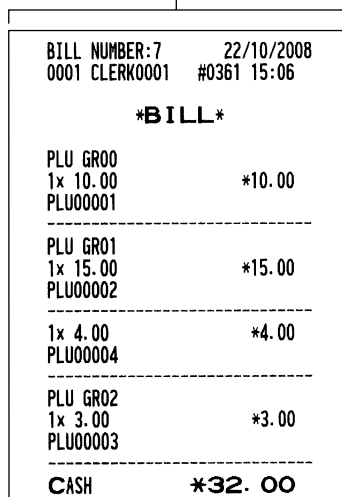
• Type de reçu additionnel

Imprimé sur l'imprimante pour cuisine (KP)



Ils sont imprimés immédiatement après l'entrée d'un PLU du groupe 00 ou d'un rayon.

Imprimé sur l'imprimante incorporée



← Ceci est imprimé lorsque vous appuyez sur la touche **RCPT** ou **G.C. RCPT** après l'opération. (Après le reçu d'une opération)

• Type de reçu additionnel + unique

Imprimé sur l'imprimante pour cuisine (KP)

Reçu double

15:14 22/10/08 CLERK0001
PLU GR00 1xPLU00001
15:14 22/10/08 CLERK0001
** DOUBLE ** PLU GR00 1xPLU00001

Ceci est imprimé immédiatement après l'entrée d'un PLU du groupe 00 ou d'un rayon.

Imprimé sur l'imprimante incorporée

BILL NUMBER:9 0001 CLERK0001	22/10/2008 #0365 15:14
BILL	
PLU GR00 1x 10.00 PLU00001	*10.00
PLU GR01 1x 15.00 PLU00002	*15.00
1x 4.00 PLU00004	*4.00
PLU GR02 1x 3.00 PLU00003	*3.00
CASH	*32.00

Ceci est imprimé lorsque vous appuyez sur la touche  ou  après l'opération. (Après le reçu d'une opération)

15:14 22/10/08 CLERK0001
PLU GR01 1xPLU00002
1xPLU00004
PLU GR02 1xPLU00003
15:14 22/10/08 CLERK0001
PLU GR01 1xPLU00002
15:14 22/10/08 CLERK0001
PLU GR01 1xPLU00004
15:14 22/10/08 CLERK0001
PLU GR02 1xPLU00003

Reçu unique

Ils sont imprimés lorsque l'opération est achevée.

Préparatifs pour des entrées

■ Rouleaux de papier pour reçus et la bande de détails quotidiens

Si les rouleaux de papier pour reçus et la bande de détails quotidiens ne sont pas installés dans la machine ou s'ils restent peu de papier, installez des rouleaux de papier neuf en vous référant à la section "Installation et enlèvement d'un rouleau de papier" sous "Entretien par l'Opérateur".

■ Fonction de mise en circuit/hors circuit des reçus

Vous pouvez mettre hors service l'impression d'un reçu sur le mode REG pour économiser le papier en utilisant la fonction pour reçus. Pour mettre hors service l'impression d'un reçu, appuyez sur la touche  pour sélectionner "OFF" (arrêt). Lorsque la fonction est sous la condition d'arrêt (OFF), l'indicateur de mise hors circuit des reçus "R" est mis en évidence.

NOTA

Votre enregistreuse imprimera des rapports, sans tenir compte du statut des reçus. Cela signifie que le rouleau des reçus doit être installé, même lorsque le statut des reçus est sur "OFF" (arrêt).

■ Affectation d'un employé

Avant d'effectuer n'importe quelle entrée, un employé doit introduire son code d'employé dans le Terminal de Point de Vente. Sur votre Terminal de Point de Vente, vous avez quatre systèmes pour introduire votre code d'employé. Vous pouvez utiliser n'importe lequel des systèmes suivants pour affecter votre code d'employé.

Système de clé d'employé sans contact (en option)

Ce système permet aux employés d'être affecté en réglant les clés d'employés sans contact correspondant. Aucun enregistrement ne peut être effectué à moins qu'une clé d'employé sans contact ne soit positionnée.

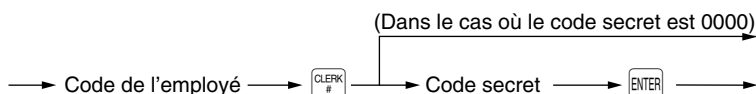
Système d'entrée du code d'un employé (choix effectué par l'usine)

NOTA

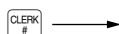
La touche d'entrée du code d'un employé est affectée implicitement à la touche  sur le clavier standard.

Si vous choisissez ce système, les employés peuvent être affectés en introduisant à l'avance le code de l'employé.

Pour entrer dans le système:



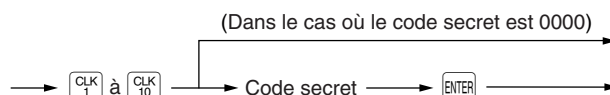
Pour sortir du système:



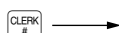
Système de clé d'entrée d'un employé (choix effectué par l'usine)

Si vous choisissez ce système, les employés peuvent être affectés en appuyant sur les touches d'employés correspondants sur le clavier.

Pour entrer dans le système:



Pour sortir du système:



Système de clé d'employé WMF (en option)

Si vous avez besoin de ce système, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

* La clé d'employé WMF n'est pas un produit SHARP.

NOTA

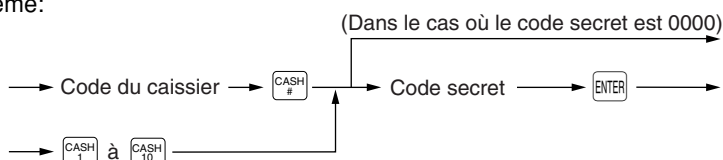
- Le système de clé d'employé sans contact a la priorité sur le système d'entrée du code d'un employé, c'est-à-dire que pendant qu'un employé entre dans le système avec le système d'entrée du code d'un employé, un autre employé peut entrer dans le système avec le système de clé d'employé sans contact (le premier employé sortant du système.)
- Pendant qu'un employé entre dans le système avec le système de clé d'employé sans contact, un autre employé ne pourra entrer dans le système avec le système d'entrée du code d'un employé.
- Dans le système d'entrée du code d'un employé, si un autre employé est entré en communication pendant qu'un employé est déjà en communication, le dernier sera automatiquement sorti du système.
- Si vous désirez introduire le code d'un employé avant chaque opération, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

NOTA

- Votre Terminal de Point de Vente peut permettre le système d'employé + caissier à la place du système en cours (système d'employé seulement). Si vous désirez changer le système, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Affectation d'un caissier (Système d'employé + caissier)

Pour entrer dans le système:



Pour sortir du système: →

Avertissement d'une erreur

Dans les exemples suivants, votre Terminal de Point de Vente entrera dans une condition d'erreur accompagnée d'un timbre d'avertissement et d'un message d'erreur sur l'affichage. Annulez la condition d'erreur en appuyant sur la touche et prenez les mesures appropriées.

- Lorsque vous dépassez un nombre de 32 chiffres (dépassement de la limitation d'entrée):
Annulez l'entrée et réintroduisez un nombre correct.
- Lorsque vous faites une erreur dans la manipulation des touches:
Effacez l'erreur et essayez à nouveau l'entrée.
- Lorsque vous faites une entrée au-delà de la limitation d'entrée d'une somme programmée:
Vérifiez si le montant introduit est correct. S'il l'est, il peut être enregistré sur le mode MGR.
Consultez votre directeur.
- Lorsqu'un total partiel comprenant une taxe dépasse huit chiffres:
Annulez le total partiel en appuyant sur la touche et appuyez sur une touche de média pour achever l'opération.

Sélection d'un article à partir d'un menu

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de sélectionner des fonctions à partir d'un menu. Par exemple, si vous désirez introduire un article pour une vente contre chèque 1, appuyez sur la touche **CH #** ou **FUNC MENU3** pour afficher le menu de vente contre chèque et appuyer sur "CHECK1" dans la zone du clavier au lieu d'appuyer sur la touche **CH1**.

Chaque menu peut être ouvert de la manière suivante:

• Menu de ventes au comptant (implicitement menu de fonction 1)

FUNC MENU1 →

CA2		
CA3		
CA4		
CA5		
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	CASH#	0001
	P1L01	11:02

• Menu pour caisses à claire-voie (implicitement menu de fonction 7)

CRATE MENU →

OU
FUNC MENU7

CRATE#	05	CRATE 10
CRATE 01	CRATE 06	CRATE 11
CRATE 02	CRATE 07	CRATE 12
CRATE 03	CRATE 08	CRATE 13
CRATE 04	CRATE 09	CRATE 14
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	CRATE MENU	0001
	P1L01	11:05

• Menu pour crédit d'achats (implicitement menu de fonction 2)

CR # →

OU
FUNC MENU2

CR1	CR6	
CR2	CR7	
CR3	CR8	
CR4	CR9	
CR5		
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	CR#	0001
	P1L01	11:03

• Menu de fonctions *

FUNC MENU4 →

FUNC MENU5
}

FUNC MENU6

AMOUNT		
DIFFER ST		
WITH		
WASTE		
POINT REDEHP		
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	FUNC MENU	0001
	P1L01	11:06

• Menu de vente contre chèque (implicitement menu de fonction 3)

CH # →

OU
FUNC MENU3

CHECK		
CHECK2		
CHECK3		
CHECK4		
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	CH#	0001
	P1L01	11:03

• Menu de PLU *

PLU MENU1 →

PLU MENU2
}

PLU MENU3

00001	00006	00011
00002	00007	00012
00003	00008	00013
00004	00009	00014
00005	00010	NEXT
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	PLU MENU 01	0001
	P1L01	11:09

• Menu pour échanges (implicitement menu de fonction 5)

FUNC MENU5 →

EXCH1	EXCH6	
EXCH2	EXCH7	
EXCH3	EXCH8	
EXCH4	EXCH9	
EXCH5		
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	EXCH#	0001
	P1L01	11:04

• Menu automatique *

AUTO MENU1 →

AUTO MENU2
}

AUTO MENU3

AUTO		
AUTO2		
AUTO3		
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	AUTO MENU 01	0001
	P1L01	11:10

• Menu pour fonctions diverses (implicitement menu de fonction 6)

FUNC MENU6 →

RCP ON/OFF	P0	
INTER MED.	P02	
BANK CONSOL	NS	
RA	E-MAIL	
RA2		
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	MISC MENU	0001
	P1L01	11:05

NOTA

* Les touches sur ces menus sont montrées en tant qu'exemple.

Vous pouvez régler votre choix de touches de fonctions sur le menu de fonctions, les touches PLU sur le menu PLU et les touches de mise en séquence automatique sur le menu AUTO.

Exemple

1x1.25	1.25			
PLU00001				
***TOTAL	1.25			
PLU00001		HOME MENU		0001
	1.25	P1L01		10:05

1x1.25	1.25	CHECK		
PLU00001		CHECK2		
		CHECK3		
		CHECK4		
***TOTAL	1.25			
PLU00001		CH#		0001
	1.25	P1L01		10:05

1x1.25	1.25	CHECK		
PLU00001		CHECK2		
CHECK2	1.25	CHECK3		
		CHECK4		
***TOTAL	1.25			
CLERK0001		CH#		0001
		P1L01		10:06

Vente d'un article du code 1 d'un PLU et achèvement par l'intermédiaire d'un chèque 2.

1. Appuyez sur la touche 1.

2. Appuyez sur la touche CH#.

- La fenêtre du menu CHECK apparaîtra sur la zone du clavier.

3. Appuyez sur "CHECK2" sur la zone du clavier.

- L'opération sera achevée.

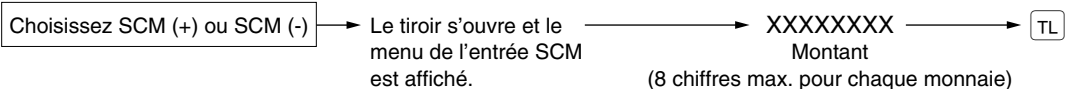
Entrée dans la mémoire du montant des liquidité initiales

Si vous introduisez dans le tiroir le montant d'un rendu (liquidités initiales) avant de commencer des opérations d'entrées, vous pourrez distinguer ce montant du montant des ventes lorsque des rapports seront établis.

Votre Terminal de Point de Vente peut être programmé pour imposer l'entrée de liquidités initiales dans la mémoire. Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Procédure

Sélectionnez le mode OPXZ et effectuez l'opération suivante:



Exemple

SCM(+)	↓	P UP	▲	CAN	CEL	CL
1 CENT				0		
2 CENT				0	7	8 9
5 CENT				0		
10 CENT				0	4	5 6
20 CENT				0		
50 CENT				0	1	2 3
1 EURO				0		
2 EURO				0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
OPXZ	CLERK0001					0001
						11:21

1. Choisissez "04 SCM(+)" ou "05 SCM(-)" sur le mode OPXZ.
• Le menu de l'entrée SCM est affiché.

2. Introduisez le montant pour chaque monnaie nationale et étrangère.

3. Appuyez sur la touche TL.
• Le rapport SCM est imprimé.

CLK#0001	CLERK0001
20 x 0.01	*0.00
20 x 0.02	*0.20
20 x 0.05	*1.00
10 x 0.10	*1.00
10 x 0.20	*2.00
10 x 0.50	*5.00
10 x 1.00	*10.00
10 x 2.00	*20.00
10 x 5.00	*50.00
5 x 10.00	*50.00
5 x 20.00	*100.00
5 x 50.00	*250.00
3 x 100.00	*300.00
3 x 200.00	*600.00
3 x 500.00	*1500.00
SCM (+)	*2889.60
SCM TTL	*2889.60

Entrées d'articles

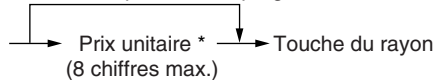
■ Entrées d'un seul article

Entrées dans les rayons (entrées dans des rayons directs)

Introduisez un prix unitaire et appuyez sur la touche d'un rayon. Si vous utilisez un prix unitaire programmé, n'appuyez que sur la touche du rayon.

Procédure

Lorsqu'on utilise un prix unitaire programmé



*Moins que les montants de limitations supérieures programmés

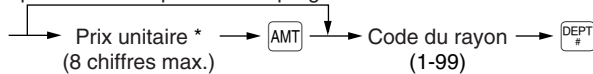
NOTA

Lorsque des rayons pour lesquels le prix unitaire a été programmé en tant que zéro (0) sont introduits, seule la quantité des ventes est ajoutée.

Entrées dans les rayons (entrées dans des rayons indirects)

Procédure

Lorsqu'on utilise un prix unitaire programmé



*Moins que les montants de limitations supérieures programmés

Exemple

Manipulation des touches

1200	6
	7
8	DEPT #
680	AMT 5 DEPT #
	TL

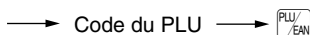
Affichage

DPT.	DEPT#	
DPT.06		
1x7.00		
DPT.07		
1x5.00		
DPT.08		
1x6.80		
DPT.05		
CASH		
***TOTAL	30.80	
CLERK0001	FUNC MENU	000
	P101	14:43

Entrées de PLU (entrées de PLU indirects)

Introduisez le code d'un PLU et appuyez sur la touche .

Procédure

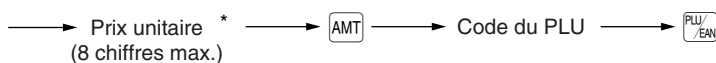


NOTA

Lorsque des PLU pour lesquels le prix unitaire a été programmé en tant que zéro (0) sont introduits, seule la quantité des ventes est ajoutée.

Entrées de rayons auxiliaires (PLU disponibles)

Procédure

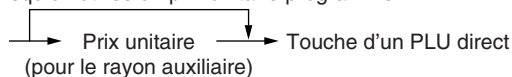


*Moins que les montants de limitations supérieures programmés

Entrées de PLU (entrées de PLU directs)

Procédure

Lorsqu'on utilise un prix unitaire programmé



*Moins que les montants de limitations supérieures programmés

Exemple**Manipulation des touches**

2 
 1200  16 

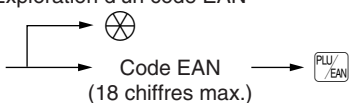


Affichage

1x4.00	4.00			
PLU00002				
1x12.00	12.00			
PLU00016				
1x8.80	8.80			
PLU00008				
CASH	24.80			
***TOTAL 24.80 ▼				
CLERK0001	HOME MENU			0001
	P1L01			14:48

Entrées de EAN**Procédure**

Exploration d'un code EAN



* Après une entrée EAN, on peut vous demander d'introduire un prix unitaire avec l'affichage "UNDEFINED CODE" (CODE NON DEFINI) et un bip sonore. Dans ce cas, introduisez le prix unitaire et appuyez sur la touche .

Exemple**Manipulation des touches**

5012345678900 


Affichage

1x6.00	6.00			
ITEM-A				
CASH	6.00			
***TOTAL 6.00 ▼				
CLERK0001	HOME MENU			0001
	P1L01			11:18

■ Entrées répétées

Vous pouvez utiliser cette fonction pour introduire la vente de deux ou davantage articles semblables. Vous pouvez utiliser la touche **REPEAT** pour répéter une entrée à la place de la touche du rayon, de **DEPT #**, du **PLU direct** ou de **PLU/EAN**. De même, vous pouvez répéter l'entrée d'un article à partir de l'écran du menu en appuyant sur la touche **REPEAT**.

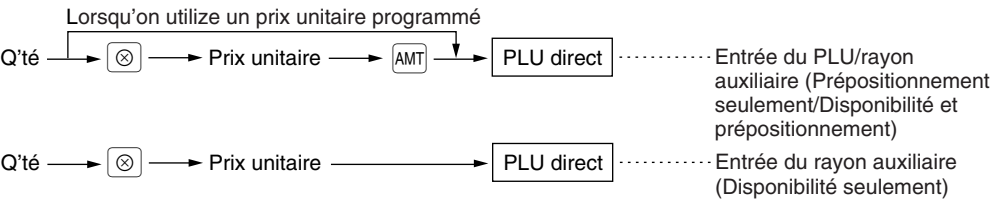
Exemple	Manipulation des touches	Impression
Entrées répétées d'un rayon (direct)	200 8 8 8	3x 2.00 *6.00 DPT. 08
Entrées répétées d'un rayon (indirect)	680 AMT 5 DEPT # DEPT #	2x 6.80 *13.60 DPT. 05
Entrées répétées d'un PLU (indirect)	10 PLU/EAN PLU/EAN PLU/EAN	3x 7.15 *21.45 PLU00010
Entrées répétées d'un PLU (direct)	3 3	2x 6.00 *12.00 PLU00003
Entrée répétée d'un rayon auxiliaire	500 AMT 60 PLU/EAN PLU/EAN	2x 5.00 *10.00 PLU00060
Entrée répétée d'un EAN	5012345678900 PLU/EAN PLU/EAN	2x 6.00 *12.00 5012345678900# ITEM-A
Entrée répétée d'un rayon (direct) en utilisant la touche de répétition	600 2 REPEAT REPEAT TL	3x 6.00 *18.00 DPT. 02
		CASH *93. 05

■ Entrées multiplicatives

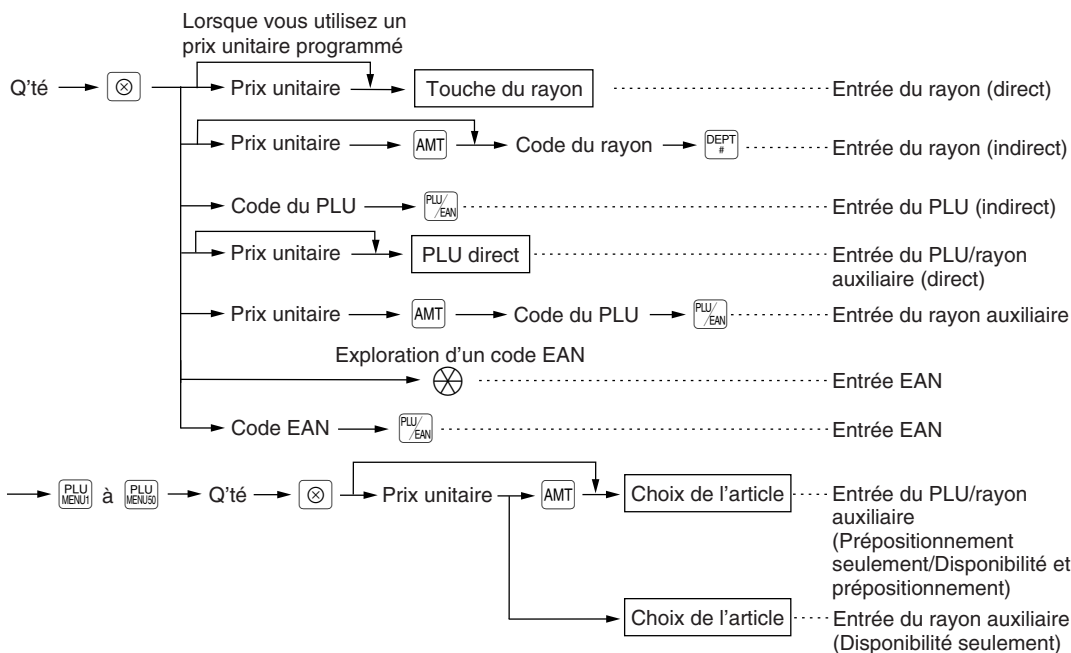
Utilisez cette fonction lorsque vous avez besoin d'introduire deux ou davantage articles semblables. Cette fonction vous sera utile lorsque vous vendez une grande quantité d'articles ou lorsque vous avez besoin d'introduire des quantités qui contiennent des décimales.

Procédure

Méthode FF (pour des entrées rapides dans des restaurants de restauration rapide)



Méthode normale



- Après une entrée EAN on peut vous demander d'introduire un prix unitaire avec l'affichage "UNDEFINED CODE" (CODE NON DEFINI) et un bip sonore. Dans ce cas, introduisez le prix unitaire et appuyez sur la touche **ENTER**.
- Q'té: Jusqu'à un nombre entier de quatre chiffres + décimale à trois chiffres
- Prix unitaire: Moins que la limitation supérieure programmée
- Q'té x prix unitaire: Jusqu'à sept chiffres

Exemple

Manipulation des touches

7 **.** 5 **X**
 165 **8**
 2 **X**
 250 **AMT**
 5 **DEPT #**
 15 **X**
 8 **PLU/EAN**
 8 **.** 25 **X**
 58
 3 **X**
 100 **AMT**
 60 **PLU/EAN**
 5 **X**
 5012345678900 **PLU/EAN**
 1 **PLU MENU1** **.** 8 **X**
 [Choisissez le code du PLU 25 à partir du menu.]
TL

Impression

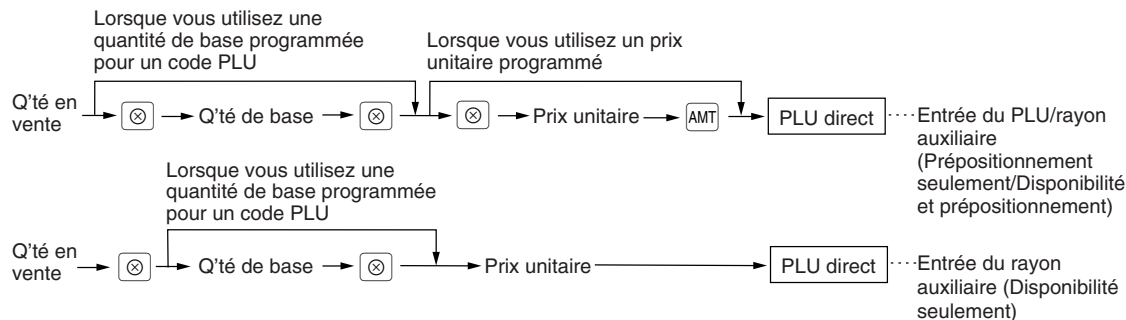
7.500x 1.65	*12.38
DPT. 08	
2x 2.50	*5.00
DPT. 05	
15x 2.00	*30.00
PLU00008	
8.250x 3.00	*24.75
PLU00058	
3x 1.00	*3.00
PLU00060	
5x 6.00	*30.00
5012345678900#	
ITEM-A	
1.800x 2.85	*5.13
PLU00025	
CASH	*110.26

■ Entrées de prix fractionnés

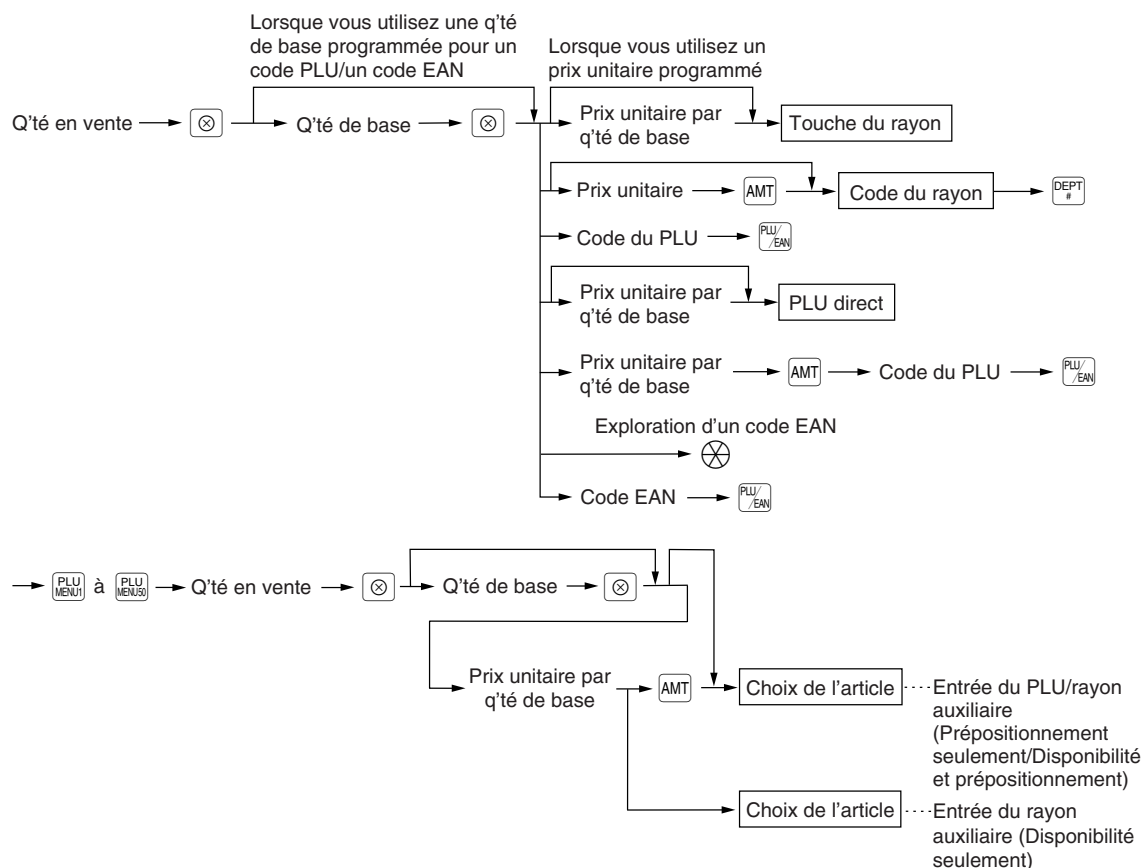
Vous utiliserez cette fonction lorsque votre client désire acheter davantage ou moins que la quantité de base d'articles en vrac.

Procédure

Méthode FF (restauration rapide)



Méthode normale



- Après une entrée EAN on peut vous demander d'introduire un prix unitaire avec l'affichage "UNDEFINED CODE" (CODE NON DEFINI) et un bip sonore. Dans ce cas, introduisez le prix unitaire et appuyez sur la touche [ENTER].
- Q'té en vente: Jusqu'à un nombre entier de quatre chiffres + décimale à trois chiffres
- Q'té de base: Jusqu'à deux chiffres (nombre entier)

NOTA

Pour une utilisation effective de cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Exemple

Manipulation des touches

7 10
 600 7
 8 5
 35
 5 6
 5045678912304
 3 5
 [Choisissez le code du
 PLU 50 à partir du menu.]
 TL

Impression

7x 10/ 6.00	*4.20
DPT. 07	

8x 5/ 3.00	*4.80
PLU00035	

5x 6/ 8.75	*7.30
5045678912304#	
ITEM-P	

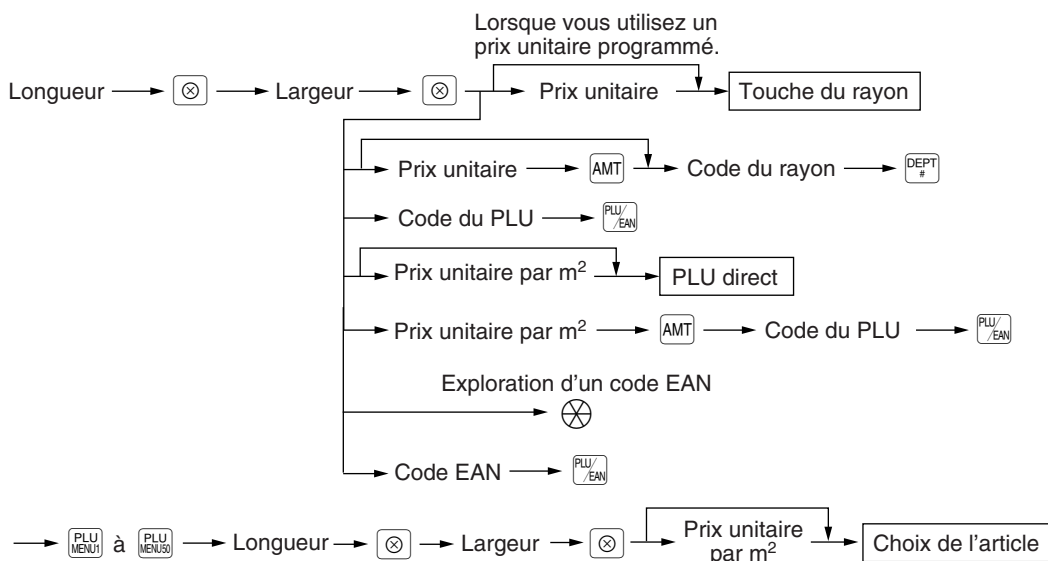
3x 5/ 8.00	*4.80
PLU00050	

CASH	*21. 10

■ Entrées multiplicatives successives

Cette fonction est pratique lorsque, par exemple, vous introduisez la vente d'articles vendus par superficie (mètre carré).

Procédure



- Après une entrée EAN on peut vous demander d'introduire un prix unitaire avec l'affichage "UNDEFINED CODE" (CODE NON DEFINI) et un bip sonore. Dans ce cas, introduisez le prix unitaire et appuyez sur la touche .
- Longueur ou largeur: jusqu'à sept chiffres (nombre entier de 4 chiffres + décimale à 3 chiffres)
- Prix unitaire: moins que la limitation supérieure programmée
- Longueur x Largeur x Prix unitaire: jusqu'à huit chiffres

Exemple**Manipulation des touches**

3 4
 400 5
 1 5
 2 5
 8
 1 75
 1 75
 600
 3
 4 5
 50998876543202
 1 2
 1 2
 [Choisissez le code du
PLU 50 à partir du menu.]

Impression

3x 4x 4.00	*48.00
DPT. 05	

1.500x 2.500x 2.00	*7.50
PLU00008	

1.750x 1.750x 6.00	*18.38
PLU00003	

4x 5x 5.00	*100.00
509988765432#02	
ITEM-M	

1.200x 1.200x 8.00	*11.52
PLU00050	

CASH	*185.40

■ Entrées de la vente au comptant d'un seul article (SICS)/achèvement de la vente d'un seul article (SIF)

L'opération est la même que pour celle des entrées de rayons/PLU/EAN normales. Les fonctions de SICS et de SIF ne peuvent être disponibles que lorsque le type de reçu de l'imprimante pour cuisine (KP) est du type "type de reçu additionnel".

Entrées de SICS

- Cette fonction est pratique lorsqu'une vente n'est faite que pour un seul article et qu'elle est effectuée au comptant, tel que pour un paquet de cigarettes. Cette fonction n'est utilisable que pour les rayons qui ont été réglés pour des SICS ou leurs PLU, rayons auxiliaires ou EAN associés.
- L'opération est achevée et le tiroir s'ouvre dès que vous appuyez sur la touche du rayon, la touche , la touche ou la touche d'un PLU direct.

Exemple**Manipulation des touches**

250
 Pour achever l'opération →

Impression

1x 2.50	*2.50
DPT. 09	

CASH	*2.50

NOTA

Si une entrée à un rayon, un PLU/rayons auxiliaire ou un EAN réglé pour SICS suit celle à des rayons, des PLU/Rayons auxiliaires ou des EAN non réglés pour SICS, elle ne peut s'achever et aboutira à une vente normale.

Entrées de SIF

- Si une entrée à un rayon, un PLU/rayons auxiliaire ou un EAN réglé pour SIF suit celle à des rayons, des PLU/Rayons auxiliaires ou des EAN non réglés pour SIF, l'opération est achevée immédiatement en tant que vente au comptant.
- Comme pour la fonction SICS, cette fonction est utilisable pour le règlement de la vente au comptant d'un seul article.

Exemple**Manipulation des touches**

1745
 1500
 Pour achever l'opération →

Impression

1x 17.45	*17.45
DPT. 08	

1x 15.00	*15.00
DPT. 09	

CASH	*32.45

■ Entrées de balances

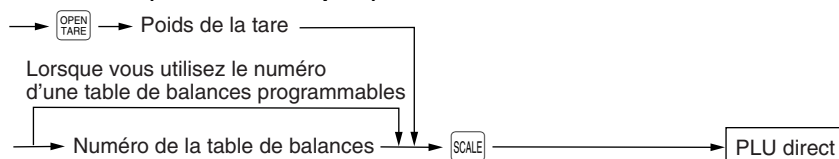
Vous avez le choix entre la méthode manuelle ou automatique pour l'entrée d'une balance.

Si la première méthode est choisie, l'employé doit introduire manuellement la balance. Si la seconde méthode est choisie, le poids est automatiquement lu à partir de la balance raccordée (en option) et apparaît sur l'affichage du Terminal de Point de Vente. Si vous avez besoin d'entrées de balances manuelles, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

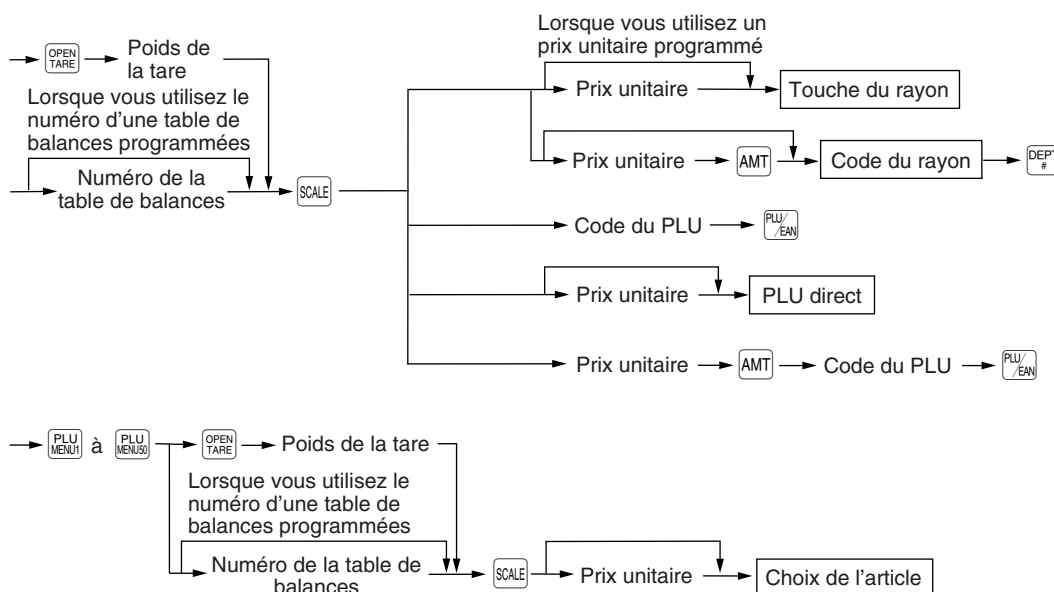
Entrées de balances automatiques

Procédure

Méthode FF (restauration rapide)



Méthode normale



- Poids de la tare: Jusqu'à 4 chiffres (nombre entier + décimale)
- Numéro de la table de balances: 1 à 99

NOTA

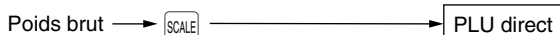
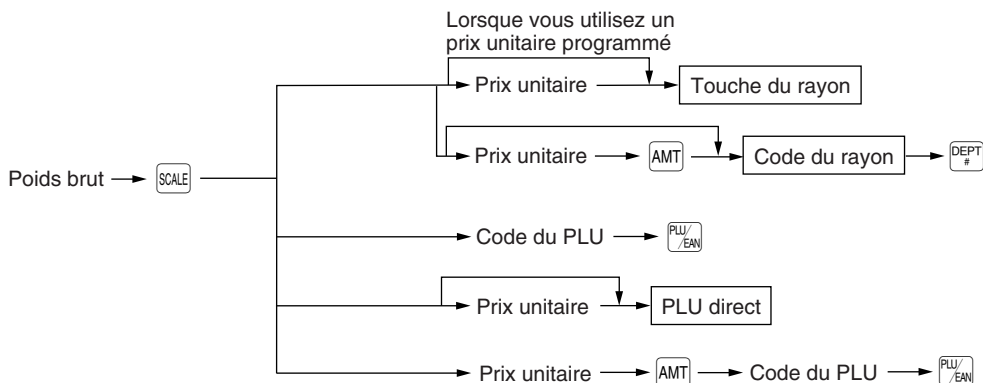
- Le Terminal de Point de Vente peut être programmé avec jusqu'à neuf tables de balances et permet à différentes tares d'y être affectées.
- Lorsque l'on appuie sur la touche **SCALE**, le poids net est automatiquement lu à partir de la balance connectée (en option) et apparaît sur l'affichage du Terminal de Point de Vente.
- Lorsque le PLU est programmé pour une "Entrée de balance obligatoire", il n'est pas nécessaire d'appuyer sur la touche **SCALE**.
- Pour établir un reçu qui ne montre que le poids de la tare, appuyez sur la touche **OPEN TARE**, introduisez le poids de la tare, et appuyez ensuite sur les touches **SCALE** et **TL**.
- Le descripteur de la monnaie est affiché/imprimé lorsqu'il est programmé pour CHECK (chèques).

Exemple**Manipulation des touches****Impression**

3.000kgx	2.00 /kg	*6.00
PLU00008		

5.000kgx	7.15 /kg	*35.75
PLU00010		

CASH	*41.75	

Entrées de balances manuelles**Procédure****Méthode FF (restauration rapide)****Méthode normale**

- Poids brut: Jusqu'à 5 chiffres (nombre entier + décimale). Lorsque le poids de la tare est 0, introduisez un poids net.

NOTA

- Le poids net est automatiquement calculé en utilisant le poids de la tare programmée.
- Le descripteur de la monnaie est affiché/imprimé lorsqu'il est programmé pour CHECK (chèques).

Exemple**Manipulation des touches****Impression**

3.000kgx	7.15 /kg	*21.45
PLU00010		

CASH	*21.45	

■ Ventes de non-rotation

Cette fonction est utilisée pour effectuer des opérations autres que des ventes ordinaires (rotation), tel que dans le cas de la vente de cigarettes ou de bouquets de fleurs commandés dans un restaurant ou tout autre endroit semblable. Dans ce cas, l'employé paye immédiatement l'addition et la demande en même temps qu'un autre paiement.

Cette opération est effectuée en introduisant un rayon relevant d'un groupe de non-rotation ou d'un PLU relevant d'un rayon. Si vous avez besoin de cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Exemple

Manipulation des touches

Vente d'une non-rotation → 2700
200

Impression

1x 27.00	*27.00
DPT. 08	
1x 2.00	*2.00
DPT. 10	
SUBTOTAL	*27.00
NON-TURN	*2.00
CASH	*29.00

Entrées spéciales pour des PLU/EAN

■ Fonction de lancement

Vous avez le choix entre un type global ou individuel pour une entrée de lancement.

Vous avez aussi besoin de choisir le type de lancement à partir de ce qui suit:

- Rabais d'un montant : effectue un escompte sur le montant programmé.
- Rabais d'un pourcentage : effectue un escompte sur le taux du pourcentage programmé.
- Accorde un article gratuitement : offre l'article visé programmé gratuitement.
- Article meilleur marché disponible : parmi les articles visés, offre ceux qui sont les moins chers gratuitement.
- Prix de vente : change le montant total des articles visés enregistrés sur le prix de vente programmé.

NOTA

Pour l'entrée d'un article EAN, vous ne pouvez introduire un code EAN de type NON-PLU (PLU négatif) et appuyer sur la touche du code.

Type global

Cette fonction est pratique pour assortir plusieurs articles PLU/EAN et les vendre globalement (par ex., des plats à un prix avantageux, etc.). L'opération est la même que pour un PLU/EAN normal. La table de lancement se compose d'un texte pour la table, d'un maximum de 25 articles visés (choisis à partir de PLU/EAN, d'un rayon ou d'un groupe), d'un niveau de déclenchement (le nombre d'entrées doit être satisfait), d'un type de lancement et des détails du lancement. Les détails du lancement dépendent du type de lancement. Dans l'exemple ci-dessous, le rabais d'un montant est utilisé en tant que type de lancement. L'entrée d'un lancement programmé devra être faite sous la condition suivante:

- La quantité totale des articles visés devra coïncider avec le niveau de déclenchement programmé dans le type de lancement.

Articles visés de la table N° 1: Article A (*2,30), Article B (*3,10), Article C (*2,50)

Niveau de déclenchement: 3

Type de lancement: Rabais d'un montant

Détail du lancement: Montant d'un rabais (1.00)

<Vente 1>		<Vente 2>	
Article A	*2,30	Article C	*2,50
Article B	*3,10	Article C	*2,50
Article C	*2,50	Article C	*2,50
Total partiel	*7,90	Total partiel	*7,50
Rabais	-1,00	Rabais	-1,00
Total	*6,90	Total	*6,50

Exemple

Dans le cas de la <Vente 1> ci-dessus

Manipulation des touches

Traité en tant qu'article de *2.30 →

Traité en tant qu'article de *3.10 →

Traité en tant qu'article de *2.50 →

Impression

1x 2.30	*2.30	
PLU00040		
1x 3.10	*3.10	
PLU00041		
1x 2.50	*2.50	
PLU00042		
VALUE SET	1Q	-1.00
CASH	*6.90	

Rabais de
lancement

Type individuel

Cette fonction est pratique pour assortir plusieurs articles PLU/EAN et les vendre globalement (par ex., des plats à un prix avantageux, etc.). L'opération est la même que pour un PLU/EAN normal. La table de lancement se compose d'un texte pour la table, d'un maximum de 25 articles visés (choisis à partir de PLU/EAN, d'un rayon ou d'un groupe), d'un niveau de déclenchement (le nombre d'entrées doit être satisfait) pour chaque article, d'un type de lancement et des détails du lancement. Les détails du lancement dépendent du type de lancement. Dans l'exemple ci-dessous, le rabais d'un pourcentage est utilisé en tant que type de lancement.

L'entrée d'un lancement programmé devra être faite sous la condition suivante:

- Les quantités de chacun des articles visés doivent correspondre aux niveaux de déclenchement correspondants programmés dans la table de lancement.

Articles visés de la table N° 2:

Article A (*3,00), Article B (*2,50), Article C (*2,10)

Niveau de déclenchement pour chaque article:

Article A (1), Article B (1), Article C (2)

Type de lancement:

Rabais d'un pourcentage

Détail du lancement:

Taux d'un rabais (40,00%)

<Vente 1>

Article A	*3,00
Article B	*2,50
Article C	*2,10
Article C	*2,10
Total partiel	*9,70
Rabais	-3,88
Total	*5,82

<Vente 2>

Article A	*3,00
Article A	*3,00
Article B	*2,50
Article C	*2,10
Total partiel	*10,60
Rabais	-0,00
Total	*10,60

----- Un rabais n'est pas autorisé.
(La q'té de l'article C devra être de deux.)

Exemple

Dans le cas de la <Vente 1> ci-dessus

Manipulation des touches

Traité en tant qu'article de *3.00	→	40
Traité en tant qu'article de *2.50	→	41
Traité en tant qu'article de *2.10	→	42
Traité en tant qu'article de *2.10	→	42
		TL

Impression

1x 3.00	*3.00
PLU00040	

1x 2.50	*2.50
PLU00041	

2x 2.10	*4.20
PLU00042	

VALUE SET	1Q -3.88
CASH	*5.82

Rabais de
lancement

■ Entrées de PLU/EAN de liaison

Dans le cas où vous enregistrez un PLU ou un EAN qui présente n'importe quel PLU associé avec ce PLU ou cet EAN, le(s) PLU associé(s) est (sont) automatiquement enregistré(s) en même temps qu'avec le PLU ou le EAN de liaison principal lorsqu'il(s) est (sont) enregistré(s). La disposition de l'impression sur le reçu dépend de la programmation (PRINT SELECT2 dans le menu en option sur le mode PGM2), comme il est décrit ci-dessous.

Information détaillée sur l'impression

Les textes descriptifs et les montants des PLU/EAN de liaison principal ainsi que les PLU associés sont imprimés individuellement.

Exemple

(Dans le cas d'un PLU de liaison)

Manipulation des touches

21
TL

Impression

1x 3.50	*3.50	PLU associés
PLU00021		
1x 3.00	*3.00	
PLU00025		
1x 2.00	*2.00	
PLU00026		
1x 8.00	*8.00	
PLU00027		

CASH	*16.50	

Impression d'un PLU/EAN de liaison principal et montant des ventes globales

Le texte descriptif du PLU/EAN de liaison principal et le montant des ventes globales du PLU/EAN de liaison principal ainsi que les PLU associés sont imprimés.

Exemple

(Dans le cas d'un PLU de liaison)

Manipulation des touches

21
TL

Impression

1x 16.50	*16.50	
PLU00021		

CASH	*16.50	Montant total

NOTA

Si l'entrée d'un rabais est effectuée pour un PLU/EAN de liaison, le montant du rabais est calculé en se basant sur le montant global des ventes. Le rabais lui-même est donné au PLU/EAN de liaison principal.

■ Fonction de formation de EAN

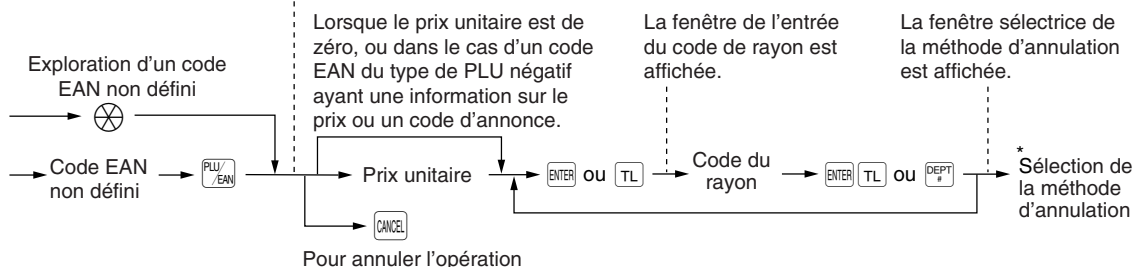
Lorsque vous introduisez ou explorez un code non défini, vous devez introduire son prix unitaire et le rayon associé. Le code, le rayon associé et le prix unitaire introduits sont mémorisés dans le fichier EAN ou le fichier EAN dynamique et utilisés pour des entrées de ventes EAN ultérieures.

NOTA

- Lorsqu'il n'y a plus de capacité restante dans le fichier, les données n'y sont pas mémorisées.
- Pour le texte d'un code EAN, le texte de son rayon associé est appliqué.
- Vous pouvez utiliser la fonction d'apprentissage EAN sur le mode de formation. Cela peut être pratique pour utiliser le système d'exploration.

Procédure

"UNDEFINED CODE" ("CODE NON DEFINI") est affiché, un bip sonore retentit et la fenêtre de l'entrée du prix est affichée.



* Sélectionnez "1 AUTO DELETE" ("ANNULATION AUTOMATIQUE 1") lorsque vous désirez exempter le code EAN d'être introduit à partir de la fonction d'annulation EAN non sollicitée (annulation en choisissant l'option "DELETE" du menu "EAN DELETE" sur le mode Z1).

NOTA Pour une entrée répétée, utilisez la touche [REPEAT].

Exemple

Manipulation des touches

"UNDEFINED CODE" → 5099887654302 [PLU/EAN]
est affiché. 750 [TL]
5 [ENTER]
Choisissez "1 AUTO DELETE".
[TL]

Impression

1x 7.50	*7.50
5099887654302#	
DPT.05	

CASH	*7.50

Conversion EAN/ITF à PLU

La conversion EAN/ITF à PLU vous permet de convertir un code EAN/ITF en un code PLU.

- Joignez un code EAN/ITF à un code PLU dans la table de conversion EAN/ITF à PLU pour utiliser cette fonction.
- Suivez la même procédure de touches que pour des entrées EAN normales.
- L'article programmé dans la table de conversion est enregistré en tant que PLU associé.

Conversion EAN à PLU

Utilisez cette fonction pour vendre le même type d'article marqué avec différents codes EAN, tels que des paquets de cigarettes. (Il y a différents codes EAN dans certains pays à cause des dessins d'emballages différents.)

Exemple

Code EAN 4901234567894 associé au code du PLU 19
Code EAN 4901234500013 associé au code du PLU 19

Manipulation des touches

4901234567894 [PLU/EAN]
4901234500013 [PLU/EAN]
[TL]

Impression

2x 9.00	*18.00
PLU00019	

CASH	*18.00

Enregistré en tant que code du PLU 19

Conversion ITF à PLU

ITF (code 2 parmi 5 entrelacé) est un code de distribution standard imprimé généralement sur des boîtes en carton ondulé. Utilisez cette fonction pour vendre des articles emballés marqués avec les codes ITF.

Exemple Code ITF 1234567890123456 associé au code du PLU 19
Code ITF 1234567890000001 associé au code du PLU 19

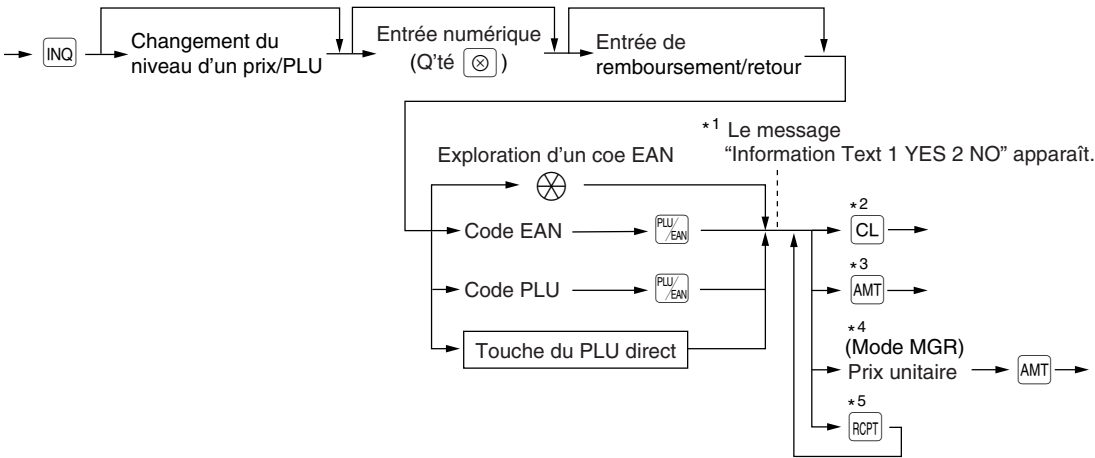
Manipulation des touches	Impression								
1234567890123456 	<table><tr><td>2x 9.00</td><td>*18.00</td></tr><tr><td>PLU00019</td><td>_____</td></tr><tr><td colspan="2">-----</td></tr><tr><td>CASH</td><td>*18. 00</td></tr></table> Enregistré en tant que code du PLU 19	2x 9.00	*18.00	PLU00019	_____	-----		CASH	*18. 00
2x 9.00		*18.00							
PLU00019		_____							

CASH	*18. 00								
1234567890000001 									
									

Fonction de consultation (visualisation) d'informations sur des PLU/EAN

Cette fonction affiche des données d'informations tels que le prix unitaire et les ingrédients alimentaires d'un article PLU/EAN (mode de visualisation).
Vous pouvez aussi imprimer les données d'informations pour les montrer à votre client.

Procédure



- *1: Sélectionnez "1 YES" pour afficher les données d'informations sur l'écran.
- *2: Appuyez sur la touche pour annuler le mode de visualisation.
- *3: Appuyez sur la touche pour enregistrer les articles affichés de PLU/EAN.
- *4: Vous pouvez changer temporairement le prix unitaire sur le mode MGR. Le prix unitaire programmé sur le mode PGM n'est pas changé. Vous avez besoin pour effectuer l'entrée du code du directeur d'introduire le mode MGR avant l'opération.
- *2-4: Appuyez tout d'abord sur la touche lorsque les données d'informations sont en train d'être affichées sur l'écran.
- *5: Appuyez sur la touche pour imprimer les données d'informations. Ceci n'est possible que lorsque les données d'informations sont en train d'être affichées.

NOTA Pour une entrée répétée, utilisez la touche .

Exemple	Manipulation des touches	Impression
	INQ 21 Choisissez "1 YES". RCPT CANCEL CL	PLU0002129.50 INGREDIENTS: SUGAR BUTTER SALT

■ Fonction de changement d'un prix EAN

NOTA Pour utiliser cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Vous pouvez utiliser cette fonction lorsque vous avez besoin de changer le prix unitaire ou le rayon associé d'un article EAN sur le mode REG/MGR.

Il existe deux méthodes pour ce changement:

1. Mode de changement d'un prix

Vous pouvez modifier le prix préreglé et/ou le rayon associé d'un article EAN sans introduire le mode PGM.

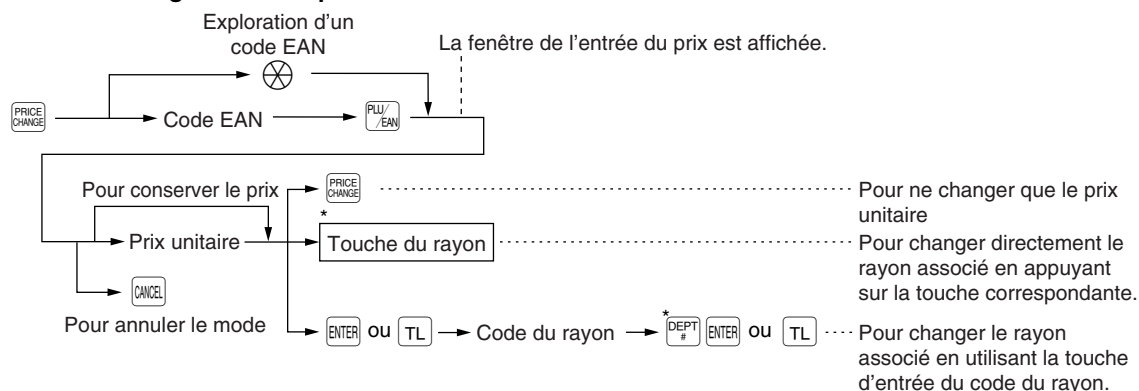
2. Changement d'un prix pendant une opération

Lorsque vous découvrez un prix EAN et/ou un rayon associé erroné pendant une opération, vous pouvez les corriger au moment de l'opération. Avec l'entrée d'un nouveau prix et/ou d'un rayon associé, le prix préreglé et/ou le rayon associé sont automatiquement changés sur le nouveau prix et/ou le rayon associé.

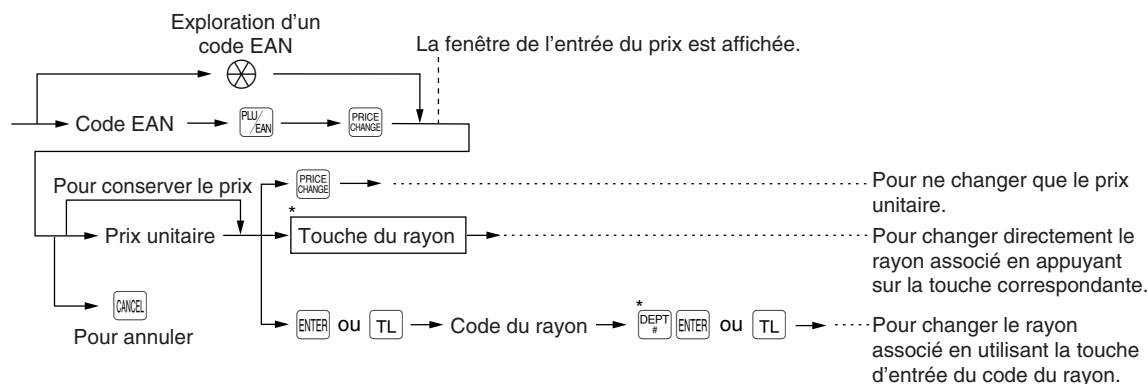
NOTA Pour les codes EAN du type Non-PLU (PLU négatifs) ayant des informations sur les prix et des codes préreglés, les prix dans les codes ont la priorité sur les prix préreglés. Aussi, pour ces codes, un prix modifié n'est valide que lorsque le changement du prix est effectué.

Procédure

Mode de changement d'un prix



Changement d'un prix pendant une opération



*: Un rayon associé ne peut être changé que lorsque le totalisateur de l'article est de "0".

Exemple**Mode de changement d'un prix****Manipulation des touches**

5087654321106 
 600 


Impression

PR. CHNG	
DEPT01	
1x 6.00	*6.00
5087654321106#	
ITEM-J	*6.00

Exemple**Changement d'un prix pendant une opération****Manipulation des touches**

5087654321106 

 600 


Impression

1x 6.00	*6.00
5087654321106#	
ITEM-J	

CASH	*6.00

NOTA

- Lorsqu'un code non défini est introduit sur le mode de changement d'un prix, l'enregistreuse entre dans une condition d'erreur.
- Lorsque vous appuyez sur la touche  pendant une opération, l'entrée EAN est annulée au premier enfoncement de la touche . Vous êtes alors autorisé à introduire le prix et/ou le rayon associé corrigés.
- Lorsqu'un rayon associé est changé, l'indicatif de l'article pour le rayon sera changé automatiquement aussi sur l'indicatif de l'article du nouveau rayon associé.
- Pour une entrée répétée, utilisez la touche .

■ Entrées de PLU/EAN de repas assortis

L'opération est la même que celle pour des entrées de PLU/EAN normales.

Lorsqu'un PLU/EAN d'un repas assorti est introduit, les indicatifs des PLU rattachés au PLU/EAN assorti sont automatiquement imprimés. La somme de tous les prix réglés (de ceux des PLU rattachés au PLU assorti) devient le réglage du prix "assorti".

Exemple**Manipulation des touches**




Impression

1x 9.00	*9.00
PLU00012	
PLU00014	
PLU00015	
PLU00016	

CASH	*9.00

NOTA

Lorsqu'un repas assorti est enregistré, le totalisateur de quantité des PLU/EAN assortis et le totalisateur de chaque PLU rattaché sont mis à jour.

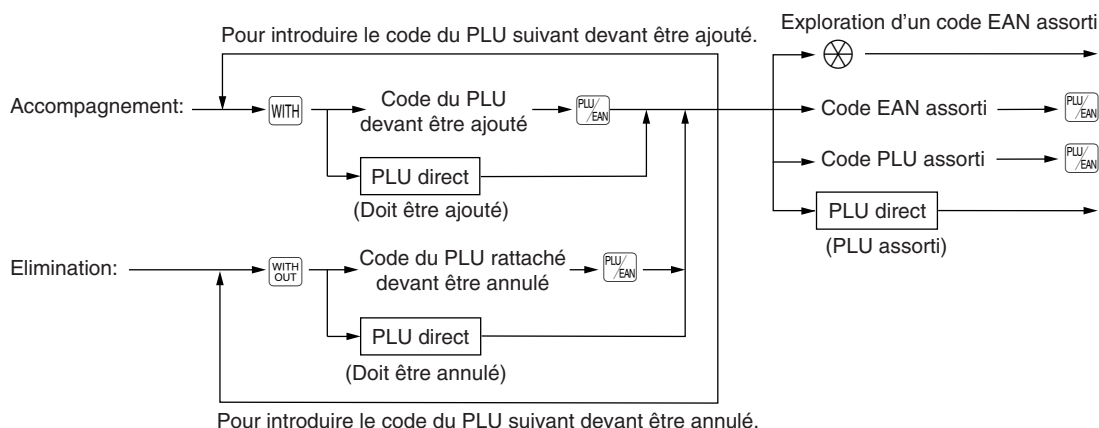
■ Entrées d'accompagnement/élimination

Un maximum de 10 PLU rattachés d'un PLU assorti peut être temporairement modifié (ajouté ou annulé) en utilisant les touches  et .

Accompagnement: Pour ajouter un PLU au PLU/EAN assorti.

Elimination: Pour annuler un PLU associé d'un PLU/EAN assorti.

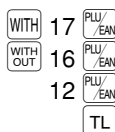
Procédure



NOTA L'opération "accompagnement" et "élimination" est autorisée sur un total de 20 fois.

Exemple

Manipulation des touches



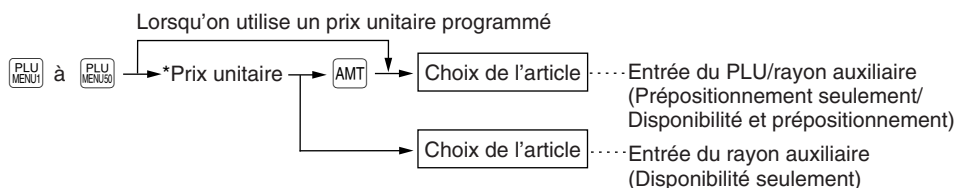
Impression

1x 9.00	*9.00
PLU00012	
PLU00014	
PLU00015	
PLU00017	

CASH	*9.00

■ Entrées de menus PLU

Procédure

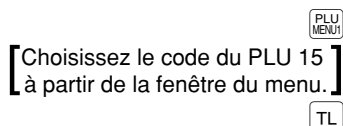


*Moins que les montants de limitation supérieure programmés

NOTA Pour quitter l'écran du menu, appuyez sur la touche .

Exemple

Manipulation des touches



Affichage

1x25.00	25.00	00015		
PLU00015				
CASH	25.00			
***TOTAL	25.00			
CLERK0001		PLU MENU 01		0000
		P11 01		14:10

■ Changement de niveau d'un PLU (pour des PLU directs)

Ce changement peut augmenter le nombre de PLU directs sur votre Terminal de Point de Vente sans devoir ajouter des touches de PLU directs supplémentaires. Vous pouvez utiliser des PLU directs sur dix niveaux en utilisant la touche numérotée de changement de niveau d'un PLU  ou les touches de changement de niveau d'un PLU  à .

La touche de niveau déplace le niveau du PLU à partir des autres neuf niveaux sur le niveau requis. (Le niveau normal est le niveau 1.) Vous devez programmer votre machine sur le mode PGM pour choisir un des deux modes de changement de niveau PLU — mode de retour automatique* et mode de décalage verrouillé** — et décider si vous autorisez le changement de niveau du PLU à la fois sur les modes REG et MGR ou sur le mode MGR seul.

* Le mode de retour automatique ramène automatiquement le niveau du PLU au niveau 1 après avoir appuyé une touche de PLU direct ou à l'achèvement de chaque opération.

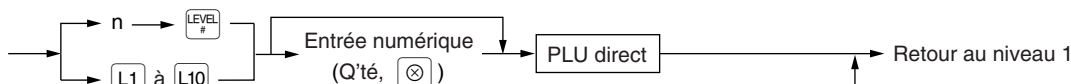
** Le mode de décalage verrouillé maintient le niveau du PLU en cours jusqu'à ce que l'on appuie sur une touche de changement de niveau du PLU.

Mode de retour automatique (pour des niveaux de PLU)

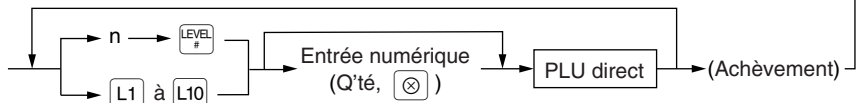
Si votre terminal a été programmé pour le niveau d'un PLU sur le mode de retour automatique, appuyez sur la touche de changement de niveau du PLU avant d'effectuer une entrée numérique.

Procédure

(Retour à chaque entrée d'article) n: N° de changement du PLU



(Retour à chaque opération)



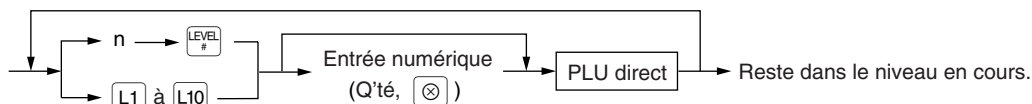
NOTA

Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche  pour des entrées multiplicatives.

Mode de décalage verrouillé (pour des niveaux de PLU)

Si votre terminal a été programmé pour un niveau de PLU sur le mode de décalage verrouillé, appuyez sur la touche de décalage du niveau du PLU désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

Procédure



NOTA

Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche $\otimes$ pour des entrées multiplicatives.

Exemple

Niveau 1: Code du PLU 1, code du PLU 2

Niveau 2: Code du PLU 70, code du PLU 65

- Lorsque votre Terminal de Point de Vente a été programmé pour un mode de retour automatique (à chaque article):

Manipulation des touches



Impression

1x 1.91	*1.91
PLU00001	
1x 12.00	*12.00
PLU00070	
1x 2.50	*2.50
PLU00002	
CASH	*16.41

- Lorsque votre Terminal de Point de Vente a été programmé pour un mode de décalage verrouillé:

Manipulation des touches



Impression

1x 1.91	*1.91
PLU00001	
1x 12.00	*12.00
PLU00070	
1x 5.00	*5.00
PLU00065	
CASH	*18.91

■ Changement de niveau d'un prix

Huit niveaux de prix différents peuvent être programmés pour chaque PLU/EAN.

Les niveaux de prix peuvent être modifiés pour des enregistrements de PLU/EAN.

Vous pouvez déplacer le niveau du prix d'un PLU/EAN (niveaux 1 à 8) en utilisant la touche du numéro de changement du niveau d'un prix ou les touches à de changement d'un prix.

Vous devez programmer le mode de changement de niveau d'un prix (par ex., le mode de retour automatique* ou le mode de décalage verrouillé**) et les modes de fonctionnement devant être utilisés pour un changement de niveau d'un prix (par ex., les modes REG et MGR ou le mode MGR seul).

* Le mode de retour ramène automatiquement le niveau de prix du PLU/EAN au niveau 1 après l'entrée de changement d'un PLU/EAN. Vous pouvez choisir si le niveau du prix doit revenir chaque fois que vous introduisez un article ou chaque fois que vous achevez une opération.

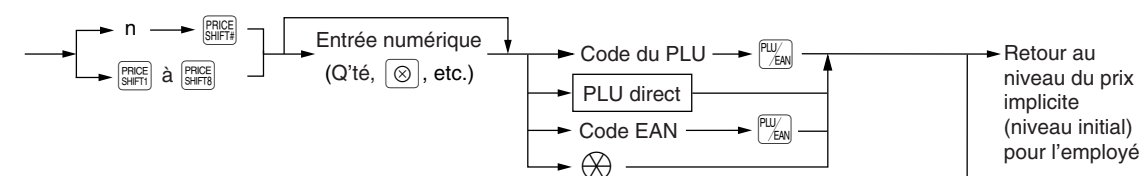
** Le mode de décalage verrouillé maintient le niveau du PLU/EAN en cours jusqu'à ce que l'on appuie sur une touche de changement de niveau d'un prix.

Mode de retour automatique (pour des changements de prix)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau d'un prix PLU/EAN sur le mode de retour automatique, appuyez sur la touche de changement de niveau du prix désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

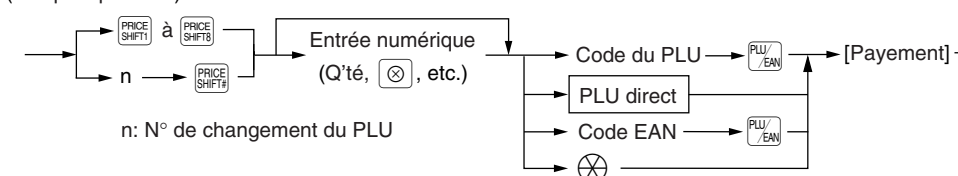
Procédure

(chaque article) n: N° de changement du PLU



(chaque opération)

n: N° de changement du PLU



NOTA

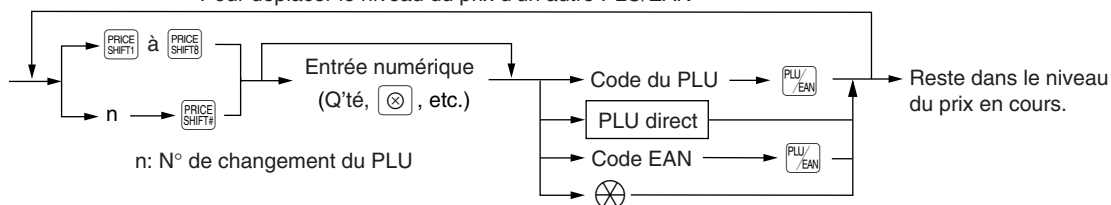
Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche pour des entrées multiplicatives.

Mode de décalage verrouillé (pour des changements de prix)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau du prix d'un PLU/EAN sur le mode décalage verrouillé, appuyez sur la touche de changement de niveau du prix désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

Procédure

Pour déplacer le niveau du prix d'un autre PLU/EAN



NOTA

Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche pour des entrées multiplicatives.

Exemple

Niveau 1 d'un prix PLU: Code du PLU 1 (@1,91), Code du PLU 2 (@0,79)

Niveau 2 d'un prix PLU: Code du PLU 1 (@2,00), Code du PLU 2 (@0,99)

- Lorsque votre Terminal de Point de Vente a été programmé pour un mode de retour automatique (à chaque article):

Manipulation des touches**Impression**

1x 1.91	*1.91
PLU00001	

1x 2.00	*2.00
PLU00001	

1x 0.79	*0.79
PLU00002	

CASH	*4. 70

- Lorsque votre Terminal de Point de Vente a été programmé pour un mode de décalage verrouillé:

Manipulation des touches**Impression**

1x 1.91	*1.91
PLU00001	

1x 2.00	*2.00
PLU00001	

1x 0.99	*0.99
PLU00002	

CASH	*4. 90

■ Entrées de condiments (pour PLU)

Votre Terminal de Point de Vente peut être programmé pour solliciter des instructions de condiments et de préparations pour le PLU de l'article d'un menu.

Exemple:

Lorsque vous introduisez le PLU de l'article d'un menu, un message de sollicitation tel que "HOWCOOK?" ("COMMENT CUIRE ?") apparaît dans la zone d'informations avec une liste des "Following PLUS" ("PLU suivants") sur la zone du clavier. Vous devez spécifier un des "PLU suivants", tel que "without mustard" ("sans moutarde") pour satisfaire à la commande spéciale du client. Dans l'exemple de la table des condiments montrée ci-dessous, il est supposé que la table de condiments N° 1 est affectée au code du PLU 21 (texte programmé "STEAK") et que la table N° 4 est affectée à la table N° 1 en tant que N° de table suivant. Lorsque vous introduisez le code du PLU 21, le message "HOWCOOK?" ("COMMENT CUIRE ?") apparaîtra pour vous demander de spécifier "RARE" ("SAIGNANT"), "MED.RARE" ("MI-SAIGNANT") et "WELLDONE" ("BIEN CUIT"). Si le client choisit "RARE" ("SAIGNANT"), appuyez dessus dans la zone du clavier. Puis, le message suivant "POTATO?" ("POMMES DE TERRE ?") apparaîtra sur la zone d'informations pour vous demander de spécifier "P.CHIPS" ("POMMES CHIPS"), "MASHED.P" ("POMMES MOUSSELINE") ou "BAKED.P" ("POMMES DE TERRE AU FOUR"). Si le client choisit des "POMMES MOUSSELINE", sélectionnez cet article. Puis, appuyez sur la touche **TL** pour achever cette entrée.

Ci-dessous se trouve un exemple sur la manière d'effectuer une entrée de condiments lorsque votre table de condiments est telle que celle montrée ci-après.

Numéro de la table	Codes PLU pour une entrée de condiments (texte programmé, prix)				N° de la table suivante
1	(HOWCOOK?)	23 (RARE 0.00)	25 (MED.RARE 0.00)	27 (WELLDONE 0.00)	4
4	(POTATO?)	33 (P. CHIPS 0.60)	37 (MASHED.P 0.60)	38 (BAKED.P 0.50)	_____

PLU de l'article
d'un menu

Texte du message

PLU

Exemple

Manipulation des touches

[Choisissez "RARE"
("SAIGNANT") sur le clavier.]

[Choisissez "MASHED.P" ("POMMES
MOUSSELINE") sur le clavier.]

TL

Affichage

1x10.00	10.00	RARE		
STEAK		MED. RA		
		RE		
		WELL DO		
		NE		
***TOTAL	10.00			
STEAK	10.00	HOWCOOK?	0001	
		P1L01	16:32	

1x10.00	10.00	P. CHIP		
STEAK		S		
1x0.00	0.00	MASHED		
} RARE		.P		
		BAKED.		
		P		
***TOTAL	10.00			
RARE	0.00	POTATO?	0001	
		P1L01	16:34	

1x10.00	10.00			
STEAK				
1x0.00	0.00			
} RARE				
1x0.60	0.60			
} MASHED.P				
CASH	10.60			
***TOTAL	10.60			
CLERK0001		HOME MENU	0001	
		P1L01	16:45	

NOTA

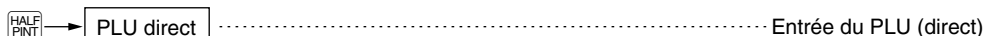
- Lorsque l'entrée d'un condiment est programmée pour être obligatoire, votre Terminal de Point de Vente continuera à fonctionner pour l'entrée du condiment jusqu'à ce que vous ayez achevé la totalité de l'entrée du condiment programmée pour le PLU. Pendant une entrée de condiments, si vous introduisez un PLU normal qui ne se trouve pas dans la table de condiments, un message d'erreur apparaîtra.
- Lorsque l'entrée d'un condiment est programmée pour ne pas être obligatoire, l'entrée d'un PLU normal annule l'entrée d'un condiment.
- Lorsque l'on appuie sur la touche **ENT**, l'entrée saute à la table suivante qui est programmée.
- Lorsque vous introduisez un PLU estimé à "0,00", seul le texte sera imprimé sur le reçu.
- Aucune entrée de remboursement n'est possible pour n'importe quelle entrée de condiments. Lorsque vous effectuez l'entrée d'un remboursement avec un PLU de l'article d'un menu, des PLU de condiments affectés au PLU l'article du menu sont automatiquement enregistrés en tant qu'entrée d'un remboursement.
- Vous pouvez omettre une entrée de condiments obligatoire en appuyant sur la touche **CANCEL**.
- Le PLU de l'article d'un menu introduit en dernier lieu ou le PLU d'un condiment peut être annulé par la fonction d'annulation directe (dernier article).
- Une entrée d'annulation du curseur est autorisée pour les PLU qui sont introduits en tant que condiments (menu et condiment).
- Une entrée multiplicative peut être réalisée indépendamment pour chaque entrée d'un condiment. Cependant le total de la quantité introduite par table de condiments devra être le même ou inférieur en tant qu'enregistrement du PLU d'un menu. Lorsqu'aucune entrée multiplicative n'est effectuée, la quantité est décidée automatiquement pour atteindre le chiffre de l'enregistrement du PLU du menu.
- Vous pouvez appuyer sur la touche **PRICE SHIFT** pour déplacer le niveau d'un prix durant l'entrée d'un PLU de condiment.

■ Entrées de pintes

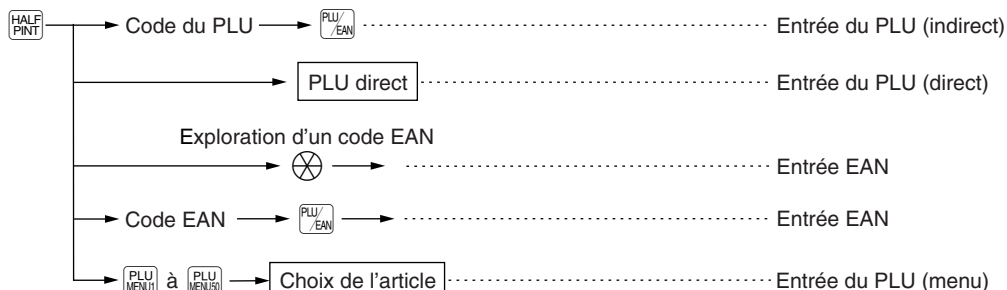
En utilisant cette fonction, vous pouvez vendre un article selon la quantité désirée, telle que la moitié ou le double. Pour utiliser cette fonction, appuyer sur la touche  et introduisez un article affecté d'un code PLU/EAN pour lequel vous avez programmé le prix d'une pinte et la quantité de pintes. Le prix pour la quantité de pintes apparaîtra sur le reçu. Pour plus de détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Procédure

Méthode FF (restauration rapide)

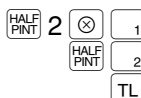


Méthode normale



Exemple

Manipulation des touches



Impression

2x 1.00	*2.00
PLU00001	

1x 2.00	*2.00
PLU00002	

CASH	*4.00

■ Ventes spéciales

Si la plage de la date/heure est programmée pour chaque vente spéciale, le prix correspondant au niveau du prix est automatiquement enregistré à l'intérieur de la plage horaire. Lorsque l'heure d'entrée est en dehors de la plage horaire, le niveau du prix revient au niveau avant la plage horaire:

Vous pouvez programmer "Happy hour price shift: YES/NO" ("Changement de prix pour une vente spéciale: OUI/NON") pour chaque employé.

Les exemples suivants montrent que 9:00 h et 11:00 h du matin sont programmés pour le niveau de prix 2.

Exemple

- Entre 9:00 h et 11:00 du matin

Manipulation des touches



Affichage

1x5.00	5.00			
PLU00001				
CASH	5.00			
***TOTAL	5.00			
CLERK0001		HOME MENU		0000
		00 01		9:48

- A l'exception de la plage horaire de 9:00 h à 11:00 h du matin

Manipulation des touches

1
TL

Affichage

1x1.25	1.25			
PLU00001				
CASH	1.25			
***TOTAL	1.25			
CLERK0001	HOME MENU	0001		
	P1L01	12:50		

■ Entrées de caisses à claire-voie

En utilisant les touches **CRATE** ou **CRATE** à **CRATE**, vous pouvez vendre des bouteilles de boissons (une caisse à claire-voie est une caisse permettant de transporter et de stocker des bouteilles de boissons). Pour utiliser cette fonction, vous devez programmer les articles suivants sur le mode PGM2.

- N° de la table de la caisse à claire-voie
- PLU/EAN de la caisse à claire-voie et son prix prééglé
- Nombre de bouteilles à emballer dans la caisse à claire-voie
- PLU/EAN des bouteilles (10 PLU/EAN max.) et niveau de leur prix
- Prix de la table de la caisse à claire-voie
- Fonction combinée: Oui (entrées combinées)/Non (entrées individuelles)
- Texte de la table de la caisse à claire-voie

Il y a deux types d'entrées de caisses à claire-voie, comme il est montré ci-dessous.

Entrées individuelles

Utilisez ce type d'entrée pour vendre une caisse à claire-voie d'une seule sorte de boisson.

Exemple

N° de la table de la caisse à claire-voie: 1
 Nombre de bouteilles: 12
 Prix de la table de la caisse à claire-voie: 9,80
 Texte de la table de la caisse à claire-voie: CRATE01
 PLU/EAN de la caisse à claire-voie: Code du PLU 13 (prix prééglé: 0,20)
 PLU/EAN dans les bouteilles: Code du PLU 14 (niveau du prix: 1)
 Fonction combinée: Non

Manipulation des touches

1 **CRATE**
14
TL

Impression

1x 9.80	*9.80
CRATE01	
1x 0.20	*0.20
PLU00013	

CASH	*10.00

Le prix prééglé du code du PLU 14 est de 1,20, mais il est ignoré dans le calcul du montant enregistré.

Voyez la formule suivante:

- Le montant enregistré = le prix de la table de la caisse à claire-voie + le prix PLU/EAN de la caisse à claire-voie

Dans l'exemple ci-dessus, le montant enregistré (10,00) = 9,80 + 0,20.

NOTA

Seule une entrée de PLU/EAN dans les bouteilles (code du PLU 14 dans l'exemple ci-dessus) est autorisée.

Entrées combinées

Utilisez ce type d'entrée pour vendre une caisse à claire-voie de plusieurs sortes de boissons.

Exemple

N° de la table de la caisse à claire-voie: 2
Nombre de bouteilles: 6
Prix de la table de la caisse à claire-voie: 5,50
Texte de la table de la caisse à claire-voie: CRATE02
PLU/EAN de la caisse à claire-voie: Code du PLU 9 (prix prérégulé: 0,20)
PLU/EAN dans les bouteilles: Code des PLU 10, 11, 12 (niveau du prix: 1)
Fonction combinée: Oui

Manipulation des touches

(Les PLU/EAN dans les bouteilles nécessitent d'être introduits jusqu'à ce que la quantité atteigne le nombre spécifié de bouteilles.)

2

Impression

1x 5.50	*5.50
CRATE02	
1x 0.20	*0.20
PLU00009	

CASH	*5. 70

Les prix prérégulés des codes PLU 10, 11 et 12 sont ignorés. La formule pour le montant enregistré est la même que pour des entrées individuelles.

NOTA

- Seule l'entrée de PLU/EAN dans les bouteilles (codes des PLU 10, 11, 12 dans l'exemple ci-dessus) est autorisée.
- Si l'entrée d'un prix d'ouverture est prérégulé pour des PLU/EAN dans les bouteilles, le réglage est ignoré.
- Lorsque vous désirez effectuer une entrée multiplicative, la quantité doit être d'un nombre entier et ne pas dépasser le nombre de bouteilles spécifié dans la table de la caisse à claire-voie.

Affichage de totaux partiels

Votre Terminal de Point de Vente permet les types suivants de totaux partiels.

■ Total partiel

Appuyez sur la touche **ST** à n'importe quel point durant une opération. Le total partiel des ventes comprenant la taxe apparaîtra sur l'affichage.

■ Différence de totaux partiels (Differ ST)

Appuyez sur la touche **DIFF ST** à n'importe quel point durant une opération. Lorsque vous appuyez dessus la première fois, le total partiel de toutes les entrées qui ont été effectuées est affiché et imprimé. Si vous appuyez dessus une seconde fois, vous obtiendrez le total partiel des entrées qui ont été réalisées après que vous ayez obtenu le premier total partiel. Les taxes sont calculées chaque fois que vous appuyez sur la touche **DIFF ST**.

Exemple

Manipulation des touches

1
2
DIFF ST
3
TL

Impression

1x 1.91	*1.91
PLU00001	

1x 0.79	*0.79
PLU00002	

DIFF ST	*2.70
1x 6.00	*6.00
PLU00003	

DIFF ST	*6.00
CASH	*8.70

Achèvement d'une opération

■ Offre d'une chèque ou d'une somme au comptant

Appuyez sur la touche **[ST]** pour obtenir un total partiel comprenant la taxe, introduisez la somme présentée par votre client, puis appuyez sur la touche **[TL]** ou **[CA2]** à **[CA5]** si c'est l'offre d'un chèque. Lorsque la somme présentée est plus élevée que le montant de la vente, votre Terminal de Point de Vente indiquera le montant requis du rendu et le symbole "CHANGE". Sinon, votre Terminal de Point de Vente montrera le symbole "DUE" et un déficit. Effectuez une entrée d'offre correcte.

Exemple

Méthode normale

Manipulation des touches

}
[ST]
1000 **[TL]**

Impression

1x 1.91	*1.91
PLU00001	

1x 0.79	*0.79
PLU00002	

***TOTAL	*2. 70
CASH	*10.00
CHANGE	*7.30

Offre d'un chèque

Manipulation des touches

}
[ST]
1000 **[CH1]**

Impression

1x 1.91	*1.91
PLU00001	

1x 0.79	*0.79
PLU00002	

***TOTAL	*2. 70
CHECK	*10.00
CHANGE	*7.30

NOTA

Vous pouvez aussi introduire une offre au comptant ou d'un chèque à partir de la fenêtre du menu pour une somme au comptant ou un chèque. Appuyez sur la touche **[CH #]** ou **[FUNC MENU]** et sélectionnez le chiffre de la somme au comptant ou du chèque adéquat, puis introduisez le montant.

■ Offre mixte (chèque + somme au comptant)

Exemple

Manipulation des touches

}
ST
1000 CH1
500 TL

Impression

1x 10.00	*10.00
PLU00001	

1x 4.56	*4.56
PLU00002	

***TOTAL	*14. 56
CHECK	*10.00
CASH	*5.00
CHANGE	*0.44

■ Vente au comptant ou contre chèque qui ne nécessite aucune entrée d'offre

Introduisez les articles et appuyez sur la touche TL ou sur CA2 à CA5 si c'est une vente au comptant ou sur la touche CH1 à CH5 si c'est une vente contre chèque. Votre Terminal de Point de Vente affichera le montant total des ventes.

Exemple

Manipulation des touches

6
10 PLU/ /EAN
TL

Impression

1x 6.00	*6.00
PLU00006	

1x 7.15	*7.15
PLU00010	

CASH	*13. 15

Dans le cas d'une vente contre chèque

1x 6.00	*6.00
PLU00006	

1x 7.15	*7.15
PLU00010	

CHECK	*13. 15

■ Vente à crédit

Introduisez les articles et appuyez sur les touches de crédits correspondantes (CR1 à CR9).

Exemple

Manipulation des touches

6
7
CR1

Impression

1x 6.00	*6.00
PLU00006	

1x 9.50	*9.50
PLU00007	

CREDIT1	*15. 50

NOTA

- Les opérations d'offres d'une somme (c.-à-d., les calculs de rendus) peuvent être achevées avec les touches CR1 à CR9 lorsqu'une programmation sur le mode PGM2 les y autorise.
- Vous pouvez aussi introduire l'offre d'un crédit à partir de la fenêtre du menu de crédit. Appuyez sur la touche CR # ou FUNC MENU2 et sélectionnez un chiffre de crédit adéquat, puis introduisez le montant.

■ Vente contre une offre mixte (offre d'un chèque ou d'une somme au comptant + offre d'un crédit d'achats)

Exemple	Manipulation des touches	Impression
	950 ST TL CR2	1x 1.91 *1.91 PLU00001 ----- 1x 4.56 *4.56 PLU00002 ----- 1x 6.00 *6.00 PLU00003 ----- ***TOTAL *12.47 CASH *9.50 CREDIT2 *2.97

NOTA

Appuyez sur les touches **CH1** à **CH5** ou sur les touches **CR1** à **CR9** à la place de la touche **TL** lorsque votre client effectue son paiement avec un chèque ou un crédit d'achats.

Calcul d'une T.V.A. (Taxe à la valeur ajoutée)/Taxe

■ Système de T.V.A./Taxe

Le Terminal de Point de Vente peut être programmé pour les six systèmes de taxes suivants par votre revendeur SHARP autorisé.

Système de T.V.A. 1 à 6 automatique (Méthode d'opération automatique utilisant des pourcentages programmés)

Ce système, en tant qu'établissement, calcule la T.V.A. pour les totaux partiels taxable 1, taxable 2, taxable 3, taxable 4, taxable 5 et taxable 6 en utilisant les pourcentages programmés correspondants.

Système de taxes 1 à 6 automatique (Méthode d'opération automatique utilisant des pourcentages programmés)

Ce système, en tant qu'établissement, calcule les taxes pour les 6 totaux partiels taxable 1, taxable 2, taxable 3, taxable 4, taxable 5 et taxable 6 en utilisant les pourcentages programmés correspondants, et ajoute aussi les taxes calculées respectivement à ces totaux partiels.

Système de T.V.A. 1 à 6 manuel (Méthode d'entrée manuelle utilisant des pourcentages programmés)

Procédure → [ST] → [VAT]

Ce système permet le calcul d'une T.V.A. pour des totaux partiels taxable 1, taxable 2, taxable 3, taxable 4, taxable 5 et taxable 6. Ce calcul est effectué en utilisant les pourcentages programmés correspondants lorsque l'on appuie sur la touche [VAT] juste après la touche [ST].

Système de T.V.A. manuel (Méthode d'entrée manuelle pour des totaux partiels qui utilisent des pourcentages pré-réglés de la T.V.A. 1)

Procédure → [ST] → Pour utiliser un taux programmé → Taux de la T.V.A. → [VAT]

Ce système permet le calcul d'une T.V.A. pour le dit total partiel. Ce calcul est effectué en utilisant les pourcentages pré-réglés de la T.V.A. 1 lorsque l'on appuie sur la touche [VAT] juste après la touche [ST]. Pour ce système, le taux de la taxe introduit manuellement peut être utilisé.

Système de taxes 1 à 6 manuel (Méthode d'entrée manuelle utilisant des pourcentages programmés)

Procédure → [ST] → [VAT]

Ce système permet le calcul d'une taxe pour des totaux partiels taxable 1, taxable 2, taxable 3, taxable 4, taxable 5 et taxable 6. Ce calcul est effectué en utilisant les pourcentages programmés correspondants lorsque l'on appuie sur la touche [VAT] juste après la touche [ST]. Après ce calcul, vous devez achever l'opération.

Système de T.V.A. 1 à 3 et de taxes 4 à 6 automatique

Ce système permet le calcul combiné d'une T.V.A. 1 à 3 et d'une taxe 4 à 6 automatique. Cette combinaison peut être de n'importe quelle T.V.A. 1 à 3 et de n'importe quelle taxe 4 à 6. Le montant de la taxe est calculé automatiquement avec les pourcentages programmés ultérieurement pour ces taxes.

NOTA

L'affectation d'une T.V.A./taxe est imprimée à la position fixée à la droite du montant sur le reçu et l'addition (note) de la manière suivante:

T.V.A. 1/taxe 1 —————> A
 T.V.A. 2/taxe 2 —————> B
 T.V.A. 3/taxe 3 —————> C
 T.V.A. 4/taxe 4 —————> D
 T.V.A. 5/taxe 5 —————> E
 T.V.A. 6/taxe 6 —————> F

Lorsqu'une T.V.A./taxe multiple est affectée à un rayon ou à un PLU, un chiffre inférieur à la T.V.A./taxe sera imprimé. Pour les détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé

Exemple**Manipulation des touches**

(Lorsque le système
de T.V.A. 1 à 6
manuel est choisi.)

8
ST
VAT
TL

Impression

1x 2.00	*2.00
PLU00008	

SUBTOTAL	*2.00

TAX1 ST	*2.00
VAT 1	*0.28
NET 1	*1.72

CASH	*2.00

■ Entrées pour un changement de T.V.A.

Cette fonction est conçue pour changer le statut de taxe d'un rayon particulier (ou d'un PLU) programmé pour taxable 1 ou taxable 1 et taxable 3.

1. Lorsque l'entrée du changement de la T.V.A. est faite pour un rayon ou un PLU particulier programmé pour taxable 1, leur statut de taxe se déplace sur taxable 2.
2. Lorsque cette entrée est effectuée pour un rayon (ou un PLU) particulier programmé pour taxable 1 et taxable 3, le statut de taxe "taxable 1" reste inchangé, mais l'autre, "taxable 3" est ignoré.

Il y a deux types d'entrées de changement de la T.V.A.: changement de la T.V.A. par une opération et changement par un article.

Le changement de la T.V.A. par une opération permet à la fonction de changement de la T.V.A. d'être effective pendant une opération. Appuyez sur les touches  pour introduire le mode de changement de la T.V.A. au début de l'opération. Vous pouvez aussi effectuer cette fonction en affectant un employé pour opérer le statut de changement de la T.V.A. (programmation de PERSONNEL-CLERK).

Le changement de la T.V.A. par un article n'est valable que pour un seul article. Appuyez sur la touche  juste avant l'entrée de l'article.

Dans le cas d'un changement de T.V.A. par une opération

Exemple**Manipulation des touches**

(Lorsque le système
de T.V.A. 1 à 6
automatique est
choisi.)


8
TL

Impression

1x 2.00	*2.00
PLU00008	

SUBTOTAL	*2.00

TAX2 ST	*2.00
VAT 2	*0.20
NET 2	*1.80

CASH	*2.00

NOTA

- Si vous désirez achever le changement d'une T.V.A. à la fin de l'opération, consultez votre revendeur SHARP autorisé.
- Pour programmer le statut initial du Terminal de Point de Vente pour qu'il soit sur le mode de changement d'une T.V.A. (VAT Initial VAT SHIFT), consultez votre revendeur SHARP autorisé.

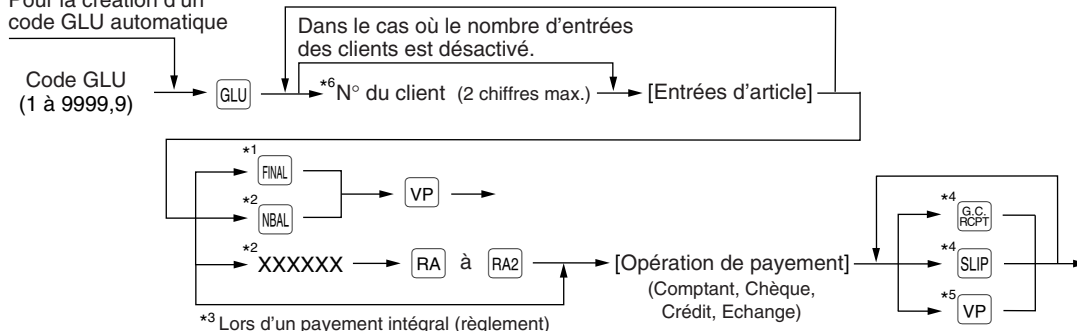
Vérification d'un client (GLU)

■ Système de recherche des données d'un client (GLU)

Nouveau client

Procédure

Pour la création d'un code GLU automatique



Pour annuler l'affichage d'un GLU ouvert, appuyez sur la touche **CANCEL**.

NOTA

- Un employé a été enregistré avant de commencer l'entrée d'un GLU dans le cas où le système d'un employé ou le système d'un employé + caissier est sélectionné.
- Le code GLU se réfère au code qui sera utilisé chaque fois que l'on doit accéder à une vérification du client pour une nouvelle instruction ou un paiement final.
- Votre Terminal de Point de Vente peut programmer des codes GLU d'une manière consécutive (création de codes GLU automatique). Si votre Terminal de Point de Vente n'a pas été programmé pour cela, chaque code GLU peut être introduit manuellement.
- Lorsque vous ouvrez la vérification d'un client (ex. N° 2) pendant l'opération de vérification d'un autre client (N° 1), la vérification du client précédent (N° 1) est fermée automatiquement par la fonction NBAL (nouveau solde). (Si "No d'un employé obligatoire" est choisi en fonction de la programmation sélectionnée, vous devez achever tout d'abord la vérification du client en cours pour exécuter la vérification d'un autre client.)

*1 Ceci est une fonction optionnelle (achèvement temporaire)

Vous pouvez achever temporairement la vérification d'un client en appuyant sur la touche **FINAL**. Cela imprimera une vérification du client qui indiquera le solde en cours, y compris la taxe. Cependant, la vérification du client reste toujours "ouverte". Cela signifie que vous pouvez encore lui donner des instructions supplémentaires. La taxe est calculée, mais n'est pas ajoutée au totalisateur de taxes.

*2 Après l'entrée des articles, appuyez sur la touche **NBAL** ou retirez la clé de l'employé effectif facultative (clé d'employé sans contact ou clé d'employé WMF) pour fermer temporairement la vérification. La taxe n'est pas calculée.

*3 La taxe est calculée et elle est ajoutée au totalisateur de taxes.

*4 Dans le cas où la fonction de copie d'un reçu est autorisée, les opérations des touches **G.C. RCPT** et **SLIP** ne peuvent être répétées qu'une seule fois.

*5 L'opération d'une impression de validation peut être répétée implicitement une fois. Vous pouvez régler le nombre d'opérations d'une impression de validation de 0 à 9.

*6 Pour corriger le nombre de clients, réintroduisez un chiffre et appuyez sur la touche **GUEST #**.

Exemple

Manipulation des touches

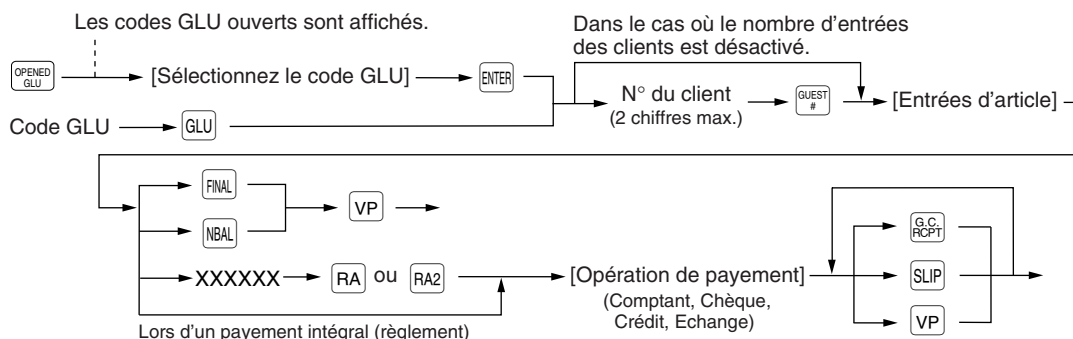
1001 **GLU**
2
3
NBAL

Affichage

GLU#1001	▲	GLU		
1x4,00	4,00			
PLU00002		NBAL		
1x12,00	12,00			
PLU00003				
***NBAL	16,00			
CLERK0001				
		FUNC MENU	0001	
		P1101	14:56	

Instruction supplémentaire

Procédure



Exemple

Manipulation des touches

1001 [GLU]
[7]
[TL]

Affichage

GLU#1001	▲	GLU		
1x4,00	4,00			
PLU00002				
1x12,00	12,00			
PLU00003				

1x3,50	3,50			
PLU00007				
CASH	19,50			
***TOTAL	19,50▼			
CLERK0001	FUNC MENU	0001		
	P1L01	15:16		

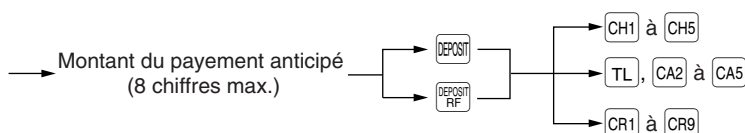
■ Entrées de paiements anticipés

Un paiement anticipé se rapporte à un paiement d'avance sur la vérification d'un client. Il peut être reçu en liquidités, avec un chèque ou avec un crédit d'achats.

Vous ne pouvez effectuer une entrée de paiement anticipé qu'en introduisant une vérification du client. Elle ne peut être réalisée pendant l'opération d'une somme présentée.

Un paiement anticipé reçu peut être remboursé en appuyant sur la touche [DEPOSIT RF]. Vous ne pouvez tenter de rembourser une somme plus élevée que le solde du paiement anticipé.

Procédure



Exemple

Manipulation des touches

1001 GLU
5000 DEPOSIT
TL
NBAL

Affichage

GLU#1001	▲	GLU		
CASH		DEPO		
DEPOSIT	50.00	NBAL		
***NBAL	-50.00 ▼			
CLERK0001	FUNC MENU	0001		
	P1L01	15:24		

Exemple

Manipulation des touches

OPENED GLU 1001 ENTER
5000 DEPOSIT RF
TL
NBAL

Affichage

GLU#1001	▲	OPENED GLU		
CASH		DEPO		
DEPOSIT	50.00	REFUND		
CASH		NBAL		
DEPO. (-)	-50.00			
***NBAL	0.00 ▼			
CLERK0001	FUNC MENU	0001		
	P1L01	15:30		

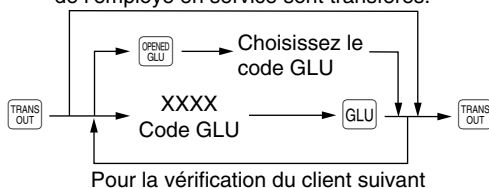
■ Sortie ou entrée des vérifications d'un client en train d'être transférées (Transfert d'entrée/sortie)

Transfert de sortie des données vérificatives d'un client

A la fin d'un changement d'employé ou chaque fois qu'un employé est libéré, une ou plusieurs vérifications de clients accessibles peuvent être transférées de l'employé à un fichier de vérification accessible jusqu'à ce que la responsabilité pour la (les) vérification(s) soit (soient) attribuée(s) à un autre employé. De même, toutes les vérifications de clients disponibles de cet employé peuvent être transférées à un moment donné.

Procédure

Lorsque tous les codes GLU disponibles de l'employé en service sont transférés.



Exemple

Manipulation des touches

1001 TRANS OUT
GLU
TRANS OUT

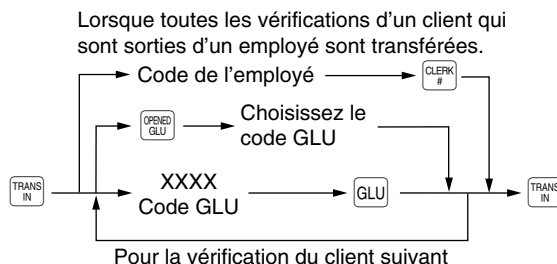
Impression

TRAN. OUT	
GLU#1001	
***PBAL	*15.00

Transfert d'entrées des données vérificatives d'un client

Lorsqu'un second employé est affecté à la responsabilité des vérifications d'un client dont les données sont sorties:

Procédure



Exemple

Manipulation des touches

1001
GLU
TRANS IN

Impression

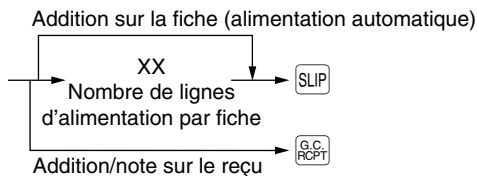
```

*TRAN. IN*
GLU#1001
***PBAL          *15.00
    
```

■ Impression d'une addition/note

Cette fonction est utilisée pour établir l'addition/note d'un client. Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer l'addition/note (addition normale ou addition cumulée) sur l'imprimante pour fiches, reçus ou bande de détails quotidiens. Pour le choix de ces imprimantes, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Procédure



NOTA

- Cette fonction est disponible immédiatement après l'achèvement d'une opération.
- Si la fonction de copie est autorisée, vous ne pouvez imprimer la copie d'une addition/note sur une fiche et un reçu qu'une fois seulement. Si vous avez besoin de la copie d'une addition/note, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Exemple

Manipulation des touches

G.C.
RCPT

Impression

```

BILL NUMBER:3      22/10/2008
0001 CLERK0001    #0251 14:28

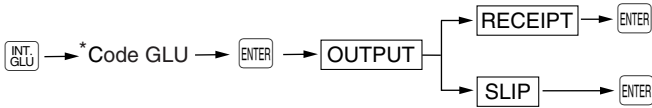
*BILL*

1x 1.91            *1.91
PLU00001
-----
1x 15.00           *15.00
PLU00002
-----
CASH               *16.91
    
```

■ Lecture d'un GLU intermédiaire

Cette fonction est utilisée pour une inspection temporaire de la vérification d'un client. Les détails de la vérification d'un client peuvent être imprimés sur un reçu ou une fiche. Pour le choix de ces imprimantes, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Procédure



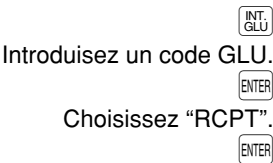
* Vous pouvez afficher les codes d'un GLU ouvert en appuyant sur la touche **ST**.

NOTA

- Cette fonction est utilisable après l'achèvement de l'entrée vérificatrice d'un client.
- Si la vérification de l'achèvement d'un GLU intermédiaire est réglée sur une obligation [INTERMEDIATE FINAL (ACHEVEMENT INTERMEDIAIRE) est réglé sur DISABLE (NON-AUTORISE) dans FUNC. PROHIBIT (INTERDICTION DE FONCTION)], la vérification d'un client ne peut être réglée sans l'impression d'un GLU utilisant la fonction de lecture d'un GLU intermédiaire (un achèvement temporaire est possible avec la touche **FINAL** ou **NBAL**.)

Exemple

Manipulation des touches



Impression

22/10/2008	
0001 CLERK0001	#0250 14:27
INTERMED.	
***PBAL	*0.00
1x 15.00	*15.00
DPT.01	

1x 1.91	*1.91
PLU00001	

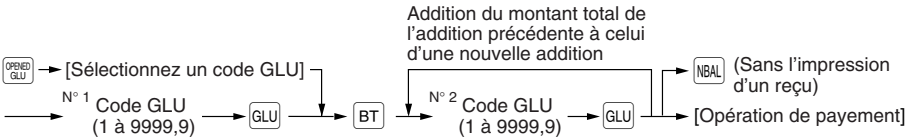
***NBAL	*16.91

■ Totalisation d'additions (notes)/transfert d'additions (notes)

Totalisation d'additions (notes)

La fonction de totalisations d'additions (notes) est utilisée pour totaliser de multiples additions (notes) lorsque, par exemple, un client particulier paye non seulement sa propre addition (note), mais aussi celles d'autres clients.

Procédure



NOTA

- Les additions (notes) N° 1 et N° 2 sont fusionnées en une seule addition (note). Le code GLU sur l'addition fusionnée est déterminé par la dernière addition N° 2 introduite. Un maximum de 5 additions (notes) est disponible pour le N° 2.
- Le code GLU du N° 1 doit être utilisé. Si la (les) vérification(s) du N° 1 ou du N° 2 du client a (ont) déjà été traitée(s) par un autre employé, la (les) vérification(s) du client devra (devront) être faite(s) sur le mode de "Transfert de sortie".

Exemple

Manipulation des touches



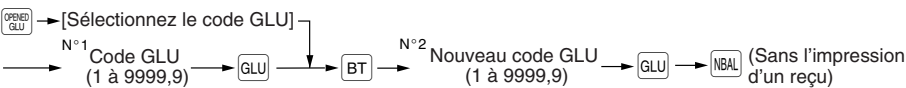
Affichage

GLU#1003	▲	GLU	
1x4.00	4.00		
PLU00002		B.T.	
1x1.25	1.25		
PLU00001		NBAL	
1x6.00	6.00		
PLU00003			
1x9.00	9.00		
PLU00004			
***NBAL	20.25	▼	
CLERK0001		FUNC MENU	0001
		P1L01	15:41

Transfert d'une addition (note)

Cette fonction est utilisée pour changer le code GLU d'une addition (note) particulière.

70 Procédure



NOTA

- Cette fonction nécessite que le code GLU en cours soit introduit pour le N° 1 et qu'un nouveau code GLU soit introduit pour le N° 2.
- L'addition (note) N° 1 est transférée à l'addition (note) N° 2. L'addition (note) N° 1 est alors effacée et considérée comme étant libre.

Exemple**Manipulation des touches**

1001 GLU
BT
1002 GLU
NBAL

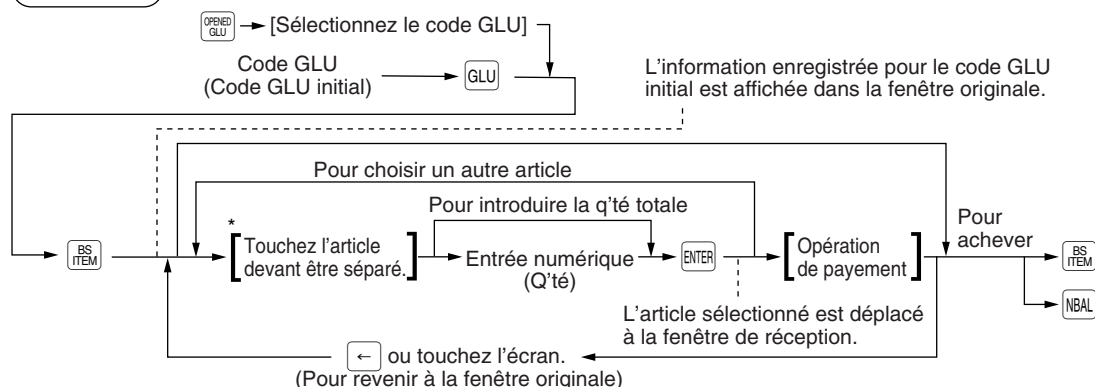
Affichage

GLU#1002	▲	GLU		
1x15,00	15,00	B.T.		
DPT.01		NBAL		
***NBAL	15,00 ▼			
CLERK0001	FUNC MENU	0001		
	P1L01	16:12		

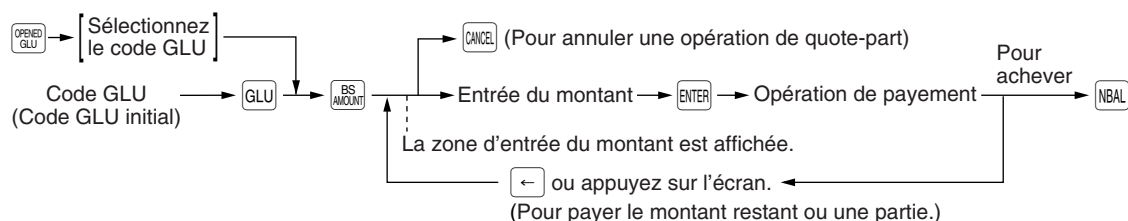
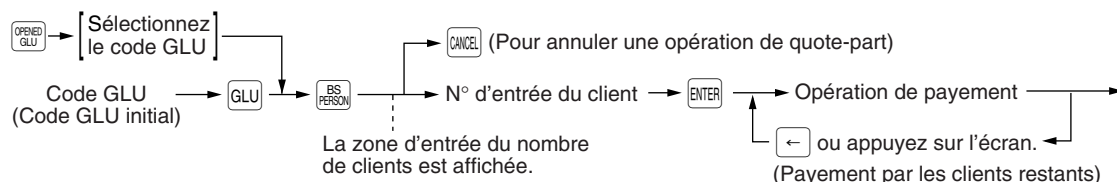
Quote-part dans une addition (note)

Cette fonction est utilisée lorsque chaque client d'un groupe paye sa propre commande. Avec cette fonction, vous pouvez sélectionner certains articles provenant de la vérification d'un client et effectuer une entrée pour le paiement. De même, vous pouvez transférer les articles que vous avez sélectionnés à d'autres vérifications de clients.

Il y a trois types de fonctions pour la quote-part dans une addition (note): quote-part par article, par montant et par personne.

Procédure**Quote-part dans une addition par article**

* Vous pouvez aussi sélectionner l'article en déplaçant le curseur. Dans ce cas, appuyez tout d'abord sur la touche pour afficher le curseur.

Quote-part dans une addition par montant**Quote-part dans une addition par personne**

Quote-part dans une addition par article

Exemple

Manipulation des touches

Affichage

1002 GLU
BS
ITEM

▲ BS.ORG#1002		
3x4.00	12.00	
DPT.01		
1x8.00	8.00	
DPT.02		
1x6.40	6.40	
DPT.03		
***TOTAL	0.00 ▼	***TOTAL 26.40
Select or BS-key		0001
P1101		16:54

[Touchez l'article
devant être séparé.]

▲ BS.ORG#1002		
3x4.00	12.00	
DPT.01		
1x8.00	8.00	
DPT.02		
1x6.40	6.40	
DPT.03		
***TOTAL	0.00 ▼	***TOTAL 26.40
DPT.01	12.00	
P1101		16:55

2 ENTER

▲ BS.ORG#1002		
2x4.00	8.00	1x4.00 4.00
DPT.01		DPT.01
		1x8.00 8.00
		DPT.02
		1x6.40 6.40
		DPT.03
***TOTAL	8.00 ▼	***TOTAL 18.40
Select or Finalize		0001
P1101		16:58

TL

2x4.00	8.00	GLU		
DPT.01				
CASH	8.00			
***TOTAL	8.00 ▼			
I<-I/BS-key		FUNC MENU		0001
P1101		17:04		

←
NBAL

▲ BS.ORG#1002		
1x4.00	4.00	
DPT.01		
1x8.00	8.00	
DPT.02		
1x6.40	6.40	
DPT.03		
***TOTAL	0.00 ▼	***TOTAL 18.40
Select or BS-key		0001
P1101		17:17

Quote-part dans une addition par montant

Exemple

Manipulation des touches

Affichage

1003 GLU
BS
AMOUNT

GLU#1003	▲	GLU		
1x40.00	40.00	B.S.		
AMOUNT ?	0.00	AMOUNT		
		NBAL		
***TOTAL 40.00 ▼				
CLERK0001	FUNC MENU	0001		
	P1L01	17:52		

2000 ENTER

GLU#1003	▲	GLU		
1x40.00	40.00	B.S.		
DPT.08		AMOUNT		
PARTIAL PAY	20.00	NBAL		
***TOTAL 20.00 ▼				
CLERK0001	FUNC MENU	0001		
	P1L01	17:54		

TL

GLU#1003	▲	GLU		
1x40.00	40.00	B.S.		
DPT.08		AMOUNT		
PARTIAL PAY	20.00	NBAL		
CASH	20.00			
***TOTAL 20.00 ▼				
I<-I/NBAL-key	FUNC MENU	0001		
	P1L01	17:57		

←
NBAL

GLU#1003	▲	GLU		
1x40.00	40.00	B.S.		
AMOUNT ?	0.00	AMOUNT		
		NBAL		
***TOTAL 20.00 ▼				
I<-I/NBAL-key	FUNC MENU	0001		
	P1L01	17:59		

Quote-part dans une addition par personne

Exemple

Manipulation des touches

Affichage

1004

GLU
BS
PERSON

GLU#1004	↑▲	GLU		
DPT.04		B.S.		
# OF GUEST ?		PERSON		
PLU00001				
1x4.00	4.00			
PLU00002				
***TOTAL	30.00			
CLERK0001		FUNC MENU	0001	
		P1L01	18:14	

3

ENTER

GLU#1004	↑▲	GLU		
1x20.00	20.00	B.S.		
DPT.10		PERSON		
1x1.25	1.25			
PLU00001				
1x4.00	4.00			
PLU00002				
PARTIAL PAY	10.00			
***TOTAL	10.00			
CLERK0001		FUNC MENU	0001	
		P1L01	18:16	

TL

GLU#1004	↑▲	GLU		
DPT.10		B.S.		
1x1.25	1.25	PERSON		
PLU00001				
1x4.00	4.00			
PLU00002				
PARTIAL PAY	10.00			
CASH	10.00			
***TOTAL	10.00			
[<-]		FUNC MENU	0001	
		P1L01	18:17	

←

TL

GLU#1004	↑▲	GLU		
DPT.10		B.S.		
1x1.25	1.25	PERSON		
PLU00001				
1x4.00	4.00			
PLU00002				
PARTIAL PAY	10.00			
CASH	10.00			
***TOTAL	10.00			
[<-]		FUNC MENU	0001	
		P1L01	18:20	

←

TL

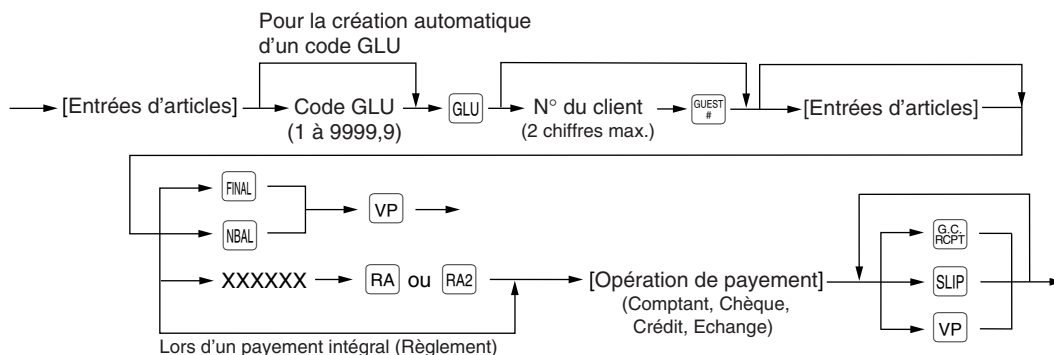
GLU#1004	↑▲	GLU		
DPT.10		B.S.		
1x1.25	1.25	PERSON		
PLU00001				
1x4.00	4.00			
PLU00002				
PARTIAL PAY	10.00			
CASH	10.00			
***TOTAL	10.00			
CLERK0001		FUNC MENU	0001	
		P1L01	18:21	

- NOTA
- Les articles qui sont remboursés ou avec un rabais ne peuvent être séparés.
 - Vous ne pouvez spécifier la quantité d'un article pour une sélection lorsque la quantité mémorisée présente une fraction décimale.
 - Si aucun article n'est encore choisi, le mode de quote-part est automatiquement achevé en appuyant sur la touche [NBAL] ou en retirant la clé de l'employé.
 - Après avoir effectué le mode de quote-part par l'opération du montant pour une addition (note), vous n'avez pas besoin d'exécuter le mode de quote-part par une opération de totalisation par article ou par addition (note).

■ Transfert d'une opération

Ce Terminal de Point de Vente vous permet de transférer l'opération d'un type de non recherche des données d'un client (non-GLU) dans un fichier GLU.

Procédure



Exemple

Manipulation des touches

1005

1
GLU
2
NBAL

Affichage

GLU#1005	▲	GLU		
1x1.25	1.25			
PLU00001				
1x4.00	4.00	NBAL		
PLU00002				
***NBAL	5.25 ▼			
CLERK0001	FUNC MENU	0001		
	P1L01	18:32		

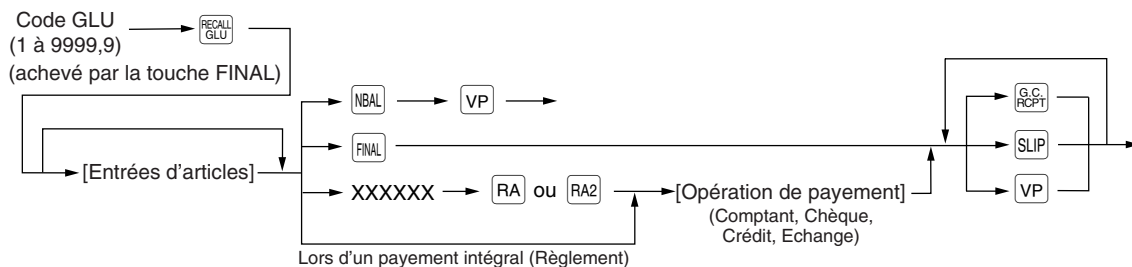
NOTA

Le transfert d'une opération peut être effectué avant qu'une opération de paiement ne soit exécutée.

■ Rappel d'un GLU

Lorsque la touche **FINAL** est traitée en tant que touche de statut d'une totalisation (c.-à-d., fonctions de la touche FINAL en tant que touche de ventes au comptant), vous pouvez rappeler des GLU achevés par la touche **FINAL** en appuyant sur la touche **RECALL GLU** pour effectuer des entrées d'articles supplémentaires et réaliser un règlement autre qu'une vente au comptant.

Procédure



Exemple

Manipulation des touches

1010

RECALL GLU
1
FINAL

Affichage

GLU#1010	▲	RC-GLU		
1x6.00	6.00			
PLU00003				
1x9.00	9.00	FINAL		
PLU00004				
1x1.25	1.25			
PLU00001				
***TOTAL	16.25 ▼			
CLERK0001	FUNC MENU	0001		
	P1L01	18:57		

Systèmes de passation de commandes

■ Passation d'une commande à l'avance d'un client

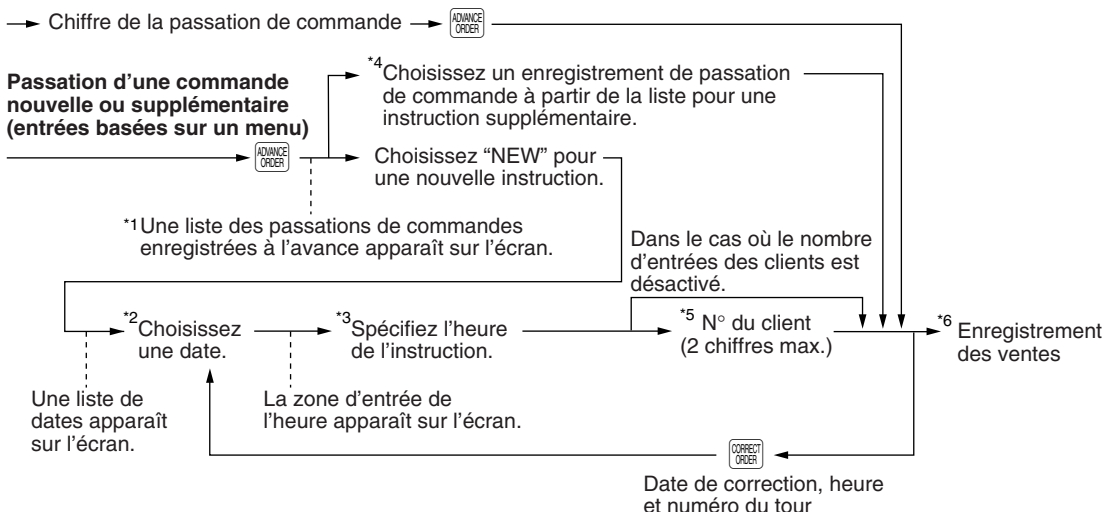
Exécuter cette fonction pour enregistrer la passation d'une commande à l'avance d'un client.

Un nombre de passation d'une commande est affecté à chaque commande à l'avance d'un client. Chaque fois qu'une passation de commande à l'avance d'un nouveau client est enregistrée, un chiffre de passation d'une commande incrémenté est affecté à la commande. Si la commande est achevée ou annulée, le chiffre de passation d'une commande affecté une fois ne sera jamais utilisé à nouveau.

Passation d'une commande nouvelle/supplémentaire

Procédure

Passation d'une commande supplémentaire (entrées de touches directes)



- *1: Les chiffres de passations d'une commande classés par date et heure sont affichés dans la liste. Vous pouvez aussi les classer par date et numéro de tour ou par date seulement. Pour les détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé.
- *2: Choisissez la date d'un ordre d'achat pour une nouvelle instruction.
- *3: Spécifiez une heure en introduisant un nombre de un à deux ou de trois à quatre chiffres. Un nombre de un à deux chiffres est interprété en tant qu'une heure et un nombre de trois à quatre chiffres en tant qu'heures et minutes.
- *4: Pour annuler l'enregistrement d'une instruction, sélectionnez un enregistrement avec le curseur. Puis, appuyez sur la touche . Le message "ARE YOU SURE? 1 YES 2 NO" ("ÊTES-VOUS SÛR ? 1 OUI 2 NON") apparaîtra. Sélectionnez "1 YES" pour l'annuler.
- *5: Pour corriger le nombre de clients, réintroduisez un chiffre et appuyez sur la touche .
- *6: Pour annuler l'enregistrement, appuyez sur la touche . Le message "CANCEL REG.? 1 YES 1 NO" apparaîtra. Sélectionnez "1 YES" pour l'annuler.

NOTA

- De nouvelles instructions avancées peuvent être temporairement fermées avec la touche  ou . Lorsque la date de l'instruction d'achat arrive, la terminer avec une offre au comptant, par chèque ou par crédit.
- La date de l'ordre d'achat doit être en deçà de 100 jours à partir de la date en cours.
- Vous pouvez achever une instruction avant la date de l'ordre d'achat. Dans ce cas, le message "DATE NOT REACHED 1 YES 2 NO" ("DATE NON ATTEINTE 1 OUI 2 NON") apparaît. Sélectionnez "YES" pour l'achever.

Exemple

Manipulation des touches

Sélectionnez "NEW".

ADVANCE
ORDER

Affichage

CUSTOMER ORDER		P UP ▲	CAN	.	CL
NEW			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
***TOTAL		0.00	P DOWN ▼	0	00 ENTR
CLERK0001					0001
		P1L01			15:34

Sélectionnez "MO 27/10/2008".

DATE		▲	ADVANC		
WE 22/10/2008			ORDER		
TH 23/10/2008			NBAL		
FR 24/10/2008					
SA 25/10/2008					
SU 26/10/2008					
MO 27/10/2008					
***TOTAL		0.00 ▼			
CLERK0001			FUNC MENU		0001
		P1L01			15:36

1430

ENTER

ORDER MOMENT		▲	ADVANC		
TIME 1430			ORDER		
			NBAL		
***TOTAL		0.00 ▼			
CLERK0001			FUNC MENU		0001
		P1L01			15:40

2300

6

NBAL

ORDER#1		▲	ADVANC		
1x23.00		23.00	ORDER		
DPT.06			NBAL		
***NBAL		23.00 ▼			
CLERK0001			FUNC MENU		0001
		P1L01			15:41

■ Passation d'une commande à l'avance d'un client crédité

Effectuez cette fonction pour enregistrer la passation d'une commande à l'avance d'un client crédité. A l'opposé d'une commande à l'avance d'un client, une commande à l'avance d'un client crédité contient les deux numéros suivants: numéro du client et numéro consécutif apparenté du client.

Le numéro du client est de six chiffres et le numéro consécutif apparenté du client est implicitement 1 à 10. Ils peuvent être changés respectivement en un nombre de cinq chiffres et en 1 à 99 par programmation.

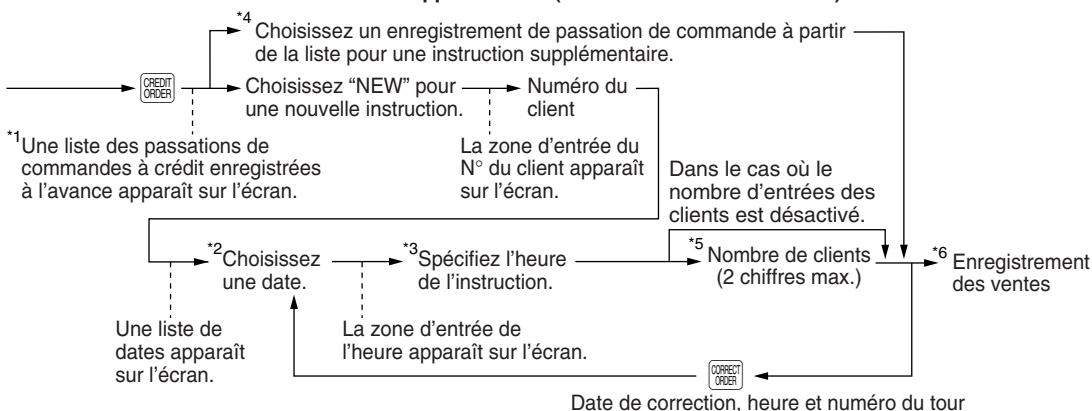
Pour programmer le réglage, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Le numéro consécutif apparenté du client est incrémenté chaque fois qu'une passation de commande à l'avance d'un client crédité est enregistrée.

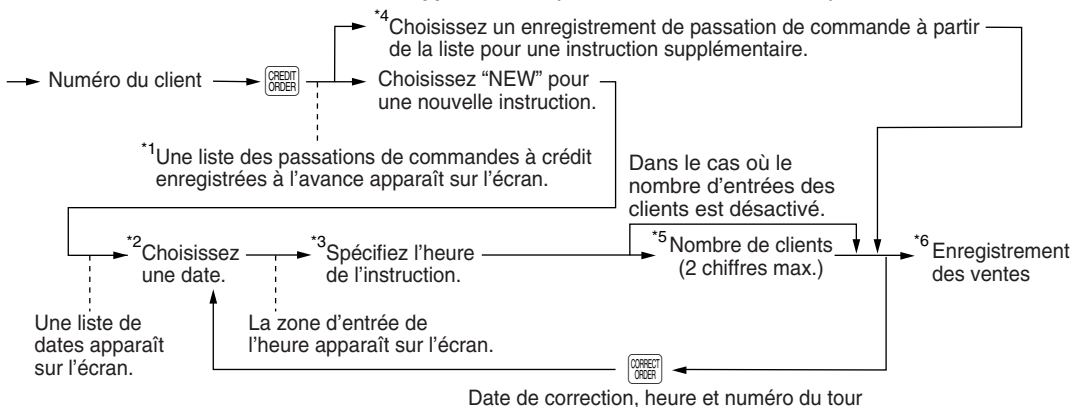
Passation d'une commande nouvelle ou supplémentaire

Procédure

Passation d'une commande nouvelle ou supplémentaire (entrées basées sur un menu)



Passation d'une commande nouvelle ou supplémentaire (entrées de touches directes)



* Vous avez besoin d'enregistrer une passation de commande nouvelle avec la méthode basée sur un menu, avant d'effectuer des entrées de touches directes.

*1: Les numéros des clients et des numéros consécutifs apparentés aux clients par date et heure sont affichés dans la liste. Vous pouvez aussi les classer par date et numéro de tour ou par date seulement. Pour les détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

*2: Choisissez la date d'un ordre d'achat pour une nouvelle instruction.

*3: Spécifiez une heure en introduisant un nombre de un à deux ou de trois à quatre chiffres. Un nombre de un à deux chiffres est interprété en tant qu'une heure et un nombre de trois à quatre chiffres en tant qu'heures et minutes.

*4: Pour annuler l'enregistrement d'une instruction, sélectionnez un enregistrement avec le curseur. Puis, appuyez sur la touche **VOID**. Le message "ARE YOU SURE? 1 YES 2 NO" ("ETES-VOUS SÛR ? 1 OUI 2 NON") apparaîtra. Sélectionnez "1 YES" pour l'annuler.

*5: Pour corriger le nombre de clients, réintroduisez un chiffre et appuyez sur la touche **QUEST #**.

*6: Pour annuler l'enregistrement, appuyez sur la touche **CANCEL**. Le message "CANCEL REG.? 1 YES 1 NO" apparaîtra. Sélectionnez "1 YES" pour l'annuler.

NOTA

- De nouvelles instructions avancées d'un client crédité peuvent être temporairement fermées avec la touche **NBAL** ou **FINAL**. Lorsque la date de l'instruction d'achat arrive, la terminer avec une offre par crédit.
- La date de l'ordre d'achat doit être en deçà de 100 jours, à partir de la date en cours.
- Vous pouvez achever une instruction avant la date de l'ordre d'achat. Dans ce cas, le message "DATE NOT REACHE 1 YES 2 NO" ("DATE NON ATTEINTE 1 OUI 2 NON") apparaît. Sélectionnez "1 YES" pour l'achever.

Exemple

Manipulation des touches

Sélectionnez "NEW".

CREDIT ORDER

Affichage

CREDIT CU. ORDER		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
NEW						
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
***TOTAL 0.00		P DOWN ▼				
CLERK0001						0001
		P1L01				15:40

1 **ENTER**

▲ CREDIT ORDER			
ENTER CUST. NO:		NBAL	
CUSTOMER NO1			
***TOTAL 0.00 ▼			
CLERK0001		FUNC MENU	0001
		P1L01	15:44

Sélectionnez "WE 29/10/2008".

▲ CREDIT ORDER			
DATE		NBAL	
FR 24/10/2008			
SA 25/10/2008			
SU 26/10/2008			
MO 27/10/2008			
TU 28/10/2008			
WE 29/10/2008			
***TOTAL 0.00 ▼			
CLERK0001		FUNC MENU	0001
		P1L01	15:49

1830 **ENTER**

▲ CREDIT ORDER			
ORDER MOMENT		NBAL	
TIME 1830			
***TOTAL 0.00 ▼			
CLERK0001		FUNC MENU	0001
		P1L01	15:51

3500 **2**
NBAL

CR. ORDR#1 1		▲ CREDIT ORDER	
1x35.00		NBAL	
DPT.02			
***NBAL 35.00 ▼			
CLERK0001		FUNC MENU	0001
		P1L01	15:53

■ Masques d'instructions d'articles

NOTA Pour utiliser cette fonction, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Les masques d'instructions d'articles sont, dans leur principe, les formules d'entrée des données d'instructions devant être envoyées du Terminal de Point de Vente aux unités d'affectation. Ils sont aussi utilisés pour les formules de retours de marchandises, d'inventaires, de notes de livraison, etc. Il y a deux types de masques d'instructions d'articles: masques d'instructions et masques universels. Vous pouvez créer jusqu'à 25 masques (masques N° 1 à 25) au total. Les cinq premiers d'entre eux sont utilisés pour des masques d'instructions et les autres sont utilisés pour des masques universels.

Masques d'instructions

Les masques d'instructions sont généralement utilisés pour envoyer des instructions aux unités d'affectation. Les masques N°s 1 à 5 sont réservés pour des masques d'instructions.

Dans un masque d'instructions, vous pouvez programmer des instructions pour un nombre de livraisons quotidiennes. Une livraison est appelée "TOUR". Par exemple, 100 sandwiches sont livrés à 6:00 h du matin en tant que TOUR1, 200 sandwiches à 11:00 du matin en tant que TOUR2 et 50 sandwiches à 3:00 de l'après-midi en tant que TOUR3.

Les données d'un masque (codes des articles, textes et propositions de commandes) sont téléchargées au Terminal de Point de Vente à partir de l'arrière-guichet. Sur le Terminal de Point de Vente, vous pouvez ouvrir les données du masque, confirmer les propositions de commandes et introduire les quantités d'articles désirées. Les données du masque sont téléchargées en ligne en utilisant un ordinateur.

Masques universels

Les masques universels vous permettent d'envoyer des informations, telles que des retours de marchandises, des inventaires, etc., aux unités d'affectation. Les masques N°s 6 à 25 sont réservés pour des masques universels.

Les données d'un masque (codes des articles et textes) sont téléchargées au Terminal de Point de Vente à partir des unités d'affectation. Sur le Terminal de Point de Vente vous pouvez introduire des informations, telles que des quantités de retours, des inventaires, etc., dans les données du masque. Les données du masque sont téléchargées en ligne en utilisant un ordinateur.

Un des masques universels peut aussi être utilisé en tant que transfert d'un stock d'une succursale à une autre succursale. Pour utiliser cette fonction, vous devez spécifier le N° du masque devant être utilisé en tant que transfert d'un stock sur le mode PGM2.

Procédure

Masques d'instructions/Masques universels

Entrées directes

→ XX → [MASK] → Entrée des données
* Numéro du masque

* 01 ~ 05 pour les masques d'instructions, 06 ~ 25 pour les masques universels

Entrées sélectives des menus

→ [MASK] → Sélection du menu → Entrée des données
Le menu de la sélection "MASK" ("MASQUE") est affiché.

Entrées auxiliaires

■ Calculs de pourcentages (primes ou rabais)

- Votre Terminal de Point de Vente permet des calculs de pourcentages pour un total partiel ou pour chaque entrée d'article sur la programmation.
- Pourcentage: 0,01 à 99,99%

Calcul d'un pourcentage pour un total partiel

Exemple	Manipulation des touches	Impression
	(Lorsqu'un rabais de 10% est programmé pour la touche [%1].)	
	3	1x 6.00 *6.00
	5	PLU00003
	5	-----
	ST	2x 5.00 *10.00
	%1	PLU00005
	TL	-----
		SUBTOTAL *16.00
		%1 -10.00% -1.60
		CASH *14.40

Calcul d'un pourcentage pour des entrées d'articles

Exemple	Manipulation des touches	Impression
	(Lorsqu'une prime de 15% est programmée pour la touche [%2].)	
	6	1x 6.00 *6.00
	%2	PLU00006
	30 PLU/EAN	-----
	7 5	%2 15.00% *0.90
	%2	1x 5.00 *5.00
	TL	PLU00030

		%2 7.50% *0.38
		CASH *12.28

■ Entrées de rabais

Selon la programmation, votre Terminal de Point de Vente vous permet de déduire un montant déterminé inférieur à la limitation supérieure programmée après l'entrée d'un article ou le calcul d'un total partiel.

Rabais pour un total partiel

Exemple	Manipulation des touches	Impression
	6	1x 6.00 *6.00
	70 PLU/EAN	PLU00006
	ST	-----
	100	1x 12.00 *12.00
	%2	PLU00070
	TL	-----
		(-) 2 -1.00
		CASH *17.00

Rabais pour des entrées d'articles

Exemple	Manipulation des touches	Impression
	7 	1x 6.75 *6.75
	75 	PLU00007
		-----
		(-) 1 -0.75
		CASH *6.00

■ Entrées de remboursements

Pour l'entrée d'un remboursement, appuyez sur la touche  juste avant d'appuyer sur la touche d'un rayon, la touche , la touche d'un PLU direct ou la touche , ou juste avant d'explorer un code EAN. L'opération avant d'appuyer sur la touche  est la même que pour celle d'une opération normale. Par exemple, si l'article d'un remboursement est celui introduit dans un rayon, introduisez le montant du remboursement, puis appuyez dans l'ordre sur la touche  et la touche du rayon correspondant; si un article introduit dans un PLU est retourné, introduisez le code du PLU correspondant, puis appuyez sur les touches  et ; et si l'article d'un remboursement est celui introduit dans un EAN, appuyez sur la touche  et explorez le code EAN.

Exemple	Manipulation des touches	Impression
	 	-1x 1.50 R-1.50
	7 	PLU00003
	3  	-----
	300 	-7x 2.00 R-14.00
	1  	PLU00007
	250 	-----
	4  	-1x 3.00 R-3.00
		DPT. 01

		-1x 2.50 R-2.50
		PLU00004

		CHANGE *21.00

■ Entrées de retours

Pour l'entrée d'un retour, appuyez sur la touche  juste avant d'appuyer sur la touche d'un rayon, la touche , la touche d'un PLU direct ou la touche , ou juste avant d'explorer un code EAN. L'opération avant d'appuyer sur la touche  est la même que pour celle d'une opération normale. Par exemple, si l'article d'un retour est celui introduit dans un rayon, introduisez le montant du retour, puis appuyez dans l'ordre sur la touche  et la touche du rayon correspondant; si un article introduit dans un PLU est retourné, introduisez le code du PLU correspondant, puis appuyez sur les touches  et ; et si l'article d'un retour est celui introduit dans un EAN, appuyez sur la touche  et explorez le code EAN.

Exemple	Manipulation des touches	Impression
		1x 5.00 *5.00
	 	PLU00005
	7 	-----
	3  	-1x 4.00 RT-4.00
	300 	PLU00004
	1  	-----
	250 	-7x 2.00 RT-14.00
	4  	PLU00007
		-----
		-1x 3.00 RT-3.00
		DPT. 01

		-1x 2.50 RT-2.50
		PLU00004

		CHANGE *18.50

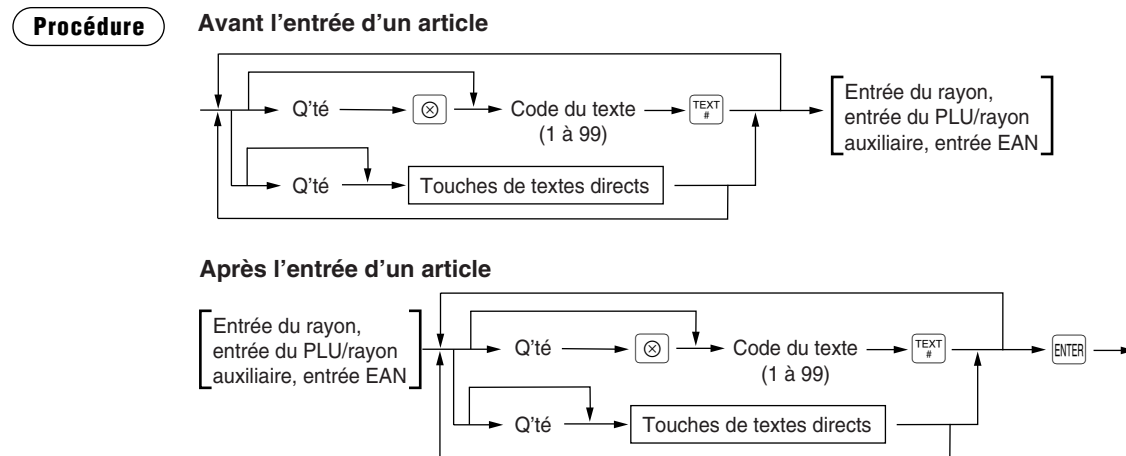
■ Impression de numéros de codes non-additifs

Introduisez un numéro de code non-additif, tels que le numéro de code et le numéro de la carte de crédit d'un client en deçà d'un maximum de 16 chiffres. Puis, appuyez sur la touche **[#/TM]** à n'importe quel point durant l'entrée d'une vente. Votre Terminal de Point de Vente l'imprimera immédiatement.

Exemple	Manipulation des touches	Impression
	1230 [#/TM] 1 CR2	<pre>#0000000000001230 1x 10.00 *10.00 PLU00001 ----- CREDIT2 *10.00</pre>

■ Impression d'un texte disponible

Un texte disponible programmé sur le mode PGM peut être imprimé en introduisant le code du texte correspondant et en appuyant sur la touche **[TEXT #]** ou en appuyant sur une touche du texte direct correspondant. Vous pouvez décrire votre article en même temps qu'avec des rayons et des PLU.



*Pour sortir de la liste des textes, appuyez sur la touche **[CANCEL]**.

Exemple	Manipulation des touches	Impression
	2 [TEXT 1] 1 [TEXT #] 2 TL	<pre>1x 10.00 *10.00 PLU00001 TEXT01 ----- 1x 4.56 *4.56 PLU00002 TEXT02 ----- CASH *14.56</pre>

NOTA

- Vous pouvez annuler un texte disponible avec le curseur ou en appuyant sur la touche d'annulation.
- Vous pouvez introduire des textes disponibles avant l'entrée implicite d'un article. Si vous désirez introduire des textes disponibles après l'entrée d'un article, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Traitement d'un paiement

■ Entrées de pourboires

Votre Terminal de Point de Vente autorise l'entrée de pourboires que vos clients donnent aux employés en liquidités ou par d'autres moyens (chèque ou à crédit). L'entrée d'un pourboire suppose qu'il est effectué selon le système suivant:

- Le pourboire payé par un client à un employé est introduit dans le Terminal de Point de Vente par l'entrée du pourboire, et le restaurant paye ultérieurement en liquidités le montant du pourboire à l'employé.
- L'entrée du montant du pourboire au Terminal de Point de Vente est normalement effectuée par un employé.

L'entrée est autorisée avant qu'une opération de paiement ne soit effectuée. Une fois l'entrée du pourboire réalisée, l'entrée d'un article n'est pas autorisée. L'opération transactionnelle devra être achevée par l'opération du paiement. Deux types de pourboires, pourboire en espèces et pourboire qui n'est pas en espèces, ne sont pas autorisés à être mélangés dans une entrée pendant une opération transactionnelle. Seule l'entrée de l'un ou de l'autre de ces pourboires est autorisée.

Entrée d'un pourboire en espèces: Dans une opération dans laquelle l'entrée d'un pourboire en espèces est effectuée, lorsque l'opération du paiement démarre, le processus est le suivant:

L'offre de la somme en espèces (qui peut être faite dans une monnaie étrangère) est obligatoire jusqu'à ce que le total de l'offre de la somme en espèces dépasse ou soit égal au montant du pourboire en espèces. Puis, l'opération de l'offre d'un chèque (ou d'un crédit) est autorisée.

Entrée d'un pourboire qui n'est pas en espèces: Dans une opération dans laquelle l'entrée d'un pourboire qui n'est pas en espèces est effectuée, lorsque l'opération du paiement démarre, le processus est le suivant:

L'offre d'un chèque (ou d'un crédit) est obligatoire jusqu'à ce que le total de l'offre du chèque (ou du crédit) dépasse ou soit égal au montant du pourboire qui n'est pas en espèces. Puis, l'opération de l'offre en espèces est autorisée.

Procédure

Entrée d'un pourboire en espèces

→ Montant du pourboire →  →

Entrée d'un pourboire qui n'est pas en espèces

→ Montant du pourboire →  →

Exemple

Manipulation des touches

1001 
300 
300 
1500 

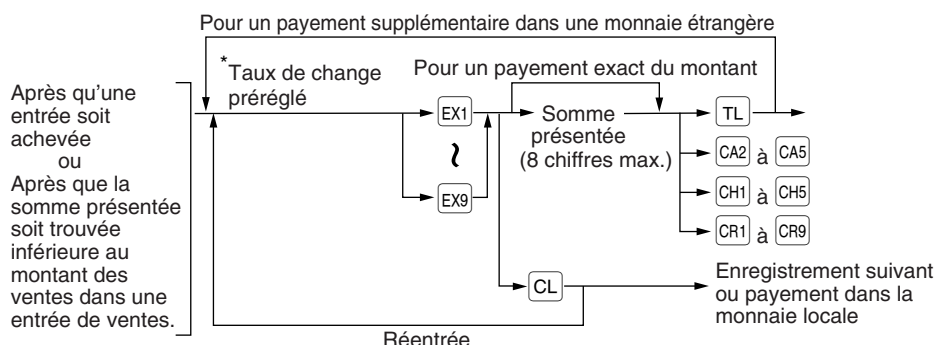
Impression

GLU#1001	
***PBAL	*15.00
CASH TIP	*3.00
***TOTAL	*18.00
CASH	*3.00
CHECK	*15.00
CHANGE	*0.00

■ Change d'une monnaie

Votre Terminal de Point de Vente autorise des entrées de paiements dans une monnaie étrangère. En appuyant sur l'une des touches **EX1** à **EX9**, on établira un total partiel dans la monnaie étrangère. Les liquidités seules peuvent être traitées après le change d'une monnaie.

Procédure



*Taux pré-réglé: 0,0000 à 9999,999999

NOTA

- Lorsque la somme présentée est insuffisante, son équivalent en déficit est indiqué dans la monnaie locale.
- Vous pouvez aussi introduire l'offre d'une monnaie étrangère à partir de la fenêtre du menu de change. Appuyez sur la touche **FUNC/MENUS** et choisissez le chiffre de change adéquat, puis introduisez le montant.
- Le montant du change sera affiché dans la monnaie locale.
- La disponibilité de l'offre d'un crédit ou d'un chèque dépend de la programmation. (Seulement pour le change 1)

Exemple

Taux de change pré-réglé (1,550220): EX1

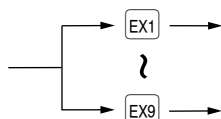
Manipulation des touches	Impression
Change de la monnaie → 6	1x 23.00 *23.00
	PLU00006
Somme présentée dans la monnaie étrangère → 12000	1x 46.50 *46.50
	PLU00007
	***TOTAL *69.50
	EXCH1 1.550220
	US \$107.74
	CASH US \$120.00
	CHANGE *7.90

Descripteur de la monnaie

NOTA

Cas de l'ouverture du tiroir pour une monnaie étrangère:

- Au moment de l'établissement d'un reçu après le montant du change de l'offre d'une somme.
 - Au moment de l'établissement d'un rapport X/Z (comprenant CCD – déclaration obligatoire de liquidités/chèques en caisse).
 - La **fonction d'ouverture du tiroir de change** est exécutée.
- Lorsque l'on appuie simplement sur la touche **EXCHANGE(n)** en dehors d'une opération, le tiroir pour une monnaie étrangère est ouvert et le compteur de vente nulle comptera un.

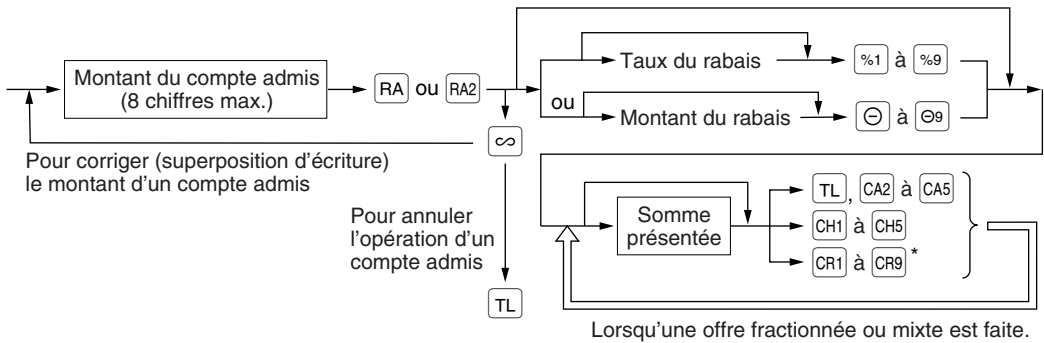


■ Entrées de comptes admis

Pour recevoir une entrée de compte admis (RA), vous pouvez choisir soit le système de liquidités seulement, soit le système d'une offre mixte. Choisissez le système de liquidités seul lorsque vous recevez un compte admis seulement en liquidités. Dans le système d'une offre mixte, vous pouvez recevoir le compte admis en liquidités, par chèque ou par crédit. Dans chaque système, vous ne pouvez recevoir un compte admis dans une monnaie étrangère. Si vous désirez utiliser le système de liquidités seulement, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Système d'une offre mixte

Procédure



NOTA * Des touches **CR1** à **CR9**, vous ne pouvez utiliser que celle qui est programmée pour pouvoir introduire des offres de montants.

Exemple

Manipulation des touches

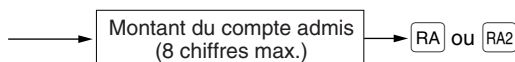
12345 **#/TM**
4800 **RA**
4000 **CH1**
800 **TL**

Impression

#00000000000012345	
***RA	*48.00
CHECK	*40.00
CASH	*8.00
CHANGE	*0.00

Système de liquidités seulement

Procédure



Exemple

Manipulation des touches

12345
4800

Impression

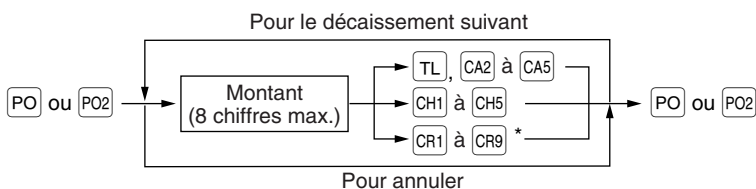
#00000000000012345	
***RA	*48.00

■ Entrées de décaissements

Pour effectuer l'entrée d'un décaissement (PO), vous pouvez choisir soit le système de liquidités seulement, soit le système d'une offre mixte. Choisissez le système de liquidités seul lorsque vous effectuez un paiement seulement en liquidités. Dans le système d'une offre mixte, vous pouvez effectuer un paiement en liquidités, par chèque ou par crédit. Dans chaque système, vous ne pouvez effectuer l'entrée d'un décaissement que lors d'une opération. Si vous désirez utiliser le système de liquidités seulement, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Système d'une offre mixte

Procédure



NOTA

* Des touches à , vous ne pouvez utiliser que celle qui est programmée pour pouvoir introduire des offres de montants.

Exemple

Manipulation des touches

6789

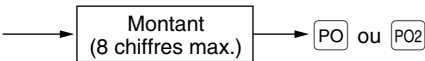
3000

Impression

#0000000000006789	
***PO	
CASH	*30.00
***PO	*30.00

Système de liquidités seulement

Procédure



Exemple

Manipulation des touches	
6789	#/TM
2500	PO

Impression	
#0000000000006789	
***PO	*25.00

■ Non-vente (échange)

Appuyez simplement sur la touche

NS

 sans faire aucune entrée. Le tiroir s’ouvrira et l’imprimante imprimera “NO SALE” (pas de vente) à la fois sur la bande de détails quotidiens et sur le reçu. Si vous laissez votre machine imprimer un numéro de code non-additif avant d’appuyer sur la touche

NS

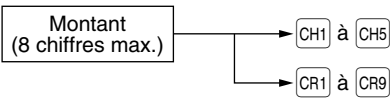
, une entrée de non-vente sera réalisée avec un numéro de code non-additif imprimé.

Impression
NO SALE

■ Transfert d’une somme au comptant

Cette fonction est utilisée pour changer le montant de ventes au comptant en un montant de ventes à crédit ou par chèques. Par exemple, vous pouvez utiliser cette fonction lorsque votre client vous demande de créditer le paiement ou de recevoir le paiement avec un chèque, après avoir introduit le paiement en tant que somme au comptant.

Procédure



- NOTA**
- Les touches

CH1

 à

CH4

 sont affectées implicitement à la touche

CH #

 ou

FUNC MENU3

.
 - Les touches

CR1

 à

CR9

 sont affectées implicitement à la touche

CR #

 ou

FUNC MENU2

.

Exemple

Manipulation des touches	
2000	CH1

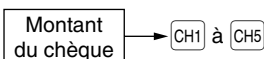
Impression	
TRANSFER CHECK	*20.00

■ Encaissement d'un chèque

NOTA

Pour utiliser cette fonction, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé, car vous ne pouvez utiliser cette fonction en même temps qu'avec la fonction de transfert d'une somme au comptant.

Procédure



Exemple

Manipulation des touches

6789
3000

Impression

#0000000000006789	
CA/CHK	*30.00

■ Taxe de service

Lorsque l'opération d'un paiement est effectuée pour des enregistrements de ventes, le montant de la taxe de service est calculé et imprimé. Vous pouvez programmer un taux de pourcentage pour calculer la taxe de service. Si le taux de pourcentage est programmé en tant que 0%, le Terminal de Point de Vente n'imprimera aucune taxe de service. La taxe de service est utilisable dans les systèmes de T.V.A. 1-6 automatique, de taxes 1-6 automatique, de T.V.A. 1-3 automatique et de taxes 4-6 automatique.

Exemple

Manipulation des touches

Impression

1x 15.00	*15.00
PLU00002	

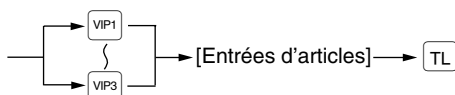
1x 3.00	*3.00
PLU00003	

SUBTOTAL	*18.00
SER. CHRG	*1.80
CASH	*19.80

■ Ventes à des V.I.P. (clients privilégiés)

Cette fonction est utilisée pour une opération concernant un client important qui est exonéré de taxes. Sur ce mode, aucun prix unitaire n'est compté.

Procédure



*Moins que le montant de limitation supérieure programmé.

Exemple

Manipulation des touches

Prix unitaire programmé pour le PLU1: 1,15.
Prix unitaire programmé pour le PLU2: 15,00.

3

Impression

VIP1 SALE	
1x 0.00	*0.00
PLU00001	

3x 0.00	*0.00
PLU00002	

CASH	*0.00

Gestion d'un client

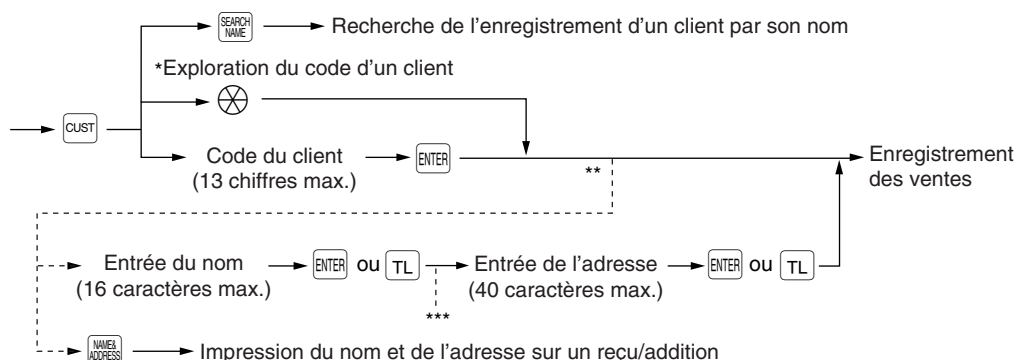
Votre Terminal de Point de Vente peut permettre la fonction de gestion d'un client.

Pour autoriser la fonction de gestion d'un client, introduisez le code du client affecté à un client. Vous pouvez introduire le code du client à n'importe quel point durant une opération.

Normalement, les informations sur le client (nom, code et adresse) sont préalablement réglées par la programmation. Toutefois, vous pouvez introduire une information sur un nouveau client pendant une opération. Lorsque le code d'un client non défini est introduit, le message "UNDEFINED CODE" est affiché. Vous pouvez alors introduire le nom et l'adresse du client qui seront conservés dans le fichier du client.

Pour le client enregistré, vous pouvez autoriser de différer son paiement. Effectuez un achèvement provisoire en utilisant la touche **CHARGE**. Le montant des ventes est accumulé sur le montant du crédit d'achats de chaque client. Lorsque le client règle le compte de son crédit d'achats, effectuez une entrée de compte admis.

Procédure



*: Exploration du code du client sur une Carte de Client fournie au client, ou code à barres de constitution EAN-13. En outre, le code du client peut être lu avec le lecteur de cartes magnétiques en option.

**: Lorsqu'un code introduit pour l'entrée d'un client n'existe pas dans le fichier du client, le message "UNDEFINED CODE" (code non défini) est affiché pendant quelques instants avec un bip sonore. Puis, la fenêtre de l'entrée du NOM est affichée pour inviter l'opérateur à introduire le nom du client.

***: La fenêtre de l'entrée de l'ADRESSE est affichée.

NOTA

- L'entrée du code du client est interdite après l'opération d'un paiement.
- Lorsqu'un code erroné est enregistré, suivez la procédure suivante pour l'annuler.
Si aucun article n'a été introduit, appuyez sur la touche **TL**.
Si l'entrée d'un article a été effectuée, exécutez une opération d'annulation du total partiel.

■ Opérations de base

Exemple

Manipulation des touches

0800000000075

CUST
ENTER
2
TL

Affichage

1x3.00	3.00			
PLU00002				
CASH	3.00			
***TOTAL	3.00			
CLERK0001	HOME MENU	0001		
	PIL01	9:51		

- Pour introduire le code d'un nouveau client sur le mode REG/MGR.

Manipulation des touches

680

1

CUST

0800000001232

ENTER

N A M E 5

ENTER

A D D R 5

ENTER

TL

Impression

1x 6.80	*6.80
PLU00001	

CASH	*6.80
0800000001232#NAME5	
ADDR5	
***PBAL	*0.00
CHARGE	*0.00
***NBAL	*0.00

- Lorsque vous autorisez le client à différer son paiement.

Manipulation des touches

0800000000075

CUST

ENTER

5370

6

CHARGE

Impression

1x 53.70	*53.70
PLU00006	

CHARGE	*53.70
0800000000075#NAME1	
ADDR1	
***PBAL	*0.00
CHARGE	*53.70
***NBAL	*53.70

- Lorsque le client règle le compte de son crédit d'achats ou qu'un paiement partiel est fait.

Manipulation des touches

0800000000075

CUST

ENTER

3000

RA

TL

Impression

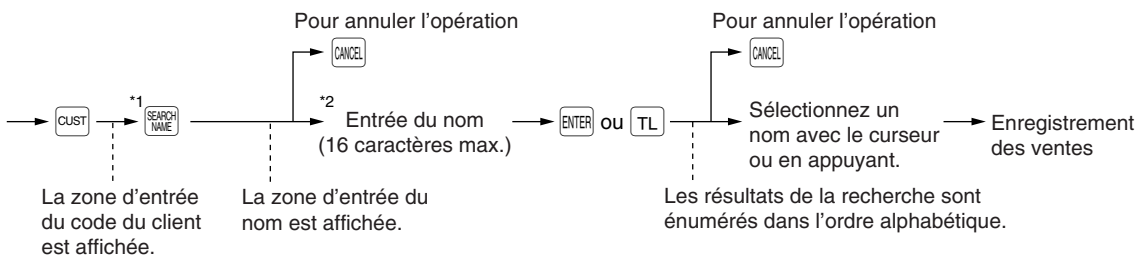
***RA	*30.00
CASH	*30.00
0800000000075#NAME1	
ADDR1	
***PBAL	*53.70
CHARGE	-30.00
***NBAL	*23.70

Reliquat du compte de crédit d'achats

Recherche de l'enregistrement d'un client par son nom

Cette fonction vous permet de rechercher le fichier d'un client par son nom pour des enregistrements de clients. Cette fonction est disponible avant/pendant une opération.

Procédure



- *1: Pour une recherche par code, introduisez le code du client.
- *2: Vous n'avez pas besoin d'introduire la totalité du nom. Le Terminal de Point de Vente recherche le nom qui coïncide partiellement avec le(s) caractère(s) introduit(s).

NOTA

- *Lorsqu'un code erroné est enregistré, effectuez la procédure suivante pour l'annuler. Si aucun article n'a été introduit, appuyez sur la touche [TL]. Si l'entrée d'un article a été effectuée, exécutez une opération d'annulation du total partiel.*

Exemple

Manipulation des touches

Affichage

Manipulation des touches:

- Initial State:** Pressing **CUST** and **SEARCH NAME** leads to the first screen.
- Search Entry:** Pressing **SEARCH NAME** leads to the second screen. The instruction is: "Introduisez 'N'. (Les noms commençant par 'N' sont énumérés sur l'écran.)".
- Selection:** Pressing **2500** and **1** (with **CHARGE** below) leads to the third screen. The instruction is: "Sélectionnez 'NAME3'".

Affichage Screens:

Screen 1: A terminal window with a top bar containing **SEARCH NAME**. Below it is a text input field labeled **SEARCH NAME**. At the bottom, it shows *****TOTAL 0.00**, **CLERK0001**, **FUNC MENU**, **0001**, and the time **10:02**.

Screen 2: A terminal window with a top bar containing **P UP** and **CAN CEL**. It lists five entries: **NAME1 ADDR1**, **NAME2 ADDR2**, **NAME3 ADDR3**, **NAME4 ADDR4**, and **NAME5 ADDR5**. To the right of these entries is a numeric keypad (7, 8, 9; 4, 5, 6; 1, 2, 3; 0, 00, ENTR). At the bottom, it shows *****TOTAL 0.00**, **CLERK0001**, **P DOWN**, **0001**, and the time **10:05**.

Screen 3: A terminal window with a top bar containing **SEARCH NAME**. It shows a list of items: **1x25.00 25.00**, **DPT. 0 1**, and **CHARGE 25.00**. At the bottom, it shows *****TOTAL 25.00**, **CLERK0001**, **FUNC MENU P1L01**, **0001**, and the time **10:10**.

■ Impression du nom et de l'adresse sur un reçu/addition

NOTA Pour utiliser cette fonction, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

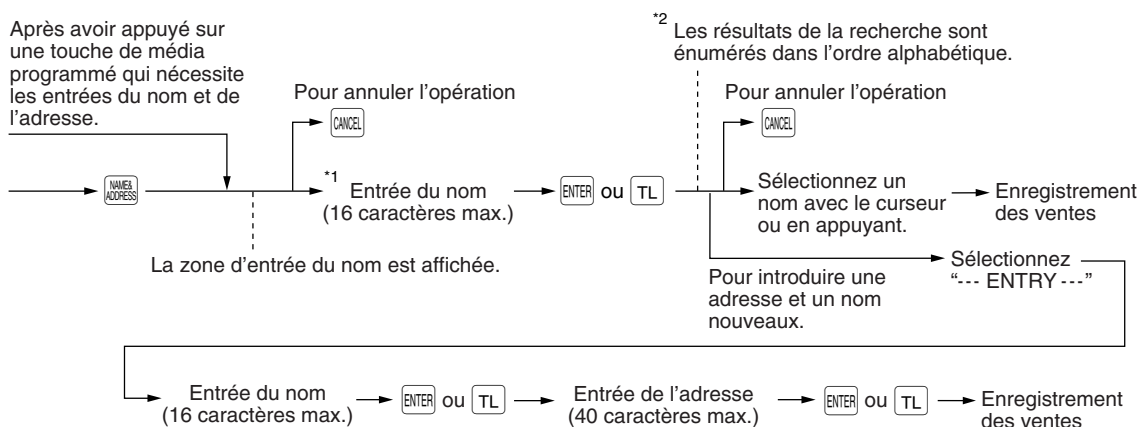
Cette fonction vous permet d'imprimer sur un reçu ou une addition (note) le nom et l'adresse sauvegardés dans le fichier des noms et des adresses. Le fichier des données du nom et de l'adresse peut être créé sur votre ordinateur et transféré au Terminal de Point de Vente via des communications en ligne ou avec une carte SD optionnelle.

Cette fonction est disponible dans les situations suivantes:

- En appuyant sur la touche  pendant une opération.
- En appuyant sur la touche  dans la zone d'entrée du nom pour l'entrée d'un nouveau client.
- Après avoir appuyé sur une touche de média programmée pour rendre obligatoire les entrées du nom et de l'adresse.

Procédure

Après avoir appuyé sur une touche de média programmée qui nécessite les entrées du nom et de l'adresse.

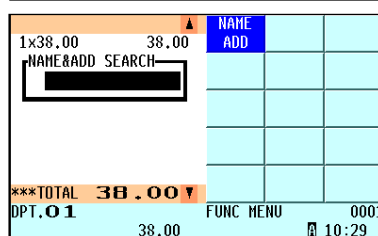


Exemple

Manipulation des touches

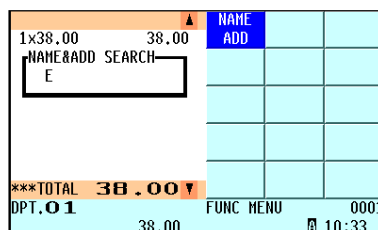
3800 


Affichage



Introduisez un nom.
(Dans cet exemple, "E" est introduit.)





(Les noms sont énumérés.)
Sélectionnez un nom.

ENTER

P UP ▲		CAN	.	CL
--- ENTRY ---		CEL		
EDMOND	WIMBLEDON	7	8	9
EDWARD	SOUTH BANK			
ELIOT	RICHMOND	4	5	6
		1	2	3
		0	00	ENTR
***TOTAL 38.00		P DOWN ▼		
DPT.01		0001		
		10:44		

200 2
TL

▲		NAME		
1x38.00		38.00		
DPT.01				
1x2.00		2.00		
DPT.02				
CASH		40.00		
***TOTAL 40.00 ▼				
CLERK0001		FUNC MENU	0001	
		P1101	10:47	

1x 38.00	*38.00
DPT.01	

1x 2.00	*2.00
DPT.02	

CASH	*40.00
EDWARD	
SOUTH BANK	

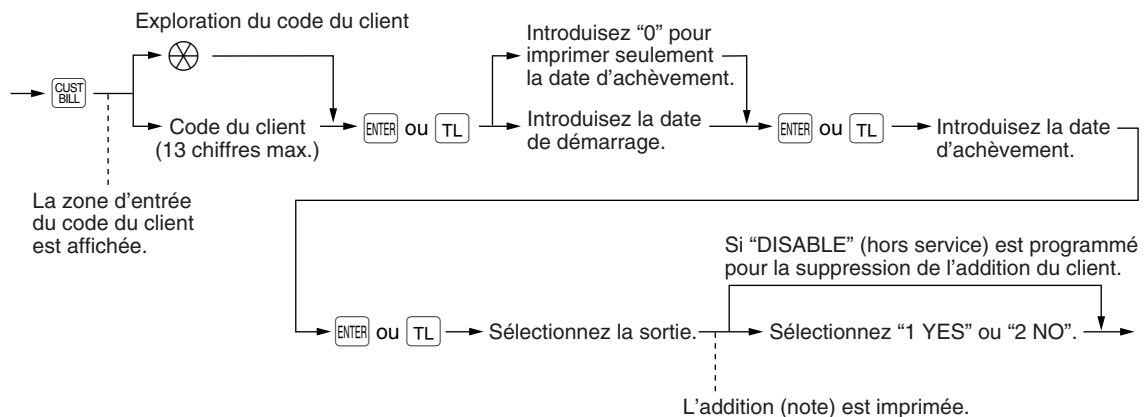
Le nom et l'adresse sélectionnés
sont imprimés sur le reçu.

■ Impression sur l'addition (note) d'un client

Cette fonction imprime les données des opérations d'un client achevées avec la touche **CHARGE**.

Introduisez le code du client pour lequel vous désirez imprimer les données de l'opération. La plage des données devant être imprimées peut être spécifiée par la date. Vous pouvez aussi choisir d'effacer ou de conserver les données imprimées.

Procédure



Exemple

Manipulation des touches


6 
221008 
251008 
Sélectionnez "RCPT".
Sélectionnez "1 YES".

Impression

```
                                25/10/2008
0001 CLERK0001 #0246 14:20

      *BILL*

00000000000006#DAVID
LONDON

22/10/2008 19:30
CHARGE                                *23.00

1x 23.00                                *23.00
DPT.01

23/10/2008 15:00
CHARGE                                *50.00

1x 50.00                                *50.00
DPT.05

24/10/2008 10:30
CHARGE                                -30.00

***RA                                *30.00

25/10/2008 14:20
CHARGE                                *15.00

1x 15.00                                *15.00
DPT.05

22/10/2008 -> 25/10/2008
CHARGE                                *58.00
```

Fonctions des employés

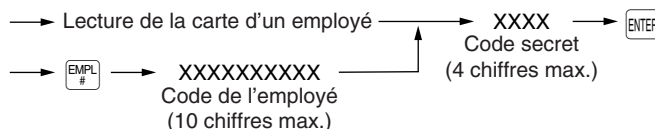
Vous pouvez utiliser les fonctions suivantes en utilisant les codes des employés.

■ Inscription d'un employé/directeur

Des employés ou des directeurs peuvent être inscrits (entrée en communication) en introduisant les codes des employés, ou ils peuvent être inscrits en utilisant les cartes d'employés. Pour utiliser une carte d'employé, vous avez besoin d'un lecteur de cartes magnétiques (MCR). Consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Utilisez les procédures suivantes:

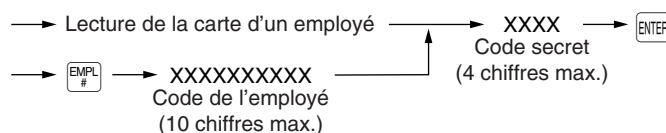
• Inscription d'un employé



NOTA

Dans le cas du "Système d'une clé d'employé sans contact", une inscription ne peut être faite avec cette procédure.

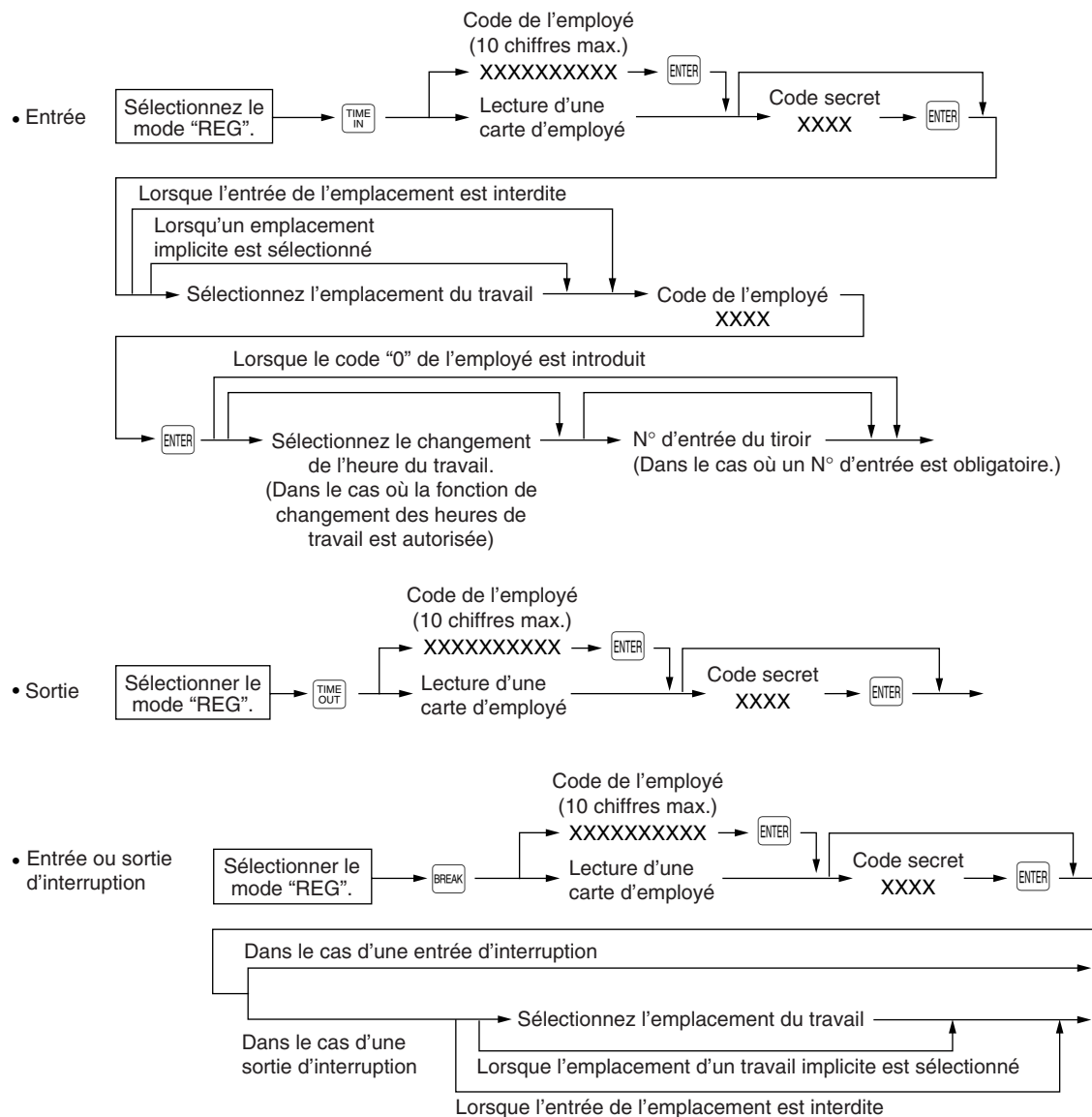
• Inscription d'un directeur



■ Enregistrement des heures de travail des employés

Vous pouvez gérer le nombre d'heures pour lesquelles les employés travaillent.
La durée du travail peut être enregistrée avec les opérations suivantes:

Opérations d'entrée/sortie et d'interruption du travail



NOTA

- Vous pouvez sélectionner l'emplacement d'un travail et le N° d'un tiroir en utilisant la touche .
- Le Terminal de Point de Vente permet l'inscription ou l'annulation d'un employé sans devoir vérifier l'entrée ou la sortie de travail de l'employé.

Exemple

Manipulation des touches

Code de l'employé → 1  

Code secret → 1375 

Sélectionnez le N° d'un emplacement.
(Utilisez la touche  pour sélectionner une option.
Vous pouvez aussi utiliser la touche  pour afficher la liste des options.)

Code de l'employé → 

Sélectionnez un changement de l'heure du travail.

Affichage

TIME-IN	▲	TIME	IN		
EMPLOYEE CODE					
1					
***TOTAL	0.00	▼			
			FUNC MENU	0001	
			P1L01	10:02	

TIME-IN	▲	TIME	IN		
ENTER SECRET#					

***TOTAL	0.00	▼			
			FUNC MENU	0001	
			P1L01	10:04	

TIME-IN	▲	TIME	IN		
LOCATION NO.					
KITCHEN03					
***TOTAL	0.00	▼			
EMPLOYEE1			FUNC MENU	0001	
			P1L01	10:07	

TIME-IN	▲	TIME	IN		
CLERK CODE					
0001					
***TOTAL	0.00	▼			
EMPLOYEE1			FUNC MENU	0001	
			P1L01	10:08	

TIME-IN	▲	TIME	IN		
MORNING01					
MORNING02					
LUNCH					
AFTERNOON					
EVENING					
NIGHT					
***TOTAL	0.00	▼			
EMPLOYEE1			FUNC MENU	0001	
			P1L01	10:09	

Sélectionnez le N° d'un tiroir.
(Utilisez la touche pour sélectionner une option.
Vous pouvez aussi utiliser la touche pour afficher la liste des options.)

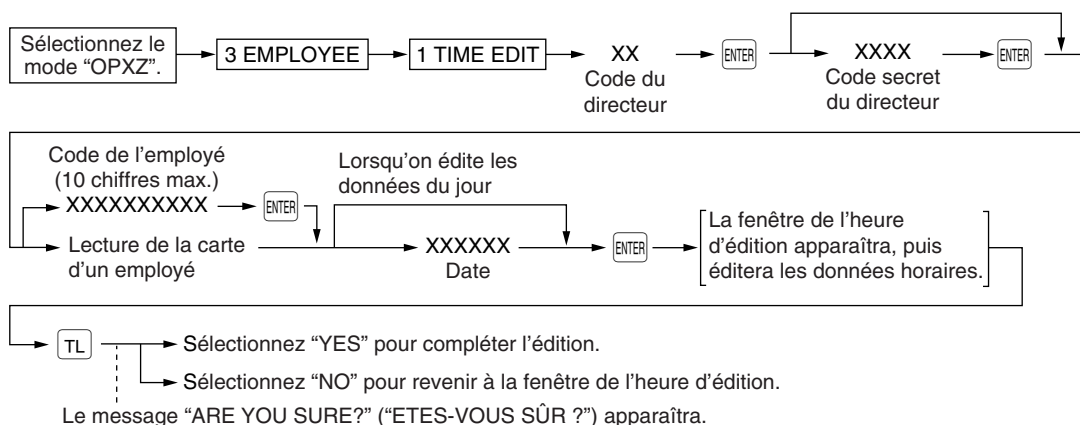
TIME-IN ▲		TIME		
DRAWER NO.				
DRAWER2				
***TOTAL 0.00 ▼				
EMPLOYEE1		FUNC. MENU	0001	
		P1L01		10:10



▲ TIME		TIME		
#0000000001		IN		
EMPLOYEE1				
TIME-IN				
10:11				
03 KITCHEN03				
EVENING				
***TOTAL 0.00 ▼				
EMPLOYEE1		FUNC. MENU	0001	
		P1L01		10:11

Opération de l'heure d'édition

Un directeur peut éditer les données d'entrée/de sortie de l'heure d'un employé pour enregistrer correctement sa durée de travail.



■ Changement des heures de travail des employés

Cette fonction vous permet de contrôler les changements d'heures de travail des employés. Les changements d'heures de travail d'une journée sont divisés en un maximum de neuf.

Vous pouvez aussi utiliser cette fonction pour contrôler des entrées CCD, forçant les employés à effectuer ces entrées lors de cette opération (déclaration obligatoire de liquidités/chèques en caisse par changement).

Exemple

Dans le cas où vous demandez aux employés d'effectuer des entrées CCD lors d'une opération de changement d'heures du travail et programmez les changements d'heures de travail suivants:

6:00 - 9:00 : MATIN 01 (CHANGEMENT 1)
 9:00 - 11:00 : MATIN 02 (CHANGEMENT 2)
 11:00 - 14:00 : LUNCH (CHANGEMENT 3)
 14:00 - 16:00 : APRES-MIDI (CHANGEMENT 4)
 16:00 - 19:00 : SOIREE (CHANGEMENT 5)
 19:00 - 23:00 : NUIT (CHANGEMENT 6)

Dans cet exemple, les CHANGEMENTS 7 à 9 ne sont pas utilisés.

Appuyez sur la touche  pour déplacer le changement en cours sur le suivant.

Lorsque le changement atteint la dernière période (CHANGEMENT 6 dans cet exemple), il retourne au CHANGEMENT 1.

Manipulation des touches



Effectuer une entrée CCD.

Affichage

CCD ENTRY	↓ P UP ↑	CAN	CEL	CL
CASH IS	*0.00			
CHECK IS	*0.00	7	8	9
EXCH1 IS	0.00			
EXCH2 IS	0.00	4	5	6
EXCH3 IS	0.00			
EXCH4 IS	0.00	1	2	3
EXCH5 IS	0.00			
EXCH6 IS	0.00	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
CLERK0001				0001
				12:38



Sélectionnez "1 YES".

WORKING TIME	▲			
LUNCH				
***TOTAL	0.00 ▼			
CLERK0001		HOME MENU		0001
		P1L01		12:39

NOTA

- Pour utiliser cette fonction, l'employé doit affecter le changement de son heure de travail à l'opération d'entrée de l'heure.
- L'employé ne peut effectuer cette opération qu'au changement de l'heure de travail assignée.
- Si vous programmez le Terminal de Point de Vente pour demander une entrée CCD lors de l'opération de changement de l'heure de travail, la fenêtre d'entrée CCD sera affichée comme il est affiché ci-dessus.
- Vous pouvez aussi programmer le Terminal de Point de Vente pour permettre à l'employé d'effectuer une entrée CCD à n'importe quel moment après l'opération de changement de l'heure de travail. Dans ce cas, le message "CCD IS NOT DONE" ("DECLARATION OBLIGATOIRE DE LIQUIDITES/CHEQUES EN CAISSE NON EFFECTUEE") apparaît pour vous rappeler de compléter l'entrée CCD, si l'employé effectue une opération de sortie sans compléter l'entrée CCD dans l'opération de changement d'heure du travail.

Gestion des relations avec un client

■ Groupes de rabais

Cette fonction est pratique en divisant la totalité des articles en vente en groupes et en effectuant des entrées de rabais/majoration basées sur les taux et autres réglages programmés pour chacun des groupes divisés.

Pour utiliser cette fonction, appuyer sur une des touches des rabais de groupes (DISC GROUP1 à DISC GROUP10) après des entrées de rayons ou de PLU/EAN. En appuyant sur une touche de déplacement d'un groupe de rabais (DISC G SHIFT1) à (DISC G SHIFT10) avant la touche d'un rabais de groupe, le total partiel escomptable affichera le groupe correspondant.

Exemple

Code des PLU 40 et 41: groupe de rabais 1

Code des PLU 50 et 51: groupe de rabais 2

Manipulation des touches

Impression

Le total partiel escomptable pour le groupe de rabais 1 est affiché.



1x 3.80		*3.80
PLU00040		

1x 4.40		*4.40
PLU00041		

1x 2.50		*2.50
PLU00050		

1x 4.90		*4.90
PLU00051		

SUBTOTAL		*15.60
GDSC%1	-5.00%	-0.41
SUBTOTAL		*15.19
GDSC%2	-7.50%	-0.56

CASH		*14.63

DISC GROUP2 appliqué au groupe de rabais 2

DISC GROUP1 appliqué au groupe de rabais 1

Déplacement d'un groupe de rabais

Vous pouvez aussi déplacer un groupe de rabais sur un groupe différent pendant une opération.

Appuyez sur la touche de déplacement d'un groupe de rabais (DISC G SHIFT1 à DISC G SHIFT10) avant des entrées de rayons ou de PLU/EAN.

Exemple

Code du PLU 40: groupe de rabais 1

Manipulation des touches

Impression



1x 3.80		*3.80
PLU00040		

SUBTOTAL		*3.80
GDSC%3	-4.00%	-0.15

CASH		*3.65

Le groupe de rabais 1 est déplacé sur le groupe de rabais 3.

■ Points de primes

Les clients peuvent obtenir des points de primes rachetables pour leurs achats. Ci-après, il y a deux types de points de primes:

- Points de primes donnés pour des achats de PLU/EAN spécifiés.
- Points de primes donnés pour des achats dépassant le montant spécifié.

Pour le premier type, le nombre de points de primes à donner peut être programmé dans la programmation d'articles PLU/EAN.

Pour le dernier type, il peut être programmé dans la table des points de primes.

Dans la table des points de primes, vous pouvez aussi programmer le montant du rabais rachetable selon le chiffre programmé des points de primes.

Exemple

<Table des points de primes>

Montant 1 (1,00) → 1 point
 Montant 2 (2,00) → 2 points
 Montant 3 (5,00) → 5 points
 Montant 4 (10,00) → 10 points

Code du PLU 1 → 2 points

Manipulation des touches

1
2
TL

Impression

1x 3.20	*3.20
PLU00001	

1x 4.50	*4.50
PLU00002	

CASH	*7. 70

BONUS POINTS 7

Amortissement de points de primes

Les clients peuvent amortir leurs points de primes accumulés pour des rabais.

Appuyez sur la touche  à n'importe quel moment avant une opération de paiement.

Exemple

Points amortis: 10
 Montant amorti: 1,00

Manipulation des touches

10 1
POINT
REDEM
ENTER
TL
TL

Impression

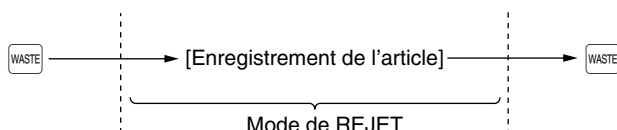
1x 3.20	*3.20
PLU00001	

BON. PTS. RDM 10	-1.00
CASH	*2. 20

Mode de REJET

Ce mode est utilisé pour jeter un article qui a déjà été préparé, mais qui n'est plus utilisable ou employable.

Procédure



NOTA

- Des entrées PLU ne sont autorisées que sur le mode de REJET, et des opérations d'annulation directe et indirecte sont aussi autorisées sur ce mode.
- Lorsqu'une opération sur le mode de REJET est achevée, le tiroir ne s'ouvre pas.
- Le numéro consécutif est augmenté d'un chiffre à chaque opération sur le mode de REJET.
- Lorsque le mode de REJET est activé en appuyant sur la touche , la légende du mode "WASTE" ("REJET") est affichée.

Exemple

Manipulation des touches






Impression

WASTE	
1x 7.15	*7.15
PLU00010	

1x 5.25	*5.25
PLU00011	

Mode de FORMATION

Le mode de formation est utilisé lorsque l'opérateur ou le directeur s'entraîne en faisant des opérations avec le Terminal de Point de Vente.

NOTA Dans le cas où le "système d'employés et de caissiers" est appliqué à votre Terminal de Point de Vente, des caissiers peuvent être introduits sur le mode de formation.

Lorsque le réglage de formation d'un employé/caissier est choisi, le Terminal de Point de Vente entre automatiquement sur le mode de formation, alors que si un employé/caissier n'est pas réglé sur le mode de formation, le Terminal de Point de Vente entre automatiquement sur le mode d'enregistrement normal. Un texte de formation et un maximum de deux employés/caissiers pour la formation peuvent être programmés.

Les opérations de formation sont valides sur tous les modes.

Un symbole d'identification sur le reçu de formation est imprimé sur le reçu établi pour le mode de formation.

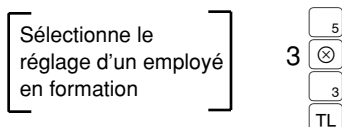
Le rapport de la bande de détails quotidiens s'arrête complètement sur le mode de formation. Le numéro consécutif n'est pas mis à jour. Le numéro précédent est répété dans l'impression.

La mémorisation de l'employé/caissier est mise à jour sur le mode de formation. Les autres mémoires ne sont pas mises à jour.

Les codes GLU (recherche des données d'un client) qui sont ouverts sur le mode de formation sont imprimés aussi sur le rapport GLU. Dans ce cas, ces codes GLU sont distincts des autres par la lettre "T". Les données des codes GLU de formation ne sont pas ajoutées au total.

La lecture et la remise à zéro des employés/caissiers pour la formation sont imprimés sur les rapports des employés/caissiers. Cependant, le total des ventes des employés/caissiers pour la formation n'est pas inclus dans le total des employés/caissiers sur le rapport de l'ensemble des employés/caissiers.

Manipulation des touches



Impression

TRAINING	
1x 2.25	*2.25
PLU00005	

3x 1.40	*4.20
PLU00003	

CASH	*6.45

Employé superviseur

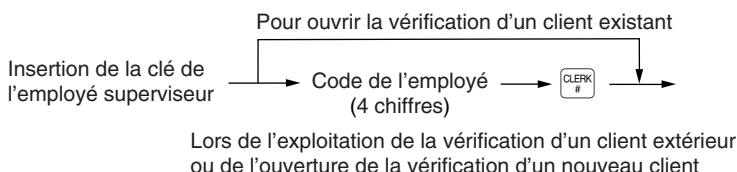
Cette fonction est utilisée pour remplacer un employé ordinaire par un employé superviseur. L'employé superviseur peut réaliser des entrées comme un employé ordinaire par l'affectation du code d'un employé ordinaire. Vous ne pouvez utiliser la fonction d'employé superviseur que pour le remplacement d'un employé ordinaire. Cette fonction n'est utilisable que dans le système des clés d'employés effectifs.

Pour utiliser cette fonction, insérez la clé d'un employé effectif affectée à l'employé superviseur, introduisez le code de l'employé ordinaire et appuyez sur la touche **CLERK #**. Lorsque vous introduisez une clé d'employé superviseur et ouvrez la vérification d'un client existant, l'employé initial qui contrôle habituellement la vérification des clients sera automatiquement affecté.

NOTA

- Cette fonction n'est pas disponible lorsque la "fonction d'employé superposé" est mise en service.
- Lorsque l'employé superviseur et l'employé ordinaire sont introduits, une opération sur le mode OPXZ, X1/Z1, X2/Z2, PGM1 OU PGM2 est interdite.

Procédure



Exemple

- Lors de l'ouverture de la vérification d'un nouveau client (code GLU 1010) avec cette fonction:

Manipulation des touches

Insertion de la clé de l'employé superviseur (Employé N° 12)

1 **CLERK #**
1010 **GLU**
1
NBAL

Affichage

GLU#1010	▲	GLU		
1x1.25	1.25	NBAL		
PLU00001				
***NBAL	1.25 ▼			
CLERK0001		FUNC MENU	0001	
		P1L01	12:06	

NOTA

Si votre Terminal de Point de Vente est programmé pour afficher la fenêtre contextuelle de l'employé ("CLERK POPUP" dans le menu FUNC.SELECT2), vous pouvez faire démarrer l'opération à partir de l'entrée d'un code GLU. Après avoir appuyé sur la touche **GLU**, la fenêtre contextuelle s'ouvrira pour l'entrée du N° d'un employé.

- Lors de la réception d'un paiement pour l'instruction mémorisée dans le code GLU 1010:

Manipulation des touches

Insertion de la clé de l'employé superviseur (Employé N° 12)

1010 **GLU**
TL

Affichage

GLU#1010	▲	GLU		
1x1.25	1.25			
PLU00001				
CASH	1.25			
***TOTAL	1.25 ▼			
CLERK0001		FUNC MENU	0001	
		P1L01	12:09	

Entrée superposée d'un employé

Cette fonction permet de commuter d'un employé à un autre employé et d'interrompre l'entrée du premier employé. Ainsi, le second employé peut effectuer son entrée sur ce mode. Le traitement d'une interruption n'est possible que pour l'entrée superposée d'un employé. Pour une utilisation effective de cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

NOTA

- L'entrée superposée d'un employé n'est disponible que dans le système d'entrée d'un employé.
- L'entrée superposée d'un employé n'est pas effective pendant qu'une vente en cours est en train de se faire.
- Si n'importe quel employé est encore en train d'effectuer une entrée (ou n'a pas encore achevé l'opération), le Terminal de Point de Vente ne fonctionnera sur aucun mode autre que celui de REG et de MGR, et des rapports X/Z ne pourront être imprimés. Le message "CLERK REMAINED" ("EMPLOYEE RESTANT") et l'employé apparenté seront alors affichés.

Exemple

- Employé 1: Entrée déclenchée
 Employé 2: Changement d'employé (1 à 2), interruption établie
 Employé 2: Opération terminée
 Employé 1: Changement d'employé (2 à 1), redémarrage de l'entrée

Manipulation des touches

L'employé 1 est affecté.
 (La clé de l'employé 1 est
 insérée.)

1
 3
 3

Affichage

1x2.00	2.00			
PLU00001				
1x1.80	1.80			
PLU00003				
1x1.80	1.80			
PLU00003				
***TOTAL	5.60			
PLU00003	1.80	HOME MENU	0001	
		P1L01	13:28	

L'employé 2 est affecté.
 (La clé de l'employé 2 est
 insérée.)

3 ⊗
 2
 TL

3x3.55	10.65			
PLU00002				
CASH	10.65			
***TOTAL	10.65			
CLERK0002		HOME MENU	0002	
		P1L01	13:29	

L'employé 1 est affecté.
 (La clé de l'employé 1 est
 insérée.)

1
 3
 TL

PLU00001				
2x1.80	3.60			
PLU00003				
1x2.00	2.00			
PLU00001				
1x1.80	1.80			
PLU00003				
CASH	9.40			
***TOTAL	9.40			
CLERK0001		HOME MENU	0001	
		P1L01	13:32	

Rectification de la dernière entrée (annulation directe)

Si vous faites une entrée incorrecte relative à un rayon, un PLU/rayon auxiliaire, un EAN, un pourcentage (%1 à %9), un rabais (⊖ à ⊖9), un remboursement d'article ou un pourboire, vous pouvez annuler cette entrée en appuyant immédiatement sur la touche ∞.

Exemple

Manipulation des touches

1250 6
 ∞
 2 PLU/
 EAN
 ∞
 5012345678900 PLU/
 EAN
 ∞
 600 8
 %2
 ∞
 328 9
 28 ⊖
 ∞
 250 RF 6
 ∞
 TL

Affichage

1x12.50	12.50			
DPT.06				
***TOTAL	12.50			
DPT.06	12.50	HOME MENU	0001	
		P11.01	14:28	

***TOTAL	0.00			
DPT.06		HOME MENU	0001	
	V-12.50	P11.01	14:29	

1x6.00	6.00	72		
DPT.08		(-1)		
1x3.28	3.28			
DPT.09				
CASH	9.28			
***TOTAL	9.28			
CLERK0001		FUNC MENU	0001	
		P11.01	14:37	

Rectification de l'avant-dernière entrée ou d'entrées précédentes (annulation indirecte)

Si vous découvrez une entrée incorrecte avant l'achèvement d'une opération (par ex., avant d'appuyer sur la touche **TL**), vous pouvez annuler cette entrée par l'utilisation du curseur ou par une opération en séquence des touches.

Annulation indirecte par l'utilisation du curseur/par effleurement

Vous pouvez annuler les entrées d'un rayon, d'un PLU/rayon auxiliaire, d'un EAN, d'un remboursement d'article, d'un montant de rabais/prime et d'un pourcentage.

Appuyez tout d'abord sur la touche **↑** pour afficher le curseur, puis le déplacer sur l'article devant être annulé avec les touches **↑** et **↓**. Vous pouvez aussi choisir l'article en l'effleurant sur l'écran. Après la sélection de l'article avec le curseur ou par effleurement, appuyez sur la touche **∞**.

Lorsque vous désirez annuler deux ou davantage d'articles, introduisez la quantité devant être annulée dans la case d'entrée de la quantité.

Annulation indirecte par une opération en séquence des touches

Vous pouvez annuler un rayon, un PLU/rayon auxiliaire, un EAN et un remboursement d'article.

Appuyez sur la touche **∞** juste avant d'appuyer sur la touche d'un rayon, la touche **DEPT #**, la touche d'un PLU direct ou la touche **PLU/EAN** ou bien juste avant d'explorer un code EAN. Pour l'annulation indirecte d'un remboursement, appuyez sur la touche **∞** après avoir appuyé sur la touche **RF**.

Exemple

(Annulation indirecte avec l'utilisation du curseur)

Manipulation des touches

1310 **6**
3 **⊗** **7**
10 **PLU/EAN**

Déplacez le curseur
sur l'article désiré.

∞

2 **ENTER**
TL

Affichage

1x13.10	13.10			
DPT.06				
3x3.50	10.50			
PLU00007				
1x7.00	7.00			
PLU00010				
***TOTAL	30.60			
PLU00007		HOME MENU	0001	
	10.50	P1L01	14:44	

1x13.10	13.10			
ENTER Q' TY				
1x7.00	7.00			
PLU00010				
***TOTAL	30.60			
PLU00007		HOME MENU	0001	
	10.50	P1L01	14:46	

1x13.10	13.10			
DPT.06				
1x3.50	3.50			
PLU00007				
1x7.00	7.00			
PLU00010				
***TOTAL	23.60			
PLU00007		HOME MENU	0001	
	7.00	P1L01	14:48	

Annulation d'un total partiel

Vous pouvez annuler la totalité d'une opération. Une fois que le total partiel est réalisé, l'opération est suspendue et le Terminal de Point de Vente établit un reçu.

Exemple

Manipulation des touches



Affichage

1x2.00	2.00			
PLU00001				
1x5.50	5.50			
PLU00006				
1x7.00	7.00			
PLU00010				
SBTL VD	-14.50			
***TOTAL	0.00			
***TOTAL	0.00			
CLERK0001	HOME MENU	0001		
	P1L01	14:52		

Rectification d'entrées incorrectes qui ne peuvent être traitées par la fonction d'annulation directe, indirecte ou d'un total partiel

N'importe quelle erreur découverte après que l'entrée d'une opération a été achevée ou pendant l'entrée d'une somme présentée ne peut être annulée. Ces erreurs devront être traités par le directeur. Les étapes suivantes devront être suivies.

1. Si vous êtes en train d'effectuer l'entrée d'une somme présentée, terminez l'opération.
2. Effectuez des entrées correctes à partir du début.
3. Remettez le reçu incorrect à votre directeur pour son annulation.

7

Fonction pour une impression spéciale

MODE REG

Impression de la copie d'un reçu

Si votre client désire un reçu après que vous ayez achevé une opération avec la fonction de MARCHE-ARRÊT pour reçus sur la position "OFF" (pas d'établissement d'un reçu), appuyez sur la touche **RCPT** pour l'établissement d'un reçu. Votre Terminal de Point de Vente peut aussi imprimer la copie d'un reçu que la fonction de MARCHE-ARRÊT pour reçus est sur la position "ON" ou non. *Si vous désirez effectuer une copie, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.*

NOTA

- Pour commuter sur la fonction de MARCHE-ARRÊT pour reçus, utilisez la procédure suivante:
- Appuyez sur la touche **RCP SW** pour ouvrir la fenêtre "RCP SW".

Exemple

Impression d'un reçu après avoir effectué les entrées montrées ci-dessous avec la fonction de MARCHE-ARRÊT pour reçus sur la position "OFF".

Manipulation des touches

3  Impression sur la bande détails quotidiens

Impression

1x 4.50	*4.50
PLU00002	
3x 3.20	*9.60
PLU00001	
CASH	*14.10

Etablissement d'un reçu → **RCPT**

Impression sur le reçu

1x 4.50	*4.50
PLU00002	

3x 3.20	*9.60
PLU00001	

CASH	*14.10

"COPY" est imprimé sur le reçu copié.

COPY	
1x 4.50	*4.50
PLU00002	

3x 3.20	*9.60
PLU00001	

CASH	*14.10

Copie vérificatrice d'un client

Vous pouvez utiliser cette fonction lorsque vous désirez obtenir la copie vérificatrice d'un client. Appuyez sur la touche **GC COPY** et effectuez l'entrée désirée.

Procédure



NOTA

- La copie vérificatrice d'un client n'a aucun rapport avec la mémoire.
- L'opération est la même que pour une entrée normale. Mais l'impression de validation est mise hors service et le tiroir ne s'ouvre pas.

Exemple

Manipulation des touches

10 **⊗** **GC COPY**
1
TL

Impression

G. C COPY	
10x 3.20	*32.00
PLU00001	

CASH	*32. 00

Fonction de l'impression d'une validation

Le Terminal de Point de Vente peut effectuer une impression de validation lorsqu'il est raccordé avec l'imprimante à fiches. Pour les détails concernant l'imprimante à fiches, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

1. Placez une fiche de validation dans l'imprimante à fiches.
2. Appuyez sur la touche **VP**. L'impression de validation commencera.

NOTA

Une impression de validation obligatoire programmée peut être privilégiée en effectuant l'opération suivante. Si vous avez besoin de cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

1. Introduisez le mode du directeur.

2. → **CANCEL** → **VP**

Impression d'un code à barres

Cette fonction est utilisée pour imprimer un code à barres qui codifie le montant total des ventes ou les montants des ventes de chaque rayon. L'opération doit être achevée avec la touche **CA2**. Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Exemple

Manipulation des touches



Impression

1x 2.50	*2.50
PLU00001	

1x 5.00	*5.00
PLU00002	

CASH2	*7. 50
	
2000010007509	

Addition (note) de divertissements

Cette fonction est utilisée pour imprimer des données de ventes sur des vérifications de clients [addition (note) de divertissements] sur une imprimante à reçus.

Procédure



Exemple d'impression

SHARP	
BILL NUMBER:4	22/10/2008
0001 CLERK0001	#0293 15:46
BILL	
1x 10.00	*10.00
PLU00001	

CASH	*10. 00

Angaben zum Nachweis der Höhe und der betrieblichen Veranlassung von Bewirtungsaufwendungen	

Bewirtete Person(en) :	

Anlass der Bewirtung:	

Höhe der Aufwendungen	
	*10. 00

bei Bewirtung im Restaurant	

in anderen Fällen	

Ort	Datum
TOWNNAMETOWNNAME	22/10/2008

Unterschrift	

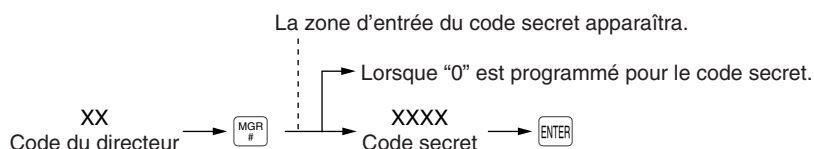
Le mode du directeur est utilisé lorsque des décisions de la direction doivent être prises concernant des entrées dans le Terminal de Point de Vente. Par exemple, pour des limitations de surpassements et pour d'autres tâches diverses de la direction non programmés.

NOTA Des opérations normales du Terminal de Point de Vente peuvent aussi être effectuées sur ce mode.

Entrée du mode du directeur

Pour introduire le mode du directeur, utilisez la procédure suivante sur le mode REG.

Procédure



Exemple

Le code du directeur est mémorisé à l'avance dans le fichier du directeur. Si le code n'est pas trouvé dans ce fichier, une erreur se produira.

Si le code est correct, le Terminal de Point de Vente introduit le mode du directeur.

Affichage

ENTER SECRET#		MGR#		
***TOTAL 0.00				
1	CLERK0001	FUNC MENU	0001	
		P1L01	11:03	

Entrées de surpassements

Des limitations programmées pour des fonctions (tels que des montants maximums) peuvent être surpassées en plaçant le Terminal de Point de Vente sur le mode du directeur.

Exemple

Cet exemple présume que le Terminal de Point de Vente a été programmé pour ne pas autoriser des entrées de coupons au-delà de 2,00.

Manipulation des touches

Entrées sur le mode REG

250  ...Erreur

Pour introduire le mode du directeur

1  1245  250 

Pour revenir sur le mode REG



Impression

1x 15.00	*15.00
PLU00002	
(-) 2	-2.50
CASH	*12.50

Entrées de pourboires encaissés

Cette opération est utilisée lorsque des pourboires, que les clients ont payé en utilisant un moyen autre que de l'argent comptant (chèque ou crédit), sont payés directement aux employés respectifs.

Vous ne pouvez effectuer des entrées de pourboires encaissés que sur le mode MGR. Les pourboires sont payés aux employés correspondants, selon la part qui leur revient respectivement.

Procédure

Affectation d'un employé

TIP PAID

Exemple

Manipulation des touches

(La clé d'employé pour l'employé N° 2 est insérée.)

TIP PAID

Impression

000000#0306 22/10/2008 15:54
0002 CLERK0002

TIP PAID *3.00

Enregistrement d'une addition (note)/Annulation d'une addition (note)

Cette information sur une addition (note) doit être enregistrée lorsque le FICHIER DE RAPPORTS SUR LES ADDITIONS (NOTES) a été créé [Enregistrement d'additions (notes)]. Chaque enregistrement contient le "numéro consécutif de l'addition (note)", le "numéro de l'employé", la "date d'établissement" et le "montant".

L'enregistrement d'une addition (note) peut être annulé du FICHIER DE RAPPORTS SUR LES ADDITIONS (NOTES) [Annulation d'une addition (note)]. Le numéro de l'addition (note) annulé sera utilisé sur l'addition (note) nouvellement établie pour remplir complètement le rapport sur les additions (notes).

Procédure

→ Numéro de l'addition (note) → ∞

G.C.
RCPT

SLIP

Exemple

Manipulation des touches

5 ∞
G.C.
RCPT

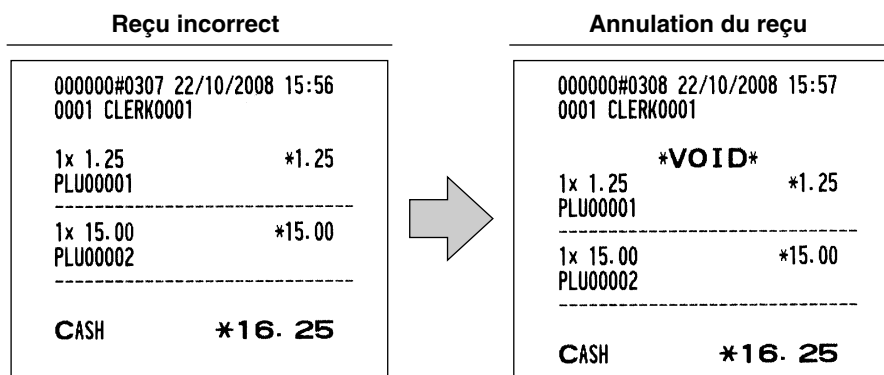
Impression sur la bande détails quotidiens

123456#0327 22/10/2008 10:11
0001 CLERK0001
BILL VOID 0005

Rectification après l'achèvement d'une opération

Lorsque vous avez besoin d'annuler des entrées incorrectes que les employés ne peuvent corriger (entrées incorrectes qui sont découvertes après l'achèvement d'une opération ou qui ne peuvent être corrigées par une annulation directe, indirecte ou un total partiel), suivez cette procédure sur le mode MGR.

1. Introduisez le code du directeur et appuyez sur la touche . Puis, introduisez le code secret s'il est applicable.
2. Appuyez sur la touche  pour placer votre Terminal de Point de Vente sur le mode d'ANNULATION. (Notez l'indication sur l'affichage.)
3. Répétez les entrées qui sont enregistrées sur le reçu incorrect. (La totalité des données sur le reçu incorrect est retirée de la mémoire du Terminal de Point de Vente; les montants annulés sont ajoutés au totalisateur du mode d'annulation.)



NOTA

Votre Terminal de Point de Vente quittera le mode d'ANNULATION chaque fois qu'une opération est annulée (c.-à-d., achevée sur le mode d'ANNULATION). Pour annuler des opérations supplémentaires, répétez les étapes 2. et 3. ci-dessus.

Lecture (X) et remise à zéro (Z) de totaux de ventes

MODE X1/Z1

MODE X2/Z2

MODE OPXZ

- Utilisez la fonction de lecture (X) lorsque vous avez besoin d'obtenir une lecture d'informations sur les ventes après la dernière remise à zéro. Vous pouvez faire cette lecture n'importe quel nombre de fois. Cela n'affectera pas la mémoire du Terminal de Point de Vente.
- Utilisez la fonction de remise à zéro (Z) lorsque vous avez besoin d'effacer la mémoire du Terminal de Point de Vente. La remise à zéro imprime tous les renseignements sur les ventes et efface la totalité de la mémoire, à l'exception des totaux généraux GT1 à GT3, du comptage de remise à zéro et du numéro consécutif.
- Les rapports X1 et Z1 montrent des informations sur les ventes quotidiennes. Vous pouvez obtenir ces rapports sur le mode X1/Z1.
- Les rapports X2 et Z2 montrent des informations sur des regroupements périodiques (mensuels). Vous pouvez obtenir ces rapports sur le mode X2/Z2.
- Sur le mode OPXZ, un employé et/ou un caissier peut obtenir son propre rapport.
- Si vous désirez arrêter l'impression d'un rapport, appuyez sur la touche **CANCEL**. Même si l'impression est arrêtée, le numéro consécutif (et le compteur Z si vous êtes en train d'imprimer un rapport Z) est augmenté d'un chiffre.

NOTA

Ce n'est que lorsque le "système employés + caissiers" est appliqué, que vous pouvez obtenir à la fois des rapports d'employés et de caissiers.

■ Comment obtenir un rapport X1/Z1 ou X2/Z2

[Pour obtenir un rapport X1 ou X2:]

1. Sélectionnez "1 READING" sur le mode X1/Z1 ou X2/Z2 dans la fenêtre du menu pour afficher la liste des articles.
2. Sélectionnez le titre d'un rapport énuméré dans le tableau montré par la suite. Lorsque vous avez sélectionné un article entre parenthèses sur l'écran d'accueil, vous pouvez sauter sur le(s) titre(s) du (des) rapport(s) adéquat(s).
3. Si c'est nécessaire, introduisez les valeurs correspondantes décrites dans la colonne "Données devant être introduites" sur le tableau montré par la suite.
4. Sélectionnez un dispositif ("DISPLAY" ou "REPORT PRINTER") pour recevoir les résultats.

[Pour obtenir un rapport Z1 ou Z2:]

1. Sélectionnez "2 RESETTING" sur le mode X1/Z1 ou X2/Z2 dans la fenêtre du menu pour afficher la liste des articles.
2. Sélectionnez le titre d'un rapport énuméré dans le tableau montré par la suite.
3. Si c'est nécessaire, introduisez les valeurs correspondantes décrites dans la colonne "Données devant être introduites" sur le tableau montré par la suite.
4. Une fois que le rapport a été obtenu, le message "RESET OK?" apparaîtra.
Sélectionnez l'une des actions suivantes:
 - Sélectionnez "YES" pour remettre à zéro l'information sur les ventes.
 - Sélectionnez "NO" pour sauvegarder l'information sur les ventes.

■ Rapport immédiat

Vous pouvez obtenir des rapports immédiats (sur l'affichage seulement) sur le mode X1 pour des ventes par rayon, les liquidités en caisse (CID) et le total des ventes à l'endroit où vous obtenez le rapport.

1. Sélectionnez "3 FLASH MODE" sur le mode X1/Z1 dans la fenêtre du menu pour afficher la liste des articles.
2. Sélectionnez "DEPT. SALES" pour obtenir un rapport immédiat des ventes par rayon, un rapport immédiat "CID" des liquidités en caisse ou "SALES TOTAL" pour obtenir un rapport immédiat sur le total des ventes.

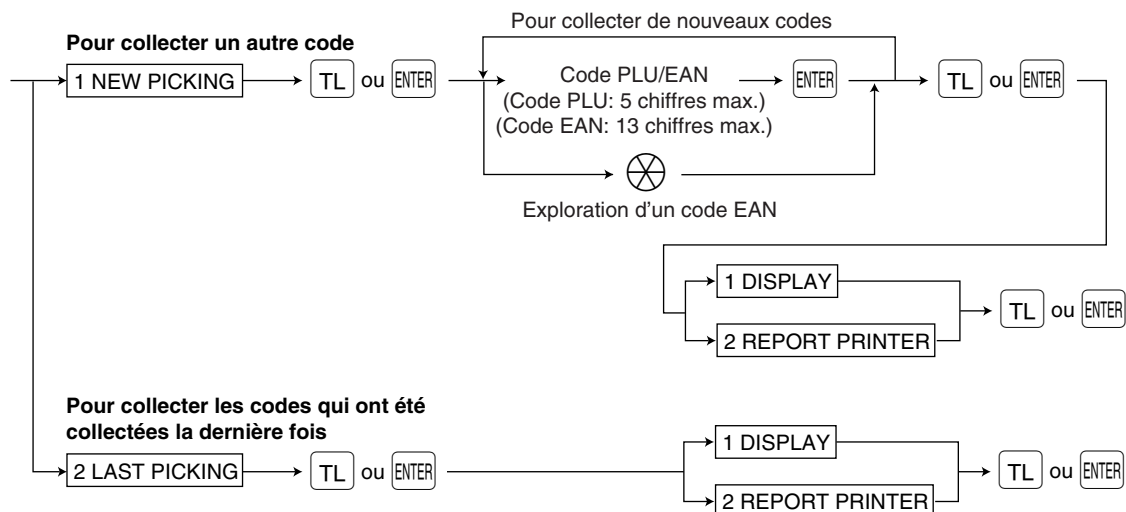
Type du rapport	Description	Modes opérationnels			Données devant être introduites
		OPXZ	X1/Z1	X2/Z2	
GENERAL	Rapport général	-	X1,Z1	X2,Z2	
<DEPARTMENT>					
DEPT. /GROUP	Rayon par rapport d'un groupe	-	X1	X2	Code du rayon (La plage peut être spécifiée en introduisant les codes de démarrage et d'achèvement.)
DEPT. IND. GROUP	Rapport groupé de rayons individuels	-	X1	X2	N° d'un groupe de rayons (1 à 17)
DEPT. GROUP TOTAL	Rapport total d'un groupe de rayons	-	X1	X2	
<PLU>					
PLU	Rapport de ventes de PLU/EAN sur une plage spécifiée	-	X1,Z1	X2,Z2	Code du PLU/EAN (La plage peut être spécifiée en introduisant les codes de démarrage et d'achèvement.)
PLU PICKUP	Rapport de collecte de PLU/EAN	-	X1,Z1	X2,Z2	*1
COMBO SALES	Rapport de ventes de assortis	-	X1	X2	Code du PLU (La plage peut être spécifiée en introduisant les codes de démarrage et d'achèvement.)
COMBO PICKUP	Rapport de collecte de ventes assorties	-	X1	X2	*1
PLU BY DEPT.	Rapport de PLU/EAN par rayon spécifié	-	X1,Z1	X2,Z2	Code du rayon
PLU IND. GROUP	Rapport d'un groupe individuel de PLU/EAN	-	X1	X2	N° du groupe de PLU/EAN
PLU GROUP TOTAL	Rapport sur le total des groupes de PLU/EAN	-	X1	X2	
PLU STOCK	Rapport sur un stock de PLU/EAN	-	X1	-	Code du PLU/EAN (La plage peut être spécifiée en introduisant les codes de démarrage et d'achèvement.)
PLU STOCK PICKUP	Rapport de collecte d'un stock de PLU/EAN	-	X1	-	*1
PLU TOP 20	Rapport de ventes sur les 20 PLU/EAN supérieurs par le montant des ventes	-	X1	X2	
	Rapport de ventes sur les 20 PLU/EAN supérieurs par la quantité des ventes	-	X1	X2	
PLU ZERO SALES	Ventes nulles de PLU/EAN	-	X1	X2	Tous les codes des PLU/EAN
	Rapport sur les ventes nulles de PLU/EAN par rayon spécifié	-	X1	X2	Code du rayon
PLU MINIMUM STOCK	Rapport sur un stock minimum de PLU/EAN	-	X1	-	Code du PLU/EAN (La plage peut être spécifiée en introduisant les codes de démarrage et d'achèvement.)
PLU PRICE CATEGORY	Rapport de ventes de PLU/EAN par catégorie de prix	-	X1	X2	Catégorie de prix de PLU/EAN
PLU HOURLY GROUP	Total d'un groupe de PLU/EAN par rapport horaire	-	X1,Z1	-	
<TRANSACTION>					
TRANSACTION	Rapport d'une opération	-	X1	X2	
TL-ID	Rapport sur la totalité en caisse	-	X1	X2	
COMMISSION SALES	Rapport sur des ventes à la commission	-	X1	X2	
TAX	Rapport sur une taxe	-	X1	X2	
CHIEF	Rapport du chef de salle	-	X1	-	

Type du rapport	Description	Modes opérationnels			Données devant être introduites
		OPXZ	X1/Z1	X2/Z2	
<PERSONNEL>					
ALL CLERK	Rapport de l'ensemble des employés	-	X1,Z1	X2,Z2	
IND. CLERK	Rapport d'un employé individuel	X,Z	X1,Z1	X2,Z2	
ALL CASHIER	Rapport de l'ensemble des caissiers	-	X1,Z1	X2,Z2	Seulement pour le système caissier + employé
IND. CASHIER	Rapport d'un caissier individuel	X,Z	X1,Z1	X2,Z2	Seulement pour le système caissier + employé
EMPLOYEE	Rapport d'un employé	-	-	X2,Z2	Code de l'employé (La plage peut être spécifiée en introduisant les codes de démarrage et d'achèvement.)
EMP. ADJUSTMENT	Rapport de l'ajustement d'un employé	-	-	X2	Code de l'employé (La plage peut être spécifiée en introduisant les codes de démarrage et d'achèvement.)
EMP. ACTIVE STATUS	Rapport sur le statut actif d'un employé	-	-	X2	Code de l'employé (La plage peut être spécifiée en introduisant les codes de démarrage et d'achèvement.)
EMP. OVER TIME	Rapport sur les heures supplémentaires d'un employé	-	-	X2,Z2	Code de l'employé (La plage peut être spécifiée en introduisant les codes de démarrage et d'achèvement.)
<OTHERS>					
HOURLY	Rapport horaire (par plage spécifiée)	-	X1	-	Pour une plage horaire individuelle
	Rapport horaire (totalité)	-	X1,Z1	-	
DAILY NET	Rapport sur un total net quotidien	-	-	X2,Z2	
LABOR COST%	Rapport sur le % du coût du travail	-	X1	-	
GLU	Rapport d'un GLU	-	X1,Z1	-	Code du GLU (La plage peut être spécifiée en introduisant les codes de démarrage et d'achèvement.)
GLU BY CLERK	Rapport d'un GLU par un employé	-	X1,Z1	-	
BALANCE	Rapport d'un solde	-	X1	X2	
BILL	Rapport sur une addition (note)	-	X1,Z1	-	
CUSTOMER SALES	Rapport de ventes par client	-	-	X2	Code du client (La plage peut être spécifiée en introduisant les codes de démarrage et d'achèvement.)
CUSTOMER SALES 1	Rapport 1 de ventes par client (Seulement les détails)	-	-	Z2	Code du client (La plage peut être spécifiée en introduisant les codes de démarrage et d'achèvement.)
CUSTOMER SALES 2	Rapport 2 de ventes par client (Détails/montant et total)	-	-	Z2	Code du client (La plage peut être spécifiée en introduisant les codes de démarrage et d'achèvement.)
CUSTOMER BY AMT	Rapport de ventes par client par plage de ventes spécifiée	-	-	X2	Plage des ventes du client
CHARGE ACCOUNT	Rapport sur le crédit d'achats d'un client (Rapport d'un non-paiement du client)	-	-	X2	
CUSTOMER ORDERING	Rapport d'une passation de commande d'un client	-	-	X2,Z2	Code d'une passation de commande du client (La plage peut être spécifiée en introduisant les codes de démarrage et d'achèvement.)
STACKED REPORT	Rapport regroupé 1	-	X1,Z1	X2,Z2	
	Rapport regroupé 2				
E. JOURNAL	Bande de détails quotidiens électronique	X,Z	X1,Z1	-	

NOTA

*1: Vous pouvez collecter des codes PLU/EAN pour l'établissement d'un rapport. Vous pouvez collecter de nouveaux codes PLU/EAN ou les codes qui ont été collectés la dernière fois. Pour collecter de nouveaux codes, choisissez "1. NEW PICKING" et suivez la procédure indiquée ci-dessous. Pour collecter des codes qui ont été ramassés la dernière fois, sélectionnez "2 LAST PICKING".

Suivez la procédure suivante pour la collecte de codes PLU/EAN.



* Les rapports suivants se rapportent à des PLU/EAN établis dans la séquence de PLU et de EAN. PLU, PLU BY DEPT, PLU IND.GROUP, PLU ZERO SALES, PLU STOCK, PLU MINIMUM STOCK et PLU PRICE CATEGORY (PLU, PLU PAR RAYON, GROUPE DE PLU INDIVIDUELS, VENTES NULLES DE PLU, STOCK DE PLU, STOCK MIN. DE PLU et CATEGORIE DU PRIX DE PLU). De même, les codes EAN sont imprimés dans la séquence montrée ci-dessous.

EAN-13
EAN-8
UPC-A
UPC-E

Déclaration obligatoire de liquidités/chèques en caisse (CCD)

Si votre Terminal de Point de Vente a été programmé pour une déclaration obligatoire de liquidités/chèques en caisse, vous devrez déclarer à l'avance ces liquidités/chèques se trouvant dans la tiroir, selon le type de déclaration que vous désirez obtenir des rapports Z d'employés.

Pour cette déclaration, utilisez la procédure montrée dans "Manipulation des touches" ci-dessous.

Types de déclarations obligatoires de liquidités/chèques

Dans le cas où une CCD par employé/caissier (dans le "Système d'employé seulement") est appliquée à votre machine:

- Obligatoire lorsqu'une remise à zéro d'un employé individuel est effectuée.

Dans le cas où une CCD par employé/caissier (dans le "Système de caissier + employé") est appliquée à votre machine*:

- Obligatoire lorsqu'une remise à zéro d'un caissier individuel est effectuée.

Dans le cas où une CCD par terminal (CCD à la fin de la journée) est appliquée à votre machine:

- Obligatoire lorsqu'une remise à zéro générale est effectuée.

Dans le cas où une CCD par changement (CCD pour chaque changement d'heure de travail) est appliquée à votre machine:

NOTA

- Vous ne pouvez pas effectuer une entrée CCD à un changement déjà complété de CCD.
- Vous ne pouvez effectuer aucun enregistrements de ventes à un changement déjà complété de CCD.
- Vous avez besoin de compléter des entrées CCD à tous les changements d'heures de travail programmées, avant d'effectuer un rapport Z1 général.

- Obligatoire lorsque "CCD SHIFT ENTRY" ("ENTREE D'UN CHANGEMENT DE CCD") est choisie sur le mode OPXZ.
- Obligatoire lorsqu'une remise à zéro générale est effectuée avec CCD du dernier changement d'heure de travail non complété.
- Obligatoire pour une opération de changement d'heure de travail.*

* Vous pouvez aussi autoriser l'employé à effectuer une entrée de CCD par programmation, après l'opération du changement d'heure de travail.

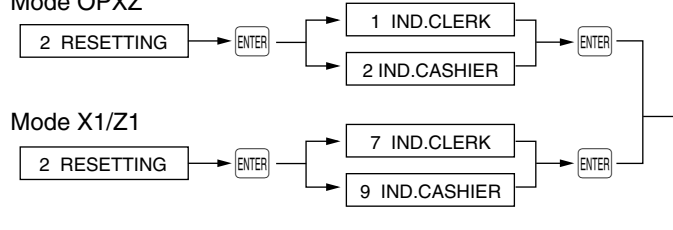
NOTA

Une déclaration de liquidités/chèques est disponible parmi les quatre types ci-dessus. Vous pouvez choisir l'une d'elles. Consultez votre revendeur SHARP autorisé pour les détails.

Manipulation des touches

• Rapport Z d'un employé/caissier individuel

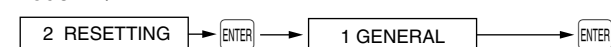
Mode OPXZ



Menu de l'entrée CCD*
 Introduisez la q'té et le montant de "CASH", "CHECK" et de "EXCH1" à "EXCH9".

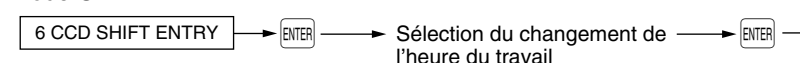
• Rapport Z général

Mode X1/Z1



• ENTREE D'UN CHANGEMENT CCD

Mode OPXZ



* Si vous faites une entrée incorrecte, introduisez à nouveau la quantité et le montant incorrects, appuyez sur la touche [∞] et effectuez une entrée correcte.

Suppression d'un EAN et d'un client non-sollicités

MODE X1/Z1

MODE X2/Z2

Vous pouvez annuler des EAN et des clients qui n'ont pas été sollicités pendant une période déterminée. Vous pouvez programmer une période sur le mode PGM2. Comme pour un client, vous pouvez aussi annuler des clients par rapport à une période non-sollicitée. Suivez la procédure montrée ci-dessous.

Annulation d'un EAN non-sollicité

1. Sélectionnez le mode X1/Z1.
2. Sélectionnez "7 NON ACCESSED EAN".
3. Sélectionnez "1 READING" pour obtenir un rapport, ou "2 DELETE" pour annuler les EAN non-sollicités.
4. Après avoir choisi "2 DELETE", choisissez "1 ALL DELETE" pour annuler tous les EAN non-sollicités ou "2 IND.DELETE" pour annuler individuellement les EAN non-sollicités.

NOTA Il est conseillé de réaliser tout d'abord un rapport avant d'effectuer une opération d'annulation.

Annulation d'un client non-sollicité

1. Sélectionnez le mode X2/Z2.
2. Sélectionnez "6 NON ACCESSED CUST.".
3. Sélectionnez "1 READING" pour obtenir un rapport, ou "2 DELETE" pour annuler les clients non-sollicités.
4. Après avoir choisi "2 DELETE", choisissez "1 ALL DELETE" pour annuler tous les clients non-sollicités ou "2 IND.DELETE" pour annuler individuellement les clients non-sollicités.

NOTA Il est conseillé de réaliser tout d'abord un rapport avant d'effectuer une opération d'annulation.

Annulation d'un client

1. Sélectionnez le mode X2/Z2.
2. Sélectionnez "7 CUSTOMER DELETE".
3. Spécifiez la plage (codes de démarrage/achèvement des clients) que vous désirez annuler.

Avant d'effectuer la programmation

Disposition du clavier de programmation

Sur le mode PGM1 et PGM2, la disposition du clavier est changée sur celui qui suit pour la programmation.

↑ RECEIPT	↑ JOURNAL	/ #					— —	(RECALL)	(MODE)	(BACK SPACE)	
⊗	·	CL	A	F	K	P	U	Z	(DC)	(CANCEL)	(ENTER)
7	8	9	B	G	L	Q	V	(PREV. RECORD)	(NEXT RECORD)	←	→
4	5	6	C	H	M	R	W	(SPACE)	(SPACE)	↑	↓
1	2	3	D	I	N	S	X	(INS)	(DEL)	(PAGE UP)	(PAGE DOWN)
0		00	E	J	O	T	Y	(SHIFT)	(SPACE)	ST	TL

 : La zone ombrée contient les touches de caractères qui sont utilisées pour les caractères d'une programmation.

(SHIFT) (DC) (INS) (DEL) (BACK SPACE) : Utilisées pour les caractères d'une programmation. Pour des renseignements plus détaillés au sujet des caractères d'une programmation, voyez la section "Comment programmer des caractères alphanumériques".

→ ← ↑ ↓ : Utilisées pour déplacer le curseur.

(ENTER) : Utilisée pour programmer chaque réglage.

TL : Utilisée pour achever une programmation.

(CANCEL) : Utilisée pour annuler une programmation et revenir à l'écran précédent.

(PREV RECORD) : Utilisée pour revenir à l'enregistrement précédent. Par exemple, revenir de la fenêtre de programmation du rayon 2 à la fenêtre de programmation du rayon 1.

(NEXT RECORD) : Utilisée pour aller à l'enregistrement suivant. Par exemple, de manière à programmer des prix unitaires pour des rayons mis en séquence.

(PAGE DOWN) : Utilisée pour faire défiler la fenêtre à la page suivante.

(PAGE UP) : Utilisée pour faire revenir à la page précédente.

CL : Utilisée pour effacer le dernier réglage que vous avez programmé ou pour effacer une condition d'erreur.

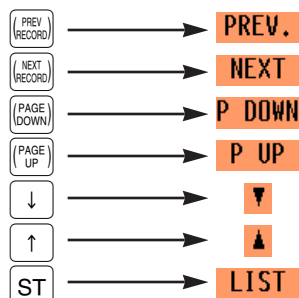
• : Utilisée pour alterner entre deux ou davantage d'options.

ST : Utilisée pour répertorier les options que vous pouvez faire alterner avec la touche •.

(RECALL) : Utilisée pour appeler un code désiré.

Touches numériques: Utilisées pour introduire des chiffres.

En ce qui concerne les touches , , , , , , , vous pouvez utiliser les touches correspondantes sur l'écran pour exécuter les mêmes actions:



Pour plus de renseignements au sujet de l'utilisation de ces touches, voyez la section "Instructions de base" dans le Chapitre 12 "Programmation".

Comment programmer des caractères alphanumériques

Cette section explique comment programmer des caractères alphanumériques, tels que "DESCRIPTION", "NOM" et "TEXTE".

■ Utilisation des touches de caractères sur le clavier

Entrées de caractères alphanumériques

Pour introduire un caractère appuyez simplement sur la touche du caractère correspondant sur la disposition du clavier de programmation.

Pour introduire un chiffre, appuyez simplement sur la touche numérique correspondante.

Entrée de caractères à double dimension

 : Cette touche permet d'alterner sur le mode de caractères à double dimension et sur le mode de caractères à dimension normale. Lorsque le mode de caractères à double dimension est choisi, la lettre "W" apparaît au bas de l'affichage.

Entrée de lettres majuscules

 : Vous pouvez introduire une lettre capitale en utilisant cette touche. Appuyez sur cette touche juste avant d'introduire la lettre capitale. Vous devrez appuyer sur cette touche chaque fois que vous voulez introduire une majuscule.

Mise en forme d'un texte

Vous pouvez mettre en forme le texte que vous avez introduit en supprimant et/ou en introduisant des caractères.

Pour choisir le mode de mise en forme d'un texte

 : Alterne entre le mode d'insertion (" _ ") et le mode de superposition d'écriture (" ■ ").

Pour déplacer le curseur

 ou  : Déplace le curseur.

Pour supprimer un caractère ou un chiffre

 : Supprime un caractère ou un chiffre à la position du curseur.

 : Fait revenir en arrière le curseur pour supprimer un caractère ou un chiffre à la gauche du curseur.

Copie/insertion d'un texte

Copie (à la mémoire intermédiaire): Déplacez le curseur sur la ligne du texte ciblé pour copier, et appuyez sur la touche .

Insertion (à partir de la mémoire intermédiaire): Déplacez le curseur sur la ligne du texte ciblé pour insérer, et appuyez sur la touche .

■ Entrée de codes de caractères

Des chiffres, des lettres et des symboles sont programmables en introduisant des codes de caractères et en utilisant la touche **00**. Utilisez la procédure suivante avec le curseur placé à la position où vous désirez introduire des caractères.

00 → XXX XXX : code du caractère (3 chiffres)

Codes des caractères:

016 - 031	016	017	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030	031
	▶	◀	↕	!!	¶	§	■	±	↑	↓	→	←	└	⦿	▲	▼
032 - 047	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047
		!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
048 - 063	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
064 - 079	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079
	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
080 - 095	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095
	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
096 - 111	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
112 - 127	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127
	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	△
128 - 143	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143
	Ç	ü	é	â	ä	à	ã	ç	ê	ë	è	ï	î	ì	Ä	Å
144 - 159	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159
	É	æ	Œ	ô	ö	ò	û	ù	ÿ	õ	ü	ø	£	Ø	×	f
160 - 175	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175
	á	í	ó	ú	ñ	Ñ	ª	º	¿	®	¬	½	¼	¿	«	»
176 - 191	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191
	▤	▥	▦		†	Á	Â	À	©	‡		¶	‡	¢	¥	⌋
192 - 207	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207
	L	⊥	T	†	-	†	ã	Ã	ℓ	π	≡	π		=		ø
208 - 223	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223
	ð	Ð	Ê	Ë	È	€	Í	Î	Ï	J	Γ	■	■	¡	ì	■
224 - 239	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239
	Ó	ß	Ô	Ò	Õ	Ö	µ	þ	Þ	Ú	Û	Ù	Ý	Ý	-	´
240 - 255	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255
	-	±	=	¾	¶	§	÷	¸	°	¨	.	1	3	2	■	(DC)

*(DC) : Code pour un caractère à double dimension

_ (095) : Code de changement de ligne

■ : Les caractères ombrés ne peuvent être imprimés par l'imprimante incorporée (seulement sur l'affichage).

Ce chapitre explique comment programmer divers articles.
Avant de mettre en marche la programmation, sélectionnez le mode PRICE, PGM1, PGM2, AUTO KEY ou SD CARD à partir de l'écran de sélection du mode, selon l'article que vous êtes en train de programmer.

MODE PRICE

MODE PGM1

MODE PGM2

MODE AUTO KEY

MODE SD CARD

Instructions de base

Cette section illustre la programmation de base en utilisant un exemple de programmation pour des rayons.

■ Ecran de programmation

Ecran d'accueil: Lorsque vous sélectionnez le mode PRICE, PGM1, PGM2, AUTO KEY ou SD CARD à partir de l'écran de sélection du mode, votre affichage montrera un écran d'accueil correspondant au mode que vous avez sélectionné.

(Dans le cas de PGM2)

Menu de programmation: Utilisez les touches du curseur ou les touches numériques pour sélectionner l'option désirée et appuyez sur la touche **ENTER**, ou effleurez l'option sur l'écran.

Mode dans lequel vous êtes entré

Zone des touches numériques

Zone de statut commun

Zone des données des touches numériques

Ecran sélectionnant le code (Rayon, PLU/EAN, Client):

Titre du code

Numéro du code et sa description:
(Dans le cas d'un PLU/EAN et d'un client, deux lignes sont utilisées pour un code, ligne supérieure – code, ligne inférieure – description).

Utilisez les touches du curseur ou les touches numériques pour sélectionner l'option désirée et appuyez sur la touche **ENTER**, ou effleurez l'option sur l'écran. (Lorsque vous avez sélectionné le dernier article, l'écran ira sur l'écran de l'option choisie sans devoir appuyer sur la touche **ENTER**.)

Ecran de programmation:

Message du menu sélectionné

Articles du réglage:
Utilisez le curseur pour sélectionner l'option désirée ou effleurez-la sur l'écran. Pour introduire les données de chaque option, suivez les instructions indiquées ci-dessous.

Entrée numérique: Utilisez les touches numériques.

Entrée d'un caractère: Utilisez les touches de caractères.

Entrée sélective: Appuyez sur la touche **•** pour faire alterner les options et appuyez sur la touche **ENTER** pour sélectionner celle que l'on a choisie, ou appuyez sur la touche **ST** pour faire apparaître la liste des options. Utilisez les touches du curseur pour déplacer le curseur et appuyez sur la touche **ENTER** pour sélectionner l'option, ou effleurez l'option sur l'écran.

■ Exemple d'une programmation

L'exemple suivant montre comment programmer 2,00 pour le prix unitaire "ABCDE" pour la description et "taxable 2 yes" pour le rayon 1.

Procédure

PGM2 MODE	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
1 READING						
2 SETTING			7	8	9	
3 D-EAN LOAD						
4 DATA CLEAR			4	5	6	
5 INITIAL D/L						
6 MAINT. D/L			1	2	3	
7 DECLARATION			0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						9:11

ENTER ↓ ↑ CANCEL

SETTING	↓	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
01 ARTICLE							
02 DIRECT KEY				7	8	9	
03 FUNCTION GROUPS							
04 MEDIA				4	5	6	
05 TRAINING TEXT/CLK							
06 TEXT				1	2	3	
07 PERSONNEL							
08 TERMINAL				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							9:11

ENTER ↓ ↑ CANCEL

ARTICLE	↓	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
01 DEPT							
02 PLU/EAN				7	8	9	
03 DYNAMIC EAN							
04 PLU RANGE				4	5	6	
05 HAPPY HOUR							
06 PLU MENU KEY				1	2	3	
07 COMBO MEAL							
08 LINK PLU/EAN TABLE				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							9:12

ENTER ↓ ↑ CANCEL

DEPT	↓	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
01 DPT.01							
02 DPT.02				7	8	9	
03 DPT.03							
04 DPT.04				4	5	6	
05 DPT.05							
06 DPT.06				1	2	3	
07 DPT.07							
08 DPT.08				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							9:12

ENTER ↓ ↑ CANCEL

1. Sur l'écran de PGM2 MODE, sélectionnez "2 SETTING" en utilisant la touche  ou  et appuyez sur la touche .
 - L'écran SETTING apparaîtra.

NOTA

- Vous pouvez aussi sélectionner "2 SETTING" en utilisant la touche numérique "2", puis en appuyant sur la touche  ou en effleurant "2 SETTING" sur l'écran.
- Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur la touche .

2. Sélectionnez "1 ARTICLE".
 - L'écran ARTICLE apparaîtra.

NOTA

Le repère fléché  dans la fenêtre montre que la fenêtre contient davantage d'options que celles montrées en cours sur l'écran. Pour faire défiler la fenêtre, appuyez sur la touche . Pour revenir à la page précédente, appuyez sur la touche .

3. Sélectionnez "1 DEPT.".
 - L'écran "DEPT" apparaîtra, énumérant les rayons programmables.

4. Sélectionnez "01 DPT.01" pour programmer le rayon 1.
 - La fenêtre "01" apparaîtra.

01	↓	P UP ▲	CAN	.	CL
PRICE		200	CEL		
GROUP No.		01	7	8	9
DESCRIPT. DPT. 01					
ENTRY TYPE		OPEN	4	5	6
COMMISSION No.		0			
OUTPUT KP No.1		0	1	2	3
RECEIPT PRINT		YES	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					9:18

(ENTER) ↓

01	↓	P UP ▲	CAN	.	CL
PRICE		2.00	CEL		
GROUP No.		01	7	8	9
DESCRIPT. ABCDE					
ENTRY TYPE		OPEN	4	5	6
COMMISSION No.		0			
OUTPUT KP No.1		0	1	2	3
RECEIPT PRINT		YES	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					9:17

(PAGE DOWN) ↓ (PAGE UP) ↑

01	↑↓	P UP ▲	CAN	.	CL
TAXABLE1		NO	CEL		
TAXABLE2		YES	7	8	9
TAXABLE3		NO			
TAXABLE4		NO	4	5	6
TAXABLE5		NO			
TAXABLE6		NO	1	2	3
GROUP DISCOUNT1		NO			
GROUP DISCOUNT2		NO	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					9:17

5. Sur la première page de la fenêtre "01", programmez le prix unitaire et la description de la manière suivante:

NOTA

Il y a trois modèles d'entrées pour la programmation: l'entrée numérique, l'entrée de caractères et l'entrée sélective.

- Déplacez le curseur ou touchez "PRICE", introduisez "200" en utilisant les touches numériques, puis appuyez sur la touche (ENTER). → **Entrée numérique**
- Déplacez le curseur ou touchez "DESCRIPT.", introduisez "ABCDE" en utilisant les touches de caractères, puis appuyez sur la touche (ENTER). → **Entrée de caractères**

Si vous désirez supprimer ce réglage, appuyez sur la touche (CL) avant d'appuyer sur la touche (ENTER).

6. Appuyez deux fois sur la touche (PAGE DOWN) et vous verrez la page montrée à gauche. Puis, programmez la machine pour régler "TAXABLE 2" de la manière suivante:
- Déplacez le curseur ou touchez "TAXABLE 2", appuyez sur la touche (•) pour sélectionner "YES", puis appuyez sur la touche (ENTER). → **Entrée sélective**

NOTA

La touche (•) alterne entre les deux options suivantes:
NO→YES→NO→....

En appuyant sur la touche (ST), toutes les options adéquates seront affichées.

7. Choisissez l'une des procédures suivantes:

- Pour annuler la programmation, appuyez sur la touche (CANCEL). Sélectionnez "1 YES" dans la fenêtre "ARE YOU SURE?".
- Pour achever la programmation, appuyez sur la touche (TL), puis appuyez sur la touche (CANCEL). Vous reviendrez à la fenêtre "DEPT".
- Pour programmer le rayon suivant, appuyez sur la touche (NEXT RECORD). La fenêtre "02" apparaîtra. Pour revenir à la fenêtre "01", appuyez sur la touche (PREV RECORD).

Les sections suivantes décrivent comment programmer chaque article qui est contenu dans un groupe de programmations.

Programmation d'un article

Utilisez la procédure suivante pour choisir n'importe quelle option comprise dans le groupe de programmations d'articles:

Procédure

SETTING	↓ P UP ▲	CAN CEL	.	CL
01 ARTICLE				
02 DIRECT KEY		7	8	9
03 FUNCTION GROUPS				
04 MEDIA		4	5	6
05 TRAINING TEXT/CLK				
06 TEXT		1	2	3
07 PERSONNEL				
08 TERMINAL		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				9:20

ENTER ↓ ↑ CANCEL

ARTICLE	↓ P UP ▲	CAN CEL	.	CL
01 DEPT				
02 PLU/EAN		7	8	9
03 DYNAMIC EAN				
04 PLU RANGE		4	5	6
05 HAPPY HOUR				
06 PLU MENU KEY		1	2	3
07 COMBO MEAL				
08 LINK PLU/EAN TABLE		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				9:20

(PAGE) DOWN ↓ ↑ (PAGE) UP

ARTICLE	↑↓ P UP ▲	CAN CEL	.	CL
09 CONDIMENT TABLE				
10 PROMOTION TABLE		7	8	9
11 CRATE TABLE				
12 EAN PLU CONVERT		4	5	6
13 ITF PLU CONVERT				
14 EAN NON-PLU		1	2	3
15 PRESS CODE				
16 SCALE TABLE		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				9:21

The screen continues.

1. A partir du menu SETTING, sélectionnez "1 ARTICLE".

- La fenêtre ARTICLE apparaîtra.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1 DEPT: | Rayons |
| 2 PLU/EAN: | PLU/EAN |
| 3 DYNAMIC EAN: | EAN dynamiques |
| 4 PLU RANGE: | Une page de PLU |
| 5 HAPPY HOUR: | Vente spéciale |
| 6 PLU MENU KEY: | Touche du menu des PLU |
| 7 COMBO MEAL: | Repas assortis |
| 8 LINK PLU/EAN TABLE: | Table de PLU/EAN de liaison |
| 9 CONDIMENT TABLE: | Table de condiments |
| 10 PROMOTION TABLE: | Table de lancement |
| 11 CRATE TABLE: | Table de caisses à claire-voie |
| 12 EAN PLU CONVERT: | Table de conversion de EAN à PLU |
| 13 ITF PLU CONVERT: | Table de conversion de ITF à PLU |
| 14 EAN NON-PLU: | Disposition du code de type Non-PLU EAN |
| 15 PRESS CODE: | Disposition du code d'annonce EAN |
| 16 SCALE TABLE: | Table de balances |
| 17 PLU/EAN STOCK: | Quantité d'un stock de PLU/EAN |
| 18 EAN DELETE: | Période d'annulation d'un enregistrement EAN |

L'illustration suivante montre les options incluses dans un groupe de programmation d'articles.

1 ARTICLE

- 1 DEPT
- 2 PLU/EAN
- 3 DYNAMIC EAN
- 4 PLU RANGE
- 5 HAPPY HOUR
- 6 PLU MENU KEY
- 7 COMBO MEAL
- 8 LINK PLU/EAN TABLE
- 9 CONDIMENT TABLE
- 10 PROMOTION TABLE
- 11 CRATE TABLE
- 12 EAN PLU CONVERT
- 13 ITF PLU CONVERT
- 14 EAN NON-PLU
- 15 PRESS CODE
- 16 SCALE TABLE
- 17 PLU/EAN STOCK
- 18 EAN DELETE

- ➡ Voir "Rayon" à la page 129.
- ➡ Voir "PLU/EAN" à la page 131.
- ➡ Voir "EAN dynamique" à la page 133.
- ➡ Voir "Plage de PLU" à la page 134.
- ➡ Voir "Ventes spéciales" à la page 134.
- ➡ Voir "Touche du menu des PLU" à la page 135.
- ➡ Voir "Repas assortis" à la page 136.
- ➡ Voir "Table de PLU/EAN de liaison" à la page 136.
- ➡ Voir "Table de condiments PLU" à la page 137.
- ➡ Voir "Table de lancement" à la page 139.
- ➡ Voir "Table de caisses à claire-voie" à la page 141.
- ➡ Voir "Table de conversion de EAN à PLU" à la page 142.
- ➡ Voir "Table de conversion de ITF à PLU" à la page 142.
- ➡ Voir "Disposition d'un code de Non-PLU EAN" à la page 143.
- ➡ Voir "Code d'annonce" à la page 144.
- ➡ Voir "Table de balances" à la page 144.
- ➡ Voir "Stock de PLU/EAN" à la page 145.
- ➡ Voir "Annulation d'un EAN" à la page 145.

■ Rayon

Votre Terminal de Point de Vente est équipé de 20 rayons standards, et il peut être équipé avec un maximum de 99 rayons.

Utilisez la procédure suivante pour programmer les rayons.

Procédure

Sélectionnez le code du rayon adéquat à partir de la liste des rayons.

The screenshot shows a terminal screen with the following fields and values:

01	PRICE	0.00	CAN	.	CL
	GROUP No.	01	CEL	7	8 9
	DESCRPT. DPT. 01			4	5 6
	ENTRY TYPE	OPEN		1	2 3
	COMMISSION No.	0		0	00 ENTR
	OUTPUT KP No. 1	0			
	OUTPUT KP No. 2	0			
	RECEIPT PRINT	YES			
	PREV. NEXT LIST P DOWN				
PGH2	CLERK0001				0001 9:23

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

NOTA

Pour plus de renseignements au sujet des modèles d'entrées, voyez la section "Instructions de base".

• PRICE (Utilisez une entrée numérique)

Prix unitaire (6 chiffres max.)

• GROUP No. (Utilisez une entrée numérique)

- 01-09: Rayon additif
- 10: Rayon soustractif
- 11: Rayon particulier additif
- 12: Rayon particulier soustractif
- 13: Rayon additif du retour de bouteilles consignées
- 14: Rayon soustractif du retour de bouteilles consignées
- 15-17: Non-rotation 1-3
- Si les fonctions de "Particulier", de "Retour d'une bouteille consignée" et de "Non-rotation" sont invalidées, vous n'êtes pas autorisé à choisir n'importe quel rayon particulier, retour d'une bouteille consignée ou non-rotation.

• DESCRPT. (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour un rayon. Jusqu'à 16 ou 20 caractères peuvent être introduits.

• ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective)

- Type d'entrée d'un prix unitaire pour des rayons
- OPEN & PRESET: Disponibilité et prépositionnement
- PRESET: Prépositionnement seulement
- OPEN: Disponibilité seulement
- INHIBIT: Interdit

• COMMISSION No. (Utilisez une entrée numérique)

- Numéro d'un groupe de commissions (1 à 9)
- Si le chiffre "0" est introduit, aucun numéro d'un groupe de commissions ne sera affecté à ce rayon.
- Vous pouvez affecter chaque rayon à un groupe de commissions.

• OUTPUT KP No. 1 et No. 2 (Utilisez une entrée numérique)

- Numéro d'identification du réseau d'imprimantes satellites 1 ou 2 (1 à 9)
- Si le chiffre "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

• RECEIPT PRINT (Utilisez une entrée sélective)

- YES: Imprime sur le reçu des informations sur les ventes du rayon.
- NO: N'imprime rien sur le reçu.

• SIF/SICS/NORMAL (Utilisez une entrée sélective)

- Sélection du type de rayon
- SIF: Rayon SIF (achèvement de la vente d'un seul article)
- SICS: Rayon SICS (vente au comptant d'un seul article)
- NORMAL: Rayon autre qu'un rayon SIF ou SICS

■ Rayon (suite)

• RECEIPT TYPE (Utilisez une entrée sélective)

Sélection du type de reçu (Lorsque le type de reçu est "unique/double" ou "unique/double + addition").

DOUBLE: Type de reçu double

SINGLE: Type de reçu unique

• PRINT ON CLK (Utilisez une entrée sélective)

YES: Imprime des informations sur les ventes par rayon sur le rapport d'un employé.

NO: N'imprime rien sur le rapport d'un employé.

• ITEM VP (Utilisez une entrée sélective)

COMPULSORY: Rend obligatoire l'impression de validation d'un article.

NON-COMPULSORY: Ne rend pas obligatoire l'impression de validation d'un article.

• HALO (Utilisez une entrée numérique)

• Vous pouvez régler un montant de limitation supérieure (HALO: verrouillage d'un montant élevé) pour chaque rayon. La limite est effective pour des opérations sur le mode REG et peut être surpassée sur le mode MGR.

• AB est la même chose que $A \times 10^B$.

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)

• SCALE (Utilisez une entrée sélective)

COMPULSORY: Rend obligatoire l'entrée d'une balance.

ENABLE: Autorise l'entrée d'une balance.

INHIBIT: Interdit l'entrée d'une balance.

• TARE TABLE (Utilisez une entrée numérique)

Numéro d'une table de balances associée avec une entrée de balances (1 à 9).

• VMP No. (Utilisez une entrée numérique)

Numéro du fichier VMP pour EAN (1 à 3)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun numéro du fichier VMP ne sera affecté.

• TAXABLE1 à 6 (Utilisez une entrée sélective)

Statut de la taxe

YES: Taxable

NO: Non taxable

NOTA

• Le système de taxes de votre Terminal de Point de Vente a été réglé en usine sur une T.V.A. 1 – 6. Si vous désirez choisir n'importe quelle taxe 1 – 6 automatique, T.V.A. 1 – 6 manuelle, T.V.A. 1 manuelle, taxe manuelle 1 – 6 ou la combinaison de T.V.A. 1 – 3 automatique et de la taxe 4 – 6 automatique, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

• Lorsque la combinaison du système de T.V.A. 1 – 3 automatique et de taxe 4 – 6 automatique est choisie, l'un des taxables 1 – 3 peut être sélectionné en combinaison avec taxable 4 – 6.

• GROUP DISCOUNT1 à 10

Statut du rabais d'un groupe

YES: Escomptable

NO: Non-escomptable

■ PLU/EAN

NOTA

- Dans ce manuel, le mot "EAN" représente le Numérotage d'Articles Européens et "UPC" le Code Universel des Produits.
- En ce qui concerne les codes EAN applicables à ce Terminal de Point de Vente, veuillez vous référer au chapitre 14.

Procédure

Sélectionnez un code PLU adéquat ou introduisez directement un code PLU ou un code EAN.

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

• DEPT. CODE (Utilisez une entrée numérique)

Le code du rayon doit être associé avec le PLU/EAN introduit (01 à 99).

Lorsqu'un PLU/EAN est associé avec un rayon, les fonctions suivantes du PLU/EAN dépendent de la programmation faite pour le rayon.

- Groupement (groupes 1 à 17)
- Impression de validation d'un article obligatoire/non-obligatoire
- Vente au comptant d'un seul article/Achèvement de la vente d'un seul article
- Reçu unique/Reçu double
- HALO (verrouillage d'un montant élevé) (seulement pour les rayons auxiliaires)

• SIGN (Utilisez une entrée sélective)

+: PLU/EAN additif

-: PLU/EAN soustractif

La fonction de chaque PLU/EAN varie selon la combinaison de son signe et du signe de son rayon associé de la manière suivante:

- | | | | |
|----------|---|---|--|
| Rayon: | + | } | Sert en tant que PLU/EAN additif normal. |
| PLU/EAN: | + | | |
| Rayon: | - | } | Sert en tant que PLU/EAN soustractif normal. |
| PLU/EAN: | - | | |
| Rayon: | + | } | Accepte des entrées de coupons du magasin, mais non des entrées de prix fractionnés. |
| PLU/EAN: | - | | |
| Rayon: | - | } | Pas de validation; non accepté. |
| PLU/EAN: | + | | |

• PRICE1 à 8 (Utilisez une entrée numérique)

Prix unitaire de chaque niveau de prix (6 chiffres max.)

Implicite, seul un prix pour PRICE 1 peut être introduit. Si vous désirez introduire un prix pour Price 2 à 8, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

• BASE QTY (Utilisez une entrée numérique)

La quantité de base pour chaque PLU/EAN ne pourra être appliquée qu'à des entrées de fixations de prix fractionnés (2 chiffres max.: 0 à 99)

• 1# à 8# (Utilisez une entrée de caractères)

Description d'un PLU/EAN (pour chaque niveau de prix).

Jusqu'à 16 ou 20 caractères peuvent être introduits.

Implicite, seule une description du N° 1 peut être introduite. Si vous désirez introduire une description du N° 2 au N° 8, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

• TOUCH KEY TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour une touche à effleurement PLU

Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

• ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective)

Paramètre du mode

OPEN: Disponibilité d'un prix seulement

INHIBIT: Interdit

OPEN&PRESET: Disponibilité d'un prix et prépositionnement d'un prix

PRESET: Prépositionnement d'un prix seulement

NOTA

Pour EAN, il est fixé sur "PRESET".

■ PLU/EAN (suite)

- **MENU TYPE (Utilisez une entrée sélective)**

Choix d'un type de menu PLU/EAN

COMBO: PLU/EAN assortis

LINK: PLU/EAN de liaison

NORMAL: PLU/EAN normal

- **COMBO#/LINK# (Utilisez une entrée numérique)**

Numéro de la table pour des PLU/EAN/PLU de liaison assortis (1 à 99)

- **CONDIMENT TBL# (Utilisez une entrée numérique)**

Numéro de la table pour une entrée de condiments (1 à 99)

NOTA

Pour EAN, elle est fixée sur "00".

- **CONDIMENT TYPE (Utilisez une entrée sélective)**

YES: Type de condiment

NO: Type de non-condiment

NOTA

Pour EAN, elle est fixée sur "NO".

- **CONDIMENT (Utilisez une entrée sélective)**

COMPULSORY: Rend l'entrée d'un condiment obligatoire.

NON-COMPULSORY: Rend l'entrée d'un condiment non-obligatoire.

NOTA

Pour EAN, elle est fixée sur "NON-COMPULSORY".

- **PRICE SHIFT (Utilisez une entrée sélective)**

COMPULSORY: Rend obligatoire le changement de niveau d'un prix PLU/EAN.

INHIBIT: Interdit le changement de niveau d'un prix PLU/EAN.

ALLOWED: Autorise le changement de niveau d'un prix PLU/EAN.

- **SCALE (Utilisez une entrée sélective)**

COMPULSORY: Rend l'entrée d'une balance obligatoire.

ENABLE: Autorise l'entrée d'une balance.

INHIBIT: Interdit l'entrée d'une balance.

- **TARE TABLE # (Utilisez une entrée numérique)**

Numéro d'une table de balances associée à une entrée de balance (1 à 9)

- **SORT GROUP (Utilisez une entrée numérique)**

Numérotation d'un groupe de tri de PLU (00 à 99)

- **INFORMATION# (Utilisez une entrée numérique)**

Numéro du texte d'une information (4 chiffres max.: 0000 à 9999)

- **COMMISSION No. (Utilisez une entrée numérique)**

Vous pouvez affecter un PLU/EAN à un groupe de commissions (1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun numéro de groupes de commissions ne sera affecté à un PLU/EAN.

- **OUTPUT KP No.1 et No.2 (Utilisez une entrée numérique)**

Numéro d'identification du réseau d'imprimantes satellites 1 ou 2 (1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **RECEIPT PRINT (Utilisez une entrée sélective)**

YES: Imprime sur le reçu des informations sur les ventes de PLU/EAN.

NO: N'imprime rien sur le reçu.

■ PLU/EAN (suite)

• PRINT ON CLK (Utilisez une entrée sélective)

YES: Impression sur le rapport d'un employé.

NO: Pas d'impression

• TAXABLE1 à 6 (Utilisez une entrée sélective)

YES: Rend un PLU/EAN taxable.

NO: Rend un PLU/EAN non taxable.

NOTA

- Le système de taxes de votre Terminal de Point de Vente a été réglé en usine sur une T.V.A. 1 – 6. Si vous désirez choisir n'importe quelle taxe 1 – 6 automatique, T.V.A. 1 – 6 manuelle, T.V.A. 1 manuelle, taxe manuelle 1 – 6 ou la combinaison de T.V.A. 1 – 3 automatique et de la taxe 4 – 6 automatique, consultez votre revendeur SHARP autorisé.
- Lorsque la combinaison du système de T.V.A. 1 – 3 automatique et de taxe 4 – 6 automatique est choisie, l'un des taxables 1 – 3 peut être sélectionné en combinaison avec taxable 4 – 6.
- Un PLU/EAN non programmé pour n'importe lequel de ces statuts de taxes est enregistré selon le statut de taxe du rayon dont le PLU/EAN relève.

• PINT PRICE1 à 8 (Utilisez une entrée numérique)

Prix d'une pinte de chaque niveau de prix (6 chiffres max.)

Implicite, seulement un prix pour PINT PRICE 1 peut être introduit. Si vous désirez introduire un prix pour PINT PRICE 2 à 8, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

• PINT BASE QTY (Utilisez une entrée numérique)

Quantité de base pour chaque PLU/rayon auxiliaire/EAN qui ne devra être appliquée qu'à des entrées de pintes jumelées (2 chiffres max.: 0,0 à 9,9).

• HAPPY HOUR1 à 9 (Utilisez une entrée sélective)

YES: Permet une entrée de ventes spéciales.

NO: Interdit l'entrée de ventes spéciales.

• GROUP DISCOUNT1 à 10 (Utilisez une entrée sélective)

Statut du rabais d'un groupe

YES: Escomptable

NO: Non-escomptable

• HOURLY GR.#1 à 3 (Utilisez une entrée numérique)

Numéro d'un groupe horaire de PLU pour un classement de PLU pour des rapports de groupes horaires de PLU (1 à 9)

• BONUS POINT (Utilisez une entrée numérique)

Points de primes pour un PLU/EAN (7 chiffres max.)

• MINIMUM STOCK (Utilisez une entrée numérique)

Quantité minimale d'un stock pour un PLU/EAN (7 chiffres max.)

• NON-ACCESS (Utilisez une entrée sélective)

NON DEL.: EAN non sollicités non-annulés par un rapport Z1.

DEL. BY Z: EAN non sollicités annulés par un rapport Z1.

NOTA

Pour PLU, il est fixé sur "NON DEL".

■ EAN dynamique

NOTA

En ce qui concerne les codes EAN applicables à ce Terminal de Point de Vente et aux fichiers EAN, veuillez vous référer au chapitre 14.

Après que vous ayez sélectionné "3 DYNAMIC EAN" sur le menu "ARTICLE", introduisez un code EAN ou sélectionnez un code EAN adéquat. Les mêmes articles réglés à l'exception de MINIMUM STOCK, tels que les "PLU/EAN" décrits dans la section précédente apparaîtront. Veuillez vous référer à la section "PLU/EAN" pour introduire les valeurs ou choisir une option. Les données seront sauvegardées dans le fichier EAN dynamique.

■ Plage de PLU

Vous pouvez programmer des PLU dans une plage désignée.

Procédure

PLU RANGE	P UP	▲	CAN	CEL	CL
START CODE	00000				
END CODE	00000				
OPERATION	NEW&MAINT		7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					9:38

00001-00020	P UP	▲	CAN	CEL	CL
DEPT. CODE	01				
SIGN			7	8	9
PRICE1			4	5	6
BASE QTY			1	2	3
1#			0	00	ENTR
TOUCH KEY TEXT					
ENTRY TYPE					
MENU TYPE					
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					9:39

L'écran continue dans la même présentation que celle des écrans montrée dans la section "PLU/EAN".

Introduisez une valeur ou sélectionnez une option pour chaque article, de la manière suivante:

• START CODE (Utilisez une entrée numérique)

Démarrage du code d'un PLU (5 chiffres max.)

• END CODE (Utilisez une entrée numérique)

Achèvement du code d'un PLU (5 chiffres max.)

• OPERATION (Utilisez une entrée sélective)

MAINT: Vous permet de modifier le réglage que vous avez programmé.

NEW&MAINT: Vous permet de modifier le réglage en cours d'exécution lorsque les codes spécifiés ont déjà été créés ou de créer de nouveaux codes lorsque les codes spécifiés n'ont pas encore été créés.

DELETE: Vous permet d'annuler une plage spécifiée de PLU.

■ Vente spéciale

Vous pouvez programmer la plage horaire de chaque vente spéciale (Vente spéciale 1 à Vente spéciale 9). Vous pouvez aussi programmer le jour de la semaine pour des fonctions de ventes spéciales programmées. Lorsqu'un employé introduit un code PLU sur le jour programmé, le niveau du prix pour lequel vous avez programmé une plage horaire sera automatiquement introduit. Par exemple, si vous réglez l'heure du démarrage sur 9:00 du matin, l'heure d'achèvement sur 11:00 du matin, "ENABLE" (autorisé) sur SUNDAY (dimanche) et le niveau de changement sur 2, le niveau du prix en cours sera déplacé sur le niveau 2 de 9:00 du matin à 11:00 du matin le dimanche.

Procédure

Sélectionnez une vente spéciale adéquate à partir de la liste.

START TIME	P UP	▲	CAN	CEL	CL
END TIME	0000				
SHIFT LEVEL	1		7	8	9
SUNDAY	ENABLE		4	5	6
MONDAY	ENABLE		1	2	3
TUESDAY	ENABLE		0	00	ENTR
WEDNESDAY	ENABLE				
THURSDAY	ENABLE				
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					9:40

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

• START TIME (Utilisez une entrée numérique)

Heure du démarrage: heure/minute (0000 à 2359)

• END TIME (Utilisez une entrée numérique)

Heure d'achèvement: heure/minute (0000 à 2359)

• SHIFT LEVEL (Utilisez une entrée numérique)

Niveau de changement (1 à 9)

• SUNDAY à SATURDAY (Utilisez une entrée sélective)

ENABLE: Autorise la fonction d'une vente spéciale.

DISABLE: N'autorise pas la fonction d'une vente spéciale.

NOTA

Lorsque l'heure de démarrage et l'heure d'achèvement sont réglées sur "0000", ou le niveau de changement sur 1, la fonction d'une vente spéciale n'est pas disponible.

■ Touche d'un menu PLU

Lorsque vous introduisez des PLU, l'utilisation de la touche du menu des PLU permet de trouver facilement les articles des PLU classés à partir de la liste des menus. Votre Terminal de Point de Vente vous permet de programmer un maximum de 5 touches de menus PLU. Vous pouvez programmer un maximum de 42 PLU/sous-menus pour chaque touche d'un menu PLU.

Procédure

ARTICLE	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01 DEPT							
02 PLU/EAN				7	8	9	
03 DYNAMIC EAN				4	5	6	
04 PLU RANGE				1	2	3	
05 HAPPY HOUR				0	00	ENTR	
06 PLU MENU KEY							
07 COMBO MEAL							
08 LINK PLU/EAN TABLE							
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGH2 CLERK0001							0001 9:48

PLU MENU KEY	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---							
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGH2 CLERK0001							0001 9:48

N° de la touche du menu PLU sélectionné → 

01	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
TEXT							
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGH2 CLERK0001							0001 9:49

01	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01 INHIBIT							
02 INHIBIT				7	8	9	
03 INHIBIT				4	5	6	
04 INHIBIT				1	2	3	
05 INHIBIT				0	00	ENTR	
06 INHIBIT							
07 INHIBIT							
08 INHIBIT							
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGH2 CLERK0001							0001 9:49

01	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
TYPE							
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGH2 CLERK0001							0001 9:50

01	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
PLU				00000			
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGH2 CLERK0001							0001 9:50

Utilisez la procédure suivante pour programmer une touche de menu PLU:

Dans la fenêtre ARTICLE, sélectionnez "6 PLU MENU KEY" et programmez chaque article de la manière suivante:

• PLU MENU KEY (Utilisez une entrée numérique)

Numéro de la touche du menu PLU (1 à 50)
1 à 50: Pour la touche de menus PLU directs.

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour la touche d'un menu PLU.
Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

• TYPE (Utilisez une entrée sélective)

PLU: Sélectionnez pour programmer un PLU.
MENU: Sélectionnez pour programmer un sous-menu.

• PLU or MENU (Utilisez une entrée numérique)

Sélectionnez le PLU d'un menu ou d'un sous-menu à partir de la liste.

NOTA

Lorsqu'on sélectionne un sous-menu, l'écran sur lequel le numéro du sous-menu doit être introduit (le message "MENU") apparaîtra.

NOTA

- Le code du PLU devra être défini avant la programmation de la touche d'un menu PLU.
- Si l'on appuie sur la touche  sur la fenêtre de sélection du numéro de la touche d'un menu PLU, le numéro de la touche du menu PLU à la position du curseur sera annulé. Dans la fenêtre DELETE, confirmez le numéro de la touche du menu PLU à annuler, puis appuyez sur la touche  et sélectionnez ensuite "1 YES" dans le message "ARE YOU SURE ?" pour l'annuler.
- Si l'on appuie sur la touche  sur la fenêtre de sélection du code d'un PLU/menu PLU, le code du PLU à la position du curseur sera annulé.

■ Repas assortis

Lorsque vous désirez effectuer une certaine déduction pour des ventes assorties, un repas assorti devra être spécifié. Un PLU ou un EAN (PLU ou EAN assorti) peut avoir un maximum de 10 PLU subsidiaires.

Procédure

COMBO MEAL		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---							
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001			0001	9:52		

N° du repas assorti sélectionné →

COMBO PLU#1		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
00000							
PRICE 0.00							
COMBO PLU#2 00000							
PRICE 0.00							
COMBO PLU#3 00000							
PRICE 0.00							
COMBO PLU#4 00000							
PRICE 0.00							
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001			0001	9:53		

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **COMBO MEAL (Utilisez une entrée numérique)**

Numéro du repas assorti (1 à 99)

- **COMBO PLU#XX**

Introduisez les codes des PLU rattachés (10 PLU max.)

- **PRICE (Utilisez une entrée numérique)**

Introduisez le prix unitaire de chaque menu assorti (6 chiffres max.)

NOTA

- Les codes des PLU devront être définis avant la programmation d'un repas assorti.
- Si l'on appuie sur la touche sur la fenêtre de sélection du numéro du repas assorti, la table du repas assorti à la position du curseur sera annulée. Dans la fenêtre DELETE, confirmez le numéro du repas assorti à annuler, appuyez sur la touche , puis sélectionnez "1 YES" dans le message "ARE YOU SURE ?" pour l'annuler.

■ Table de PLU/EAN de liaison

Il est possible de relier des PLU (PLU associés) avec un PLU ou un EAN (PLU/EAN de liaison) de telle sorte qu'en appuyant seulement sur une touche de PLU ou de EAN de liaison, cela vous permette d'enregistrer ensemble les PLU associés. Le nombre de PLU associées est d'un maximum de 30.

Procédure

LINK PLU/EAN TABLE		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---							
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001			0001	9:54		

N° de la table du PLU de liaison sélectionné →

LINK PLU/EAN #1		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL

LINK PLU/EAN #2							
LINK PLU/EAN #3							
LINK PLU/EAN #4							
LINK PLU/EAN #5							
LINK PLU/EAN #6							
LINK PLU/EAN #7							
LINK PLU/EAN #8							
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001			0001	9:54		

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **LINK PLU/EAN TABLE (Utilisez une entrée numérique)**

Numéro de la table du PLU/EAN de liaison (1 à 99)

- **LINK PLU/EAN #XX**

Introduisez les codes des PLU de liaison (30 PLU max.)

NOTA

- Les codes des PLU devront être définis avant la programmation d'une table de PLU de liaison.
- Si l'on appuie sur la touche sur la fenêtre de sélection du numéro de la table, la table sélectionnée sera annulée. Dans la fenêtre DELETE, confirmez le numéro de la table à annuler, appuyez sur la touche , puis sélectionnez "1 YES" dans le message "ARE YOU SURE ?" pour l'annuler.

■ Table de condiments PLU

Une “entrée de condiments” est conçue pour guider l’opérateur lorsqu’il effectue des entrées de menus qui nécessitent des instructions particulières pour la cuisson. Par exemple, un employé qui effectue des entrées telles que “garniture de pommes de terre”, “avec salade” et “steak grillé saignant”. Lorsqu’un employé introduit le PLU de l’article d’un menu auquel des PLU pour une entrée de condiments ont été affectés, ces commandes (telle que “garniture de pommes de terre”) seront imprimées sur le reçu et envoyées à la cuisine.

Avant de programmer une entrée de condiments, préparez une table de condiments. Ce qui suit, indique un exemple de table de condiments.

Table de condiments

Numéro de la table	Codes des PLU pour une entrée de condiments (texte programmé)					
01	Texte du message (HOWCOOK?)	23 (RARE)	25 (MED.RARE)	27 (WELLDONE)		02
02	Texte du message (WITH?)	44 (SALAD)	45 (FRUITS)			
.....						
04	Texte du message (POTATO?)	33 (P.CHIPS)	37 (MASHED.P)	38 (BAKED.P)		99
99	Texte du message (DRINK?)	63 (TEA)	65 (MILK)	67 (A.JUICE)		

PLU (Jusqu’à 28 pour une table)
Numéro de la table des condiments suivants

Tables des condiments (Jusqu’à 99)

La table des condiments devra contenir ce qui suit:

Table des condiments: La table des condiments se compose d’un groupe de PLU de condiments qui est affecté à chaque PLU de l’article d’un menu. Une table se compose du texte d’un message et de jusqu’à 28 PLU. De même, vous pouvez affecter le numéro de la table des condiments suivants à une table de condiments pour les associer.

Le texte du message est utilisé pour faire afficher un message de sollicitation. Le PLU est utilisé pour le réglage d’une commande spéciale. Par exemple, lorsqu’un employé introduit le PLU de l’article d’un menu, l’affichage d’un message programmé pour le texte du message, tel que “HOWCOOK ?” (“COMMENT CUIRE ?”) apparaîtra. Spécifiez alors avec l’un des PLU programmé pour un texte tel que “RARE” (“SAIGNANT”).

Numéro de la table: Le numéro de la table est destiné à identifier chaque table de condiments.

NOTA

Le PLU du condiment programmé dans la table des condiments peut être associé avec la table des condiments (**Méthode de liaison d’un article**).

Par exemple, si le PLU 44 (SALADE) dans la table ci-dessus est associé avec la table 10 des condiments (SAUCE), lorsque le PLU 44 (SALADE) du condiment est enregistré, les articles de la table 10 des condiments (SAUCE) apparaîtront.

Numéro de la table	Codes des PLU pour une entrée de condiments (texte programmé)					
10	Texte du message (SAUCE)	51 (ITALIAN)	53 (FRENCH)			12

Numéro de la table des condiments suivants

Procédure

CONDIMENT TABLE				P	UP	▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---										
							7	8	9	
							4	5	6	
							1	2	3	
							0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P	DOWN	▼					
PGM2	CLERK0001									0001
										9:57

N° de la table
des condiments
sélectionnés

→

01				P	UP	▲	CAN	CEL	.	CL
TXT										
NEXT LINK TBL#							00			
PLU#01			00000				7	8	9	
PLU#02			00000				4	5	6	
PLU#03			00000				1	2	3	
PLU#04			00000				0	00	ENTR	
PLU#05			00000							
PLU#06			00000							
PREV.	NEXT	LIST	P	DOWN	▼					
PGM2	CLERK0001									0001
										9:58

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **CONDIMENT TABLE (Utilisez une entrée numérique)**

Numéro de la table des condiments (1 à 99)

- **TXT (Utilisez une entrée de caractères)**

Description pour un menu de condiments.

Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

- **NEXT LINK TBL# (Utilisez une entrée numérique)**

Introduisez le numéro de la table de condiments suivante (2 chiffres max.)

- **PLU#01 à #28**

Introduisez les codes des PLU de condiments (28 PLU max.)

NOTA

- La description est utilisée dès que l'affichage le demande.
- Les codes PLU devront être définis avant la programmation d'une table de condiments.
- Si l'on appuie sur la touche sur la fenêtre de sélection du numéro de la table, la table à la position du curseur sera annulée. Dans la fenêtre DELETE, confirmez le numéro de la table à annuler, appuyez sur la touche , puis sélectionnez "1 YES" dans le message "ARE YOU SURE ?" pour l'annuler.

■ Table de lancement (type global/individuel)

Il y a deux types de tables de lancement: le type global et le type individuel. Le type global nécessite que vous programmez un niveau de déclenchement pour un ensemble d'articles visés, alors que le type individuel nécessite que vous programmez un niveau de déclenchement pour chaque article visé.

Procédure

PROMOTION TABLE		P UP ▲	CAN	.	CL
---NOTHING---					
			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	10:00

N° de la table
de lancement
sélectionnée

→ [ENTER]

PROMOTION TABLE		P UP ▲	CAN	.	CL
1	TEXT		CEL		
2	OBJECTED ITEM				
3	TYPE		7	8	9
4	LEVEL1		4	5	6
5	LEVEL2				
6	LEVEL3		1	2	3
7	LEVEL4				
8	LEVEL5		0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	10:00

TEXT

TEXT		P UP ▲	CAN	.	CL
TEXT					
			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	10:01

OBJECTED ITEM

OBJECTED ITEM		P UP ▲	CAN	.	CL
01	INHIBIT		CEL		
02	INHIBIT				
03	INHIBIT		7	8	9
04	INHIBIT		4	5	6
05	INHIBIT				
06	INHIBIT		1	2	3
07	INHIBIT				
08	INHIBIT		0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	10:02

L'écran continue.

ITEM KIND		P UP ▲	CAN	.	CL
01	ITEM KIND		CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	10:02

Programmez chaque article de la manière suivante:

• PROMOTION TABLE (Utilisez une entrée numérique)

Numéro de la table de lancement (1 à 999)

Dans son principe, vous avez besoin de programmer les quatre articles suivants:

- TEXT
- OBJECTED ITEM
- TYPE
- LEVEL 1 à 5

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description de chaque table de lancement (12 caractères max.)

• OBJECTED ITEM

Programmation des articles visés pour un lancement (25 articles max.)

• ITEM KIND (Utilisez une entrée sélective)

PLU/EAN: Sélectionné pour programmer un PLU.

DEPT: Sélectionné pour programmer un rayon.

GROUP: Sélectionné pour programmer un groupe de PLU.

■ Table de lancement (suite)

01		P UP ▲	CAN	.	CL
PLU/EAN CODE			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	
					10:03

• PLU/EAN CODE, DEPT ou GROUP (Utilisez une entrée numérique)

Introduisez le code d'un PLU/EAN, d'un rayon ou d'un groupe de PLU.

TYPE

TYPE		P UP ▲	CAN	.	CL
TYPE			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	
					10:03

• TYPE (Utilisez une entrée sélective)

GLOBAL: Sélectionne le type global.

INDIVIDUAL: Sélectionne le type individuel.

LEVEL 1 à 5

LEVEL1		P UP ▲	CAN	.	CL
1 TRIP LEVEL			CEL		
2 PROMOTION TYPE			7	8	9
3 PROMOTION DETAIL			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	
					10:04

Chacun des NIVEAUX 1 à 5 se compose des trois articles suivants:

• TRIP LEVEL

• PROMOTION TYPE

• PROMOTION DETAIL

(Type global)

TRIP LEVEL		P UP ▲	CAN	.	CL
TRIP LEVEL			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	
					10:04

• TRIP LEVEL (Utilisez une entrée numérique)

Dans le cas où vous avez sélectionné le type global, cette fenêtre apparaîtra.

Niveau de déclenchement pour les articles visés programmés (1 à 99)

(Type individuel)

TRIP LEVEL		P UP ▲	CAN	.	CL
TRIP LEVEL			CEL		
TRIP LEVEL1		00	7	8	9
TRIP LEVEL2		00	4	5	6
TRIP LEVEL3		00	1	2	3
TRIP LEVEL4		00	0	00	ENTR
TRIP LEVEL5		00			
TRIP LEVEL6		00			
TRIP LEVEL7		00			
TRIP LEVEL8		00			
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	
					10:05

• TRIP LEVEL1 à 25 (Utilisez une entrée numérique)

Dans le cas où vous avez sélectionné le type individuel, cette fenêtre apparaîtra.

Niveau de déclenchement pour chaque article visé programmé (1 à 99)

L'écran continue.

PROMOTION TYPE		P UP ▲	CAN	.	CL
WAY			CEL		
AMOUNT DISCOUNT			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	
					10:05

• PROMOTION TYPE (Utilisez une entrée sélective)

AMOUNT DISCOUNT: Sélectionne le type de rabais d'un montant.

% DISCOUNT: Sélectionne le type de rabais d'un pourcentage.

GIVE FREE ITEM: Sélectionne le type d'article donné gratuitement.

CHEAPER ITEM FREE: Sélectionne le type d'article moins cher.

SELLING PRICE: Sélectionne le type de prix de vente.

■ Table de lancement (suite)

PROMOTION DETAIL		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
AMOUNT DISCOUNT		0.00		7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001					0001	10:06

• PROMOTION DETAIL (Utilisez une entrée numérique)

- AMOUNT DISCOUNT: Introduit le montant d'un rabais.
- % DISCOUNT: Introduit le taux d'un rabais.
- GIVE FREE ITEM: Introduit le code d'un PLU/EAN.
- CHEAPER ITEM FREE: Introduit une quantité.
- SELLING PRICE: Introduit un prix de vente.

NOTA

Les codes PLU devront être définis avant la programmation d'une table de lancement. De même pour un code EAN, seul le EAN ayant un prix pré-réglé peut être programmé.

Si l'on appuie sur la touche **(DEL)** sur la fenêtre de sélection du numéro d'une table, la table à la position du curseur sera annulée. Dans la fenêtre DELETE, confirmez le numéro de la table à annuler, appuyez sur la touche **(ENTER)**, puis sélectionnez "1 YES" dans le message "ARE YOU SURE ?" pour l'annuler.

■ Table de caisses à claire-voie

Vous pouvez programmer jusqu'à 99 tables de caisses à claire-voie.

Procédure

CRATE TABLE		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001					0001	10:13

N° de la table de caisses à claire-voie sélectionnée → **(ENTER)**

01		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
CRATE PLU/EAN#				7	8	9	
COMBINATION FUNC.		YES		4	5	6	
TEXT				1	2	3	
NUMBER OF BOTTLE		00		0	00	ENTR	
PRICE		0.00					
PRICE LEVEL		LEVEL1					
PLU/EAN#1							
PLU/EAN#2							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001					0001	10:14

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

• CRATE TABLE (Utilisez une entrée numérique)

Número d'une table de caisses à claire-voie (1 à 99)

• CRATE PLU/EAN# (Utilisez une entrée numérique)

Introduisez le PLU/EAN d'une caisse à claire-voie.

• COMBINATION FUNC. (Utilisez une entrée sélective)

- YES: Sélectionne l'utilisation du type d'entrée combinée.
- NO: Sélectionne l'utilisation du type d'entrée unique.

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour chaque table de caisses à claire-voie (16 caractères max.)

• NUMBER OF BOTTLE (Utilisez une entrée numérique)

Introduisez le nombre de bouteilles dans une caisse à claire-voie. (0 à 99)

• PRICE (Utilisez une entrée numérique)

Introduisez le prix d'une table de caisses à claire-voie. (6 chiffres max.)

• PRICE LEVEL (Utilisez une entrée sélective)

Sélectionne le niveau d'un prix.

• PLU/EAN#1 à 10 (Utilisez une entrée numérique)

Introduit les PLU/EAN dans les bouteilles.

NOTA

- Les codes PLU devront être définis avant la programmation d'une table de caisses à claire-voie. De même pour les codes EAN, seul les EAN ayant un prix pré-réglé peuvent être programmés.

- Si l'on appuie sur la touche **(DEL)** sur la fenêtre de sélection du numéro d'une table, la table à la position du curseur sera annulée. Dans la fenêtre DELETE, confirmez le numéro de la table à annuler, appuyez sur la touche **(ENTER)**, puis sélectionnez "1 YES" dans le message "ARE YOU SURE ?" pour l'annuler.

■ Table de conversion de EAN à PLU

Procédure

EAN PLU CONVERT		P UP ▲	CAN	·	CL
---NOTHING---			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001		0001		
			11:53		

Introduisez un
code EAN → 

5000328161471		P UP ▲	CAN	·	CL
PLU CODE			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001		0001		
			11:55		

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **EAN PLU CONVERT (Utilisez une entrée numérique)**
Introduisez un code EAN.
- **PLU CODE (Utilisez une entrée numérique)**
Introduisez un code PLU.

NOTA

Si l'on appuie sur la touche  sur la fenêtre de sélection du numéro d'une table, la table à la position du curseur sera annulée. Dans la fenêtre DELETE, confirmez le numéro de la table à annuler, appuyez sur la touche , puis sélectionnez "1 YES" dans le message "ARE YOU SURE ?" pour l'annuler.

■ Table de conversion de ITF à PLU

Procédure

ITF PLU CONVERT		P UP ▲	CAN	·	CL
---NOTHING---			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001		0001		
			11:59		

Introduisez un
code ITF. → 

0001480406060000		P UP ▲	CAN	·	CL
PLU CODE			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001		0001		
			12:00		

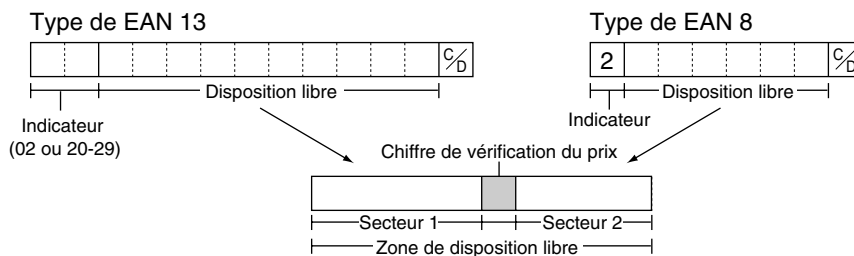
Programmez chaque article de la manière suivante:

- **ITF PLU CONVERT (Utilisez une entrée numérique)**
Introduisez un code ITF.
- **PLU CODE (Utilisez une entrée numérique)**
Introduisez un code PLU.

NOTA

Si l'on appuie sur la touche  sur la fenêtre de sélection du numéro d'une table, la table à la position du curseur sera annulée. Dans la fenêtre DELETE, confirmez le numéro de la table à annuler, appuyez sur la touche , puis sélectionnez "1 YES" dans le message "ARE YOU SURE ?" pour l'annuler.

■ Disposition d'un code EAN de non-PLU



Procédure

Sélectionnez un chiffre arbitraire ou un TYPE EAN DE CODE & un CODE DU SYSTEME adéquat que vous avez réglé.

03	P	UP	▲	CAN	CEL	.	CL
TYPE OF CODE				EAN13			
SYSTEM CODE				00	7	8	9
LENGTH FIELD#1				0			
LENGTH FIELD#2				0	4	5	6
FIELD#1 DATA				FREE			
FIELD#2 DATA				PRICE	1	2	3
PRICE CHECK DIGIT				NO			
TAB				0	0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGH2	CLERK0001						0001
							12:06

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

• TYPE OF CODE (Utilisez une entrée sélective)

- EAN-8: Code de disposition EAN-8 (se composant de 8 chiffres)
- EAN-13 (UPC-A): Code de disposition EAN-13 (se composant de 13 chiffres)

• SYSTEM CODE (Utilisez une entrée numérique)

- Code du système (c.-à-d., code indicateur): EAN-8: 1 chiffre, EAN-13: 2 chiffres

NOTA

ISBN/ISSN et le code d'annonce sont toujours utilisés avec une disposition fixée, même si le code 37, 43, 78, 98 ou 97 est introduit.

• LENGTH FIELD#1 (Utilisez une entrée numérique)

- Longueur du secteur 1 (nombre de chiffres): 0 à 9

• LENGTH FIELD#2 (Utilisez une entrée numérique)

- Longueur du secteur 2 (nombre de chiffres): 0 à 9

• FIELD#1 DATA

- Signification du secteur 1: Il est fixé sur FREE. (DISPONIBLE).

• FIELD#2 DATA (Utilisez une entrée sélective)

- Signification du secteur 2

QUANTITY: Quantité

PRICE: Prix

• PRICE CHECK DIGIT (Utilisez une entrée sélective)

- Chiffre de vérification du prix

YES: Utilise le chiffre de vérification d'un prix.

NO: N'utilise pas le chiffre de vérification d'un prix.

• TAB (Utilisez une entrée sélective)

- Tabulation ou point de décimalisation du secteur 2: 3/2/1/0

■ Code d'annonce (pour EAN)

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de programmer la disposition d'un code d'annonce.

Procédure

PRESS CODE		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
1	GERMAN TYPE1					
2	U.K.		7	8	9	
3	FRENCH		4	5	6	
4	SWEDEN		1	2	3	
5	GERMAN TYPE2		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						12:08

GERMAN TYPE1		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
TYPE OF CODE						
PRICE			7	8	9	
LABEL TYPE			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						12:09

Programmez chaque article de la manière suivante:

• PRESS CODE (1 à 5) (Utilisez une entrée sélective)

- 1: ALLEMAGNE TYPE 1 (code préfixé: 434/439)
- 2: ROYAUME-UNI (code préfixé: 988/989)
- 3: FRANCE (code préfixé: 378/379)
- 4: SUEDE (code préfixé: 7388)
- 5: ALLEMAGNE TYPE 2 (code préfixé: 414/419)

• TYPE OF CODE (Utilisez une entrée sélective)

NORMAL: EAN normal
PRESS: Code d'annonce

• PRICE (Utilisez une entrée sélective)

Méthode d'entrée d'un prix pour un code d'annonce (Ce réglage n'est valable que lorsque PRESS CODE est réglé sur TYPE OF CODE.)

PRESET: Utilisant le prix pré-réglé EAN
ENCODED: Utilisant un prix codé
COMPULSORY: Entrée obligatoire

• LABEL TYPE (Utilisez une entrée sélective)

Référence d'un enregistrement dans un fichier EAN (Ce réglage n'est valable que lorsque PRESS CODE est réglé sur TYPE OF CODE.)

ARTICLE: Préfixé + code de l'article
Sélectionnez cette option lorsque vous désirez résumer les ventes d'articles ayant des codes d'annonces pour chaque article.

PREFIX: Seulement le préfixe
Sélectionnez cette option lorsque vous désirez résumer les ventes d'articles ayant des codes d'annonces par catégorie.

■ Table de balances

Vous pouvez programmer jusqu'à neuf tables de balances et autorisez que différentes tares leurs soient affectées.

Procédure

SCALE TABLE		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
1						
2			7	8	9	
3			4	5	6	
4			1	2	3	
5			0	00	ENTR	
6						
7						
8						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						12:17

N° de la table de balances sélectionnée →

WEIGHT		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
0.000kg						
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						12:22

Programmez chaque article de la manière suivante:

• SCALE TABLE (Utilisez une entrée numérique)

Numéro de la table de balances (1 à 9)

• WEIGHT (Utilisez une entrée numérique)

Introduisez le poids d'une tare pour le numéro de la table de balances (4 chiffres max.: 1 à 9,999 kg (1 à 99,99 livres)).

NOTA

Votre Terminal de Point de Vente peut aussi être réglé pour adapter des poids de 2 chiffres entiers + 2 décimales. Pour plus de détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

■ Stock de PLU/EAN

Vous pouvez affecter la quantité d'un stock à chaque code PLU/EAN.

Ci-dessous est montré un exemple de sélection "1 OVERWRITE" ("SUPERPOSITION D'ECRITURE").

Procédure

PLU/EAN STOCK		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
1	OVERWRITE					
2	ADD					
3	SUBTRACT					
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGH2	CLERK0001				0001	12:24

Sélectionnez un code PLU/EAN adéquat ou introduisez directement un code PLU ou un code EAN.

00001		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
CURRENT STOCK	0.000					
NEW STOCK	0.000					
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGH2	CLERK0001				0001	12:30

Après la sélection de "1 OVERWRITE", choisissez un code PLU/EAN adéquat. L'écran suivant apparaîtra alors pour montrer les articles suivants:

• CURRENT STOCK

Le stock en cours est affiché.

• NEW STOCK (Utilisez une entrée numérique)

Introduisez la quantité d'un nouveau stock [7 chiffres max.: 1 à 9999,999 (999999999)].

NOTA

- Si vous avez besoin d'ajouter ou de soustraire la quantité d'un stock à ou à partir de la quantité d'un stock en cours, sélectionnez "2 ADD" ou "3 SUBTRACT" et introduisez la valeur devant être ajoutée ou soustraite.
- Vous ne pouvez introduire aucune valeur pour l'article marqué avec "I".
- L'entrée de la valeur d'un nouveau stock sera mise à jour au compteur du stock de PLU/EAN.

■ Annulation d'un EAN

Vous pouvez annuler des codes EAN qui n'ont pas été sollicités pendant la période où vous avez réglé cette programmation lorsque vous avez exécuté le travail d'annulation de EAN DELETE sur le mode X1/Z1.

Procédure

EAN DELETE		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
PERIOD (DAY)	99					
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGH2	CLERK0001				0001	12:34

Programmez chaque article de la manière suivante:

• PERIOD (DAY) (Utilisez une entrée numérique)

Introduisez la période d'annulation de l'enregistrement EAN: 01 à 99 (00: Pas d'annulation avec un travail d'annulation non-sollicité.)

Programmation d'une touche directe

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation d'une touche directe.

Touche directe

Vous pouvez affecter directement des rayons et des PLU sur le clavier. Dans le cas de PLU, vous pouvez assigner jusqu'à 10 niveaux pouvant être accessibles directement sur le clavier. Pour les positions des numéros de touches, référez-vous à l'illustration montrée ci-dessous.

Procédure

SETTING	P UP	CAN	CEL	.	CL
01 ARTICLE					
02 DIRECT KEY		7	8	9	
03 FUNCTION GROUPS					
04 MEDIA		4	5	6	
05 TRAINING TEXT/CLK					
06 TEXT		1	2	3	
07 PERSONNEL					
08 TERMINAL		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN					
PGM2 CLERK0001					0001
					12:44

Sélectionnez un N° de touche adéquat à partir de la liste des numéros de touches.

45	P UP	CAN	CEL	.	CL
TYPE					
		7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN					
PGM2 CLERK0001					0001
					12:49

45	P UP	CAN	CEL	.	CL
DEPT. CODE					
		7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN					
PGM2 CLERK0001					0001
					12:49

L'écran continue.

Dans le cas d'une sélection de "45 DIRECT DEPT".

• TYPE (Utilisez une entrée sélective)

PLU: Affecte la touche en tant que touche de PLU direct.

DEPT: Affecte la touche en tant que touche de rayon direct.

NOTA

• Vous pouvez aussi sélectionner la touche d'un PLU direct en appuyant sur la touche correspondante lorsque le PLU a été affecté directement sur le clavier au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

• Lorsqu'on choisit un rayon, l'écran sur lequel le code d'un rayon doit être introduit (le message "DEPT. CODE") apparaîtra.

• LEVEL1 à 10 (Utilisez une entrée numérique)

Introduisez le code d'un PLU pour chaque niveau. Par exemple, si vous désirez utiliser cette touche en tant que code du PLU 1 (niveau 1) et code du PLU 101 (niveau 2), introduisez 1 pour "LEVEL 1" et 101 pour "LEVEL 2".

Numéros des touches

27	33	39	45
26	32	38	44
25	31	37	43
24	30	36	42
23	29	35	41

Zone programmable des rayons et des PLU

NOTA

- Vous ne pouvez affecter des rayons et des PLU qu'à la "Zone programmable des rayons et des PLU" montrée ci-dessus.
- Vous ne pouvez affecter un rayon ou un PLU à la position à laquelle une touche de fonction a été affectée.

Programmation fonctionnelle

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de programmation fonctionnelle:

Procédure

SETTING	P UP	CAN	CEL	CL
01 ARTICLE				
02 DIRECT KEY				
03 FUNCTION GROUPS		7	8	9
04 MEDIA		4	5	6
05 TRAINING TEXT/CLK		1	2	3
06 TEXT		0	00	ENTR
07 PERSONNEL				
08 TERMINAL				
PREV. NEXT LIST P DOWN				
PGM2 CLERK0001				0001
				12:51

FUNCTION GROUPS	P UP	CAN	CEL	CL
1 (-)				
2 %		7	8	9
3 GROUP DISCOUNT %		4	5	6
4 COMMISSION		1	2	3
5 MISC. FUNCTIONS		0	00	ENTR
6 SERVICE CHARGE				
7 BONUS POINT				
PREV. NEXT LIST P DOWN				
PGM2 CLERK0001				0001
				12:53

1. Dans le menu SETTING, choisissez "3 FUNCTION GROUPS".
 - Le menu FUNCTION apparaît.
2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 (-):	Touche de rabais
2 %:	Touche de pourcentage
3 GROUP DISCOUNT %:	Touche de rabais d'un groupe
4 COMMISSION:	Commission
5 MISC. FUNCTIONS:	Fonctions diverses (paiement anticipé, RA [(compte admis), PO (décaissement), pourboires, liquidités en caisse et rendu sur un chèque])
6 SERVICE CHARGE:	Taxe de service
7 BONUS POINT:	Points de primes (table de points de primes/remboursement de primes)

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation fonctionnelle.

3 FUNCTION GROUPS	1 (-)	➡ Voir "Touche de rabais" à la page 147.
	2 %	➡ Voir "Touche de pourcentages" à la page 148.
	3 GROUP DISCOUNT %	➡ Voir "Touche de rabais d'un groupe" à la page 148.
	4 COMMISSION	➡ Voir "Commission" à la page 149.
	5 MISC. FUNCTIONS	➡ Voir "Fonctions diverses" à la page 149.
	6 SERVICE CHARGE	➡ Voir "Taxe de service" à la page 150.
	7 BONUS POINT	➡ Voir "Points de primes" à la page 151.

■ Touche de rabais (⊖ à ⊖9)

Procédure

Sélectionnez une touche de rabais adéquate à partir de la liste des touches de rabais.

⊖ 1	P UP	CAN	CEL	CL
AMOUNT	-0.00			
TEXT	⊖ 1	7	8	9
SIGN	-	4	5	6
HALO	18	1	2	3
ENTRY TYPE	SBTL	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN				
PGM2 CLERK0001				0001
				12:58

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **AMOUNT (Utilisez une entrée numérique)**
Montant d'un rabais (6 chiffres max.)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères)**
Description pour la touche de rabais. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.
- **SIGN (Utilisez une entrée sélective)**
La programmation du signe "+" ou "-" affecte la fonction de prime ou de rabais à chaque touche de rabais.
-: Montant soustractif (rabais)
+: Montant additif (prime)
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé) (Utilisez une entrée numérique)**
A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)
AB est la même chose que $A \times 10^B$.

■ Touche de rabais (⊖ à ⊖9) (suite)

• ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective)

RA: Compte admis (-)
ITEM: Article (-)
SBTL: Total partiel (-)

NOTA Vous pouvez aussi sélectionner une touche de rabais en appuyant sur la touche correspondante.

■ Touche de pourcentages (%1 à %9)

Procédure

Sélectionnez une touche de pourcentage adéquate à partir de la liste des touches de pourcentages.

%1	P UP ▲	CAN	·	CL
RATE	-0.00%	CEL		
TEXT	%1	7	8	9
SIGN	-	4	5	6
%HALO	100.00%	1	2	3
ENTRY TYPE	SBTL	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				13:02

Programmez chaque article de la manière suivante:

• RATE (Utilisez une entrée numérique)

Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour la touche de pourcentage. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

• SIGN (Utilisez une entrée sélective)

La programmation du signe "+" ou "-" assigne la fonction de prime ou de rabais à chaque touche de pourcentage.

-: Moins (rabais)

+: Plus (prime)

• %HALO (Verrouillage d'un montant élevé) (Utilisez une entrée numérique)

HALO (Verrouillage d'un montant élevé) pour une touche de pourcentage (0,00 à 100,00)

• ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective)

RA: % d'un compte admis

ITEM: % d'un article

SBTL: % d'un total partiel

NOTA Vous pouvez aussi sélectionner une touche de pourcentage en appuyant sur la touche correspondante.

■ Touche de rabais d'un groupe (DISC GROUP1 à DISC GROUP10)

Procédure

Sélectionnez une touche de rabais d'un groupe adéquat à partir de la liste des touches de rabais de groupes.

GDSCZ1	P UP ▲	CAN	·	CL
RATE	-0.00%	CEL		
TEXT DISC.	GDSCZ1	7	8	9
TEXT DISC.ST	GD1 ST	4	5	6
SIGN	-	1	2	3
%HALO	100.00%	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				13:04

Programmez chaque article de la manière suivante:

• RATE (Utilisez une entrée numérique)

Taux de pourcentage (0,00 à 100,00)

• TEXT DISC. (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour la touche de rabais d'un groupe
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

• TEXT DISC. ST (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour le total partiel du rabais d'un groupe
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

• SIGN (Utilisez une entrée sélective)

La programmation du signe "+" ou "-" affecte la fonction de prime ou de rabais pour chaque touche de rabais d'un groupe.

-: Moins (rabais)

+: Plus (prime)

• %HALO (Verrouillage d'un montant élevé) (Utilisez une entrée numérique)

HALO (Verrouillage d'un montant élevé) pour une touche de rabais d'un groupe (0,00 à 100,00)

NOTA Vous pouvez aussi sélectionner une touche de rabais d'un groupe en appuyant sur la touche correspondante.

■ Commission

Procédure

Sélectionnez le N° d'une commission adéquate à partir de la liste des commissions.

COM, SAL1	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
RATE	0.000%	7	8	9	
TEXT	COM, SAL1	4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGH2 CLERK0001					0001
					13:07

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique)**

Taux de pourcentage (0,000 à 99,999)

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères)**

Description de la commission. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

■ Fonctions diverses [paiement anticipé, RA (compte admis), PO (décaissement), pourboire, liquidités en caisse et rendu sur un chèque]

Procédure

MISC. FUNCTIONS	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
01 DEPOSIT		7	8	9	
02 DEPO. (-)		4	5	6	
03 ***RA		1	2	3	
04 ***RA2		0	00	ENTR	
05 ***PO					
06 ***PO2					
07 CASH TIP					
08 NOCA TIP					
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGH2 CLERK0001					0001
					13:15

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une fonction adéquate en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été placée directement sur le clavier au lieu de choisir la touche à partir du menu.

Sélectionnez une fonction adéquate à partir de la liste des fonctions diverses.

Paiement anticipé

DEPOSIT	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
HALO	18	7	8	9	
TEXT	DEPOSIT	4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGH2 CLERK0001					0001
					13:15

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé) (Utilisez une entrée numérique)**

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)

AB est la même chose que $A \times 10^B$.

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères)**

Description pour la touche d'un paiement anticipé
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

RA

***RA	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
HALO	18	7	8	9	
TEXT	***RA	4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGH2 CLERK0001					0001
					13:16

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé) (Utilisez une entrée numérique)**

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)

AB est la même chose que $A \times 10^B$.

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères)**

Description pour la touche d'un compte admis
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

■ Fonctions diverses (suite)

PO (décaissement)

***PO	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
HALO		18			
TEXT	***PO	7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001				0001	13:18

• HALO (Verrouillage d'un montant élevé) (Utilisez une entrée numérique)

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)

AB est la même chose que $A \times 10^B$.

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour la touche d'un décaissement
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

Pourboire

CASH TIP	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
HALO		18			
TEXT	CASH TIP	7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001				0001	13:19

• HALO (Verrouillage d'un montant élevé) (Utilisez une entrée numérique)

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)

AB est la même chose que $A \times 10^B$.

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour la touche d'un pourboire
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

Liquidités en caisse

CID	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
TEXT	***CID				
HALO	9999999,99	7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001				0001	13:19

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour les liquidités en caisse
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

• HALO (Verrouillage d'un montant élevé) (Utilisez une entrée numérique)

Montant de la limitation: 0 à 9999999,99

Rendu sur un chèque

CHK/CG	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
TEXT	CHK/CG				
HALO	999999,99	7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001				0001	13:20

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour le rendu sur un chèque
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

• HALO (Verrouillage d'un montant élevé) (Utilisez une entrée numérique)

Montant de la limitation: 0 à 9999999,99

■ Taxe de service

Procédure

SERVICE CHARGE	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
RATE	0.00%				
TEXT	SER. CHRG	7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001				0001	13:00

Programmez chaque article de la manière suivante:

• RATE (Utilisez une entrée numérique)

Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour la taxe de service. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

■ Points de primes

Vous pouvez programmer jusqu'à 10 ensembles de points de primes et de montants d'achats dans la table de points de primes.

Dans la programmation du remboursement de primes, vous pouvez régler les points de primes minimums, les points de primes à rembourser et le montant d'un rabais pour les points de primes remboursés.

Procédure

BONUS POINT	P UP ▲	CAN	.	CL
1 BONUS POINT TABLE		CEL		
2 BONUS REDEMPTION		7	8	9
		4	5	6
		1	2	3
		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGH2 CLERK0001				0001
				13:01

Sélectionnez un article adéquat à partir de la liste des points de primes.

Table des points de primes

BONUS POINT TABLE	P UP ▲	CAN	.	CL
AMOUNT1	0.00	CEL		
BONUS POINT1	0	7	8	9
AMOUNT2	0.00	4	5	6
BONUS POINT2	0	1	2	3
AMOUNT3	0.00	0	00	ENTR
BONUS POINT3	0			
AMOUNT4	0.00			
BONUS POINT4	0			
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGH2 CLERK0001				0001
				13:01

L'écran continue.

• AMOUNT1 à 10 (Utilisez une entrée numérique)

Montants pour des points de primes de 1 à 10 (9 chiffres max.)

• BONUS POINT1 à 10 (Utilisez une entrée numérique)

Points de primes pour des montants de 1 à 10 (7 chiffres max.)

Remboursement de primes

BONUS REDEMPTION	P UP ▲	CAN	.	CL
MINIMUM POINT	0	CEL		
REDEEMED POINTS	0	7	8	9
REDEEMED AMOUNT	0.00	4	5	6
		1	2	3
		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGH2 CLERK0001				0001
				13:02

• MINIMUM POINT

Points de primes minimums (7 chiffres max.)

• REDEEMED POINTS

Points de primes remboursés pour le montant suivant (7 chiffres max.)

• REDEEMED AMOUNT

Montant du rabais pour des points remboursés (5 chiffres max.)

Programmation des touches de médias

Utilisez les procédures suivantes pour sélectionner n'importe quelle option dans le groupe de médias.

Procédure

SETTING	↓	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
01 ARTICLE							
02 DIRECT KEY				7	8	9	
03 FUNCTION GROUPS							
04 MEDIA				4	5	6	
05 TRAINING TEXT/CLK							
06 TEXT				1	2	3	
07 PERSONNEL							
08 TERMINAL				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							13:04

1. A partir du menu SETTING, sélectionnez "3 MEDIA".
 - Le menu de MEDIA apparaîtra.

MEDIA	↓	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
1 CASH							
2 CHECK				7	8	9	
3 CREDIT							
4 CA/CHK				4	5	6	
5 CUSTOMER CHARGE							
6 FOREIGN CURRENCY				1	2	3	
7 CURRENCY MONEY				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							13:04

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste d'options suivante:

- | | |
|---------------------|---|
| 1 CASH: | Touche de vente au comptant |
| 2 CHECK: | Touche de vente contre chèque |
| 3 CREDIT: | Touche de crédit d'achats |
| 4 CA/CHK: | Encaissement d'un chèque |
| 5 CUSTOMER CHARGE: | Touche de taxe |
| 6 FOREIGN CURRENCY: | Monnaie étrangère (touche de change d'une monnaie et tiroir de monnaies étrangères) |
| 7 CURRENCY MONEY: | Monnaie en cours |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation des touches de médias.

4 MEDIA	1 CASH
	2 CHECK
	3 CREDIT
	4 CA/CHK
	5 CUSTOMER CHARGE
	6 FOREIGN CURRENCY
	7 CURRENCY MONEY

- ➡ Voir "Touche de vente au comptant" à la page 152.
- ➡ Voir "Touche de vente contre chèque" à la page 153.
- ➡ Voir "Touche de crédit d'achats" à la page 154.
- ➡ Voir "Encaissement d'un chèque" à la page 155.
- ➡ Voir "Touche de taxe" à la page 155.
- ➡ Voir "Monnaie étrangère" à la page 156.
- ➡ Voir "Monnaie en cours" à la page 157.

Touche de vente au comptant

Procédure

Sélectionnez une touche de vente au comptant adéquate à partir de la liste des touches de ventes au comptant.

CASH	↓	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
TEXT							
HALO				18	7	8	9
BILL PRINT	NON-COMPULSORY				4	5	6
FOOTER PRINT	NO				1	2	3
NAME&ADDRESS	NON-COMPULSORY				0	00	ENTR
AMOUNT ENTRY	NON-COMPULSORY						
NON-ADD#	NON-COMPULSORY						
VP	NON-COMPULSORY						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							13:04

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour la touche de vente au comptant. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

• HALO (Verrouillage d'un montant élevé) (Utilisez une entrée numérique)

AB est la même chose que $A \times 10^B$.

A: Chiffre significatif (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)

Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.

• BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective)

COMPULSORY: Rend obligatoire l'impression sur une addition (note).

NON-COMPULSORY: Ne rend pas obligatoire l'impression sur une addition (note).

■ Touche de vente au comptant (suite)

• FOOTER PRINT (Utilisez une entrée sélective)

Cet article décide si votre Terminal de Point de Vente devra imprimer ou non un message au bas d'un reçu lorsqu'une touche de paiement au comptant spécifiée est utilisée.

YES: Autorise une impression au bas d'un reçu.

NO: N'autorise pas une impression au bas d'un reçu.

• NAME&ADDRESS (Utilisez une entrée sélective)

Vous pouvez effectuer l'entrée obligatoire d'un nom et d'une adresse lorsqu'une entrée au comptant est acceptée.

COMPULSORY: Entrée obligatoire du nom et de l'adresse

NON-COMPULSORY: Entrée non-obligatoire du nom et de l'adresse

• AMOUNT ENTRY (Utilisez une entrée sélective)

Vous pouvez sélectionner l'offre d'une somme obligatoire ou non-obligatoire.

COMPULSORY: Entrée obligatoire de l'offre d'une somme

NON-COMPULSORY: Entrée non-obligatoire de l'offre d'une somme

• NON-ADD # (Utilisez une entrée sélective)

Vous pouvez effectuer l'entrée obligatoire d'un code non-additif lorsqu'une entrée au comptant est acceptée.

COMPULSORY: Entrée obligatoire d'un code non-additif

NON-COMPULSORY: Entrée non-obligatoire d'un code non-additif

• VP (Utilisez une entrée sélective)

COMPULSORY: Impression de validation obligatoire

NON-COMPULSORY: Impression de validation non-obligatoire

• DRAWER OPEN (Utilisez une entrée sélective)

Vous pouvez programmer chaque touche de vente au comptant pour ouvrir le tiroir.

YES: Ouvre le tiroir.

NO: Interdit l'ouverture du tiroir.

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de vente au comptant en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

■ Touche de vente contre chèque (CH1 à CH5)

Procédure

Sélectionnez une touche de vente contre chèque adéquate à partir de la liste des touches de ventes contre chèque.

▼

CHECK	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
TEXT		CHECK					
HALO			18				
BILL PRINT	NON-COMPULSORY		7	8	9		
FOOTER PRINT	YES		4	5	6		
NAME&ADDRESS	NON-COMPULSORY						
AMOUNT ENTRY	NON-COMPULSORY		1	2	3		
NON-ADD#	NON-COMPULSORY						
EFT	NON-COMPULSORY		0	00	ENTR		
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼			
PGH2	CLERK0001					0001	
						13:06	

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description de la touche de vente contre chèque. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

• HALO (Verrouillage d'un montant élevé) (Utilisez une entrée numérique)

AB est la même chose que $A \times 10^B$.

A: Chiffre significatif (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)

Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.

• BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective)

COMPULSORY: Impression obligatoire sur l'addition (note)

NON-COMPULSORY: Impression non-obligatoire sur l'addition (note)

• FOOTER PRINT (Utilisez une entrée sélective)

YES: Autorise une impression au bas du reçu.

NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

■ Touche de crédit d'achats (suite)

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de crédit d'achats en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

• NAME&ADDRESS (Utilisez une entrée sélective)

Vous pouvez réaliser une entrée obligatoire d'un nom et d'une adresse lorsqu'une entrée de crédit d'achats est acceptée.

COMPULSORY: Entrée obligatoire d'un nom et d'une adresse

NON-COMPULSORY: Entrée non-obligatoire d'un nom et d'une adresse

• AMOUNT ENTRY (Utilisez une entrée sélective)

COMPULSORY: Rend l'entrée de l'offre d'une somme obligatoire

INHIBITED: Entrée non-obligatoire de l'offre d'une somme

• NON-ADD# (Utilisez une entrée sélective)

COMPULSORY: Entrée obligatoire d'un code non-additif

NON-COMPULSORY: Entrée non-obligatoire d'un code non-additif

• EFT (Utilisez une entrée sélective)

COMPULSORY: Rend la fonction EFT (transfert électronique de fonds) obligatoire.

NON-COMPULSORY: Rend la fonction EFT (transfert électronique de fonds) non-obligatoire.

• DRAWER OPEN (Utilisez une entrée sélective)

YES: Ouvre le tiroir.

NO: Interdit l'ouverture du tiroir.

• CHANGE DUE (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas le calcul d'un rendu.

ENABLE: Autorise le calcul d'un rendu.

• VP (Utilisez une entrée sélective)

COMPULSORY: Impression de validation obligatoire

NON-COMPULSORY: Impression de validation non-obligatoire

■ Encaissement d'un chèque

Vous pouvez programmer la description et les montants de limitations supérieures pour l'encaissement d'un chèque.

Procédure

Sélectionnez le N° de l'encaissement d'un chèque adéquat à partir de la liste des numéros d'encaissement d'un chèque.



CA/CHK	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
TEXT	CA/CHK	7	8	9	
HALO	999999.99	4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGH2 CLERK0001					0001
					13:10

Programmez chaque article de la manière suivante:

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour l'encaissement d'un chèque. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

• HALO (Verrouillage d'un montant élevé) (Utilisez une entrée numérique)

Montant de la limitation: 0 à 999999,99

■ Touche d'imposition

Procédure

CUSTOMER CHARGE	P UP ▲	CAN	.	CL
TEXT	CHARGE	CEL		
HALO	18	7	8	9
BILL PRINT	NON-COMPULSORY			
FOOTER PRINT	NO	4	5	6
NON-ADD#	NON-COMPULSORY			
DRAWER OPEN	NO	1	2	3
VP	NON-COMPULSORY			
PREV.	NEXT	0	00	ENTR
PGM2	CLERK0001			0001
				13:10

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères)**

Description de la touche de crédit d'achats. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé) (Utilisez une entrée numérique)**

AB est la même chose que $A \times 10^B$.

A: Chiffre significatif (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)

Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.

- **BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective)**

COMPULSORY: Impression obligatoire sur l'addition (note)

NON-COMPULSORY: Impression non-obligatoire sur l'addition (note)

- **FOOTER PRINT (Utilisez une entrée sélective)**

L'article décide si votre Terminal de Point de Vente devra imprimer ou pas un message au bas d'un reçu lorsqu'une touche de crédit d'achats est utilisée.

YES: Autorise une impression au bas du reçu.

NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

- **NON-ADD# (Use the selective entry)**

COMPULSORY: Entrée obligatoire d'un code non-additif

NON-COMPULSORY: Entrée non-obligatoire d'un code non-additif

- **AUTO GROUP DISC.# (Utilisez une entrée numérique)**

Le réglage du numéro de rabais d'un groupe dans cet article permet à la fonction de rabais d'un groupe d'être automatiquement effectuée à des entrées de ventes à des clients.

Numéro de rabais automatique d'un groupe (0 à 10)

- **DRAWER OPEN (Utilisez une entrée sélective)**

YES: Ouvre le tiroir.

NO: Interdit l'ouverture du tiroir.

- **VP (Utilisez une entrée sélective)**

COMPULSORY: Impression de validation obligatoire

NON-COMPULSORY: Impression de validation non-obligatoire

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche d'imposition en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier.

■ Monnaie étrangère

(tiroir de monnaies étrangères et touche de change d'une monnaie EX1 à EX9)

Procédure

FOREIGN CURRENCY	P UP ▲	CAN	.	CL
01 FOREIGN DRW#		CEL		
02 FOREIGN1		7	8	9
03 FOREIGN2				
04 FOREIGN3		4	5	6
05 FOREIGN4				
06 FOREIGN5		1	2	3
07 FOREIGN6				
08 FOREIGN7		0	00	ENTR
PREV.	NEXT			
PGM2	CLERK0001			0001
				13:11



Sélectionnez un article adéquat à partir de la liste des monnaies étrangères.

Tiroir des monnaies étrangères

FOREIGN DRW#		P UP ▲	CAN	.	CL
FOREIGN DRW#		NOTE	CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	13:12

• FOREIGN DRW# (Utilisez une entrée sélective)

TIROIR 2/TIROIR 1/AUCUN

NOTA

Le nombre de fois de l'ouverture du tiroir avec la touche EXCHANGE(n) sera ajouté au compteur de NON-VENTE.

Touche de change d'une monnaie (EX1 à EX9)

FOREIGN1		P UP ▲	CAN	.	CL
RATE		0.000000	CEL		
TEXT		EXCH1	7	8	9
TAB		2	4	5	6
DESCRIPTOR			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	13:13

• RATE (Utilisez une entrée numérique)

Taux de conversion d'une monnaie (0, 000000 à 999, 999999)

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour la touche de conversion d'une monnaie.
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

• TAB (Utilisez une entrée numérique)

Tabulation (0 à 3)

• DESCRIPTOR (Utilisez une entrée de caractères)

Descripteur de la monnaie.
Jusqu'à 4 caractères peuvent être introduits.

■ Monnaie en circulation

Vous pouvez programmer les textes et les montants de chaque facture locale, numéraire et monnaie étrangère utilisées pour la mise en marche de la mémoire des liquidités au comptant. Jusqu'à 20 monnaies (MONEY1 à 20) peuvent être programmées.

Procédure

Sélectionnez une monnaie étrangère adéquate à partir de la liste des monnaies en circulation.



MONEY1		P UP ▲	CAN	.	CL
TEXT		1 CENT	CEL		
AMOUNT		0.01	7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	13:14

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour la monnaie en circulation.
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

• AMOUNT (Utilisez une entrée numérique)

Montant pour la monnaie en circulation (6 chiffres max.)

Programmation d'un texte de formation/Employé

Sélectionnez "5 TRAINING TEXT/CLK" dans la fenêtre SETTING. Vous pouvez régler le texte pour le titre d'un mode de formation et jusqu'à 2 employés/caissiers pour la formation.

Procédure

TRAINING TEXT/CLK		P UP ▲	CAN	.	CL
TEXT	TRAINING		CEL		
CLK/CSR1 CODE	0000		7	8	9
CLK/CSR2 CODE	0000		4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					13:14

Programmez chaque article de la manière suivante.

• TEXT

Description pour le titre du mode de formation.

Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduit.

• CLK/CSR1 CODE

Code de l'employé/caissier en formation (4 chiffres max.)

• CLK/CSR2 CODE

Code de l'employé/caissier en formation (4 chiffres max.)

Programmation d'un texte

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option comprise dans le groupe d'un texte:

Procédure

SETTING		↓ P UP ▲	CAN	.	CL
01 ARTICLE			CEL		
02 DIRECT KEY			7	8	9
03 FUNCTION GROUPS			4	5	6
04 MEDIA			1	2	3
05 TRAINING TEXT/CLK			0	00	ENTR
06 TEXT					
07 PERSONNEL					
08 TERMINAL					
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					13:15

1. A partir du menu SETTING, choisissez "6 TEXT".

- Le menu TEXT apparaîtra.

TEXT		P UP ▲	CAN	.	CL
1 FUNCTION TEXT			CEL		
2 DEPT. GROUP			7	8	9
3 PLU GROUP			4	5	6
4 PLU HOURLY GROUP			1	2	3
5 PLU INFORMATION			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					13:15

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| 1 FUNCTION TEXT: | Texte d'une fonction |
| 2 DEPT. GROUP: | Texte pour un groupe de rayons |
| 3 PLU GROUP: | Texte pour un groupe de PLU |
| 4 PLU HOURLY GROUP: | Texte pour un groupe horaire de PLU |
| 5 PLU INFORMATION: | Texte d'informations sur un PLU |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations d'un texte.

- | | | |
|--------|--------------------|---|
| 6 TEXT | 1 FUNCTION TEXT | ➡ Voir "Texte d'une fonction" à la page 159. |
| | 2 DEPT. GROUP | ➡ Voir "Texte pour un groupe de rayons" à la page 161. |
| | 3 PLU GROUP | ➡ Voir "Texte pour un groupe de PLU" à la page 161. |
| | 4 PLU HOURLY GROUP | ➡ Voir "Texte pour un groupe horaire de PLU" à la page 162. |
| | 5 PLU INFORMATION | ➡ Voir "Texte d'informations sur un PLU" à la page 162. |

■ Texte d'une fonction

Vous pouvez programmer un maximum de 12 caractères pour chaque fonction en utilisant la table suivante:

Procédure

FUNCTION TEXT	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
001 DISCOUNT							
002 DIFFER				7	8	9	
003 TAX1 ST							
004 TAX2 ST				4	5	6	
005 TAX3 ST							
006 TAX4 ST				1	2	3	
007 TAX5 ST							
008 TAX6 ST				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGH2	CLERK0001						0001
							13:16

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour chaque fonction. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

N°	Fonction	Texte implicite
001	Rabais de lancement	DISCOUNT
002	Différence	DIFFER
003	Total partiel taxable 1	TAX1 ST
004	Total partiel taxable 2	TAX2 ST
005	Total partiel taxable 3	TAX3 ST
006	Total partiel taxable 4	TAX4 ST
007	Total partiel taxable 5	TAX5 ST
008	Total partiel taxable 6	TAX6 ST
009	T.V.A./taxe 1	VAT 1
010	T.V.A./taxe 2	VAT 2
011	T.V.A./taxe 3	VAT 3
012	T.V.A./taxe 4	VAT 4
013	T.V.A./taxe 5	VAT 5
014	T.V.A./taxe 6	VAT 6
015	Net 1	NET 1
016	Net 2	NET 2
017	PLU tel qu'un coupon	CP PLU
018*	Annulation pour une commande-reçu	VD
019	Annulation d'un total partiel	SBTL VD
020	Annulation du directeur	MGR VD
021	Mode d'annulation	VOID
022	Remboursement	REFUND
023	Retour	RETURN
024*	Annulation d'un article particulier pour une commande-reçu	HASH VD
025	Remboursement d'un article particulier	HASH RF
026	Retour d'un article particulier	HASH RT
027*	Annulation d'une non-rotation	NOTURNVD
028	Remboursement d'une non-rotation	NOTURNRF
029	Retour d'une non-rotation	NOTURNRT
030	Changement de T.V.A.	VAT SFT
031	Annulation d'une T.V.A./taxe	TAX DELE
032	Compteur d'impression de validation	VP CNT
033	Compteur d'additions (notes)	BILL CNT
034	Pas de vente	NO SALE
035	Compteur de vérification d'un client	G.C. CNT

N°	Fonction	Texte implicite
036	Solde antérieur (pour GLU)	***PBAL
037	Nouveau solde (pour GLU)	***NBAL
038	Mémoire des liquidités initiales (+)	SCM (+)
039	Mémoire des liquidités initiales (-)	SCM (-)
040	Echange effectif 1	EXCH1 IS
041	Echange effectif 2	EXCH2 IS
042	Echange effectif 3	EXCH3 IS
043	Echange effectif 4	EXCH4 IS
044	Echange effectif 5	EXCH5 IS
045	Echange effectif 6	EXCH6 IS
046	Echange effectif 7	EXCH7 IS
047	Echange effectif 8	EXCH8 IS
048	Echange effectif 9	EXCH9 IS
049	Liquidités effectives	CASH IS
050	Chèques effectifs	CHECK IS
051	Liquidités/chèques en caisse	CA/CHK ID
052	Données d'un client	GUEST
053	Vente sans commission	NON COM.
054	Vente à des V.I.P 1	VIP1 SALE
055	Vente à des V.I.P 2	VIP2 SALE
056	Vente à des V.I.P 3	VIP3 SALE
057	Total des rejets	WASTE TL
058	Total des commandes	ORDER TL
059	Total des paiements	PAID TL
060	Transfert de sortie	TRAN.OUT
061	Transfert d'entrée	TRAN.IN
062	Encaissement d'un pourboire	TIP PAID
063	Monnaie locale 1	DOM.CUR1
064	Monnaie locale 2	DOM.CUR2
065	Monnaie locale 3	DOM.CUR3
066	Monnaie locale 4	DOM.CUR4
067	Monnaie locale 5	DOM.CUR5
068	Monnaie locale 6	DOM.CUR6
069	Monnaie locale 7	DOM.CUR7
070	Monnaie locale 8	DOM.CUR8

*Cette annulation est appliquée à un GLU ouvert.

■ Texte d'une fonction (suite)

N°	Fonction	Texte implicite
071	Monnaie locale 9	DOM.CUR9
072	Total 1 de non-rotation	*NT TL1
073	Total 2 de non-rotation	*NT TL2
074	Total 3 de non-rotation	*NT TL3
075	Chèques en caisse	*CHECK ID
076	Total des rayons (+)	*DEPT TL
077	Total des rayons (-)	DEPT(-)
078	Total (+) de rayons particuliers	*HASH TL
079	Total (-) de rayons particuliers	HASH(-)
080	Total (+) du retour de bouteilles consignées	*BTTL TL
081	Total (-) du retour de bouteilles consignées	BTTL (-)
082	Total net (Taxable 1 – T.V.A./taxe 1)	NET 1
083	Total net (Taxable 2 – T.V.A./taxe 2)	NET 2
084	Total net (Taxable 3 – T.V.A./taxe 3)	NET 3
085	Total net (Taxable 4 – T.V.A./taxe 4)	NET 4
086	Total net (Taxable 5 – T.V.A./taxe 5)	NET 5
087	Total net (Taxable 6 – T.V.A./taxe 6)	NET 6
088	Total partiel	SUBTOTAL
089	Total partiel d'une marchandise	MDSE ST
090	Total	***TOTAL
091	Total partiel d'une différence	DIFF ST
092	Total partiel d'une non-rotation	NON-TURN
093	Rendu	CHANGE
094	Impression d'un chèque en anglais	CHECK PR
095	Dû	DUE
096	Pourboire dû	TIP DUE
097	Solde	BALANCE
098	Quantité des ventes	ITEMS
099	Total partiel d'un article (pour PLU/EAN de liaison)	ITEM ST
100	Titre du reçu reproduit	C O P Y
101	Titre de la copie de vérification d'un client	G.C COPY
102	Totalisateur d'additions/Titre du transfert	B . T .
103	Titre pour une séparation d'additions (notes)	B . S .
104	Titre de lecture d'un GLU intermédiaire	INTERMED.
105	Titre d'un reçu sur une addition	B I L L
106	Titre d'une addition partielle	PARTIAL BILL
107	Titre de ventes à des V.I.P. 1	VIP1 SALE
108	Titre de ventes à des V.I.P. 2	VIP2 SALE
109	Titre de ventes à des V.I.P. 3	VIP3 SALE
110	Titre du mode de rejet	W A S T E
111	Message de la bande de détails imprimé sur une fiche	SLIP PR.
112	Page suivante d'une fiche	NEXT P.
113	Moyenne	AVE.
114	Déclaration obligatoire de liquidités/chèques en caisse	C C D
115	Différence dans la CCD	CCD DIF.
116	Total de la différence dans la CCD	DIF. TL
117	Total des commandes – Total des paiements	O - P

N°	Fonction	Texte implicite
118	Montant d'une commission 1	COM.AMT1
119	Montant d'une commission 2	COM.AMT2
120	Montant d'une commission 3	COM.AMT3
121	Montant d'une commission 4	COM.AMT4
122	Montant d'une commission 5	COM.AMT5
123	Montant d'une commission 6	COM.AMT6
124	Montant d'une commission 7	COM.AMT7
125	Montant d'une commission 8	COM.AMT8
126	Montant d'une commission 9	COM.AMT9
127	Montant total des commissions	COM.TTL
128	Solde d'une addition (note)	BILL BAL
129	Recherche des données d'un client (GLU) libre	FREE GLU
130	Ancien solde	OLD BAL.
131	Nouveau solde	BALANCE
132	Démarrage du total de la mémoire de paiements au comptant	SCM TTL
133	Rotation par table	T.TABLE
134	Rotation par client	T.GUEST
135	Rotation par addition (note)	T.BILL
136	Article par client	I.GUEST
137	Article par addition (note)	I.BILL
138	Prix moyen par article	AVE.ITEM
139	Coût total du travail	TTL COST
140	No de l'emplacement	LOC#
141	Coût de l'emplacement	L.COST
142	Total des heures	TTL HOUR
143	Heures supplémentaires	OVR TIME
144	Coût des heures supplémentaires	OVR COST
145	Heure d'entrée	TIME-IN
146	Heure de sortie	TIME-OUT
147	Entrée d'une interruption	BREAK-IN
148	Sortie d'une interruption	BREAK-OUT
149	Total des interruptions	BREAK TL
150	Pourcentage du travail	LABOR%
151	Total des taxes	TTL TAX
152	Total net sans taxe	N E T
153	Nom 1 de la ville	TOWNNAME
154	Nom 2 de la ville	TOWNNAME
155	Transfert de liquidités	TRANSFER
156	Code GLU	GLU#
157	Vente d'une demi-pinte	HF PINT SAL
158	Poids d'une tare	TARE WT.
159	Commutateur des reçus	RCP SW.
160	Texte d'annulation d'une addition (note)	BILL VOID
161	Rapport de PLU sur un rejet	WASTE
162	Rapport de PLU sur un repas assorti	COMBO
163	Rapport de PLU sur un rejet assorti	COMBO WASTE
164	Paiement par chèque pour un change 1	EX1 CHK

■ Texte d'une fonction (suite)

N°	Fonction	Texte implicite
165	Paiement à crédit pour un change 1	EX1 CREDIT
166	Monnaie locale 1 pour un chèque	DOM.CUR1 CHK
167	Monnaie locale 1 pour un crédit d'achats	DOM.CUR1 CR
168	Texte d'annulation sur une imprimante de cuisine	VOID
169	Texte de remboursement sur une imprimante de cuisine	REFUND
170	Nouveau code pour un client	RETURN
171	Crédit d'achats restant pour un client	NEW CODE
172	Déduction	CHARGE
173	Titre du reçu pour un changement de prix	DEDUCTION
174	Points d'une prime pour un article	PR.CHNG
175	Points d'une prime pour un montant total	BON.PTS.
176	Total des points d'une prime	BON.PTS.AMT
177	Remboursement de points d'une prime	BONUS POINTS

N°	Fonction	Texte implicite
178	Remboursement de points de primes	BON.PTS.RDM
179	Total des remboursements de points de primes	REDEMPT.TL
180	Entrée de changement CCD 1	CCD SHIFT 1
181	Entrée de changement CCD 2	CCD SHIFT 2
182	Entrée de changement CCD 3	CCD SHIFT 3
183	Entrée de changement CCD 4	CCD SHIFT 4
184	Entrée de changement CCD 5	CCD SHIFT 5
185	Entrée de changement CCD 6	CCD SHIFT 6
186	Entrée de changement CCD 7	CCD SHIFT 7
187	Entrée de changement CCD 8	CCD SHIFT 8
188	Entrée de changement CCD 9	CCD SHIFT 9
189	Paiement partiel	PARTIAL PAY

■ Texte pour un groupe de rayons

Vous pouvez programmer un maximum de 12 caractères pour chaque groupe de rayons (1 à 9).

Procédure

Sélectionnez le N° d'un groupe de rayons adéquat à partir de la liste des groupes de rayons.

Programmez l'article de la manière suivante:

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour un groupe de rayons. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

■ Texte pour un groupe de PLU

Vous pouvez programmer un maximum de 12 caractères pour chaque groupe de PLU (0 à 99).

Procédure

Sélectionnez le N° d'un groupe de PLU adéquat à partir de la liste des groupes de PLU.

Programmez l'article de la manière suivante:

• TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Description pour un groupe de PLU. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

■ Texte pour un groupe horaire de PLU

Vous pouvez programmer un maximum de 12 caractères pour chaque groupe horaire de PLU (1 à 9).

Procédure

Sélectionnez le N° d'un groupe horaire de PLU à partir de la liste des groupes horaires de PLU.

▼

HOOR GR1		P UP ▲		CAN	.	CL
HOOR GR1		CEL				
		7	8	9		
		4	5	6		
		1	2	3		
		0	00	ENTR		
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001		0001				
		A 13:24				

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères)**
Description pour un groupe horaire de PLU.
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

■ Texte d'information sur un PLU

Vous pouvez programmer un texte d'information dans les tables de textes d'informations sur des PLU (1 à 9999). Une table de textes d'informations sur des PLU se compose de 10 lignes et jusqu'à 20 caractères par ligne peuvent être introduits.

Procédure

PLU INFORMATION		P UP ▲		CAN	.	CL
---NOTHING---		CEL				
		7	8	9		
		4	5	6		
		1	2	3		
		0	00	ENTR		
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001		0001				
		13:25				

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **PLU INFORMATION (Utilisez une entrée numérique)**
Numéro de la table d'informations sur des PLU (1 à 9999)
- **TEXT (01 à 10) (Utilisez une entrée de caractères)**
Description pour chaque ligne.
Jusqu'à 20 caractères peuvent être introduits.

Sélectionnez le N° de la table d'informations sur des PLU. →

▼

0001		P UP ▲		CAN	.	CL
01		CEL				
02		7	8	9		
03		4	5	6		
04		1	2	3		
05		0	00	ENTR		
06						
07						
08						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001		0001				
		A 13:25				

L'écran continue.

Programmation du personnel

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe du personnel.

Procédure

SETTING	↓	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
01 ARTICLE			7	8	9	
02 DIRECT KEY			4	5	6	
03 FUNCTION GROUPS			1	2	3	
04 MEDIA			0	00	ENTR	
05 TRAINING TEXT/CLK						
06 TEXT						
07 PERSONNEL						
08 TERMINAL						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGH2 CLERK0001					0001	13:26

1. A partir du menu SETTING, choisissez "7 PERSONNEL".
 - Le menu PERSONNEL apparaîtra.

PERSONNEL	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
1 CLERK		7	8	9	
2 CASHIER		4	5	6	
3 MANAGER		1	2	3	
4 EMPLOYEE		0	00	ENTR	
5 JOB LOCATE TBL					
6 WORKING TIME SHIFT					
7 CONTACTLESS KEY					
8 CLERK KEY DEL.					
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGH2 CLERK0001				0001	13:26

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste suivante:
- | | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 1 CLERK: | Employé |
| 2 CASHIER: | Caissier |
| 3 MANAGER: | Directeur |
| 4 EMPLOYEE: | Employé |
| 5 JOB LOCATE TBL: | Table de l'emplacement du travail |
| 6 WORKING TIME SHIFT: | Changement de l'heure du travail |
| 7 CONTACTLESS KEY: | Clé sans contact |
| 8 CLERK KEY DEL.: | Interdiction de la clé sans contact |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations du personnel.

7 PERSONNEL	1 CLERK	➡ Voir "Employé" à la page 164.
	2 CASHIER	➡ Voir "Caissier" à la page 166.
	3 MANAGER	➡ Voir "Directeur" à la page 167.
	4 EMPLOYEE	➡ Voir "Employé" à la page 168.
	5 JOB LOCATE TBL	➡ Voir "Table de l'emplacement du travail" à la page 169.
	6 WORKING TIME SHIFT	➡ Voir "Changement de l'heure du travail" à la page 169.
	7 CONTACTLESS KEY	➡ Voir "Clé sans contact" à la page 170.
	8 CLERK KEY DEL.	➡ Voir "Interdiction de la clé sans contact" à la page 171.

■ Employé

NOTA

Dans le cas où le “système employé + caissier” est appliqué pour votre Terminal de Point de Vente, les données à l’exception de SECRET CODE, de NAME et de KEY No. ne sont pas effectives.

Procédure

CLERK	↓	P UP	▲	CAN	.	CL
0001 CLERK0001				CEL		
0002 CLERK0002				7	8	9
0003 CLERK0003				4	5	6
0004 CLERK0004				1	2	3
0005 CLERK0005				0	00	ENTR
0006 CLERK0006						
0007 CLERK0007						
0008 CLERK0008						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						13:27

0001	↓	P UP	▲	CAN	.	CL
SECRET CODE				CEL		
NAME	CLERK0001			7	8	9
KEY No.	001			4	5	6
SUPERVISOR	NO			1	2	3
VIP1 SALE	ENABLE			0	00	ENTR
VIP2 SALE	ENABLE					
VIP3 SALE	ENABLE					
GLU TYPE	NON-COMPULSORY					
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						13:27

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SECRET CODE (Utilisez une entrée numérique)**
Code secret (4 chiffres max.: 0001 à 9999/0000)
- **NAME (Utilisez une entrée de caractères)**
Nom de l'employé. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.
- **KEY No. (Utilisez une entrée numérique)**
Numéro de la touche (0 à 255)
L'entrée de "0" rend inutilisable l'utilisation des clés d'employés.
- **SUPERVISOR (Utilisez une entrée sélective)**
YES: Autorise un employé superviseur.
NO: N'autorise pas un employé superviseur.
- **VIP1 à 3 SALE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une vente à des clients privilégiés.
ENABLE: Autorise une vente à des clients privilégiés.
- **GLU TYPE (Utilisez une entrée sélective)**
GLU: Rend obligatoire le système GLU (recherche des données d'un client)
NON-COMPULSORY: Ne rend pas obligatoire le système GLU (recherche des données d'un client)
- **G.C. COPY (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas la copie vérificatrice d'un client.
ENABLE: Autorise la copie vérificatrice d'un client.
- **VAT SHIFT (Utilisez une entrée sélective)**
STATE: Autorise l'entrée d'un changement de T.V.A.
NOT: N'autorise pas l'entrée d'un changement de T.V.A.
- **DRAWER No. (Utilisez une entrée sélective)**
TIROIR 2/TIROIR 1/AUCUN
- **START GLU (Utilisez une entrée numérique)**
Démarrage du code GLU (recherche des données d'un client) (1 à 9999)
- **END GLU (Utilisez une entrée numérique)**
Achèvement d'un code GLU (recherche des données d'un client) (1 à 9999)
- **PGM2 MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode PGM2.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode PGM2.
- **PGM1 MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode PGM1.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode PGM1.
- **PRICE MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode PRICE.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode PRICE.

■ Employé (suite)

- **X1 MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode X1.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode X1.
- **Z1 MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode Z1.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode Z1.
- **X2Z2 MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode X2/Z2.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode X2/Z2.
- **FLASH MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode FLASH.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode FLASH.
- **AUTO KEY MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode AUTO KEY.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode AUTO KEY.
- **SD CARD MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode SD CARD.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode SD CARD.
- **Z1 IN OPX/Z (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération de remise à zéro sur le mode OPXZ.
ENABLE: Autorise une opération de remise à zéro sur le mode OPXZ.
- **RE-CALL GLU (Utilisez une entrée sélective)**
LIMITED: Interdit pour l'employé.
PUBLIC: Autorisé pour l'employé.
- **P.SFT START (Utilisez une entrée sélective)**
Plage du niveau des prix (démarrage): (PRICE 1 à PRICE 8)
- **P.SFT END (Utilisez une entrée sélective)**
Plage du niveau des prix (achèvement): (PRICE 1 à PRICE 8)
- **HAPPY HOUR (Utilisez une entrée sélective)**
NO: N'autorise pas un changement de prix pour une vente spéciale.
YES: Autorise un changement de prix pour une vente spéciale.
- **BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas l'impression de l'addition (note) d'un client.
ENABLE: Autorise l'impression de l'addition (note) d'un client.
- **CUST BILL DELETE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: Interdit la suppression de l'addition (note) d'un client.
ENABLE: Autorise la suppression de l'addition (note) d'un client.
- **AUTO MENU1 à 6 (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: Interdit chaque touche de menu AUTO.
ENABLE: Autorise chaque touche de menu AUTO.

■ Caissier

Procédure

CASHIER		P UP ▲	CAN	·	CL
0001 CASHIER0001			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CASHIER0001				0001
					13:31

0001		P UP ▲	CAN	·	CL
SECRET CODE		0000	CEL		
NAME		CASHIER0001	7	8	9
KEY No.		001	4	5	6
VIP1 SALE		ENABLE	1	2	3
VIP2 SALE		ENABLE	0	00	ENTR
VIP3 SALE		ENABLE			
G.C.COPY		ENABLE			
VAT SHIFT		NOT			
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CASHIER0001				0001
					13:31

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SECRET CODE (Utilisez une entrée numérique)**
Code secret (4 chiffres max.: 0001 à 9999/0000)
- **NAME (Utilisez une entrée de caractères)**
Nom du caissier. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.
- **KEY No. (Utilisez une entrée numérique)**
Numéro de la touche (0 à 255)
- **VIP1 à 3 SALE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une vente à des clients privilégiés.
ENABLE: Autorise une vente à des clients privilégiés.
- **G.C. COPY (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas la copie vérificatrice d'un client.
ENABLE: Autorise la copie vérificatrice d'un client.
- **VAT SHIFT (Utilisez une entrée sélective)**
STATE: Autorise l'entrée d'un changement de T.V.A.
NOT: N'autorise pas l'entrée d'un changement de T.V.A.
- **DRAWER No. (Utilisez une entrée sélective)**
TIROIR 2/TIROIR 1/AUCUN

- **PGM2 MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode PGM2.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode PGM2.
- **PGM1 MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode PGM1.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode PGM1.
- **PRICE MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode PRICE.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode PRICE.
- **X1 MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode X1.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode X1.
- **Z1 MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode Z1.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode Z1.
- **X2Z2 MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode X2/Z2.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode X2/Z2.
- **FLASH MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode FLASH.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode FLASH.
- **AUTO KEY MODE (Utilisez une entrée sélective)**
DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode AUTO KEY.
ENABLE: Autorise une opération sur le mode AUTO KEY.

■ Caissier (suite)

• SD CARD MODE (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas une opération sur le mode SD CARD.

ENABLE: Autorise une opération sur le mode SD CARD.

• Z1 IN OPX/Z (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas une opération de remise à zéro sur le mode OPXZ.

ENABLE: Autorise une opération de remise à zéro sur le mode OPXZ.

• P.SFT START (Utilisez une entrée sélective)

Plage du niveau des prix (démarrage): (PRICE 1 à PRICE 8)

• P.SFT END (Utilisez une entrée sélective)

Plage du niveau des prix (achèvement): (PRICE 1 à PRICE 8)

• HAPPY HOUR (Utilisez une entrée sélective)

NO: N'autorise pas un changement de prix pour une vente spéciale.

YES: Autorise un changement de prix pour une vente spéciale.

• BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas l'impression de l'addition (note) d'un client.

ENABLE: Autorise l'impression de l'addition (note) d'un client.

• CUST BILL DELETE (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: Interdit la suppression de l'addition (note) d'un client.

ENABLE: Autorise la suppression de l'addition (note) d'un client.

• AUTO MENU1 à 6 (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: Interdit chaque touche de menu AUTO.

ENABLE: Autorise chaque touche de menu AUTO.

■ Directeur

Vous pouvez programmer un code secret pour chaque directeur.

Procédure

MANAGER		P UP ▲	CAN	.	CL
--- NOTHING ---			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CASHIER0001				0001
					13:32

Code du directeur
adéquat



01		P UP ▲	CAN	.	CL
SECRET CODE			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CASHIER0001				0001
					13:33

Programmez chaque article de la manière suivante:

• MANAGER (Utilisez une entrée numérique)

Code du directeur (2 chiffres max.: 01 à 99)

• SECRET CODE (Utilisez une entrée numérique)

Code secret (4 chiffres max.: 0000 à 9999)

■ Employé

Vous pouvez programmer divers articles pour chaque employé.

Procédure

EMPLOYEE		P	UP	▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---					7	8	9	
					4	5	6	
					1	2	3	
					0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P	DOWN	▼			
PGM2	CASHIER0001							0001
								13:33

Code de l'employé
adéquat →

0000000001		↓	P	UP	▲	CAN	CEL	.	CL
SECRET CODE					0000				
NAME					7	8	9		
CLERK CODE				0000					
MANAGER CODE				00	4	5	6		
DAILY WORK TIME				0,0	1	2	3		
WORKING SHIFT1				ENABLE					
WORKING SHIFT2				ENABLE					
WORKING SHIFT3				ENABLE	0	00	ENTR		
PREV.	NEXT	LIST	P	DOWN	▼				
PGM2	CASHIER0001								0001
								13:34	

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **EMPLOYEE (Utilisez une entrée numérique)**
Code de l'employé (10 chiffres max.: 0000000001 à 9999999999)
- **SECRET CODE (Utilisez une entrée numérique)**
Code secret (4 chiffres max.: 0001 à 9999)
- **NAME (Utilisez une entrée de caractères)**
Nom pour l'employé.
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.
- ***1 CLERK CODE (Utilisez une entrée numérique)**
Code de l'employé (4 chiffres max.: 0001 à 9999)
- **MANAGER CODE (Utilisez une entrée numérique)**
Code du directeur (2 chiffres max.: 01 à 99).
Le directeur qui est responsable ou capable pour des réglages sur les heures des employés.
- **DAILY WORK TIME (Utilisez une entrée numérique)**
Nombre standard d'heures pendant lesquelles l'employé devra travailler par jour (3 chiffres max.: 0 à 99,9).
- **WORKING SHIFT1 à 9 (Utilisez une entrée sélective)**
ENABLE: Permet chaque changement de travail.
DISABLE: Interdit chaque changement de travail.
- ***2 LOCATION#1 à 7 (Utilisez une entrée numérique)**
Numéro de la table des emplacements du travail (2 chiffres max.: 01 à 99)

NOTA

- **1 L'employé dont le code d'employé a été affecté ne peut fixer l'heure à moins que l'employé correspondant ne soit en cours.*
- **2 Si un numéro de table des emplacements du travail n'est pas programmé pour l'opération d'entrée au travail d'un employé, le N° de l'emplacement ne sera pas assigné.
Par conséquent, assurez-vous de programmer un numéro de table des emplacements du travail pour "LOCATION#1".*

■ Table des emplacements du travail

Vous pouvez programmer trois fonctions pour chaque numéro de table des emplacements du travail qui est affectée aux employés.

Procédure

JOB LOCATE TBL		P UP ▲	CAN	.	CL
---NOTHING---					
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼			
PGH2 CASHIER0001			0001 13:36		

N° de table des
emplacements du
travail adéquat

→

01		P UP ▲	CAN	.	CL
TEXT			7	8	9
SALARY AMOUNT	0.00		4	5	6
OVER-TIME RATE	0.00		1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼			
PGH2 CASHIER0001			0001 13:36		

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **JOB LOCATE TBL (Utilisez une entrée numérique)**
Numéro de la table des emplacements du travail (1 à 99)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères)**
Description pour la table des emplacements du travail.
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.
- **SALARY AMOUNT (Utilisez une entrée numérique)**
Montant du salaire payé à l'employé (5 chiffres max.: 0 à 999,99)
- *** OVER-TIME RATE (Utilisez une entrée numérique)**
Taux pour un travail d'heures supplémentaires (4 chiffres max.: 0,01 à 99,99)

NOTA

* *Payement d'heures supplémentaires = SALARY AMOUNT x OVER-TIME RATE*

■ Changement des heures du travail

Vous pouvez programmer les noms pour 9 changements d'heures du travail.

Procédure

WORKING TIME SHIFT ↓		P UP ▲	CAN	.	CL
1			7	8	9
2			4	5	6
3			1	2	3
4			0	00	ENTR
5					
6					
7					
8					
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼			
PGH2 CASHIER0001			0001 13:37		

N° du changement
des heures de
travail adéquat

→

1		P UP ▲	CAN	.	CL
TEXT			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼			
PGH2 CASHIER0001			0001 13:37		

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **WORKING TIME SHIFT (Utilisez une entrée numérique)**
Numéro de changement des heures de travail (0 à 9)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères)**
Description pour le changement des heures de travail.
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

■ Clé sans contact

Vous pouvez programmer un code d'employé pour chaque clé d'employé sans contact et confirmer le nom de l'employé. Lorsque vous effectuez cette programmation, la clé sans contact correspondante doit être installée dans le commutateur pour employé. Vous pouvez programmer le même code d'employé pour deux clés d'employés sans contact.

Procédure

CONTACTLESS KEY		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
CLERK CODE		0001	7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2 CASHIER0001					0001	
13:38						

Introduction du code de l'employé
et enfoncement de la touche 

CONTACTLESS KEY		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
!CLERK CODE		0001	7	8	9	
!CLERK NAME		CLERK0001	4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2 CASHIER0001					0001	
13:38						

Confirmation du nom de l'employé
et enfoncement de la touche 

CONTACTLESS KEY		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
SET KEY(DEFINE)			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2 CASHIER0001					0001	
13:39						

Lorsque vous continuez la
programmation, installez une
autre clé sans contact dans le
commutateur pour employé.
Lorsque la programmation est
achevée, appuyez sur la touche
.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **CLERK CODE (Utilisez une entrée numérique)**
Code de l'employé (4 chiffres max.: 0001 à 9999).
L'entrée de "0" désactive l'utilisation des clés d'employés sans contact.
- **CLERK NAME (Utilisez une entrée de caractères)**
Nom de l'employé (12 caractères max.)

NOTA

Lorsque vous confirmez un code d'employé et un nom d'employé pour chaque clé d'employé sans contact, effectuez la séquence de lecture programmée "25 CONTACTLESS KEY" de la section "Lecture de programmes mémorisés".

■ Interdiction de la clé sans contact

Vous pouvez interdire une clé sans contact non-utilisée en introduisant le code de l'employé pour la clé sans contact. Vous pouvez effectuer cette programmation en dehors de la clé sans contact correspondante.

Procédure

CLERK KEY DEL.		P UP ▲	CAN	.	CL
CLERK CODE		0000	CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGH2 CASHIER0001				0001	
				13:40	

Code de l'employé
adéquat



CLERK KEY DEL.		P UP ▲	CAN	.	CL
CLERK CODE		0001	CEL		
ARE YOU SURE ?			7	8	9
1 YES			4	5	6
2 NO			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGH2 CASHIER0001				0001	
				13:40	

Programmez l'article de la manière suivante:

• CLERK CODE (Utilisez une entrée numérique)

Code de l'employé (4 chiffres max.: 0001 à 9999)

NOTA

Lorsque cette procédure est effectuée, toutes les clés sans contact qui ont été affectées à un code d'employé désigné sont interdites. Si vous avez besoin d'activer une clé sans contact interdite, programmez un code d'employé avec l'opération "Clé sans contact".

Programmation d'un terminal

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe des terminaux:

Procédure

SETTING	↓	P UP ▲	CAN	CEL	·	CL
01 ARTICLE			7	8	9	
02 DIRECT KEY			4	5	6	
03 FUNCTION GROUPS			1	2	3	
04 MEDIA			0	00	ENTR	
05 TRAINING TEXT/CLK						
06 TEXT						
07 PERSONNEL						
08 TERMINAL						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CASHIER0001						0001
						13:41

TERMINAL	P UP ▲	CAN	CEL	·	CL
MACHINE#	000000	7	8	9	
CONSECUTIVE#	0041	4	5	6	
BILL NUMBER	0000	1	2	3	
DRAWER ALARM	000	0	00	ENTR	
SCREEN SAVE	00				
BRIGHTNESS	00				
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CASHIER0001					0001
					13:41

1. A partir du menu SETTING, sélectionnez "8 TERMINAL".

- Le menu TERMINAL apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

• MACHINE# (Utilisez une entrée numérique)

Numéro de la machine (6 chiffres max.: 0 à 999999)

• CONSECUTIVE# (Utilisez une entrée numérique)

Introduisez un nombre (4 chiffres max.: 0 à 9999) qui soit inférieur d'un chiffre à celui du numéro de démarrage désiré.

• BILL NUMBER (Utilisez une entrée numérique)

Introduisez un nombre (4 chiffres max.: 0 à 9999) qui soit le numéro de démarrage désiré.

• DRAWER ALARM (Utilisez une entrée numérique)

Avertissement pour la durée du temps d'ouverture du tiroir (0 à 255 secondes).

- Votre Terminal de Point de Vente commence à contrôler la durée pendant laquelle le tiroir reste ouvert à la fin d'une opération sur le mode REG/VOID. Il arrête le contrôle de durée lorsque l'on appuie sur une touche valide (à l'exception des touches **VP**, **SLIP** et **RCPT**) pour l'opération suivante. Il remet en marche le contrôle de durée une fois que l'opération est achevée. Vous pouvez arrêter l'avertisseur sonore en refermant le tiroir. Aucune entrée de touche ne peut être faite pendant que l'avertisseur sonore retentit. Si le chiffre "0" est introduit, cette fonction ne sera pas disponible.

• SCREEN SAVE (Utilisez une entrée numérique)

Minuteur du mode de sauvegarde de l'écran (2 chiffres max.: 0 à 99 minutes)

Si le chiffre "0" est introduit, le Terminal de Point de Vente mettra l'affichage hors circuit après 100 minutes et il restera inactif.

• BRIGHTNESS (Utilisez une entrée numérique)

Réglage de la luminosité de l'affichage à cristaux liquides (0 à 13).

"13" représente la plus grande luminosité.

Réglage de la date/heure

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option "9 DATE/TIME".

■ Date/Heure

Vous pouvez régler la date et l'heure pour le Terminal de Point de Vente.

Procédure

SETTING	↑↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
09 DATE/TIME				7	8	9	
10 OPTIONAL				4	5	6	
11 REPORT				1	2	3	
12 MESSAGE				0	00	ENTR	
13 FUNCTION KEY							
14 DEVICE CONFIG							
15 TAX							
16 CUSTOMER							
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							14:16

DATE/TIME	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
DATE	221008		7	8	9	
TIME	1416		4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						14:16

Régalez chaque article de la manière suivante:

• DATE (Utilisez une entrée numérique)

Introduisez dans l'ordre le jour (2 chiffres), le mois (2 chiffres) et l'année (2 chiffres).

• TIME (Utilisez une entrée numérique)

Réglez l'heure (4 chiffres max.) en utilisant le système de 24 heures. Par exemple, lorsque l'heure est réglée sur 2:30 du matin (AM), introduisez 0230; et lorsqu'elle est réglée sur 2:30 de l'après-midi (PM), introduisez 1430. L'heure sera imprimée et affichée. Une fois que vous avez réglé l'heure, l'unité de l'horloge interne continuera à fonctionner aussi longtemps que le bloc de piles incorporé est chargé et mettra aussi correctement à jour la date (jour, mois, année).

Choix de fonctions optionnelles

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe optionnel:

Procédure

SETTING	↑↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
09 DATE/TIME				7	8	9	
10 OPTIONAL				4	5	6	
11 REPORT				1	2	3	
12 MESSAGE				0	00	ENTR	
13 FUNCTION KEY							
14 DEVICE CONFIG							
15 TAX							
16 CUSTOMER							
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CASHIER0001							0001
							13:44

OPTIONAL	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
1 FUNC. PROHIBIT			7	8	9	
2 FUNC. SELECT1			4	5	6	
3 FUNC. SELECT2			1	2	3	
4 PRINT SELECT1			0	00	ENTR	
5 PRINT SELECT2						
6 EURO						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CASHIER0001						0001
						13:44

1. A partir du menu SETTING, choisissez "10 OPTIONAL".
 - Le menu OPTIONAL apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| 1 FUNC. PROHIBIT: | Interdiction d'une fonction |
| 2 FUNC. SELECT1: | Choix d'une fonction 1 |
| 3 FUNC. SELECT2: | Choix d'une fonction 2 |
| 4 PRINT SELECT1: | Choix d'une impression 1 |
| 5 PRINT SELECT2: | Choix d'une impression 2 |
| 6 EURO: | EURO |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations des fonctions optionnelles.

10 OPTIONAL	1 FUNC.PROHIBIT	➡ Voir "Interdiction d'une fonction" à la page 174.
	2 FUNC.SELECT1	➡ Voir "Choix d'une fonction 1" à la page 176.
	3 FUNC.SELECT2	➡ Voir "Choix d'une fonction 2" à la page 177.
	4 PRINT SELECT1	➡ Voir "Choix d'une impression 1" à la page 178.
	5 PRINT SELECT2	➡ Voir "Choix d'une impression 2" à la page 179.
	6 EURO	➡ Voir "EURO" à la page 181.

■ Interdiction d'une fonction

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de sélectionner diverses fonctions pouvant être autorisées ou interdites.

Procédure

FUNC. PROHIBIT	↓	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
OPX/Z REPORT				ENABLE			
PAID OUT				PUBLIC	7	8	9
REFUND/RETURN				PUBLIC			
ISSUE ITEM VOID				PUBLIC	4	5	6
NO ISSUED VOID				PUBLIC			
SBTL VOID				PUBLIC	1	2	3
ITEM VP				ENABLE			
INTERMEDIATE GLU				PUBLIC	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST	P DOWN	▼					
PGM2 CASHIER0001							0001
							13:44

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

• OPX/Z REPORT (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas l'impression du rapport d'un employé sur le mode OPXZ.

ENABLE: Autorise l'impression du rapport d'un employé sur le mode OPXZ.

• PAID OUT (Utilisez une entrée sélective)

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

• REFUND/RETURN (Utilisez une entrée sélective)

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

• ISSUE ITEM VOID (Utilisez une entrée sélective)

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

• NO ISSUED VOID (Utilisez une entrée sélective)

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

• SBTL VOID (Utilisez une entrée sélective)

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

• ITEM VP (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas l'impression de validation d'un article.

ENABLE: Autorise l'impression de validation d'un article.

• INTERMEDIATE GLU (Utilisez une entrée sélective)

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

• GLU FINALIZE (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas l'achèvement d'un GLU après une instruction.

ENABLE: Autorise l'achèvement d'un GLU après une instruction.

• VIP SALES (Utilisez une entrée sélective)

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

• WASTE MODE (Utilisez une entrée sélective)

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

■ Interdiction d'une fonction (suite)

• INTERMEDIATE FINAL (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas l'achèvement d'un GLU avant la lecture d'un GLU intermédiaire.

ENABLE: Autorise l'achèvement d'un GLU avant la lecture d'un GLU intermédiaire.

• OPEN GLU DISPLAY (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas l'affichage automatique d'un GLU ouvert lors d'une prise en charge.

ENABLE: Autorise l'affichage automatique d'un GLU ouvert lors d'une prise en charge.

• EAN LEARNING (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas la fonction de formation de EAN.

ENABLE: Autorise la fonction de formation de EAN.

• PRICE CHANGE (Utilisez une entrée sélective)

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

• CUSTOMER OPEN (Utilisez une entrée sélective)

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

• CUSTOMER BILL (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas l'impression de l'addition (note) d'un client.

ENABLE: Autorise l'impression de l'addition (note) d'un client.

• CUSTOMER BILL DEL (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas la suppression de l'addition (note) d'un client.

ENABLE: Autorise la suppression de l'addition (note) d'un client.

• FINALIZE ST=0 (Utilisez une entrée sélective)

LIMITED: Autorise un achèvement lorsque le total partiel est de "0" seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorise un achèvement lorsque le total partiel est de "0" sur les modes REG et MGR.

• 0 RECEIPT DRAWER (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas l'ouverture du tiroir lorsque le montant des ventes imprimé sur le reçu est de "0".

ENABLE: Autorise l'ouverture du tiroir lorsque le montant des ventes imprimé sur le reçu est de "0".

• VOID AFTER ST-KEY (Utilisez une entrée sélective)

LIMITED: Autorise une opération d'annulation après l'enfoncement de la touche du total partiel seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorise une opération d'annulation après l'enfoncement de la touche du total partiel sur les modes REG et MGR.

• DRAWER OPEN X1/X2 (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas l'ouverture du tiroir sur le mode X1/X2.

ENABLE: Autorise l'ouverture du tiroir sur le mode X1/X2.

• DRAWER OPEN Z1/Z2 (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas l'ouverture du tiroir sur le mode Z1/Z2.

ENABLE: Autorise l'ouverture du tiroir sur le mode Z1/Z2.

• DRAWER OPEN OP X/Z (Utilisez une entrée sélective)

DISABLE: N'autorise pas l'ouverture du tiroir sur le mode OPXZ.

ENABLE: Autorise l'ouverture du tiroir sur le mode OPXZ.

■ Choix d'une fonction 1

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de sélectionner un choix de fonctions diverses.

Procédure

FUNC. SELECT1	↓ P UP ▲	CAN	CEL	·	CL
REFUND VP	NON-COMPULSORY				
(-) VP	NON-COMPULSORY				
DOUBLE RCPT HEADER	NORMAL	7	8	9	
VAT SHIFT	BY SHIFT	4	5	6	
LEVEL SHIFT TYPE	AUTO				
LEVEL SHIFT	PUBLIC	1	2	3	
LEVEL RETURN TIMING	RECEIPT				
PRICE SHIFT TYPE	AUTO	0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST	P DOWN ▼				
PGH2 CASHIER0001					0001
					13:47

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

• REFUND VP (Utilisez une entrée sélective)

COMPULSORY: Impression de validation d'un remboursement obligatoire.
NON-COMPULSORY: Impression de validation d'un remboursement non-obligatoire.

• (-) VP (Utilisez une entrée sélective)

COMPULSORY: Impression de validation soustractive obligatoire.
NON-COMPULSORY: Impression de validation soustractive non-obligatoire.

• DOUBLE RCPT HEADER (Utilisez une entrée sélective)

1 LINE: Imprime un en-tête d'une ligne sur un reçu double.
NORMAL: Imprime un en-tête normal sur un reçu double.

• VAT SHIFT (Utilisez une entrée sélective)

BY SHIFT: Autorise le changement d'une T.V.A. à se faire avec la touche de changement.
BY CLERK: Autorise le changement d'une T.V.A. à se faire par un employé.

• LEVEL SHIFT TYPE (Utilisez une entrée sélective)

MANUAL: Mode de changement verrouillé.
AUTO: Mode de retour automatique.

• LEVEL SHIFT (Utilisez une entrée sélective)

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.
PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

• LEVEL RETURN TIMING (Utilisez une entrée sélective)

Lorsque le système de changement de niveau d'un PLU est réglé sur "AUTO", le niveau du PLU peut être renvoyé au niveau 1 par l'une des méthodes suivantes:

RECEIPT: Fait revenir le niveau du PLU au niveau 1 par un reçu.
BY ITEM: Fait revenir le niveau du PLU au niveau 1 par un article.

• PRICE SHIFT TYPE (Utilisez une entrée sélective)

MANUAL: Mode de changement verrouillé.
AUTO: Mode de retour automatique.

• PRICE SHIFT (Utilisez une entrée sélective)

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.
PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

• PRICE RETURN TIMING (Utilisez une entrée sélective)

Lorsque la méthode de changement de niveau d'un prix PLU est réglée sur "AUTO", le niveau du prix peut être renvoyé au prix 1 par l'une des méthodes suivantes:

RECEIPT: Fait revenir le niveau du prix au prix 1 par un reçu.
BY ITEM: Fait revenir le niveau du prix au prix 1 par un article.

• NON-TURNOVER (Utilisez une entrée sélective)

IN. VAT: Autorise une non-rotation comprenant la T.V.A.
EX. VAT: Interdit une non-rotation comprenant la T.V.A.

• QTY IN VIP (Utilisez une entrée sélective)

UPDATE: Met à jour la quantité des ventes à un client privilégié.
NON: Ne met pas à jour la quantité des ventes à un client privilégié.

• CR IN RA/PO (Utilisez une entrée sélective)

UPDATE: Met à jour un totalisateur de crédits à l'achèvement de l'entrée d'un compte admis ou d'un décaissement par une touche de crédit.
NON: Ne met pas à jour un totalisateur de crédits à l'achèvement de l'entrée d'un compte admis ou d'un décaissement par une touche de crédit.

■ Choix d'une fonction 2

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de sélectionner un choix de fonctions diverses.

Procédure

FUNC.SELECT2	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
SHIFT KEY ACTION				CAPS			
T-LOG FULL				CONTINUE			
WHEN E.J. FULL				CONTINUE	7	8	9
PAY FOR EX1				CASH	4	5	6
EX1 CALC.				MULTI.			
CLERK POPUP				DISABLE	1	2	3
ISBN PRICE				COMPULSORY			
VMP FULL				CONTINUE	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN							
PGM2 CASHIER0001							0001 13:48

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

• SHIFT KEY ACTION (Utilisez une entrée sélective)

CAPS: Bloque le mode de lettres majuscules une fois que l'on appuie sur la touche de changement.

SHIFT: Change le mode de lettres majuscules sur le mode de lettres minuscules après qu'une lettre est introduite.

• T-LOG FULL (Utilisez une entrée sélective)

Programmation pour verrouiller ou non l'entrée d'un article lorsque le fichier T-LOG (mémoire intermédiaire d'enregistrement des opérations) est plein.

CONTINUE/LOCK (CONTINUATION/VERROUILLAGE)

• WHEN E.J. FULL (Utilisez une entrée sélective)

Programmation pour verrouiller ou non l'entrée d'un article lorsque le fichier de la bande de détails électronique est plein.

CONTINUE/LOCK (CONTINUATION/VERROUILLAGE)

• PAY FOR EX1 (Utilisez une entrée sélective)

Payement pour le montant d'un change 1

CASH: Au comptant seulement

ALL: Tous les médias

• EX1 CALC. (Utilisez une entrée sélective)

Méthode de calcul 1 d'un change

DIVIDE: Division

MULTI.: Multiplication

• CLERK POPUP (Utilisez une entrée sélective)

Si un employé n'est pas pris en charge sous un employé superviseur, CLERK POPUP est affiché.

ENABLE/DISABLE (AUTORISE/NON-AUTORISE)

• ISBN PRICE (Utilisez une entrée sélective)

Entrée d'un prix après l'entrée du code ISBN/ISSN

INHIBIT/COMPULSORY (INTERDIT/OBLIGATOIRE)

• VMP FULL (Utilisez une entrée sélective)

Entrée d'un EAN VMP lorsque le fichier VMP est plein.

ERROR/CONTINUE (ERREUR/CONTINUATION)

• ADD-ON FULL (Utilisez une entrée sélective)

Entrée d'un EAN avec un code additif lorsque le fichier EAN ADD-ON est plein.

ERROR/CONTINUE (ERREUR/CONTINUATION)

• CUSTOMER DATA (Utilisez une entrée sélective)

TOTAL: Total des ventes et total des ventes à crédit

DETAIL: Données détaillées (Total des ventes, total des ventes à crédit, date des ventes, nom des articles, montant et quantité)

• EURO NON-PLU (Utilisez une entrée sélective)

Conversion du prix unitaire de codes EAN NON-PLU (code du suffixe: 21, 22, 23, 27) entre EURO et la monnaie locale.

CONVERT/NO CONVERT (CONVERSION/PAS DE CONVERSION)

• EURO ALL CONVERT (Utilisez une entrée sélective)

Conversion du prix unitaire des codes EAN NON-PLU (tous les types de codes) entre EURO et la monnaie locale.

CONVERT/NO CONVERT (CONVERSION/PAS DE CONVERSION)

■ Choix d'une impression 1

Vous pouvez programmer diverses fonctions pour une impression.

Procédure

PRINT SELECT1	↓	P UP	▲	CAN	CEL	•	CL
PURCHASE NO.			NO				
TIME PRINT		YES		7	8	9	
JOURNAL SELECTIVE		FULL					
JOURNAL TEXT SIZE		SMALL		4	5	6	
VAT/TAX AMT ON R/J		YES		1	2	3	
TAXABLE AMT ON R/J		YES					
NET AMOUNT ON R/J		YES		0	00	ENTR	
VAT/TAX AMT BILL		YES					
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼			
PGM2	CASHIER0001						0001
							13:51

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

• PURCHASE NO. (Utilisez une entrée sélective)

NO: N'imprime pas le nombre d'achats.

YES: Imprime le nombre d'achats.

• TIME PRINT (Utilisez une entrée sélective)

NO: N'imprime pas l'heure sur le reçu et la bande de détails quotidiens.

YES: Imprime l'heure sur le reçu et la bande de détails quotidiens.

• JOURNAL SELECTIVE (Utilisez une entrée sélective)

PARTIAL: Imprime sur la bande de détails quotidiens des informations sur toutes les entrées autres que des entrées de rayons normaux (entrées dans les rayons "+" et leurs PLU "+" associés).

FULL: Imprime une information détaillée sur la bande de détails quotidiens.

• JOURNAL TEXT SIZE (Utilisez une entrée sélective)

NORMAL: Imprime sur la bande de détails quotidiens des caractères d'une dimension normale.

SMALL: Imprime sur la bande de détails quotidiens des caractères d'une dimension comprimée.

• VAT/TAX AMT ON R/J (Utilisez une entrée sélective)

NO: N'imprime pas le montant d'une T.V.A. ou d'une taxe sur le reçu et la bande de détails quotidiens.

YES: Imprime le montant d'une T.V.A. ou d'une taxe sur le reçu et la bande de détails quotidiens.

• TAXABLE AMT ON R/J (Utilisez une entrée sélective)

NO: N'imprime pas des montants taxables sur le reçu et la bande de détails quotidiens.

YES: Imprime des montants taxables sur le reçu et la bande de détails quotidiens.

• NET AMOUNT ON R/J (Utilisez une entrée sélective)

NO: N'imprime pas des montants nets sur le reçu et la bande de détails quotidiens.

YES: Imprime des montants nets sur le reçu et la bande de détails quotidiens.

• VAT/TAX AMT BILL (Utilisez une entrée sélective)

NO: N'imprime pas le montant d'une T.V.A. ou d'une taxe sur une addition (note).

YES: Imprime le montant d'une T.V.A. ou d'une taxe sur une addition (note).

• TAXABLE AMT BILL (Utilisez une entrée sélective)

NO: N'imprime pas des montants taxables sur une addition (note).

YES: Imprime des montants taxables sur une addition (note).

• NET AMOUNT ON BILL (Utilisez une entrée sélective)

NO: N'imprime pas des montants nets sur une addition (note).

YES: Imprime des montants nets sur une addition (note).

• TIME PRINT ON BILL (Utilisez une entrée sélective)

NO: N'imprime pas l'heure sur une addition (note).

YES: Imprime l'heure sur une addition (note).

• TABLE# PRINT BILL (Utilisez une entrée sélective)

NO: N'imprime pas le numéro d'une table sur une addition (note).

YES: Imprime le numéro d'une table sur une addition (note).

• BILL PRINT ON SLIP (Utilisez une entrée sélective)

NO: N'imprime pas une addition (note) sur une fiche.

YES: Imprime une addition (note) sur une fiche.

■ Choix d'une impression 1 (suite)

- **BILL PRINT ON RCPT (Utilisez une entrée sélective)**

NO: N'imprime pas une addition (note) sur un reçu.
YES: Imprime une addition (note) sur un reçu.

- **INTERMEDIATE SLIP (Utilisez une entrée sélective)**

NO: N'imprime pas les détails de la lecture d'un GLU intermédiaire sur une fiche.
YES: Imprime les détails de la lecture d'un GLU intermédiaire sur une fiche.

- **INTERMEDIATE RCPT (Utilisez une entrée sélective)**

NO: N'imprime pas les détails de la lecture d'un GLU intermédiaire sur un reçu.
YES: Imprime les détails de la lecture d'un GLU intermédiaire sur un reçu.

- **EDITING PRINT (Utilisez une entrée sélective)**

NO: N'imprime pas les mêmes articles (DEPT/PLU/EAN) collectivement.
YES: Imprime les mêmes articles (DEPT/PLU/EAN) collectivement.

- **CUSTOMER ADDRESS (Utilisez une entrée sélective)**

NO: N'imprime pas l'adresse du client sur un reçu.
YES: Imprime l'adresse du client sur un reçu.

■ Choix d'une impression 2

Vous pouvez programmer diverses fonctions pour une impression.

Procédure

PRINT SELECT2	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
SEPARATOR LINE				NO			
LINK PLU		EACH	PLU	YES	7	8	9
FREE TEXT ON KP				YES			
ITEM CODE ON KP				NO	4	5	6
PRICE ON KP				NO			
AMOUNT ON KP				NO	1	2	3
GUEST# ON KP				NO			
QTY=1 ON KP				YES	0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼			
PGN2	CASHIER0001						0001
							13:53

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SEPARATOR LINE (Utilisez une entrée sélective)**

YES: Imprime des lignes de séparation sur un rapport.
NO: Crée un espacement d'une ligne à la place des lignes du séparateur d'impression sur un rapport.

- **LINK PLU (Utilisez une entrée sélective)**

PARENT+TTL: Imprime le texte du PLU apparenté de PLU associés avec le totalisateur.
EACH PLU: Imprime le texte de chaque PLU de PLU associés.

- **FREE TEXT ON KP (Utilisez une entrée sélective)**

YES: Imprime un texte disponible sur une imprimante pour cuisine.
NO: N'imprime pas un texte disponible sur une imprimante pour cuisine.

- **ITEM CODE ON KP (Utilisez une entrée sélective)**

YES: Imprime le code d'un article sur une imprimante pour cuisine.
NO: N'imprime pas le code d'un article sur une imprimante pour cuisine.

- **PRICE ON KP (Utilisez une entrée sélective)**

YES: Imprime le prix unitaire sur une imprimante pour cuisine.
NO: N'imprime le prix unitaire sur une imprimante pour cuisine.

- **AMOUNT ON KP (Utilisez une entrée sélective)**

YES: Imprime un montant sur une imprimante pour cuisine.
NO: N'imprime pas un montant sur une imprimante pour cuisine.

- **GUEST# ON KP (Utilisez une entrée sélective)**

YES: Imprime le N° d'un client sur une imprimante pour cuisine.
NO: N'imprime pas le N° d'un client sur une imprimante pour cuisine.

■ Choix d'une impression 2 (suite)

- **QTY=1 ON KP (Utilisez une entrée sélective)**

YES: Imprime une quantité lorsque la quantité est de 1.

NO: N'imprime pas une quantité lorsque la quantité est de 1.

- **TOTAL&CHANGE (Utilisez une entrée sélective)**

Impression du montant d'un change 1 pour un total et un rendu

DOMESTIC: N'affiche que la monnaie nationale.

WITH EX1: Affiche à la fois la monnaie nationale et celles de changes 1 (EX1).

- **PAYMENT VP (Utilisez une entrée sélective)**

Impression du montant d'un change 1 pour l'impression de validation d'un paiement.

DOMESTIC N'affiche que la monnaie nationale.

WITH EX1: Affiche à la fois la monnaie nationale et celles de changes 1 (EX1).

- **MAXIMUM TICKET (Utilisez une entrée numérique)**

Nombre maximum de l'établissement de tickets (1 à 99)

- **NON-PAY CUST. REP (Utilisez une entrée sélective)**

Disposition du rapport de non-paiement d'un client

DETAIL: Données détaillées

CHARGE: Données du montant d'un crédit d'achats

- **UNIT PRICE PRINT (Utilisez une entrée sélective)**

NO: N'imprime pas un prix unitaire sur un reçu (impression sur 1 ligne).*

YES: Imprime un prix unitaire sur un reçu (impression sur 2 lignes).

* Excepté lorsque des entrées spéciales telles que des entrées de prix fractionnés, des entrées de balances, etc., sont introduites.

■ EURO

Vous pouvez programmer des fonctions optionnelles pour l'EURO. Pour les détails, référez-vous à la section de fonction de transfert de l'EURO.

Procédure

EURO	P UP ▲	CAN	CEL	CL
DATE	000000			
TIME	00			
PRICE CONVERT	YES	7	8	9
EURO JOB	COMPULSORY	4	5	6
		1	2	3
		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGH2 CASHIER0001				0001
				13:54

Programmez chaque article de la manière suivante:

• DATE (Utilisez une entrée numérique)

Préréglez la date pour effectuer une opération de modification automatique de l'EURO.

Introduisez dans l'ordre le jour (2 chiffres), le mois (2 chiffres) et l'année (2 chiffres).

• TIME (Utilisez une entrée numérique)

Préréglez l'heure de la date pour effectuer une opération de modification automatique de l'EURO.

Introduisez l'heure (00-23).

• PRICE CONVERT (Utilisez une entrée sélective)

NO: Ne convertit pas les prix unitaires préréglés de rayons/ PLU/EAN à ceux d'une monnaie EURO dans l'opération de modification automatique de l'EURO.

YES: Convertit les prix unitaires préréglés de rayons/ PLU/EAN à ceux d'une monnaie EURO dans l'opération de modification automatique de l'EURO.

NOTA

Le taux préréglé de la touche **EX1** est appliqué en tant que taux de conversion, et la méthode de calcul est réglée sur "division".

• EURO JOB (Utilisez une entrée sélective)

NON-COMPULSORY: Opération de modification automatique de l'EURO non-obligatoire sur le mode X2/Z2 après la date préréglée.

COMPULSORY: Opération de modification automatique de l'EURO obligatoire sur le mode X2/Z2 après la date préréglée.

NOTA

Lorsque l'EURO STATUS de votre Terminal de Point de Vente est déjà celui de "D" (c.-à-d., que la monnaie nationale a été convertie en EURO dans votre Terminal de Point de Vente), cette programmation n'est pas autorisée.

Programmation pour un rapport

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans un groupe de rapports:

Procédure

SETTING	↑↓	P UP ▲	CAN	CEL	·	CL
09 DATE/TIME						
10 OPTIONAL			7	8	9	
11 REPORT			4	5	6	
12 MESSAGE			1	2	3	
13 FUNCTION KEY			0	00	ENTR	
14 DEVICE CONFIG						
15 TAX						
16 CUSTOMER						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						10:19

1. A partir du menu SETTING, sélectionnez "11 REPORT".
 - Le menu REPORT apparaîtra.

REPORT	P UP ▲	CAN	CEL	·	CL
1 0 SKIP					
2 GENERAL RPT FORMAT		7	8	9	
3 TRANS. RPT FORMAT		4	5	6	
4 CLERK RPT FORMAT		1	2	3	
5 HOURLY REPORT		0	00	ENTR	
6 STACKED REPORT					
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					10:19

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1 0 SKIP: | Omission du zéro |
| 2 GENERAL RPT FORMAT: | Disposition d'un rapport général |
| 3 TRANS. RPT FORMAT: | Disposition du rapport d'une opération |
| 4 CLERK RPT FORMAT: | Disposition du rapport d'un employé |
| 5 HOURLY REPORT: | Rapport horaire |
| 6 STACKED REPORT: | Rapport d'un regroupement |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations des rapports.

- | | | |
|-----------|----------------------|--|
| 11 REPORT | 1 0 SKIP | ➡ Voir "Omission du zéro" à la page 182. |
| | 2 GENERAL RPT FORMAT | ➡ Voir "Disposition d'un rapport général" à la page 183. |
| | 3 TRANS. RPT FORMAT | ➡ Voir "Disposition du rapport d'une opération" à la page 184. |
| | 4 CLERK RPT FORMAT | ➡ Voir "Disposition du rapport d'un employé" à la page 186. |
| | 5 HOURLY REPORT | ➡ Voir "Rapport horaire" à la page 187. |
| | 6 STACKED REPORT | ➡ Voir "Rapport d'un regroupement" à la page 188. |

■ Omission du zéro

Vous pouvez programmer l'omission ou non du "0" dans chaque rapport.

Procédure

0 SKIP	P UP ▲	CAN	CEL	·	CL
CLERK		SKIP			
CASHIER		SKIP	7	8	9
TRANSACTION		SKIP	4	5	6
DEPARTMENT		SKIP	1	2	3
PLU		SKIP	0	00	ENTR
HOURLY		SKIP			
DAILY NET		SKIP			
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					10:20

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **CLERK (Utilisez une entrée sélective)**
 - SKIP: Omet les données qui sont de "0" dans le rapport d'un employé.
 - NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" dans le rapport d'un employé.
- **CASHIER (Utilisez une entrée sélective)**
 - SKIP: Omet les données qui sont de "0" dans le rapport d'un caissier.
 - NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" dans le rapport d'un caissier.

- **TRANSACTION (Utilisez une entrée sélective)**
 - SKIP: Omet les données qui sont de "0" dans le rapport d'une opération.
 - NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" dans le rapport d'une opération.
- **DEPARTMENT (Utilisez une entrée sélective)**
 - SKIP: Omet les données qui sont de "0" dans le rapport d'un rayon.
 - NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" dans le rapport d'un rayon.

■ Omission du zéro (suite)

• PLU (Utilisez une entrée sélective)

- SKIP: Omet les données qui sont de "0" dans le rapport d'un PLU/EAN.
NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" dans le rapport d'un PLU/EAN.

• HOURLY (Utilisez une entrée sélective)

- SKIP: Omet les données qui sont de "0" dans un rapport horaire.
NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" dans un rapport horaire.

• DAILY NET (Utilisez une entrée sélective)

- SKIP: Omet les données qui sont de "0" dans un rapport net quotidien.
NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" dans un rapport net quotidien.

■ Disposition d'un rapport général

Vous pouvez programmer d'omettre ou non les articles suivants dans un rapport général.

Procédure

GENERAL RPT FORMAT	P UP ▲	CAN	.	CL
DEPARTMENT	NOT SKIP	CEL		
TRANSACTION	NOT SKIP	7	8	9
TAX SALE	NOT SKIP			
CID	NOT SKIP	4	5	6
DEPT. Q'TY	NOT SKIP			
DEPT. %SHARE	NOT SKIP	1	2	3
		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				10:25

Programmez chaque article de la manière suivante:

• DEPARTMENT (Utilisez une entrée sélective)

- SKIP: Omet les données des rayons dans un rapport général.
NOT SKIP: N'omet pas les données des rayons dans un rapport général.

• TRANSACTION (Utilisez une entrée sélective)

- SKIP: Omet les données des opérations dans un rapport général.
NOT SKIP: N'omet pas les données des opérations dans un rapport général.

NOTA

La programmation est effective, à l'exception des données de taxes/liquidités en caisse.

• TAX SALE (Utilisez une entrée sélective)

- SKIP: Omet les données des taxes dans un rapport général.
NOT SKIP: N'omet pas les données des taxes dans un rapport général.

• CID (Utilisez une entrée sélective)

- SKIP: Omet les données des liquidités en caisse dans un rapport général.
NOT SKIP: N'omet pas les données des liquidités en caisse dans un rapport général.

• DEPT. Q'TY (Utilisez une entrée sélective)

- SKIP: Omet le nombre de rayons dans un rapport général.
NOT SKIP: N'omet pas le nombre de rayons dans un rapport général.

• DEPT. %SHARE (Utilisez une entrée sélective)

- SKIP: Omet la valeur du % d'un rayon dans un rapport général.
NOT SKIP: N'omet pas la valeur du % d'un rayon dans un rapport général.

■ Disposition du rapport d'une opération

Vous pouvez programmer d'omettre ou non les articles suivants dans le rapport d'une opération.

Procédure

TRANS. RPT FORMAT ↓	P UP ▲	CAN CEL	.	CL
*DEPT TL	NOT SKIP			
DEPT(-)	NOT SKIP	7	8	9
*HASH TL	NOT SKIP			
HASH(-)	NOT SKIP	4	5	6
*BTTL TL	NOT SKIP			
BTTL(-)	NOT SKIP	1	2	3
*NT TL1	NOT SKIP			
*NT TL2	NOT SKIP	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				10:26

L'écran continue.

Sélectionnez "SKIP" ou "NOT SKIP" pour les articles suivants en utilisant une entrée sélective. Si vous choisissez "SKIP" pour un article, les données correspondantes dans la colonne de "Données" ci-dessous sont omises dans le rapport d'une opération.

Article	Données
*DEPT TL	Total d'un rayon (+)
DEPT(-)	Total d'un rayon (-)
*HASH TL	Total (+) d'articles particuliers
HASH(-)	Total (-) d'articles particuliers
*BTTL TL	Total (+) du retour de bouteilles consignées
BTTL(-)	Total (-) du retour de bouteilles consignées
*NT TL1	Total 1 de non-rotation
*NT TL2	Total 2 de non-rotation
*NT TL3	Total 3 de non-rotation
ST(-)	Rabais pour un total partiel
ST %	Calcul d'un pourcentage pour un total partiel
NET 1	Total net des ventes
DIFFER	Différence
TAX1 ST	Total partiel 1 taxable
VAT1	T.V.A./taxe 1
TAX2 ST	Total partiel 2 taxable
VAT2	T.V.A./taxe 2
TAX3 ST	Total partiel 3 taxable
VAT3	T.V.A./taxe 3
TAX4 ST	Total partiel 4 taxable
VAT4	T.V.A./taxe 4
TAX5 ST	Total partiel 5 taxable
VAT5	T.V.A./taxe 5
TAX6 ST	Total partiel 6 taxable
VAT6	T.V.A./taxe 6
TTL TAX	Total des taxes
NET	Net sans taxes
VAT SFT	Changement d'une T.V.A.
TAX DELE	Annulation d'une T.V.A./taxe
SER.CHRG	Taxe de service
NET 2	Net 2
ITEM(-)	Rabais pour un article
ITEM %	Calcul d'un pourcentage pour un article
GR.DISCOUNT	Rabais d'un groupe

Article	Données
DISCOUNT	Rabais d'un lancement
CP PLU	Coupon tel qu'un PLU
BON.PTS.	Points d'une prime pour un article
BON.PTS.AMT	Points d'une prime pour un montant
BONUS POINTS	Total des points de primes
BON.PTS.RDM	Remboursement de points d'une prime
REDEMP.TL	Total des remboursements de points de primes
REFUND	Remboursement
VD	Annulation d'un article
VOID	Opération sur le mode d'annulation
MGR VD	Annulation du directeur
ST VD	Annulation d'un total partiel
WASTE	Opération sur le mode de rejet
RETURN	Retour
HASH VD	Annulation d'un article particulier
HASH RF	Remboursement d'un article particulier
HASH RT	Retour d'un article particulier
NOTURNVD	Annulation d'une non-rotation
NOTURNRF	Remboursement d'une non-rotation
NOTURNRT	Retour d'une non-rotation
VPCNT	Compteur de validation
BILL CNT	Compteur de l'impression d'additions (notes)
NOSALE	Pas de vente
***PBAL	Solde antérieur
***NBAL	Nouveau solde
G.C. CNT	Compteur de vérification des clients
GUEST	Compteur des clients
ORDER TL	Total des commandes
PAID TL	Total des paiements
AVE.	Moyenne (total des paiements/clients)
O - P	Différence (total des commandes - total des paiements)
VIP SALES1	Vente 1 à des clients privilégiés
VIP SALES2	Vente 2 à des clients privilégiés
VIP SALES3	Vente 3 à des clients privilégiés

■ Disposition du rapport d'une opération (suite)

Article	Données
TRANS OUT	Transfert de sortie
TRANS IN	Transfert d'entrée
BILL BAL	Transfert de sortie – Transfert d'entrée
SCM (+)	Mémoire de liquidités initiales (+)
SCM (-)	Mémoire de liquidités initiales (-)
SCM TTL	Total des mémoires de liquidités initiales
***RA	Compte admis
***RA2	Compte admis 2
RA –	Rabais sur un compte admis
RA %	Calcul d'un pourcentage pour un compte admis
***PO	Décaissement
***PO2	Décaissement 2
CA/CHK	Opération de vérification des liquidités
DEPOSIT	Payement par anticipation (+)
DEPO.(-)	Payement par anticipation (-)
CASH TIP	Pourboire au comptant
NOCA TIP	Pourboire qui n'est pas au comptant
TIP PAID	Payement d'un pourboire
CASH	Payement au comptant
CASH2	Payement au comptant 2
CASH3	Payement au comptant 3
CASH4	Payement au comptant 4
CASH5	Payement au comptant 5
CHECK	Chèque
CHECK2	Chèque 2
CHECK3	Chèque 3
CHECK4	Chèque 4
CHECK5	Chèque 5
CREDIT1	Crédit 1
CREDIT2	Crédit 2
CREDIT3	Crédit 3
CREDIT4	Crédit 4

Article	Données
CREDIT5	Crédit 5
CREDIT6	Crédit 6
CREDIT7	Crédit 7
CREDIT8	Crédit 8
CREDIT9	Crédit 9
CHARGE	Crédit d'achats
EXCH 1	Echange 1
DOM.CUR1	Monnaie locale 1
EX1 CHK	Payement 1 d'un échange par vérification
DOM.CUR CHK	Payement 1 d'une monnaie locale par vérification
EX1 CREDIT	Payement 1 d'un échange par crédit
DOM.CR 1	Payement 1 d'une monnaie locale par crédit
EXCH 2	Echange 2
DOM.CUR2	Monnaie locale 2
EXCH 3	Echange 3
DOM.CUR3	Monnaie locale 3
EXCH 4	Echange 4
DOM.CUR4	Monnaie locale 4
EXCH 5	Echange 5
DOM.CUR5	Monnaie locale 5
EXCH 6	Echange 6
DOM.CUR6	Monnaie locale 6
EXCH 7	Echange 7
DOM.CUR7	Monnaie locale 7
EXCH 8	Echange 8
DOM.CUR8	Monnaie locale 8
EXCH 9	Echange 9
DOM.CUR9	Monnaie locale 9
***CID	Liquidités en caisse
*CH ID	Chèques en caisse
CA/CH ID	Liquidités/chèques en caisse
CHK/CG	Rendu sur un chèque

■ Disposition du rapport d'un employé

Vous pouvez programmer d'omettre ou non les articles suivants dans la disposition du rapport d'un employé.

Procédure

CLERK RPT FORMAT	P UP	CAN	CEL	CL
Z1 COUNTER	NOT SKIP			
CLERK CODE	NOT SKIP	7	8	9
CLERK NAME	NOT SKIP			
ORDER TL	NOT SKIP	4	5	6
COM.SAL1	NOT SKIP			
COM.AMT1	NOT SKIP	1	2	3
COM.SAL2	NOT SKIP			
COM.AMT2	NOT SKIP	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN				
PGH2 CLERK0001				0001
				10:30

L'écran continue.

Sélectionnez "SKIP" ou "NOT SKIP" pour les articles suivants en utilisant une entrée sélective. Si vous choisissez "SKIP" pour un article, les données correspondantes dans la colonne de "Données" ci-dessous sont omises dans le rapport d'un employé.

Article	Données
Z1 COUNTER	Compteur de remise à zéro Z1 d'un employé
CLERK CODE	Code de l'employé
CLERK NAME	Nom de l'employé
ORDER TL	Total des commandes
COM.SAL1	Ventes à la commission 1
COM.AMT1	Montant d'une commission 1
COM.SAL2	Ventes à la commission 2
COM.AMT2	Montant d'une commission 2
COM.SAL3	Ventes à la commission 3
COM.AMT3	Montant d'une commission 3
COM.SAL4	Ventes à la commission 4
COM.AMT4	Montant d'une commission 4
COM.SAL5	Ventes à la commission 5
COM.AMT5	Montant d'une commission 5
COM.SAL6	Ventes à la commission 6
COM.AMT6	Montant d'une commission 6
COM.SAL7	Ventes à la commission 7
COM.AMT7	Montant d'une commission 7
COM.SAL8	Ventes à la commission 8
COM.AMT8	Montant d'une commission 8
COM.SAL9	Ventes à la commission 9
COM.AMT9	Montant d'une commission 9
COM.TTL	Total du montant des commissions
NON COM.	Pas de commissions
PAID TL	Total des paiements
AVE.	Moyenne (total des paiements/clients)
O – P	Différence (total des commandes – total des paiements)
*NT TL1	Total 1 de non-rotation
*NT TL2	Total 2 de non-rotation
*NT TL3	Total 3 de non-rotation
VIP SALES1	Vente 1 à des clients privilégiés
VIP SALES2	Vente 2 à des clients privilégiés
VIP SALES3	Vente 3 à des clients privilégiés
TRANS OUT	Sortie d'un transfert

Article	Données
TRANS IN	Entrée d'un transfert
BILL BAL	Sortie d'un transfert – Entrée d'un transfert
REFUND	Remboursement
VD	Annulation d'un article
VOID	Opération sur le mode d'annulation
MGR VD	Annulation du directeur
ST VD	Annulation d'un total partiel
WASTE	Opération sur le mode de rejet
RETURN	Retour
***PBAL	Solde antérieur
***NBAL	Nouveau solde
NOSALE	Pas de vente
G.C. CNT	Compteur de vérification des clients
GUEST	Compteur des clients
DEPOSIT	Payement par anticipation (+)
DEPO.(–)	Payement par anticipation (–)
***RA	Compte admis
***RA2	Compte admis 2
RA –	Rabais pour un compte admis
RA %	Calcul d'un pourcentage pour un compte admis
***PO	Décaissement
***PO2	Décaissement 2
SCM (+)	Mémoire de liquidités initiales (+)
SCM (–)	Mémoire de liquidités initiales (–)
SCM TTL	Total des mémoires de liquidités initiales
SER.CHRG	Taxe de service
CASH TIP	Pourboire au comptant
NOCA TIP	Pourboire qui n'est pas au comptant
TIP PAID	Payement d'un pourboire
CASH	Payement au comptant
CASH2	Payement au comptant 2
CASH3	Payement au comptant 3
CASH4	Payement au comptant 4
CASH5	Payement au comptant 5

■ Disposition du rapport d'un employé (suite)

Article	Données
CHECK	Chèque
CHECK2	Chèque 2
CHECK3	Chèque 3
CHECK4	Chèque 4
CHECK5	Chèque 5
CREDIT1	Crédit 1
CREDIT2	Crédit 2
CREDIT3	Crédit 3
CREDIT4	Crédit 4
CREDIT5	Crédit 5
CREDIT6	Crédit 6
CREDIT7	Crédit 7
CREDIT8	Crédit 8
CREDIT9	Crédit 9
CHARGE	Crédit d'achats
EXCH 1	Echange 1
DOM.CUR1	Monnaie locale 1
EX1 CHK	Echange 1 payé par chèque
DOM.CUR CHK	Monnaie locale 1 payée par chèque
EX1 CREDIT	Echange 1 payé par crédit
DOM.CR 1	Monnaie locale 1 payée par crédit
EXCH 2	Echange 2
DOM.CUR2	Monnaie locale 2

Article	Données
EXCH 3	Echange 3
DOM.CUR3	Monnaie locale 3
EXCH 4	Echange 4
DOM.CUR4	Monnaie locale 4
EXCH 5	Echange 5
DOM.CUR5	Monnaie locale 5
EXCH 6	Echange 6
DOM.CUR6	Monnaie locale 6
EXCH 7	Echange 7
DOM.CUR7	Monnaie locale 7
EXCH 8	Echange 8
DOM.CUR8	Monnaie locale 8
EXCH 9	Echange 9
DOM.CUR9	Monnaie locale 9
***CID	Liquidités en caisse
*CH ID	Chèques en caisse
CA/CH ID	Liquidités/chèques en caisse
CHK/CG	Rendu sur un chèque
NBAL GLU	GLU d'un nouveau solde
FREE GLU	GLU libre
DEPARTMENT	Impression d'un rayon
PLU	Impression d'un PLU
EAN/D-EAN	Impression d'un EAN/EAN dynamique

■ Rapport horaire

Vous pouvez programmer le type de mémoire et l'heure de mise en route pour un rapport horaire.

Procédure

HOURLY REPORT		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
MEMORY TYPE		30MIN	00	7	8	9
START TIME				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGH2	CLERK0001			0001		
				10:33		

Programmez chaque article de la manière suivante:

• MEMORY TYPE (Utilisez une entrée sélective)

- 15MIN: Sélectionne le type de 15 minutes.
- 30MIN: Sélectionne le type de 30 minutes.
- 60MIN: Sélectionne le type de 60 minutes.

• START TIME (Utilisez une entrée numérique)

Entrée de l'heure de mise en route (2 chiffres max.: 0 à 23)

■ Rapport d'un regroupement

Votre Terminal de Point de Vente est équipé d'une fonction pour l'impression de rapports regroupés qui permet à des rapports X/Z multiples d'être imprimés en série avec une demande unique.

Procédure

Sélectionnez le N° d'un rapport regroupé à partir de la liste des rapports regroupés.

REPORT 1	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01				7	8	9	
02				4	5	6	
03				1	2	3	
04				0	00	ENTR	
05							
06							
07							
08							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN				
PGM2	CLERK0001					0001	10:33

01	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01 GENERAL				7	8	9	
02 DEPT. /GROUP				4	5	6	
03 DEPT.GROUP TOTAL				1	2	3	
04 PLU				0	00	ENTR	
05 COMBO SALES							
06 PLU GROUP TOTAL							
07 PLU STOCK							
08 PLU ZERO SALES							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN				
PGM2	CLERK0001					0001	10:34

Lorsque vous êtes autorisé à régler le paramètre d'un rapport, la fenêtre de réglage du paramètre apparaîtra, telle que la suivante.

DEPT. /GROUP	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
START CODE			01			
END CODE			99			
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN			
PGM2	CLERK0001					0001
						10:34

Vous pouvez sélectionner un maximum de vingt rapports à partir de la liste des rapports regroupés. Les paramètres de certains rapports peuvent être réglés tels que "START CODE" et "END CODE".

• 01 GENERAL

Rapport général

• 02 DEPT./GROUP (Utilisez une entrée numérique)

Rapport sur la totalité d'un rayon

Paramètre: Code de démarrage du rayon/code d'achèvement du rayon (1 à 99)

• 03 DEPT.GROUP TOTAL

Rapport total de l'ensemble d'un groupe de rayons

• 04 PLU (Utilisez une entrée numérique)

Rapport d'un PLU sur une plage désignée

Paramètre: Paramètre: Code de démarrage du PLU/code d'achèvement du PLU (1 à 999999)

• 05 COMBO SALES (Utilisez une entrée numérique)

Rapport sur des ventes assorties

Paramètre: Code de démarrage du PLU/code d'achèvement du PLU (1 à 99999)

• 06 PLU GROUP TOTAL

Rapport total de l'ensemble d'un groupe de PLU

• 07 PLU STOCK (Utilisez une entrée numérique)

Rapport sur un stock de PLU

Paramètre: Code de démarrage du PLU/code d'achèvement du PLU (1 à 999999)

• 08 PLU ZERO SALES (Utilisez une entrée sélective/entrée numérique)

Rapport sur des ventes nulles de PLU

Paramètre: 1 ALL/2 BY DEPT.

Lorsque "2 BY DEPT." est choisi, introduisez un code de rayon (1 à 99).

• 09 PLU MINIMUM STOCK (Utilisez une entrée numérique)

Rapport sur un stock minimum de PLU

Paramètre: Code de démarrage du PLU/code d'achèvement du PLU (1 à 999999)

• 10 PLU PRICE CATEGORY (Utilisez une entrée numérique)

PLU/EAN par catégorie de prix

Paramètre: Prix de démarrage/prix d'achèvement

• 11 PLU HOURLY GROUP (Utilisez une entrée numérique)

Rapport sur un groupe horaire de PLU

Paramètre: Heure de démarrage/heure d'achèvement (0 à 2345)

• 12 TRANSACTION

Rapport sur une opération

■ Rapport d'un regroupement (suite)

- **13 TL-ID**

Rapport sur le total se trouvant en caisse

- **14 COMMISSION SALES**

Rapport sur des ventes à la commission

- **15 TAX**

Rapport sur des taxes

- **16 CHIEF**

Rapport du chef de salle

- **17 ALL CLERK**

Rapport sur l'ensemble des employés

- **18 ALL CASHIER**

Rapport sur l'ensemble des caissiers

- **19 EMPLOYEE (Utilisez une entrée numérique)**

Rapport sur un employé

Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)

- **20 EMP. ADJUSTMENT (Utilisez une entrée numérique)**

Rapport sur le réglage d'un employé

Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)

- **21 EMP. ACTIVE STATUS (Utilisez une entrée numérique)**

Rapport sur le statut actif d'un employé

Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)

- **22 HOURLY (Utilisez une entrée numérique)**

Rapport horaire

Paramètre: Heure de démarrage/heure d'achèvement (0 à 2345)

NOTA

Pour obtenir un rapport horaire Z, vous devez spécifier le rapport horaire d'une plage intégrale.

- **23 LABOR COST%**

Rapport sur le pourcentage de coût du travail

- **24 EMP. OVER TIME (Utilisez une entrée numérique)**

Rapport sur les heures supplémentaires d'un employé

Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)

- **25 DAILY NET**

Rapport sur des totaux nets quotidiens

- **26 GLU (Utilisez une entrée numérique)**

Rapport sur la recherche des données d'un client (GLU)

Paramètre: Code de démarrage GLU/code d'achèvement GLU (1 à 9999)

- **27 BALANCE**

Rapport sur un solde

- **28 BILL**

Rapport sur une addition (note)

- **29 CUSTOMER SALES1 (Utilisez une entrée numérique)**

Rapport 1 sur des ventes à un client

Paramètre: Code de démarrage du client/code d'achèvement du client (1 à 9999999999)

- **30 CUSTOMER SALES2 (Utilisez une entrée numérique)**

Rapport 2 sur des ventes à un client

Paramètre: Code de démarrage du client/code d'achèvement du client (1 à 9999999999)

■ Rapport d'un regroupement (suite)

- **31 CUSTOMER BY AMT (Utilisez une entrée numérique)**

Rapport sur les ventes à un client par montant

Paramètre: Prix de démarrage/prix d'achèvement (0 à 99999,99)

- **32 CHARGE ACCOUNT**

Rapport sur le compte d'un crédit d'achats

- **33 NON ACCESSED EAN**

Rapport sur un EAN non-sollicité

- **34 NON ACCESSED CUST.**

Rapport sur un client non-sollicité

- **35 CUSTOMER ORDERING (Utilisez une entrée numérique)**

Rapport sur la commande d'un client

Paramètre: Démarrage du code de commande du client/ achèvement du code de commande du client (100000000 à 299999999)

Programmation de messages

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans un groupe de messages:

Procédure

SETTING	↑↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
09 DATE/TIME				7	8	9	
10 OPTIONAL							
11 REPORT				4	5	6	
12 MESSAGE				1	2	3	
13 FUNCTION KEY				0	00	ENTR	
14 DEVICE CONFIG							
15 TAX							
16 CUSTOMER							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGH2	CLERK0001					0001	10:41



MESSAGE	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
1 RECEIPT LOGO			7	8	9	
2 FREE TEXT						
3 VP TEXT			4	5	6	
4 SLIP TEXT			1	2	3	
5 SLIP FOOTER			0	00	ENTR	
6 PAYEE NAME						
7 E.BILL MESSAGE						
8 SCROLL POLE DISP.						
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGH2	CLERK0001					0001
						10:42

1. A partir du menu SETTING, sélectionnez "12 MESSAGE".
 - Le menu MESSAGE apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

- | | |
|----------------------|--|
| 1 RECEIPT LOGO: | Logotype d'un reçu |
| 2 FREE TEXT: | Texte libre |
| 3 VP TEXT: | Texte pour une impression de validation |
| 4 SLIP TEXT: | Texte pour une fiche |
| 5 SLIP FOOTER: | Bas du reçu d'une fiche |
| 6 PAYEE NAME: | Nom du bénéficiaire (pour un chèque en anglais) |
| 7 E.BILL MESSAGE: | Message sur l'addition d'un repas |
| 8 SCROLL POLE DISP.: | Message de défilement pour un affichage par pôle |

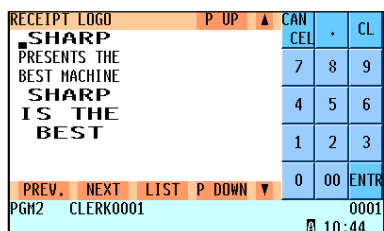
L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations d'un texte.

- | | | |
|------------|---------------------|--|
| 12 MESSAGE | 1 RECEIPT LOGO | ➡ Voir "Logotype d'un reçu" à la page 192. |
| | 2 FREE TEXT | ➡ Voir "Texte libre" à la page 192. |
| | 3 VP TEXT | ➡ Voir "Texte pour une impression de validation" à la page 192. |
| | 4 SLIP TEXT | ➡ Voir "Texte pour une fiche" à la page 193. |
| | 5 SLIP FOOTER | ➡ Voir "Bas du reçu d'une fiche" à la page 193. |
| | 6 PAYEE NAME | ➡ Voir "Nom du bénéficiaire" à la page 193. |
| | 7 E.BILL MESSAGE | ➡ Voir "Message sur l'addition d'un repas" à la page 193. |
| | 8 SCROLL POLE DISP. | ➡ Voir "Message de défilement pour un affichage par pôle" à la page 194. |

■ Logotype d'un reçu

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer des messages programmés pour le reçu de chaque client. Le texte du logotype est imprimé dans une disposition centrée sur le reçu.

Procédure



Programmez l'article de la manière suivante:

• RECEIPT LOGO (Utilisez une entrée de caractères)

Texte du logotype pour le reçu (30 caractères max. x 6 lignes)
L'entrée de caractères en séquence "=" imprimera le nom de l'employé correspondant dans le message logotype au bas du reçu. Introduisez 12 caractères "=".

NOTA

Le nombre de lignes programmables pour un message varie selon les types de messages suivants:

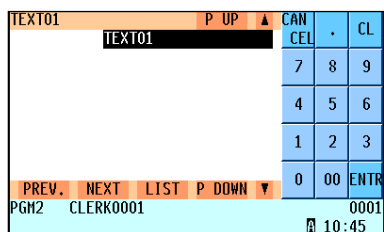
- Type de message d'en-tête de 3 lignes
 - Type de logotype graphique seulement
 - Type de logotype graphique et message de 3 lignes au bas du reçu
 - Type de message d'en-tête de 6 lignes
 - Type de messages d'en-tête de 3 lignes et de 3 lignes au bas du reçu
 - Type de message d'en-tête de 3 lignes, logotype graphique et 3 lignes au bas du reçu
 - Type de message avec logotype graphique, en-tête de 3 lignes et 3 lignes au bas du reçu
- Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

■ Texte libre

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer des textes programmés pour des rayons, des PLU et des EAN sur chaque reçu.

Procédure

Sélectionnez un N° de texte adéquat à partir de la liste des textes libres.



Programmez l'article de la manière suivante:

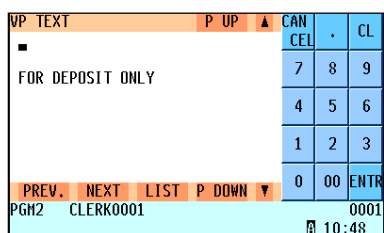
• FREE TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Textes libres pour des rayons, des PLU et des EAN (99 textes max./20 caractères par texte)

■ Texte pour une impression de validation

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer des messages programmés pour les clients sur une fiche de validation.

Procédure



Programmez l'article de la manière suivante:

• VP TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Textes pour la fiche de validation (3 lignes/30 caractères max. par ligne)

■ Texte pour une fiche

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer sur une fiche des messages programmés pour les clients.

Procédure

SLIP TEXT		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
■			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						10:54

Programmez l'article de la manière suivante:

• SLIP TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Textes pour une fiche (3 lignes/30 caractères max. par ligne)

■ Bas du reçu d'une fiche

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer pour les clients des messages programmés au bas du reçu d'une fiche.

Procédure

SLIP FOOTER		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
■			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						10:55

Programmez l'article de la manière suivante:

• SLIP FOOTER (Utilisez une entrée de caractères)

Textes au bas d'un reçu (3 lignes/30 caractères par ligne max.)

■ Nom du bénéficiaire

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer des noms de bénéficiaires pour des chèques en anglais.

Procédure

PAYEE NAME		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
■			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						11:01

Programmez l'article de la manière suivante:

• PAYEE NAME (Utilisez une entrée de caractères)

Nom pour le bénéficiaire d'un chèque en anglais (2 lignes/21 caractères max. par ligne)

■ Message sur l'addition d'un repas

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer des messages programmés sur le reçu de l'addition d'un repas.

Procédure

E.BILL MESSAGE		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
■			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						11:02

Programmez l'article de la manière suivante:

• E.BILL MESSAGE (Utilisez une entrée de caractères)

Textes pour le message (30 caractères max.)

■ **Message de défilement pour un affichage par pôle**

Votre Terminal de Point de Vente peut afficher des messages de défilement programmés sur l’affichage à pôle en option.

Procédure

SCROLL POLE DISP.			P UP	▲	CAN	.	CL
■			7	8	9		
			4	5	6		
			1	2	3		
			0	00	ENTR		
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼			
PGH2			CLERK0001			0001	
			A			11:03	

Programmez l'article de la manière suivante:

- **SCROLL POLE DISP. (Utilisez une entrée de caractères)**
Textes pour un message de défilement (64 caractères max.)

Programmation de touches fonctionnelles

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner une option dans la programmation d'une touche de fonction.

Procédure

SETTING	↑↓	P UP ▲	CAN	.	CL
09 DATE/TIME			CEL		
10 OPTIONAL			7	8	9
11 REPORT					
12 MESSAGE			4	5	6
13 FUNCTION KEY			1	2	3
14 DEVICE CONFIG					
15 TAX			0	00	ENTR
16 CUSTOMER					
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGH2 CLERK0001				0001	11:05

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "13 FUNCTION KEY".
 - La fenêtre FUNCTION KEY apparaîtra.

FUNCTION KEY	P UP ▲	CAN	.	CL
1 FUNCTION MENU KEY		CEL		
2 FUNCTION KEY		7	8	9
		4	5	6
		1	2	3
		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGH2 CLERK0001				0001
				11:05

2. Sélectionnez une option à partir de la liste des options suivantes:

- 1 FUNCTION MENU KEY: Touche du menu de fonction
- 2 FUNCTION KEY: Touche de fonction

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations des touches de fonction.

- | | | | |
|-----------------|-----|---------------------|--|
| 13 FUNCTION KEY | └─┐ | 1 FUNCTION MENU KEY | ➡ Voir "Touche du menu de fonction" à la page 196. |
| | | 2 FUNCTION KEY | ➡ Voir "Touche de fonction" à la page 198. |

* Voir "Liste des touches de menu de fonction" pour les touches de fonction affectées implicitement à chaque touche du menu de fonction.

■ Touche du menu de fonction

Vous pouvez affecter un maximum de 15 touches de fonction à chacune des 30 touches des menus de fonctions. Vous pouvez aussi programmer les titres des menus de l’affichage pour chaque touche du menu de fonction.

L’enfoncement d’une touche d’un menu de fonction affiche les touches de fonction assignées dans la zone du clavier, vous permettant d’utiliser des touches de fonction en les effleurant.

Réglage d’une touche du menu de fonction

Procédure

FUNCTION MENU KEY	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01 FUNCTION MENU01							
02 FUNCTION MENU02				7	8	9	
03 FUNCTION MENU03				4	5	6	
04 FUNCTION MENU04				1	2	3	
05 FUNCTION MENU05				0	00	ENTR	
06 FUNCTION MENU06							
07 FUNCTION MENU07							
08 FUNCTION MENU08							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001						0001
							11:07

L’écran continue.

FUNCTION MENU01	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
1 SETTING							
2 MENU TITLE				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001						0001
							11:07

FUNCTION MENU01	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01 CASH2							
02 CASH3				7	8	9	
03 CASH4				4	5	6	
04 CASH5				1	2	3	
05 INHIBIT				0	00	ENTR	
06 INHIBIT							
07 INHIBIT							
08 INHIBIT							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001						0001
							11:08

L’écran continue.

01	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01 <028 ALL FUNC.KEY>							
02 <106 LEVEL#>				7	8	9	
03 <117 PRICE SFT#>				4	5	6	
04 <126 GD1SFT>				1	2	3	
05 <136 CASH2>				0	00	ENTR	
06 <140 CHECK>							
07 <145 CREDIT1>							
08 <154 EX 1>							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001						0001
							11:08

L’écran continue.

01	↑↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
1028 BACK SPACE							
1029 DELETE				7	8	9	
030 DIFFER ST				4	5	6	
031 #/TIME				1	2	3	
032 NO SALE				0	00	ENTR	
033 SCALE							
034 OPEN TARE							
035 PLU/EAN							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001						0001
							11:09

L’écran continue.

1. Sélectionnez une touche de menu de fonction adéquate à partir de la liste des touches de menus de fonction.

2. Sélectionnez “1 SETTING”.

3. Sélectionnez le numéro d’une touche de fonction adéquate. Certaines touches des menus de fonctions ont des touches de fonctions spécifiques qui leur sont attribuées implicitement. Dans cet exemple, les touches **CA2** à **CA5** sont attribuées à la touche **FUNC (MENU1)**. Pour des détails sur les touches de fonctions préprogrammées, référez-vous à “Liste des touches de menus de fonction”.

4. Sélectionnez un groupe de touches de fonctions adéquat. La sélection d’un groupe de touches de fonctions vous permet de sauter à une touche de fonction énumérée proche de celle que vous désirez.

5. Sélectionnez une touche de fonction adéquate pour l’affectation d’une touche de menu de fonction.

■ Touche du menu de fonction (suite)

Titre du menu de réglage

Procédure

FUNCTION MENU KEY	↓	P UP	▲	CAN	.	CL
01 FUNCTION MENU01				CEL		
02 FUNCTION MENU02				7	8	9
03 FUNCTION MENU03						
04 FUNCTION MENU04				4	5	6
05 FUNCTION MENU05						
06 FUNCTION MENU06				1	2	3
07 FUNCTION MENU07						
08 FUNCTION MENU08				0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001					0001
						11:11

L'écran continue.

FUNCTION MENU01		P UP	▲	CAN	.	CL
1 SETTING				CEL		
2 MENU TITLE				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001					0001
						11:12

FUNCTION MENU01		P UP	▲	CAN	.	CL
MENU TITLE	CASH#			CEL		
				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001					0001
						11:12

1. Sélectionnez une touche du menu de fonction adéquate à partir de la liste des touches des menus de fonctions.

2. Sélectionnez "2 MENU TITLE".

3. Introduisez un texte pour le titre du menu.

• MENU TITLE (Utilisez une entrée de caractères)

Texte pour le titre du menu

Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

Certaines touches des menus de fonctions ont des textes de titres préprogrammés correspondant aux touches de fonctions qui leur sont attribuées implicitement. Dans cet exemple, "CASH#" est préprogrammé pour la touche . Pour des détails sur les touches de fonctions préprogrammées, référez-vous à "Liste des touches de menus de fonction".

Touche de fonction

Vous pouvez programmer les textes des touches de l’affichage et la couleur des touches pour chaque touche de fonction.

Procédure

FUNCTION KEY		↓	P UP	▲	CAN	.	CL
01	<028 ALL FUNC.KEY>				CEL		
02	<106 LEVEL#>				7	8	9
03	<117 PRICE SFT#>				4	5	6
04	<126 GD1SFT>				1	2	3
05	<136 CASH2>				0	00	ENTR
06	<140 CHECK>						
07	<145 CREDIT1>						
08	<154 EX 1>						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							11:14

L’écran continue.

FUNCTION KEY		↑↓	P UP	▲	CAN	.	CL
028	BACK SPACE				CEL		
029	DELETE				7	8	9
030	DIFFER ST				4	5	6
031	#/TIME				1	2	3
032	NO SALE				0	00	ENTR
033	SCALE						
034	OPEN TARE						
035	PLU/EAN						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							11:14

L’écran continue.

028		P UP	▲	CAN	.	CL
KEY TEXT				CEL		
BACK SPACE				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						11:14

KEY COLOR		P UP	▲	CAN	.	CL
[Color palette]				CEL		
				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						11:15

1. Sélectionner un groupe adéquat de touches de fonctions.
La sélection d’un groupe de touches de fonctions vous permet de sauter à une touche de fonction énumérée proche de celle que vous désirez.

2. Sélectionnez une touche de fonction adéquate.

3. Introduisez un texte pour la touche et appuyez sur la touche **ENTER**.

• KEY TEXT (Utilisez une entrée de caractères)

Texte pour la touche de fonction
Jusqu’à 12 caractères peuvent être introduits.
En introduisant le caractère “_”, le texte suivant est affiché sur la seconde ligne.
Pour les textes implicites de chaque touche de fonction, référez-vous à “Texte d’une touche implicite sur l’affichage”.

4. Sélectionnez une touche de couleur parmi les 232 coloris.

■ Liste des touches de menus de fonctions

Chaque touche d'un menu de fonction ( à ) a les réglages implicites suivants.

Touche 01 d'un menu de fonction ()

Titre du menu:	CASH#
Touche de fonction N° 1:	CASH2
Touche de fonction N° 2:	CASH3
Touche de fonction N° 3:	CASH4
Touche de fonction N° 4:	CASH5
Touches de fonction N°s 5 à 15:	INHIBIT

Touche 02 d'un menu de fonction ()

Titre du menu:	CR#
Touche de fonction N° 1:	CREDIT1
Touche de fonction N° 2:	CREDIT2
Touche de fonction N° 3:	CREDIT3
Touche de fonction N° 4:	CREDIT4
Touche de fonction N° 5:	CREDIT5
Touche de fonction N° 6:	CREDIT6
Touche de fonction N° 7:	CREDIT7
Touche de fonction N° 8:	CREDIT8
Touche de fonction N° 9:	CREDIT9
Touches de fonction N°s 10 à 15:	INHIBIT

Touche 03 d'un menu de fonction ()

Titre du menu:	CH#
Touche de fonction N° 1:	CHECK
Touche de fonction N° 2:	CHECK2
Touche de fonction N° 3:	CHECK3
Touche de fonction N° 4:	CHECK4
Touches de fonction N°s 5 à 15:	INHIBIT

Touche 04 d'un menu de fonction ()

Titre du menu:	FUNC MENU
Touches de fonction N°s 1 à 15:	INHIBIT

Touche 05 d'un menu de fonction ()

Titre du menu:	EXCH#
Touche de fonction N° 1:	EX 1
Touche de fonction N° 2:	EX 2
Touche de fonction N° 3:	EX 3
Touche de fonction N° 4:	EX 4
Touche de fonction N° 5:	EX 5
Touche de fonction N° 6:	EX 6
Touche de fonction N° 7:	EX 7
Touche de fonction N° 8:	EX 8
Touche de fonction N° 9:	EX 9
Touches de fonction N°s 10 à 15:	INHIBIT

Touche 06 d'un menu de fonction ()

Titre du menu:	MISC MENU
Touche de fonction N° 1:	RCPT ON/OFF
Touche de fonction N° 2:	INTERMED.
Touche de fonction N° 3:	BANK CONSOLE
Touche de fonction N° 4:	RA
Touche de fonction N° 5:	RA2
Touche de fonction N° 6:	PO
Touche de fonction N° 7:	PO2
Touche de fonction N° 8:	NO SALE
Touche de fonction N° 9:	E-MAIL
Touches de fonction N°s 10 à 15:	INHIBIT

Touche 07 d'un menu de fonction ()

Titre du menu:	CRATE MENU
Touche de fonction N° 1:	CRATE #
Touche de fonction N° 2:	CRATE 1
Touche de fonction N° 3:	CRATE 2
Touche de fonction N° 4:	CRATE 3
Touche de fonction N° 5:	CRATE 4
Touche de fonction N° 6:	CRATE 5
Touche de fonction N° 7:	CRATE 6
Touche de fonction N° 8:	CRATE 7
Touche de fonction N° 9:	CRATE 8
Touche de fonction N° 10:	CRATE 9
Touche de fonction N° 11:	CRATE 10
Touche de fonction N° 12:	CRATE 11
Touche de fonction N° 13:	CRATE 12
Touche de fonction N° 14:	CRATE 13
Touche de fonction N° 15:	CRATE 14

Touche 08 à 30 d'un menu de fonction (à)

Titre du menu:	FUNCTION MENUxx*
Touches de fonction N°s 1 à 15:	INHIBIT

*xx = 08 à 30

Programmation pour la configuration du dispositif

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation de configuration du dispositif.

Procédure

SETTING	↑↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
09 DATE/TIME							
10 OPTIONAL				7	8	9	
11 REPORT							
12 MESSAGE				4	5	6	
13 FUNCTION KEY							
14 DEVICE CONFIG				1	2	3	
15 TAX							
16 CUSTOMER				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							11:48



DEVICE CONFIG	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01 BUILT-IN PRINTER							
02 JOURNAL PRINTER				7	8	9	
03 RECEIPT PRINTER							
04 SLIP PRINTER				4	5	6	
05 KP#1							
06 KP#2				1	2	3	
07 KP#3							
08 KP#4				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							11:49

L'écran continue.

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "14 DEVICE CONFIG."

- La fenêtre DEVICE CONFIG. apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

01 BUILT-IN PRINTER:	Imprimante incorporée
02 JOURNAL PRINTER:	Imprimante de la bande de détails
03 RECEIPT PRINTER:	Imprimante des reçus
04 SLIP PRINTER:	Imprimante des fiches
05 KP#1:	Imprimante satellite N° 1
06 KP#2:	Imprimante satellite N° 2
07 KP#3:	Imprimante satellite N° 3
08 KP#4:	Imprimante satellite N° 4
09 KP#5:	Imprimante satellite N° 5
10 KP#6:	Imprimante satellite N° 6
11 KP#7:	Imprimante satellite N° 7
12 KP#8:	Imprimante satellite N° 8
13 KP#9:	Imprimante satellite N° 9
14 BCR (SCANNER) :	Scanneur
15 SCALE:	Balance
16 ONLINE:	En ligne
17 POLE DISPLAY:	Affichage à pôle

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations pour la configuration du dispositif.

14 DEVICE CONFIG	01 BUILT-IN PRINTER	➡ Voir "Imprimante incorporée" à la page 201.
	02 JOURNAL PRINTER	➡ Voir "Imprimante de la bande de détails" à la page 201.
	03 RECEIPT PRINTER	➡ Voir "Imprimante des reçus" à la page 202.
	04 SLIP PRINTER	➡ Voir "Imprimante des fiches" à la page 202.
	05 KP#1	} ➡ Voir "Imprimante satellite" à la page 203.
	06 KP#2	
	07 KP#3	
	08 KP#4	
	09 KP#5	
	10 KP#6	
	11 KP#7	
	12 KP#8	
	13 KP#9	
	14 BCR (SCANNER)	➡ Voir "Lecteur de codes à barres (scanneur)" à la page 204.
	15 SCALE	➡ Voir "Balance/En ligne" à la page 204.
	16 ONLINE	➡ Voir "Balance/En ligne" à la page 204.
	17 POLE DISPLAY	➡ Voir "Affichage à pôle" à la page 204.

■ Imprimante incorporée

Procédure

BUILT-IN PRINTER		P UP ▲	CAN	.	CL
LIGHT&SHADE		50	CEL		
IMAGE FOOTER		NOT PRINT	7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	11:50

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **LIGHT&SHADE (Utilisez une entrée numérique)**

Choisissez le niveau de luminosité et de nuance (00 à 99).

00: 75% pour la normale

50: 100% <standard>

99: 125% pour la normale

- **IMAGE FOOTER (Utilisez une entrée sélective)**

PRINT: Impression d'un logotype graphique au bas du reçu.

NOT PRINT: Pas d'impression d'un logotype graphique au bas du reçu.

■ Imprimante de la bande de détails quotidiens

Procédure

JOURNAL PRINTER		P UP ▲	CAN	.	CL
TERMINAL#		000	CEL		
CHANNEL#		0	7	8	9
PRINTER		BUILT-IN(820)	4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	14:26

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TERMINAL# (Utilisez une entrée numérique)**

Numéro du terminal (1 à 254: Introduisez "0" pour un dispositif local.)

- **CHANNEL# (Utilisez une entrée numérique)**

Numéro de la voie de transmission (1 à 7)

Lorsque vous programmez en tant que "0", aucune voie de transmission RS-232 n'est affectée.

- **PRINTER (Utilisez une entrée sélective)**

Choisissez l'imprimante devant être utilisée à partir de ce qui suit:

TM-T88(3)/T88(4)

TM-U220/230

EJ FILE (Fichier de la bande de détails électronique)

BUILT-IN(810) (Imprimante incorporée)

BUILT-IN(820) (Imprimante incorporée)

■ Imprimante des reçus

Procédure

RECEIPT PRINTER		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
TERMINAL#		000				
CHANNEL#		0	7	8	9	
PRINTER	BUILT-IN(820)					
AUTO CUTTER	YES		4	5	6	
HEAD LOGO PRINT	PRE-PRINT		1	2	3	
RCPT LENGTH	00		0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001				0001	14:28

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TERMINAL# (Utilisez une entrée numérique)**
Numéro du terminal (1 à 254: Introduisez "0" pour un dispositif local.)
- **CHANNEL# (Utilisez une entrée numérique)**
Numéro de la voie de transmission (1 à 7)
Lorsque vous programmez en tant que "0", aucune voie de transmission RS-232 n'est affectée.
- **PRINTER (Utilisez une entrée sélective)**
Choisissez l'imprimante devant être utilisée à partir de ce qui suit:
TM-T88(3)/T88(4)
TM-U220/230
TM-T88(3)(4)+LOGOTYPE
BUILT-IN(810) (Imprimante incorporée)
BUILT-IN(820) (Imprimante incorporée)
- **AUTO CUTTER (Utilisez une entrée sélective)**
Fonction de coupage automatique
YES: Autorise la fonction du coupeur automatique.
NO: N'autorise pas la fonction du coupeur automatique.
- **HEAD LOGO PRINT (Utilisez une entrée sélective)**
Sélectionne une synchronisation d'impression du logotype de l'en-tête.
EACH ISSUE: Le logotype sera imprimé sur le reçu juste après que l'opération en cours soit achevée.
PRE-PRINT: Le logotype sera imprimé préalablement sur le reçu suivant lorsque l'opération en cours est achevée.
- **RCPT LENGTH (Utilisez une entrée numérique)**
Longueur minimum pour l'addition sur le reçu (0 à 30)

■ Imprimante des fiches

Procédure

SLIP PRINTER		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
TERMINAL#		001				
CHANNEL#		1	7	8	9	
PRINTER	TM-U295					
INITIAL FEED#	00		4	5	6	
SLIP MAX LINE	99		1	2	3	
VP PRINT TIMES	1		0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001				0001	11:52

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TERMINAL# (Utilisez une entrée numérique)**
Numéro du terminal (1 à 254: Introduisez "0" pour un dispositif local.)
- **CHANNEL# (Utilisez une entrée numérique)**
Numéro de la voie de transmission (1 à 7)
Lorsque vous programmez en tant que "0", aucune voie de transmission RS-232 n'est affectée.
- **PRINTER (Utilisez une entrée numérique)**
Choisissez l'imprimante devant être utilisée à partir de ce qui suit:
TM-T88(3)/T88(4)
TM-U220/230
TM-U295
TM-T88(3)(4)+LOGOTYPE
- **INITIAL FEED# (Utilisez une entrée numérique)**
Avancement de lignes initial pour une fiche (0 à 64 lignes)
- **SLIP MAX LINE (Utilisez une entrée numérique)**
Nombre maximum de lignes imprimables sur une fiche (0 à 99)
- **VP PRINT TIMES (Utilisez une entrée numérique)**
Nombre de fois d'une impression de validation (0 à 9)

■ Imprimante satellite (KP N° 1 à KP N° 9)

Procédure

KP#1	↓ P UP ▲	CAN	CEL	CL
TERMINAL#	000	7	8	9
CHANNEL#	0	4	5	6
PRINTER	TM-T88(3)/T88(4)	1	2	3
AUTO CUTTER	YES	0	00	ENTR
PRINT TYPE	ADDITION			
SECOND KP	0			
NAME				
INITIAL FEED#	00			
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001		0001		
		11:54		

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TERMINAL# (Utilisez une entrée numérique)**
Numéro du terminal (1 à 254: Introduisez "0" pour un dispositif local.)
- **CHANNEL# (Utilisez une entrée numérique)**
Numéro de la voie de transmission (1 à 7)
Lorsque vous programmez en tant que "0", aucune voie de transmission RS-232 n'est affectée.
- **PRINTER (Utilisez une entrée sélective)**
Choisissez l'imprimante devant être utilisée à partir de ce qui suit:
TM-T88(3)/T88(4)
TM-U220/230
BUILT-IN(810) (Imprimante incorporée)
BUILT-IN(820) (Imprimante incorporée)

- **AUTO CUTTER (Utilisez une entrée sélective)**
Fonction de coupage automatique
YES: Autorise la fonction du coupeur automatique.
NO: N'autorise pas la fonction du coupeur automatique.
- **PRINT TYPE (Utilisez une entrée sélective)**
Sélectionnez le type de disposition d'impression du reçu.
ADDITION: Addition
S/D: Unique/Double
ADD.+S: Additionnel + Unique
D ADD.: Doublement additionnel
D ADD+S: Doublement additionnel + Unique
- **SECOND KP (Utilisez une entrée numérique)**
Vous pouvez affecter une seconde imprimante satellite dont les données seront délivrées lorsque la première imprimante satellite rencontre une erreur pendant une transmission de données.
Numéro de la seconde imprimante satellite (0 à 9)
- **NAME (Utilisez une entrée de caractères)**
Description pour l'imprimante satellite (12 caractères max.)
- **INITIAL FEED# (Utilisez une entrée numérique)**
Avancement de lignes initial pour une imprimante satellite (0 à 64)
- **SORT RCPT. CUTTING (Utilisez une entrée sélective)**
Coupage des reçus triés entre chaque groupe de tri.
YES: Autorise un coupage des reçus triés.
NO: N'autorise pas un coupage des reçus triés.
- **SEQUENTIAL PRINT (Utilisez une entrée sélective)**
Impression séquentielle à partir d'un groupe de tri 1, excepté pour l'en-tête et le bas d'un reçu.
YES: Autorise une impression séquentielle.
NO: N'autorise pas une impression séquentielle.

■ Lecteur de codes à barres – BCR (SCANNEUR)

Procédure

BCR(SCANNER)	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
CHANNEL#	0	7	8	9	
BAUD RATE	4800bps	4	5	6	
DATA BITS	7 Bits	1	2	3	
PARITY	ODD	0	00	ENTR	
STOP BIT	1 Bit				
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	12:01

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **CHANNEL# (Utilisez une entrée numérique)**

Numéro de la voie de transmission (1 à 7)

Lorsque vous programmez en tant que "0", aucune voie de transmission RS-232 n'est affectée.

- **BAUD RATE (Utilisez une entrée sélective)**

Vitesse de transmission (débit en bauds)

19200 bps/9600 bps/4800 bps

- **DATA BITS (Utilisez une entrée sélective)**

Bit utile: 7 bits/8 bits

- **PARITY (Utilisez une entrée sélective)**

Bit de parité: AUCUN/IMPAIR/PAIR

- **STOP BIT (Utilisez une entrée sélective)**

Bit d'arrêt: 1 bit/2 bits

■ Balance/En ligne

Procédure

SCALE	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
CHANNEL#	0	7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	12:02

Programmez l'article de la manière suivante:

- **CHANNEL# (Utilisez une entrée numérique)**

Numéro de la voie de transmission (1 à 7)

Lorsque vous programmez en tant que "0", aucune voie de transmission RS-232 n'est affectée.

■ Affichage par pôle

Procédure

POLE DISPLAY	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
WAITING TIME	000	7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	12:03

Programmez l'article de la manière suivante:

- **WAITING TIME (Utilisez une entrée numérique)**

Durée d'attente jusqu'à ce que le message soit affiché sur l'affichage à pôle (1 à 999).

Lorsque vous programmez en tant que "0", aucun message n'est affiché.

Programmation d'une taxe

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de taxes.

Procédure

SETTING	↑↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
09 DATE/TIME				7	8	9	
10 OPTIONAL				4	5	6	
11 REPORT				1	2	3	
12 MESSAGE				0	00	ENTR	
13 FUNCTION KEY							
14 DEVICE CONFIG							
15 TAX							
16 CUSTOMER							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGH2	CLERK0001					0001	12:05



TAX		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
1 TAX1				7	8	9	
2 TAX2				4	5	6	
3 TAX3				1	2	3	
4 TAX4				0	00	ENTR	
5 TAX5							
6 TAX6							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGH2	CLERK0001					0001	12:05



TAX1		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
RATE SIGN				7	8	9	
TAX RATE	0.0000%			4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGH2	CLERK0001					0001	12:05

1. A partir du menu SETTING, sélectionnez "15 TAX.".
 - Le menu TAX apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

- | | |
|----------------|----------------|
| 1 TAX1: Taxe 1 | 2 TAX2: Taxe 2 |
| 3 TAX3: Taxe 3 | 4 TAX4: Taxe 4 |
| 5 TAX5: Taxe 5 | 6 TAX6: Taxe 6 |

NOTA

Si l'on appuie sur la touche **[DEL]** sur le menu de sélection du numéro d'une taxe, le taux de la taxe à la position du curseur sera annulé.

3. Programmez chaque article de la manière suivante:

• RATE SIGN (Utilisez une entrée sélective)

- : Taux soustractif
- +: Taux additif

• TAX RATE (Utilisez une entrée numérique)

Taux de taxe (7 chiffres max.: 0,0000 à 999,9999)

Programmation d'un client

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de programmations des clients:

Procédure

SETTING	↑↓	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
09 DATE/TIME						
10 OPTIONAL			7	8	9	
11 REPORT			4	5	6	
12 MESSAGE			1	2	3	
13 FUNCTION KEY						
14 DEVICE CONFIG						
15 TAX						
16 CUSTOMER			0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001					0001	12:06

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "16 CUSTOMER".
 - Le menu CUSTOMER apparaîtra.

CUSTOMER	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
1 CUSTOMER					
2 CUSTOMER PROG.					
		7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001				0001	12:06

2. Sélectionnez une option à partir de la liste des options suivantes:

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 1 CUSTOMER: | Code du client |
| 2 CUSTOMER PROG.: | Programmation du client |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation des clients.

- | | | |
|-------------|------------------|---|
| 16 CUSTOMER | 1 CUSTOMER | ➡ Voir "Code du client" à la page 206. |
| | 2 CUSTOMER PROG. | ➡ Voir "Programmation du client" à la page 207. |

Code d'un client

Procédure

CUSTOMER	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---					
		7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001				0001	12:07

Code d'un client
sélectionné ➡

CUSTOMER	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
08000000000075					
NAME					
AUTO GROUP DISC.#	0				
		7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001				0001	12:07

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **NAME (Utilisez une entrée de caractères)**
Introduisez le nom d'un client (16 caractères max.)
- **ADDRESS (Utilisez une entrée de caractères)**
Sur la seconde ligne, introduisez l'adresse du client (40 caractères max.).
- **AUTO GROUP DISC.# (Utilisez une entrée numérique)**
Numéro de rabais automatique d'un groupe (0 à 10)

■ Programmation d'un client

Procédure

CUSTOMER PROG.	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
PERIOD (MONTH)	99	7	8	9	
LIMIT CHARGE	99999999	4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001			0001	12:09

Programmez chaque article de la manière suivante:

• PERIOD(MONTH) (Utilisez une entrée numérique)

Préréglez une période pour annuler les données détaillées d'un client.

Introduisez la période dans une unité de mois. (01 à 99)

Si vous introduisez "00", les données détaillées du client ne seront pas annulées.

• LIMIT CHARGE (Utilisez une entrée numérique)

Limitation du montant d'un crédit d'achats (8 chiffres max.: 0 à 99999999)

NOTA

Si la condition suivante est satisfaite, son code est annulé en utilisant l'opération d'annulation.

Date de l'annulation (Année, Mois) $\geq$ Date du dernier accès (Année, Mois) + période programmée + 1
 [Ex.] Date de l'annulation = (1 à 31)/8/2008, Période = 12 mois:

Client	Date du dernier accès	
Client A	[(1 à 30)/6/2007]	→ Annulé
Client B	[(1 à 30)/7/2007]	→ Annulé
Client C	[(1 à 30)/8/2007]	→ Laissé intact

Programmation d'un masque d'instructions

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner une option dans la programmation d'un masque d'instructions:

Procédure

SETTING	↑	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
16 CUSTOMER							
17 ORDER MASK				7	8	9	
18 BACKUP SEND							
19 BACKUP RECEIVE				4	5	6	
20 ONLINE CONFIG							
21 INLINE CONFIG				1	2	3	
22 MWS CONFIG							
23 VMP CONFIG				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							12:10

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "17 ORDER MASK".
 - La fenêtre ORDER MASK apparaîtra.

ORDER MASK	↑	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
1 BRANCHES							
2 TRANSFER MASK				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							12:10

2. Sélectionnez une option à partir de la liste des options suivantes:

- 1 BRANCHES: Succursales
- 2 TRANSFER MASK: Masque de transfert

L'illustration suivante montre les options incluses dans la programmation d'un masque d'instructions.

- | | | |
|---------------|--------------------|--|
| 17 ORDER MASK | └─ 1 BRANCHES | ➡ Voir "Programmation d'une succursale" à la page 208. |
| | └─ 2 TRANSFER MASK | ➡ Voir "Programmation d'un masque de transfert" à la page 209. |

■ Programmation d'une succursale

Vous pouvez programmer des numéros de succursales et des textes de succursales pour des masques d'instructions d'articles.

Procédure

BRANCHES	↑	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---							
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							12:12

- **BRANCHES (Utilisez une entrée numérique)**
Numéro de la succursale (8 chiffres max.: 1 à 99999999)
- **BRANCH NAME (Utilisez une entrée de caractères)**
Nom de la succursale
Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

N° de succursale adéquat →

00000001	↑	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
BRANCH NAME							
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							12:12

■ Programmation d'un masque de transfert

Vous pouvez spécifier le numéro du masque devant être utilisé en tant que transfert d'un stock.

Procédure

TRANSFER MASK		P UP ▲	CAN	.	CL
MASK NO.		00	CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGH2		CLERK0001			0001
					12:13

- **MASK NO. (Utilisez une entrée numérique)**

Numéro du masque (2 chiffres max.: 6 à 25)

Programmation pour un envoi de données de sauvegarde

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option du menu "18 BACKUP END".

■ Envoi de données de sauvegarde

Votre Terminal de Point de Vente peut envoyer des données à un autre équipement par l'intermédiaire de RS232 (voie de transmission 2).

Procédure

SETTING	↑	P UP	▲	CAN	·	CL
16 CUSTOMER				CEL		
17 ORDER MASK				7	8	9
18 BACKUP SEND				4	5	6
19 BACKUP RECEIVE				1	2	3
20 ONLINE CONFIG				0	00	ENTR
21 INLINE CONFIG						
22 MWS CONFIG						
23 VMP CONFIG						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						12:14

BACKUP SEND	↑	P UP	▲	CAN	·	CL
SEND DATA				CEL		
SPEED				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						12:14

Programmez chaque article de la manière suivante:

• SEND DATA (Utilisez une entrée sélective)

Sélectionnez l'une des options suivantes (sources des données):

ALL RAM (Toutes les RAM)

SSP (Système du programme de service)

• SPEED (Utilisez une entrée sélective)

Sélectionnez l'une des options suivantes (vitesses de transmission des données):

PROGRAMMED: Envoi de données à une vitesse programmée

38400bps: Envoi de données à 38 400 bps.

19200bps: Envoi de données à 19 200 bps.

9600bps: Envoi de données à 9 600 bps.

4800bps: Envoi de données à 4 800 bps.

2400bps: Envoi de données à 2 400 bps.

Programmation pour une réception de données de sauvegarde

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option du menu "19 BACKUP RECEIVE".

■ Réception de données de sauvegarde

Votre Terminal de Point de Vente peut recevoir des données d'un autre équipement par l'intermédiaire de RS232 (voie de transmission 2).

Procédure

SETTING	↑	P UP	▲	CAN	·	CL
16 CUSTOMER				CEL		
17 ORDER MASK				7	8	9
18 BACKUP SEND				4	5	6
19 BACKUP RECEIVE				1	2	3
20 ONLINE CONFIG				0	00	ENTR
21 INLINE CONFIG						
22 MWS CONFIG						
23 VMP CONFIG						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						12:16

BACKUP RECEIVE	↑	P UP	▲	CAN	·	CL
SPEED				CEL		
				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						12:16

Programmez chaque article de la manière suivante:

• SPEED (Utilisez une entrée sélective)

Sélectionnez l'une des options suivantes (vitesses de transmission des données):

PROGRAMMED: Réception de données à une vitesse programmée.

38400bps: Réception de données à 38 400 bps.

19200bps: Réception de données à 19 200 bps.

9600bps: Réception de données à 9 600 bps.

4800bps: Réception de données à 4 800 bps.

2400bps: Réception de données à 2 400 bps.

Programmation pour une configuration en direct

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation d'une configuration en direct.
Veuillez consulter votre revendeur autorisé SHARP pour plus de détails.

Procédure

SETTING	↑ P UP ▲	CAN	CEL	CL
16 CUSTOMER				
17 ORDER MASK		7	8	9
18 BACKUP SEND				
19 BACKUP RECEIVE		4	5	6
20 ONLINE CONFIG		1	2	3
21 INLINE CONFIG				
22 HWS CONFIG				
23 VHP CONFIG		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				12:18

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "20 ONLINE CONFIG."

- La fenêtre ONLINE CONFIG apparaîtra.

ONLINE CONFIG	↓ P UP ▲	CAN	CEL	CL
TERMINAL No.	000001			
CI SIGNAL	NON	7	8	9
LINE FORM	FULL	4	5	6
BAUD RATE	9600 bps	1	2	3
START CODE	002			
END CODE	013			
TIME OUT	007	0	00	ENTR
AT OPEN STORE				
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				12:19

2. Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TERMINAL No. (Utilisez une entrée numérique)**
Numéro du terminal (0 à 999999).
- **CI SIGNAL (Utilisez une entrée sélective)**
Détection du signal CI
NON
SENSING
- **LINE FORM (Utilisez une entrée sélective)**
Programmation de la commande du modem
FULL: Système bidirectionnel simultané
HALF: Système bidirectionnel à l'alternat
- **BAUD RATE (Utilisez une entrée sélective)**
Transmission du débit des données
38 400 bps 19 200 bps 9 600 bps
4 800 bps 2 400 bps
- **START CODE (Utilisez une entrée numérique)**
Code de démarrage (0 à 127)
- **END CODE (Utilisez une entrée numérique)**
Code d'achèvement (0 à 127)
- **TIME OUT (Utilisez une entrée numérique)**
Programmation de l'heure de sortie du travail (1 à 255 sec.)
- **AT OPEN STORE (Utilisez une entrée de caractères)**
Description envoyée sur une commande AT lors de l'opération d'ouverture du magasin.
Jusqu'à 50 caractères peuvent être introduits.
- **AT CLOSE STOR (Utilisez une entrée de caractères)**
Description envoyée sur une commande AT lors de l'opération de fermeture du magasin.
Jusqu'à 50 caractères peuvent être introduits.

Programmation du mode de prix

La programmation du mode PRICE est principalement utilisée pour des changements quotidiens, par le superviseur ou le directeur, du prix unitaire de PLU/EAN.

Procédure

		P	UP	▲	CAN	CEL	.	CL
1	OPXZ MODE							
2	OFF MODE				7	8	9	
3	X1/Z1 MODE							
4	X2/Z2 MODE				4	5	6	
5	PRICE MODE							
6	PGH1 MODE				1	2	3	
7	PGH2 MODE							
8	AUTO KEY MODE				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼								
MODE CLERK0001								0001
								12:21



		P	UP	▲	CAN	CEL	.	CL
PLU/EAN								
00001					7	8	9	
PLU00001								
00002					4	5	6	
PLU00002								
00003					1	2	3	
PLU00003								
00004					0	00	ENTR	
PLU00004								
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼								
PRICE CLERK0001								0001
								12:21



		P	UP	▲	CAN	CEL	.	CL
00001								
PRICE1					0	00		
PINT PRICE1					0	00		
					7	8	9	
					4	5	6	
					1	2	3	
					0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼								
PRICE CLERK0001								0001
								12:22

1. Sélectionnez "5 PRICE MODE" à partir de la fenêtre de sélection du mode.

- La liste des PLU/EAN apparaîtra.

2. Sélectionnez le code d'un PLU/EAN à partir de la liste.

3. Programmez un prix unitaire pour le niveau du prix correspondant.

• PRICE1 à 8 (Utilisez une entrée numérique)

Prix unitaire de chaque niveau de prix (6 chiffres max.)

Implicitement, seul un prix pour PRICE1 peut être introduit.

Si vous désirez introduire un prix pour PRICE2 à 8, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

• PINT PRICE1 à 8 (Utilisez une entrée numérique)

Prix d'une pinte de chaque niveau de prix (6 chiffres max.)

Implicitement, seul un prix pour PINT PRICE1 peut être introduit.

Si vous désirez introduire un prix pour PINT PRICE2 à 8, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Programmation de touches pour une mise en séquence automatique

L'enfoncement d'une touche pour une mise en séquence automatique vous permettra d'effectuer le réglage des opérations de touches fréquemment utilisées qui peuvent être affectées à une touche de mise en séquence automatique. Il y a un maximum de 99 touches de mise en séquence automatique disponibles. Vous pouvez aussi affecter un maximum de 15 touches de mise en séquence automatique à chacune des touches du menu 6 AUTO. En appuyant sur la touche d'un menu AUTO, on ouvrira la fenêtre d'un menu permettant de choisir les touches de mise en séquence automatique affectées.

■ Programmation d'un menu automatique

Réglage d'un menu automatique

Procédure

Sélectionnez "8 AUTO KEY MODE" à partir de la fenêtre de sélection du mode.

AUTO KEY MODE		P UP	▲	CAN	.	CL
1	AUTO MENU			CEL		
2	AUTO KEY SEQUENCE					
				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
AUTO CLERK0001					0001	
						12:23

1. Sélectionnez "1 AUTO MENU".

AUTO MENU		P UP	▲	CAN	.	CL
1	AUTO MENU1			CEL		
2	AUTO MENU2					
3	AUTO MENU3					
4	AUTO MENU4					
5	AUTO MENU5					
6	AUTO MENU6					
				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
AUTO CLERK0001					0001	
						12:23

2. Sélectionnez une touche du menu AUTO adéquate.

AUTO MENU1		P UP	▲	CAN	.	CL
1	SETTING			CEL		
2	MENU TITLE					
				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
AUTO CLERK0001					0001	
						12:24

3. Sélectionnez "1 SETTING".

AUTO MENU1		P UP	▲	CAN	.	CL
01	INHIBIT			CEL		
02	INHIBIT					
03	INHIBIT					
04	INHIBIT					
05	INHIBIT					
06	INHIBIT					
07	INHIBIT					
08	INHIBIT					
				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
AUTO CLERK0001					0001	
						12:24

4. Sélectionnez le numéro adéquat d'une touche.

■ Programmation d'un menu automatique (suite)

01	↓	P UP	▲	CAN	.	CL
00 INHIBIT				CEL		
01 AUTO				7	8	9
02 AUTO 2						
03 AUTO 3				4	5	6
04 AUTO 4						
05 AUTO 5				1	2	3
06 AUTO 6						
07 AUTO 7				0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
AUTO	CLERK0001					0001
						12:24

L'écran continue.

5.
- Sélectionnez une touche de mise en séquence automatique adéquate à partir de "AUTO" à "AUTO 99" pour affecter la touche d'un menu AUTO.

Réglage pour le titre d'un menu

Procédure

Répétez la procédure 1 ~ 2 pour "Réglage d'un menu automatique" à la page précédente.

AUTO MENU1	↓	P UP	▲	CAN	.	CL
1 SETTING				CEL		
2 MENU TITLE				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
AUTO	CLERK0001					0001
						12:30

1.
- Sélectionnez "2 MENU TITLE".

AUTO MENU1	↓	P UP	▲	CAN	.	CL
MENU TITLE				CEL		
				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
AUTO	CLERK0001					0001
						12:30

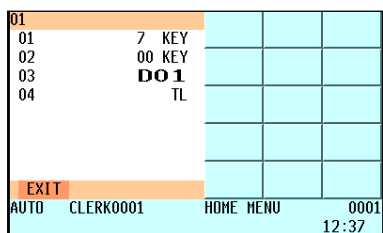
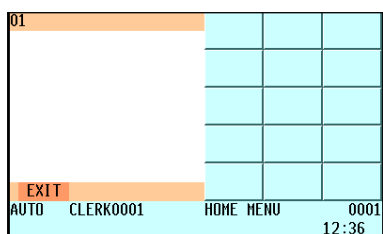
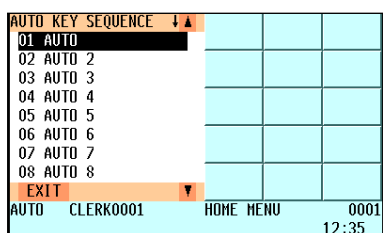
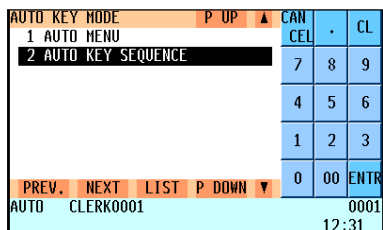
2.
- Introduisez le titre d'un menu.
- MENU TITLE (Utilisez une entrée de caractères)

Titre du menu pour la touche du menu AUTO.
Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

■ Programmation pour la séquence de touches automatiques

Procédure

Sélectionnez "8 AUTO KEY MODE" à partir de la fenêtre de sélection du mode.



1. Sélectionnez "2 AUTO KEY SEQUENCE".
 - La liste de AUTO KEY SEQUENCE est affichée dans la zone d'affichage principale.
 - Le clavier est affiché dans la zone du clavier.

2. Sélectionnez une touche de mise en séquence automatique adéquate à partir de la liste AUTO KEY SEQUENCE.

3. Introduisez les opérations de touches désirées pour assigner la touche de mise en séquence automatique.

700 → 1 → TL

NOTA

- Si la touche d'un menu de fonction est introduite, les touches affichées en cours seront remplacées par les touches de fonctions assignées.
- Les touches de menus *PLU* et les touches de menus *AUTO* ne peuvent être introduites.

4. Touchez la touche EXIT à la partie inférieure gauche de la fenêtre pour achever la programmation.

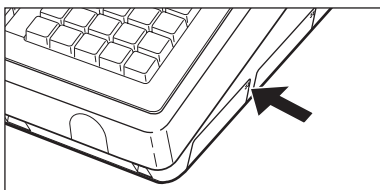
Mode de la CARTE SD

Sur le mode SD CARD, vous pouvez sauvegarder et charger les données de votre Terminal de Point de Vente à et à partir d'une carte SD dans différents buts. Les types de données disponibles sur ce mode sont les suivants:

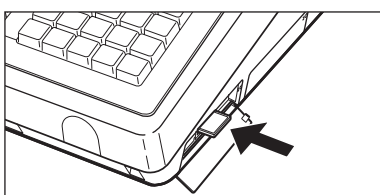
- Données sur les ventes
- Données de la bande de détails quotidiens électronique
- Données T-LOG (totalité de la mémoire intermédiaire d'enregistrement des opérations)
- Données de programmations
- Toutes les données de RAM
- Liste des noms de clients

Utilisez la procédure suivante pour utiliser sur le mode SD CARD.

Installation de la carte SD



1. Appuyez sur la partie du couvercle de la fente de la carte SD indiquée par la flèche pour ouvrir le couvercle.



2. Insérez la carte SD dans la fente.
* Pour retirer la carte SD, appuyez à nouveau et la carte sortira de la fente.

Procédure

↑ P UP ▲		CAN	CEL	•	CL
2	OFF MODE				
3	X1/Z1 MODE	7	8	9	
4	X2/Z2 MODE	4	5	6	
5	PRICE MODE	1	2	3	
6	PGH1 MODE	0	00	ENTR	
7	PGH2 MODE				
8	AUTO KEY MODE				
9	SD CARD MODE				
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
MODE CLERK0001					0001
					12:39

1. Sélectionnez "9 SD CARD MODE" dans la fenêtre de sélection du mode.

SD CARD ↑ P UP ▲		CAN	CEL	•	CL
1	SAVING				
2	LOADING	7	8	9	
3	FOLDER CONTROL	4	5	6	
4	FORMATTING	1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
SD CLERK0001					0001
					12:39

2. Sélectionnez une opération adéquate.

Dans chaque menu sur ce mode, vous pouvez effectuer les opérations suivantes:

1 SAVING

1 SAVE ONLY : Sauvegarde les données suivantes du Terminal de Point de Vente à la carte SD.

1 SALES DATA

2 EJ DATA

3 T-LOG DATA

4 PROGRAMMING DATA

2 SAVE & CLEAR : Sauvegarde les données suivantes du Terminal de Point de Vente à la carte SD et les efface du Terminal de Point de Vente.

1 EJ DATA

2 T-LOG DATA

2 LOADING : Charge les données suivantes de la carte SD au Terminal de Point de Vente.

1 PROGRAMMING DATA

2 CUSTOMER NAME LIST

3 FOLDER CONTROL

1 FOLDER CODE : Spécifie le code du dossier devant être créé, et y sauvegarde et charge les données.

2 FOLDER CREATE : Crée un dossier pour un nouvel utilisateur.

4 FORMATTING : Formate la carte SD.

NOTA

- Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.
- Pour sauvegarder ou charger toutes les données de RAM, consultez votre revendeur SHARP autorisé.
- Ce modèle ne peut supporter que des cartes SD. L'utilisation d'autres cartes SD telles que miniSD, microSD, etc., avec un adaptateur n'est pas supportée.
- Ne mettez pas hors circuit le Terminal de Point de Vente lorsqu'il est en train d'accéder à la carte SD. Les données sur la carte risquent d'être détruites.
- Le formatage de la carte SD efface toutes les données qui s'y trouvent.

Lecture de programmes mémorisés

Vous pouvez lire des programmes mémorisés sur le mode PGM1 ou PGM2.

■ Séquence d'une lecture des programmes

Pour lire ces programmes mémorisés sur le mode PGM1 ou PGM2, utilisez la procédure suivante:

1. Sélectionnez le mode PGM1 ou PGM2.
2. Sélectionnez "1 READING" à partir du menu de mode PGM1 ou PGM2 pour afficher la liste des articles.
3. Sélectionnez un article répertorié dans le tableau montré par la suite.
4. Dans le cas où "RANGE" et/ou "PICK UP" sont affichés sur l'écran, choisissez l'une des options.
Sélectionnez "RANGE" pour lire un programme par plage, et "PICK UP" pour lire un programme en prélevant les codes choisis. La procédure pour spécifier une plage ou prélever des codes est la même que celle pour un rapport sur les ventes.
Dans la table, pour l'article où vous pouvez spécifier une plage, "*1" est indiqué, et pour l'article où vous devez prélever un code, "*2" est indiqué.

Article:	Description:	Mode disponible:
1 DEPT *1	Rayon	PGM1 ou PGM2
2 PLU/EAN *1*2	PLU/EAN	PGM1 ou PGM2
3 DYNAMIC EAN *1*2	EAN dynamique	PGM1 ou PGM2
4 LINK PLU/EAN TABLE *1	Table de PLU de liaison	PGM2
5 COMBO MEAL *1	Repas assortis	PGM2
6 CONDIMENT TABLE *1	Table de condiments	PGM2
7 EAN PLU CONVERT *1	Table de conversion de EAN à PLU	PGM2
8 ITF PLU CONVERT	Table de conversion de ITF à PLU	PGM2
9 CRATE TABLE *1	Table de caisses à claire-voie	PGM2
10 PROMOTION TABLE *1	Table de lancement	PGM2
11 EAN OTHERS	Autres fonctions EAN	PGM2
12 PLU INFORMATION *1	Texte d'information sur un PLU	PGM2
13 PLU MENU KEY	Touche d'un menu PLU	PGM2
14 SCALE TABLE	Table de balances	PGM2
15 HAPPY HOUR	Vente spéciale	PGM2
16 FUNCTION GROUPS	Groupes de fonctions	PGM1 ou PGM2
17 MEDIA	Touche de média	PGM2
18 TRAINING TEXT/CLK	Texte/employé de formation	PGM2
19 CLERK	Employé	PGM1 ou PGM2
20 CASHIER	Caissier	PGM1 ou PGM2
21 MANAGER	Directeur	PGM2
22 EMPLOYEE *1	Employé	PGM2
23 WORKING TIME SHIFT	Changement d'heure du travail	PGM2
24 JOB LOCATE TBL	Table de l'emplacement du travail	PGM2
25 CONTACTLESS KEY	Touche sans contact (seulement l'affichage)	PGM2
26 OPTIONAL	Fonctions en option	PGM2
27 REPORT	Rapport	PGM2
28 FUNCTION TEXT	Texte d'une fonction	PGM2
29 FUNCTION KEY	Touche d'une fonction	PGM2

Article:	Description:	Mode disponible:
30 FUNCTION MENU KEY	Touche du menu d'une fonction	PGM2
31 DEPT. GROUP	Groupe de rayons	PGM2
32 PLU GROUP	Groupe de PLU	PGM2
33 PLU HOURLY GROUP	Groupe horaire de PLU	PGM2
34 MESSAGE	Message	PGM2
35 TAX	Taxe	PGM2
36 AUTO MENU	Menu automatique	PGM2
37 AUTO KEY SEQUENCE	Séquence des touches automatiques	PGM2
38 CUSTOMER * ¹	Client	PGM2
39 CUSTOMER PROG.	Contrôle d'un client	PGM2
40 BRANCHES * ¹	Succursales	PGM2
41 TRANSFER MASK	Masque de transfert	PGM2
42 DEVICE CONFIG	Configuration de l'équipement	PGM2
43 DIRECT KEY	Touche directe	PGM2
44 ONLINE CONFIG	Configuration en direct	PGM2
45 INLINE CONFIG * ³	Configuration immédiate	PGM2
46 MWS CONFIG	Configuration MWS	PGM2
47 VMP CONFIG	Configuration VMP	PGM2
48 ROM VERSION	Version ROM	PGM2

*³ Les sous-menus "INLINE PRESET" et "SIGN ON CLERK" apparaissent une fois que "INLINE CONFIG" est choisi.

Bande de détails quotidiens électronique/ Suppression des données

■ Bande de détails quotidiens électronique

Cette fonction est conçue pour enregistrer les données de la bande de détails quotidiens dans un fichier d'une bande de détails électronique (mémoire) à la place du papier de la bande de détails quotidiens. Pour plus de détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

• Données d'enregistrement

Le Terminal de Point de Vente enregistre le résultat de l'impression sur l'imprimante de la bande de détails quotidiens sur les modes REG, PGM1, PGM2, X1/Z1 et X2/Z2 dans le fichier de la bande de détails électronique.

• Edition de rapports (rapport X)

Le Terminal de Point de Vente communique les données de la bande de détails quotidiens (dans la même disposition qu'une bande de détails normale) dans le fichier de la bande de détails électronique par l'imprimante de rapports ou l'affichage.

Opération: Sélectionnez l'opération de lecture "E.JOURNAL" sur le mode X1/Z1 ou OPXZ (impression seulement).

Il est possible d'utiliser des fonctions de filtrage (N° consécutif/date/heure/code de l'employé).

C.C.N° (N° consécutif): ALL ou RANGE (désigne le N° de démarrage/le N° d'achèvement)
DATE (Date): ALL ou RANGE (désigne la date de démarrage/la date d'achèvement)
TIME (Heure): ALL ou RANGE (désigne l'heure de démarrage/l'heure d'achèvement)
CLERK (Code de l'employé): ALL ou INDIVIDUAL (désigne le code de l'employé)

• Remise à zéro (rapport Z)

Il est possible d'obtenir le rapport de remise à zéro des données de la bande de détails quotidiens dans le fichier de la bande de détails électronique par l'imprimante de rapports.

Opération: Sélectionnez l'opération de remise à zéro "E.JOURNAL" sur le mode X1/Z1 ou OPXZ.

Les fonctions de filtrage (N° consécutif/date/heure/code de l'employé) ne peuvent être utilisées.

■ Suppression des données

Utilisez la procédure suivante pour effectuer une opération de suppression des données.

Procédure

PGM2 MODE	P UP ▲	CAN CEL	.	CL
1 READING		7	8	9
2 SETTING				
3 D-EAN LOAD				
4 DATA CLEAR		4	5	6
5 INITIAL D/L		1	2	3
6 MAINT. D/L				
7 DECLARATION		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				12:47



DATA CLEAR	P UP ▲	CAN CEL	.	CL
1 E. JOURNAL		7	8	9
2 T-LOG				
3 TRANSACTION				
4 CLERK		4	5	6
5 CASHIER		1	2	3
6 HOURLY				
7 DAILY NET		0	00	ENTR
8 SIGN ON FLAG				
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				12:48

1. Dans la fenêtre PGM2 MODE, sélectionnez "4 DATA CLEAR".
 - La fenêtre DATA CLEAR apparaîtra.

2. Sélectionnez l'opération adéquate.

Numérotage d'Articles Européens (EAN) ou Code Universel des Produits (UPC)

■ Code EAN ou UPC

Votre machine peut opérer avec les codes suivants:

- UPC-A (Caractère à système numérique: 0,2,3,4) • UPC-E
- EAN-8 • EAN-13 • Code interne EAN-8/EAN-13

Pour les codes utilisés dans le repérage de la mémoire, il y a deux modèles de type PLU (traités en tant que code, tel que le code d'un PLU) et de type non-PLU (l'information sur le prix/quantité est incluse dans le code). Lorsqu'un code est du type non-PLU, le prix/quantité dans le code est lu pour des entrées de ventes (dans le cas d'une quantité, "quantité multipliée par un prix unitaire prééglé" est traitée pour obtenir le prix).

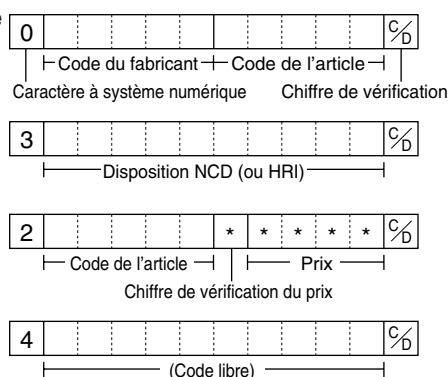
UPC-A

- Caractère à système numérique: 0 <utilisé dans le repérage de la source>
- Caractère à système numérique: 3 <utilisé en tant que NDC ou HRI>

Pour une entrée, un nombre entier de 12 chiffres ou de 11 chiffres (omettant les chiffres de vérification) doit être introduit.

- Caractère à système numérique: 2 <dans le type de Non-PLU de repérage de la mémoire>
Vous pouvez programmer la disposition avec "EAN NON-PLU" dans le réglage ARTICLE.
- Caractère à système numérique: 4 <dans le type de PLU de repérage de la mémoire>

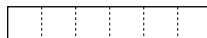
Pour une entrée, un nombre entier de 12 chiffres ou de 11 chiffres (omettant le chiffre de vérification), ou un zéro en tête plus un nombre de 12 chiffres doit être introduit. (N'importe que nombre est autorisé pour les chiffres marqués d'un *, et sur le reçu/bande de détails quotidiens, le code de type non-PLU est imprimé tel que 2020008**** (****: information sur le prix.)



UPC-E

- UPC-E est la version avec suppression du zéro de UPC-A qui est conforme aux normes de UPC-E. Ce code est utilisé pour le repérage de petits emballages.

Pour une entrée, un nombre de 6 chiffres ou un zéro en tête plus un nombre de 6 chiffres doit être introduit.



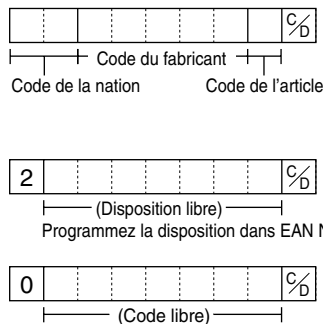
EAN-8

- Code EAN-8 ordinaire (indicateur: ni 0 ni 2) <utilisé dans le repérage d'une source>

Pour une entrée, un nombre entier de 8 chiffres doit être introduit.

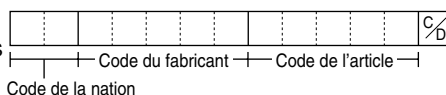
- Code interne (indicateur 2) <dans le type résumé du non-PLU de repérage de la mémoire>
Programmez la disposition avec "EAN NON-PLU" dans le réglage ARTICLE.
- Code interne (indicateur 0) <dans le type résumé du PLU de repérage de la mémoire>

Pour une entrée, un nombre entier de 8 chiffres doit être introduit. Sur le reçu/bande de détails quotidiens, un code de type non-PLU est imprimé tel que 2008**** (****: information sur le prix/quantité)



EAN-13

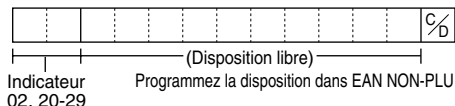
- Code EAN-13 ordinaire (utilisé dans le repérage de la source)
- Code EAN-13 spécifique (indicateur 977,978,979) (utilisé dans le repérage de la source: ISBM, ISSN)



Pour une entrée, vous devez introduire un nombre entier de 13 chiffres.

- Code interne (utilisé dans le repérage de la mémoire, numéro du caractère de l'indicateur: 20 à 29 et 02)

Programmez la disposition avec "EAN NON-PLU" dans le réglage ARTICLE.



- Code d'annonce EAN (utilisez pour des articles d'annonces).

Pour des articles d'annonces, vous devez utiliser un code EAN de 13 chiffres plus un code additif de 2 chiffres ou de 5 chiffres, bien que votre enregistreuse puisse enregistrer un code EAN de 13 chiffres sans un code additif.

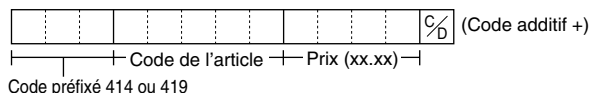
NOTA

La disposition pour des articles d'annonces est décidée uniquement par chaque pays. Pour les dispositions autres que celles des pays indiqués ci-dessous, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Type 2 allemand

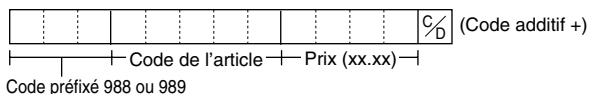
(Code EURO – Le prix est codé en EURO depuis janvier 2002.)

La monnaie pour les prix est en EURO.



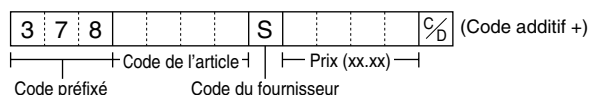
Royaume-Uni

La monnaie pour les prix est en GBP.



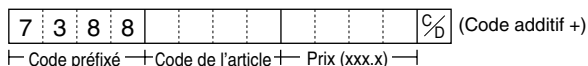
France

La monnaie pour le prix sur le code préfixé 378 est en EURO, et 379 est en FFfr. (Le prix est converti automatiquement selon les statuts de l'EURO.)



Suède

La monnaie pour les prix est en SKr.



NOTA

- La disponibilité de ces codes d'annonces sur votre enregistreuse dépend de la programmation effectuée.
- Etant donné que le prix dans un code d'annonce est lu pour des entrées de ventes et que la monnaie est décidée par le code, vous devez noter que le code que vous introduisez pour des ventes doit pouvoir coïncider avec votre monnaie nationale.

■ Code additif

UPC-A et EAN-13 peuvent être suivis par un nombre de deux chiffres ou un nombre de cinq chiffres en tant que code additif, à l'exception de UPC-A sans un chiffre de vérification plus un code additif de deux ou cinq chiffres.

Entrée du code	Code non-additif	Code additif de 2 chiffres	Code additif de 5 chiffres
UPC-A	12	14	17
UPC-A avec zéro en tête	13	15	18
UPC-A sans chiffre de vérification	11	—	—
UPC-E	6	—	—
EAN-8	8	—	—
EAN-13	13	15	18

NOTA

Votre enregistreuse estime automatiquement si le code additif dans un code EAN est introduit à partir du nombre total des chiffres et de l'indicateur.

■ Fichier EAN

Votre Terminal de Point de Vente a un fichier principal EAN et peut fournir un fichier EAN dynamique (D-EAN).

Fichier principal EAN

Pour une utilisation en général, tous les articles EAN sont gérés dans le fichier principal EAN.

Les données de programmation et les informations sur les ventes sont enregistrées dans le fichier principal EAN.

Fichier EAN dynamique

Si un fichier EAN dynamique est attribué, les articles introduits par la fonction de formation EAN (se référer à la section "Fonction de formation de EAN") sont temporairement sauvegardés dans ce fichier. (Si un tel fichier n'est pas attribué, les articles sont directement sauvegardés dans le fichier principal EAN.) Les données sauvegardées temporairement peuvent être transférées dans le fichier principal EAN lorsque c'est nécessaire en exécutant un CHARGEMENT D-EAN sur le mode PGM2.

Si vous désirez utiliser le fichier EAN dynamique, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Dans son principe votre Terminal de Point de Vente peut être automatiquement modifié pour correspondre à l'introduction de l'EURO en effectuant l'opération "EURO STATUS" sur le mode X2/Z2. Cependant, il y a plusieurs options que vous devez régler selon vos besoins. Aussi, veuillez exécuter avec soin les réglages nécessaires.

Pour les détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Statuts de l'EURO:

Vous pouvez sélectionner le statut à partir des 4 types suivants [(A),(B),(C) ou (D)]. Le type sélectionnable est décidé de la manière suivante pour chaque statut. Le type (A) est le statut de base (statut initial).

Du type (A) ——— sélectionnable ———> Type (B), (C) ou (D)
 Du type (B) ——— sélectionnable ———> Type (C), (D)
 Du type (C) ——— sélectionnable ———> Type (D)

Articles	Type (B)	Type (C)	Type (D)
Rapport Z1 général	ETABLISSEMENT	ETABLISSEMENT	ETABLISSEMENT
Rapport Z2 général	ETABLISSEMENT	ETABLISSEMENT	ETABLISSEMENT
Mémoire pour TG1/TG2/TG3	—	EFFACEMENT	EFFACEMENT
Impression du montant d'un change 1 pour un total et un rendu	OUI	OUI	NON
Impression du montant d'un change 1 pour une impression de validation	OUI	OUI	NON
Méthode de calcul pour un change 1	DIVISION	MULTIPLICATION	MULTIPLICATION
Symbole de la monnaie nationale	—	[EURO]	[EURO]
Tabulation nationale	—	2	2
Conversion de prix pré-réglés d'un rayon/PLU/EAN*	—	OUI	OUI
Descripteur de la monnaie d'un change 1	[EURO]	Symbole de la monnaie nationale en cours	—
Tabulation de l'échangeur 1	2	Tabulation domestique en cours	—

Les articles marqués "—" sont les données en cours restantes.

*: Le taux pré-réglé de la touche **[EX1]** est appliqué en tant que taux de conversion, et la méthode de calcul est réglée sur "division". Lorsque la conversion a été faite, le message "PRICE CONVERTED" (prix converti) est imprimé sur le rapport.

Réglage de la date et de l'heure lorsqu'une opération de modification automatique de l'EURO doit être exécutée

Pour exécuter de manière certaine l'opération de modification automatique, vous pouvez programmer la date et l'heure décidées pour effectuer l'opération de modification automatique de l'EURO. Dix jours avant la date prééglée, les jours restants sont imprimés au bas du rapport de la remise à zéro totale quotidienne.

****CID	*13644.62
*CHECK ID	*140.85
CA/CHK ID	*13785.47
CHK/CG	*7.30

EURO START	
01/07/2009 0:00	
DAYS TO EURO	<10>

Les réglages de la date et de l'heure seront remis à zéro après l'exécution de l'opération de modification automatique et vous devrez programmer à nouveau la date et l'heure pour l'opération de modification automatique suivante.

De même, vous pouvez effectuer une opération obligatoire de modification automatique de l'EURO. Lorsque la date et l'heure prééglées mentionnées ci-dessus sont passées, le message d'erreur "EURO CHANGE ENTRY COMPULSORY" (entrée obligatoire d'un changement de l'EURO) sera affiché. Vous ne pouvez commencer aucune opération sur le mode REG/MGR jusqu'à ce que vous ayez effectué l'opération.

Opération de modification automatique de l'EURO

1. Sélectionnez le mode X2/Z2.
2. Sélectionnez "8 EURO STATUS" à partir du menu.
3. Sélectionnez le statut que vous désirez régler (B, C ou D) en vous référant au tableau à la page précédente. Appuyez sur la touche  pour alterner les options.

Veillez noter qu'une fois que vous avez réglé un statut, vous ne pouvez revenir au(x) statut(s) précédent(s).

Remarque importante

Comme pour les touches diverses, telles que  et , ainsi que pour le réglage de HALO (interdiction d'un montant élevé), une conversion automatique ne sera pas effectuée. Vous devez changer les taux de % ou les montants sur le mode PGM1/PGM2 après l'exécution de l'opération de modification automatique pour l'EURO, de telle sorte qu'ils soient basés sur des montants en EURO.

NOTA

Il est exécuté certaines opérations suivantes qui sont nécessaires pour chaque statut.

- (1) Etablissement d'un rapport général Z1. (2) Etablissement d'un rapport général Z2. (3) Effacement des totaux généraux 1/2/3. (4) Changement de la fonction de programmation "Impression du montant d'un total et d'un rendu — Avec monnaie étrangère/nationale seulement". (5) Changement de la fonction de programmation "Impression du montant d'un change 1 pour l'impression de validation d'un total — OUI/NON" et "Impression du montant de l'impression de validation d'un total — Avec monnaie étrangère/nationale seulement". (6) Changement de la fonction de programmation "Méthode de calcul pour un change 1 — Division/Multiplication". (7) Changement de la fonction de programmation "Conversion de prix unitaires prééglés de rayons/PLU/EAN dans ceux d'une monnaie EURO — OUI/NON". (8) Réglage du "Descripteur de la monnaie du change 1" en tant que données appropriées. (9) Réglage de la "Tabulation du change 1" en tant que données appropriées.

NOTA

Ce travail ne peut régler la fonction EURO supplémentaire suivante. Vous devez régler les articles suivants pour chaque programmation après l'exécution de l'opération de modification automatique de l'EURO.

- (1) Taux d'un change 1, (2) "Opération de vérification et de crédit d'achats pour un change 1 — OUI/NON", (3) Numéro du tiroir pour la monnaie étrangère (s'il est installé).

De même, lorsque vous utilisez n'importe laquelle des touches  à , vous devez changer ces taux.

Dans le cas d'une panne de courant

Lorsqu'il y a une panne de courant, le Terminal de Point de Vente conserve les contenus de sa mémoire et tous les renseignements concernant des entrées de ventes.

- Quand une panne de courant survient dans le Terminal de Point de Vente en condition d'inactivité ou pendant une entrée, le Terminal de Point de Vente revient à une condition normale de fonctionnement une fois le courant rétabli.
- Lorsqu'une panne de courant survient pendant un cycle d'impression, le Terminal de point de Vente imprime "=====" et effectue ensuite la procédure pour une impression correcte. (Voir l'exemple d'impression.)

1x 1.00	*1.00
PLU00001	

1x 2.00	*2.00
PLU00002	

= = = = =	
1x 3.00	*3.00
PLU00003	

CASH	*6.00

Dans le cas d'une erreur de l'imprimante

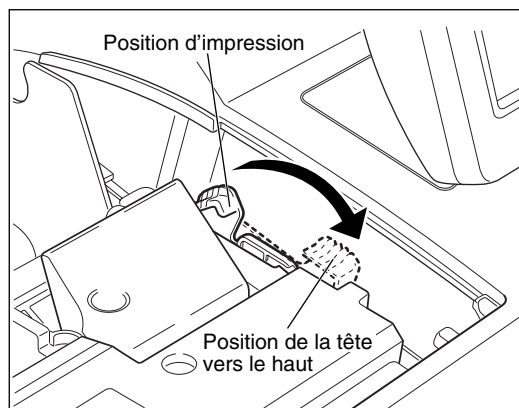
Si l'imprimante manque de papier elle calera et "PAPER EMPTY" (manque de papier) apparaîtra sur l'affichage. Des entrées de touches ne seront pas acceptées. En vous référant dans ce chapitre à "Installation et enlèvement d'un rouleau de papier", installez un rouleau de papier neuf dans la position appropriée, puis appuyez sur la touche [CL]. L'imprimante imprimera le symbole de panne de courant et reprendra l'impression.

Si la tête d'impression surgit, l'imprimante calera et "HEAD UP" (tête en haut) apparaîtra sur l'affichage. Des entrées de touches ne seront pas acceptées. Ramenez la tête d'impression à sa position initiale, puis appuyez sur la touche [CL]. L'imprimante imprimera le symbole de panne de courant et reprendra l'impression.

Impression thermique

Votre Terminal de Point de Vente imprime au moyen d'une impression thermique. La tête d'impression applique de la chaleur au papier thermosensible qui est traité chimiquement pour changer de couleur lorsqu'il est chauffé à un niveau déterminé. Cela permet de créer le texte imprimé.

■ Avertissements concernant la manipulation de l'imprimante



- Si vous ne pensez pas utiliser le Terminal de Point de Vente pendant une période de temps prolongée, tirez le levier de libération de la tête d'impression vers vous, de manière à ce que la tête d'impression soit placée en dehors de la plaque.

- Évitez les environnements suivants:
Endroits poussiéreux et humides
Lumière solaire directe
Poudre de fer (Un aimant permanent et un électro-aimant sont utilisés dans cette machine.)
- N'utilisez le levier de libération de la tête d'impression que lorsque c'est nécessaire.
- Ne tirez jamais sur le papier lorsqu'il est en contact avec la tête d'impression. Relâchez tout d'abord la tête avec le levier de libération de la tête d'impression, puis retirez le papier.
- Ne touchez jamais la surface de la tête d'impression.
- Ne touchez jamais autour de la tête d'impression et du moteur pendant une impression ou avant qu'ils n'aient suffisamment le temps de refroidir.

■ Avertissements concernant la manipulation du papier d'enregistrement (papier thermique)

- N'utilisez que le papier spécifié par SHARP.
- Ne déballez le papier thermosensible qu'au moment de l'utiliser.
- Évitez la chaleur. Le papier se colore à environ 70°C.
- Évitez les endroits poussiéreux et humides pour le rangement. Évitez aussi une exposition à une lumière solaire directe.
- Le texte imprimé sur le papier peut se décolorer dans les conditions suivantes:
Exposition à une humidité et une température élevées.
Exposition à une lumière solaire directe.
Contact avec de la colle, un diluant ou une photocopie récente.
Chaleur provoquée par un frottement provenant de rayures ou de tous autres moyens.
Contact avec une gomme ou une bande adhésive.
- Faites très attention lors de la manipulation du papier thermosensible. Si vous désirez conserver un enregistrement permanent, recopiez le texte imprimé avec une photocopieuse.

Installation et enlèvement d'un rouleau de papier

■ Spécifications du papier d'enregistrement

Assurez-vous d'utiliser les rouleaux de papier spécifiés par SHARP.

L'utilisation de rouleaux de papier autres que ceux spécifiés risque de provoquer un bourrage du papier, entraînant un fonctionnement défectueux du Terminal de Point de Vente.

Spécifications du papier

Largeur du papier:	57,5 ± 0,5 mm
Diamètre extérieur max.:	80 mm
Qualité:	Papier thermosensible
Tube du papier:	18 mm

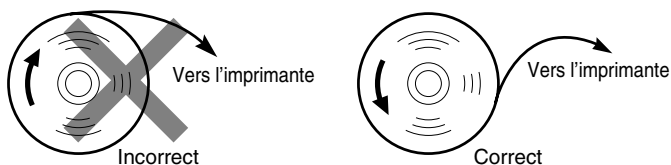
- **Assurez-vous d'installer les rouleaux de papier avant d'utiliser votre machine, sinon cela risque de provoquer un fonctionnement défectueux.**

Installez le rouleau de papier dans l'imprimante. Prenez garde lors de l'installation du rouleau et coupez correctement l'extrémité du papier.

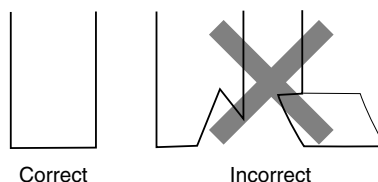
NOTA

Si l'extrémité supérieure du rouleau de papier est fixée avec de la colle ou une bande adhésive, le papier risque de perdre sa propriété de développement des couleurs dans la zone collée ou présentant une bande adhésive, du fait de la détérioration du composant pour le développement des couleurs thermosensibles à la surface du papier. Cela risque de ne provoquer aucune apparition à l'endroit où l'impression est effectuée. Par conséquent, lors de l'installation d'un rouleau de papier neuf dans la machine, assurez-vous de couper d'approximativement un tour (environ 25 cm de long).

(Comment installer le rouleau de papier)

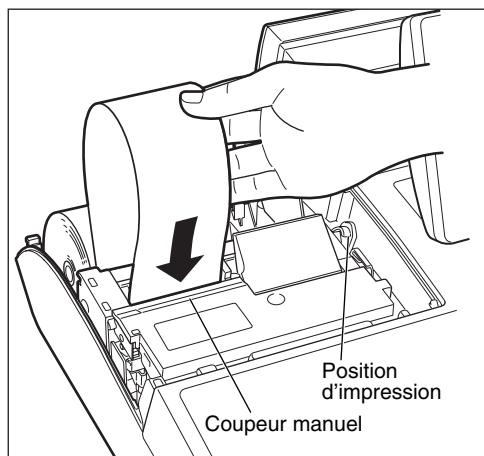


(Comment couper l'extrémité du papier)



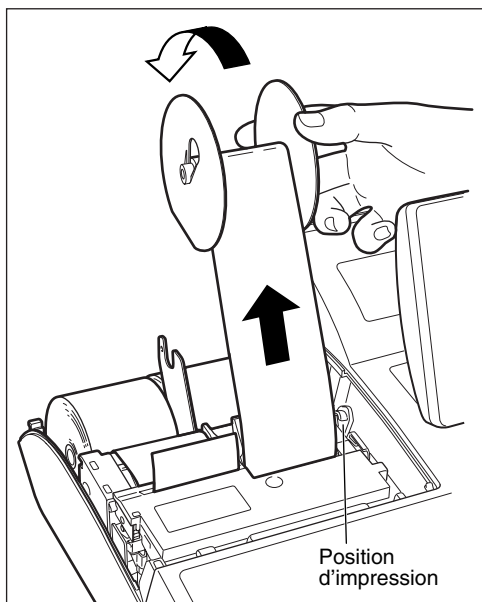
■ Installation du rouleau de papier

Installation du rouleau de papier pour reçus



1. Sélectionnez le mode REG après le raccordement du câble C.A. et la mise en marche du Terminal de Point de Vente.
2. Retirez le capot de l'imprimante.
3. Vérifiez que le levier de libération de la tête d'impression soit dans sa position d'impression.
4. Installez correctement le rouleau de papier, comme il est illustré ci-dessus, dans l'emplacement pour rouleau de papier (côté du papier pour reçus) de l'imprimante.
5. Insérez l'extrémité du papier dans le toboggan à papier, comme il est montré à gauche. Il avancera automatiquement par l'intermédiaire de l'imprimante.
6. Coupez l'excès du papier qui ressort de l'imprimante avec le coupeur manuel.
7. Remettez en place le capot de l'imprimante.

Installation du rouleau de papier pour la bande de détails quotidiens



1. Sélectionnez le mode REG après le raccordement du câble C.A. et la mise en marche du Terminal de Point de Vente.
2. Retirez le capot de l'imprimante.
3. Vérifiez que le levier de libération de la tête d'impression soit dans sa position d'impression.
4. Installez correctement le rouleau de papier, comme il est illustré sur la page précédente, dans l'emplacement pour rouleau de papier (côté du papier pour la bande de détails quotidiens) de l'imprimante.
5. Insérez l'extrémité du papier dans le toboggan à papier. Il avancera automatiquement par l'intermédiaire de l'imprimante.
6. Insérez l'extrémité du papier dans la rainure de la bobine enrouleuse de papier. (Si c'est nécessaire, appuyez sur la touche  pour faire avancer davantage le papier.)
7. Enroulez le papier de deux ou trois tours autour de l'axe de la bobine, comme il est montré à gauche.
8. Installez la bobine sur le support.
9. Remettez en place le capot de l'imprimante.

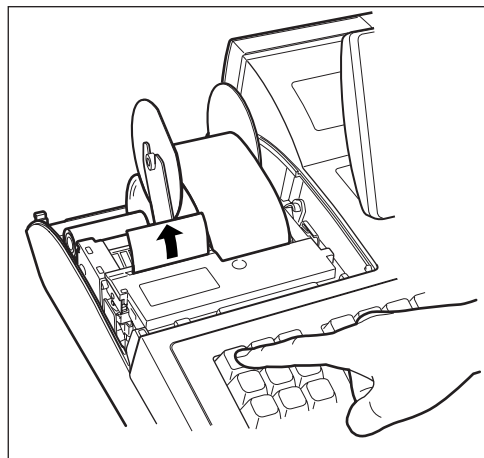
- Lorsque vous désirez installer manuellement un rouleau de papier neuf alors que votre machine est mise hors circuit, suivez les étapes indiquées ci-dessous:

1. Tirez le levier de libération de la tête d'impression vers vous pour soulever la tête d'impression.
2. Placez correctement le rouleau de papier neuf dans l'emplacement des rouleaux de papier.
3. Insérez l'extrémité du papier dans le toboggan à papier jusqu'à ce qu'il ressorte de l'imprimante.
4. Coupez ou enroulez le papier sur la bobine enrouleuse, comme il est décrit pour une installation automatique.
5. Faites revenir à sa position initiale le levier de libération de la tête d'impression.

■ Enlèvement du rouleau de papier

Lorsqu'une teinte rouge apparaît sur le rouleau de papier, il est temps de remplacer le rouleau de papier existant par un neuf. Si vous pensez ne pas utiliser votre Terminal de Point de Vente pendant une période de temps prolongée, retirez le rouleau de papier et remisez-le dans un endroit approprié.

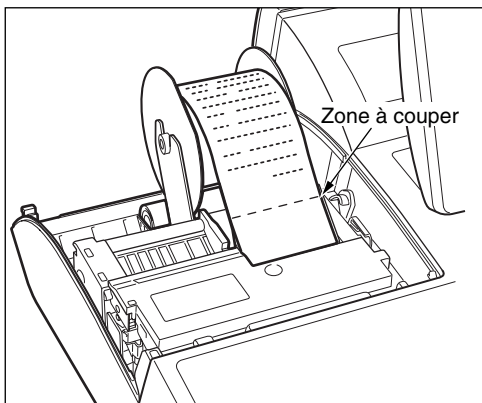
Enlèvement du rouleau de papier pour reçus



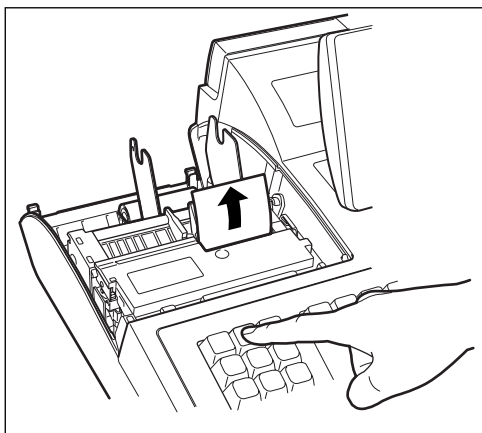
1. Retirez le capot de l'imprimante.
2. Coupez le papier derrière l'imprimante et à proximité du rouleau de papier.
3. Appuyez sur la touche  jusqu'à ce que le papier restant dans l'imprimante ressorte complètement.
4. Retirez le rouleau de papier à partir de l'arrière de l'imprimante.

NOTA Ne tirez pas sur le papier à travers l'imprimante.

Enlèvement du rouleau de papier pour la bande de détails quotidiens

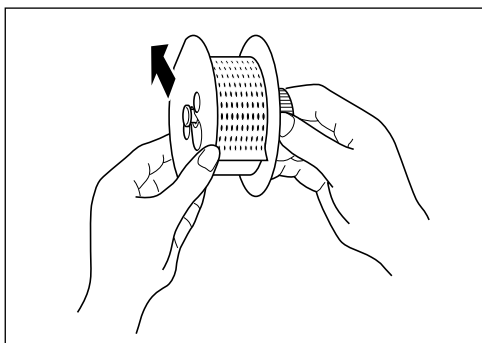


1. Retirez le capot de l'imprimante.
2. Appuyez sur la touche  pour faire avancer le papier de la bande de détails quotidiens jusqu'à ce que sa partie imprimée soit en dehors du parcours.
3. Coupez le papier et retirez la bobine enrouleuse.

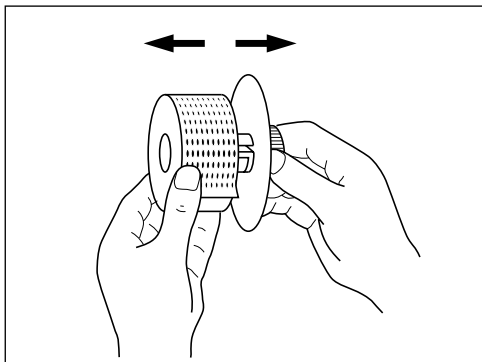


4. Coupez le papier derrière l'imprimante et à proximité du rouleau de papier.
5. Appuyez sur la touche  jusqu'à ce que le papier restant dans l'imprimante ressorte complètement.
6. Retirez le rouleau de papier à partir de l'arrière de l'imprimante.

NOTA Ne tirez pas sur le papier à travers l'imprimante.



7. Retirez le côté extérieur de la bobine enrouleuse, comme il est montré à gauche.



8. Retirez le rouleau de la bande de détails quotidiens imprimée de la bobine enrouleuse.

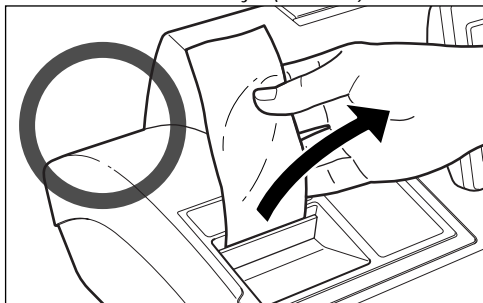
■ Suppression d'un bouchage du papier

N'oubliez pas les points suivants de manière à éviter des bouchages du papier.

- *Ne touchez pas le reçu pendant qu'il est en train d'être imprimé.*
- *Coupez le reçu une fois que l'impression est terminée. Vous devez entendre le bruit du coupeur lorsque l'impression est achevée.*
- *Ne tirez pas sur le reçu pendant l'impression, car cela risque de provoquer un bouchage du papier.*

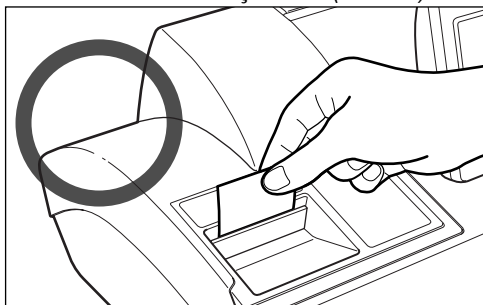
Comment enlever le papier pour reçus après l'impression

Comment retirer un reçu (Correct)



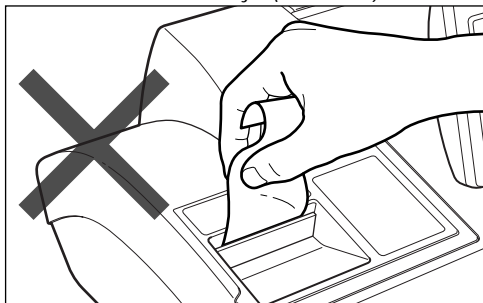
Tirez obliquement vers le haut sur le papier pour reçus à partir de l'arrière tout en le tenant sur le côté du milieu.

Comment retirer un reçu court (Correct)



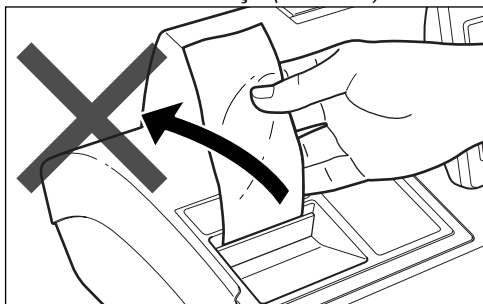
Dans le cas où le reçu est court, coupez-le toujours une fois que l'impression est achevée.

Comment retirer un reçu (Incorrect)



N'appuyez pas sur le papier pour reçus à partir du haut et ne le tenez pas de manière à ce qu'il risque d'être plissé. Cela risquerait de provoquer un bouchage du papier.

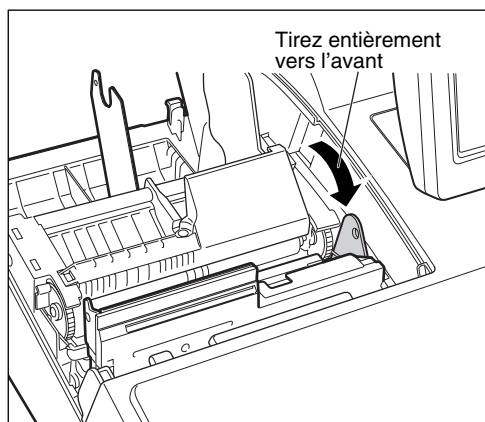
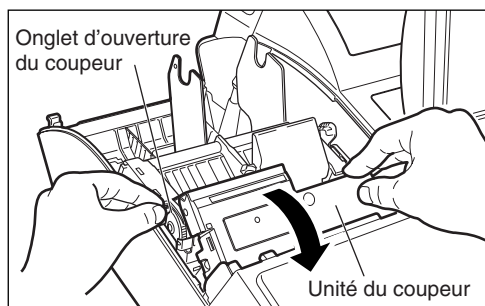
Comment retirer un reçu (Incorrect)



Ne tirez pas sur le papier pour reçus (obliquement) vers la droite ou vers la gauche. Cela risquerait de provoquer un bouchage du papier.

■ Suppression d'un bourrage du papier

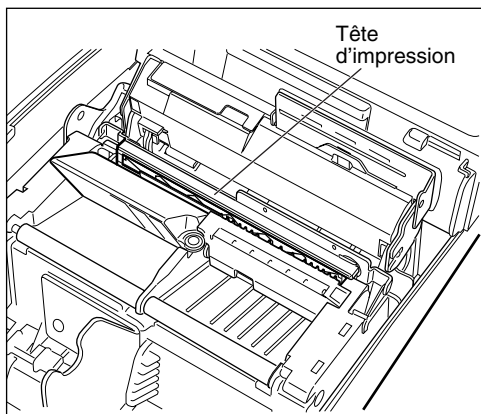
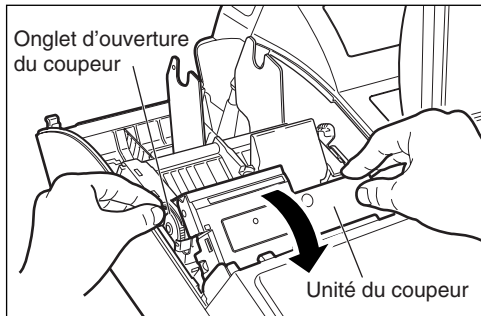
Précaution: Faites très attention avec le coupeur, de manière à ne pas vous couper vous-même. Ne touchez jamais la tête d'impression immédiatement après une impression, car la tête peut être encore chaude.



1. Retirez le capot de l'imprimante.
2. Retirez le papier pour les reçus et si un bourrage de papier se trouve à l'endroit de la bande de détails quotidiens, retirez aussi le papier de la bande de détails.
3. Tout en appuyant sur l'onglet d'ouverture du coupeur, soulevez l'unité du coupeur.
4. Tirez le levier de libération de la tête d'impression entièrement vers l'avant (après qu'il se soit arrêté à une position, continuez à tirer vers l'avant jusqu'à ce qu'il s'arrête à nouveau et ne puisse être davantage tiré vers l'avant).
5. Éliminez le bourrage du papier. Vérifiez et retirez les particules de papier qui pourraient rester dans l'imprimante.
6. Faites revenir le levier de libération de la tête à sa position initiale.
7. Faites revenir l'unité du coupeur à sa position initiale. Assurez-vous que la pièce métallique soit accrochée de manière sûre à l'onglet d'ouverture du coupeur.
8. Remettez correctement en place le(s) rouleau(x) de papier en suivant les étapes dans "Installation d'un rouleau de papier".
9. Remettez en place le capot de l'imprimante.

Nettoyage de la tête d'impression

Lorsque le texte imprimé devient sombre ou faible, de la poussière de papier adhère probablement sur la tête d'impression. Nettoyez la tête d'impression de la manière suivante:



1. Sélectionnez le mode OFF.
2. Retirez le capot de l'imprimante.
3. Retirez le(s) rouleau(x) de papier.
4. Tout en appuyant sur l'onglet d'ouverture du coupeur, soulevez l'unité du coupeur.
5. Tirez le levier de libération de la tête d'impression entièrement vers l'avant (après qu'il se soit arrêté à une position, continuez à tirer vers l'avant jusqu'à ce qu'il s'arrête à nouveau et ne puisse être davantage tiré vers l'avant).
6. Nettoyez la tête d'impression avec un chiffon doux humecté d'alcool éthylique ou d'alcool isopropyle.
7. Faites revenir le levier de libération de la tête d'impression à sa position initiale, immédiatement après le nettoyage.
8. Faites revenir l'unité du coupeur à sa position initiale. Assurez-vous que la pièce métallique soit accrochée de manière sûre à l'onglet d'ouverture du coupeur.
9. Remettez correctement en place le(s) rouleau(x) de papier en suivant les étapes dans "Installation du rouleau de papier".
10. Remettez en place le capot de l'imprimante.

Précautions:

Ne touchez jamais la tête d'impression avec un outil ou quelque chose de dur. Cela risquerait d'endommager la tête.

Avant d'appeler pour un dépannage

Les défaillances de la machine montrées dans la colonne de gauche ci-dessous, sous le titre de "Panne", n'indiquent pas nécessairement des défauts fonctionnels de la machine. Il est par conséquent conseillé de consulter la liste de "Vérification" se trouvant dans la colonne de droite, avant de faire appel à un service de dépannage.

Panne	Vérification
L'affichage ne s'éclaire pas.	- Le courant est-il fourni à la prise électrique? - La fiche du câble d'alimentation est-elle desserrée ou débranchée de la prise électrique? - L'interrupteur d'alimentation est-il sur la position "ON"? - Le terminal est-il sur le mode économiseur d'écran?
L'affichage est éclairé, mais l'ensemble de la machine refuse les entrées.	- Le code d'un caissier est-il affecté au Terminal de Point de Vente? - Le code d'un employé est-il affecté au Terminal de Point de Vente? - Le Terminal de Point de Vente est-il sur le mode REG?
Aucun reçu n'est établi.	- Le rouleau de papier pour reçus est-il correctement installé? - N'y a-t-il pas un bourrage du papier? - La fonction pour reçus est-elle sur la position "OFF"? - Le levier de libération de la tête d'impression est-il sur la position d'impression?
Le papier pour la bande de détails quotidiens ne peut s'enrouler.	- La bobine enrouleuse est-elle correctement installée sur le support? - N'y a-t-il pas un bourrage du papier?
L'impression n'est pas normale.	- Le levier de libération de la tête d'impression est-il sur la position d'impression? - Le rouleau de papier est-il correctement installé?

17 Options

Liste des options

Pour votre Terminal de Point de Vente UP-820N, les options suivantes sont disponibles:

Pour plus de détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé. N'essayez pas d'installer vous-même n'importe laquelle de ces options.

1. Imprimante externe, modèle TM-T88III/T88IV, TM-U220/230 ou TM-U295*
2. Affichage auxiliaire pour les clients, modèle UP-P20DPB
3. Tiroir auxiliaire, modèle ER-03DWB4/05DWB5
4. Compartiment auxiliaire pour la monnaie, modèle ER-48CC2, ER-48CC3 ou ER-58CC
5. Couvercle du compartiment auxiliaire pour la monnaie, modèle ER-01CV1-5, ER-02CV1-5 ou ER-03CV
6. Carte mémoire RAM, modèle UP-S04MB2
7. Lecteur de cartes magnétiques, modèle UP-E13MR3
8. Interface EFT, modèle UP-I04EF
9. Clés d'employés sans contact, modèle UP-R10CL2
10. Commutateur des employés sans contact, modèle UP-R01CK

* La série TM des imprimantes externes n'est pas un produit SHARP.

Modèle:	UP-820N	
Dimensions:	349 (L)* x 439 (P) x 261 (H) mm	* Comprenant l'écran tactile
Poids:	7,4 kg	
Alimentation:	Tension et fréquence officielles (nominales)	
Consommation:	En attente: 28 W (Lorsque la tension officielle est de 220 à 230 V, 50 Hz/60 Hz) En opération: 63 W (max.) (Lorsque la tension officielle est de 220 à 230 V, 50 Hz/60 Hz)	
Température de fonctionnement:	0 à 40°C	
Éléments électronique:	LSI (CPU), etc.	
Batterie incorporée:	Bloc de piles rechargeables, durée de maintien de la mémoire d'environ 1 mois (avec bloc de piles incorporées entièrement chargé, à une température de 25°C)	
Affichage:	Affichage de l'opérateur:	Module d'affichage en couleur à cristaux liquides et écran tactile 400 (L) x 240 (H) (à points) Affichage à 7 segments (7 positions)
	Affichage du client:	
Imprimante:	Type:	Imprimante thermique à 2 stations
	Vitesse d'impression:	17,3 lignes/seconde max.
	Capacité d'impression:	30 chiffres pour le papier des reçus
	Autres fonctions:	• Fonction d'impression du logotype graphique • Fonction de message logotype • Fonction de MARCHE/ARRET pour les reçus • Fonction d'alimentation en papier pour les reçus
Rouleau de papier:	Largeur: 57,5 ± 0,5 mm Diam. max.: 80 mm Qualité: Qualité élevée (0,06 à 0,08 mm d'épaisseur)	
Accessoires:	Manuel de base de l'utilisateur	1 exemplaire
	Rouleau de papier	2
	Bobine enrouleuse	1

* Les données techniques et l'apparence peuvent être l'objet de modifications sans avertissement préalable et en vue d'une amélioration de la machine.

Pour des renseignements supplémentaires au sujet des caisses enregistreuses et des systèmes de Terminaux de Points de Vente SHARP, veuillez visiter notre site web: www.sharp.fr

CE 0891

Hereby *SHARP CORPORATION* declares that this *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ and BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.

SHARP CORPORATION vakuuttaa täten että *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ ja BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.

Hierbij verklaart *SHARP CORPORATION* dat het toestel *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ en BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.

Par la présente *SHARP CORPORATION* déclare que l'appareil *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ et BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Härmed intygar *SHARP CORPORATION* att denna *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ och BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Undertegnede *SHARP CORPORATION* erklærer herved, at følgende udstyr *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ og BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Hiermit erklärt *SHARP CORPORATION*, dass sich das Gerät *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ und BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ *SHARP CORPORATION* ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ ΚΑΙ BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.

Con la presente *SHARP CORPORATION* dichiara che questo *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ ed BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Por medio de la presente, *SHARP CORPORATION* declara que el *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ y BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.

SHARP CORPORATION declara que este *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ e BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Directiva 1999/5/CE.

Hér með lýsir *SHARP CORPORATION* yfir því að *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ og BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.

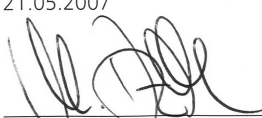
SHARP CORPORATION erklærer herved at utstyret *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ og BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

According to article 6 (3) of the directive 99/5/EC this manual contains a declaration of conformity for the "Contactless Clerk Key & Key Body", which is mounted in this POS terminal.

Gemäß Artikel 6 (3) der Direktive 99/5/EG beinhaltet diese Bedienungsanleitung eine Konformitätserklärung für den in diesem POS-Kassenterminal eingebauten "Contactless Clerk Key & Key Body".

Selon l'article 6 (3) de la directive 99/5/CE, ce manuel contient la déclaration de conformité de "Contactless Clerk Key & Key Body" qui sont montés sur ce Terminal de Point de Vente.

Según el artículo 6 (3) de la directiva 99/5/CE, este manual contiene una declaración de conformidad para "Contactless Clerk Key & Key Body" que están montadas en este terminal POS.

No. 009_05_2007		SHARP													
Nr. N°.															
Declaration of Conformity EG-Konformitätserklärung Déclaration de Conformité CE															
Manufacturer:		SHARP Electronics (Europe) GmbH													
Hersteller:															
Producteur:															
Address:		Sonninstraße 3, 20097 Hamburg, Germany													
Anschrift:		Sonninstraße 3, 20097 Hamburg, Deutschland													
Adresse:		Sonninstraße 3, 20097 Hamburg, L'Allemagne													
Product Description:		Contactless Clerk Key Unit													
Produktbezeichnung:		Contactless Clerk Key Body	Contactless Clerk Key												
Descriptif du produit:		RUNTZ3845RCZZ	RUNTZ3844RCZZ												
The object of the declaration described above is in conformity with the requirements of the following documents: Das oben beschriebene Produkt ist konform mit den Anforderungen der folgenden Dokumente: L'objet de cette déclaration est en conformité avec les exigences des documents suivants: <table border="0"><tr><td>1999/5/EC</td><td>Council Directive on the approximation of the laws of the Member States</td></tr><tr><td>1999/5/EG</td><td>Richtlinie des Rates zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedsstaaten</td></tr><tr><td>1999/5/CE</td><td>Directive du Conseil concernant le rapprochement des législations des États membres</td></tr></table>				1999/5/EC	Council Directive on the approximation of the laws of the Member States	1999/5/EG	Richtlinie des Rates zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedsstaaten	1999/5/CE	Directive du Conseil concernant le rapprochement des législations des États membres						
1999/5/EC	Council Directive on the approximation of the laws of the Member States														
1999/5/EG	Richtlinie des Rates zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedsstaaten														
1999/5/CE	Directive du Conseil concernant le rapprochement des législations des États membres														
Conformity to the Directives is assured through the application of the following standards: Die Konformität wird nachgewiesen durch Einhaltung der folgenden Normen: La conformité aux directives est assurée par les normes suivantes: <table border="0"><tr><td>Reference number : Edition</td><td>Reference number : Edition</td></tr><tr><td>Referenznummer : Ausgabedatum</td><td>Referenznummer : Ausgabedatum</td></tr><tr><td>Numéro de référence : Edition</td><td>Numéro de référence : Edition</td></tr><tr><td>EN 300 330-2 V1.3.1</td><td>EN 301 489-01 V1.6.1</td></tr><tr><td>EN 300 330-1 V1.5.1</td><td>EN 301 489-03 V1.4.1</td></tr><tr><td>EN 50371:2002</td><td></td></tr></table>				Reference number : Edition	Reference number : Edition	Referenznummer : Ausgabedatum	Referenznummer : Ausgabedatum	Numéro de référence : Edition	Numéro de référence : Edition	EN 300 330-2 V1.3.1	EN 301 489-01 V1.6.1	EN 300 330-1 V1.5.1	EN 301 489-03 V1.4.1	EN 50371:2002	
Reference number : Edition	Reference number : Edition														
Referenznummer : Ausgabedatum	Referenznummer : Ausgabedatum														
Numéro de référence : Edition	Numéro de référence : Edition														
EN 300 330-2 V1.3.1	EN 301 489-01 V1.6.1														
EN 300 330-1 V1.5.1	EN 301 489-03 V1.4.1														
EN 50371:2002															
The following Notified Body with ID No. 0891 is involved: TRL COMPLIANCE LTD. Long Green Forthampton Glos GL19 4QH UK															
CE marking: 2007 CE-Kennzeichnung: Marquage CE: <table border="0"><tr><td>Date: 21.05.2007</td><td>Place: Hamburg</td></tr><tr><td>Datum:</td><td>Ort:</td></tr><tr><td>Date:</td><td>Lieu:</td></tr></table>				Date: 21.05.2007	Place: Hamburg	Datum:	Ort:	Date:	Lieu:						
Date: 21.05.2007	Place: Hamburg														
Datum:	Ort:														
Date:	Lieu:														
Signature															
Unterschrift															
Signature															
Name:		ppa. Michael Brozek													
Name:															
Nom:															
Position:		Director Customer Service Europe													
Funktion:															
Fonction:															

Environment Protection

The device is supported by a battery. To dispose the battery safely to protect the environment, please note the following points:

- Take the used battery to your local waste depot, dealer or customer service centre for recycling.
- Do not throw the used battery into fire, into water or into the household waste!

Umweltschutz

Das Gerät wird durch eine Batterie gestützt. Um die Batterie sicher und umweltschonend zu entsorgen, beachten Sie bitte folgende Punkte:

- Bringen Sie die leere Batterie zu Ihrer örtlichen Mülldeponie, zum Händler oder zum Kundenservice-Zentrum zur Entsorgung.
- Werfen Sie die leere Batterie niemals ins Feuer, ins Wasser oder in den Hausmüll.

Protection de l'environnement

L'appareil est supporté sur pile. Afin de protéger l'environnement, nous vous recommandons de traiter la pile usagée la façon suivante:

- Apporter la pile usagée à votre centre de traitement des ordures ménagères le plus proche ou, à votre revendeur ou, au service après-vente, pour recyclage.
- Ne jamais jeter la pile usagée dans une source de chaleur, dans l'eau ou dans les vide-ordures.

Miljöskydd

Denna produkt nöddrivs av batteri.

Vid batteribyte skall följande iakttas:

- Det förbrukade batteriet skall inlämnas till er lokala handlare eller till kommunal miljöstation för återinssamling.
- Kasta ej batteriet i vattnet eller i hushållssoporna. Batteriet får ej heller utsättas för öppen eld.

SHARP

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP CORPORATION