

MODELLO

MX-NB10**KIT DI ESPANSIONE DI RETE****MANUALE DI ISTRUZIONI**
(per scanner di rete)

	Pagina
•INTRODUZIONE	1
•SOMMARIO.....	2
•PRIMA DI UTILIZZARE LA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE	3
•COME UTILIZZARE LA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE	15
•CONFIGURACIONES DEL SISTEMA.....	33
•RISOLUZIONE DEI PROBLEMI ...	35
•SPECIFICHE	39

INTRODUZIONE

Il kit di espansione di rete opzionale (MX-NB10) permette di utilizzare la macchina come scanner di rete.

Note

- Questo manuale descrive esclusivamente la funzione di scanner di rete utilizzabile quando si installa il kit di espansione di rete opzionale. Per informazioni sulle funzioni della copiatrice, sull'aggiunta di carta e toner, sulla rimozione di inceppamenti, sulla gestione delle periferiche e su altri argomenti di carattere generale, consultare il "Manuale di istruzioni (informazioni generali e copiatrice)" fornito insieme alla macchina. Per informazioni sulla funzione di stampante di rete, consultare il "Manuale di istruzioni (per stampante di rete)" del kit di espansione di rete (MX-NB10).
- Per informazioni sull'installazione dei driver e del software citati nel presente manuale, consultare la "Guida all'installazione del software" (fornita separatamente).
- Per informazioni sul sistema operativo, consultare il Manuale o la Guida in linea del sistema operativo in uso.
- Le spiegazioni di schermate e procedure riportate nel presente manuale si riferiscono principalmente a Windows Vista®. Le schermate possono variare in altre versioni dei sistemi operativi.
- Nel presente manuale, il sistema multifunzionale digitale dotato della funzione di rete viene indicato come "la macchina".
- Nel presente manuale, l'alimentatore/invertitore a singola passata viene abbreviato come "RSPF", mentre l'alimentatore a singola passata è indicato con "SPF".

Se non specificato altrimenti, sia l'RSPF che l'SPF vengono indicati con il termine "SPF".

- Nel presente manuale compare la dicitura "MX-xxxx", dove "xxxx" corrisponde al nome del modello in uso.
- Le spie del pannello dei comandi possono essere differenti a seconda del paese e dell'area geografica.

- In alcune regioni la "Guida impostazioni di sistema" costituisce un manuale a parte, mentre in altre la "Guida impostazioni di sistema" è inclusa nel "Manuale di istruzioni (informazioni generali e copiatrice)".
- La funzione fax non è disponibile in alcuni paesi e regioni.

A causa di migliorie e modifiche apportate al prodotto, le schermate, i messaggi e i nomi dei tasti riportati nel manuale possono essere diversi da quelli utilizzati effettivamente nella macchina.

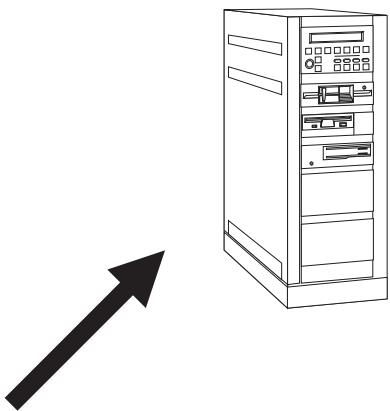
SOMMARIO

INTRODUZIONE	1
1 PRIMA DI UTILIZZARE LA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE	
INFORMAZIONI SULLA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE.....	3
IMPOSTAZIONI E PROGRAMMAZIONE RICHIESTE DALLA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE	4
● COME ACCEDERE ALLA PAGINA WEB E VISUALIZZARE LA GUIDA.....	4
INFORMAZIONI SULLA PAGINA WEB (PER GLI UTENTI)	5
● ARCHIVIAZIONE DELLE DESTINAZIONI	6
INFORMAZIONI SULLA PAGINA WEB (PER L'AMMINISTRATORE)	11
● IMPOSTAZIONI DI BASE PER LA SCANSIONE IN RETE	12
● IMPOSTAZIONI RELATIVE AI VARI SERVER ..	13
● PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI PROGRAMMATE NELLA PAGINA WEB ([Password])	14
2 COME UTILIZZARE LA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE	
UN'OCCHIATA ALLA MACCHINA	16
● PANNELLO DEI COMANDI	16
● MODALITÀ DI SCANSIONE (SCHERMATA DI BASE)	18
● MODO NUMERO DI CONTO	19
INVIO DI UN'IMMAGINE.....	20
● PROCEDURA BASILARE DI TRASMISSIONE	20
● SELEZIONE DI UNA DESTINAZIONE (UTILIZZANDO IL TASTO [INDIRIZZO])	22
● TRASMISSIONE DI UN ORIGINALE A DUE FACCIE	25
CONTROLLO DEL FORMATO DI UN ORIGINALE INSERITO.....	26
MEMORIZZAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DI SCANSIONE	26
● IMPOSTAZIONE MANUALE DEL FORMATO DI SCANSIONE	26
● SELEZIONE DEL MODO COLORE	27
● SELEZIONE DELLA RISOLUZIONE	27
● SELEZIONE DEL FORMATO FILE	28
● REGOLAZIONE DEL VALORE DI SOGLIA ..	29
● REGOLAZIONE DELL'ESPOSIZIONE DI SCANSIONE	29
3 CONFIGURACIONES DEL SISTEMA	
LISTA DELLE IMPOSTAZIONI DI SISTEMA..	33
USO DELLE IMPOSTAZIONI DI SISTEMA	34
4 RISOLUZIONE DEI PROBLEMI	
RISOLUZIONE DEI PROBLEMI	35
● RISOLUZIONE MASSIMA	36
● MESSAGGI DEL DISPLAY	36
● MANCATO INOLTRO DELLA E-MAIL.....	36
● FATTORI DI CUI TENER CONTO QUANDO SI USA LA SCANSIONE PER E-MAIL.....	37
CONTROLLO DELL'INDIRIZZO IP	38
5 SPECIFICHE	

INFORMAZIONI SULLA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE

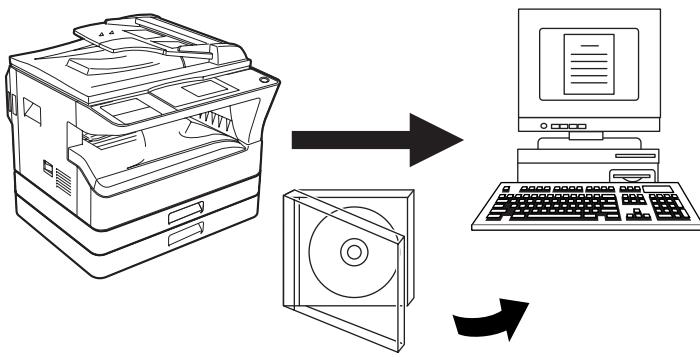
Quando nella macchina è installato il kit di espansione di rete, è possibile digitalizzare documenti o fotografie per ricavare file di immagine da inviare tramite Internet a un server di file o a una destinazione e-mail, oppure da salvare sul proprio computer.

L'utente può scegliere il metodo di trasmissione più adatto in base alla destinazione dei dati di immagine digitalizzati.



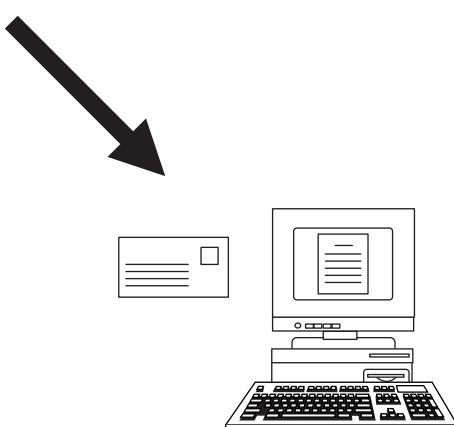
1. L'immagine digitalizzata può essere inviata a un dispositivo di archiviazione collegato in rete (una cartella designata in un server FTP). (Nel presente manuale, tale metodo viene chiamato **"Scansione su FTP"**.)

Quando si invia un'immagine digitalizzata a un server FTP, è possibile inviare anche un messaggio di posta elettronica a un indirizzo e-mail preimpostato per comunicare al destinatario la collocazione dei dati immagine digitalizzati. (Nel presente manuale, questa funzione è chiamata **"Scansione su FTP (Hyperlink)"**.)



2. Un'immagine digitalizzata può essere inviata a un computer collegato alla stessa rete della macchina. (Nel presente manuale, questa funzione è chiamata **"Scansione su desktop"**.)

*Prima di eseguire la Scansione su desktop è necessario installare il software contenuto nel CD-ROM che correva il kit di espansione di rete (MX-NB10). Per informazioni sulla procedura di installazione del software, consultare la "Sharpdesk istruzioni di installazione".



3. L'immagine digitalizzata può essere inviata all'indirizzo e-mail del destinatario. (Nel presente manuale, questa funzione è chiamata **"Scansione per e-mail"**.)

IMPOSTAZIONI E PROGRAMMAZIONE RICHIESTE DALLA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE

Per poter utilizzare la funzione di scanner di rete, è necessario configurare le impostazioni per i server SMTP e DNS e gli indirizzi di destinazione.

Per configurare le impostazioni, utilizzare un computer collegato alla stessa rete della macchina per accedere al server Web di quest'ultima. La pagina Web può essere visualizzata per mezzo di un browser Web.

COME ACCEDERE ALLA PAGINA WEB E VISUALIZZARE LA GUIDA

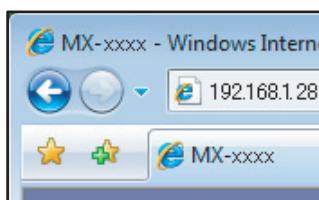
Per accedere alle pagine Web, seguire la procedura descritta di seguito. Premere [Guida] nella parte inferiore del riquadro dei menu per visualizzare informazioni sulle impostazioni delle varie funzioni attivabili in remoto sulla rete dalle pagine Web della macchina. Per le impostazioni di ciascuna funzione, consultare le relative spiegazioni contenute nella Guida.

1 Aprire il browser Web sul computer.

Browser supportati:

Internet Explorer: 6.0 o superiore (Windows®)
Netscape Navigator: 9 (Windows®)
Firefox: 2.0 o superiore (Windows®)
Safari: 1.5 o superiore (Macintosh)

2 Nel campo "Indirizzo" del browser Web, immettere l'indirizzo IP della macchina.

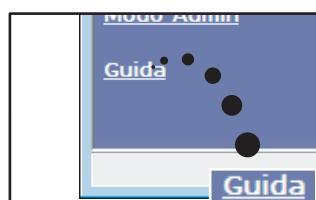


Per controllare l'indirizzo IP, consultare la sezione ["CONTROLLO
DELL'INDIRIZZO IP"](#) (pagina 38).

Dopo aver eseguito la connessione, nel browser verrà visualizzata la seguente pagina Web.

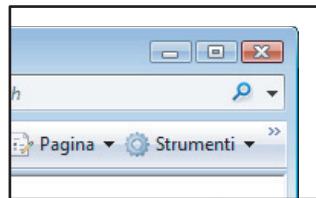
[INFORMAZIONI SULLA PAGINA WEB \(PER GLI
UTENTI\) \(pagina 5\)](#)

3 Fare clic su [Guida] nel riquadro dei menu.



Per una spiegazione di una funzione o impostazione della pagina Web, fare clic sulla voce corrispondente nella schermata Guida.

4 Chiudere la pagina Web.



Al termine della consultazione della pagina Web, fare clic sul pulsante (Chiudi) nell'angolo in alto a destra della pagina.

INFORMAZIONI SULLA PAGINA WEB (PER GLI UTENTI)

Dopo aver effettuato il collegamento al server Web nella macchina, nel browser apparirà la pagina riportata di seguito.

Sul lato sinistro compare un riquadro contenente il menu. Quando si seleziona una voce del menu, la schermata corrispondente viene visualizzata nel riquadro destro per permettere all'utente di definire le impostazioni per tale voce.

Per una spiegazione dettagliata delle procedure previste per la configurazione delle impostazioni, fare clic su [Guida] nel riquadro dei menu.



(1) Riquadro menu

In questo riquadro sono riportate le varie impostazioni. Fare clic su una voce di menu per configurare l'impostazione corrispondente.

(2) Informazioni sul sistema

Mostra il nome del modello e lo stato corrente della macchina.

• Nome dispositivo

Mostra informazioni sui vassoi della carta della macchina, sui vassoi di uscita, il toner e altri prodotti di consumo, nonché il conteggio totale dei fogli utilizzati.

Il messaggio Carta esaurita e altri avvisi vengono visualizzati in rosso.

• Configurazione dispositivo

Mostra quali sono le opzioni installate.

• Stato di rete

Mostra informazioni generali nonché lo stato di TCP/IP, NetWare, AppleTalk e NetBEUI.

(3) Gestione invio immagini

Si tratta della schermata di base per l'archiviazione, la modifica e l'eliminazione delle informazioni relative alle destinazioni.

• Destinazione ([pagina 6](#))

Archiviare le destinazioni per Scansione su FTP, Scansione su FTP (Hyperlink), Scansione su desktop e Scansione per e-mail. È inoltre possibile modificare o eliminare le informazioni di destinazione archiviate precedentemente.

• Scansione rete (modifica dei nomi indici personalizzati)

Consente di modificare i nomi indici personalizzati. Fare clic sul pulsante [Invia] per archiviare le informazioni inserite come nomi indici.

L'indice personalizzato è formato da sei indici. Per ciascun indice è possibile archiviare un nome formato da 6 caratteri, con la possibilità di raggruppare le destinazioni.

(4) Modo Admin

Fare clic qui per aprire la pagina Web riservata all'amministratore e immettere il nome utente e la password dell'amministratore.

[PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI PROGRAMMATE NELLA PAGINA WEB \(\[Password\]\) \(pagina 14\)](#)

[INFORMAZIONI SULLA PAGINA WEB \(PER L'AMMINISTRATORE\) \(pagina 11\)](#)

ARCHIVIAZIONE DELLE DESTINAZIONI

Per archiviare le destinazioni della scansione, fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web. Questa schermata può anche essere usata per modificare o eliminare le destinazioni archiviate. ([Pagina 10](#))

È possibile archiviare fino a 200 destinazioni*, comprendenti E-mail, FTP, Desktop, e Gruppi.*

* È possibile archiviare in gruppo fino a un massimo di 100 indirizzi e-mail. Si noti che questa operazione può provocare la riduzione del numero massimo di destinazioni (normalmente 200) memorizzabili.

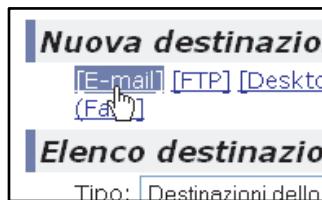


Memorizzazione di destinazioni per la Scansione per e-mail

1 Fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web.



2 Fare clic su [E-mail].



3 Immettere le informazioni relative alle destinazioni.

Attenersi alla tabella seguente per ciascuna impostazione.



4 Dopo aver immesso le informazioni, fare clic su [Invia].

Le voci verranno memorizzate.

Nota Per eseguire la Scansione per e-mail è necessario innanzitutto impostare i dati del server SMTP. ([Pagina 13](#))

Informazioni sulle destinazioni e-mail

Elemento	Descrizione
Nome (obbligatorio)	Immettere il nome della destinazione (fino a un massimo di 36 caratteri).
Iniziale (opzionale)	Immettere il testo iniziale per la destinazione (fino a un massimo di 10 caratteri). Quando l'elenco delle destinazioni viene visualizzato nell'apposita schermata di controllo, il testo iniziale viene usato per raggruppare le destinazioni.
Indice personalizzato	Agli indici personalizzati è possibile assegnare dei nomi a piacere (pagina 5), per agevolare il raggruppamento delle destinazioni. Elenco a discesa: selezionare un indice personalizzato per la destinazione da memorizzare. Casella Utente: quando si seleziona questa casella, la destinazione viene memorizzata nella scheda Utente della rubrica. (Pagina 22)
Indirizzo E-mail (obbligatorio)	Immettere l'indirizzo e-mail della destinazione (fino a un massimo di 64 caratteri). Se si utilizza un server LDAP, è possibile fare clic sul pulsante [Ricerca globale indirizzi] per cercare un indirizzo nel server LDAP.

Memorizzazione delle destinazioni per la Scansione su FTP

1 Fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web.



2 Fare clic su [FTP].



3 Immettere le informazioni relative alle destinazioni.

Per le impostazioni, attenersi alla tabella seguente.

4 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su [Invia].

Le voci verranno memorizzate.



Se si seleziona la casella "Abilita invio via E-mail Hyperlink per server FTP" e quindi si seleziona un destinatario memorizzato in precedenza ([pagina 6](#)) da "Destinazione e-mail", al destinatario verrà inviata un'e-mail che lo informa del formato del file e della posizione in cui è memorizzata l'immagine digitalizzata (Scansione su FTP (Hyperlink)). Nel messaggio e-mail verrà riportato un collegamento ipertestuale al server di file su cui è stata salvata l'immagine. L'utente potrà così fare clic sul collegamento ipertestuale per arrivare direttamente all'immagine.

Informazioni sulle destinazioni FTP

Elemento	Descrizione
Nome (obbligatorio)	Immettere il nome della destinazione (fino a un massimo di 36 caratteri).
Iniziale (opzionale)	Immettere il testo iniziale per la destinazione (fino a un massimo di 10 caratteri). Quando l'elenco delle destinazioni viene visualizzato nell'apposita schermata di controllo, il testo iniziale viene usato per raggruppare le destinazioni.
Indice personalizzato	Agli indici personalizzati è possibile assegnare dei nomi a piacere (pagina 5), per agevolare il raggruppamento delle destinazioni. Elenco a discesa: selezionare un indice personalizzato per la destinazione da memorizzare. Casella Utente: quando si seleziona questa casella, la destinazione viene memorizzata nella scheda Utente della rubrica. (Pagina 22)
Nome host o Indirizzo IP (obbligatorio)* ¹	Immettere l'indirizzo IP o il nome host del server FTP (fino a un massimo di 127 caratteri).
Nome utente (opzionale)	Immettere il nome utente di login per il server FTP (massimo 32 caratteri).
Password (opzionale)	Immettere la password di login per il server FTP (massimo 32 caratteri).
Cartella (opzionale)	Se si desidera specificare una cartella di destinazione sul server FTP, immettere qui il nome della cartella (massimo 200 caratteri).
Abilita invio via E-mail Hyperlink per server FTP (casella)* ²	Quando si invia un file digitalizzato a un server FTP, è possibile inviare automaticamente per posta elettronica una notifica di trasmissione al destinatario del file. Selezionare la casella per attivare l'inoltro delle notifiche di trasmissione. Il nome del server FTP appare nella notifica di trasmissione come collegamento ipertestuale.
Destinazione e-mail	Selezionare il destinatario al quale inoltrare la notifica della trasmissione del file al server FTP. Per poter selezionare un destinatario, è necessario aver memorizzato in precedenza l'indirizzo e-mail corrispondente. (Pagina 6)

*1 Se si è immesso il nome di un host nel campo "Nome host o indirizzo IP", sarà necessario immettere le impostazioni del server DNS. ([Pagina 13](#))

*2 Per eseguire la Scansione su FTP (Hyperlink), è necessario inoltre immettere le impostazioni per il server di posta elettronica.

Memorizzazione di destinazioni per la Scansione su desktop

La destinazione per la Scansione su desktop è memorizzata dalla procedura di impostazione guidata di Sharp Network Scanner Tool quando "Network Scanner Tool" è installato sul computer. Per questo motivo, non è necessario memorizzare la destinazione della Scansione su desktop nella pagina Web. (Network Scanner Tool è contenuto nel CD-ROM "Sharpdesk" fornito insieme al kit di espansione di rete.)

Per informazioni sui requisiti di sistema per la Scansione su desktop, l'installazione di Network Scanner Tool e la memorizzazione della destinazione, consultare la "Sharpdesk istruzioni di installazione" fornita insieme al kit di espansione di rete.

Di solito, il computer in uso viene memorizzato come destinazione in base al metodo indicato in precedenza.

Quando si seleziona [Destinazione] nel riquadro del menu e quindi [Desktop], viene visualizzata la pagina successiva per memorizzare i dati della destinazione della Scansione su desktop. Questa pagina viene utilizzata principalmente dall'amministratore di sistema nelle seguenti circostanze.

- Quando un'altra macchina, anch'essa dotata del kit di espansione di rete, viene aggiunta alla rete e si desidera inviare un'immagine digitalizzata nella nuova macchina a una destinazione memorizzata nella macchina già esistente.

Consultare la sezione "[Modifica ed eliminazione di destinazioni di trasmissione programmate](#) (pagina 10)" per selezionare le informazioni relative alla destinazione della Scansione su desktop da utilizzare nella nuova macchina, quindi inserire le informazioni visualizzate in questa schermata nella nuova macchina. (Dopo aver compilato tutti i campi, fare clic su [Invia].)

Se si desidera trasferire varie destinazioni alla nuova macchina, ripetere la procedura per ciascuna destinazione.

Se le informazioni inserite qui variano rispetto a quelle inserite nel computer host, la trasmissione e la ricezione non saranno possibili.

Per le impostazioni, attenersi alla tabella seguente.

Informazioni sulla destinazione della Scansione su desktop

Elemento	Descrizione
Nome (obbligatorio)	Immettere il nome della destinazione (fino a un massimo di 36 caratteri).
Iniziale (opzionale)	Immettere il testo iniziale per la destinazione (fino a un massimo di 10 caratteri). Quando l'elenco delle destinazioni viene visualizzato nell'apposita schermata di controllo, il testo iniziale viene usato per raggruppare le destinazioni.
Indice personalizzato	Agli indici personalizzati è possibile assegnare dei nomi a piacere (pagina 5), per agevolare il raggruppamento delle destinazioni. Elenco a discesa: selezionare un indice personalizzato per la destinazione da memorizzare. Casella Utente: quando si seleziona questa casella, la destinazione viene memorizzata nella scheda Utente della rubrica. (Pagina 22)
Nome host o Indirizzo IP (obbligatorio)*	Immettere l'indirizzo IP o il nome host del server FTP (fino a un massimo di 127 caratteri).
Numero porta (obbligatorio)	Immettere un numero di porta compreso fra 0 e 65535 per Network Scanner Tool per il desktop.
Elaborazione Cartella (opzionale)	Immettere il nome della cartella di destinazione per il file (massimo 200 caratteri). Dopo la ricezione, il file verrà elaborato in questa cartella.
Nome utente (opzionale)	Immettere il nome utente di login per Network Scanner Tool (massimo 32 caratteri).
Password (opzionale)	Immettere la password di login per Network Scanner Tool (massimo 32 caratteri).

* Se si è immesso il nome di un host nel campo "Nome host o indirizzo IP", sarà necessario immettere le impostazioni del server DNS. ([Pagina 13](#))

Memorizzazione di gruppi (Scansione per e-mail)

È possibile inviare un'immagine digitalizzata a più destinazioni e-mail con una sola operazione di Scansione per e-mail. In caso di frequenti trasmissioni a un gruppo di destinazioni fisso, è possibile memorizzare le destinazioni come gruppo.



È possibile memorizzare in un gruppo fino a 100 destinazioni.

1 Fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web.



2 Fare clic su [Gruppo (e-mail)].



3 Immettere le informazioni relative alle destinazioni.

Per le impostazioni, attenersi alla tabella seguente.



4 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su [Invia].

Le voci verranno memorizzate.

Memorizzazione di un gruppo di destinazioni

Elemento	Descrizione
Nome (obbligatorio)	Immettere un nome per il gruppo (fino a un massimo di 36 caratteri).
Iniziale (opzionale)	Immettere il testo iniziale per le destinazioni (fino a un massimo di 10 caratteri). Quando l'elenco delle destinazioni viene visualizzato nell'apposita schermata di controllo, il testo iniziale viene usato per raggruppare le destinazioni.
Indice personalizzato	Agli indici personalizzati è possibile assegnare dei nomi a piacere (pagina 5), per agevolare il raggruppamento delle destinazioni. Elenco a discesa: selezionare un indice personalizzato per la destinazione da memorizzare. Casella Utente: quando si seleziona questa casella, la destinazione viene memorizzata nella scheda Utente della rubrica. (Pagina 22)
Indirizzo(i) (obbligatorio)	Selezionare l'indirizzo di ciascuna destinazione dalla casella di riepilogo "E-mail". Le destinazioni e-mail programmate vengono visualizzate in ciascun elenco. Per selezionare più destinazioni, fare clic su ciascun indirizzo tenendo premuto il tasto [Ctrl] della tastiera. Per rimuovere uno degli indirizzi selezionati, fare di nuovo clic sull'indirizzo tenendo premuto il tasto [Ctrl]. Se si utilizza un server LDAP, è possibile fare clic sul pulsante [Ricerca globale indirizzi] per cercare un indirizzo nel server LDAP. È possibile immettere più indirizzi e-mail. Per separare fra loro gli indirizzi e-mail, utilizzare la virgola (,), il punto e virgola (;), lo spazio () o i due punti (:).

Modifica ed eliminazione di destinazioni di trasmissione programmate

Per modificare o eliminare delle destinazioni programmate, fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web.

1 Fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web.



2 Nell'Elenco destinazioni, selezionare la casella della destinazione da modificare o eliminare.

5 Destinazioni	
Nome	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/> AAA	E-mail
<input checked="" type="checkbox"/> BBB	E-mail
<input checked="" type="checkbox"/> DDD	Desktop

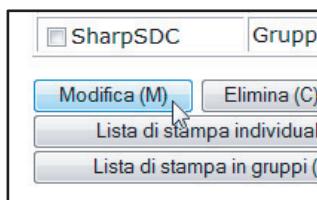


Se si cerca di eliminare una destinazione programmata nei casi descritti di seguito, viene visualizzato un messaggio di avviso e l'eliminazione non sarà possibile.

- La destinazione fa parte di un gruppo.

Se la destinazione è in uso per una trasmissione in corso, annullare la trasmissione oppure attendere la fine della trasmissione prima di eliminare la destinazione. Se la destinazione è compresa in un gruppo, rimuoverla dal gruppo e procedere quindi all'eliminazione.

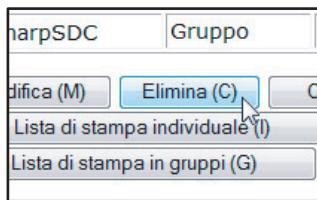
3 Per modificare la destinazione selezionata, fare clic su [Modifica] sotto l'elenco delle destinazioni.



Viene visualizzata la schermata di programmazione della destinazione selezionata al punto 2. Modificare le informazioni nello stesso modo in cui erano state inizialmente memorizzate.

Al termine, non dimenticare di fare clic su [Invia] per salvare le modifiche.

Per modificare la destinazione selezionata, fare clic su [Elimina] sotto l'elenco delle destinazioni.



Viene visualizzato un messaggio che chiede di confermare l'eliminazione. Fare clic su [Si] per procedere all'eliminazione.

Stampa di elenchi di destinazioni programmate

È possibile stampare degli elenchi delle destinazioni programmate.

È possibile stampare i seguenti elenchi:

- Stampa di un singolo elenco: mostra le informazioni programmate per le destinazioni e-mail, FTP, desktop e gruppo.
- Stampa di elenchi per gruppi: mostra solo le informazioni programmate per destinazioni (e-mail) di gruppo.

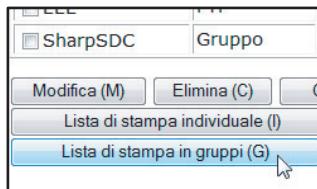
1 Fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web.



2 Per stampare un singolo elenco, fare clic su [Lista di stampa individuale] sotto l'elenco delle destinazioni.

DDD	Desktop	111
EEE	FTP	222
SharpSDC	Gruppo	201
<input type="button" value="Modifica (M)"/> <input type="button" value="Elimina (C)"/> <input type="button" value="Controlla"/>		
<input type="button" value="Lista di stampa individuale (I)"/> <input type="button" value="Lista di stampa in gruppi (G)"/>		

3 Per stampare l'elenco relativo a un gruppo, fare clic su [Lista di stampa in gruppi] sotto l'elenco delle destinazioni.

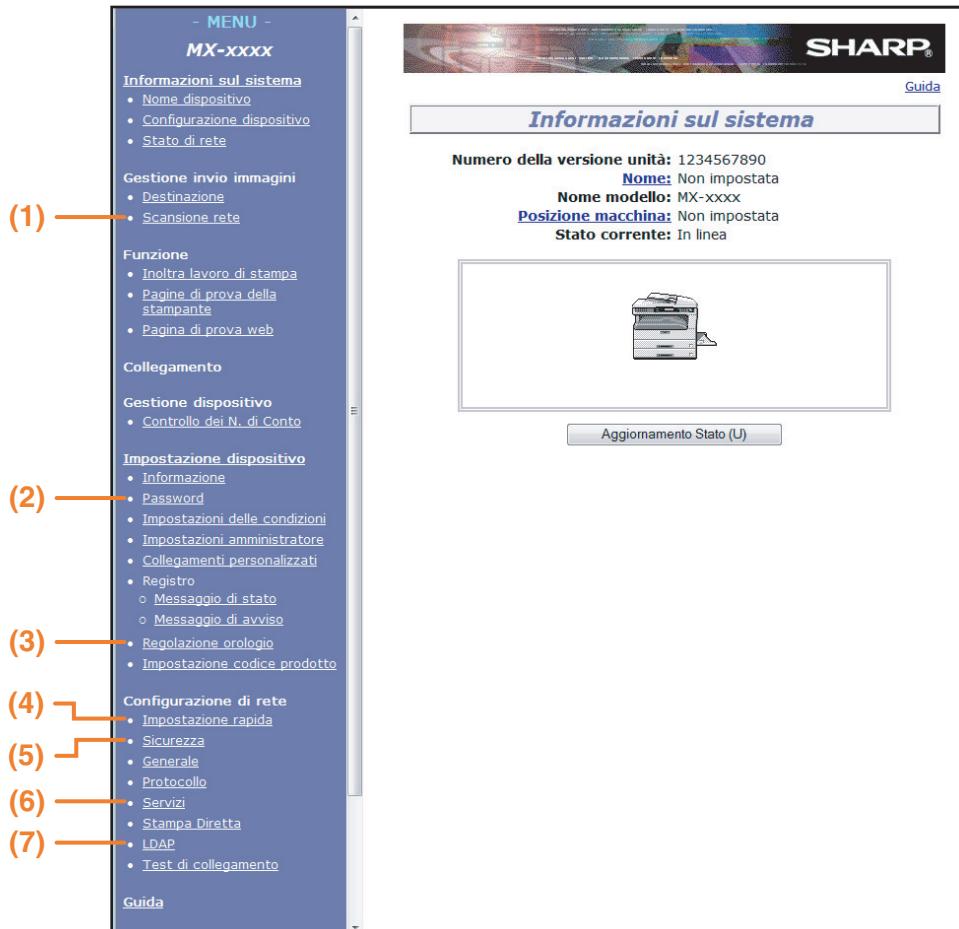


INFORMAZIONI SULLA PAGINA WEB (PER L'AMMINISTRATORE)

Oltre ai menu visualizzati nella pagina Web per gli utenti, la pagina Web riservata all'amministratore mostra anche i menu che possono essere configurati solo dall'amministratore.

Sul lato sinistro compare un riquadro contenente il menu. Quando si seleziona una voce del menu, la schermata corrispondente viene visualizzata nel riquadro destro per permettere all'amministratore di configurare le impostazioni per quella voce.

Di seguito sono illustrate le impostazioni che possono essere configurate solo dall'amministratore.



(1) Scansione rete ([pagina 12](#))

È qui possibile selezionare i metodi di trasmissione per la funzione di scanner di rete e configurare le impostazioni di Scansione per e-mail.

(2) Password ([pagina 14](#))

L'amministratore può definire delle password per proteggere il sito Web. Immettere la password prescelta e fare clic sul pulsante [Invia].

È possibile impostare una password per l'amministratore e per gli utenti.

(3) Regolazione orologio

Serve per impostare l'ora nella macchina. Verificare che l'ora sia impostata correttamente quando si esegue la Scansione per e-mail. Questa impostazione non appare nei modelli dotati della funzione fax. Se il modello in uso è dotato della funzione fax, consultare il "Manuale operativo (per fax)" per impostare l'ora nel pannello dei comandi della macchina.

(4) Impostazione rapida ([pagina 13](#))

Serve per configurare le impostazioni di base per i server SMTP, DNS e LDAP.

(5) Sicurezza

I numeri delle porte possono essere modificati o disabilitati per ragioni di sicurezza.



Se si disabilita "HTTP", non sarà possibile aprire la pagina Web. Per aprire la pagina Web sarà necessario reimpostare il kit di espansione di rete.

[Come reimpostare il kit di espansione di rete \(pagina 38\)](#)

(6) Servizi ([pagina 13](#))

Serve per configurare le impostazioni avanzate per i server SMTP e DNS necessarie per i vari metodi di trasmissione.

(7) LDAP ([pagina 13](#))

Serve per configurare le impostazioni avanzate per le ricerche indirizzi globali.

IMPOSTAZIONI DI BASE PER LA SCANSIONE IN RETE

Fare clic su [Scansione rete] nel riquadro del menu e configurare le impostazioni richieste. Per accedere a questa schermata è necessario inserire una password. ([Pagina 14](#)) La configurazione di queste impostazioni può essere effettuata solo dall'amministratore di rete. Per informazioni dettagliate sulle procedure previste per la definizione delle impostazioni, fare clic su [Guida] nel riquadro del menu.

1 Fare clic su [Scansione rete] nel riquadro del menu.

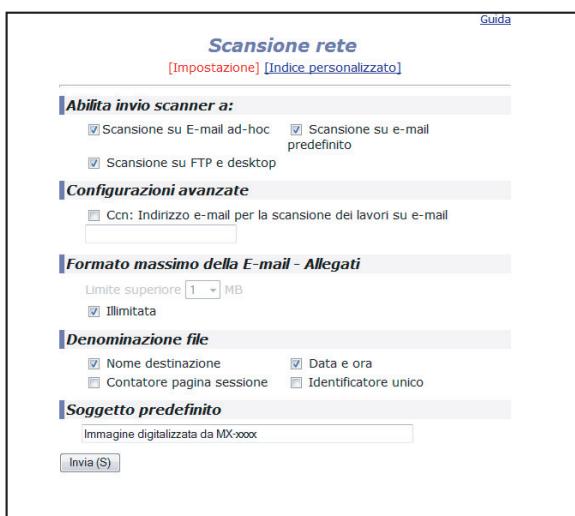


Viene visualizzata la pagina delle impostazioni della scansione di rete.

2 Selezionare i metodi di trasmissione da utilizzare.

Selezionare i metodi di invio scanner da utilizzare. Nel campo "Abilita invio scanner a:", selezionare la casella accanto a ciascun metodo da utilizzare; nella casella deve comparire un segno di spunta.

Inizialmente sono selezionati tutti i metodi di trasmissione (impostazioni predefinite dal fabbricante).



3 Definire le impostazioni relative alle funzioni avanzate.

Selezionare le funzioni avanzate utilizzabili per la Scansione per e-mail.

Se si desidera inviare a un indirizzo di posta elettronica una copia per conoscenza di una trasmissione Scansione per e-mail, selezionare la casella [Ccn] e immettere l'indirizzo di posta elettronica.

4 Impostare un limite per la dimensione dei file di immagine.

Per evitare la trasmissione di file di dimensioni eccessive per mezzo della Scansione per e-mail, è possibile impostare un limite.

Se il file di immagine ricavato dall'immagine digitalizzata supera il limite definito, non verrà inviato. Il limite è compreso fra 1 e 10 MB, con incrementi di 1 MB.

L'impostazione predefinita dal fabbricante è [Illimitata]. Se si desidera impostare un limite, togliere il segno di spunta dalla casella [Illimitata] e immettere il limite desiderato.

5 Selezionare un metodo per l'assegnazione di un nome file a un'immagine digitalizzata.

Selezionare un metodo per l'assegnazione di un nome file a un'immagine digitalizzata. Nella casella "Denominazione file", selezionare gli elementi da utilizzare nel nome file. Inizialmente sono selezionate le opzioni "Nome destinazione" e "Data e ora".



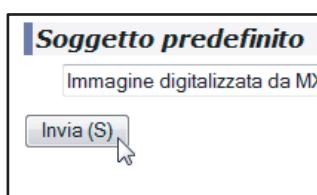
Se si ha intenzione di inviare immagini allo stesso destinatario più di una volta, si consiglia di selezionare anche la casella "Contatore pagina sessione" oppure "Identificatore unico" per evitare l'invio di più file con lo stesso nome. In caso contrario, ciascun file sovrascrive quello precedente.

6 Selezionare l'oggetto del messaggio di posta elettronica (solo per la funzione Scansione per e-mail).

Questa impostazione serve per inserire l'oggetto visualizzato nel programma di posta elettronica del destinatario quando si esegue una Scansione per e-mail. (Se non si usa la Scansione per e-mail, questa impostazione non è necessaria.) Immettere un oggetto (massimo 80 caratteri). Se non si specifica alcun oggetto, apparirà la dicitura "Immagine digitalizzata da <Nome dispositivo>*".

* Il nome che compare in Nome dispositivo è il nome memorizzato in "Nome" nella schermata che compare quando si fa clic su [Informazioni sul sistema] nel riquadro del menu. Se non è stato memorizzato alcun nome, comparirà il nome del prodotto.

7 Fare clic su [Invia].



Dopo aver immesso le impostazioni, fare clic su [Invia] per memorizzarle.

IMPOSTAZIONI RELATIVE AI VARI SERVER

Di seguito sono descritte le procedure per l'uso della funzione [Impostazione rapida]. [Impostazione rapida] serve per configurare rapidamente le impostazioni richieste per i server "SMTP", "DNS" e "LDAP". Tali impostazioni vanno di norma configurate per prime.

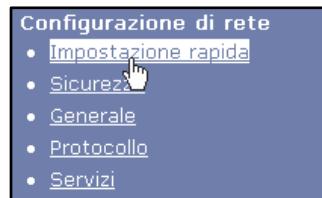
Server SMTP: il server SMTP viene utilizzato per trasmettere messaggi di posta elettronica inviati per mezzo della Scansione per e-mail o della Scansione su FTP (Hyperlink). Per poter utilizzare questi metodi di trasmissione, è necessario aver prima configurato le impostazioni del server SMTP.

Server DNS: se è stato immesso il nome di un host nel campo "Server SMTP primario" o "Server SMTP secondario" di "SMTP", sarà necessario configurare anche le impostazioni per il server DNS. Sarà anche necessario configurare le impostazioni del server DNS se i nomi host verranno immessi in "Nome host o indirizzo IP" durante la memorizzazione delle destinazioni per la Scansione su FTP (Scansione su FTP (Hyperlink)) o per la Scansione su desktop.

Server LDAP: se gli indirizzi di posta elettronica sono gestiti in rete per mezzo di un server LDAP, è possibile utilizzare gli indirizzi memorizzati nel server LDAP per la Scansione per e-mail. Per permettere alla macchina di utilizzare gli indirizzi di posta elettronica memorizzati nel server LDAP, è necessario configurare le impostazioni del server LDAP nella pagina Web.

Configurazione delle impostazioni per i server SMTP, DNS e LDAP

1 Fare clic su [Impostazione rapida] nel riquadro del menu.



3 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su [Invia].

Le voci verranno memorizzate.

2 Immettere le informazioni richieste nei campi "SMTP", "DNS" e "LDAP".

Per visualizzare una spiegazione relativa a ciascuna impostazione, fare clic su [Guida] nell'angolo in alto a destra della finestra.

 Nel caso in cui sia necessario configurare delle impostazioni avanzate per i server SMTP, DNS e LDAP, attenersi alle procedure descritte di seguito.

- Configurazione delle impostazioni per i server SMTP e DNS
Fare clic su [Servizi] nel riquadro del menu per visualizzare la schermata delle impostazioni dei servizi. Selezionare il server desiderato, quindi configurare i parametri richiesti per tale server.
- Configurazione delle impostazioni per il server LDAP
Fare clic su [LDAP] nel riquadro del menu per visualizzare la schermata delle impostazioni LDAP. Configurare i parametri richiesti.

PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI PROGRAMMATE NELLA PAGINA WEB ([Password])

Per proteggere le impostazioni e le informazioni programmate nella pagina Web, è possibile definire delle password (fare clic su [Password] nel riquadro del menu). L'amministratore deve modificare la password preimpostata in fabbrica.

L'amministratore deve inoltre aver cura di rammontare la nuova password. Da questo momento, la nuova password dovrà essere inserita ogni volta che si desidera configurare delle impostazioni nelle pagine Web.

È possibile impostare una password per l'amministratore e per gli utenti.

1 Fare clic su [Password] nel riquadro del menu.



2 Immettere la password corrente nel riquadro "Password amministratore".

Quando si definisce una password per la prima volta, immettere "Sharp" nel campo "Password amministratore".



La "S" deve essere maiuscola, mentre "harp" deve essere minuscolo (le password distinguono fra maiuscole e minuscole).

3 Immettere le password nei riquadri "Password utente" e "Password amministratore".

- Per ciascuna password è possibile immettere fino a 7 caratteri e/o numeri (le password differenziano fra maiuscole e minuscole).
- Fare attenzione a immettere nel riquadro "Conferma password" la stessa password immessa in "Nuova password".

4 Dopo aver compilato tutti i campi, fare clic su [Invia].

La password immessa viene memorizzata.

Dopo aver impostato la password, spegnere e riaccendere la macchina.

Quando il sistema richiede di immettere la password, un utente deve immettere "user" in "Nome utente", mentre l'amministratore deve immettere "admin" in "Nome utente". La password appropriata va immessa nel campo "Password". Per maggiori informazioni, fare clic su [Guida] nell'angolo in alto a destra della finestra.

Questo capitolo spiega come utilizzare la funzione di scanner di rete nel pannello dei comandi della macchina dopo aver configurato le impostazioni nella pagina Web. La funzione di scanner di rete serve per convertire informazioni cartacee (foto, documenti ecc.) in dati d'immagine da trasmettere su una rete aziendale (Intranet), su Internet, a un server FTP o a un computer. Quando si trasmette un'immagine utilizzando la funzione di scanner di rete, la destinazione va specificata selezionando una destinazione memorizzata in precedenza nel pannello dei comandi.

I metodi per trasmettere le immagini sono tre:

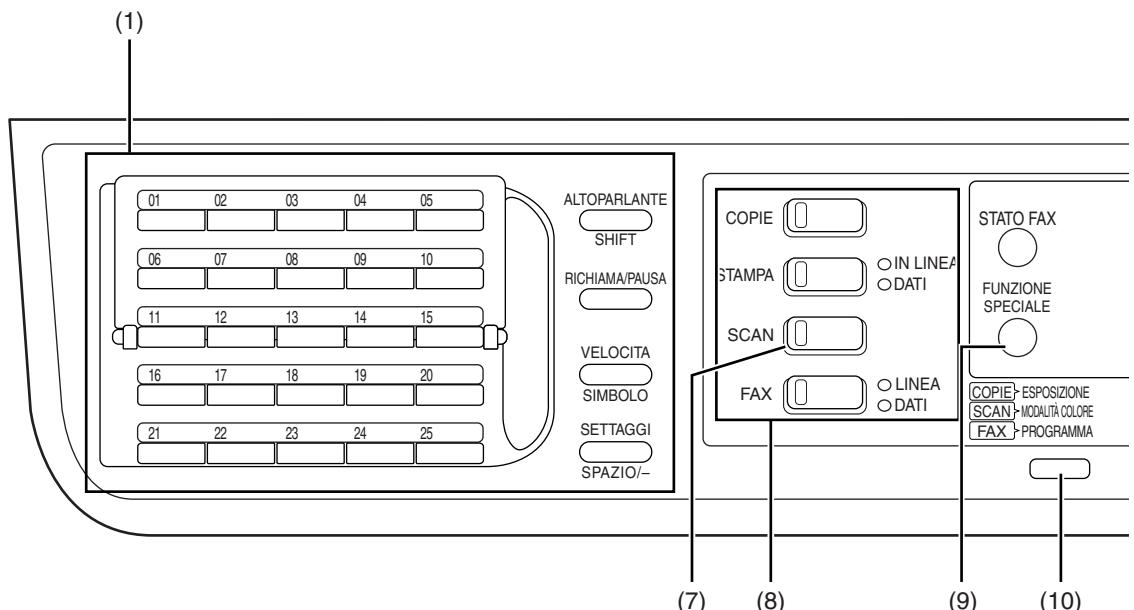
1. L'immagine digitalizzata può essere inviata a una cartella designata su un server FTP. (Scansione su FTP)
2. L'immagine digitalizzata può essere inviata al desktop di un computer della rete. (Scansione su desktop)
3. L'immagine digitalizzata può essere inviata all'indirizzo e-mail del destinatario. (Scansione per e-mail)



Prima di eseguire la Scansione su desktop è necessario installare il software contenuto nel CD-ROM che correda il kit di espansione di rete (MX-NB10). (Per informazioni sulla procedura di installazione del software, consultare la "Sharpdesk istruzioni di installazione".)

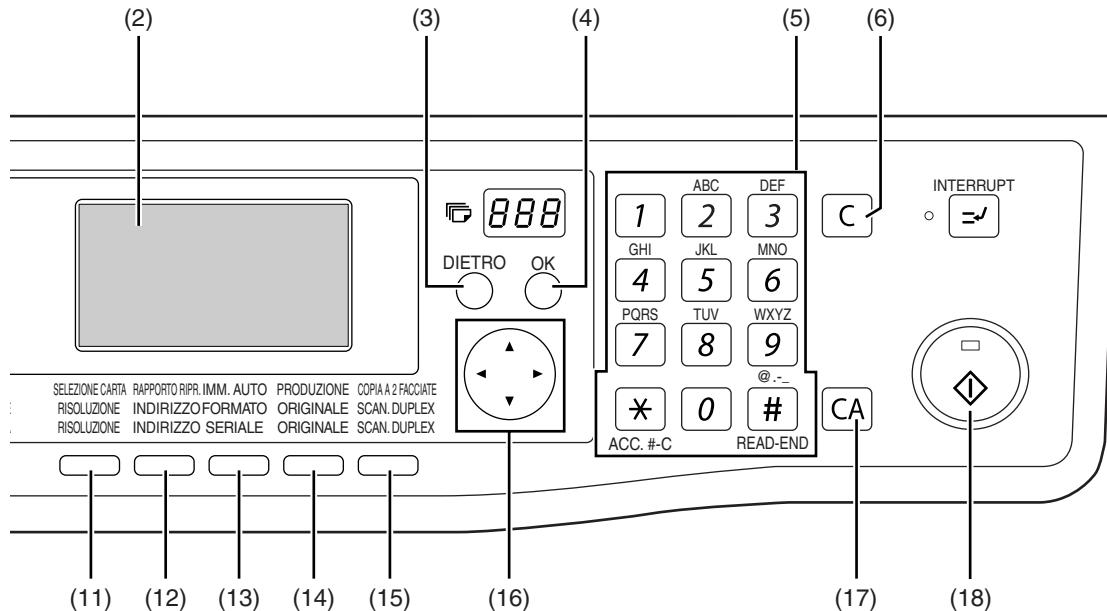
UN'OCCHIATA ALLA MACCHINA

PANNELLO DEI COMANDI



- (1) **Tasti per la funzione fax**
(quando il modulo opzionale fax è installato)
Questi tasti vengono utilizzati nella modalità fax. Per ulteriori informazioni, consultare il "Manuale operativo (per fax)".
- (2) **Display** ([pagina 18](#))
Visualizza la schermata di base e la schermata delle impostazioni delle funzioni.
- (3) **Tasto [DIETRO]**
In una schermata di impostazioni o di programmazione, questo tasto serve per ritornare alla schermata precedente.
- (4) **Tasto [OK]**
Questo tasto serve per immettere un'impostazione selezionata per mezzo delle frecce (▼ ▲ ◀ ▶) o di altri tasti.
- (5) **Tasti numerici**
Questi tasti servono per immettere gli indirizzi di destinazione, i caratteri per la ricerca degli indirizzi e i valori numerici per varie impostazioni. Per ulteriori informazioni sull'immissione di caratteri, consultare la sezione "[IMMISSIONE DI CARATTERI](#)" ([pagina 32](#)).
- (6) **Tasto [C]**
Serve per cancellare un errore durante l'immissione degli indirizzi di destinazione, dei caratteri per la ricerca degli indirizzi e dei valori numerici per varie impostazioni. Ogni volta che si preme il tasto viene cancellato un numero. Questo tasto serve anche per annullare un lavoro.

- (7) **Tasto [SCAN]**
Premere questo tasto per passare alla modalità scansione. Sul display apparirà la schermata iniziale della modalità di scansione.
- (8) **Tasti [SELEZIONE MODALITÀ]** ([punto 1 a pagina 20](#))
Utilizzare questi tasti per passare da una modalità operativa all'altra.
- (9) **Tasto [FUNZIONE SPECIALE]**
Questo tasto serve per selezionare una funzione di trasmissione speciale, per configurare le impostazioni delle funzioni e per accedere alle impostazioni di sistema.
- (10) **Tasto [MODALITÀ COLORE]** ([pagina 27](#))
Utilizzare questo tasto per selezionare "COLORE", "GRIGIO" o "B/N" per la modalità di scansione.
- (11) **Tasto [RISOLUZIONE]** ([pagina 27](#))
Utilizzare questo tasto per selezionare la risoluzione di scansione.
- (12) **Tasto [INDIRIZZO]** ([pagina 22](#))
Utilizzare questo tasto per cercare indirizzi di destinazione (ad esempio un indirizzo e-mail) nella cartella indirizzi.



(13) Tasto [FORMATO] (pagina 28)

Quando si invia un'immagine a uno o più destinatari utilizzando la Scansione per e-mail o la Scansione su FTP, il tasto [FORMATO] consente di ignorare temporaneamente le impostazioni di formato dei singoli file (tipo di file e modalità di compressione) memorizzate per ciascun destinatario allo scopo di poter inviare l'immagine a tutti i destinatari utilizzando un'unica impostazione del formato di file.

(14) Tasto [ORIGINALE] (pagina 26)

Serve per impostare il formato dell'originale da trasmettere.

(15) Tasto [SCAN. DUPLEX] (pagina 25)

Premere questo tasto per utilizzare la funzione di scansione duplex.

(Se l'alimentatore RSPF è installato)

(16) Tasti freccia (▼ ▲ ◀ ▶)

Servono per selezionare gli elementi e per spostarsi fra le pagine.

(17) Tasto [CA]

Serve per annullare una trasmissione o un'operazione di programmazione. Se si preme questo tasto durante un'operazione di programmazione, l'operazione viene annullata e il display ritorna alla schermata di base descritta a [pagina 18](#).

Questo tasto serve inoltre per annullare una risoluzione, un formato carta o l'impostazione di una funzione speciale selezionata durante una trasmissione.

(18) Tasto [START] (⌚)

Utilizzare questo tasto nei seguenti casi:

- (1) Per avviare una trasmissione
- (2) Per avviare la scansione di un originale
- (3) Per configurare e memorizzare le impostazioni



- Quando la funzione di spegnimento automatico è attiva, tutte le spie, a eccezione di [START], si spegneranno. Per maggiori informazioni sulla funzione di spegnimento automatico, consultare il "Manuale di istruzioni (informazioni generali e copiatrice)".
- Per ulteriori informazioni sui tasti e sugli indicatori utilizzati per la funzione di copia e per le altre funzioni, consultare la sezione "PANNELLO DEI COMANDI" del manuale per ciascuna funzione.

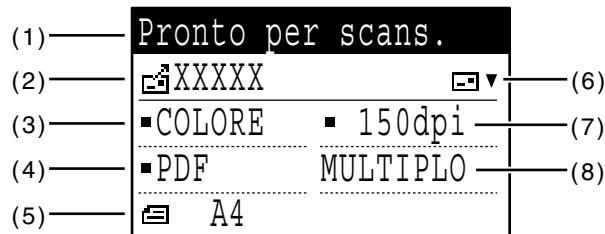
MODALITÀ DI SCANSIONE (SCHEMATA DI BASE)

Per visualizzare la schermata di base per la modalità di scansione, premere il tasto [SCAN] dalla schermata di base della modalità copia, stampa o fax.



Se dopo aver premuto il tasto [SCAN] viene visualizzata una schermata che chiede di specificare il tipo di connessione utilizzata, selezionare "RETE" per mezzo del tasto [▼] o [▲], quindi premere il tasto [OK].

Schermata di base della modalità di scansione



(1) Display messaggi

Qui vengono visualizzati i messaggi relativi allo stato corrente della macchina.

(2) Display destinazione

Qui viene visualizzata la destinazione selezionata.

Le modalità di trasmissione scanner sono quattro: Scansione per e-mail, Scansione su FTP, Scansione su FTP (Hyperlink) e Scansione su desktop.

Mostra la destinazione selezionata in quel momento e la modalità di trasmissione.

(3) Display modo colore

Mostra il modo colore selezionato in quel momento per la scansione.

(4) Display tipo di file

Mostra il tipo di file di dati d'immagine da creare.

(5) Display originale ([pagina 26](#))

Visualizza un'icona per indicare la modalità di scansione originale quando si inserisce un originale.

: Scansione a una facciata nell'alimentatore SPF.

: Lastra di esposizione

: Scansione a due facciate nell'alimentatore/invertitore RSPF.

Viene inoltre visualizzato il formato dell'originale.

(6) Display modo di trasmissione

Quando ▼ appare a destra dell'icona, è possibile premere il tasto [▼] per visualizzare un elenco delle destinazioni selezionate in quel momento. In questa schermata è inoltre possibile eliminare una destinazione.

(7) Display risoluzione

Mostra la risoluzione di scansione.

(8) Display creazione file

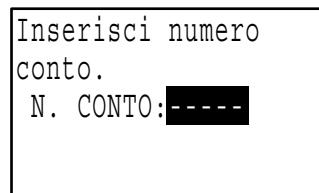
Mostra il metodo di creazione file selezionato in quel momento.

MODO NUMERO DI CONTO

Il modo Numero di conto serve per limitare l'uso della modalità di scansione ai conti validi (possono essere creati fino a 50 conti) e per mantenere il conto delle pagine trasmesse da ciascun conto.

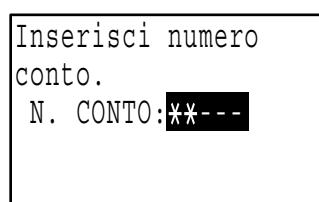
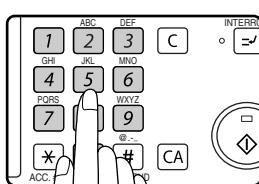
Uso del modo Numero di conto

Quando si attiva il modo Numero di conto, viene visualizzata la schermata di immissione del numero di conto. Prima di eseguire un'operazione relativa allo scanner, immettere il proprio numero di conto (un numero di identificazione a cinque cifre) come spiegato di seguito.

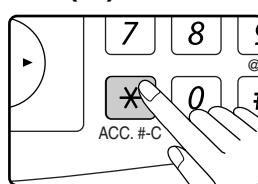


2

1 Immettere il proprio numero di conto (cinque cifre) per mezzo dei tasti numerici.



2 Alla fine dell'utilizzo della modalità di scansione, premere il tasto [ACC.#-C] (*) .



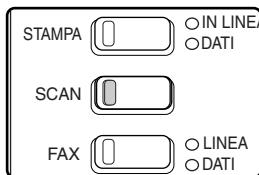
- Durante l'immissione del numero di conto, i trattini (-) si trasformano in asterischi (*). In caso di immissione di un numero errato, premere il tasto [C] e inserire di nuovo il numero corretto.
- Dopo l'immissione del numero di conto, viene visualizzata la schermata di base della modalità di scansione ([pagina 18](#)).

- Nota**
- Se per la modalità di copia si immette un numero di conto programmato anche per la modalità di scansione, è possibile passare alla modalità di scansione dopo aver completato l'operazione di copia, proseguendo con l'operazione di scansione senza dover reinserire il numero di conto.
Se per la modalità di copia si immette un numero che non è stato programmato per la modalità di scansione, immettere il numero di conto per la modalità di scansione dopo aver premuto il tasto [SCAN] per passare alla modalità di scansione.
 - Quando la funzione "PROTEZ. N. CONTO" è attivata nelle impostazioni di sistema (consultare "Guida impostazioni di sistema"), apparirà il messaggio "Contattare l'amministratore per assistenza." per un minuto in caso di immissione di un numero di conto non valido per tre volte di fila. Durante questo intervallo di tempo non sarà possibile azionare la macchina.

INVIO DI UN'IMMAGINE

PROCEDURA BASILARE DI TRASMISSIONE

1 Verificare che la macchina sia impostata sulla modalità di scansione.



Quando l'indicatore SCAN è acceso, significa che la macchina è impostata sulla modalità di scansione. Se l'indicatore non è acceso, premere il tasto [SCAN]. Se il modo numero di conto è stato

attivato per la funzione di scansione nelle impostazioni di sistema, quando si passa alla modalità di scansione verrà visualizzato un messaggio che chiede di immettere il proprio numero di conto. Immettere il proprio numero di conto (cinque cifre) per mezzo dei tasti numerici. ([Pagina 19](#))

2 Posizionare l'originale/gli originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti o sulla lastra di esposizione.

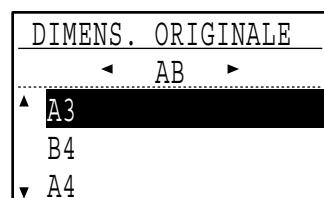
Per maggiori informazioni sul posizionamento di un originale, consultare il Cap. 4, "FUNZIONI DI COPIA", del "Manuale di istruzioni (informazioni generali e copiatrice)".

Se si sta utilizzando la lastra di esposizione per inviare più pagine, inserire per prima la prima pagina.



Non è possibile inserire originali sia nel vassoio dell'alimentatore di documenti sia sulla lastra di esposizione ed inviarli in una singola trasmissione.

3 Controllare il formato dell'originale. Se il formato dell'originale non è di tipo standard, oppure se il formato non è stato rilevato correttamente, premere il tasto [ORIGINALE].



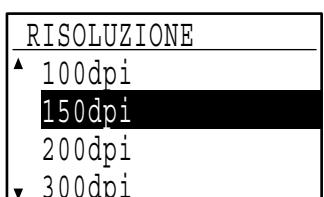
Quando si preme il tasto [ORIGINALE], viene visualizzata la schermata di selezione del formato. Per impostare il formato originale, consultare la sezione "[IMPOSTAZIONE MANUALE DEL FORMATO DI SCANSIONE](#)" (pagina 26).

4 Se necessario, selezionare il modo colore ([pagina 27](#)).



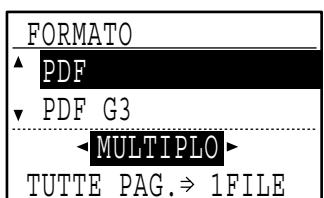
Per regolare il modo colore, premere il tasto [MODALITÀ COLORE]. (Consultare la sezione "[SELEZIONE DEL MODO COLORE](#)" (pagina 27).)

5 Se necessario, selezionare l'impostazione della risoluzione ([pagina 27](#)).



L'impostazione iniziale predefinita in fabbrica è [150 dpi].

6 Se necessario, selezionare il formato ([pagina 28](#)).

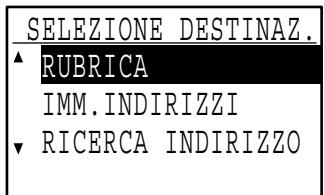


L'impostazione iniziale predefinita in fabbrica è [PDF].



- Le informazioni sulla destinazione possono essere archiviate nella pagina Web.
- Il nome del mittente viene generalmente impostato sul nome memorizzato nella sezione "Indirizzo e-mail per risposte" in "Impostazione SMTP" nella pagina Web.

7 Premere il tasto [INDIRIZZO].



8 Scegliere il metodo di selezione della destinazione ([pagina 22](#)).

Scegliere uno dei seguenti metodi di selezione della destinazione:

- **"RUBRICA"** ([pagina 22](#))

Selezionare una delle destinazioni memorizzate direttamente dal pannello dei comandi.

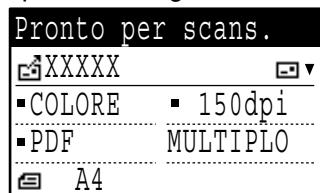
- **"IMM.INDIRIZZI"** ([pagina 23](#))

Immettere direttamente l'indirizzo e-mail. (Solo per la Scansione per e-mail.)

- **"RICERCA INDIRIZZO"** ([pagina 24](#))

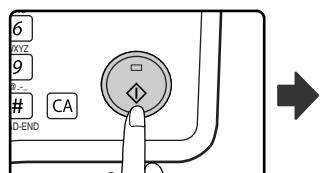
Accedere a un database di cartelle su Internet o Intranet e cercare un indirizzo e-mail di destinazione. Durante una ricerca globale indirizzi, è possibile immettere più indirizzi per eseguire una trasmissione seriale.

Al termine della ricerca della destinazione, verrà visualizzata nuovamente la schermata di base riportata di seguito.



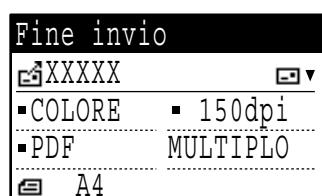
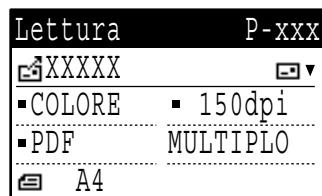
Utilizzando l'alimentatore SPF

9 Premere il tasto [START] (⌚).



La scansione ha inizio.

Se la scansione termina normalmente, la seguente schermata appare per breve tempo, dopodiché il display ritorna alla schermata di base.



- **Annullamento della trasmissione**

Per annullare la trasmissione mentre è visualizzata la scritta "Lettura" oppure prima di premere il tasto [#], premere il tasto [C] o [CA].

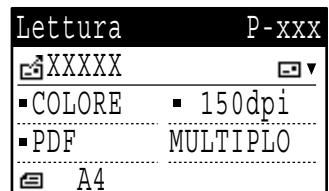
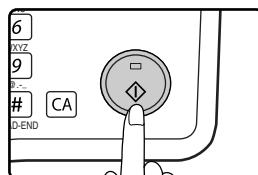
- In caso di spegnimento o di interruzione della corrente mentre è in corso la scansione di un documento nell'alimentatore SPF, la macchina si arresta e il documento si inceppa. Dopo aver ripristinato l'alimentazione, rimuovere l'originale inceppato come descritto nella sezione "RIMOZIONE DEGLI INCEPPAMENTI" del Cap. 2, "RISOLUZIONE DEI PROBLEMI E MANUTENZIONE", del "Manuale di istruzioni (informazioni generali e copiatrice)".

- Durante l'esecuzione di una trasmissione Scansione per e-mail, tenere presente quanto segue:

fare particolare attenzione a non inviare file di dati immagine troppo grandi. L'amministratore di sistema del server di posta potrebbe aver posto un limite sulla quantità di dati che è possibile inviare in una trasmissione di posta elettronica. Se questo limite viene superato, il messaggio di posta elettronica non sarà consegnato al destinatario. Anche se non vi sono limiti e il messaggio di posta elettronica viene consegnato, la ricezione di un file di dati di grandi dimensioni può richiedere molto tempo determinando un carico notevole sulla rete del destinatario, a seconda dell'ambiente di rete del destinatario (Internet). In caso di invio frequente di file di immagine di grandi dimensioni, il carico risultante sulla rete può rallentare la velocità di altre trasmissioni di dati non correlate e, in alcuni casi, può addirittura causare la disconnessione del server di posta o della rete. Nel caso in cui sia necessario inviare un file di grandi dimensioni oppure più immagini, provare a ridurre la risoluzione o il formato dell'originale digitalizzato.

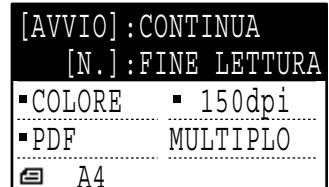
Utilizzando la lastra di esposizione

9 Premere il tasto [START] (⌚).



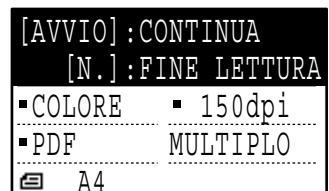
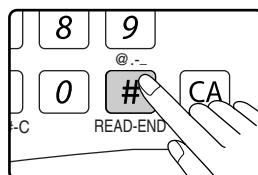
La scansione ha inizio.

10 Se le pagine da digitalizzare sono più d'una, cambiare le pagine e premere il tasto [START] (⌚).



- Ripetere la sequenza fino a ultimare la scansione di tutte le pagine.
- È possibile modificare il modo colore e l'impostazione della risoluzione per ciascuna pagina ([pagina 27](#)).
- Se non si esegue alcuna operazione per un minuto (il tasto [START] (⌚) non viene premuto), la scansione termina automaticamente e ha inizio la trasmissione.

11 Al termine della scansione della pagina originale finale, premere il tasto [READ-END] (#).



Aprire l'alimentatore SPF e rimuovere il documento. Quando si rimuove l'originale o si esegue una qualsiasi operazione sui tasti, il display ritorna alla schermata di base.

2

SELEZIONE DI UNA DESTINAZIONE (UTILIZZANDO IL TASTO [INDIRIZZO])

Per selezionare una destinazione l'utente ha a disposizione tre diversi metodi: tramite "RUBRICA", tramite "IMM. INDIRIZZI" oppure tramite "RICERCA INDIRIZZO".

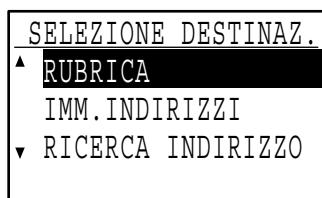
"RUBRICA"

- 1** Eseguire i passaggi 1-6 della "PROCEDURA BASILARE DI TRASMISSIONE" ([pagina 20](#)).

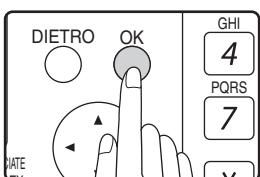
- 2** Premere il tasto [INDIRIZZO].



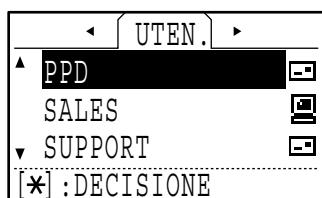
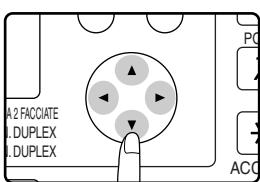
Venne visualizzata la schermata di selezione dell'indirizzo.



- 3** Premere il tasto [OK].

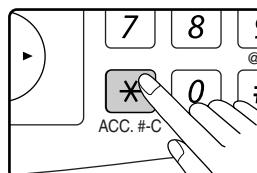


- 4** Passare da una scheda all'altra secondo necessità per mezzo del tasto [\blacktriangleleft] oppure [\triangleright], quindi selezionare la destinazione prescelta per mezzo del tasto [\blacktriangledown] oppure [\triangleup].



- La scheda [UTEN.] cambia come indicato di seguito ogni volta che si preme il tasto [\triangleright]:
[UTEN.] \rightarrow [ABCD] \rightarrow [EFGHI] \rightarrow [JKLMN] \rightarrow [OPQRST] \rightarrow [UVWXYZ] \rightarrow [UTEN.] \rightarrow [ABCD] \rightarrow ...
Per spostarsi a ritroso fra le schede, premere il tasto [\blacktriangleleft].
- Per passare dalle informazioni relative alla destinazione selezionata all'elenco delle destinazioni (o viceversa), premere il tasto [$\#$].

- 5** Premere il tasto [\ast].



Un segno di spunta appare accanto alla destinazione selezionata. Per annullare la selezione, premere di nuovo una volta il tasto [\ast] per togliere il segno di spunta.

Per selezionare più destinazioni, ripetere i passaggi 4 e 5.

- 6** Premere il tasto [OK].



È possibile selezionare più destinazioni per una trasmissione Scansione per e-mail (fino a un massimo di 20).

Per la trasmissione Scansione su FTP o Scansione su desktop è possibile selezionare una sola destinazione.

- 7** Continuare dal punto 9 della "PROCEDURA BASILARE DI TRASMISSIONE" ([pagina 21](#)).

Annnullamento della trasmissione

- Nota**
- Per annullare la trasmissione mentre è visualizzata la scritta "Lettura" oppure prima di premere il tasto [$\#$], premere il tasto [C] oppure [CA].
 - In caso di spegnimento o di interruzione della corrente mentre è in corso la scansione di un documento inserito nell'alimentatore SPF, la macchina si arresta e il documento si inceppa. Dopo aver ripristinato l'alimentazione, rimuovere l'originale come descritto nella sezione "INCEPPAMENTO DELL'ORIGINALE NELL'SPF" del "Manuale di istruzioni (informazioni generali e copiatrice)".

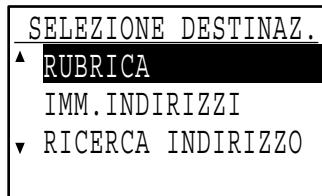
"IMM. INDIRIZZI"

1 Eseguire i passaggi 1-6 della "PROCEDURA BASILARE DI TRASMISSIONE" ([pagina 20](#)).

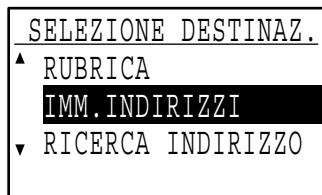
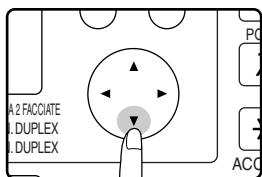
2 Premere il tasto [INDIRIZZO].



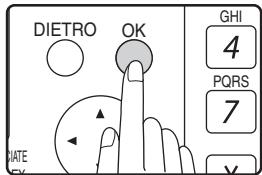
Viene visualizzata la schermata di selezione dell'indirizzo.



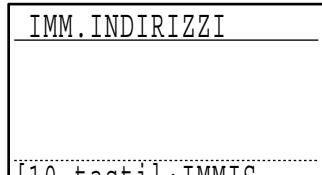
3 Selezionare "IMM. INDIRIZZI" per mezzo del tasto [▼].



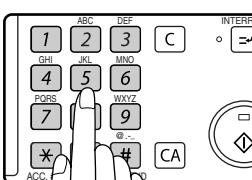
4 Premere il tasto [OK].



Viene visualizzata la schermata di immissione dell'indirizzo e-mail.



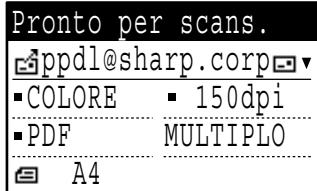
5 Immettere l'indirizzo di destinazione.



Per immettere dei caratteri, consultare la sezione "[IMMISSIONE DI CARATTERI](#)" ([pagina 32](#)).

In caso di errore, premere il tasto [C] per cancellare.

6 Premere il tasto [OK].



2

7 Per immettere un altro indirizzo, ripetere i passaggi 2-6.

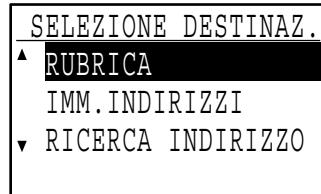
È possibile selezionare più destinazioni per una trasmissione Scansione per e-mail (fino a un massimo di 20).

8 Continuare dal punto 9 della "PROCEDURA BASILARE DI TRASMISSIONE" ([pagina 21](#)).

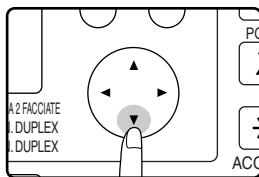
Funzione "RICERCA INDIRIZZO"

1 Eseguire i passaggi 1-6 della "PROCEDURA BASILARE DI TRASMISSIONE" ([pagina 20](#)).

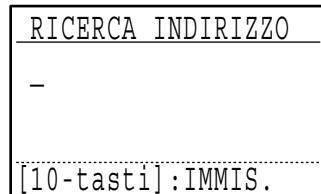
2 Premere il tasto [INDIRIZZO].



3 Selezionare "RICERCA INDIRIZZO" per mezzo del tasto [▼].

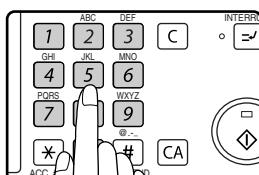


4 Premere il tasto [OK].



Viene visualizzata la schermata di ricerca dell'indirizzo.

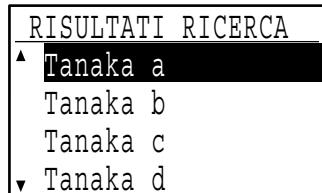
5 Immettere i caratteri per la ricerca.



Per immettere dei caratteri, consultare la sezione "[IMMISSIONE DI CARATTERI](#)" ([pagina 32](#)).

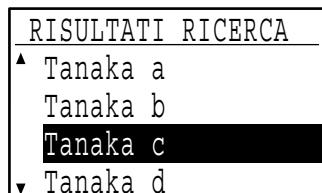
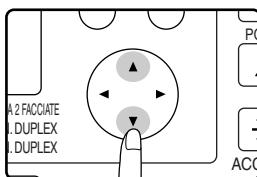
In caso di errore, premere il tasto [C] per cancellare.

6 Premere il tasto [OK].

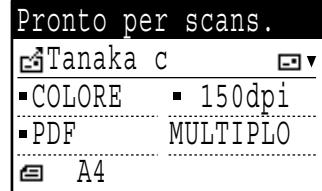


Vengono visualizzati i risultati della ricerca.

7 Selezionare la destinazione desiderata per mezzo del tasto [▼] oppure [▲].



8 Premere il tasto [OK].



Viene visualizzata la schermata di base.

9 Per effettuare un'altra ricerca, ripetere i passaggi 2-8.

È possibile selezionare più destinazioni per una trasmissione Scansione per e-mail (fino a un massimo di 20).

10 Continuare dal punto 9 della "PROCEDURA BASILARE DI TRASMISSIONE" ([pagina 21](#)).

TRASMISSIONE DI UN ORIGINALE A DUE FACCIADE

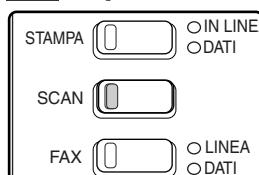
Per trasmettere automaticamente un originale a due facciate, eseguire le operazioni descritte di seguito. (Questo tipo di trasmissione è possibile solo con i modelli dotati di alimentatore/invertitore RSPF.)



Non utilizzare originali di formato non standard (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, oppure 5-1/2" x 8-1/2").

In caso contrario si possono verificare errori durante la scansione oppure l'immagine può risultare tagliata.

1 Verificare che la macchina sia impostata sulla modalità di scansione.

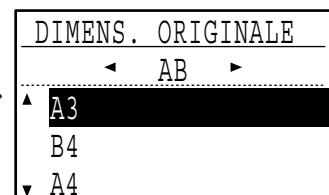


Quando l'indicatore SCAN è acceso, significa che la macchina è impostata sulla modalità di scansione. Se l'indicatore non è acceso, premere il tasto [SCAN]. Se il modo numero di conto è stato attivato per la funzione di scansione nelle impostazioni di sistema, quando si passa alla modalità di scansione verrà visualizzato un messaggio che chiede di immettere il proprio numero di conto. Immettere il proprio numero di conto (cinque cifre) per mezzo dei tasti numerici. ([Pagina 19](#))

2 Inserire l'originale (o gli originali) nel vassioio dell'alimentatore di documenti.

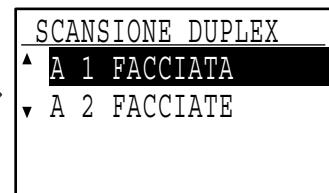
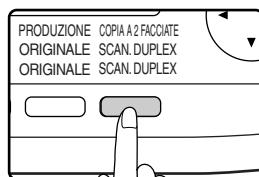
Per maggiori informazioni sul posizionamento di un originale, consultare il Cap. 4, "FUNZIONI DI COPIA", del "Manuale di istruzioni (informazioni generali e copiatrice)".

3 Controllare il formato dell'originale.



Premere il tasto [ORIGINALE] per aprire la schermata di selezione del formato dell'originale. Per impostare il formato originale, consultare la sezione "[IMPOSTAZIONE MANUALE DEL FORMATO DI SCANSIONE](#)" ([pagina 26](#)).

4 Premere il tasto [SCAN. DUPLEX].

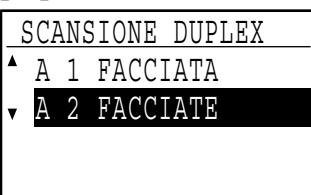
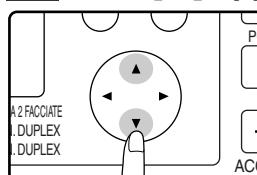


Venne visualizzata la schermata di selezione della modalità duplex.



- La scansione a due facciate non è possibile quando il "MODALITÀ COLORE" è impostato su "COLORE" oppure "GRIGIO".
- Opuscoli e blocchi
Gli originali a due facciate rilegati di lato sono opuscoli, mentre quelli rilegati nella parte superiore sono blocchi.
- Al termine della trasmissione, la modalità di scansione a due facciate viene disattivata. La modalità di scansione a due facciate può anche essere disattivata premendo il tasto [CA].
- La scansione a due facciate è possibile solo quando si utilizza l'invertitore/alimentatore RSPF. La scansione automatica dei due lati di un originale non è possibile quando si usa la lastra di esposizione.
- Non è possibile effettuare la scansione a due facciate di originali di lunghezza superiore al formato A3 (11" x 17").
- Per annullare la scansione a due facciate, selezionare "A 1 FACCIADE" al punto 5, quindi premere il tasto [OK].

5 Selezionare "A 2 FACCIADE" con il tasto [▼] oppure [▲].



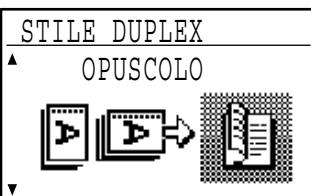
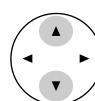
2

6 Premere il tasto [OK].



Venne visualizzata la schermata di selezione del tipo di originale duplex.

7 Selezionare opuscolo o blocco come tipo di originale duplex per mezzo del tasto [▼] oppure [▲].

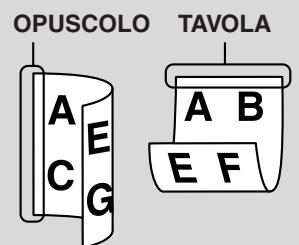


8 Premere il tasto [OK].



Il display ritornerà alla schermata di base e verrà visualizzata l'icona della modalità di scansione duplex.

9 Continuare dal punto 4 della "PROCEDURA BASILARE DI TRASMISSIONE" ([pagina 20](#)).



CONTROLLO DEL FORMATO DI UN ORIGINALE INSERITO

Quando nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure sulla lastra di esposizione, si inserisce un originale di formato standard*, il formato dell'originale viene rilevato automaticamente (funzione di rilevamento automatico dell'originale) e visualizzato nell'apposito display. Verificare che il formato sia stato rilevato correttamente.

(1) Quando si inserisce un originale, viene visualizzata un'icona indicante la modalità di scansione dell'originale.

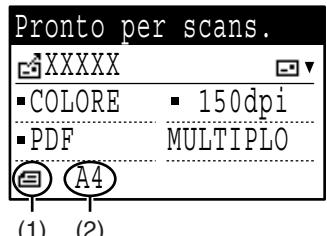
■ Scansione a una facciata dall'alimentatore SPF

■ Scansione dalla lastra di esposizione

■ Scansione a due facciate dall'alimentatore/invertitore RSPF

(2) Viene visualizzato il formato dell'originale.

In caso di inserimento di un originale di formato non standard, oppure se si desidera modificare il formato di scansione, eseguire le operazioni descritte di seguito per impostare manualmente il formato di scansione dell'originale.



* Formati standard:

I formati standard sono i seguenti: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"). In caso di inserimento di un originale di formato non standard (compresi i formati speciali), potrebbe venire visualizzato il formato standard più simile a quello dell'originale, oppure il formato dell'originale potrebbe non venire visualizzato affatto.

MEMORIZZAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DI SCANSIONE

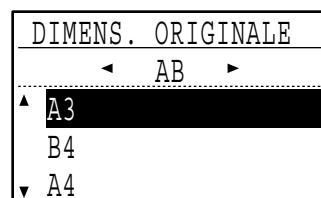
È possibile memorizzare gruppi di impostazioni di scansione (formato scansione, modo colore, risoluzione, tipo di file ecc.) per l'uso nelle varie applicazioni di scansione.

IMPOSTAZIONE MANUALE DEL FORMATO DI SCANSIONE

Se si inserisce un originale di formato non standard, oppure se il formato dell'originale non viene rilevato correttamente, premere il tasto [ORIGINALE] e impostare manualmente il formato dell'originale.

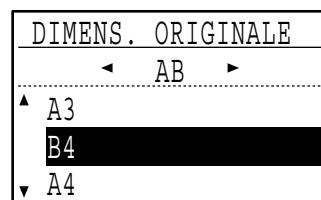
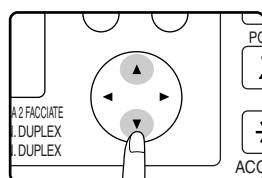
Dopo aver inserito un documento nel vassoio dell'alimentatore o sulla lastra documenti, eseguire le operazioni descritte di seguito.

1 Premere il tasto [ORIGINALE].



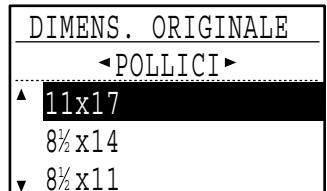
Verrà visualizzata la schermata di selezione del formato dell'originale.

2 Selezionare il formato dell'originale con il tasto [▼] oppure [▲].



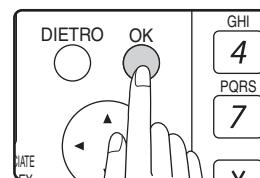
Il formato originale selezionato viene evidenziato.

Per selezionare un formato in pollici, premere il tasto [▶] e passare al punto 4.

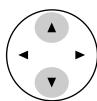


Quando si preme il tasto [▶], viene visualizzata la schermata di selezione del formato dell'originale in pollici.

3 Premere il tasto [OK].



Il display ritornerà alla schermata di base e il formato originale selezionato verrà visualizzato nell'apposito display.

Selezione di un formato originale in pollici**4 Selezionare il formato dell'originale con il tasto [▼] oppure [▲].**

DIMENS. ORIGINALE	
►POLLCICI►	
▲	11x17
	8½x14
▼	8½x11

Per ritornare alla selezione di formati originali AB, premere il tasto [◀] e ritornare al punto 2.

5 Premere il tasto [OK].

Il display ritornerà alla schermata di base e il formato originale selezionato verrà visualizzato nell'apposito display.



Per annullare un'impostazione manuale del formato originale, premere il tasto [CA]. Se non è possibile selezionare la dimensione effettiva dell'originale, selezionare un formato più grande di quello effettivo. Se si seleziona un formato più piccolo, parte dell'originale non sarà trasmessa.

SELEZIONE DEL MODO COLORE

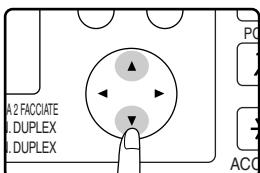
Dopo aver inserito l'originale, è possibile selezionare un modo colore adatto al tipo di originale. Inserire l'originale nel vassoio dell'alimentatore di documenti o sulla lastra di esposizione (punti 1-3 a [pagina 20](#)), quindi eseguire le operazioni descritte di seguito. L'impostazione predefinita in fabbrica per il modo colore è "COLORE". Per modificare il modo colore, eseguire le operazioni descritte di seguito.

2

1 Premere il tasto [MODALITÀ COLORE].

MODALITÀ COLORE	
▲	COLORE
	GRIGIO
▼	B/N

Viene visualizzata la schermata di selezione del modo colore.

2 Selezionare il modo colore per mezzo del tasto [▼] oppure [▲].

MODALITÀ COLORE	
▲	COLORE
	GRIGIO
▼	B/N

Il modo selezionato viene evidenziato.

COLORE: selezionare questa modalità per gli originali a colori.

GRIGIO : selezionare questa modalità per le fotografie in bianco e nero oppure quando si desidera ottenere un'immagine monocromatica.

B/N : selezionare questa modalità quando si desidera digitalizzare una foto ottenendo un'immagine monocromatica oppure per aumentare la nitidezza del testo.

3 Premere il tasto [OK].

Il display ritornerà alla schermata di base e la modalità selezionata apparirà nel display Modo colore.



La scansione a due facciate non è possibile quando il "MODALITÀ COLORE" è impostato su "COLORE" oppure "GRIGIO".

SELEZIONE DELLA RISOLUZIONE

L'utente può scegliere la risoluzione di scansione. Dopo la selezione della modalità di scansione e l'inserimento dell'originale (punti 1-3 a [pagina 20](#)), eseguire la procedura descritta di seguito.

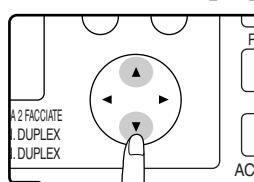
L'impostazione predefinita in fabbrica per la risoluzione è "150 dpi" (modalità e-mail/FTP).

Nel caso in cui sia necessario modificare la risoluzione, eseguire le operazioni descritte di seguito.

1 Premere il tasto [RISOLUZIONE].

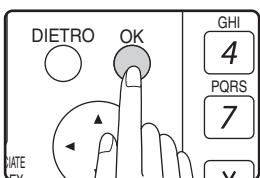
RISOLUZIONE	
▲	100dpi
	150dpi
▼	200dpi
	300dpi

Viene visualizzata la schermata di selezione della risoluzione.

2 Selezionare la risoluzione per mezzo del tasto [▼] oppure [▲].

RISOLUZIONE	
▲	100dpi
	150dpi
▼	200dpi
	300dpi

La risoluzione selezionata viene evidenziata.

3 Premere il tasto [OK].

Il display ritornerà alla schermata di base e la risoluzione selezionata verrà visualizzata nell'apposito display.

**Risoluzione**

- L'impostazione predefinita della risoluzione è 150 dpi. Nel caso di documenti di testo di tipo standard, una risoluzione di 200x300 dpi produce dati d'immagine sufficientemente leggibili. (Una risoluzione di 200 dpi corrisponde all'impostazione di uso frequente "FINE" della modalità fax. Per questo motivo, l'impostazione di 600 dpi va utilizzata solo nei casi in cui sia necessaria una riproduzione particolarmente nitida, per esempio se l'originale è una foto o un'illustrazione.
- Quando un originale viene digitalizzato alla risoluzione massima (600 dpi), la quantità di memoria disponibile, il formato dell'originale, il modo colore e altre condizioni delle impostazioni possono provocare variazioni della risoluzione. Per informazioni sulle condizioni delle impostazioni, consultare la sezione "RISOLUZIONE MASSIMA" (pagina 36).

SELEZIONE DEL FORMATO FILE

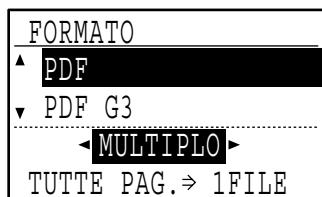
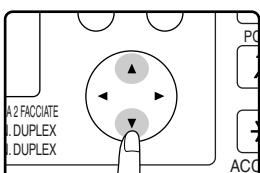
Dopo la selezione della modalità di scansione e l'inserimento dell'originale (punti 1-3 a [pagina 20](#)), eseguire la procedura descritta di seguito.

Le impostazioni predefinite in fabbrica sono "PDF" come tipo di file e "MULTI" come metodo di creazione (più immagini digitalizzate vengono combinate in un unico file).

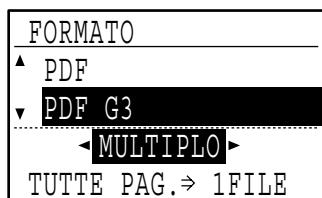
Nel caso in cui sia necessario modificare il formato file, eseguire le operazioni descritte di seguito.

1 Premere il tasto [FORMATO].

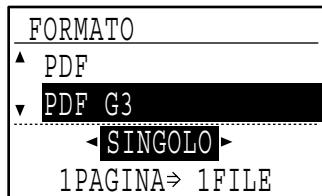
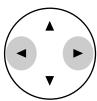
Viene visualizzata la schermata di selezione del formato.

**2 Selezionare il tipo di file per mezzo del tasto [▼] oppure [▲].**

Il tipo di file selezionato viene evidenziato.



Per impostare il metodo di creazione del file, premere il tasto [◀] oppure [▶].



Quando si seleziona "SINGOLO", per l'immagine digitalizzata viene creato un file a una pagina. Quando si seleziona "MULTIPLO", tutte le immagini digitalizzate possono essere combinate in un singolo file, oppure è possibile creare un file per ciascuna pagina (pagine 2-6).

3 Premere il tasto [OK].

Il display ritornerà alla schermata di base e il formato selezionato apparirà nel display del tipo di file e del metodo di creazione dei file.



- Quando il tipo di file è impostato su "JPEG", l'unico metodo di creazione file disponibile è quello "SINGOLO".
- Per aprire l'immagine digitalizzata senza utilizzare il programma software contenuto nel CD-ROM in dotazione, il destinatario deve disporre di un programma di visualizzazione in grado di aprire il formato dell'immagine (tipo di file) selezionato come sopra spiegato. Se il destinatario non riesce ad aprire l'immagine, rientrare inviando l'immagine in un formato diverso.

REGOLAZIONE DEL VALORE DI SOGLIA

Durante la scansione nella modalità bianco e nero, è possibile regolare il valore di soglia. Con l'aumentare del valore di soglia, il nero diventa più intenso. Con il diminuire del valore di soglia, il bianco diventa più intenso. Selezionare la modalità di scansione, inserire l'originale (punti 1-3 a [pagina 20](#)), quindi eseguire la procedura descritta di seguito. L'impostazione predefinita in fabbrica per il valore di soglia è "128". Per modificare il valore di soglia, eseguire le operazioni descritte di seguito.



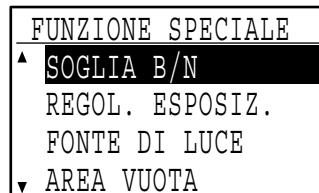
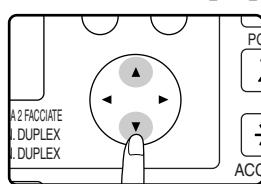
Il valore di soglia può essere regolato solo quando il modo colore è impostato su "B/N". ([Pagina 27](#))

1 Premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE] nella modalità scansione.



Eseguire questa operazione dalla schermata di base della modalità di scansione. Quando si preme il tasto [FUNZIONE SPECIALE], viene visualizzato il menu delle funzioni speciali. (Per selezionare la modalità di scansione, vedere il punto 1 a [pagina 20](#).)

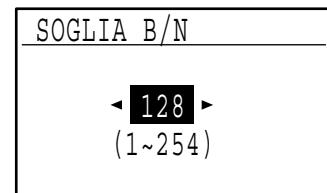
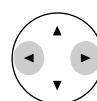
2 Selezionare "SOGLIA B/N" per mezzo del tasto [▼] oppure [▲].



3 Premere il tasto [OK].



4 Selezionare il valore di soglia desiderato per mezzo del tasto [◀] oppure [▶].



L'impostazione predefinita è "128". Quando il valore visualizzato si avvicina a "1", il bianco diventa più intenso. Quando il valore visualizzato si avvicina a "254", il nero diventa più intenso.

5 Premere il tasto [OK].



Il valore impostato viene memorizzato e il display ritorna alla schermata di base.

REGOLAZIONE DELL'ESPOSIZIONE DI SCANSIONE

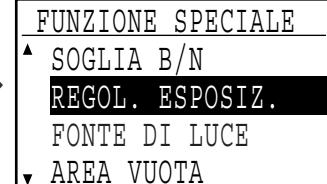
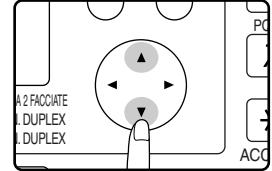
È possibile regolare l'esposizione di un'immagine quando la scansione avviene in modalità colore o modalità grigio. Più grande è il valore, più scura è l'immagine. Selezionare la modalità di scansione, inserire l'originale (punti 1-3 a [pagina 20](#)), quindi eseguire la procedura descritta di seguito. L'esposizione di scansione è impostata su "3" per impostazione predefinita.

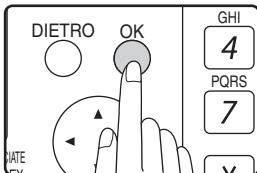
1 Premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE] nella modalità scansione.



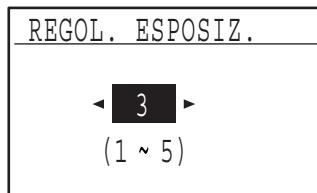
Eseguire questa operazione dalla schermata di base della modalità di scansione. Quando si preme il tasto [FUNZIONE SPECIALE], viene visualizzato il menu delle funzioni speciali. (Per selezionare la modalità di scansione, vedere il punto 1 a [pagina 20](#).)

2 Selezionare "REGOL. ESPOSIZ." per mezzo del tasto [▼] oppure [▲].



3 Premere il tasto [OK].**5** Premere il tasto [OK].

Il valore impostato viene memorizzato e il display ritorna alla schermata di base.

4 Regolare l'esposizione di scansione mediante il tasto [\blacktriangleleft] oppure [\triangleright].

È possibile regolare l'esposizione per la scansione solo quando la "MODALITÀ COLORE" è impostata su "COLORE" o "GRIGIO". ([Pagina 27](#))

IMPOSTAZIONE DEL COLORE DELLA SORGENTE OTTICA

Durante la scansione nella modalità bianco e nero, è possibile impostare il colore della sorgente ottica.

Se, per esempio, non si desidera digitalizzare le parti rosse di un originale, impostare il colore della sorgente ottica su "ROSSO". (L'impostazione "BIANCO" provoca la scansione di tutti i colori.)

Selezionare la modalità di scansione, inserire l'originale (punti 1-3 a [pagina 20](#)), quindi eseguire la procedura descritta di seguito. L'impostazione predefinita in fabbrica per il colore della sorgente ottica è "BIANCO".

Nel caso in cui sia necessario modificare il colore della sorgente ottica, eseguire le operazioni descritte di seguito.

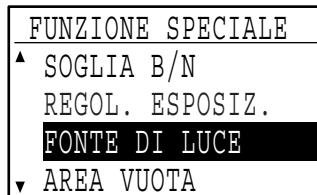
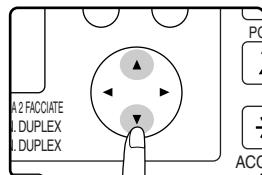


Il colore della sorgente ottica può essere selezionato solo quando il modo colore è impostato su "B/N". ([Pagina 27](#))

1 Premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE] nella modalità scansione.

Eseguire questa operazione dalla schermata di base della modalità di scansione. Quando si preme il tasto [FUNZIONE SPECIALE], viene visualizzato il menu delle funzioni speciali. (Per

selezionare la modalità di scansione, vedere il punto 1 a [pagina 20](#).)

2 Selezionare "FONTE DI LUCE" per mezzo del tasto [\blacktriangledown] oppure [\blacktriangleup].**3** Premere il tasto [OK].**4** Selezionare il colore della sorgente ottica desiderato per mezzo del tasto [\blacktriangledown] oppure [\blacktriangleup].**5** Premere il tasto [OK].

L'impostazione viene memorizzata e il display ritorna alla schermata di base.

ATTIVAZIONE DEI MARGINI DI SCANSIONE (AREA VUOTA)

Quando questa funzione è attivata, intorno ai bordi dell'area massima di scansione della macchina vengono creati dei margini (aree vuote che non vengono sottoposte a scansione).

Selezionare la modalità di scansione, inserire l'originale (punti 1-3 a [pagina 20](#)), quindi eseguire la procedura descritta di seguito. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'area vuota è "OFF" (Disabilitata).

Nel caso in cui sia necessario modificare l'impostazione dell'area vuota, eseguire le operazioni descritte di seguito.

Area vuota: 2,5 mm (7/64") dai bordi superiore e inferiore

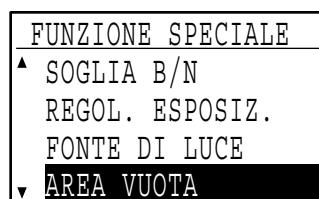
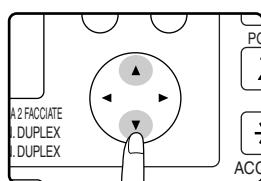
3,0 mm (1/8") dai bordi sinistro e destro

1 Premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE] nella modalità scansione.

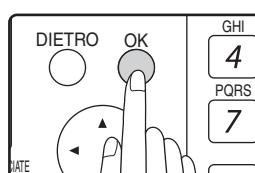


Eseguire questa operazione dalla schermata di base della modalità di scansione. Quando si preme il tasto [FUNZIONE SPECIALE], viene visualizzato il menu delle funzioni speciali. (Per selezionare la modalità di scansione, vedere il punto 1 a [pagina 20](#).)

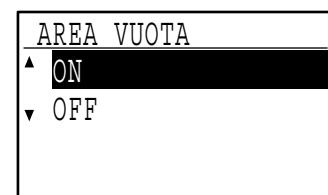
2 Selezionare "AREA VUOTA" per mezzo del tasto [▼] oppure [▲].



3 Premere il tasto [OK].



4 Selezionare "ON" oppure "OFF" per mezzo del tasto [▼] o [▲].



5 Premere il tasto [OK].

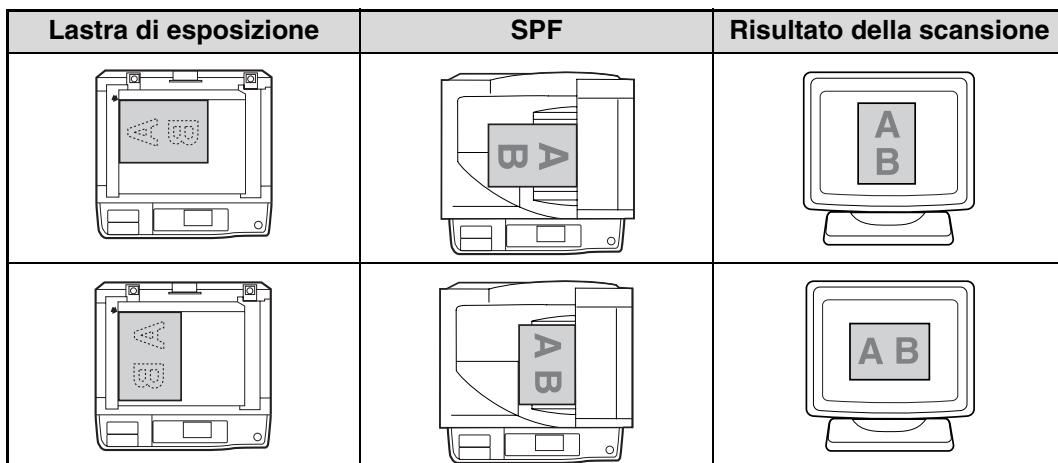


L'impostazione viene memorizzata e il display ritorna alla schermata di base.

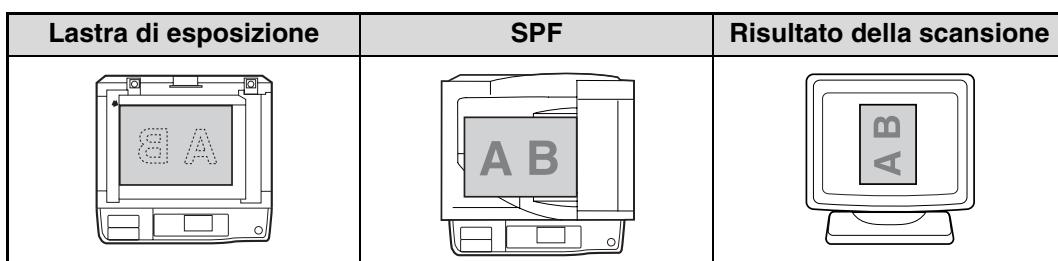
ORIENTAMENTO DELL'IMMAGINE E ORIENTAMENTO DI CARICAMENTO STANDARD DELL'ORIGINALE

Quando si utilizza la lastra di esposizione, l'originale va inserito a faccia in giù nell'angolo a sinistra della lastra, con il bordo superiore dell'originale sull'angolo sinistro della lastra di vetro.

In caso di utilizzo dell'alimentatore SPF, l'originale va posto a faccia in su al centro del vassoio dell'alimentatore di originali, con l'inizio dell'originale rivolto a destra.



Gli originali con orientamento orizzontale di dimensioni A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14" possono essere posizionati solo come illustrato di seguito. Per questo motivo, l'immagine digitalizzata viene ruotata di 90° quando viene visualizzata su un computer.



IMMISSIONE DI CARATTERI

Per immettere i caratteri, premere i tasti numerici del pannello dei comandi. Di seguito sono riportate le lettere immesse da ciascun tasto numerico.

	ABC	DEF
1	2	3
GHI	JKL	MNO
4	5	6
PQRS	TUV	WXYZ
7	8	9
*	0	#
ACC.#-C	READ-END	

Caratteri che possono essere immessi		
Tasto	Immissione diretta di un indirizzo e-mail	Ricerca di un indirizzo in un server LDAP
1	1	1 Spazio
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
*	_-.@	* } { [?>=;:+)(&%\$"/_-.@#
0	0	0
#	@.-_	#@.-_!%"\$%&(')+,:=>?[]{} *



Per inserire due caratteri che richiedono lo stesso tasto uno dopo l'altro, premere il tasto [▶] per spostare il cursore dopo aver inserito il primo carattere.

Esempio: immissione di "ab" (durante l'inserimento diretto di un indirizzo e-mail)

Premere il tasto [2] una volta, premere il tasto [▶] una volta per spostare il cursore, quindi premere due volte il tasto [2].

Le impostazioni di sistema consentono all'amministratore dell'apparecchio di attivare e disattivare le varie funzioni in base alle esigenze dell'ambiente di lavoro.

Il presente capitolo descrive le impostazioni di sistema relative alle funzioni dello scanner di rete.

Per informazioni sulle impostazioni di sistema relative all'uso generale della macchina, consultare la "Guida impostazioni di sistema".

Per accedere alle impostazioni di sistema, è necessario immettere la password come amministratore.

Per informazioni sulla password iniziale dell'amministratore preimpostata in fabbrica, consultare la sezione "PROGRAMMING AN ADMINISTRATOR PASSWORD" nella "Guida impostazioni di sistema"

LISTA DELLE IMPOSTAZIONI DI SISTEMA

Le impostazioni di sistema relative alle funzioni rete e stampante sono riportate nella tabella che segue.

Le impostazioni predefinite in fabbrica sono indicate dal grassetto.

Modalità	Configuraciones del sistema	Impostazioni	Spiegazione
SCANNER	DISAB. SCANS. USB	SÌ, NO	Scegliere se disabilitare la scansione da un computer e la scansione dall'apparecchio quando si utilizza una connessione USB. Quando si seleziona "SÌ", la scansione USB è disabilitata.
	NUOVO DEFAULT	MODALITÀ COLORE FORMATO RISOLUZIONE	Serve per modificare le impostazioni predefinite per il modo colore, il formato e la risoluzione. (Per ulteriori informazioni, consultare la sezione " MEMORIZZAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DI SCANSIONE " (pagina 26).)

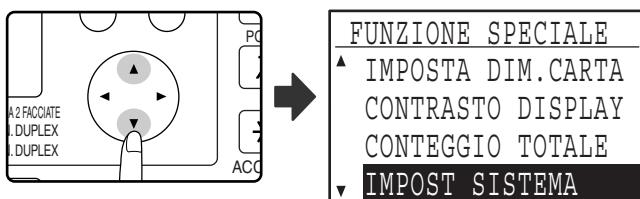
USO DELLE IMPOSTAZIONI DI SISTEMA

1 Premere il tasto [FUNZIONE SPECIALE].

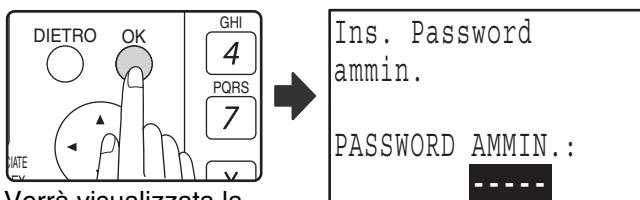


Venne visualizzata la schermata delle funzioni speciali.

2 Selezionare "IMPOST SISTEMA" per mezzo del tasto [▼] oppure [▲].

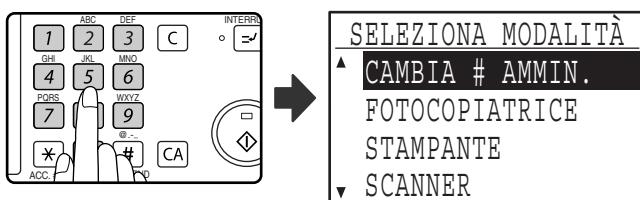


3 Premere il tasto [OK].



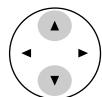
Verrà visualizzata la schermata di immissione della password dell'amministratore.

4 Utilizzare i tasti numerici per immettere la password dell'amministratore.

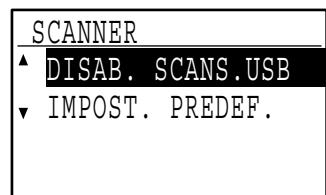


- "*" apparirà per ogni cifra inserita.
- Verrà visualizzata la schermata di selezione della modalità.

5 Selezionare la modalità desiderata per mezzo del tasto [▼] oppure [▲].



6 Premere il tasto [OK].



Verranno visualizzate le impostazioni della modalità desiderata.

Esempio: schermata visualizzata quando si seleziona "SCANNER".

7 Selezionare il programma desiderato per mezzo del tasto [▼] oppure [▲].



- Se una casella di controllo appare a sinistra del nome del programma, significa che per attivare il programma è necessario premere il tasto [OK] per inserire un segno di spunta nella casella. Per disattivare il programma, premere di nuovo il tasto [OK] per togliere il segno di spunta. Dopo aver effettuato la selezione, passare al punto 9.
- Se accanto al programma non appare alcuna casella, premere il tasto [OK] per visualizzare la schermata delle impostazioni per il programma.

8 Premere il tasto [OK] e seguire le istruzioni riportate nelle istruzioni della schermata del programma.



9 Per usare un altro programma per la stessa modalità, selezionare il programma desiderato per mezzo del tasto [▼] oppure [▲].

Per usare un programma per una diversa modalità, premere il tasto [DIETRO] e selezionare la modalità desiderata. Per uscire dalle impostazioni di sistema, premere il tasto [CA].

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

In caso di problemi o quesiti, prima di rivolgersi al rivenditore SHARP autorizzato cercare di risolvere la situazione adottando le misure correttive descritte di seguito.

Qui di seguito vengono illustrati alcuni problemi relativi alla trasmissione delle immagini.

Per i problemi relativi alla scansione delle immagini, consultare il "Manuale di istruzioni (informazioni generali e copiatrice)".

Problema	Causa e rimedio
L'immagine digitalizzata risulta tagliata.	<p>L'impostazione del formato di scansione dell'originale è inferiore all'effettivo formato dell'originale.</p> <p>→ Impostare il formato effettivo dell'originale (pagina 26). Se intenzionalmente è stato scelto un formato inferiore a quello dell'originale, posizionare l'originale tenendo conto delle guide previste per il formato originale impostato. Se ad esempio il formato reale è A4 (8-1/2" x 11") ed è stato selezionato il formato B5 (5-1/2" x 8-1/2"), posizionare l'originale in modo che la parte da digitalizzare si trovi nell'area B5 (5-1/2" x 8-1/2") indicata dalle guide nell'angolo a sinistra della lastra di esposizione.</p>
Non è possibile aprire i dati immagine ricevuti.	<p>Il programma di visualizzazione utilizzato dal destinatario non supporta il formato dei dati immagine ricevuti.</p> <p>→ Provare a selezionare un diverso tipo di file (TIFF, JPEG o PDF) e/o un diverso formato di compressione (Nessuno, G3 o G4) per i dati di immagine. In caso contrario, è necessario che il destinatario utilizzi Sharpdesk o un programma di visualizzazione che supporta le combinazioni di tipi di file e formati di compressione sopra descritte.</p>
Quando viene utilizzato lo stesso nome di file per due trasmissioni di Scansione su FTP in successione, il secondo file non viene inviato.	<p>Il primo file potrebbe trovarsi ancora nella memoria cache del client del server di file. Disattivare l'uso della memoria cache nel software del client.</p>
Il destinatario non riceve i dati trasmessi.	<p>C'è un errore nelle informazioni memorizzate relative alla destinazione oppure è stata selezionata una destinazione errata.</p> <p>→ Assicurarsi di aver memorizzato le informazioni corrette. In caso di errore, correggerlo. (Pagina 10) * Se non è possibile eseguire una consegna tramite posta elettronica (Scansione per e-mail), viene inviato il messaggio di errore "Messaggio non consegnato" all'indirizzo di posta elettronica dell'amministratore designato. Queste informazioni possono essere utili per stabilire la causa del problema.</p>
Il destinatario non riceve i dati inviati tramite posta elettronica (Scansione per e-mail).	<p>Controllare la pagina Web per verificare se sia stato impostato un limite alle dimensioni dei file di immagini inviati tramite Scansione per e-mail (l'impostazione predefinita è "Illimitata"). È possibile impostare un limite compreso fra 1 e 10 MB. Per selezionare un limite adatto, consultare l'amministratore della pagina Web. (Pagina 12)</p> <p>La quantità di dati inviabili in una sola trasmissione e-mail viene talvolta limitata dall'amministratore del server di posta. Anche se la dimensione del file non supera il limite descritto in precedenza, nel caso in cui ecceda il limite fissato dall'amministratore del server di posta i dati non verranno inoltrati al destinatario. Ridurre la quantità di dati inviati nella trasmissione e-mail (ridurre il numero di pagine digitalizzate). (Rivolgersi all'amministratore del server di posta per sapere quale sia il limite di dati previsto per una trasmissione e-mail.)</p>
La trasmissione impiega troppo tempo.	<p>Se si invia una grande quantità di informazioni grafiche, anche il file di dati sarà di grandi dimensioni e la trasmissione impiegherà più tempo.</p>

RISOLUZIONE MASSIMA

Quando viene effettuata una scansione con la risoluzione impostata sul massimo (600 dpi), la quantità di memoria disponibile, il formato dell'originale, il modo colore e altre condizioni di scansione possono provocare variazioni della risoluzione. La tabella seguente illustra il rapporto fra l'area di scansione possibile e le condizioni della scansione. (Si noti che gli esempi seguenti si riferiscono a una memoria standard nella macchina e a 128 o più MB di memoria nel kit di espansione di rete.)

(dpi)

	Modelli senza la funzione di stampa a due facciate			Modelli con la funzione di stampa a due facciate		
	Colore	Grigio	B/N	Colore	Grigio	B/N
A3	150	300		200	300	
B4	200				400	
A4, A4R		400				
B5, B5R	300			300		
A5, A5R				400		
11" x 17"	150	300		200	300	
8-1/2" x 14"		400			400	
8-1/2" x 11" 8-1/2" x 11"R	200					
5-1/2" x 8-1/2" 5-1/2" x 8-1/2"R	300			400		

 : È possibile effettuare la scansione alla risoluzione massima (600 dpi).

MESSAGGI DEL DISPLAY

In caso di errore durante la trasmissione di un'immagine digitalizzata, sul display della macchina appariranno un messaggio relativo all'errore e un codice di errore.

Codice di errore	Soluzione	Pagina
CE-00 CE-01	Spegnere e riaccendere la macchina. Rivolgersi all'amministratore di rete per accertarsi che non esistano problemi di rete o di server. Se l'errore persiste dopo aver spento e riaccesso la macchina, spegnere la macchina e rivolgersi al rivenditore.	–
CE-02 CE-04	L'immagine digitalizzata non è stata inviata perché non è stato possibile collegarsi al server. Verificare che le impostazioni relative al server SMTP o alle destinazioni della Scansione su FTP indicate nella pagina Web siano corrette. La procedura per la configurazione del server SMTP è descritta nella sezione " IMPOSTAZIONI RELATIVE AI VARI SERVER ", mentre la procedura per la modifica delle informazioni relative alla destinazione della Scansione su FTP è riportata nella sezione " Modifica ed eliminazione di destinazioni di trasmissione programmate ". Per informazioni sulle impostazioni da immettere, consultare la Guida nella pagina Web.	10 , 13
CE-03	L'immagine digitalizzata non è stata inviata perché il server era occupato oppure c'era troppo traffico sulla linea. Attendere brevemente e ripetere.	–
CE-05	L'immagine digitalizzata non è stata inviata perché la cartella del server FTP di destinazione non era corretta. Verificare che le informazioni relative al server FTP configurate nella pagina Web siano corrette.	10
CE-09	Le dimensioni del file d'immagine digitalizzato superano il limite massimo stabilito in "Formato massimo della E-mail - Allegati" nella pagina Web. Ridurre il numero di pagine originali digitalizzate contenute nel file, oppure modificare il limite massimo impostato in "Formato massimo della E-mail - Allegati".	12
CE-11	La memoria si è riempita durante la scansione. Sottoporre a scansione un numero inferiore di pagine, diminuire la risoluzione oppure modificare la modalità colore in modo da ridurre la dimensione del file, quindi ripetere la scansione.	27 , 28
CE-12	È stato superato il numero massimo di destinazioni previste per la ricerca globale indirizzi. Aumentare il numero di caratteri della ricerca per ridurre l'intervallo della ricerca globale indirizzi.	24

MANCATO INOLTRO DELLA E-MAIL

Se una Scansione per e-mail non viene trasmessa con successo, all'indirizzo del mittente configurato nel server SMTP viene inviata un'e-mail che segnala il fatto. In tal caso leggere il messaggio e-mail e determinare la causa dell'errore, quindi ripetere la trasmissione.

FATTORI DI CUI TENER CONTO QUANDO SI USA LA SCANSIONE PER E-MAIL

Fare particolare attenzione a non inviare file di dati immagine troppo grandi.

L'amministratore di sistema del server di posta potrebbe aver posto un limite sulla quantità di dati che è possibile inviare in una trasmissione di posta elettronica. Se questo limite viene superato, il messaggio di posta elettronica non sarà inoltrato al destinatario. Anche se non vi sono limiti e il messaggio di posta elettronica viene inoltrato, la ricezione di un file di dati di grandi dimensioni può richiedere molto tempo determinando un carico notevole sulla rete del destinatario, a seconda dell'ambiente di connessione di rete del destinatario (Internet).

In caso di invio frequente di file di immagini di grandi dimensioni, il carico risultante sulla rete può rallentare la velocità di altre trasmissioni di dati non correlate e, in alcuni casi, può addirittura causare la disconnessione del server di posta o della rete. La tabella seguente mostra le dimensioni file approssimative quando vengono digitalizzati gli originali in formato A4 (8-1/2" x 11") (uno per pagina) riportati di seguito.

Risoluzione	Dimensione del file dell'originale di testo A quando digitalizzato	Dimensione del file dell'originale fotografico B quando digitalizzato	
	B/N	Grigio	Colore
75 dpi	Circa 10 KB	Circa 125 KB	Circa 140 KB
300 dpi	Circa 34 KB	Circa 1430 KB (circa 1,43 MB)	Circa 1440 KB (circa 1,44 MB)

* Tutte le dimensioni si riferiscono a file d'immagine creati nel formato TIFF G4.

In caso di scansione di più immagini, la dimensione del file corrisponderà approssimativamente alla (Dimensione di ciascuna immagine come indicato precedentemente) x (Numero di immagini digitalizzate).

① Avvertenza La risoluzione varia in base all'area di scansione e alla memoria libera disponibile nell'unità. Durante la scansione di rete, la risoluzione può variare automaticamente in quanto non viene eseguito l'aumento automatico dei dpi. Per digitalizzare un originale a colori in formato A3 a 600 dpi senza aumento automatico dei dpi, sono richiesti come minimo i 256 MB della memoria opzionale nella scheda doppia funzione e la memoria aggiuntiva di 128 MB nel kit di espansione di rete.

Anche se il limite effettivo dipende dall'ambiente di rete utilizzato, come norma generale i file per la Scansione per e-mail non devono superare i 2000 KB (2 MB). Nel caso in cui si debbano inviare più immagini in un'unica trasmissione, cercare di adottare apposite misure come ad esempio la riduzione della risoluzione.

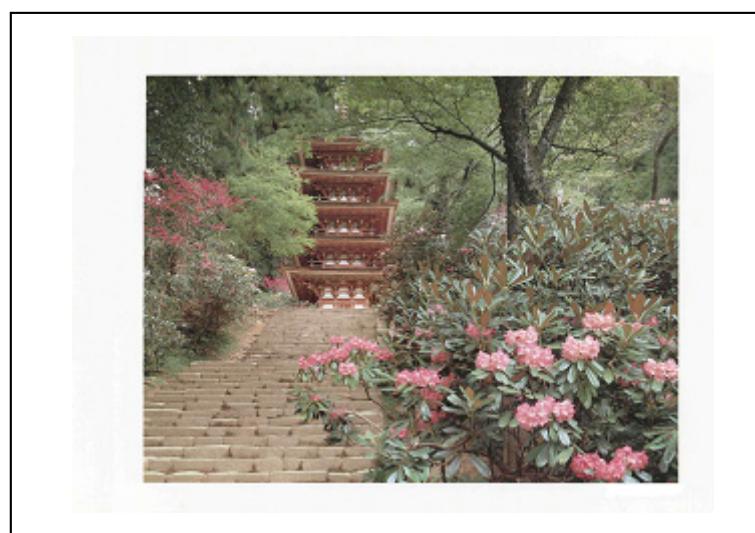
Esempi di immagini originali

Gli esempi che seguono aiutano a comprendere le spiegazioni precedenti. Si noti che si tratta di immagini di dimensioni inferiori agli originali effettivi (in formato A4 o 8-1/2" x 11").

Originale di testo A



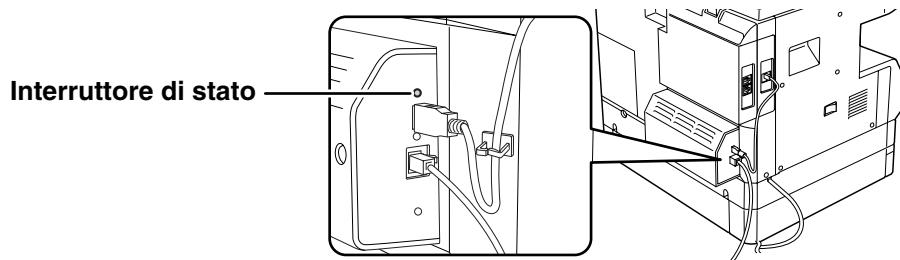
Originale fotografico B



CONTROLLO DELL'INDIRIZZO IP

Esistono diverse impostazioni che prevedono l'immissione o il controllo dell'indirizzo IP.

Per verificare l'indirizzo IP della macchina, premere l'interruttore di stato sul kit d'espansione di rete per almeno 2 secondi per stampare una pagina relativa allo stato della rete.



Come reimpostare il kit di espansione di rete



Per reimpostare il kit di espansione di rete, accendere la macchina tenendo premuto l'interruttore di stato del kit di espansione di rete.

Le informazioni relative alle destinazioni dello scanner di rete e le impostazioni di scansione verranno mantenute anche dopo la reimpostazione del kit di espansione di rete; le impostazioni di rete e le impostazioni relative alla stampante di rete, invece, ritorneranno ai valori predefiniti in fabbrica.

5

SPECIFICHE

Per informazioni sui requisiti di alimentazione, sul consumo energetico, le dimensioni, il peso e altre specifiche tecniche comuni a tutte le funzioni della macchina, consultare il "Manuale di istruzioni (informazioni generali e copiatrice)".

Tipo	Scanner a colori
Risoluzione di scansione (scansione primaria x scansione secondaria)	75x75, 100x100, 150x150, 200x200, 300x300, 400x400, 600x600 dpi
Interfaccia	Connessione LAN 10Base-T/100Base-TX
Protocollo di rete	NetWare, NetBEUI, EtherTalk, TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Sistemi operativi del PC client supportati	Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional, Windows Vista, Windows 2000 Server, Windows Server 2003, Windows Server 2008
Formati file	Tipi di file: PDF, TIFF, JPEG Modalità di compressione: Nessuna, G3, G4

Note

Originali a due facciate	Possibili
Risoluzione ottica	600 dpi
Metodo per la creazione di file	Un file per ciascuna pagina (da 1 a 6)/Un file per tutte le pagine
Destinazioni di scansione	Scansione su FTP Scansione su desktop Scansione per e-mail
Sistema di gestione	Utilizza il server Web incorporato
Browser Web consigliato	Internet Explorer: 6.0 o superiore (Windows®) Netscape Navigator: 9 (Windows®) Firefox: 2.0 o superiore (Windows®) Safari: 1.5 o superiore (Macintosh)
Sistema di posta supportato	Server di posta che supporta SMTP, server di posta che supporta POP3
Numero di destinazioni	Massimo 200*
Utilità	Sharpdesk

* È possibile archiviare fino a 200 destinazioni, comprendenti E-mail, FTP, Desktop, Fax e Gruppo. Fra tali destinazioni, è possibile memorizzare come gruppo fino a un massimo di 100 indirizzi e-mail. Si noti che questa operazione può provocare la riduzione del numero massimo di destinazioni (normalmente 200) memorizzabili.

A causa di migliorie apportate alla macchina, possono verificarsi discrepanze fra le illustrazioni e il contenuto.

MANUALE DI ISTRUZIONI (per scanner di rete)

SHARP[®]

SHARP CORPORATION