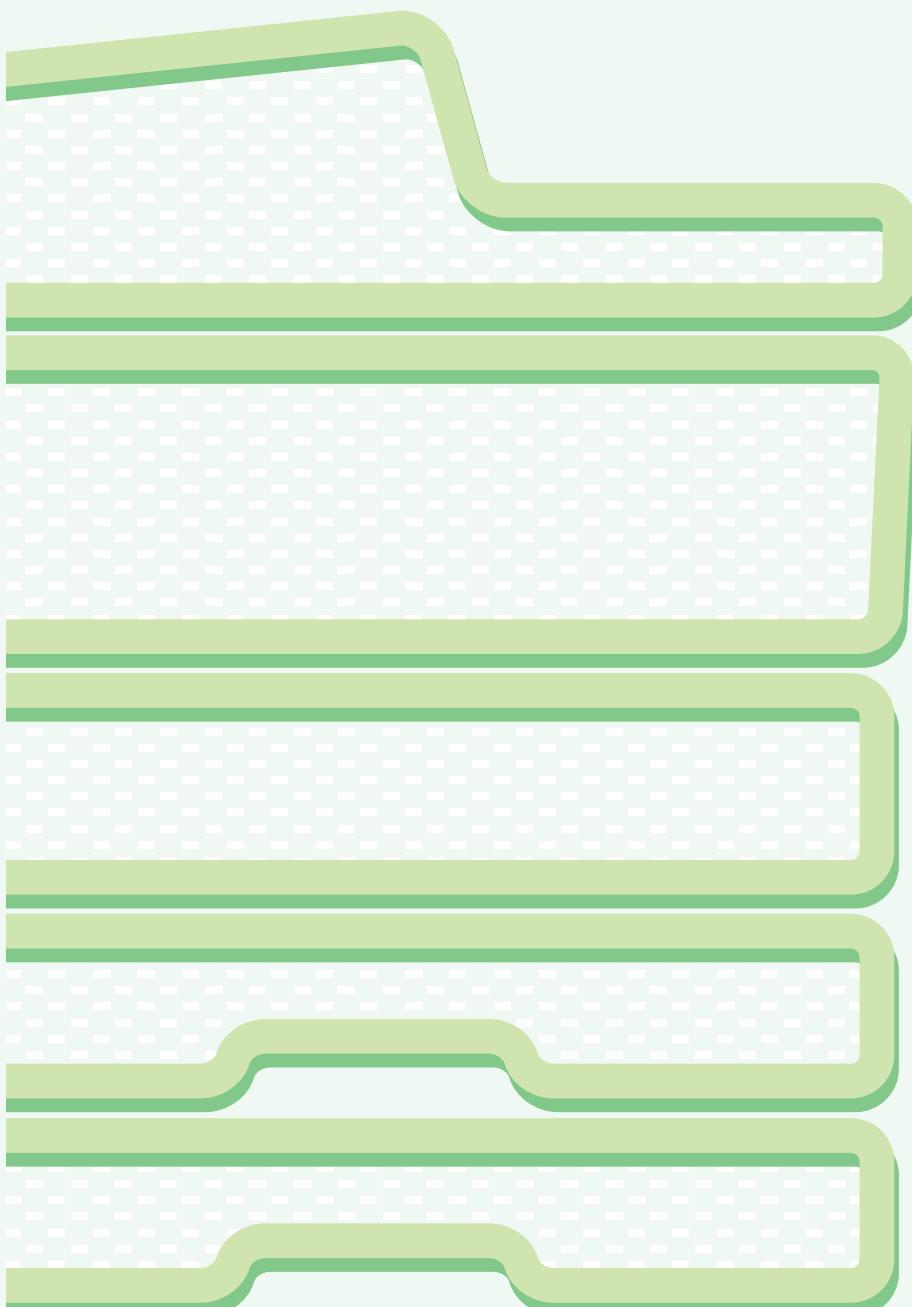




MODELE: MX-2300G  
MX-2700G  
MX-2300N  
MX-2700N

MULTIFONCTION NUMERIQUE COULEUR

# Guide de démarrage rapide



Conservez ce guide à portée de main pour toute consultation ultérieure.

## Généralités

Fonctions de la machine et procédures de positionnement des originaux et de chargement du papier.

## Copie

Utilisation de la fonction copie.

## Impression

Utilisation de la fonction imprimante.

## Numérisation

Utilisation de la fonction numérisation.

## Archivage de documents

Enregistrement des travaux dans des fichiers sur le disque dur.

## Réglages système

Configuration des paramètres pour faciliter l'utilisation de la machine.

# MANUELS FOURNIS AVEC LA MACHINE

Des manuels imprimés et des manuels au format PDF sont fournis avec la machine. Les manuels au format PDF sont enregistrés sur le disque dur de la machine.

Les manuels au format papier comportent des informations dont vous devez avoir pris connaissance avant d'utiliser la machine, notamment les procédures de fonctionnement de base de la machine. Veuillez lire ces manuels soigneusement.

Les manuels au format PDF fournissent des explications détaillées sur les fonctions de la machine. Lorsque la machine est utilisée dans un environnement réseau, les manuels PDF peuvent être consultés à tout moment en les téléchargeant, puis en utilisant votre navigateur Web.

## Manuels au format papier

### Guide de démarrage rapide (le présent manuel)



Ce manuel a pour but de vous aider à vous familiariser avec les principales fonctions élémentaires et utiles de la machine.

Lorsque vous êtes prêt à connaître en détail la machine, consultez les manuels au format PDF décrits à la page suivante.

### Dépannage



Ce manuel explique comment retirer les feuilles bloquées et répond aux questions les plus fréquentes concernant l'utilisation de la machine dans chaque mode. Reportez-vous à ce manuel en cas de difficulté à utiliser la machine.

### Guide de sécurité



Ce manuel contient des instructions pour utiliser la machine en toute sécurité et décrit les caractéristiques de la machine et des périphériques.

### Guide d'installation du logiciel



Ce manuel contient des instructions pour utiliser la machine en toute sécurité et décrit les caractéristiques de la machine et des périphériques.

### Guide de référence rapide du télécopieur



Ce manuel décrit les procédures de base pour l'utilisation de la fonction télécopie de la machine et fournit un aperçu des caractéristiques de cette fonction, ainsi que les procédures de dépannage et les spécifications.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction télécopie et sur les réglages système du télécopieur, reportez-vous au "Guide facsimilé" au format PDF.

# Manuels au format PDF

Les manuels au format PDF peuvent être téléchargés à partir du serveur Web\* de la machine.

Les manuels comportent des explications détaillées sur les procédures d'utilisation de la machine. Pour télécharger les manuels au format PDF, référez-vous à la section "Comment télécharger les manuels au format PDF" (page 3).



## Guide de l'utilisateur

Ce manuel fournit des informations telles que les procédures de fonctionnement de base, comment charger le papier et l'entretien de la machine.



## Guide du copieur

Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction copieur.



## Guide de l'imprimante

Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction imprimante.



## Guide facsimilé

Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction télécopieur et des "Réglages système" relatifs à cette fonction.



## Guide du scanner

Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction scanner et fax internet (I-Fax).



## Guide de classement de document

Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction archivage de documents. Cette fonction permet de sauvegarder les données d'un travail de copie, de télécopie ou d'impression dans un fichier sur le disque dur de la machine. Vous pouvez ensuite appeler le fichier quand vous le souhaitez.



## Guide des paramètres système

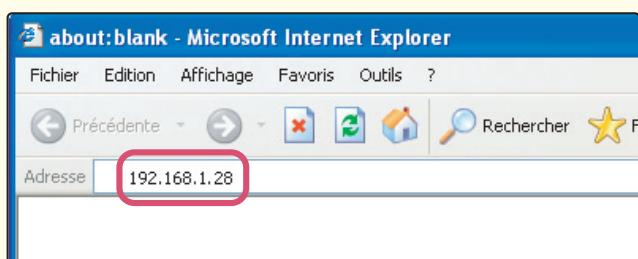
Ce manuel décrit les "Réglages système" qui permettent de configurer toute une variété de paramètres en fonction de vos objectifs et de vos besoins. Vous pouvez afficher ou imprimer les réglages en cours à partir du menu "Réglages système".

\* Vous avez besoin de l'adresse IP de la machine pour accéder au serveur Web de la machine. L'adresse IP est configurée dans le menu Réglages réseau des réglages personnalisés.

# ACCEDER AU SERVEUR WEB DE LA MACHINE

Lorsque la machine est reliée à un réseau, le serveur Web intégré de la machine est accessible à partir d'un navigateur internet sur votre ordinateur.

## Ouverture des pages Web



Accédez au serveur internet de la machine pour ouvrir les pages Web.

Démarrez un navigateur internet sur un ordinateur qui est relié au même réseau que la machine et entrez l'adresse IP de la machine.

Navigateurs internet recommandés  
Internet Explorer: 6.0 ou version supérieure  
(Windows®)

Netscape Navigator : 7.0 ou version supérieure  
Safari : 1.2 ou version supérieure

La page Web apparaît.

Les réglages machine peuvent nécessiter une authentification de l'utilisateur pour ouvrir la page Web. Veuillez demander à l'administrateur de la machine le mot de passe nécessaire à l'autentification de l'utilisateur.

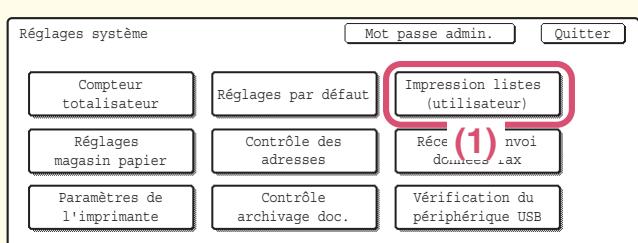
## Vérification de l'adresse IP

Pour vérifier l'adresse IP de la machine, imprimez la liste des réglages personnalisés dans les réglages système.



1

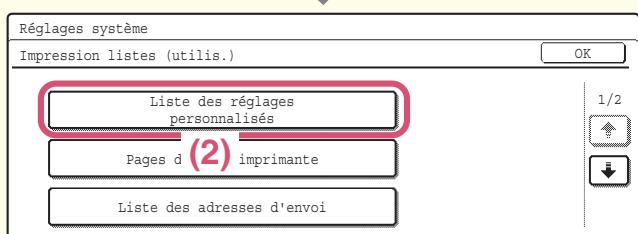
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].



2

Selectionnez la liste des réglages personnalisés sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Impression listes (utilisateur)].

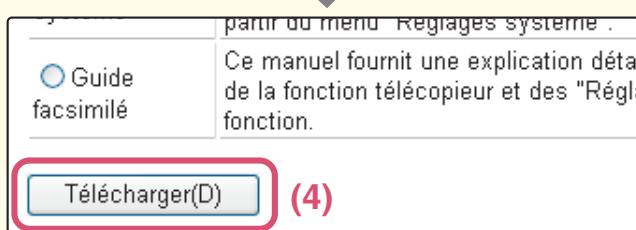
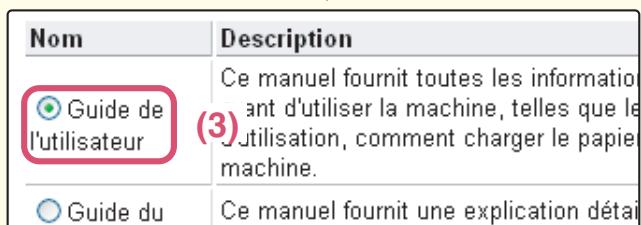
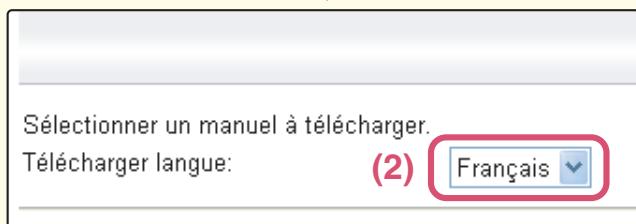
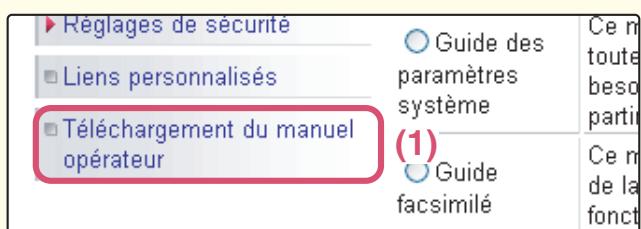


(2) Appuyez sur la touche [Liste des réglages personnalisés].

L'adresse IP est indiquée sur la liste imprimée.

# Comment télécharger les manuels au format PDF

Les manuels comportant des informations détaillées sur la machine peuvent être téléchargés à partir des pages Web.



## Télécharger un manuel au format PDF.

- (1) Cliquez sur [Téléchargement du manuel opérateur] dans le menu de la page Web.

- (2) Sélectionnez la langue de votre choix.

- (3) Sélectionnez le manuel que vous souhaitez télécharger.

- (4) Cliquez sur le bouton [Télécharger].  
Le manuel sélectionné est téléchargé.

# TABLE DES MATIERES

## Généralités

NOMS ET FONCTIONS DES COMPOSANTS .....	8
TABLEAU DE BORD .....	10
UTILISATION DE L'ECRAN TACTILE .....	12
AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR .....	13
POSITIONNEMENT DES ORIGINAUX.....	14
CHANGEMENT DE PAPIER DANS UN MAGASIN .....	15

## Copie

REALISATION DE COPIES .....	20
REALISATION DE COPIES RECTO VERSO (Chargeur automatique de documents) .....	21
REALISATION DE COPIES SUR DES PAPIERS SPECIAUX (Copie à partir du plateau d'alimentation auxiliaire).....	22
SELECTION DU MODE D'EXPOSITION .....	24
AJUSTEMENT DE L'IMAGE A COPIER AU PAPIER (Sélection automatique de taux) .....	25
AGRANDISSEMENT/REDUCTION (Taux prédéfinis/zoom) .....	27
INTERRUPTION D'UN TRAVAIL DE COPIE (Interruption d'une copie).....	29
ENREGISTREMENT DES OPERATIONS DE COPIE (Programmes de travail) .....	30
MODES SPECIAUX .....	33
SELECTION D'UN MODE SPECIAL .....	34
FONCTIONS UTILES DU COPIEUR .....	35

## Impression

IMPRESSION .....	44
ANNULATION D'UN TRAVAIL D'IMPRESSION .....	46
AFFICHAGE DE L'AIDE DU PILOTE D'IMPRIMANTE .....	47
PILOTES D'IMPRIMANTE .....	48
SELECTION DES PARAMETRES DE PILOTE D'IMPRIMANTE .....	49
FONCTIONS UTILES DE L'IMPRIMANTE.....	50
IMPRESSION SOUS MACINTOSH .....	52

## Numérisation

FONCTION SCANNER RESEAU .....	56
NUMERISATION D'UN ORIGINAL .....	57
MODIFICATION DE LA RESOLUTION .....	59
SELECTION DE L'EXPOSITION ET DU MODE D'EXPOSITION .....	60
MODIFICATION DU FORMAT DE FICHIER .....	61
ENREGISTREMENT D'UNE DESTINATION .....	62
ENVOI D'UNE IMAGE A PLUSIEURS DESTINATIONS (Diffusion générale) .....	65
METHODES UTILES DE TRANSMISSION .....	66
MODES DE NUMERISATION SPECIAUX .....	68
SELECTION DE MODES SPECIAUX POUR LA FONCTION SCANNER .....	69
FONCTIONS UTILES DU SCANNER .....	71

## Archivage de documents

ARCHIVAGE DE DOCUMENTS .....	74
ENREGISTREMENT TEMPORAIRE DE DONNEES (Fichier temp.) .....	76
AJOUT D'INFORMATIONS LORS DE L'ENREGISTREMENT D'UN FICHIER (Fichier) .....	77
ENREGISTREMENT DE DONNEES UNIQUEMENT (Numériser vers disque dur) .....	79
IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRE .....	80

## Réglages système

REGLAGES PERSONNALISES .....	82
------------------------------	----



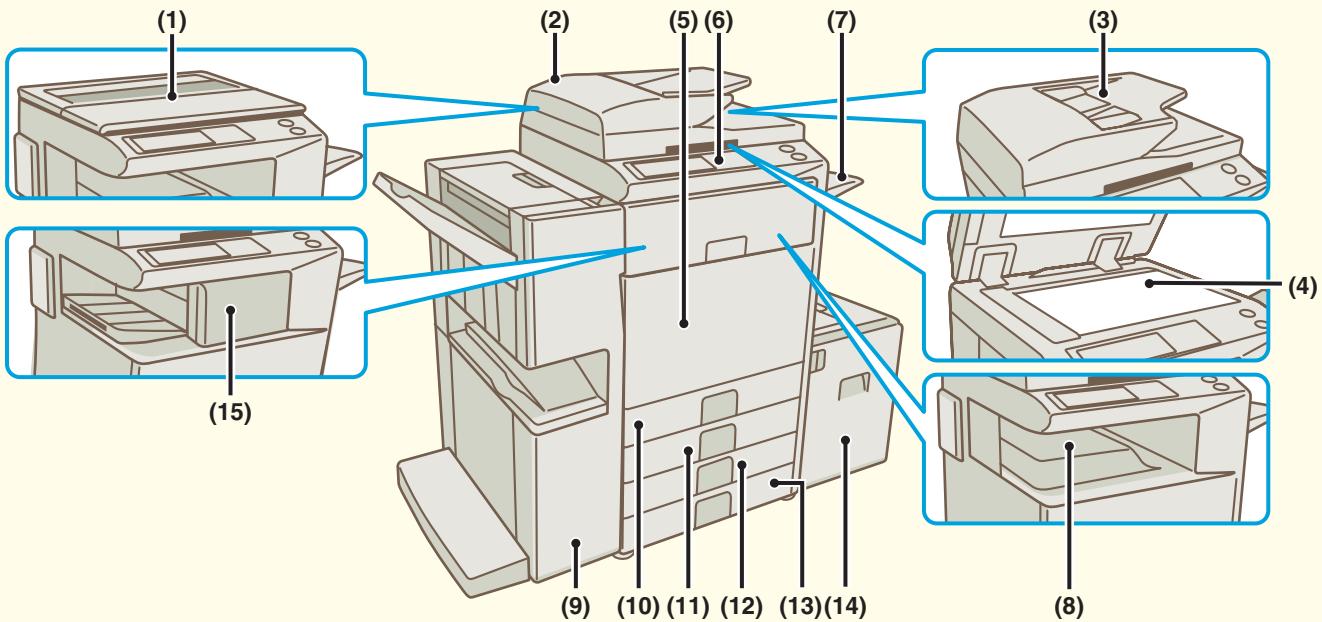
# Généralités

Cette section comporte des informations générales sur la machine, y compris les noms et fonctions des composants de la machine et de ses périphériques, ainsi que les procédures de placement des originaux et de chargement du papier.

- ▶ **NOMS ET FONCTIONS DES COMPOSANTS .....** 8
- ▶ **TABLEAU DE BORD.....** 10
- ▶ **UTILISATION DE L'ECRAN TACTILE .....** 12
- ▶ **AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR.....** 13
- ▶ **POSITIONNEMENT DES ORIGINAUX .....** 14
- ▶ **CHANGEMENT DE PAPIER DANS UN MAGASIN ...** 15

# NOMS ET FONCTIONS DES COMPOSANTS

## Extérieur



### (1) Couvercle

Maintient l'original à plat.

### (2) Chargeur automatique de documents

Charge et numérise automatiquement plusieurs originaux. Les deux côtés des originaux recto verso peuvent être numérisés simultanément.

### (3) Plateau du chargeur de documents

Placez les originaux dans ce plateau lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents.

### (4) Vitre d'exposition

Permet de numériser des livres et d'autres originaux qui ne peuvent pas être numérisés à l'aide du chargeur automatique de documents.

### (5) Capot avant

Ouvrez-le pour remplacer une cartouche d'encre.

### (6) Tableau de bord

### (7) Module plateau de sortie (plateau de droite)

Lorsque ce module est installé, les feuilles imprimées peuvent sortir sur ce plateau.

### (8) Plateau de sortie (plateau central)

Les travaux de copie et d'impression sortent sur ce plateau.

### (9) Finisseur piqûre à cheval

Peut être utilisé pour agrafez les feuilles imprimées. Le finisseur piqûre à cheval peut automatiquement agrafez les feuilles imprimées au centre et plier les pages afin de créer une brochure. Un module de perforation peut être installé pour perforez des trous dans les feuilles imprimées.

### (10) Magasin 1

Magasin papier. Jusqu'à 500 feuilles de papier peuvent être chargées.

### (11) Magasin 2

Magasin papier. Jusqu'à 500 feuilles de papier peuvent être chargées.

### (12) Magasin 3 (lorsqu'un meuble/magasin 1 x 500 feuilles ou 2 x 500 feuilles est installé)

Magasin papier. Jusqu'à 500 feuilles de papier peuvent être chargées.

### (13) Magasin 4 (lorsqu'un meuble/magasin 2 x 500 feuilles est installé)

Magasin papier. Jusqu'à 500 feuilles de papier peuvent être chargées.

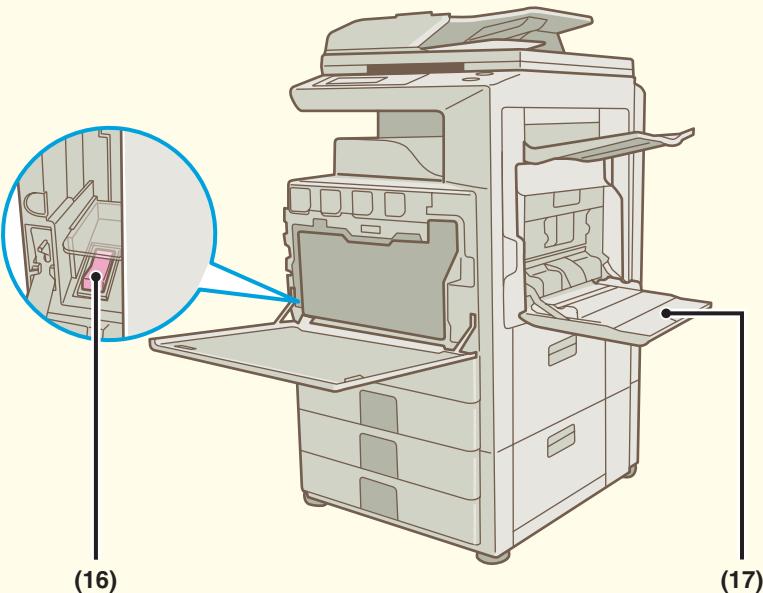
### (14) Magasin 5 (lorsqu'un magasin grande capacité est installé)

Magasin papier. Jusqu'à 3500 feuilles de papier peuvent être chargées. Lorsqu'un meuble/magasin 1 x 500 feuilles est installé, il s'agit du magasin 4.

### (15) Finisseur

Peut être utilisé pour agrafez les feuilles imprimées. Un module de perforation peut être installé pour perforez des trous dans les feuilles imprimées.

# Intérieur



## (16) Interrupteur principal

Permet de mettre la machine sous tension.  
Si vous utilisez la fonction télécopieur ou I-Fax,  
laissez toujours l'interrupteur allumé.

## (17) Plateau d'alimentation auxiliaire

Des papiers spéciaux peuvent être chargés depuis le plateau d'alimentation auxiliaire.

# Equipements périphériques

Vous trouverez ci-dessous une liste de périphériques disponibles. Pour plus d'informations sur les autres périphériques, reportez-vous au chapitre "4. EQUIPEMENTS PERIPHERIQUES" du guide de l'utilisateur.

## Kit d'extension imprimante (MX-PBX1)\*1

Ce pilote d'imprimante accepte le langage de description de page PCL développé par Hewlett Packard Incorporated et permet d'utiliser la machine en tant qu'imprimante compatible PCL.

## Kit d'extension PS3 (MX-PKX1)\*2

Ce kit permet d'utiliser la machine en tant qu'imprimante compatible PostScript 3.

## Kit d'extension télécopieur (MX-FXX1)

Ce kit permet d'utiliser la fonction télécopie de la machine.

## Kit d'extension scanner réseau (MX-NSX1)\*1

Ce kit permet d'utiliser la fonction scanner réseau de la machine.

## Kit d'extension I-Fax (MX-FWX1)

Ce kit permet d'utiliser la fonction I-Fax de la machine.

## Barrette mémoire 256 MB (MX-SMX1)

Si vous utilisez le modèle MX-2300G ou MX-2700G, la machine doit être équipée d'une Barrette Mémoire 256 MB (MX-SMX1) si un ou plusieurs des éléments suivants sont installés : kit d'extension imprimante (MX-PBX1), kit d'extension PS3 (MX-PKX1), kit d'extension scanner réseau (MX-NSX1), kit d'extension I-Fax (MX-FWX1).

\*1 Peut être installé sur les modèles MX-2300G/MX-2700G.

\*2 En cas d'utilisation des modèles MX-2300G/MX-2700G, le kit d'extension imprimante (MX-PBX1) est nécessaire.

# TABLEAU DE BORD

## Ecran tactile

Des messages et des touches apparaissent sur l'écran LCD. Les opérations sont effectuées en appuyant directement sur les touches affichées avec vos doigts. Lorsqu'une touche est sélectionnée, un signal sonore est émis et l'élément sélectionné est mis en surbrillance. Vous pouvez ainsi contrôler une opération pendant que vous l'exécutez.

## Touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS]

Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran des réglages personnalisés. Les réglages personnalisés peuvent être ajustés pour faciliter l'utilisation de la machine, comme la configuration des paramètres du magasin papier et l'enregistrement des adresses.

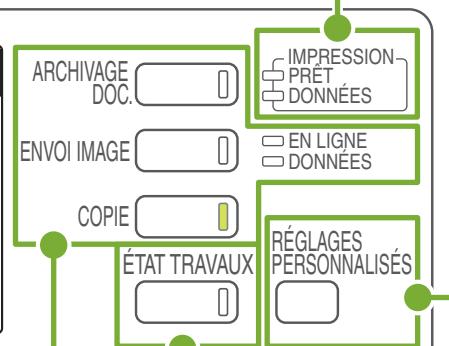
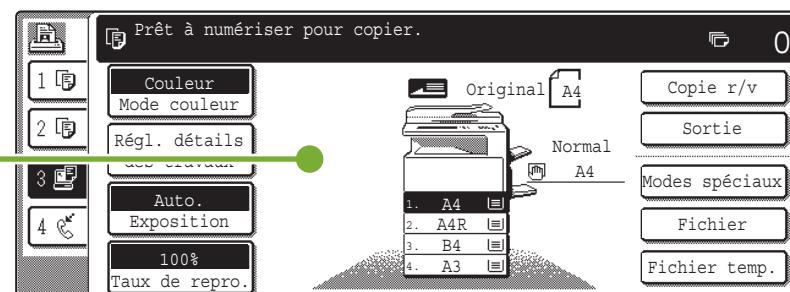
## Témoins du mode impression

### Témoin PRÊT

Les données d'impression peuvent être reçues lorsque ce témoin est allumé.

### Témoin DONNÉES

Le voyant clignote lors de la réception des données et reste allumé au cours de l'impression.



## Touches de sélection de modes

Utilisez ces touches pour modifier le mode affiché dans l'écran tactile. Le témoin de la touche sélectionnée s'allume.

### Touche [ARCHIVAGE DOC.]

Si vous voulez imprimer ou envoyer un fichier enregistré sur le disque dur, appuyez sur cette touche pour sélectionner le mode d'archivage de documents.

### Touche [ENVOI IMAGE]

Si vous voulez utiliser les fonctions de numérisation ou de télécopie, appuyez sur cette touche pour sélectionner le mode scanner réseau / télécopie.

#### • Témoin EN LIGNE

Ce témoin s'allume pendant la transmission ou la réception en mode télécopie. Le témoin s'allume également pendant la transmission en mode scanner.

#### • Témoin DONNÉES

Lorsqu'une télécopie reçue ne peut pas être imprimée car il n'y a plus de papier, par exemple, le témoin clignote. Le voyant reste allumé lorsque des données sont en attente d'être transmises.

### Touche [COPIE]

Si vous souhaitez utiliser la fonction copie, appuyez sur cette touche pour sélectionner le mode copie. Vous pouvez maintenir la touche [COPIE] activée pour vérifier le nombre total de pages et le niveau d'encre de la cartouche.

## Touche [ÉTAT TRAVAUX]

Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran d'état des travaux. Vous pouvez vérifier l'état des travaux et annuler des travaux dans l'écran d'état des travaux.

## Touches numériques

Ces touches permettent d'entrer le nombre de copies, des numéros de télécopie et d'autres numéros.

### Touche [LOGOUT] ( )

Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, appuyez sur cette touche pour fermer votre session après avoir utilisé la machine. Lorsque la fonction télécopie est utilisée, vous pouvez appuyez sur cette touche pour envoyer des tonalités sur une ligne à impulsions.

### Touche [#/P] ( )

Appuyez sur cette touche pour utiliser un programme de travail lorsque la fonction copieur est utilisée. Lorsque la fonction télécopie est utilisée, vous pouvez appuyer sur cette touche pour composer un numéro à l'aide d'un programme.



## Touche [EFFACER TOUT]

Appuyez sur cette touche pour reprendre une opération dès le début. Tous les réglages seront effacés et l'opération retournera à l'état initial.

## Touche [NOIR ET BLANC]

Utilisez cette touche pour copier ou numériser un original en noir et blanc. Cette touche est également utilisée pour envoyer une télécopie en mode télécopie.

## Touche [EFFACER]

Appuyez sur cette touche pour rétablir les réglages par défaut, comme le nombre de copies par défaut égal à "0".

## Touche [ARRET]

Appuyez sur cette touche pour arrêter un travail de copie ou la numérisation d'un original.

## Touche [COULEUR]

Utilisez cette touche pour copier ou numériser un original en couleur.

## Voyant d'alimentation

Ce voyant est allumé lorsque l'interrupteur principal est sur la position ON.

## Touche [MARCHE]

Utilisez cette touche pour allumer et éteindre la machine.

## Touche [ECONOMIE D'ENERGIE]

Utilisez cette touche pour activer le mode d'économie d'énergie. La touche [ECONOMIE D'ENERGIE] clignote lorsque la machine est en mode d'économie d'énergie. Cette touche est également utilisée pour désactiver le mode d'économie d'énergie.

# UTILISATION DE L'ECRAN TACTILE

Les touches qui apparaissent dans l'écran tactile sont regroupées pour en faciliter le fonctionnement. La présentation et les fonctions des touches sont expliquées ci-après.

**Les réglages relatifs à l'original sont généralement regroupés à gauche de l'écran de base.**

**Apparaît lorsqu'un ou plusieurs modes spéciaux sont sélectionnés.**  
Appuyez sur l'icône pour afficher les modes qui sont sélectionnés.

**Indique qu'un original a été placé dans le chargeur automatique de documents.**  
Le format de l'original apparaît automatiquement.

**Les réglages relatifs aux feuilles imprimées sont généralement regroupés à droite de l'écran de base.**

**Indique l'état des magasins papier sur la machine.**  
Vous pouvez vérifier le format, le type et la quantité de papier restant. Le magasin actuellement sélectionné est mis en surbrillance.

**Les réglages avancés sont regroupés ici.**  
Les touches fréquemment utilisées peuvent être affichées à cet endroit sous forme de raccourcis.

L'écran d'état du travail apparaît normalement derrière l'écran de base du mode actuellement sélectionné. Seule la partie gauche de l'écran d'état du travail apparaît et peut être ramenée vers l'avant en appuyant dessus.

**La priorité peut être donnée à un travail sélectionné et celui-ci est alors exécuté avant d'autres travaux, ou un travail dans la file d'attente peut être annulé.**

**Les travaux sont affichés sous forme de liste de touches. Les touches correspondant aux travaux apparaissent dans leur ordre d'exécution. Vous pouvez appuyer sur une touche pour sélectionner le travail correspondant.**

## Utilisation des touches générales

**Modes spéciaux**

- Couvertures/Intercalaires
- Interc. pour transparents
- Copie multiple
- Copie livre
- Copie sur onglets
- Card Shot

OK

2/4

(1)

**Réglages système**

Réglage du retour à l'état initial

Definir le délai de retour à l'état initial.

60 (10-240) sec.

(2)

(3)

Annuler la minuterie

- (1) Lorsque l'écran affiché comporte un ou plusieurs écrans, utilisez les touches pour passer d'un écran à l'autre.
- (2) Lorsqu'une case  est sélectionnée, une coche  indique alors que le paramètre est activé.
- (3) Les touches permettent d'augmenter ou de diminuer une valeur. Pour modifier rapidement une valeur, laissez votre doigt sur la touche.

# AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR

Lorsque la fonction authentification de l'utilisateur est activée dans les réglages personnalisés, vous devez ouvrir une session avant d'utiliser la machine. La fonction authentification de l'utilisateur est désactivée par défaut. Lorsque vous avez terminé d'utiliser la machine, fermez votre session.

## Méthodes d'authentification de l'utilisateur

Il existe deux méthodes d'authentification de l'utilisateur : authentification par numéro d'utilisateur et authentification par nom d'utilisateur et mot de passe. Veuillez demander à l'administrateur de la machine les informations nécessaires à l'ouverture de session.

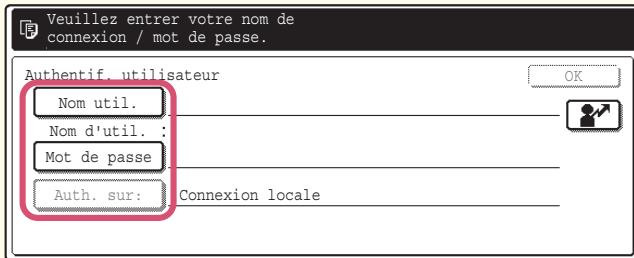
Pour de plus amples informations sur l'authentification de l'utilisateur, consultez la section "AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR" dans le guide de l'utilisateur.

### Authentification par numéro d'utilisateur



Cette méthode nécessite que vous ouvriez une session en entrant votre numéro d'utilisateur (5 à 8 chiffres), qui est stocké dans les paramètres système de la machine.

### Authentification par nom d'utilisateur et mot de passe



Cette méthode nécessite que vous ouvriez une session en entrant votre nom d'utilisateur, mot de passe et destination, qui sont stockés dans les réglages personnalisés de la machine. En fonction des réglages personnalisés configurés par l'administrateur de la machine, une adresse de courrier électronique peut également être utilisée pour l'authentification.

## Fermeture de session

Lorsque vous avez terminé d'utiliser la machine, fermez votre session. La fermeture de session empêche toute utilisation non autorisée de la machine.

### Comment fermer une session

Vous pouvez quitter tous les modes de la machine en appuyant sur la touche [LOGOUT] ([\*]). Notez cependant que la touche [LOGOUT] ([\*]) ne peut pas être utilisée pour fermer une session lorsqu'un numéro de télécopie est entré en mode télécopie, car la touche [LOGOUT] ([\*]) fait alors office de touche numérique.

Si un certain délai s'écoule après la dernière utilisation de la machine, la fonction d'effacement automatique est activée. Lorsque cette fonction est activée, la fermeture de session a lieu automatiquement.

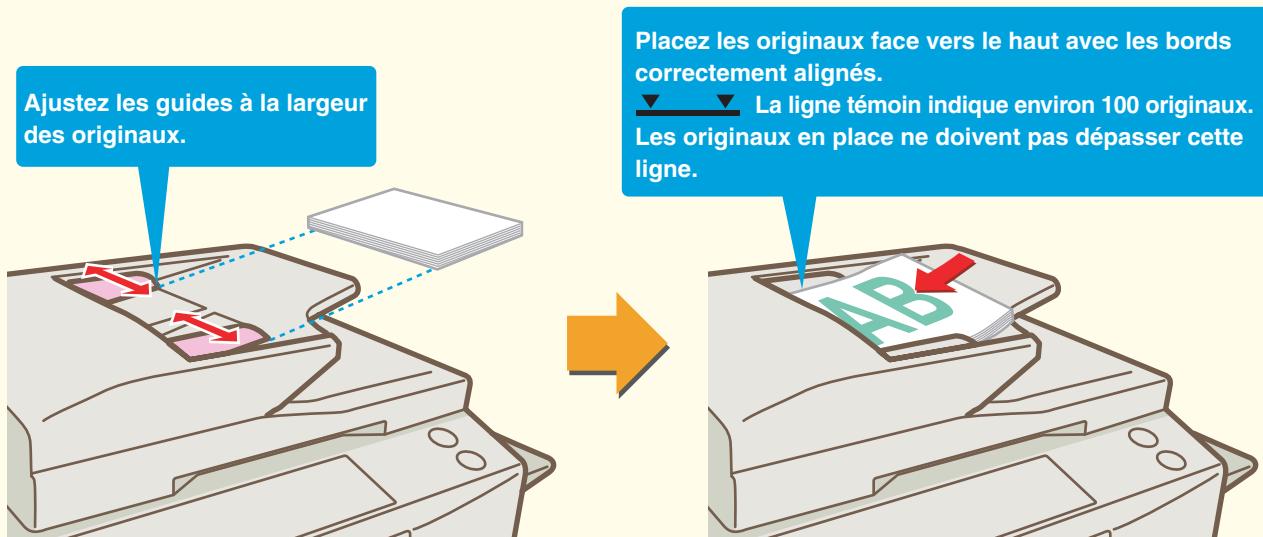
# POSITIONNEMENT DES ORIGINAUX

Le chargeur automatique de documents peut être utilisé pour numériser automatiquement plusieurs originaux en même temps. Ceci vous évite de charger manuellement chaque original.

Pour les originaux qui ne peuvent pas être numérisés à l'aide du chargeur automatique de documents, comme un livre ou un document avec des notes jointes, utilisez la vitre d'exposition.

## Utilisation du chargeur automatique de documents

Lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents, placez les originaux dans le plateau du chargeur de documents.

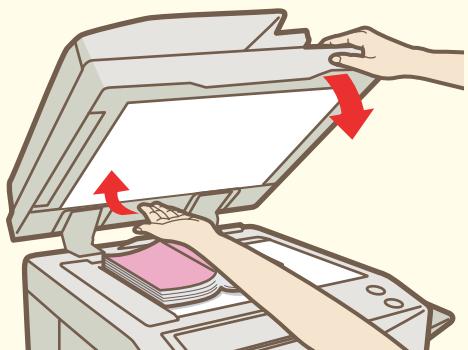


## Utilisation de la vitre d'exposition

Placez l'original face vers le bas.  
Alignez le coin supérieur gauche de l'original avec le haut du repère dans le coin gauche de la vitre.



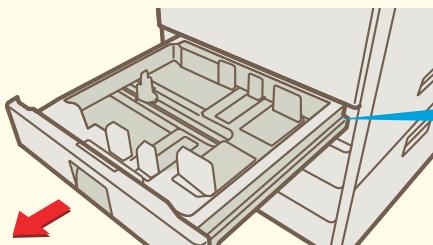
Pour placer un original épais, comme par exemple un livre contenant beaucoup de pages, soulevez le bord éloigné du chargeur automatique de documents puis refermez lentement le chargeur.



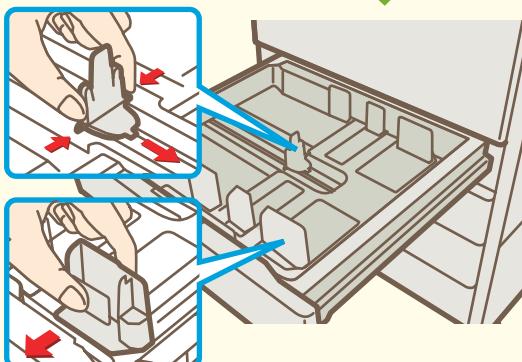
# CHANGEMENT DE PAPIER DANS UN MAGASIN

Pour changer le papier dans un magasin, vous devez charger le papier en question dans le magasin, puis modifier les réglages du magasin dans la machine afin de configurer le papier chargé. Par exemple, cette section explique comment changer le papier dans le magasin 1 du format de papier ordinaire B4 (8-1/2" x 14") au format de papier recyclé A4 (8-1/2" x 11").

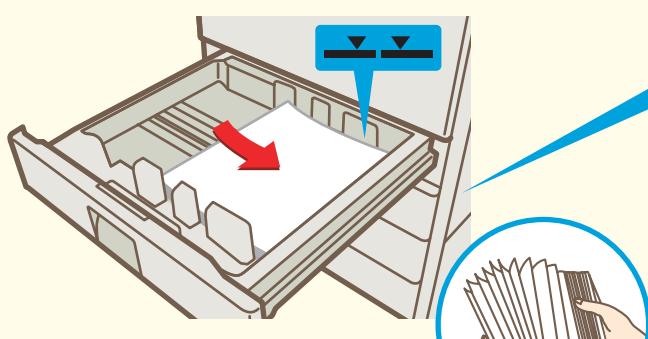
## Changement du papier dans un magasin



Tirez la magasin papier.  
S'il reste encore du papier dans le magasin, retirez-le.

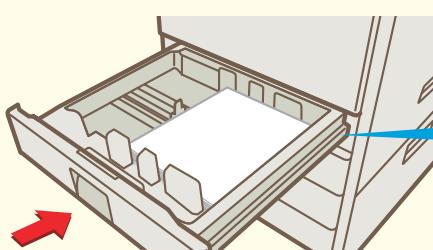


Déplacez les deux guides du plateau pour ajuster le format et passer du format B4 (8-1/2" x 14") au format A4 (8-1/2" x 11").



Introduisez le papier avec le côté à imprimer vers le haut.  
Ventilez correctement le papier avant de l'introduire.  
Le cas échéant, plusieurs feuilles pourraient être chargées en même temps et provoquer une mauvaise alimentation.

▼ ▼ Ligne témoin  
La ligne témoin indique la hauteur maximale de papier qui peut être chargé dans le magasin. Lorsque vous chargez le papier, veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne témoin.

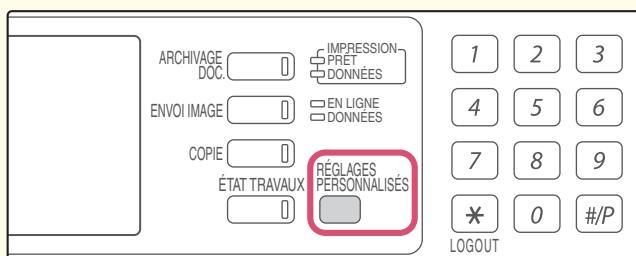


Lorsque vous utilisez du papier à en-tête ou du papier pré-imprimé, introduisez le papier face imprimée vers le bas. Si "Désactivation du recto verso" est activé dans les réglages personnalisés, introduisez le papier face imprimée vers le haut.

Poussez doucement le magasin dans la machine.

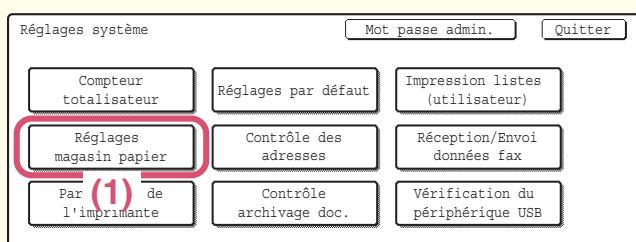
# Modification des réglages du magasin

Lorsque vous changez le papier dans un magasin, les réglages du magasin dans le système doivent également être modifiés.



1

Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

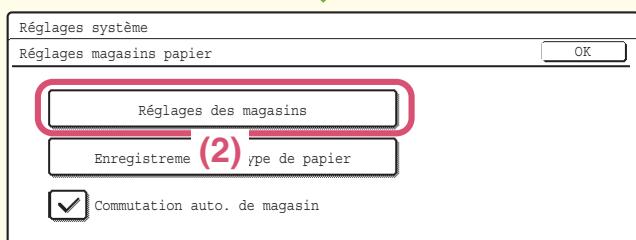


2

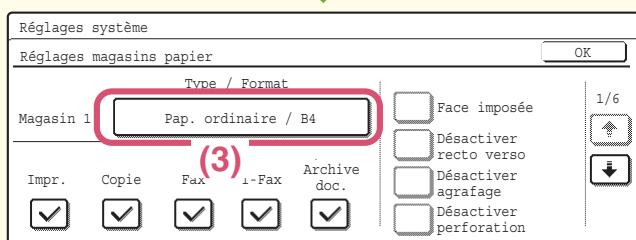
Configurez les réglages du magasin dans l'écran tactile.

Certains réglages apparaissent uniquement lorsque vous disposez de droits administrateur.

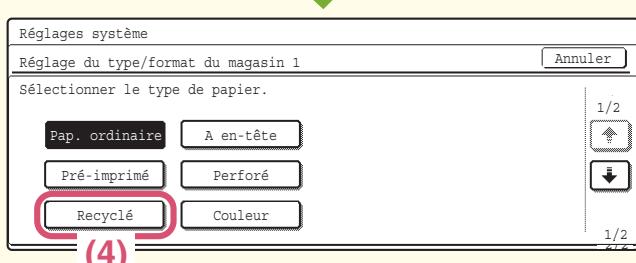
- (1) Appuyez sur la touche [Régagements magasin papier].
- (2) Appuyez sur la touche [Régagements des magasins].



- (3) Appuyez sur la touche [Magasin 1].



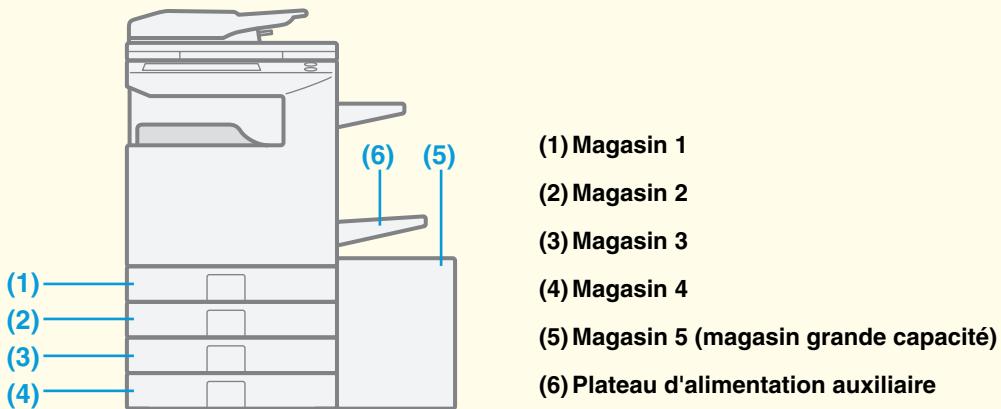
- (4) Appuyez sur la touche [Recyclé].



- (5) Appuyez sur la touche correspondant au format de papier de votre choix.

- (6) Appuyez sur la touche [OK].  
Les étapes ci-dessus modifient les réglages papier du magasin 1 au format de papier recyclé A4 (8-1/2" x 11").

# Noms des magasins

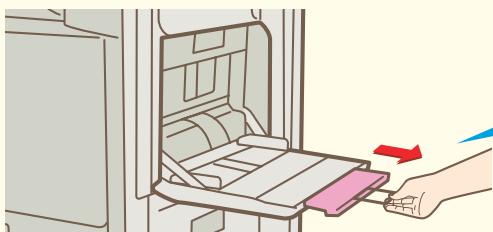
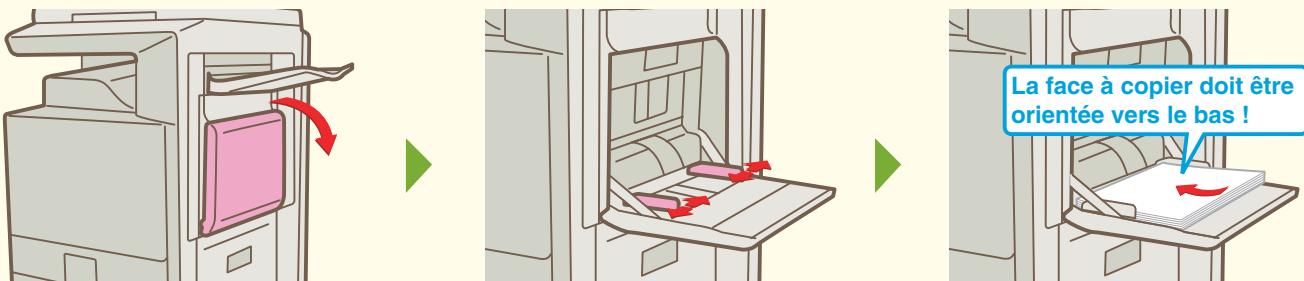


## Papier pouvant être chargé dans chaque magasin

<b>Magasin 1/ Magasin 2</b>	<b>Type</b>		Papier ordinaire, pré-imprimé, recyclé, à en-tête, perforé, couleur	
	<b>Formats de papier acceptés</b>	<b>AB</b>	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), (8K, 16K, 16KR)	
<b>Magasin 3/ Magasin 4</b>	<b>Type</b>		Papier ordinaire, pré-imprimé, recyclé, à en-tête, perforé, couleur	
	<b>Formats de papier acceptés</b>	<b>AB</b>	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), (8K, 16K, 16KR)	
<b>Magasin 5 (magasin grande capacité)</b>	<b>Type</b>		Papier ordinaire, pré-imprimé, recyclé, à en-tête, perforé, couleur	
	<b>Formats de papier acceptés</b>	<b>AB</b>	A4, B5, 8-1/2" x 11"	
<b>Plateau d'alimentation auxiliaire</b>	<b>Type</b>		Papier ordinaire, pré-imprimé, recyclé, à en-tête, perforé, fin, épais	
	<b>Formats de papier acceptés</b>	<b>AB</b>	A3+, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", (8K, 16K, 16KR)	
		<b>Pouces</b>	12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4, B5, (8K, 16K, 16KR)	
	<b>Type</b>		Etiquettes	
	<b>Formats de papier acceptés</b>	<b>AB</b>	A4, A4R, B5, B5R	
		<b>Pouces</b>	8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R	
	<b>Type</b>		Transparents	
	<b>Formats de papier acceptés</b>	<b>AB</b>	A4, A4R	
		<b>Pouces</b>	8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R	
	<b>Type</b>		Intercalaires à onglets	
	<b>Formats de papier acceptés</b>	<b>AB</b>	A4	
		<b>Pouces</b>	8-1/2" x 11"	
<b>Type</b>		Enveloppe		
<b>Formats de papier acceptés</b>		Monarch, Com-10, DL, C5		

## Autres magasins

### Plateau d'alimentation auxiliaire

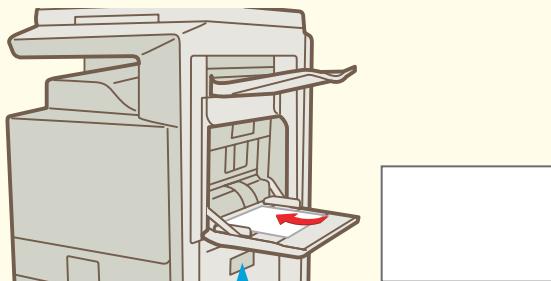


Lorsque vous chargez du papier A3+, A3, ou B4, sortez l'extension du plateau.  
Le nombre maximum de feuilles pouvant être chargées dans le plateau d'alimentation auxiliaire est d'environ 100 pour le papier ordinaire et d'environ 20 pour les cartes postales.

Les types spéciaux de papier qui ne peuvent pas être chargés dans les autres magasins peuvent être chargés dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

### Chargement de papiers spéciaux

#### Chargement de cartes postales



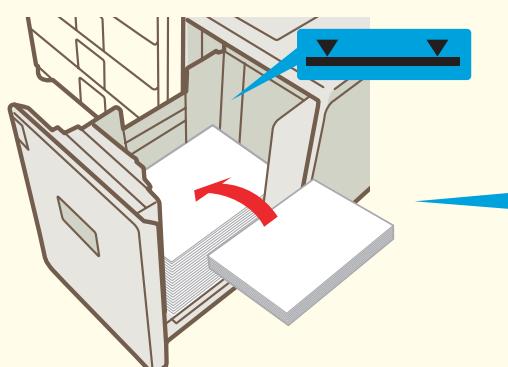
Placez les cartes postales face vers le bas selon l'orientation indiquée.

#### Chargement d'enveloppes



Seul le côté adresse des enveloppes peut être imprimé.  
Placez les enveloppes avec le côté adresse face vers le bas.

### Magasin grande capacité



Chargez le papier dans le magasin grande capacité comme illustré. Le format de papier utilisé dans le magasin grande capacité peut seulement être modifié par un technicien de maintenance.

Pour de plus amples informations sur le plateau d'alimentation auxiliaire, consultez la section "CHARGEMENT DU PAPIER SUR LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE" dans le guide de l'utilisateur.

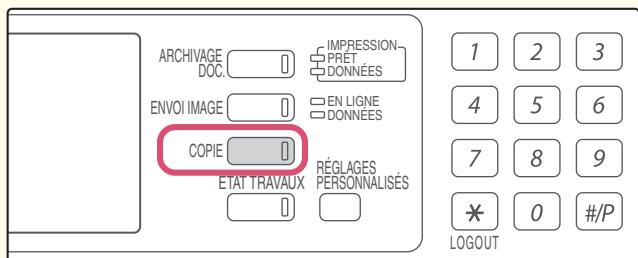
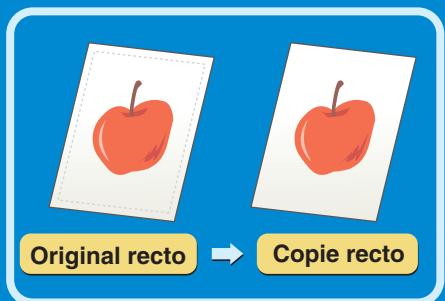
# Copie

Cette section explique les procédures de base d'utilisation de la fonction copieur. Cette section présente également les divers types de copie qui peuvent être réalisés à l'aide de modes spéciaux.

▶ REALISATION DE COPIES .....	20
▶ REALISATION DE COPIES RECTO VERSO (Chargeur automatique de documents) .....	21
▶ REALISATION DE COPIES SUR DES PAPIERS SPECIAUX (Copie à partir du plateau d'alimentation auxiliaire) .....	22
▶ SELECTION DU MODE D'EXPOSITION .....	24
▶ AJUSTEMENT DE L'IMAGE A COPIER AU PAPIER (Sélection automatique de taux) .....	25
▶ AGRANDISSEMENT/REDUCTION (Taux prédefinis/zoom) .....	27
▶ INTERRUPTION D'UN TRAVAIL DE COPIE (Interruption d'une copie) .....	29
▶ ENREGISTREMENT DES OPERATIONS DE COPIE (Programmes de travail) .....	30
▶ MODES SPECIAUX .....	33
▶ SELECTION D'UN MODE SPECIAL .....	34
▶ FONCTIONS UTILES DU COPIEUR .....	35

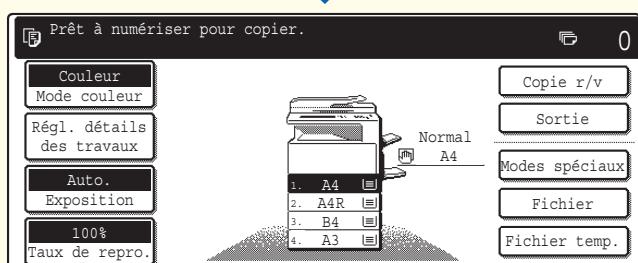
# REALISATION DE COPIES

Il s'agit de la procédure de réalisation de copies la plus élémentaire.



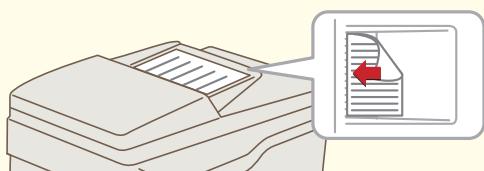
1

**Appuyez sur la touche [COPIE].**



L'écran de base du mode copie apparaît.

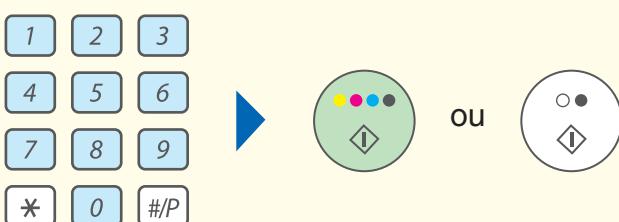
La face à numériser doit être orientée vers le haut !



2

**Positionnez l'original.**

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



3

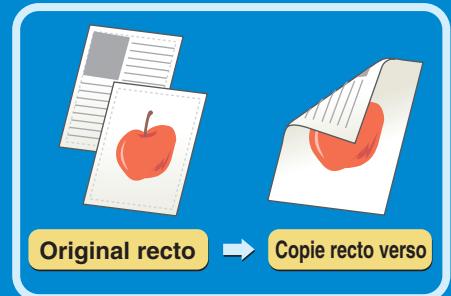
**Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].**

Si le mode couleur est sur [Auto.], la machine détecte automatiquement si l'original est en noir et blanc ou en couleur lorsque vous appuyez sur la touche [COULEUR].



# REALISATION DE COPIES RECTO VERSO (Chargeur automatique de documents)

Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents pour réaliser automatiquement des copies recto verso sans avoir à retourner et à réinsérer manuellement les originaux. Cette section explique comment copier des originaux recto sur les deux côtés du papier.

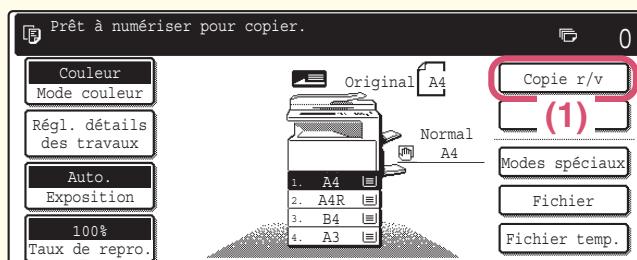


La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1

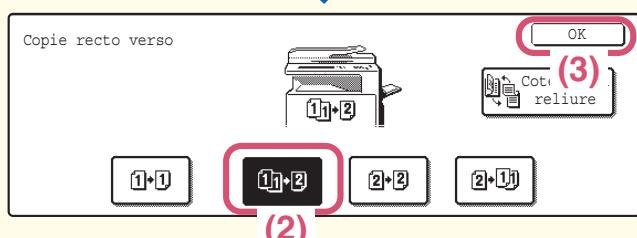
Positionnez les originaux.



2

Sélectionnez le mode de copie recto verso dans l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Copie r/v].

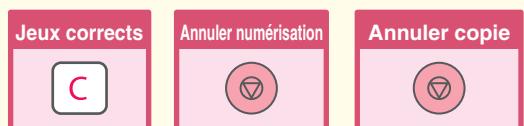
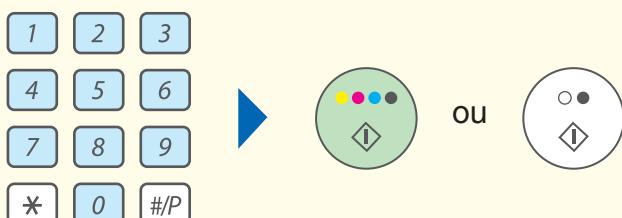


(2) Appuyez sur la touche [Recto à Recto-verso].

(3) Appuyez sur la touche [OK].

3

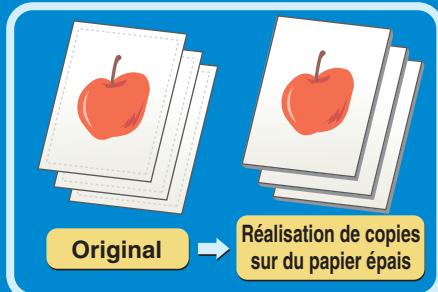
Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].



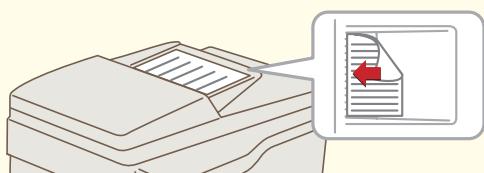
# REALISATION DE COPIES SUR DES PAPIERS SPECIAUX (Copie à partir du plateau d'alimentation auxiliaire)

Utilisez le plateau d'alimentation auxiliaire pour réaliser des copies sur des papiers spéciaux comme du papier épais, des enveloppes et des intercalaires à onglets.

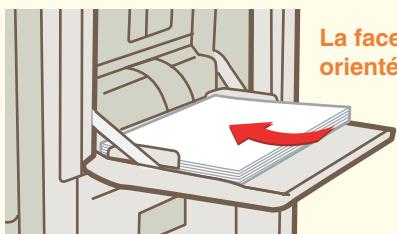
Cette section explique comment charger du papier épais A4 dans le plateau d'alimentation auxiliaire.



La face à numériser doit être orientée vers le haut !



La face à copier doit être orientée vers le bas !



1

**Positionnez les originaux.**

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

2

**Insérez le papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire.**

3

**Sélectionnez les réglages papier sur l'écran tactile.**

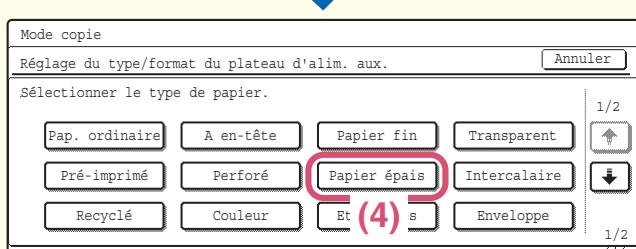
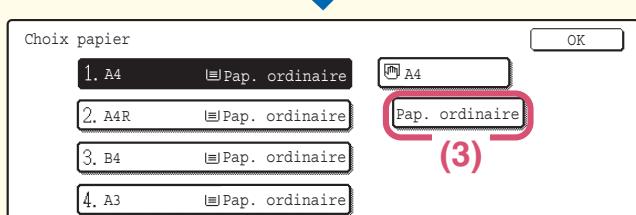
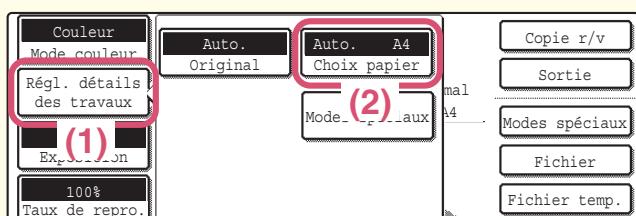
(1) **Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux].**

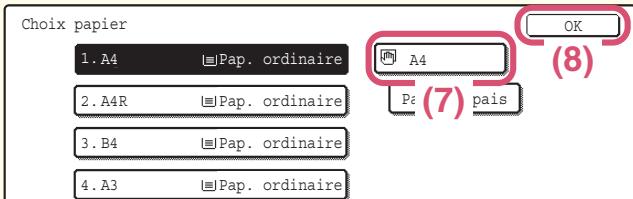
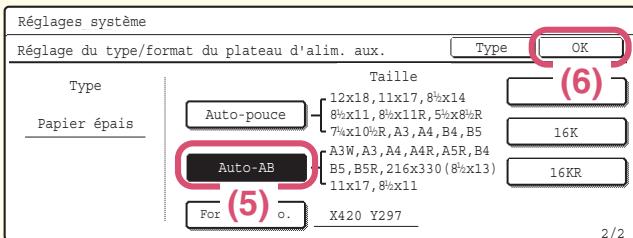
(2) **Appuyez sur la touche [Choix papier].**

(3) **Appuyez sur la touche [Pap. ordinaire].**

Appuyez sur la touche correspondant au type de papier qui est chargé sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

(4) **Appuyez sur la touche [Papier épais].**





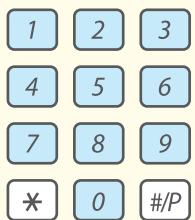
**Sélectionnez les réglages papier sur l'écran tactile. (suite)**

**(5) Appuyez sur la touche [Auto-AB].**

**(6) Appuyez sur la touche [OK].**

**(7) Appuyez sur la touche du plateau d'alimentation auxiliaire.**

**(8) Appuyez sur la touche [OK].**



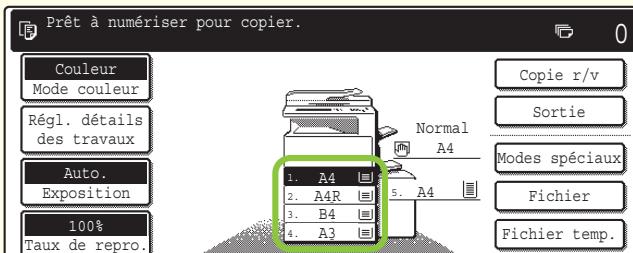
ou

## 4

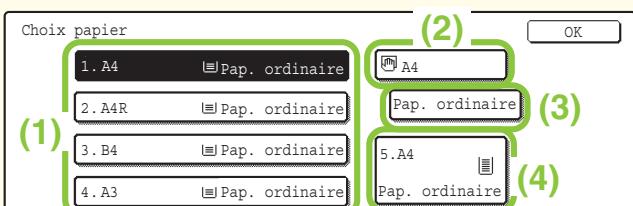
**Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].**



## Sélection de magasins



Pour sélectionner le papier à utiliser pour un travail de copie, appuyez sur l'image de la machine sur l'écran initial du mode copie.



Appuyez sur une touche pour sélectionner un magasin.

**(1) Les touches apparaissent dans l'ordre suivant à partir du haut : Magasin 1, Magasin 2, Magasin 3, Magasin 4.**

**(2) Appuyez sur cette touche pour sélectionner le plateau d'alimentation auxiliaire.**

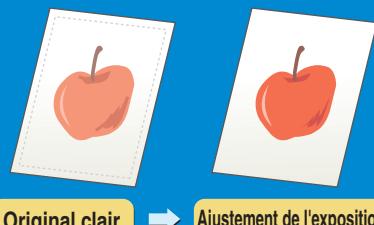
**(3) Appuyez sur cette touche pour configurer le type de papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire.**

**(4) Appuyez sur cette touche pour sélectionner le magasin 5 (magasin grande capacité).**

# SELECTION DU MODE D'EXPOSITION

Pour obtenir une copie plus claire, sélectionnez un mode d'exposition approprié à l'original.

Vous trouverez ci-après un exemple de copie d'un original avec des couleurs claires, comme un document écrit au crayon.



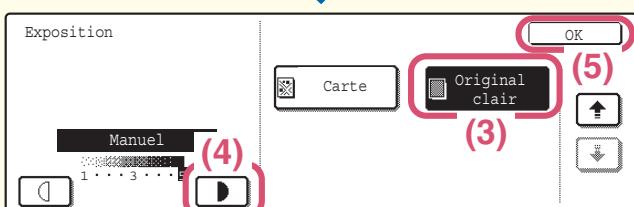
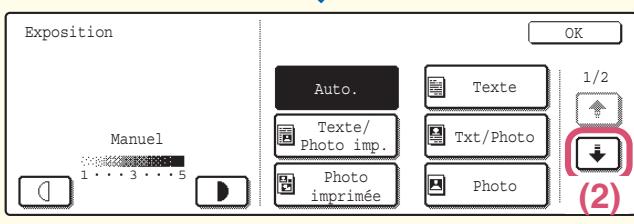
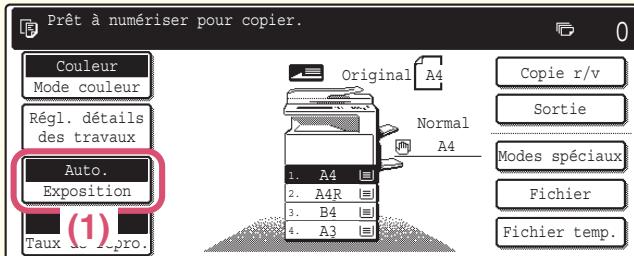
La face à numériser doit être orientée vers le haut !



## 1

### Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



## 2

### Selectionnez les paramètres d'exposition sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Exposition].

(2) Utilisez les touches ↓ pour passer d'un écran à l'autre.

(3) Appuyez sur la touche [Original clair].

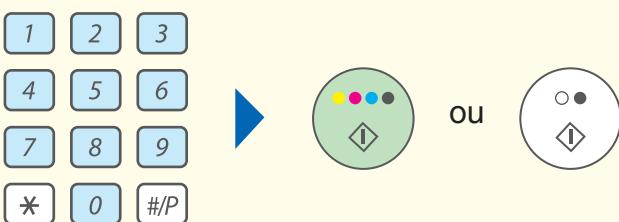
(4) Utilisez la touche ▶ pour assombrir l'exposition.

Neuf niveaux d'exposition sont disponibles. Utilisez la touche ▶ pour assombrir l'exposition et la touche ◀ pour l'éclaircir.

(5) Appuyez sur la touche [OK].

## 3

Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].



Jeux corrects



Annuler numérisation

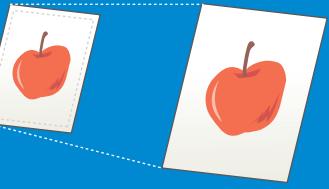


Annuler copie



# AJUSTEMENT DE L'IMAGE A COPIER AU PAPIER (Sélection automatique de taux)

Vous pouvez copier un original sur n'importe quel format de papier à l'aide de la fonction agrandissement/réduction automatique.  
Cette section explique comment copier un original A4 sur du papier A3.



La face à numériser doit être orientée vers le haut !



## 1

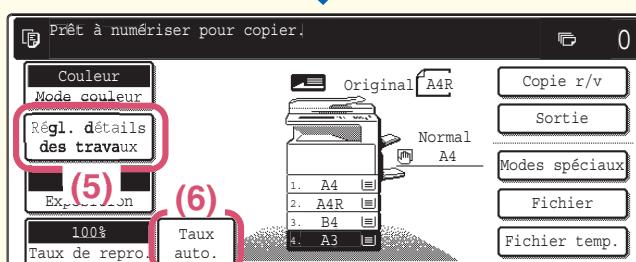
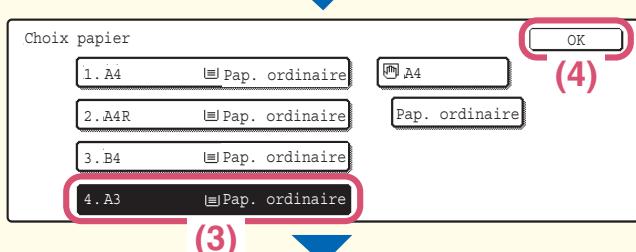
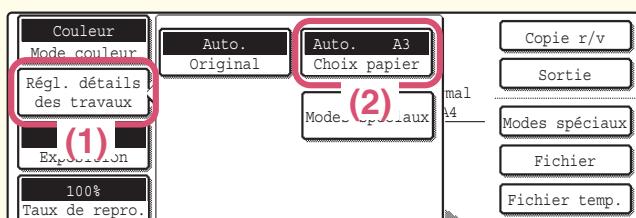
### Positionnez l'original.

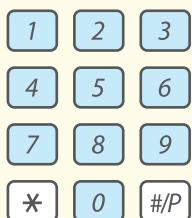
Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

## 2

### Selectionnez la sélection automatique de taux sur l'écran tactile.

- (1) Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux].
- (2) Appuyez sur la touche [Choix papier].
- (3) Appuyez sur le magasin qui a le format de papier requis.
- (4) Appuyez sur la touche [OK].
- (5) Appuyez sur la touche [Régl. détails des travaux] pour fermer l'écran de réglage des travaux.
- (6) Appuyez sur la touche [Taux auto.].





ou



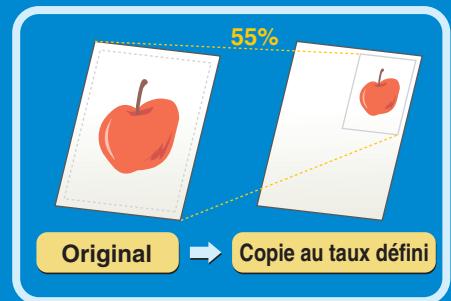
### 3

Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].



# AGRANDISSEMENT/REDUCTION (Taux prédefinis/zoom)

Outre la sélection d'un taux prédefini, vous pouvez ajuster le taux par incrément de 1 % pour un ajustement précis du format de copie.  
Par exemple, cette section explique comment réduire l'image à 55 %.

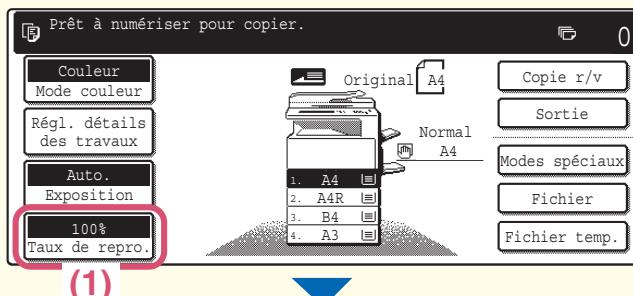


La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1

Positionnez l'original.

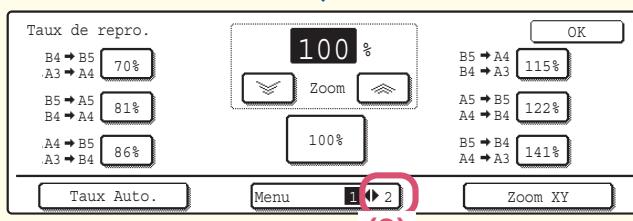


(1)

2

Sélectionnez le taux sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Taux de repro.].



Taux Auto.

Menu 1 ▶ 2

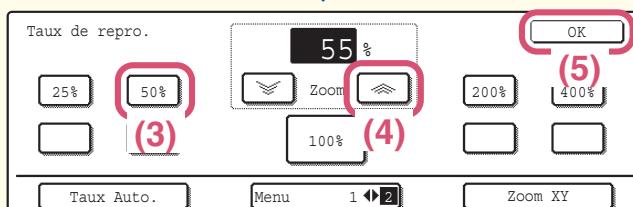
(2) Modifiez le menu du taux.

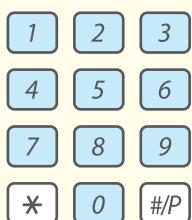
(3) Appuyez sur la touche [50%].

(4) Configurez le taux de reproduction sur 55 % à l'aide de la touche [Zoom].

Le taux peut être ajusté par incrément de 1 %. Appuyez sur la touche [Zoom] pour réduire le taux ou sur la touche [Zoom] pour l'agrandir.

(5) Appuyez sur la touche [OK].





ou



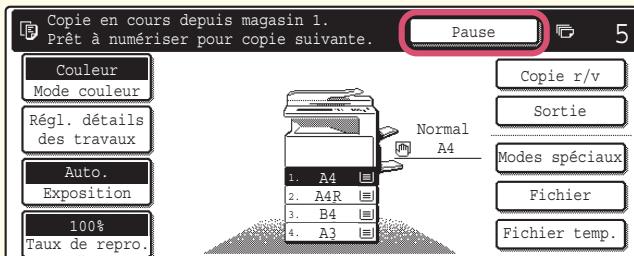
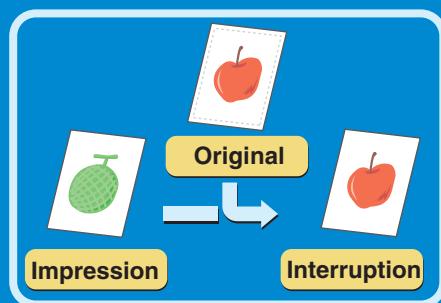
### 3

Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].



# INTERRUPTION D'UN TRAVAIL DE COPIE (Interruption d'une copie)

Lorsque la machine est en train d'imprimer un autre travail, vous pouvez interrompre temporairement le travail et réaliser une copie. Cette fonction est utile lorsque vous avez besoin d'effectuer une copie urgente pendant un long travail de copie.



1

**Appuyez sur la touche [Pause].**

La touche [Pause] apparaît dans l'écran de base lorsque la machine est en train d'imprimer.



La face à numériser doit être orientée vers le haut !

2

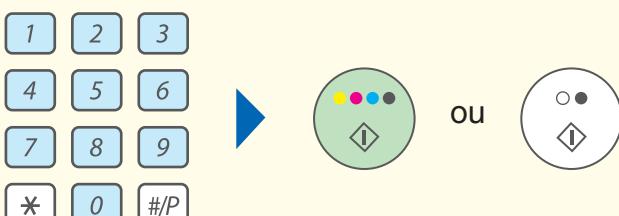
**Positionnez l'original.**

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

3

**Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].**

Le travail de copie interrompu reprend lorsque le travail de copie est terminé.

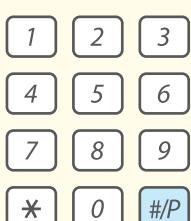


# ENREGISTREMENT DES OPERATIONS DE COPIE (Programmes de travail)

Vous pouvez enregistrer un groupe de paramètres de copie. Les paramètres peuvent être consultés et utilisés à tout moment.

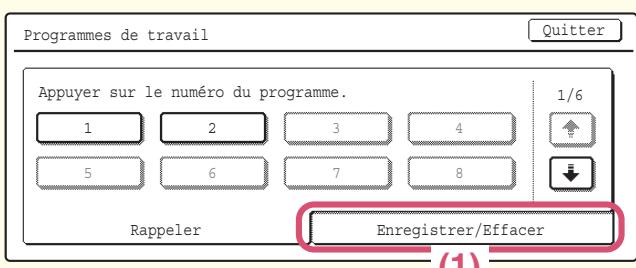
Lorsque vous utilisez fréquemment le même groupe de paramètres, ceci vous évite de sélectionner manuellement les paramètres à chaque fois que vous en avez besoin.

## Enregistrement d'un programme de travail



1

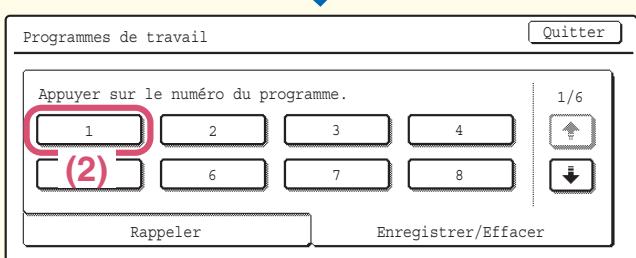
Appuyez sur la touche [#/P] (#/P).



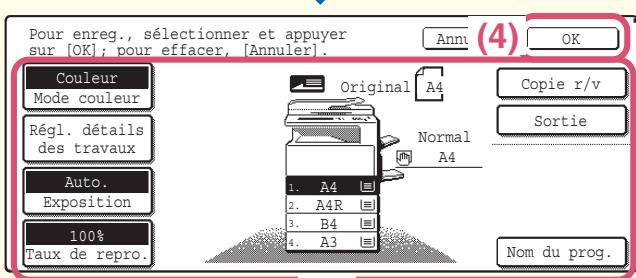
2

Enregistrez le programme de travail sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur l'onglet [Enregistrer/Effacer].



(2) Appuyez sur la touche correspondant au programme de travail que vous souhaitez enregistrer.



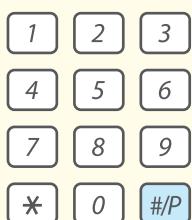
(3) Sélectionnez les paramètres de copie que vous souhaitez enregistrer.

(4) Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur la touche [Nom du prog.] pour afficher un écran d'entrée de texte. Entrez un nom pour le programme.

Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

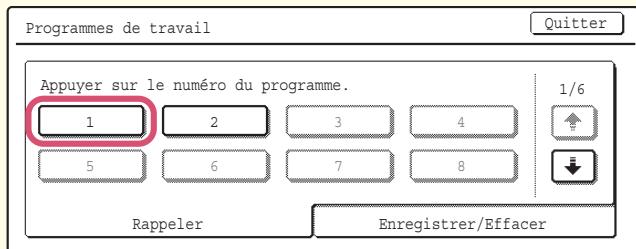
# Appel d'un programme de travail



1

Appuyez sur la touche [#/P] (#/P).

Positionnez l'original.

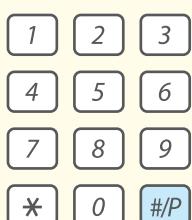


2

Appuyez sur la touche numérique correspondant au programme de travail de votre choix.

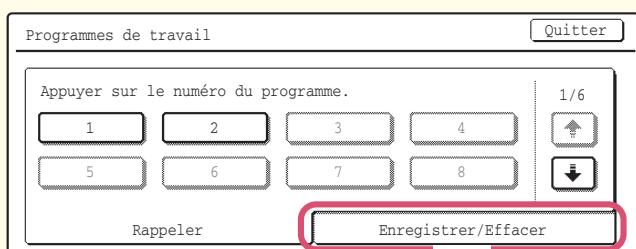
Définissez le nombre de copies et lancez la copie.

# Suppression d'un programme de travail



1

Appuyez sur la touche [#/P] (#/P).

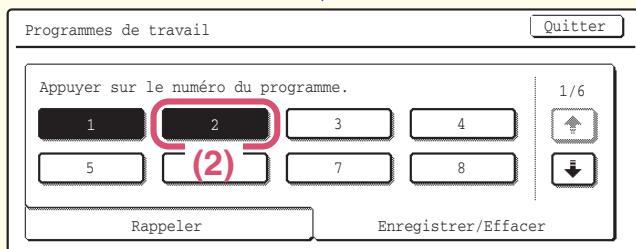


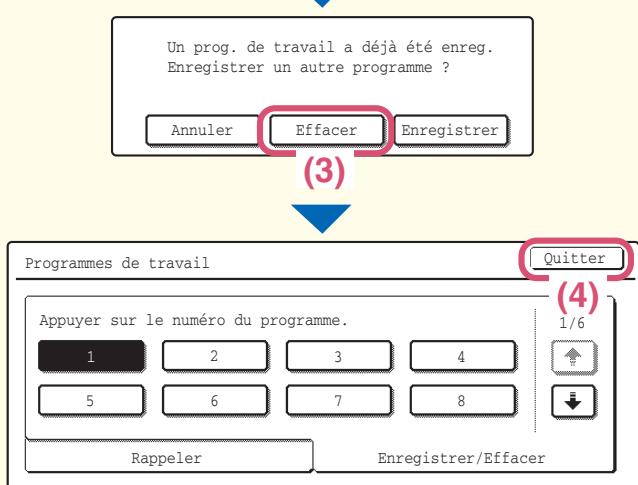
2

Supprimez le programme de travail sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur l'onglet [Enregistrer/Effacer].

(2) Appuyez sur la touche numérique correspondant au programme de travail que vous souhaitez supprimer.





## Supprimez le programme de travail sur l'écran tactile. (suite)

- (3) Lisez le message affiché et appuyez sur la touche [Effacer].

- (4) Appuyez sur la touche [Quitter].

# MODES SPECIAUX

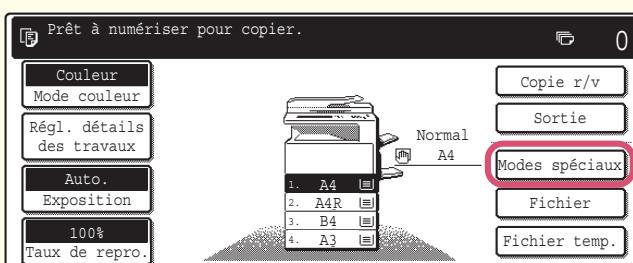
Des modes spéciaux peuvent être utilisés pour une grande variété de travaux de copie spéciaux.

Cette section présente les différents types de copies qui peuvent être réalisés avec des modes spéciaux. (Les procédures d'utilisation de chacun des modes spéciaux ne sont pas expliquées.)

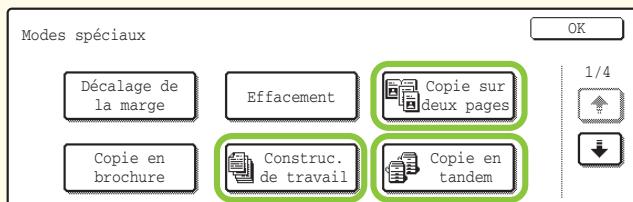
Bien que chaque mode spécial possède ses propres réglages et procédures, la procédure de base est la même pour tous les modes. La procédure de sélection de base d'un mode spécial est expliquée à la page suivante à l'aide de "Décalage de la marge" comme exemple.

Pour en savoir plus sur les procédures de sélection spécifiques de chaque mode spécial, consultez la section "2. FONCTIONS UTILES DU COPIEUR" dans le guide du copieur.

## Modes spéciaux



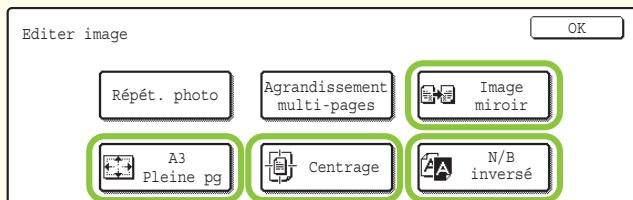
### 1er écran



### 3ème écran



Si vous appuyez sur la touche [Editer image] à partir du 3<sup>ème</sup> écran, le menu suivant s'ouvre.



Lorsque vous appuyez sur une touche de mode spécial encerclée par , la touche est mise en surbrillance et le réglage est effectué.

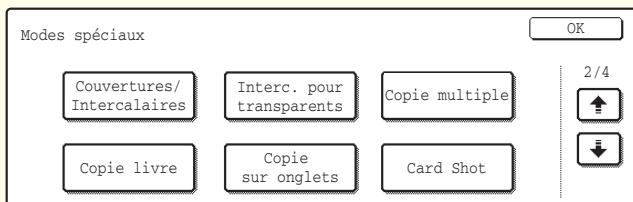
Lorsque vous avez appuyé sur une autre touche de mode spécial, un écran de configuration apparaît pour vous permettre de sélectionner les réglages correspondant à ce mode.

Les touches qui apparaissent varient selon les pays et régions, et les périphériques qui sont installés.

Pour utiliser un mode spécial, ouvrez le menu des modes spéciaux et appuyez sur la touche correspondant au mode de votre choix. Le menu est composé de quatre écrans. Utilisez les touches pour passer d'un écran à l'autre.

Appuyez sur la touche [Modes spéciaux] sur l'écran initial pour ouvrir le menu des modes spéciaux. (Vous pouvez également ouvrir le menu des modes spéciaux en appuyant sur la touche [Modes spéciaux] après avoir appuyé sur la touche [Rég. détails des travaux].)

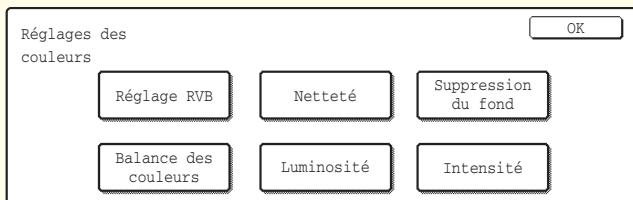
### 2ème écran



### 4ème écran



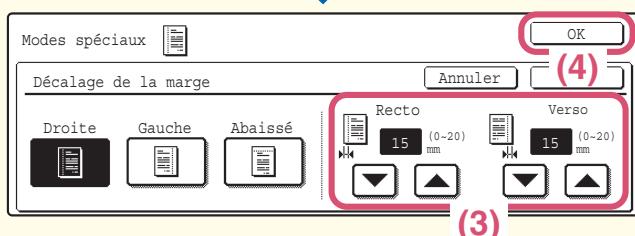
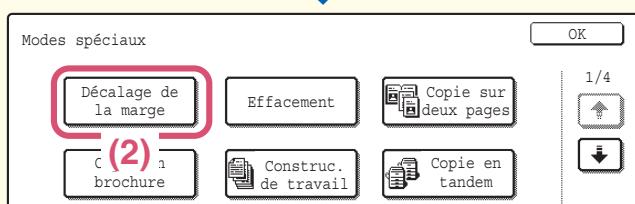
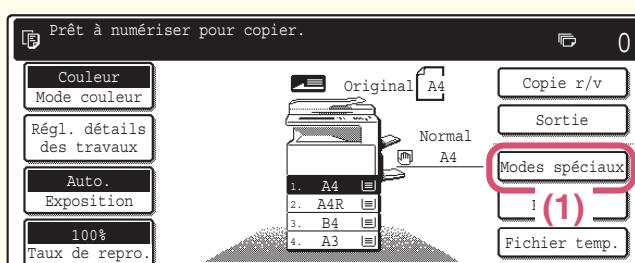
Si vous appuyez sur la touche [Réglages des couleurs] à partir du 3<sup>ème</sup> écran, le menu suivant s'ouvre.



# SELECTION D'UN MODE SPECIAL

La procédure de sélection des réglages correspondant à un mode spécial est expliquée ci-après. Les réglages qui doivent être sélectionnés varient pour chaque mode spécial, mais la procédure générale est la même. La procédure de sélection des réglages pour "Ajout de marges (Décalage de la marge)" est expliquée ci-après dans un exemple.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1

**Positionnez l'original.**

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

2

**Selectionnez les réglages du mode spécial de votre choix (exemple : décalage de la marge) sur l'écran tactile.**

(1) Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

(2) Appuyez sur la touche [Décalage de la marge].

Les réglages correspondant à un décalage de la marge gauche de 15 mm sont sélectionnés.

(3) Sélectionnez 15 mm pour le recto et 15 mm pour le verso à l'aide des touches ▼ ▲ .

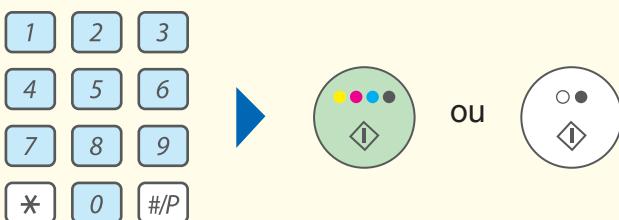
(4) Appuyez sur la touche [OK].

La position de décalage de la marge est initialement définie sur "Droite".

Pour modifier la position sur "Gauche" ou "Abaissé", appuyez sur la touche correspondante.

3

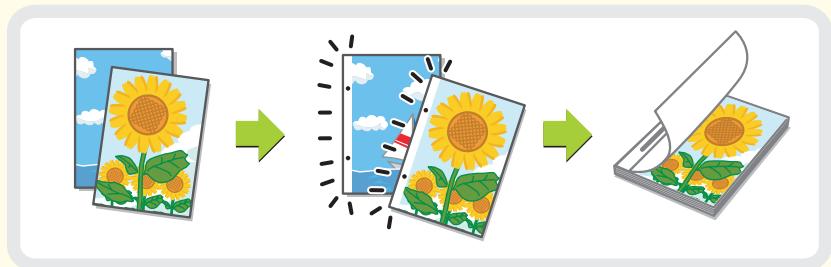
**Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].**



# FONCTIONS UTILES DU COPIEUR

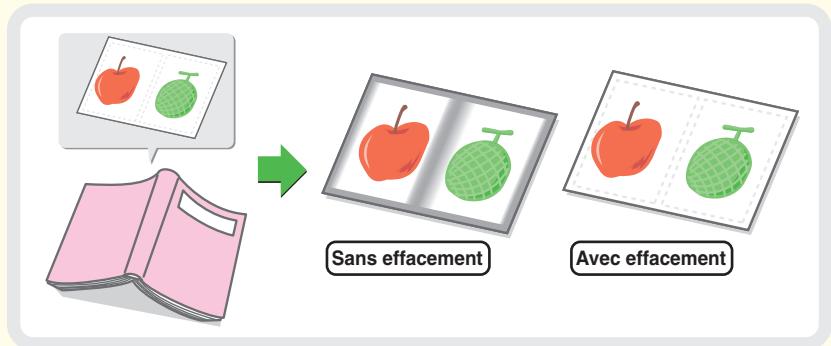
## Ajout de marges (Décalage de la marge)

Utilisez cette fonction pour décaler l'image sur la copie afin de créer des marges de reliure. Cette fonction est utile lorsque vous reliez les copies avec une ficelle ou lorsque vous les placez dans un classeur.



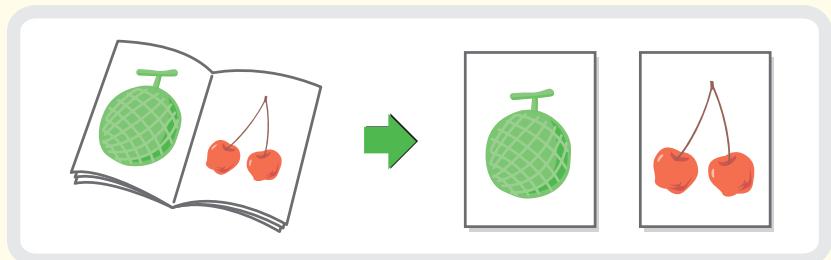
## Effacement des ombres périphériques (Effacement)

Utilisez cette fonction pour effacer les ombres périphériques qui se produisent lors des copies de livres et autres originaux épais.



## Copie de chaque double page d'un document relié (Copie 2 pages)

Utilisez cette fonction pour effectuer des copies séparées des pages gauches et droites d'un document relié, tel qu'une brochure. De plus, deux doubles pages peuvent être copiées sur les deux côtés d'une feuille de papier.

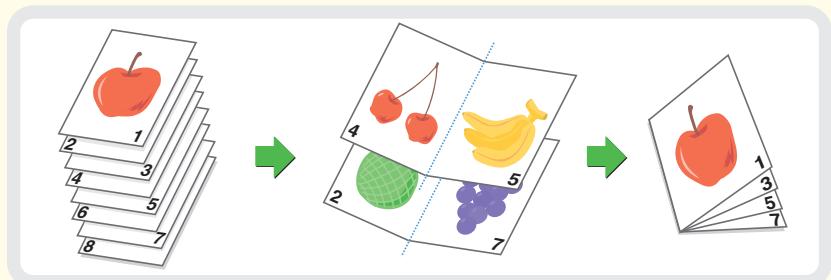


## Réalisation de copies au format brochure (Copie en brochure)

Utilisez cette fonction pour réaliser des copies qui peuvent être pliées dans une brochure.

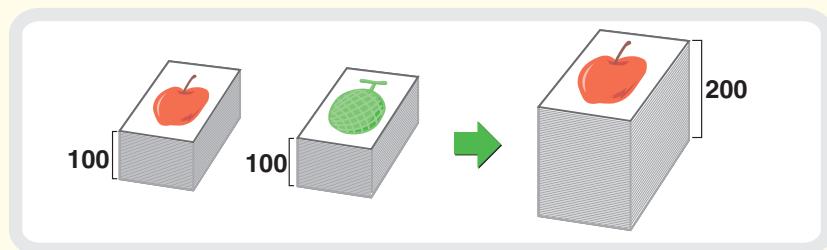
La copie en brochure facilite la création de brochures.

Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval est installé, les feuilles imprimées sont automatiquement pliées en leur centre et agrafées.



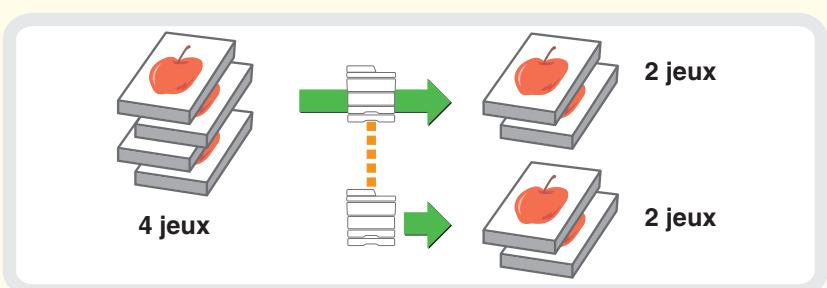
## Copie d'un grand nombre d'originaux en même temps (Const. travail)

Le nombre maximum d'originaux pouvant être simultanément chargés par le chargeur automatique de documents est de 100 feuilles. Si vous voulez copier plus de 100 originaux en une seule fois, la fonction de construction de travail vous permet de diviser les originaux en groupes et de charger chaque groupe. (Un chargeur automatique de documents doit être installé.)



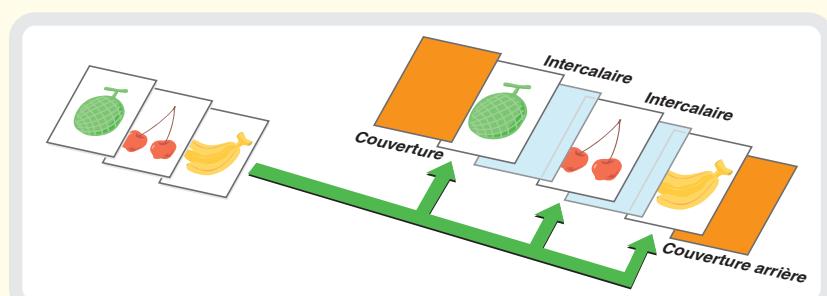
## Utilisation de deux machines pour copier un grand nombre d'originaux (Copie tandem)

Vous pouvez diviser un travail de copie entre deux machines reliées à un même réseau. Cela vous permet de gagner du temps lorsque vous exécutez un travail de copie important. Pour utiliser cette fonction, le paramètre "Réglage de connexion en tandem" doit être configuré dans les réglages personnalisés.



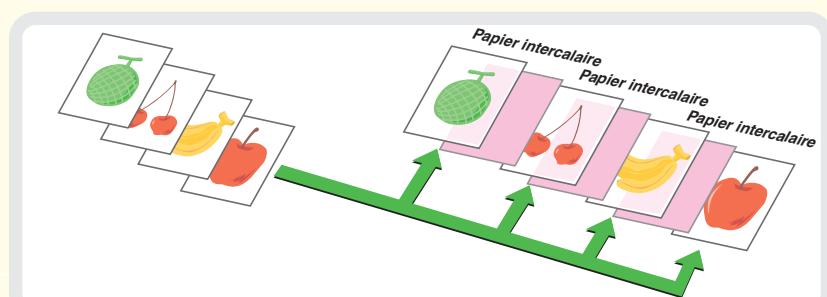
## Utilisation d'un type de papier différent pour les couvertures/Intercalaires (Couvertures/Intercalaires)

Cette fonction vous permet d'utiliser un type de papier différent pour les couvertures avant et arrière d'un groupe de copies. Un type de papier différent peut également être ajouté sous forme d'intercalaire à certaines pages données. (Un chargeur automatique de documents doit être installé.)



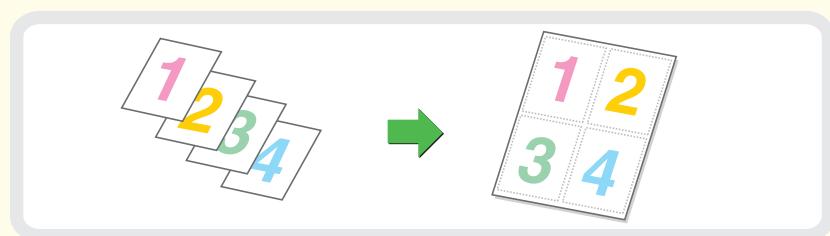
## Insertion d'intercalaires lors de la copie de transparents (Intercalaires pour transp.)

Lors de la copie de transparents, cette fonction insère des feuilles de papier entre les feuilles de transparents pour les empêcher de coller les uns aux autres.



## Copie de plusieurs pages sur une feuille de papier (Copie multiple)

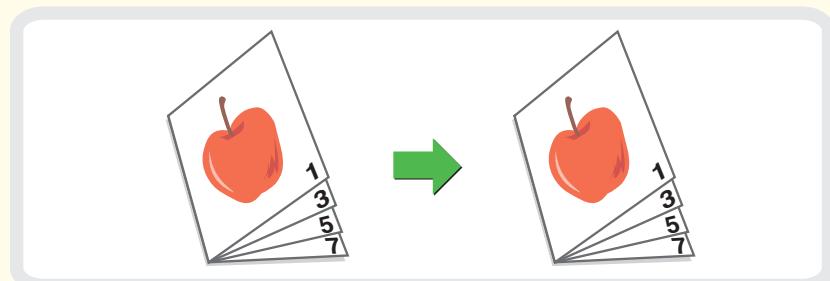
Utilisez cette fonction pour copier deux ou quatre originaux sur une feuille de papier.



## Copie d'une brochure (Copie livre)

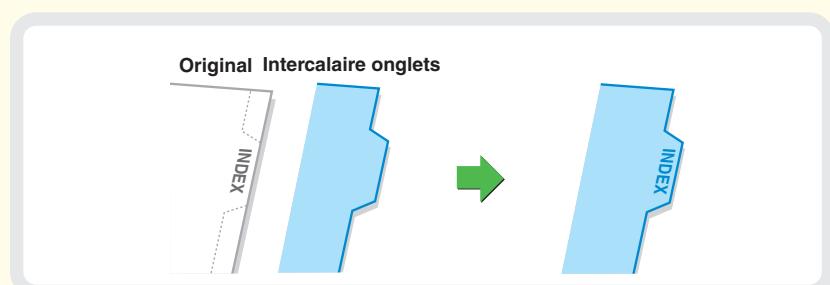
Utilisez cette fonction pour copier un livre, une brochure ou un autre original relié. Les copies sont disposées dans le même format de type brochure.

Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval est installé, les feuilles imprimées sont automatiquement pliées en leur centre et agrafées.



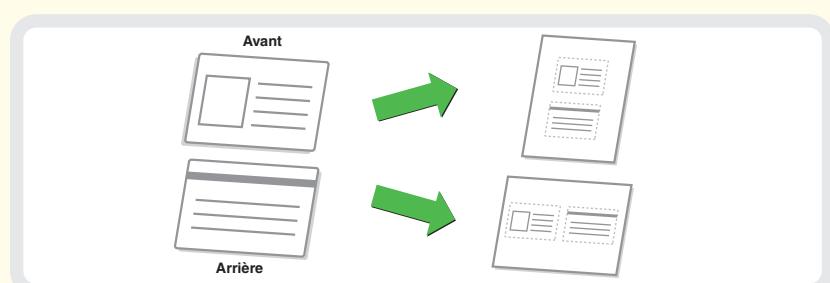
## Copie sur les onglets des intercalaires à onglets à onglets (Copie intercalaire à onglet)

Utilisez cette fonction pour copier des légendes sur les onglets des intercalaires à onglets.



## Copie des deux côtés d'une carte sur une feuille de papier (Card Shot)

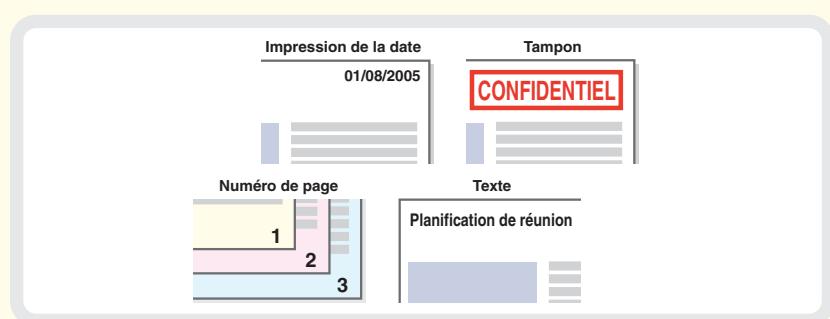
Utilisez cette fonction pour copier l'avant et l'arrière d'une carte sur une feuille de papier.



## Impression de la date ou d'un tampon sur les copies (Tampon)

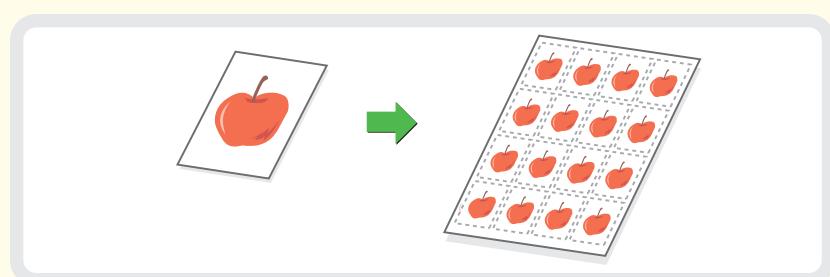
Utilisez cette fonction pour imprimer la date, un tampon, le numéro de page ou le texte sur les copies.

Vous pouvez sélectionner une couleur pour imprimer un tampon ou un texte en couleur.



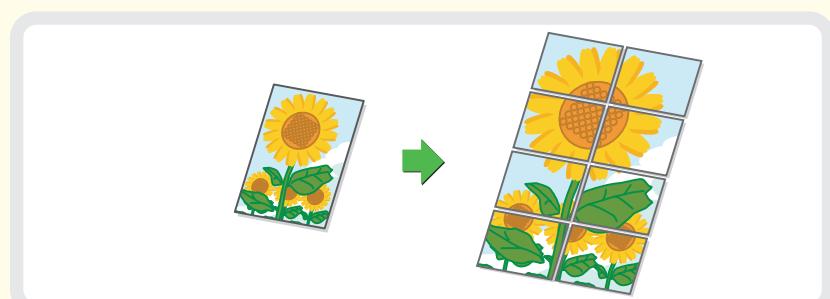
## Reproduction de photos sur une copie (Répétition d'images)

Utilisez cette fonction pour imprimer jusqu'à 24 copies d'une photo sur une feuille de papier.



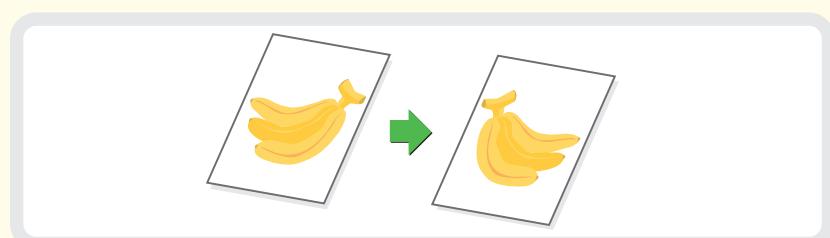
## Création d'un grand poster (Agrandissement multi-pages)

Utilisez cette fonction pour agrandir l'image et l'imprimer à l'aide de plusieurs feuillets. Les feuilles de papier peuvent être assemblées pour former une grande copie.



## Inversion de l'image (Image miroir)

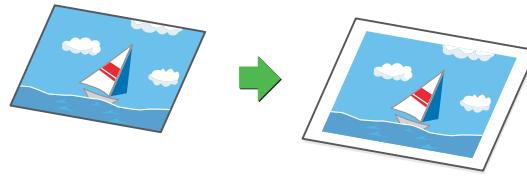
Utilisez cette fonction pour réaliser une copie qui est une image miroir de l'original.



## Copie d'un original au format A3 sans rogner les bords (A3 Pleine pg)

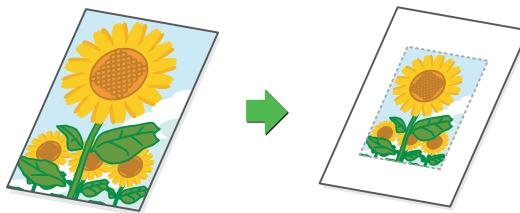
Utilisez cette fonction pour copier un original au format A3 à l'échelle sans rogner les bords.

L'original doit être placé sur la vitre d'exposition. (Le plateau de droite ou le finisseur doit être installé.)



## Copie au centre du papier (Centrage)

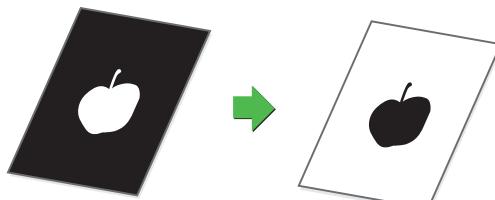
Utilisez cette fonction pour positionner l'image à copier au centre du papier. Cette fonction est utile lorsque l'image est réduite ou copiée sur un papier qui est plus grand que l'original.



## Inversion blanc et noir dans une copie (Inversion N/B)

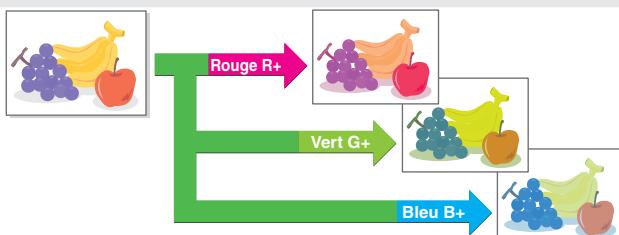
Cette fonction inverse le noir et le blanc dans une copie afin de créer une image négative.

Utilisez cette fonction pour économiser de l'encre lors de la copie d'un original avec de grandes surfaces noires.



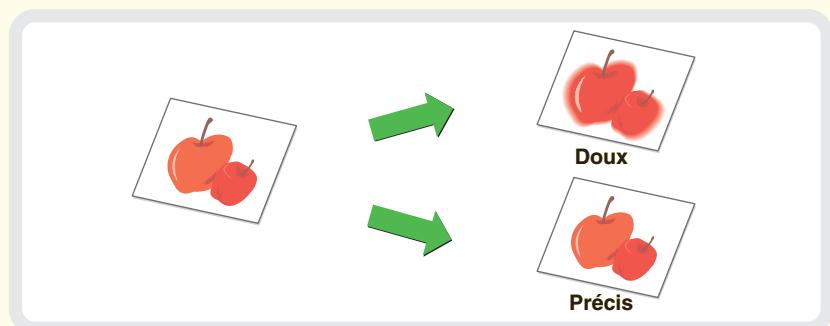
## Ajustement rouge/vert/bleu dans les copies (Réglage RVB)

Utilisez cette fonction pour accentuer ou atténuer le rouge, le vert ou le bleu (une seule couleur uniquement) et modifier ainsi la teinte générale de la copie.



## Ajustement de la netteté d'une image (Netteté)

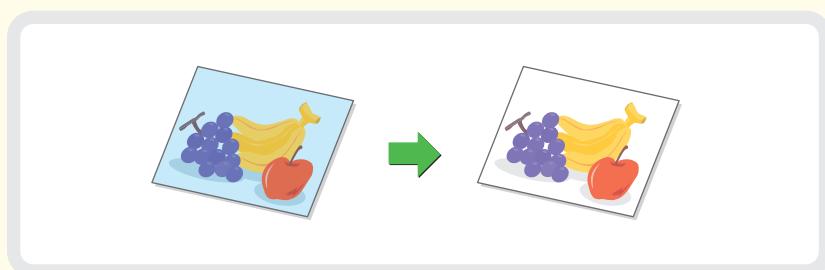
Utilisez cette fonction pour accentuer ou atténuer une image copiée.



## Blanchiment des couleurs très claires dans les copies (Suppression du fond)

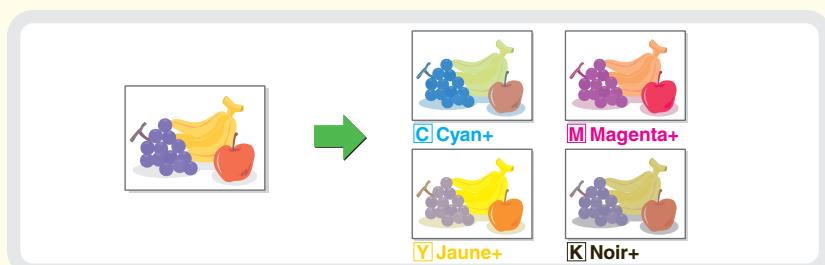
Utilisez cette fonction pour supprimer les fonds clairs de l'image copiée.

Cette fonction est utile pour réaliser la copie d'un original qui est imprimé sur du papier couleur.



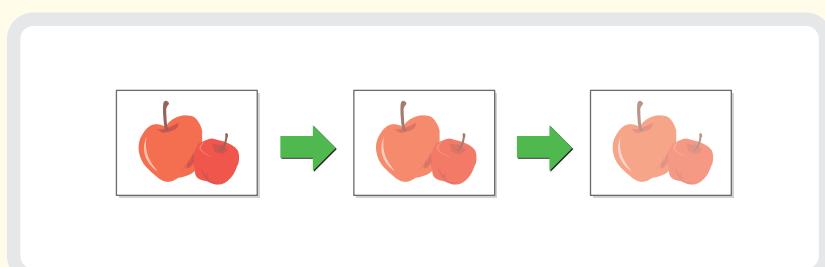
## Ajustement de la couleur (Balance des couleurs)

Utilisez cette fonction pour ajuster la balance des couleurs dans une copie couleur. Les densités des quatre couleurs cyan, magenta, jaune et noir peuvent être ajustées.



## Ajustement de la luminosité d'une copie (Luminosité)

Utilisez cette fonction pour ajuster la luminosité d'une copie.



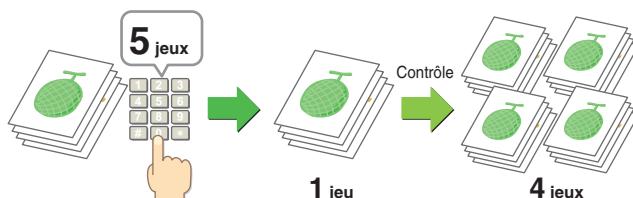
## Ajustement de l'intensité d'une copie (Intensité)

Utilisez cette fonction pour ajuster l'intensité d'une copie.



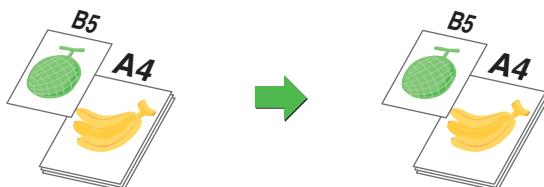
## Vérification des copies avant impression (Epreuve)

Lorsque cette fonction est utilisée, seul un groupe de copies est effectué, quel que soit le nombre de groupes définis. Une fois le premier groupe vérifié, les autres groupes peuvent être imprimés.



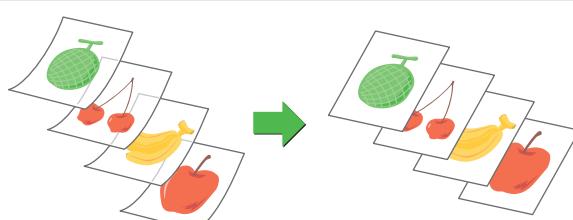
## Copie d'originiaux de différentes tailles (Original form. mix.)

Lorsqu'un original au format B5 est mélangé avec des originiaux au format A4, tous les originiaux peuvent quand même être copiés en même temps.  
(Un chargeur automatique de documents doit être installé.)



## Copie d'originiaux fins (Mode num. lente)

Utilisez cette fonction pour copier des originaux fins, qui sont facilement mal alimentés, à l'aide du chargeur automatique de documents.  
(Un chargeur automatique de documents doit être installé.)





# Impression

Cette section explique la procédure d'impression de base à l'aide du pilote d'imprimante de la machine. Les réglages qui peuvent être sélectionnés dans le pilote d'imprimante sont également présentés.

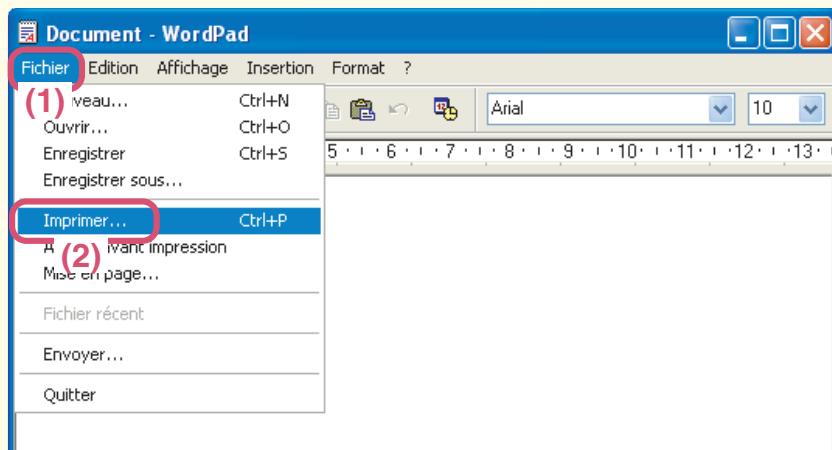
La description des écrans et procédures est principalement conçue pour Windows® XP en environnement Windows® et pour Mac OS X v10.3.9 en environnement Macintosh.

▶ IMPRESSION .....	44
▶ ANNULATION D'UN TRAVAIL D'IMPRESSION.....	46
▶ AFFICHAGE DE L'AIDE DU PILOTE D'IMPRIMANTE ...	47
▶ PILOTES D'IMPRIMANTE .....	48
▶ SELECTION DES PARAMETRES DE PILOTE D'IMPRIMANTE .....	49
▶ FONCTIONS UTILES DE L'IMPRIMANTE .....	50
▶ IMPRESSION SOUS MACINTOSH .....	52

# IMPRESSION

La procédure d'impression de base d'un document ou d'une image à partir de votre ordinateur est expliquée ci-après.

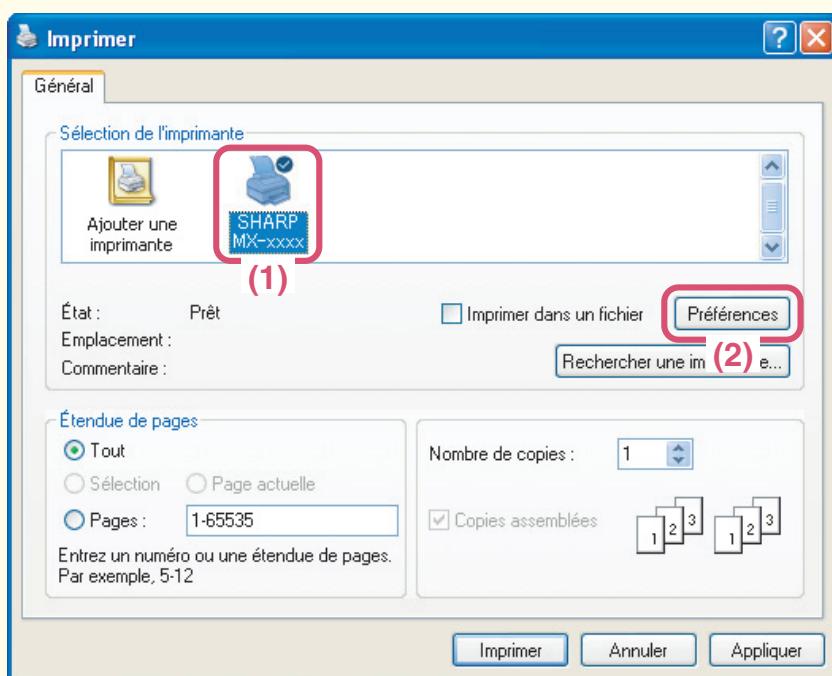
La procédure explique comment imprimer un document au format A4 à l'aide de WordPad.



1

**Sélectionnez la commande d'impression dans l'application.**

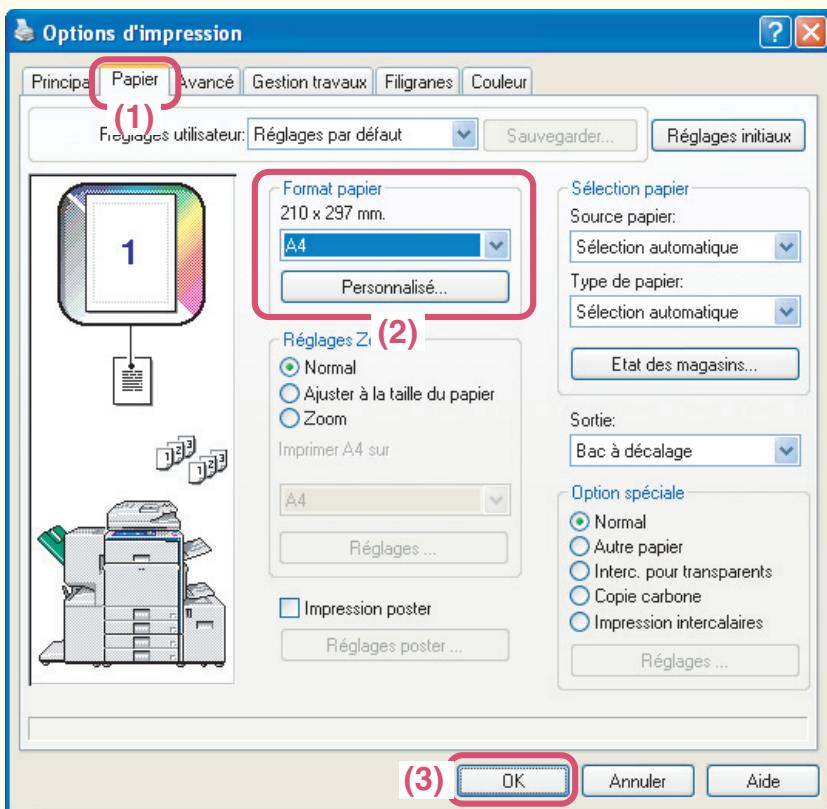
- (1) Ouvrez le menu [Fichier].
- (2) Sélectionnez [Imprimer].



2

**Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.**

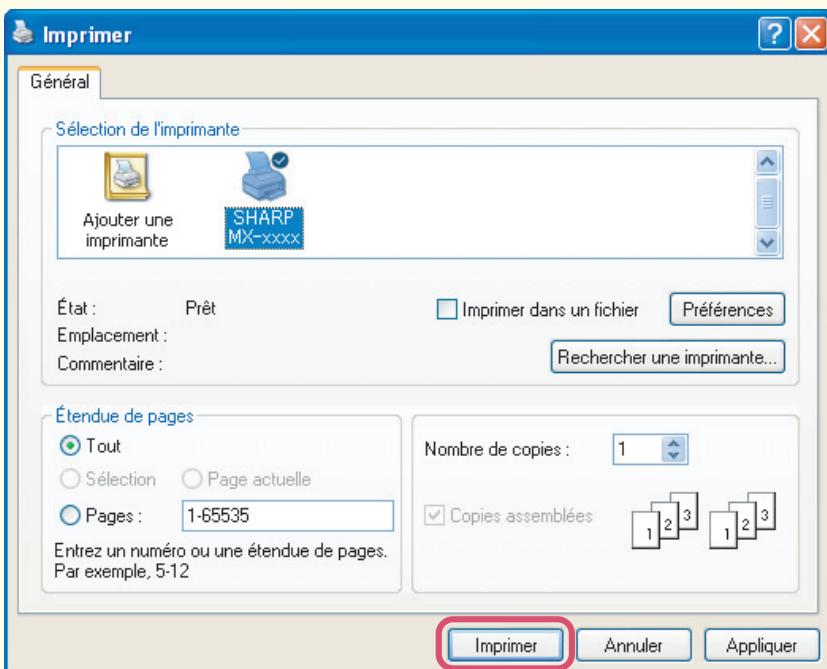
- (1) Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine.
- (2) Cliquez sur le bouton [Préférences].  
Sous Windows 98/Me/NT 4.0, cliquez sur le bouton [Propriétés].  
Sous Windows 2000, le bouton [Préférences] n'apparaît pas. Cliquez sur chacun des onglets de la boîte de dialogue "Imprimer" pour sélectionner les paramètres de votre choix.



### 3

**Sélectionnez les paramètres d'impression.**

- (1) Cliquez sur l'onglet [Papier].
- (2) Sélectionnez le format de papier.
- (3) Cliquez sur le bouton [OK].



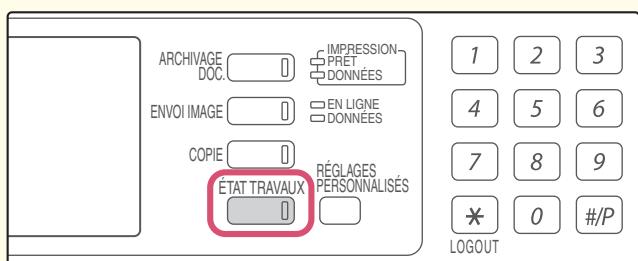
### 4

**Cliquez sur le bouton [Imprimer].**

L'impression commence.  
Sous Windows 98/Me/NT 4.0,  
cliquez sur le bouton [OK].

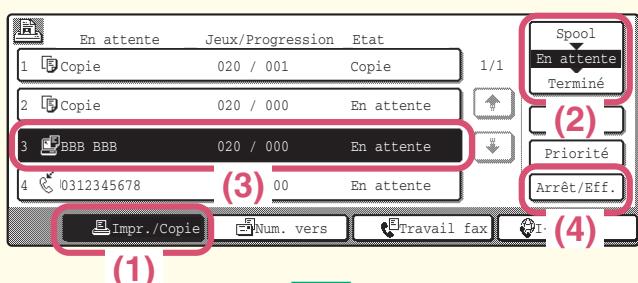
# ANNULATION D'UN TRAVAIL D'IMPRESSION

Vous pouvez annuler un travail d'impression si vous l'annulez avant que l'impression ne commence réellement.



1

**Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX].**



2

**Annulez le travail sur l'écran tactile.**

(1) **Appuyez sur la touche [Impr./Copie].**

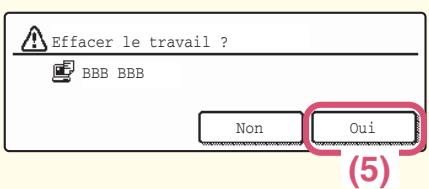
(2) **Modifiez le mode état du travail d'impression en le définissant sur [Spool] ou [En attente].**

Modifiez le mode qui affiche la touche correspondant au travail que vous souhaitez annuler.

(3) **Appuyez sur la touche correspondant au travail d'impression que vous souhaitez annuler.**

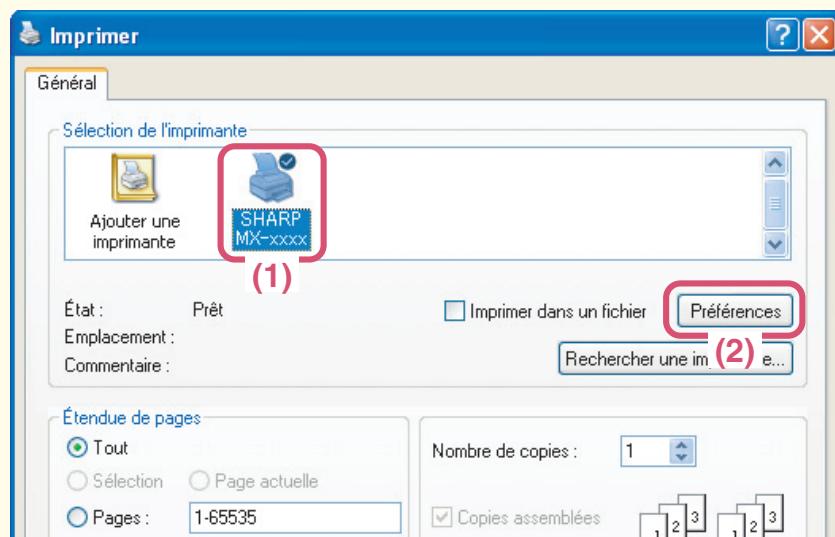
(4) **Appuyez sur la touche [Arrêt/Eff.].**

(5) **Appuyez sur la touche [Oui].**



# AFFICHAGE DE L'AIDE DU PILOTE D'IMPRIMANTE

Lors de la sélection des paramètres dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante, vous pouvez afficher l'aide afin de visualiser la description des paramètres.



1

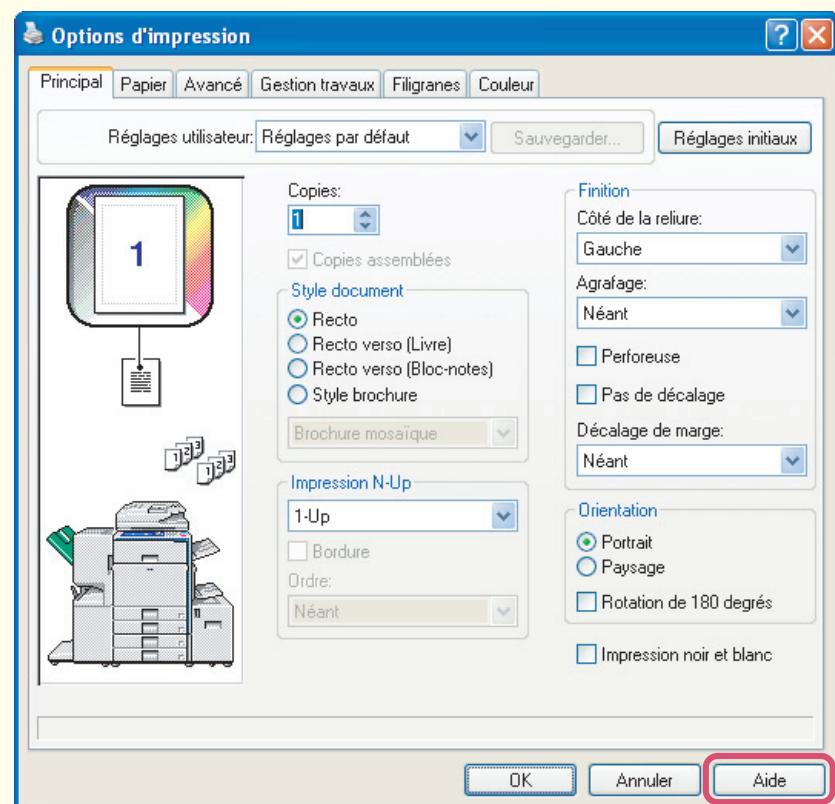
Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.

(1) Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine.

(2) Cliquez sur le bouton [Préférences].

Sous Windows 98/Me/NT 4.0, cliquez sur le bouton [Propriétés].

Sous Windows 2000, le bouton [Préférences] n'apparaît pas. Cliquez sur chacun des onglets de la boîte de dialogue "Imprimer" pour sélectionner les paramètres de votre choix.



2

Cliquez sur le bouton [Aide].

Pour visualiser l'aide relative à un paramètre en particulier, cliquez sur le bouton ? en haut à droite de la fenêtre puis cliquez sur le paramètre.

Si l'icône d'information (i) apparaît, vous pouvez cliquer sur cette icône pour afficher les informations relatives aux combinaisons de paramètres interdites et autres points.

# PILOTES D'IMPRIMANTE

Lorsque vous utilisez la fonction imprimante de la machine, vous pouvez configurer une grande variété de paramètres dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante. Cette section présente les différents types de pilotes d'imprimante et paramètres du pilote d'imprimante.

## Types de pilotes d'imprimante

### Pilote d'imprimante PCL (équipement standard de MX-2300N/MX-2700N)

La machine accepte les langages de description de page PCL6 et PCL5c de Hewlett-Packard. Il est recommandé d'utiliser le pilote d'imprimante PCL6. En cas de problème pour imprimer à partir d'un logiciel plus ancien avec le pilote d'imprimante PCL6, utilisez le pilote PCL5c.

### Pilote d'imprimante SPLC-c (équipement standard de MX-2300G/MX-2700G)

Pilote d'imprimante SHARP fourni en standard avec la machine. Le pilote d'imprimante compresse les données dans chaque travail d'impression avant d'envoyer le travail à la machine, garantissant ainsi une impression optimale.

### Pilote d'imprimante PS (à utiliser lorsque le kit d'extension PS3 est installé)

Ce pilote d'imprimante accepte le langage de description de page PostScript 3 développé par Adobe Systems Incorporated et permet d'utiliser la machine en tant qu'imprimante compatible PostScript 3.

Pour de plus amples informations sur l'utilisation des pilotes, consultez la section "LA FONCTION IMPRIMANTE DE L'APPAREIL" du guide de l'imprimante.

## Paramètres de pilote d'imprimante

Les paramètres qui peuvent être sélectionnés dans le pilote d'imprimante sont regroupés sur six onglets. Les paramètres de chaque onglet sont indiqués ci-après.

Notez qu'il existe des paramètres supplémentaires qui ne sont pas illustrés ci-après. Pour une description des autres paramètres, consultez l'aide du pilote d'imprimante.

### Onglet Principal

- Style document
- Impression N-Up
- Agrafage
- Perforeuse
- Impression noir et blanc
- Style brochure /  
Agrafage en brochure
- Décalage de marge
- Rotation de 180 degrés

### Onglet Avancé

- Image en miroir (PS uniquement)
- Fond de page mémorisé (PCL5c,  
PCL6, PS)
- Réglages intercalaires (PCL5c,  
PCL6, PS)
- Impression en tandem (PCL5c,  
PCL6, PS)

### Onglet Filigranes

- Filigrane
- Tampon (PCL6, SPLC-c, PS)

### Onglet Papier

- Ajuster à la taille du papier
- Impression poster (PCL6,  
SPLC-c, PS)
- Zoom / Zoom-XY
- Autre papier
- Interc. pour transparents
- Copie carbone (PCL5c, PCL6, PS)
- Impression intercalaires  
(PCL6 uniquement)

### Onglet Gestion travaux

- Rétention
- Réglages archivage de doc.

### Onglet Couleur

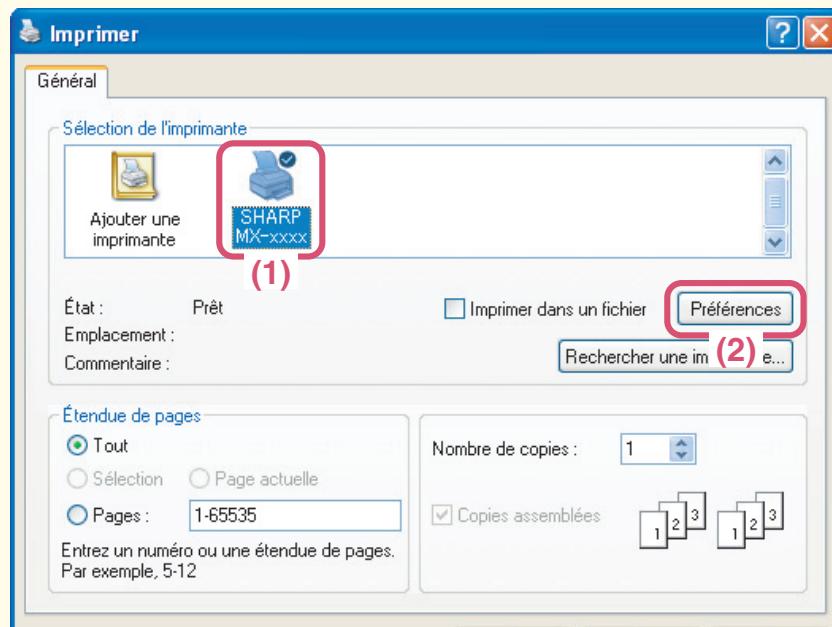
- Réglages couleur
- Texte en noir / Lignes en noir
- Type d'image

# SELECTION DES PARAMETRES DE PILOTE D'IMPRIMANTE

La procédure de sélection de paramètres dans le pilote d'imprimante est expliquée ci-après à l'aide de "Ajuster à la taille du papier" en exemple.

La fonction ajuster à la taille du papier est utilisée pour agrandir ou réduire automatiquement l'image à imprimer pour l'ajuster au format du papier sélectionné. Dans cet exemple, une image au format A4 est imprimée sur du papier A3.

Les procédures de configuration des paramètres du pilote d'imprimante varient selon les paramètres.  
**Pour plus d'informations sur chacun des paramètres, reportez-vous au chapitre "2. FONCTIONS D'IMPRESSION PRATIQUES SOUS WINDOWS" du guide de l'imprimante.**



## 1

Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.

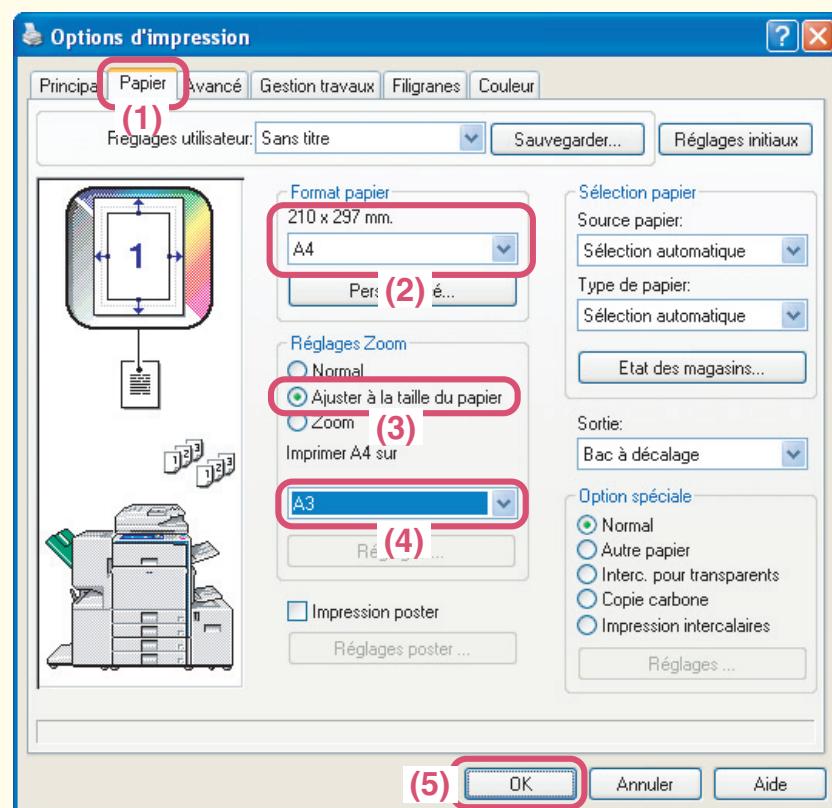
(1) Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine.

(2) Cliquez sur le bouton [Préférences].

Sous Windows 98/Me/NT 4.0, cliquez sur le bouton [Propriétés].

Sous Windows 2000, le bouton [Préférences] n'apparaît pas.

Cliquez sur chacun des onglets de la boîte de dialogue "Imprimer" pour sélectionner les paramètres de votre choix.



## 2

Sélectionnez les paramètres d'impression.

(1) Cliquez sur l'onglet [Papier].

(2) Sélectionnez [A4].

Sélectionnez les dimensions de l'image à imprimer.

(3) Sélectionnez [Ajuster à la taille du papier].

(4) Sélectionnez [A3].

Sélectionnez le format de papier sur lequel vous voulez imprimer.

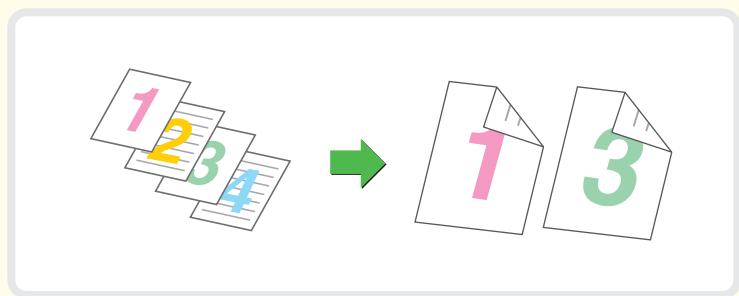
(5) Cliquez sur le bouton [OK].

Les paramètres sont alors configurés. Lancez l'impression.

# FONCTIONS UTILES DE L'IMPRIMANTE

## Impression recto verso (Style document)

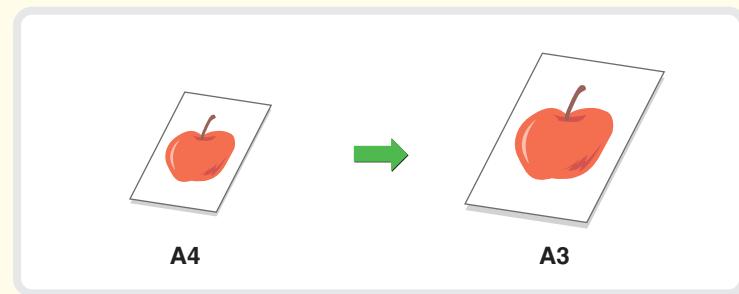
Utilisez cette fonction pour imprimer sur les deux côtés du papier. Vous pouvez utiliser l'impression recto verso pour réduire le nombre de feuilles imprimées lorsque vous imprimez un grand nombre de pages ou lorsque vous souhaitez économiser du papier.



## Ajustement de l'image à imprimer au papier (Ajuster à la taille du papier)

Utilisez cette fonction pour agrandir ou réduire l'image à imprimer pour l'ajuster au format du papier.

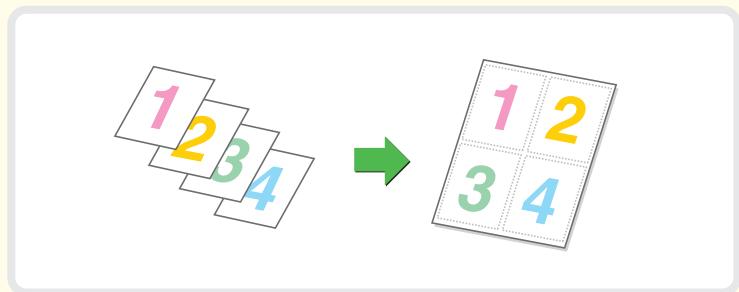
Cette fonction est utile par exemple pour agrandir un document Letter ou un document A4 au format A3 ou Ledger afin d'en faciliter la lecture, ou pour imprimer lorsque le format de papier correspondant à l'image à imprimer n'est pas chargé dans la machine.



## Impression de plusieurs images sur une feuille de papier (Impression N-Up)

Utilisez cette fonction pour réduire et imprimer plusieurs images sur une seule feuille de papier.

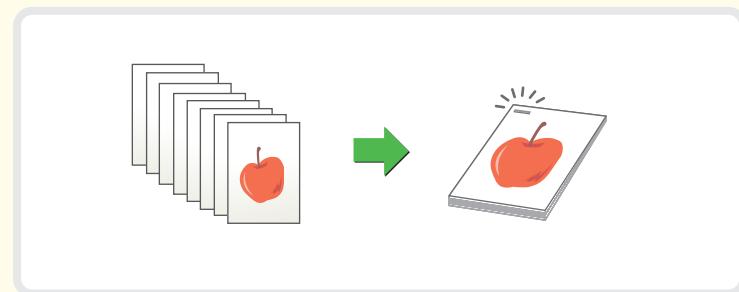
2, 4, 6, 8, 9 ou 16 images peuvent être imprimées sur une feuille de papier. Cette fonction est utile lorsque vous souhaitez avoir un aperçu général de plusieurs pages ou lorsque vous souhaitez économiser du papier.



## Agrafage de pages imprimées (Agrafage)

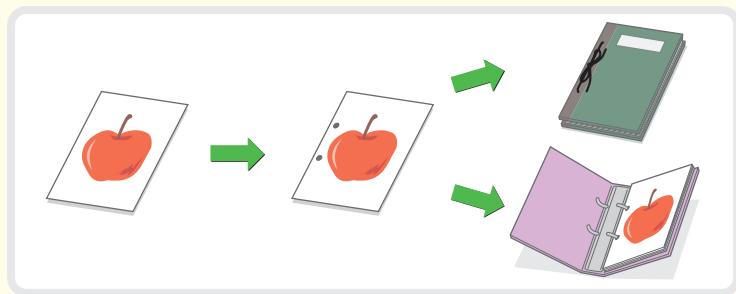
Utilisez cette fonction pour agrafier les feuilles imprimées.

(Lorsqu'un finisseur est installé.)



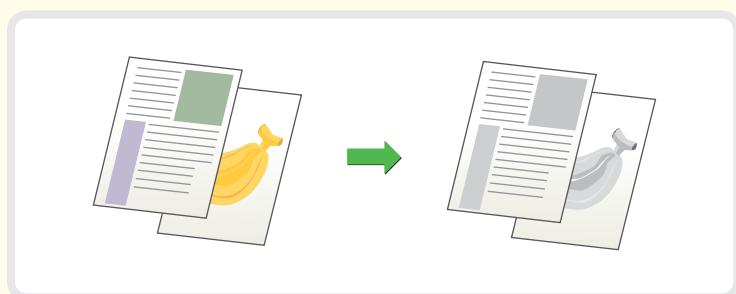
## Perforation de trous dans les feuilles imprimées (Perforeuse)

Utilisez cette fonction pour percer des trous dans les feuilles imprimées.  
(Lorsqu'un finisseur/module de perforation est installé.)



## Impression d'une image couleur en niveaux de gris (Impression noir et blanc)

Utilisez cette fonction pour imprimer des images couleur en niveaux de gris.  
Cette fonction vous permet d'économiser votre cartouche couleur lorsque l'impression couleur n'est pas nécessaire, lorsque vous avez uniquement besoin par exemple de vérifier le contenu d'un document.



## La machine comporte aussi les fonctions suivantes

Consultez la section "2. FONCTIONS D'IMPRESSION PRATIQUES SOUS WINDOWS" dans le guide de l'imprimante pour de plus amples informations sur chacune des fonctions.

### Fonctions permettant de créer des brochures et des posters

- Création d'une brochure (Brochure/Agrafage en brochure)
- Ajout de marges (Décalage de marge)
- Création d'un grand poster (Impression poster)

### Fonctions permettant d'ajuster la taille et l'orientation des données

- Rotation de l'image à imprimer de 180 degrés (Rotation de 180 degrés)
- Agrandissement et réduction de l'image à imprimer (Zoom / Zoom-XY)
- Inversion de l'image (Image en miroir )

### Fonction permettant l'ajustement du mode couleur

- Ajustement de la luminosité et du contraste de l'image (Réglages couleur)
- Impression de textes ou lignes clairs en noir (Texte en noir / Lignes en noir)
- Sélection des réglages couleur en fonction du type d'image (Type d'image)

### Fonctions permettant de combiner du texte et des images

- Ajout de filigrane sur des pages imprimées (Filigrane)
- Impression d'une autre image sur l'image à imprimer (Tampon)
- Création de fonds de page pour les images à imprimer (Fond de page mémorisé)

### Fonctions spéciales d'impression

- Impression de pages données sur un autre papier (Autre papier)
- Empêcher les pages de coller les unes aux autres lors de l'impression de transparents (Interc. pour transparents)
- Impression d'une copie carbone (Copie carbone)
- Impression de texte sur les onglets des intercalaires à onglets (Impression intercalaires)

### Fonctions utiles de l'imprimante

- Utilisation de deux machines pour imprimer un grand travail d'impression (Impression en tandem)
- Utilisation de la fonction d'archivage de documents (Rétention/Archivage de documents)

# IMPRESSION SOUS MACINTOSH

Cette section explique la procédure d'impression de base sous Macintosh.

L'exemple suivant explique comment imprimer un document à partir de "TextEdit", qui est un programme accessoire standard sous Mac OS X.

Pour imprimer sous Macintosh, le kit d'extension imprimante et le kit d'extension PS3 doivent être installés et la machine doit être connectée à un réseau. Pour la procédure d'installation du fichier PPD, consultez la section "3. INSTALLATION ET CONFIGURATION SOUS MACINTOSH" dans le guide d'installation du logiciel.

## Configuration du format de papier

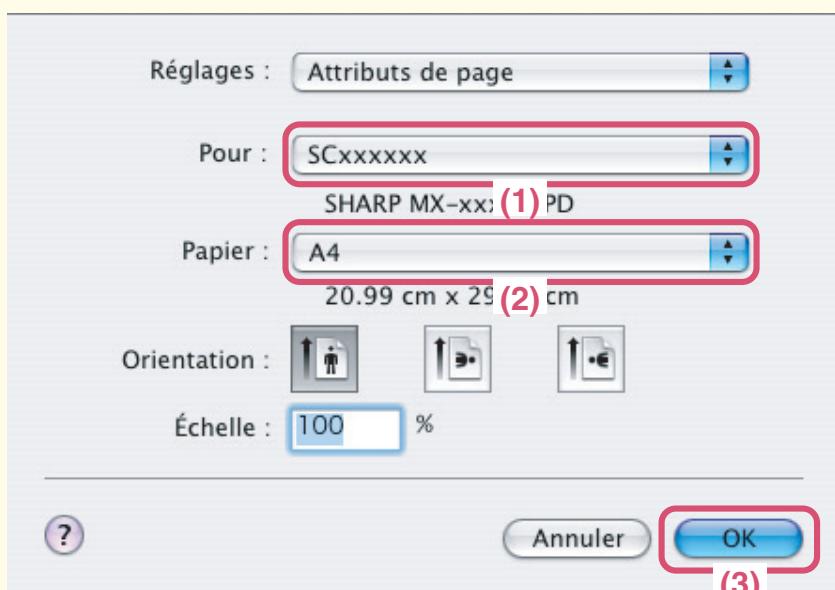
L'exemple suivant explique comment configurer le format de papier sur "A4".



1

Ouvrez l'écran de configuration de la page dans l'application logicielle.

- (1) Ouvrez le menu [Fichier].
- (2) Sélectionnez [Format d'impression].



2

Configurez le format de papier sur l'écran de configuration de la page.

- (1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.

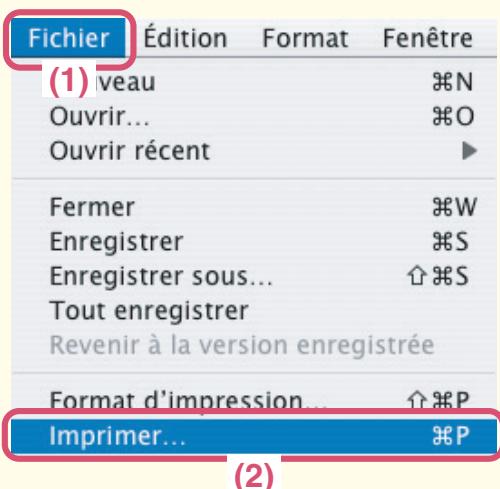
Normalement, le nom de la machine qui s'affiche dans le menu "Pour" est [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" est une suite de caractères qui varie en fonction du modèle de votre machine.)

- (2) Sélectionnez [A4].

- (3) Cliquez sur le bouton [OK].

La fenêtre varie selon la version du système d'exploitation, la version du pilote d'imprimante et selon l'application.

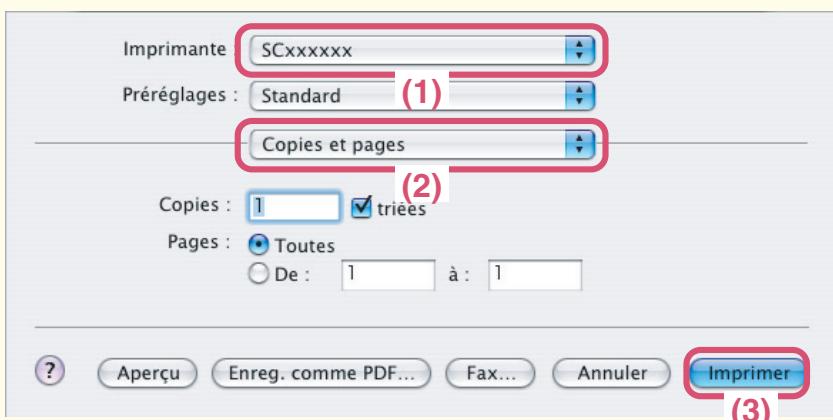
# Impression d'un fichier



1

**Sélectionnez la commande d'impression dans l'application.**

- (1) Ouvrez le menu [Fichier].
- (2) Sélectionnez [Imprimer].



2

**Sélectionnez les paramètres d'impression puis cliquez sur le bouton [Imprimer].**

- (1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.

Normalement, le nom de la machine qui s'affiche dans le menu "Imprimante" est [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" est une suite de caractères qui varie en fonction du modèle de votre machine.)

- (2) Sélectionnez les paramètres d'impression.

Cliquez sur ▾ à côté de [Copies et pages] ([Généralités] sous Mac OS 9.0 à 9.2.2) puis sélectionnez les paramètres que vous souhaitez configurer à l'aide du menu déroulant. L'écran de configuration correspondant apparaît alors.

- (3) Cliquez sur le bouton [Imprimer].

L'impression commence. La fenêtre d'impression varie selon la version du système d'exploitation, la version du pilote d'imprimante et selon l'application.



# Numérisation

Cette section explique les diverses applications de la fonction de scanner réseau et la procédure d'utilisation de base du mode scanner. De plus, les modes spéciaux qui peuvent être utilisés avec la fonction de scanner réseau sont présentés.

Pour pouvoir utiliser la fonction scanner réseau sur des modèles qui ne sont pas équipés du kit d'extension scanner réseau en configuration standard, vous devez installer le kit d'extension scanner réseau.

Le kit d'extension I-Fax est nécessaire pour utiliser la fonction I-Fax.

▶ <b>FONCTION SCANNER RESEAU</b> .....	56
▶ <b>NUMERISATION D'UN ORIGINAL</b> .....	57
▶ <b>MODIFICATION DE LA RESOLUTION</b> .....	59
▶ <b>SELECTION DE L'EXPOSITION ET DU MODE D'EXPOSITION</b> .....	60
▶ <b>MODIFICATION DU FORMAT DE FICHIER</b> .....	61
▶ <b>ENREGISTREMENT D'UNE DESTINATION</b> .....	62
▶ <b>ENVOI D'UNE IMAGE A PLUSIEURS DESTINATIONS</b> <b>(Diffusion générale)</b> .....	65
▶ <b>METHODES UTILES DE TRANSMISSION</b> .....	66
▶ <b>MODES DE NUMERISATION SPECIAUX</b> .....	68
▶ <b>SELECTION DE MODES SPECIAUX POUR LA FONCTION SCANNER</b> .....	69
▶ <b>FONCTIONS UTILES DU SCANNER</b> .....	71

# FONCTION SCANNER RESEAU

Vous pouvez envoyer un fichier image numérisé à diverses destinations à l'aide de la fonction scanner réseau de la machine. La fonction scanner réseau comprend les modes suivants.

## Modes de numérisation

### Numériser vers courrier électronique

Le fichier numérisé est envoyé par courrier électronique.

### Numériser vers FTP

Le fichier numérisé est envoyé à un répertoire spécifié sur un serveur FTP.

### Numériser vers dossier réseau

Le fichier numérisé peut être envoyé à un dossier partagé sur un ordinateur connecté au réseau.

La transmission est possible vers les ordinateurs exécutant les systèmes d'exploitation suivants : Windows 98/NT 4.0/2000/XP/Server 2003.

### Numériser vers un poste de travail

Le fichier numérisé est envoyé à un dossier donné sur votre ordinateur. (Pour pouvoir utiliser le mode numérisation vers un poste de travail, le logiciel doit être installé à partir du "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" CD-ROM fourni avec la machine (ou fourni avec le kit d'extension scanner réseau pour les modèles qui ne sont pas équipés de la fonction scanner réseau en configuration standard). Pour les procédures d'installation du logiciel, consultez le Sharpdesk MANUEL D'INSTALLATION.)

## Mode I-Fax

Une télécopie peut être envoyée via Internet. Cette fonction nécessite une connexion internet, mais si vous utilisez déjà les services internet et si vous envoyez fréquemment des télécopies, elle peut contribuer à réduire des frais de communication.

## Mode clé USB

Le fichier numérisé est envoyé vers et enregistré dans un périphérique de mémoire USB<sup>\*1</sup> relié à la machine.

## Mode num. PC

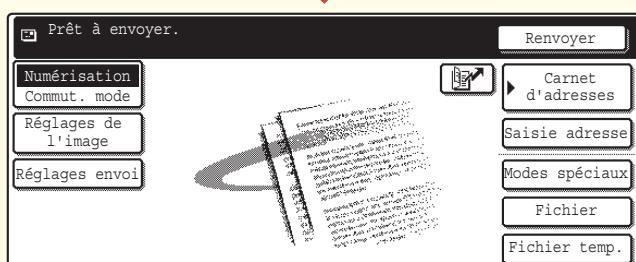
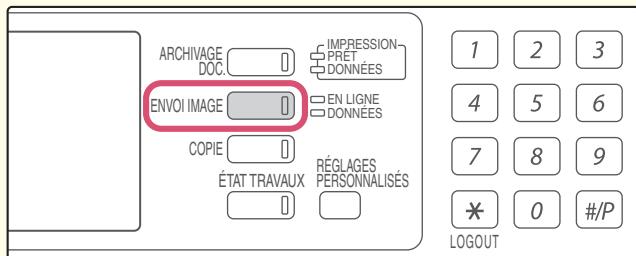
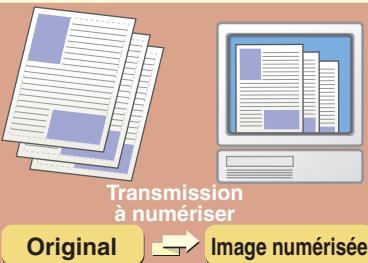
Vous pouvez numériser un original à l'aide de l'application logicielle compatible TWAIN<sup>\*2</sup> sur un ordinateur connecté au même réseau que la machine. Si vous devez modifier l'image numérisée, il est pratique de pouvoir exécuter l'opération de numérisation à partir de votre ordinateur. Pour pouvoir utiliser le mode num. PC, le pilote de scanner doit être installé à partir du "Software CD-ROM" fourni avec la machine. Les systèmes d'exploitation pouvant être utilisés sont : Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.

\*1 Un périphérique de mémoire USB est un dispositif de stockage qui est relié à une interface USB.

\*2 TWAIN est une norme d'interface utilisée pour les scanners et autres périphériques de capture d'images. Lorsque le pilote TWAIN est installé sur votre ordinateur, vous pouvez utiliser n'importe quelle application compatible TWAIN pour numériser une image.

# NUMÉRISATION D'UN ORIGINAL

L'opération de numérisation de base est expliquée ci-après.  
Cette section explique comment envoyer un fichier numérisé par courrier électronique.



1

Appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE].

L'écran de base du mode numérisation apparaît.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



2

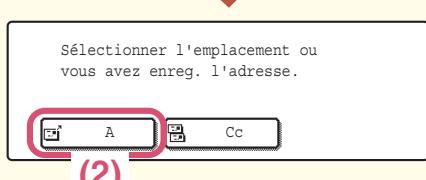
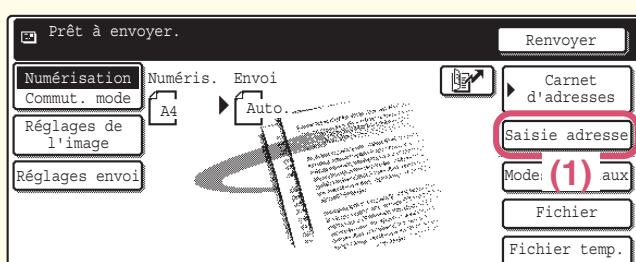
Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

3

Selectionnez la destination dans l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Saisie adresse].



(2) Appuyez sur la touche [A].

Un écran de saisie apparaît. Entrez l'adresse de courrier électronique du destinataire.

Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

**4**

**Appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].**



ou



Annuler numérisation



# MODIFICATION DE LA RESOLUTION

Vous pouvez sélectionner la résolution en fonction du type d'original.

Cette section explique comment configurer la résolution sur "300X300dpi" afin de créer une image plus claire que la résolution par défaut.

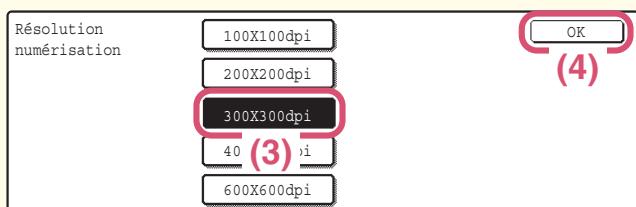
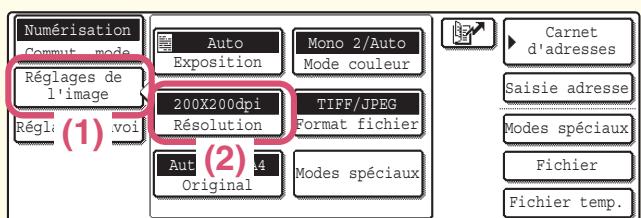
**La face à numériser doit être orientée vers le haut !**



**1**

**Positionnez l'original.**

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



**2**

**Sélectionnez la résolution sur l'écran tactile.**

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Résolution].
- (3) Appuyez sur la touche [300X300dpi].
- (4) Appuyez sur la touche [OK].



ou



**3**

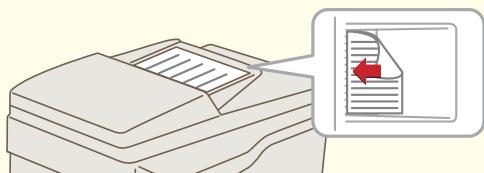
**Sélectionnez la destination, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].**

# SELECTION DE L'EXPOSITION ET DU MODE D'EXPOSITION

L'exposition peut être adaptée aux couleurs sombres dans l'original et le mode d'exposition peut être adapté au type d'original.

Cette section explique comment assombrir un original clair et configurer le mode d'exposition sur "Texte".

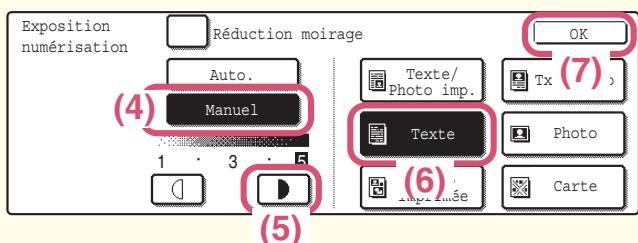
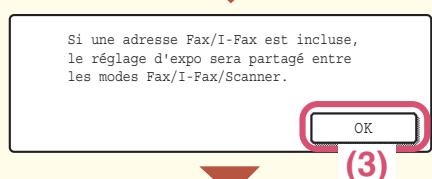
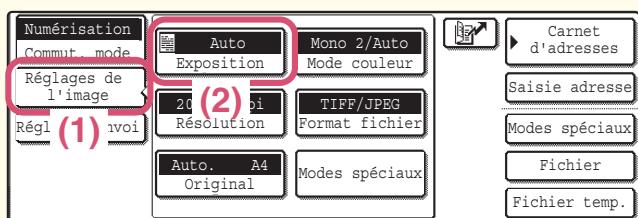
La face à numériser doit être orientée vers le haut !



## 1

**Positionnez l'original.**

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



## 2

**Sélectionnez les paramètres d'exposition sur l'écran tactile.**

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Exposition].
- (3) Lisez le message affiché et appuyez sur la touche [OK].
- (4) Appuyez sur la touche [Manuel].
- (5) Utilisez la touche ▶ pour assombrir les couleurs claires.  
Cinq niveaux de contraste sont disponibles.  
Utilisez la touche ▶ pour assombrir les originaux clairs et la touche ◀ pour les éclaircir.
- (6) Appuyez sur la touche [Texte].
- (7) Appuyez sur la touche [OK].

## 3

**Sélectionnez la destination, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].**



ou



# MODIFICATION DU FORMAT DE FICHIER

Le format de fichier (type de fichier et mode de compression) pour envoyer une image numérisée est défini lorsque la destination est enregistrée sur une touche express ; mais, vous pouvez modifier le format au moment de la transmission.

La procédure ci-après explique comment envoyer une image numérisée au format couleur TIFF.

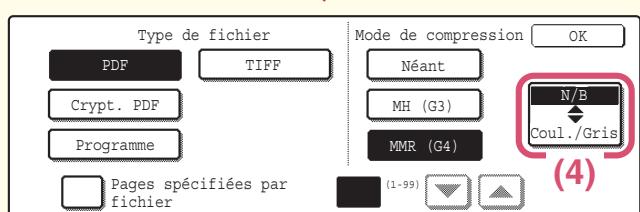
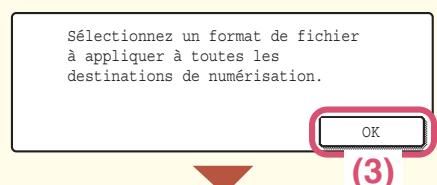
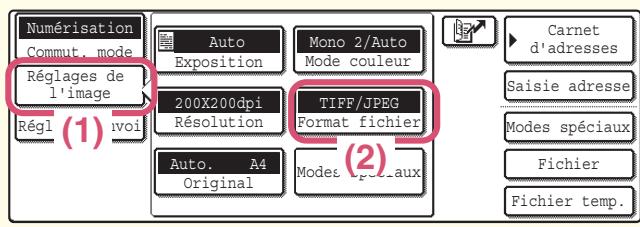
**La face à numériser doit être orientée vers le haut !**



## 1

### Positionnez l'original.

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



## 2

### Sélectionnez les paramètres de format sur l'écran tactile.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Format fichier].
- (3) Lisez le message affiché et appuyez sur la touche [OK].
- (4) Modifiez le mode sur le mode Couleur/Niveaux de gris.
- (5) Appuyez sur la touche [TIFF].
- (6) Appuyez sur la touche [Comp élevée].  
Cela définit un haut niveau de compression.  
Plus le taux de compression est élevé, plus la taille du fichier est petite.
- (7) Appuyez sur la touche [OK].



## 3

### Sélectionnez la destination et appuyez sur la touche [COULEUR].

Si le type de fichier est défini sur [Crypt. PDF], vous devrez alors entrer un mot de passe lorsque vous lancerez la transmission.



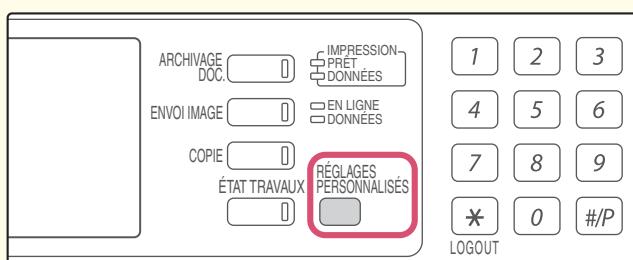
# ENREGISTREMENT D'UNE DESTINATION

La procédure d'enregistrement d'adresses de courrier électronique dans des touches express pour le mode de numérisation vers courrier électronique est expliquée ci-après.

Les adresses de courrier électronique enregistrées peuvent être entrées rapidement et facilement.

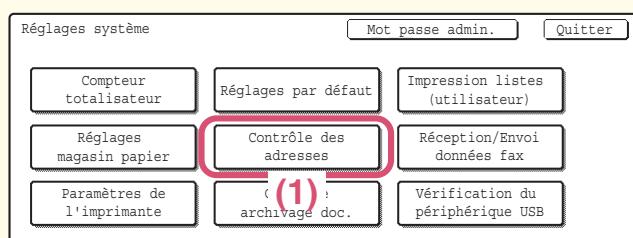
Si vous envoyez fréquemment des images au même groupe de destinations, les adresses de courrier électronique de ces destinations peuvent être enregistrées sous forme de groupe. Pour enregistrer les destinations pour les autres modes de la fonction scanner réseau, consultez la section "ENREGISTRER LES ADRESSES DE DESTINATION POUR CHAQUE MODE DE NUMÉRISATION DANS LE CARNET D'ADRESSES" dans le guide du scanner.

## Enregistrer une touche individuelle



1

**Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].**



2

**Enregistrez la destination de numérisation vers courrier électronique sur l'écran tactile.**

(1) **Appuyez sur la touche [Contrôle des adresses].**

(2) **Appuyez sur la touche [Adresse directe / programme].**

(3) **Appuyez sur la touche [Individuelle].**

(4) **Sélectionnez la case [Cour.elect.] afin qu'une coche  apparaisse.**

(5) **Appuyez sur la touche [Recherche n°].**

"Recherche n°" est automatiquement affecté. Le numéro de recherche peut être modifié à l'écran qui apparaît lorsque la touche [Recherche n°] est sélectionnée. Mais, un numéro déjà utilisé ne peut pas être sélectionné.

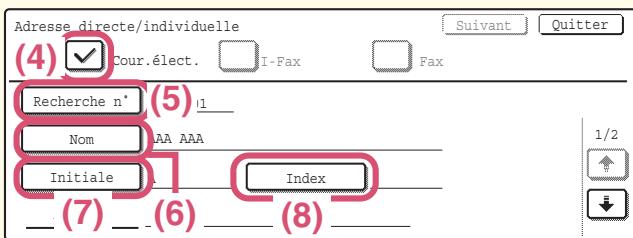
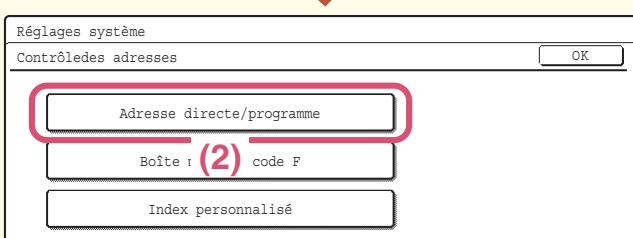
(6) **Appuyez sur la touche [Nom].**

Un écran d'entrée apparaît. Entrez le nom de la destination (36 caractères maxi.). Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

(7) **Appuyez sur la touche [Initiale].**

Un écran de saisie apparaît. Entrez les initiales de la destination (10 caractères maxi.).

(8) **Appuyez sur la touche [Index].**



Adresse directe/individuelle

N°001

Index

Sélectionner l'index personnalisé où cette adresse est enregistrée (11)

Util 1 Util 2 Util 3 Util 4 Util 5 Util 6

En: (9) Enr aussi cette adresse dans les [Favoris] ?

Oui Non

(10)

Adresse directe/individuelle

Cour.élec I-Fax Fax

Recherche n° 001 Enregistrement terminé.

Nom AAA AAA

(12) A Index Util 1

Adresse xxx@xx.xxx.com

(13)

## Enregistrez la destination de numérisation vers courrier électronique sur l'écran tactile. (suite)

### (9) Appuyez sur la touche [Util 1].

L'index utilisateur sélectionné ici peut être utilisé dans l'écran de carnet d'adresses.

### (10) Appuyez sur la touche [Oui].

Appuyez sur la touche [Oui] si vous souhaitez que la destination enregistrée apparaisse sur l'onglet des utilisations fréquentes du carnet d'adresses. Le cas échéant, appuyez sur la touche [Non].

### (11) Appuyez sur la touche [OK].

### (12) Appuyez sur la touche [Adresse].

Un écran de saisie apparaît. Entrez l'adresse de courrier électronique que vous souhaitez enregistrer.

### (13) Appuyez sur la touche [Quitter].

## Enregistrement d'une touche de groupe

1

### Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

Réglages système

Mot passe admin. Quitter

Compteur totalisateur Réglages par défaut Impression listes (utilisateur)

Réglages magasin papier Contrôle des adresses Reception/Envoy données fax

Paramètres de l'imprimante (1) archivage doc. Vérification du périphérique USB

2

### Enregistrez le groupe dans l'écran tactile.

#### (1) Appuyez sur la touche [Contrôle des adresses].

Réglages système

Contrôle des adresses OK

Adresse directe/programme

Boîte : (2) code F

Index personnalisé

#### (2) Appuyez sur la touche [Adresse directe / programme].

**Réglages système**

Adresse directe/programme

Enregistrer

Individuelle      Groupe      Programme      Modifier / Effacer

(3)

## Enregistrez le groupe sur l'écran tactile. (suite)

(3) Appuyez sur la touche [Groupe].

Adresse directe / Groupe

Rech (4) n° 004

Nom du groupe DDD DDD

Initiale D

Index

Nom (6) pal (5)

Adresse

(4) Appuyez sur la touche [Nom du groupe].

Un écran de saisie apparaît. Entrez le nom du groupe (36 caractères maxi.). Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

(5) Appuyez sur la touche [Initiale].

Un écran de saisie apparaît. Entrez les initiales de la destination (10 caractères maxi.).

(6) Appuyez sur la touche [Index].

(7) Appuyez sur la touche [Util 1].

L'index utilisateur sélectionné ici peut être utilisé dans l'écran de carnet d'adresses.

(8) Appuyez sur la touche [Oui].

Appuyez sur la touche [Oui] si vous souhaitez que la destination enregistrée apparaisse sur l'onglet des utilisations fréquentes du carnet d'adresses. Le cas échéant, appuyez sur la touche [Non].

(9) Appuyez sur la touche [OK].

(10) Appuyez sur la touche [Adresse].

Adresse directe / Groupe

Recherche n° 004

Nom du groupe DDD DDD

Initiale D

Index Util 1 (10) Adresse

Nom principal

Adresse directe / Groupe

Sélectionner l'adresse.

AAA AAA BBB BBB CCC CCC (11)

OK

1/1 Entrée d (12)

Visu. adresses

\* 2

Favoris ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ Trier adresse

(11) Appuyez sur la touche de la destination que vous souhaitez enregistrer ensuite.

La touche sélectionnée est mise en surbrillance.

Pour enregistrer une destination qui n'est pas enregistrée sur une touche mémorisée, appuyez sur la touche [Entrée directe] puis entrez l'adresse de courrier électronique.

(12) Appuyez sur la touche [OK].

(13) Appuyez sur la touche [Quitter].

Adresse directe / Groupe

Recherche n° 004 Enregistrement terminé.

Quitter (13)

Nom du groupe DDD DDD

Initiale D

Index Util 1 Adresse 2 Adresses

Nom principal DDD DDD

# ENVOI D'UNE IMAGE A PLUSIEURS DESTINATIONS (Diffusion générale)

Une même image peut être envoyée à plusieurs destinations en une seule opération. La liste des destinations peut également comprendre des adresses de télécopie et des adresses I-Fax.

La procédure de sélection de plusieurs destinations enregistrées dans les touches express et d'envoi d'une image à ces destinations est expliquée ci-après.

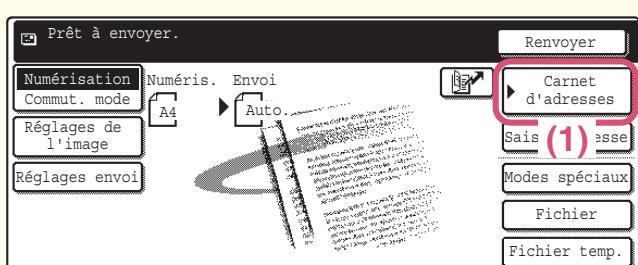
**La face à numériser doit être orientée vers le haut !**



**1**

**Positionnez l'original.**

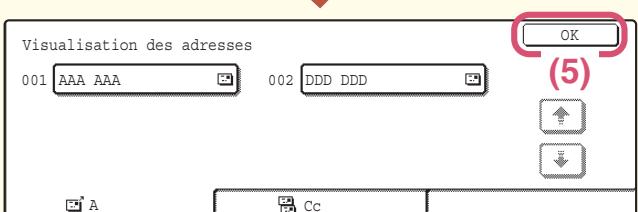
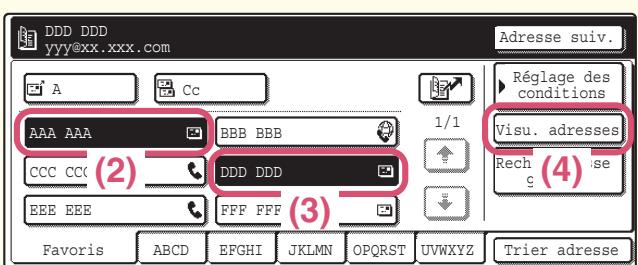
Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



**2**

**Sélectionnez les paramètres de destination sur l'écran tactile.**

- (1) **Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].**
- (2) **Appuyez sur la touche express dans laquelle la destination de votre choix est enregistrée.**
- (3) **Appuyez sur les touches express des autres destinations de votre choix.**
- (4) **Appuyez sur la touche [Visu. adresses].**
- (5) **Vérifiez les destinations et appuyez sur la touche [OK].**  
Pour supprimer une destination, appuyez sur la touche de la destination que vous souhaitez supprimer. Un message de confirmation de la suppression s'affiche. Appuyez sur la touche [Oui].



**3**

**Appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].**



ou

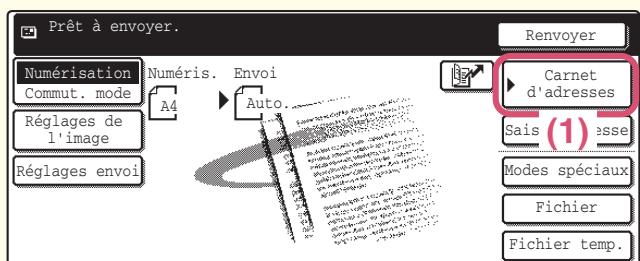


# METHODES UTILES DE TRANSMISSION

Des fonctions sont disponibles pour faciliter la transmission des images, comme l'envoi et le renvoi à l'aide d'une touche express.

## Touche express

Une destination enregistrée dans une touche express peut être appelée par une simple pression de la touche.



- (1) Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].



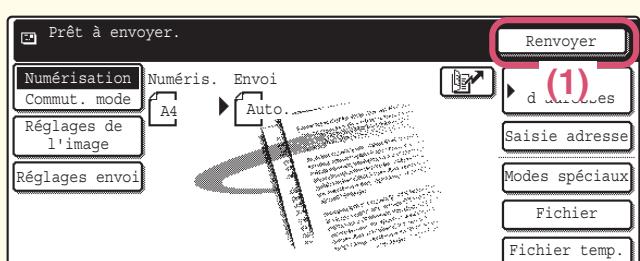
- (2) Appuyez sur la touche correspondant à la destination de votre choix.
- (3) Appuyez sur la touche [A].

Si une adresse de courrier électronique est enregistrée dans la touche express, sélectionnez [A] ou [Cc] pour définir le type de destinataire après avoir sélectionné la touche.

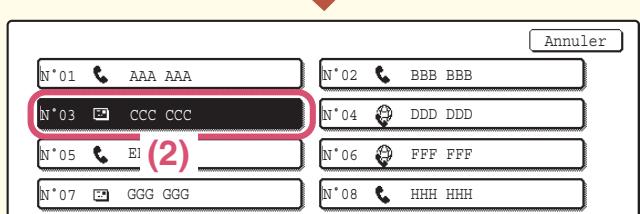
## Renvoi

Vous pouvez appuyer sur la touche [Renvoyer] pour envoyer une image vers l'une des 8 dernières destinations utilisées.

La fonction de renvoi n'est pas possible dans certains cas, lorsqu'une image est envoyée à l'aide d'une touche express pour un groupe, par exemple.



- (1) Appuyez sur la touche [Renvoyer].



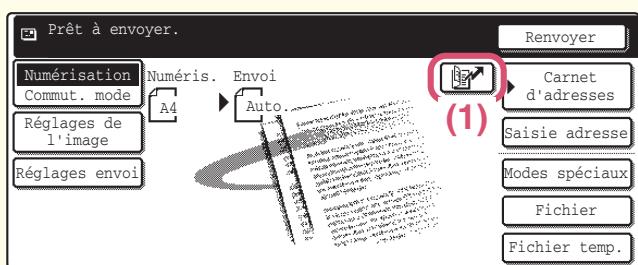
- (2) Appuyez sur la touche correspondant à la destination de votre choix.

Les destinations qui apparaissent comprennent également des adresses de télécopie et des adresses I-Fax.

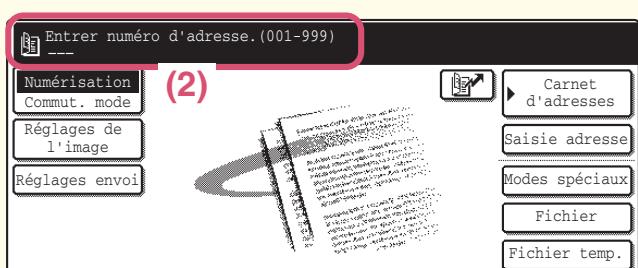
# Envoi rapide

Lorsque vous enregistrez une touche individuelle ou une touche de groupe, un numéro de référence à 3 chiffres est attribué.

Vous pouvez sélectionner une destination à l'aide de la touche  et du numéro de recherche à 3 chiffres. Pour vérifier un numéro de recherche, imprimez la liste appropriée dans le menu de la liste d'adresses des expéditeurs dans les réglages système.



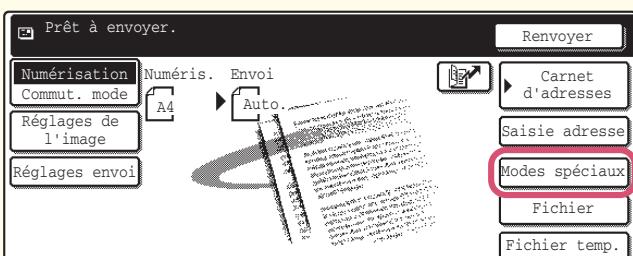
**(1) Appuyez sur la touche .**



**(2) Entrez le numéro de recherche à 3 chiffres avec les touches numériques.**

# MODES DE NUMERISATION SPECIAUX

Les modes spéciaux permettent d'effectuer une grande variété de transmissions spéciales de numérisations. Les pages suivantes présentent les différents types de transmissions de numérisations qui peuvent être effectués. (Les procédures d'utilisation de chacun des modes spéciaux ne sont pas expliquées.) Bien que chaque mode spécial possède ses propres réglages et procédures, la procédure de base est la même pour tous les modes. La procédure de sélection de base d'un mode spécial est expliquée à la page suivante à l'aide de "Suppression du fond" comme exemple. Pour en savoir plus sur les procédures de sélection spécifiques de chaque mode spécial, consultez la section "7. FONCTIONS UTILES" dans le guide du scanner.

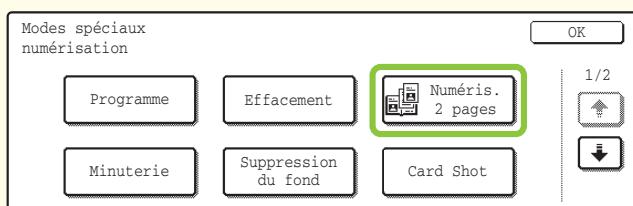


Pour utiliser un mode spécial, ouvrez le menu des modes spéciaux et appuyez sur la touche correspondant au mode de votre choix. Le menu varie en fonction de la sélection effectuée : mode de numérisation, mode I-Fax ou mode de numérisation clé USB.

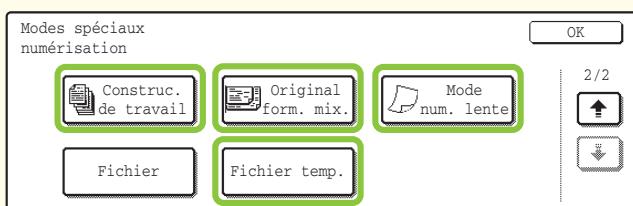
Appuyez sur la touche [Modes spéciaux] sur l'écran initial pour ouvrir le menu des modes spéciaux. (Vous pouvez également ouvrir le menu des modes spéciaux en appuyant sur la touche [Modes spéciaux] après avoir appuyé sur la touche [Réglages de l'image].)

## Mode de numérisation

### 1er écran

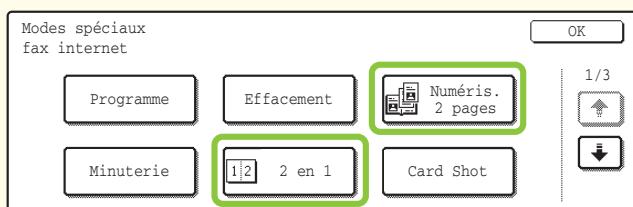


### 2ème écran

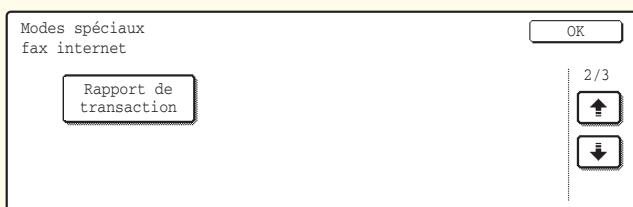


## Mode I-Fax

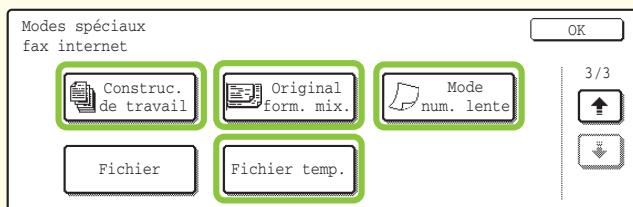
### 1er écran



### 2ème écran

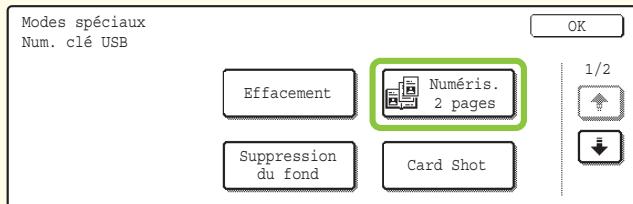


### 3ème écran



## Mode de numérisation clé USB

### 1er écran



### 2ème écran



Lorsque vous appuyez sur une touche de mode spécial encerclée par , la touche est mise en surbrillance et le réglage est effectué. Les touches qui apparaissent varient selon les pays et régions, et les périphériques qui sont installés.

# SELECTION DE MODES SPECIAUX POUR LA FONCTION SCANNER

La procédure de sélection d'un mode spécial pour la fonction scanner est expliquée ci-après.  
Les réglages qui doivent être sélectionnés varient pour chaque mode spécial, mais la procédure générale est la même.

La procédure de sélection de "Suppression du fond" est expliquée ci-après dans un exemple.

La face à numériser doit être orientée vers le haut !



1

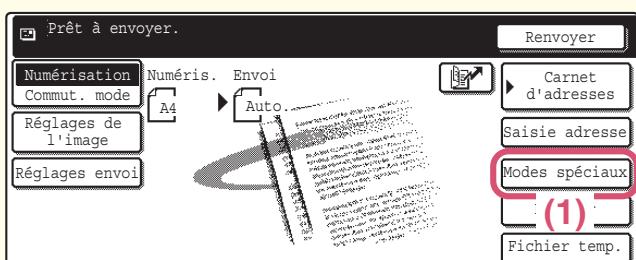
**Positionnez l'original.**

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

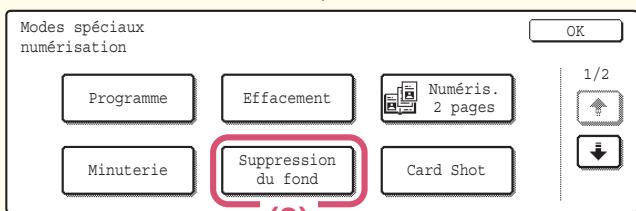
2

**Sélectionnez les réglages du mode spécial de votre choix (exemple : suppression du fond) sur l'écran tactile.**

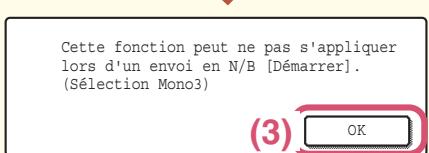
(1) **Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].**



(2) **Appuyez sur la touche [Suppression du fond].**

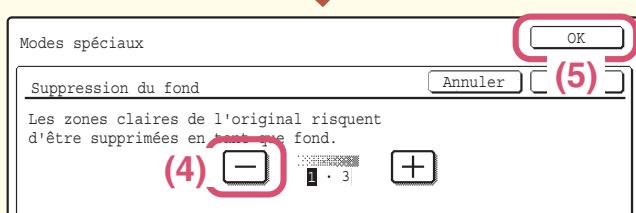


(3) **Lisez le message affiché et appuyez sur la touche [OK].**



(4) **Utilisez les touches [-] [+ ] pour configurer l'obscurité du fond.**

Trois niveaux sont disponibles. Appuyez sur la touche [-] pour un fond plus clair. Appuyez sur la touche [+ ] pour un fond plus sombre. Dans cet exemple, "1" est défini pour le fond le plus clair.



(5) **Appuyez sur la touche [OK].**

**3**

**Sélectionnez la destination et appuyez sur la touche [COULEUR].**



Cette fonction ne peut pas être utilisée lorsque le mode couleur est défini sur [Mono 2].

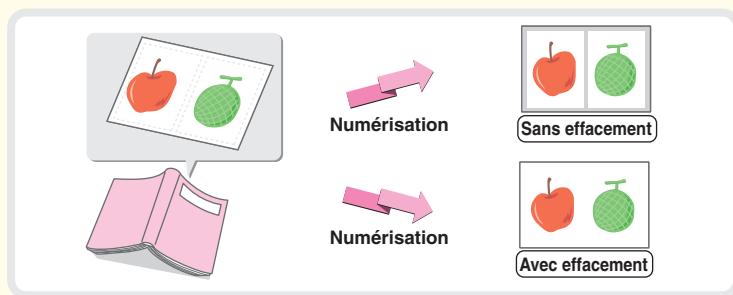
Annuler numérisation



# FONCTIONS UTILES DU SCANNER

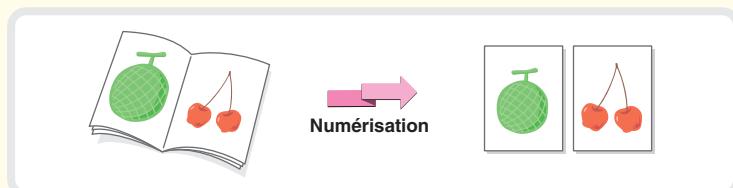
## Effacement des ombres périphériques (Effacement)

Utilisez cette fonction pour effacer les ombres périphériques qui se produisent lors de la numérisation de livres et autres originaux épais.



## Numérisation des pages gauche et droite d'un document relié sous forme de deux pages séparées (Num. 2 pages)

Utilisez cette fonction pour numériser les pages gauche et droite d'une brochure ouverte ou de tout autre document relié sous forme de deux pages séparées.

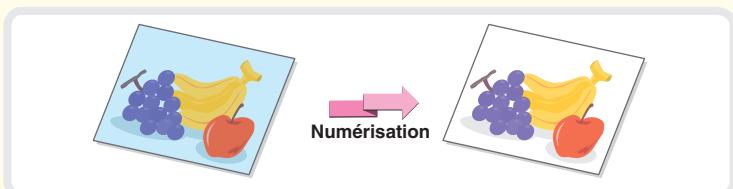


## Blanchiment des couleurs très claires (Suppression du fond)

Utilisez cette fonction pour supprimer les fonds clairs de l'image numérisée.

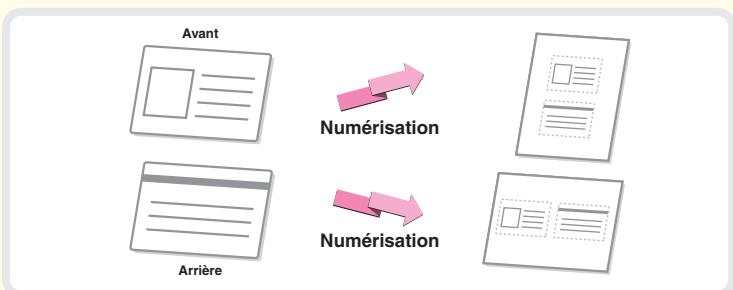
Cette fonction est utile pour numériser un original qui est imprimé sur du papier couleur.

Cette fonction n'est pas activée en mode de numérisation noir et blanc.



## Numériser les deux faces d'une carte sur une seule page (Card Shot)

Utilisez cette fonction pour numériser le recto et le verso d'une carte sous forme d'une seule image.

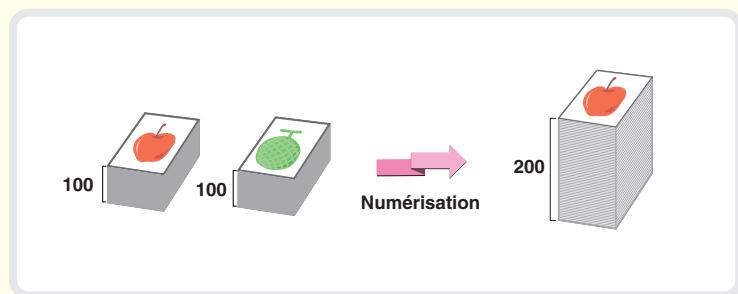


## Numérisation simultanée de plusieurs originaux (Const. travail)

Le nombre maximum d'originaux pouvant être simultanément chargés par le chargeur automatique de documents est de 100 feuilles.

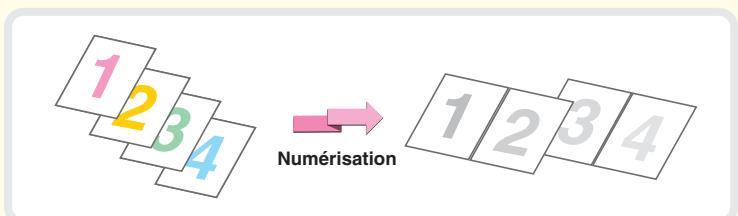
Si vous voulez numériser plus de 100 originaux en une seule fois, la fonction de construction de travail vous permet de diviser les originaux en groupes et de charger chaque groupe.

(Un chargeur automatique de documents doit être installé.)



## Envoi de deux pages de l'original sous forme d'une seule page (2 en 1)

Utilisez cette fonction pour réduire les deux pages de l'original de moitié et les envoyer sous forme d'une seule page. Il s'agit d'une fonction spéciale du mode I-Fax.



## La machine comporte aussi les fonctions suivantes

Pour en savoir plus sur les procédures d'utilisation des modes spéciaux, reportez-vous au chapitre "7. FONCTIONS UTILES" ou "8. FONCTIONS I-FAX" du guide du scanner.

- Envoi d'une image à une heure donnée (Minuterie)
- Utilisation des paramètres enregistrés (Programme)
- Numérisation d'originaux fins (Mode num. lente)
- Numérisation simultanée de différents formats d'originaux (Original form. mix.)
- Modification des paramètres d'impression pour le rapport de transaction (Rapport de transaction)
- Envoyer un I-Fax reçu vers une adresse de courrier électronique (Réglages du routage à l'arrivée)

# Archivage de documents

La fonction d'archivage de documents est utilisée pour enregistrer le document ou l'image à imprimer sur le disque dur pendant une copie, une impression ou tout autre travail. Un fichier enregistré peut être consulté et utilisé à tout moment.

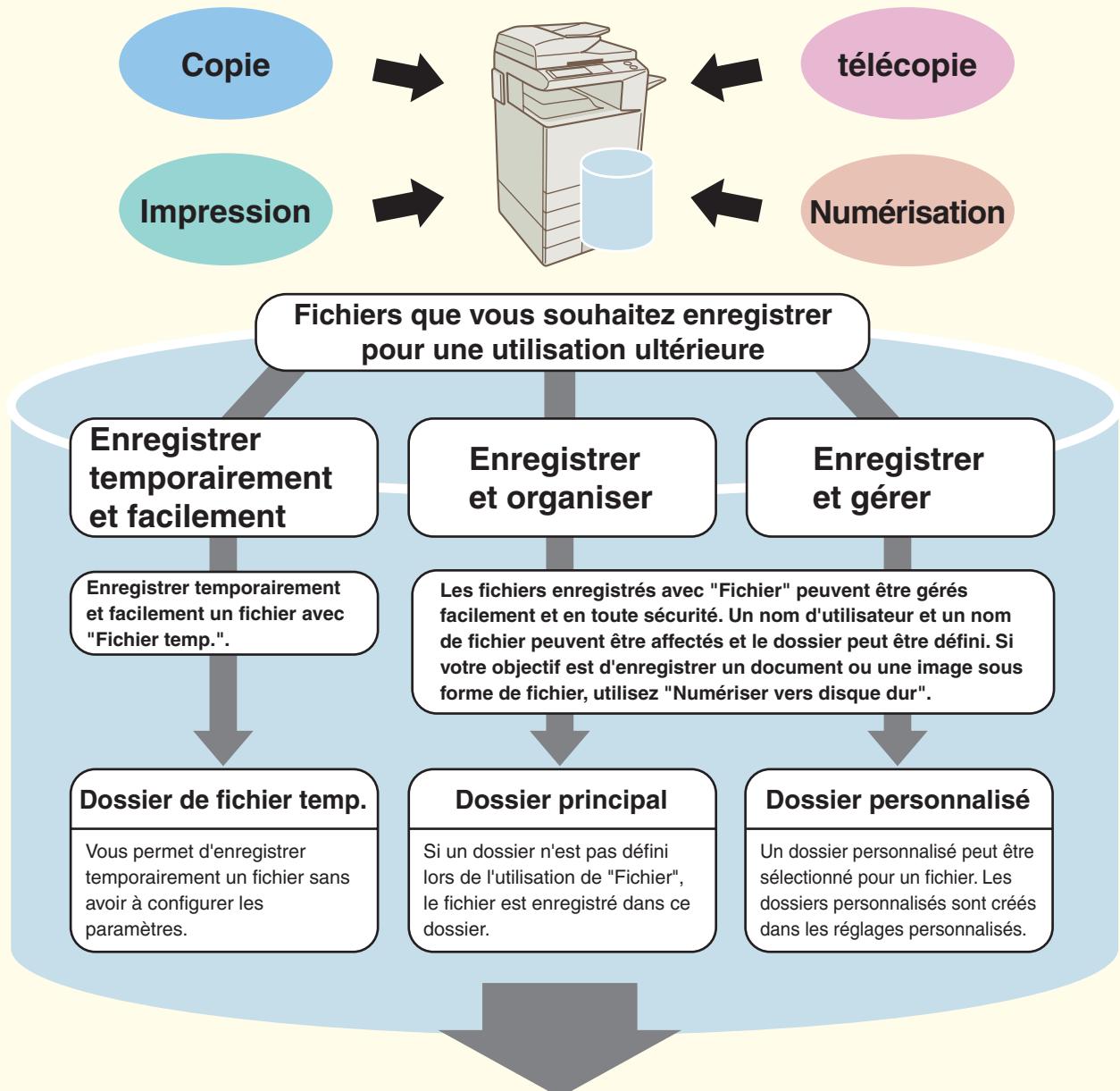
Cette section présente les diverses fonctions d'archivage de documents.

- ▶ **ARCHIVAGE DE DOCUMENTS . . . . . 74**
- ▶ **ENREGISTREMENT TEMPORAIRE DE DONNEES  
(Fichier temp.) . . . . . 76**
- ▶ **AJOUT D'INFORMATIONS LORS DE  
L'ENREGISTREMENT D'UN FICHIER (Fichier) . . . . . 77**
- ▶ **ENREGISTREMENT DE DONNEES UNIQUEMENT  
(Numériser vers disque dur) . . . . . 79**
- ▶ **IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRE . . . . . 80**

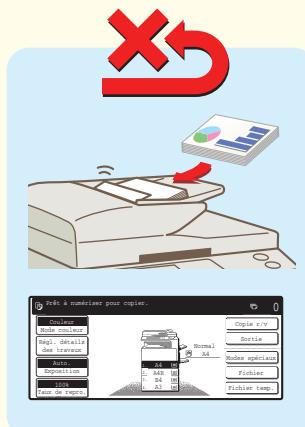
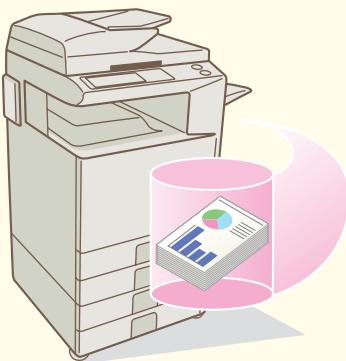
# ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

La fonction archivage de documents vous permet de sauvegarder les données d'un travail de copie ou de télécopie sous la forme d'un fichier enregistré sur le disque dur de la machine. Le fichier peut être consulté, si nécessaire, et être imprimé ou transmis.

## Applications de la fonction d'archivage de documents



# La fonction d'archivage de documents est utile dans les situations suivantes

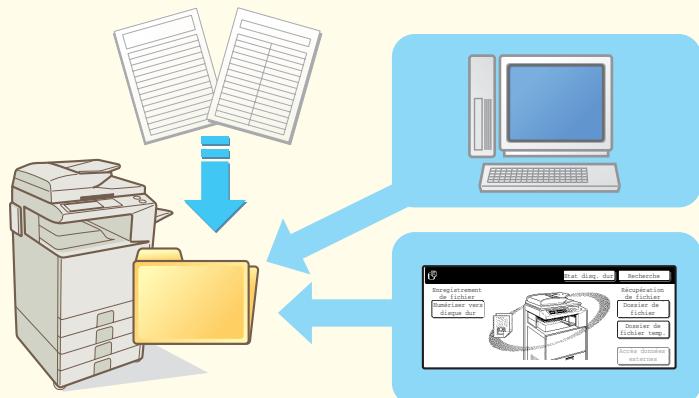


Vous avez préparé les copies d'un document de plusieurs pages pour une réunion, mais le nombre de participants augmente soudainement et vous devez préparer alors davantage de copies.

Numériser toutes les pages du document prend du temps. De plus, les paramètres de copie doivent être à nouveau sélectionnés. Dans cette situation, vous n'avez pas besoin de paniquer. Imprimez simplement le fichier que vous avez enregistré pendant l'archivage de documents. Il n'est pas nécessaire de numériser les originaux ou de sélectionner à nouveau les paramètres de copie.

Les formulaires des rapports quotidiens ou hebdomadaires sont conservés au bureau, mais ils sont souvent utilisés et vous devez en imprimer un plus grand nombre à l'aide du fichier d'origine.

Si vous enregistrez les formulaires des rapports quotidiens ou hebdomadaires dans un même dossier, les utilisateurs peuvent obtenir un formulaire à l'aide de la page Web ou du tableau de bord de la machine.



## Fonctionnalités qui simplifient encore plus la fonction d'archivage de document

Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, "Mon dossier" peut être spécifié dans les informations relatives aux utilisateurs. Lorsqu'un utilisateur consulte un fichier enregistré, "Mon dossier" apparaît d'abord, ce qui évite à l'utilisateur d'avoir à sélectionner le dossier.

# ENREGISTREMENT TEMPORAIRE DE DONNEES (Fichier temp.)

Cette section présente la fonction Fichier temp. de la fonction d'archivage de documents, à l'aide de la copie comme exemple. Fichier temp. est la méthode la plus facile d'enregistrement d'un fichier à l'aide de la fonction d'archivage de documents.

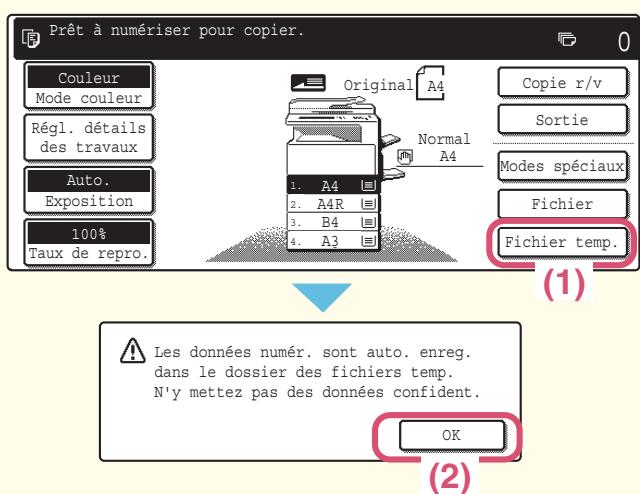
**La face à numériser doit être orientée vers le haut !**



**1**

**Positionnez l'original.**

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



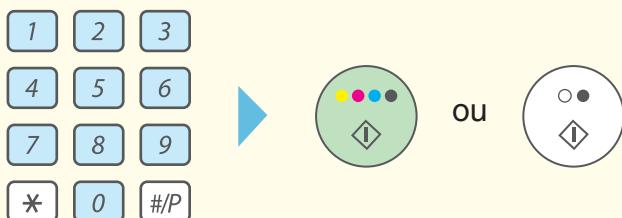
**2**

**Sélectionnez la fonction Fichier temp. sur l'écran tactile.**

Sélectionnez les paramètres de la même manière que lors de la réalisation d'une copie normale.

**(1) Appuyez sur la touche [Fichier temp.].**

**(2) Appuyez sur la touche [OK].**



**3**

**Effectuez l'opération de copie.**

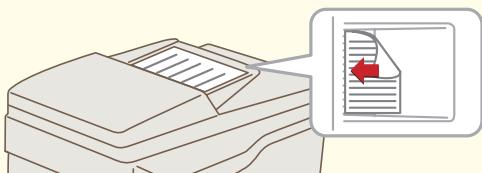
Le fichier est enregistré sur le disque dur en même temps que la copie est effectuée.



# AJOUT D'INFORMATIONS LORS DE L'ENREGISTREMENT D'UN FICHIER (Fichier)

Par exemple, la procédure d'enregistrement de l'image numérisée dans le dossier principal lors de l'utilisation de la fonction de copie est expliquée ci-après. Contrairement à un fichier temporaire, un nom de fichier et un nom d'utilisateur peuvent être affectés au fichier.

**La face à numériser doit être orientée vers le haut !**



**1**

**Positionnez l'original.**

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.

**2**

**Selectionnez les paramètres du fichier sur l'écran tactile.**

Selectionnez les paramètres de la même manière que lors de la réalisation d'une copie normale.

**(1) Appuyez sur la touche [Fichier].**

Prêt à numériser pour copier.  
0  
Couleur Mode couleur  
Régli. détails des travaux  
Auto. Exposition  
100% Taux de repro.  
Original A4 Copie r/v  
Normal A4 Sortie  
Modes spéciaux  
Fichier Fici (1) mp.

**(2) Appuyez sur la touche [Nom d'util.].**

Informations sur le fichier Annuler OK  
Confidentiel Mot de passe \_\_\_\_\_  
**(2) Nom d'util. Utilis. inconnu**  
Nom de fichier Copie\_01082005\_134050  
Enreg. sous : Dossier principal

**(3) Appuyez sur la touche [Nom 1].**

**(4) Appuyez sur la touche [OK].**

Sélectionner le nom d'utilisateur. Annuler OK  
Nom 1 Nom 2 1  
Nom 3 (3) Nom 4 25  
Nom 5 Nom 6  
Nom 7 Nom 8  
Tous util. ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ ABC Util.  
(4)

**(5) Appuyez sur la touche [Nom de fichier].**

Un écran de saisie apparaît. Entrez le nom de la destination (30 caractères maxi.). Pour l'entrée de texte, consultez la section "6. SAISIE DE TEXTE" dans le guide de l'utilisateur.

**(6) Appuyez sur la touche [Enreg. sous :].**

Informations sur le fichier Annuler OK  
Confidentiel Mot de passe \_\_\_\_\_  
Nom d'util. Nom 1  
**(5) Nom de fichier fichier-01**  
**(6) Enreg. sous : Dossier principal**

Sélectionnez le dossier.

Util.1		Util.2	(8)
Util.3		Util.4	
Util.5		Util.6	
Util.7		Util.8	
Tous doss. ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ			

**Sélectionnez les paramètres du fichier sur l'écran tactile. (suite)**

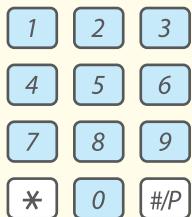
**(7) Appuyez sur la touche [Util. 1].**

**(8) Appuyez sur la touche [OK].**

Informations sur le fichier

<input type="checkbox"/> Confidential	Mot de passe	(9)
Nom d'util.	Nom 1	
Nom de fichier	fichier-01	
Enreg. sous :	Util. 1	

**(9) Appuyez sur la touche [OK].**



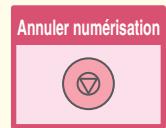
ou



### 3

**Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].**

Le fichier est enregistré sur le disque dur en même temps que la copie est effectuée.



# ENREGISTREMENT DE DONNEES UNIQUEMENT (Numériser vers disque dur)

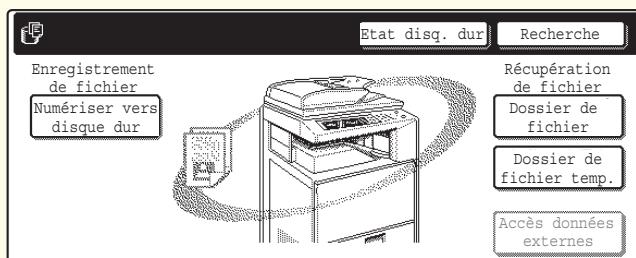
Vous pouvez simplement sauvegarder les données sans effectuer aucun travail de copie, d'impression ou de transmission.

Pour enregistrer un fichier dans un dossier, suivez la procédure suivante.

ARCHIVAGE  
DOC.

1

**Appuyez sur la touche [ARCHIVAGE DOC.].**



L'écran de base du mode d'archivage de documents apparaît.

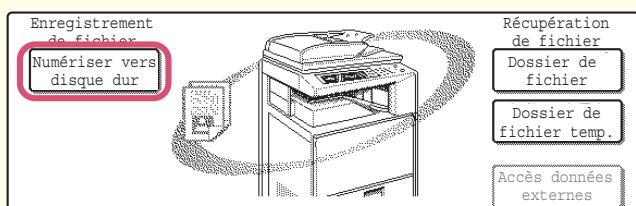
La face à numériser doit être orientée vers le haut !



2

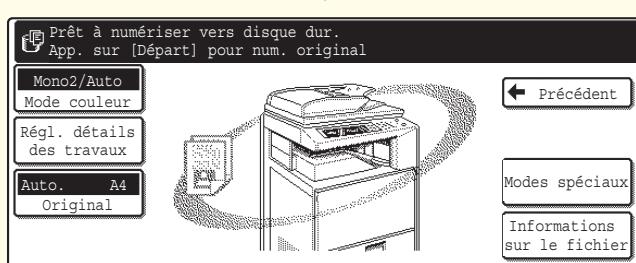
**Positionnez l'original.**

Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face à numériser vers le bas.



3

**Appuyez sur la touche [Numériser vers disque dur].**



L'écran de base de numérisation vers le disque dur apparaît.



ou

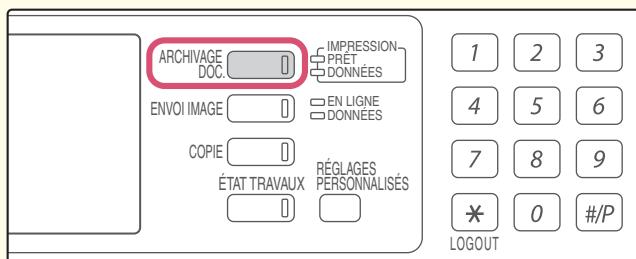


4

**Appuyez sur la touche [COULEUR] ou [NOIR ET BLANC].**

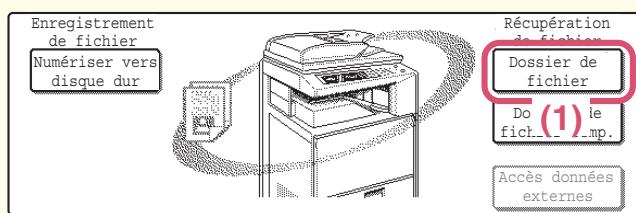
# IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRE

Vous pouvez consulter un fichier enregistré par archivage de documents et l'imprimer ou le transmettre. Cette section explique comment consulter un fichier enregistré dans le dossier principal et l'imprimer.



1

**Appuyez sur la touche [ARCHIVAGE DOC.].**



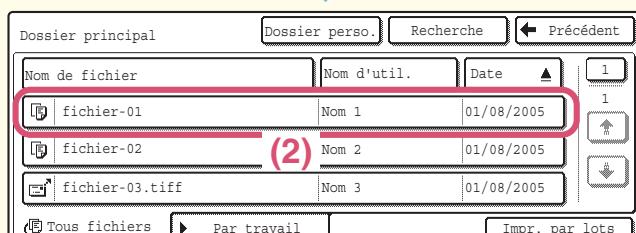
2

**Sélectionnez le fichier sur l'écran tactile et imprimez-le.**

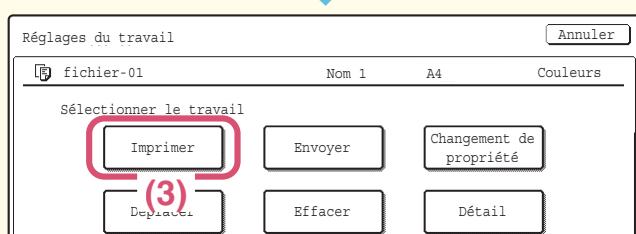
**(1) Appuyez sur la touche [Dossier de fichier].**

Lorsque la touche [Dossier de fichier] est sélectionnée, [Dossier principal] ou [Dossier personnalisé] s'ouvre, selon le dernier dossier utilisé.

**(2) Appuyez sur la touche correspondant au fichier que vous souhaitez consulter.**

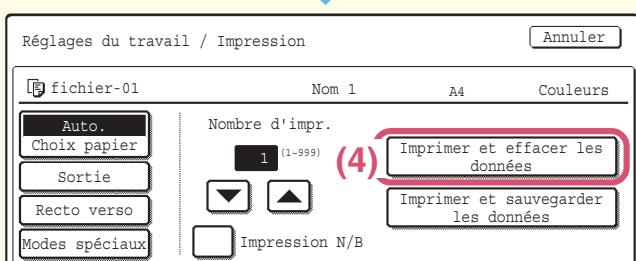


**(3) Appuyez sur la touche [Imprimer].**



**(4) Appuyez sur la touche [Imprimer et effacer les données].**

Pour supprimer le fichier après l'avoir imprimé, sélectionnez [Imprimer et effacer les données]. Pour conserver le fichier après l'avoir imprimé, appuyez sur la touche [Imprimer et sauvegarder les données].



# Réglages système

Les réglages personnalisés vous permettent d'ajuster le fonctionnement de la machine en fonction des besoins de votre lieu de travail. Cette section présente rapidement les divers réglages personnalisés.

Pour de plus amples détails sur les réglages personnalisés, consultez le guide des paramètres système.

- REGLAGES PERSONNALISES ..... 82

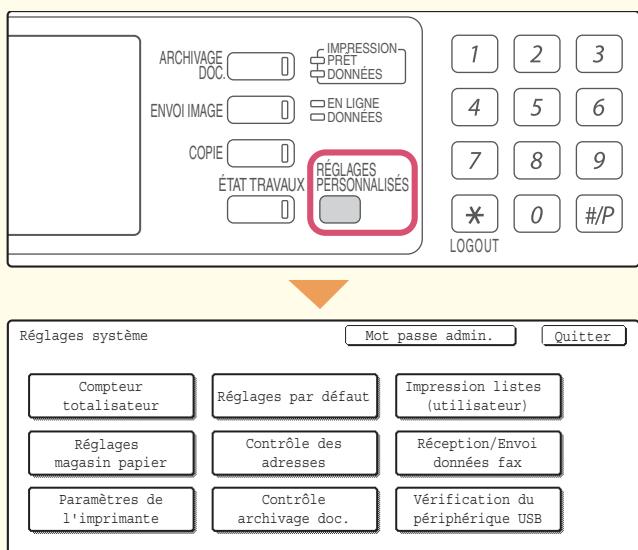
# REGLAGES PERSONNALISES

La date et l'heure peuvent être configurées, des destinations de télécopies et numérisations peuvent être enregistrés, des dossiers d'archivage de documents peuvent être créés et divers autres réglages relatifs au fonctionnement de la machine peuvent être configurés à partir de l'écran des réglages personnalisés.

La procédure d'ouverture de l'écran des réglages personnalisés et des éléments de l'écran est expliquée ci-après. Pour de plus amples détails sur les réglages personnalisés, consultez le guide des paramètres système.

Pour les réglages personnalisés relatifs à la fonction de télécopie, consultez "11. REGLAGES SYSTEME POUR LE MODE TELECOPIE" dans le guide facsimilé.

## Affichage de l'écran des réglages personnalisés



Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

L'écran des réglages personnalisés apparaît alors. Les touches qui apparaissent varient en fonction des périphériques installés.

## Ce que vous pouvez faire dans les réglages personnalisés

Réglages	Description
Compteur totalisateur	Affiche le nombre total de pages imprimées par type de travail, comme les travaux de copie et d'impression.
Réglages par défaut	Vous permet d'ajuster le contraste de l'écran tactile, de configurer l'horloge et de modifier le clavier utilisé pour la saisie de texte.
Impression listes (utilisateur)	Vous permet d'imprimer les listes indiquant l'état et les réglages de la machine.
Régagements magasin papier	Permet de définir le type et le format de papier utilisé dans chaque magasin et d'enregistrer de nouveaux types de papier.
Contrôle des adresses	Les destinations de la fonction d'envoi d'images peuvent être enregistrées dans les touches express et les réglages peuvent être enregistrés dans les touches de programme.
Réception/Envoi données fax	Permet de configurer les paramètres de réception de télécopies et d'I-Fax, ainsi que les paramètres de transfert des télécopies et I-Fax reçus.
Paramètres de l'imprimante	Permet de configurer les paramètres d'impression sans utiliser le pilote d'imprimante, ainsi que les paramètres de la fonction d'imprimante.
Contrôle archivage doc.	Permet d'enregistrer, modifier et supprimer les dossiers personnalisés pour la fonction d'archivage de documents.
Vérification du périphérique USB	Permet de vérifier l'état de connexion d'un périphérique USB.





## **Remarque**

---

- Pour plus d'informations concernant votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation ou à son aide en ligne.
- La description des écrans et procédures contenus dans ce manuel est principalement conçue pour Windows® XP en environnement Windows® et pour Mac OS X v10.3.9 en environnement Macintosh. Ces écrans peuvent être différents en fonction de la version du système d'exploitation.
- Lorsque "MX-xxxx" apparaît dans ce manuel, veuillez remplacer "xxxx" par le nom de votre modèle.
- Un soin particulier a été apporté à la rédaction de ce guide. Si vous avez des commentaires ou des questions concernant le guide, veuillez contacter votre fournisseur ou votre représentant du service après-vente le plus proche.
- Ce produit a été soumis à un contrôle qualité et à des procédures d'inspection très stricts. Dans l'éventualité où un défaut ou tout autre problème apparaîtrait, veuillez contacter votre distributeur ou votre service après-vente le plus proche.
- A l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.
- Ce manuel contient des références à la fonction fax. Cependant, notez que cette fonction n'est pas disponible dans certains pays et certaines régions.

## **Avertissement**

---

- La reproduction, l'adaptation et la traduction du contenu du présent manuel sont interdites sans autorisation écrite préalable, sauf dans le cadre permis par la loi sur les droits d'auteur.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

## **Illustrations et descriptions du tableau de bord et de l'écran tactile dans le manuel**

---

Les périphériques sont généralement en option, toutefois, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.

Les explications fournies dans ce guide supposent qu'un chargeur automatique de documents, le plateau de droite et le meuble/magasin 2 x 500 feuilles sont installés.

Pour mieux expliquer certaines fonctions et utilisations, on suppose parfois qu'un périphérique supplémentaire est installé.

Le contenu des photos d'écran, les messages et les noms des touches utilisés dans le manuel pourraient être différents de ceux utilisés sur la machine en cas d'améliorations ou de modifications du produit.

## Guide de démarrage rapide

MODELE: MX-2300G  
MX-2700G  
MX-2300N  
MX-2700N

**SHARP**<sup>®</sup>

IMPRIME EN FRANCE  
TINSF3127GHZZ

