

SHARP[®]

MODELLO: MX-5500N
MX-6200N
MX-7000N

Guida stampante



SOMMARIO

INFORMAZIONI SU QUESTO MANUALE.....	4
• MANUALI FORNITI INSIEME ALLA MACCHINA	5
FUNZIONI DI STAMPA DELLA MACCHINA.....	6

1 STAMPA DA WINDOWS

PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE.....	7
• IMPOSTAZIONE DELLE FUNZIONI DI ALIMENTAZIONE CARTA	9
STAMPA CON FUNZIONE DI AUTENTICAZIONE UTENTE ATTIVA	10
VISUALIZZAZIONE DELLA GUIDA IN LINEA DEL DRIVER DELLA STAMPANTE	12
SALVATAGGIO DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA DI USO FREQUENTE	13
• SALVATAGGIO DELLE IMPOSTAZIONI AL MOMENTO DELLA STAMPA.....	13
• USO DELLE IMPOSTAZIONI SALVATE	15
MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI PREDEFINITE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE	16

2 STAMPA DA MACINTOSH

PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE.....	18
• SELEZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DELLA CARTA	18
• STAMPA.....	20
• IMPOSTAZIONE DELLE FUNZIONI DI ALIMENTAZIONE CARTA	23
STAMPA CON FUNZIONE DI AUTENTICAZIONE UTENTE ATTIVA	24

3 FUNZIONI DI USO FREQUENTE

SELEZIONE DELLA MODALITÀ COLORE.....	27
STAMPA A DUE FACCIATE	29
ADATTAMENTO DELL'IMMAGINE STAMPATA ALLA CARTA	31
STAMPA DI PIÙ PAGINE DI UN DOCUMENTO SU UN SOLO FOGLIO.....	32
PINZATURA/PERFORATURA DEI FOGLI IN USCITA.....	34

4 FUNZIONI DI STAMPA UTILI

FUNZIONI UTILI PER LA CREAZIONE DI OPUSCOLI E POSTER	36
• CREAZIONE DI UN OPUSCOLO (Opuscolo/Opuscolo pinzato)	36
• AUMENTO DEL MARGINE (Margine)	38
• CREAZIONE DI UN POSTER GRANDE (Stampa poster)	39
FUNZIONI PER REGOLARE LE DIMENSIONI E L'ORIENTAMENTO DELL'IMMAGINE	40
• ROTAZIONE DELL'IMMAGINE DA STAMPARE DI 180 GRADI (Ruota di 180 gradi)	40
• INGRANDIMENTO/RIDUZIONE DELL'IMMAGINE DI STAMPA (Zoom/Zoom XY)	41
• INVERSIONE DELL'IMMAGINE (Immagine speculare).....	43
FUNZIONE DI REGOLAZIONE DELLA MODALITÀ COLORE.....	44
• REGOLAZIONE DELLA LUMINOSITÀ E DEL CONTRASTO DELL'IMMAGINE (Regolazione colore).....	44
• STAMPA IN NERO DI TESTO E LINEE SBIADITE (Testo in nero/Vettore in nero)	45
• REGOLAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DEL COLORE IN BASE AL TIPO DI IMMAGINE (Impostazioni colore avanzate).....	46
FUNZIONI CHE PERMETTONO DI COMBINARE TESTO E IMMAGINI.....	48
• AGGIUNTA DI UNA FILIGRANA ALLE PAGINE STAMPATE (Filigrana)	48
• STAMPA DI UN'IMMAGINE SU DEI DATI DI STAMPA (Timbro immagine)	49
• CREAZIONE DI SOVRAPPOSIZIONI PER I DATI DI STAMPA (Sovrapposizioni)	50
FUNZIONI DI STAMPA PER FINI SPECIFICI	51
• STAMPA DELLE PAGINE SELEZIONATE SU UN DIVERSO TIPO DI CARTA (Carta diversa) ..	51
• AGGIUNTA DI INSERTI PER LA STAMPA SU LUCIDI (Inserti lucidi)	53
• STAMPA DI UNA COPIA CARBONE (Copia carbone)	54
• STAMPA DI TESTO SU SCHEDE D'ARCHIVIO O CARTA A RUBRICA (Stampa su carta a rubrica).....	55

FUNZIONI DI STAMPA UTILI	57
• USO DI DUE MACCHINE PER LA STAMPA DI GROSSI DOCUMENTI (Stampa Tandem)	57
• SALVATAGGIO E USO DEI FILE DI STAMPA (Gestione/Archiviazione documento)	58

5 STAMPA SENZA IL DRIVER DELLA STAMPANTE

STAMPA DIRETTA DALLA MACCHINA	60
• STAMPA DIRETTA DI UN FILE DA UN SERVER FTP	61
• STAMPA DIRETTA DI UN FILE DA UN DISPOSITIVO DI ARCHIVIAZIONE USB	62
STAMPA DIRETTAMENTE DA COMPUTER	64
• INOLTRA LAVORO DI STAMPA	64
• STAMPA FTP	64
• STAMPA E-MAIL	65
STAMPA DI UN FILE PDF CRIPTATO	66

6 INFORMAZIONI UTILI

DARE LA PRIORITÀ O CANCELLARE UN LAVORO DI STAMPA	67
• PRIORITÀ AD UN LAVORO DI STAMPA	67
• CANCELLAZIONE DI UN LAVORO DI STAMPA	68
PASSAGGIO AD UN ALTRO FORMATO DI CARTA E STAMPA IN MANCANZA DI FOGLI NEL VASSOIO	69

7 SPECIFICHE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE

LISTA DELLE SPECIFICHE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE	70
--	-----------

INFORMAZIONI SU QUESTO MANUALE

Nota

- Per informazioni sull'installazione dei driver e del software citati nel presente manuale, consultare la "Guida all'installazione del software".
- Per informazioni sul sistema operativo, consultare il relativo manuale o la Guida in linea.
- Le spiegazioni di schermate e procedure relative all'ambiente Windows si riferiscono principalmente a Windows® XP. Le schermate possono variare a seconda della versione del sistema operativo o dell'applicazione software in uso.
- Le spiegazioni di schermate e procedure relative all'ambiente Macintosh si riferiscono a Mac OS X versione 10.4 qualora si utilizzi Mac OS X e a Mac OS 9.2.2 qualora si utilizzi Mac OS 9. Le schermate possono variare a seconda della versione del sistema operativo o dell'applicazione software in uso.
- Ogni volta che "MX-xxxx" appare nel manuale, sostituire "xxxx" con il nome del proprio modello.
- Il manuale contiene riferimenti alla funzione fax. Tuttavia, tale funzione non è disponibile in alcuni paesi e regioni.
- Il presente manuale è stato preparato con estrema attenzione. In caso di commenti o domande ad esso relativi, contattare il rivenditore o il responsabile autorizzato per l'assistenza di zona.
- Questo prodotto è stato sottoposto ad un controllo di qualità e procedure di ispezione molto rigorose. Nel caso improbabile in cui si rilevi un difetto o un altro problema, contattare il rivenditore o il responsabile autorizzato per l'assistenza più vicino.
- Ad eccezione dei casi previsti dalla legge, SHARP non è responsabile per malfunzionamenti verificatisi durante l'utilizzo del prodotto o delle sue opzioni o per rotture dovute a errato funzionamento del prodotto e delle sue opzioni o per altre rotture o per qualsiasi altro danno che si possa verificare a causa dell'uso del prodotto.

Avvertenza

- Non sono consentite la copia, l'adattamento o la traduzione del contenuto del presente manuale senza previa autorizzazione scritta, salvo i casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.
- Tutte le informazioni contenute nel presente manuale sono soggette a modifica senza preavviso.

Illustrazioni, pannello di controllo e pannello a sfioramento riportati nel presente manuale

Le periferiche sono generalmente moduli acquistabili separatamente; alcuni modelli, tuttavia, comprendono alcune periferiche nell'apparecchiatura standard.

Le spiegazioni riportate nel presente manuale presumono l'installazione di un finitore con pinzatura a sella, di un modulo di foratura e di un inseritore.

Per alcune funzioni e procedure, le spiegazioni presuppongono l'installazione di ulteriori periferiche.

Le schermate di visualizzazione, i messaggi e i nomi dei tasti mostrati nel manuale possono differire da quelli presenti sulla macchina per miglioramenti e modifiche alla stessa.
--

MANUALI FORNITI INSIEME ALLA MACCHINA

Con l'apparecchio vengono forniti sia manuali stampati che manuali in formato PDF contenuti nell'hard disk della macchina. Quando si utilizza l'apparecchio, leggere il manuale che tratta la funzione in uso.

Manuali stampati

Nome del manuale	Contenuto
Guida alle norme di sicurezza / Risoluzione dei problemi	Questo manuale contiene istruzioni per un uso sicuro della macchina. Riporta inoltre le caratteristiche tecniche dell'apparecchio e delle periferiche correlate e spiega come eliminare gli inceppamenti della carta e fornisce le risposte ai quesiti più frequenti riguardanti il funzionamento della macchina nelle varie modalità. Consultare questo manuale se si incontrano difficoltà durante l'uso della macchina.
Guida all'installazione del software / Sharpdesk istruzioni di installazione	Questo manuale spiega come installare il software e come configurare le impostazioni per poter usare l'apparecchio come stampante o scanner.
Guida di apprendimento rapido	Questo manuale fornisce semplici spiegazioni di tutte le funzioni della macchina raccolte in un unico volume. Per una descrizione dettagliata delle varie funzioni, consultare i manuali in formato PDF.





Manuali di istruzioni in formato PDF

I manuali in formato PDF forniscono descrizioni dettagliate delle procedure per l'uso della macchina nelle varie modalità. Per visualizzare i manuali PDF, scaricarli dall'hard disk alla macchina. Per la procedura di download dei manuali, vedere "Come scaricare i manuali in formato PDF" nella Guida di apprendimento rapido.

Nome del manuale	Contenuto
Guida dell'utente	Questo manuale fornisce informazioni relative alle operazioni di base per il funzionamento della macchina, la modalità di caricamento e la manutenzione.
Guida copiatrice	Questo manuale descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione copiatrice.
Guida stampante (Il presente manuale)	Questo manuale descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione stampante.
Guida all'uso del fax	Questo manuale descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione fax.
Guida scanner	Questo manuale descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso delle funzioni scanner e Internet Fax.
Guida di archiviazione documento	Questo manuale descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione di archiviazione di documenti. Tale funzione consente di archiviare i dati di un processo di copia o fax, oppure i dati di un processo di stampa, sotto forma di file nell'hard disk della macchina. Il file può essere richiamato quando necessario.
Guida impostazioni di sistema	Questo manuale descrive le "Impostazioni di sistema" utilizzate per configurare una serie di parametri nel modo più adatto agli scopi e alle esigenze dell'ambiente di lavoro specifico. Dalle "Impostazioni di sistema" è possibile visualizzare o stampare le impostazioni correnti.

Simboli usati nei manuali

I simboli usati nei manuali indicano i seguenti tipi di informazioni:

	Indica una situazione in cui esiste il rischio di danni o guasti alla macchina.		Indica il nome di un'impostazione di sistema e fornisce una spiegazione concisa della stessa. Per informazioni dettagliate sulle varie impostazioni di sistema, consultare la Guida impostazioni di sistema. Quando appare "Impostazioni di Sistema": viene descritta un'impostazione generale. Quando appare "Impostazioni di Sistema (Amministratore)": viene descritta un'impostazione che può essere configurata solo da un amministratore.
	Indica una spiegazione supplementare di una funzione o procedura.		
	Spiega come annullare o correggere un'operazione.		

FUNZIONI DI STAMPA DELLA MACCHINA

La macchina è dotata della funzione di stampa a colori. Per attivare la funzione di stampa dal computer è necessario installare un driver della stampante presente sul CD-ROM in dotazione.

Consultare la tabella sottostante per scegliere il driver appropriato per l'ambiente in uso.

Ambiente	Tipo di driver della stampante	Osservazioni
Windows	PCL6, PCL5c La macchina supporta i linguaggi per il controllo delle operazioni di stampa Hewlett-Packard PCL6 e PCL5c. È consigliabile utilizzare il driver della stampante PCL6. Se la stampa con alcuni tipi di programmi più datati non risulta possibile utilizzando il driver PCL6, installare la versione PCL5c.	Utilizzabili nella configurazione standard della macchina.
	PS Questo driver supporta il linguaggio PostScript 3 per la descrizione del contenuto della pagina di stampa sviluppato da Adobe Systems Incorporated e consente di usare la macchina come una stampante compatibile PostScript 3. (Se si preferisce usare il driver della stampante PS standard di Windows, è disponibile un file PPD).	È necessario installare il kit d'espansione PS3.
Macintosh		

Installazione del driver della stampante in ambiente Windows

Per installare il driver della stampante e configurare le impostazioni in ambiente Windows, consultare il capitolo "2. CONFIGURAZIONE IN AMBIENTE WINDOWS" della Guida all'installazione del software.



Le istruzioni per la stampa in ambiente Windows del presente manuale utilizzano, per lo più, le schermate relative al driver della stampante PCL6. Tali schermate possono variare leggermente a seconda del driver in uso.

Installazione del driver della stampante in ambiente Macintosh

In ambiente Macintosh è necessario installare il kit d'espansione PS3 per utilizzare la macchina come stampante di rete. Per installare il driver della stampante e configurare le impostazioni in ambiente Macintosh, consultare il capitolo "3. CONFIGURAZIONE IN AMBIENTE MACINTOSH" della Guida all'installazione del software.

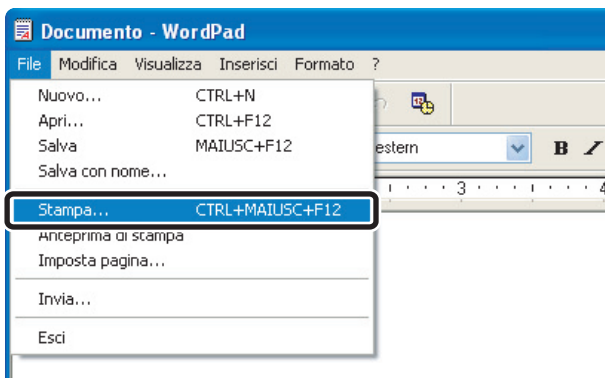
1

STAMPA DA WINDOWS

PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE

Il seguente esempio illustra le operazioni di stampa di un documento da "WordPad", un programma incluso nella dotazione standard degli accessori di Windows.

1

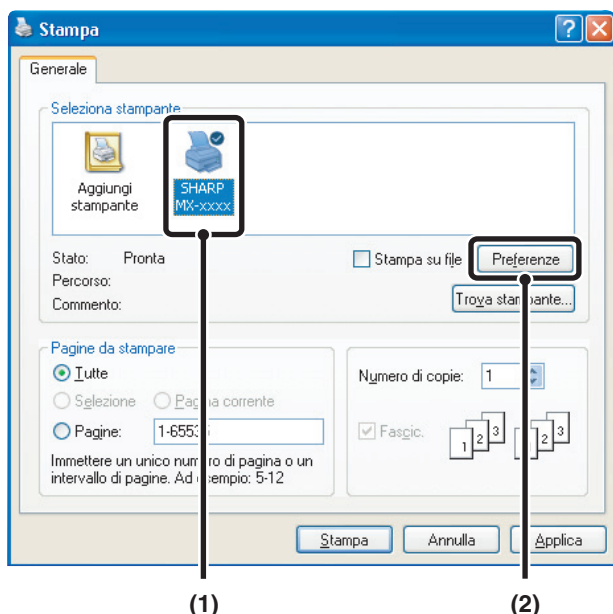


Selezionare [Stampa] dal menu [File] di WordPad.



Il menu utilizzato per eseguire la stampa varia a seconda dell'applicazione software.

2



Aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante.

(1) Selezionare il driver corrispondente al proprio modello.

- Se i driver della stampante sono sotto forma di icona, selezionare quella prescelta.
- Se invece sono sotto forma di elenco, selezionare il driver che si desidera utilizzare in base al nome.

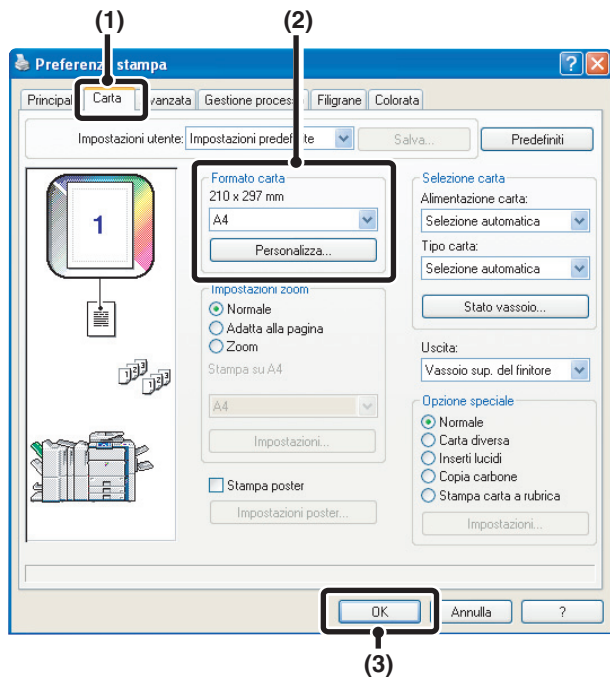
(2) Fare clic sul pulsante [Preferenze].

- In Windows 98/Me/NT 4.0, selezionare il pulsante [Proprietà].
- Se utilizzate Windows 2000, il pulsante [Preferenze] non compare. Selezionare una scheda della finestra di dialogo "Stampa", quindi modificare le impostazioni desiderate.



Il pulsante utilizzato per aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante (per lo più [Proprietà] o [Preferenze stampa]) può variare a seconda dell'applicazione software in uso.

3



Selezione delle impostazioni di stampa.

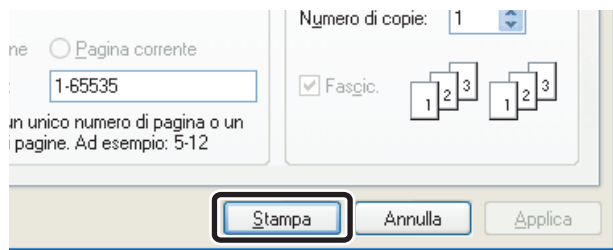
(1) Fare clic sulla scheda [Carta].

(2) Selezione del formato carta.

Per accedere alle impostazioni di un'altra scheda, selezionarla, quindi modificare i parametri desiderati.

(3) Fare clic sul pulsante [OK].

4



Fare clic sul pulsante [Stampa].

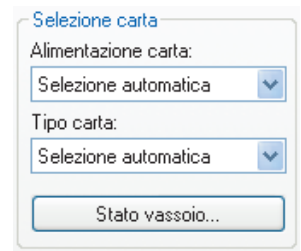
Il processo di stampa ha inizio.

In Windows 98/Me/NT 4.0, selezionare il pulsante [OK].

IMPOSTAZIONE DELLE FUNZIONI DI ALIMENTAZIONE CARTA

Questa sezione spiega come configurare l'impostazione "Selezione carta" all'interno della scheda [Carta] nella finestra delle proprietà del driver della stampante.

Prima di stampare controllare il formato di stampa, il tipo e la quantità di carta rimasta all'interno dei vassoi. Per visualizzare le informazioni più recenti sul vassoio, fare clic sul pulsante [Stato vassoio].



- **Quando si seleziona [Selezione automatica] in "Alimentazione carta"**

Viene selezionato automaticamente il vassoio contenente il formato e il tipo di carta scelto in "Formato carta" e "Tipo carta" nella scheda [Carta].

- **Quando si seleziona un'opzione diversa da [Selezione automatica] in "Alimentazione carta"**

Il vassoio specificato viene utilizzato per la stampa indipendentemente dall'impostazione "Formato carta".

- **Quando si seleziona [Vassoio bypass]**

Selezionare anche il "Tipo carta". Controllare il vassoio bypass e accertarsi che sia presente il tipo di carta desiderato, quindi selezionare l'impostazione "Tipo carta" appropriata.



- Nel vassoio bypass è possibile inserire anche supporti speciali, ad esempio buste. Per la procedura di inserimento della carta e di altri supporti nel vassoio bypass, consultare la sezione "CARICAMENTO DELLA CARTA NEL VASSOIO BYPASS" della Guida dell'utente.
- Se l'opzione "Abilita rivelazione formato carta nel vassoio bypass" (disattivata nell'impostazione predefinita in fabbrica) oppure "Abilita tipo di carta selezionata nel vassoio bypass" (attivata nell'impostazione predefinita in fabbrica) è abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore), la stampa non sarà eseguita nel caso in cui il formato o il tipo di carta specificato nel driver della stampante sia diverso dal formato o tipo di carta specificato nelle impostazioni relative al vassoio bypass.

- **Quando si seleziona [Selezione automatica] in "Tipo carta"**

Si seleziona automaticamente un vassoio contenente carta comune o carta riciclata del formato specificato in "Formato carta". (L'impostazione predefinita in fabbrica è solo carta comune).

- **Quando si seleziona un'opzione diversa da [Selezione automatica] in "Tipo carta"**

Si utilizza per la stampa un vassoio con il tipo e il formato di carta specificati in "Formato carta".

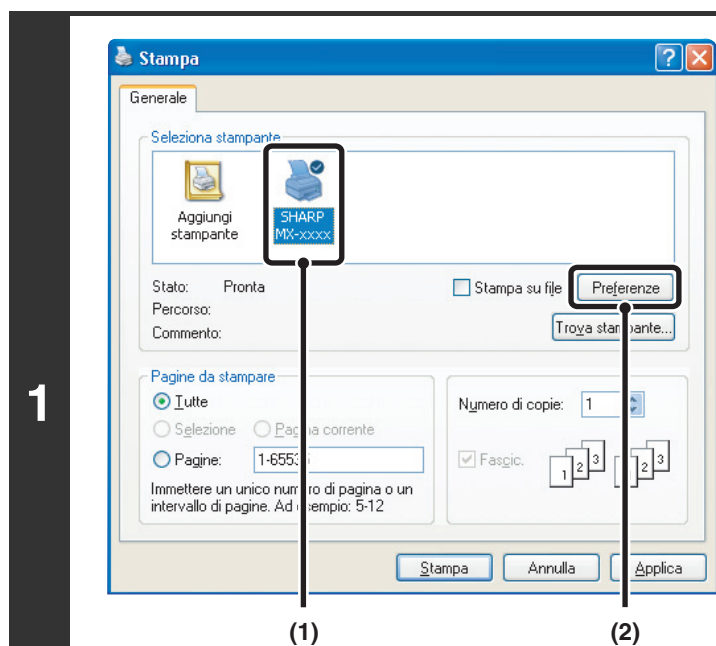


- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Escludi Vassoio bypass da Selezione carta automatica**

Quando si seleziona [Selezione automatica] in "Selezione carta", specificare se escludere o meno la carta presente nel vassoio di bypass dai tipi di carta selezionabili. Nell'impostazione predefinita in fabbrica, questa impostazione è disattivata, quindi la carta contenuta nel vassoio bypass è compresa fra i tipi di carta selezionabili automaticamente. Si consiglia di abilitare questa impostazione se nel vassoio bypass vengono inseriti di frequente supporti speciali.

STAMPA CON FUNZIONE DI AUTENTICAZIONE UTENTE ATTIVA

Quando la funzione di autenticazione utente è attiva nelle impostazioni di sistema della stampante (amministratore), le informazioni personali (nome di accesso, password, ecc...) devono essere inserite nella finestra delle proprietà del driver della stampante prima che il processo di stampa possa avere inizio. Le informazioni da inserire variano a seconda del metodo di autenticazione utilizzato, quindi è opportuno consultarsi con l'amministratore della macchina prima di procedere con le operazioni di stampa.



Aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante dalla finestra di stampa dell'applicazione software in uso.

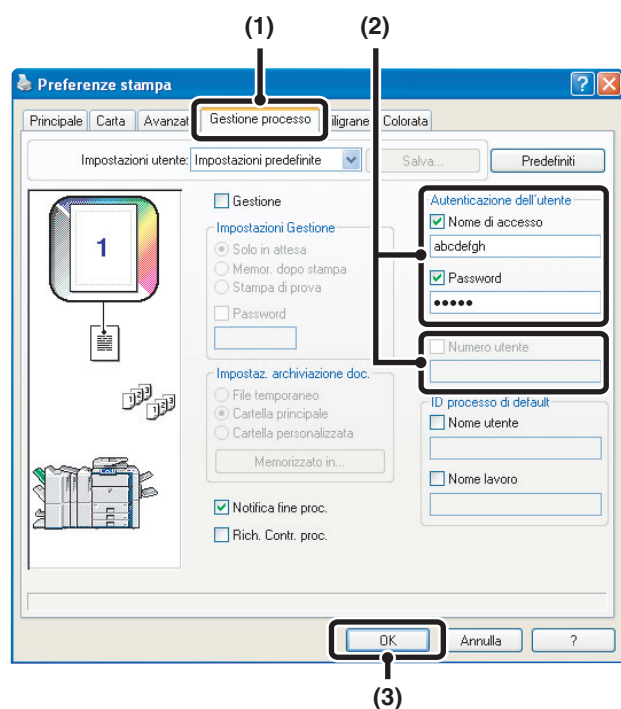
- (1) Selezionare il driver corrispondente al proprio modello.
- (2) Fare clic sul pulsante [Preferenze].

1



Il pulsante utilizzato per aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante (per lo più [Proprietà] o [Preferenze stampa]) può variare a seconda dell'applicazione software in uso.

2



Inserire nome utente e password.

(1) Fare clic sulla scheda [Gestione processo].

(2) Inserire le proprie informazioni personali.

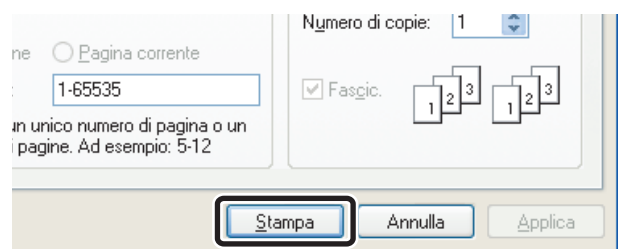
- Quando l'autenticazione avviene tramite nome di accesso/password
Spuntare le caselle [Nome di accesso] e [Password] facendo comparire il simbolo corrispondente , quindi riempire i campi corrispondenti. Digitare da 1 a 32 caratteri per la password.
- Quando l'autenticazione avviene tramite numero utente
Fare clic sulla casella di controllo [Numero utente] e digitare un numero di utente (da 5 a 8 caratteri).

(3) Fare clic sul pulsante [OK].



Per impostare una finestra di conferma prima dell'avvio delle operazioni di stampa, spuntare la casella [Rich. Contr. proc.] facendo comparire il simbolo corrispondente .

3



Avviare il processo di stampa.



- Di norma la stampa è possibile senza l'inserimento delle informazioni personali (in questo caso le pagine stampate verranno aggiunte al conteggio "Altri"). Quando la stampa da parte di utenti non validi non è consentita dalle impostazioni di sistema (amministratore), è possibile avviare il processo solo dopo aver inserito i dati corretti.
- La funzione di autenticazione utente della stampante non è attiva quando è installato il file PPD* ed è in uso il driver di stampa PS standard di Windows. Per questa ragione la stampa non è consentita se non è consentito l'accesso ad utenti non validi dalle impostazioni di sistema (amministratore).
* Il file PPD permette alla macchina di stampare usando il driver di stampa PS standard del sistema operativo.

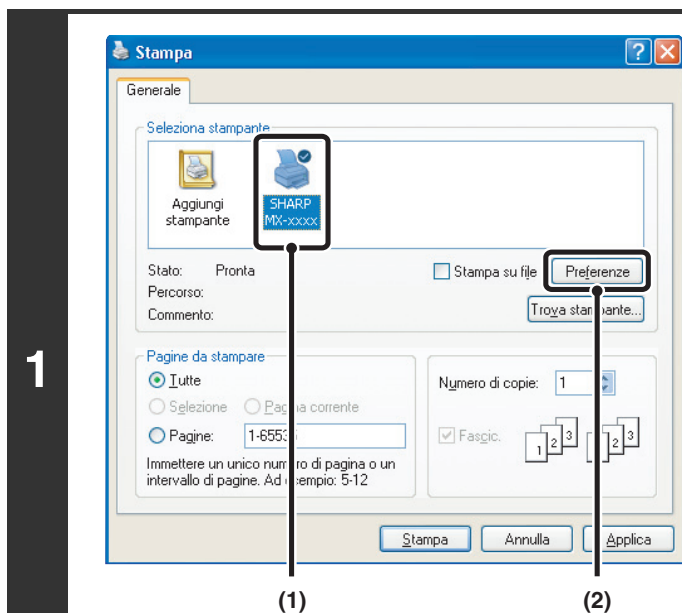


Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilita stampa di utente non valido

Questa funzione permette di bloccare la stampa di lavori da parte di utenti le cui informazioni non sono riconosciute come valide dalla macchina. Quando questa funzione è attiva, la stampa non è consentita senza l'inserimento dei dati richiesti o se i dati inseriti non sono corretti.

VISUALIZZAZIONE DELLA GUIDA IN LINEA DEL DRIVER DELLA STAMPANTE

Nella schermata di selezione delle impostazioni del driver della stampante è possibile premere il pulsante [?] per ottenere maggiori informazioni sulle opzioni disponibili.

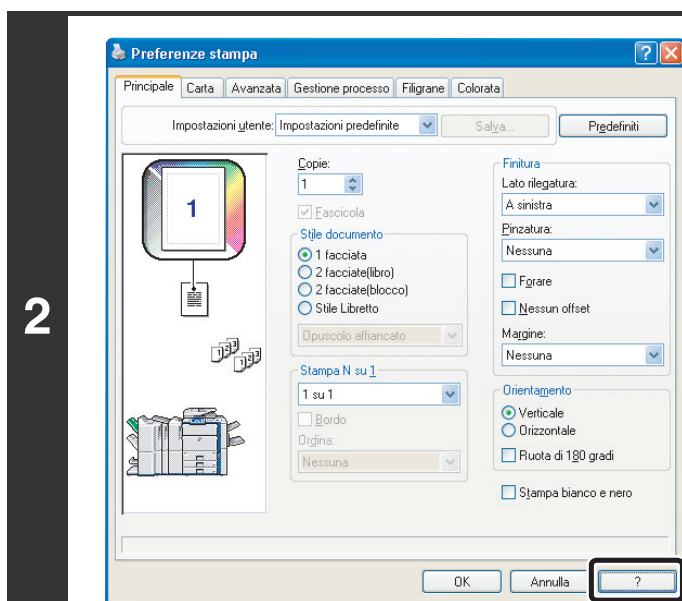


Aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante dalla finestra di stampa dell'applicazione software in uso.

- (1) Selezionare il driver corrispondente al proprio modello.
- (2) Fare clic sul pulsante [Preferenze].



Il pulsante utilizzato per aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante (per lo più [Proprietà] o [Preferenze stampa]) può variare a seconda dell'applicazione software in uso.



Fare clic sul pulsante [?].

Verrà visualizzata la finestra della guida in linea, in cui vengono fornite indicazioni utili sulle impostazioni presenti nella scheda.

Per visualizzare in una finestra di dialogo la guida in linea relativa alle impostazioni, fare clic sul testo in verde nella parte superiore della finestra.

Finestra di aiuto a comparsa

Per visualizzare le informazioni relative a un'impostazione contenute nella guida in linea, fare clic sul pulsante [?] nell'angolo superiore destro della finestra delle proprietà del driver della stampante, quindi selezionare l'impostazione desiderata.

È possibile eseguire la stessa operazione facendo clic con il tasto destro del mouse sull'opzione desiderata per poi selezionare la casella Guida.

Simbolo delle informazioni

Sono previste alcune restrizioni per le combinazioni di impostazioni selezionabili nella schermata delle impostazioni del driver della stampante. Quando è attiva una restrizione, accanto all'impostazione appare il simbolo delle informazioni (i). Fare clic sull'icona per visualizzare una spiegazione della restrizione.

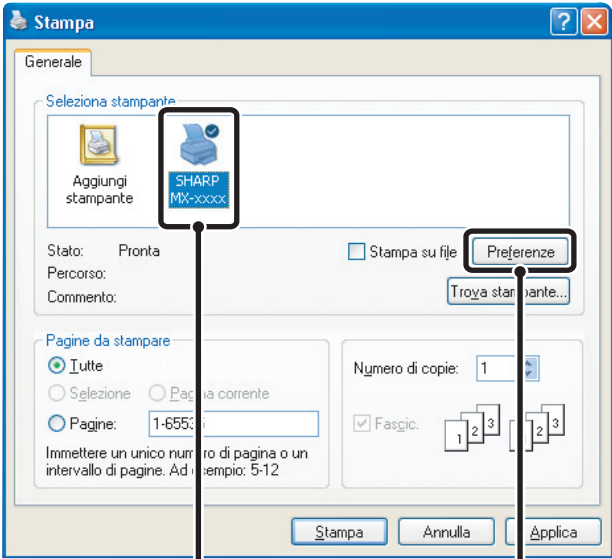
SALVATAGGIO DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA DI USO FREQUENTE

Le impostazioni configurate su ciascuna scheda al momento della stampa possono essere salvate come impostazioni personali. Il salvataggio di impostazioni utilizzate frequentemente o di impostazioni complesse per il colore sotto un nome particolare permette un recupero veloce al bisogno.

SALVATAGGIO DELLE IMPOSTAZIONI AL MOMENTO DELLA STAMPA

Le impostazioni possono essere salvate da una qualsiasi scheda della finestra delle proprietà del driver della stampante. I parametri configurati su ciascuna scheda sono elencati al momento del salvataggio consentendo di ricontrollarli volta volta.

1

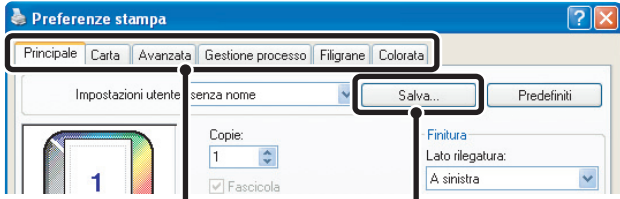


Aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante dalla finestra di stampa dell'applicazione software in uso.

- (1) Selezionare il driver corrispondente al proprio modello.
- (2) Fare clic sul pulsante [Preferenze].

Il pulsante utilizzato per aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante (per lo più [Proprietà] o [Preferenze stampa]) può variare a seconda dell'applicazione software in uso.

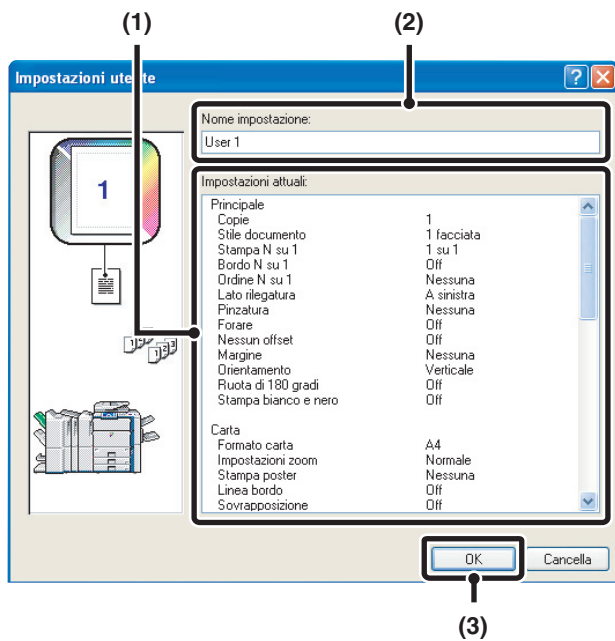
2



Salvare le impostazioni di stampa.

- (1) Configurare le impostazioni di stampa su ciascuna scheda.
- (2) Fare clic sul pulsante [Salva].

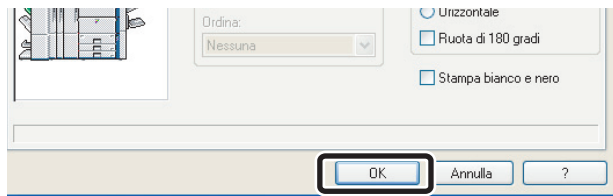
3



Ricontrollare le impostazioni e salvarle.

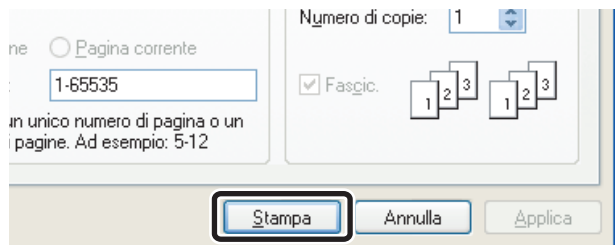
- (1) Controllare le impostazioni visualizzate.
- (2) Digitare un nome per le impostazioni (massimo 20 caratteri).
- (3) Fare clic sul pulsante [OK].

4



Fare clic sul pulsante [OK].

5



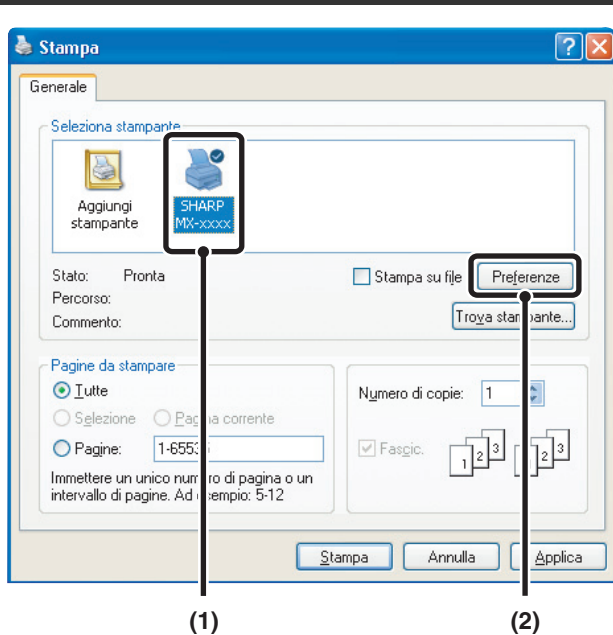
Avviare il processo di stampa.



- È possibile salvare fino a 30 serie di impostazioni personali.
- Le voci che seguono non possono essere salvate come impostazioni personali:
 - Una filigrana personale
 - Le impostazioni per l'inserimento della carta
 - I file di sovrapposizione
 - Impostazioni [Stampa carta a rubrica] nella scheda [Carta] (solo PCL6)
 - Il nome di accesso, la password, il nome utente e il nome del lavoro inseriti nella scheda [Gestione processo]

USO DELLE IMPOSTAZIONI SALVATE

1



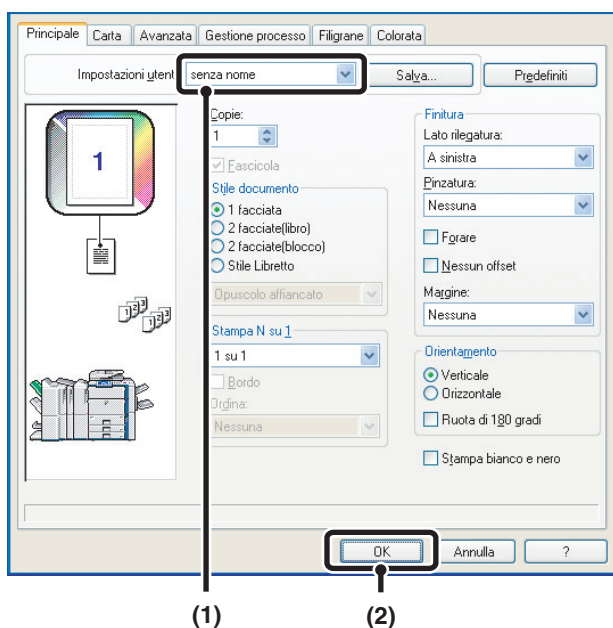
Aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante dalla finestra di stampa dell'applicazione software in uso.

- (1) Selezionare il driver corrispondente al proprio modello.
- (2) Fare clic sul pulsante [Preferenze].



Il pulsante utilizzato per aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante (per lo più [Proprietà] o [Preferenze stampa]) può variare a seconda dell'applicazione software in uso.

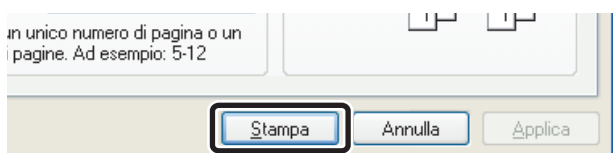
2



Selezionare le impostazioni di stampa.

- (1) Selezionare le impostazioni personali che si desidera utilizzare.
- (2) Fare clic sul pulsante [OK].

3



Avviare il processo di stampa.

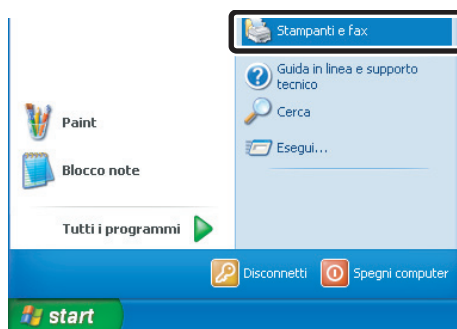
Cancellazione delle impostazioni salvate

Selezionare le impostazioni personali che si desidera cancellare al punto (1) della procedura 2 di cui sopra e fare clic sul pulsante [Cancella].

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI PREDEFINITE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE

Le impostazioni predefinite del driver della stampante possono essere modificate utilizzando la seguente procedura. Le impostazioni che vengono configurate in questa fase vengono salvate e diventano quelle predefinite quando si stampa da una applicazione software (le impostazioni selezionate nella finestra delle proprietà del driver della stampante rimangono valide quando l'applicazione da cui si stampa è attiva).

1



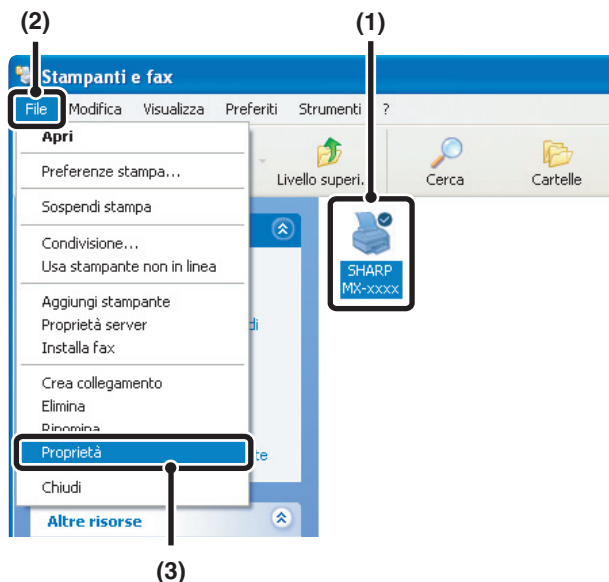
Fare clic sul pulsante [start], quindi selezionare [Stampanti e fax].

In Windows 98/Me/NT 4.0/2000, fare clic sul pulsante [start], selezionare [Impostazioni], quindi [Stampanti].



In Windows XP, se [Stampanti e fax] non appare nel menu [start], selezionare [Pannello di controllo], [Stampanti e altro hardware], quindi [Stampanti e fax].

2



Aprire la finestra delle proprietà della stampante.

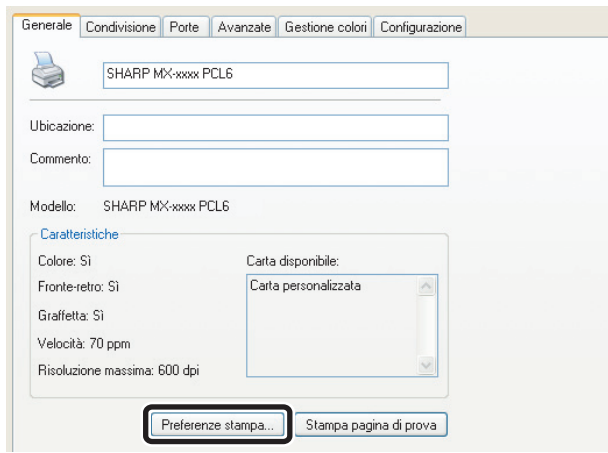
(1) Fare clic sull'icona del driver della stampante del proprio modello.

(2) Fare clic sul menu [File].

(3) Selezionare [Proprietà].

Per aprire la finestra delle proprietà del driver della stampante in Windows NT 4.0, selezionare [Impostazioni documento] dal menu [File]. Passare alla fase 4.

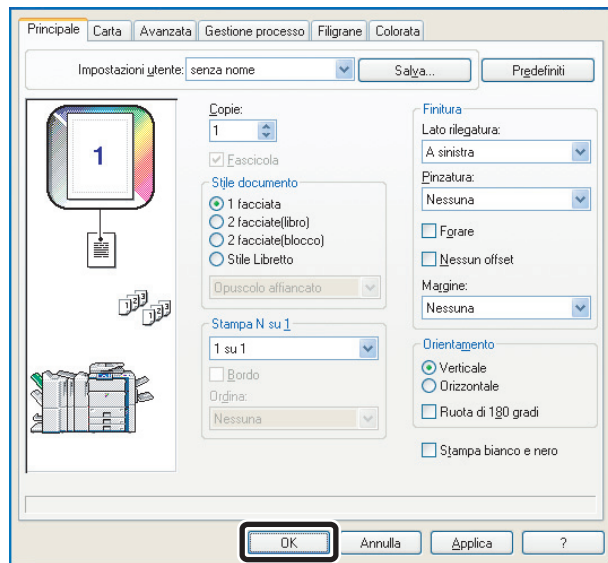
3



Fare clic sul pulsante [Preferenze stampa] nella scheda [Generale].

In Windows 98/Me, fare clic sulla scheda [Impostazioni].

4




Configurare le impostazioni quindi fare clic sul pulsante [OK].

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, consultare la guida in linea del driver della stampante.

2 STAMPA DA MACINTOSH

PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE

Il seguente esempio illustra le operazioni di stampa di un documento da "TextEdit", un programma incluso nella dotazione standard degli accessori di Mac OS X ("SimpleText in Mac OS 9).

 Per utilizzare la macchina come stampante in ambiente Macintosh, è necessario collegarla in rete e installare il kit d'espansione PS3. Per installare il file PPD e configurare le impostazioni del driver della stampante, consultare il capitolo "3. CONFIGURAZIONE IN AMBIENTE MACINTOSH" della Guida all'installazione del software.

SELEZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DELLA CARTA

Selezionare le impostazioni della carta nel driver della stampante prima di premere il comando di avvio delle operazioni di stampa.

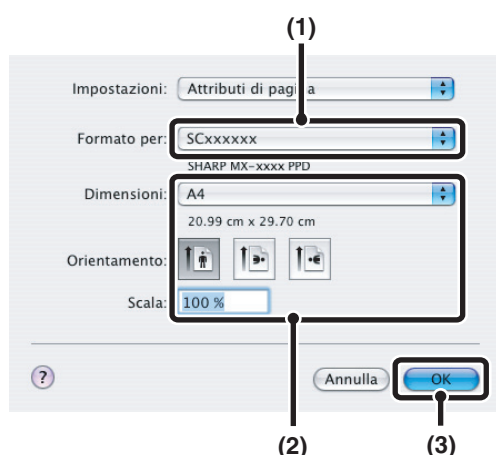
Mac OS X

1




Selezionare [Formato di stampa] dal menu [Archivio] di TextEdit.

2



Selezionare le impostazioni della carta.

- (1) Accertarsi di aver selezionato la stampante corretta.
- (2) Selezionare le impostazioni della carta.
È possibile selezionare le dimensioni e l'orientamento della carta, nonché le opzioni per aumentare o diminuire le proporzioni di stampa.
- (3) Fare clic sul pulsante [OK].

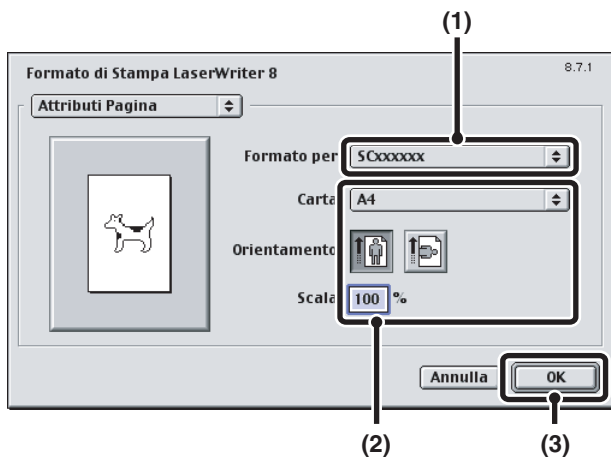
 Il nome della macchina che appare nel menu "Formato per" di solito è [SCxxxxxx] (dove "xxxxxx" è una sequenza di caratteri che varia a seconda del modello in uso).

1



Selezionare [Formato di Stampa] dal menu [Archivio] di SimpleText.

2



Selezionare le impostazioni della carta.

(1) Accertarsi di aver selezionato la stampante corretta.

(2) Selezionare le impostazioni della carta.

È possibile selezionare le dimensioni e l'orientamento della carta, nonché le opzioni per aumentare o diminuire le proporzioni di stampa.

(3) Fare clic sul pulsante [OK].



Il nome della macchina che appare nel menu "Formato per" di solito è [SCxxxxxx] (dove "xxxxxx" è una sequenza di caratteri che varia a seconda del modello in uso).

STAMPA

Mac OS X

1

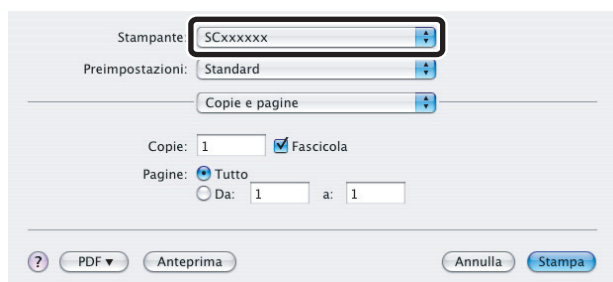


Selezionare [Stampa] dal menu [Archivio] di TextEdit.



Il menu utilizzato per eseguire la stampa varia a seconda dell'applicazione software.

2

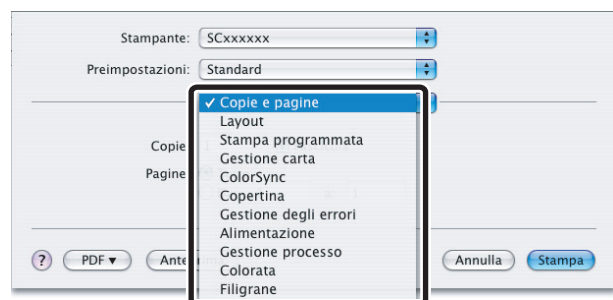


Accertarsi di aver selezionato la stampante corretta.



Il nome della macchina che appare nel menu "Stampante" di solito è [SCxxxxxx] (dove "xxxxxx" è una sequenza di caratteri che varia a seconda del modello in uso).

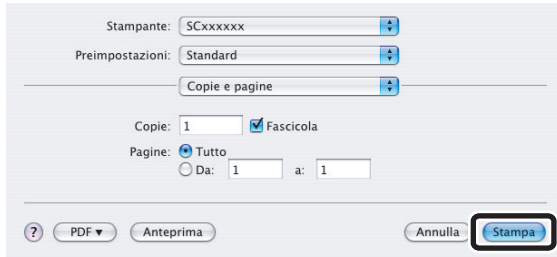
3



Selezione delle impostazioni di stampa.

Fare clic su [] accanto alla voce [Copie e pagine] e selezionare le impostazioni che si desidera configurare dal menu a discesa. Verrà visualizzata la schermata delle impostazioni corrispondenti.

4



Fare clic sul pulsante [Stampa].

Il processo di stampa ha inizio.

Mac OS 9

1

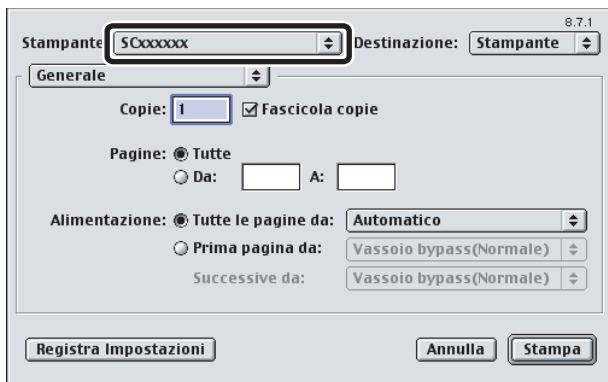


Selezionare [Stampa] dal menu [Archivio] di SimpleText.



Il menu utilizzato per eseguire la stampa varia a seconda dell'applicazione software.

2

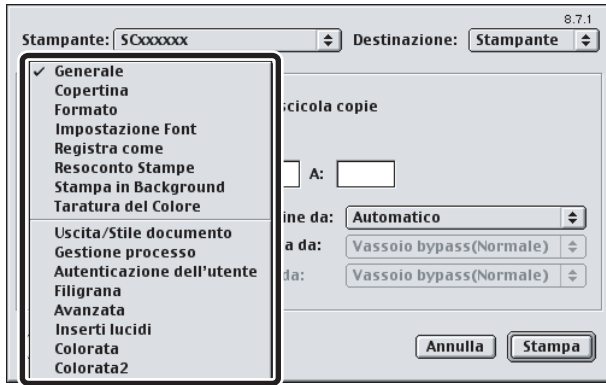


Accertarsi di aver selezionato la stampante corretta.




Il nome della macchina visualizzato nel menu "Stampante" di solito è [SCxxxxxx] (dove "xxxxxx" è una sequenza di caratteri che varia a seconda del modello in uso).

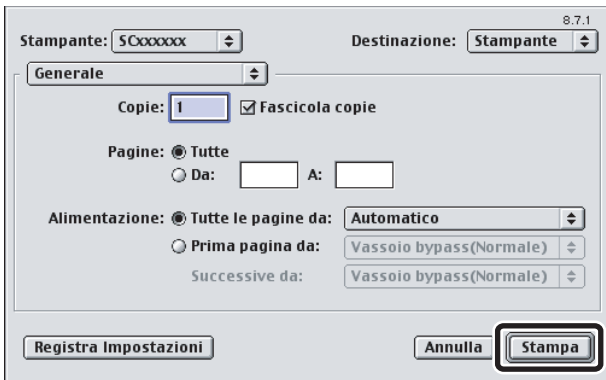
3



Selezione delle impostazioni di stampa.

Fare clic su  accanto alla voce [Generale] e selezionare le impostazioni che si desidera configurare dal menu a discesa. Verrà visualizzata la schermata delle impostazioni corrispondenti.

4



Fare clic sul pulsante [Stampa].

Il processo di stampa ha inizio.

IMPOSTAZIONE DELLE FUNZIONI DI ALIMENTAZIONE CARTA

Questa sezione illustra le impostazioni [Alimentazione] ("Alimentazione" in [Generale] nella versione Mac OS 9) della finestra delle impostazioni di stampa.

- **Quando viene selezionata l'opzione [Selezione automatica]**

Viene selezionato automaticamente un vassoio con carta comune o carta riciclata (l'impostazione predefinita in fabbrica è solo carta comune) del formato specificato in "Formato carta" nella finestra delle impostazioni della pagina.

- **Quando viene selezionata l'opzione "Cassetto carta"**

Il vassoio selezionato verrà utilizzato per la stampa a prescindere dall'impostazione "Dimensioni" nella finestra delle impostazioni della pagina.

Per il vassoio bypass è possibile anche specificare un tipo di carta. Assicurarsi che l'impostazione del tipo di carta per il vassoio bypass sia corretta e che il tipo di carta scelto sia effettivamente caricato nel vassoio bypass, quindi selezionare il vassoio bypass appropriato (tipo carta).



- Nel vassoio bypass è possibile inserire anche supporti speciali, ad esempio buste. Per la procedura di inserimento della carta e di altri supporti nel vassoio bypass, consultare la sezione "CARICAMENTO DELLA CARTA NEL VASSOIO BYPASS" della Guida dell'utente.
- Se l'opzione "Abilita rivelazione formato carta nel vassoio bypass" (disattivata nell'impostazione predefinita in fabbrica) oppure "Abilita tipo di carta selezionata nel vassoio bypass" (attivata nell'impostazione predefinita in fabbrica) è abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore), la stampa non sarà eseguita nel caso in cui il formato o il tipo di carta specificato nel driver della stampante sia diverso dal formato o tipo di carta specificato nelle impostazioni relative al vassoio bypass.

- **Quando viene selezionata l'opzione "Tipo carta"**

Si utilizza per la stampa un vassoio con il tipo e il formato di carta specificati in "Dimensioni" nella finestra delle impostazioni utilizzata per la stampa.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Escludi Vassoio bypass da Selezione carta automatica

Selezionando l'opzione [Selezione automatica] è possibile specificare se escludere o meno la carta presente nel vassoio bypass dai tipi di carta selezionabili. Nell'impostazione predefinita in fabbrica, questa impostazione è disattivata, quindi la carta contenuta nel vassoio bypass è compresa fra i tipi di carta selezionabili automaticamente. Si consiglia di abilitare questa impostazione se nel vassoio bypass vengono inseriti di frequente supporti speciali.

STAMPA CON FUNZIONE DI AUTENTICAZIONE UTENTE ATTIVA

Quando la funzione di autenticazione utente è attiva nelle impostazioni di sistema della stampante (amministratore), è necessario immettere le informazioni personali (nome di accesso, password, ecc...) affinché il processo di stampa possa avere inizio. Le informazioni da inserire variano a seconda del metodo di autenticazione utilizzato, quindi è opportuno consultarsi con l'amministratore della macchina prima di procedere con le operazioni di stampa.

Mac OS X

(Funzione non disponibile in Mac OS X v10.1.5)

1

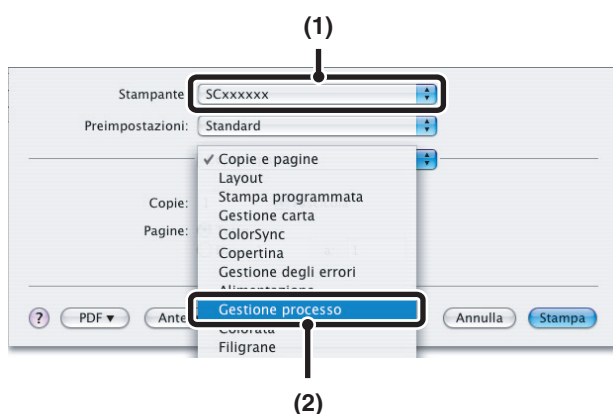


Selezionare [Stampa] dal menu [Archivio].



Il menu utilizzato per eseguire la stampa varia a seconda dell'applicazione software.

2

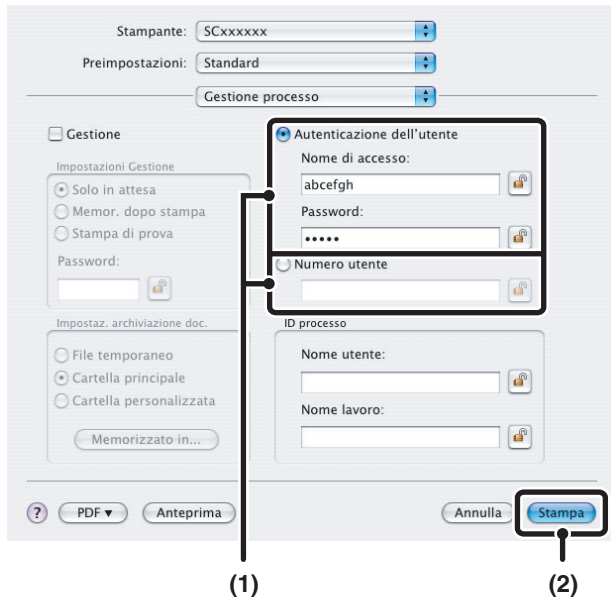


Visualizzare la schermata "Gestione processo".

- (1) Accertarsi di aver selezionato il nome della stampante in uso.
- (2) Selezionare [Gestione processo].



Il nome della macchina che appare nel menu "Stampante" di solito è [SCxxxxxx] (dove "xxxxxx" è una sequenza di caratteri che varia a seconda del modello in uso).




Avviare il processo di stampa.

(1) Inserire le proprie informazioni personali.

- **Quando l'autenticazione avviene tramite nome di accesso/password**
Inserire il proprio nome di accesso in "Nome di accesso" e la password in "Password" (da 1 a 32 caratteri).
- **Quando l'autenticazione avviene tramite numero utente**
Digitare il proprio numero utente (da 5 a 8 cifre) in "Numero utente".

(2) Fare clic sul pulsante [Stampa].



È possibile fare clic sul simbolo  (lucchetto), dopo aver inserito il proprio nome di accesso e la password o numero utente, al fine di facilitare le future operazioni di stampa con i medesimi dati di accesso.



- Di norma la stampa è possibile senza l'inserimento delle informazioni personali (in questo caso le pagine stampate verranno aggiunte al conteggio "Altri"). Quando la stampa da parte di utenti non validi non è consentita dalle impostazioni di sistema (amministratore), è possibile avviare il processo solo dopo aver inserito i dati corretti.
- Se il sistema operativo in uso è Mac OS X versione 10.1.5, la funzione di autenticazione dell'utente della macchina non è disponibile. Per questa ragione la stampa non è consentita se non è consentito l'accesso ad utenti non validi dalle impostazioni di sistema (amministratore).



Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilita stampa di utente non valido

Questa funzione permette di bloccare la stampa di lavori da parte di utenti le cui informazioni non sono riconosciute come valide dalla macchina. Quando questa funzione è attiva, la stampa non è consentita senza l'inserimento dei dati richiesti o se i dati inseriti non sono corretti.

Mac OS 9

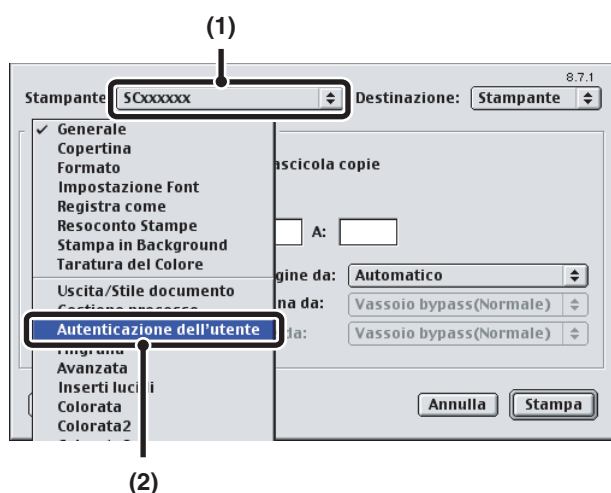


Selezionare [Stampa] dal menu [Archivio].



Il menu utilizzato per eseguire la stampa varia a seconda dell'applicazione software.

2



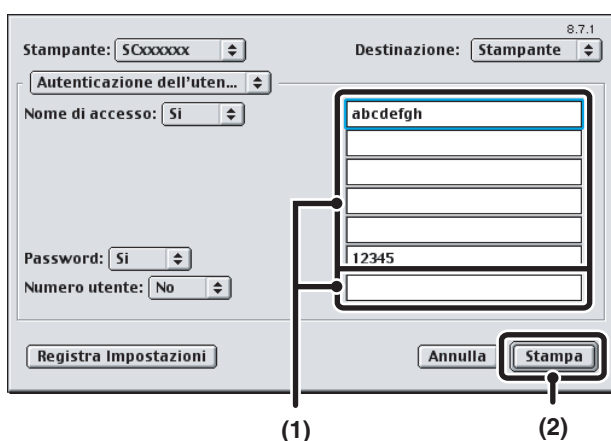
Visualizzare la schermata "Gestione processo".

- (1) Accertarsi di aver selezionato il nome della stampante in uso.
- (2) Selezionare [Autenticazione dell'utente].



Il nome della macchina che appare nel menu "Stampante" di solito è [SCxxxxxx] (dove "xxxxxx" è una sequenza di caratteri che varia a seconda del modello in uso).

3



Avviare il processo di stampa.

- (1) Inserire le proprie informazioni personali.
 - **Quando l'autenticazione avviene tramite nome di accesso/password**
Inserire il proprio nome di accesso in "Nome di accesso" e la password in "Password" (da 1 a 32 caratteri).
 - **Quando l'autenticazione avviene tramite numero utente**
Digitare il proprio numero utente (da 5 a 8 cifre) in "Numero utente".
- (2) Fare clic sul pulsante [Stampa].



Di norma la stampa è possibile senza l'inserimento delle informazioni personali (in questo caso le pagine stampate verranno aggiunte al conteggio "Altri"). Quando la stampa da parte di utenti non validi non è consentita dalle impostazioni di sistema (amministratore), è possibile avviare il processo solo dopo aver inserito i dati corretti.



Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilita stampa di utente non valido

Questa funzione permette di bloccare la stampa di lavori da parte di utenti le cui informazioni non sono riconosciute come valide dalla macchina. Quando questa funzione è attiva, la stampa non è consentita senza l'inserimento dei dati richiesti o se i dati inseriti non sono corretti.


3 FUNZIONI DI USO FREQUENTE

Questo capitolo descrive le funzioni di uso frequente.

- **SELEZIONE DELLA MODALITÀ COLORE**
- **STAMPA A DUE FACCIATE** (pagina 29)
- **ADATTAMENTO DELL'IMMAGINE STAMPATA ALLA CARTA**(pagina 31)
- **STAMPA DI PIÙ PAGINE DI UN DOCUMENTO SU UN SOLO FOGLIO** (pagina 32)
- **PINZATURA/PERFORATURA DEI FOGLI IN USCITA** (pagina 34)

Le spiegazioni riportate in questo capitolo si basano sul presupposto che il formato della carta e altre impostazioni di base siano già state selezionate. Per informazioni relative alla procedura di base per la stampa e l'apertura della finestra relativa alle proprietà del driver di stampa, consultare la seguente sezione:


- ☞ Windows: **PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE** (pagina 7)
- ☞ Macintosh: **PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE** (pagina 18)

 In ambiente Windows, per informazioni sulle impostazioni del driver della stampante per ciascuna funzione di stampa, fare riferimento alla guida in linea del driver stesso.

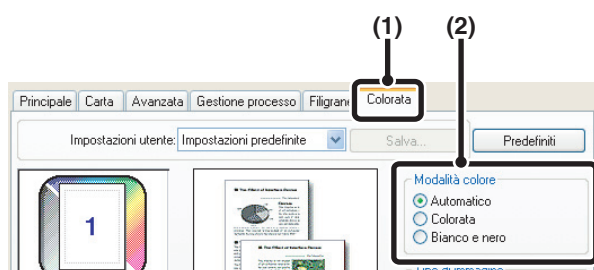
SELEZIONE DELLA MODALITÀ COLORE

Questa sezione descrive come selezionare la modalità colore nella finestra delle proprietà del driver della stampante. Per la modalità colore sono disponibili le tre opzioni descritte di seguito.

- Automatico:** La macchina determina automaticamente se ciascuna pagina è a colori o in bianco e nero e stampa la pagina di conseguenza. Le pagine contenenti colori diversi dal bianco e nero vengono stampate usando il toner Y (giallo), M (magenta), C (ciano) e Bk (nero). Le pagine contenenti solo il bianco e nero vengono stampate usando esclusivamente il toner Bk (nero). Questa funzione è utile quando si stampa un documento contenente sia pagine a colori che in bianco e nero. La stampa, tuttavia, sarà eseguita a una velocità inferiore.
- Colorata:** Tutte le pagine vengono stampate a colori. I dati sia a colori che in bianco e nero vengono stampati usando il toner Y (giallo), M (magenta), C (ciano) e Bk (nero).
- Bianco e nero:** Tutte le pagine vengono stampate in bianco e nero. I dati a colori, ad esempio immagini o materiali per una presentazione, vengono stampati utilizzando esclusivamente il toner nero. Questa modalità consente di risparmiare toner a colori quando non è necessario stampare a colori, ad esempio durante la revisione delle bozze o il controllo del layout di un documento.


-  **Quando la "Modalità colore" è impostata su [Automatico]**
- Anche se il risultato della stampa è in bianco e nero, i seguenti tipi di lavori di stampa saranno considerati come lavori di stampa a 4 colori (Y (giallo), M (magenta), C (ciano) e Bk (nero)). Per fare in modo che siano sempre considerati come lavori in bianco e nero, selezionare [Bianco e nero].
- Quando i dati vengono creati come dati a colori.
 - Quando l'applicazione considera i dati come dati a colori anche se si tratta di dati in bianco e nero.
 - Quando un'immagine è nascosta sotto un'immagine in bianco e nero.

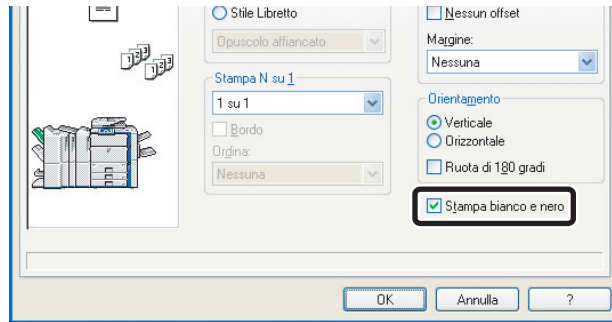
Windows




- (1) Fare clic sulla scheda [Colorata].
- (2) Selezionare la "Modalità colore" da utilizzare.

STAMPA IN BIANCO E NERO

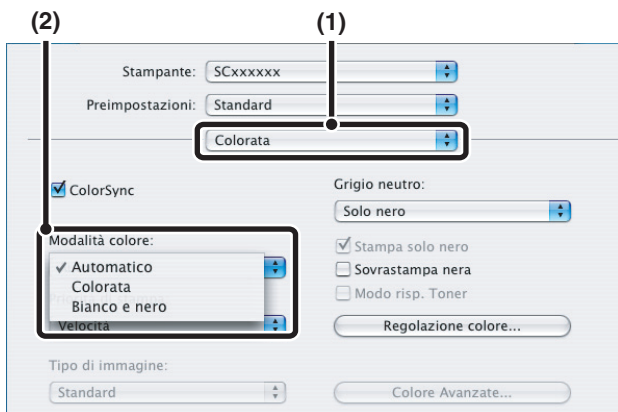
La stampa in [bianco e nero] può essere selezionata nella scheda [Principale] oppure [Colorata]. Selezionare la casella di controllo [Stampa bianco e nero] nella scheda [Principale] in modo che compaia un segno di spunta .



La casella [Stampa bianco e nero] della scheda [Principale] e l'impostazione "Modalità colore" nella scheda [Colorata] sono collegate. Quando si seleziona la casella [Stampa bianco e nero]  nella scheda [Principale], viene selezionata anche la casella [Bianco e nero] della scheda [Colorata].

Macintosh

Mac OS X

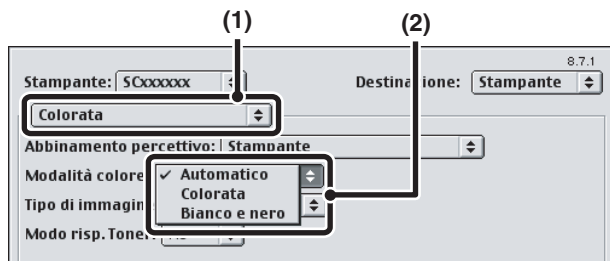


- (1) Selezionare [Colorata].
- (2) Selezionare la "Modalità colore" da utilizzare.



In Mac OS X versione 10.1.5, selezionare la "Modalità colore" nella scheda [Colorata 1] delle [Printer Features].

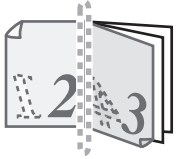



Mac OS 9



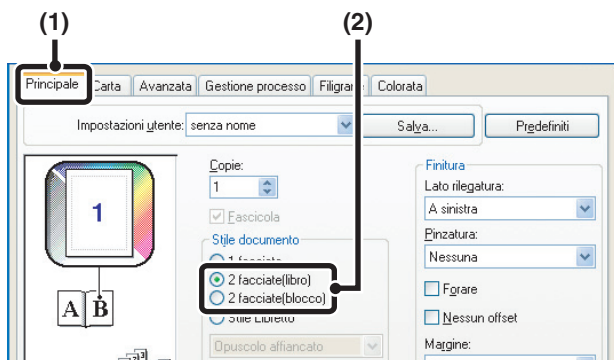
- (1) Selezionare [Colorata].
- (2) Selezionare la "Modalità colore" da utilizzare.

STAMPA A DUE FACCIATE

La macchina può stampare su entrambi i lati del foglio. Questa funzione è utile sotto molti punti di vista, soprattutto per la creazione di semplici opuscoli. La stampa a 2 facciate permette anche di risparmiare carta.

Orientamento carta	Risultati della stampa			
	Windows	Macintosh	Windows	Macintosh
Verticale	2 Facciate (Libro)	Rilegatura con taglio largo (Rilegatura su bordo lungo)	2 Facciate (Blocco)	Rilegatura con taglio stretto (Lato corto)
				
Orizzontale	2 Facciate (Libro)	Rilegatura con taglio stretto (Rilegatura su bordo corto)	2 Facciate (Blocco)	Rilegatura con taglio largo (Lato lungo)
				
			Le pagine vengono stampate in modo tale da poter essere rilegate di lato.	
			Le pagine vengono stampate in modo tale da poter essere rilegate nella parte superiore.	

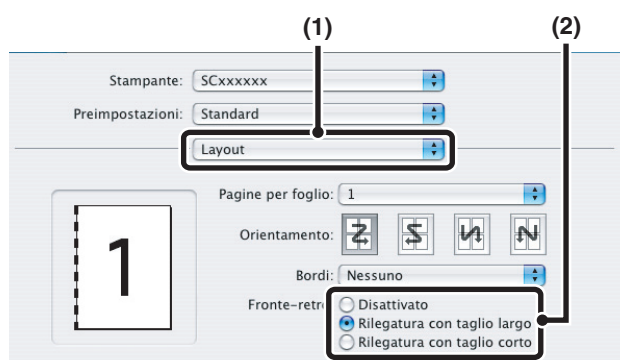
Windows



- (1) Configurare le impostazioni dalla scheda [Principale].
- (2) Selezionare [2 facciate (libro)] oppure [2 facciate (blocco)].

Macintosh

Mac OS X



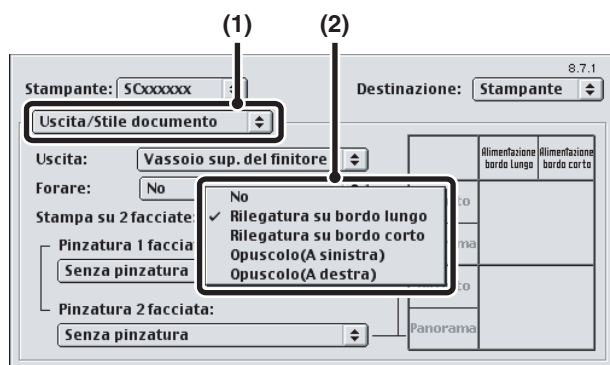
(1) Selezionare [Layout].

(2) Selezionare [Rilegatura con taglio largo] o [Rilegatura con taglio corto].



- In Mac OS X versione 10.1.5, selezionare le impostazioni in [Duplex].
- In Mac OS X versione 10.2.8, selezionare le impostazioni in [Avanzata].

Mac OS 9



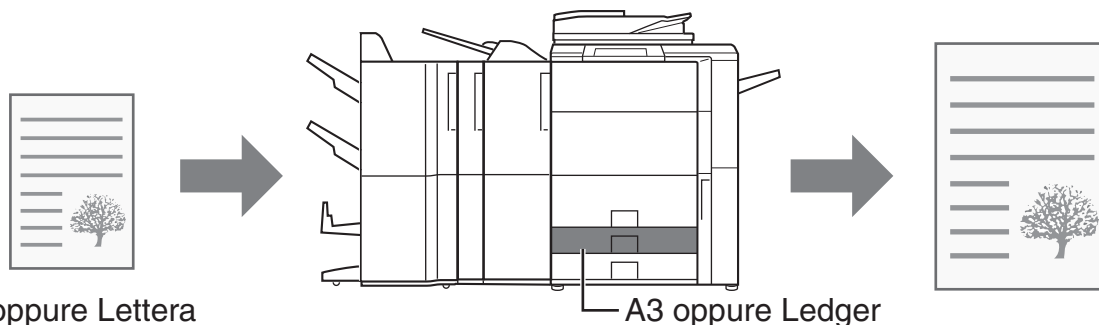
(1) Selezionare [Uscita/Stile documento].

(2) Selezionare [Rilegatura su bordo lungo] o [Rilegatura su bordo corto].

ADATTAMENTO DELL'IMMAGINE STAMPATA ALLA CARTA

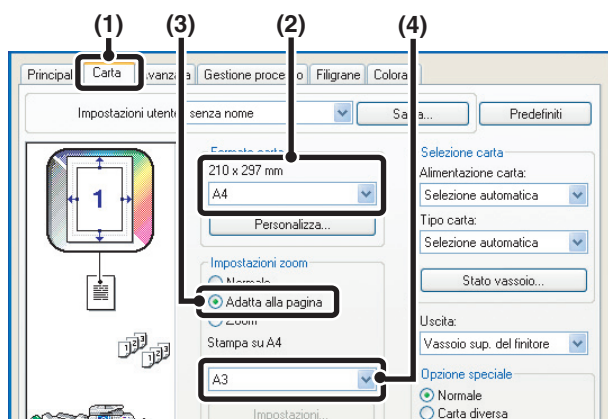
Questa funzione serve per ingrandire o ridurre automaticamente l'immagine stampata in modo che corrisponda alle dimensioni del foglio di stampa.

Tale funzione risulta utile se, ad esempio, è necessario ampliare un documento in formato A4 o Lettera su un foglio in formato A3 o Ledger, in modo da facilitarne la visualizzazione e la stampa nel caso non sia disponibile nel vassoio della stampante un formato conforme alle dimensioni dell'immagine del documento.



L'esempio seguente illustra le modalità di stampa di un documento in formato A4 su un foglio in formato A3.

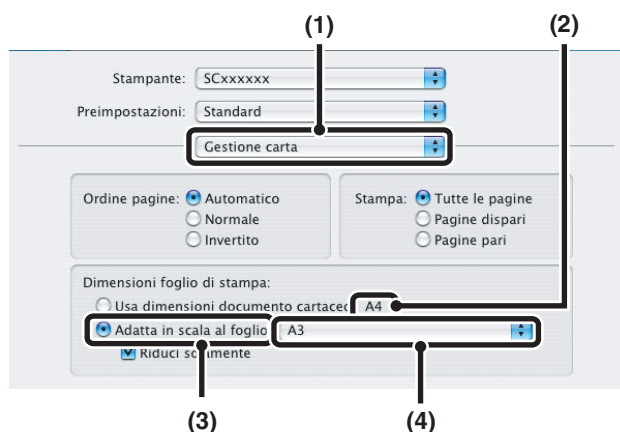
Windows



- (1) Fare clic sulla scheda [Carta].
- (2) Selezionare il formato del foglio conforme all'immagine da stampare (esempio: A4).
- (3) Selezionare [Adatta alla pagina].
- (4) Selezionare il formato di stampa che si desidera utilizzare (esempio: A3).

Macintosh

(Funzione non disponibile in Mac OS X versione 10.1.4)



- (1) Selezionare [Gestione carta].
- (2) Selezionare il formato del foglio conforme all'immagine da stampare (esempio: A4).
Per modificare le dimensioni dell'immagine di stampa, utilizzare il menu "Dimensioni" visualizzato selezionando [Formato di Stampa].
- (3) Selezionare [Adatta in scala al foglio].
- (4) Selezionare il formato di stampa che si desidera utilizzare (esempio: A3).

STAMPA DI PIÙ PAGINE DI UN DOCUMENTO SU UN SOLO FOGLIO

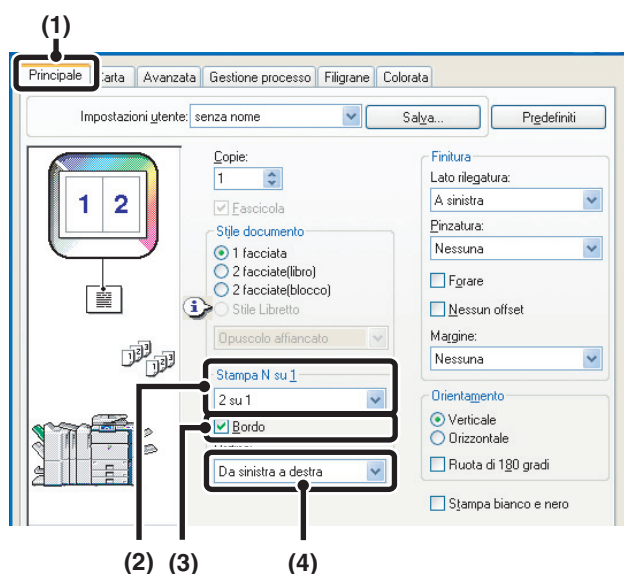
Questa funzione permette di ridurre il formato e di stampare più pagine di un documento su un solo foglio di carta. Tale funzione può risultare utile se si desidera stampare più immagini (ad esempio foto) su un unico foglio e consente quindi di risparmiare carta. È inoltre possibile utilizzarla in combinazione con l'opzione di stampa a due facciate per consentire un ulteriore risparmio.

Ad esempio, se si selezionano le opzioni [2 su 1] (2 pagine per foglio) e [4 su 1] (4 pagine per foglio), si otterranno i seguenti risultati di stampa, a seconda dell'ordine selezionato.

N su 1 (pagine per foglio)	Risultati della stampa			
	Da sinistra a destra	Da destra a sinistra	Dall'alto in basso (quando l'orientamento di stampa è orizzontale)	
2 su 1 (2 pagine per foglio)				
N su 1 (pagine per foglio)	A destra e in basso	In basso e a destra	A sinistra e in basso	In basso e a sinistra
4 su 1 (4 pagine per foglio)				

- L'ordine delle impostazioni 6 su 1, 8 su 1, 9 su 1 e 16 su 1 è identico a quello per 4 su 1.
- In ambiente Windows l'ordine può essere visualizzato nell'immagine di stampa riportata nella finestra delle proprietà del driver della stampante.
In ambiente Macintosh, i tipi di ordine sono visualizzati sotto forma di selezioni.
- In ambiente Macintosh il numero della pagine stampabili su un singolo foglio è 2, 4, 6, 9 o 16.

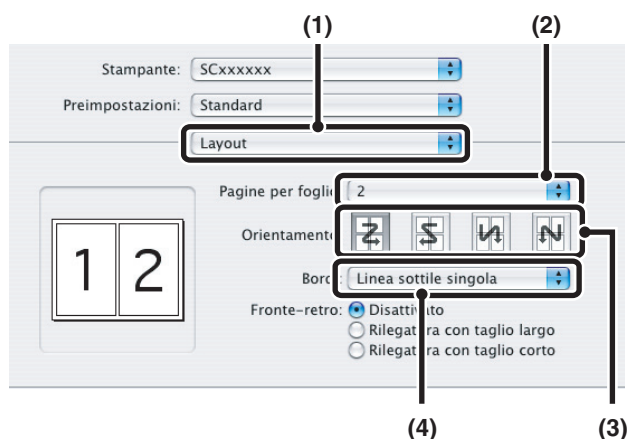
Windows



- (1) Configurare le impostazioni dalla scheda [Principale].
- (2) Selezionare il numero di pagine per foglio.
- (3) Se si desidera racchiudere ogni pagina in un bordo, selezionare la casella di controllo [Bordo] facendo comparire il simbolo corrispondente .
- (4) Selezionare l'ordine delle pagine.

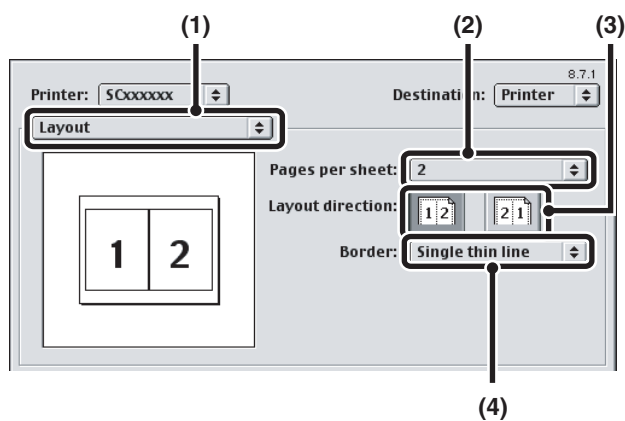
Macintosh

Mac OS X



- (1) Selezionare [Layout].
- (2) Selezionare il numero di pagine per foglio.
- (3) Selezionare l'ordine delle pagine.
- (4) Se si desidera stampare i bordi, selezionare il tipo di bordo desiderato.

Mac OS 9



- (1) Selezionare [Layout].
- (2) Selezionare il numero di pagine per foglio.
- (3) Selezionare l'ordine delle pagine.
- (4) Se si desidera stampare i bordi, selezionare il tipo di bordo desiderato.



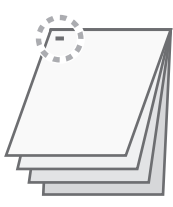
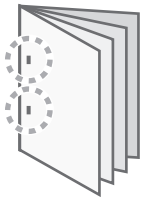
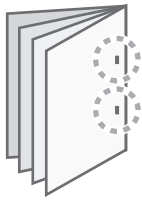
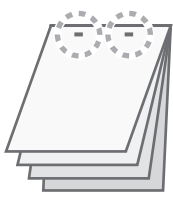
PINZATURA/PERFORATURA DEI FOGLI IN USCITA

Funzione di pinzatura

La funzione di pinzatura può essere utilizzata per pinzare i fogli in uscita.




Tale funzione permette di risparmiare molto tempo nella preparazione di opuscoli da distribuire durante le riunioni o altro materiale non rilegato. È inoltre possibile utilizzarla in combinazione con l'opzione di stampa a due facciate per la creazione di materiale di alta qualità.

La scelta della posizione e del numero dei punti metallici permettono di raggiungere i risultati illustrati di seguito.

Punti metallici	A sinistra	A destra	In alto
1 punto			
2 punti			

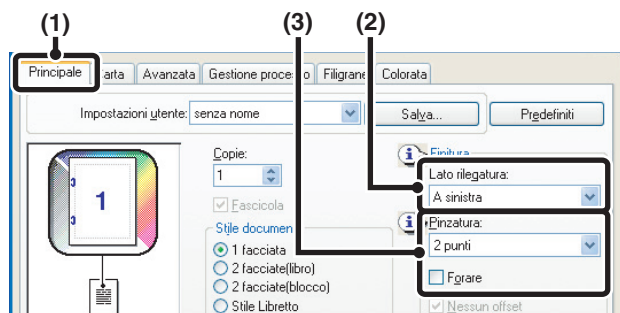
Funzione di perforatura

Questa funzione consente di praticare fori nelle stampe in uscita. La posizione dei fori può essere impostata selezionando il lato di rilegatura.

A sinistra	A destra	In alto
		

- Se viene usata la funzione di pinzatura, è necessario un finitore classico o un finitore con pinzatura a sella.
- Se viene usata la funzione di perforatura, è necessario installare un modulo di foratura sul finitore classico o sul finitore con pinzatura a sella.
- Il numero dei fori che è possibile produrre e la spaziatura tra i fori varia a seconda del modulo foratrice installato.
- È possibile pinzare fino a un massimo di 50 fogli (30 fogli in formato A4-R, Lettera-R, B4, Carta protocollo e fogli con formato superiore). Il numero massimo di fogli che è possibile pinzare contemporaneamente comprende eventuali copertine e/o inserti.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente la funzione di pinzatura e quella di stampa offset, poiché quest'ultima sfalsa la posizione di ciascuna copia in uscita da quella precedente.
- Quando il finitore è stato disattivato tramite le impostazioni di sistema della macchina (amministratore), non è possibile utilizzare le funzioni di pinzatura e perforatura.
- Quando la funzione di pinzatura o foratura è disabilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore) della macchina, non è possibile eseguire la pinzatura o foratura.
- Per informazioni sulla funzione di pinzatura a sella, consultare la sezione "[CREAZIONE DI UN OPUSCOLO \(Opuscolo/Opuscolo pinzato\)](#)" (pagina 36).

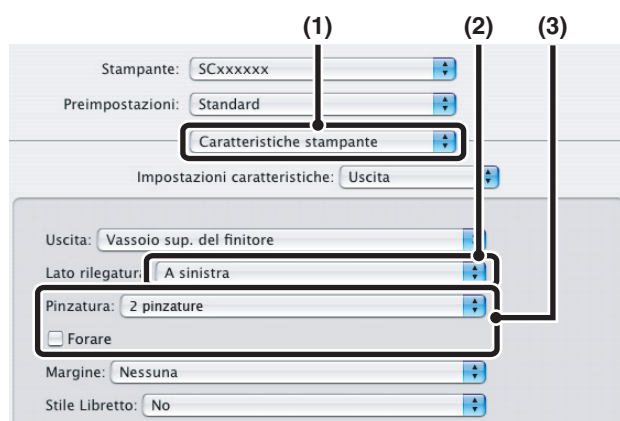
Windows



- (1) Configurare le impostazioni dalla scheda [Principale].
- (2) Selezionare il lato di rilegatura.
- (3) Selezionare la funzione di pinzatura o di perforatura.
 - Per la funzione di pinzatura, selezionare il numero di punti metallici dal menu "Pinzatura".
 - Per la funzione di perforatura, selezionare la casella di controllo [Forare] facendo comparire il simbolo corrispondente .

Macintosh

Mac OS X

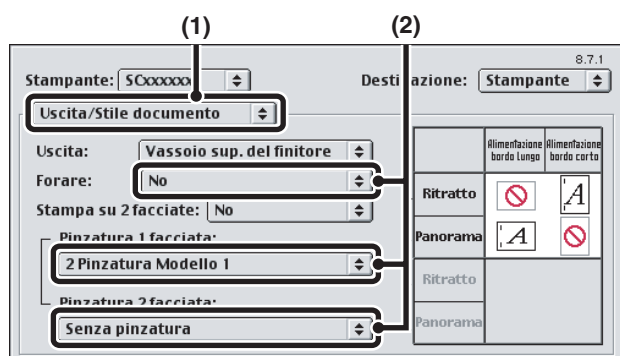


- (1) Selezionare [Caratteristiche stampante].
- (2) Selezionare il "Lato rilegatura".
- (3) Selezionare la funzione di pinzatura o di perforatura.
 - Per la funzione di pinzatura, selezionare il numero di punti metallici dal menu "Pinzatura".
 - Per la funzione di perforatura, selezionare la casella di controllo [Forare] facendo comparire il simbolo corrispondente .



- In Mac OS X versione 10.1.5 non è possibile selezionare il lato di rilegatura. Se la carta è orientata in senso verticale, il lato di rilegatura sarà il sinistro. Se la carta è orientata in senso orizzontale, il lato di rilegatura sarà quello inferiore. Selezionare le impostazioni di pinzatura o perforatura nella scheda [Uscita] delle [Printer Features].
- In Mac OS X versione 10.2.8, selezionare le impostazioni in [Avanzata].

Mac OS 9



- (1) Selezionare [Uscita/Stile documento].
- (2) Selezionare la funzione di pinzatura o di perforatura.
 - Se si utilizza la funzione di pinzatura, selezionare il modello di pinzatura dal menu "Pinzatura 1 facciata" o dal menu "Pinzatura 2 facciata". Dopo aver selezionato un modello, verrà visualizzata un'immagine di stampa indicante il lato di rilegatura.
 - Se si utilizza la funzione di perforatura, selezionare il lato di rilegatura dal menu "Forare".


4 FUNZIONI DI STAMPA UTILI

Questo capitolo descrive utili funzioni per obiettivi di stampa specifici.

- **FUNZIONI UTILI PER LA CREAZIONE DI OPUSCOLI E POSTER**
- **FUNZIONI PER REGOLARE LE DIMENSIONI E L'ORIENTAMENTO DELL'IMMAGINE** (pagina 40)
- **FUNZIONE DI REGOLAZIONE DELLA MODALITÀ COLORE** (pagina 44)
- **FUNZIONI CHE PERMETTONO DI COMBINARE TESTO E IMMAGINI** (pagina 48)
- **FUNZIONI DI STAMPA PER FINI SPECIFICI** (pagina 51)
- **FUNZIONI DI STAMPA UTILI** (pagina 57)

Le spiegazioni riportate in questo capitolo si basano sul presupposto che il formato della carta e altre impostazioni di base siano già state selezionate. Per informazioni relative alla procedura di base per la stampa e l'apertura della finestra relativa alle proprietà del driver di stampa, consultare la seguente sezione:

- ☞ Windows: **PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE** (pagina 7)
- ☞ Macintosh: **PROCEDURA DI STAMPA SEMPLICE** (pagina 18)

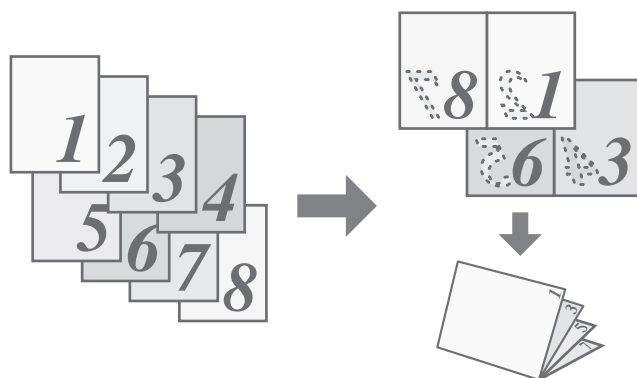
 In ambiente Windows, per informazioni sulle impostazioni del driver della stampante per ciascuna funzione di stampa, fare riferimento alla guida in linea del driver stesso.

FUNZIONI UTILI PER LA CREAZIONE DI OPUSCOLI E POSTER

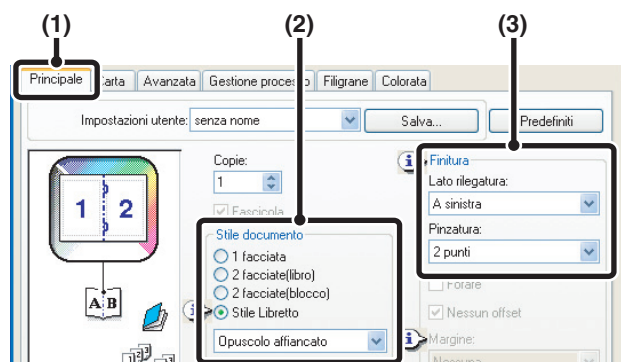
CREAZIONE DI UN OPUSCOLO (Opuscolo/Opuscolo pinzato)

La funzione di creazione opuscoli permette di stampare entrambe le facciate del foglio così da poterlo piegare e rilegare per la creazione di un opuscolo. Questa funzione è utile quando si desidera raccogliere i fogli in uscita in un unico opuscolo.

Quando è presente un finitore con pinzatura a sella e si seleziona la stampa con pinzatura a sella oppure la funzione di pinzatura, i fogli in uscita vengono automaticamente piegati e pinzati al centro. In questo modo sarà possibile usare i fogli in uscita come opuscolo senza dover eseguire ulteriori operazioni.



Windows



(1) **Configurare le impostazioni dalla scheda [Principale].**

(2) **Selezionare [Stile Libretto].**

La procedura di stampa degli opuscoli può essere selezionata nel menu a discesa.

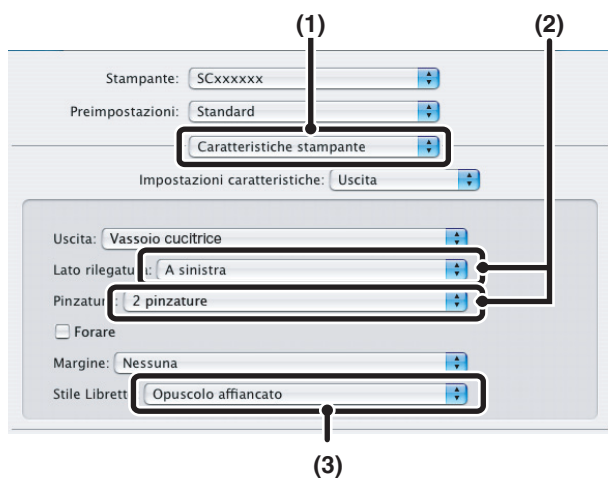
(3) **Selezionare il "Lato rilegatura".**

Quando è presente un finitore con pinzatura a sella, è possibile selezionare la funzione [2 punti] in "Pinzatura".

Macintosh

Mac OS X

(Funzione non disponibile in Mac OS X v10.1.5)



(1) **Selezionare [Caratteristiche stampante].**

(2) **Selezionare il "Lato rilegatura".**

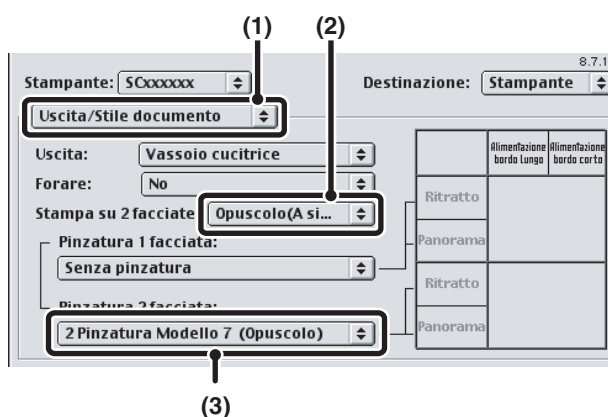
Quando è presente un finitore con pinzatura a sella, è possibile selezionare la funzione [2 pinzature] nel menu "Pinzatura".

(3) **Selezionare [Opuscolo affiancato] o [Opuscolo 2 su 1].**



In Mac OS X versione 10.2.8, selezionare le impostazioni dai menu "Stampa 2 facciate" e "Lato rilegatura" nella scheda [Avanzate].

Mac OS 9



(1) **Selezionare [Uscita/Stile documento].**

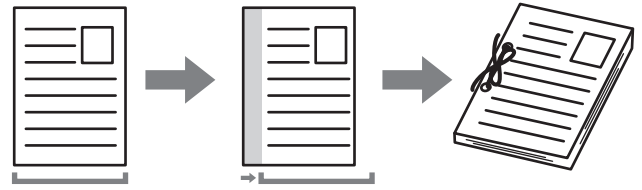
(2) **Selezionare [Opuscolo(A sinistra)] o [Opuscolo(A destra)].**

(3) **Per eseguire la pinzatura selezionare [2 Pinzatura Modello 7 (Opuscolo)].**

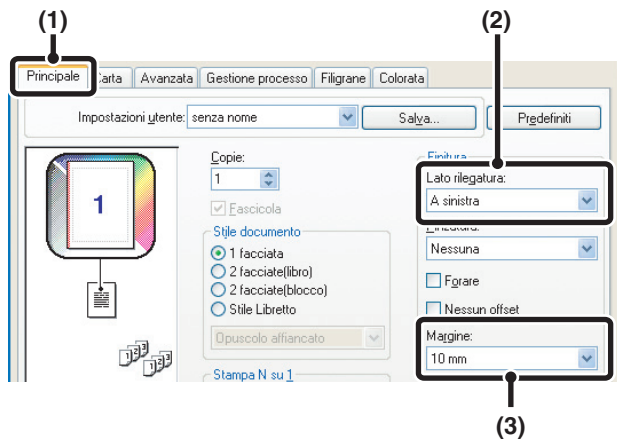
L'impostazione [2 Pinzatura Modello 7 (Opuscolo)] può essere selezionata se è stato installato un finitore con pinzatura a sella.

AUMENTO DEL MARGINE (Margine)

Questa funzione viene utilizzata per spostare l'immagine da stampare e aumentare il margine sinistro, destro o superiore del foglio. Può risultare utile se si desidera pinzare o forare i fogli in uscita quando l'area di rilegatura si sovrappone al testo. Quando è presente un finitore o un finitore con pinzatura a sella, è possibile usare la pinzatura o la perforatura insieme a questa funzione.



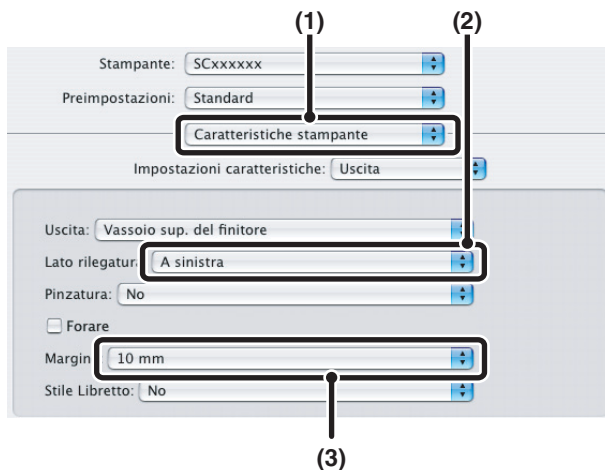
Windows



- (1) Configurare le impostazioni dalla scheda [Principale].
- (2) Selezionare il "Lato rilegatura".
- (3) Selezionare lo "Margine".

Macintosh

Mac OS X

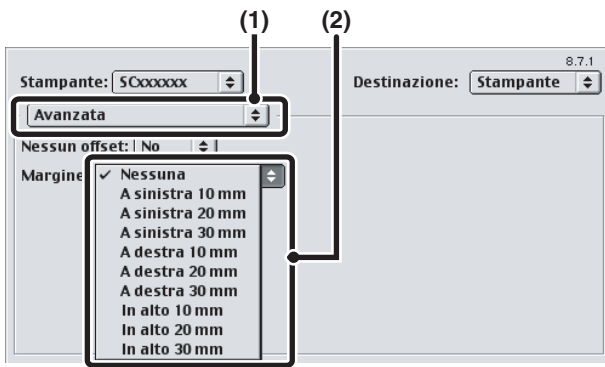


- (1) Selezionare [Caratteristiche stampante].
- (2) Selezionare il "Lato rilegatura".
- (3) Selezionare lo "Margine".



- In Mac OS X versione 10.1.5 non è possibile selezionare il lato di rilegatura. Se la carta è orientata in senso verticale, il lato di rilegatura sarà il sinistro. Se la carta è orientata in senso orizzontale, il lato di rilegatura sarà quello inferiore. Selezionare l'impostazione relativa al margine nel menu "Margine" della scheda [Uscita] delle [Printer Features].
- In Mac OS X versione 10.2.8, selezionare le impostazioni dai menu "Lato rilegatura" e "Spostamento margine" nella scheda [Avanzate].

Mac OS 9

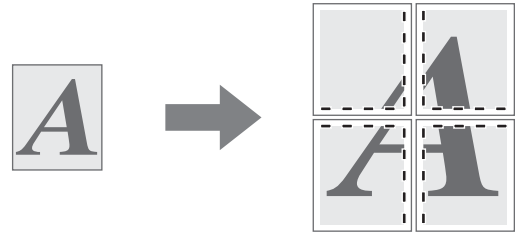


- (1) Selezionare [Avanzata].
- (2) Selezionare il lato rilegatura e lo spostamento margine.

CREAZIONE DI UN POSTER GRANDE (Stampa poster)

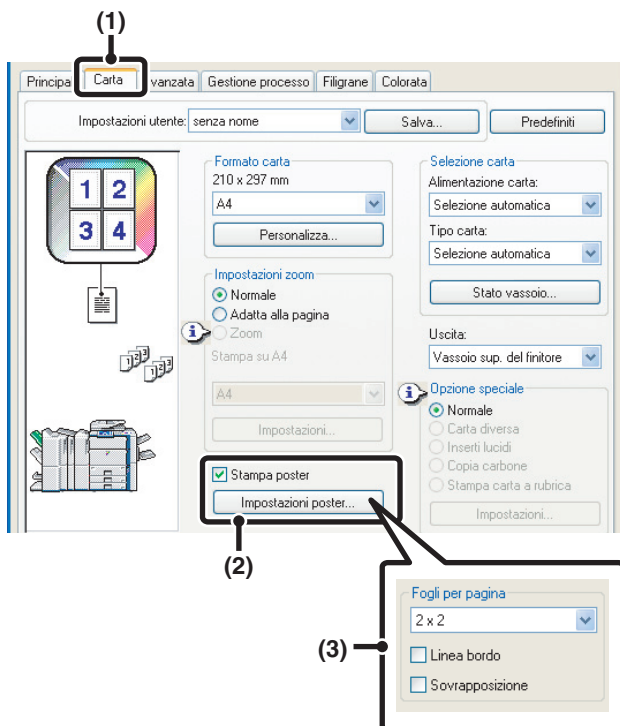
(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows)

È possibile allargare una pagina di dati di stampa e stamparla su più fogli (4 fogli (2x2), 9 fogli (3x3) o 16 fogli (4x4)). Quindi è possibile unire i fogli e creare un poster. È possibile creare dei bordi e dei margini per la sovrapposizione (funzione di sovrapposizione) che consentano l'allineamento corretto dei margini dei fogli quando vengono uniti insieme.



Windows

(Questa funzione è disponibile solo se si utilizza il driver della stampante PCL6 o PS).



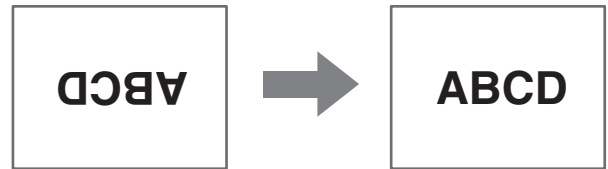
- (1) Fare clic sulla scheda [Carta].
- (2) Selezionare la casella di controllo [Stampa poster] facendo comparire un segno di spunta , quindi fare clic sul pulsante [Impostazioni poster].
- (3) Selezionare le impostazioni di stampa per il poster.

Selezionare il numero di fogli da utilizzare dal menu a discesa. Se si desidera stampare dei margini a cornice e/o usare la funzione di sovrapposizione, selezionare le caselle corrispondenti .

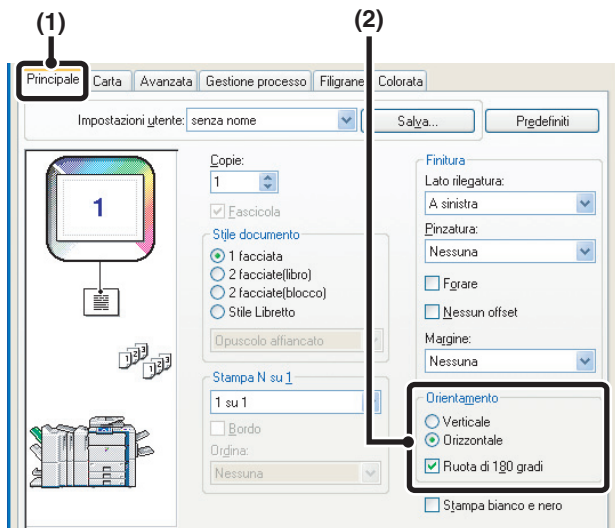
FUNZIONI PER REGOLARE LE DIMENSIONI E L'ORIENTAMENTO DELL'IMMAGINE

ROTAZIONE DELL'IMMAGINE DA STAMPARE DI 180 GRADI (Ruota di 180 gradi)

Questa funzione permette di ruotare l'immagine da stampare di 180 gradi per consentire una stampa corretta su un tipo di carta caricabile in un solo verso (ad esempio buste da lettera o carta perforata). (In Mac OS X, non è possibile ruotare di 180 gradi un'immagine verticale).



Windows




- (1) Selezionare l'impostazione nella scheda [Principale].
- (2) Selezionare la casella di controllo [Ruota di 180 gradi] .

Macintosh

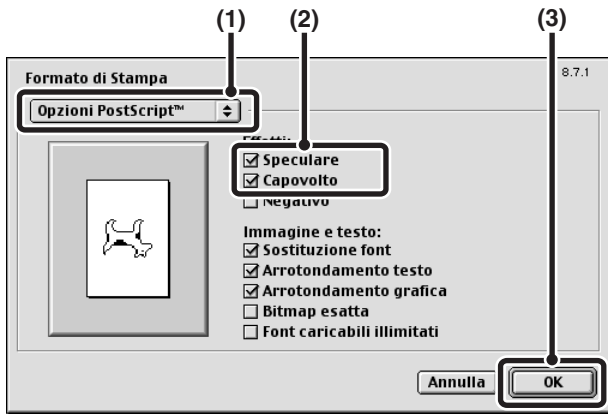
Mac OS X

(Funzione non disponibile in Mac OS X v10.1.5)



- (1) Selezionare [Formato di Stampa] dal menu [Archivio] e fare clic sul pulsante .
- (2) Fare clic sul pulsante [OK].

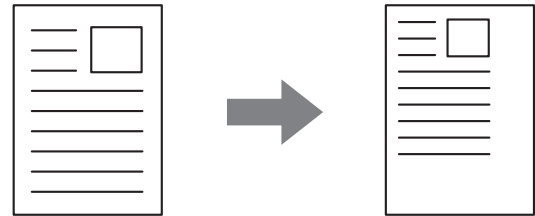
Mac OS 9



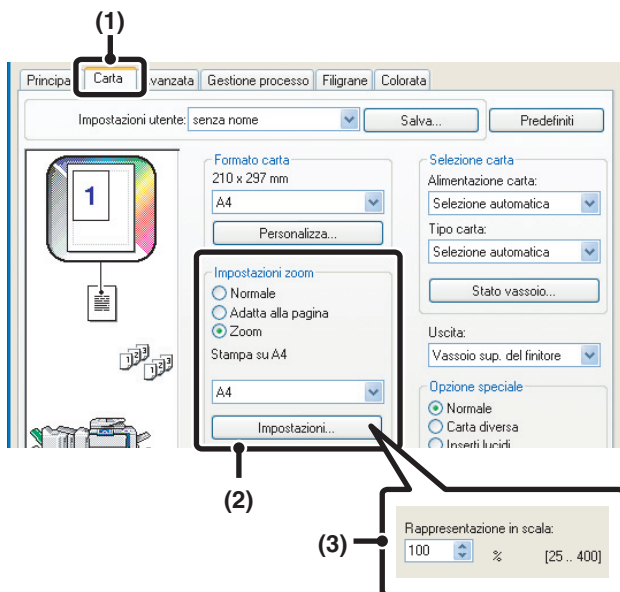
- (1) **Selezionare [Formato di Stampa] dal menu [Archivio] selezionare [Opzioni PostScript™].**
- (2) **Selezionare le caselle di controllo [Speculare] e [Capovolto] .**
Verrà visualizzata un'immagine dei risultati della stampa.
- (3) **Fare clic sul pulsante [OK].**

INGRANDIMENTO/RIDUZIONE DELL'IMMAGINE DI STAMPA (Zoom/Zoom XY)

Questa funzione consente di ingrandire o ridurre l'immagine da stampare in base alla percentuale impostata. Tale funzione permette ingrandire un'immagine o aggiungere dei margini precisi di stampa al foglio riducendo leggermente l'immagine. Se si sta utilizzando il driver della stampante PS (Windows), è possibile variare le proporzioni dell'immagine impostandone separatamente la larghezza e la lunghezza in percentuale. (Zoom XY)



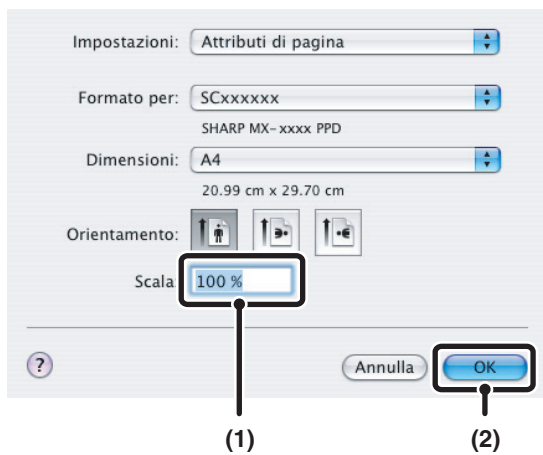
Windows



- (1) **Fare clic sulla scheda [Carta].**
- (2) **Selezionare [Zoom], quindi fare clic sul pulsante [Impostazioni].**
Il formato di carta da usare per la stampa può essere selezionato nel menu a discesa.
- (3) **Selezionare il rapporto di zoom.**
Immettere direttamente un numero (%) o fare clic sul pulsante per modificare il rapporto con incrementi dell'1%.

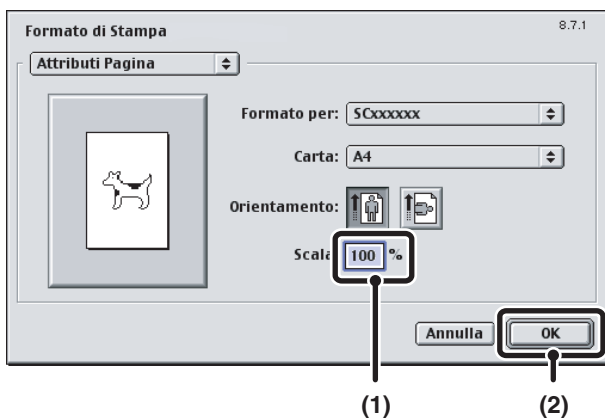
Macintosh

Mac OS X



- (1) Selezionare [Formato di Stampa] dal menu [Archivio] e immettere il rapporto di zoom (%).
- (2) Fare clic sul pulsante [OK].

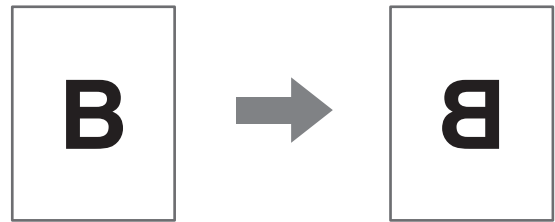
Mac OS 9



- (1) Selezionare [Formato di Stampa] dal menu [Archivio] e immettere il rapporto di zoom (%).
- (2) Fare clic sul pulsante [OK].

INVERSIONE DELL'IMMAGINE (Immagine speculare)

L'immagine può essere capovolta per creare una copia speculare. Questa funzione può essere utilizzata, ad esempio, per stampare con facilità un disegno per una stampa a matrice di legno o per un altro tipo di stampa.



Windows

(Questa funzione è disponibile se è stato installato il driver della stampante PS).

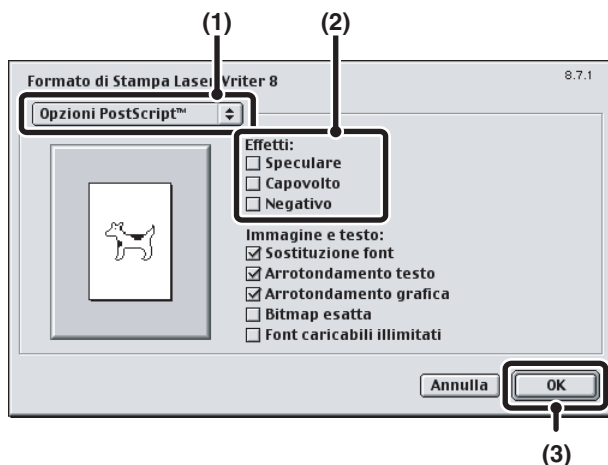


- (1) Fare clic sulla scheda [Avanzata].
- (2) Selezionare l'impostazione di immagine speculare.

Se si desidera capovolgere l'immagine orizzontalmente, selezionare [Orizzontale]. Se si desidera capovolgere l'immagine verticalmente, selezionare [Verticale].

Macintosh

(Questa funzione è disponibile solo in Mac OS 9)



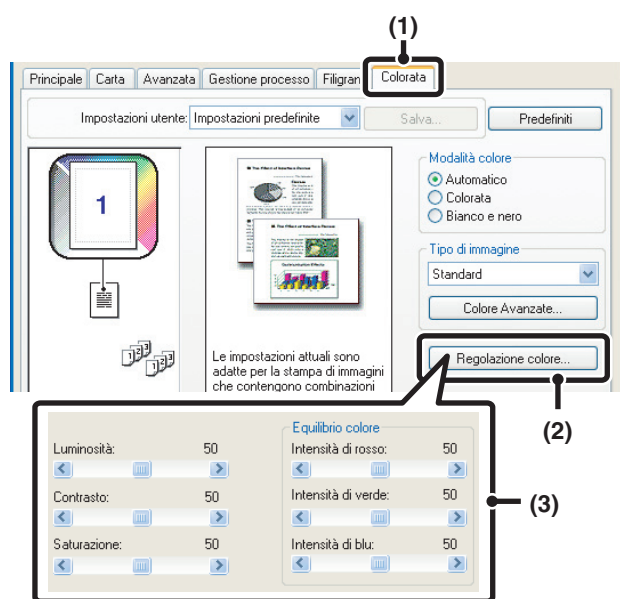
- (1) Selezionare [Formato di Stampa] dal menu [Archivio] selezionare [Opzioni PostScript™].
- (2) Selezionare "Effetti".
Per capovolgere l'immagine orizzontalmente selezionare [Speculare]. Per capovolgere l'immagine verticalmente selezionare [Capovolto].
- (3) Fare clic sul pulsante [OK].

FUNZIONE DI REGOLAZIONE DELLA MODALITÀ COLORE




REGOLAZIONE DELLA LUMINOSITÀ E DEL CONTRASTO DELL'IMMAGINE (Regolazione colore)

Se si deve stampare una foto o un'immagine, è possibile regolare la luminosità e il contrasto nelle impostazioni di stampa. Queste impostazioni possono servire per operare piccole modifiche su un documento in mancanza di un programma di ritocco installato sul proprio computer.

Windows

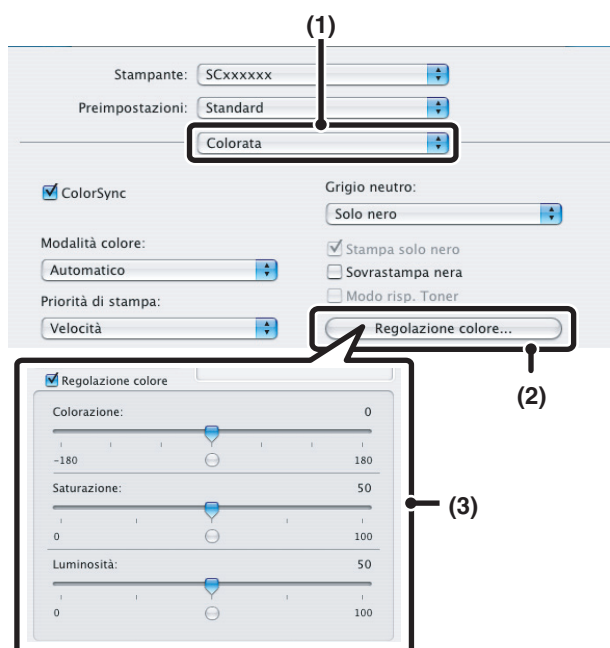


- (1) Fare clic sulla scheda [Colorata].
- (2) Fare clic sul pulsante [Regolazione colore].
- (3) Regolare le impostazioni del colore.


Per regolare un'impostazione, trascinare la barra di scorrimento  oppure fare clic sui pulsanti  o .

Macintosh

(Questa funzione è disponibile in Mac OS X dalla versione 10.3.3 alla 10.3.9 e 10.4)



- (1) Selezionare [Colorata].
- (2) Fare clic sul pulsante [Regolazione colore].
- (3) Selezionare la casella di controllo [Regolazione colore] e regolare il colore.

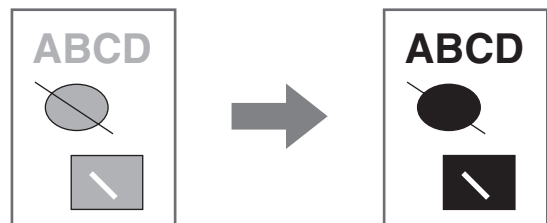
Regolare le impostazioni trascinando le barre di scorrimento .

STAMPA IN NERO DI TESTO E LINEE SBIADITE (Testo in nero/Vettore in nero)

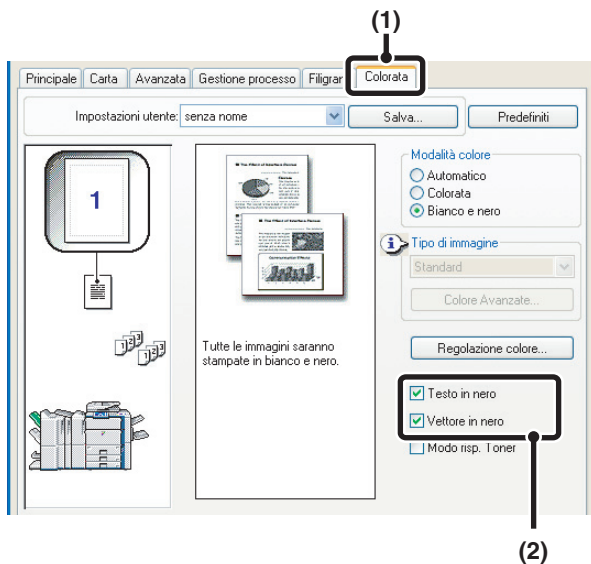
(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows)

Quando si stampa un'immagine a colori in scala di grigi, il testo a colori e le linee che risultano sbiadite possono essere stampati in nero (i dati rasterizzati, ad esempio le immagini bitmap, non possono essere regolati). Questa funzione permette di evidenziare il testo a colori e le linee che risultano sbiadite e poco leggibili in scala di grigi.

- La funzione [Testo in nero] può essere selezionata per la stampa in nero di tutto il testo, salvo le parti bianche.
- La funzione [Vettore in nero] può essere selezionata per la stampa di tutte le immagini vettoriali, salvo le parti bianche e le parti in nero.



Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Colorata].

(2) Selezionare la casella di controllo [Testo in nero] e/o la casella [Vettore in nero] .

REGOLAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DEL COLORE IN BASE AL TIPO DI IMMAGINE (Impostazioni colore avanzate)

Il driver della stampante contiene delle impostazioni predefinite per il colore utili per vari usi. È pertanto possibile stampare utilizzando le impostazioni del colore più adatte al tipo di immagine che si desidera riprodurre su carta. Le impostazioni avanzate per il colore permettono di configurare i parametri che più si adattano alla stampa dell'immagine a colori desiderata (per esempio le impostazioni per la gestione del colore e quelle di visualizzazione che permettono di regolare i toni del colore).

Nelle impostazioni avanzate di gestione del colore, è possibile configurare i seguenti elementi:

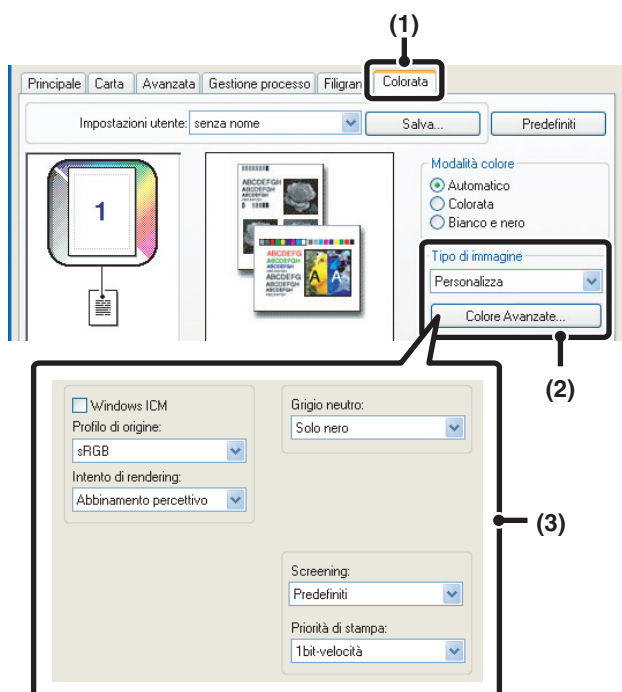
- Casella di controllo [Windows ICM]: metodo di gestione del colore in ambiente Windows
- Casella di controllo [ColorSync]*¹: metodo di gestione del colore in ambiente Macintosh
- "Profilo di origine": selezionare il profilo colori utilizzato per visualizzare l'immagine sullo schermo del computer.
- "Intento di rendering": valore standard utilizzato in caso di conversione del bilanciamento colore dell'immagine visualizzata sullo schermo del computer nel bilanciamento colore che può essere stampato dalla macchina.
- "Screening": selezionare il metodo di elaborazione delle immagini più adatto all'immagine in corso di stampa.
- "Grigio neutro": selezionare il colore del toner usato per stampare le aree grigie.
- "Priorità di stampa": scegliere se dare la priorità alla qualità delle immagini oppure alla velocità nel corso della stampa.
- "Stampa in nero"*²: consente di stampare il testo e le immagini vettoriali neri utilizzando esclusivamente il toner nero.
- "Sovrastampa nera"*²: impedisce lo sbiancamento dei contorni del testo nero.
- "Simulazione CMYK"*²: consente di regolare il colore in modo da simulare la stampa in quadricromia utilizzata dalla macchine da stampa (L'opzione [Predefiniti] è impostata su "SWOP" per l'America del Nord o su "Euroscale" per gli altri paesi).

*1 Opzione non disponibile in Mac OS X versioni 10.1.5 e 10.2.8

In Mac OS 9 questa opzione è selezionabile dal menu "Taratura colore".

*2 Può essere utilizzata solo se il driver della stampante installato è PS (Windows/Macintosh).

Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Colorata].

(2) Selezionare il tipo di immagine a colori.

È possibile selezionare il tipo di documento più adatto nel menu a discesa.

Per selezionare le impostazioni avanzate fare clic sul pulsante [Colore Avanzate].

(3) Selezionare le impostazioni avanzate relative al colore.

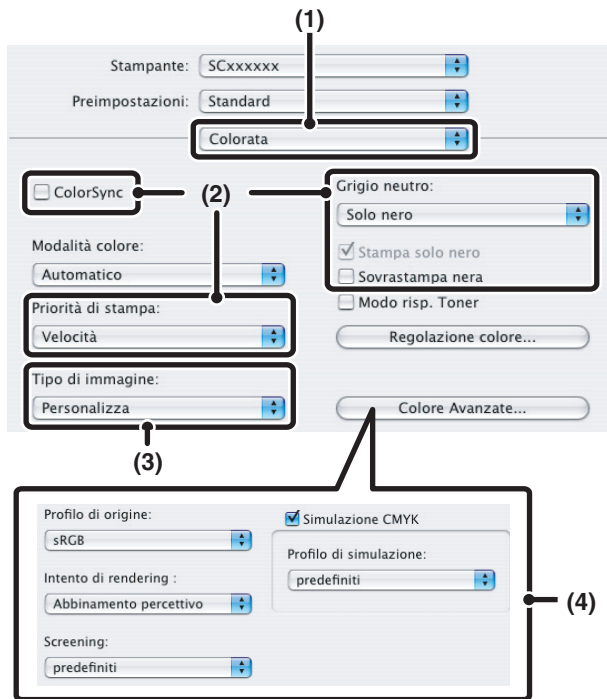
Se si desidera effettuare la gestione del colore utilizzando Windows ICM nel sistema operativo, selezionare la casella di controllo [Windows ICM] . Per configurare impostazioni di gestione avanzate del colore, ad esempio "Profilo di origine", selezionare le impostazioni desiderate nei menu.



Per configurare tutte le impostazioni relative al colore di tipo avanzato, scegliere [Personalizzato] nel campo "Tipo immagine", quindi fare clic sul pulsante [Colore Avanzate].

Macintosh

Mac OS X



(1) Selezionare [Colorata].

(2) Selezionare le impostazioni di stampa a colori.

- Per utilizzare la funzione di gestione del colore di Mac OS, selezionare la casella di controllo [ColorSync] . Una volta selezionata questa opzione, il campo "Tipo immagine" non è più selezionabile.
- Se è stata selezionata l'opzione [4 colori] dal menu "Grigio neutro", selezionare [Stampa nero].

(3) Selezionare il tipo di immagine a colori.

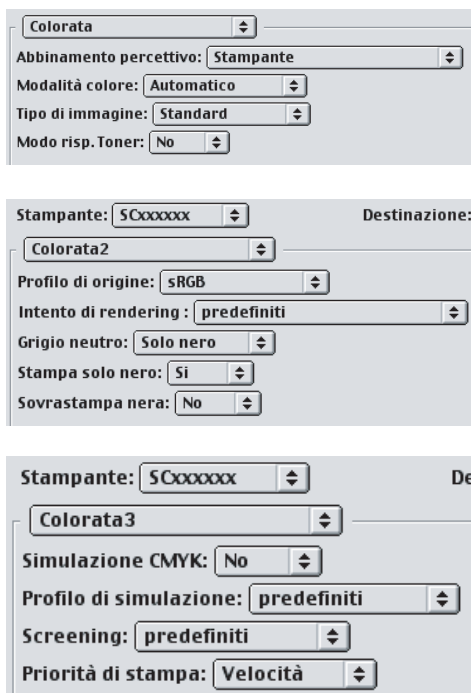
È possibile selezionare il tipo di immagine più adatto nel menu a discesa.
Per selezionare le impostazioni dettagliate fare clic sul pulsante [Colore Avanzate].

(4) Selezionare le impostazioni avanzate relative al colore.

Per configurare impostazioni di gestione avanzate del colore, selezionare le impostazioni desiderate nei menu. Per utilizzare la funzione "Simulazione CMYK", selezionare la casella di controllo [Simulazione CMYK] , quindi scegliere l'impostazione desiderata.

- In Mac OS X versione 10.1.5, le impostazioni di gestione del colore si trovano nelle schede [Colorata 1], [Colorata 2] e [Colorata 3] delle [Printer Features].
- In Mac OS X versione 10.2.8 selezionare il tipo di immagine a colori dal menu "Tipo Immagine".
- Per configurare tutte le impostazioni relative al colore di tipo avanzato, scegliere [Personalizzato] nel campo "Tipo immagine", quindi fare clic sul pulsante [Colore Avanzate].

Mac OS 9



(1) Selezionare [Colorata].

Selezionare le impostazioni di gestione del colore da ciascun menu. Se l'opzione [Colorata] è selezionata, è possibile selezionare le impostazioni "Abbinamento percettivo" o "Tipo di immagine".

(2) Selezionare la scheda [Colorata 2].

Selezionare le impostazioni di gestione del colore da ciascun menu. Per selezionare "Intento di rendering", impostare l'opzione "Tipo di immagine" su [Personalizzato]. Se è stata selezionata l'opzione [4 Colori] dal menu "Grigio neutro", selezionare [Stampa in nero].

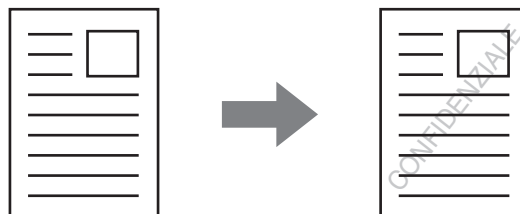
(3) Selezionare la scheda [Colorata 3].

Selezionare le impostazioni di gestione del colore da ciascun menu. Per selezionare le funzioni "Simulazione CMYK" e "Screening", impostare l'opzione "Tipo di immagine" su [Personalizzato].

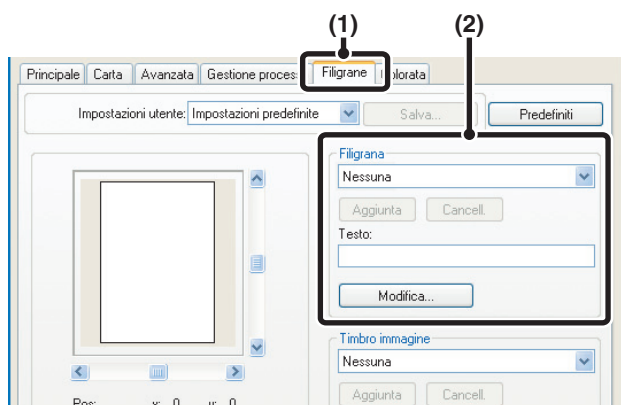
FUNZIONI CHE PERMETTONO DI COMBINARE TESTO E IMMAGINI

AGGIUNTA DI UNA FILIGRANA ALLE PAGINE STAMPATE (Filigrana)

È possibile aggiungere del testo ombreggiato di colore tenue allo sfondo dell'immagine stampata per ottenere l'effetto filigrana. Le dimensioni, il colore, la densità e l'angolo del testo in filigrana possono essere regolati. Il testo può essere selezionato da un elenco preesistente o inserito personalmente per la creazione di una filigrana originale.



Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Filigrane].

(2) Selezionare le impostazioni relative alla filigrana.

Selezionare una filigrana archiviata dal menu a discesa. Per modificare il colore del font e impostare altri parametri specifici, fare clic sul pulsante [Modifica].

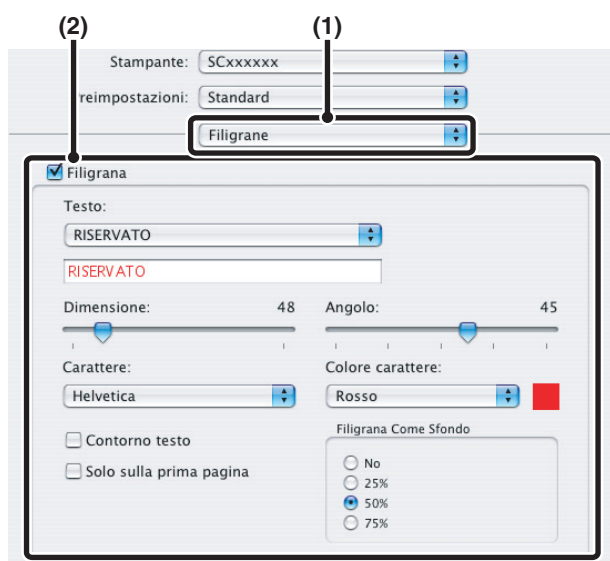


Se si desidera creare una nuova filigrana...

Inserire il testo della filigrana nel campo corrispondente e fare clic sul pulsante [Aggiungi].

Macintosh

Mac OS X



(1) Selezionare [Filigrane].

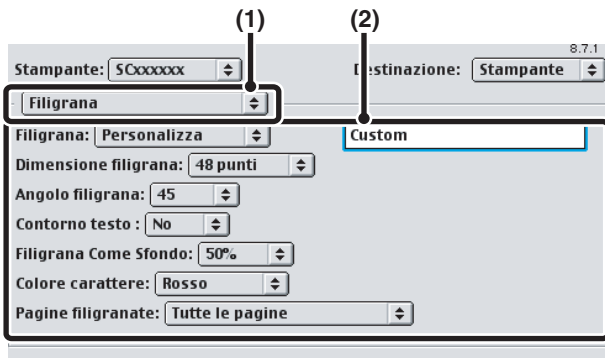
(2) Fare clic sulla casella di controllo [Filigrana] e configurare le impostazioni relative.

È possibile configurare impostazioni dettagliate come la selezione del testo o la modifica del carattere e del colore. Impostare le dimensioni e l'angolazione del testo trascinando le barre di scorrimento.



In Mac OS X versione 10.1.5, regolare le impostazioni della filigrana nella scheda [Filigrane] delle [Printer Features].

Mac OS 9



(1) **Selezionare [Filigrana].**

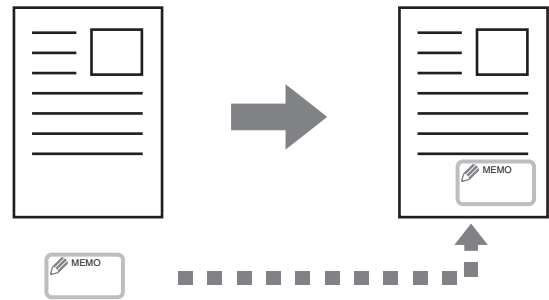
(2) **Configurare le impostazioni relative alla filigrana.**

È possibile configurare impostazioni dettagliate come la selezione del testo o la modifica del colore. Selezionare il testo dal menu "Filigrana". Selezionare le dimensioni e l'angolazione del testo e del colore del carattere dai rispettivi menu.

STAMPA DI UN'IMMAGINE SU DEI DATI DI STAMPA (Timbro immagine)

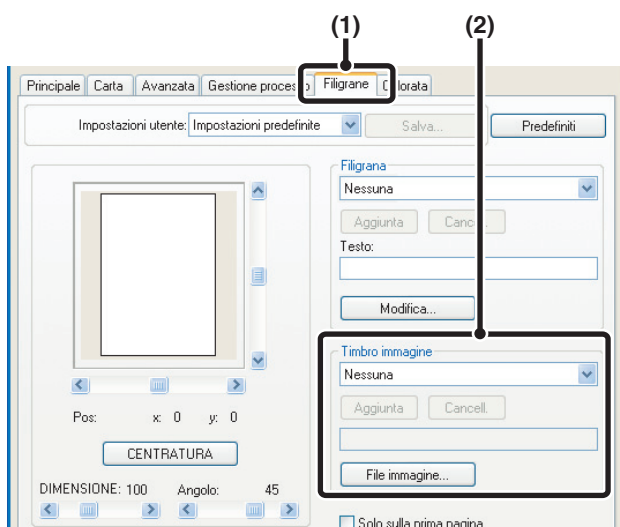
(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows)

È possibile stampare un'immagine in formato bitmap o JPEG sui dati di stampa. Le dimensioni, la posizione e l'angolo dell'immagine possono essere regolati. Questa funzione può essere utilizzata per "incollare" un'immagine di uso frequente o un'icona personale sui dati di stampa.



Windows

(Questa funzione è disponibile solo se si utilizza il driver della stampante PCL6 o PS).



(1) **Fare clic sulla scheda [Filigrane].**

(2) **Selezionare l'impostazione "Timbro immagine".**

Selezionare un'immagine francobollo archiviata nel menu a discesa.



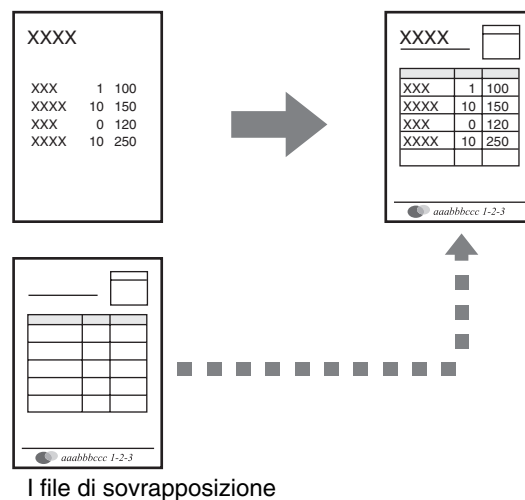
Se si desidera creare una nuova immagine francobollo...

Selezionare un file immagine, quindi fare clic sul pulsante [Aggiunta].

CREAZIONE DI SOVRAPPOSIZIONI PER I DATI DI STAMPA (Sovrapposizioni)

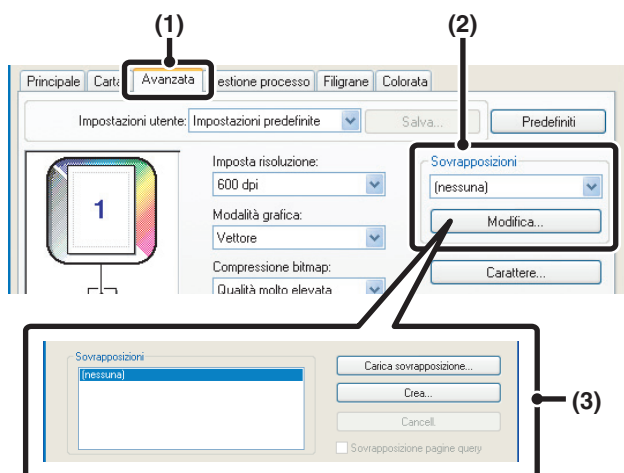
(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows)

I dati di stampa possono essere stampati su una sovrapposizione preesistente. È possibile ottenere un ottimo risultato di stampa, senza l'uso di tecniche complicate, creando bordi per tabelle o cornici decorative in un'applicazione che non sia quella usata per i testi e registrando i dati creati come file di sovrapposizione.



Windows

Creare un file di sovrapposizione.



(1) Fare clic sulla scheda [Avanzata].

Per creare il file di sovrapposizione, configurare le impostazioni del driver della stampante dall'applicazione software che si intende usare.

(2) Fare clic sul pulsante [Modifica].

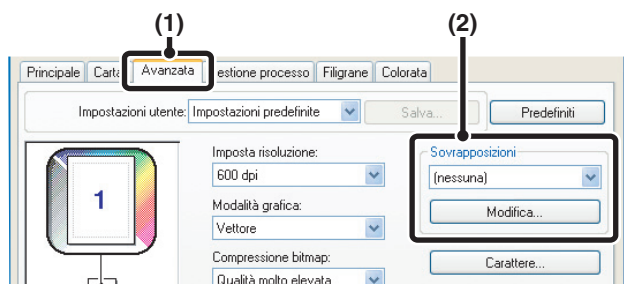
(3) Creare un file di sovrapposizione.

Fare clic sul pulsante [Crea] e specificare il nome e la cartella da utilizzare per il file di sovrapposizione che si desidera creare. Il file verrà creato quando i parametri sono impostati e la stampa ha inizio.



- Un messaggio di conferma apparirà quando viene avviato il processo di stampa. Il file di sovrapposizione non verrà creato fino a che non viene premuto il pulsante [Si].
- Fare clic sul pulsante [Carica sovrapposizione] per salvare il file di sovrapposizione già esistente.

Stampa con un file di sovrapposizione



(1) Fare clic sulla scheda [Avanzata].

Configurare le impostazioni del driver della stampante dall'applicazione software dalla quale si intende stampare, utilizzando il file di sovrapposizione.

(2) Selezionare il file di sovrapposizione.

Nel menu a discesa è possibile selezionare un file di sovrapposizione creato o archiviato in precedenza.

FUNZIONI DI STAMPA PER FINI SPECIFICI

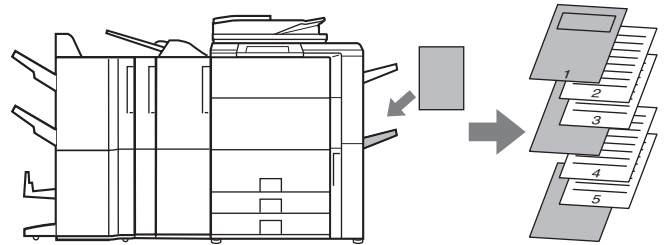
STAMPA DELLE PAGINE SELEZIONATE SU UN DIVERSO TIPO DI CARTA (Carta diversa)

• Utilizzo di questa funzione in ambiente Windows

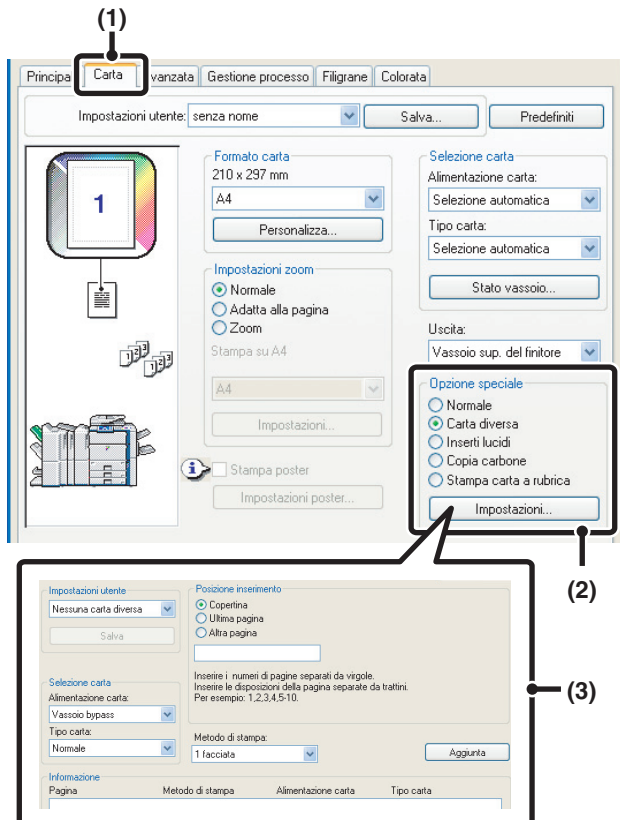
Le pagine di copertina, ma anche pagine specifiche di un documento, possono essere stampate su un tipo di carta diverso da quello utilizzato per il resto del documento. È possibile usare questa funzione se si desidera stampare i due fogli di copertina su carta spessa o se si desidera inserire della carta colorata oppure di tipo diverso per pagine specifiche. È anche possibile aggiungere della carta come inserto senza che quest'ultimo venga stampato.

• Utilizzo di questa funzione in ambiente Macintosh

La pagina di copertina può essere stampata su un tipo di carta diverso da quello utilizzata per il resto del documento. Questa funzione può essere usata, per esempio, se si desidera stampa solo la copertina su cartoncino.



Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Carta].

(2) Selezionare [Carta diversa], quindi fare clic sul pulsante [Impostazioni].

(3) Selezionare le impostazioni di inserimento della carta.

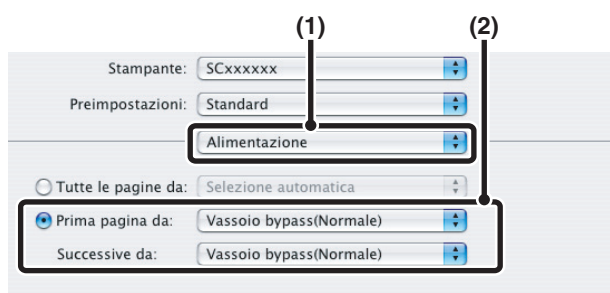
Selezionare la posizione di inserimento, l'alimentazione della carta e il metodo di stampa dai rispettivi menu. Fare clic sul pulsante [Aggiungi] per visualizzare le impostazioni selezionate in "Informazioni". Una volta completate le impostazioni, fare clic sul pulsante [Salva] in "Impostazioni utente" per salvare le impostazioni.



Se si seleziona [Vassoio bypass] in "Alimentazione carta", assicurarsi di selezionare il "Tipo carta".

Macintosh

Mac OS X

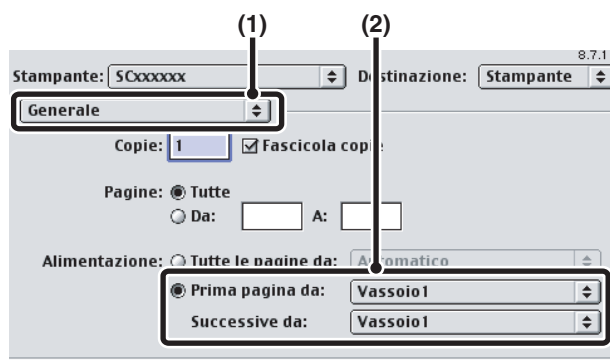


(1) Selezionare [Alimentazione].

(2) Selezionare le impostazioni di inserimento della copertina.

Selezionare il vassoio o il tipo di carta utilizzati per la prima pagina in "Prima pagina da", quindi selezionare il vassoio o il tipo di carta utilizzati per il resto del documento in "Successive da".

Mac OS 9



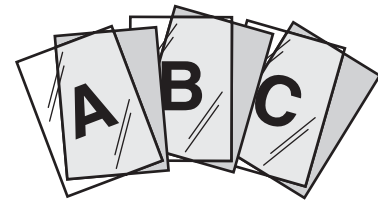
(1) Selezionare [Generale].

(2) Selezionare le impostazioni di inserimento della copertina.

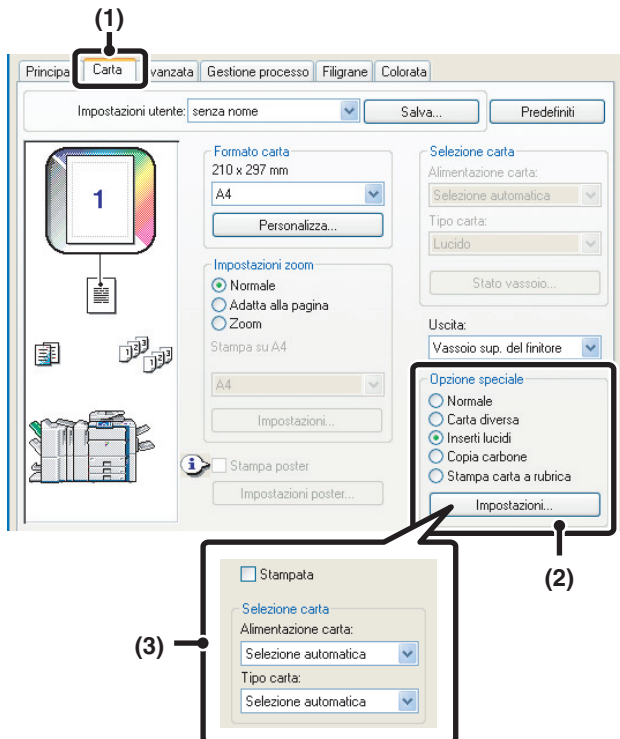
Selezionare il vassoio o il tipo di carta utilizzati per la prima pagina in "Prima pagina da", quindi selezionare il vassoio o il tipo di carta utilizzati per il resto del documento in "Successive da".

AGGIUNTA DI INSERTI PER LA STAMPA SU LUCIDI (Inserti lucidi)

Questa funzione permette di evitare che i lucidi si attacchino fra di loro durante la stampa grazie all'inserimento di un foglio di carta tra un lucido e l'altro. È inoltre possibile copiare ciò che viene stampato sui lucidi anche sull'insero corrispondente.



Windows



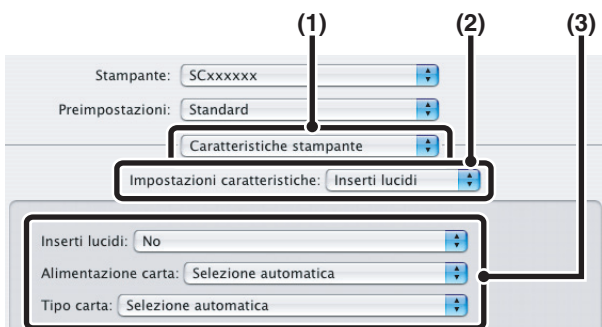
- (1) Fare clic sulla scheda [Carta].
- (2) Selezionare [Inserti lucidi], quindi fare clic sul pulsante [Impostazioni].
- (3) Selezionare le impostazioni relative agli inserti dei lucidi.
Spuntare la casella [Stampata] facendo comparire il simbolo corrispondente se si desidera copiare il testo del lucido anche sull'insero. Selezionare l'alimentazione e il tipo di carta se necessario.



Quando si seleziona [Vassoio bypass] in "Alimentazione carta", non dimenticare di selezionare il "Tipo carta".

Macintosh

Mac OS X

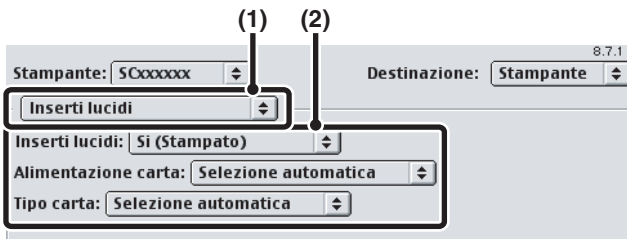


- (1) Selezionare [Caratteristiche stampante].
- (2) Selezionare [Inserti lucidi].
- (3) Selezionare le impostazioni relative agli inserti dei lucidi.
Se si desidera stampare il testo del lucido anche sull'insero, selezionare la casella di controllo [Stampa] in "Inserti lucidi". Selezionare l'alimentazione e il tipo di carta se necessario.



- Quando si seleziona [Vassoio bypass] in "Alimentazione carta", non dimenticare di selezionare il "Tipo carta".
- In Mac OS X versione 10.1.5, selezionare le impostazioni in "Inserti lucidi" nella scheda [Avanzate] delle [Printer Features]
- In Mac OS X versione 10.2.8, selezionare la casella di controllo [Inserti Lucidi] in [Avanzate].

Mac OS 9



- (1) Selezionare [Inseriti lucidi].
- (2) Selezionare le impostazioni relative agli inserti dei lucidi.

Se si desidera stampare il testo del lucido anche sull'inserto, selezionare la casella di controllo [Si (Stampato)] nel menu "Inseriti lucidi". Selezionare l'alimentazione e il tipo di carta se necessario.

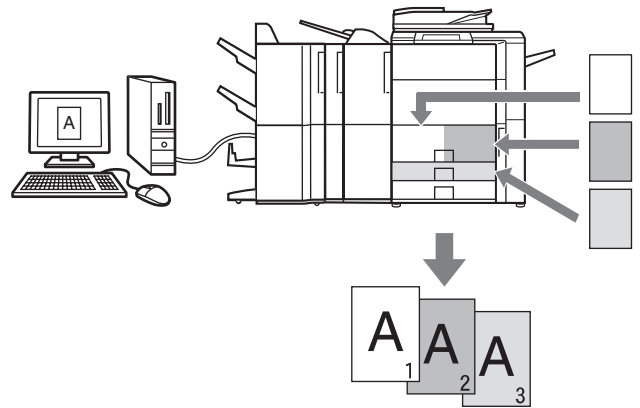


Quando si seleziona [Vassoio bypass] in "Alimentazione carta", non dimenticare di selezionare il "Tipo carta".

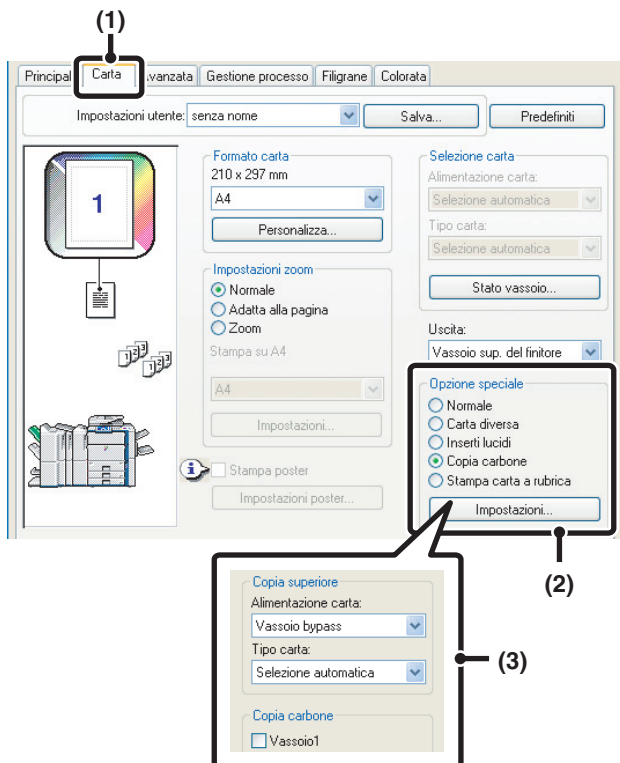
STAMPA DI UNA COPIA CARBONE (Copia carbone)

(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows)

Questa funzione consente di stampare una copia aggiuntiva dell'immagine di stampa su un foglio dello stesso formato proveniente da un vassoio diverso. Se, ad esempio, viene usata la funzione di stampa in copia carbone mentre nel vassoio 1 è presente della carta standard e il vassoio 2 contiene della carta colorata, è possibile ottenere un risultato simile ad una copia multipla in carta carbone specificando una sola volta il comando di stampa. In un'altra situazione potrebbe essere presente della carta standard nel vassoio 1, mentre il vassoio 2 contiene della carta riciclata. La funzione "Copia carbone" permette, quindi, di stampare contemporaneamente una copia su carta normale per una presentazione e un'altra copia su carta riciclata come duplicato.



Windows



- (1) Fare clic sulla scheda [Carta].
- (2) Selezionare [Copia carbone], quindi fare clic sul pulsante [Impostazioni].
- (3) Selezionare le impostazioni per la copia carbone.

Selezionare il vassoio per la "Copia superiore", quindi selezionare il vassoio per la copia (o le copie) carbone in "Copia carbone".



Quando si seleziona il vassoio bypass, non dimenticare di selezionare il "Tipo carta".

STAMPA DI TESTO SU SCHEDE D'ARCHIVIO O CARTA A RUBRICA (Stampa su carta a rubrica)

(Questa funzione è disponibile solo in ambiente Windows)

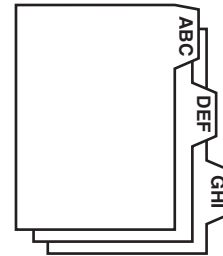
Questa funzione è utile per stampare su schede d'archivio o carta a rubrica.

Stampa del testo di schede d'archivio creato tramite menu del driver della stampante (solo PCL6)

Il testo da stampare può essere inserito nel campo [Stampa carta a rubrica] nella scheda [Carta] della schermata di impostazione del driver della stampante ed è possibile configurare le impostazioni specifiche quali dimensioni, punto di inizio, distanza tra le schede d'archivio e numero delle pagine in cui verranno inseriti i fogli di carta a rubrica.

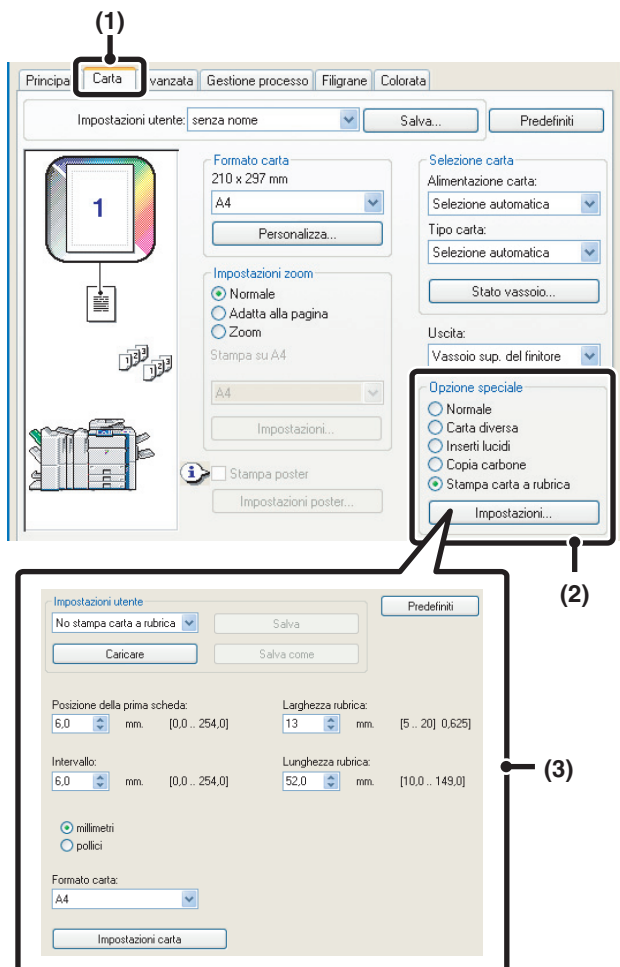
Stampa del testo di schede d'archivio creato con un'applicazione software

Dopo aver creato il testo da stampare su schede d'archivio con un'applicazione software, selezionare [Impostazioni carta a rubrica] sulla scheda [Avanzata] della schermata di impostazione del driver della stampante per specificare quanto debba essere spostato il testo per la stampa su carta a rubrica.




Windows

Stampa del testo di schede d'archivio creato tramite menu del driver della stampante (solo PCL6)



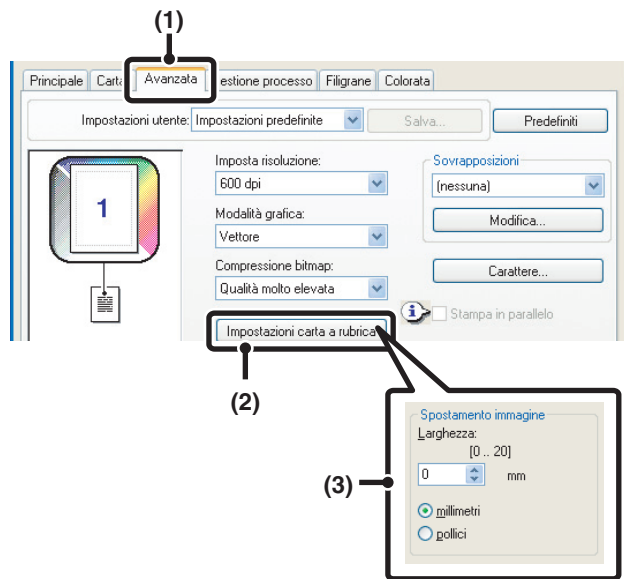
- (1) Fare clic sulla scheda [Carta].
- (2) Selezionare [Stampa carta a rubrica] e fare clic sul pulsante [Impostazioni].
- (3) Selezionare le impostazioni della carta a rubrica.

Il pulsante  serve per immettere direttamente o per modificare la posizione della prima scheda, la distanza fra una scheda e l'altra, nonché le dimensioni orizzontale e verticale della scheda. In aggiunta, il formato della carta a rubrica può essere selezionato in "Formato carta". Se si desidera digitare del testo da stampare su carta a rubrica o specificare il numero delle pagine in cui verranno inseriti i fogli a rubrica, fare clic su [Impostazioni carta].



Le impostazioni relative alla carta a rubrica possono essere memorizzate in un file. I file memorizzati possono essere aperti in "Impostazioni utente".


Stampa del testo di schede d'archivio creato con un'applicazione software



(1) Fare clic sulla scheda [Avanzata].

(2) Fare clic sul pulsante [Impostazioni carta a rubrica].

(3) Selezionare le impostazioni della carta a rubrica.

Per spostare l'immagine, inserire direttamente un numero o fare clic sul pulsante .

FUNZIONI DI STAMPA UTILI

USO DI DUE MACCHINE PER LA STAMPA DI GROSSI DOCUMENTI (Stampa Tandem)

Per utilizzare questa funzione sono necessarie due macchine.

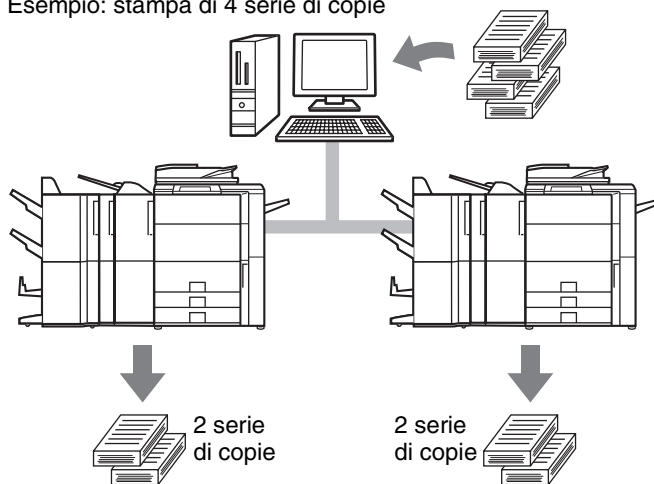
L'opzione "Stampa Tandem" permette di suddividere un grosso lavoro di stampa fra due macchine collegate alla rete.

Le macchine stampano simultaneamente metà del lavoro ciascuna, consentendo di ridurre i tempi di stampa per volumi di lavoro elevati.

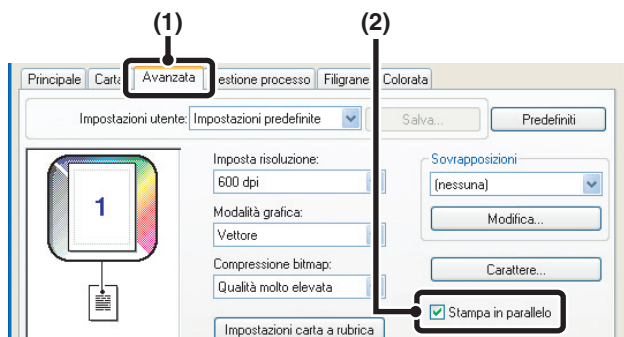
Per poter usare la stampa in parallelo, è necessario configurare nel driver della stampante l'indirizzo IP della macchina secondaria configurato in "Impostazione della connessione parallela" nelle impostazioni di sistema (amministratore) della macchina. In ambiente Windows è possibile eseguire questa operazione in maniera automatica facendo clic sul pulsante [Configurazione automatica] nella scheda [Impostazioni tandem] del driver della stampante. In ambiente Macintosh, per

eseguire questa operazione in maniera automatica è necessario fare clic sul pulsante [Impostazione Tandem].

Esempio: stampa di 4 serie di copie



Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Avanzata].

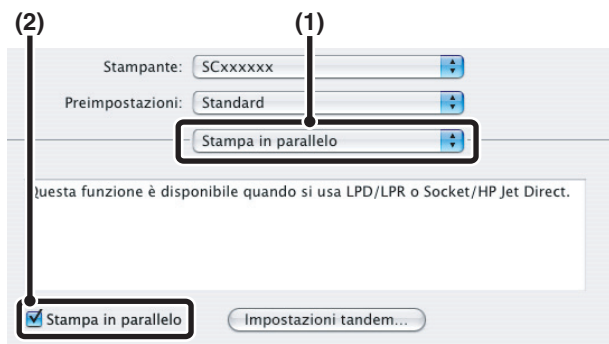
(2) Selezionare la casella di controllo [Stampa in parallelo] .



L'opzione per la stampa in parallelo può essere utilizzata solo quando si installa il driver di stampante mediante "Installazione standard" o "Installazione personalizzata" con l'opzione "Stampa LPR diretta" selezionata.

Macintosh

(Questa funzione è disponibile in Mac OS X dalla versione 10.3.3 alla 10.3.9 e 10.4)



(1) Selezionare [Stampa in parallelo].

(2) Selezionare la casella di controllo [Stampa in parallelo] .



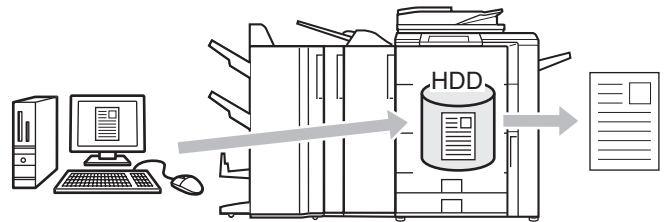
Per utilizzare la funzione di stampa in parallelo, è necessario selezionare il protocollo da utilizzare in base al messaggio che compare nella schermata a sinistra quando si aggiunge il driver della stampante utilizzando "Printer Setup Utility" ("Centro Stampa" in Mac OS X versione 10.2.8).

SALVATAGGIO E USO DEI FILE DI STAMPA (Gestione/Archiviazione documento)

Questa funzione viene utilizzata per archiviare un lavoro di stampa come file sul disco rigido della macchina e consente la stampa al bisogno direttamente dal pannello operatore. È possibile selezionare un percorso personale di archiviazione del file per impedire che si confonda con i file di altri utenti.

Quando si esegue la stampa da un computer, è possibile impostare una password (da 5 a 8 cifre) per garantire la sicurezza delle informazioni contenute nei file.

Una volta impostata una password, è necessario immetterla per eseguire la stampa di un file dalla macchina.



Solo in attesa

Questa impostazione permette di archiviare un lavoro di stampa sul disco rigido della macchina senza stamparlo.

Memor. dopo stampa

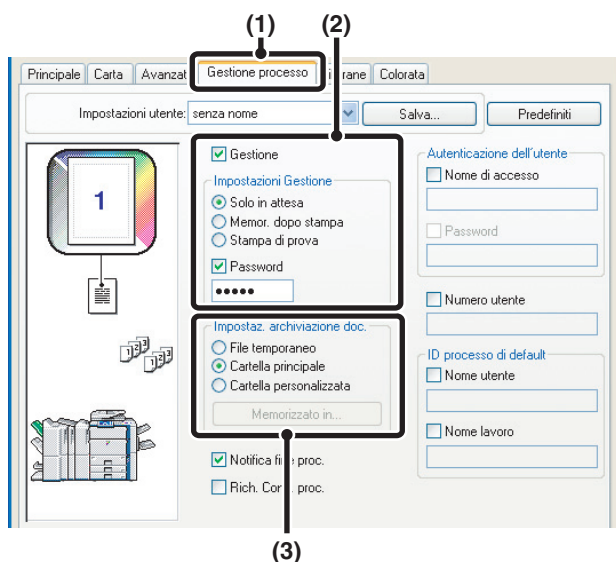
Questa impostazione permette di archiviare un lavoro di stampa sul disco rigido della macchina dopo averlo stampato.

Stampa di prova

Quando un lavoro viene inviato alla macchina, viene stampata solo la prima serie di copie. Dopo aver controllato il contenuto della prima serie di copie, è possibile stampare le altre serie dal pannello di controllo della macchina. Questo permette di ridurre il numero di stampe errate.

Per stampare i file archiviati sul disco rigido della macchina, consultare la Guida di archiviazione documento.

Windows



(1) Fare clic sulla scheda [Gestione processo].

(2) Selezionare l'impostazione "Gestione".

Fare clic sulla casella di controllo [Gestione] . Selezionare il metodo di gestione più adatto in "Impostazioni Gestione". Per inserire la password (numero da 5 a 8 cifre), selezionare la casella di controllo [Password] .

(3) Selezionare le impostazioni "Impostaz. archiviazione doc.".

Selezionare la cartella per l'archiviazione del file in "Impostaz. archiviazione doc.". Quando si seleziona [Cartella personalizzata], il nome della cartella per l'archiviazione del file può essere scelto tramite il pulsante [Memorizzato in].

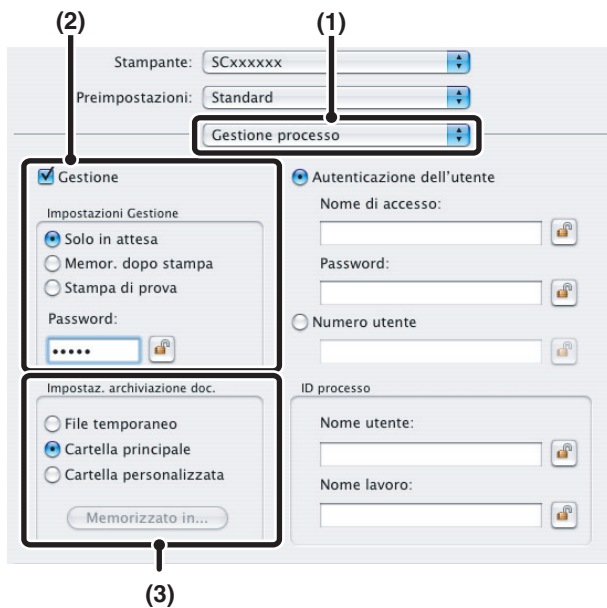


- Quando è selezionato [File temporaneo], "Impostazioni Gestione" verrà impostato solo su [Memor. dopo stampa].
- Quando si seleziona [File temporaneo], la password immessa in "Impostazioni Gestione" viene cancellata e non può più essere usata.
- Per archiviare un file in una cartella personalizzata, creare quest'ultima utilizzando la funzione "Controllo Doc. Archiviati" nelle impostazioni di sistema (amministratore). Se è stata configurata una password per una cartella personalizzata, immettere la "Password cartella" nella schermata di selezione della cartella.

Macintosh


Mac OS X

(Funzione non disponibile in Mac OS X v10.1.5)



(1) **Selezionare [Gestione processo].**

(2) **Selezionare l'impostazione "Gestione".**

Fare clic sulla casella di controllo [Gestione] . Selezionare il metodo di gestione più adatto in "Impostazioni Gestione". Per facilitare le future operazioni di stampa con la medesima password, fare clic sul pulsante  (lucchetto) dopo aver inserito la password (da 5 a 8 cifre).

(3) **Selezionare le impostazioni "Impostaz. archiviazione doc."**

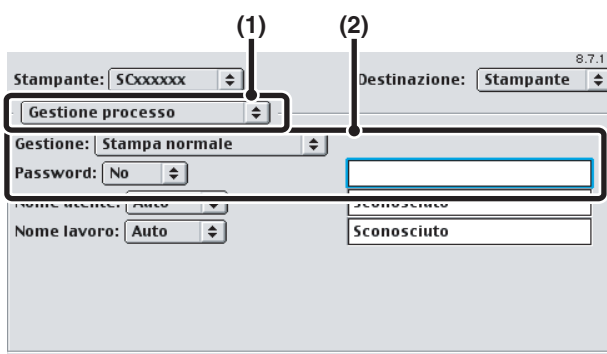
Selezionare la cartella per l'archiviazione del file in "Impostaz. archiviazione doc.". Quando si seleziona [Cartella personalizzata], il nome della cartella per l'archiviazione del file può essere scelto tramite il pulsante [Memorizzato in].



- Quando è selezionato [File temporaneo], "Impostazioni Gestione" verrà impostato solo su [Memor. dopo stampa].
- Quando si seleziona [File temporaneo], la password immessa in "Impostazioni Gestione" viene cancellata e non può più essere usata.
- Per archiviare un file in una cartella personalizzata, creare quest'ultima utilizzando la funzione "Controllo Doc. Archiviati" nelle impostazioni di sistema (amministratore). Se è stata configurata una password per una cartella personalizzata, immettere la "Password cartella" nella schermata di selezione della cartella.

Mac OS 9

(La funzione di archiviazione dei documenti non è disponibile).



(1) **Selezionare [Gestione processo].**

(2) **Selezionare l'impostazione "Gestione".**

Selezionare il metodo di gestione più adatto in "Gestione". Se necessario, immettere una password (da 5 a 8 cifre).

5

STAMPA SENZA IL DRIVER DELLA STAMPANTE

Quando non è installato il driver della stampante sul computer o quando non è disponibile l'applicazione utilizzata per aprire un file da stampare, è possibile eseguire la stampa direttamente sulla macchina senza usare il driver della stampante.

Di seguito sono illustrati i tipi di file (e le estensioni corrispondenti) stampabili direttamente.

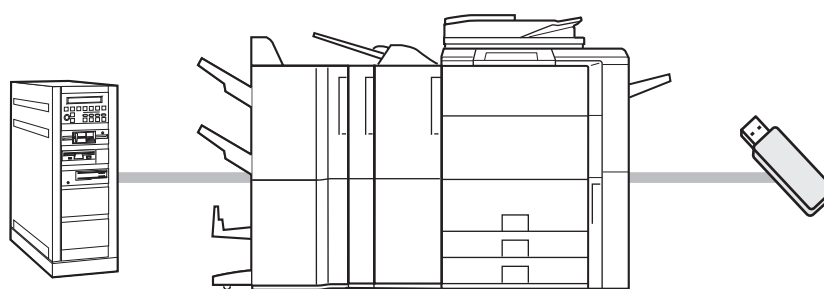
Tipo di file	TIFF	JPEG	PCL	PDF/ PDF criptato	PS
Estensione	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl	pdf	ps



- Anche se il risultato della stampa è in bianco e nero, i seguenti tipi di lavori di stampa saranno considerati come lavori di stampa a 4 colori (Y (giallo), M (magenta), C (ciano) e Bk (nero)). Per fare in modo che siano sempre considerati come lavori in bianco e nero, selezionare la stampa in bianco e nero.
 - Quando i dati vengono creati come dati a colori.
 - Quando l'applicazione considera i dati come dati a colori anche se si tratta di dati in bianco e nero.
 - Quando un'immagine è nascosta sotto un'immagine in bianco e nero.
- Per stampare file in formato PDF e PS, il kit d'espansione PS3 deve essere installato.
- A seconda del tipo di file, potrebbe non essere possibile stampare alcuni file della tabella sopra riportata.


STAMPA DIRETTA DALLA MACCHINA

È possibile selezionare un file da un server ftp o da un dispositivo di archiviazione USB collegato alla macchina e quindi stamparlo dal pannello operatore senza l'uso del driver della stampante.

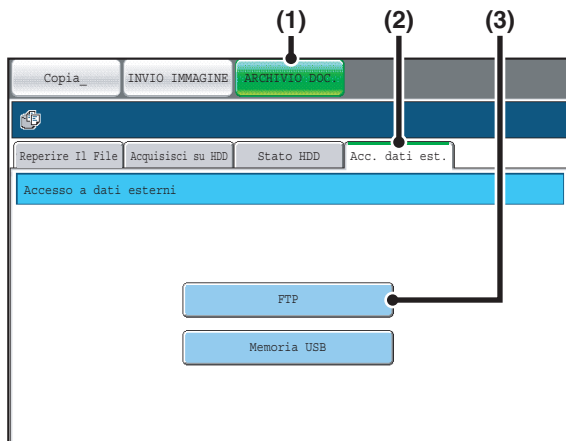


STAMPA DIRETTA DI UN FILE DA UN SERVER FTP

Se è stato specificato un server FTP sulle pagine Web della macchina è possibile selezionare e stampare un file da quest'ultimo servendosi del pannello operatore della macchina. In questo modo non sarà più necessario perdere tempo nelle operazioni di download e di stampa da computer.

 Per configurare le impostazioni del server FTP, fare clic su [Impostazioni applicazione], quindi [Configurazione stampa FTP] nel menu della pagina Web, quindi configurare le impostazioni in "Impostazioni Stampa FTP da Pannello di controllo". (Sono necessari i diritti d'amministratore).

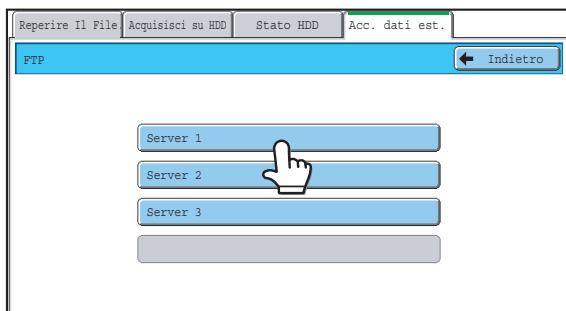
1



Accedere al server FTP.

- (1) Premere il pulsante [ARCHIVIO DOC.].
- (2) Selezionare la scheda [Acc. dati est.].
- (3) Premere il tasto [FTP].

2





Selezionare l'opzione corrispondente al server FTP a cui si desidera accedere.



3



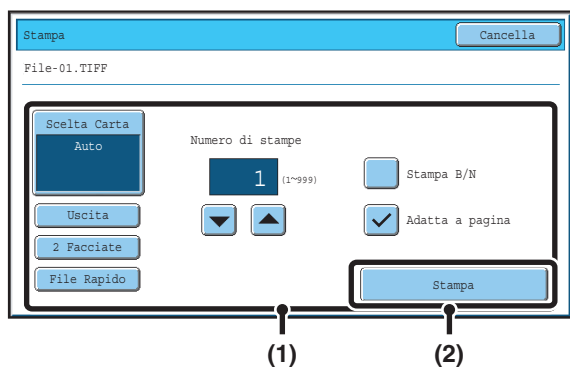
Selezionare l'opzione corrispondente al file che si desidera stampare.

- L'icona  appare sulla sinistra delle opzioni corrispondenti ai file che possono essere stampati.
- L'icona  appare sulla sinistra delle opzioni corrispondenti alle cartelle del server FTP. Per visualizzare i file e le sottocartelle di una cartella, selezionare l'opzione relativa alla cartella di cui si vuole visualizzare il contenuto.



- È possibile visualizzare un massimo di 100 opzioni di file o cartelle.
- Selezionare l'opzione  per tornare indietro di una cartella.
- Quando si entra in una cartella dopo averla selezionata, l'opzione  compare sull'angolo in alto a destra dello schermo. Selezionare questa opzione per tornare alla cartella principale (la cartella principale del server FTP selezionato).
- Selezionare l'opzione [Nome file o cartella] (oppure [Nome File]) per cambiare l'ordine dei file e delle cartelle visualizzate sullo schermo. L'ordine passa da ascendente a discendente ogni volta che viene selezionata tale opzione.

4



Stampare il file selezionato.

(1) Selezionare le condizioni di stampa.

Se si seleziona un file (PCL o PS) al punto 3 contenente le impostazioni di stampa, queste verranno applicate.

(2) Selezionare l'opzione [Stampa].

Il processo di stampa ha inizio. Quando compare il messaggio "Lavoro memorizzato. ..." sul pannello di controllo, selezionare l'opzione [OK].



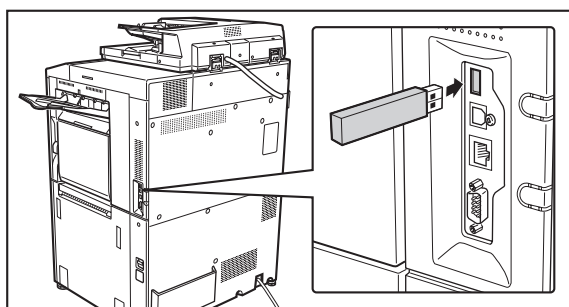
Quando si seleziona un file PDF che prevede una password, per avviare la stampa è necessario immettere tale password nella schermata dello stato lavori.

[STAMPA DI UN FILE PDF CRIPTATO](#) (pagina 66)

STAMPA DIRETTA DI UN FILE DA UN DISPOSITIVO DI ARCHIVIAZIONE USB

È possibile selezionare un file da un dispositivo di archiviazione USB collegato alla macchina e quindi stamparlo dal pannello operatore senza l'uso del driver della stampante. Quando il driver della stampante non è installato nel computer, è possibile copiare un file su un dispositivo di archiviazione USB di uso comune e collegarlo direttamente alla macchina per la stampa.

1

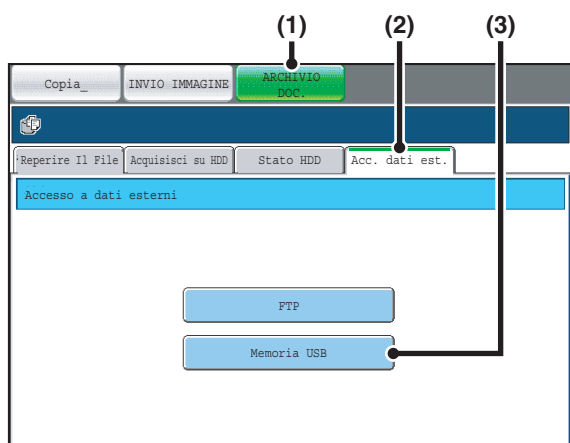


Collegare il dispositivo di archiviazione USB alla macchina.



Per i dispositivi di memoria USB utilizzabili, contattare il rivenditore.

2



Accedere al dispositivo di memoria USB.

(1) Premere il pulsante [ARCHIVIO DOC.].



(2) Selezionare la scheda [Acc. dati est.].

(3) Selezionare l'opzione [Memoria USB].



3



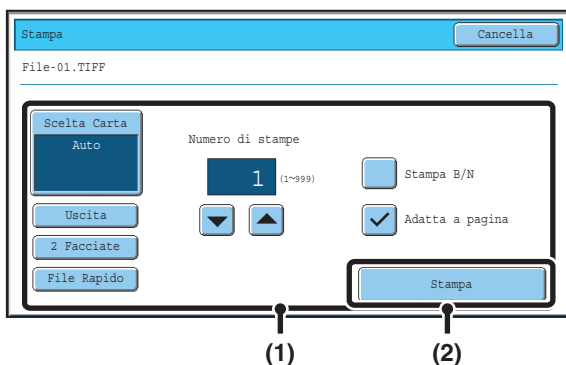
Selezionare l'opzione corrispondente al file che si desidera stampare.

- L'icona  appare sulla sinistra delle opzioni corrispondenti ai file che possono essere stampati.
- L'icona  appare sulla sinistra delle opzioni corrispondenti al dispositivo di memoria USB. Per visualizzare i file e le sottocartelle di una cartella, selezionare l'opzione relativa alla cartella di cui si vuole visualizzare il contenuto.



- È possibile visualizzare un massimo di 100 opzioni di file o cartelle.
- Selezionare l'opzione  per tornare indietro di una cartella.
- Quando si entra in una cartella dopo averla selezionata, l'opzione  compare sull'angolo in alto a destra dello schermo. Selezionare questa opzione per tornare alla cartella principale (la cartella principale della memoria USB selezionata).
- Selezionare l'opzione [Nome file o cartella] (oppure [Nome File]) per cambiare l'ordine dei file e delle cartelle visualizzate sullo schermo. L'ordine passa da ascendente a discendente ogni volta che viene selezionata tale opzione.

4



Stampare il file selezionato.

(1) Selezionare le condizioni di stampa.

Se si seleziona un file (PCL o PS) al punto 3 contenente le impostazioni di stampa, queste verranno applicate.

(2) Selezionare l'opzione [Stampa].

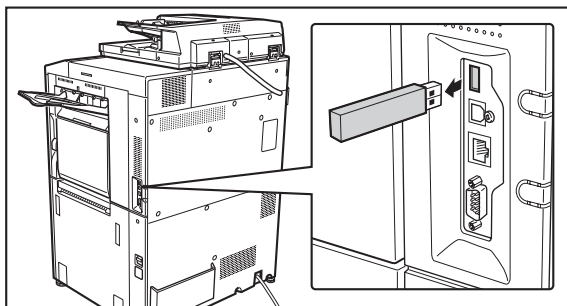
La stampa ha inizio dopo il trasferimento del file selezionato. Quando compare il messaggio "Lavoro memorizzato. ..." sul pannello di controllo, selezionare l'opzione [OK].



Per annullare la stampa...

Per cancellare la stampa mentre il file viene trasferito, selezionare l'opzione [Cancella] nella schermata dei messaggi che appare sul pannello di controllo.


5



Rimuovere il dispositivo di archiviazione USB dalla macchina.



Quando si seleziona un file PDF che prevede una password, per avviare la stampa è necessario immettere tale password nella schermata dello stato lavori.

 [STAMPA DI UN FILE PDF CRIPTATO](#) (pagina 66)

STAMPA DIRETTAMENTE DA COMPUTER

È possibile configurare le impostazioni nelle pagine Web della macchina per consentire la stampa diretta da computer senza utilizzare il driver della stampante.

INOLTRA LAVORO DI STAMPA

È possibile specificare un file da stampare direttamente senza utilizzare il driver della stampante.

Oltre che per stampare un file nel computer, questa procedura può essere usata per stampare un qualunque file accessibile dal computer, ad esempio un file presente in un altro computer collegato alla stessa rete.

Per stampare direttamente un file in un computer, fare clic su [Operazioni sui documenti] e poi su [Inoltra lavoro di stampa] nel menu della pagina Web.

STAMPA FTP

È possibile stampare un file dal computer semplicemente trascinandolo sul server FTP della macchina.

- **Configurazione delle impostazioni**

Per consentire la stampa FTP, fare clic su [Impostazioni applicazione], quindi [Configurazione stampa FTP] nel menu della pagina Web, abilitare la stampa FTP in "Impostazioni Stampa FTP da PC client", quindi configurare il numero di porta. (Sono necessari i diritti d'amministratore).

- **Esecuzione della stampa FTP**

Digitare "ftp://" e l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi del browser del computer, come illustrato di seguito.

(Esempio)

ftp://192.168.1.28

Trascinare il file da stampare sulla cartella "Ip" che appare nel browser Web. Automaticamente avrà inizio la stampa del file.



Se si stampa un file (PCL o PS) contenente le impostazioni di stampa, queste verranno applicate.

STAMPA E-MAIL

È possibile configurare nella macchina un account di posta elettronica in modo che l'apparecchio controlli periodicamente il server di posta elettronica e stampi automaticamente gli allegati senza usare il driver della stampante.

• Configurazione delle impostazioni

Per poter usare la Stampa E-mail, è necessario aver prima configurato un account di posta elettronica nella macchina. Per configurare un account, fare clic su [Impostazioni applicazione] e poi su [Impostazioni Stampa E-mail] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i diritti d'amministratore).

• Uso della Stampa E-mail

Per stampare un file usando la funzione Stampa E-mail, utilizzare il programma di posta elettronica del computer per inviare il file come allegato all'indirizzo e-mail della macchina.

È possibile immettere dei comandi di controllo nel messaggio e-mail per specificare il numero di copie e il formato di stampa. Tali comandi devono essere immessi con il formato "nome comando = valore".

È possibile immettere i seguenti comandi:

Funzione	Nome comando	Valori
Copie	COPIES	1-999
Punti metallici	JOBSTAPLE	STAPLENO, STAPLELEFT, STAPLETWO
Foratura	PUNCH	OFF, ON
Uscita	COLLATE	OFF, ON
Copia a 2 facciate	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT
Numero di conto*	ACCOUNTNUMBER	Numero (da 5 a 8 cifre)
Tipo di file	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG
Carta	PAPER	Nome del tipo di carta disponibile (A4, Lettera, ecc.)
Archiviazione documenti	FILE	OFF, ON
	FOLDERNAME	30 caratteri
File rapido	QUICKFILE	OFF, ON
Vassoio uscita	OUTTRAY	CENTER, RIGHT, FINISHER
Stampa in bianco e nero	B/W PRINT	OFF, ON
Adatta a pagina	FITIMAGETOPAGE	OFF, ON

Esempio

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
B/W PRINT=ON
```

* Può essere omesso ad eccezione dell'autenticazione tramite numero utente.



- Immettere i comandi come testo normale. Se immessi in formato Rich Text (HTML), i comandi non avranno effetto.
- Per ricevere un elenco dei comandi di controllo, immettere il comando "Config" nel messaggio dell'e-mail.
- Se non viene digitato nulla nel corpo del testo (messaggio) dell'e-mail, la stampa avrà luogo in base a "Impostazioni Default" nelle impostazioni di sistema. Se si stampa un file (PCL o PS) contenente le impostazioni di stampa, queste verranno applicate.
- Per stampare file in formato PDF e PS, il kit d'espansione PS3 deve essere installato.
- Immettere un "Tipo di file" solo se si specifica un linguaggio di descrizione della pagina. Negli altri casi questa operazione non è necessaria.

STAMPA DI UN FILE PDF CRIPTATO

Il formato criptato si usa per proteggere file PDF tramite una password che ne limita la stampa e le operazioni di modifica. Per stampare direttamente un file PDF criptato su un server FTP o un dispositivo di memoria USB, eseguire le operazioni indicate di seguito in cui vengono illustrate le modalità di immissione della password e di avvio della stampa.



Per poter usare questa funzione è necessario il kit d'espansione PS3.

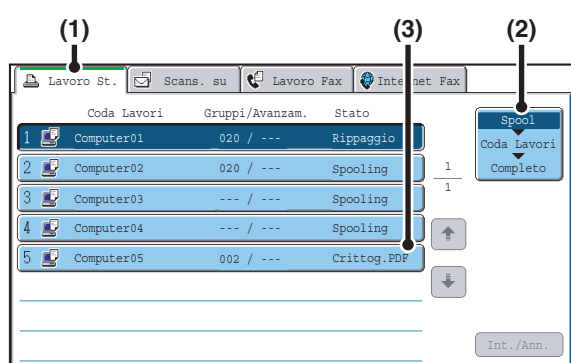
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

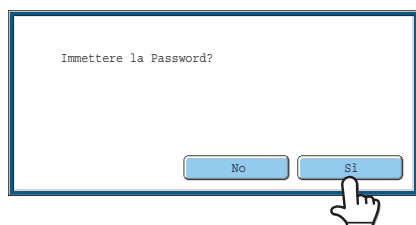
2



Selezionare il file di stampa in formato PDF criptato.

- (1) Selezionare la scheda [Lavoro St.].
- (2) Impostare lo stato del lavoro di stampa su [Spool].
Selezionare questa opzione per cambiare lo stato. La modalità selezionata verrà evidenziata.
- (3) Selezionare l'opzione "Lavoro St." corrispondente al file PDF protetto da password.

3



Premere il tasto [Sì].

Appare una schermata per l'immissione di testo. Immettere la password (massimo 32 caratteri) e sfiorare il tasto [OK]. Il processo di stampa viene avviato e spostato in [Coda Lavori].



Se sono state impostate sia una password principale sia una password personale (necessaria per aprire il file), inserire la password principale.



- Per stampare un file PDF criptato utilizzando il driver di stampa, immettere la password quando si apre il file nel computer.
- Se la password non è nota, non sarà possibile stampare il file. Per cancellare un lavoro di stampa che ha superato la fase di spooling, selezionare l'opzione [No] nella schermata del punto 3, quindi selezionare l'opzione [Int./Ann.].
- Le versioni PDF crittografate direttamente stampabili sono 1.5 (Adobe® Acrobat® 6.0) e precedenti.

6 INFORMAZIONI UTILI

DARE LA PRIORITÀ O CANCELLARE UN LAVORO DI STAMPA

PRIORITÀ AD UN LAVORO DI STAMPA

Quando la macchina è impegnata a copiare o stampare un fax in entrata o un altro lavoro, è possibile dare la priorità ad un lavoro in attesa di essere stampato.

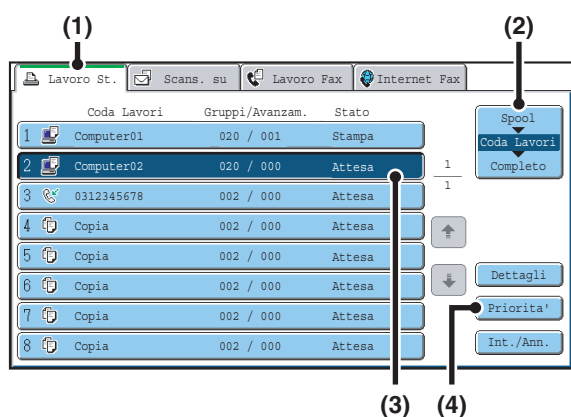
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



Dare la priorità al lavoro che si desidera stampare.

- (1) Selezionare la scheda [Lavoro St.].
- (2) Impostare lo stato del lavoro di stampa su [Coda Lavori].
Selezionare questa opzione per cambiare lo stato. La modalità selezionata verrà evidenziata.
- (3) Selezionare l'opzione del lavoro di stampa a cui si desidera dare la priorità.

- (4) Premere il tasto [Priorita].
Il lavoro in stampa si ferma e viene data la priorità a quello selezionato al punto (3).



Per informazioni di stampa sul lavoro selezionato, selezionare l'opzione [Dettagli].

CANCELLAZIONE DI UN LAVORO DI STAMPA

È possibile cancellare un lavoro in fase di stampa, in attesa di essere stampato o che ha superato la fase di spooling.

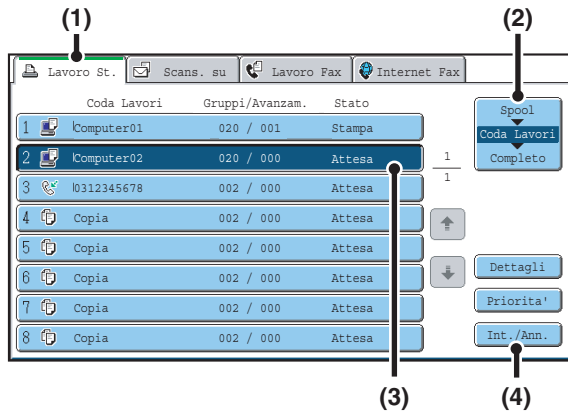
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



Cancellare il lavoro.

- (1) Selezionare la scheda [Lavoro St.].
- (2) Impostare lo stato del lavoro di stampa su [Spool] oppure [Coda Lavori].
Selezionare questa opzione per cambiare lo stato. La modalità selezionata verrà evidenziata.
- (3) Selezionare l'opzione corrispondente al lavoro di stampa che si desidera cancellare.
- (4) Sfiorare il tasto [Int./Ann.].
- (5) Apparirà un messaggio a conferma della cancellazione del processo. Premere il tasto [Si].

La stampa viene cancellata insieme al lavoro di stampa relativo.



La cancellazione della stampa può essere eseguita premendo il tasto [INTERROMPI] (Ⓢ) del pannello di controllo. Quando si preme il tasto [INTERROMPI] (Ⓢ), viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera annullare il lavoro.



Se non si desidera cancellare il lavoro di stampa selezionato...
Selezionare l'opzione [No] al punto (5).

PASSAGGIO AD UN ALTRO FORMATO DI CARTA E STAMPA IN MANCANZA DI FOGLI NEL VASSOIO

Se la stampa si interrompe perché la macchina finisce la carta o perché il formato della carta specificato nel driver della stampante non è stato caricato, compare un messaggio sul pannello di controllo della macchina. La stampa avrà inizio automaticamente quando viene selezionata l'opzione [OK] e la carta è presente all'interno della macchina. Se si desidera stampare sulla carta contenuta in un altro vassoio in quanto il formato di carta desiderato non è al momento disponibile, eseguire le operazioni descritte di seguito.

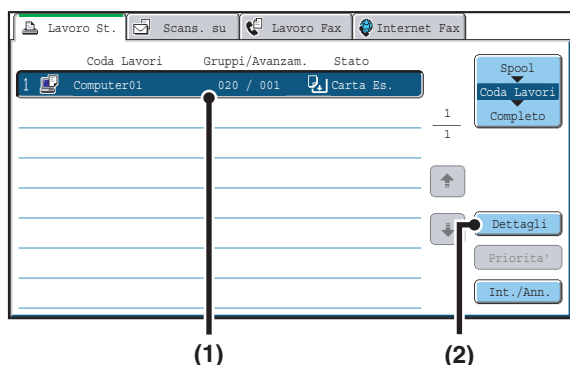
1

STATO LAVORI



Premere il tasto [STATO LAVORI].

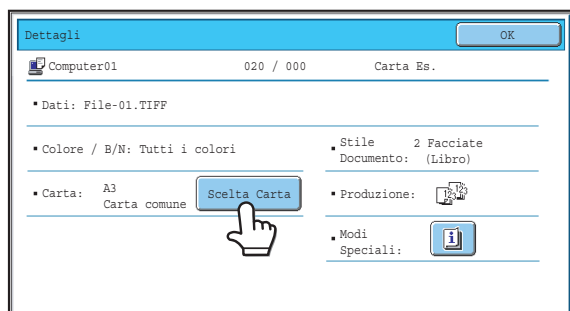
2



Visualizzare i dettagli del lavoro di stampa per cui non è disponibile la carta.

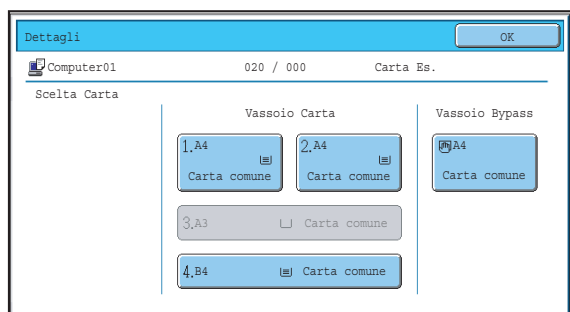
- (1) Selezionare l'opzione corrispondente al lavoro contrassegnato dalla scritta "Carta Es."
- (2) Sfiocare il tasto [Dettagli].

3




Selezionare l'opzione [Scelta Carta].

4



Selezionare l'opzione relativa al vassoio che contiene il tipo di carta che si desidera utilizzare.

Il processo di stampa ha inizio.

 Se si cambia il formato della carta, il risultato di stampa potrebbe non essere corretto (alcune parti del testo o delle immagini, ad esempio, potrebbero uscire dai margini del foglio).

7

SPECIFICHE DEL DRIVER DELLA
STAMPANTELISTA DELLE SPECIFICHE DEL DRIVER
DELLA STAMPANTE

Funzione		PCL6	PCL5c	PS	PPD Windows*1	PPD Macintosh* 1	
Funzioni di uso frequente	Copie	1-999	1-999	1-999	1-999	1-999	
	Orientamento		Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	N su 1	Numero di pagine	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16*2,3	2,4,6,9,16
		Ordine	Selezionabile	Selezionabile	Selezionabile	Selezionabile	Selezionabile
		Bordo	On/Off	On/Off	On/Off	Sì	Selezionabile
	Copia A 2 Facciate		Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	Adatta a pagina		Sì	Sì	Sì	No	Sì*4
	Lato rilegatura		Selezionabile	Selezionabile	Selezionabile	No	Sì*5
	Stampa bianco e nero		Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	Pinzatura*6		Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Forare*6		Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	
Carta	Formato carta	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	
	Carta personalizzata	1 formato	1 formato	1 formato	Sì*2	Sì*5	
	Selezione carta	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	
	Vassoio uscita	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	
Funzioni di stampa utili	Opuscolo/Opuscolo pinzato*7	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	
	Margine	10mm/20mm/ 30mm	10mm/20mm/ 30mm	10mm/20mm/ 30mm	Sì	Sì	
	Stampa poster	Sì	No	Sì	No	No	
	Ruota di 180 gradi	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì*5	
	Zoom/Zoom XY	Sì*8	Sì*8	Sì	Sì*8	Sì*8	
	Immagine speculare	No	No	Sì	Sì	Sì*9	

Funzione		PCL6	PCL5c	PS	PPD Windows*1	PPD Macintosh*1
Funzioni speciali	Carta diversa	Sì	Sì	Sì	No	Sì*10
	Inseri lucidi	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	Copia carbone	Sì	Sì	Sì	No	No
	Stampa su carta a rubrica	Sì	Sì	Sì	No	No
	Stampa in parallelo	Sì	Sì	Sì	No	Sì*5,11
	Gestione	Sì	Sì	Sì	No	Sì*5
	Archiviazione documenti	Sì	Sì	Sì	No	Sì*5,11
Funzione di regolazione della modalità colore	Regolazione colore	Sì	Sì	Sì	No	Sì*5,11,12
	Testo in nero/ Vettore in nero	Sì	Sì	Sì	No	No
	Colore Avanzate	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Funzioni per combinare testo e immagini	Filigrana	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	Timbro immagine	Sì	No	Sì	No	No
	Sovrapposizione	Sì	Sì	Sì	No	No
Qualità immagine	Risoluzione	600x600 dpi/ 300x300 dpi	600x600 dpi/ 300x300 dpi	600x600 dpi/ 1200x600 dpi *13	600x600 dpi	600x600 dpi
	Selezione modalità grafica	Sì	Sì	No	No	No
	Modalità risparmio toner*14	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Caratteri	Caratteri propri	80 tipi di carattere	80 tipi di carattere	136 tipi di carattere	136 tipi di carattere*15	35 tipi di carattere
	Caratteri scaricati selezionabili	bitmap, TrueType, Grafica	bitmap, TrueType, Grafica	bitmap, TrueType, Type1	bitmap, TrueType, Type1	No*16
Altre funzioni	Configurazione automatica	Sì	Sì	Sì	No	Sì*5,12
	Autenticazione utente	Sì	Sì	Sì	No	Sì*5

*1 Le specifiche di ciascuna funzione nella versione PPD per Macintosh e Windows variano a seconda del sistema operativo e dell'applicazione software in uso.

*2 Non disponibile in Windows NT 4.0.

*3 Windows 98 consente solo l'impostazione 2 su 1 o 4 su 1.

*4 Solo Mac OS X v10.4 può essere utilizzato.

*5 Non disponibile in Mac OS X v10.1.5.

*6 Utilizzabile solo in presenza di un finitore classico o con funzione di pinzatura a sella. (Per poter usare la funzione di foratura, è necessario che sia presente il modulo di foratura).

*7 Se viene usata la funzione "Opuscolo pinzato", è necessario un finitore dotato di funzione di pinzatura a sella.

*8 Le proporzioni verticali e orizzontali non possono essere impostate separatamente.

*9 Solo Mac OS da 9.0 a 9.2.2 può essere utilizzato.

*10 È possibile inserire solo le copertine.

*11 Non disponibile per le versioni Mac OS dalla 9.0 alla 9.2.2.

*12 Non disponibile in Mac OS x v10.2.8.

*13 La risoluzione 1200x600 dpi può essere selezionata solo per la stampa in bianco e nero.

*14 Questa impostazione potrebbe essere disabilitata in alcune applicazioni software e sistemi operativi.

*15 I tipi di carattere propri disponibili in Windows NT 4.0 sono 35.

*16 Le opzioni TrueType e Type1 sono disponibili in alcune versioni di stampanti LaserWriter.

Guida stampante

MODELLO: MX-5500N
MX-6200N
MX-7000N



SHARP®