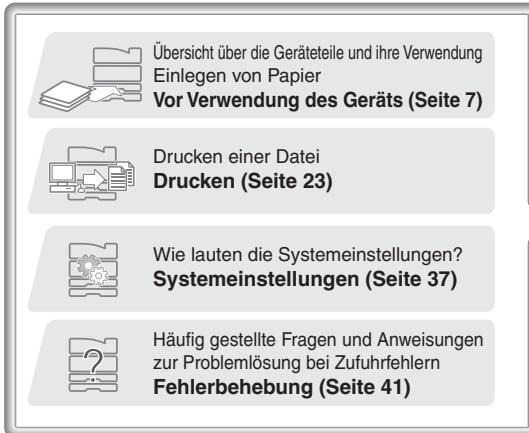


BEDIENUNGSHANDBÜCHER UND IHRE VERWENDUNG

Die Geräteleferierung enthält 3 gedruckte Handbücher sowie ein Handbuch in PDF-Format.

Gedruckte Handbücher



Bitte lesen Sie diese
Erläuterung vor Verwendung
des Geräts durch.

Sicherheitshandbuch

Enthält wichtige Vorsichtshinweise und die
technischen Gerätedaten.

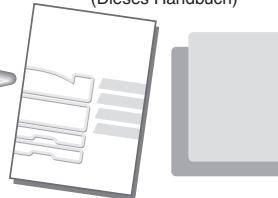


Softwareeinrich- tungshandbuch

Anweisungen für die Installation des
Druckertreibers.

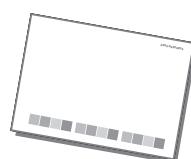
Kurzanleitung

(Dieses Handbuch)



Dieses Handbuch enthält leicht
verständliche Erläuterungen
der Gerätefunktionen.

Die in diesem Handbuch
beschriebenen Erläuterungen
umfassen die am häufigsten
verwendeten Funktionen.
Sonderfunktionen, Fehlersuche
und detaillierte Verfahren für die
Verwendung des Geräts werden
in den PDF-Handbüchern
erläutert.



Farbtabelle

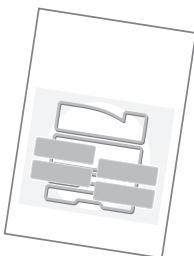
Diese Tabelle wird für die
Farbbebalanceeinstellung des Gerätes
verwendet.

Handbücher im PDF-Format

Detaillierte Erläuterungen der für dieses Gerät verfügbaren Funktionen erhalten Sie in der Bedienungsanleitung (in PDF-Format). Die Bedienungsanleitung kann über die Website des Geräts heruntergeladen werden.

Kurzanleitung

Weitere
Informationen



Laden Sie die Bedienungsanleitung über die Website des Geräts herunter.



Weitere Informationen über den Download finden Sie unter "Download der Bedienungsanleitung" (Seite 4).

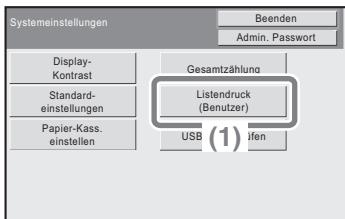
* Für die Anzeige der Bedienungsanleitung in PDF-Format müssen der Adobe® Reader™ oder Acrobat® Reader von Adobe Systems Incorporated installiert sein. Adobe® Reader® kann unter folgender URL-Adresse heruntergeladen werden:
<http://www.adobe.com/>

ÜBERPRÜFEN DER IP-ADRESSE

Zum Überprüfen der IP-Adresse des Geräts drucken Sie die Liste mit sämtlichen benutzerdefinierten Einstellungen in den anwenderspezifischen Einstellungen aus.

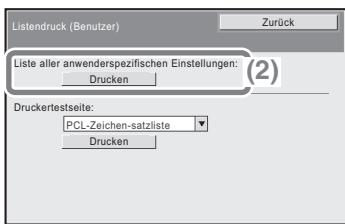
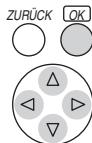
ANWENDER
SPEZIFISCHE
EINSTELLUNGEN

1 Drücken Sie die Taste [ANWENDERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN].



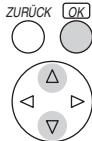
2 Wählen Sie die Liste aller anwenderspezifischen Einstellungen.

(1) Wählen Sie das Feld [Listendruck (Benutzer)].



(2) Wählen Sie die Taste [Drucken] rechts in der "Liste aller anwendungsspezifischen Einstellungen".

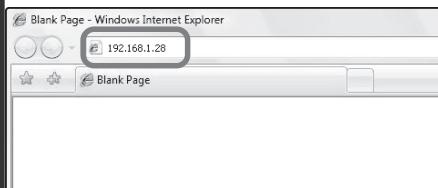
Die IP-Adresse steht in der ausgedruckten Liste.



ZUGRIFF AUF DEN WEBSERVER IM GERÄT

Wenn das Gerät mit einem Netzwerk verbunden ist, können Sie mit einem Webbrower auf Ihrem Computer auf den Webserver zugreifen.

Öffnen der Webseiten



**Greifen Sie zum Öffnen der Webseiten auf den in das Gerät integrierten Webserver zu.
Starten Sie einen Webbrower auf einem Computer, der mit demselben Netzwerk verbunden ist wie das Gerät, und geben Sie die IP-Adresse des Geräts ein.**

Empfohlene Webbrower

- Internet Explorer: 6.0 oder höher (Windows®)
- Netscape Navigator: 9 (Windows®)
- Firefox: 2.0 oder höher (Windows®)
- Safari: 1.5 oder höher (Macintosh)

Die Webseite wird angezeigt.

Abhängig von den Geräteeinstellungen wird eventuell eine Benutzeroauthentifizierung durchgeführt, um die Webseite anzuzeigen. Wenden Sie sich an den Geräteadministrator, um das für die Benutzeroauthentifizierung erforderliche Passwort zu erhalten.

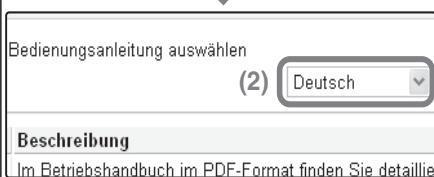
Download der Bedienungsanleitung

Die detaillierte Bedienungsanleitung kann auf den Websites des Geräts heruntergeladen werden.



Download der Bedienungsanleitung.

(1) Klicken Sie im Menü der Webseite auf [Download der Betriebsanleitung].



(2) Wählen Sie die gewünschte Sprache.



(3) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Download].

Die Bedienungsanleitung wurde heruntergeladen.

INHALTSVERZEICHNIS

ÜBERPRÜFEN DER IP-ADRESSE	2
ZUGRIFF AUF DEN WEBSERVER IM GERÄT	3

Vor Verwendung des Geräts

NAMEN UND FUNKTION DER TEILE	8
VERBRAUCHSMATERIALIEN	9
BEDIENFELD	10
VERWENDEN DES BEDIENFELDS	12
OPTIONEN IN DER ANZEIGE	14
BENUTZERAUTHENTIFIZIERUNG	16
WECHSELN DES PAPIERS IN EINEM FACH	18

Drucken

DRUCKEN	24
DRUCKEN ABBRECHEN (AM GERÄT)	30
AUSWAHL VON EINSTELLUNGEN	32
NÜTZLICHE DRUCKERFUNKTIONEN	34

Systemeinstellungen

ANWENDERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN	38
---	----

Fehlerbehebung

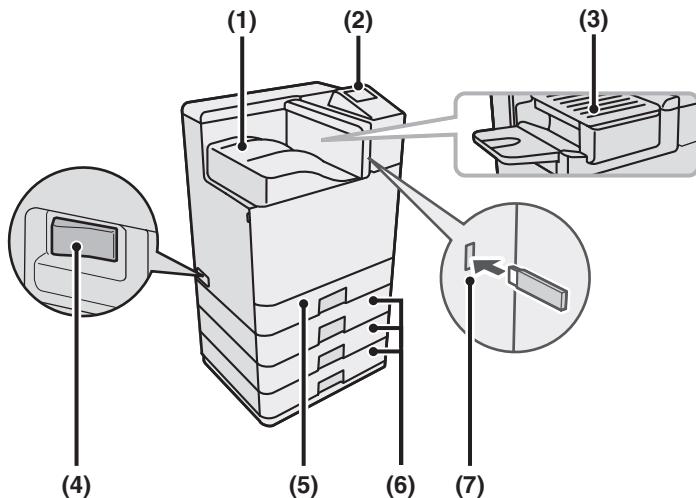
HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN	42
BESEITIGUNG VON PAPIERSTAUS	46

Vor Verwendung des Geräts

Dieser Abschnitt enthält allgemeine Informationen über das Gerät, einschließlich Namen und Funktionen der Geräteteile und seiner Peripheriegeräte, sowie Anleitungen für das Einlegen von Papier.

► NAMEN UND FUNKTION DER TEILE	8
► VERBRAUCHSMATERIALIEN	9
► BEDIENFELD	10
► VERWENDEN DES BEDIENFELDS	12
► OPTIONEN IN DER ANZEIGE	14
► BENUTZERAUTHENTIFIZIERUNG	16
► WECHSELN DES PAPIERS IN EINEM FACH	18

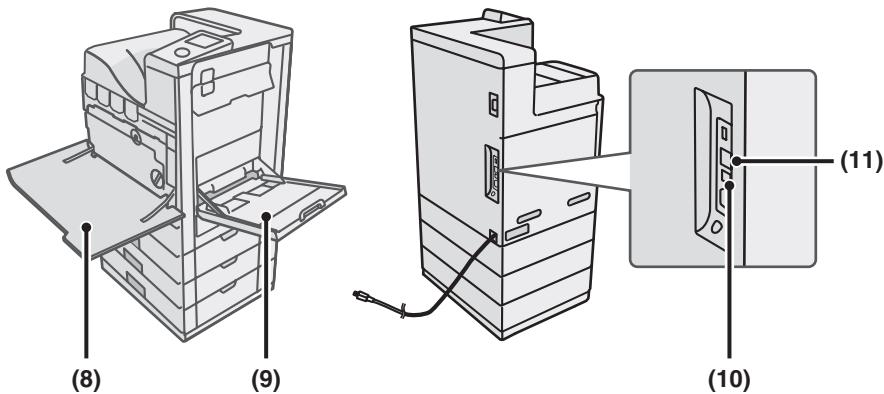
NAMEN UND FUNKTION DER TEILE



- (1) Ausgabefach (mittleres Fach)**
Druckaufträge werden in diesem Fach abgelegt.
(Wenn ein Finisher installiert ist, kann das Ausgabefach (mittleres Fach) nicht benutzt werden.)
- (2) Bedienfeld**
- (3) Finisher***
Kann für die Ausgabe mit Heftung verwendet werden.
- (4) Hauptschalter**
Mit diesem Schalter können Sie das Gerät ein- und ausschalten.

- (5) Fach 1**
Es können bis zu 500 Blatt Papier (80 g/m^2 (21 lbs.)) geladen werden.
- (6) Kassette 2/Kassette 3/Kassette 4 (500-Blatt Papierkassette ist installiert)***
Enthält Papier. Es können bis zu 500 Blatt Papier (80 g/m^2 (21 lbs.)) geladen werden.
- (7) USB-Verbinder (Typ A)**
Unterstützt USB 2.0 (Hi-Speed). Dieser dient zum Anschluss eines USB-Speichers oder anderer USB-Geräte an das Gerät.

*Peripheriegeräte. Weitere Informationen finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "1. VOR VERWENDUNG DES GERÄTS" im Abschnitt "PERIPHERIEGERÄT".



(8) Vordere Abdeckung

Öffnen Sie diese zum Austauschen einer Tonerpatrone.

(9) Manueller Einzug

Über den manuellen Einzug können Spezialpapier und Umschläge eingezogen werden.

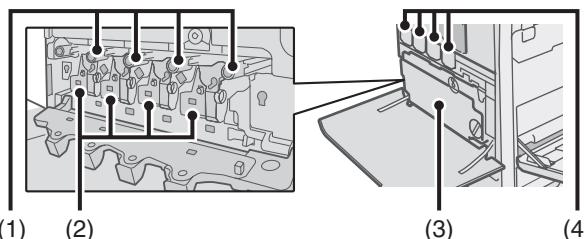
(10) USB-Verbinder (Typ B)

Unterstützt USB 2.0 (Hi-Speed). Wenn Sie an diesen Verbinder einen Computer anschließen, kann das Gerät als Drucker verwendet werden.

(11) LAN-Verbinder

Wenn das Gerät in einem Netzwerk verwendet wird, schließen Sie das LAN-Kabel an diesen Verbinder an.

VERBRAUCHSMATERIALIEN



(1) Trommeleinschub

Diese Einheit enthält die lichtempfindliche Trommel, die zum Erstellen von Bildern beim Kopieren und Drucken verwendet wird.

(2) Entwickler-Kartuschen

Diese Einheit enthält den Entwickler, der für die Übertragung des Toners auf das Papier benötigt wird.

(3) Tonersammelbehälter

Hier wird der überschüssige Toner gesammelt, der nach dem Drucken übrig bleibt.

(4) Toner-Kartuschen

Diese enthalten den Toner zum Drucken. Falls Toner aus der Kartusche ausläuft, muss die Kartusche der entsprechenden Farbe ausgetauscht werden.

BEDIENFELD

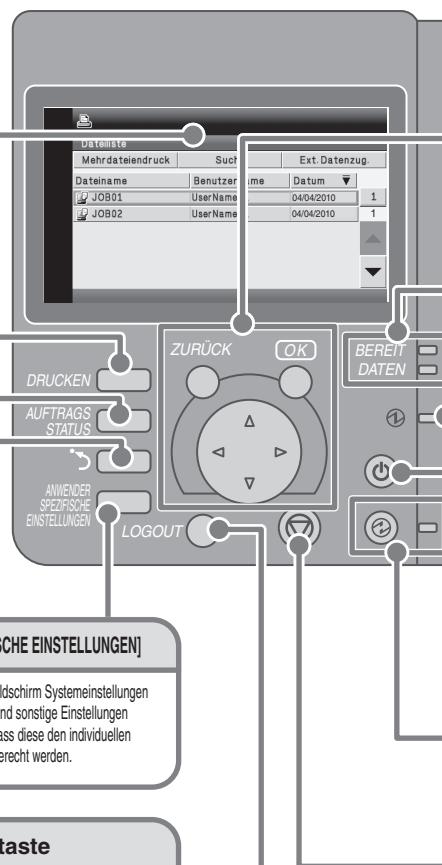
Bildschirm

Wählen Sie die angezeigten Optionen, um die verschiedenen Vorgänge auszuführen.

Taste [DRUCKEN]

Drücken Sie diese Taste für die Umschaltung in den Druckmodus, um einen Druckauftrag auszuführen.

Wenn die Taste [DRUCKEN] gedrückt gehalten wird, kann die Gesamtseitenzahl, der Resttoner und die Geräteanzeige überprüft werden.



Taste [ANWENDER SPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN]

Drücken Sie hier, um den Menübildschirm Systemeinstellungen anzuzeigen. Die Papierkassette und sonstige Einstellungen können so konfiguriert werden, dass diese den individuellen Anforderungen am Arbeitsplatz gerecht werden.

Sharp OSA-Schnellzugriffstaste

Drücken Sie hier, um ein Tastenkürzel für den Sharp-OSA-Modus (offene Systemarchitektur) anzuzeigen (wenn das Modul für Kommunikation zwischen Anwendungsprogrammen installiert ist).

Taste [AUFRAGSSTATUS]

Drücken Sie diese Taste, um den Bildschirm für die Auftragsstatus anzuzeigen. Im Bildschirm Auftragsstatus können Sie den Status von Aufträgen anzeigen und Aufträge abbrechen.

Taste [OK] / Taste [ZURÜCK] / Pfeiltasten

Taste [OK]

Drücken Sie hier, um eine ausgewählte Einstellung einzugeben.

Taste [ZURÜCK]

Drücken Sie hier, um zur vorherigen Bildschirmebene zurückzukehren.

Pfeiltasten

Drücken Sie hier, um den Auswahlrahmen zum Auswählen der Einstellungstasten und Optionen des Bildschirms zu verschieben.

Druckmodusanzeigen

Anzeige BEREIT

Wenn diese Anzeige leuchtet, können Druckdaten empfangen werden.

Anzeige DATEN

Blinkt, wenn Druckdaten empfangen werden, und leuchtet ununterbrochen, während ein Druckvorgang ausgeführt wird.

Taste [EIN/AUS]

Mit dieser Taste können Sie das Gerät ein- und ausschalten.

Hauptstrom-Anzeige

Diese Anzeige leuchtet, wenn der Hauptschalter eingeschaltet ist.
Der Ein-/Ausschalter befindet sich auf der linken Geräteseite.

Taste [STOPP]

Drücken Sie diese Taste, um einen Druckauftrag abzubrechen.

Taste [ENERGIESPAREN] / Anzeige

Mit dieser Taste aktivieren Sie den Energiesparmodus. Die Taste [ENERGIESPAREN] blinkt, wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet. Sie können den Energiesparmodus damit auch deaktivieren.

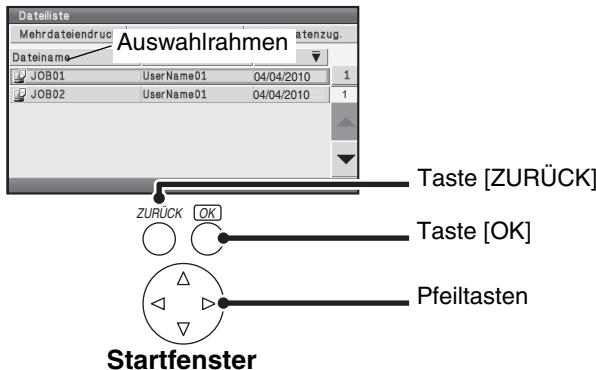
Taste [LOGOUT]

Wenn die Benutzeroauthentifizierung aktiviert ist, können Sie sich nach Ihrer Arbeit am Gerät durch Drücken dieser Taste abmelden.

VERWENDEN DES BEDIENFELDS

Dieser Abschnitt beschreibt die Vorgehensweise zum Auswählen von Einstellungsoptionen auf dem Bildschirm.

AUSWÄHLEN VON EINSTELLUNGSOPTIONEN

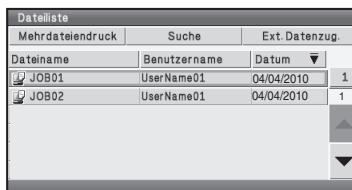


Startfenster

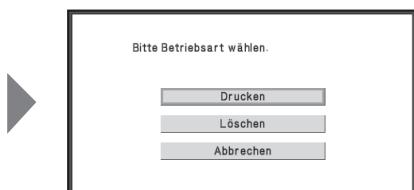
Bei dem auf dem Bildschirm angezeigten Rahmen handelt es sich um den Auswahlrahmen.

Verschieben Sie den Auswahlrahmen auf die gewünschte Option, und drücken Sie die Taste [OK].

Der Auswahlrahmen kann mithilfe der Pfeiltasten verschoben werden (▽ △ ◁ ◁).

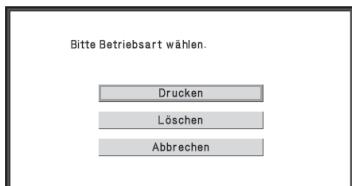


Wenn die Taste (▽) gedrückt und dann die Taste [OK] gedrückt wird...



Der Betriebswahlbildschirm wird angezeigt.

Drücken Sie die Taste [ZURÜCK], um zur vorherigen Bildschirmebene zurückzukehren.



Wenn die Taste [ZURÜCK] im Betriebswahlbildschirm gedrückt wird, so wird auf den Grundbildschirm zurückgeschaltet.

Datelliste		
Mehrdateiendruck	Suche	Ext. Datenzug.
Dateiname	Benutzername	Datum
<input checked="" type="checkbox"/> JOB01	UserName01	04/04/2010
<input checked="" type="checkbox"/> JOB02	UserName01	04/04/2010

Sie gelangen wieder zurück zum Ausgangsbildschirm.

OPTIONEN IN DER ANZEIGE

Die hilfreichen Optionen in der Anzeige werden nachfolgend erläutert.

Hier werden Meldungen angezeigt.



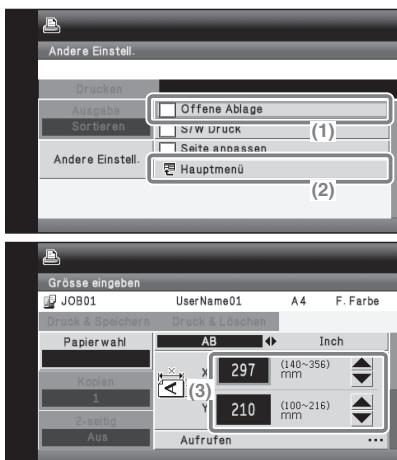
Hier werden die Einstellungen angezeigt. Wenn Sie die Taste  drücken, während sich der Auswahlrahmen auf der unteren Einstellung befindet, wird der nächste Bildschirm angezeigt.



Zahlen im Format "1/2" bedeuten, dass mehrere Optionen vorhanden sind. Diese Zahlen bedeuten "aktueller Bildschirm / Gesamtanzahl der Bildschirme".

Es wird ein Hinweis zur Bedienung angezeigt.

Wichtige Operationen



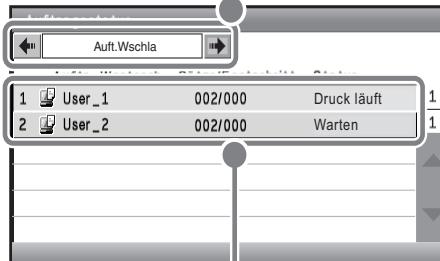
- (1) Wenn ein Kontrollfeld ausgewählt und die Taste [OK] gedrückt wird, erscheint ein Häkchen , das anzeigt, dass die Einstellung aktiviert ist.
- (2) Sie können "Hauptmenü" wählen, um zu diesem Bildschirm zurückzukehren.
- (3) Mit den Feldern können Sie einen Wert erhöhen oder verringern. Wenn Sie den Wert schnell ändern möchten, halten Sie die Taste [OK] gedrückt.

AUFTAGSSTATUS-BILDSCHIRM

Wenn Sie den Auftragsstatus-Bildschirm anzeigen möchten, drücken Sie im Bedienfeld die Taste [AUFTAGSSTATUS]. Im Auftragsstatus-Bildschirm können Sie den Status eines ausgeführten Druckauftrags überprüfen.

AUFTAGS
STATUS

Wenn Sie die angezeigten Jobs ändern möchten, ändern Sie Modus und Status (Spulen, Reservieren/Ausführen, Beendet).



Die Jobs werden in Listenform angezeigt. Die Jobs werden in der Reihenfolge ihrer Ausführung angezeigt. Sie können einen ausgewählten Job mit einer Priorität versehen und ihn vor anderen Jobs ausführen. Außerdem kann ein in der Warteschlange befindlicher Job abgebrochen werden.

BENUTZERAUTHENTIFIZIERUNG

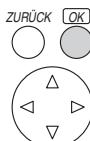
Wenn die Benutzeroauthentifizierung aktiviert wurde, müssen Sie sich vor dem Verwenden des Geräts anmelden. Die Benutzeroauthentifizierung ist zunächst deaktiviert. Melden Sie sich nach Verwenden des Geräts wieder ab.

Verfahren für die Benutzeroauthentifizierung

Es gibt zwei Methoden für das Durchführen der Benutzeroauthentifizierung: Anmeldung mit Benutzernummer und Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort. Fragen Sie den Administrator des Geräts nach den erforderlichen Information für die Anmeldung. Weitere Informationen über die Benutzeroauthentifizierung finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "1. VOR VERWENDUNG DES GERÄTS" im Abschnitt "BENUTZERAUTORISIERUNG".

Anmeldung mit Benutzernummer

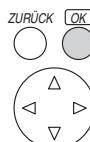
Benutzer-Authentifizierung	
Benutzernummer	
Admin. Login	



Für diese Methode ist es erforderlich, dass Sie sich mit der zuvor gespeicherten Benutzernummer (5 bis 8 Ziffern) anmelden, die mit dem numerischen Tastenblock eingegeben werden muss.

Anmeldung mit Benutzername und Passwort

Benutzer-Authentifizierung	
Schnell	
Login-Name	
Benutzername	
Kennwort	
Auth. für:	Lokales Login



Für diese Methode müssen Sie sich mit Ihrem Login-Namen, dem Kennwort sowie dem Login-Ziel anmelden. Abhängig von den Authentifizierungseinstellungen ist es möglicherweise erforderlich, dass Sie auch Ihre E-Mail-Adresse eingeben müssen.

Abmelden

Melden Sie sich nach Verwenden des Geräts wieder ab. Durch das Abmelden verhindern Sie die unzulässige Verwendung des Geräts.

So melden Sie sich ab

Sie können sich aus jedem Modus des Gerätes abmelden, indem Sie auf die Taste [LOGOUT] drücken.

Wenn das Gerät eine festgelegte Zeit lang nicht verwendet wurde, werden alle Einstellungen zurückgesetzt. Dabei erfolgt auch automatisch eine Abmeldung.

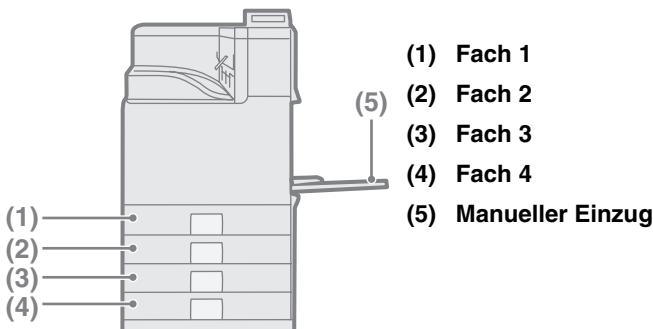
WECHSELN DES PAPIERS IN EINEM FACH

Namen der Fächer

Die Bezeichnungen der Fächer werden unten aufgeführt.

Die Anzahl der Blätter, die in die verschiedenen Fächer eingelegt werden können, finden Sie in den folgenden Handbüchern:

- Bedienungsanleitung, "Papier-Kass. einstellen" unter "3. SYSTEMEINSTELLUNGEN"
- Sicherheitshandbuch, "TECHNISCHE DATEN"



Zu bedruckende Seite nach oben oder nach unten

Wenn Papier in ein Fach geladen wird, wird das Blatt je nach Fach entweder mit der Druckseite nach oben oder nach unten gelegt.

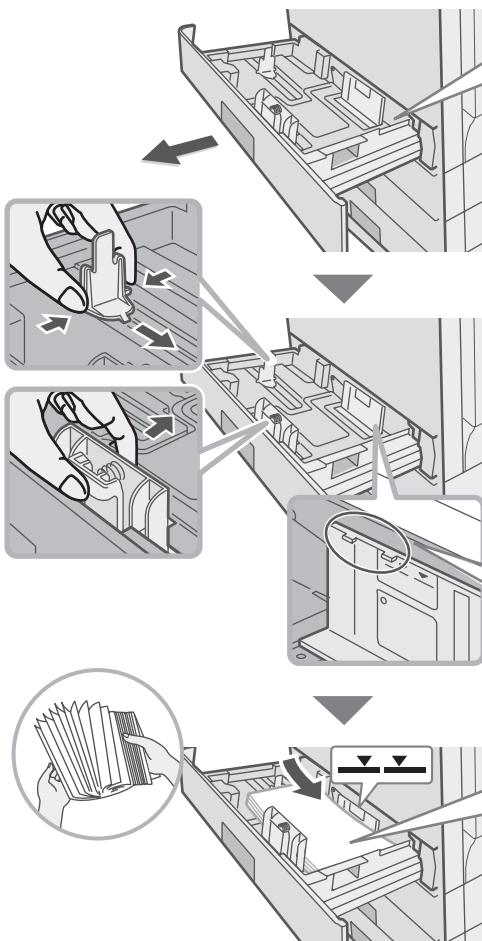
Fach	Zu bedruckende Seite*
Fach 1 bis 4	Nach oben gerichtet
Manueller Einzug	Nach unten gerichtet

* Beim Laden von "vorgelochtem Papier", "Papier mit Briefkopf" oder "vorbedrucktem Papier" in das Papierfach ist die Richtung der bedruckten Papierseite verschieden.

Weitere Informationen finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "1. VOR VERWENDUNG DES GERÄTS" im Abschnitt "EINLEGEN VON PAPIER".

Papier in ein Fach einlegen

Um das Papier in einem Fach auszuwechseln, legen Sie das gewünschte Papier in das Fach und ändern Sie anschließend die Einstellungen für das Fach im Gerät, um das geladene Papier anzugeben. Der Vorgang für die Änderung der Papiergröße für ein Fach wird weiter unten erläutert. Zum Beispiel wird das Papier in Fach 1 von Format A4 (8-1/2" x 11") Normalpapier auf A5 (5-1/2" x 8-1/2") Recyclingpapier geändert.



Ziehen Sie das Papierfach heraus.
Wenn noch Papier im Fach ist,
nehmen Sie es heraus.

Verschieben Sie die beiden Führungen des Faches.
Verschieben Sie beispielsweise die Führungen von A4 (8-1/2" x 11") auf A5(5-1/2" x 8-1/2").
Passen Sie die Führungen so an, dass sie mit dem eingelegten Papier übereinstimmen.
Wenn die Führungen zu locker sind, wird das Papier nicht ordnungsgemäß gehalten.
Wenn die Führungen zu eng sind, wird das Papier gebogen.

Falls nicht genügend Faxspeicher zur Verfügung steht, ist ein Faxempfang nicht möglich. Um freien Faxspeicher zu schaffen, können Sie im Speicher empfangene Faxe ausdrucken oder löschen.



Das eingelegte Papier darf nicht über
diese vorstehenden Teile hinausragen.

Legen Sie das Papier mit der Druckseite nach oben ein.
Fächern Sie das Papier gut auf, bevor Sie es einlegen. Andernfalls werden eventuell mehrere Blätter eingezogen, was zu einem Papierstau führen kann.
Legen Sie das Papier ein und schieben Sie dann das Fach vorsichtig in das Gerät.

▼ ▼ Anzeigelinie

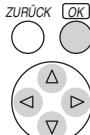
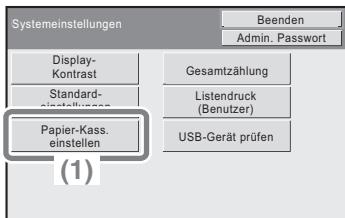
Die Anzeigelinie zeigt die maximale Höhe an, bis zu der Papier in das Fach eingelegt werden kann. Wenn Sie Papier einlegen, achten Sie darauf, dass der Stapel nicht höher ist als die Anzeigelinie.

Ändern der Papierfacheinstellungen

Wenn Sie das Papier in einem Fach wechseln, müssen Sie auch die Papierfacheinstellungen in den anwenderspezifischen Einstellungen ändern

ANWENDER
SPEZIFISCHE
EINSTELLUNGEN

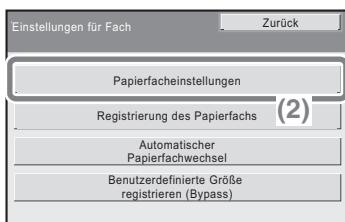
1 Drücken Sie die Taste [ANWENDERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN].



2 Konfigurieren Sie die Papierfacheinstellungen.

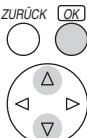
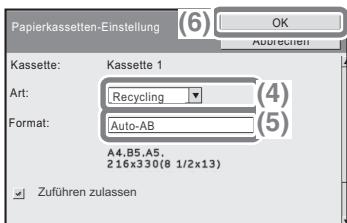
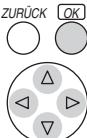
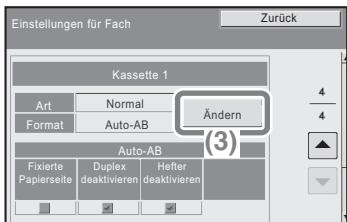
(1) Wählen Sie das Feld [Papier-Kass. einstellen].

Wählen Sie $\nabla \Delta \leftarrow \rightarrow$, und drücken Sie die Taste [OK].



(2) Wählen Sie das Feld [Papierfacheinstellungen].

Wählen Sie $\nabla \Delta$, und drücken Sie die Taste [OK].



Konfigurieren Sie die Papierfacheinstellungen. (Fortsetzung)

(3) Wählen Sie die Taste [Ändern] in "Kassette 1".

Wählen Sie $\nabla \Delta \leftarrow \rightarrow$, und drücken Sie die Taste [OK].

(4) Wählen Sie [Recycling] aus dem Auswahlfeld "Art".

Wählen Sie $\nabla \Delta$, und drücken Sie die Taste [OK].

(5) Kontrollieren Sie ob [Auto-AB] aus dem Auswahlfeld "Grösse" gewählt ist.

Wählen Sie $\nabla \Delta$, und drücken Sie die Taste [OK].

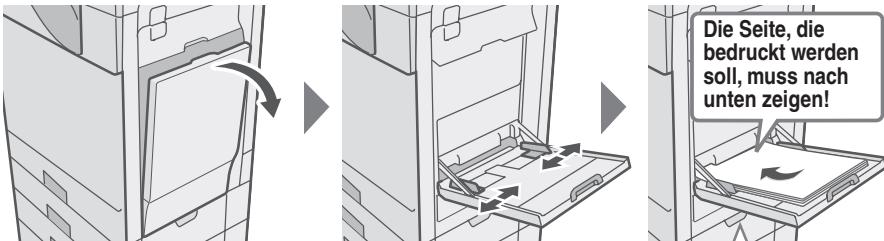
Weitere Informationen finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "3. SYSTEMEINSTELLUNGEN" im Abschnitt "Papier-Kass. einstellen".

(6) Wählen Sie die Taste [OK].

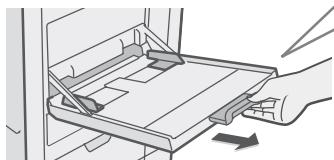
Wählen Sie $\nabla \Delta$, und drücken Sie die Taste [OK].

Die oben aufgeführten Schritte ändern die Papiereinstellungen für Fach 1 zu Recycling-Papier im A5-Format.

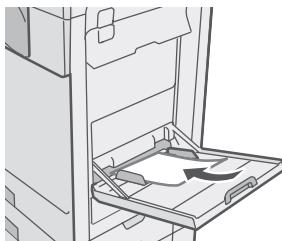
Einlegen von Papier in den manuellen Einzug



Legen Sie das Papier horizontal gerichtet ein.

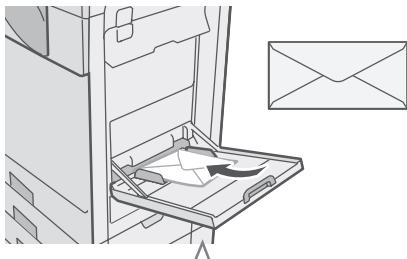


Ziehen Sie beim Einlegen von Papier im Format A4 die Facherweiterung heraus.
Die maximale Anzahl von Blättern, die in den manuellen Einzug eingelegt werden können, beträgt bei Normalpapier ungefähr 100 Blatt und bei Umschlägen ca. 20 Stück.



Legen Sie Papier vom Format A5 (7-1/4" x 10-1/2") oder kleiner horizontal ausgerichtet ein.

Beispiel: Umschlag einlegen



Sie können nur auf die Adressseite von Umschlägen drucken. Legen Sie Umschläge mit der Adressseite nach unten ein.

Legen Sie keine schweren Gegenstände auf den Einzelblatteinzug und drücken Sie das Fach nicht nach unten. Der Einzelblatteinzug könnte ansonsten beschädigt werden oder das Gerät könnte kippen, wodurch Verletzungsgefahr entstehen kann.

Spezialpapier, das nicht in die anderen Fächer eingelegt werden kann, können Sie im manuellen Einzug verwenden.

Weitere Informationen über den manuellen Einzug finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "1. VOR VERWENDUNG DES GERÄTS" im Abschnitt "EINLEGEN DES PAPIERS IN DEN MANUELLEN EINZUG".

Drucken

In diesem Abschnitt wird das grundlegende Verfahren für das Drucken mit dem Druckertreiber des Geräts erläutert.

Außerdem werden die Einstellungen beschrieben, die im Druckertreiber gewählt werden können.

Die Erläuterungen zu Fenstern und Vorgehensweisen beziehen sich im Wesentlichen auf Windows Vista® in Windows®-Umgebungen und auf Mac OS X v10.4 in Macintosh-Umgebungen. Das folgende Fenster ist je nach Version des Betriebssystems, Druckertreiber und Anwendung unterschiedlich).

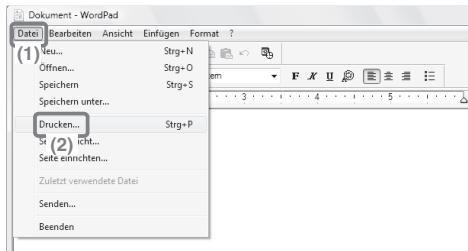
► DRUCKEN	24
► DRUCKEN ABBRECHEN (AM GERÄT)	30
► AUSWAHL VON EINSTELLUNGEN	32
► NÜTZLICHE DRUCKERFUNKTIONEN	34

DRUCKEN

Dieser Abschnitt erläutert die grundlegenden Vorgehensweisen für das Kopieren.

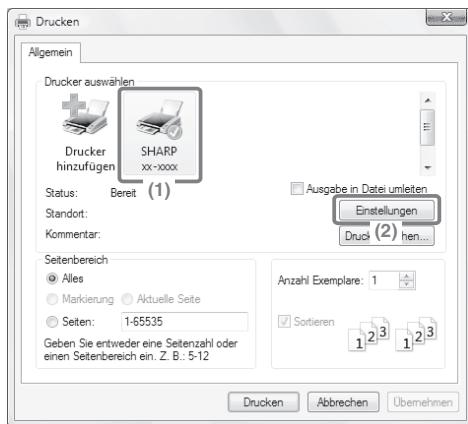
Windows

Das folgende Beispiel erläutert, wie ein A4-Dokument unter WordPad, einem Standard-Zusatzprogramm in Windows, gedruckt werden kann. Um den Druckertreiber zu installieren und die Einstellungen in einer Windows-Umgebung zu konfigurieren siehe "2. EINRICHTUNG IN EINER WINDOWS-UMGEBUNG" im Softwareeinrichtungshandbuch. Informationen über die verfügbaren Druckertreiber und die Anforderungen für ihre Anwendung finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "2. DRUCKEN" im Abschnitt "DRUCKERFUNKTION DES GERÄTS".



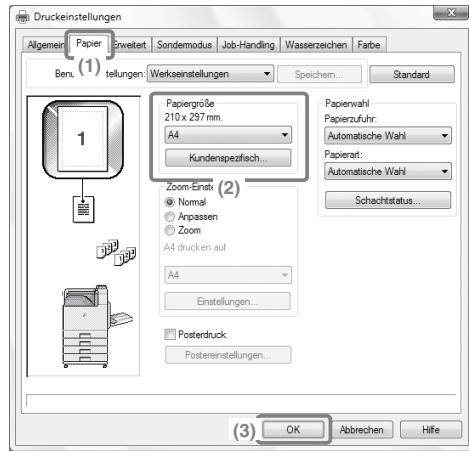
1 Wählen Sie in der Anwendung den Befehl zum Drucken.

- (1) Öffnen Sie das Menü [Datei].
In Windows 7 klicken Sie auf die Taste .
- (2) Klicken Sie auf [Drucken].



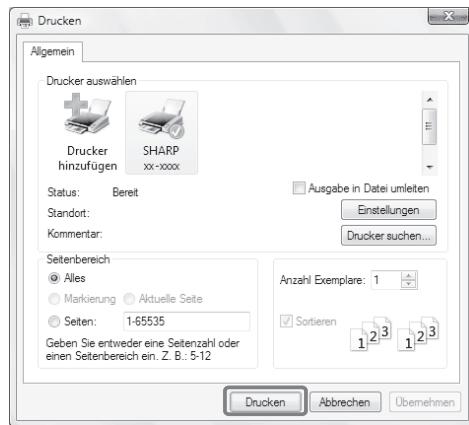
2 Öffnen Sie das Fenster mit den Druckertreibereigenschaften.

- (1) Wählen Sie den Druckertreiber des Geräts.
- (2) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen].
Unter Windows 2000 wird die Schaltfläche [Einstellungen] nicht angezeigt. Klicken Sie auf jede Registerkarte des Dialogfelds "Drucken", um die jeweiligen Einstellungen anzupassen.
Klicken Sie unter Windows 98/Me/NT 4.0 auf die Schaltfläche [Eigenschaften].



3 Wählen Sie die Druckereinstellungen.

- (1) Klicken Sie auf die Registerkarte [Papier].
- (2) Wählen Sie [A4].
- (3) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].



4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Drucken].

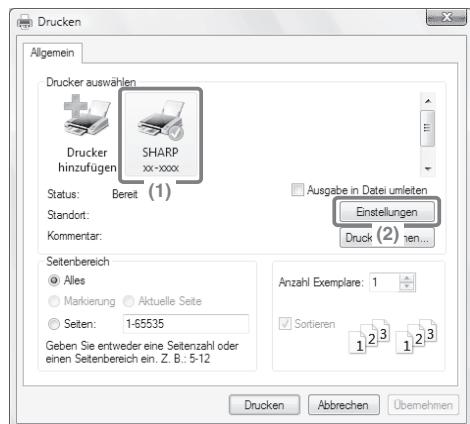
Der Druckvorgang beginnt.
Klicken Sie unter Windows 98/Me/NT 4.0 auf die Schaltfläche [OK].

Entfernen der Druckausgabe

Entfernen Sie die Ausgabe horizontal, so dass sie nicht mit dem Stellglied für die Erfassung des vollen Zustands des Ausgabefachs in Konflikt gerät

Verwenden der Druckertreiberhilfe

Bei der Auswahl von Einstellungen im Druckertreibereigenschaftenfenster können Sie Hilfetext zur Erläuterung der Einstellungen anzeigen. (Nur in Windows)



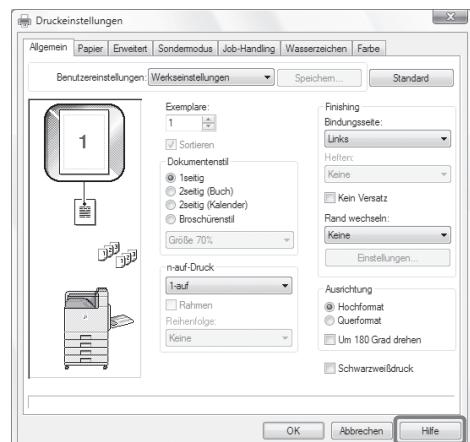
1 Öffnen Sie das Fenster mit den Druckertreibereigenschaften.

(1) Wählen Sie den Druckertreiber des Geräts.

(2) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen].

Unter Windows 2000 wird die Schaltfläche [Einstellungen] nicht angezeigt. Klicken Sie auf jede Registerkarte des Dialogfelds "Drucken", um die jeweiligen Einstellungen anzupassen.

Klicken Sie unter Windows 98/Me/NT 4.0 auf die Schaltfläche [Eigenschaften].



2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Hilfe].

Das Hilfe-Fenster wird eingeblendet, in dem Sie Erläuterungen zu den Einstellungen auf der Registerkarte finden. Um die Hilfe zu den Einstellungen in einem Dialogfeld anzuzeigen, klicken Sie auf den grünen Text im oberen Teil des Hilfe-Fensters.

Die Hilfe-Datei für eine besondere Einstellung ansehe

Klicken Sie auf die Einstellung, zu der Sie mehr Informationen wünschen, und drücken Sie die [F1]-Taste. Die Hilfe für diese Einstellung wird angezeigt.

- * Für die Anzeige der Hilfe einer bestimmten Einstellung in Windows98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003, klicken Sie im Druckertreiberfenster auf das oben rechts angezeigte Feld  , und klicken Sie dann auf die Einstellung.

Wenn das Informationssymbol () angezeigt wird

Das Symbol kann angeklickt werden, um die nicht durchführbaren Funktionskombinationen anzuzeigen sowie weitere Informationen.

Macintosh

Im folgenden Beispiel wird erläutert, wie ein A4-Dokument über "TextEdit" ("SimpleText" in Mac OS 9), dem Standard-Zusatzprogramm auf Macintosh-Computern, gedruckt wird.

In einer Macintosh-Umgebung, kann der PS3-Erweiterungssatz installiert werden, damit das Gerät als Netzwerkdrucker benutzt werden kann.

Um den Druckertreiber zu installieren und die Einstellungen in einer Macintosh-Umgebung zu konfigurieren siehe "3. EINRICHTUNG IN EINER MACINTOSH-UMGEBUNG" im Softwareeinrichtungshandbuch.

Festlegen des Papierformats

Wählen Sie die Papiereinstellungen im Druckertreiber, bevor Sie den Druckbefehl auswählen.

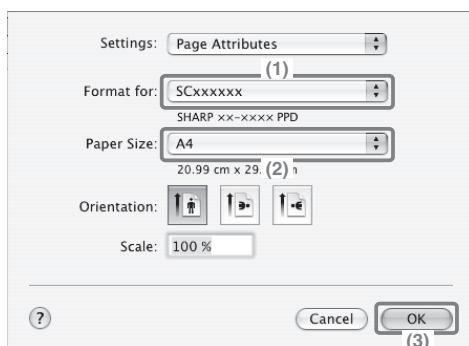


1 Öffnen des Fensters für die Seiteneinrichtung in TextEdit.

(1) Öffnen Sie das Menü [Datei].

(2) Wählen Sie [Papierformat].

Bei Verwendung von Mac OS 9, wählen Sie im Menü [Ablage] von SimpleText die Option [Drucken].



2 Papierauswahl-Einstellungen.

(1) Vergewissern Sie sich, dass der korrekte Drucker gewählt ist.

Im Menü "Format für" wird normalerweise der Gerätename [SCxxxxx] angezeigt. Für Mac OS X v10.6 die Einstellungen ist normalerweise [RDVxxxxx]. ("xxxxx" ist eine von Ihrem Gerätemodell abhängige Zeichenfolge.)

(2) Wählen Sie [A4].

(3) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Eine Datei ausdrucken



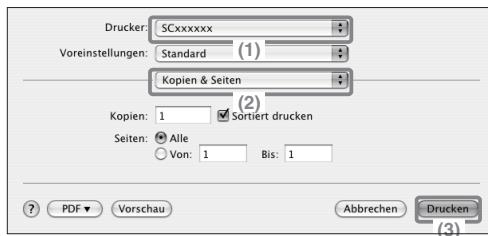
1 Führen Sie den Druck überTextEdit aus.

(1) Öffnen Sie das Menü [Datei].

(2) Klicken Sie auf [Drucken].

Bei Verwendung von Mac OS 9, wählen Sie im Menü [Ablage] von SimpleText die Option [Drucken].

2 Wählen Sie die Druckereinstellungen und klicken Sie auf die Schaltfläche [Drucken].



(1) Vergewissern Sie sich, dass der korrekte Drucker gewählt ist.

Der im Menü "Drucker" angezeigte Gerätename ist normalerweise [SCxxxxxx]. Für Mac OS X v10.6 die Einstellungen ist normalerweise [RDVxxxxxx]. ("xxxxxx" ist eine von Ihrem Gerätmodell abhängige Zeichenfolge.)

(2) Wählen Sie die Druckereinstellungen.

Klicken Sie auf neben [Kopien & Seiten] und wählen Sie die Einstellungen, die Sie vornehmen möchten, über das Pulldownmenü aus. Es wird ein Fenster für die gewählten Einstellungen angezeigt.

Falls die Einstellungen in Mac OS X v10.5 bis 10.5.8 und v10.6 nicht angezeigt werden, klicken Sie neben dem Druckernamen auf .

Klicken Sie in Mac OS 9 neben [Allgemein] auf , und wählen Sie aus dem Pulldown-Menü eine Einstellung aus. Es wird ein Fenster für die gewählten Einstellungen angezeigt.

(3) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Drucken].

Der Druckvorgang beginnt.

Entfernen der Druckausgabe

Entfernen Sie die Ausgabe horizontal, so dass sie nicht mit dem Stellglied für die Erfassung des vollen Zustands des Ausgabefachs in Konflikt gerät.

DRUCKEN ABBRECHEN (AM GERÄT)

Sie können einen Druckauftrag abbrechen, bevor der eigentliche Druckvorgang beginnt.

AUFTAGS
STATUS

1 Drücken Sie die Taste [AUFTAGSSTATUS].



2 Wählen Sie die Einstellungen.

(1) Ändern Sie den Auftragsstatusmodus zu [Druckjob].

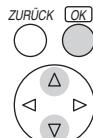
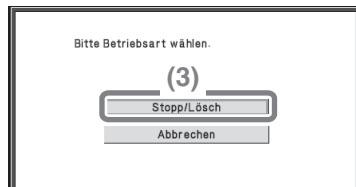
Wählen Sie eine der Tasten mit den Tasten , und drücken Sie dann [OK]. Der Modus ändert sich bei jedem Drücken der Taste [OK].

(2) Wählen Sie die Taste des abzubrechenden Druckauftrags.

Wählen Sie , und drücken Sie die Taste [OK].

(3) Wählen Sie die Taste [Stopp/Lösch].

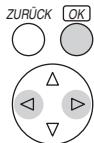
Wählen Sie , und drücken Sie die Taste [OK].



Wählen Sie die
Einstellungen.
(Fortsetzung)

(4) Wählen Sie die Taste [Ja].

Wählen Sie  



AUSWAHL VON EINSTELLUNGEN

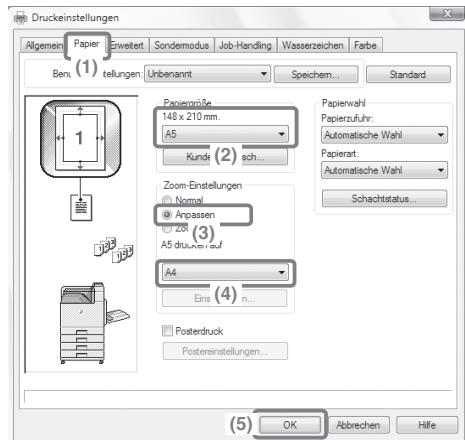
Um die Druckfunktion des Gerätes zu nutzen, müssen die Einstellungen im Fenster Druckertreibereigenschaften konfiguriert sein. Auf "DRUCKEN" (Seite 24) wird die Vorgehensweise für das Öffnen des Fensters mit den Druckereigenschaften und das grundlegende Verfahren zum Drucken erläutert.

Windows

Das Verfahren für die Auswahl der Einstellungen im Druckertreiber wird weiter unten anhand des Beispiels "Anpassen des Druckbilds an das Papier (Anpassen)" erläutert.

Die Funktion Anpassen wird zum automatischen Vergrößern oder Verkleinern des Druckbilds verwendet, um es an das gewählte Papierformat anzupassen. In diesem Beispiel wird ein Bild im A5-Format auf Papier im A4-Format gedruckt.

Das Konfigurieren der Druckertreibereinstellungen kann je nach Einstellung variieren. Nähere Informationen zu den einzelnen Einstellungen finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "**HÄUFIG VERWENDETE FUNKTIONEN**" sowie unter "**2. DRUCKEN**" im Abschnitt "**PRAKTISCHE DRUCKERFUNKTIONEN**".



Wählen Sie die Druckereinstellungen.

(1) Klicken Sie auf die Registerkarte [Papier].

(2) Wählen Sie [A5].

Wählen Sie die Größe des Druckbildes.

(3) Wählen Sie [Anpassen].

(4) Wählen Sie [A4].

Wählen Sie die Größe des Papiers, auf dem Sie drucken möchten.

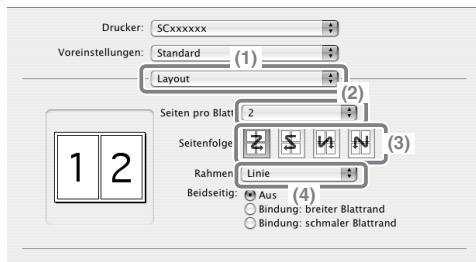
(5) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Damit schließen Sie die Einstellungen ab. Starten Sie den Druckvorgang.

Macintosh

Wie Sie zur Auswahl der Druckertreibereinstellungen vorgehen müssen, soll nachstehend am Beispiel "Drucken mehrerer Bilder auf einer Seite (N-fach drucken)" erläutert werden.

Diese Funktion verkleinert die einzelnen Seiten, so dass Sie mehrere Seiten auf ein einziges Blatt Papier drucken können. Beim vorliegenden Beispiel sollen zwei Seiten auf ein Blatt gedruckt und mit Rahmen versehen werden. Das Konfigurieren der Druckertreibereinstellungen kann je nach Einstellung variieren. **Nähere Informationen zu den einzelnen Einstellungen finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "HÄUFIG VERWENDETE FUNKTIONEN" sowie unter "2. DRUCKEN" im Abschnitt "PRAKТИSCHE DRUCKERFUNKTIONEN".**



Wählen Sie die Druckereinstellungen.

(1) Wählen Sie [Layout].

(2) Wählen Sie [2].

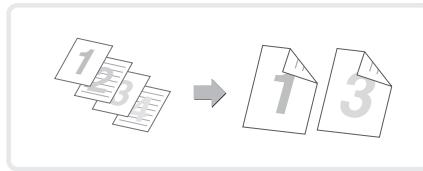
(3) Wählen Sie die Seitenreihenfolge.

(4) Wählen Sie den gewünschten Rahmentyp.

NÜTZLICHE DRUCKERFUNKTIONEN

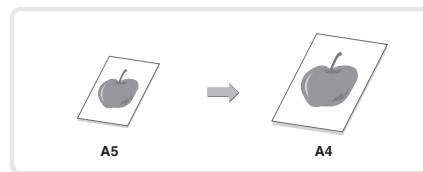
Drucken auf beiden Seiten des Papiers (2-seitiges Druck)

Mit dieser Funktion können Sie auf beiden Seiten des Blattes drucken. Mit dem beidseitigen Druck können Sie die Anzahl der gedruckten Blätter reduzieren, wenn Sie eine große Anzahl von Seiten drucken und Papier sparen möchten.



Anpassen des Druckbildes an das Papierformat (Anpassen)

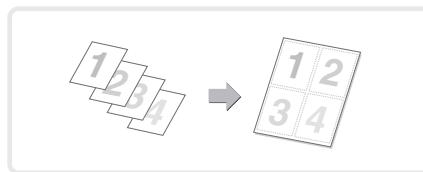
Mit dieser Funktion können Sie das Druckbild an das Papierformat anpassen. Dies ist z. B. dann nützlich, wenn ein Dokument im Format A5 oder Invoice zur besseren Lesbarkeit auf Papier im Format A4 oder Letter vergrößert werden soll, und wenn gedruckt werden soll, aber kein Papier in das Gerät eingelegt ist, das dem Format des Dokuments entspricht.



Drucken von mehreren Bildern auf eine Seite (n-auf-Druck)

Verwenden Sie diese Funktion, um mehrere Seiten auf einem Blatt auszudrucken, indem Sie die Größe der Druckbilder verkleinern.

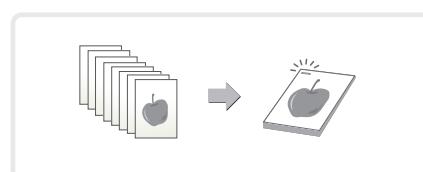
Dies ist nützlich, wenn Sie eine Übersicht über mehrere Seiten erstellen oder Papier sparen möchten.



Heften gedruckter Seiten (Heften)

Mit dieser Funktion können Sie die fertig bedruckten Seiten heften.

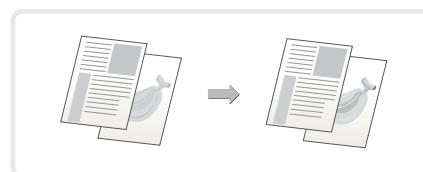
(Wenn ein Finisher installiert ist.)



Drucken eines Farbbildes in Graustufen (Schwarzweißdruck)

Mit dieser Funktion können Sie Farbbilder in Graustufen drucken.

Damit können Sie Farbtoner sparen, wenn kein Farbdruck erforderlich ist, z. B. wenn Sie nur den Inhalt eines Dokuments prüfen möchten.



Das Gerät verfügt auch über die folgenden Funktionen

Informationen zu jeder dieser Funktionen finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "2. DRUCKEN" im Abschnitt "PRAKTISCHE DRUCKERFUNKTIONEN" und "AUFTRAGSZURÜCKHALTUNG (DRUCK HALTEN)".

Praktische Komfortfunktionen für das Erstellen von Broschüren und Plakaten

- Erstellen einer Broschüre (Broschüre)
- Rand verbreitern (Randverschieben)
- Erstellen eines großen Posters (Posterdruck)

Funktionen für das Anpassen von Größe und Ausrichtung von Daten

- Drehen des Bildes um 180 Grad (Um 180 Grad drehen)
- Vergrößern/Verkleinern des Druckbildes (Zoom / XY-Zoom).
- Anpassen der linienbreite beim drucken (Einstellungen für Linienbreite)
- Spiegeln des Bildes (Spiegelbild)

Funktionen für das Anpassen des Farbmodus

- Anpassen von Helligkeit und Kontrast des Bildes (Farb-Justierung)
- Drucken von hellem Text oder hellen Linien in Schwarz (Text zu Schwarz/Vektor zu Schwarz)
- Wählen der Farbeinstellungen in Abhängigkeit vom Bildtyp (Bildart)

Funktionen zum Kombinieren von Text und Bildern.

- Hinzufügen eines Wasserzeichens zu gedruckten Seiten (Wasserzeichen)
- Ein Bild auf die Druckdaten drucken (Bildstempel)
- Erstellen von Überlagerungen für Druckbilder (Überlagerungen)

Druckfunktionen für spezielle Zwecke

- Drucken festgelegter Seiten auf unterschiedlichem Papier (1. Seite anders)
- Einfügen von Trennblättern beim Drucken auf Transparentfolien (Folientrennblätter)
- Drucken einer Durchschlagkopie (Durchschlagkopie)
- Der Druck erfolgt so, dass beim beidseitigen Druck eine spezielle Seite als Vorderseite verwendet wird (Kapiteleinschübe)

Auftragszurückhaltung (Druck halten)

- Speichern von Druckdateien (Auftragszurückhaltung)

Systemeinstellungen

Mit den anwenderspezifischen Einstellungen können Sie das Gerät an die Anforderungen Ihres Arbeitsplatzes anpassen. Dieser Abschnitt enthält eine kurze Einführung in verschiedene anwenderspezifische Einstellungen. Weitere Informationen über die Systemeinstellungen finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "3. SYSTEMEINSTELLUNGEN".

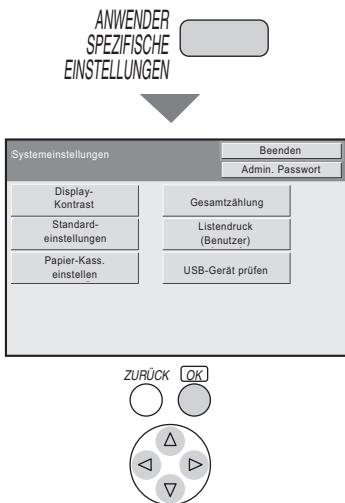
► **ANWENDERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN 38**

ANWENDERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN

Im Systemeinstellungsbildschirm können verschiedene Geräteeinstellungen, beispielsweise Datum und Uhrzeit sowie die Papierfacheinstellungen konfiguriert werden. Im Folgenden werden das Öffnen des Bildschirms für die anwenderspezifischen Einstellungen sowie die auf dem Bildschirm angezeigten Elemente erläutert. Weitere Informationen über die Systemeinstellungen finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "3. SYSTEMEINSTELLUNGEN".

Anzeigen des Bildschirms für die anwenderspezifischen Einstellungen

Systemeinstellungen können entweder am Gerät oder auf der Webseite konfiguriert werden. Für die Konfiguration der Einstellungen am Gerät muss der nachfolgend dargestellte Systemeinstellungsbildschirm angezeigt werden. Weitere Informationen zum Konfigurieren der Einstellungen auf der Webseite finden Sie unter "Öffnen der Webseiten" (Seite 3). Hier wird erläutert, wie Sie die Webseite anzeigen können.



Drücken Sie die Taste [ANWENDERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN].

Der Bildschirm für die anwenderspezifischen Einstellungen wird angezeigt. Die angezeigten Felder variieren in Abhängigkeit von den installierten Peripheriegeräten.

Funktionen der anwenderspezifischen Einstellungen

Einstellungen	Beschreibung
Displaykontrast (nur Bedienfeld)	Der Displaykontrast kann angepasst werden.
Jobzählung	Anzeige der Gesamtseitenzahl der gedruckter Seiten.
Standardeinstellungen	Damit können Sie die Uhrzeit einstellen und die Software-Tastatur für die Texteingabe ändern.
Listendruck (Benutzer)	Damit können Sie Listen zum Gerätestatus und den Einstellungen drucken.
Papierkassetten-Einstellungen	Damit können Sie Art und Format des in den einzelnen Fächern verwendeten Papiers festlegen und neue Papierarten speichern.
Druckerparameter-einstellungen (nur Webseite)	Damit können Sie Einstellungen für das Drucken festlegen, ohne dafür den Druckertreiber oder die Einstellungen für die Druckerfunktion verwenden zu müssen.
USB-Gerätecheck	Damit können Sie prüfen, ob ein USB-Gerät angeschlossen ist.

Systemeinstellungen (Administrator)

Die Systemeinstellungen (Administrator) * sind Systemeinstellungen, die nur von dem Administrator des Gerätes konfiguriert werden können. Um diese Einstellungen zu konfigurieren, muss das Administrator-Passwort eingegeben werden.

Wenn jedoch die Benutzer-Authentifizierung aktiviert ist, können Benutzer mit bestimmten Benutzerrechten diese Einstellungen konfigurieren, ohne das Administrator-Passwort einzugeben. Prüfen Sie das mit Ihrem Administrator.

* Obgleich die Handbücher für das Gerät Systemeinstellungen kennzeichnen, die Administratorrechte als "Systemeinstellungen (Administrator)" erfordern, ist das nur aus Bequemlichkeit bei der Erklärung der Einstellungen so dargestellt. Das Wort "Administrator" erscheint nicht auf dem Bildschirm oder irgendwo anders auf dem Gerät.

Weitere Informationen über die Elemente der Systemeinstellungen (Administrator) finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "3. SYSTEMEINSTELLUNGEN".

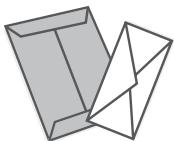
Fehlerbehebung

Dieser Abschnitt enthält Antworten auf häufig gestellte Fragen und erläutert die Problembehebung von Zufuhrfehlern.

- ▶ **HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN** 42
- ▶ **BESEITIGUNG VON PAPIERSTAUS** 46

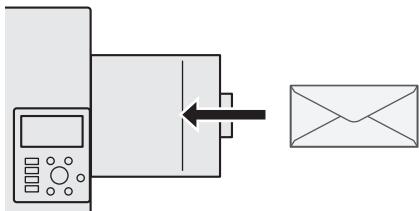
HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

Drucken von Umschlägen



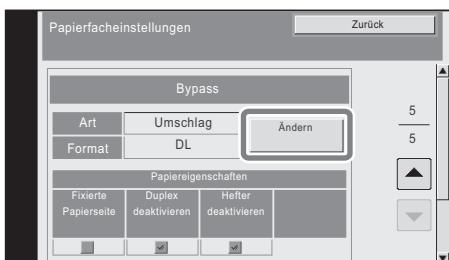
Die Vorgehensweise zum Drucken auf Umschlägen wird nachfolgend erläutert. Es können nur die Namens- und Adressseite des Umschlags bedruckt werden. Es ist empfehlenswert, das Druckergebnis zunächst über einen Testdruck zu prüfen, bevor ein Umschlag verwendet wird.

1 Legen Sie das Papier in den manuellen Einzug ein.



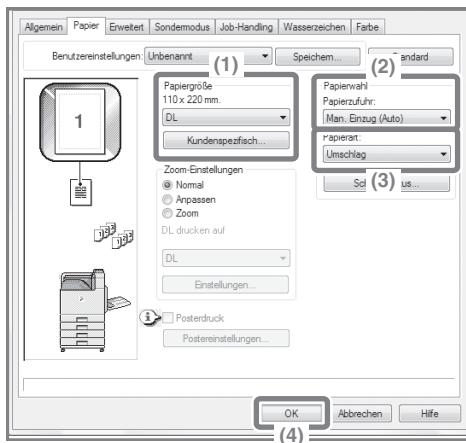
Drucken auf der
Namens- und
Adressseite

2 Papiergeheinstellungen.



Art : Umschlag
Format: Auswahl der
Umschlaggröße

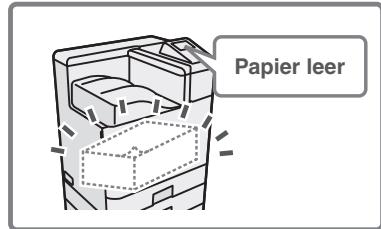
— 3 Auswahl der Einstellungen im Druckertreiber. —



- (1) Auswahl der Umschlaggröße unter "Papiergröße".**
- (2) Wählen Sie unter "Papierwahl" als "Papierzufuhr" die Option "Manu. Einzug (Auto)".**
- (3) Wählen Sie als "Papierart" [Umschlag].**
Sofern erforderlich, aktivieren Sie in der Registerkarte [Allgemein] unter "Ausrichtung" das Kontrollkästchen "Um 180 Grad drehen" ().
- (4) Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].**

Ändern des Papierformats, das für einen Auftrag verwendet wird

Wenn sich das festgelegte Papierformat nicht in einem der Papierfächer befindet, führen Sie zum Ändern des Papierformats die nachfolgenden Schritte aus.



1 Prüfen Sie die Auftragsdetails.

Auftragsstatus	
← Auft.Wschla →	
User_2 030 / 010 Papier leer	
(1)	

Drücken Sie am Bedienfeld die Taste [AUFTRAGSSTATUS], um die Ansicht "Auftragsstatus" anzuzeigen.

(1) Wählen Sie den Auftrag, dessen Status [Papier leer] lautet.

Bitte Betriebsart wählen.	
Stopp/Lösch	
Priorität	
Detail	
At (2)ien	

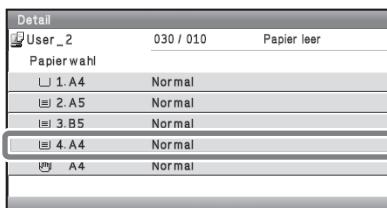
(2) Wählen Sie die Taste [Detail].

Wenn Sie den Auftrag löschen möchten, wählen Sie die Taste [Stopp/Lösch].

Detail		
User_2	030 / 010	Papier leer
* Farbe / S/W	Vollfarbe	
* Daten:	Auton	
* Papier:	A4 Normal	
* Ausgabe:	1x2	
* Spezialmodi:		
[Zurück] Zurück		

(3) Prüfen Sie das für den Auftrag festgelegte Papierformat in der Detailansicht, und wählen Sie die Taste [Papierwahl].

2 Ändern Sie das Papierformat für diesen Auftrag.



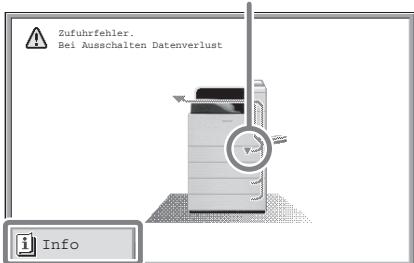
Wählen Sie das Papierformat für den Druck dieses Auftrags aus den festgelegten Papierformaten aus. Um zu vermeiden, dass Teile des Bilds abgeschnitten werden, wählen Sie ein Papierformat, das größer ist als das für diesen Auftrag festgelegte Format.

BESEITIGUNG VON PAPIERSTAUS

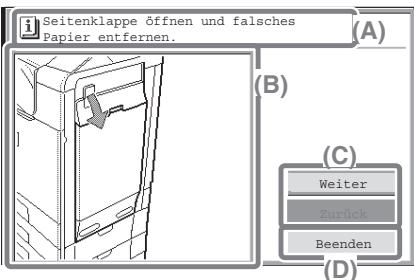
Wenn ein Papierstau auftritt, dann wird die Meldung "Zufuhrfehler." auf dem Bildschirm angezeigt und der Druck und Scanvorgang werden angehalten. Wählen Sie in diesem Fall das Feld [Info] auf dem Bildschirm. Nach Auswahl des Feldes werden Anweisungen zum Beseitigen des Papierstaus angezeigt. Befolgen Sie die Anweisungen. Wenn der Papierstau beseitigt ist, dann verschwindet die Meldung automatisch.

Das blinkende  Zeichen in dem Bild links zeigt die ungefähre Position des Papierstaus an.

Lage des Papierstatus



Wählen Sie die Taste [Info], um folgende Ansicht anzuzeigen.



- (A) Hier erscheinen die Anweisungen für das Beseitigen des Papierstaus.**
- (B) Die Animation zeigt, was zu tun ist.**
- (C) Zeigen Sie die vorherige oder nächste Ansicht an.**
- (D) Damit wird die Informationsanzeige geschlossen.**
Die Informationsanzeige kann nicht geschlossen werden, bevor nicht der Papierstau beseitigt ist.

- Während die Meldung erscheint, kann nicht weiter gedruckt oder gescannt werden.
- Wenn die Meldung nicht erlischt, auch nicht, nachdem der Stau entfernt wurde, sind folgende Ursachen möglich. Überprüfen Sie alles noch einmal.
 - Der Stau war nicht richtig entfernt worden.
 - Ein zerrissenes Stück Papier ist noch in dem Gerät.
 - Eine Abdeckung oder eine Einheit, die geöffnet oder herausgenommen wurde, um den Stau zu entfernen, wurde nicht wieder in die ursprüngliche Position gebracht.

Weitere Vorgehensweisen zur Behebung von Zufuhrfehlern finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "4. FEHLERSUCHE" im Abschnitt "BESEITIGUNG VON PAPIERSTAUS".

Beachten Sie bitte die folgenden Hinweise

- Für Informationen über Ihr Betriebssystem wird auf Ihr Betriebssystemhandbuch oder die Online-Hilfe verwiesen.
- Die Erklärungen zu Bildschirmen und Prozeduren in einer Windows-Umgebung erfolgen hauptsächlich in Bezug auf Windows Vista®. Die Fenster können je nach der Version des Betriebssystems oder Softwareanwendung variieren.
- Die Erläuterungen der Ansichten und Vorgehensweisen in einer Macintosh-Umgebung basieren auf dem Mac OS X v10.4 bei Verwendung eines Mac OS X. Die Fenster können je nach Version des Betriebssystems oder der Softwareanwendung variieren.
- Bitte ersetzen Sie bei allen Verweisen auf "xx-xxxx" in diesem Handbuch "xx-xxxx" durch die Modellbezeichnung Ihres Geräts.
- Dieses Handbuch wurde sehr sorgfältig vorbereitet. Bitte wenden Sie sich bei etwaigen Kommentaren oder Bedenken bezüglich des Handbuchs an Ihren Händler oder Ihre nächstgelegene autorisierte Servicevertretung.
- Dieses Produkt wurde strikten Qualitätskontroll- und Inspektionsverfahren unterzogen. Bitte wenden Sie sich im unwahrscheinlichen Fall eines Defekts oder eines anderen Problems an Ihren Händler oder an Ihren nächstgelegenen autorisierten Servicevertreter.
- Mit Ausnahme der gesetzlich verordneten Verantwortung ist SHARP nicht für Fehler verantwortlich, die während der Verwendung des Produkts oder seiner Optionen auftreten, oder Fehler aufgrund des inkorrekten Betriebs des Produkts oder seiner Optionen, oder andere Fehler, oder jegliche andere Schäden, die aufgrund der Verwendung des Produkts auftreten.

Achtung

- Das Reproduzieren, Adaptieren oder Übersetzen des Inhalts des Handbuchs ohne vorherige schriftliche Genehmigung ist mit Ausnahme des urheberrechtlich erlaubten Umfangs verboten.
- Alle in diesem Handbuch enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Illustrationen und das in diesem Handbuch abgebildete Bedienfeld

Die Peripheriegeräte sind im Allgemeinen optional. In einigen Modellen sind bestimmte Peripheriegeräte jedoch als Standardausrüstung installiert.

Die Erläuterungen in diesem Handbuch setzen voraus, dass eine 500-Blatt-Papierkassette (insgesamt vier Einzugsfächer) am Gerät angebracht sind. In Bezug auf einzelne Funktionen und Anweisungen setzen die Erläuterungen ferner die Installation weiterer Komponenten voraus.

Die in diesem Handbuch aufgeführten Bildschirmanzeigen, Meldungen und Tastennamen können aufgrund von Verbesserungen und Änderungen von denen am Gerät abweichen.

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

GEDRUCKT IN FRANKREICH
TINSG4689GHZZ

