


# المرجع السريع


## "النسخ"

### إنشاء نسخة


- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لتجنب الحصول على صورة غير كاملة، تأكد من تطابق حجم ورقة المستند الأصلي مع حجم ورقة الإخراج.
- 3 من لوحة التحكم، حدد نسخ، ثم حدد عدد النسخ.
- 4 إذا لزم الأمر، اضبط الإعدادات الأخرى.
- 5 انسخ المستند.

ملاحظة: لإنشاء نسخة سريعة، اضغط على  من لوحة التحكم.

### النسخ على وجهي الورقة

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من لوحة التحكم، انتقل إلى:
- النسخ < الإعدادات < إعداد الورق
- عند استخدام طرازات الطباعة غير المزودة بشاشة لمس، اضغط على  للتنقل عبر الإعدادات.
- 3 اضبط الإعدادات.
- 4 انسخ المستند.

### طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من لوحة التحكم، انتقل إلى:
- نسخ < الإعدادات < عدد الصفحات لكل وجه
- عند استخدام طرازات الطباعة غير المزودة بشاشة لمس، اضغط على  للتنقل عبر الإعدادات.

3 اضبط الإعدادات.

4 انسخ المستند.


## الإرسال بالبريد الإلكتروني

### تهيئة إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني

قم بتهيئة إعدادات بروتوكول نقل البريد البسيط (SMTP) لإرسال مستند ممسوح ضوئيًا عبر البريد الإلكتروني. تختلف الإعدادات باختلاف موفر الخدمة. للحصول على المزيد من المعلومات، يُرجى الاطلاع على [موفري خدمة البريد الإلكتروني المعتمدين](#).

قبل أن تبدأ، تأكد من أن الطباعة متصلة بشبكة اتصال.

### استخدام القائمة الإعدادات في الطباعة

- 1 من لوحة التحكم، انتقل إلى:
- الإعدادات < البريد الإلكتروني < إعداد البريد الإلكتروني
- في طرازات الطباعات المزودة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على  للتنقل عبر الإعدادات.
- 2 قم بتهيئة الإعدادات.

#### ملاحظات:

- للحصول على مزيد من المعلومات حول كلمة المرور، راجع [موفري خدمة البريد الإلكتروني](#).
- بالنسبة إلى موفري خدمة البريد الإلكتروني غير المدرجين في القائمة، اتصل بالموفر واطلب الإعدادات.

### استخدام "ملقم الويب المدمج"

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.
- 2 ملاحظات:
- اعرض عنوان IP للطباعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق الإعدادات < البريد الإلكتروني.
- 3 من قسم إعداد البريد الإلكتروني، قم بتهيئة الإعدادات.
- 4 انقر فوق **Save** (حفظ).

### موفرو خدمة البريد الإلكتروني

- [بريد AOL](#)

- [بريد Comcast](#)
- [بريد Gmail](#)
- [بريد iCloud](#)
- [بريد Mail.com](#)
- [بريد NetEase \(mail.126.com\)](#)
- [بريد NetEase \(mail.163.com\)](#)
- [بريد NetEase \(mail.yeah.net\)](#)
- [بريد Outlook Live](#)
- [بريد QQ](#)
- [بريد Sina](#)
- [بريد Sohu](#)
- [بريد Yahoo! بريد](#)
- [بريد Zoho](#)

#### ملاحظات:

- إذا واجهت أخطاء باستخدام الإعدادات المتوفرة، فاتصل بموفر خدمة البريد الإلكتروني.
- بالنسبة إلى موفري خدمة البريد الإلكتروني غير المدرجين في القائمة، اتصل بالموفر الخاص بك.

#### بريد AOL

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.aol.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	Login / Plain (تسجيل الدخول / عادي)
بريد إلكتروني يبدوه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
معرّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة <a href="#">أمان حساب AOL</a> ، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم انقر فوق إنشاء كلمة مرور التطبيق.

## Comcast بريد

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.comcast.net
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	Login / Plain (تسجيل الدخول / عادي)
بريد إلكتروني يبذره الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب

## Gmail™

**ملاحظة:** تأكد من تمكين التحقق من الصحة بخطوتين على حساب Google الخاص بك. لتتمكن من التحقق من الصحة بخطوتين، انتقل إلى الصفحة [أمان حساب Google](#)، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من القسم "تسجيل الدخول إلى Google"، انقر فوق **التحقق من الصحة بخطوتين**.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.gmail.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	Login / Plain (تسجيل الدخول / عادي)
بريد إلكتروني يبذره الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق
<b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة <a href="#">أمان حساب Google</a>، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من القسم "تسجيل الدخول إلى Google"، انقر فوق <b>كلمات مرور التطبيقات</b>.</li> <li>تظهر عبارة "كلمات مرور التطبيقات" فقط في حال تم تمكين التحقق بخطوتين.</li> </ul>	

## iCloud بريد

**ملاحظة:** تأكد من تمكين التحقق من الصحة بخطوتين على حسابك.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.me.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	Login / Plain (تسجيل الدخول / عادي)
بريد إلكتروني يبذره الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق
<b>ملاحظة:</b> لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة <a href="#">إدارة حساب iCloud</a> ، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من القسم الأمان، انقر فوق <b>إنشاء كلمة مرور</b> .	

## Mail.com

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	Login / Plain (تسجيل الدخول / عادي)
بريد إلكتروني يبذره الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب

## NetEase (mail.126.com) بريد

**ملاحظة:** تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لبريد NetEase، انقر فوق الإعدادات < POP3/SMTP/IMAP، ومن ثم قم بتمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.126.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	Login / Plain (تسجيل الدخول / عادي)
بريد إلكتروني يبذره الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التحويل
<b>ملاحظة:</b> يتم توفير كلمة مرور التحويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.	

## NetEase (mail.163.com) بريد

**ملاحظة:** تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لبريد NetEase، انقر فوق الإعدادات < POP3/SMTP/IMAP، ومن ثم قم بتمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.163.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	Login / Plain (تسجيل الدخول / عادي)
بريد إلكتروني يبذره الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التحويل
<b>ملاحظة:</b> يتم توفير كلمة مرور التحويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.	

## بريد NetEase (mail.yeah.net)

**ملاحظة:** تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لبريد NetEase، انقر فوق الإعدادات < POP3/SMTP/IMAP، ومن ثم قم بتمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.yeah.net
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	Login / Plain (تسجيل الدخول / عادي)
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التحويل <b>ملاحظة:</b> يتم توفير كلمة مرور التحويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

## Outlook Live

تطبق هذه الإعدادات على مجالات البريد الإلكتروني outlook.com و hotmail.com.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.office365.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	Login / Plain (تسجيل الدخول / عادي)
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني

## بريد Sina

**ملاحظة:** تأكد من تمكين خدمة POP3/SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لبريد Sina، انقر فوق الإعدادات < إعدادات إضافية > POP3/SMTP/IMAP/SMTP المستخدم النهائي، ومن ثم قم بتمكين خدمة POP3/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.sina.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	Login / Plain (تسجيل الدخول / عادي)
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	رمز التحويل <b>ملاحظة:</b> لإنشاء رمز تحويل، من الصفحة الرئيسية للبريد الإلكتروني، انقر فوق الإعدادات < إعدادات إضافية > POP3/SMTP/IMAP/SMTP المستخدم النهائي، ومن ثم قم بتمكين حالة رمز التحويل.

## بريد Sohu

**ملاحظة:** تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لبريد Sohu، انقر فوق الخيارات < الإعدادات > POP3/SMTP/IMAP، ومن ثم قم بتمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.sohu.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	Login / Plain (تسجيل الدخول / عادي)
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني

إعداد	القيمة
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب أو كلمة مرور التطبيق <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>بالنسبة إلى الحسابات التي تم تعطيل التحقق من الصحة بخطوتين فيها، استخدم كلمة مرور حسابك.</li> <li>بالنسبة إلى الحسابات التي تم تمكين التحقق من الصحة بخطوتين فيها، استخدم كلمة مرور للتطبيق. لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة <a href="#">إدارة حساب Outlook Live</a>، ومن ثم قم بتسجيل الدخول إلى حسابك.</li> </ul>

## بريد QQ

**ملاحظة:** تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة من الصفحة الرئيسية لبريد QQ، انقر فوق الإعدادات < الحساب > من القسم خدمة POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV، قم بتمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.qq.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	Login / Plain (تسجيل الدخول / عادي)
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	رمز التحويل <b>ملاحظة:</b> لإنشاء رمز للتحويل، من الصفحة الرئيسية لبريد QQ، انقر فوق الإعدادات < الحساب > ومن ثم من القسم خدمة POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV، انقر فوق إنشاء رمز تحويل.

- في طرازات الطابعات المزودة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتنقل عبر الإعدادات.
- 4 حدد الاختصار.
- 5 أرسل البريد الإلكتروني.

## المسح الضوئي

### المسح الضوئي إلى الكمبيوتر

قبل أن تبدأ، تأكد من أن:

- تم تحديث البرنامج الثابت للطابعة. لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "تحديث البرنامج الثابت" على الصفحة 12](#).
- تأكد من توصيل كل من الكمبيوتر والطابعة بشبكة الاتصال نفسها.

### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

**ملاحظة:** تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر. لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "إضافة طابعات إلى الكمبيوتر" على الصفحة 12](#).

- قم بتحميل مستند أصلي في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- من الكمبيوتر، افتح **الفاكس والمسح الضوئي في Windows**.
- من القائمة المصدر، حدد مصدرًا للماسحة الضوئية.
- إذا لزم الأمر، غيّر إعدادات المسح الضوئي.
- امسح المستند ضوئيًا.

### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

**ملاحظة:** تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر. لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "إضافة طابعات إلى الكمبيوتر" على الصفحة 12](#).

- قم بتحميل مستند أصلي في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- من الكمبيوتر، قم بأي مما يلي:
  - افتح **Image Capture**.
  - افتح **الطابعات والماسحات الضوئية**، ومن ثم حدد طابعة. انقر فوق **مسح ضوئي** < **فتح الماسحة الضوئية**.
- من النافذة الماسحة الضوئية، قم بإجراء واحد أو أكثر مما يلي:
  - تحديد الوجهة المطلوب حفظ المستند الممسوح ضوئيًا فيها.
  - تحديد حجم المستند الأصلي.

إعداد	القيمة
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب أو كلمة مرور التطبيق
	<b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>بالنسبة إلى الحسابات التي تم تعطيل التحقق من الصحة بخطوتين فيها، استخدم كلمة مرور حسابك.</li> <li>بالنسبة إلى الحسابات التي تم تمكين التحقق من الصحة بخطوتين فيها، استخدم كلمة مرور للتطبيق. لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة <b>أمان حساب بريد Zoho</b>، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من القسم كلمات مرور تطبيقات محددة، انقر فوق <b>إنشاء كلمة مرور جديدة</b>.</li> </ul>

### إرسال بريد إلكتروني

قبل أن تبدأ، تأكد من تكوين إعدادات SMTP. لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "تهيئة إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني" على الصفحة 1](#).

### استخدام لوحة التحكم

- قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- من الشاشة الرئيسية، المس **E-mail (البريد الإلكتروني)**، ثم أدخل المعلومات اللازمة.
- إذا لزم الأمر، قم بتكوين إعدادات نوع ملف الإخراج.
- أرسل البريد الإلكتروني.

### استخدام رقم اختصار

- يمكنك إنشاء اختصار للبريد الإلكتروني.
  - أ افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

#### ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، قم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- ب انقر فوق **الاختصارات** < **إضافة اختصار**.
- ج من قائمة نوع الاختصار، حدد **بريد إلكتروني**، ثم قم بتهيئة الإعدادات.
- د طبق التغييرات.

- قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- من لوحة التحكم، انتقل إلى:
  - الاختصارات** < **البريد الإلكتروني**

إعداد	القيمة
كلمة مرور الجهاز	كلمة المرور المستقلة
	<b>ملاحظة:</b> يتم توفير كلمة المرور المستقلة عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

### Yahoo! بريد

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.yahoo.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	Login / Plain (تسجيل الدخول / عادي)
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق
	<b>ملاحظة:</b> لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة <b>أمان حساب Yahoo</b> ، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم انقر فوق <b>إنشاء كلمة مرور التطبيق</b> .

### بريد Zoho

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.zoho.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	Login / Plain (تسجيل الدخول / عادي)
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني

- لإجراء المسح الضوئي من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات، حدد وحدة التغذية بالمستندات من قائمة المسح الضوئي أو قم بتمكين استخدام وحدة التغذية بالمستندات.
  - إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات المسح الضوئي.
- 4 انقر فوق Scan (مسح ضوئي).

## إرسال فاكس

### إعداد الطابعة للإرسال عبر الفاكس

### إعداد وظيفة الفاكس باستخدام الفاكس التناظري

#### ملاحظات:

- هذه الميزة متوفرة فقط في بعض طُرُز الطابعات.
- قد تكون بعض طرق الاتصال قابلة للتطبيق في بعض الدول أو المناطق فقط.
- إذا تم تمكين وظيفة الفاكس ولم يتم إعدادها بالكامل، فقد يومض ضوء المؤشر باللون الأحمر.
- إذا لم تكن لديك بيئة بروتوكول TCP/IP، فيجب عليك استخدام لوحة التحكم لإعداد الفاكس.

**تحذير—تلف محتمل:** لتفادي فقدان البيانات أو حدوث عطل في الطابعة، احرص على عدم لمس الكبلات أو الطابعة في المنطقة الموضحة أثناء قيامها بإرسال فاكس أو استلامه.



#### استخدام القائمة الإعدادات في الطابعة

##### 1 من لوحة التحكم، انتقل إلى:

انقر فوق الإعدادات < الفاكس < إعداد الفاكس < إعدادات الفاكس العامة

في طرازات الطابعات المزودة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتنقل عبر الإعدادات.

##### 2 قم بتهيئة الإعدادات.

#### استخدام "ملقم الويب المدمج"

##### 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

#### ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

##### 2 انقر فوق الإعدادات < الفاكس < إعداد الفاكس < إعدادات الفاكس العامة.

##### 3 قم بتهيئة الإعدادات.

##### 4 طبق التغييرات.

### إعداد وظيفة الفاكس باستخدام ملقم الفاكس

#### ملاحظات:

- تنتج لك هذه الميزة إرسال رسائل الفاكس إلى موفر خدمة فاكس يدعم استلام البريد الإلكتروني.
- تدعم هذه الميزة رسائل الفاكس الصادرة فقط. لدعم استلام الفاكس، تأكد من أن الفاكس الذي تملكه يستند إلى جهاز، مثل الفاكس التناظري أو etherFAX أو Fax over IP (FoIP) وتمت تهيئته في الطابعة.

##### 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

#### ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

##### 2 انقر فوق الإعدادات < الفاكس.

##### 3 من القائمة وضع الفاكس، حدد ملقم الفاكس، ثم انقر فوق حفظ.

##### 4 انقر فوق إعداد ملقم الفاكس.

##### 5 في الحقل تتسبق إلى، اكتب myfax.com@[#]، حيث يرمز [#] إلى رقم الفاكس و myfax.com إلى مجال موفر الفاكس.

#### ملاحظات:

- إذا لزم الأمر، قم بتهيئة الحقل عنوان الرد أو الموضوع أو الرسالة.
- للسماح للطابعة باستلام رسائل الفاكس، قم بتمكين إعداد استلام الفاكس المستند إلى جهاز. احرص على أن يكون لديك فاكس مستند إلى جهاز وتمت تهيئته.

##### 6 انقر فوق Save (حفظ).

##### 7 انقر فوق إعدادات البريد الإلكتروني لمقم الفاكس، ثم نَقِّد أيًا من الإجراءات التالية:

- تمكين استخدام ملقم SMTP للبريد الإلكتروني.

#### ملاحظة: إذا لم تكن إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني مهيأة، فراجع

[العبارة "تهيئة إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني" على الصفحة 1.](#)

- تهيئة إعدادات SMTP. للحصول على مزيد من المعلومات، اتصل بموفر خدمة البريد الإلكتروني.

##### 8 طبق التغييرات.

### إرسال فاكس

#### استخدام لوحة التحكم

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من لوحة التحكم، حدد الفاكس، ثم أدخل المعلومات اللازمة.
- 3 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.

4 أرسل المستند عبر الفاكس.

## استخدام الكمبيوتر

ملاحظة: تأكد من تثبيت برنامج تشغيل الفاكس العالمي (Universal Fax).

### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مربع الحوار "طباعة" من المستند الذي تحاول إرساله عبر الفاكس.
- 2 حدد الطباعة، ثم انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (تفضيلات) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).
- 3 انقر فوق **Fax** (فاكس) < **Enable fax** (تمكين الفاكس)، ثم أدخل رقم المستلم.
- 4 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 5 أرسل المستند عبر الفاكس.

### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File** (ملف) < **Print** (طباعة).
- 2 حدد الطباعة وأدخل رقم المستلم.
- 3 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 4 أرسل المستند عبر الفاكس.

## الطباعة

### الطباعة من كمبيوتر

ملاحظة: للملصقات ومخزون البطاقات والمغلقات، عيّن حجم الورق ونوعه في الطباعة قبل طباعة المستند.

- 1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".
- 2 عند الضرورة، اضبط الإعدادات.
- 3 اطبع المستند.

### الطباعة من جهاز محمول

### الطباعة من جهاز محمول باستخدام AirPrint



إن ميزة برنامج AirPrint هي حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يسمح لك بالطباعة مباشرة من أجهزة Apple إلى طباعة تعتمد خدمة AirPrint.

### ملاحظات:

- تأكد من أن جهاز Apple والطابعة متصلين بشبكة الاتصال نفسها. إذا كان للشبكة موجات لاسلكية متعددة، فتأكد من أن كلا الجهازين متصلان بشبكة الاتصال الفرعية نفسها.
- هذا التطبيق مدعوم فقط في بعض أجهزة Apple.
- 1 من جهازك المحمول، حدد مستندًا من مدير الملفات أو قم بتشغيل تطبيق متوافق.
- 2 انقر فوق رمز المشاركة، ثم انقر فوق **طباعة**.
- 3 حدد طباعة.
- 4 عند الضرورة، اضبط الإعدادات.

### الطباعة من جهاز محمول باستخدام Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® هي عبارة عن خدمة طباعة تتيح لك الطباعة باستخدام أي طباعة مزودة بخدمة Wi-Fi Direct.

ملاحظة: تأكد من أن الجهاز المحمول متصل بشبكة اتصال الطباعة اللاسلكية. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العبارة "توصيل جهاز محمول بالطباعة" على [الصفحة 12](#).

- 1 من جهازك المحمول، شغل تطبيقًا متوافقًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.
- 2 وفقًا لطراز جهازك المحمول، نفذ أحد الإجراءات التالية:

- اضغط على **طباعة**.
- اضغط على **طباعة**.
- اضغط على **طباعة**.

- 3 حدد طباعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
- 4 اطبع المستند.

### طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف** < **طباعة**.
- 2 انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (تفضيلات) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).
- 3 انقر فوق **الطباعة والتوقف**.
- 4 حدد استخدام الطباعة والتوقف، ثم عيّن اسم مستخدم.

5 حدد نوع مهمة الطباعة (سرية أو متكررة أو محجوزة أو تحقق).  
إذا كانت مهمة الطباعة سرية، فأدخل رقم PIN مؤلف من 4 أرقام.

6 انقر فوق موافق أو طباعة.

7 من شاشة الطباعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة.

- لمهام الطباعة السرية، المس **المهام المحجوزة** < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < **المهام السرية** < إدخال رقم PIN < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < **طباعة**.
- لمهام الطباعة الأخرى، المس **المهام المحجوزة** < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < **طباعة**.

### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File** (ملف) < **Print** (طباعة).
- 2 من القائمة معاينة أو الوسائط والجودة، اختر **الطباعة باستخدام رقم PIN**.
- 3 قم بتمكين **الطباعة باستخدام رقم PIN**، ثم أدخل رقم PIN مكونًا من أربعة أرقام.
- 4 انقر فوق **Print** (طباعة).
- 5 من شاشة الطباعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة. المس **المهام المحجوزة** < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < **المهام السرية** < إدخال رقم PIN < تحديد مهمة الطباعة < **طباعة**.

## صيانة الطباعة

### توصيل الكبلات

**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تقم بإعداد هذا المنتج أو بإجراء أي توصيلات كهربائية أو كبلية، مثل كابل الطاقة أو ميزة الفاكس أو الهاتف، أثناء العواصف الرعدية.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، قم بتوصيل سلك الطاقة بمأخذ التيار الكهربائي مصنف بشكل ملائم وموصل أرضيًا بطريقة صحيحة وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

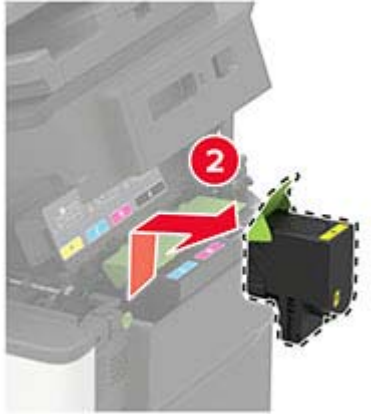
**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، لا تستخدم إلا سلك التيار المرفق بهذا المنتج أو سلكًا بديلًا معتمدًا من قبل الشركة المصنعة.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتقليل خطر اندلاع حريق، استخدم فقط سلكًا بمعيار 26 AWG أو كابل اتصالات أكبر (RJ-11) عند توصيل هذا المنتج بشبكة اتصال الهاتف العامة. بالنسبة إلى المستخدمين في أستراليا، يجب أن يكون السلك معتمدًا من قبل هيئة الاتصالات والإعلام الأسترالية.

**تحذير—تلف محتمل:** لتفادي فقدان البيانات أو حدوث عطل ما في الطباعة، لا تلمس كابل USB أو أي مهايئ شبكة اتصال لاسلكية أو الطباعة في المناطق الموضحة أثناء عملية الطباعة.



2 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر المستعملة.



3 قم بفك عبوة خرطوشة الحبر الجديدة.



استخدم:	1
منفذ LINE ملاحظة: متوفرة فقط في بعض طرازات الطابعات.	1
منفذ EXT ملاحظة: متوفرة فقط في بعض طرازات الطابعات.	2
قابس سلك التيار	3
منفذ USB ملاحظة: متوفرة فقط في بعض طرازات الطابعات.	4
منفذ USB الخاص بالطابعة	5
منفذ Ethernet	6

## استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

1 افتح الباب B حتى يصدر صوت طقطقة عند استقراره في مكانه.

**تحذير—تلف محتمل:** للوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكتروني، المس أي إطار معدني مكشوف في الطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطابعة أو لمسها.

4 أدخل خرطوشة الحبر الجديدة.



5 أغلق الباب B.



تنظيف الماسحة الضوئية

1 افتح غطاء الماسحة الضوئية.

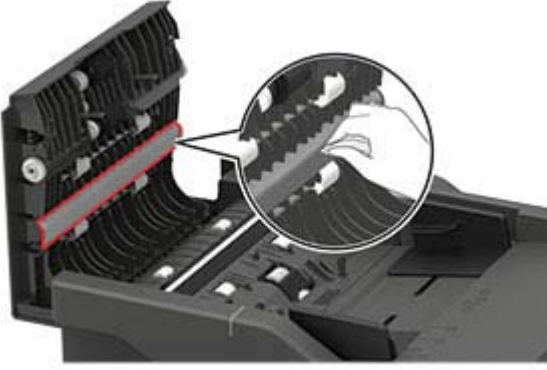


2 امسح المناطق التالية بواسطة قطعة قماش مبللة وناعمة وخالية من الوبر:  
• زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)





- لوحة زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في الباب C



- زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في الباب C



6 أغلق الباب.

### تحميل الأدراج

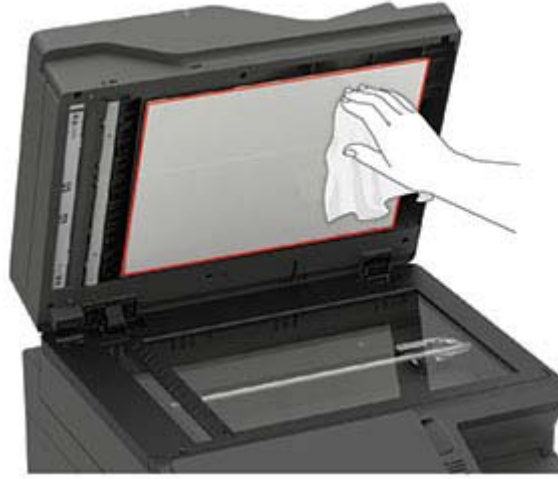
**تنبيه — خطر السقوط:** لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حوّل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



1 قم بإزالة الدرج.

**ملاحظة:** لتجنب انحناس الورق، لا تقم بإزالة الأدراج عندما تكون الطابعة مشغولة.

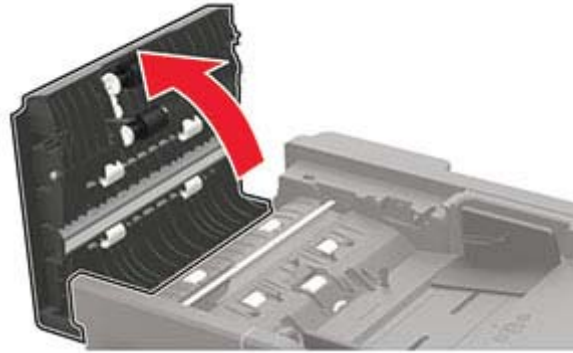
- لوحة زجاج الماسحة الضوئية



3 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

إذا كانت طابعتك تحتوي على زجاج آخر لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) داخل الباب C، فاتبع الخطوات التالية.

4 افتح الباب C.



5 امسح المناطق التالية بواسطة قطعة قماش مبللة وناعمة وخالية من الوبر:

- لوحة زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)



- زجاج الماسحة الضوئية



## تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

1 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.

ملاحظة: تتوفر وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط في بعض طرازات الطابعات.



2 اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 قم بتحميل رزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى، من ثم تأكد من أن موجبات الجوانب تلائم الورق بالشكل الصحيح.



### ملاحظات:

- حمل الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو مقدمة الدرج للطباعة على وجه واحد.
- حمل الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو خلفية الدرج للطباعة على الوجهين.
- لا تحرك الورق داخل الدرج.
- لتفادي انحشار الورق، تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.



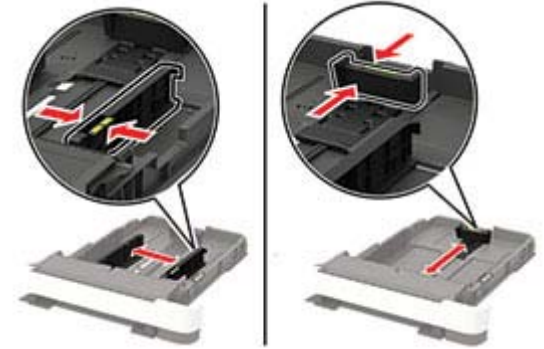
5 قم بإدخال الدرج.

إذا لزم الأمر، عيّن حجم الورق ونوعه من لوحة التحكم ليتطابق مع الورق الذي يتم تحميله.



2 اضبط الموجبات لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.

ملاحظة: استخدم المؤشرات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجبات.



3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



- قم بتحميل الطرف مع جعل جانب اللسان لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موجّه الورق.



3 قم بتغذية الورق حتى تصل حافته الأمامية إلى وجهتها.

**تحذير—تلف محتمل:** لتفادي انحشار الورق، تجنب دفع الورق عنوة داخل وحدة التغذية اليدوية.

## تعيين حجم الورق ونوعه

1 من لوحة التحكم، انتقل إلى:

الإعدادات < الورق < تهينة الدرج < حجم/نوع الورق < تحديد مصدر ورق

عند استخدام طرازات الطباعة غير المزودة بشاشة لمس، اضغط على **OK** للنتقل عبر الإعدادات.

2 قم بتعيين حجم الورق ونوعه.

## تثبيت برنامج الطباعة

ملاحظات:

- يكون برنامج تشغيل الطباعة مضمناً في حزمة مثبت البرنامج.
- بالنسبة إلى أجهزة كمبيوتر Macintosh مع الإصدار 10.7 أو إصدار أحدث منه لنظام التشغيل macOS، لا تحتاج إلى تثبيت برنامج التشغيل للطباعة على طباعة تعتمد خدمة AirPrint. إذا كنت تريد ميزات طباعة مخصصة، فقم بتنزيل برنامج تشغيل الطباعة.

1 احصل على نسخة من حزمة برنامج تثبيت البرامج.

- من القرص المضغوط الخاص بالبرنامج المرفق مع طابعتك.
- من موقع الويب الخاص بنا أو من المكان الذي اشتريته منه الطابعة.

2 عليك تشغيل برنامج التثبيت، ثم اتباع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر.

## تثبيت برنامج تشغيل الفاكس

1 انتقل إلى موقع الويب الخاص بنا أو المكان الذي اشتريته منه الطابعة، ومن ثم احصل على حزمة المثبت.

2 عليك تشغيل برنامج التثبيت، ثم اتباع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر.

**ملاحظة:** تأكد من أن الموجّهات محكمة التثبيت على الورق لكنها ليست محكمة لدرجة أنها قد تتسبب بالتواء الورق.



2 قم بتحميل الورق بحيث يكون الجانب القابل للطباعة وجهه إلى أسفل.

**ملاحظة:** تأكد من تحميل الورق بشكل مستقيم لتجنب الطباعة المنحرفة أو المعوّجة.

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهاً إلى الأسفل مع إدخال الحافة العلوية أولاً في الطباعة للطباعة على الجانب واحد.



- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهاً إلى الأعلى مع إدخال الحافة العلوية أخيراً في الطباعة للطباعة على الجانبين.



- 4 قم بتحميل الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهاً إلى الأسفل.
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهاً إلى الأسفل مع إدخال الحافة العلوية أولاً في الطباعة للطباعة على الجانب واحد.



- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهاً إلى الأعلى مع إدخال الحافة العلوية أخيراً في الطباعة للطباعة على الجانبين.



- قم بتحميل الأطراف مع جعل اللسان متجهًا لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موجّه الورق.



**تحذير—تلف محتمل:** لا تستخدم أطرافًا تحمل طابع أو مشابك أو دبابيس أو إبريماً أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلقة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق.

5 من لوحة التحكم، عيّّن حجم الورق ونوعه ليطابق الورق الذي تم تحميله.

## تحميل وحدة التغذية اليدوية

1 اضبط موجّهات الحافة لتتنطبق مع عرض الورق الذي تقوم بتحميله.

## تحديث البرنامج الثابت

تتطلب بعض التطبيقات حدًا أدنى لمستوى البرنامج الثابت للجهاز للعمل بشكل صحيح. للحصول على مزيد من المعلومات حول تحديث البرنامج الثابت للجهاز، اتصل بممثل المبيعات لديك.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات < < الجهاز > تحديث البرنامج الثابت.

3 نفذ أي مما يلي:

- انقر فوق التحقق من وجود تحديثات < أوافق، ابدأ التحديث.
- قم بتحميل ملف التحديث.
- أ ابحث عن ملف تحديث.
- ب انقر فوق تحميل < ابدأ.

## إضافة طابعات إلى الكمبيوتر

قبل أن تبدأ، قم بأحد الإجراءات التالية:

- قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر بشبكة الاتصال نفسها. للحصول على مزيد من المعلومات حول توصيل الطابعة بشبكة اتصال، انظر [العبارة "توصيل الطابعة بشبكة اتصال - Wi-Fi" على الصفحة 12](#).
- قم بتوصيل الكمبيوتر بالطابعة. لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "توصيل كمبيوتر بالطابعة" على الصفحة 13](#).
- قم بتوصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB. لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "توصيل الكبلات" على الصفحة 6](#).

ملاحظة: كابل USB يُباع منفصلاً.

## لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 من كمبيوتر، قم بتنصيب برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة: لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "تنصيب برنامج الطابعة" على الصفحة 11](#).

2 افتح الطابعات والمساحات الضوئية، ومن ثم انقر فوق إضافة طابعة أو مساحة ضوئية.

3 وفقاً لاتصال الطابعة، قم بأحد الإجراءات التالية:

- حدد طابعة من القائمة، ومن ثم انقر فوق إضافة جهاز.
- انقر فوق إظهار طابعات Wi-Fi Direct، وحدد طابعة، ومن ثم انقر فوق إضافة جهاز.

- انقر فوق الطابعة التي أريدها غير مدرجة، ومن ثم من النافذة إضافة طابعة، قم بما يلي:

أ حدد إضافة طابعة باستخدام عنوان TCP/IP أو اسم مضيف، ومن ثم انقر فوق التالي.

ب في الحقل "اسم المضيف أو عنوان IP"، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة، ومن ثم انقر فوق التالي.

ملاحظات:

— اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

— إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

ج حدد برنامج تشغيل طابعة، ومن ثم انقر فوق التالي.

د حدد استخدام برنامج تشغيل الطابعة المثبت حالياً (مستحسن)، ومن ثم انقر فوق التالي.

هـ اكتب اسم طابعة، ومن ثم انقر فوق التالي.

و حدد خيار مشاركة طابعة، ومن ثم انقر فوق التالي.

ز انقر فوق Finish (إنهاء).

## لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 من كمبيوتر، افتح الطابعات والمساحات الضوئية.

2 انقر فوق +، ومن ثم حدد طابعة.

3 من القائمة استخدام، حدد برنامج تشغيل طابعة.

ملاحظات:

- لاستخدام برنامج تشغيل الطابعة الخاص بـ Macintosh، حدد إما AirPrint أو Secure AirPrint.
- إذا كنت تريد ميزات طباعة مخصصة، فحدد برنامج تشغيل الطابعة الخاص بالشركة المصنعة. لتنصيب برنامج التشغيل، انظر [العبارة "تنصيب برنامج الطابعة" على الصفحة 11](#).


4 إضافة الطابعة.

## تهيئة Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® هي تقنية نظير إلى نظير تستند إلى Wi-Fi تسمح للأجهزة اللاسلكية بالاتصال مباشرة بطابعة ممكنة لاستخدام Wi-Fi Direct من دون استخدام نقطة وصول (موجه لاسلكي).

1 من لوحة التحكم، انتقل إلى:

الإعدادات < شبكة الاتصال/المنافذ < Wi-Fi Direct

في طرازات الطابعات المزودة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على  للتنقل عبر الإعدادات.

2 قم بتهيئة الإعدادات.

- تمكين Wi-Fi Direct—لتمكن الطابعة من بث شبكة Wi-Fi Direct الخاصة بها.
- اسم Wi-Fi Direct—لتعيين اسم لشبكة Wi-Fi Direct.
- كلمة مرور Wi-Fi Direct—لتعيين كلمة المرور للتفاوض على الأمان اللاسلكي عند استخدام اتصال نظير إلى نظير.
- إظهار كلمة المرور على صفحة الإعداد—لإظهار كلمة المرور على صفحة إعداد الشبكة.
- قبول طلبات زر الضغط تلقائياً—السماح للطابعة بقبول طلبات الاتصال تلقائياً.

ملاحظة: قبول طلبات زر الضغط تلقائياً غير آمن.

ملاحظات:

- بشكل افتراضي، لا تكون كلمة مرور شبكة Wi-Fi Direct مرئية على شاشة عرض الطابعة. لإظهار كلمة المرور، قم بتمكين رمز النظرة الخاطفة لكلمة المرور. من لوحة التحكم، انتقل إلى الإعدادات < الأمان < إعدادات متنوعة < تمكين كلمة المرور/إظهار رمز PIN.
- لمعرفة كلمة مرور شبكة Wi-Fi Direct من دون إظهارها على شاشة عرض الطابعة، من لوحة التحكم انتقل إلى الإعدادات < التقارير < شبكة الاتصال < صفحة إعداد الشبكة.

## توصيل جهاز محمول بالطابعة

قبل توصيل جهازك المحمول، تأكد من تهيئة Wi-Fi Direct. لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "تهيئة Wi-Fi Direct" على الصفحة 12](#).

## الاتصال باستخدام Wi-Fi Direct

1 من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.

2 قم بتمكين Wi-Fi، ومن ثم اضغط على Wi-Fi Direct.

3 حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.

4 قم بتأكيد الاتصال على لوحة التحكم بالطابعة.

## الاتصال باستخدام Wi-Fi

1 من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.

2 اضغط على Wi-Fi، ومن ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.

ملاحظة: تتم إضافة السلسلة DIRECT-xy (حيث يكون x و y حرفين عشوائيين) قبل اسم Wi-Fi Direct.

3 أدخل كلمة مرور Wi-Fi Direct.

## توصيل الطابعة بشبكة اتصال Wi-Fi

قبل أن تبدأ، تأكد من أن:

- مهاتبي نشط معيّن على تلقائي. من لوحة التحكم، انتقل إلى الإعدادات < شبكة الاتصال/المنافذ < نظرة عامة حول شبكة الاتصال < مهاتبي نشط.



- لا تقم بتحميل الدرج أو إزالته أثناء إجراء الطباعة للطباعة.
- عدم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- لا تمرر الورق إلى داخل الدرج. حمل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



- تأكد من وضع موجبات الورق بالطريقة الصحيحة ومن أنها لا تضغط بقوة على الورق أو المغلفات.
- ادفع الدرج بإحكام داخل الطباعة بعد تحميل الورق.

#### استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقوم بتحميل الورق المثني أو المبلل أو المطوي أو المقطول.
- قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تعيين حجم الورق ونوعه بالشكل الصحيح على الكمبيوتر أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

#### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح الطابعات والماسحات الضوئية، ومن ثم انقر فوق إضافة طابعة أو مساحة ضوئية.
  - 2 انقر فوق إظهار طابعات Wi-Fi Direct، ومن ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.
  - 3 من شاشة عرض الطابعة، دُون رقم PIN المكوّن من ثمانية أرقام الخاص للطابعة.
  - 4 أدخل رقم PIN على الكمبيوتر.
- ملاحظة:** إذا لم يكن برنامج تشغيل الطباعة مثبتًا بالفعل، فسيقوم Windows بتنزيل برنامج التشغيل المناسب.

#### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

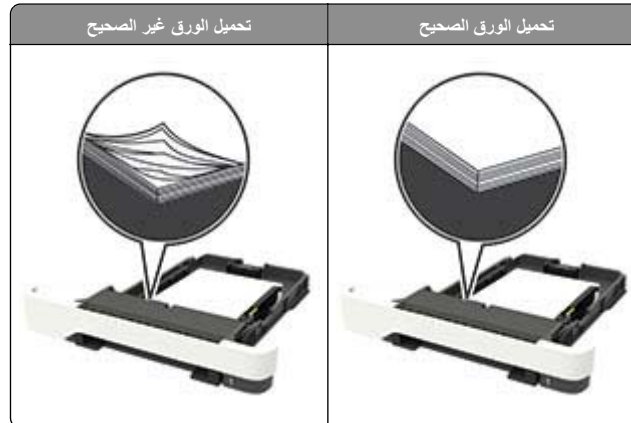
- 1 انقر فوق الرمز لاسلكي، ومن ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.
  - 2 اكتب كلمة مرور Wi-Fi Direct.
- ملاحظة:** قم بتحويل الكمبيوتر إلى شبكته السابقة بعد قطع الاتصال عن اتصال Wi-Fi Direct.

### التخلص من انحشار الورق

#### تجنب انحشار الورق

##### حمل الورق تحميلًا صحيحًا

- تأكد من وضع الورق بشكل مسطح في الدرج.



- في طرازات الطابعات المزودة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتنقل عبر الإعدادات.
- إن كابل Ethernet غير متصل بالطابعة.

#### استخدام معالج الإعداد اللاسلكي في الطباعة

##### ملاحظات:

- تنطبق هذه الإرشادات على بعض طرازات الطابعات فقط.
- قبل استخدام المعالج، تأكد من تحديث البرنامج الثابت للطابعة. لمزيد من المعلومات، انظر العبارة "تحديث البرنامج الثابت" على الصفحة 12.

- 1 من الشاشة الرئيسية، المس < إعداد الآن.

- 2 حدد شبكة اتصال Wi-Fi، ثم أدخل كلمة المرور الخاصة بشبكة الاتصال.

- 3 المس **Done** (تم).

#### استخدام القائمة الإعدادات في الطباعة

- 1 من لوحة التحكم، انتقل إلى:

الإعدادات < شبكة الاتصال/المنافذ < لاسلكي < الإعداد على لوحة الطباعة

- في طرازات الطابعات المزودة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتنقل عبر الإعدادات.

- 2 حدد شبكة اتصال Wi-Fi، ثم أدخل كلمة المرور الخاصة بشبكة الاتصال.

**ملاحظة:** لطرازات الطباعة الجاهزة لاستخدام شبكة اتصال Wi-Fi، تظهر مطالبة بإعداد شبكة اتصال Wi-Fi أثناء الإعداد الأولي.

#### توصيل كمبيوتر بالطابعة

قبل توصيل الكمبيوتر، احرص على القيام بما يلي:

- تمكين Wi-Fi Direct في الطباعة. من لوحة التحكم، انتقل إلى:

الإعدادات < شبكة الاتصال/المنافذ < Wi-Fi Direct < تمكين Wi-Fi Direct < تشغيل

- دُون اسم Wi-Fi Direct. من لوحة التحكم، انتقل إلى:

الإعدادات < شبكة الاتصال/المنافذ < Wi-Fi Direct < اسم Wi-Fi Direct

- دُون كلمة مرور Wi-Fi Direct. من لوحة التحكم، انتقل إلى:

الإعدادات < شبكة الاتصال/المنافذ < Wi-Fi Direct < كلمة مرور Wi-Fi Direct

**ملاحظة:** يمكنك أيضًا تهيئة اسم Wi-Fi Direct وكلمة المرور التابعة لها.

- في طرازات الطابعات المزودة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتنقل عبر الإعدادات.

• خزن الورق وفقًا لتوصيات الجهة المُصنِّعة.

## تحديد أماكن انحصار الورق

ملاحظات:

- عند تعيين المساعدة على التخلص من الانحصار إلى تشغيل، تُخرج الطابعة صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئيًا بعد إزالة الصفحة المنحشرة. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
- عند تعيين إصلاح انحصار الورق إلى تشغيل أو تلقائي، تعيد الطابعة طباعة الصفحات المنحشرة.



موقع الانحصار	
1	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
2	حاوية قياسية
3	الباب A
4	الأدراج
5	وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
6	وحدة التغذية اليدوية

## انحصار الورق في الأدراج

1 قم بإزالة الدرج.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 قم بإدخال الدرج.

## انحصار الورق في الباب A

انحصار الورق أسفل وحدة الصهر

1 افتح الباب A، ثم افتح الباب B حتى يصدر صوت طقطقة عند استقراره في مكانه.

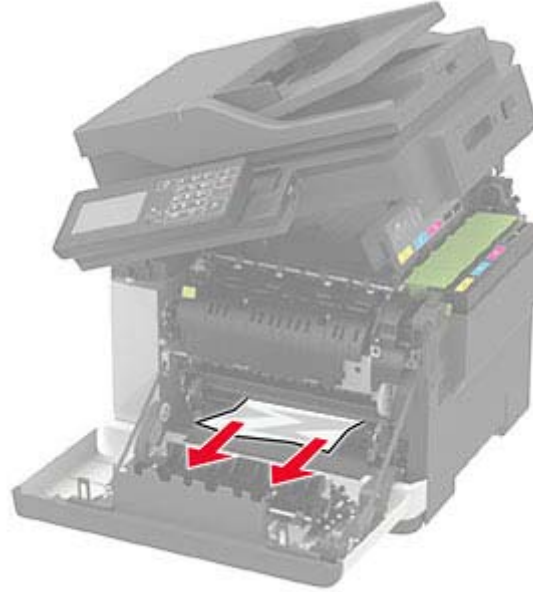
**تنبيه—سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل لمسه.

**تحذير—تلف محتمل:** للوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكتروني، المس أي إطار معدني مكشوف في الطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطابعة أو لمسها.





**2** افتح باب الوصول إلى وحدة الصهر، ثم أزل الورق المحشور.  
**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



**3** أغلق البابين A و B.

**انحشار الورق في وحدة الصهر**

**1** افتح البابين A و B.

**تنبيه—سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

**تحذير—تلف محتمل:** للوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكتروني، المس أي إطار معدني مكشوف في الطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطابعة أو لمسها.



**2** قم بإزالة الورق المحشور.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

## انحشار الورق بوحدة الطباعة على الوجهين

### 1 افتح الباب A.

**تنبيه-سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

**تحذير-تلف محتمل:** للوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكتروني، المس أي إطار معدني مكشوف في الطباعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطباعة أو لمسها.



### 3 أغلق الباب A.

## انحشار الورق في الحاوية القياسية

1 افتح الباب B حتى يصدر صوت طقطقة عند استقراره في مكانه، ثم قم بإزالة الورق المنحشر.

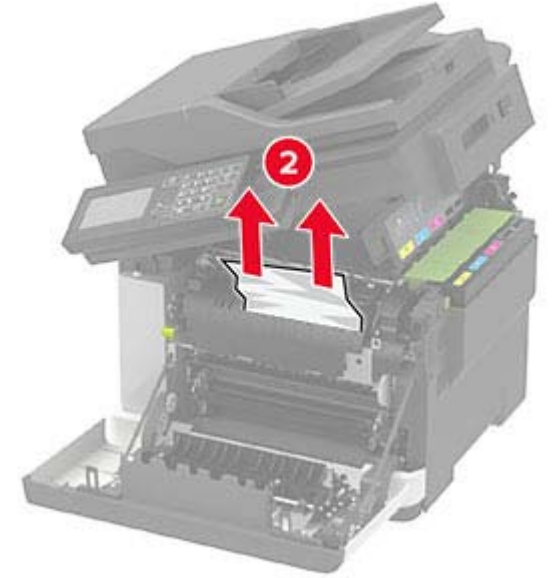
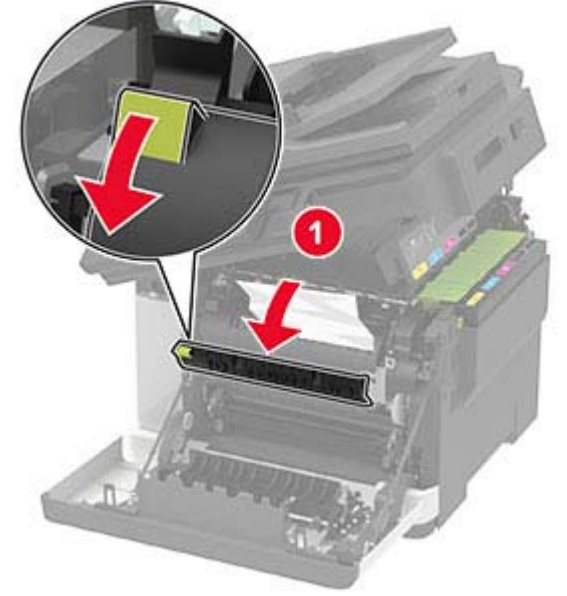
**تحذير-تلف محتمل:** للوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكتروني، المس أي إطار معدني مكشوف في الطباعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطباعة أو لمسها.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

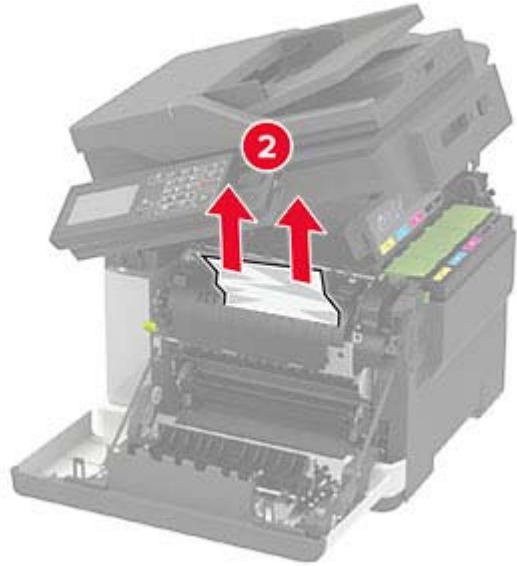
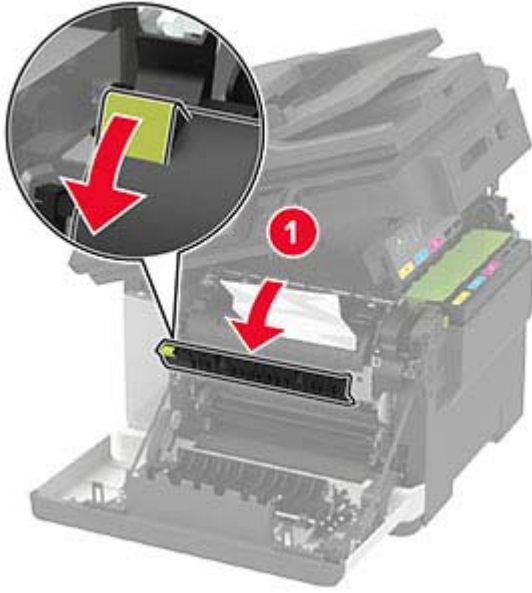


### 2 قم بإزالة الورق المحشور.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



### 3 أغلق البابين A و B.



4 أغلق البابين A وB.

تنبيه: سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



3 افتح باب الوصول إلى وحدة الصهر، ثم أزل الورق المحشور.  
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

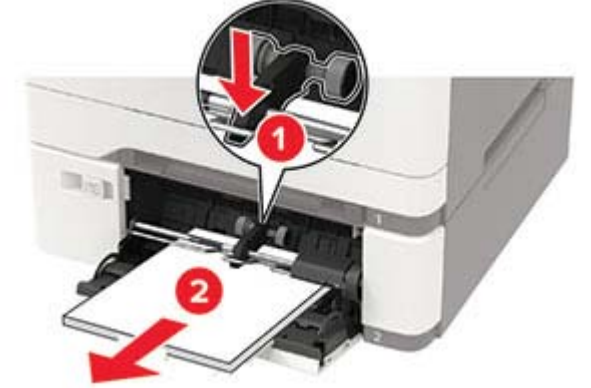


2 افتح الباب A.

## انحشار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض

ملاحظة: تتوفر وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط في بعض طرازات الطابعات.

1 أزل الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشور.

3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 أعد تحميل الورق.



## انحشار الورق داخل وحدة التغذية اليدوية

1 قم بإزالة الدرج.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشور.



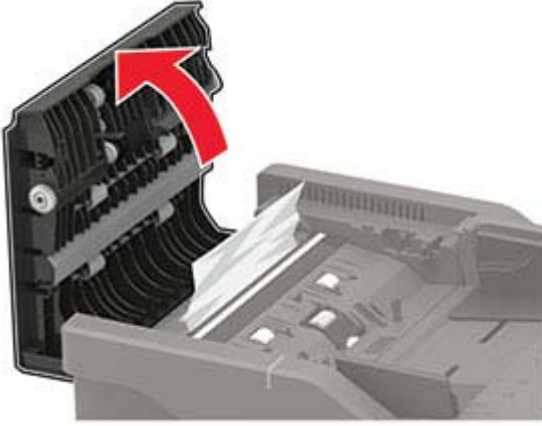
3 قم بإدخال الدرج.

## انحشار الورق في الباب C

1 أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

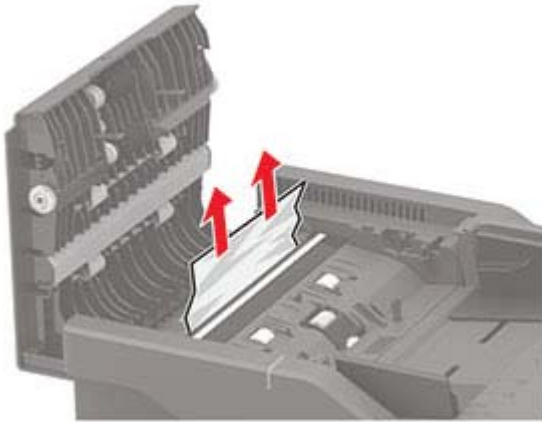
2 افتح الباب C.

تحذير—تلف محتمل: لتجنب حدوث تلف ناجم عن التفريغ الكهربائي، المس أي إطار معدني مكشوف للطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية في الطابعة أو لمسها.



3 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشور.



4 أغلق الباب C.