

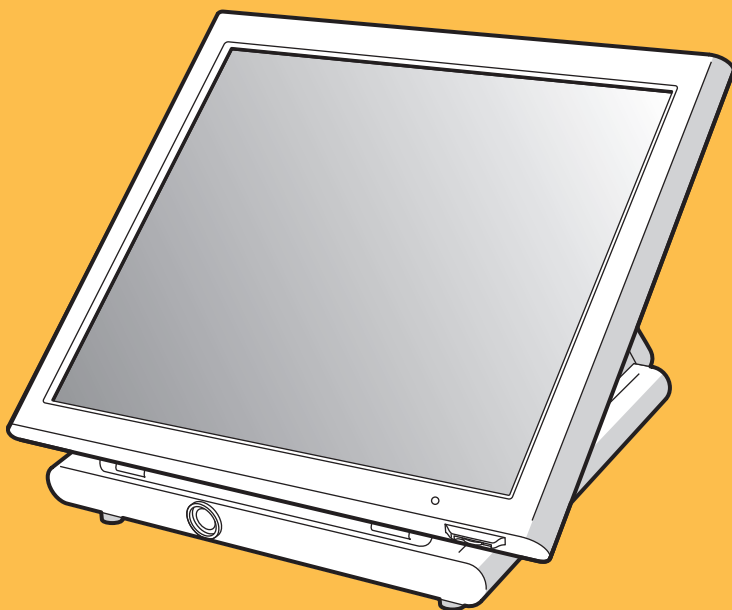
SHARP®

TERMINAL DE POINT DE VENTE

MODELE

UP-3515

MANUEL D'INSTRUCTIONS



CAUTION: Please observe the following when an optional drawer is used.

The drawer unit should be securely fitted to the supporting platform to avoid instability when the drawers are open.

CAUTION:

The socket-outlet shall be installed near the equipment and shall be easily accessible.

VORSICHT:

Die Netzsteckdose muß nahe dem Gerät angebracht und leicht zugänglich sein.

ATTENTION:

La prise de courant murale devra être installée à proximité de l'équipement et devra être facilement accessible.

AVISO:

El tomacorriente debe estar instalado cerca del equipo y debe quedar bien accesible.

VARNING:

Det matande vägguttaget skall placeras nära apparaten och vara lätt åtkomligt.

LET OP:

Het stopcontact dient in de buurt van de kassa en gemakkelijk toegankelijk te zijn.

CAUTION:

For a complete electrical disconnection pull out the mains plug.

VORSICHT:

Zur vollständigen elektrischen Trennung vom Netz den Netzstecker ziehen.

ATTENTION:

Pour obtenir une mise hors-circuit totale, débrancher la prise de courant secteur.

AVISO:

Para una desconexión eléctrica completa, desenchufar el enchufe de tomacorriente.

VARNING:

För att helt koppla från strömmen, dra ut stickproppen.

LET OP:

Trek de stekker uit het stopcontact indien u de stroom geheel wilt uitschakelen.

INTRODUCTION

Nous vous remercions infiniment pour votre achat du Terminal de Point de Vente SHARP, modèle **UP-3515**. Veuillez lire attentivement ce manuel avant d'utiliser votre Terminal de Point de Vente. Veuillez conserver ce manuel pour pouvoir vous y référer ultérieurement.

IMPORTANT

- **Installez ce terminal dans un endroit non soumis à la lumière directe du soleil, à de brusques changements de températures, à une humidité élevée, ou exposé à l'eau ou à d'autres liquides.**
Une installation dans de tels endroits risquerait d'endommager le boîtier et les composants électroniques.
- **Évitez de faire tomber ce terminal ou de lui faire subir un choc important.**
Cela pourrait l'endommager.
- **N'appliquez pas une pression excessive sur l'affichage. N'utilisez pas d'objet avec une pointe effilée sur l'affichage.**
Cela pourrait l'endommager.
- **Lorsque vous nettoyez ce terminal, utilisez un tissu sec et doux. N'utilisez jamais de solvants, tels que de la benzine ou un diluant.**
L'utilisation de tels produits chimiques entraînerait la décoloration ou la détérioration du boîtier.
- **Le terminal peut être branché sur n'importe quelle prise murale ordinaire de tension (nominale) officielle.**
D'autres appareillages électriques utilisés sur le même circuit électrique pourraient entraîner un dysfonctionnement du terminal.
- **Si le terminal ne fonctionne pas correctement, contactez votre revendeur local autorisé pour un dépannage. Ne tentez pas de réparer le terminal vous-même.**
- **Veillez à utiliser l'adaptateur secteur fourni ainsi que le câble d'alimentation CA. Sinon, un choc électrique ou un incendie peut en résulter.**
- **Pour un débranchement électrique complet, vous devez retirer le câble d'alimentation CA de la prise murale.**

PRECAUTION

Ce Terminal de Point de Vente possède un circuit de protection de la mémoire incorporé qui fonctionne avec un bloc de piles rechargeables.

Veillez noter que toutes les piles, à un moment donné, ont tendance à se décharger même si elles ne sont pas utilisées. Par conséquent, pour assurer une charge initiale adéquate dans le circuit de protection et pour éviter une perte éventuelle de la mémoire lors de l'installation, il est recommandé de recharger chaque unité pendant une période de 24 à 48 heures avant qu'elle ne soit utilisée.

Après l'installation, le bloc de piles se charge une fois la machine branchée. Cette précaution de rechargement peut éviter des appels pour dépannage inutiles.

| |
|--|
| <p>Ce produit utilise une lampe fluorescente contenant une petite quantité de mercure. La mise au rebut de ce matériau pourrait être réglementée pour des considérations environnementales. Pour obtenir plus d'information sur les conditions de mise au rebut ou de recyclage, veuillez contacter les autorités locales.</p> |
|--|

TABLE DES MATIERES

| | |
|---|----|
| INTRODUCTION | 1 |
| IMPORTANT | 1 |
| PRECAUTION | 1 |
| TABLE DES MATIERES | 2 |
| 1. Noms et fonctions des pièces | 7 |
| Vue extérieure | 7 |
| Vue avant | 7 |
| Vue arrière | 7 |
| Affichages | 9 |
| Affichage de l'opérateur (écran tactile) | 9 |
| Affichage du client | 12 |
| Mode économiseur d'écran | 12 |
| Clés d'employés | 13 |
| 2. Avant de faire fonctionner le Terminal de Point de Vente | 14 |
| Réglage de l'affichage | 14 |
| Connexion de l'imprimante et installation des rouleaux de papier | 14 |
| 3. Sélection d'un mode d'exploitation | 15 |
| Mode d'exploitation | 15 |
| Sélection du mode | 16 |
| Choix d'un mode | 16 |
| 4. Avant d'effectuer des entrées | 17 |
| Préparatifs pour des entrées | 17 |
| Avertissement d'une erreur | 17 |
| Saisie d'un code secret | 18 |
| 5. Entrées | 19 |
| Description des touches de fonction | 19 |
| Transitions entre les écrans | 19 |
| Liste des touches de fonction (avec les libellés des touches par défaut) | 20 |
| Utilisation de l'écran tactile | 24 |
| Commande du curseur en effleurant les options ou les articles sur la fenêtre | 24 |
| Affectation d'un employé (Inscription/Annulation) | 25 |
| Affectation d'un employé | 25 |
| Sélection d'un article à partir d'un menu | 27 |
| Entrée dans la mémoire du montant des liquidités initiales | 28 |
| Entrées d'articles | 29 |
| Ecran d'enregistrement | 29 |
| Entrées d'un seul article | 29 |
| Entrées répétées | 32 |
| Entrées multiplicatives | 33 |
| Entrées de prix fractionnés | 35 |
| Entrées multiplicatives successives | 37 |
| Entrées de balances | 39 |
| Entrées de la vente au comptant d'un seul article (SICS)/achèvement de la vente d'un seul article (SIF) | 40 |
| Ventes de non-rotation | 41 |
| Entrées spéciales pour des PLU/EAN | 42 |
| Fonction de lancement | 42 |
| Entrées de PLU/EAN de liaison | 44 |
| Fonction de formation de EAN | 45 |
| Conversion EAN/ITF à PLU | 46 |
| Fonction de consultation (visualisation) d'informations sur des PLU/EAN | 47 |

| | |
|---|-----|
| Fonction de changement d'un prix EAN | 48 |
| Entrées de PLU/EAN de repas assortis | 49 |
| Entrées d'accompagnement/élimination | 50 |
| Touches de menus PLU (catégories) | 51 |
| Changement de niveau d'un PLU (pour des PLU directs) | 52 |
| Changement de niveau d'un prix | 54 |
| Entrées de condiments | 56 |
| Entrées de pintes | 59 |
| Ventes spéciales | 60 |
| Entrées de caisses à claire-voie | 61 |
| Affichage de totaux partiels | 63 |
| Total partiel | 63 |
| Différence de totaux partiels (Differ ST) | 63 |
| Achèvement d'une opération | 64 |
| Calcul d'une TVA (Taxe sur la valeur ajoutée)/Taxe | 66 |
| Système de TVA/Taxe | 66 |
| Entrées pour un changement de TVA | 67 |
| Vérification d'un client (GLU) | 68 |
| Système GLU | 68 |
| Entrée GLU salle | 71 |
| Entrées de paiements anticipés | 74 |
| Sortie ou entrée des vérifications d'un client en cours de transfert (Transfert d'entrée/sortie) .. | 75 |
| Impression de l'addition | 76 |
| Lecture d'un GLU intermédiaire | 77 |
| Totalisation d'additions (notes)/transfert d'additions (notes) | 78 |
| Quote-part d'une addition (note) | 80 |
| Transfert d'une opération | 86 |
| Rappel d'une opération | 87 |
| Système de passation de commandes | 88 |
| Passation d'une commande à l'avance d'un client | 88 |
| Passation d'une commande à l'avance d'un client crédité | 91 |
| Masques de commandes d'articles | 94 |
| Entrées auxiliaires | 95 |
| Calculs de pourcentages (% prime ou % rabais) | 95 |
| Entrées de rabais (-) | 96 |
| Entrées de remboursements | 97 |
| Entrées de retours | 97 |
| Impression de numéros de codes non-additifs | 98 |
| Impression d'un texte disponible | 98 |
| Traitement d'un paiement | 99 |
| Entrées de pourboires | 99 |
| Entrées de pourboires encaissés | 100 |
| Change d'une monnaie | 101 |
| Entrées de comptes admis | 102 |
| Entrées de décaissements | 104 |
| Non-vente (échange) | 105 |
| Transfert d'une somme au comptant | 105 |
| Encaissement d'un chèque | 106 |
| Taxe de service | 107 |
| Ventes à des VIP (clients privilégiés) | 108 |
| Gestion d'un client | 109 |
| Opérations de base | 111 |
| Impression du nom et de l'adresse sur un reçu/une addition | 112 |
| Impression de l'addition (note) d'un client | 114 |
| Fonctions des employés | 115 |
| Enregistrement des heures de travail des employés | 116 |
| Changement des heures de travail des employés | 120 |
| Gestion des relations avec un client | 121 |

| | |
|--|------------|
| Entrées de rabais de groupe | 121 |
| Points de prime | 122 |
| Mode de REJET | 123 |
| Mode de FORMATION | 124 |
| Employé superviseur | 125 |
| Entrée superposée d'un employé | 126 |
| 6. Rectifications | 127 |
| Rectification d'entrées | 127 |
| Annulation d'un total partiel | 129 |
| Rectification d'entrées incorrectes non traitées par la fonction d'annulation directe, indirecte ou d'un total partiel | 129 |
| 7. Fonction pour une impression spéciale | 130 |
| MARCHE/ARRÊT pour reçus | 130 |
| Impression de la copie d'un reçu | 130 |
| Copie de vérification d'un client | 131 |
| Fonction de l'impression d'une validation | 131 |
| Impression d'un code à barres | 132 |
| Addition (note) de divertissements | 133 |
| Type de reçu | 134 |
| Fonction de reçus triés | 137 |
| Bande de détails quotidiens électronique | 139 |
| Courrier électronique | 139 |
| 8. Mode du directeur | 140 |
| Entrée du mode du directeur | 140 |
| Entrées de surpassements | 140 |
| Entrées de pourboires encaissés | 141 |
| Enregistrement d'une addition (note)/Annulation d'une addition (note) | 141 |
| Rectification après l'achèvement d'une opération (Mode d'annulation) | 142 |
| 9. Lecture (X) et remise à zéro (Z) de totaux de ventes | 143 |
| Obtention d'un rapport de lecture (X1, X2 ou OPX) ou de remise à zéro (Z1, Z2 ou OPZ) | 143 |
| Rapport immédiat | 143 |
| Liste des rapports | 144 |
| Exemples de rapports quotidiens | 147 |
| Exemples de rapports périodiques | 182 |
| Suppression d'un EAN et d'un client non sollicités | 191 |
| Déclaration obligatoire de liquidités/chèques en caisse (CCD) | 192 |
| 10. Programmation | 194 |
| Menu de programmation | 194 |
| Mode PGM1 | 194 |
| Mode PGM2 | 195 |
| Comment programmer des caractères alphanumériques | 200 |
| Caractères alphanumériques | 201 |
| Instructions de base | 202 |
| Exemple d'une programmation | 202 |
| Programmation de touches fonctionnelles | 204 |
| Données de réglages du Terminal de Point de Vente | 205 |
| Rayon | 205 |
| PLU/EAN | 207 |
| Plage de PLU | 207 |
| EAN dynamique | 207 |
| Vente spéciale | 210 |
| Touche d'un menu PLU | 211 |
| Table des repas assortis | 212 |
| Table de PLU/EAN de liaison | 212 |
| Table de condiments PLU | 213 |

| | |
|--|-----|
| Table de lancement (type global/individuel) | 215 |
| Table de caisses à claire-voie | 217 |
| Table de conversion de EAN à PLU | 218 |
| Table de conversion de ITF à PLU | 218 |
| Disposition d'un code EAN de non-PLU | 219 |
| Code d'annonce (pour EAN) | 220 |
| Table de balances | 221 |
| Stock de PLU/EAN | 221 |
| Suppression EAN | 222 |
| Touche directe | 223 |
| Touche de rabais ((-)1 à (-)9) | 224 |
| Touche de pourcentage (%1 à %9) | 224 |
| Touche de rabais d'un groupe (GDSC%1 à GDSC%9) | 225 |
| Commission | 225 |
| Fonctions diverses (paiement anticipé, RA, PO, pourboire en liquide, pourboire qui n'est pas en liquide, liquidités en caisse, rendu sur un chèque) | 226 |
| Taxe de service | 227 |
| Points de prime | 228 |
| Touche de vente au comptant | 229 |
| Touche de vente contre chèque | 230 |
| Touche de crédit d'achats | 231 |
| Transfert d'hôtel | 232 |
| Encaissement d'un chèque | 232 |
| Touche d'achats d'un client | 233 |
| Touche de change d'une monnaie | 234 |
| Caisse des monnaies étrangères | 234 |
| Monnaie en circulation | 235 |
| Programmation d'un texte de formation/Employé | 236 |
| Texte d'une fonction | 237 |
| Texte pour un groupe de rayons | 242 |
| Texte pour un groupe de PLU | 242 |
| Texte pour un groupe horaire de PLU | 243 |
| Texte d'information sur un PLU | 243 |
| Employé | 244 |
| Caissier | 246 |
| Directeur | 247 |
| Employé | 248 |
| Table des emplacements du travail | 249 |
| Changement des heures de travail | 249 |
| Clé sans contact | 250 |
| Interdiction de la clé sans contact | 250 |
| Programmation d'un terminal | 251 |
| Programmation d'une licence | 252 |
| Programmation date/heure | 252 |
| Interdiction d'une fonction | 253 |
| Choix d'une fonction 1 | 255 |
| Choix d'une fonction 2 | 256 |
| Choix d'une impression 1 | 257 |
| Choix d'une impression 2 | 258 |
| Choix de l'affichage | 259 |
| EURO | 259 |
| Omission du zéro | 260 |
| Disposition d'un rapport général | 261 |
| Disposition du rapport d'une opération | 262 |
| Disposition du rapport d'un employé | 266 |
| Disposition du rapport d'un rayon | 269 |
| Rapport horaire | 269 |
| Rapport d'un regroupement | 270 |
| Logotype d'un reçu | 272 |

| | |
|---|------------|
| Texte libre | 273 |
| Texte pour une impression de validation | 273 |
| Texte d'en-tête d'une addition (note) | 274 |
| Texte du bas d' addition (note) | 274 |
| Nom du bénéficiaire | 275 |
| Message sur l'addition d'un repas | 275 |
| Message de défilement pour un affichage par pôle | 276 |
| Message de défilement pour un affichage principal | 276 |
| Touche du menu d'une fonction | 277 |
| Texte/Couleur d'une touche de fonction | 277 |
| Imprimante de la bande de détails quotidiens | 278 |
| Imprimante des reçus/rapports | 279 |
| Imprimante de l'addition | 280 |
| Imprimante satellite | 281 |
| BCR (SCANNEUR) | 282 |
| BALANCE | 283 |
| En ligne | 283 |
| Affichage par pôle | 284 |
| Programmation d'une taxe | 284 |
| Code client | 285 |
| Programmation du contrôle d'un client | 286 |
| Programmation d'une succursale (masque d'instructions) | 287 |
| Masque de transfert (masque d'instructions) | 287 |
| Programmation pour un envoi de données de sauvegarde | 288 |
| Programmation pour une réception de données de sauvegarde | 288 |
| Programmation pour une configuration en ligne | 289 |
| Programmation pour une configuration VMP | 290 |
| Chargement des données d'un EAN dynamique | 291 |
| Suppression des données | 292 |
| Programmation du mode de PRIX | 293 |
| Programmation de touches de mise en séquence automatique | 294 |
| Programmation d'un menu automatique | 294 |
| Programmation pour la séquence de touches automatiques | 294 |
| Lecture de programmes mémorisés | 295 |
| Mode PGM1 | 295 |
| Mode PGM2 | 295 |
| Exemples de rapports de lecture de programmes mémorisés | 297 |
| 11. Sauvegarde ou enregistrement des données (carte SD) | 323 |
| Insertion et retrait d'une carte SD | 323 |
| Formatage d'une carte SD | 323 |
| Programmation d'un code dossier | 323 |
| Création d'un dossier | 324 |
| Sauvegarde de données | 324 |
| Chargement des données | 325 |
| 12. Numérotage d'Articles Européens (EAN) ou Code Universel des Produits (UPC) | 326 |
| Code EAN ou UPC | 326 |
| Code additif | 328 |
| Fichier EAN | 328 |
| 13. Fonction de transfert de l'EURO | 329 |
| 14. Entretien par l'opérateur | 331 |
| Dans le cas d'une panne de courant | 331 |
| Avant d'appeler pour un dépannage | 331 |
| 15. Options | 332 |
| Liste des options | 332 |
| 16. Données techniques | 333 |

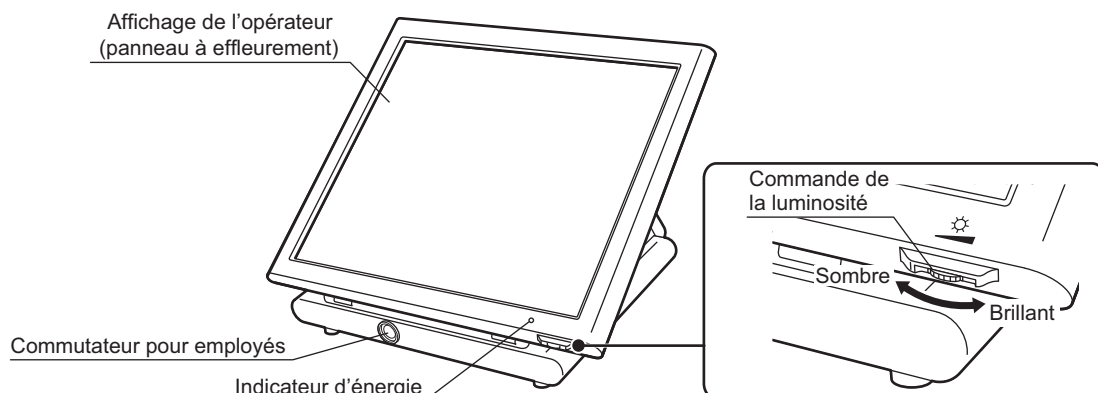
1

Noms et fonctions des pièces

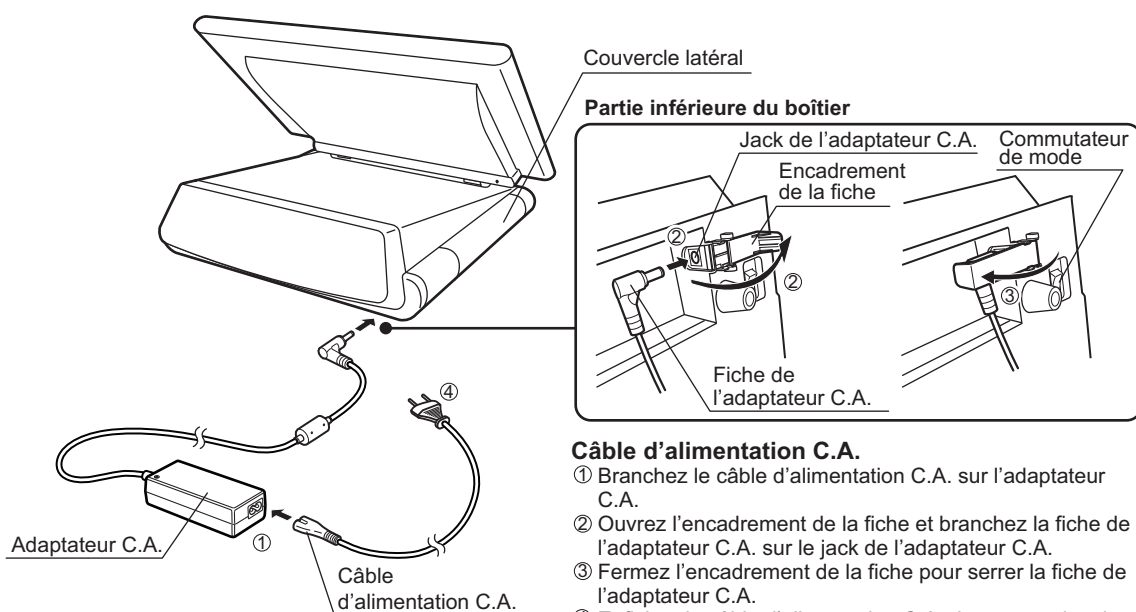
Ce chapitre décrit les noms et fonctions des pièces de ce Terminal de Point de Vente.

Vue extérieure

■ Vue avant



■ Vue arrière



Câble d'alimentation C.A.

- ① Branchez le câble d'alimentation C.A. sur l'adaptateur C.A.
- ② Ouvrez l'encadrement de la fiche et branchez la fiche de l'adaptateur C.A. sur le jack de l'adaptateur C.A.
- ③ Fermez l'encadrement de la fiche pour serrer la fiche de l'adaptateur C.A.
- ④ Enfichez le câble d'alimentation C.A. dans une prise de courant murale.

Commutateur de mode

Le commutateur présente les positions MARCHE (I) et PAUSE (⏸).

Mettez le commutateur de mode sur MARCHE (I) après avoir branché le terminal à la prise murale.

La position PAUSE (⏸) verrouille toutes les opérations du Terminal de Point de Vente. Si vous choisissez cette position, l'écran disparaît.

Indicateur d'alimentation

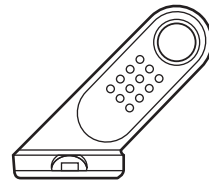
Une fois le Terminal de Point de Vente branché, si le commutateur de mode est en position MARCHE (I), l'indicateur d'alimentation dans l'angle inférieur droit de l'écran LCD s'allume. Si le Terminal de Point de Vente est débranché ou que le commutateur de mode est en position PAUSE (⏸), l'indicateur d'alimentation s'éteint. L'indicateur d'alimentation reste allumé pendant que le rétro-éclairage de l'affichage s'éteint.

Commutateur pour employés sans contact

Le commutateur pour employés sans contact s'utilise avec les clés d'employés sans contact.

Clé d'employé sans contact

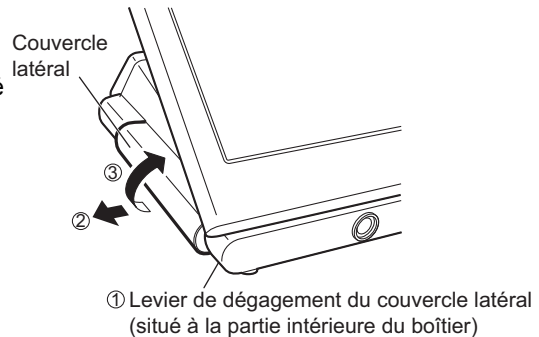
Placez la clé dans le commutateur pour employés sans contact.



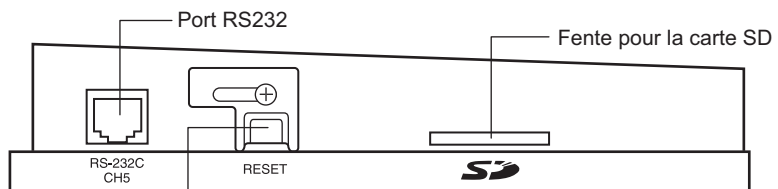
**Clé d'employé sans contact
(facultatif)**

Ouverture du couvercle latéral

Amenez le levier de libération du couvercle latéral vers vous, puis tirez le couvercle et soulevez-le comme indiqué sur l'illustration ci-contre.



Prises/Fentes du terminal sous le couvercle latéral



Commutateur de remise à zéro

NE PAS déplacer le commutateur de remise à zéro, sauf instructions contraires.

En faisant cela, on risque d'endommager ou d'annuler les données.

NOTA

Le logiciel d'application déterminera l'utilisation et la disponibilité du port externe.

Affichages

Ce Terminal de Point de Vente est équipé d'un affichage de l'opérateur LCD couleur. L'affichage de l'opérateur est un écran tactile.

Les opérations peuvent être effectuées en effleurant l'écran (qui affiche les touches ou articles dans la fenêtre) de l'affichage de l'opérateur.

■ Affichage de l'opérateur (écran tactile)

• Ecran initial

Exemple d'écran (mode REG) :

Zone d'informations/de condition

Fenêtre des reçus Mode Employé Nom de l'écran N° de changement de niveau

0001 CLERK0001 HOME L01P1

00001 00002 00003 00004 00005 00006 HOME

00007 00008 00009 00010 00011 00012 B.S. ITEM

00013 00014 00015 00016 00017 00018 B.S. AMOUNT

00019 00020 00021 00022 00023 00024 B.S. PERSON

00025 00026 00027 00028 00029 00030 TEXT#

00031 00032 00033 00034 00035 00036 SORT SHIFT

00037 00038 00039 00040 00041 00042 RCPT SHIFT

00043 00044 00045 00046 00047 00048 NAME ADD

00049 00050 00051 00052 00053 00054 CASH TOTAL

PLU MENU01 PLU MENU02 PLU MENU03 PLU MENU04 PLU MENU05 PLU MENU06 PLU MENU07

CLK01 CLK02 CLK03 CLK04 CLK05 PAY

OPENED GLU OPENED ROOM MODE

UP-3515V Ver1.01 T#000 15:02:39

N° du terminal

Entrée numérique: le chiffre entré s'affiche.

Nom du produit/N° de version

Fenêtre de la barre de fonction

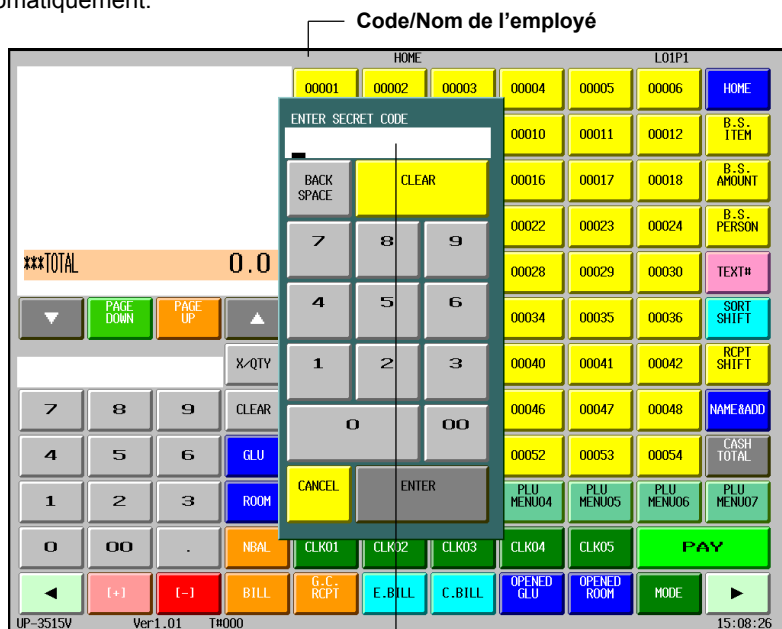
Informations/Condition :

- M : courrier électronique reçu
- L01 – L10 : n° de changement de niveau
- P1 – P8 : niveau d'un prix
- V : mode de changement de la TVA
- R : commutateur des reçus désactivé
- r : symbole de changement d'un reçu
- X : apparaît lorsque les liquidités en caisse dépassent le montant de repère programmé. La vérification de ce montant de repère est effectuée pour le total des liquidités en caisse.
- 1 - 3: lorsque la mémoire utilisée d'un fichier VMP est de 90 % ou plus, son numéro de fichier est indiqué.
- ! : apparaît lorsque le stock des PLU que vous avez introduit est de zéro, est négatif ou atteint le stock minimal.
- E : la mémoire de la bande de détails électronique est pleine. (Vert → Jaune → Rouge)
- T : la mémoire intermédiaire d'enregistrement est pleine. (Vert → Jaune → Rouge)

Fenêtre du clavier réduit :

Le clavier réduit est utilisé pour entrer diverses données numériques (par exemple le code d'un employé, des montants, des quantités).

Lorsque les entrées numériques sont nécessaires (par exemple pour un code secret craqué), le clavier réduit s'affiche automatiquement.

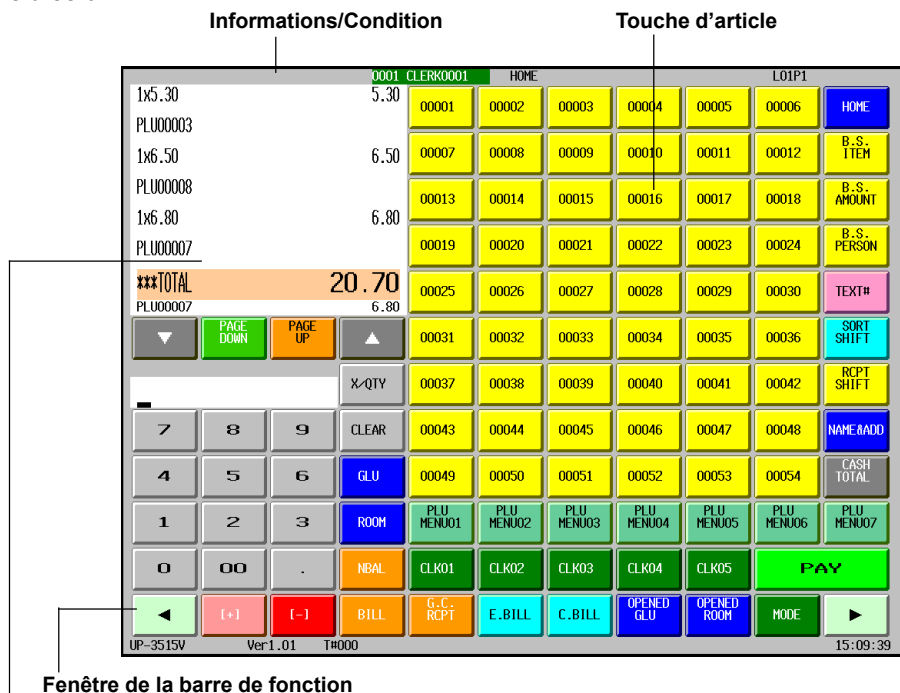


Entrée numérique : l'entrée s'affiche ici.

• Ecran d'enregistrement

L'écran d'enregistrement présente plusieurs sous-fenêtres (Reçus/Menu/Catégorie/Fonction/Clavier réduit). Lorsque le caissier est inscrit, un écran d'enregistrement s'affiche automatiquement.

Exemple d'écran :



Fenêtre des reçus

• Ecran de programmation

PGM2 0001 CLERK0001

01

| | |
|-----------------|----------------|
| PRICE | 5.23 |
| GROUP No. | 01 |
| DESCRIPT. | DPT.01 |
| KEY TEXT | DPT.01 |
| KEY COLOR | BLACK / BLUE |
| ENTRY TYPE | OPEN&PRESET |
| COMMISSION No. | 0 |
| OUTPUT KP No.1 | 0 |
| OUTPUT KP No.2 | 0 |
| RECEIPT PRINT | YES |
| SIF/SICS-NORMAL | NORMAL |
| RECEIPT TYPE | SINGLE |
| PRINT ON CLK | YES |
| ITEM VP | NON-COMPULSORY |
| HALO | 18 |
| SCALE | ENABLE |

PAGE 01 / 03

UP-3515V Ver1.01 T#000 15:11:00

• Ecran d'entrée de caractères

L'écran d'entrée de caractères est utilisé pour entrer du texte.

Exemple d'écran :

PGM2 0001 CLERK0001

01 DESCRIPT.
DPT.01
01 / 0001

PREVIOUS NEXT

TEXTCOPY ▲ PASTE

◀ ▼ ▶

INS DELETE BACK SPACE

TEXT START TEXT END CANCEL OK

| | | | | | | | | | | |
|------|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|
| ! | @ | # | \$ | % | ^ | { | } | [|] | = |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | + |
| Q | W | E | R | T | Y | U | I | O | P | |
| A | S | D | F | G | H | J | K | L | ; | " |
| LIST | Z | X | C | V | B | N | M | < | > | ? |

SHIFT CAPS NORMAL / DOUBLE ENTER

UP-3515V Ver1.01 T#000 15:12:08

■ Affichage du client

Il y a deux options d'affichage du client disponibles pour le modèle UP-3515.
L'affichage du client par pôle ou un affichage arrière intégré peut être installé.

■ Mode économiseur d'écran

La fonction économiseur d'écran commence lorsque le Terminal de Point de Vente reste inactif pendant une période prolongée. Vous pouvez programmer la durée pendant laquelle votre Terminal de Point de Vente devra conserver une condition normale, avant qu'il n'entre en mode économiseur d'écran. Si la durée n'a pas été prédéfinie, l'économiseur d'écran se lancera au bout de 100 minutes.

Pour quitter le mode économiseur d'écran, effleurez l'écran tactile (un code secret peut vous être demandé).

Clés d'employés

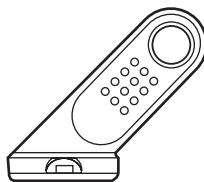
Ce Terminal de Point de Vente permet à l'opérateur d'utiliser les quatre systèmes d'identification d'employés suivants :

- Clés d'employés sans contact (126 employés max.)
- Entrée du code d'un employé (255 employés max.)
- Clés d'entrée des employés (10 employés max.)
- Clés d'employés WMF (127 employés max.)*

* La clé d'employé WMF n'est pas un produit SHARP.

Le Terminal de Point de Vente normal présente par défaut les systèmes de clé d'employés sans contact et d'entrée du code d'un employé. Si vous désirez modifier le système d'identification des employés, contactez votre revendeur SHARP autorisé.

Clés d'employés sans contact (facultatif)



Placez une des clés d'employés sans contact dans le commutateur pour employés.

Entrée du code de l'employé (1 à 9999)

Entrez le code de l'employé en utilisant la procédure suivante :

(XXXX : code de l'employé) → **[CLK#]** (Inscription)

Clés d'entrée des employés

→ **[CLK n]** (Inscription)

Ces touches identifient les employés. Effleurez l'une de ces touches.

Clés d'employé WMF

Placez l'une des clés d'employé WMF dans le commutateur pour employés WMF.

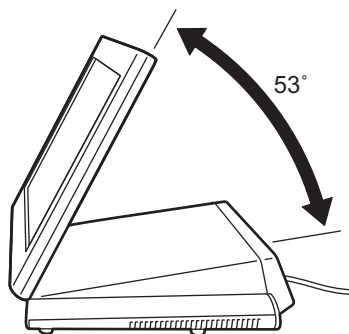
2

Avant de faire fonctionner le Terminal de Point de Vente

Ce chapitre décrit les étapes requises avant d'utiliser le Terminal de Point de Vente pour la première fois.

Réglage de l'affichage

Vous pouvez régler la luminosité de l'écran en utilisant la commande de la luminosité (pour ajuster la luminosité, tournez la molette vers la droite ou vers la gauche). L'affichage peut être orienté selon le meilleur angle de vue possible. L'angle d'inclinaison possible de l'affichage est de 53 degrés comme indiqué sur l'illustration ci-contre.



PRECAUTION:

- Ne tirez pas sur l'affichage au-delà de l'angle d'inclinaison maximum ni appliquez une pression excessive sur l'affichage.
Lorsqu'on ajuste l'affichage, maintenez le corps principal du Terminal lorsqu'on tire sur l'affichage du Terminal, de manière à minimiser le mouvement du Terminal.
- Le module de l'affichage à cristaux liquides incorporé dans ce Terminal de Point de Vente est fabriqué avec une technologie hautement précise. Cependant, des points lumineux ou des points espacés risquent d'apparaître. Parfois, une luminosité et une couleur anormale peuvent se produire selon les réglages de l'affichage ou l'angle de visualisation. Ce type de phénomène est courant pour les affichages à cristaux liquides et ne signifie pas automatiquement un fonctionnement défectueux du système.
- L'élément de l'éclairage arrière de l'affichage est une pièce de rechange consommable.
Si l'affichage à cristaux liquides ne peut plus être réglé et s'obscurcit, vous devez remplacer le module de l'affichage à cristaux liquides. Pour plus de détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Connexion de l'imprimante et installation des rouleaux de papier

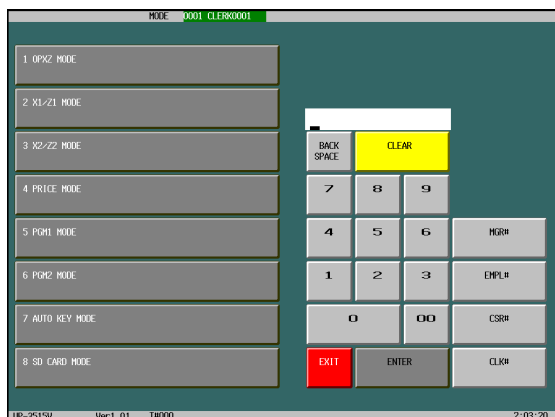
Ce Terminal de Point de Vente peut être configuré avec divers types d'imprimantes. Pour des instructions particulières relatives à la manipulation et à l'entretien de l'imprimante, veuillez vous référer au manuel d'instructions de l'imprimante utilisée.

3

Sélection d'un mode d'exploitation

Le Terminal de Point de Vente affichera la liste suivante si vous effleurez la touche **[MODE]**.

Fenêtre de sélection du mode :



Mode d'exploitation

Vous pouvez choisir n'importe quel mode autre que le mode REG à partir de la liste dans la fenêtre de sélection du mode. Votre Terminal de Point de Vente supporte les modes de fonctionnement suivants :

| | |
|---------------|---|
| Mode REG | Ce mode vous permet d'entrer diverses informations sur les ventes. La fenêtre de sélection du mode ne répertorie pas ce mode. Pour choisir ce mode à partir de la fenêtre de sélection du mode, appuyez sur la touche [EXIT] . |
| Mode OFF | Ce mode verrouille toutes les opérations du Terminal de Point de Vente. Lorsque vous choisissez ce mode, la fenêtre disparaît. En effleurant n'importe quelle touche, le Terminal de Point de Vente sera déverrouillé. |
| Mode OP X/Z | Ce mode permet aux employés d'obtenir des rapports X ou Z d'informations sur leurs ventes. Il peut également être utilisé pour la durée de travail de l'employé. |
| Mode X1/Z1 | Ce mode est utilisé pour obtenir divers rapports quotidiens (rapports X1/Z1). |
| Mode X2/Z2 | Ce mode est utilisé pour obtenir divers rapports hebdomadaires ou mensuels (rapports X2/Z2). |
| Mode PRICE | Ce mode vous permet de programmer le prix unitaire de PLU. |
| Mode PGM 1 | Ce mode vous permet de programmer les articles qui nécessitent d'être changés souvent, tels que les prix unitaires et les pourcentages de rabais. |
| Mode PGM 2 | Ce mode vous permet de programmer les articles qui peuvent être programmés dans le mode PGM1 et qui ne nécessitent pas de fréquents changements, tels que la date, l'heure et les fonctions du terminal. |
| Mode AUTO KEY | Ce mode vous permet de programmer les touches de menus AUTO et les touches de mise en séquence automatique. |
| Mode SD CARD | Ce mode permet des communications de données entre le Terminal de Point de Vente et votre ordinateur personnel à l'aide d'une carte SD. |

Sélection du mode

■ Choix d'un mode

Procédure

Effleurez la touche **[MODE]**. L'écran du mode ci-dessous s'affiche.

MODE 0001 CLERK0001

1 OPXZ MODE

2 X1/Z1 MODE

3 X2/Z2 MODE

4 PRICE MODE

5 PGM1 MODE

6 PGM2 MODE

7 AUTO KEY MODE

8 SD CARD MODE

BACK SPACE CLEAR

7 8 9

4 5 6 MGR#

1 2 3 EMPL#

0 00 CSR#

EXIT ENTER CLK#

UP-3515V Ver1.01 T#000 15:14:43

Sélectionnez le mode et effleurez-le dans la fenêtre afin d'activer la fonction souhaitée.

NOTA Lorsque vous désirez passer en mode REG, effleurez simplement la touche **[EXIT]** .

4

Avant d'effectuer des entrées

Préparatifs pour des entrées

Veillez à ce que toutes les imprimantes de votre système soient équipées de rouleaux de papier adéquats avant de commencer à effectuer des entrées. Pour plus d'informations, veuillez vous référer au manuel de l'imprimante utilisée.

Avertissement d'une erreur

Dans les exemples suivants, votre Terminal de Point de Vente passera en condition d'erreur avec un bip d'avertissement et un message d'erreur sur l'affichage. Annulez la condition d'erreur en effleurant la touche **[CLEAR]** puis prenez les mesures qui conviennent pour régler le problème.

- Lorsque vous faites une erreur dans la manipulation des touches :
Effacez l'erreur et essayez à nouveau l'entrée.
- Lorsque vous effectuez une entrée au-delà de la limitation d'entrée d'un montant programmé :
Vérifiez si le montant entré est correct. Si tel est le cas, contactez votre directeur.
- Lorsqu'un total partiel comprenant une taxe dépasse huit chiffres :
Effacez le message d'erreur en effleurant la touche **[CLEAR]** puis effleurez une touche de média pour finaliser l'opération.

Saisie d'un code secret

Lorsqu'un code secret a été défini pour un employé en particulier, vous devez entrer ce code et effleurer la touche **[ENTER]**.

ENTER SECRET CODE

| | | |
|------------|-------|----|
| BACK SPACE | CLEAR | |
| 7 | 8 | 9 |
| 4 | 5 | 6 |
| 1 | 2 | 3 |
| 0 | | 00 |
| CANCEL | ENTER | |

Description des touches de fonction

■ Transitions entre les écrans

Ce Terminal de Point de Vente présente divers types d'écrans de base pour plusieurs fonctions ou modes.

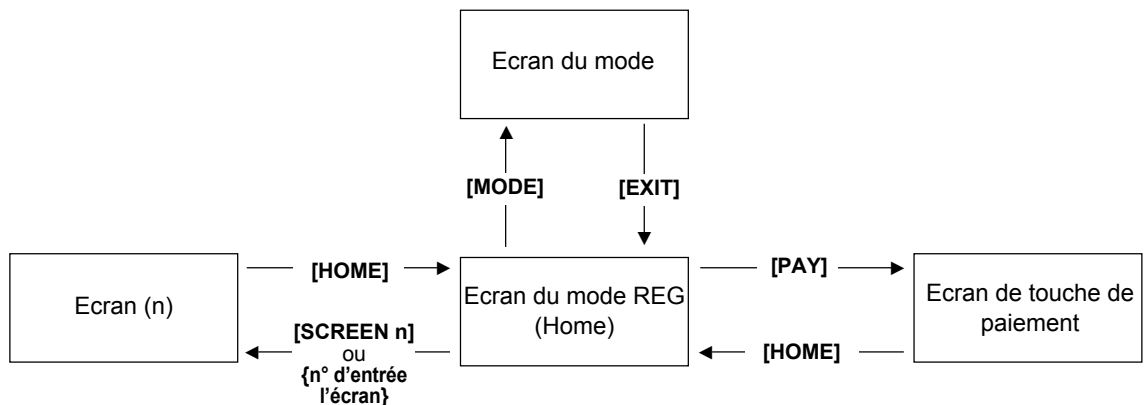
Par exemple :

- Ecran du mode REG (écran HOME)
- Ecran du mode
- Ecran de touche de paiement
- etc.

NOTA

Si vous désirez modifier la disposition, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Transitions entre les écrans (exemple)



■ Liste des touches de fonction (avec les libellés des touches par défaut)

| Classification | Description | Fonction |
|----------------|-----------------------------|--|
| TEN KEY | | |
| | 0 à 9 | Permet d'entrer des données numériques (0 à 9). |
| | 00 | Permet d'entrer des données numériques (00). |
| | 000 | Permet d'entrer des données numériques (000). |
| | • | Touche du point de décimalisation |
| | X/QTY | Touche de multiplication |
| SYSTEM | | |
| | HOME | Permet de revenir à l'écran du clavier HOME. |
| | CANCEL (ou EXIT) | Permet d'annuler votre opération en cours. |
| | CLEAR | Permet d'effacer les données entrées ainsi que les messages d'erreur. |
| | MODE | Permet d'atteindre la fenêtre de sélection du MODE. |
| | ▲ (Haut) | Permet de déplacer le curseur (flèche vers le haut). |
| | ▼ (Bas) | Permet de déplacer le curseur (flèche vers le bas). |
| | ◀ (Gauche) | Permet de changer de clavier. |
| | ▶ (Droite) | Permet de changer de clavier. |
| | ENTER | Permet d'accepter les données entrées. |
| | PAGE_UP | Permet de revenir à la page précédente. |
| | PAGE_DOWN | Permet de passer à la page suivante. |
| | BACK_SPACE | Permet de faire revenir le curseur en arrière pour supprimer un caractère ou un chiffre situé à gauche du curseur. |
| | DELETE | Permet de supprimer un caractère ou un chiffre à droite du curseur. |
| SCREEN | | |
| | SCREEN | |
| | SCREEN3 à SCREEN 30 | Permettent d'atteindre SCREEN (n). (n : 3 à 30) |
| | SCREEN# | Permet d'entrer le numéro de l'écran. |
| | BACK | Permet de revenir à l'écran précédent. |
| | FUNCTION MENU | |
| | FUNC_MENU01 à FUNC_MENU30 | Permettent d'afficher le menu des fonctions (nn). (nn : 01 à 30) |
| | AUTO MENU | |
| | AUTO_MENU1 à AUTO_MENU6 | Permettent d'afficher le menu des fonctions des touches automatiques (nn). (nn : 1 à 6) |
| | PAY | Permet d'afficher l'écran de paiement. |
| ITEM | | |
| | LEVEL | |
| | LEVEL1 à LEVEL 10 | Permettent de passer directement au niveau de la touche PLU (niveau 1 à 10). |
| | LEVEL# | Permet d'entrer le numéro du niveau de touche de PLU direct. |
| | PRICE | |
| | PRICE_SHIFT1 à PRICE_SHIFT8 | Permettent de déplacer le niveau du prix (niveau 1 à niveau 8). |
| | PRICE_SHIFT# | Permet d'entrer le numéro de changement de niveau de prix. |

(Suite page suivante)

| Classification | Description | Fonction |
|----------------|----------------------------|---|
| | PLU MENU | |
| | PLU_MENU01 à PLU_MENU50 | Permettent d'afficher le menu PLU (nn). (nn : 01 à 50) |
| | PLU_EAN | Numéro de l'article spécifié (PLU/EAN) |
| | DEPT# | Permet d'entrer le numéro du rayon. |
| | SCALE | Entrée de balances |
| | OPEN_TARE | Entrée de balances, entrée du poids de la tare |
| | WITH | Permet d'ajouter un PLU rattaché à un PLU assorti/un ensemble de PLU. |
| | WITHOUT | Permet de retirer un PLU rattaché d'un PLU assorti/d'un ensemble de PLU. |
| | C NEXT | Permet de passer à la table de condiments suivante. |
| | INQ | Consultation du prix du PLU |
| | PRICE_CHANGE | Permet de changer le prix du PLU. |
| | AMOUNT | Permet d'entrer le montant. |
| | HALF_PINT | Permet d'effectuer l'entrée des demi-pintes. |
| | CRATE | |
| | CRATEnn | Permet d'effectuer l'entrée de la caisse à claire-voie(nn). (nn : 01 à 99) |
| | CRATE# | Permet d'entrer le numéro (nn) de la caisse à claire-voie. (nn : 01 à 99) |
| | ITF | Permet d'entrer le code ITF. |
| FUNCTION | | |
| | [+] | Correction d'article (ajout) |
| | [-] | Correction d'article (suppression) |
| | REFUND | Article remboursé |
| | RETURN | Article retourné |
| | WASTE | Mode de rejet |
| | % | |
| | % n | Rabais ou démarque selon taux fixe (n : 1 à 9) |
| | (-) | |
| | (-) n | Rabais ou démarque selon montant (n : 1 à 9) |
| | GROUP DISCOUNT% | |
| | GROUP_DISC% nn | Rabais de groupe (nn : 01 à 10) |
| | GROUP DISCOUNT SHIFT | |
| | GR. DISC_SHIFT n | Changement de rabais de groupe (n : 1 à 10) |
| | FREE TEXT | |
| | TEXT nn | Texte libre (numéro fixe) (nn : 01 à 99) |
| | TEXT # | Texte libre (numéro spécifié) |
| | RA | Compte admis |
| | RA2 | Compte admis 2 |
| | PO | Décaissement |
| | PO2 | Décaissement 2 |
| | NO SALE | Pas de vente |
| | # | Code non-additif |

(Suite page suivante)

| Classification | Description | Fonction |
|----------------|-----------------|--|
| | G.C.COPY | Copie de vérification d'un client |
| PAYMENT | | |
| | CASH_TOTAL | Paielement au comptant |
| | CASH | |
| | CASH n | Paielement au comptant (n : 2 à 5) |
| | CHECK | |
| | CHECK | Paielement par chèque |
| | CHECK n | Paielement par chèque (n : 2 à 5) |
| | CREDIT | |
| | CREDIT n | Crédit (n : 1 à 9) |
| | EXCHANGE | |
| | EXCH n | Permet de créer un total partiel en monnaie étrangère (n :1 à 9) |
| | CASH_TIP | Permet d'entrer le pourboire en liquide. |
| | NONCASH_TIP | Permet d'entrer le pourboire qui n'est pas en liquide. |
| | TIP_PAID | Permet d'exécuter la fonction d'encaissement de pourboire. |
| | VAT | Permet d'entrer la TVA manuelle. |
| | VATSFT_ITEM | Permet d'entrer le changement de TVA pour un article. |
| | VATSFT_TRANS. | Permet d'entrer le changement de TVA pour une opération. |
| | SUBTOTAL | Permet d'afficher les totaux partiels. |
| | DIFFER_ST | Permet de calculer la différence de total partiel. |
| | REMOVE_SERV.CHG | Touche d'exemption de taxe de service |
| PERSONNEL | | |
| | CLK# | Saisie du numéro de l'employé |
| | CLERK | |
| | CLKnn | Employé (nn : 01 à 10) |
| | CSR# | Saisie du numéro du caissier |
| | CASHIER | |
| | CSR n | Caissier (n : 1 à 10) |
| | MGR# | Saisie du numéro du directeur |
| | EMPL# | Saisie du numéro de l'employé |
| | TIME_IN | Permet d'entrer l'opération d'entrée. |
| | TIME_OUT | Permet d'entrer l'opération de sortie. |
| | BREAK | Permet d'entrer l'opération d'entrée/sortie d'interruption. |
| | WORK_CHANGE | Permet de spécifier le changement des heures de travail. |
| GLU | | |
| | OPENED_GLU | Permet d'atteindre l'écran de la liste des GLU ouverts. |
| | OPENED_ROOM | Permet d'atteindre l'écran de la liste des GLU SALLE ouverts. |
| | GLU | Permet de rechercher la vérification d'un client. |
| | ROOM | Permet d'entrer le GLU SALLE. |
| | NBAL | Permet de finaliser temporairement la vérification d'un client. |

(Suite page suivante)

| Classification | Description | Fonction |
|-----------------|----------------|--|
| | FINAL | Permet de finaliser temporairement la vérification d'un client (avec le calcul de taxe). |
| | DEPOSIT | Permet d'entrer le paiement anticipé. |
| | DEPOSIT_REFUND | Permet le remboursement d'un paiement anticipé. |
| | GUEST# | Permet d'entrer le numéro du client. |
| | RECALL_TRANS. | Permet de rappeler l'opération correspondante. |
| | INTER_MED. | Touche d'un GLU intermédiaire |
| | B.T. | Totalisation d'additions (notes) |
| | B.S._ITEM | Quote-part d'une addition par article |
| | B.S._AMOUNT | Quote-part d'une addition par montant |
| | B.S._PERSON | Quote-part d'une addition par personne |
| | B.S._RETURN | Permet de revenir en mode de quote-part. |
| | TRANS_OUT | Permet d'utiliser la fonction de sortie d'un transfert. |
| | TRANS_IN | Permet d'utiliser la fonction d'entrée d'un transfert. |
| PRINTING | | |
| | RCPT | Permet d'imprimer le reçu après l'opération. |
| | RCPT_ON/OFF | Permet de basculer le statut d'impression du reçu (MARCHE/ARRÊT). |
| | CUST_BILL | Impression de l'addition (note) d'un client |
| | C. BILL | Permet d'entrer l'addition (note) cumulée. |
| | E. BILL | Impression de l'addition (note) de divertissement. |
| | G.C._RCPT | Addition (note) sur reçu |
| | RCPT_SHIFT | Changement de reçu, changement du type d'impression |
| | SORT_SHIFT | Changement temporaire de groupe de tri |
| | VP | Impression de validation |
| | BILL | Permet d'imprimer l'addition (note). |
| | CHECK_PRINT | Impression de chèque |
| CUSTOMER | | |
| | CUSTOMER | Permet de gérer les clients. |
| | CUST_CHARGE | Touche d'achats d'un client |
| | NAME& ADD | Permet d'entrer le nom/l'adresse. |
| | ADVANCE_ORDER | Touche de commande à l'avance (commande client) |
| | CREDIT_ORDER | Touche de commande à crédit (commande client) |
| | CORRECT_ORDER | Touche de commande corrigée (commande client) |
| OTHER | | |
| | AUTO | |
| | AUTO | Touche automatique |
| | AUTO n | Touche automatique (n : 2 à 99) |
| | VIP | |
| | VIP_SALE n | Ventes aux clients privilégiés (n : 1 à 3) |
| | POINT_REDEMP | Touche de remboursement d'un point |
| | MASK | Touche de masquage |
| | BANK_CONSOLE | Touche de console bancaire |
| | E-MAIL | Touche de courrier électronique |

Utilisation de l'écran tactile

Vous pouvez effectuer les opérations en effleurant les touches correspondantes et/ou en sélectionnant les options ou articles dans la fenêtre.

NOTA *N'exercez pas une pression trop importante sur l'affichage.
N'utilisez pas d'objet tranchant ou avec une pointe effilée sur l'affichage, et évitez d'effleurer l'affichage avec vos ongles.*

■ Commande du curseur en effleurant les options ou les articles sur la fenêtre

Vous pouvez sélectionner les options ou articles en effleurant les lignes correspondantes sur la fenêtre comme suit.

• Exemple (écran d'enregistrement)

Pour sélectionner les articles ou options :
Effleurez les lignes souhaitées. (Si vous effleurez à nouveau l'article sélectionné, il sera désélectionné.)

Pour activer la touche d'article ou de fonction :
Effleurez la touche d'article ou de fonction souhaitée.

Pour faire défiler vers le haut :
Effleurez la touche [▲].
(L'article sélectionné restera tel quel.)

Pour changer d'écran :
Effleurez la touche [►].

Pour changer d'écran :
Effleurez la touche [◀].

Pour faire défiler vers le bas :
Effleurez la touche [▼].
(L'article sélectionné restera tel quel.)

Affectation d'un employé (Inscription/Annulation)

■ Affectation d'un employé

Avant d'effectuer une entrée d'articles, un employé doit introduire son code d'employé dans le Terminal de Point de Vente. Sur le Terminal de Point de Vente, vous pouvez utiliser l'une des procédures suivantes pour affecter votre code d'employé.

● Clé d'employé sans contact

Ce type permet aux employés d'être affectés en réglant les clés d'employés sans contact correspondantes.

* La clé d'employé sans contact est facultative.

● Système d'entrée du code d'un employé

Si vous choisissez ce type, les employés peuvent être affectés en entrant à l'avance leur code d'employé avec la touche **[CLK#]**.

● Système de clé d'entrée des employés

Si vous choisissez ce type, les employés peuvent être affectés en effleurant les touches d'employés correspondantes (**[CLK n]**) sur le clavier.

● Système d'entrée de la carte d'un employé

Ce type permet aux employés d'être affectés grâce à une exploration de leur carte.

* Le lecteur de carte est facultatif.

<Inscription>

Procédure

- 1) Code d'employé (4 chiffres max.) → **[CLK#]** (Inscription)/ou effleurement de la touche **[CLK n]** /ou réglage de la clé d'employé sans contact
- 2) Saisie du mot de passe (si nécessaire)



- 3) Saisie du numéro de tiroir (si nécessaire)

<Annulation>

Après chaque opération, l'employé est annulé automatiquement si l'entrée du code d'un employé est programmée sur le terminal en "mode d'annulation automatique d'employé".

Si le terminal n'est pas programmé pour demander un code d'employé pour chaque opération ("mode de maintien du code d'employé"), les opérations continuent avec le même code d'employé, sans que ce code ne doive être entré à nouveau. Dans ce cas, effleurez la touche **[CLK#]** pour annuler.

Procédure

→ **[CLK#]**

NOTA

- *Le type de clé d'employé sans contact a la priorité sur le type d'entrée du code d'un employé, c'est-à-dire que pendant qu'un employé entre dans le système avec le type d'entrée du code d'un employé, un autre employé peut entrer dans le système avec le type de clé d'employé sans contact (le premier employé sortant du système).*
- *Pendant qu'un employé entre dans le système avec le type de clé d'employé sans contact, l'autre employé ne pourra pas entrer dans le système avec le type d'entrée du code d'un employé.*
- *Dans le type d'entrée du code d'un employé, si un employé entre dans le système en même temps qu'un autre, le dernier sera automatiquement sorti du système.*
- *Si vous désirez entrer le code d'un employé avant chaque opération, consultez votre revendeur SHARP autorisé.*
- *Votre Terminal de Point de Vente peut permettre le système d'employé + caissier à la place du système en cours (système d'employé seulement). Si vous désirez changer le système, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.*

Affectation d'un caissier (Système d'employé + caissier)

<Inscription>

Procédure

- 1) Code caissier (4 chiffres max.) → **[CSR#]** (Inscription) / ou effleurement de la touche **[CSR n]**
- 2) Saisie du mot de passe (si nécessaire)
- 3) Saisie du numéro de tiroir (si nécessaire)

<Annulation>

Après chaque opération, le caissier est annulé automatiquement si l'entrée du code d'un caissier est programmée sur le terminal en "mode d'annulation automatique de caissier".

Si le terminal n'est pas programmé pour demander un code de caissier pour chaque opération ("mode de maintien du code de caissier"), les opérations continuent avec le même code de caissier, sans que ce code ne doive être entré à nouveau. Dans ce cas, effleurez la touche **[CSR#]** pour annuler.

Procédure

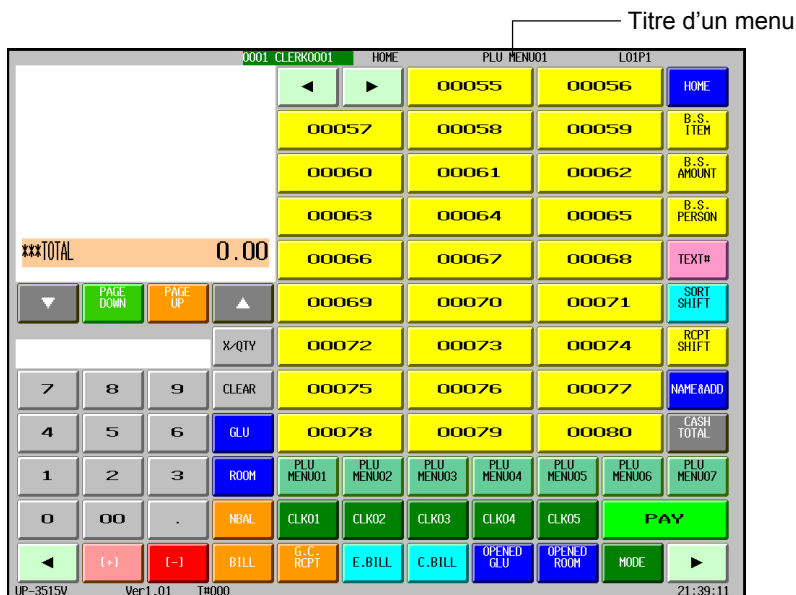
→ **[CSR#]**

Sélection d'un article à partir d'un menu

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de sélectionner des articles PLU/fonctions/touches automatiques à partir d'un menu. Par exemple, si vous voulez accéder à une fonction via un menu, effleurez la touche correspondante du menu pour afficher le menu puis effleurez la touche de fonction.

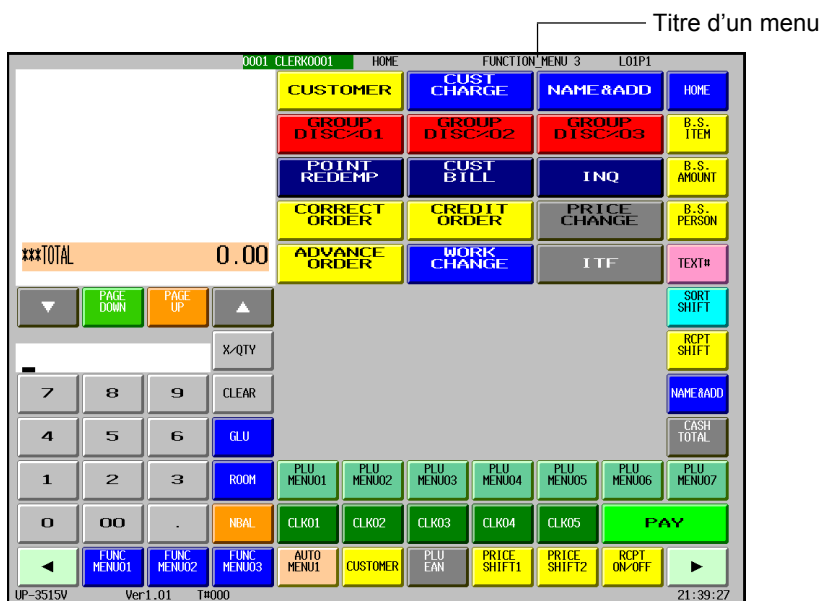
<Exemple>

- Menu de PLU : menu de PLU 01
Effleurez la touche **[PLU_MENU01]**, la fenêtre suivante s'affiche.



Sélectionnez l'article nécessaire dans la fenêtre du menu.

- Menu d'une fonction : menu d'une fonction 03
Effleurez la touche **[FUNC_MENU03]**, la fenêtre suivante s'affiche.



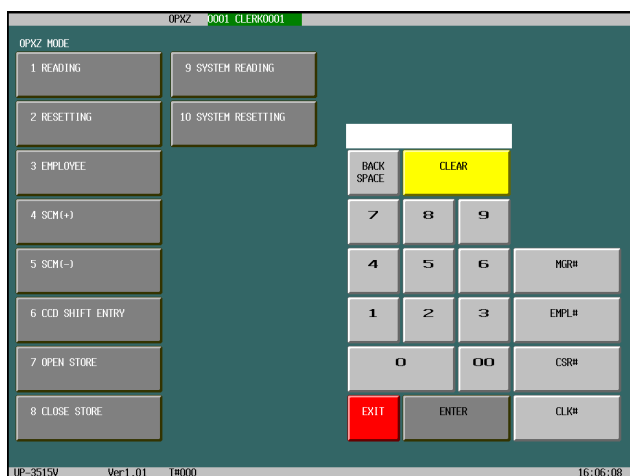
Sélectionnez la touche de fonction nécessaire dans la fenêtre du menu.

Entrée dans la mémoire du montant des liquidités initiales

Si vous introduisez dans le tiroir le montant des liquidités initiales avant de commencer des opérations d'entrées, vous pourrez distinguer ce montant du montant des ventes lorsque des rapports seront établis. Votre Terminal de Point de Vente peut être programmé pour imposer l'entrée de liquidités initiales dans la mémoire.

Procédure

- 1) Effleurez le mode **[OPXZ]** pour afficher l'écran du menu de travail SCM.



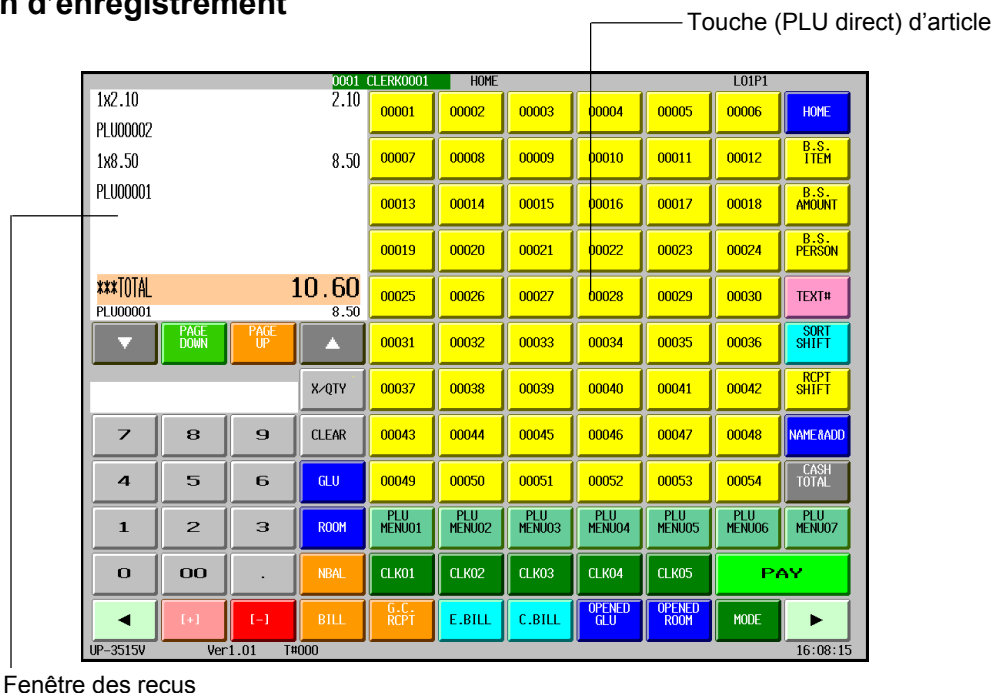
- 2) Effleurez les touches **[SCM+]** ou **[SCM-]** pour ouvrir le tiroir et pour afficher la fenêtre d'entrée SCM.



- Sélectionnez le type de monnaie en effleurant un article ou en utilisant la touche **[ENTER]**.
- Entrez les montants puis effleurez la touche **[ENTER]**.
- Pour mettre fin à la saisie, effleurez la touche **[ENTER]** au niveau de la dernière ligne.
- Pour annuler une entrée incorrecte, sélectionnez le type de monnaie, entrez les montants corrects puis effleurez la touche **[ENTER]**.
- Pour imprimer les données SCM, effleurez la touche **[CONTINUE]**.
- Pour annuler la fonction SCM, effleurez la touche **[CANCEL]**.

Entrées d'articles

■ Ecran d'enregistrement



L'écran d'enregistrement peut être changé en un autre à l'aide de la touche **[SCREEN n]** ou des entrées screen# (→ N° de l'écran → **[SCREEN#]**).

■ Entrées d'un seul article

• Entrées du rayon

Entrez un prix unitaire et effleurez la touche d'un rayon.

Si vous utilisez un prix unitaire programmé, n'effleurez que la touche du rayon.

Procédure

- Pour "l'utilisation d'un prix unitaire programmé" : → **[Department key]**
 → Code du rayon (1 à 99) → **[DEPT#]**
- Pour "la saisie d'un prix unitaire" : → Prix unitaire (8 chiffres max.) → **[Department key]**
 (prix unitaire : dans le HALO programmé)
 → Prix unitaire → **[AMOUNT]**
 → Code du rayon (1 à 99) → **[DEPT#]**

Exemple

Manipulation des touches

1200 **[Department 6]**
[Department 7]
 2 **[DEPT#]**
 600 **[AMOUNT]** 5 **[DEPT#]**
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|-------|
| DPT.07 | 0001 |
| 1x3.20 | 3.20 |
| DPT.02 | |
| 1x6.00 | 6.00 |
| DPT.05 | |
| CASH | 26.20 |
| ***TOTAL | 26.20 |

• Entrées PLU direct

Procédure

- Pour le "type prépositionnement seulement" : → **[Direct PLU key]**
- Pour le "type disponibilité seulement" : → Prix unitaire → **[Direct PLU key]**
- Pour le "type disponibilité et prépositionnement" (entrée d'un prix d'ouverture) : → Prix unitaire → **[AMOUNT]** → **[Direct PLU key]**
- Pour le "type disponibilité et prépositionnement" (entrée d'un prix prérégulé) : → **[Direct PLU key]**

- Prix unitaire d'ouverture : dans le prix unitaire programmé

• Entrées du code PLU

Procédure

- Pour le "type prépositionnement seulement" : → Code PLU → **[PLU_EAN]**
- Pour le "type disponibilité seulement" : → Prix unitaire → **[AMOUNT]**
→ Code PLU → **[PLU_EAN]**
- Pour le "type disponibilité et prépositionnement" (entrée d'un prix d'ouverture) : → Prix unitaire → **[AMOUNT]**
→ Code PLU → **[PLU_EAN]**
- Pour le "type disponibilité et prépositionnement" (entrée d'un prix prérégulé) : → Code PLU → **[PLU_EAN]**

- Code PLU: 5 chiffres max.
- Prix unitaire d'ouverture : dans le prix unitaire programmé

Exemple

Manipulation des touches


[PLU 00001]
570 **[PLU 00002]**
860 **[AMOUNT] [PLU 00001]**
1 **[PLU_EAN]**
600 **[AMOUNT] 3 [PLU_EAN]**
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|-------|
| | 0001 |
| PLU00001 | |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU00001 | |
| 1x6.00 | 6.00 |
| PLU00003 | |
| CASH | 22.30 |
| ***TOTAL | 22.30 |

• Entrées de EAN

Procédure

En explorant le code EAN : →  (Explorer le code EAN)

Par entrée de code EAN : → Code EAN → **[PLU_EAN]**

- Code EAN : 13 chiffres + 5 chiffres max. (code additif)

NOTA

- Lorsque vous entrez ou explorez un code non défini, (si le terminal est programmé sur “oui” pour la fonction de formation), vous devez entrer son prix unitaire et le rayon associé.
(Entrée de EAN non défini) → Prix unitaire → **[ENTER]** → Code du rayon → **[ENTER]** → (Sélection supprimer/ne pas supprimer) → **[ENTER]**

Exemple

Manipulation des touches

4901780438532 **[PLU_EAN]**
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|------|
| | 0001 |
| 1x8.70 | 8.70 |
| DPT.01 | |
| CASH | 8.70 |
| ***TOTAL | 8.70 |

■ Entrées répétées

Vous pouvez utiliser cette fonction pour les entrées répétées (rayon, PLU/EAN) des mêmes articles.
Il est possible de répéter plusieurs articles à l'aide de la touche [+].

Procédure

Appuyez sur [+] (ou sur la même touche : rayon, PLU/EAN) une fois un article entré, ou appuyez sur le/les élément(s) souhaité(s) dans la fenêtre des reçus, puis effleurez [+].

Exemple

Manipulation des touches

1200 [Department 6]
[+]
600 [AMOUNT] 5 [DEPT#]
[DEPT#]
[DEPT#]
[PLU 00001]
[+]
860 [AMOUNT] [PLU 00001]
[+]
[+]
1 [PLU_EAN]
[+]
4901780438532 [PLU_EAN]
[+]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|-------|
| | 0001 |
| PLU00001 | |
| 1x8.70 | 8.70 |
| DPT.01 | |
| 1x8.70 | 8.70 |
| DPT.01 | |
| CASH | 89.20 |
| ***TOTAL | 89.20 |

■ Entrées multiplicatives

Utilisez cette fonction lorsque vous avez besoin d'entrer deux articles semblables ou plus.
Cette fonction vous est utile lorsque vous vendez des multiples d'articles ou que vous avez besoin d'entrer des quantités qui contiennent des décimales.
Quand l'imprimante de cuisine est utilisée sous la programmation "Emission de reçus S/D par multiplicateur : oui", il est possible que le multiplicateur soit limité par la programmation "Nombre maximal d'émissions de tickets".

• Entrées du rayon

Procédure

Pour "l'utilisation d'un prix unitaire programmé" : → Q'té → [X/QTY] → [Department key]
→ Q'té → [X/QTY]
→ Code du rayon (1 - 99) → [DEPT#]

Pour "la saisie d'un prix unitaire" : → Q'té → [X/QTY]
→ Prix unitaire (8 chiffres max.) → [Department key]
→ Q'té → [X/QTY] → Prix unitaire → [AMOUNT]
→ Code du rayon → [DEPT#]

- Q'té : entier jusqu'à 4 chiffres + décimale à 3 chiffres
- Prix unitaire : moins que la limite supérieure programmée
- Q'té x prix unitaire : jusqu'à 8 chiffres

• Entrées PLU direct

Procédure

< Méthode FF (pour des entrées rapides) >

Pour le "type prépositionnement seulement" : → Q'té → [Direct PLU key]
Pour le "type disponibilité et prépositionnement"
(entrée d'un prix prééglé) : → Q'té → [Direct PLU key]

< Méthode normale >

Pour le "type prépositionnement seulement" : → Q'té → [X/QTY] → [Direct PLU key]
Pour le "type disponibilité seulement" : → Q'té → [X/QTY] → Prix unitaire → [Direct PLU key]
Pour le "type disponibilité et prépositionnement"
(entrée d'un prix d'ouverture) : → Q'té → [X/QTY] → Prix unitaire → [Direct PLU key]
Pour le "type disponibilité et prépositionnement"
(entrée d'un prix prééglé) : → Q'té → [X/QTY] → [Direct PLU key]

- Q'té : entier jusqu'à 4 chiffres + décimale à 3 chiffres
- Prix unitaire d'ouverture : dans la limite supérieure programmée
- Q'té x prix unitaire : jusqu'à 8 chiffres

• Entrées du code PLU

Procédure

Pour le "type prépositionnement seulement" : → Q'té → [X/QTY] → code PLU → [PLU_EAN]
Pour le "type disponibilité seulement" : → Q'té → [X/QTY] → Prix unitaire → [AMOUNT]
→ code PLU → [PLU_EAN]

Pour le "type disponibilité et prépositionnement" (entrée d'un prix d'ouverture) :
→ Q'té → [X/QTY] → Prix unitaire → [AMOUNT] → code PLU → [PLU_EAN]

Pour le "type disponibilité et prépositionnement" (entrée d'un prix prééglé) :
→ Q'té → [X/QTY] → code PLU → [PLU_EAN]

- Code PLU: 5 chiffres max
- Q'té : entier jusqu'à 4 chiffres + décimale à 3 chiffres
- Prix unitaire d'ouverture : dans la limite supérieure programmée
- Q'té x prix unitaire : jusqu'à 8 chiffres

- **Entrées de EAN**

Procédure

En explorant le code EAN : → Q'té → **[X/QTY]** → (Explorer le code EAN)

Par entrée de code EAN : → Q'té → **[X/QTY]** → Code EAN → **[PLU_EAN]**

- Code EAN : 13 chiffres + 5 chiffres max. (code additif)
- Q'té : entier jusqu'à 4 chiffres + décimale à 3 chiffres
- Q'té x prix unitaire : jusqu'à 8 chiffres

NOTA

- Lorsque vous entrez ou explorez un code non défini, (si le terminal est programmé sur "oui" pour la fonction de formation), vous devez entrer son prix unitaire et le rayon associé.
(Entrée de EAN non défini) → Prix unitaire → **[ENTER]** → Code du rayon → **[ENTER]** → (Sélection supprimer/ne pas supprimer) → **[ENTER]**

Example

Manipulation des touches

2 . 5 [X/QTY] 650 [Department 6]
5 [X/QTY] 600 [AMOUNT] 5 [DEPT#]
2 [PLU 00001]
2 [X/QTY] 860 [AMOUNT] [PLU 00001]
2 [X/QTY] 1 [PLU_EAN]
3 [X/QTY] 4901780438532 [PLU_EAN]
[CASH TOTAL]

Affichage

| | |
|-----------------|--------------|
| PLU00001 | 2.00 |
| 2x1.00 | 2.00 |
| PLU00001 | 26.10 |
| 3x8.70 | 26.10 |
| DPT.01 | |
| CASH | 93.55 |
| ***TOTAL | 93.55 |

■ Entrées de prix fractionnés

Vous utiliserez cette fonction lorsque votre client désire acheter davantage ou moins que la quantité de base d'articles en vrac.

• Entrées du rayon

Procédure

Pour "l'utilisation d'un prix unitaire programmé" :

- Q'té en vente → **[X/PTY]** → Q'té de base → **[X/PTY]** → **[Department key]**
- Q'té en vente → **[X/PTY]** → Q'té de base → **[X/PTY]** → Code du rayon → **[DEPT#]**

Pour "la saisie d'un prix unitaire" :

- Q'té en vente → **[X/PTY]** → Q'té de base → **[X/PTY]** → Prix unitaire → **[Department key]**
- Q'té en vente → **[X/PTY]** → Q'té de base → **[X/PTY]** → Prix unitaire → **[AMOUNT]**
- Code du rayon → **[DEPT#]**

- Q'té en vente : entier jusqu'à 4 chiffres + décimale à 3 chiffres
- Q'té de base : entier jusqu'à 2 chiffres

• Entrées PLU direct

Procédure

< Méthode FF (pour des entrées rapides) >

Pour le "type prépositionnement seulement" : → Q'té en vente → **[X/PTY]** → Q'té de base → **[Direct PLU key]**

Pour le "type disponibilité et prépositionnement" (entrée d'un prix prééglé) :

- Q'té en vente → **[X/PTY]** → Q'té de base → **[Direct PLU key]**

< Méthode normale >

Pour le "type prépositionnement seulement" :

- Q'té en vente → **[X/PTY]** → Q'té de base → **[X/PTY]** → **[Direct PLU key]**

Pour le "type disponibilité seulement" :

- Q'té en vente → **[X/PTY]** → Q'té de base → **[X/PTY]** → Prix unitaire → **[Direct PLU key]**

Pour le "type disponibilité et prépositionnement" (entrée d'un prix d'ouverture) :

- Q'té en vente → **[X/PTY]** → Q'té de base → **[X/PTY]** → Prix unitaire → **[Direct PLU key]**

Pour le "type disponibilité et prépositionnement" (entrée d'un prix prééglé) :

- Q'té en vente → **[X/PTY]** → Q'té de base → **[X/PTY]** → **[Direct PLU key]**

- Q'té en vente : entier jusqu'à 4 chiffres + décimale à 3 chiffres
- Q'té de base : entier jusqu'à 2 chiffres

NOTA

- Lorsque vous utilisez une q'té de base programmée, passez l'entrée de la q'té de base (Q'té de base → **[X/PTY]**).

• Entrées du code PLU

Procédure

Pour le "type prépositionnement seulement" :

- Q'té en vente → **[X/PTY]** → Q'té de base → **[X/PTY]** → Code PLU → **[PLU_EAN]**

Pour le "type disponibilité seulement" :

- Q'té en vente → **[X/PTY]** → Q'té de base → **[X/PTY]** → Prix unitaire → **[AMOUNT]** → code PLU → **[PLU_EAN]**

Pour le "type disponibilité et prépositionnement" (entrée d'un prix d'ouverture) :

- Q'té en vente → **[X/PTY]** → Q'té de base → **[X/PTY]** → Prix unitaire → **[AMOUNT]** → Code PLU → **[PLU_EAN]**

Pour le "type disponibilité et prépositionnement" (entrée d'un prix prééglé) :

- Q'té en vente → **[X/PTY]** → Q'té de base → **[X/PTY]** → Code PLU → **[PLU_EAN]**

- Q'té en vente : entier jusqu'à 4 chiffres + décimale à 3 chiffres
- Q'té de base : entier jusqu'à 2 chiffres


NOTA

- Lorsque vous utilisez une q'té de base programmée, passez l'entrée de la q'té de base (Q'té de base → **[X/PTY]**).

• Entrées de EAN

Procédure

En explorant le code EAN : → Q'té en vente → **[X/QTY]** → Q'té de base → **[X/QTY]**

→  (Explorer le code EAN)

Par entrée de code EAN : → Q'té en vente → **[X/QTY]** → Q'té de base → **[X/QTY]** → Code EAN
→ **[PLU_EAN]**

- Q'té en vente : entier jusqu'à 4 chiffres + décimale à 3 chiffres
- Q'té de base : entier jusqu'à 2 chiffres

NOTA

- Lorsque vous utilisez une q'té de base programmée, passez l'entrée de la q'té de base (Q'té de base → **[X/QTY]**).
- Lorsque vous entrez ou explorez un code non défini, (si le terminal est programmé sur "oui" pour la fonction de formation), vous devez entrer son prix unitaire et le rayon associé.
(Entrée de EAN non défini) → Prix unitaire → **[ENTER]** → Code du rayon → **[ENTER]** → (Sélection supprimer/ne pas supprimer) → **[ENTER]**

Exemple

Manipulation des touches

2 **[X/QTY]** 10 **[X/QTY]** 650 **[Department 6]**
8 **[X/QTY]** 5 **[X/QTY]** 600 **[AMOUNT]** 5 **[DEPT#]**
6 **[X/QTY]** 2 **[PLU 00001]**
2 **[X/QTY]** 5 **[X/QTY]** 860 **[AMOUNT]** **[PLU 00001]**
2 **[X/QTY]** 8 **[X/QTY]** 1 **[PLU_EAN]**
3 **[X/QTY]** 4 **[X/QTY]** 4901780438532 **[PLU_EAN]**
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|-----------------|--------------|
| | 0001 |
| PLU00001 | |
| 2x8/1.00 | 0.25 |
| PLU00001 | |
| 3x4/8.70 | 6.53 |
| DPT.01 | |
| CASH | 24.12 |
| ***TOTAL | 24.12 |

■ Entrées multiplicatives successives

Cette fonction est pratique lorsque, par exemple, vous entrez la vente d'articles vendus par superficie (mètre carré).

• Entrées du rayon

Procédure

Pour "l'utilisation d'un prix unitaire programmé" :

- Longueur → [X/QTY] → Largeur → [X/QTY] → [Department key]
- Longueur → [X/QTY] → Largeur → [X/QTY] → Code du rayon → [DEPT#]

Pour "la saisie d'un prix unitaire" :

- Longueur → [X/QTY] → Largeur → [X/QTY] → Prix unitaire → [Department key]
- Longueur → [X/QTY] → Largeur → [X/QTY] → Prix unitaire → [AMOUNT]
- Code du rayon → [DEPT#]

- Longueur ou largeur : entier jusqu'à 4 chiffres + décimale à 3 chiffres
- Prix unitaire (au m²) : moins que la limite supérieure programmée
- Longueur x Largeur x Prix unitaire : jusqu'à 8 chiffres

• Entrées PLU direct

Procédure

Pour le "type prépositionnement seulement" : → Longueur → [X/QTY] → Largeur → [X/QTY] → [Direct PLU key]

Pour le "type disponibilité seulement" : → Longueur → [X/QTY] → Largeur → [X/QTY] → Prix unitaire → [Direct PLU key]

Pour le "type disponibilité et prépositionnement" (entrée d'un prix d'ouverture) :

→ Longueur → [X/QTY] → Largeur → [X/QTY] → Prix unitaire → [Direct PLU key]

Pour le "type disponibilité et prépositionnement" (entrée d'un prix prérégulé) :

→ Longueur → [X/QTY] → Largeur → [X/QTY] → [Direct PLU key]

- Longueur ou largeur : entier jusqu'à 4 chiffres + décimale à 3 chiffres
- Prix unitaire (au m²) : moins que la limite supérieure programmée
- Longueur x Largeur x Prix unitaire : jusqu'à 8 chiffres

• Entrées du code PLU

Procédure

Pour le "type prépositionnement seulement" : → Longueur → [X/QTY] → Largeur → [X/QTY] → Code PLU → [PLU_EAN]

Pour le "type disponibilité seulement" :

→ Longueur → [X/QTY] → Largeur → [X/QTY] → Prix unitaire → [AMOUNT] → Code PLU → [PLU_EAN]

Pour le "type disponibilité et prépositionnement" (entrée d'un prix d'ouverture) :

→ Longueur → [X/QTY] → Largeur → [X/QTY] → Prix unitaire → [AMOUNT] → Code PLU → [PLU_EAN]

Pour le "type disponibilité et prépositionnement" (entrée d'un prix prérégulé) :

→ Longueur → [X/QTY] → Largeur → [X/QTY] → Code PLU → [PLU_EAN]

- Longueur ou largeur : entier jusqu'à 4 chiffres + décimale à 3 chiffres
- Prix unitaire (au m²) : moins que la limite supérieure programmée
- Longueur x Largeur x Prix unitaire : jusqu'à 8 chiffres

• Entrées de EAN

Procédure

En explorant le code EAN : → Longueur → **[X/QTY]** → Largeur → **[X/QTY]** → ⊗ (Explorer le code EAN)

Par entrée de code EAN : → Longueur → **[X/QTY]** → Largeur → **[X/QTY]** → Code EAN → **[PLU_EAN]**

- Longueur ou largeur : entier jusqu'à 4 chiffres + décimale à 3 chiffres
- Longueur x Largeur x Prix unitaire : jusqu'à 8 chiffres

NOTA

- Lorsque vous entrez ou explorez un code non défini, (si le terminal est programmé sur "oui" pour la fonction de formation), vous devez entrer son prix unitaire et le rayon associé.
(Entrée de EAN non défini) → Prix unitaire → **[ENTER]** → Code du rayon → **[ENTER]** → (Sélection supprimer/ne pas supprimer) → **[ENTER]**

Exemple

Manipulation des touches

3 **[X/QTY]** 4 **[X/QTY]** 500 **[Department 6]**
 2 . 5 **[X/QTY]** 5 **[X/QTY]** 600 **[AMOUNT] 5 [DEPT#]**
 2 **[X/QTY]** 5 **[X/QTY]** 860 **[PLU 00001]**
 2 . 5 **[X/QTY]** 4 . 5 **[X/QTY]** 1 **[PLU_EAN]**
 4 **[X/QTY]** 1 . 5 **[X/QTY]** 4901780438532 **[PLU_EAN]**
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | | |
|------------------|--|--------|
| | | 0001 |
| PLU00001 | | |
| 2.500x4.500x1.00 | | 11.25 |
| PLU00001 | | |
| 4x1.500x8.70 | | 52.20 |
| DPT.01 | | |
| CASH | | 284.45 |
| ***TOTAL | | 284.45 |

■ Entrées de balances

Cette fonction permet de vendre des articles au poids. Il existe deux types de systèmes d'entrée au poids : les entrées de balances automatiques et les entrées de balances manuelles. L'entrée de balance automatique est utilisée lorsque le poids est lu automatiquement à partir de la balance connectée (facultatif).

Pour l'entrée de balance manuelle, le poids est entré à l'aide de la fonction de clavier réduit.

● Entrées de balances automatiques

Procédure

Ouvrez l'entrée du poids de la tare : → **[OPEN_TARE]** → Poids de la tare → **[SCALE]** → (Entrée d'un seul article)

Entrée du numéro de la table de tare : → Numéro de la table de tare → **[SCALE]** → (Entrée d'un seul article)

- Ouvrez le poids de la tare : jusqu'à 5 chiffres (entier + décimale)
- Numéro de la table de balances: 1 to 9
- Poids net : jusqu'à 5 chiffres (entier + décimale)

NOTA

- Lorsque vous utilisez un numéro de table de tare programmé, passez l'entrée de ce numéro (→ Numéro de la table de tare).
- Lorsque l'article est programmé pour une "entrée de balance obligatoire", il n'est pas nécessaire d'effleurer la touche **[SCALE]**.
- Pour imprimer un reçu qui n'affiche qu'un poids de tare (Impression d'un reçu de tare) :
→ **[OPEN_TARE]** → Poids de tare → **[SCALE]** → **[CASH_TOTAL]**
- Le descripteur de la monnaie est affiché/imprimé lorsqu'il est programmé pour CHECK.

Exemple

Manipulation des touches

2 **[SCALE]** 650 **[Department 6]**
3 **[SCALE]** 1 **[PLU_EAN]**
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|-----------|-------|
| | 0001 |
| 6.50 /kg | 13.00 |
| DPT.06 | |
| 3.000kg x | |
| 1.00 /kg | 3.00 |
| PLU00001 | |
| CASH | 16.00 |
| ***TOTAL | 16.00 |

● Entrée d'article de balance manuelle

Procédure

→ Poids net → **[SCALE]** → (Entrée d'un seul article)

- Poids brut : jusqu'à 5 chiffres (entier + décimale)

NOTA

- Le poids net est automatiquement calculé en utilisant le poids de la tare programmé.
- Le descripteur de la monnaie est affiché/imprimé lorsqu'il est programmé pour CHECK.

Exemple

Manipulation des touches

3 [SCALE] 1 [PLU_EAN]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|-----------|------|
| | 0001 |
| 3.000kg x | |
| 1.00 /kg | 3.00 |
| PLU00001 | |
| CASH | 3.00 |
| ***TOTAL | 3.00 |

■ Entrées de la vente au comptant d'un seul article (SICS)/achèvement de la vente d'un seul article (SIF)

L'opération est la même que pour celle des entrées de rayons/PLU/EAN normales. Les fonctions de SICS et de SIF ne peuvent être disponibles que lorsque le type de reçu de l'imprimante pour cuisine (KP) est "type de reçu additionnel".

• Entrées de SICS

- Cette fonction est pratique lorsqu'une vente n'est réalisée que pour un seul article et qu'elle est effectuée au comptant, tel que pour un paquet de cigarettes. Cette fonction n'est utilisable que pour les rayons qui ont été réglés pour des SICS ou leurs PLU ou EAN associés.
- L'opération est achevée et le tiroir s'ouvre dès que vous effleurez la touche du rayon, la touche [DEPT#], la touche [PLU_EAN] ou la touche d'un PLU direct.

NOTA

Si une entrée à un rayon, un PLU ou un EAN réglé pour SICS suit celles à des rayons, des PLU ou des EAN qui ne sont pas réglés pour SICS, l'opération ne s'achève pas et suscite une vente normale.

Exemple

Manipulation des touches

350
Pour achever l'opération → [Department 9]

Affichage

| | |
|----------|------|
| | 0001 |
| 1x3.50 | 3.50 |
| DPT.09 | |
| CASH | 3.50 |
| ***TOTAL | 3.50 |

• Entrées de SIF

- Si une entrée à un rayon, un PLU ou un EAN réglé pour SIF suit celles à des rayons, des PLU ou des EAN non réglés pour SIF, l'opération est achevée immédiatement comme vente au comptant.
- Comme pour la fonction SICS, cette fonction est utilisable pour le règlement de la vente au comptant d'un seul article.

Exemple

| Manipulation des touches | Affichage |
|--|----------------|
| 750 [Department 6] | 0001 |
| 350 | 1x7.50 7.50 |
| Pour achever l'opération → [Department 8] | DPT.06 |
| | 1x3.50 3.50 |
| | DPT.08 |
| | CASH 11.00 |
| | ***TOTAL 11.00 |

■ Ventes de non-rotation

Cette fonction est utilisée pour effectuer des opérations autres que des ventes ordinaires (rotation), comme dans le cas où des cigarettes ou des bouquets de fleurs sont commandés dans un restaurant ou tout autre endroit semblable. Dans ce cas, l'employé paye immédiatement l'addition et la demande en même temps qu'un autre paiement.

Cette opération est effectuée en introduisant un rayon relevant d'un groupe de non-rotation ou d'un PLU appartenant à un rayon.

Si vous avez besoin de cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Entrées spéciales pour des PLU/EAN

■ Fonction de lancement

Vous avez le choix entre un type global ou individuel pour une entrée de lancement.

Vous avez aussi besoin de choisir le type de lancement à partir de ce qui suit :

- Rabais d'un montant : effectue un escompte sur le montant programmé.
- Rabais d'un pourcentage : effectue un escompte sur le taux du pourcentage programmé.
- Accorde un article gratuitement : offre l'article visé programmé gratuitement.
- Article meilleur marché disponible : parmi les articles visés, offre ceux qui sont les moins chers gratuitement.
- Prix de vente : change le montant total des articles visés enregistrés sur le prix de vente programmé.

NOTA

Pour l'entrée d'un article EAN, vous ne pouvez entrer un code EAN de type NON-PLU et un code d'annonce.

• Type global

Cette fonction est pratique pour assortir plusieurs articles PLU/EAN et pour les vendre globalement (par ex., des plats à un prix avantageux, etc.). L'opération est la même que pour un PLU/EAN normal. La table de lancement se compose d'un texte pour la table, d'un maximum de 25 articles visés (choisis à partir de PLU/EAN, d'un rayon ou d'un groupe), d'un niveau de déclenchement (le nombre d'entrées à satisfaire), d'un type de lancement et des détails du lancement. Les détails du lancement dépendent du type de lancement. Dans l'exemple ci-dessous, le rabais d'un montant est utilisé en tant que type de lancement.

L'entrée d'un lancement programmé devra être faite sous la condition suivante :

- La quantité totale des articles visés devra coïncider avec le niveau de déclenchement programmé dans le type de lancement.

Articles visés de la table n° 1 : Article A (*2,30), Article B (*3,10), Article C (*2,50)

Niveau de déclenchement : 3

Type de lancement : Rabais d'un montant

Détail du lancement : Montant d'un rabais (1,00)

| <Vente 1> | | <Vente 2> | |
|---------------|-------|---------------|-------|
| Article A | *2,30 | Article C | *2,50 |
| Article B | *3,10 | Article C | *2,50 |
| Article C | *2,50 | Article C | *2,50 |
| Total partiel | *7,90 | Total partiel | *7,50 |
| Rabais | -1,00 | Rabais | -1,00 |
| Total | *6,90 | Total | *6,50 |

Exemple

Dans le cas de la <Vente 1> ci-dessus

Manipulation des touches

Traité en tant qu'article de *2,30 → **[PLU 00040]**
 Traité en tant qu'article de *3,10 → **[PLU 00041]**
 Traité en tant qu'article de *2,50 → **[PLU 00042]**
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|-----------|-------|
| | 0001 |
| 1x3.10 | 3.10 |
| PLU00041 | |
| 1x2.50 | 2.50 |
| PLU00042 | |
| 1 PROMO_1 | -1.00 |
| CASH | 6.90 |
| ***TOTAL | 6.90 |

• Type individuel

Cette fonction est pratique pour assortir plusieurs articles PLU/EAN et pour les vendre globalement (par ex., des plats à un prix avantageux, etc.).

L'opération est la même que pour un PLU/EAN normal. La table de lancement se compose d'un texte pour la table, d'un maximum de 25 articles visés (choisis à partir de PLU/EAN, d'un rayon ou d'un groupe), de niveaux de déclenchement (le nombre d'entrées à satisfaire) pour chaque article, d'un type de lancement et des détails du lancement. Les détails du lancement dépendent du type de lancement.

Dans l'exemple ci-dessous, le rabais d'un pourcentage est utilisé en tant que type de lancement.

L'entrée d'un lancement programmé devra être faite sous la condition suivante :

- Les quantités de chacun des articles visés devra coïncider avec les niveaux de déclenchement correspondants programmés dans la table de lancement.

Articles visés de la table n° 2 : Article A (*3,00), Article B (*2,50), Article C (*2,10)

Niveaux de déclenchement de chaque article : Article A (1), Article B (1), Article C (2)

Type de lancement : Rabais d'un pourcentage

Détail du lancement : Taux du pourcentage (40,00 %)

| <Vente 1> | |
|---------------|-------|
| Article A | *3,00 |
| Article B | *2,50 |
| Article C | *2,10 |
| Article C | *2,10 |
| Total partiel | *9,70 |
| Rabais | -3,88 |
| Total | *5,82 |

| <Vente 2> | |
|---------------|--------|
| Article A | *3,00 |
| Article A | *3,00 |
| Article B | *2,50 |
| Article C | *2,10 |
| Total partiel | *10,60 |
| Rabais | -0,00 |
| Total | *10,60 |

← Le rabais n'est pas autorisé
(la q'té de l'article C doit être de deux.)

Exemple Dans le cas de la <Vente 1> ci-dessus

Manipulation des touches

Traité en tant qu'article de *3,00 → **[PLU 00040]**
 Traité en tant qu'article de *2,50 → **[PLU 00041]**
 Traité en tant qu'article de *2,10 → **[PLU 00042]**
 Traité en tant qu'article de *2,10 → **[PLU 00042]**
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|-----------|-------|
| | 0001 |
| 1x2.10 | 2.10 |
| PLU00042 | |
| 1x2.10 | 2.10 |
| PLU00042 | |
| 1 PROMO_2 | -3.88 |
| CASH | 5.82 |
| ***TOTAL | 5.82 |

■ Entrées de PLU/EAN de liaison

Dans le cas où vous enregistrez un PLU ou un EAN qui présente n'importe quel PLU associé à ce PLU ou EAN, le(s) PLU associé(s) est (sont) automatiquement enregistré(s) en même temps que le PLU ou le EAN de liaison principal lorsqu'il est enregistré. La disposition de l'impression sur le reçu dépend de la programmation (PRINT SELECT2 dans le menu OPTIONAL en mode PGM2), comme décrit ci-dessous.

Information détaillée sur l'impression

Les textes descriptifs et les montants des PLU/EAN de liaison principaux ainsi que les PLU associés sont imprimés individuellement.

Exemple

Manipulation des touches

[PLU 00021]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|------|
| | 0001 |
| PLU00021 | |
| 1x3.00 | 3.00 |
| PLU00040 | |
| 1x2.50 | 2.50 |
| PLU00041 | |
| CASH | 7.20 |
| ***TOTAL | 7.20 |

Impression d'un PLU/EAN de liaison principal et du montant des ventes globales

Le texte descriptif du PLU/EAN de liaison principal et le montant des ventes globales de celui-ci ainsi que les PLU associés sont imprimés.

Exemple

Manipulation des touches

[PLU 00021]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|------|
| | 0001 |
| 1x7.20 | 7.20 |
| PLU00021 | |
| CASH | 7.20 |
| ***TOTAL | 7.20 |

NOTA

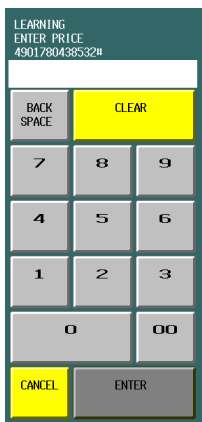
Si l'entrée d'un rabais est effectuée pour un PLU/EAN de liaison, le montant du rabais est calculé en se basant sur le montant global des ventes. Le rabais lui-même est donné au PLU/EAN de liaison principal.

■ Fonction de formation de EAN

Lorsque vous entrez ou explorez un code non défini, vous devez entrer son prix unitaire et le rayon associé. Le code, le rayon associé et le prix unitaire entrés sont mémorisés dans le fichier EAN ou le fichier EAN dynamique et utilisés pour des entrées de ventes EAN ultérieures.

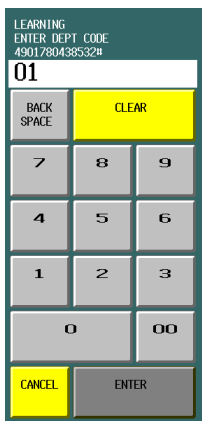
Procédure

(1) Entrez le EAN (par code EAN non défini). La fenêtre suivante s'affiche.



Si le code EAN est entré par erreur, effleurez la touche **[CANCEL]** puis entrez le code EAN correct.

(2) Entrez le prix puis effleurez la touche **[ENTER]**. La fenêtre suivante s'affiche.



(3) Entrez le numéro du rayon associé, puis sélectionnez la méthode de suppression.

Sélectionnez "1 AUTO DELETE" lorsque vous désirez supprimer le code EAN saisi à partir de la fonction d'annulation EAN non sollicitée (annulation en choisissant l'option DELETE du menu EAN DELETE en mode Z1).

NOTA

- Lorsqu'il n'y a plus de capacité restante dans le fichier, les données n'y sont pas mémorisées.
- Pour le texte d'un code EAN, le texte de son rayon associé est appliqué.
- Vous pouvez utiliser la fonction d'apprentissage EAN en mode de formation. Cela peut être pratique pour utiliser le système d'exploration.

■ Conversion EAN/ITF à PLU

La conversion EAN/ITF à PLU vous permet de convertir un code EAN/ITF en un code PLU.

- Associez un code EAN/ITF à un code PLU dans la table de conversion EAN/ITF à PLU pour utiliser cette fonction.
- Suivez la même procédure de touches que pour des entrées EAN normales.
- L'article programmé dans la table de conversion est enregistré en tant que PLU associé.

● Conversion EAN à PLU

Utilisez cette fonction pour vendre le même type d'article marqué avec différents codes EAN, tels que des paquets de cigarettes. (Il existe des codes EAN différents dans certains pays en raison des différences d'emballages.)

Exemple Code EAN 4901234567894 associé au code PLU 19

Manipulation des touches

4901234567894 [PLU_EAN]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|------|
| | 0001 |
| 1x2.20 | 2.20 |
| PLU00019 | |
| CASH | 2.20 |
| ***TOTAL | 2.20 |

● Conversion ITF à PLU

ITF (code 2 parmi 5 entrelacé) est un code de distribution standard imprimé généralement sur des boîtes en carton ondulé. Utilisez cette fonction pour vendre des articles emballés marqués avec les codes ITF.

Exemple Code ITF 1234567890123456 associé au code PLU 19

Manipulation des touches

1234567890123456 [ITF]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|------|
| | 0001 |
| 1x2.20 | 2.20 |
| PLU00019 | |
| CASH | 2.20 |
| ***TOTAL | 2.20 |

■ Fonction de consultation (visualisation) d'informations sur des PLU/EAN

Vous pouvez utiliser cette fonction lorsque vous souhaitez connaître le prix unitaire de l'article PLU/EAN en cours d'opération.

Le PLU/EAN peut être enregistré en mode de VISUALISATION. Le prix unitaire d'un PLU/EAN peut être temporairement modifié.

Le prix unitaire programmé n'est pas modifié.

Procédure

(1) Effleurez la touche **[INQ]**.

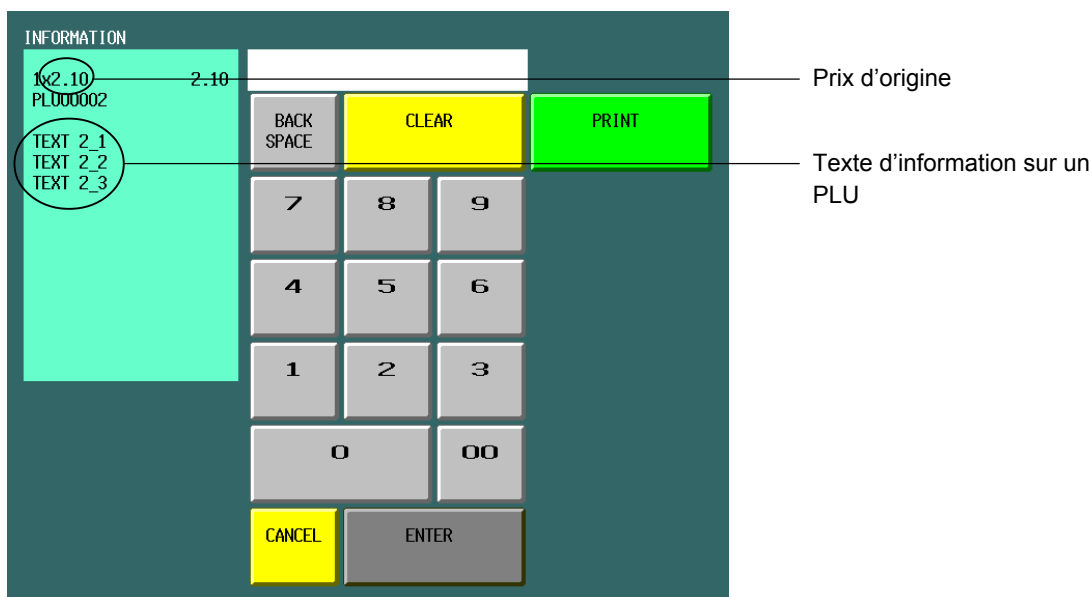
(2) Entrez le PLU/EAN.

Exploration d'un code EAN : →  (Explorer le code EAN)

Entrée du code PLU/EAN : → Code PLU ou EAN → **[PLU_EAN]**

Entrée PLU direct : → **[Direct PLU key]**

La fenêtre suivante s'affiche.



(3) Choisissez l'une des opérations suivantes.

Confirmation uniquement : → **[CANCEL]**

Saisie du PLU/EAN (par prix programmé) : → **[ENTER]**

Saisie du PLU/EAN (par prix de surpassement) : → Prix de surpassement → **[ENTER]**

Impression sur le reçu : → **[PRINT]**

■ Fonction de changement d'un prix EAN

Vous pouvez utiliser cette fonction lorsque vous avez besoin de changer le prix préétabli et/ou le rayon associé d'un article EAN. Le prix programmé et/ou le rayon associé sont/est modifié(s).

Il existe deux méthodes pour ce changement :

1. Mode de changement d'un prix

Vous pouvez modifier le prix préétabli et/ou le rayon associé d'un article EAN sans passer en mode PGM.

2. Changement d'un prix pendant une opération

Lorsque vous découvrez un prix EAN et/ou un rayon associé erroné pendant une opération, vous pouvez les corriger au moment de l'opération. Avec l'entrée d'un nouveau prix et/ou d'un rayon associé, le prix préétabli et/ou le rayon associé sont automatiquement changés en un nouveau prix et/ou rayon associé.

Procédure

- (1) Appuyez sur la touche **[PRICE_CHANGE]**, puis entrez l'article EAN (mode de changement d'un prix). Appuyez sur la touche **[PRICE_CHANGE]** immédiatement après l'entrée EAN (en cours d'opération). La fenêtre suivante s'affiche.

The screenshot shows a handheld device screen with the following text at the top: "PRICE CHANGE", "ENTER PRICE", and "DPT. 01". Below this, the number "870" is displayed in a large font. The screen features a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a "00" button, a "BACK SPACE" button, a "CLEAR" button (highlighted in yellow), a "CANCEL" button (highlighted in yellow), and an "ENTER" button. The keypad is arranged in a standard 12-key layout with "0" and "00" at the bottom left.

Si vous devez annuler la fonction de changement d'un prix, appuyez sur la touche **[CANCEL]**.

- (2) Entrez le prix ainsi que le numéro du rayon associé, puis effleurez la touche **[ENTER]**.
(Pour conserver le prix actuel et le numéro du rayon, effleurez la touche **[ENTER]**.)

NOTA

Pour les codes EAN du type non-PLU ayant des informations sur les prix et des codes d'annonce, les prix dans les codes ont la priorité sur les prix préétablis. Ainsi, pour ces codes, un prix modifié n'est valide que lorsque le changement du prix est effectué.

■ Entrées de PLU/EAN de repas assortis

L'opération est la même que pour des entrées de PLU/EAN normales.

Lorsqu'un PLU/EAN d'un repas assorti est entré, les libellés des PLU rattachés au PLU/EAN assorti sont automatiquement imprimés. La somme de tous les prix réglés (de ceux des PLU rattachés au PLU assorti) devient le réglage du prix "assorti".

Exemple

Manipulation des touches

[PLU 00011]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|------|
| | 0001 |
| 1x6.60 | 6.60 |
| PLU00011 | |
| PLU00031 | |
| PLU00032 | |
| PLU00033 | |
| CASH | 6.60 |
| ***TOTAL | 6.60 |

NOTA

Lorsqu'un repas assorti est enregistré, le totalisateur des PLU/EAN assortis et le totalisateur de quantité de chaque PLU rattaché sont mis à jour.

■ Entrées d'accompagnement/élimination

Cette fonction est utilisée pour ajouter/supprimer un/des PLU rattaché(s) au PLU/EAN assorti.
La fonction d'accompagnement/élimination sert à modifier les PLU rattachés du PLU/EAN assorti conformément à une demande spéciale formulée par un client ou dans d'autres situations.
Les deux types suivants sont disponibles :

Accompagnement : Cette entrée ajoute l'un des PLU rattachés au PLU/EAN assorti.

→ **[WITH]** → Code PLU → **[PLU_EAN]** →

→ **[WITH]** → **[Direct PLU key]** →

Élimination : Cette entrée supprime l'un des PLU rattachés du PLU/EAN assorti.

→ **[WITHOUT]** → Code PLU → **[PLU_EAN]** →

→ **[WITHOUT]** → **[Direct PLU key]** →

Procédure

- 1) Effleurez la touche **[WITH]** ou **[WITHOUT]** et entrez un PLU rattaché à ajouter/supprimer.
Répétez cette étape (1) pour modifier des PLU rattachés au PLU/EAN assorti. L'opération "accompagnement" et "élimination" est autorisée pour 20 fois au total.
- 2) Entrez l'article PLU/EAN assorti.

Exemple

Manipulation des touches

[WITH] [PLU 00008]
[WITHOUT] 32 [PLU_EAN]
PLU assorti → **[PLU 00011]**
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|------|
| | 0001 |
| 1x6.60 | 6.60 |
| PLU00011 | |
| PLU00031 | |
| PLU00033 | |
| PLU00008 | |
| CASH | 6.60 |
| ***TOTAL | 6.60 |

■ Touches de menus PLU (catégories)

Les articles peuvent être classés en touches de menus PLU pour faciliter l'enregistrement.

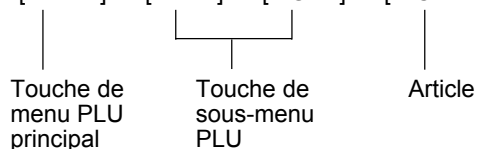
Une touche de menu PLU peut contenir à la fois des articles PLU et d'autres touches de menus PLU. Cela peut permettre de constituer une arborescence de choix de menus PLU.

Quand la touche d'article (PLU direct) est programmée dans la touche de menu PLU, effleurez la touche de menu PLU correspondante (touche de menu PLU principal), puis sélectionnez l'article (ou la touche de sous-menu PLU).

(Exemple : → [DRINK] → [WINE] → [WHITE] → [NICE WINE])

(Exemple : → [DRINK] → [WINE] → [ROSE] → [GREAT WINE])

(Exemple : → [DRINK] → [BEER] → [LIGHT] → [NICE BEER])



■ Changement de niveau d'un PLU (pour des PLU directs)

Ce changement peut doubler ou tripler le nombre de PLU directs sur votre Terminal de Point de Vente sans ajouter de touches de PLU direct. Vous pouvez utiliser des PLU directs sur dix niveaux en utilisant la touche du numéro de changement de niveau du PLU **[LEVEL#]** ou les touches de changement de niveau d'un PLU **[LEVEL#1]** à **[LEVEL10]**.

La touche de niveau change le niveau du PLU depuis les neuf autres niveaux sur le niveau requis. (Le niveau normal est le niveau 1.)

Vous devez programmer votre terminal en mode PGM pour choisir un des deux modes de changement de niveau du PLU — mode de retour automatique* et mode de changement verrouillé** — et décider si vous autorisez le changement de niveau du PLU en modes REG et MGR combinés ou en mode MGR seul.

* Le mode de retour automatique ramène automatiquement le niveau du PLU au niveau 1 après effleurement d'une touche de PLU direct ou à l'achèvement de chaque opération.

** Le mode de changement verrouillé maintient le niveau du PLU en cours jusqu'à effleurement d'une touche de changement de niveau de PLU.

● Mode de retour automatique (pour des niveaux de PLU)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau du PLU en mode de retour automatique, effleurez la touche de changement de niveau du PLU souhaitée avant d'effectuer une entrée numérique.

Procédure

(Retour à chaque entrée d'article)

→ **[LEVEL2]** à **[LEVEL10]** → { Q'té → **[X/QTY]** } → **[Direct PLU key]** → Retour au niveau 1
→ N° du niveau (2 à 10) → **[LEVEL#]** → { Q'té → **[X/QTY]** } → **[Direct PLU key]** → Retour au niveau 1

(Retour à chaque opération)

→ **[LEVEL1]** à **[LEVEL10]** → { Q'té → **[X/QTY]** } → **[Direct PLU key]** → ... → (Achèvement) →
Retour au niveau 1
→ N° du niveau (1 à 10) → **[LEVEL#]** → { Q'té → **[X/QTY]** } → **[Direct PLU key]** → ... → (Achèvement) →
Retour au niveau 1

NOTA

Lorsque vous utilisez la méthode FF, vous n'avez pas besoin d'effleurer la touche **[X/QTY]** pour des entrées multiplicatives.

● Mode de changement verrouillé (pour des niveaux de PLU)

Si votre terminal a été programmé pour un niveau de PLU en mode de changement verrouillé, effleurez la touche de changement de niveau du PLU désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

Procédure

→ **[LEVEL1]** à **[LEVEL10]** → { Q'té → **[X/QTY]** } → **[Direct PLU key]** → Reste dans le niveau en cours
→ N° du niveau (1 à 10) → **[LEVEL#]** → { Q'té → **[X/QTY]** } → **[Direct PLU key]**
→ Reste dans le niveau en cours

NOTA

Lorsque vous utilisez la méthode FF, vous n'avez pas besoin d'effleurer la touche **[X/QTY]** pour des entrées multiplicatives.

Exemple

Lorsque votre Terminal de Point de Vente a été programmé pour un mode de retour automatique (à chaque article) :

Manipulation des touches

Touche de niveau 1 → **[PLU 00001]**
 Touche de niveau 2 → **[LEVEL2] [PLU 00051]**
 Touche de niveau 1 → **[PLU 00002]**
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|-----------------|-------------|
| | 0001 |
| PLU00001 | |
| 1x2.10 | 2.10 |
| PLU00051 | |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU00002 | |
| CASH | 4.10 |
| ***TOTAL | 4.10 |

Exemple

Lorsque le Terminal de Point de Vente a été programmé pour un mode de changement verrouillé :

Manipulation des touches

Touche de niveau 1 → **[LEVEL1] [PLU 00001]**
 Touche de niveau 2 → **[LEVEL2] [PLU 00051]**
 Touche de niveau 2 → **[PLU 00052]**
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|-----------------|-------------|
| | 0001 |
| PLU00001 | |
| 1x2.10 | 2.10 |
| PLU00051 | |
| 1x3.20 | 3.20 |
| PLU00052 | |
| CASH | 6.30 |
| ***TOTAL | 6.30 |

■ Changement de niveau d'un prix

Il est possible de programmer huit niveaux de prix différents pour chaque PLU/EAN.

Les niveaux de prix peuvent être modifiés pour des enregistrements de PLU/EAN.

Vous pouvez changer le niveau du prix d'un PLU/EAN (niveaux 1 à 8) en utilisant la touche du numéro de changement du niveau d'un prix **[PRICE_SHIFT#]** ou les touches de changement d'un prix

[PRICE_SHIFT1] à **[PRICE_SHIFT8]**.

Vous devez programmer le mode de changement de niveau d'un prix (c'est-à-dire le mode de retour automatique* ou le mode de changement verrouillé**) et les modes de fonctionnement devant être utilisés pour un changement de niveau d'un prix (c'est-à-dire les modes REG et MGR combinés ou le mode MGR seul).

* Le mode de retour ramène automatiquement le niveau du prix d'un PLU/EAN au niveau 1 après l'entrée du changement d'un PLU/EAN. Vous pouvez choisir si le niveau du prix doit revenir chaque fois que vous entrez un article ou chaque fois que vous achevez une opération.

** Le mode de changement verrouillé maintient le niveau du prix d'un PLU/EAN en cours jusqu'à effleurement d'une touche de changement du niveau d'un prix.

● Mode de retour automatique (pour des changements de prix)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau du prix d'un PLU/EAN en mode de retour automatique, effleurez la touche de changement de niveau du prix désirée avant d'effectuer une entrée numérique.

Procédure

(Chaque article)

→ **[PRICE_SHIFT1]** à **[PRICE_SHIFT8]** → { entrée PLU/EAN } → Retour au niveau 1

→ N° du niveau (1 à 10) → **[PRICE_SHIFT#]** → { entrée PLU/EAN } → Retour au niveau 1

(Chaque opération)

→ **[PRICE_SHIFT1]** à **[PRICE_SHIFT8]** → { entrée PLU/EAN } → ... → (Achèvement) → Retour au niveau 1

→ N° du niveau (1 à 10) → **[PRICE_SHIFT#]** → { entrée PLU/EAN } → ... → (Achèvement) → Retour au niveau 1

● Mode de changement verrouillé (pour des niveaux de PLU)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau du prix d'un PLU/EAN en mode changement verrouillé, appuyez sur la touche de changement de niveau du prix désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

Procédure

→ **[PRICE_SHIFT1]** à **[PRICE_SHIFT8]** → { entrée PLU/EAN } → Reste dans le niveau en cours

→ N° du niveau (1 à 10) → **[PRICE_SHIFT#]** → { entrée PLU/EAN } → Reste dans le niveau en cours

Exemple

Lorsque votre Terminal de Point de Vente a été programmé pour un mode de retour automatique (à chaque article) :

| Manipulation des touches | Affichage |
|--|---------------|
| Niveau de prix 1 → [PLU 00001] | PLU00001 0001 |
| Niveau de prix 2 → [PRICE_SHIFT2] [PLU 00001] | 1x2.00 2.00 |
| Niveau de prix 1 → [PLU 00002] | PLU00001 |
| [CASH_TOTAL] | 1x1.00 1.00 |
| | PLU00002 |
| | CASH 4.00 |
| | ***TOTAL 4.00 |

Exemple

Lorsque le Terminal de Point de Vente a été programmé pour un mode de changement verrouillé :

| Manipulation des touches | Affichage |
|--|---------------|
| Niveau de prix 1 → [PRICE_SHIFT1] [PLU 00001] | PLU00001 0001 |
| Niveau de prix 2 → [PRICE_SHIFT2] [PLU 00001] | 1x2.00 2.00 |
| Niveau de prix 2 → [PLU 00002] | PLU00002 |
| [CASH_TOTAL] | 1x2.00 2.00 |
| | PLU00002 |
| | CASH 5.00 |
| | ***TOTAL 5.00 |

■ Entrées de condiments

Vous pouvez programmer le terminal pour qu'il affiche les condiments et les instructions pour un PLU de l'article d'un menu.

Exemple:

Quand vous entrez un PLU de l'article d'un menu, un message comme "HOWCOOK?" s'affiche et une liste des "Condiment PLUs" apparaît. Vous devez spécifier un des "Condiment PLUs", tel que "WELLDONE" pour satisfaire à la commande spéciale du client. Dans l'exemple de table de condiments ci-dessous, on suppose que la table de condiments n°1 est attribuée au PLU numéro 21 (texte programmé "STEAK") et que la table n°4 est attribuée à la table n°1 en tant que numéro de table suivant. Quand vous entrez le numéro de PLU 21, le message "HOWCOOK?" s'affiche pour vous demander de spécifier "RARE", "MED.RARE" et "WELLDONE". Si le client choisit "RARE", sélectionnez cette cuisson dans la liste. Ensuite, le message "POTATO?" s'affiche pour vous demander de choisir entre "P.CHIPS", "MASHED.P" et "BAKED.P". Si le client choisit de la purée, sélectionnez-la.

Si le client choisit les pommes de terre au four, la liste des ingrédients d'assaisonnement s'affiche pour vous demander de choisir entre "BUTTER" et "SOUR CREAM".

Voici un exemple de la manière d'effectuer une entrée de condiments lorsque votre table de condiments est telle qu'indiqué ci-dessous.

(Exemple:)

PLU:

| PLU | Nom | Prix | N° Table de condiments |
|----------|---------|---------|------------------------|
| PLU00021 | STEAK | € 20,00 | 1 |
| PLU00038 | BAKED.P | € 0,50 | 5 |

Table de condiments :

| N° Table de condiments | Contenu | N° Table de condiments de liaison | PLU de condiments | | |
|------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------|------------|------|
| | | | PLU | Nom | Prix |
| 1 | HOWCOOK? | 4 | PLU00023 | RARE | 0,00 |
| | | | PLU00025 | MED.RARE | 0,00 |
| | | | PLU00027 | WELLDONE | 0,00 |
| 4 | POTATO? | Fin (rien) | PLU00033 | P.CHIPS | 0,60 |
| | | | PLU00037 | MASHED.P | 0,60 |
| | | | PLU00038 | BAKED.P | 0,50 |
| 5 | FLAVOR | Fin (rien) | PLU00040 | BUTTER | 0,00 |
| | | | PLU00041 | SOUR CREAM | 0,00 |

Opération:

| Entrée | Impression |
|------------|---------------|
| [STEAK] | STEAK 20,00 |
| [RARE] | RARE |
| [MASHED.P] | MASHED.P 0,60 |

Le terminal continuera à fonctionner pour l'entrée de condiments jusqu'à ce que vous finissiez toute l'entrée de condiments programmée pour le PLU. Pendant une entrée de condiments, si vous entrez un PLU normal qui ne se trouve pas dans la table de condiments, un message d'erreur apparaît.

Lorsque vous effleurez la touche **[C NEXT]**, l'entrée passe à la table suivante programmée.
 Lorsque vous effleurez la touche **[CANCEL]**, son entrée de condiments est annulée.
 Lorsque vous entrez un PLU estimé à "0,00", seul le texte sera imprimé sur le reçu.

• Méthode d'entrée unique

Les articles de la table de condiments doivent être entrés pour chaque article d'un menu individuellement.
 (Exemple:) Pour 3 steaks :

| Opération | Affichage | Fenêtre des reçus | Remarque |
|-----------|------------|----------------------------|--------------------|
| 3 [Steak] | How cook? | | pour le 1er steak |
| [Rare] | Vegetable? | 1x Steak Rare Peas | |
| [Peas] | How cook? | | pour le 2ème steak |
| [Rare] | Vegetable? | 1x Steak Rare Carrot | |
| [Carrot] | How cook? | | pour le 3ème steak |
| [Medium] | Vegetable? | 1x Steak Medium Peas | |
| [Peas] | | | |

• Méthode d'entrées multiplicatives

Les articles de la table de condiments peuvent être entrés par entrée multiplicative.
 (Exemple:) Pour 3 steaks :

| Opération | Affichage | Fenêtre des reçus | Remarque |
|--------------------------------|---------------------------|--|---|
| 3 [Steak] | | 1x Steak 1x Steak 1x Steak | |
| 2 [Rare] [Medium] | How cook? | 1x Steak Rare 1x Steak Rare 1x Steak Medium | Le 1er condiment est automatiquement traité. |
| 2 [Peas] Sélection articles | Vegetable? Select item | 1x Steak Rare 1x Steak Rare 1x Steak Medium | Après le 2ème condiment, il faut sélectionner les articles. |
| | | 1x Steak Rare Peas 1x Steak Rare 1x Steak Medium Peas | |
| [Carrot] | Vegetable? | 1x Steak Rare Peas 1x Steak Rare Carrot 1x Steak Medium Peas | Dernier article. (Inutile de sélectionner les articles.) |

Exemple**Manipulation des touches**

[PLU 00021]
[RARE]
[MASHED.P]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|-----------|------|
| | 0001 |
| STEAK | |
| 1x0.00 | 0.00 |
| 3RARE | |
| 1x0.60 | 0.60 |
| 3MASHED.P | |
| CASH | 2.60 |
| ***TOTAL | 2.60 |

■ Entrées de pintes

En utilisant cette fonction, vous pouvez vendre un article selon la quantité désirée, telle que la moitié ou le double.

Pour utiliser cette fonction, effleurez la touche **[HALF_PINT]** et entrez un article affecté d'un code PLU/EAN pour lequel vous avez programmé le prix d'une pinte et la quantité de pintes. Le prix pour la quantité de pintes apparaîtra sur le reçu. Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Procédure


< Méthode FF (pour des entrées rapides) >

→ **[HALF_PINT]** → **[Direct PLU key]**

< Méthode normale >

→ **[HALF_PINT]** → **[Direct PLU key]**

→ **[HALF_PINT]** → Code PLU → **[PLU_EAN]**

→ **[HALF_PINT]** →  (Explorer le code EAN)

→ **[HALF_PINT]** → Code EAN → **[PLU_EAN]**

Exemple

Manipulation des touches

[HALF_PINT] 2 **[X/QTY]** **[PLU 00001]**
[HALF_PINT] **[PLU 00002]**
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|------|
| | 0001 |
| 2x0.60 | 1.20 |
| PLU00001 | |
| 1x0.70 | 0.70 |
| PLU00002 | |
| CASH | 1.90 |
| ***TOTAL | 1.90 |

■ Ventes spéciales

Si la plage de la date/heure est programmée pour chaque vente spéciale, le prix correspondant au niveau du prix est automatiquement enregistré dans la plage horaire. Lorsque l'heure d'entrée est en dehors de la plage horaire, le niveau du prix revient au niveau avant la plage horaire :
Vous pouvez programmer "Happy hour price shift: YES/NO" pour chaque employé.

Les exemples suivants montrent que 9:00 h et 11:00 h du matin sont programmés pour le niveau de prix 2.

Exemple • Entre 9:00 h et 11:00 h du matin

| Manipulation des touches | Affichage | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|------|--------|------|----------|--|------|------|----------|------|
| [PLU 00001] [CASH_TOTAL] | <table><tr><td></td><td>0001</td></tr><tr><td>1x1.00</td><td>1.00</td></tr><tr><td>PLU00001</td><td></td></tr><tr><td>CASH</td><td>1.00</td></tr><tr><td>***TOTAL</td><td>1.00</td></tr></table> | | 0001 | 1x1.00 | 1.00 | PLU00001 | | CASH | 1.00 | ***TOTAL | 1.00 |
| | 0001 | | | | | | | | | | |
| 1x1.00 | 1.00 | | | | | | | | | | |
| PLU00001 | | | | | | | | | | | |
| CASH | 1.00 | | | | | | | | | | |
| ***TOTAL | 1.00 | | | | | | | | | | |

Exemple • A l'exception de la plage horaire de 9:00 h à 11:00 h du matin

| Manipulation des touches | Affichage | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|------|--------|------|----------|--|------|------|----------|------|
| [PLU 00001] [CASH_TOTAL] | <table><tr><td></td><td>0001</td></tr><tr><td>1x2.00</td><td>2.00</td></tr><tr><td>PLU00001</td><td></td></tr><tr><td>CASH</td><td>2.00</td></tr><tr><td>***TOTAL</td><td>2.00</td></tr></table> | | 0001 | 1x2.00 | 2.00 | PLU00001 | | CASH | 2.00 | ***TOTAL | 2.00 |
| | 0001 | | | | | | | | | | |
| 1x2.00 | 2.00 | | | | | | | | | | |
| PLU00001 | | | | | | | | | | | |
| CASH | 2.00 | | | | | | | | | | |
| ***TOTAL | 2.00 | | | | | | | | | | |

■ Entrées de caisses à claire-voie

En utilisant les touches **[CRATE#]** ou **[CRATE01]** à **[CRATE99]**, vous pouvez vendre des bouteilles de boisson dans une caisse à claire-voie (il s'agit d'une caisse permettant de transporter et de stocker des bouteilles de boissons). Pour utiliser cette fonction, vous devez programmer les articles suivants sur le mode PGM2 :

- N° de la table de la caisse à claire-voie
- PLU/EAN de la caisse à claire-voie et son prix prérogé
- Nombre de bouteilles à mettre dans la caisse à claire-voie
- PLU/EAN des bouteilles (10 PLU/EAN max.) et niveau de leur prix
- Prix de la table de la caisse à claire-voie
- Fonction combinée: Oui (entrées combinées) / Non (entrées individuelles)
- Texte de la table de la caisse à claire-voie

Il y a deux types d'entrées de caisses à claire-voie, comme indiqué ci-dessous.

• Entrées individuelles

Utilisez ce type d'entrée pour vendre une caisse à claire-voie d'une seule sorte de boisson.

Exemple

| | |
|---|-------------------------------------|
| N° de la table de la caisse à claire-voie: | 1 |
| PLU/EAN de la caisse à claire-voie: | Code du PLU 13 (prix prérogé: 0,20) |
| Nombre de bouteilles: | 12 |
| PLU/EAN dans les bouteilles: | Code du PLU 14 (niveau du prix: 1) |
| Prix de la table de la caisse à claire-voie: | 9,80 |
| Fonction combinée: | Non |
| Texte de la table de la caisse à claire-voie: | CRATE01 |

Manipulation des touches

1 **[CRATE#]**
[PLU 00014]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|-------|
| | 0001 |
| 1x9.80 | 9.80 |
| CRATE01 | |
| 1x0.20 | 0.20 |
| PLU00013 | |
| CASH | 10.00 |
| ***TOTAL | 10.00 |

Le prix prérogé du code du PLU 14 est de 1,20, mais il est ignoré dans le calcul du montant enregistré.
Voir la formule suivante:

- Montant enregistré = prix de la table de caisse à claire-voie + prix du PLU/EAN de la caisse à claire-voie
Dans l'exemple ci-dessus, le montant enregistré est de (10,00) = 9,80 + 0,20

NOTA

Seule une entrée de PLU/EAN dans les bouteilles (code du PLU 14 dans l'exemple ci-dessus) est autorisée.

• Entrées combinées

Utilisez ce type d'entrée pour vendre une caisse à claire-voie de plusieurs sortes de boissons.

Exemple

| | |
|---|---|
| N° de la table de la caisse à claire-voie: | 2 |
| PLU/EAN de la caisse à claire-voie: | Code du PLU 9 (prix préreglé: 0,20) |
| Nombre de bouteilles: | 6 |
| PLU/EAN dans les bouteilles: | Code des PLU 10, 12, 13 (niveau du prix: 1) |
| Prix de la table de la caisse à claire-voie: | 5,50 |
| Fonction combinée: | Oui |
| Texte de la table de la caisse à claire-voie: | CRATE02 |

Manipulation des touches

(Les PLU/EAN dans les bouteilles nécessitent d'être entrés jusqu'à ce que la quantité atteigne le nombre de bouteilles spécifié.)

2 [CRATE#]
[PLU 00010]
[PLU 00010]
[PLU 00013]
[PLU 00013]
[PLU 00013]
[PLU 00012]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|------|
| | 0001 |
| 1x5.50 | 5.50 |
| CRATE02 | |
| 1x0.20 | 0.20 |
| PLU00009 | |
| CASH | 5.70 |
| ***TOTAL | 5.70 |

Les prix préreglés des codes des PLU 10, 12 et 13 sont ignorés. La formule pour le montant enregistré est la même que pour les entrées individuelles.

NOTA

- Seule l'entrée de PLU/EAN dans les bouteilles (codes des PLU 10, 12, 13 dans l'exemple ci-dessus) est autorisée.
- Si l'entrée d'un prix d'ouverture est préreglée pour des PLU/EAN dans les bouteilles, le réglage est ignoré.
- Lorsque vous désirez effectuer une entrée multiplicative, la quantité doit être d'un nombre entier et ne pas dépasser le nombre de bouteilles spécifié dans la table de la caisse à claire-voie.

Affichage de totaux partiels

Votre Terminal de Point de Vente permet les types suivants de totaux partiels :

■ Total partiel

Appuyez sur la touche **[SUBTOTAL]** à n'importe quel moment au cours d'une opération. Le total partiel des ventes comprenant la taxe apparaîtra sur l'affichage.

■ Différence de totaux partiels (Differ ST)

Appuyez sur la touche **[DIFFER_ST]** à n'importe quel moment au cours d'une opération. Lorsque vous l'effleurez la première fois, le total partiel de toutes les entrées qui ont été effectuées est affiché et imprimé. Si vous l'effleurez une seconde fois, vous obtiendrez le total partiel des entrées qui ont été réalisées après obtention du premier total partiel. Les taxes sont calculées chaque fois que vous effleurez la touche **[DIFFER_ST]**.

Exemple

Manipulation des touches

[PLU 00001]
[PLU 00002]
[DIFFER_ST]
[PLU 00003]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|------|
| PLU00002 | 0.00 |
| DIFF ST | 2.00 |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU00003 | |
| DIFF ST | 1.00 |
| CASH | 3.00 |
| ***TOTAL | 3.00 |

Achèvement d'une opération

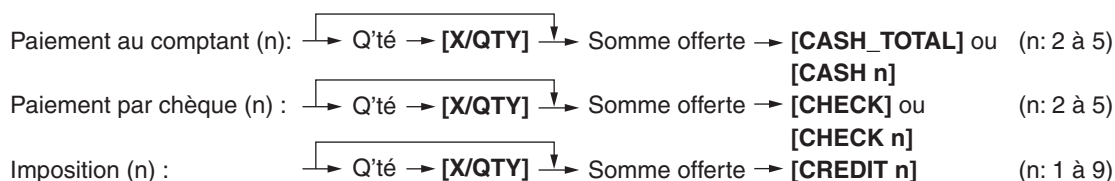
Les types de médias suivants peuvent être utilisés pour l'achèvement d'opérations.

- Paiement au comptant
- Paiement par chèque
- Crédit d'achat (imposition)

L'achèvement direct ou l'offre d'une somme peut être effectué(e) pour achever l'opération.

• Offre d'une somme

Procédure



NOTA

- L'offre de taxes est autorisée quand son média est programmé pour l'offre obligatoire.
- L'offre d'une somme est interdite quand le total partiel des ventes (total partiel intégral) est de zéro ou est négatif.
- L'offre d'une somme pour le paiement partiel (offre insuffisante) peut être autorisée.
- Le montant du rendu est payé par ticket lorsque son média est programmé pour "CHANGE SELECT: BY TICKET".

Exemple

Manipulation des touches

```

}
[SUBTOTAL]
600 [CREDIT 1]
400 [CHECK 2]
800 [CASH_TOTAL]
    
```

Affichage

| | |
|---------------|-------------|
| | 0001 |
| 1x2.10 | 2.10 |
| PLU00002 | |
| CREDIT1 | 6.00 |
| CHECK2 | 4.00 |
| CASH | 8.00 |
| CHANGE | 0.10 |
| CHANGE | 0.10 |

(Le contenu suivant s'affiche lorsque le montant du rendu est payé par ticket.)

| | |
|---------------|-------------|
| | 0001 |
| 1x2.10 | 2.10 |
| PLU00002 | |
| CREDIT1 | 6.00 |
| CHECK2 | 4.00 |
| CASH | 8.00 |
| TICKET | 0.10 |
| CHANGE | 0.10 |

• Achèvement direct

Procédure

Paiement au comptant (n): → **[CASH_TOTAL]** ou **[CASH n]** (n: 2 à 5)
 Paiement par chèque (n): → **[CHECK]** ou **[CHECK n]** (n: 2 à 5)
 Imposition (n): → **[CREDIT n]** (n: 1 à 9)

NOTA

- La fonction d'imposition directe est autorisée quand son média est programmé pour l'interdiction d'offres.

Exemple

Manipulation des touches

}
[SUBTOTAL]
 1000 **[CREDIT 1]**
 500 **[CHECK 2]**
 700 **[CASH_TOTAL]**
[CREDIT 2]

Affichage

| | |
|-----------------|--------------|
| | 0001 |
| 1x14.00 | 14.00 |
| PLU00005 | |
| CREDIT1 | 10.00 |
| CHECK2 | 5.00 |
| CASH | 7.00 |
| CREDIT2 | 8.00 |
| ***TOTAL | 30.00 |

Calcul d'une TVA (Taxe sur la valeur ajoutée)/Taxe

■ Système de TVA/Taxe

Le Terminal de Point de Vente peut être programmé pour les six systèmes de taxe suivants par votre revendeur SHARP autorisé.

• Système de TVA 1 à 6 automatique (Méthode d'opération automatique utilisant des pourcentages programmés)

Au règlement, ce système calcule la TVA pour les totaux partiels imposable 1, imposable 2, imposable 3, imposable 4, imposable 5 et imposable 6 en utilisant les pourcentages programmés correspondants.

• Système de taxe 1 à 6 automatique (Méthode d'opération automatique utilisant des pourcentages programmés)

Au règlement, ce système calcule les taxes pour les 6 totaux partiels imposable 1, imposable 2, imposable 3, imposable 4, imposable 5 et imposable 6 en utilisant les pourcentages programmés correspondants, et ajoute également les taxes calculées respectives à ces totaux partiels.

• Système de TVA 1 à 6 manuel (Méthode d'entrée manuelle utilisant les pourcentages programmés)

Procédure

→ [SUBTOTAL] → [VAT]

Ce système permet le calcul de la TVA pour les totaux partiels imposable 1, imposable 2, imposable 3, imposable 4, imposable 5 et imposable 6. Ce calcul est effectué en utilisant les pourcentages programmés correspondants lorsque vous effleurez la touche [VAT] juste après la touche [SUBTOTAL].

• Système de TVA 1 à 6 manuel (Méthode d'entrée manuelle utilisant les pourcentages programmés)

Procédure

→ [SUBTOTAL] → Taux de TVA → [VAT]

→ [SUBTOTAL] → [VAT] (Lorsque vous utilisez le taux programmé.)

Ce système permet le calcul de la TVA pour ledit total partiel. Ce calcul est effectué en utilisant les pourcentages pré-réglés TVA 1 lorsque vous effleurez la touche [VAT] juste après la touche [SUBTOTAL]. Pour ce système, le taux de la taxe entré manuellement peut être utilisé.

• Système de taxe 1 à 6 manuel (Méthode d'entrée manuelle utilisant les pourcentages programmés)

Procédure

→ [SUBTOTAL] → [VAT]

Ce système permet le calcul d'une taxe pour des totaux partiels imposable 1, imposable 2, imposable 3, imposable 4, imposable 5 et imposable 6. Ce calcul est effectué en utilisant les pourcentages programmés correspondants lorsque vous effleurez la touche [VAT] juste après la touche [SUBTOTAL]. Après ce calcul, vous devez achever l'opération.

• Système de TVA 1 à 3 et de taxe 4 à 6 automatique

Ce système permet le calcul combiné d'une TVA 1 à 3 et d'une taxe 4 à 6 automatique.

Cette combinaison peut être n'importe quelle TVA 1 à 3 et taxe 4 à 6. Le montant de la taxe est calculé automatiquement avec les pourcentages précédemment programmés pour ces taxes.

NOTA

L'affectation d'une TVA/taxe est imprimée à la position fixe à droite du montant sur le reçu et l'addition (note) comme suit :

TVA 1/taxe 1 → A

TVA 2/taxe 2 → B

TVA 3/taxe 3 → C

TVA 4/taxe 4 → D

TVA 5/taxe 5 → E

TVA 6/taxe 6 → F

Lorsqu'une TVA/taxe multiple est affectée à un rayon ou à un PLU, un chiffre inférieur à la TVA/taxe sera imprimé. Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Exemple**Manipulation des touches**

(Lorsque le système de TVA 1 à TVA 6 manuel est choisi.)

[PLU 00008]
 [SUBTOTAL]
 [VAT]
 [CASH_TOTAL]

Impression

| | |
|----------|-------|
| 1x 2.00 | *2.00 |
| PLU00008 | |
| ----- | |
| SUBTOTAL | *2.00 |
| ----- | |
| TAX1 ST | *2.00 |
| VAT 1 | *0.14 |
| NET 1 | *1.86 |
| ----- | |
| CASH | *2.00 |

■ Entrées pour un changement de TVA

Cette fonction permet de modifier le statut de taxe d'un article particulier. "Changement d'article TVA" et "Changement d'opération TVA" permettent de modifier un statut de taxe.

● Changement d'article TVA

Le statut de taxe d'un seul article est modifié. Vous pouvez utiliser la touche [VATSFT_ITEM].

● Changement d'opération TVA

Le statut de taxe de tous les articles en vente est modifié. En effleurant la touche [VATSFT_TRANS.] au cours d'une opération.

● Opération de changement de TVA automatique

L'opération de changement de TVA peut être activée automatiquement dans les situations suivantes :

- Changement de TVA automatique par employé
Le changement de TVA se fait automatiquement par le statut de changement de TVA programmé pour chaque employé.
- Changement de TVA automatique par terminal
Le changement de TVA se fait automatiquement par le statut de changement de TVA programmé pour chaque terminal.

● Opération de changement de TVA manuel

Pour l'opération de changement de TVA manuel, respectez les procédures suivantes :

Procédure

Pour le changement d'article TVA, effleurez la touche [VATSFT_ITEM] pour activer le changement de TVA avant d'accéder au PLU/EAN concerné.

Pour le changement d'opération TVA, effleurez la touche [VATSFT_TRANS.] à la fin d'une opération.

Exemple Dans le cas d'un "changement de TVA par opération"

Manipulation des touches

[VATSFT_TRANS.]
 [PLU 00008]
 [CASH_TOTAL]

(Lorsque le système de TVA 1 à TVA 6 automatique est choisi.)

Impression

| | |
|----------|-------|
| 1x 2.00 | *2.00 |
| PLU00008 | |
| ----- | |
| SUBTOTAL | *2.00 |
| ----- | |
| TAX2 ST | *2.00 |
| VAT 2 | *0.06 |
| NET 2 | *1.94 |
| ----- | |
| CASH | *2.00 |

NOTA

- Si vous désirez effectuer le changement d'une TVA à la fin d'une opération, consultez votre revendeur SHARP autorisé.
- Pour programmer le statut initial du Terminal de Point de Vente afin qu'il soit en mode de changement de TVA (Initial VAT SHIFT), consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Vérification d'un client (GLU)

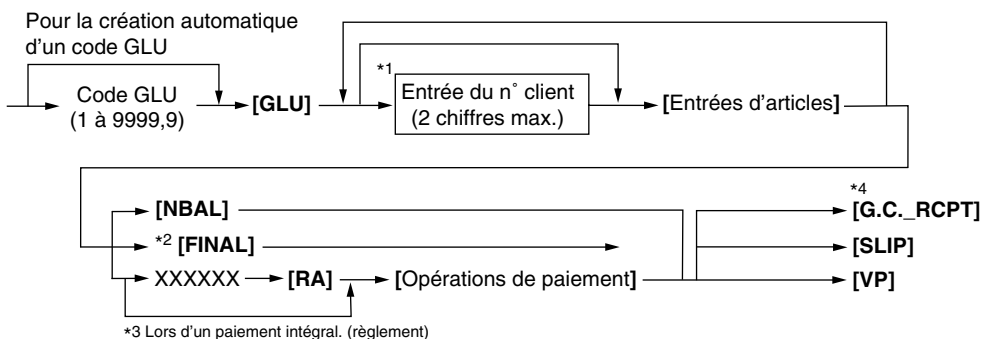
Votre Terminal de Point de Vente est doté du système de recherche d'un client (GLU).

Système GLU : le solde dû et les détails de la commande se trouvent dans le fichier de vérification du client. Les informations peuvent être automatiquement rappelées en entrant un code de vérification du client (= un code GLU) au moment de la passation d'une commande supplémentaire.

■ Système GLU

• Nouveau client

Procédure



NOTA

- Un employé a été enregistré avant de commencer l'entrée d'un GLU dans le cas où le système d'un employé ou le système employé + caissier est sélectionné.
- Le code GLU se réfère au code qui sera utilisé chaque fois que vous devez accéder à une vérification du client pour une nouvelle commande ou un paiement final.
- Votre Terminal de Point de Vente peut être programmé pour des codes GLU d'une manière consécutive (création de code GLU automatique). Si votre Terminal de Point de Vente n'a pas été programmé, chaque code GLU peut être entré manuellement.

*1 Le numéro client se réfère au nombre de personnes présentes. Lorsque l'entrée de comptage total est obligatoire, entrez le numéro client (2 chiffres max.) puis effleurez la touche **[ENTER]**. Lorsque ce n'est pas le cas, entrez le numéro client puis effleurez la touche **[GUEST#]**.

Pour corriger le nombre de clients, entrez de nouveau un nombre puis effleurez la touche **[GUEST#]**.

*2 Ceci est une fonction optionnelle (achèvement temporaire).

Vous pouvez achever temporairement la vérification d'un client en effleurant les touches **[NBAL]** ou **[FINAL]**. Il est recommandé d'utiliser la touche **[NBAL]** pour achever temporairement la vérification d'un client si l'impression n'est pas souhaitée et d'utiliser la touche **[FINAL]** si l'impression du solde actuel taxes comprises est souhaitée. Cependant, la vérification du client reste toujours "ouverte". Cela signifie que vous pouvez encore passer des commandes supplémentaires.

*3 La taxe est calculée et elle est ajoutée au totalisateur de taxes.

*4 Dans le cas où la fonction de copie d'un reçu est activée, les opérations des touches **[G.C._RCPT]** et **[SLIP]** ne peuvent être répétées qu'une seule fois.

L'opération d'une impression de validation peut être répétée implicitement une fois. Vous pouvez régler le nombre d'opérations d'une impression de validation de 0 à 9.

Exemple

Manipulation des touches

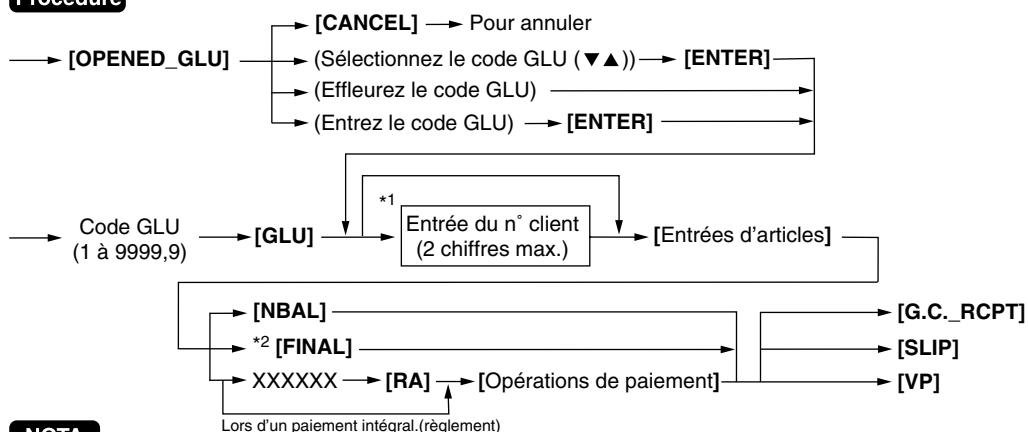
1001 [GLU]
[PLU 00002]
[PLU 00003]
[NBAL]

Affichage

| | |
|----------|------|
| GLU#1001 | 0001 |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU00002 | |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU00003 | |
| ***NBAL | 2.00 |

• Passation d'une commande supplémentaire

Procédure



NOTA

*1 Le numéro client se réfère au nombre de personnes présentes. Lorsque l'entrée de comptage total est obligatoire, entrez le numéro client (2 chiffres max.) puis effleurez la touche **[ENTER]**. Lorsque ce n'est pas le cas, entrez le numéro client puis effleurez la touche **[GUEST#]**.

Pour corriger le nombre de clients, entrez de nouveau un nombre puis effleurez la touche **[GUEST#]**.

*2 Ceci est une fonction optionnelle (achèvement temporaire).

Vous pouvez achever temporairement la vérification d'un client en effleurant les touches **[NBAL]** ou **[FINAL]**. Il est recommandé d'utiliser la touche **[NBAL]** pour achever temporairement la vérification d'un client si l'impression n'est pas souhaitée et d'utiliser la touche **[FINAL]** si l'impression du solde actuel taxes comprises est souhaitée. Cependant, la vérification du client reste toujours "ouverte". Cela signifie que vous pouvez encore passer des commandes supplémentaires.

Exemple

Manipulation des touches

1001 [GLU]
[PLU 00008]
[CASH_TOTAL]

Affichage

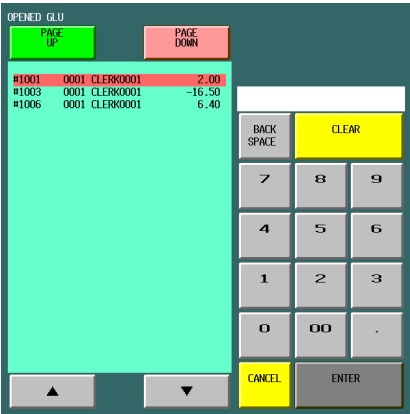
| | |
|----------|------|
| GLU#1001 | 0001 |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU00003 | |
| 1x2.00 | 2.00 |
| PLU00008 | |
| CASH | 4.00 |
| ***TOTAL | 4.00 |

(Lorsque le code GLU est sélectionné dans la liste des GLU ouverts.)

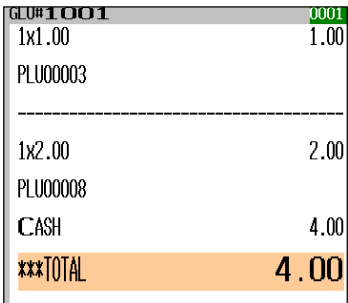
Manipulation des touches

[OPENED_GLU]
(Sélection du “GLU n°1001”)

Affichage



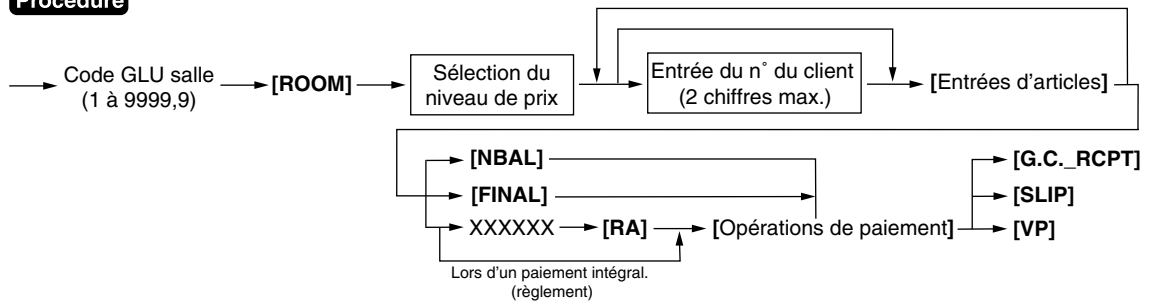
[PLU 00008]
[CASH_TOTAL]



■ Entrée GLU salle

• Nouvelle commande

Procédure



Exemple

Manipulation des touches

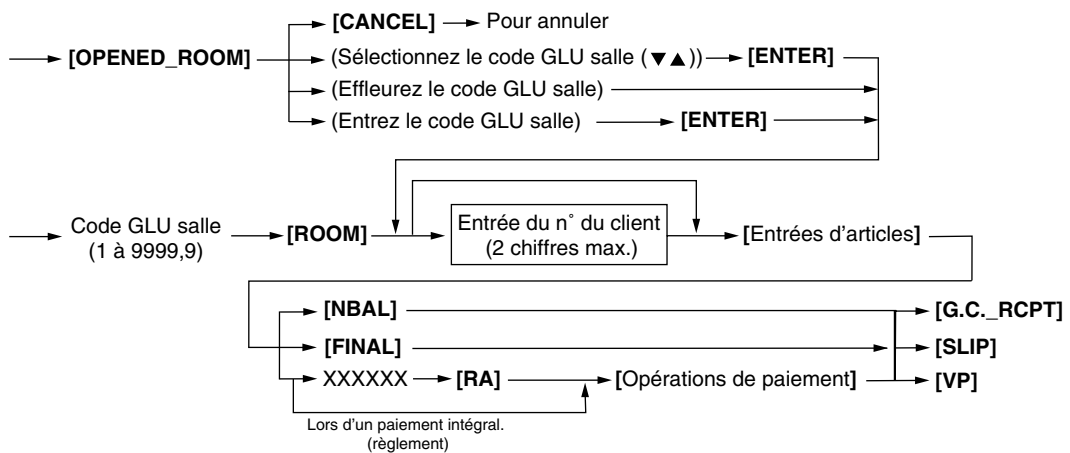
5 [ROOM]
(Sélection du niveau de prix)
[PLU 00002]
[PLU 00003]
[NBAL]

Affichage

| | |
|-----------------|-----------|
| ROOM#5 | 0001 |
| 03/06/2008 7:32 | CLERK0001 |
| 1x2.10 | 2.10 |
| PLU00002 | |
| 1x5.30 | 5.30 |
| PLU00003 | |
| ***NBAL | 7.40 |

• Passation d'une commande supplémentaire

Procédure



Exemple

Manipulation des touches

5 [ROOM]
[PLU 00008]
[PLU 00007]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|-----------------|-----------|
| ROOM#5 | 0001 |
| 03/06/2008 7:37 | CLERK0001 |
| 1x6.50 | 6.50 |
| PLU00008 | |
| 1x6.80 | 6.80 |
| PLU00007 | |
| CASH | 20.70 |
| ***TOTAL | 20.70 |

(Lorsque le code GLU salle est sélectionné dans la liste des GLU salle ouverts.)

Manipulation des touches

[OPENED_ROOM]
(Sélection du "GLU salle n°5")

Affichage

OPENED ROOM

PAGE UP

PAGE DOWN

| | | | |
|----|------|-----------|-------|
| #2 | 0001 | CLERK0001 | 30.50 |
| #3 | 0001 | CLERK0001 | 21.10 |
| #5 | 0001 | CLERK0001 | 7.40 |

BACK SPACE

CLEAR

7

8

9

4

5

6

1

2

3

0

00

.

▲

▼

CANCEL

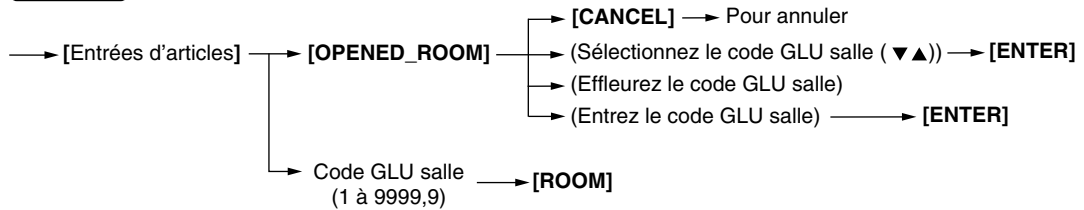
ENTER

[PLU 00008]
[PLU 00007]
[CASH_TOTAL]

| | |
|-----------------|-----------|
| ROOM#5 | 0001 |
| 03/06/2008 7:37 | CLERK0001 |
| 1x6.50 | 6.50 |
| PLU00008 | |
| 1x6.80 | 6.80 |
| PLU00007 | |
| CASH | 20.70 |
| ***TOTAL | 20.70 |

• Transférez l'opération au GLU salle (transfert d'hôtel)

Procédure



Exemple

Manipulation des touches

[PLU 00002]
[PLU 00003]

[OPENED_ROOM]

(Sélection du code GLU salle)

(La fenêtre de confirmation "OK/CANCEL" s'affiche, sélectionnez "OK" pour transférer les données.)

Affichage

| | | |
|----------|------|------|
| 1x2.10 | 0001 | 2.10 |
| PLU00002 | | |
| 1x5.30 | | 5.30 |
| PLU00003 | | |
| ***TOTAL | | 7.40 |

OPENED ROOM

PAGE UP

PAGE DOWN

| | | | |
|----|------|-----------|-------|
| #2 | 0001 | CLERK0001 | 48.50 |
| #3 | 0001 | CLERK0001 | 21.10 |
| #6 | 0001 | CLERK0001 | 14.80 |

BACK SPACE

CLEAR

7

8

9

4

5

6

1

2

3

0

00

.

CANCEL

ENTER

| | | |
|--------------|------|------|
| 1x2.10 | 0001 | 2.10 |
| PLU00002 | | |
| 1x5.30 | | 5.30 |
| PLU00003 | | |
| ROOM#6 | | |
| HOTEL TRANS. | | 7.40 |
| ***TOTAL | | 7.40 |

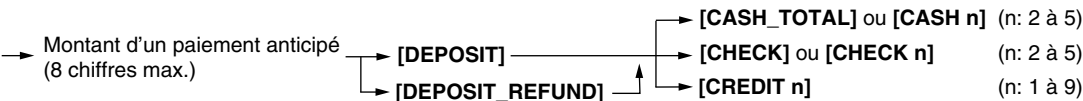
■ Entrées de paiements anticipés

Un paiement anticipé fait référence à un paiement d'avance sur la vérification d'un client. Il peut être reçu en liquide, en chèque ou en crédit d'achats (1 à 9).

Vous ne pouvez effectuer une entrée de paiement anticipé qu'en accédant à une vérification de client. Elle ne peut pas être réalisée pendant l'opération d'une somme présentée.

Un paiement anticipé reçu peut être remboursé en effleurant la touche **[DEPOSIT_REFUND]**. Vous ne pouvez pas essayer de rembourser une somme plus élevée que le solde du paiement anticipé.

Procédure



Exemple

Manipulation des touches

1001 [GLU]
5000 [DEPOSIT]
[CASH_TOTAL]
[NBAL]

Affichage

| | |
|----------|--------|
| GLU#1001 | 0001 |
| CASH | |
| DEPOSIT | 50.00 |
| ***NBAL | -50.00 |

Exemple

Manipulation des touches

1001 [GLU]
5000 [DEPOSIT_REFUND]
[CASH_TOTAL]
[NBAL]

Affichage

| | |
|-----------|--------|
| GLU#1001 | 0001 |
| CASH | |
| DEPOSIT | 50.00 |
| ----- | |
| CASH | |
| DEPO. (-) | -50.00 |
| ***NBAL | 0.00 |

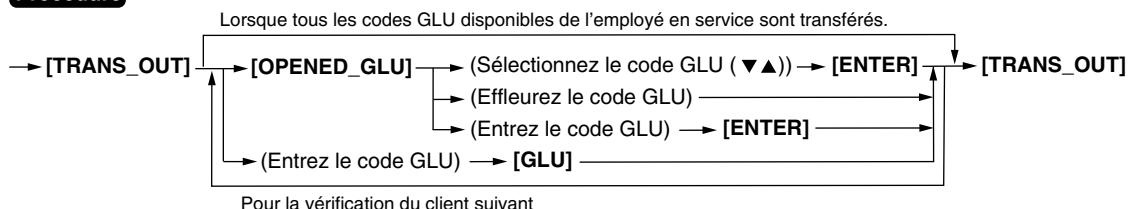
■ Sortie ou entrée des vérifications d'un client en cours de transfert (Transfert d'entrée/sortie)

Les vérifications de clients disponibles peuvent être transférées d'un employé à un autre. Cette fonction peut être pratiquée à la fin du service d'un employé ou dès qu'un employé est libéré. Il est possible de transférer une, plusieurs ou toutes les tables en cours de service.

L'employé qui a servi la table doit être inscrit.

• Sortie des vérifications d'un client en cours de transfert

Procédure



Exemple

Manipulation des touches

```

[TRANS_OUT]
1001 [GLU]
[TRANS_OUT]
  
```

Impression

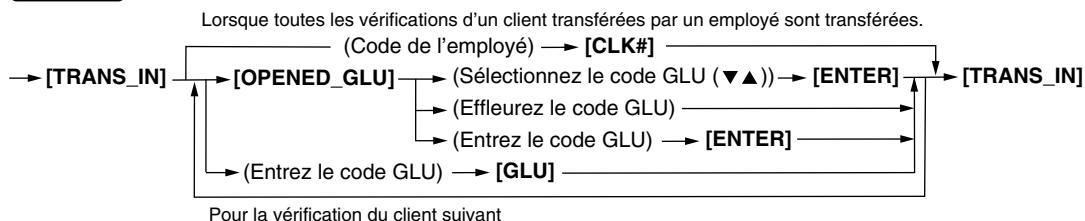
```

*TRAN. OUT*
GLU#1001
***PBAL          *9.60
  
```

• Entrée des vérifications d'un client en cours de transfert

Lorsqu'un second employé est affecté à la responsabilité des vérifications d'un client dont les données sont sorties :

Procédure



Exemple

Manipulation des touches

```

[TRANS_IN]
1001 [GLU]
[TRANS_IN]
  
```

Impression

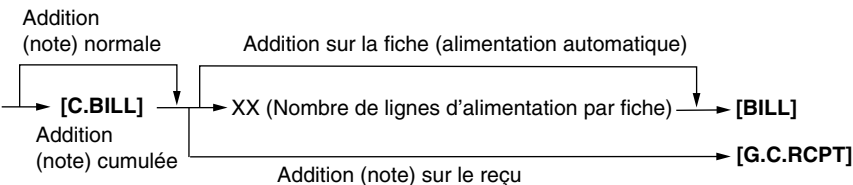
```

*TRAN. IN*
GLU#1001
***PBAL          *9.60
  
```

■ Impression de l'addition

Cette fonction est utilisée pour établir l'addition (note) d'un client. Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer l'addition (normale ou cumulée) sur l'imprimante pour fiches, reçus ou bande de détails quotidiens. Pour le choix de ces imprimantes, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Procédure



NOTA

- Cette fonction est disponible immédiatement après l'achèvement d'une opération.
- Si la fonction de copie est autorisée, vous ne pouvez imprimer la copie d'une addition (note) sur une fiche et un reçu qu'une seule fois. Si vous avez besoin de la copie d'une addition (note), consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Exemple

Manipulation des touches

[G.C._RCPT]

Impression

| *BILL* | | |
|-----------|--|--------|
| 5x 2.00 | | *10.00 |
| PLU00008 | | |
| ----- | | |
| 1x 1.00 | | *1.00 |
| PLU00003 | | |
| ----- | | |
| 1x 1.00 | | *1.00 |
| PLU00002 | | |
| ----- | | |
| 1x 2.00 | | *2.00 |
| STEAK | | |
| 1x 0.60 | | *0.60 |
| MASHED. P | | |
| ----- | | |

■ Lecture d'un GLU intermédiaire

Cette fonction est utilisée pour une inspection temporaire de la vérification d'un client. Les détails de la vérification d'un client peuvent être imprimés sur un reçu ou sur une fiche.

Procédure

- 1) Effleurez la touche **[INTER_MED.]**. La fenêtre suivante s'affiche.

The screenshot shows a terminal window titled "INTERMEDIATE GLU". On the left, there are three input fields: "GLU TYPE" with a red bar and the text "NORMAL GLU", "GLU#" with the value "0", and "OUTPUT" with the text "RECEIPT/REPORT PRINTER". Below these fields, it says "PAGE 01 / 01". To the right of the input fields is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a decimal point, and a "CLEAR" button. At the bottom of the keypad are "CANCEL", "ENTER", and "CONTINUE" buttons.

- 2) Sélectionnez le type de GLU ("GLU normal" ou "GLU salle").
Entrez le GLU# ou sélectionnez-le à partir de la liste de GLU ouverts en effleurant la touche **[LIST]**.
Sélectionnez l'imprimante de sortie ("imprimante des reçus" ou "imprimante d'addition (note)").
- 3) Effleurez la touche **[ENTER]** ou **[CONTINUE]** pour effectuer l'impression.
Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.

NOTA

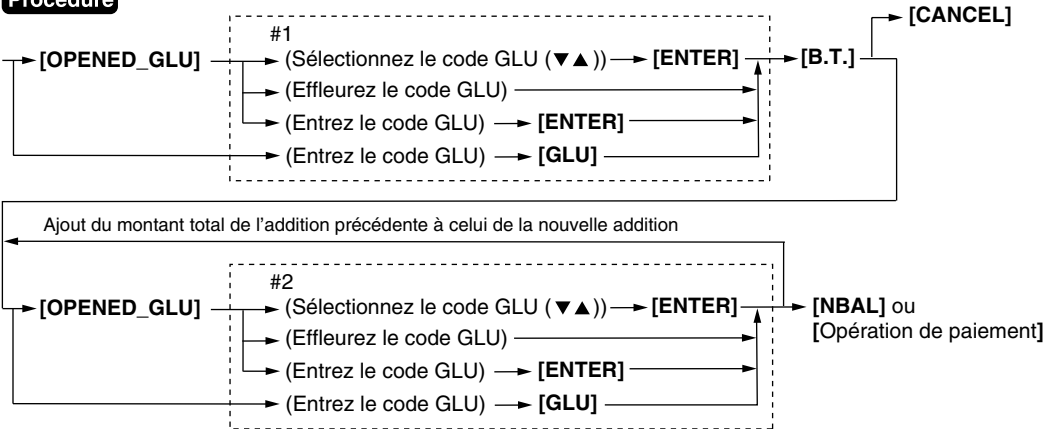
Cette fonction est utilisable après l'achèvement de l'entrée de vérification d'un client.

■ Totalisation d'additions (notes)/transfert d'additions (notes)

● Totalisation d'additions (notes)

La fonction de totalisation d'additions (notes) est utilisée pour totaliser plusieurs additions (notes) lorsque, par exemple, un client particulier paye non seulement sa propre addition (note), mais aussi celles d'autres clients.

Procédure



NOTA

- Les additions (notes) n° 1 et n° 2 sont fusionnées en une seule addition (note). Le code GLU de l'addition fusionnée est déterminé par la dernière addition (note) n° 2 introduite. Un maximum de 5 additions (notes) est disponible pour le n° 2.
- Le code GLU du n° 1 doit être utilisé. Si la (les) vérification(s) du client n° 1 ou du n° 2 a (ont) déjà été traitée(s) par un autre employé, la (les) vérification(s) du client devra (devront) être faite(s) en mode de "Transfert de sortie".

Exemple

Manipulation des touches

1005 [GLU]
[B.T.]
1006 [GLU]
[NBAL]

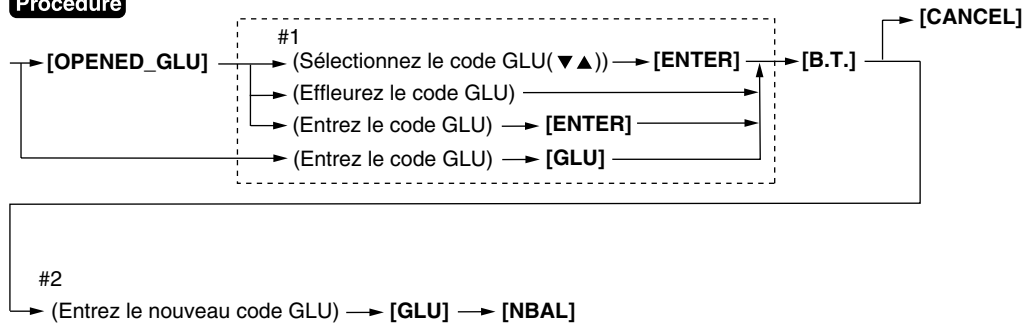
Affichage

| | |
|----------|-------|
| GLU#1006 | 0001 |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU00002 | |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU00003 | |
| 1x6.20 | 6.20 |
| PLU00005 | |
| ***NBAL | 34.30 |

• Transfert d'une addition (note)

Cette fonction est utilisée pour changer le code GLU d'une addition (note) particulière.

Procédure



NOTA

- Cette fonction nécessite que le code GLU en cours soit introduit pour le n° 1 et qu'un nouveau code GLU soit introduit pour le n° 2.
- Une addition (note) n° 1 est transférée vers une addition (note) n° 2. L'addition (note) n°1 est ensuite effacée et considérée comme étant libre.

Exemple

Manipulation des touches

1001 **[GLU]**
[B.T.]
 1010 **[GLU]**
[NBAL]

Affichage

| | |
|----------|------|
| GLU#1010 | 0001 |
| 1x2.00 | 2.00 |
| PLU00008 | |
| 1x1.50 | 1.50 |
| PLU00001 | |
| 1x6.20 | 6.20 |
| PLU00006 | |
| ***NBAL | 9.70 |

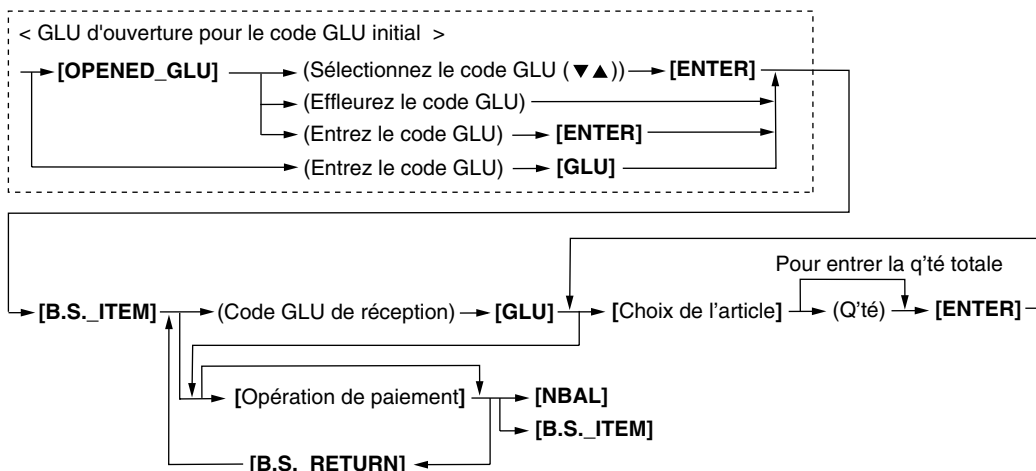
■ Quote-part d'une addition (note)

Cette fonction est utilisée lorsque chaque client d'un groupe paye sa propre commande. Avec cette fonction, vous pouvez sélectionner certains articles provenant de la vérification d'un client et effectuer une entrée pour le paiement. De même, vous pouvez transférer les articles que vous avez sélectionnés vers d'autres vérifications de clients.

Il y a trois types de fonctions pour la quote-part d'une addition (note) : quote-part par article, par montant et par personne.

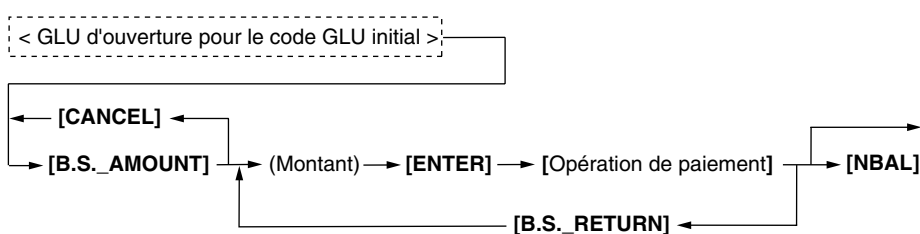
• Quote-part d'une addition (note) par article

Procédure



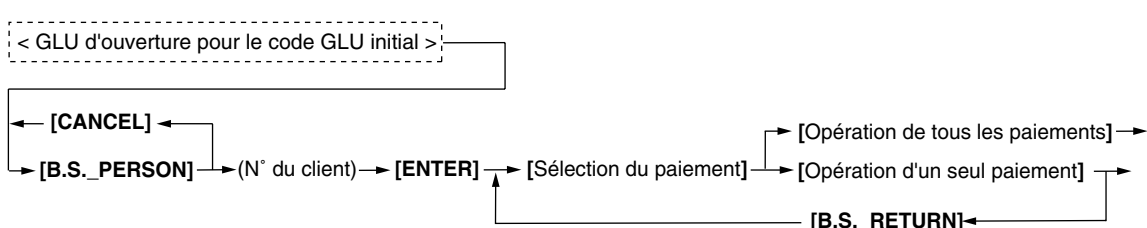
• Quote-part d'une addition (note) par montant

Procédure



• Quote-part d'une addition (note) par personne

Procédure



Exemple Quote-part d'une addition (note) par article

Manipulation des touches

1001 [GLU]
[B.S._ITEM]

Affichage

| B.S. | | 0001 CLERK0001 | Bill Separation |
|-------------|------|----------------|-----------------|
| BS_ORG#1001 | | BS_RCV | |
| 1x2.00 | 2.00 | | |
| PLU00008 | | | |
| 1x1.50 | 1.50 | | |
| PLU00001 | | | |
| 1x2.50 | 2.50 | | |
| PLU00003 | | | |
| 1x6.20 | 6.20 | | |
| PLU00006 | | | |
| ***TOTAL | | 12.20 | 0.00 |



Effleurez l'article devant être séparé.

| B.S. | | 0001 CLERK0001 | Bill Separation |
|-------------|------|----------------|-----------------|
| BS_ORG#1001 | | BS_RCV | |
| 1x2.00 | 2.00 | | |
| PLU00008 | | | |
| 1x1.50 | 1.50 | | |
| PLU00001 | | | |
| 1x2.50 | 2.50 | | |
| PLU00003 | | | |
| 1x6.20 | 6.20 | | |
| PLU00006 | | | |
| ***TOTAL | | 12.20 | 0.00 |



[ENTER]

| B.S. | | 0001 CLERK0001 | Bill Separation |
|-------------|------|----------------|-----------------|
| BS_ORG#1001 | | BS_RCV | |
| 1x2.00 | 2.00 | 1x2.50 | 2.50 |
| PLU00008 | | PLU00003 | |
| 1x1.50 | 1.50 | | |
| PLU00001 | | | |
| 1x6.20 | 6.20 | | |
| PLU00006 | | | |
| ***TOTAL | | 9.70 | 2.50 |



[CASH_TOTAL]

| B.S. | | 0001 | CLERK0001 | BITT Separation |
|-------------|------|------|-----------|-----------------|
| BS.ORG#1001 | | | BS.RCV | |
| 1x2.00 | 2.00 | | 1x2.50 | 2.50 |
| PLU00008 | | | PLU00003 | |
| 1x1.50 | 1.50 | | CASH | 2.50 |
| PLU00001 | | | | |
| 1x6.20 | 6.20 | | | |
| PLU00006 | | | | |
| ***TOTAL | | 9.70 | ***TOTAL | 2.50 |



[NBAL]

| | | |
|----------|--|------|
| | | 0001 |
| ***TOTAL | | 0.00 |

Example

Quote-part d'une addition (note) par montant

Manipulation des touches

1002 [GLU]
[B.S._AMOUNT]

Affichage

ENTER AMOUNT
PARTIAL PAY

| | | | |
|------------|---|-------|--|
| BACK SPACE | | CLEAR | |
| 7 | 8 | 9 | |
| 4 | 5 | 6 | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 0 | | 00 | |
| CANCEL | | ENTER | |

250 [ENTER]

| | |
|-------------|-------|
| GLU#1002 | 0001 |
| 1x2.50 | 2.50 |
| PLU00003 | |
| 1x25.10 | 25.10 |
| PLU00002 | |
| ----- | |
| PARTIAL PAY | 2.50 |
| ***TOTAL | 2.50 |

[CASH_TOTAL]

| | |
|-------------------|-------------|
| GLU#1002 | 0001 |
| PLU00003 | |
| 1x25.10 | 25.10 |
| PLU00002 | |
| ----- | |
| PARTIAL PAY | 2.50 |
| CASH | 2.50 |
| ***TOTAL | 2.50 |
| BS RETURN or NBAL | |

[NBAL]

| | | |
|----------|--|------|
| | | 0001 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ***TOTAL | | 0.00 |

Exemple**Quote-part d'une addition (note) par personne****Manipulation des touches**

1003 [GLU]
[B.S._PERSON]

2 [ENTER]

Sélectionnez "1. IND. PAYMENT"

[CASH_TOTAL]

Affichage

ENTER # OF GUEST
PARTIAL PAY

| | | |
|---------------|-------|----|
| BACK SPACE | CLEAR | |
| 7 | 8 | 9 |
| 4 | 5 | 6 |
| 1 | 2 | 3 |
| 0 | | 00 |
| CANCEL | ENTER | |



PAYMENT SELECT

| | |
|-----------------|----------------|
| 1. IND. PAYMENT | 2. ALL PAYMENT |
|-----------------|----------------|



| | |
|-------------|-------|
| GLU#1003 | 0001 |
| 1x15.20 | 15.20 |
| PLU00003 | |
| 1x2.60 | 2.60 |
| PLU00005 | |
| ----- | |
| PARTIAL PAY | 8.90 |
| ***TOTAL | 8.90 |



| | |
|-----------------|------|
| GLU#1003 | 0001 |
| PLU00003 | |
| 1x2.60 | 2.60 |
| PLU00005 | |
| ----- | |
| PARTIAL PAY | 8.90 |
| CASH | 8.90 |
| ***TOTAL | 8.90 |
| Press BS RETURN | |



[B.S._RETURN]

| | |
|-------------|-------|
| GLU#1003 | 0001 |
| 1x15.20 | 15.20 |
| PLU00003 | |
| 1x2.60 | 2.60 |
| PLU00005 | |
| ----- | |
| PARTIAL PAY | 8.90 |
| ***TOTAL | 8.90 |



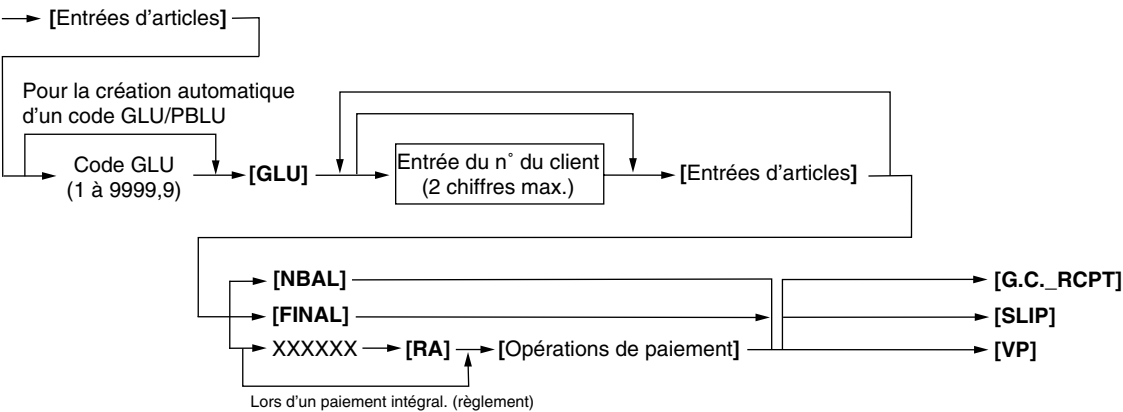
[CASH_TOTAL]

| | |
|-------------|------|
| GLU#1003 | 0001 |
| PLU00003 | |
| 1x2.60 | 2.60 |
| PLU00005 | |
| ----- | |
| PARTIAL PAY | 8.90 |
| CASH | 8.90 |
| ***TOTAL | 8.90 |

■ Transfert d'une opération

Ce Terminal de Point de Vente vous permet de transférer l'opération d'un type de non recherche des données d'un client (non-GLU) vers le fichier GLU.

Procédure



NOTA

Le transfert d'une opération peut être effectué avant qu'une opération de paiement ne soit exécutée.

Exemple

| Manipulation des touches | Affichage |
|--------------------------|---------------|
| [PLU 00002] | GLU#1006 0001 |
| [PLU 00003] | PLU00002 |
| 1006 [GLU] | 2x1.00 2.00 |
| [NBAL] | PLU00003 |
| | 1x6.20 6.20 |
| | PLU00005 |
| | ----- |
| | ***NBAL 36.30 |

■ Rappel d'une opération

Vous pouvez rappeler des données d'opérations fermées. Toutes les opérations de paiement sont annulées pour les vérifications de clients rappelées, et l'opération est rouverte.

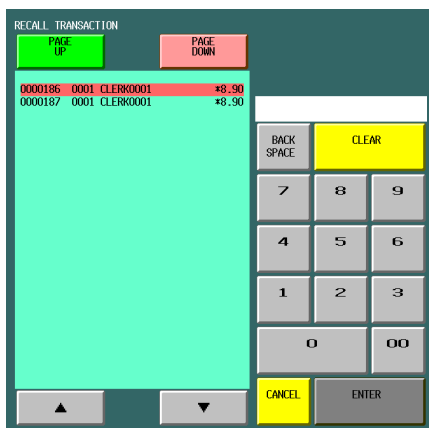
Les opérations suivantes sont disponibles après un rappel :

- Correction d'articles
- Ajout de pourboire
- Modification de médias

Procédure

1) → (Entrez le n° de l'opération) → **[RECALL_TRANS.]** : l'opération est rappelée.

Si l'opération est sélectionnée à partir de la liste d'opérations fermées, effleurez la touche **[RECALL_TRANS.]** sans entrer de numéro d'opération pour afficher la liste des opérations fermées.



Ensuite, sélectionnez l'opération d'objet et effleurez la touche **[ENTER]** pour rappeler l'opération. Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.

2) Effectuez des entrées pour les opérations rappelées.

Exemple

Manipulation des touches

[RECALL_TRANS.]
Sélectionnez le n° de l'opération "0000186" **[ENTER]**
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|-------------|-------|
| GLOR#1003 | 0001 |
| 1x15.20 | 15.20 |
| PLU00003 | |
| 1x2.60 | 2.60 |
| PLU00005 | |
| PARTIAL PAY | 8.90 |
| CASH | 8.90 |
| ***TOTAL | 8.90 |

Système de passation de commandes

■ Passation d'une commande à l'avance d'un client

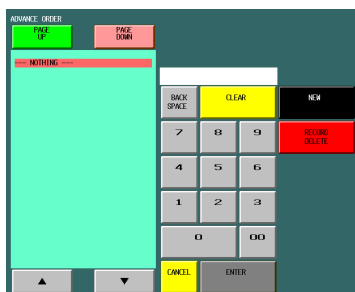
Exécutez cette fonction pour enregistrer la passation d'une commande à l'avance d'un client.

Un numéro de passation d'une commande est affecté à chaque commande à l'avance d'un client. Chaque fois qu'une nouvelle passation de commande à l'avance d'un client est enregistrée, un numéro de passation d'une commande incrémenté est affecté à la commande. Si la commande est achevée ou annulée, le numéro de passation d'une commande affecté une fois ne sera jamais utilisé à nouveau.

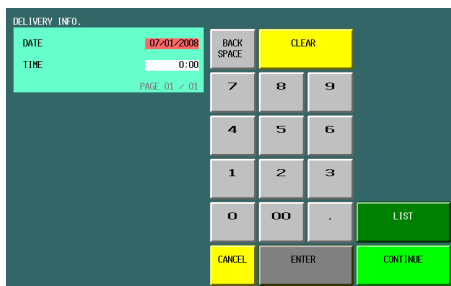
● Nouvelle passation de commande

Procédure

- 1) Effleurez la touche **[ADVANCE_ORDER]**, la fenêtre suivante s'affiche.



- 2) Effleurez la touche **[NEW]**, la fenêtre suivante s'affiche.
Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.



- 3) Entrez chaque article (DATE/HEURE) puis effleurez la touche **[ENTER]**.
- 4) Effectuez l'entrée de l'enregistrement des ventes.

NOTA

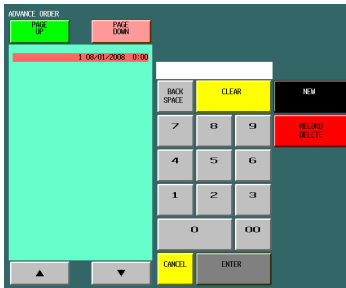
De nouvelles commandes avancées doivent être temporairement fermées avec les touches **[NBAL]** ou **[FINAL]**. Lorsque la date de l'ordre d'achat arrive, achevez-les avec une offre au comptant, par chèque ou par crédit.

• Passation d'une commande supplémentaire

Procédure

- 1) → (Entrez le n° de passation de commande) → **[ADVANCE_ORDER]** : L'enregistrement de la commande s'affiche. Passez à l'étape 2).

Si l'enregistrement de la commande est sélectionné dans la liste, effleurez la touche **[ADVANCE_ORDER]** sans qu'un n° de passation de commande n'affiche la liste.



Ensuite, sélectionnez l'enregistrement de la commande et effleurez la touche **[ENTER]** pour afficher l'enregistrement.

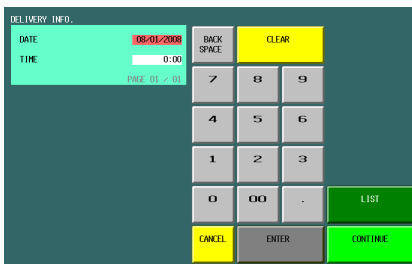
Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.

- 2) Effectuez l'entrée de l'enregistrement des ventes.

NOTA

Pour corriger la DATE/HEURE, effleurez la touche **[CORRECT_ORDER]**. La fenêtre de confirmation "OUI/NON" s'affiche.

Ensuite, sélectionnez "OUI". L'affichage suivant s'affiche.

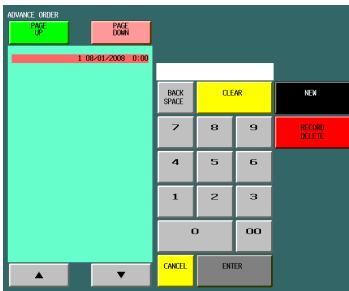


Entrez chaque article (DATE/HEURE) puis effleurez la touche **[ENTER]**.

• Suppression de l'enregistrement d'une commande

Procédure

1) Effleurez la touche **[ADVANCE_ORDER]**, la fenêtre suivante s'affiche.



2) Sélectionnez l'enregistrement de la commande et effleurez la touche **[RECORD_DELETE]**. Le message de confirmation s'affiche.

Pour supprimer la commande, sélectionnez "OUI". Pour annuler la suppression, sélectionnez "NON".

Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.

■ Passation d'une commande à l'avance d'un client crédité

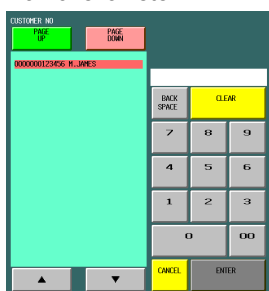
Utilisez cette fonction pour enregistrer la passation d'une commande à l'avance d'un client crédité. Contrairement à une commande à l'avance d'un client, une commande à l'avance d'un client crédité contient les deux numéros suivants : le numéro du client et le numéro consécutif apparenté du client. Le numéro du client comporte six chiffres et le numéro consécutif apparenté du client est implicitement de 1 à 10. Ils peuvent être changés respectivement en un nombre de cinq chiffres et en 1 à 99 par programmation. Pour programmer le réglage, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé. Le numéro consécutif apparenté du client est incrémenté chaque fois qu'une passation de commande à l'avance d'un client crédité est enregistrée.

• Nouvelle passation de commande

Procédure

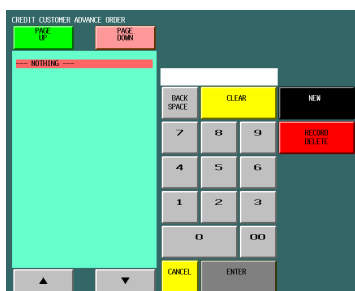
- 1) → (Entrez le code client) → **[CREDIT_ORDER]** : L'enregistrement de la commande s'affiche. Passez à l'étape 2).

Si le client est sélectionné dans la liste, effleurez la touche **[CREDIT_ORDER]** sans qu'un code client n'affiche la liste.

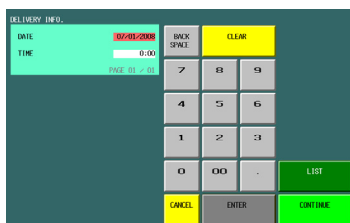


Sélectionnez ensuite le client et effleurez la touche **[ENTER]**. L'enregistrement de la commande s'affiche. Passez à l'étape 2).

Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.



- 2) Effleurez la touche **[NEW]**, la fenêtre suivante s'affiche. Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.



- 3) Entrez chaque article (DATE/HEURE) puis effleurez la touche **[ENTER]**.
- 4) Effectuez l'entrée de l'enregistrement des ventes.

NOTA

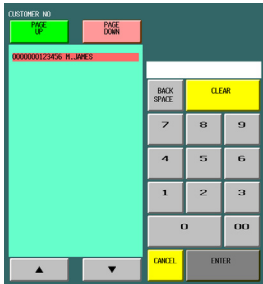
De nouvelles commandes avancées doivent être temporairement fermées avec les touches **[NBAL]** ou **[FINAL]**. Lorsque la date de l'ordre d'achat arrive, achevez-les avec une offre au comptant, par chèque ou par crédit.

• Passation d'une commande supplémentaire

Procédure

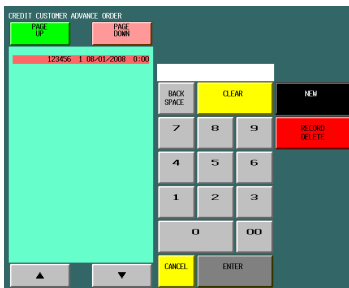
1) → (Entrez le code client) → **[CREDIT_ORDER]** : L'enregistrement de la commande s'affiche. Passez à l'étape 2).

Si le client est sélectionné dans la liste, effleurez la touche **[CREDIT_ORDER]** sans qu'un code client n'affiche la liste.



Sélectionnez ensuite le client et effleurez la touche **[ENTER]**. L'enregistrement de la commande s'affiche. Passez à l'étape 2).

Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.



2) Sélectionnez ensuite l'enregistrement de la commande et effleurez la touche **[ENTER]** pour afficher l'enregistrement.

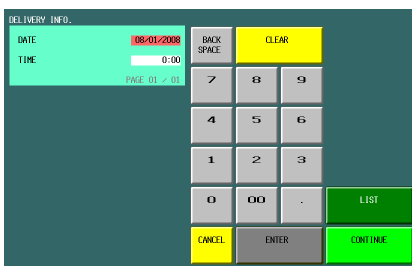
Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**

3) Effectuez l'entrée de l'enregistrement des ventes.

NOTA

Pour corriger la DATE/HEURE, effleurez la touche **[CORRECT_ORDER]**. La fenêtre de confirmation "OUI/NON" s'affiche.

Ensuite, sélectionnez "OUI". L'affichage suivant s'affiche.



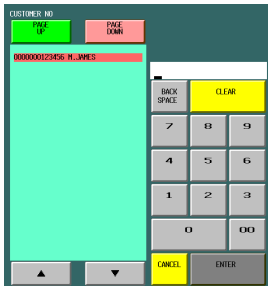
Entrez chaque article (DATE/HEURE) puis effleurez la touche **[ENTER]**.

• Suppression de l'enregistrement d'une commande

Procédure

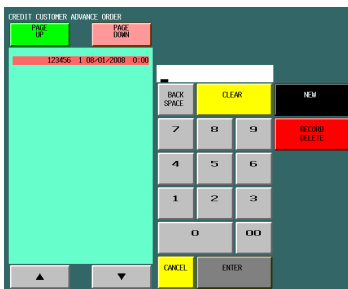
- 1) → (Entrez le code client) → **[CREDIT_ORDER]** : L'enregistrement de la commande s'affiche. Passez à l'étape 2).

Si le client est sélectionné dans la liste, effleurez la touche **[CREDIT_ORDER]** sans qu'un code client n'affiche la liste.



Sélectionnez ensuite le client et effleurez la touche **[ENTER]**. L'enregistrement de la commande s'affiche. Passez à l'étape 2.

Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.



- 2) Sélectionnez l'enregistrement de la commande et effleurez la touche **[RECORD_DELETE]**. Le message de confirmation s'affiche.

Pour supprimer la commande, sélectionnez "OUI". Pour annuler la suppression, sélectionnez "NON".

Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.

■ Masques de commandes d'articles

NOTA

Pour utiliser cette fonction, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Les masques de commandes d'articles sont, dans leur principe, les formules d'entrée des données de commandes devant être envoyées du Terminal de Point de Vente aux unités d'affectation. Ils sont aussi utilisés pour les formules de retours de marchandises, d'inventaires, de notes de livraison, etc.

Il y a deux types de masques de commandes d'articles : les masques de commandes et les masques universels. Vous pouvez créer jusqu'à 25 masques (masques n°1 à 25) au total. Les cinq premiers sont utilisés pour des masques de commandes et les autres pour des masques universels.

• Masques de commandes

Les masques de commandes sont généralement utilisés pour envoyer des commandes aux unités d'affectation. Les masques n°1 à 5 sont réservés aux masques de commandes.

Dans un masque de commandes, vous pouvez programmer des commandes pour un nombre de livraisons quotidiennes. Une livraison est appelée "TOUR".

Par exemple, 100 sandwiches sont livrés à 6 h du matin en tant que TOUR1, 200 sandwiches à 11 h du matin en tant que TOUR2 et 50 sandwiches à 15 h en tant que TOUR3.

Les données du masque (codes des articles, textes et propositions de commandes) sont téléchargées sur le Terminal de Point de Vente à partir de l'arrière-guichet. Sur le Terminal de Point de Vente, vous pouvez ouvrir les données du masque, confirmer les propositions de commandes et entrer les quantités d'articles désirées. Les données du masque sont téléchargées en ligne à l'aide d'un ordinateur.

• Masques universels

Les masques universels vous permettent d'envoyer des informations, telles que des retours de marchandises, des inventaires, etc., aux unités d'affectation. Les masques n°6 à 25 sont réservés aux masques universels.

Les données du masque (codes des articles et textes) sont téléchargées sur le Terminal de Point de Vente à partir des unités d'affectation. Sur le Terminal de Point de Vente vous pouvez entrer des informations, telles que des quantités de retours, des inventaires, etc., dans les données du masque.

Les données du masque sont téléchargées en ligne à l'aide d'un ordinateur.

L'un des masques universels peut aussi être utilisé en tant que transfert d'un stock d'une succursale à une autre. Pour utiliser cette fonction, vous devez spécifier le n° du masque devant être utilisé en tant que transfert d'un stock en mode PGM2.

Procédure

→ (Masques n°) → **[MASK]** → [Date entry]

Si le masque est sélectionné dans la liste, effleurez la touche **[MASK]** sans qu'un n° de masque n'affiche la liste.

Sélectionnez le n° du masque puis effleurez la touche **[ENTER]**. La procédure passe à l'entrée de la date. Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.

Entrées auxiliaires

■ Calculs de pourcentages (% prime ou % rabais)

Votre Terminal de Point de Vente permet de calculer des pourcentages pour le total partiel d'une marchandise ou pour chaque entrée d'article. Vous devez programmer à l'avance pour quel total partiel d'une marchandise ou pour quelle entrée d'article votre Terminal de Point de Vente devra effectuer un calcul de pourcentages.

Pour les calculs de pourcentages (prime, rabais, total partiel d'une marchandise ou individuel), vous pouvez utiliser la touche [% n].

Pourcentage : 0,01 à 100,00%

Procédure

Pour les entrées d'articles : (Entrée d'article) → Taux du pourcentage → [% n]

Lors de l'utilisation du taux de pourcentage programmé, effleurez la touche [% n] sans entrer le taux de pourcentage.

Pour le total partiel : → [SUBTOTAL] → Taux de pourcentage → [% n]

Lors de l'utilisation du taux de pourcentage programmé, effleurez la touche [% n] sans entrer le taux de pourcentage.

Exemple

Manipulation des touches

[PLU 00002]
[%1]
[PLU 00003]
[SUBTOTAL]
7,5 [%2]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|--------|
| | 0001 |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU00003 | |
| SUBTOTAL | 1.90 |
| | -7.50% |
| %2 | -0.14 |
| CASH | 1.76 |
| ***TOTAL | 1.76 |

■ Entrées de rabais (-)

Pour le rabais pour un article ou le rabais pour un total partiel, vous pouvez utiliser la touche **[(-) n]** quand la programmation le permet.

Procédure

Pour les entrées d'articles : (Entrée d'article) → Montant du rabais → **[(-) n]**

Lors de l'utilisation du montant du rabais programmé, effleurez la touche **[(-) n]** sans entrer le montant du rabais.

Pour le total partiel: → Montant du rabais → **[(-) n]**

Lors de l'utilisation du montant du rabais programmé, effleurez la touche **[(-) n]** sans entrer le montant du rabais.

Exemple

Manipulation des touches

[PLU 00002]
[(-)1]
[PLU 00003]
85 [(-)2]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|-------|
| | 0001 |
| PLU00002 | |
| (-) 1 | -0.20 |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU00003 | |
| (-) 2 | -0.85 |
| CASH | 0.95 |
| ***TOTAL | 0.95 |

■ Entrées de remboursements

Pour l'entrée d'un remboursement, effleurez la touche **[REFUND]** juste avant d'effleurer la touche d'un rayon, la touche **[DEPT#]**, la touche d'un PLU direct ou la touche **[PLU_EAN]** ou juste avant d'explorer un code EAN. L'opération avant l'effleurement de la touche **[REFUND]** est la même que pour celle d'une opération normale. Par exemple, si l'article d'un remboursement est celui entré dans un rayon, entrez le montant du remboursement, puis effleurez dans l'ordre la touche **[REFUND]** et la touche du rayon correspondant ; si un article entré dans un PLU est retourné, introduisez le code du PLU correspondant, puis effleurez les touches **[REFUND]** et **[PLU_EAN]**; et si l'article d'un remboursement est celui entré dans un EAN, effleurez la touche **[REFUND]** et explorez le code EAN.

Exemple

Manipulation des touches

[PLU 00002]
[REFUND] [PLU 00003]
7 [X/QTY] 6 [REFUND] [PLU_EAN]
285 [AMOUNT] 2 [REFUND] [DEPT#]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|--------|
| 0001 | |
| PLU00003 | |
| -7x1.00 | R-7.00 |
| PLU00006 | |
| -1x2.85 | R-2.85 |
| DPT.02 | |
| CHANGE | 9.85 |
| CHANGE | 9.85 |

■ Entrées de retours

Pour l'entrée d'un retour, effleurez la touche **[RETURN]** juste avant d'effleurer la touche d'un rayon, la touche **[DEPT#]**, la touche d'un PLU direct ou la touche **[PLU_EAN]** ou juste avant d'explorer un code EAN. L'opération avant l'effleurement de la touche **[RETURN]** est la même que pour celle d'une opération normale. Par exemple, si l'article d'un retour est celui entré dans un rayon, entrez le montant du retour, puis effleurez dans l'ordre la touche **[RETURN]** et la touche du rayon correspondant ; si un article entré dans un PLU est retourné, introduisez le code du PLU correspondant, puis effleurez les touches **[RETURN]** et **[PLU_EAN]** ; et si l'article d'un retour est celui entré dans un EAN, effleurez la touche **[RETURN]** et explorez le code EAN.

Exemple

Manipulation des touches

[PLU 00002]
[RETURN] [PLU 00003]
7 [X/QTY] 6 [RETURN] [PLU_EAN]
285 [AMOUNT] 2 [RETURN] [DEPT#]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|---------|
| 0001 | |
| PLU00003 | |
| -7x1.00 | RT-7.00 |
| PLU00006 | |
| -1x2.85 | RT-2.85 |
| DPT.02 | |
| CHANGE | 9.85 |
| CHANGE | 9.85 |

■ Impression de numéros de codes non-additifs

Entrez un numéro de code non-additif, comme le numéro de code et le numéro de la carte de crédit d'un client de 16 chiffres maximum. Puis, effleurez la touche [#] à n'importe quel moment de l'entrée d'une vente. Votre Terminal de Point de Vente l'imprimera immédiatement.

Exemple

| Manipulation des touches | Affichage |
|--------------------------|---|
| [PLU 00002] | |
| 123450 [#] | |
| [PLU 00003] | |
| [CASH_TOTAL] | |
| | <div> <div>0001</div> <div>1x1.00 1.00</div> <div>PLU00002</div> <div>#0000000000123450</div> <div>1x1.00 1.00</div> <div>PLU00003</div> <div>CASH 2.00</div> <div>***TOTAL 2.00</div> </div> |

■ Impression d'un texte disponible

Vous pouvez effectuer l'entrée du texte libre avant (ou après) l'entrée de l'article.

Le texte libre programmé peut être imprimé en entrant le code de texte correspondant et en effleurant la touche [TEXT #] ou en effleurant la touche de texte directe correspondante ([TEXT n]).

Procédure

- **Entrée de touches directes :** → Q'té → [TEXT n]
Quand la q'té est de "1", il n'est pas nécessaire d'entrer la q'té ("→ Q'té →").
- **Entrée de codes de texte :** → Q'té → [X/QTY] → Code de texte → [TEXT #]
Quand la q'té est de "1", il n'est pas nécessaire d'entrer la q'té ("→ Q'té → [X/QTY] →").
- **Entrée de texte par liste :** → Q'té → [X/QTY] → [TEXT #] → Sélection du texte
Quand la q'té est de "1", il n'est pas nécessaire d'entrer la q'té ("→ Q'té → [X/QTY] →").

NOTA

- Vous pouvez annuler un texte libre avec le curseur ou en appuyant sur la touche d'annulation.
- Vous pouvez entrer des textes libres avant l'entrée implicite d'un article. Si vous souhaitez entrer des textes libres après chaque entrée d'article, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Exemple

| Manipulation des touches | Affichage |
|--------------------------|---|
| 2 [TEXT#] [PLU 00003] | |
| [PLU 00001] | |
| [CASH_TOTAL] | |
| | <div> <div>0001</div> <div>1x1.00 1.00</div> <div>PLU00003</div> <div>1 *TEXT02</div> <div>1x1.00 1.00</div> <div>PLU00001</div> <div>CASH 2.00</div> <div>***TOTAL 2.00</div> </div> |

Traitement d'un paiement

■ Entrées de pourboires

Votre Terminal de Point de Vente autorise l'entrée de pourboires que vos clients donnent aux employés en liquide ou par d'autres moyens (chèque ou crédit d'achat). L'entrée d'un pourboire suppose qu'il est effectué selon le système suivant :

- Le pourboire payé par un client à un employé est introduit dans le Terminal de Point de Vente par l'entrée du pourboire, et le restaurant paie ultérieurement le montant du pourboire à l'employé en liquide.
- L'entrée du montant du pourboire au Terminal de Point de Vente est normalement effectuée par un employé.

L'entrée est autorisée avant qu'une opération de paiement ne soit effectuée. Une fois l'entrée du pourboire effectuée, l'entrée d'un article n'est pas autorisée. L'opération devra être achevée par l'opération de paiement. Les deux types de pourboires, pourboire en liquide et pourboire qui n'est pas en liquide, ne sont pas autorisés à être mélangés dans une entrée au cours d'une opération. Seule l'entrée de l'un ou de l'autre de ces pourboires est autorisée.

Entrée d'un pourboire en liquide : Dans une opération dans laquelle l'entrée d'un pourboire en espèces est effectuée, lorsque l'opération du paiement est lancée, le processus est le suivant :

L'offre de la somme en liquide (qui peut être faite dans une monnaie étrangère) est obligatoire jusqu'à ce que le total de l'offre de la somme en liquide dépasse ou soit égal au montant du pourboire en liquide.

Ensuite, l'opération de l'offre d'un chèque (ou d'un crédit) est autorisée.

Entrée d'un pourboire qui n'est pas en liquide : Dans une opération dans laquelle l'entrée d'un pourboire qui n'est pas en liquide est effectuée, lorsque l'opération du paiement est lancée, le processus est le suivant :

L'offre d'un chèque (ou d'un crédit) est obligatoire jusqu'à ce que le total de l'offre du chèque (ou du crédit) dépasse ou soit égal au montant du pourboire qui n'est pas en espèces.

Ensuite, l'opération de l'offre en espèces est autorisée.

Procédure

- **Entrée d'un pourboire en liquide**
→ Montant du pourboire → **[CASH_TIP]**
- **Entrée d'un pourboire qui n'est pas en liquide**
→ Montant du pourboire → **[NONCASH_TIP]**

Exemple

Manipulation des touches

1007 **[GLU]**
200 **[CASH_TIP]**
200 **[CASH_TOTAL]**
1500 **[CREDIT 1]**

Affichage

| | |
|----------|-------|
| GLU#1007 | 0001 |
| PLU00001 | |
| ----- | |
| CASH TIP | 2.00 |
| CASH | 2.00 |
| CREDIT1 | 15.00 |
| CHANGE | 0.50 |
| CHANGE | 0.50 |

■ Entrées de pourboires encaissés

Cette opération est utilisée lorsque des pourboires, que les clients ont payés par carte de crédit, sont versés directement aux employés respectifs.

Pour effectuer l'entrée de pourboires encaissés, effleurez la touche **[TIP_PAID]** en mode MGR.

Exemple

Manipulation des touches

(en mode MGR) →

[TIP_PAID]

Affichage

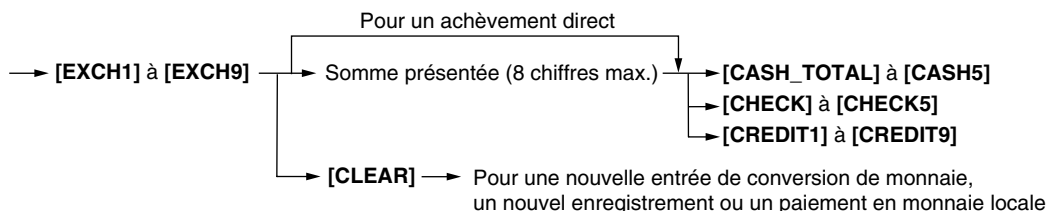
| | |
|----------|------|
| | 0001 |
| TIP PAID | 6.00 |
| | |
| ***TOTAL | 6.00 |

■ Change d'une monnaie

Votre Terminal de Point de Vente permet d'entrer des paiements en monnaies étrangères après l'entrée de ventes ou au cours de l'entrée de l'offre d'une somme.

En effleurant l'une des touches **[EXCH1]** à **[EXCH9]** vous créez un total partiel dans la monnaie étrangère. Les liquidités seules peuvent être traitées après la conversion de la monnaie.

Procédure



NOTA

- Le terminal vous permet également d'entrer une conversion de monnaie à partir du menu pour échanges, effleurez la touche du menu pour échanges, sélectionnez les articles à échanger, puis effleurez la touche **[ENTER]**.
- Lorsque la somme présentée est insuffisante, le montant restant dû est indiqué dans la monnaie locale.
- Le montant du change sera affiché dans la monnaie locale.
- La disponibilité de l'offre d'un crédit ou d'un chèque dépend de la programmation. (Seulement pour le change 1).

Cas de l'ouverture du tiroir des monnaies étrangères :

- Au moment de l'établissement d'un reçu après la présentation d'un montant de change.
 - Au moment de l'établissement d'un rapport X/Z (comprenant la CCD)
 - La **fonction d'ouverture du tiroir de change** est exécutée.
- Lorsque la touche **[EXCH n]** est effleurée, le tiroir des monnaies étrangères s'ouvre.

Exemple Taux de change préréglé (1,550220) : EXCH1

| Manipulation des touches | Affichage |
|---|--------------------|
| [PLU 00002] | 0001 |
| [PLU 00003] | 1x46.50 46.50 |
| [EXCH1] | PLU00003 |
| (Somme présentée en monnaie étrangère) 12000 [CASH_TOTAL] | EXCH1 1.550220 |
| | US \$107.74 |
| | CASH US \$120.00 |
| | CHANGE 7.90 |
| | CHANGE 7.90 |

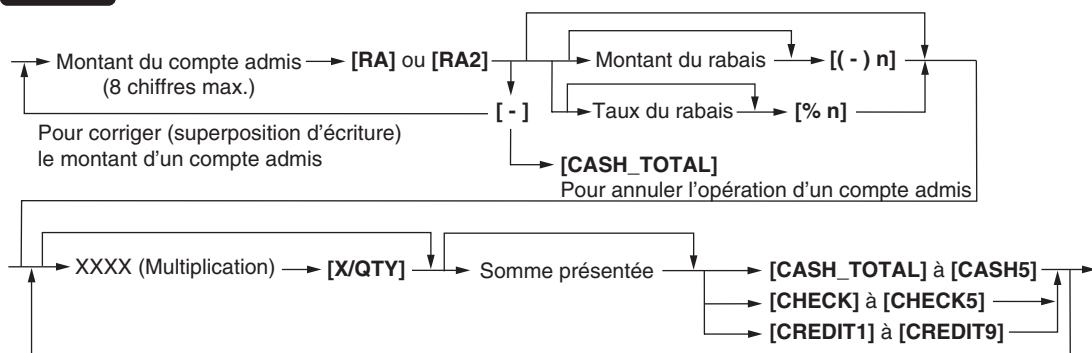
■ Entrées de comptes admis

Pour recevoir une entrée de compte admis (RA), vous pouvez choisir soit le système de liquidités seulement, soit le système d'une offre mixte. Choisissez le système de liquidités seulement lorsque vous recevez un compte admis uniquement en liquides. Dans le système d'une offre mixte, vous pouvez recevoir le compte admis en liquides, par chèque ou par crédit. Dans chaque système, vous ne pouvez pas recevoir un compte admis dans une monnaie étrangère.

Si vous désirez utiliser le système de liquidités seulement, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

- **Système d'une offre mixte**

Procédure



NOTA

Des touches **[CREDIT1]** à **[CREDIT9]**, vous ne pouvez utiliser que celle qui est programmée pour entrer des sommes présentées.

Exemple

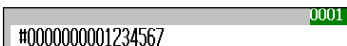
Manipulation des touches

```

1234567 [ # ]
4500 [RA]
500 [CREDIT 1]
4000 [CASH_TOTAL]

```

Affichage



```

#000000001234567
***RA 45.00
CREDIT1 5.00
CASH 40.00
CHANGE 0.00
CHANGE 0.00

```


- **Système de liquidités seulement**

Procédure

→ Montant du compte admis (8 chiffres max.) → **[RA]** ou **[RA2]**

Exemple

Manipulation des touches

1234567 [#]
4500 [RA]

Affichage

| | | |
|-------------------|--|-------|
| #0000000001234567 | | 0001 |
| ***RA | | 45.00 |
| ***TOTAL | | 45.00 |

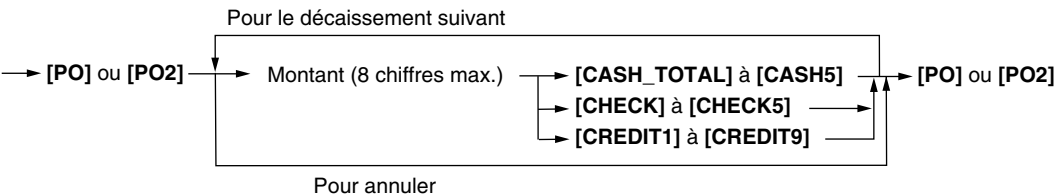
■ Entrées de décaissements

Pour effectuer l'entrée d'un décaissement (PO), vous pouvez choisir soit le système de liquidités seulement, soit le système d'une offre mixte. Choisissez le système de liquidités seulement lorsque vous effectuez un paiement uniquement en liquides. Dans le système d'une offre mixte, vous pouvez effectuer un paiement en liquides, par chèque ou par crédit. Dans chaque système, vous ne pouvez effectuer l'entrée d'un décaissement que lors d'une opération.

Si vous désirez utiliser le système de liquidités seulement, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

• Type de média mixte

Procédure



NOTA

Des touches **[CREDIT1]** à **[CREDIT9]**, vous ne pouvez utiliser que celle qui est programmée pour entrer des sommes présentées.

Exemple

Manipulation des touches

12345 [#]
[PO]
3500 [CASH_TOTAL]
[PO]

Affichage

| | | |
|------------------|-------|-------|
| #000000000012345 | | 0001 |
| ***PO | | |
| CASH | 35.00 | |
| ***PO | 35.00 | |
| ***TOTAL | | 35.00 |

• Système de liquidités seulement

Procédure

→ Montant (8 chiffres max.) → [PO] ou [PO2]

Exemple

Manipulation des touches

123008 [#]
1500 [PO]

Affichage

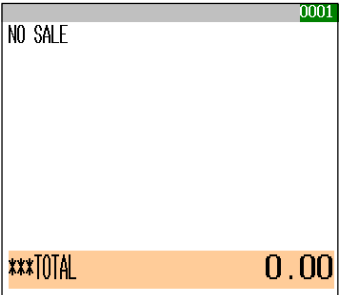
| | | |
|-------------------|-------|-------|
| #0000000000123008 | | 0001 |
| ***PO | 15.00 | |
| ***TOTAL | | 15.00 |

■ Non-vente (échange)

Effleurez simplement la touche **[NO SALE]** sans effectuer aucune entrée. Le tiroir s'ouvre et le texte de non-vente s'imprime.

Lorsque la fonction de non-vente est programmée sur le "type de touche complexe", effleurez la touche **[CASH_TOTAL]** à la place de la touche **[NO SALE]**.

Exemple

| Manipulation des touches | Affichage |
|--------------------------|--|
| [NO SALE] |  The receipt shows "NO SALE" at the top. At the bottom, it displays "***TOTAL" followed by "0.00". A small green box in the top right corner contains the number "0001". |

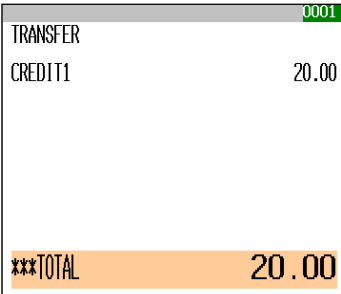
■ Transfert d'une somme au comptant

Cette fonction est utilisée pour changer le montant de ventes au comptant en un montant de ventes à crédit ou par chèques. Par exemple, vous pouvez utiliser cette fonction lorsque votre client vous demande de créditer le paiement ou de recevoir le paiement par chèque, après avoir entré le paiement en tant que somme au comptant.

Procédure

→ Montant (8 chiffres max.) → **[CHECK 1]** à **[CHECK 5]**
→ **[CREDIT 1]** à **[CREDIT 9]**

Exemple

| Manipulation des touches | Affichage |
|--------------------------|--|
| 2000 [CREDIT 1] |  The receipt shows "TRANSFER" at the top. Below it, "CREDIT1" is displayed with "20.00" to its right. At the bottom, it displays "***TOTAL" followed by "20.00". A small green box in the top right corner contains the number "0001". |

■ Encaissement d'un chèque

NOTA

Pour utiliser cette fonction, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé, car vous ne pouvez utiliser cette fonction en même temps que la fonction de transfert d'une somme au comptant.

Procédure

→ Montant du chèque → [CHECK 1] à [CHECK 5]

Exemple

Manipulation des touches

435678 [#]
2000 [CHECK]

Affichage

| | | |
|-------------------|--|-------|
| #0000000000435678 | | 0001 |
| CA/CHK | | 20.00 |
| ***TOTAL | | 20.00 |

■ Taxe de service

Lorsqu'une opération de paiement est effectuée pour des enregistrements de ventes, le montant de la taxe de service est calculé et imprimé. Vous pouvez programmer un taux de pourcentage pour calculer la taxe de service. Si le taux de pourcentage est programmé à 0%, le Terminal de Point de Vente n'imprimera aucune taxe de service. La taxe de service est disponible dans les systèmes de TVA 1-6 automatique, de taxe 1-6 automatiques, de TVA 1-3 automatique et de taxe 4-6 automatiques.

Exemple

| Manipulation des touches | Affichage |
|--------------------------|---------------|
| [PLU 00002] | 0001 |
| [PLU 00003] | 1x6.20 6.20 |
| [SUBTOTAL] | PLU00002 |
| [CASH_TOTAL] | 1x1.00 1.00 |
| | PLU00003 |
| | SER.CHRG 0.72 |
| | CASH 7.92 |
| | ***TOTAL 7.92 |

NOTA

Pour supprimer la taxe de service, effleurez la touche **[REMOVE_SERV.CHG]** avant de commencer l'opération de paiement.

| Manipulation des touches | Affichage |
|--------------------------|---------------|
| [PLU 00002] | 0001 |
| [PLU 00003] | 1x6.20 6.20 |
| [REMOVE_SERV.CHG] | PLU00002 |
| [CASH_TOTAL] | 1x1.00 1.00 |
| | PLU00003 |
| | SER.CHRG 0.00 |
| | CASH 7.20 |
| | ***TOTAL 7.20 |

Gestion d'un client

Votre Terminal de Point de Vente peut permettre la fonction de gestion d'un client.

Pour activer la fonction de gestion d'un client, entrez le code client affecté à un client. Vous pouvez entrer le code client à n'importe quel moment au cours d'une opération.

Normalement, les informations sur le client (nom, code et adresse) sont préalablement réglées par la programmation. Toutefois, vous pouvez entrer des informations sur un nouveau client au cours d'une opération. Lorsque le code d'un client non défini est entré, le message "UNDEFINED CODE" s'affiche. Vous pouvez alors entrer le nom et l'adresse du client qui sont enregistrés dans le fichier du client.

Vous pouvez différer le paiement du client enregistré. Effectuez un achèvement provisoire en utilisant la touche de taxe. Le montant des ventes est ajouté au montant du crédit d'achats de chaque client. Lorsque le client solde le compte de son crédit d'achats, effectuez une entrée de compte admis.

<Recherche du code client>

Procédure

• Entrée directe du code client

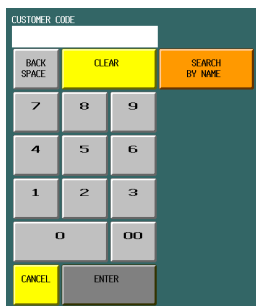
→ Lecture de la carte du client (par lecteur de carte)

→ Code client (13 chiffres max.) → **[CUSTOMER]**

* Si le code client est introuvable dans le fichier, le message "UNDEFINED CODE" s'affiche, puis la fenêtre pour effectuer un nouvel enregistrement du client s'ouvre.

• Entrée à partir de la fenêtre

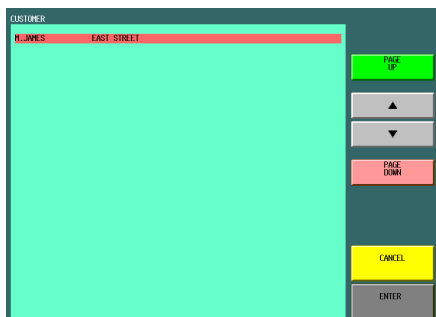
1) Effleurez la touche **[CUSTOMER]**, la fenêtre suivante s'affiche.



2) Entrez le code client puis effleurez la touche **[ENTER]**, ou explorez le code client.

* Si le code client est introuvable dans le fichier, le message "UNDEFINED CODE" s'affiche, puis la fenêtre pour effectuer un nouvel enregistrement du client s'ouvre.

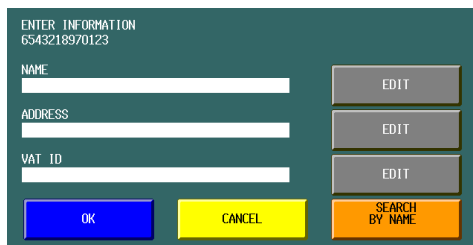
Si vous souhaitez effectuer une recherche par nom dans l'enregistrement du client, effleurez la touche **[SEARCH BY NAME]**, la fenêtre d'entrée du texte s'affiche. Dans cette fenêtre, entrez le nom puis effleurez la touche **[OK]**, la liste des enregistrements de clients s'affiche. Sélectionnez l'enregistrement puis effleurez la touche **[ENTER]**.



* Si le nom du client est introuvable dans la liste, vous pouvez créer le nouvel enregistrement en effleurant la touche **[NEW]** , la fenêtre pour entrer un nouvel enregistrement de client s'affiche. Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.

NOTA

**Si l'enregistrement du client est introuvable dans la liste, vous pouvez créer le nouvel enregistrement dans la fenêtre suivante.*



The screenshot shows a dark teal window titled "ENTER INFORMATION" with a header "6543218970123". It contains three input fields: "NAME", "ADDRESS", and "VAT ID". To the right of each input field is a grey "EDIT" button. At the bottom left are a blue "OK" button and a yellow "CANCEL" button. At the bottom right is an orange "SEARCH BY NAME" button.

*Effleurez la touche **[EDIT]** pour chaque article, entrez les "NAME/ADDRESS/VAT ID", puis effleurez la touche **[OK]**.*

*Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.*

■ Opérations de base

Exemple

Manipulation des touches

```
[CUSTOMER]
0800000000075 [ENTER]
[PLU 00003 ]
[CASH_TOTAL]
```

Impression

```
0800000000075#NAME_2
ADDR_2

1x 1.00          *1.00
PLU00003
-----

CASH              *1.00
***PBAL           *0.00
CHARGE            *0.00
***NBAL           *0.00
```

- Pour entrer le code d'un nouveau client en mode REG/MGR

Manipulation des touches

```
[PLU 00003 ]
[CUSTOMER]
08000000001232 [ENTER]
[EDIT] NAME_5 [OK]
[EDIT] ADDR_5 [OK]
[OK]
[CASH_TOTAL]
```

Impression

```
08000000001232#NAME_5
ADDR_5

1x 1.00          *1.00
PLU00003
-----

CASH              *1.00
***PBAL           *0.00
CHARGE            *0.00
***NBAL           *0.00
```

- Lorsque vous autorisez le client à différer son paiement

Manipulation des touches

```
[CUSTOMER]
0800000000075 [ENTER]
[PLU 00003 ]
[CUST_CHARGE]
```

Impression

```
0800000000075#NAME_2
ADDR_2

1x 1.00          *1.00
PLU00003
-----

CHARGE            *1.00
***PBAL           *0.00
CHARGE            *1.00
***NBAL           *1.00
```

- Lorsque le client solde son compte de crédit d'achats ou qu'un paiement partiel est effectué

Manipulation des touches

```
[CUSTOMER]
0800000000075 [ENTER]
3000 [RA]
[CASH_TOTAL]
```

Impression

```
0800000000075#NAME_2
ADDR_2

***RA             *30.00
CASH              *30.00
***PBAL           *1.00
CHARGE            -30.00
***NBAL           -29.00
```

■ Impression du nom et de l'adresse sur un reçu/une addition

NOTA

Pour utiliser cette fonction, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

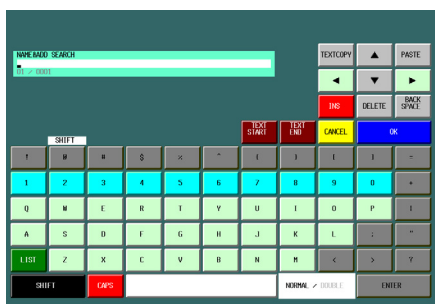
Cette fonction vous permet d'imprimer sur un reçu ou une addition (note) le nom et l'adresse sauvegardés dans le fichier des noms et adresses. Les données du fichier des noms et adresses peuvent être créées sur votre ordinateur et transférées au Terminal de Point de Vente via des communications en ligne ou avec une carte SD optionnelle.

Cette fonction est disponible dans les situations suivantes :

- Effleurez la touche **[NAME&ADD]** au cours d'une opération.
- Effleurez la touche **[NAME&ADD]** dans la zone d'entrée du nom pour entrer un nouveau client.
- Après avoir effleuré une touche de média programmée pour rendre obligatoires les entrées du nom et de l'adresse.

Procédure

- 1) Effleurez la touche **[NAME&ADD]** (ou après avoir effleuré une touche de média programmée pour rendre obligatoires les entrées du nom et de l'adresse). La fenêtre suivante s'affiche pour l'entrée "NAME".

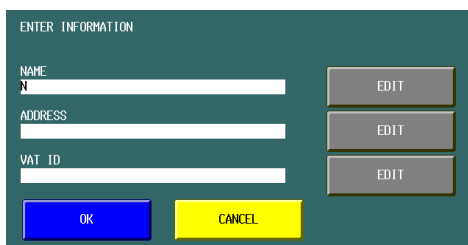


- 2) Entrez un nom et effleurez la touche **[OK]**. La fenêtre suivante s'affiche.



- 3) Sélectionnez l'enregistrement du client et effleurez la touche **[OK]**. Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.

Si le nom du client est introuvable dans la liste, vous pouvez créer le nouvel enregistrement en effleurant la touche **[NEW]**, la fenêtre pour entrer un nouvel enregistrement de client s'affiche.



Exemple

Manipulation des touches

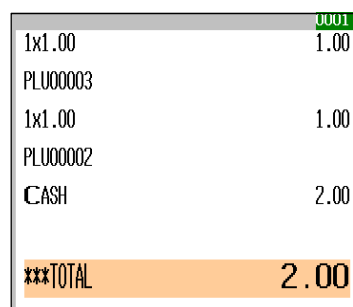
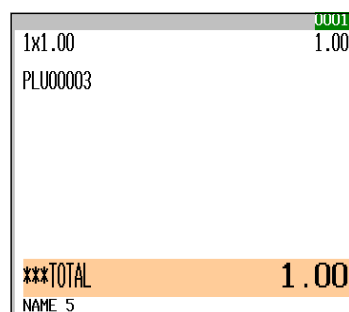
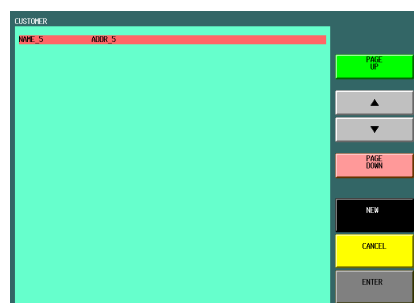
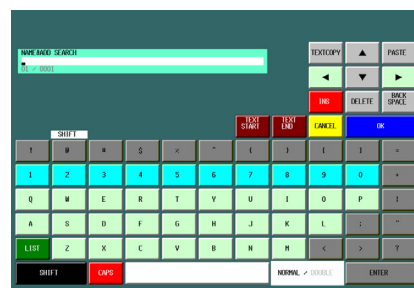
[PLU 00003]
[NAME&ADD]

Entrez un nom (Dans cet exemple, "N" est entré.) [OK]

(La liste des clients s'affiche.)
Sélectionnez le client [ENTER]

[PLU 00002]
[CASH_TOTAL]

Affichage



■ Impression de l'addition (note) d'un client

Cette fonction imprime les données des opérations d'un client achevées avec la touche **[CUST_CHARGE]**. Entrez le code client pour lequel vous désirez imprimer les données de l'opération. La plage des données devant être imprimées peut être spécifiée par la date. Vous pouvez aussi choisir d'effacer ou de conserver les données imprimées.

Procédure

1) Effleurez la touche **[CUST_BILL]**. La fenêtre suivante s'affiche.

2) Entrez le code client (ou explorez le code client à l'aide du lecteur de code à barres).
Entrez la date de démarrage (entrez "0" pour imprimer les données de la dernière date).
Entrez la date d'achèvement.
Sélectionnez le type d'imprimante ("RECEIPT PRINTER/BILL PRINTER") à l'aide de la touche **[LIST]**.
Puis effleurez les touches **[CONTINUE]** ou **[ENTER]** pour imprimer l'addition (note).
Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.
Après l'impression de l'addition (note), le message "Delete ?" s'affiche, pour supprimer les données de l'addition (note) imprimées, sélectionnez "1.YES".

Exemple

Manipulation des touches

[CUST_BILL]
0800000000075 **[ENTER]**
221208 **[ENTER]**
251208 **[ENTER]**
Sélectionnez "Receipt PRINTER"
[CONTINUE]

(L'impression de l'addition (note) est en cours.)
Pour supprimer les données, sélectionnez "1.YES".
Pour conserver les données, sélectionnez "2.NO".

Impression

```
                                10/01/2008
0001 CLERK0001 #0270 12:50

      *BILL*

08000000000075#NAME_2
ADDR_2

10/01/2008 12:04
CHARGE                                *1.00

1x 1.00                                *1.00
PLU00003

10/01/2008 12:07
CHARGE                                -30.00

***RA                                *30.00

01/01/2008 -> 10/01/2008
CHARGE                                -29.00
```

Fonctions des employés

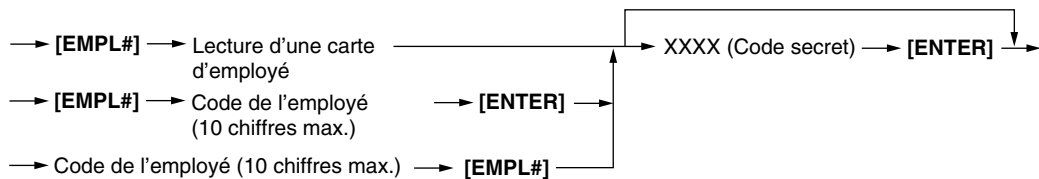
Vous pouvez utiliser les fonctions suivantes en utilisant les codes des employés :

Des employés ou des directeurs peuvent être inscrits avec des codes d'employés, ou ils peuvent être inscrits en utilisant des cartes d'employés. Pour utiliser une carte d'employé, vous avez besoin d'un lecteur de cartes magnétiques (MCR). Consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Utilisez les procédures suivantes :

Procédure

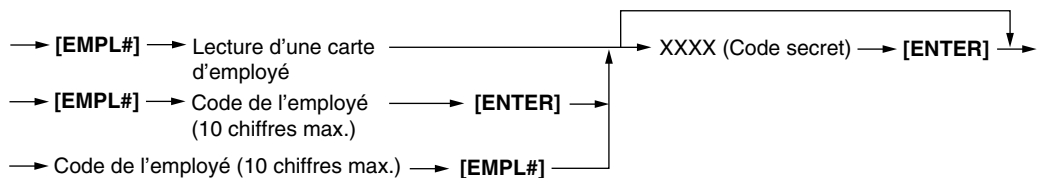
• Inscription d'un employé



NOTA

Dans le cas du "Système d'une clé d'employé sans contact", il est impossible d'effectuer une inscription par cette procédure.

• Inscription d'un directeur



■ Enregistrement des heures de travail des employés

Vous pouvez gérer le nombre d'heures pendant lesquelles les employés travaillent.
La durée du travail peut être enregistrée avec les opérations suivantes :

● Opérations d'entrée/sortie et d'interruption du travail

NOTA

Le Terminal de Point de Vente permet l'inscription ou l'annulation d'un employé sans vérifier l'entrée ou la sortie de l'employé.

Procédure

● Entrée

- 1) Effleurez la touche **[TIME_IN]**. La fenêtre suivante s'affiche afin d'entrer le code de l'employé.

A screen titled "EMPLOYEE CODE" with a numeric keypad. The keypad has buttons for digits 0-9, a "BACK SPACE" button, a "CLEAR" button, and "CANCEL" and "ENTER" buttons at the bottom.

- 2) Entrez le code de l'employé (10 chiffres max.) et effleurez la touche **[ENTER]** (ou lisez la carte d'employé).
- 3) Si le code secret est demandé, entrez-le et effleurez la touche **[ENTER]** dans la fenêtre suivante.

A screen titled "ENTER SECRET CODE" with a numeric keypad. The keypad has buttons for digits 0-9, a "BACK SPACE" button, a "CLEAR" button, and "CANCEL" and "ENTER" buttons at the bottom.

- 4) Si l'entrée de l'emplacement du travail est demandée, sélectionnez-le dans la fenêtre suivante.

A screen titled "SELECT LOCATION" with two buttons labeled "LOCATION1" and "LOCATION2". A yellow "CANCEL" button is at the bottom.

- 5) Entrez ou sélectionnez le code de l'employé dans la fenêtre suivante. Si l'employé n'est pas affecté, entrez "0" comme code.

- 6) Si la fenêtre de changement des heures de travail s'affiche, sélectionnez le changement des heures de travail dans la liste.

- 7) Si la fenêtre de sélection du tiroir s'affiche, sélectionnez le tiroir (ou n'en sélectionnez aucun).

• Sortie

- 1) Effleurez la touche **[TIME_OUT]**. La fenêtre suivante s'affiche afin d'entrer le code de l'employé.

- 2) Entrez le code de l'employé (10 chiffres max.) et effleurez la touche **[ENTER]** (ou lisez la carte d'employé).
- 3) Si le code secret est demandé, entrez-le et effleurez la touche **[ENTER]** dans la fenêtre suivante.

• Entrée d'une interruption

- 1) Effleurez la touche **[BREAK]**. La fenêtre suivante s'affiche afin d'entrer le code de l'employé.

EMPLOYEE CODE

BACK SPACE CLEAR

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 00

CANCEL ENTER

- 2) Entrez le code de l'employé (10 chiffres max.) et effleurez la touche **[ENTER]** (ou lisez la carte d'employé).
- 3) Si le code secret est demandé, entrez-le et effleurez la touche **[ENTER]** dans la fenêtre suivante.

ENTER SECRET CODE

BACK SPACE CLEAR

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 00

CANCEL ENTER

• Sortie d'une interruption

- 1) Effleurez la touche **[BREAK]**. La fenêtre suivante s'affiche afin d'entrer le code de l'employé.

EMPLOYEE CODE

BACK SPACE CLEAR

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 00

CANCEL ENTER

- 2) Entrez le code de l'employé (10 chiffres max.) et effleurez la touche **[ENTER]** (ou lisez la carte d'employé).
- 3) Si le code secret est demandé, entrez-le et effleurez la touche **[ENTER]** dans la fenêtre suivante.

ENTER SECRET CODE

BACK SPACE CLEAR

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 00

CANCEL ENTER

- 4) Si l'entrée de l'emplacement du travail est demandée, sélectionnez-le dans la fenêtre suivante.

SELECT LOCATION

LOCATION1 LOCATION2

CANCEL

• Opération de l'heure d'édition

Un directeur peut éditer les données d'entrée/de sortie d'un employé pour enregistrer correctement son temps de travail.

Procédure

- 1) Sélectionnez le mode "OPXZ" et effleurez le menu "EMPLOYEE", puis effleurez le travail "TIME EDIT". La fenêtre suivante s'affiche.

- 2) Entrez le code du directeur et le code secret, puis effleurez la touche **[ENTER]** ou la touche **[CONTINUE]**.

La fenêtre suivante s'affiche afin d'entrer le code de l'employé.

- 3) Entrez le code de l'employé et effleurez la touche **[ENTER]** (ou lisez la carte d'employé). Si vous souhaitez sélectionner l'employé dans la liste, effleurez la touche **[LIST]** et sélectionnez l'employé. Entrez la date d'édition du temps de travail, puis effleurez la touche **[ENTER]** ou la touche **[CONTINUE]**.

La fenêtre des données du temps de travail s'affiche.

- 4) Sélectionnez la ligne pour modifier le temps, puis entrez un temps de travail correct et effleurez la touche **[ENTER]**.
Pour terminer le travail d'édition, effleurez la touche **[EXIT]**.

■ Changement des heures de travail des employés

Cette fonction vous permet de contrôler les changements d'heures de travail des employés. Les changements d'heures de travail d'une journée sont divisés en un maximum de neuf. Vous pouvez aussi utiliser cette fonction pour contrôler des entrées CCD, ce qui oblige les employés à effectuer ces entrées lors de cette opération (CCD par changement).

Exemple

Si le changement 2 (MORNING02) est basculé en changement 3 (LUNCH).

| | | |
|-----------------|-----------|----------|
| 6:00 - 9:00 : | MORNING01 | (SHIFT1) |
| 9:00 - 11:00 : | MORNING02 | (SHIFT2) |
| 11:00 - 14:00 : | LUNCH | (SHIFT3) |
| 14:00 - 16:00 : | AFTERNOON | (SHIFT4) |
| 16:00 - 19:00 : | EVENING | (SHIFT5) |
| 19:00 - 23:00 : | NIGHT | (SHIFT6) |

Dans cet exemple, les SHIFT7 à 9 ne sont pas utilisés.

Effleurez la touche **[WORK_CHANGE]** pour passer du changement en cours au suivant.

Lorsque le changement atteint la dernière période (SHIFT6 dans cet exemple), il retourne au SHIFT1.

Manipulation des touches

[WORK_CHANGE]

[WORK_CHANGE]

Affichage

WORKING TIME 0001
WORKING TIME
MORNING02
***TOTAL 0.00



WORKING TIME 0001
WORKING TIME
LUNCH
***TOTAL 0.00

NOTA

- Pour utiliser cette fonction, l'employé doit affecter le changement de ses heures de travail à l'opération d'entrée de l'heure.
- L'employé ne peut effectuer cette opération qu'au changement de l'heure de travail assignée.
- Si vous programmez le Terminal de Point de Vente pour demander une entrée CCD lors de l'opération de changement de l'heure de travail, la fenêtre d'entrée CCD sera affichée.
- Vous pouvez aussi programmer le Terminal de Point de Vente pour permettre à l'employé d'effectuer une entrée CCD à n'importe quel moment après l'opération de changement des heures de travail. Dans ce cas, le message "CCD IS NOT DONE" s'affiche pour vous rappeler de compléter l'entrée CCD, si l'employé effectue une opération de sortie sans compléter l'entrée CCD lors du changement des heures de travail.

Gestion des relations avec un client

■ Entrées de rabais de groupe

Le terminal donne le calcul du pourcentage (rabais/prime) pour le groupe associé.

Pourcentage : 0,01 à 100,00 % (taux programmé)

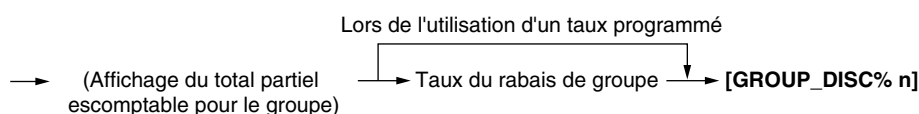
• Affichage du total partiel escomptable pour le groupe

Procédure

→ [GR.DISC_SHIFT n] → [SUBTOTAL]

• Entrées de rabais de groupe

Procédure



• Changement du statut d'un rabais de groupe

Le terminal vous permet de changer le statut du rabais de groupe programmé pour chaque article en effleurant la touche [GR.DISC_SHIFT n] avant (ou après) les entrées d'articles. Une fois chaque entrée effectuée, le statut du rabais de groupe programmé de chaque article est repris.

Procédure

→ [GR.DISC_SHIFT n] → (Entrées d'articles)

Exemple

Manipulation des touches

[PLU 00002]
[GR.DISC_SHIFT 1] [PLU 00003]
[GR.DISC_SHIFT 1] [SUBTOTAL]
[GROUP_DISC% 1]
[CASH_TOTAL]

Affichage

| | |
|----------|---------|
| | 0001 |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU00003 | |
| SUBTOTAL | 2.00 |
| | -10.00% |
| GDSC%1 | -0.20 |
| CASH | 1.80 |
| ***TOTAL | 1.80 |

■ Points de prime

Pour leurs achats, les clients peuvent obtenir des points de primes rachetables. Il y a deux types de points de prime, qui sont les suivants :

- Points de primes donnés pour des achats de PLU/EAN spécifiés.
- Points de primes donnés pour des achats dépassant le montant spécifié.

Pour le premier type, le nombre de points de prime à donner peut être programmé dans la programmation d'articles PLU/EAN.

Quant au dernier type, il peut être programmé dans la table des points de prime.

Dans la table des points de prime, vous pouvez aussi programmer le montant du rabais rachetable selon le chiffre programmé des points de prime.

Exemple

<Table des points de prime>

Montant 1 (1,00) → 1 point

Montant 2 (2,00) → 2 points

Montant 3 (5,00) → 5 points

Montant 4 (10,00) → 10 points

Code PLU 1 → 2 points

Manipulation des touches

[PLU 00001]
[PLU 00002]
[CASH_TOTAL]

Impression

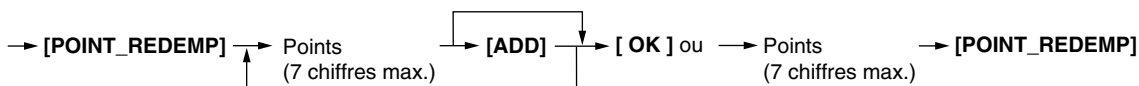
| | |
|---------------------|--------------|
| 1x 3.20 | *3.20 |
| PLU00001 | |
| ----- | |
| 1x 4.50 | *4.50 |
| PLU00002 | |
| ----- | |
| CASH | *7.70 |
| | |
| BONUS POINTS | 7 |

• Remboursement de points de prime

Les clients peuvent se faire rembourser leurs points de prime accumulés pour des rabais.

Effleurez la touche **[POINT_REDEMP]** à n'importe quel moment avant l'opération de paiement.

Procédure



Exemple

Points remboursés : 10

Montant remboursé : 1,00

Manipulation des touches

[PLU 00001]
[POINT_REDEMP]
3 [ADD]
7 [OK]
[CASH_TOTAL]

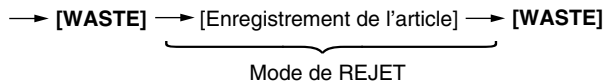
Impression

| | |
|---------------|--------------|
| 1x 3.20 | *3.20 |
| PLU00001 | |
| ----- | |
| BON. PTS. RDM | 10 -1.00 |
| CASH | *2.20 |

Mode de REJET

Ce mode est utilisé pour jeter un article qui a déjà été préparé, mais qui ne peut plus être servi.

Procédure



NOTA

- Les entrées *PLU* ne sont autorisées qu'en mode de *REJET*, et des opérations d'annulation directe et indirecte sont aussi autorisées dans ce mode.
- Lorsqu'une opération est achevée en mode de *REJET*, le tiroir ne s'ouvre pas.
- Le numéro consécutif est incrémenté à chaque opération en mode de *REJET*.
- Lorsque le mode de *REJET* est activé en effleurant la touche **[WASTE]**, la légende du mode "WASTE" s'affiche.

Exemple

Manipulation des touches

[WASTE]
[PLU 00002]
[PLU 00003]
[WASTE]

Impression

| *WASTE* | | |
|----------|--|-------|
| 1x 1.00 | | *1.00 |
| PLU00002 | | |
| ----- | | |
| 1x 1.00 | | *1.00 |
| PLU00003 | | |
| ----- | | |

Mode de FORMATION

Le mode de formation est utilisé lorsque l'opérateur ou le directeur s'entraîne aux opérations du Terminal de Point de Vente.

NOTA

Si le "système d'employés et de caissiers" est appliqué à votre Terminal de Point de Vente, des caissiers peuvent être entrés en mode de formation.

Lorsque le réglage de formation d'un employé/caissier est choisi, le Terminal de Point de Vente entre automatiquement en mode de formation, alors que si un employé/caissier n'est pas réglé en mode de formation, le Terminal de Point de Vente entre automatiquement en mode d'enregistrement normal. Un texte de formation et un maximum de deux employés/caissiers en formation peuvent être programmés.

Les opérations de formation sont valides dans tous les modes.

Un symbole d'identification du reçu de formation est imprimé sur le reçu établi en mode de formation.

En mode de formation, le rapport de la bande de détails quotidiens s'arrête. Le numéro consécutif n'est pas mis à jour. Le numéro précédent est répété dans l'impression.

La mémoire de l'employé/caissier est mise à jour en mode de formation. Les autres mémoires ne sont pas mises à jour.

Les codes GLU qui sont ouverts en mode de formation sont aussi imprimés sur le rapport GLU. Dans ce cas, ces codes GLU se distinguent des autres grâce au caractère "T". Les données de formation des codes GLU ne sont pas ajoutées au total.

La lecture et la remise à zéro des employés/caissiers pour la formation sont imprimées sur les rapports des employés/caissiers. Cependant, le total des ventes des employés/caissiers en formation n'est pas inclus dans le total des employés/caissiers sur le rapport de l'ensemble des employés/caissiers.

Exemple

Manipulation des touches

(Sélection du réglage d'un employé en formation)

[PLU 00005]

[PLU 00006]

[CASH_TOTAL]

Impression

| | |
|------------------------------|--------------|
| 123456#0288 10/01/2008 15:58 | |
| 0004 CLERK0004 | |
| TRAINING | |
| 1x 1.00 | *1.00 |
| PLU00005 | |
| ----- | |
| 1x 1.00 | *1.00 |
| PLU00006 | |
| ----- | |
| CASH | *2.00 |

Employé superviseur

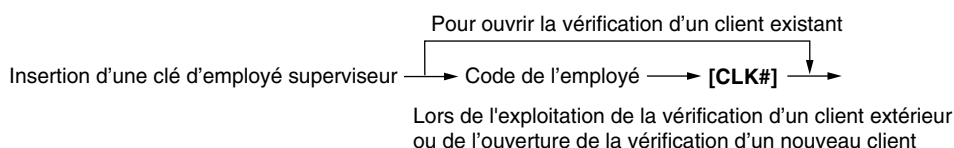
Cette fonction est utilisée pour remplacer un employé ordinaire par un employé superviseur. L'employé superviseur peut réaliser des entrées comme un employé ordinaire par l'affectation du code d'un employé ordinaire. Vous ne pouvez utiliser la fonction d'employé superviseur que pour le remplacement d'un employé ordinaire. Cette fonction n'est utilisable que dans le système de clés d'employés effectif.

Pour utiliser cette fonction, insérez la clé de l'employé superviseur affecté à l'employé effectif, entrez le code de l'employé ordinaire et effleurez la touche **[CLK#]**. Lorsque vous insérez une clé d'employé superviseur et que vous ouvrez la vérification d'un client existant, l'employé initial qui contrôle habituellement la vérification des clients sera automatiquement affecté.

NOTA

- Cette fonction n'est pas disponible lorsque la fonction "overlapped clerk function" est autorisée.
- Lorsque l'employé superviseur et l'employé ordinaire sont entrés, l'opération en mode OPXZ, X1/Z1, X2/Z2, PGM1 ou PGM2 est interdite.

Procédure



Exemple

- Lors de l'ouverture de la vérification d'un nouveau client (code GLU 1010) avec cette fonction :

Manipulation des touches

(Insertion d'une clé d'employé superviseur : Employé n°12)
1 **[CLK#]**
1010 **[GLU]**
[PLU 00002]
[NBAL]

Affichage

| | | |
|----------|--|-------|
| GLU#1010 | | 0001 |
| PLU00001 | | |
| 1x6.20 | | 6.20 |
| PLU00006 | | |
| ----- | | |
| 1x1.00 | | 1.00 |
| PLU00002 | | |
| ***NBAL | | 10.70 |

NOTA

Si votre Terminal de Point de Vente est programmé pour afficher la fenêtre contextuelle de l'employé ("CLERK POPUP" dans le menu FUNC.SELECT2), vous pouvez démarrer l'opération à partir de l'entrée d'un code GLU. Une fois que vous avez effleuré la touche **[GLU]**, la fenêtre contextuelle s'ouvre pour l'entrée d'un employé#.

Exemple

- Lors de la réception d'un paiement pour la commande mémorisée dans le code GLU 1010 :

Manipulation des touches

(Insertion d'une clé d'employé superviseur : Employé n°12)
1010 **[GLU]**
[NBAL]

Affichage

| | | |
|----------|--|-------|
| GLU#1010 | | 0001 |
| PLU00001 | | |
| 1x6.20 | | 6.20 |
| PLU00006 | | |
| 1x1.00 | | 1.00 |
| PLU00002 | | |
| ----- | | |
| ***NBAL | | 10.70 |

Entrée superposée d'un employé

Cette fonction vous permet de passer d'un employé à un autre et d'interrompre l'entrée du premier employé. Ainsi, le second employé peut effectuer son entrée sur ce mode. Le traitement d'une interruption n'est possible que pour l'entrée superposée d'un employé. Pour une utilisation effective de cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

NOTA

- L'entrée superposée d'un employé n'est disponible que dans le système d'entrée des employés.
- L'entrée superposée d'un employé n'est pas effective pendant qu'une vente est en cours.
- Si n'importe quel employé est encore en train d'effectuer une entrée (ou n'a pas encore achevé l'opération), le Terminal de Point de Vente ne fonctionnera dans aucun mode autre que REG et MGR, et des rapports X/Z ne pourront être imprimés. Le message "CLERK REMAINED" et l'employé correspondant s'affichent alors.

Exemple

Employé 1 : Entrée lancée

Employé 2 : Changement d'employé (1 à 2), interruption établie

Employé 2 : Opération terminée

Employé 1 : Changement d'employé (2 à 1), redémarrage de l'entrée

Manipulation des touches

$$\left(\begin{array}{l} \text{L'employé 1 est affecté.} \\ \text{(La clé de l'employé 1 est} \\ \text{insérée.)} \end{array} \right)$$

[PLU 00001]

[PLU 00002]

[PLU 00002]

Affichage

| | |
|-----------|-------|
| 1x1.00 | 0.001 |
| PLU000001 | 1.00 |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU000002 | |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU000002 | |
| ***TOTAL | 3.00 |
| PLU000002 | 1.00 |

(L'employé 2 est affecté.
(La clé de l'employé 2 est
insérée.))

[PLU 00003]

[PLU 00005]

[CASH TOTAL]

| | |
|-----------------|-------------|
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU00003 | |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU00005 | |
| CASH | 2.00 |
| ***TOTAL | 2.00 |

(L'employé 1 est affecté.
(La clé de l'employé 1 est
insérée.)

[PLU 00006]

[PLU 00002]

[CASH TOTAL]

| | |
|-----------------|-------------|
| PLU00002 | 0.00 |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU00006 | |
| 1x1.00 | 1.00 |
| PLU00002 | |
| CASH | 5.00 |
| ***TOTAL | 5.00 |

Rectification d'entrées

Si vous effectuez une entrée incorrecte (entrées d'articles, de pourcentages, de montants de rabais, de remboursements, de retours, de pourboires et entrées manuelles de montants de taxes), vous pouvez l'annuler ou la corriger comme suit.

Procédure

• Annulation d'une entrée

- (1) Sélectionnez la ligne de l'article désigné dans la fenêtre des reçus. (La ligne sélectionnée est mise en surbrillance.)

| | | |
|---|----------|------|
| 1 | PLU00001 | 1.00 |
| 1 | PLU00002 | 2.00 |
| 1 | PLU00003 | 3.00 |

- (2) Effleurez la touche [-].

| | | |
|---|----------|------|
| 1 | PLU00001 | 1.00 |
| 1 | PLU00002 | 2.00 |

• Annulation d'une entrée imprimée

- (1) Sélectionnez la ligne de l'article désigné dans la fenêtre des reçus. (La ligne sélectionnée est mise en surbrillance.)

| | | |
|-------|----------|------|
| 1 | PLU00001 | 1.00 |
| 1 | PLU00002 | 2.00 |
| 1 | PLU00003 | 3.00 |
| ----- | | |
| 1 | PLU00004 | 4.00 |

- (2) Effleurez la touche [-].

| | | |
|-------|--------------|------|
| 1 | PLU00001 | 1.00 |
| 1 | PLU00002 | 2.00 |
| 1 | PLU00003 | 3.00 |
| ----- | | |
| 1 | PLU00004 | 4.00 |
| 1 | PLU00002 V - | 2.00 |

• Annulation de plusieurs articles

- (1) Sélectionnez les lignes des articles désignés dans la fenêtre des reçus. (La ligne sélectionnée est mise en surbrillance.)

| | | |
|---|----------|------|
| 2 | PLU00001 | 2.00 |
| 2 | PLU00002 | 4.00 |
| 2 | PLU00003 | 6.00 |

- (2) Effleurez la touche [-].

| | | |
|---|----------|------|
| 1 | PLU00001 | 1.00 |
| 1 | PLU00002 | 2.00 |
| 1 | PLU00003 | 3.00 |

• Répétition de l'entrée de l'article

(1) Sélectionnez la ligne de l'article désigné dans la fenêtre des reçus. (La ligne sélectionnée est mise en surbrillance.)

| | | |
|---|----------|------|
| 1 | PLU00001 | 1.00 |
| 1 | PLU00002 | 2.00 |
| 1 | PLU00003 | 3.00 |

(2) Effleurez la touche [+].

| | | |
|---|----------|------|
| 1 | PLU00001 | 1.00 |
| 1 | PLU00002 | 2.00 |
| 2 | PLU00003 | 6.00 |

• Répétition de l'entrée de l'article modifié

(1) Sélectionnez la ligne de l'article désigné dans la fenêtre des reçus. (La ligne sélectionnée est mise en surbrillance.)

| | | |
|-------|----------|------|
| 1 | PLU00001 | 1.00 |
| 1 | PLU00002 | 2.00 |
| 1 | PLU00003 | 3.00 |
| ----- | | |
| 1 | PLU00004 | 4.00 |

(2) Effleurez la touche [+].

| | | |
|-------|----------|------|
| 1 | PLU00001 | 1.00 |
| 1 | PLU00002 | 2.00 |
| 1 | PLU00003 | 3.00 |
| ----- | | |
| 1 | PLU00004 | 4.00 |
| 1 | PLU00002 | 2.00 |

Annulation d'un total partiel

Vous pouvez annuler la totalité d'une opération. Une fois que le total partiel est réalisé, l'opération est suspendue et le Terminal de Point de Vente établit un reçu.

Procédure

- (1) Effectuez des enregistrements d'articles
- (2) Effleurez la touche **[SUBTOTAL]**.
- (3) Effleurez la touche **[-]**.
- (4) Effleurez la touche **[SUBTOTAL]**.

Exemple

| Manipulation des touches | Affichage |
|--------------------------|---------------|
| [PLU 00002] | 0001 |
| [PLU 00003] | 1.00 |
| [SUBTOTAL] | |
| [-] | 1x1.00 1.00 |
| [SUBTOTAL] | PLU00002 |
| | 1x1.00 1.00 |
| | PLU00003 |
| | SBTL VD -2.00 |
| | ***TOTAL 0.00 |
| | ***TOTAL 0.00 |

Rectification d'entrées incorrectes non traitées par la fonction d'annulation directe, indirecte ou d'un total partiel

Toute erreur découverte après que l'entrée d'une opération a été achevée ou pendant l'entrée d'une somme présentée ne peut être annulée. Ces erreurs devront être traitées par le directeur.

Vous devrez respecter les étapes suivantes.

1. Si vous êtes en train d'effectuer l'entrée d'une somme présentée, terminez l'opération.
2. Effectuez des entrées correctes depuis le début.
3. Remettez le reçu incorrect à votre directeur pour son annulation.

7

Fonction pour une impression spéciale

MARCHE/ARRÊT pour reçus

Vous pouvez basculer entre les statuts de MARCHE (impression de reçu) et ARRÊT (pas d'impression de reçu) en effleurant la touche **[RCPT_ONOFF]**.

→ (MARCHE reçu) → **[RCPT_ONOFF]** → (ARRÊT reçu) → **[RCPT_ONOFF]** → (MARCHE reçu)

Impression de la copie d'un reçu

Si votre client désire un reçu après que vous avez achevé une opération et que la fonction de MARCHE/ARRÊT pour reçus est sur la position "OFF" (pas d'impression de reçu), effleurez la touche **[RCPT]**. Votre Terminal de Point de Vente peut aussi imprimer la copie d'un reçu si la fonction de MARCHE/ARRÊT pour reçus est sur la position "ON".

Exemple

Impression d'un reçu après avoir effectué les entrées présentées ci-dessous avec la fonction de MARCHE/ARRÊT pour reçus sur la position "OFF".

Manipulation des touches

[PLU 00002]
3 [X/QTY] [PLU 00001]
[CASH_TOTAL]

Pour l'impression d'un reçu → **[RCPT]**

"COPY" est imprimé sur le reçu copié.

| | | |
|---------------|--|---------------|
| *COPY* | | |
| 1x 4.50 | | *4.50 |
| PLU00002 | | |
| ----- | | |
| 3x 3.20 | | *9.60 |
| PLU00001 | | |
| ----- | | |
| CASH | | *14.10 |

Impression

Impression
sur la bande
détails
quotidiens

| | |
|----------|---------------|
| 1x 4.50 | *4.50 |
| PLU00002 | |
| 3x 3.20 | *9.60 |
| PLU00001 | |
| CASH | *14.10 |

Impression
sur le reçu

| | |
|----------|---------------|
| 1x 4.50 | *4.50 |
| PLU00002 | |
| ----- | |
| 3x 3.20 | *9.60 |
| PLU00001 | |
| ----- | |
| CASH | *14.10 |

Copie de vérification d'un client

Vous pouvez utiliser cette fonction lorsque vous désirez établir une copie de vérification d'un client. Effleurez la touche **[GC COPY]** et effectuez l'entrée souhaitée.

Procédure

→ **[GC COPY]** → (Entrées d'articles) → (Achèvement) → (**[BILL]** / **[RCPT]**)

NOTA

L'opération est la même que pour une entrée normale. Mais l'impression de validation est désactivée et le tiroir ne s'ouvre pas.

Exemple

Manipulation des touches

[G.C.COPY]
10 **[X/QTY]** **[PLU 00001]**
[CASH_TOTAL]

Impression

| | |
|------------|--------|
| *G.C COPY* | |
| 10x 3.20 | *32.00 |
| PLU00001 | |
| ----- | |
| CASH | *32.00 |

Fonction de l'impression d'une validation

Le Terminal de Point de Vente peut effectuer une impression de validation lorsqu'il est raccordé à l'imprimante des fiches. Pour les détails concernant l'imprimante des fiches, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

1. Placez une fiche de validation dans l'imprimante des fiches.
2. Effleurez la touche **[VP]**. L'impression de validation commence.

NOTA

Une impression de validation obligatoire programmée peut être privilégiée en effectuant l'opération suivante. Si vous avez besoin de cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

→ **[CANCEL]**

Impression d'un code à barres

Cette fonction est utilisée pour imprimer un code à barres qui encode le montant total des ventes ou les montants des ventes de chaque rayon. L'opération doit être achevée avec la touche **[CASH2]**. Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Exemple

Manipulation des touches

[PLU 00001]
[PLU 00002]
[CASH2]

Impression

| | |
|--|-------|
| 1x 2.50 | *2.50 |
| PLU00001 | |
| ----- | |
| 1x 5.00 | *5.00 |
| PLU00002 | |
| ----- | |
| CASH2 | *7.50 |
|  | |
| 2000010007509 | |

Addition (note) de divertissements

Cette fonction est utilisée pour imprimer des données de ventes sur des vérifications de clients (addition (note) de divertissements) sur une imprimante des reçus.

Procédure

→ [E. BILL] →

Exemple d'impression

| | |
|--|----------------|
| SHARP | |
| BILL NUMBER:4 | 22/10/2008 |
| 0001 CLERK0001 | #0293 15:46 |
| *BILL* | |
| 1x 10.00 | *10.00 |
| PLU00001 | |
| ----- | |
| CASH | *10. 00 |
| ----- | |
| Angaben zum Nachweis der Höhe und der betrieblichen Veranlassung von Bewirtungsaufwendungen | |
| ----- | |
| Bewirtete Person(en) : | |
| ----- | |
| ----- | |
| ----- | |
| Anlass der Bewirtung: | |
| ----- | |
| ----- | |
| Höhe der Aufwendungen | |
| | *10. 00 |
| ----- | |
| bei Bewirtung im Restaurant | |
| ----- | |
| in anderen Fällen | |
| ----- | |
| Ort | Datum |
| TOWNNAME TOWNNAME | 22/10/2008 |
| ----- | |
| Unterschrift | |

Type de reçu

Vous pouvez sélectionner l'un des cinq types de reçus suivants. Ces types de reçus sont disponibles pour le reçu d'une opération. Implicitement, le type de reçu additionnel est sélectionné.

- Type de reçu additionnel
- Type de reçu unique/reçu double
- Type de reçu additionnel + unique
- Type de reçu additionnel double
- Type de reçu double (additionnel + unique)

NOTA

Vous pouvez changer le mode d'impression des articles pour un reçu en effleurant la touche **[RCPT SHIFT]** avant l'entrée d'un article (**Fonction de changement d'un reçu**).

→ **[RCPT SHIFT]** (changement vers additionnel) → Entrées d'articles

→ **[RCPT SHIFT]** (changement vers reçu unique/reçu double) → Entrées d'articles →

• Type de reçu additionnel

Le reçu additionnel est de type standard. Plusieurs articles peuvent être imprimés sur un reçu.

Reçu additionnel

| | |
|------------|----------|
| 10:00 | 22/10/08 |
| CLERK0001 | |
| | |
| 1xPLU00001 | ----- |
| 1xPLU00002 | ----- |
| 1xPLU00003 | ----- |

• Type de reçu unique/reçu double

Lorsque vous choisissez ce type :

- Un reçu est établi et l'opération est achevée chaque fois que vous entrez un article.
- Un reçu unique ou un reçu double est établi selon la programmation PGM2 pour le rayon.
- Chaque opération des ventes est automatiquement traitée en tant qu'opération au comptant.
- Les articles spécifiés en tant que SICS ou SIF sont traités en tant que type unique.
- Une entrée GLU est autorisée.

Reçu double

| |
|---|
| 14:55 22/10/08 CLERK0001 |
| 1xPLU00001 |
| ----- |
| 14:55 22/10/08 CLERK0001 |
| ** DOUBLE ** 1xPLU00001 |

← Perforation

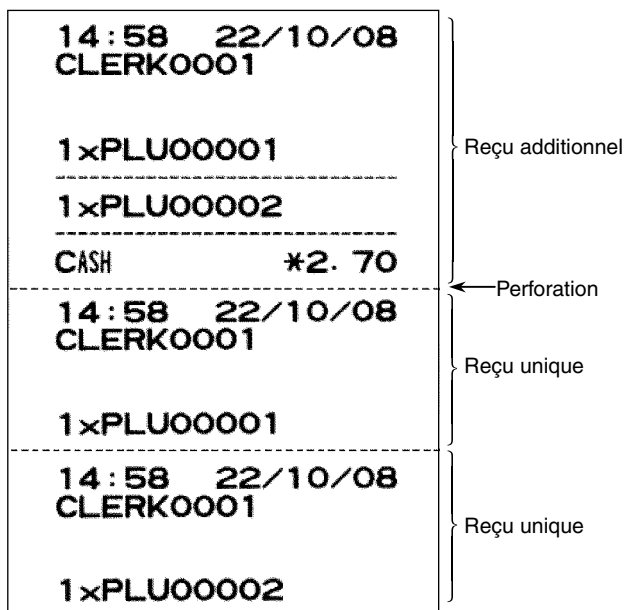
Reçu unique

| |
|---|
| 14:55 22/10/08 CLERK0001 |
| 1xPLU00001 |

• Type de reçu additionnel + unique

Lorsque vous choisissez ce type :

- Un reçu additionnel et chaque reçu unique sont établis en série une fois l'opération achevée.
- Un message logotype au bas du reçu est imprimé à la fin de la partie du reçu additionnel.
- Les informations sur une entrée multiplicative seront imprimées sur un reçu unique.



• Type de reçu additionnel double

Le contenu de ce type de reçu est le même que celui du type de reçu additionnel. Cependant, le même reçu sera établi deux fois.

• Type de reçu double (additionnel + unique)

Le contenu de ce type de reçu est le même que celui du type de reçu additionnel + unique. Cependant, le même reçu sera établi deux fois.

Fonction de reçus triés

Lorsque la fonction de reçus triés est programmée pour votre Terminal de Point de Vente, les PLU sont imprimés de façon triée par groupe de PLU, sans tenir compte de l'ordre dans lequel vous avez entré les articles.

NOTA

Le numéro du groupe de tri est provisoirement modifié à l'aide de la touche **[SORT SHIFT]** (*Fonction de changement de tri*).

→ Numéro de groupe → **[SORT SHIFT]** → entrée d'article

Exemple

Supposons que vous entriez les articles dans l'ordre suivant :

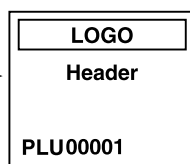
Opération

PLU00001 : Groupe 0
PLU00002 : Groupe 1
PLU00003 : Groupe 2
PLU00004 : Groupe 1

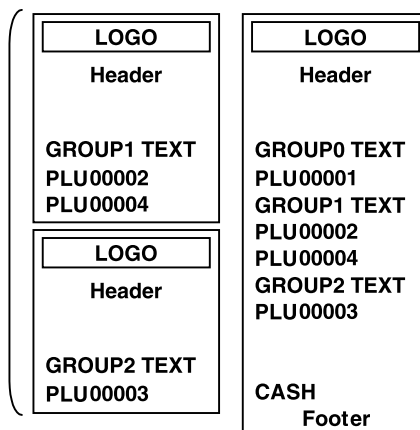
La disposition de l'impression diffère selon le type de reçu programmé, de la manière suivante :

• Type de reçu additionnel

Ceci est imprimé
immédiatement
après l'entrée
du PLU du
groupe "0".

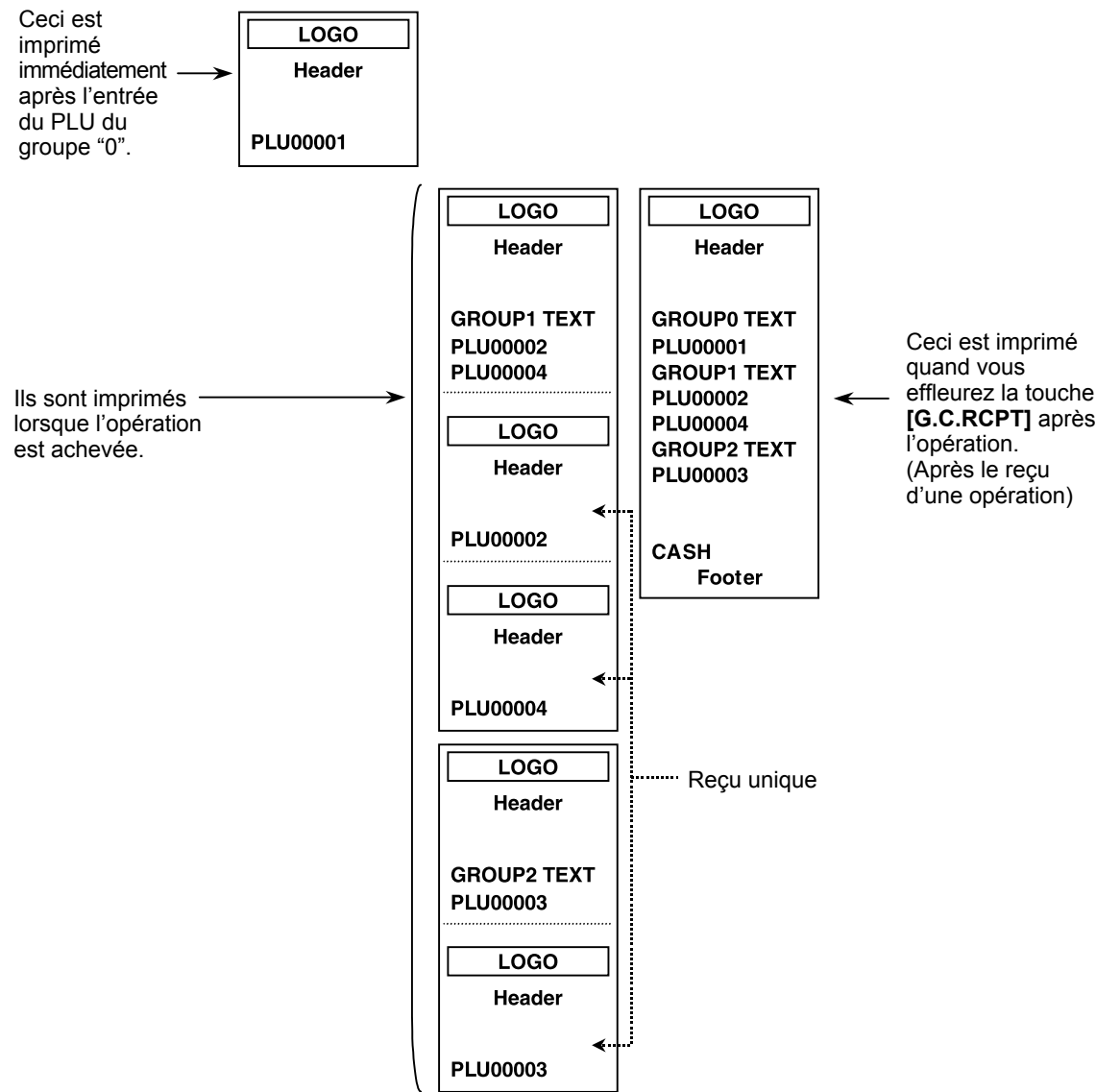


Ils sont imprimés
lorsque l'opération
est achevée.



Ceci est imprimé
quand vous
effleurez la touche
[G.C.RCPT] après
l'opération.
(Après le reçu
d'une opération)

• **Type de reçu additionnel + unique**



Bande de détails quotidiens électronique

Cette fonction est conçue pour enregistrer les données de la bande de détails quotidiens dans une mémoire électronique plutôt que sur du papier. Ainsi, ces données sont utilisées à la place des données du journal d'opérations. Toutes les données d'opérations et le journal correspondant sont conservés dans le fichier de la bande de détails électronique.

Courrier électronique

Quand l'information/le statut "M" s'affiche, le courrier électronique est reçu.
Pour afficher ses contenus, effleurez la touche **[E-MAIL]**.

8

Mode du directeur

Le mode du directeur est utilisé lorsque des décisions de la direction doivent être prises concernant des entrées du Terminal de Point de Vente. Par exemple, pour des limitations de surpassements et pour d'autres tâches de la direction non programmées.

NOTA

Des opérations normales du Terminal de Point de Vente peuvent aussi être effectuées dans ce mode.

Entrée du mode du directeur

Pour entrer en mode du directeur, utilisez la procédure suivante en mode REG :

Procédure



Entrées de surpassements

Des limitations programmées (telles des montants maximums) pour des fonctions peuvent être surpassées en plaçant le Terminal de Point de Vente en mode du directeur.

Entrées de pourboires encaissés

Cette opération est utilisée lorsque des pourboires, que les clients ont payés en utilisant un autre moyen que l'argent comptant (chèque ou crédit), sont payés directement aux employés concernés.

Vous ne pouvez effectuer des entrées de pourboires encaissés qu'en mode MGR. Les pourboires sont payés aux employés correspondants, selon la part qui leur revient.

Pour effectuer l'entrée de pourboires encaissés, entrez le code de l'employé, puis effleurez la touche **[TIP_PAID]**.

Enregistrement d'une addition (note)/Annulation d'une addition (note)

Les informations relatives aux additions (notes) sont enregistrées dans le fichier des opérations fermées (enregistrement d'une addition [note]). Chaque enregistrement contient le "numéro consécutif de l'addition (note)", le "numéro de l'employé", la "date d'établissement" et le "montant".

L'enregistrement d'une addition (note) peut être annulé depuis le fichier des opérations fermées (annulation d'une addition [note]). Le numéro de l'addition (note) annulée sera utilisé sur l'addition (note) nouvellement établie pour remplir complètement le rapport sur les additions (notes).

Procédure

→ Numéro de l'addition (note) → [-] → ([BILL] / [GC RCPT])

Rectification après l'achèvement d'une opération (Mode d'annulation)

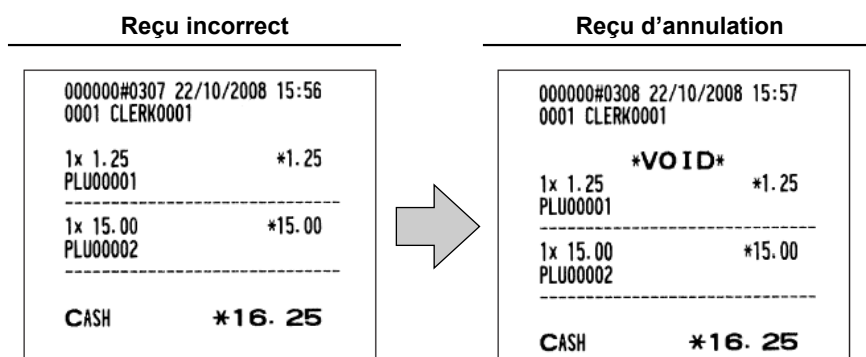
Lorsque vous avez besoin d'annuler des entrées incorrectes que les employés ne peuvent corriger (entrées incorrectes découvertes après l'achèvement d'une opération ou ne pouvant être corrigées par une annulation d'un total partiel), suivez la procédure ci-dessous en mode MGR.

Procédure

- (1) Entrez le code du directeur et effleurez la touche **[MGR#]**. Puis, entrez le code secret si nécessaire.
- (2) Effleurez la touche **[-]** pour basculer votre Terminal de Point de Vente en mode d'ANNULATION.
(Notez l'indication du mode sur l'affichage.)
- (3) Répétez les entrées qui sont enregistrées sur le reçu incorrect. (La totalité des données sur le reçu incorrect est retirée de la mémoire du Terminal de Point de Vente ; les montants annulés sont ajoutés au totalisateur du mode d'annulation.)

NOTA

Votre Terminal de Point de Vente quitte le mode d'ANNULATION chaque fois qu'une opération est annulée (c.-à-d., achevée en mode d'ANNULATION). Pour annuler des opérations supplémentaires, répétez les étapes (2) et (3) ci-dessus.



Lecture (X) et remise à zéro (Z) de totaux de ventes

- Utilisez la fonction de lecture (X) lorsque vous avez besoin d'obtenir une lecture d'informations sur les ventes après la dernière remise à zéro. Vous pouvez effectuer cette lecture autant de fois que vous le souhaitez. Cela n'affectera pas la mémoire du Terminal de Point de Vente.
- Utilisez la fonction de remise à zéro (Z) lorsque vous avez besoin d'effacer la mémoire du Terminal de Point de Vente. La remise à zéro imprime toutes les informations sur les ventes et efface la totalité de la mémoire, à l'exception des totaux généraux TG1 à TG3, du comptage de remise à zéro et du numéro consécutif.
- Les rapports X1 et Z1 affichent des informations sur les ventes quotidiennes. Vous pouvez obtenir ces rapports en mode X1/Z1.
- Les rapports X2 et Z2 affichent des informations sur des regroupements périodiques (mensuels). Vous pouvez obtenir ces rapports en mode X2/Z2.
- En mode OPXZ, un employé et/ou un caissier peut obtenir son propre rapport.
- Si vous désirez arrêter l'impression d'un rapport, effleurez la touche **[CANCEL]**. Même si l'impression est arrêtée, le numéro consécutif (et le compteur Z si vous êtes en train d'imprimer un rapport Z) est augmenté d'un chiffre.

NOTA

Ce n'est que lorsque le "système employés + caissiers" est appliqué sur votre machine que vous pouvez obtenir à la fois des rapports d'employés et de caissiers.

■ Obtention d'un rapport de lecture (X1, X2 ou OPX) ou de remise à zéro (Z1, Z2 ou OPZ)

[Pour obtenir un rapport de lecture (X1, X2 ou OPX)]

1. Sélectionnez le MODE "X1", "X2" ou "OPX" dans la fenêtre du menu pour afficher la liste des rapports.
2. Sélectionnez un rapport dans le tableau présenté sur la page suivante.
3. Si c'est nécessaire, entrez les valeurs correspondantes décrites dans la colonne "Données à entrer" dans le tableau présenté ci-après.
4. Sélectionnez un dispositif ("DISPLAY" ou "PRINT") pour recevoir les résultats.

[Pour obtenir un rapport de remise à zéro (Z1, Z2 ou OPZ)]

1. Sélectionnez le MODE "Z1", "Z2" ou "OPZ" dans la fenêtre du menu pour afficher la liste des rapports.
2. Sélectionnez un rapport dans le tableau présenté sur la page suivante.
3. Si c'est nécessaire, entrez les valeurs correspondantes décrites dans la colonne "Données à entrer" dans le tableau présenté ci-après.

■ Rapport immédiat

Vous pouvez obtenir des rapports immédiats (sur l'affichage seulement) en mode X1 pour les ventes par rayon, les liquidités en caisse (CID) et le total des ventes au moment où vous obtenez le rapport.

1. Sélectionnez **"FLASH MODE"** en mode X1/Z1 dans la fenêtre du menu pour afficher la liste des articles.
2. Sélectionnez **"DEPT. SALES"** pour obtenir un rapport immédiat des ventes par rayon, un rapport immédiat **"CID"** des liquidités en caisse ou **"SALES TOTAL"** pour obtenir un rapport immédiat sur le total des ventes.

■ Liste des rapports

| Rapport | Description | Modes d'exploitation | | | Données à entrer/(Remarques) |
|--------------------|---|----------------------|-------|-------|--|
| | | OPX/Z | X1/Z1 | X2/Z2 | |
| GENERAL | Rapport général | - | X1/Z1 | X2/Z2 | |
| <Rayon> | | | | | |
| DEPT./GROUP | Rayon par rapport d'un groupe | - | X1 | X2 | Code du rayon (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |
| DEPT. IND. GROUP | Rapport d'un groupe de rayons individuels | - | X1 | X2 | N° d'un groupe de rayons (1 à 17) |
| DEPT. GROUP TOTAL | Rapport total d'un groupe de rayons | - | X1 | X2 | |
| <PLU/EAN> | | | | | |
| PLU | Rapport sur des ventes PLU/EAN | - | X1/Z1 | X2/Z2 | Code PLU/EAN (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |
| PLU PICK UP | Rapport de collecte de PLU/EAN | - | X1/Z1 | X2/Z2 | A l'aide du nouveau tableau de collecte ou du dernier tableau de collecte |
| COMBO SALES | Rapport sur des ventes assorties | - | X1 | X2 | Code du PLU (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |
| COMBO PICKUP | Rapport de collecte de ventes assorties | - | X1 | X2 | A l'aide du nouveau tableau de collecte ou du dernier tableau de collecte |
| PLU BY DEPT. | Rapport de PLU/EAN par rayon associé | - | X1/Z1 | X2/Z2 | Code du rayon |
| PLU IND. GROUP | Rapport d'un groupe individuel de PLU/EAN | - | X1 | X2 | N° du groupe de PLU/EAN |
| PLU GROUP TOTAL | Rapport sur le total des groupes de PLU/EAN | - | X1 | X2 | |
| PLU STOCK | Rapport sur un stock de PLU/EAN | - | X1 | - | Code PLU/EAN (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |
| PLU STOCK PICK UP | Rapport de collecte d'un stock de PLU/EAN | - | X1 | - | A l'aide du nouveau tableau de collecte ou du dernier tableau de collecte |
| PLU TOP 20 | Rapport de ventes sur les 20 PLU/EAN supérieurs par le montant des ventes | - | X1 | X2 | |
| | Rapport de ventes sur les 20 PLU/EAN supérieurs par quantité des ventes | - | X1 | X2 | |
| PLU ZERO SALES | Rapport sur les ventes nulles de PLU/EAN | - | X1 | X2 | |
| | Rapport sur les ventes nulles de PLU/EAN par rayon associé | - | X1 | X2 | Code du rayon |
| PLU MINIMUM STOCK | Rapport sur un stock minimal de PLU/EAN | - | X1 | - | Code PLU/EAN (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |
| PLU PRICE CATEGORY | Rapport de ventes de PLU/EAN par catégorie de prix | - | X1 | X2 | |

| Rapport | Description | Modes d'exploitation | | | Données à entrer/(Remarques) |
|--------------------------|--|----------------------|--------|--------|--|
| | | OPX/Z | X1/Z1 | X2/Z2 | |
| PLU HOURLY GROUP | Rapport d'un groupe horaire de PLU/EAN (par plage spécifiée) | - | X1 | - | Pour une plage horaire individuelle |
| | Rapport d'un groupe horaire de PLU/EAN (totalité) | - | X1, Z1 | - | |
| PROMOTION PLU | Rapport de lancement de PLU/EAN | - | X1, Z1 | - | N° de lancement (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |
| <Opération> | | | | | |
| TRANSACTION | Rapport sur une opération | - | X1 | X2 | |
| TL-ID | Rapport sur la totalité en caisse | - | X1 | X2 | |
| COMMISSION SALES | Rapport sur des ventes à la commission | - | X1 | X2 | |
| TAX | Rapport sur des taxes | - | X1 | X2 | |
| CHIEF | Rapport du chef de salle | - | X1 | - | |
| <Personnel> | | | | | |
| ALL CLERK | Rapport de l'ensemble des employés | - | X1, Z1 | X2, Z2 | |
| IND.CLERK | Rapport d'un employé individuel | X, Z | X1, Z1 | X2, Z2 | |
| ALL CASHIER | Rapport de l'ensemble des caissiers | - | X1, Z1 | X2, Z2 | Seulement pour le système employé + caissier |
| IND.CASHIER | Rapport d'un caissier individuel | X, Z | X1, Z1 | X2, Z2 | Seulement pour le système employé + caissier |
| EMPLOYEE | Rapport sur un employé | - | - | X2, Z2 | Code de l'employé (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |
| EMP. ADJUSTMENT | Rapport sur l'ajustement des heures d'un employé | - | - | X2 | Code de l'employé (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |
| EMP. ACTIVE STATUS | Rapport sur le statut actif d'un employé | - | - | X2 | Code de l'employé (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |
| EMP. OVER TIME | Rapport sur les heures supplémentaires d'un employé | - | - | X2, Z2 | Code de l'employé (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |
| <Autres> | | | | | |
| HOURLY | Rapport horaire (par plage spécifiée) | - | X1 | - | Pour une plage horaire individuelle |
| | Rapport horaire (totalité) | - | X1, Z1 | - | |
| DAILY NET | Rapport net quotidien | - | - | X2, Z2 | |
| LABOR COST% | Rapport sur le % du coût du travail | - | X1 | - | |
| GLU | Rapport d'un GLU | - | X1, Z1 | - | Code GLU (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |
| GLU BY CLERK | Rapport d'un GLU par employé | - | X1, Z1 | - | |
| ROOM GLU | Rapport d'un GLU salle | - | X1, Z1 | - | Code GLU salle (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |

| Rapport | Description | Modes d'exploitation | | | Données à entrer/(Remarques) |
|-------------------|--|----------------------|--------|--------|--|
| | | OPX/Z | X1/Z1 | X2/Z2 | |
| ROOM GLU BY CLERK | Rapport d'un GLU salle par employé | - | X1, Z1 | - | |
| BALANCE | Rapport sur un solde | - | X1 | X2 | |
| BILL | Rapport sur une addition (note) | - | X1, Z1 | - | |
| CUSTOMER SALES | Rapport de ventes par client | - | - | X2 | Code client (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |
| CUSTOMER SALES1 | Rapport de ventes par client 1 (Détails uniquement) | - | - | Z2 | Code client (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |
| CUSTOMER SALES2 | Rapport de ventes par client 2 (Détails/montant et total) | - | - | Z2 | Code client (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |
| CUSTOMER BY AMT | Rapport de ventes par client par plage de ventes spécifiée | - | - | X2 | Plage des ventes par client |
| CHARGE ACCOUNT | Rapport sur le crédit d'achats d'un client (Rapport d'un non-paiement du client) | - | - | X2 | |
| CUSTOMER ORDERING | Rapport sur la commande d'un client (par plage de code spécifiée) | - | - | X2, Z2 | Code client (La plage peut être spécifiée en entrant les codes de démarrage et d'achèvement.) |
| | Rapport sur la commande d'un client (par plage de date spécifiée) | - | - | X2, Z2 | Date (La plage peut être spécifiée en entrant les dates de démarrage et d'achèvement.) |
| STACKED REPORT | Rapport d'un regroupement 1 | - | X1, Z1 | X2, Z2 | |
| | Rapport d'un regroupement 2 | | | | |
| E.JOURNAL | Bande de détails quotidiens électronique | X, Z | X1, Z1 | - | |

NOTA

- Vous pouvez collecter des codes PLU/EAN pour l'établissement d'un rapport. Vous pouvez collecter de nouveaux codes PLU/EAN ou les codes qui ont été collectés la dernière fois. Pour collecter de nouveaux codes, sélectionnez **"NEW PICKING"**, puis entrez les codes PLU/EAN requis et effleurez le bouton **[CONTINUE]** pour accepter la nouvelle liste.
Pour collecter des codes précédemment collectés, sélectionnez **"LAST PICKING"**.
- Les rapports suivants concernent des PLU/EAN établis dans l'ordre des PLU et des EAN.
PLU, PLU BY DEPT, PLU IND. GROUP, PLU ZERO SALES, PLU STOCK, PLU MINIMUM STOCK et PLU PRICE CATEGORY
De même, les codes EAN sont imprimés dans l'ordre indiqué ci-dessous.

| |
|--------|
| EAN-13 |
| EAN-8 |
| UPC-A |
| UPC-E |

Exemples de rapports quotidiens

■ Rapport général

• Exemple d'un rapport X

| | | | |
|---------------------|-----------|-----------------|--|
| *X1* | | | Symbole de lecture |
| DEPT. /GROUP | | | Titre du rapport |
| D01 | 985.230 Q | 95.52% | Code du rayon |
| DPT. 01 | | *3600.47 | Q'té des ventes |
| GUEST | 146 Q | | Rapport du montant des ventes du rayon 1 au total des rayons "+" |
| DEDUCTION | 8 Q | | Description du rayon et montant des ventes |
| | | -3.65 | Compteur du client |
| D02 | 6.000 Q | 0.32% | Q'té de la déduction d'un article |
| DPT. 02 | | *11.94 | Montant de la déduction d'un article |
| GUEST | 3 Q | | |
| DEDUCTION | 1 Q | | |
| | | -0.40 | Q'té du total du groupe 1 |
| GROUP1 | 991.230 Q | 95.84% | Rapport du montant des ventes du groupe 1 des rayons au total des rayons "+" |
| | | *3612.41 | Montant du total du groupe 1 |
| DEDUCTION | 9 Q | | Texte du groupe 1 |
| | | -4.05 | Montant de la déduction d'un article du groupe 1 |
| | | | Q'té de la déduction d'un article du groupe 1 |
| D03 | 6.000 Q | 0.60% | |
| DPT. 03 | | *22.77 | |
| GUEST | 4 Q | | |
| DEDUCTION | 1 Q | | |
| | | -0.25 | |
| D04 | 5.000 Q | 0.48% | |
| DPT. 04 | | *18.23 | |
| GUEST | 3 Q | | |
| DEDUCTION | 1 Q | | |
| | | -0.60 | |
| GROUP2 | 11.000 Q | 1.09% | |
| | | *41.00 | |
| DEDUCTION | 2 Q | | |
| | | -0.85 | |

| | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| *DEPT TL 1030.230 Q | 100.00% | Q'té et total des ventes des rayons "+" |
| | *3769.23 | |
| DEDUCTION | 19 Q | Q'té et total des déductions des rayons "+" |
| | -8.18 | |
| D13 | 6.000 Q | Compteur et total des rayons "-" |
| DPT. 13 | | |
| GUEST | 4 Q | |
| DEPT (-) | 6.000 Q | |
| | -15.60 | |
| | -15.60 | |

| | | | |
|--------------------|---------|----------|---|
| D14 | 7.000 Q | | |
| DPT. 14 | | *38.06 | |
| GUEST | 3 Q | | |
| *HASH TL | 7.000 Q | | |
| | | *38.06 | Compteur et total des rayons particuliers "+" |
| D15 | 3.000 Q | | |
| DPT. 15 | | -4.51 | |
| GUEST | 2 Q | | |
| HASH (-) | 3.000 Q | | |
| | | -4.51 | Compteur et total des rayons particuliers "-" |
| D16 | 5.000 Q | | |
| DPT. 16 | | *4.25 | |
| GUEST | 1 Q | | |
| *BTTL TL | 5.000 Q | | |
| | | *4.25 | Compteur et total du rayon de retour de bouteilles consignées "+" |
| D17 | 5.000 Q | | |
| DPT. 17 | | -8.60 | |
| GUEST | 2 Q | | |
| BTTL (-) | 5.000 Q | | |
| | | -8.60 | Compteur et total du rayon de retour de bouteilles consignées "-" |
| D18 | 4.000 Q | | |
| DPT. 18 | | *11.92 | |
| GUEST | 3 Q | | |
| *NT TL1 | 4.000 Q | | |
| | | *11.92 | Compteur et total de non-rotation 1 |
| D19 | 3.000 Q | | |
| DPT. 19 | | *9.79 | |
| GUEST | 2 Q | | |
| *NT TL2 | 3.000 Q | | |
| | | *9.79 | Compteur et total de non-rotation 2 |
| D20 | 2.000 Q | | |
| DPT. 20 | | *10.93 | |
| GUEST | 2 Q | | |
| *NT TL3 | 2.000 Q | | |
| | | *10.93 | Compteur et total de non-rotation 3 |
| TRANSACTION | | | Titre du rapport |
| (-) 1 | 3 Q | -0.60 | |
| (-) 2 | 1 Q | -0.70 | |
| (-) 3 | 2 Q | -1.70 | |
| (-) 4 | 2 Q | -2.24 | |
| %1 | 1 Q | -1.93 | |
| %2 | 1 Q | -1.34 | |
| %3 | 1 Q | -2.14 | |
| %4 | 1 Q | -2.28 | |
| NET 1 | | *3748.28 | Total des ventes nettes |

| | | | |
|---------------|-------|----------|--|
| DIFFER | | *0.00 | Mémoire d'une différence du fait d'un arrondi *1 |
| TAX1 ST | | *974.41 | Total partiel 1 imposable |
| VAT 1 | | *67.98 | Total de la TVA 1 |
| TAX2 ST | | *1273.53 | |
| VAT 2 | | *37.09 | |
| TAX6 ST | | *516.12 | |
| VAT 6 | | *15.03 | |
| TTL TAX | | *189.50 | Total des taxes |
| CC TAX1 ST | | *118.70 | Total partiel du client crédité imposable 1 |
| CC VAT 1 | | *8.28 | TVA du client crédité 1 |
| CC TAX6 ST | | *100.30 | |
| CC VAT 6 | | *2.92 | |
| CC TTL TAX | | *25.09 | Total des taxes du client crédité |
| NET | | *3533.69 | Total des ventes nettes sans TVA |
| VAT SFT | | *14.90 | Total d'un changement de TVA |
| TAX DELE | | *4.80 | Total d'annulation d'une taxe |
| CC VAT SFT | | *2.10 | Total du changement de TVA du client crédité |
| CC TAX DELE | | *2.40 | Total supprimé des taxes du client crédité |
| SER. CHRG | | *13.62 | Total des taxes de service |
| (-) 5 | 2 Q | -0.61 | *2 |
| (-) 6 | 2 Q | -0.53 | Compteur et total des articles (-) |
| (-) 7 | 17 Q | -8.03 | |
| (-) 8 | 1 Q | -0.25 | |
| %5 | 1 Q | -0.39 | Compteur et total du % des articles |
| %6 | 3 Q | -0.39 | |
| %7 | 1 Q | -0.42 | |
| %8 | 1 Q | -0.34 | |
| GDSC%1 | 2 Q | -3.92 | Compteur et total du % du rabais d'un groupe |
| GDSC%10 | 2 Q | -3.40 | |
| DISCOUNT | 5 Q | -6.44 | Rabais dans une vente de lancement |
| CP PLU | 3 Q | -6.30 | Compteur et total de PLU sous forme de coupons |
| BON. PTS. | | 14 | Points d'une prime pour un article |
| BON. PTS. AMT | | 407 | Points d'une prime pour un montant |
| BONUS POINTS | | 421 | Total des points d'une prime |
| BON. PTS. RDM | 1 Q | -1.00 | Remboursement des points d'une prime |
| REDEMP. TL | 1 Q | -1.00 | Total du remboursement des points d'une prime |
| REFUND | 2 Q | *6.50 | Compteur et total des remboursements |
| VD | 9 Q | *5335.30 | Compteur et total d'annulation d'articles en mode REG |
| VOID | 2 Q | *38.00 | Compteur et total d'opérations en mode d'annulation |
| MGR VD | 8 Q | *38.00 | Compteur et total d'annulation d'articles du directeur |
| SBTL VD | 1 Q | *15.90 | Compteur et total d'annulation d'un total partiel |
| WASTE TL | 4 Q | *20.70 | Opération en mode de rejet |
| RETURN | 3 Q | *14.20 | Compteur et total des retours |
| HASH VD | 2 Q | *3.00 | Compteur et total d'annulation d'articles particuliers |
| HASH RF | 1 Q | *1.15 | Compteur et total du remboursement d'articles particuliers |
| HASH RT | 1 Q | *1.20 | Compteur et total du retour d'articles particuliers |
| NOTURNVD | 1 Q | *1.60 | Compteur et total d'annulation d'articles d'une non-rotation |
| NOTURNRF | 1 Q | *2.10 | Compteur et total du remboursement d'articles d'une non-rotation |
| NOTURNRT | 1 Q | *1.20 | Compteur et total du retour d'articles d'une non-rotation |
| VP CNT | 0 Q | | Compteur de l'impression d'une validation |
| BILL CNT | 1 Q | | Compteur de l'impression d'une addition (note) |
| NO SALE | 2 Q | | Compteur de ventes nulles (échange) |
| ***PBAL | 15 Q | | Compteur de PBAL (solde antérieur) |
| ***NBAL | 12 Q | | Compteur de NBAL (nouveau solde) |
| G. C. CNT | 2 Q | | Compteur de copie de vérification d'un client |
| GUEST | 149 Q | | Compteur du client |

| | | | |
|-----------|-----|----------|--|
| ORDER TL | | *3798.19 | Total des commandes |
| PAID TL | | *3693.69 | Total des paiements |
| AVE. | | *24.79 | Moyenne totale des paiements par client |
| O-P | | *104.50 | Total des commandes – total des paiements |
| VIP1 SALE | | *9.90 | Vente 1 à des clients privilégiés (VIP) |
| VIP2 SALE | | *20.20 | Vente 2 à des clients privilégiés (VIP) |
| VIP3 SALE | | *25.40 | Vente 3 à des clients privilégiés (VIP) |
| TRAN. OUT | 2 Q | *47.50 | Compteur et total de transferts de sortie |
| TRAN. IN | 1 Q | *22.70 | Compteur et total de transferts d'entrée |
| BILL BAL | 1 Q | *24.80 | Compteur et total du solde d'une addition |
| SCM (+) | | *2513.80 | (Transferts de sortie – Transferts d'entrée) |
| SCM (-) | | -43.86 | Mémoire de liquidités initiales (+) |
| SCM TTL | | *2469.94 | Mémoire de liquidités initiales (-) |
| ***RA | 5 Q | *66.26 | Total des mémoires de liquidités initiales |
| ***RA2 | 2 Q | *12.94 | Compteur et total de comptes admis |
| (-) 9 | 2 Q | -0.75 | Compteur et total de comptes admis (-) |
| %9 | 2 Q | -1.05 | Compteur et total du % de comptes admis |
| ***P0 | 4 Q | *12.00 | Compteur et total de décaissements |
| ***P02 | 2 Q | *6.10 | |
| CA/CHK | 1 Q | *3.00 | Compteur et total d'encaissements de chèques |

| | | | |
|--------------|------|----------|--|
| CA/CHK5 | 1 Q | *2.00 | |
| DEPOSIT | 1 Q | *50.00 | Compteur et total de paiements anticipés (+) |
| DEPO. (-) | 1 Q | -10.00 | Compteur et total de paiements anticipés (-) |
| CASH TIP | 4 Q | *13.00 | Compteur et total de pourboires en liquide |
| NOCA TIP | 2 Q | *5.00 | Compteur et total de pourboires autres qu'en liquide |
| TIP PAID | 1 Q | *10.00 | Compteur et total de pourboires encaissés |
| HOTEL TRANS. | 1 Q | *18.70 | Compteur et total du transfert d'hôtel |
| CASH | 97 Q | *2652.43 | Compteur et total de liquidités |
| CASH2 | 9 Q | *108.39 | Compteur et total de liquidités 2 |
| CASH3 | 2 Q | *55.10 | |
| CASH4 | 7 Q | *88.20 | |
| CASH5 | 3 Q | *70.30 | |
| CHECK | 5 Q | *153.81 | Compteur et total de ventes contre chèques |

| | | | |
|---------|-----|--------|---|
| CHECK5 | 1 Q | *9.90 | |
| CREDIT1 | 2 Q | *38.00 | Compteur et total d'une offre et d'une vente à crédit 1 |

| | | | |
|-----------|-----|---------|---|
| CREDIT9 | 2 Q | *39.30 | |
| CHARGE | 8 Q | *197.41 | Compteur et total d'un crédit d'achats |
| EXCH1 | 1 Q | 50.00 | Compteur et total de change 1 pour des liquidités |
| DOM. CUR1 | | *32.24 | |

| | | | |
|-----------|-----|----------|---|
| EXCH9 | 1 Q | 40.00 | |
| DOM. CUR9 | | *30.02 | |
| ****CID | | *5490.69 | Liquidités en caisse |
| *CHECK ID | | *274.11 | Chèques en caisse |
| CA/CHK ID | | *5764.80 | Liquidités + chèques en caisse |
| CHK/CG | | *4.10 | Total d'un rendu pour l'offre d'un chèque |
| TICKET | | *5.60 | Total du ticket pour le requis du rendu |

• Exemple d'un rapport Z

| | | |
|--------------|-----------------|--|
| *Z1* | | |
| GENERAL Z1 | 0002 | Compteur de remise à zéro |
| GT1 | *00000013784.68 | Total général net (TG2 – TG3) |
| GT2 | *00000019286.50 | Total général d'enregistrements additifs |
| GT3 | -00000005501.82 | Total général d'enregistrements soustractifs |
| BAL | *00000000201.50 | Total de commandes – de paiements |
| TR | *00000000004.00 | Total général d'enregistrements en mode de formation |
| DEPT. /GROUP | | |



L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans l'exemple d'un rapport X1.

*1 Imprimé au cas où "Mémoire d'une différence du fait d'un arrondi" est programmée. Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

*2 Ce qui suit est imprimé dans le cas où une taxe additionnelle est comprise. Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

| | |
|-------------|-----------------|
| NET2 | *3771.04 |
|-------------|-----------------|

■ Rayon par rapport d'un groupe

| *X1* | | | | |
|------------------|------------|----------|--|--|
| DEPT. /GROUP | | | Code du rayon | |
| D01 | 987.230 Q | 95.53% | Q'té des ventes | |
| DPT. 01 | | *3607.87 | Description du rayon | |
| GUEST | 147 Q | | Montant des ventes | |
| DEDUCTION | 8 Q | | Compteur du client | |
| | | -3.65 | Q'té de la déduction d'un article | |
| D02 | 6.000 Q | 0.32% | Montant de la déduction d'un article | |
| DPT. 02 | | *11.94 | Rapport du montant des ventes du rayon 2 au total des rayons "+" | |
| GUEST | 3 Q | | Q'té totale des ventes du groupe 1 | |
| DEDUCTION | 1 Q | | | |
| | | -0.40 | | |
| GROUP1 | 993.230 Q | 95.85% | Rapport du montant des ventes du groupe 1 des rayons au total des rayons "+" | |
| | | *3619.81 | Montant du total des ventes du groupe 1 | |
| DEDUCTION | 9 Q | | Texte du groupe 1 | |
| | | -4.05 | Montant total des déductions du groupe 1 | |
| | | | Q'té totale des déductions du groupe 1 | |
| GROUP9 | 8.000 Q | 0.77% | | |
| | | *29.10 | | |
| DEDUCTION | 2 Q | | | |
| | | -0.90 | | |
| *DEPT TL | 1032.230 Q | 100.00% | Compteur et total des rayons "+" | |
| | | *3776.63 | | |
| DEDUCTION | 19 Q | | Q'té et total des déductions des rayons "+" | |
| | | -8.18 | | |
| D13 | 6.000 Q | | | |
| DPT. 13 | | -15.60 | | |
| GUEST | 4 Q | | | |
| DEPT (-) | 6.000 Q | | Compteur et total des rayons "-" | |
| | | -15.60 | | |
| D14 | 7.000 Q | | | |
| DPT. 14 | | *38.06 | | |
| GUEST | 3 Q | | | |
| *HASH TL | 7.000 Q | | Compteur et total des rayons particuliers "+" | |
| | | *38.06 | | |
| D15 | 3.000 Q | | | |
| DPT. 15 | | -4.51 | | |
| GUEST | 2 Q | | | |
| HASH (-) | 3.000 Q | | Compteur et total des rayons particuliers "-" | |
| | | -4.51 | | |
| D16 | 5.000 Q | | | |
| DPT. 16 | | *4.25 | | |
| GUEST | 1 Q | | | |
| *BTTL TL | 5.000 Q | | Compteur et total du rayon de retour de bouteilles consignées "+" | |
| | | *4.25 | | |

| | | | |
|----------------|---------|--------|--|
| D17 | 5.000 Q | | |
| DPT. 17 | | -8.60 | |
| GUEST | 2 Q | | |
| B TTL (-) | 5.000 Q | -8.60 | Compteur et total du rayon de retour de bouteilles consignées "-." |
| | | | |
| D18 | 4.000 Q | | |
| DPT. 18 | | *11.92 | |
| GUEST | 3 Q | | |
| *NT TL1 | 4.000 Q | *11.92 | Compteur et total de non-rotation 1 |
| | | | |
| D19 | 3.000 Q | | |
| DPT. 19 | | *9.79 | |
| GUEST | 2 Q | | |
| *NT TL2 | 3.000 Q | *9.79 | |
| | | | |
| D20 | 2.000 Q | | |
| DPT. 20 | | *10.93 | |
| GUEST | 2 Q | | |
| *NT TL3 | 2.000 Q | *10.93 | |
| | | | |

■ Rapport d'un groupe de rayons individuels

| | | | | |
|-------------------------|-----------|----------|--|---|
| *X1* | | | | Code du rayon |
| DEPT. IND. GROUP | | | | Q'té des ventes |
| | | | | Description du rayon |
| D01 | 987.230 Q | | | |
| DPT. 01 | | *3607.87 | | Montant des ventes |
| GUEST | 147 Q | | | Compteur du client |
| DEDUCTION | 8 Q | | | Q'té de la déduction d'un article |
| | | -3.65 | | Montant de la déduction d'un article |
| D02 | 6.000 Q | | | |
| DPT. 02 | | *11.94 | | |
| GUEST | 3 Q | | | |
| DEDUCTION | 1 Q | | | |
| | | -0.40 | | |
| GROUP1 | 993.230 Q | | | |
| | | *3619.81 | | Q'té et total d'un texte/Ventes du groupe 1 |
| DEDUCTION | 9 Q | | | |
| | | -4.05 | | Q'té et total du total des déductions du groupe 1 |

■ Rapport total d'un groupe de rayons

| *X1* | | | |
|--------------------------|-------------------|-----------------|---|
| DEPT. GROUP TOTAL | | | |
| GROUP1 | 1039.230 Q | 95.82% | } Q'té et total d'un texte/Ventes du groupe 1 |
| | | *3787.07 | |
| GROUP2 | 12.000 Q | 1.25% | |
| | | *49.42 | |
| | | | |
| GROUP9 | 8.000 Q | 0.74% | |
| | | *29.10 | |
| *DEPT TL | 1079.230 Q | 100.00% | } Compteur et total des rayons "+" |
| | | *3952.31 | |
| DEPT (-) | 6.000 Q | | |
| | | -15.60 | } Compteur et total des rayons "-" |
| *HASH TL | 7.000 Q | | |
| | | *38.06 | } Compteur et total des rayons particuliers "+" |
| HASH (-) | 3.000 Q | | |
| | | -4.51 | } Compteur et total des rayons particuliers "-" |
| *BTTL TL | 5.000 Q | | |
| | | *4.25 | } Compteur et total du rayon de retour de bouteilles consignées "+" |
| BTTL (-) | 5.000 Q | | |
| | | -8.60 | } Compteur et total du rayon de retour de bouteilles consignées "-" |
| *NT TL1 | 4.000 Q | | |
| | | *11.92 | } Compteur et total de non-rotation 1 |
| *NT TL2 | 3.000 Q | | |
| | | *9.79 | |
| *NT TL3 | 2.000 Q | | |
| | | *10.93 | |

■ Rapport des ventes de PLU/EAN sur une plage spécifiée

| *X1 * | | | Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z1" est imprimé à la place de "X1". |
|-------------------|--------------------|----------|---|
| PLU | | | Code du PLU |
| | 00001-999999999999 | | Plage du PLU |
| PLU | | | |
| P00001 | | | |
| PLU00001 | 139.000 Q | *1164.84 | Description, q'té des ventes et total du niveau des prix 1 |
| WASTE | -2.000 Q | -17.00 | Q'té des rejets et total du niveau des prix 1 |
| PLU00001 | 8.000 Q | *72.00 | Description, q'té des ventes et total du niveau des prix 2 |
| WASTE | -2.000 Q | -18.00 | Q'té des rejets et total du niveau des prix 2 |
| PLU00001 | 8.000 Q | *76.00 | Description, q'té des ventes et total du niveau des prix 3 |
| WASTE | -1.000 Q | -9.50 | Q'té des rejets et total du niveau des prix 3 |
| P00002 | | | |
| PLU00002 | 305.230 Q | *305.77 | |
| WASTE | -2.000 Q | -4.20 | |
| PLU00002 | 5.000 Q | *11.00 | |
| WASTE | -2.000 Q | -4.40 | |
| PLU00002 | 2.000 Q | *6.40 | |
| WASTE | -1.000 Q | -3.20 | |
| P00044 | | | |
| PLU00044 | 17.000 Q | *24.28 | |
| WASTE | -1.000 Q | -1.50 | |
| PLU00044 | 6.000 Q | *12.00 | |
| WASTE | -2.000 Q | -4.00 | |
| PLU00044 | 5.000 Q | *15.00 | |
| WASTE | -1.000 Q | -3.00 | |
| ***TOTAL | | | |
| L1 | 1050.230 Q | *3876.03 | Total de la q'té des ventes et total pour le niveau des prix 1 |
| WASTE | -15.000 Q | -65.90 | Total de la q'té des rejets et total pour le niveau des prix 1 |
| L2 | 25.000 Q | *121.00 | |
| WASTE | -9.000 Q | -39.40 | |
| L3 | 22.000 Q | *118.40 | |
| WASTE | -5.000 Q | -21.70 | |
| COMBO MEAL | | | |
| P00022 | | | |
| PLU00022 | 10.000 Q | *39.30 | Ventes PLU de repas assortis |
| WASTE | -4.000 Q | -15.60 | |
| PLU00022 | 3.000 Q | *11.70 | |
| WASTE | -2.000 Q | -7.80 | |
| PLU00022 | 4.000 Q | *15.60 | |
| WASTE | -2.000 Q | -7.80 | |
| P00023 | | | |
| PLU00023 | 11.000 Q | *48.30 | Ventes PLU de repas assortis |
| WASTE | -4.000 Q | -21.20 | |
| PLU00023 | 3.000 Q | *12.90 | |
| WASTE | -1.000 Q | -4.30 | |
| PLU00023 | 5.000 Q | *21.50 | |
| WASTE | -1.000 Q | -4.30 | |
| ***TOTAL | | | |
| L1 | 21.000 Q | *87.60 | Total pour les ventes PLU de repas assortis |
| WASTE | -8.000 Q | -36.80 | |
| L2 | 6.000 Q | *24.60 | |
| WASTE | -3.000 Q | -12.10 | |
| L3 | 9.000 Q | *37.10 | |
| WASTE | -3.000 Q | -12.10 | |

EAN

4007817524732#

Code EAN

ITEM02 22.000 Q *59.40

Description, q'té des ventes et total des montants du niveau des prix 1

WASTE -4.000 Q -10.80

Q'té des rejets et total des montants du niveau des prix 1

A01000 4.000 Q *10.80

Code additionnel (5 chiffres)

A02000 7.000 Q *18.90

A01 9.000 Q *24.30

Code additionnel (2 chiffres)

ITEM02 24.000 Q *72.00

Description, q'té des ventes et total des montants du niveau des prix 2

WASTE -6.000 Q -18.00

Q'té des rejets et total des montants du niveau des prix 2

A01000 4.000 Q *12.00

A02000 6.000 Q *18.00

A01 12.000 Q *36.00

ITEM02 32.000 Q *96.00

Description, q'té des ventes et total des montants du niveau des prix 3

WASTE -4.000 Q -12.00

Q'té des rejets et total des montants du niveau des prix 3

A01000 6.000 Q *18.00

A02000 16.000 Q *48.00

A01 7.000 Q *21.00

4902778692417#

ITEM03 2.000 Q *10.20

WASTE -1.000 Q -5.10

ITEM03 2.000 Q *10.40

WASTE -1.000 Q -5.20

ITEM03 3.000 Q *16.50

WASTE -1.000 Q -5.50

***TOTAL

L1 24.000 Q *69.60

WASTE -5.000 Q -15.90

L2 26.000 Q *82.40

WASTE -7.000 Q -23.20

L3 35.000 Q *112.50

WASTE -5.000 Q -17.50

Total pour les ventes EAN

COMBO MEAL

4003213217654#

ITEM07 29.000 Q *113.10

WASTE -4.000 Q -15.60

A01000 6.000 Q *23.40

A02000 4.000 Q *15.60

A01 4.000 Q *15.60

ITEM07 17.000 Q *66.30

WASTE -4.000 Q -15.60

A01000 3.000 Q *11.70

A02000 5.000 Q *19.50

A01 4.000 Q *15.60

ITEM07 22.000 Q *85.80

WASTE -4.000 Q -15.60

A01000 9.000 Q *35.10

A02000 4.000 Q *15.60

A01 6.000 Q *23.40

Ventes EAN de repas assortis

| | | | |
|----------|----------|---------|--|
| ***TOTAL | | | |
| L1 | 29.000 Q | *113.10 | Total pour les ventes de EAN de repas assortis |
| WASTE | -4.000 Q | -15.60 | |
| L2 | 17.000 Q | *66.30 | |
| WASTE | -4.000 Q | -15.60 | |
| L3 | 22.000 Q | *85.80 | |
| WASTE | -4.000 Q | -15.60 | |

■ Rapport sur des ventes assorties

| | | | |
|-------------|----------|--------|--|
| *X1* | | | |
| COMBO SALES | | | |
| | 00001- | 99999 | Code du PLU |
| PLU | | | Plage du PLU |
| P00024 | | | |
| PLU00024 | 8.000 Q | *27.20 | Description, q'té des ventes et total du niveau des prix 1 |
| WASTE | -1.000 Q | -3.40 | Q'té des rejets et total du niveau des prix 1 |
| COMBO | 38.000 Q | *41.80 | Q'té des ventes assorties et total du niveau des prix 1 |
| COMBO WASTE | | | |
| | -8.000 Q | -8.80 | Q'té des rejets assortis et total du niveau des prix 1 |
| PLU00024 | 5.000 Q | *10.00 | |
| WASTE | -2.000 Q | -4.00 | |
| COMBO | 20.000 Q | *22.00 | |
| COMBO WASTE | | | |
| | -6.000 Q | -6.60 | |
| PLU00024 | 6.000 Q | *18.00 | |
| WASTE | -1.000 Q | -3.00 | |
| COMBO | 26.000 Q | *28.60 | |
| COMBO WASTE | | | |
| | -6.000 Q | -6.60 | |
| P00025 | | | |
| PLU00025 | 11.000 Q | *34.10 | |
| WASTE | -2.000 Q | -6.20 | |
| COMBO | 38.000 Q | *49.40 | |
| COMBO WASTE | | | |
| | -8.000 Q | -10.40 | |
| PLU00025 | 8.000 Q | *25.60 | |
| WASTE | -1.000 Q | -3.20 | |
| COMBO | 20.000 Q | *26.00 | |
| COMBO WASTE | | | |
| | -6.000 Q | -7.80 | |
| PLU00025 | 11.000 Q | *36.30 | |
| WASTE | -1.000 Q | -3.30 | |
| COMBO | 26.000 Q | *33.80 | |
| COMBO WASTE | | | |
| | -6.000 Q | -7.80 | |

| | | |
|-------------|-----------|---------|
| ***TOTAL | | |
| L1 | 24.000 Q | *58.30 |
| WASTE | -3.000 Q | -9.60 |
| COMBO | 150.000 Q | *213.70 |
| COMBO WASTE | | |
| | -36.000 Q | -52.40 |
| L2 | 13.000 Q | *35.60 |
| WASTE | -3.000 Q | -7.20 |
| COMBO | 69.000 Q | *90.90 |
| COMBO WASTE | | |
| | -21.000 Q | -27.70 |
| L3 | 17.000 Q | *54.30 |
| WASTE | -2.000 Q | -6.30 |
| COMBO | 93.000 Q | *122.90 |
| COMBO WASTE | | |
| | -21.000 Q | -27.70 |

Total pour le niveau des prix 1

■ Rapport de PLU/EAN par rayon associé

| | | | |
|--------------|-----------|----------|---|
| *X1* | | | Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z1" est imprimé à la place de "X1". |
| PLU BY DEPT. | | | Description du rayon associé |
| DPT. 01 | | D01 | Code du rayon associé |
| PLU | | | |
| P00001 | | | Code du PLU |
| PLU00001 | 139.000 Q | *1164.84 | Description, q'té des ventes et total du niveau des prix 1 |
| WASTE | -2.000 Q | -17.00 | Q'té des rejets et total du niveau des prix 1 |
| PLU00001 | 8.000 Q | *72.00 | |
| WASTE | -2.000 Q | -18.00 | |
| PLU00001 | 8.000 Q | *76.00 | |
| WASTE | -1.000 Q | -9.50 | |
| P00002 | | | |
| PLU00002 | 305.230 Q | *305.77 | |
| WASTE | -2.000 Q | -4.20 | |
| PLU00002 | 5.000 Q | *11.00 | |
| WASTE | -2.000 Q | -4.40 | |

| | | | |
|-------------|----------|--------|---|
| P00024 | | | |
| PLU00024 | 8.000 Q | *27.20 | |
| WASTE | -1.000 Q | -3.40 | |
| COMBO | 38.000 Q | *41.80 | Q'té des ventes assorties et total du niveau des prix 1 |
| COMBO WASTE | | | |
| | -8.000 Q | -8.80 | Q'té des rejets assortis et total du niveau des prix 1 |
| PLU00024 | 5.000 Q | *10.00 | |
| WASTE | -2.000 Q | -4.00 | |
| COMBO | 20.000 Q | *22.00 | |
| COMBO WASTE | | | |
| | -6.000 Q | -6.60 | |
| PLU00024 | 6.000 Q | *18.00 | |
| WASTE | -1.000 Q | -3.00 | |
| COMBO | 26.000 Q | *28.60 | |
| COMBO WASTE | | | |
| | -6.000 Q | -6.60 | |

| | | |
|---------------|----------|--------|
| P00041 | | |
| PLU00041 | 5.000 Q | *10.83 |
| P00042 | | |
| PLU00042 | 3.000 Q | *5.03 |
| P00043 | | |
| PLU00043 | 1.000 Q | *0.39 |
| P00044 | | |
| PLU00044 | 17.000 Q | *24.28 |
| WASTE | -1.000 Q | -1.50 |
| PLU00044 | 6.000 Q | *12.00 |
| WASTE | -2.000 Q | -4.00 |
| PLU00044 | 5.000 Q | *15.00 |
| WASTE | -1.000 Q | -3.00 |

*****TOTAL**

| | | |
|-------------|------------|----------|
| L1 | 1082.230 Q | *4031.83 |
| WASTE | -26.000 Q | -112.30 |
| COMBO | 147.000 Q | *207.40 |
| COMBO WASTE | | |
| | -36.000 Q | -52.40 |
| L2 | 44.000 Q | *181.20 |
| WASTE | -15.000 Q | -58.70 |
| COMBO | 69.000 Q | *90.90 |
| COMBO WASTE | | |
| | -21.000 Q | -27.70 |
| L3 | 48.000 Q | *209.80 |
| WASTE | -10.000 Q | -40.10 |
| COMBO | 93.000 Q | *122.90 |
| COMBO WASTE | | |
| | -21.000 Q | -27.70 |

Total pour le niveau des prix 1

EAN

4003213217654#

Code EAN

| | | |
|--------|----------|---------|
| ITEM07 | 29.000 Q | *113.10 |
| WASTE | -4.000 Q | -15.60 |
| A01000 | 6.000 Q | *23.40 |
| A02000 | 4.000 Q | *15.60 |
| A01 | 4.000 Q | *15.60 |
| ITEM07 | 17.000 Q | *66.30 |
| WASTE | -4.000 Q | -15.60 |
| A01000 | 3.000 Q | *11.70 |
| A02000 | 5.000 Q | *19.50 |
| A01 | 4.000 Q | *15.60 |
| ITEM07 | 22.000 Q | *85.80 |
| WASTE | -4.000 Q | -15.60 |
| A01000 | 9.000 Q | *35.10 |
| A02000 | 4.000 Q | *15.60 |
| A01 | 6.000 Q | *23.40 |

Description, q'té des ventes et total du niveau des prix 1

Q'té des rejets et total du niveau des prix 1

Code additionnel (5 chiffres)

Code additionnel (2 chiffres)

4902778692417#

| | | |
|--------|----------|--------|
| ITEM03 | 2.000 Q | *10.20 |
| WASTE | -1.000 Q | -5.10 |
| ITEM03 | 2.000 Q | *10.40 |
| WASTE | -1.000 Q | -5.20 |
| ITEM03 | 3.000 Q | *16.50 |
| WASTE | -1.000 Q | -5.50 |

*****TOTAL**

| | | |
|-------|----------|---------|
| L1 | 31.000 Q | *123.30 |
| WASTE | -5.000 Q | -20.70 |
| L2 | 19.000 Q | *76.70 |
| WASTE | -5.000 Q | -20.80 |
| L3 | 25.000 Q | *102.30 |
| WASTE | -5.000 Q | -21.10 |

Total pour le niveau des prix 1

■ Rapport d'un groupe individuel de PLU/EAN***X1*****PLU IND. GROUP****PLU****P00001**

| | | |
|----------|-----------|----------|
| PLU00001 | 139.000 Q | *1164.84 |
| WASTE | -2.000 Q | -17.00 |
| PLU00001 | 8.000 Q | *72.00 |
| WASTE | -2.000 Q | -18.00 |
| PLU00001 | 8.000 Q | *76.00 |
| WASTE | -1.000 Q | -9.50 |

Code du PLU

Description, q'té des ventes et total du niveau des prix 1

Q'té des rejets et total du niveau des prix 1

P00024

| | | |
|----------|----------|--------|
| PLU00024 | 8.000 Q | *27.20 |
| WASTE | -1.000 Q | -3.40 |
| COMBO | 38.000 Q | *41.80 |

COMBO WASTE

| | | |
|--|----------|-------|
| | -8.000 Q | -8.80 |
|--|----------|-------|

| | | |
|----------|---------|--------|
| PLU00024 | 5.000 Q | *10.00 |
|----------|---------|--------|

| | | |
|-------|----------|-------|
| WASTE | -2.000 Q | -4.00 |
|-------|----------|-------|

| | | |
|-------|----------|--------|
| COMBO | 20.000 Q | *22.00 |
|-------|----------|--------|

COMBO WASTE

| | | |
|--|----------|-------|
| | -6.000 Q | -6.60 |
|--|----------|-------|

| | | |
|----------|---------|--------|
| PLU00024 | 6.000 Q | *18.00 |
|----------|---------|--------|

| | | |
|-------|----------|-------|
| WASTE | -1.000 Q | -3.00 |
|-------|----------|-------|

| | | |
|-------|----------|--------|
| COMBO | 26.000 Q | *28.60 |
|-------|----------|--------|

COMBO WASTE

| | | |
|--|----------|-------|
| | -6.000 Q | -6.60 |
|--|----------|-------|

EAN**4003213217654#**

| | | |
|--------|----------|---------|
| ITEM07 | 29.000 Q | *113.10 |
|--------|----------|---------|

| | | |
|-------|----------|--------|
| WASTE | -4.000 Q | -15.60 |
|-------|----------|--------|

| | | |
|--------|---------|--------|
| A01000 | 6.000 Q | *23.40 |
|--------|---------|--------|

| | | |
|--------|---------|--------|
| A02000 | 4.000 Q | *15.60 |
|--------|---------|--------|

| | | |
|-----|---------|--------|
| A01 | 4.000 Q | *15.60 |
|-----|---------|--------|

| | | |
|--------|----------|--------|
| ITEM07 | 17.000 Q | *66.30 |
|--------|----------|--------|

| | | |
|-------|----------|--------|
| WASTE | -4.000 Q | -15.60 |
|-------|----------|--------|

| | | |
|--------|---------|--------|
| A01000 | 3.000 Q | *11.70 |
|--------|---------|--------|

| | | |
|--------|---------|--------|
| A02000 | 5.000 Q | *19.50 |
|--------|---------|--------|

| | | |
|-----|---------|--------|
| A01 | 4.000 Q | *15.60 |
|-----|---------|--------|

| | | |
|--------|----------|--------|
| ITEM07 | 22.000 Q | *85.80 |
|--------|----------|--------|

| | | |
|-------|----------|--------|
| WASTE | -4.000 Q | -15.60 |
|-------|----------|--------|

| | | |
|--------|---------|--------|
| A01000 | 9.000 Q | *35.10 |
|--------|---------|--------|

| | | |
|--------|---------|--------|
| A02000 | 4.000 Q | *15.60 |
|--------|---------|--------|

| | | |
|-----|---------|--------|
| A01 | 6.000 Q | *23.40 |
|-----|---------|--------|

Code EAN

Description, q'té des ventes et total du niveau des prix 1

Q'té des rejets et total du niveau des prix 1

Code additionnel (5 chiffres)

Code additionnel (2 chiffres)

| | | | | |
|----------|------------|----------|-----------------------|--------------------------------------|
| PLU GR08 | 242.000 Q | 31.60% | } | Q'té des ventes et total du groupe 8 |
| | | *1633.24 | | |
| | | | Indicatif du groupe 8 | |
| *DEPT TL | 1593.230 Q | 100.00% | | Total des rayons positifs |
| | | *5168.16 | | |

■ Rapport sur le total des groupes de PLU/EAN

| | | | |
|------------------------|------------|----------|---|
| *X1* | | | |
| PLU GROUP TOTAL | | | |
| PLU GR01 | 938.230 Q | 48.35% | Texte du groupe 1 Q'té des ventes et total du groupe 1 |
| | | *2550.99 | |
| PLU GR02 | 125.000 Q | 12.64% | |
| | | *666.85 | |
| PLU GR03 | 33.000 Q | 2.49% | |
| | | *131.35 | |
| | | | |
| PLU GR99 | 37.000 Q | 1.26% | |
| | | *66.30 | |
| *DEPT TL | 1632.230 Q | 100.00% | |
| | | *5275.66 | Total des rayons positifs |

■ Rapport sur un stock de PLU/EAN

| | |
|---------------------|-------------------------|
| *X1* | |
| PLU STOCK | |
| 00001-9999999999999 | Plage |
| PLU | |
| P00001 | Code du PLU |
| PLU00001 | 151.000 S Q'té en stock |
| P00002 | Description |
| PLU00002 | 86.000 S |
| P00003 | |
| PLU00003 | 211.000 S |

| | | |
|----------------|-----------|----------|
| 4003213217654# | | |
| ITEM07 | 73.000 S | |
| 4007817524732# | | |
| ITEM02 | 57.000 S | |
| 4901212343456# | | Code EAN |
| ITEM05 | 102.000 S | |
| 4901234567894# | | |
| ITEM01 | 92.000 S | |
| 4902778692417# | | |
| ITEM03 | 61.000 S | |

■ Rapport de ventes sur les 20 PLU/EAN supérieurs par le montant des ventes

| *X1* | | |
|---------------|-----------|----------|
| PLU TOP 20 | | |
| AMOUNT | | |
| *01* | | |
| P00001 | | |
| PLU00001 | 139.000 Q | *1164.84 |
| PLU00001 | 8.000 Q | *72.00 |
| PLU00001 | 8.000 Q | *76.00 |
| *02* | | |
| P00003 | | |
| PLU00003 | 204.000 Q | *873.61 |
| PLU00003 | 4.000 Q | *22.00 |
| PLU00003 | 4.000 Q | *12.00 |
| *03* | | |
| P00008 | | |
| PLU00008 | 67.000 Q | *432.94 |

Classement

Code du PLU

Description, q'té des ventes et total du niveau des prix 1

| | | |
|-----------------|------------|----------|
| *19* | | |
| P00015 | | |
| PLU00015 | 4.000 Q | *34.00 |
| *20* | | |
| P00029 | | |
| PLU00029 | 10.000 Q | *19.20 |
| PLU00029 | 3.000 Q | *5.10 |
| PLU00029 | 5.000 Q | *8.50 |
| ***TOTAL | | |
| L1 | 1176.230 Q | *4145.39 |
| L2 | 113.000 Q | *272.10 |
| L3 | 141.000 Q | *332.70 |

Q'té totale des ventes et montant pour le niveau des prix 1

■ Rapport de ventes sur les 20 PLU/EAN supérieurs par quantité des ventes

| | | | |
|-------------------|------------|----------|---|
| *X1* | | | |
| PLU TOP 20 | | | |
| QUANTITY | | | |
| *01* | | | Classement |
| P00002 | | | Code du PLU |
| PLU00002 | 305.230 Q | *305.77 | Description, q'té des ventes et total du niveau des prix 1 |
| PLU00002 | 5.000 Q | *11.00 | |
| PLU00002 | 2.000 Q | *6.40 | |
| *02* | | | |
| P00003 | | | |
| PLU00003 | 204.000 Q | *873.61 | |
| PLU00003 | 4.000 Q | *22.00 | |
| PLU00003 | 4.000 Q | *12.00 | |
| *03* | | | |
| P00001 | | | |
| PLU00001 | 139.000 Q | *1164.84 | |
| PLU00001 | 8.000 Q | *72.00 | |
| PLU00001 | 8.000 Q | *76.00 | |
| *19* | | | |
| P00029 | | | |
| PLU00029 | 10.000 Q | *19.20 | |
| PLU00029 | 3.000 Q | *5.10 | |
| PLU00029 | 5.000 Q | *8.50 | |
| *20* | | | |
| P00022 | | | |
| PLU00022 | 10.000 Q | *39.30 | |
| PLU00022 | 3.000 Q | *11.70 | |
| PLU00022 | 4.000 Q | *15.60 | |
| ***TOTAL | | | |
| L1 | 1189.230 Q | *4130.06 | Q'té totale des ventes et montant pour le niveau des prix 1 |
| L2 | 114.000 Q | *274.10 | |
| L3 | 142.000 Q | *335.70 | |

■ Rapport sur les ventes nulles de PLU/EAN

| | | |
|-------------------------------|----------|-------------|
| *X1* PLU ZERO SALES | | |
| PLU | | Code du PLU |
| P00038 | PLU00038 | Description |
| P00039 | PLU00039 | |

| | |
|----------------------|-------------|
| 4901212343456#ITEM05 | |
| 4901234567894#ITEM01 | |
| | Description |
| | Code EAN |

■ Rapport sur les ventes nulles de PLU/EAN par rayon associé

| | | |
|-------------------------------|----------|-----------------------|
| *X1* PLU ZERO SALES | | |
| DPT. 02 | D02 | Description du rayon |
| PLU | | Code du rayon associé |
| P00045 | PLU00045 | |
| EAN | | Code du PLU |
| 4001231234567#ITEM06 | | |

■ Rapport sur un stock minimal de PLU/EAN

| | | |
|----------------------------------|---------------------|---------------|
| *X1* PLU MINIMUM STOCK | | |
| | 00001-9999999999999 | Plage |
| PLU | | |
| P00011 | | Code du PLU |
| PLU00011 | 6.000 \$ | Q'té en stock |
| P00012 | | Description |
| PLU00012 | 5.000 \$ | |
| P00013 | | |
| PLU00013 | 8.000 \$ | |

| | |
|----------------|----------|
| EAN | |
| 4001112223334# | |
| ITEM08 | 6.000 \$ |

■ Rapport de ventes de PLU/EAN par catégorie de prix

| *X1* | | |
|-----------------------|-----------|----------|
| PLU PRICE CATEGORY | | |
| | 0.01- | 5.00 |
| PLU | | |
| P00002 | | |
| PLU00002 | 305.230 Q | *305.77 |
| WASTE | -2.000 Q | -4.20 |
| PLU00002 | 5.000 Q | *11.00 |
| WASTE | -2.000 Q | -4.40 |
| PLU00002 | 2.000 Q | *6.40 |
| WASTE | -1.000 Q | -3.20 |
| P00044 | | |
| PLU00044 | 17.000 Q | *24.28 |
| WASTE | -1.000 Q | -1.50 |
| PLU00044 | 6.000 Q | *12.00 |
| WASTE | -2.000 Q | -4.00 |
| PLU00044 | 5.000 Q | *15.00 |
| WASTE | -1.000 Q | -3.00 |
| ***TOTAL | | |
| L1 | 623.230 Q | *1107.67 |
| WASTE | -11.000 Q | -29.30 |
| L2 | 27.000 Q | *64.60 |
| WASTE | -8.000 Q | -17.60 |
| L3 | 32.000 Q | *99.70 |
| WASTE | -6.000 Q | -18.50 |
| COMBO MEAL | | |
| P00022 | | |
| PLU00022 | 10.000 Q | *39.30 |
| PLU00023 | | |
| PLU00023 | 5.000 Q | *21.50 |
| WASTE | -1.000 Q | -4.30 |
| ***TOTAL | | |
| L1 | 21.000 Q | *87.60 |
| WASTE | -8.000 Q | -36.80 |
| L2 | 6.000 Q | *24.60 |
| WASTE | -3.000 Q | -12.10 |
| L3 | 9.000 Q | *37.10 |
| WASTE | -3.000 Q | -12.10 |
| EAN | | |
| 4007817524732# | | |
| ITEM02 | 22.000 Q | *59.40 |
| WASTE | -4.000 Q | -10.80 |
| A01000 | 4.000 Q | *10.80 |
| A02000 | 7.000 Q | *18.90 |
| A01 | 9.000 Q | *24.30 |

Plage des prix

| | | |
|----------|----------|--------|
| ***TOTAL | | |
| L1 | 22.000 Q | *59.40 |
| WASTE | -4.000 Q | -10.80 |
| L2 | 24.000 Q | *72.00 |
| WASTE | -6.000 Q | -18.00 |
| L3 | 32.000 Q | *96.00 |
| WASTE | -4.000 Q | -12.00 |

| | | |
|----------------|----------|---------|
| COMBO MEAL | | |
| 4003213217654# | | |
| ITEM07 | 29.000 Q | *113.10 |
| WASTE | -4.000 Q | -15.60 |

| | | |
|----------|----------|---------|
| ***TOTAL | | |
| L1 | 29.000 Q | *113.10 |
| WASTE | -4.000 Q | -15.60 |
| L2 | 17.000 Q | *66.30 |
| WASTE | -4.000 Q | -15.60 |
| L3 | 22.000 Q | *85.80 |
| WASTE | -4.000 Q | -15.60 |

■ Rapport sur un groupe horaire de PLU/EAN

X1
PLU HOURLY GROUP

— Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z1" est imprimé à la place de "X1".

| | | |
|----------|----------|---------|
| 19:00 | | |
| HOUR GR1 | 22.000 Q | *171.00 |
| HOUR GR2 | 22.000 Q | *60.50 |
| HOUR GR3 | 22.000 Q | *95.70 |
| HOUR GR4 | 35.000 Q | *168.40 |
| HOUR GR5 | 28.000 Q | *52.60 |
| HOUR GR6 | 20.000 Q | *133.60 |
| HOUR GR7 | 33.000 Q | *218.10 |
| HOUR GR8 | 23.000 Q | *92.70 |
| HOUR GR9 | 19.000 Q | *81.50 |
| 19:30 | | |
| HOUR GR1 | 59.000 Q | *461.50 |
| HOUR GR2 | 37.000 Q | *99.80 |
| HOUR GR3 | 32.000 Q | *137.30 |
| HOUR GR4 | 71.000 Q | *407.30 |
| HOUR GR5 | 50.000 Q | *97.50 |
| HOUR GR6 | 47.000 Q | *313.60 |

— Heure

— Compteur des opérations

— Total des ventes

| | | |
|----------|----------|---------|
| 23:00 | | |
| HOUR GR1 | 19.000 Q | *141.50 |
| HOUR GR2 | 26.000 Q | *71.50 |
| HOUR GR3 | 24.000 Q | *102.50 |
| HOUR GR4 | 45.000 Q | *148.30 |
| HOUR GR5 | 50.000 Q | *89.90 |
| HOUR GR6 | 21.000 Q | *139.80 |
| HOUR GR7 | 34.000 Q | *186.30 |
| HOUR GR8 | 30.000 Q | *117.40 |
| HOUR GR9 | 17.000 Q | *75.70 |

■ Rapport de lancement de PLU/EAN

| *X1* | | | |
|----------------------|-----|-----------|---|
| PROMOTION PLU | | | |
| | | 001 - 999 | |
| #001 | | | |
| PROMO_1 | 4 Q | -4.00 | Compteur des ventes de lancement et total du rabais |
| P00040 | | | |
| PLU00040 | | 5 Q | Quantité pour les ventes de lancement |
| P00041 | | | |
| PLU00041 | | 5 Q | |
| P00042 | | | |
| PLU00042 | | 2 Q | |
| #002 | | | |
| PROMO_2 | 1 Q | -2.44 | |
| P00042 | | | |
| PLU00042 | | 1 Q | |
| P00043 | | | |
| PLU00043 | | 1 Q | |
| P00044 | | | |
| PLU00044 | | 2 Q | |

■ Rapport sur une opération

| *X1* | | | |
|-------------|------------|----------|--|
| TRANSACTION | | | |
| *DEPT TL | 1032.230 Q | *3776.63 | Total des rayons positifs |
| DEPT (-) | 6.000 Q | -15.60 | Total des rayons soustractifs |
| *HASH TL | 7.000 Q | *38.06 | Total des rayons particuliers |
| HASH (-) | 3.000 Q | -4.51 | Total soustractif des rayons particuliers |
| *BTTL TL | 5.000 Q | *4.25 | Total du rayon de retour de bouteilles consignées |
| BTTL (-) | 5.000 Q | -8.60 | Total soustractif de retour de bouteilles consignées |
| *NT TL1 | 4.000 Q | *11.92 | Total 1 de non-rotation |
| *NT TL2 | 3.000 Q | *9.79 | |
| *NT TL3 | 2.000 Q | *10.93 | |



Dans ce rapport, les mêmes données opérationnelles que celles imprimées dans le rapport général sont imprimées.

■ Rapport sur le total en caisse

| *X1* | | | |
|-----------|-----|----------|--|
| TL-ID | | | |
| EXCH1 | 2 Q | 61.48 | Compteur 1 de change |
| DOM. CUR1 | | *39.64 | Total 1 du change d'une monnaie |
| EXCH2 | 1 Q | 30.00 | Monnaie locale pour le total 1 du change d'une monnaie |
| DOM. CUR2 | | *24.48 | |
| EXCH3 | 1 Q | 30.00 | |
| DOM. CUR3 | | *22.71 | |
| EXCH4 | 2 Q | 39.39 | |
| DOM. CUR4 | | *35.40 | |
| EXCH5 | 1 Q | 29.30 | |
| DOM. CUR5 | | *26.13 | |
| EXCH6 | 2 Q | 44.77 | |
| DOM. CUR6 | | *33.60 | |
| EXCH7 | 1 Q | 37.42 | |
| DOM. CUR7 | | *26.13 | |
| EXCH8 | 2 Q | 63.04 | |
| DOM. CUR8 | | *56.67 | |
| EXCH9 | 1 Q | 40.00 | |
| DOM. CUR9 | | *30.02 | |
| ****CID | | *5515.41 | Totalité en caisse |
| *CHECK ID | | *274.11 | Chèques en caisse |
| CA/CHK ID | | *5789.52 | Liquidités + chèques en caisse |

■ Rapport sur des ventes à la commission

| *X1* COMMISSION SALES | | |
|--|------------------|---|
| COM. SAL1 | *229.50 | Total 1 de ventes à la commission |
| COM. AMT1 | *6.89 | Montant 1 des commissions = Vente à la commission x |
| COM. SAL2 | *39.90 | Taux de la commission |
| COM. AMT2 | *0.80 | |
| COM. SAL3 | *42.40 | |
| COM. AMT3 | *2.12 | |
| COM. SAL4 | *47.60 | |
| COM. AMT4 | *2.86 | |
| COM. SAL5 | *32.50 | |
| COM. AMT5 | *2.60 | |
| COM. SAL6 | *95.20 | |
| COM. AMT6 | *6.66 | |
| COM. SAL7 | *110.50 | |
| COM. AMT7 | *6.63 | |
| COM. SAL8 | *40.60 | |
| COM. AMT8 | *2.84 | |
| COM. SAL9 | *16.80 | |
| COM. AMT9 | *1.34 | |
| COM. TTL | *32.74 | Total du montant des commissions |
| NON COM. | *15879.14 | Montant des ventes sans commission |
| NET 1 | *16442.61 | |

■ Rapport sur des taxes

| *X1* | | |
|--------------|------------------|---|
| TAX | | |
| NET 1 | *16442.61 | Total des ventes nettes |
| TAX1 ST | *7020.91 | Total partiel 1 imposable |
| VAT 1 | *489.83 | Total de la TVA 1 |
| TAX2 ST | *8300.33 | |
| VAT 2 | *241.76 | |
| TAX3 ST | *7873.02 | |
| VAT 3 | *302.81 | |
| TAX4 ST | *4817.92 | |
| VAT 4 | *229.42 | |
| TAX5 ST | *4418.92 | |
| VAT 5 | *86.65 | |
| TAX6 ST | *5980.02 | |
| VAT 6 | *174.18 | |
| TTL TAX | *1524.65 | Total des taxes |
| CC TAX1 ST | *118.70 | Total partiel du client crédité imposable 1 |
| CC VAT 1 | *8.28 | TVA du client crédité 1 |
| CC TAX2 ST | *110.30 | |
| CC VAT 2 | *3.21 | |
| CC TAX3 ST | *107.50 | |
| CC VAT 3 | *4.13 | |
| CC TAX4 ST | *96.00 | |
| CC VAT 4 | *4.57 | |
| CC TAX5 ST | *101.00 | |
| CC VAT 5 | *1.98 | |
| CC TAX6 ST | *100.30 | |
| CC VAT 6 | *2.92 | |
| CC TTL TAX | *25.09 | Total des taxes du client crédité |
| NET | *14892.87 | Total des ventes nettes hors taxes |

■ Rapport du chef de salle

| *X1* | | |
|--------------|------------|---|
| CHIEF | | |
| T. TABLE | *329.87 | Montant de rotation par table |
| *16493.65 | 50 Q | Total des commandes/Vérification des clients utilisée |
| T. GUEST | *71.09 | Montant de rotation par client |
| *16493.65 | 232 Q | Total des commandes/Compteur des clients |
| T. BILL | *1099.58 | Montant de rotation par addition (note) |
| *16493.65 | 15 Q | Total des commandes/Q'té d'une nouvelle vérification |
| I. GUEST | 17.385 Q | Q'té d'articles par client |
| 4033.230 Q | 232 Q | Q'té de rayons "+"/Q'té de clients |
| I. BILL | 268.882 Q | Q'té d'articles par addition (note) |
| 4033.230 Q | 15 Q | Q'té de rayons "+"/Q'té d'une nouvelle vérification |
| AVE. ITEM | *4.08 | Moyenne du montant des articles |
| *16464.56 | 4033.230 Q | Montant des rayons "+"/Q'té des rayons "+" |

■ Rapport de l'ensemble des employés

| | |
|-------------|-----------|
| *X1* | |
| ALL CLERK | |
| CLK#0001 | CLERK0001 |

Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z1" est imprimé à la place de "X1".



Les articles suivants sont imprimés dans la même disposition que celle du rapport d'un employé individuel, à partir de l'employé N°1.

Dans le rapport de tous les employés, les ventes totales de tous les employés sont aussi imprimées.

■ Rapport d'un employé individuel (Dans le cas du système d'employés seulement)

| | | | |
|-------------|---------------|--|---|
| *X1* | | | Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z1" est imprimé à la place de "X1". |
| IND. CLERK | | | Code de l'employé |
| CLK#0001 | CLERK0001 | | Nom de l'employé |
| ORDER TL | *16468.85 | | Total des commandes |
| COM. SAL1 | *229.50 | | Total 1 de ventes à la commission |
| COM. AMT1 | *6.89 | | Montant 1 des commissions |
| COM. SAL2 | *39.90 | | |
| COM. AMT2 | *0.80 | | |
| COM. SAL3 | *42.40 | | |
| COM. AMT3 | *2.12 | | |
| COM. SAL4 | *47.60 | | |
| COM. AMT4 | *2.86 | | |
| COM. SAL5 | *32.50 | | |
| COM. AMT5 | *2.60 | | |
| COM. SAL6 | *95.20 | | |
| COM. AMT6 | *6.66 | | |
| COM. SAL7 | *110.50 | | |
| COM. AMT7 | *6.63 | | |
| COM. SAL8 | *40.60 | | |
| COM. AMT8 | *2.84 | | |
| COM. SAL9 | *16.80 | | |
| COM. AMT9 | *1.34 | | |
| COM. TTL | *32.74 | | Total du montant des commissions |
| NON COM. | *15879.14 | | Montant des ventes sans commission |
| PAID TL | *16389.15 | | Total des paiements |
| AVE. | *70.64 | | Moyenne totale des paiements par client |
| O-P | *79.70 | | Total des commandes – total des paiements |
| *NT TL1 | *11.92 | | Total 1 de non-rotation |
| *NT TL2 | *9.79 | | |
| *NT TL3 | *10.93 | | |
| VIP1 SALE | *9.90 | | Vente 1 à des clients privilégiés (VIP) |
| VIP2 SALE | *20.20 | | Vente 2 à des clients privilégiés (VIP) |
| VIP3 SALE | *25.40 | | Vente 3 à des clients privilégiés (VIP) |
| TRAN. OUT | 2 Q *47.50 | | Compteur et total de transferts de sortie |
| TRAN. IN | 1 Q *22.70 | | Compteur et total de transferts d'entrée |
| BILL BAL | 1 Q *24.80 | | Solde d'une addition (Transferts de sortie – Transferts d'entrée) |
| REFUND | 3 Q *7.65 | | Compteur et total des remboursements |
| VD | 11 Q *5338.30 | | Compteur et total d'opérations en mode d'annulation d'articles |
| VOID | 2 Q *38.00 | | Compteur et total d'opérations en mode d'annulation |
| MGR VD | 8 Q *38.00 | | Compteur et total d'annulation d'articles du directeur |
| SBTL VD | 1 Q *15.90 | | Compteur et total d'annulation d'articles d'un total partiel |
| WASTE TL | 80 Q *314.50 | | Opération en mode de rejet |
| RETURN | 4 Q *15.40 | | Compteur et total des retours |
| ***PBAL | 15 Q | | Compteur de PBAL (solde antérieur) |
| NO SALE | 2 Q | | Compteur de ventes nulles |
| G. C. CNT | 2 Q | | Compteur de copie de vérification d'un client |
| GUEST | 232 Q | | Compteur du client |

| | | | |
|--------------|-------|-----------|--|
| DEPOSIT | 1 Q | *50.00 | Compteur et total de paiements anticipés (+) |
| DEPO. (-) | 1 Q | -10.00 | Compteur et total de paiements anticipés (-) |
| ***RA | 5 Q | *66.26 | Compteur et total de comptes admis |
| ***RA2 | 2 Q | *12.94 | |
| (-) 9 | 2 Q | -0.75 | Compteur et total de comptes admis (-) |
| %9 | 2 Q | -1.05 | Compteur et total du % de comptes admis |
| ***PO | 4 Q | *12.00 | Compteur et total de décaissements |
| ***PO2 | 2 Q | *6.10 | |
| SCM (+) | | *2513.80 | Mémoire de liquidités initiales (+) |
| SCM (-) | | -43.86 | Mémoire de liquidités initiales (-) |
| SCM TTL | | *2469.94 | Total des mémoires de liquidités initiales |
| SER. CHRG | | *14.75 | Total des taxes de service |
| HOTEL TRANS. | 1 Q | *18.70 | Compteur et total du transfert d'hôtel |
| CASH | 171 Q | *15164.81 | Compteur et total de liquidités |
| CASH2 | 10 Q | *133.11 | |
| CASH3 | 2 Q | *55.10 | |
| CASH4 | 7 Q | *88.20 | |
| CASH5 | 3 Q | *70.30 | |
| CHECK | 5 Q | *153.81 | Compteur et total 1 de ventes contre chèques |
| CHECK2 | 2 Q | *26.60 | |
| CHECK3 | 2 Q | *40.50 | |
| CHECK4 | 2 Q | *28.90 | |
| CHECK5 | 1 Q | *9.90 | |
| CREDIT1 | 2 Q | *38.00 | Total d'une offre et d'une vente à crédit 1 |
| CREDIT2 | 1 Q | *9.90 | |
| CREDIT3 | 1 Q | *14.60 | |
| CREDIT4 | 1 Q | *17.30 | |
| CREDIT8 | 1 Q | *18.40 | |
| CREDIT9 | 2 Q | *39.30 | |
| CHARGE | 8 Q | *197.41 | |
| EXCH1 | 2 Q | 61.48 | Compteur et total de change 1 |
| DOM. CUR1 | | *39.64 | |
| EXCH2 | 1 Q | 30.00 | |
| DOM. CUR2 | | *24.48 | |
| EXCH3 | 1 Q | 30.00 | |
| DOM. CUR3 | | *22.71 | |
| EXCH4 | 2 Q | 39.39 | |
| DOM. CUR4 | | *35.40 | |
| EXCH5 | 1 Q | 29.30 | |
| DOM. CUR5 | | *26.13 | |
| EXCH6 | 2 Q | 44.77 | |
| DOM. CUR6 | | *33.60 | |
| EXCH7 | 1 Q | 37.42 | |
| DOM. CUR7 | | *26.13 | |
| EXCH8 | 2 Q | 63.04 | |
| DOM. CUR8 | | *56.67 | |
| EXCH9 | 1 Q | 40.00 | |
| DOM. CUR9 | | *30.02 | |

| | | |
|-----------|-----------|---|
| ****CID | *18027.79 | Liquidités en caisse |
| *CHECK ID | *274.11 | |
| CA/CHK ID | *18301.90 | Liquidités + chèques en caisse |
| CHK/CG | *4.10 | Total d'un rendu pour l'offre d'un chèque |
| TICKET | *5.60 | Total du ticket pour le requis du rendu |
| GLU#1001 | | Code GLU ouvert |
| GLU#1003 | | |
| GLU#1006 | | |
| ROOM#1 | | Code GLU salle ouvert |
| ROOM#2 | | |



A partir d'ici, l'impression est sélectionnable par programmation:

"PRINT ON CLK" dans un rayon et programmation de PLU/EAN dans le menu ARTICLE.

Si "YES" est sélectionné, l'impression du rapport d'un rayon et/ou du rapport d'un PLU/EAN sera effectuée.

■ Rapport d'un employé individuel (Dans le cas du système employé + caissier)

| | | |
|-------------|-----------|---|
| *X1* | | Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z1" est imprimé à la place de "X1". |
| IND. CLERK | | |
| CLK#0001 | CLERK0001 | |
| ORDER TL | *24685.42 | |
| COM. SAL1 | *2278.00 | |
| COM. AMT1 | *68.34 | |
| COM. SAL2 | *414.80 | |
| COM. AMT2 | *8.30 | |
| COM. SAL3 | *1061.60 | |
| COM. AMT3 | *53.08 | |
| COM. SAL4 | *726.20 | |
| COM. AMT4 | *43.57 | |
| COM. SAL5 | *579.30 | |
| COM. AMT5 | *46.34 | |
| COM. SAL6 | *1258.60 | |
| COM. AMT6 | *88.10 | |
| COM. SAL7 | *1262.00 | |
| COM. AMT7 | *75.72 | |
| COM. SAL8 | *584.20 | |
| COM. AMT8 | *40.89 | |
| COM. SAL9 | *194.40 | |
| COM. AMT9 | *15.55 | |
| COM. TTL | *439.89 | |
| NON COM. | *16391.24 | |



A partir d'ici, l'impression est sélectionnable par programmation:

"PRINT ON CLK" dans un rayon et programmation de PLU/EAN dans le menu ARTICLE.

Si "YES" est sélectionné, l'impression du rapport d'un rayon et/ou du rapport d'un PLU/EAN sera effectuée.

■ Rapport de tous les caissiers (Dans le cas du système employé + caissier)

X1
ALL CASHIER
CSR#0001 CASHIER0001

Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z1" est imprimé à la place de "X1".



Les articles suivants sont imprimés dans la même disposition que celle du rapport d'un caissier individuel, à partir du caissier N° 1. Dans le rapport de tous les caissiers, les ventes totales de tous les caissiers sont aussi imprimées.

■ Rapport d'un caissier individuel (Dans le cas du système employé + caissier)

X1
IND. CASHIER
CSR#0001 CASHIER0001
PAID TL *1103.75
AVE. *23.99

VIP1 SALE *7.40
VIP2 SALE *18.10
VIP3 SALE *21.50
REFUND 1 Q *5.30
VD 3 Q *8.00
VOID 1 Q *11.20
MGR VD 3 Q *11.20
SBTL VD 1 Q *27.63
WASTE TL 4 Q *13.30
RETURN 1 Q *2.50
NO SALE 5 Q
G. C. CNT 1 Q
GUEST 46 Q

*****RA 4 Q *114.30**
*****RA2 1 Q *29.80**
(-) 9 2 Q -1.70
%9 2 Q -4.20
*****P0 1 Q *30.00**
*****P02 1 Q *20.00**
SCM (+) *4913.20
SCM (-) -94.40
SCM TTL *4818.80

CASH 11 Q *273.18
CASH2 2 Q *24.00
CASH3 1 Q *10.03
CASH4 3 Q *61.30
CASH5 1 Q *14.60
CHECK 3 Q *69.80
CHECK2 1 Q *18.25
CHECK3 1 Q *10.00
CHECK4 1 Q *26.50
CHECK5 1 Q *20.40
CREDIT1 2 Q *100.00
CREDIT2 3 Q *59.30

Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z1" est imprimé à la place de "X1".

| | | |
|-----------|-----|--------|
| CREDIT8 | 2 Q | *26.80 |
| CREDIT9 | 2 Q | *49.60 |
| EXCH1 | 1 Q | 60.00 |
| DOM. CUR1 | | *38.70 |
| EXCH2 | 1 Q | 40.00 |
| DOM. CUR2 | | *32.64 |
| EXCH3 | 1 Q | 50.00 |
| DOM. CUR3 | | *37.84 |
| EXCH4 | 1 Q | 50.00 |
| DOM. CUR4 | | *44.94 |
| EXCH5 | 1 Q | 80.00 |
| DOM. CUR5 | | *71.34 |
| EXCH6 | 1 Q | 40.00 |
| DOM. CUR6 | | *30.02 |
| EXCH7 | 1 Q | 40.00 |
| DOM. CUR7 | | *27.92 |
| EXCH8 | 1 Q | 60.00 |
| DOM. CUR8 | | *53.94 |
| EXCH9 | 1 Q | 35.00 |
| DOM. CUR9 | | *26.26 |

| | | |
|-----------|--|----------|
| ****CID | | *5206.70 |
| *CHECK ID | | *154.95 |
| CA/CHK ID | | *5361.65 |
| CHK/CG | | *47.70 |
| TICKET | | *6.40 |

■ Rapport horaire

X1 ——— Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z1" est imprimé à la place de "X1".

| | | |
|---------------|------|---------|
| HOURLY | | |
| 0:00 | 6 Q | *81.80 |
| AVE. | | *13.63 |
| 0:30 | 7 Q | *205.11 |
| AVE. | | *29.30 |
| SUBTOTAL | 13 Q | *286.91 |
| 1:00 | 9 Q | *383.63 |
| AVE. | | *42.63 |
| 1:30 | 2 Q | *580.85 |
| AVE. | | *290.43 |
| SUBTOTAL | 11 Q | *964.48 |

Heure
Compteur des opérations
Total des ventes
Moyenne du montant des ventes

| | | |
|----------|------|---------|
| 19:00 | 16 Q | *315.71 |
| AVE. | | *19.73 |
| 19:30 | 20 Q | *399.70 |
| AVE. | | *19.99 |
| SUBTOTAL | 36 Q | *715.41 |

■ Rapport sur le % du coût du travail

X1

| | | |
|--------------------|------|----------|
| LABOR COST% | | |
| 0:00 | 14 Q | *867.17 |
| LABOR% | | *32.01 |
| | | 3.69% |
| 1:00 | 41 Q | *1630.33 |
| LABOR% | | *40.55 |
| | | 2.49% |
| 2:00 | 62 Q | *1467.20 |
| LABOR% | | *64.02 |
| | | 4.36% |

Heure
Compteur des opérations
Coût de l'employé
% du coût du travail
Total des ventes

| | | |
|--------|------|----------|
| 23:00 | 52 Q | *2190.93 |
| LABOR% | | *70.42 |
| | | 3.21% |

■ Rapport d'un GLU

| | | |
|-------------------|--------|---|
| *X1* | | Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z1" est imprimé à la place de "X1". |
| GLU | | Code GLU |
| | 1-9999 | Plage |
| GLU#1001 | 0001 | Code de l'employé |
| ***PBAL | *16.80 | PBAL |
| DEPOSIT | *0.00 | Total des paiements anticipés (+) |
| DEPO. (-) | *0.00 | Total des paiements anticipés (-) |
| GLU#1003 | 0001 | |
| ***PBAL | -16.50 | |
| DEPOSIT | *50.00 | |
| DEPO. (-) | -10.00 | |
| GLU#1006 | 0001 | "T" indique que l'opération a été traitée par un employé en formation. |
| ***PBAL | *22.70 | |
| DEPOSIT | *0.00 | |
| DEPO. (-) | *0.00 | |
| *FREE GLU* | | Code GLU disponible (Ce code a été transféré.) |
| GLU#1005 | | |
| ***PBAL | *24.80 | |
| DEPOSIT | *0.00 | |
| DEPO. (-) | *0.00 | |
| ***TOTAL | | |
| ***PBAL | *47.80 | Total |
| DEPOSIT | *50.00 | |
| DEPO. (-) | -10.00 | |

■ Rapport d'un GLU par employé

| | | |
|--------------|-----------|---|
| *X1* | | Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z1" est imprimé à la place de "X1". |
| GLU BY CLERK | | Code de l'employé |
| CLK#0001 | CLERK0001 | Nom de l'employé |
| GLU#1001 | | Code GLU |
| ***PBAL | *16.80 | PBAL |
| DEPOSIT | *0.00 | Total des paiements anticipés (+) |
| DEPO. (-) | *0.00 | Total des paiements anticipés (-) |
| GLU#1003 | | |
| ***PBAL | -16.50 | |
| DEPOSIT | *50.00 | |
| DEPO. (-) | -10.00 | |
| GLU#1006 | | |
| ***PBAL | *22.70 | |
| DEPOSIT | *0.00 | |
| DEPO. (-) | *0.00 | |
| ***TOTAL | | |
| ***PBAL | *23.00 | Total |
| DEPOSIT | *50.00 | |
| DEPO. (-) | -10.00 | |

■ Rapport d'un GLU salle

| | | |
|-------------|--------|---|
| *X1* | | Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z1" est imprimé à la place de "X1". |
| ROOM GLU | | Code GLU salle |
| | 1-9999 | Plage |
| ROOM#1 | 0001 | Code de l'employé |
| ***PBAL | *10.80 | PBAL |
| DEPOSIT | *0.00 | Total des paiements anticipés (+) |
| DEPO. (-) | *0.00 | Total des paiements anticipés (-) |
| ROOM#2 | 0001 | |
| ***PBAL | *30.50 | |
| DEPOSIT | *0.00 | |
| DEPO. (-) | *0.00 | "T" indique que l'opération a été traitée par un employé en formation. |
| ***TOTAL | | |
| ***PBAL | *41.30 | Total |
| DEPOSIT | *0.00 | |
| DEPO. (-) | *0.00 | |

■ Rapport d'un GLU salle par employé

| | | |
|-------------------|-----------|---|
| *X1* | | Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z1" est imprimé à la place de "X1". |
| ROOM GLU BY CLERK | | |
| | | Code de l'employé |
| CLK#0001 | CLERK0001 | Nom de l'employé |
| ROOM#1 | | Code GLU salle |
| ***PBAL | *10.80 | PBAL |
| DEPOSIT | *0.00 | Total des paiements anticipés (+) |
| DEPO. (-) | *0.00 | Total des paiements anticipés (-) |
| ROOM#2 | | |
| ***PBAL | *30.50 | |
| DEPOSIT | *0.00 | |
| DEPO. (-) | *0.00 | |
| ***TOTAL | | |
| ***PBAL | *41.30 | Total |
| DEPOSIT | *0.00 | |
| DEPO. (-) | *0.00 | |

■ Rapport sur un solde

| | | |
|-------------|-----------|--|
| *X1* | | |
| BALANCE | | |
| OLD BAL. | *97.00 | Solde du total général du jour précédent |
| ORDER TL | *24643.62 | Total des commandes |
| PAID TL | *24539.12 | Total des paiements |
| BALANCE | *201.50 | Solde ancien + solde actuel |

■ Rapport sur une addition (note)

| | | |
|-------------|--------|---|
| *X1* | | Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z1" est imprimé à la place de "X1". |
| BILL | | Numéro de l'addition (note) |
| | | Date |
| #0001 | 0001 | Code de l'employé |
| 03/04/2008 | *13.70 | Montant |
| #0002 | 0001 | |
| 03/04/2008 | *17.40 | |
| #0003 | 0001 | |
| 03/04/2008 | *19.60 | |
| #0004 | 0001 | |
| 03/04/2008 | *20.60 | |
| #0005 | 0001 | |
| 03/04/2008 | *20.60 | |
| #0006 | 0001 | |
| 03/04/2008 | *13.10 | |
| #0007 | 0001 | |
| 03/04/2008 | *20.60 | |

■ Rapport groupé X1/Z1

Vous pouvez imprimer plusieurs rapports X1/Z1 à la suite en une seule opération. Dans ce cas, vous devez programmer à l'avance quels rapports X1/Z1 devront être imprimés. Référez-vous à "Rapport d'un regroupement" dans la Section "Données de réglages du Terminal de Point de Vente" dans le Chapitre "10. Programmation" du MANUEL D'INSTRUCTIONS.

■ Rapport sur un EAN non sollicité

| | | | |
|------------------|---------|-------|------------------------|
| *X1* | | | *1 |
| NON ACCESSED EAN | | | |
| EAN | | | |
| 4000101022334# | | | Code EAN |
| ITEM12 | 0.000 Q | *0.00 | Indicatif de l'article |
| 4000111222555# | | | |
| ITEM15 | 0.000 Q | *0.00 | |
| 4000121234345# | | | |
| ITEM10 | 0.000 Q | *0.00 | |
| *Z2* | 8.000 Q | *9.84 | *2 |

*1 Lorsque vous sélectionnez "DELETE", "Z1" est imprimé à la place de "X1".

*2 Lorsqu'il y a n'importe quelles données de ventes EAN dans un rapport de PLU/EAN, les données sont imprimées ici.

Lorsque vous supprimez un EAN en mode Z1 dans cette situation, les données EAN pour un rapport de PLU/EAN sont également supprimées.

Exemples de rapports périodiques

Votre Terminal de Point de Vente vous permet d'effectuer des rapports X et Z de regroupements d'une période déterminée (la période est généralement d'une semaine ou d'un mois).

■ Informations générales

Les rapports de lecture ou de remise à zéro périodiques sont dans la même disposition que les rapports X1/Z1 pour des informations sur les ventes quotidiennes, excepté l'indication du mode ("X2" ou "Z2").

• Exemple d'un rapport X

| | |
|--------------|--------------------|
| *X2* | Symbole de lecture |
| DEPT. /GROUP | Titre du rapport |

• Exemple d'un rapport Z

| | | |
|--------------|------------------|--|
| *Z2* | | Symbole de remise à zéro |
| GENERAL Z1 | 0001 | Compteur de remise à zéro d'un total quotidien |
| GENERAL Z2 | 0001 | Compteur de remise à zéro d'un regroupement périodique |
| GT1 | *00000035794.04 | Totaux généraux |
| GT2 | *00000041335.46 | |
| GT3 | -00000005541.42 | |
| BAL | *00000000204.00 | |
| TR | *00000000004.00 | |
| DEPT. /GROUP | Titre du rapport | |

Les articles suivants sont imprimés dans la même disposition que celle du rapport X/Z pour des totaux quotidiens.

■ Rapport sur un employé

| | | |
|---------------------------|------------------|---|
| *X2* | | Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z2" est imprimé à la place de "X2". |
| EMPLOYEE | | |
| #0000000001 - #0000000010 | | Code de l'employé |
| #0000000001 | DAVID K | Plage |
| 22/10/2008 | | Nom de l'employé |
| TIME-IN | 8:45 | Date |
| | #01 LOCATION#1 | Heure d'entrée |
| BREAK-IN | 11:45 | N° de l'emplacement du travail/Nom de l'emplacement du travail |
| BREAK-OUT | 12:30 | Entrée d'interruption |
| | #03 LOCATION#3 | Sortie d'interruption |
| BREAK-IN | 14:30 | |
| BREAK-OUT | 15:30 | |
| | #02 LOCATION#2 * | Heure d'édition |
| TIME-OUT | 17:00 | Heure de sortie |
| LOC#01 | LOCATION#1 | |
| BREAK TL | 0:45H | Total des heures d'interruption par emplacement |
| ***TOTAL | 3:00H | Total des heures de travail par emplacement |
| L. COST | *3.60 | Coût total par emplacement |
| LOC#02 | LOCATION#2 | |
| BREAK TL | 0:00H | |
| ***TOTAL | 1:30H | |
| L. COST | *3.60 | |
| LOC#03 | LOCATION#3 | |
| BREAK TL | 1:00H | |
| ***TOTAL | 2:00H | |
| L. COST | *7.20 | |
| BREAK TL | 1:45H | |
| TTL HOUR | 6:30H | Total des heures |
| OVR TIME | 6:30H | Heures supplémentaires |
| TTL COST | *14.40 | Coût total du travail |
| #0000000002 | EDWARD M | |
| 22/10/2008 | | |
| TIME-IN | 8:47 | |
| | #02 LOCATION#2 | |
| TIME-OUT | 15:01 | |
| LOC#02 | LOCATION#2 | |
| BREAK TL | 0:00H | |
| ***TOTAL | 6:14H | |
| L. COST | *14.96 | |
| BREAK TL | 0:00H | |
| TTL HOUR | 6:14H | |
| OVR TIME | 6:14H | |
| TTL COST | *14.96 | |

■ Rapport sur l'ajustement des heures d'un employé

| | | |
|---------------------------|--|--|
| *X2* | | |
| EMP. ADJUSTMENT | | |
| #0000000001 - #0000000010 | | Plage |
| #0000000001 DAVID K | | |
| 22/10/2008 | | Date |
| TIME-IN 8:45 | | Opération |
| BREAK-IN 11:45 | | |
| BREAK-OUT 12:30 | | Heure de l'opération avant l'heure d'édition |
| BREAK-IN 14:30 | | |
| BREAK-OUT 15:00 - 15:30 | | Heure d'édition |
| 22/10/2008 17:03 | | |
| TIME-OUT 17:00 | | |
| #0000000002 EDWARD M | | |
| 22/10/2008 | | |
| TIME-IN 8:47 | | |
| TIME-OUT 15:01 | | |
| #0000000003 ERIC T | | |
| #0000000005 JIMMY P | | |

■ Rapport sur le statut actif d'un employé

| | | |
|---------------------------|--|--|
| *X2* | | |
| EMP. ACTIVE STATUS | | |
| #0000000001 - #0000000010 | | Code de l'employé |
| #0000000001 DAVID K | | Plage |
| TIME-IN 9:00 | | Nom de l'employé |
| #0000000002 EDWARD M | | |
| TIME-IN 8:45 * | | Indique que l'employé est en interruption. |
| #0000000003 ERIC T | | |
| TIME-IN --:-- | | |
| #0000000005 JIMMY P | | |
| TIME-IN --:-- | | Indique que l'employé n'a pas commencé le travail. |

■ Rapport sur les heures supplémentaires d'un employé

X2
EMP. OVER TIME
 #0000000001 - #0000000010
 #0000000001 DAVID K
22/10/2008
 OVR TIME 6:30H
 OVR COST *14.40
 #0000000002 EDWARD M
22/10/2008
 OVR TIME 6:45H
 OVR COST *16.20

Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z2" est imprimé à la place de "X2".

Code de l'employé

Plage

Nom de l'employé

Date

Heures supplémentaires

Coût des heures supplémentaires

■ Rapport net quotidien

X2
DAILY NET
 01/07 33 Q *502.80
 02/07 28 Q *577.53
 03/07 27 Q *551.65
 30/07 37 Q *436.63
 31/07 40 Q *688.05
 ***TOTAL 336 Q *6496.93

Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z2" est imprimé à la place de "X2".

Date

Q'té de clients

Total des ventes

Total des clients

Total du montant net

■ Rapport sur des ventes à un client (1 et 2 en mode Z2)

NOTA

- Vous pouvez imprimer des informations concernant des ventes globales ou détaillées sur le rapport de ventes à un client. Sélectionnez “DETAIL” ou “TOTAL” dans le menu FUNCTION SELECT2.
- En mode Z2, vous pouvez sélectionner le rapport 1 des ventes à un client ou le rapport 2 des ventes à un client. Le rapport 1 des ventes à un client vous permet de remettre à zéro le total du crédit d’achats de chaque client, la date et les articles des ventes. Le rapport 2 des ventes à un client vous permet de remettre à zéro la quantité des ventes, le total, le total du crédit d’achats de chaque client, ainsi que la date et les articles des ventes.

| | |
|-------------------------------|---|
| *X2* | |
| CUSTOMER SALES | Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z2" est imprimé à la place de "X2". |
| #0000000000001-#9999999999999 | Plage |
| #0000000110001 | Code client |
| Customer 110001 | Nom |
| ADDRESS#1 | Adresse |
| VAT-ID#1 | ID TVA |
| CHARGE 9 Q *220.71 | Q'té des ventes et total |
| 28/01/2008 1:08 *197.41 | Compte du crédit d'achats |
| 1x 2.10 *2.10 | Date |
| PLU00002 | |
| | Articles des ventes |
| 1x 2.20 *2.20 | |
| PLU00002 | |
| TAX1 ST *118.70 | |
| VAT 1 *8.28 | |
| NET 1 *110.42 | |
| TAX6 ST *100.30 | |
| VAT 6 *1.94 | |
| NET 6 *98.36 | |
| CHARGE *197.41 | Total du crédit d'achats |
| #0000000123456 | |
| M. JAMES | |
| EAST STREET | |
| VAT-ID#2 | |
| 1 Q *2.20 | |
| CHARGE *0.00 | |
| 10/01/2008 11:47 | |
| 1x 1.00 *1.00 | |
| PLU00001 | |
| 1x 1.00 *1.00 | |
| PLU00002 | |
| CHARGE *0.00 | |

#0800000000075
 NAME_2
 ADDR_2
 VAT-ID#3
 4 Q *3.00
 CHARGE -29.00
 10/01/2008 11:57
 1x 1.00 *1.00
 PLU00003

10/01/2008 12:07
 ***RA *30.00
 CHARGE -29.00
 #0800000001232
 NAME_5
 ADDR_5
 VAT-ID#4
 1 Q *1.00
 CHARGE *0.00
 10/01/2008 12:00
 1x 1.00 *1.00
 PLU00003
 CHARGE *0.00
 ***TOTAL 15 Q *226.91
 CHARGE *168.41

Total complet sur le fichier du client

■ Rapport de ventes par client par plage de ventes spécifiée

X2
 CUSTOMER BY AMT
 *0.01-*9999999.99
 #0000000110001
 Customer 110001
 ADDRESS#1
 VAT-ID#1
 9 Q *220.71
 CHARGE *197.41
 28/01/2008
 P 00002 1.000 Q
 PLU00002 *2.10
 P 00003 1.000 Q
 PLU00003 *5.30
 P 00008 1.000 Q
 PLU00008 *6.50
 P 00009 1.000 Q
 PLU00009 *2.90

Plage des ventes
 Code client
 Nom
 Adresse
 ID TVA
 Q'té des ventes et total
 Compte du crédit d'achats
 Date
 Articles des ventes

| | | | |
|----------------|------|---------|--|
| #0800000001232 | | | |
| NAME_5 | | | |
| ADDR_5 | | | |
| VAT-ID#4 | | | |
| | 1 Q | *1.00 | |
| CHARGE | | *0.00 | |
| 10/01/2008 | | | |
| P00003 | | 1.000 Q | |
| PLU00003 | | *1.00 | |
| SUBTOTAL | 15 Q | *226.91 | Total partiel sur le rapport |
| CHARGE | | *168.41 | |
| ***TOTAL | 15 Q | *226.91 | Total complet sur le fichier du client |
| CHARGE | | *168.41 | |

■ Rapport sur le compte du crédit d'achats d'un client

| | | | |
|-----------------|--|---------|-------------|
| *X2* | | | |
| CHARGE ACCOUNT | | | |
| #0000000110001 | | | Code client |
| Customer 110001 | | | Nom |
| ADDRESS#1 | | | Adresse |
| VAT-ID#1 | | | ID TVA |
| CHARGE | | *197.41 | |
| SUBTOTAL | | | |
| CHARGE | | *197.41 | |
| ***TOTAL | | | |
| CHARGE | | *168.41 | |

■ Rapport sur la commande d'un client

| | |
|--------------------------------|---|
| *X2* | Lorsque vous effectuez un rapport Z, "Z2" est imprimé à la place de "X2". |
| CUSTOMER ORDERING | |
| 01/01/2008 - 22/10/2008 | |
| CUST. ADV. ORDER | Commande à l'avance du client |
| #1 | Numéro de la commande |
| 08/01/2008 0:00 | Date/Heure |
| ***PBAL | Solde |
| 1x 1.00 | |
| PLU00001 | |
| 1x 1.00 | |
| PLU00002 | |
| 1x 1.00 | |
| PLU00003 | |
| 1x 2.00 | |
| PLU00008 | |
| | *5.00 |
| #2 | |
| 22/10/2008 15:00 | |
| ***PBAL | |
| 1x 5.30 | |
| PLU00003 | |
| 1x 3.40 | |
| PLU00004 | |
| | *8.70 |
| #3T | "T" indique que l'opération a été traitée par un employé en formation. |
| 22/10/2008 15:00 | |
| ***PBAL | |
| 1x 2.50 | |
| PLU00005 | |
| | *2.50 |
| CREDIT CUST. ADV | Commande à l'avance du client avec crédit d'achats |
| #123456 1 | Numéro du client/Numéro consécutif |
| 08/01/2008 0:00 | |
| ***PBAL | |
| 1x 1.00 | |
| PLU00007 | |
| 1x 2.00 | |
| PLU00008 | |
| 1x 1.00 | |
| PLU00005 | |
| | *4.00 |

■ Rapport groupé X2/Z2

Vous pouvez imprimer plusieurs rapports X2/Z2 à la fois en une seule opération. Dans ce cas, vous devez programmer à l'avance quels rapports X2/Z2 devront être imprimés. Référez-vous à "Rapport d'un regroupement" dans la Section "Données de réglages du Terminal de Point de Vente" dans le Chapitre "10. Programmation" du MANUEL D'INSTRUCTIONS.

■ Rapport sur un client non sollicité

| | | | |
|--------------------|------|---------|-------------|
| *X2* | | | * |
| NON ACCESSED CUST. | | | |
| #0000000110001 | | | Code client |
| Customer 110001 | | | Nom |
| ADDRESS#1 | | | Adresse |
| VAT-ID#1 | | | ID TVA |
| | 9 Q | *220.71 | |
| CHARGE | | *197.41 | |
| #0900000001122 | | | |
| NAME_7 | | | |
| ADDRESS_7 | | | |
| VAT-ID#11 | | | |
| | 0 Q | *0.00 | |
| CHARGE | | *0.00 | |
| #0900000002233 | | | |
| NAME_8 | | | |
| ADDRESS_8 | | | |
| VAT-ID#12 | | | |
| | 0 Q | *0.00 | |
| CHARGE | | *0.00 | |
| SUBTOTAL | 9 Q | *220.71 | |
| CHARGE | | *197.41 | |
| ***TOTAL | 18 Q | *272.91 | |
| CHARGE | | *168.41 | |

* Si vous sélectionnez "DELETE", "Z2" est imprimé à la place de "X2".

■ Rapport sur la suppression d'un client

| | | | |
|-------------------------------|------|---------|-----------------|
| *Z2* | | | |
| CUSTOMER DELETE | | | |
| #0900000001122-#0900000002233 | | | Plage du client |
| #0900000001122 | | | Code client |
| NAME_7 | | | Nom |
| ADDRESS_7 | | | Adresse |
| VAT-ID#11 | | | ID TVA |
| | 0 Q | *0.00 | |
| CHARGE | | *0.00 | |
| #0900000002233 | | | |
| NAME_8 | | | |
| ADDRESS_8 | | | |
| VAT-ID#12 | | | |
| | 0 Q | *0.00 | |
| CHARGE | | *0.00 | |
| SUBTOTAL | 0 Q | *0.00 | |
| CHARGE | | *0.00 | |
| ***TOTAL | 18 Q | *272.91 | |
| CHARGE | | *168.41 | |

Suppression d'un EAN et d'un client non sollicités

Vous pouvez supprimer des EAN et des clients qui n'ont pas été sollicités pendant une période déterminée. Vous pouvez programmer une période en mode PGM2.

En ce qui concerne les clients, vous pouvez aussi les supprimer sans tenir compte de la période de non sollicitation.

Suivez la procédure montrée ci-dessous.

• Suppression d'un EAN non sollicité

1. Sélectionnez le mode X1/Z1.
2. Sélectionnez **"NON ACCESSED EAN"**.
3. Pour réaliser un rapport de lecture, sélectionnez **"READING"**.
Pour supprimer les EAN non sollicités, sélectionnez **"DELETE"**. La fenêtre de sélection **"ALL DELETE/IND.DELETE"** s'affiche.
Pour supprimer tous les EAN non sollicités, sélectionnez **"ALL DELETE"**.
Pour supprimer les EAN non sollicités un par un, sélectionnez **"IND.DELETE"**.
4. Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

NOTA

Il est conseillé de commencer par réaliser un rapport avant d'effectuer une opération de suppression.

• Suppression d'un client non sollicité

1. Sélectionnez le mode X2/Z2.
2. Sélectionnez **"NON ACCESSED CUST."**.
3. Pour réaliser un rapport de lecture, sélectionnez **"READING"**.
Pour supprimer les clients non sollicités, sélectionnez **"DELETE"**. La fenêtre de sélection **"ALL DELETE/IND.DELETE"** s'affiche.
Pour supprimer tous les clients non sollicités, sélectionnez **"ALL DELETE"**.
Pour supprimer les clients non sollicités un par un, sélectionnez **"IND.DELETE"**.
4. Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

NOTA

Il est conseillé de commencer par réaliser un rapport avant d'effectuer une opération de suppression.

• Suppression d'un client

1. Sélectionnez le mode X2/Z2.
2. Sélectionnez **"CUSTOMER DELETE"**.
3. Spécifiez la plage (codes de démarrage/achèvement du client) que vous désirez supprimer.

Déclaration obligatoire de liquidités/chèques en caisse (CCD)

Si votre Terminal de Point de Vente a été programmé pour une déclaration obligatoire de liquidités/chèques en caisse, vous devez déclarer à l'avance ces liquidités/chèques se trouvant dans le tiroir, selon le type de déclaration spécifié pour quand vous effectuez des rapports Z d'employés.

Utilisez la procédure suivante pour cette déclaration.

Types de déclarations obligatoires de liquidités/chèques

Dans le cas où une CCD par employé/caissier (dans le "Système d'employé seulement") est appliquée à votre machine :

- Obligatoire lorsqu'une remise à zéro d'un employé individuel est effectuée.

Dans le cas où une CCD par employé/caissier (dans le "Système de caissier + employé") est appliquée à votre machine :

- Obligatoire lorsqu'une remise à zéro d'un caissier individuel est effectuée.

Dans le cas où une CCD pour tous les employés/caissiers (dans le "Système d'employé seulement") est appliquée à votre machine :

- Obligatoire lorsqu'une remise à zéro de tous les employés est effectuée.

Dans le cas où une CCD pour tous les employés/caissiers (dans le "Système caissier + employé") est appliquée à votre machine :

- Obligatoire lorsqu'une remise à zéro de tous les caissiers est effectuée.

Dans le cas où une CCD par terminal (CCD à la fin de la journée) est appliquée à votre machine :

- Obligatoire lorsqu'une remise à zéro générale est effectuée.

Dans le cas où une CCD par changement (CCD pour chaque changement des heures de travail) est appliquée à votre machine :

- Obligatoire par changement lorsqu'une remise à zéro générale est effectuée.

NOTA

- Vous ne pouvez pas effectuer une entrée CCD à un changement pour lequel la CDD a déjà été faite.
 - Vous ne pouvez effectuer aucun enregistrement de ventes à un changement pour lequel la CDD a déjà été faite.
 - Vous devez effectuer des entrées CCD à tous les changements d'heures de travail programmées, avant d'effectuer un rapport Z1 général.
 - Obligatoire lorsque "CCD SHIFT ENTRY" est choisie en mode OPXZ.
 - Obligatoire lorsqu'une remise à zéro générale est effectuée quand la CCD du dernier changement d'heure de travail n'est pas faite.
 - Obligatoire pour une opération de changement d'heures de travail.*
- * Vous pouvez aussi autoriser l'employé à effectuer une entrée de CCD par programmation, après l'opération du changement d'heures de travail.

NOTA

Une déclaration obligatoire de liquidités/chèques est disponible pour les six types ci-dessus. Vous pouvez choisir l'une d'elles. Consultez votre revendeur SHARP autorisé pour les détails.

Procédure

- (1) Lorsqu'une entrée de CCD est obligatoire, la fenêtre suivante s'affiche pour déclarer la valeur des liquidités/chèques en caisse.

Sélectionnez un article dans la liste de médias de CCD pour effectuer une entrée de CCD.

The screenshot shows a terminal screen titled "CCD ENTRY". It displays a list of media types and their corresponding values. The first item, "CASH IS", is highlighted in red and has a value of "*0.00". The other items are "CHECK IS" (*0.00), "EXCH1 IS" (0.00), "EXCH2 IS" (0.00), "EXCH3 IS" (0.00), "EXCH4 IS" (0.00), "EXCH5 IS" (0.00), "EXCH6 IS" (0.00), "EXCH7 IS" (0.00), "EXCH8 IS" (0.00), and "EXCH9 IS" (0.00). To the right of the list are three buttons: "ENTER" (grey), "CANCEL" (yellow), and "CONTINUE" (green). At the bottom left, there are two arrow buttons (up and down).

| Media Type | Value |
|------------|-------|
| CASH IS | *0.00 |
| CHECK IS | *0.00 |
| EXCH1 IS | 0.00 |
| EXCH2 IS | 0.00 |
| EXCH3 IS | 0.00 |
| EXCH4 IS | 0.00 |
| EXCH5 IS | 0.00 |
| EXCH6 IS | 0.00 |
| EXCH7 IS | 0.00 |
| EXCH8 IS | 0.00 |
| EXCH9 IS | 0.00 |

- (2) Entrez la valeur des liquidités/chèques en caisse. Lorsqu'une entrée incorrecte est effectuée, sélectionnez la cellule désignée et corrigez l'entrée ou annulez l'opération à l'aide de la touche [CORR.].

Pour les liquidités:

CASH IS

| | |
|----------|---|
| 1 CENT | 0 |
| 2 CENT | 0 |
| 5 CENT | 0 |
| 10 CENT | 0 |
| 20 CENT | 0 |
| 50 CENT | 0 |
| 1 EURO | 0 |
| 2 EURO | 0 |
| 5 EURO | 0 |
| 10 EURO | 0 |
| 20 EURO | 0 |
| 50 EURO | 0 |
| 100 EURO | 0 |
| 200 EURO | 0 |
| 500 EURO | 0 |

PAGE 01 / 01

[OK/ADD]

[CORR.]

BACK SPACE

CLEAR

| | | |
|---|---|----|
| 7 | 8 | 9 |
| 4 | 5 | 6 |
| 1 | 2 | 3 |
| 0 | | 00 |

CANCEL

ENTER

- Sélectionnez le type de monnaie en effleurant un article ou en utilisant la touche **[ENTER]**.
- Entrez les montants puis effleurez la touche **[ENTER]**.
- Pour mettre fin à l'entrée, effleurez la touche **[OK/ADD]**.
- Pour annuler une entrée incorrecte, sélectionnez le type de monnaie, entrez les montants corrects puis effleurez la touche **[CORR.]**.

Pour les chèques:

CHECK IS

QUANTITY

0

AMOUNT

0.00

PAGE 01 / 01

[OK/ADD]

[CORR.]

BACK SPACE

CLEAR

| | | |
|---|---|----|
| 7 | 8 | 9 |
| 4 | 5 | 6 |
| 1 | 2 | 3 |
| 0 | | 00 |

CANCEL

ENTER

- Entrez les quantités de chèques puis effleurez la touche **[ENTER]**.
- Entrez le montant du chèque puis effleurez la touche **[ENTER]**.
- Pour annuler une entrée incorrecte, entrez les quantités et le montant puis effleurez la touche **[CORR.]**.

NOTA

Le type de conversion de monnaie est le même que le type de chèques.

10 Programmation

Ce chapitre explique comment programmer divers articles. Avant de commencer la programmation, sélectionnez le mode PGM1 ou PGM2 depuis la fenêtre de sélection du mode, en fonction de l'article que vous allez programmer.

Menu de programmation

Le menu de programmation est illustré dans les tableaux ci-dessous.

■ Mode PGM1

| | | | |
|---------|------------------|--|--|
| READING | DEPARTMENT | | |
| | PLU/EAN | | |
| | RANGE | | |
| | PICK UP | | |
| | NEW PICKING | | |
| | LAST PICKING | | |
| | DYNAMIC EAN | | |
| | RANGE | | |
| | PICK UP | | |
| | NEW PICKING | | |
| | LAST PICKING | | |
| SETTING | FUNCTIONS | | |
| | CLERK | | |
| | CASHIER | | |
| | ARTICLE | | |
| | DEPARTMENT | | |
| | PLU/EAN | | |
| | DYNAMIC EAN | | |
| | PLU/EAN STOCK | | |
| | OVER WRITE | | |
| | ADD | | |
| | SUBTRACT | | |
| | FUNCTIONS | | |
| | (-) | | |
| | % | | |
| | COMMISSION | | |
| | SERVICE CHARGE | | |
| | FOREIGN CURRENCY | | |
| | PERSONNEL | | |
| | CLERK | | |
| | CASHIER | | |
| | LICENCE | | |

■ Mode PGM2

READING

| | | | |
|--------------------|---------|--------------|--|
| DEPARTMENT | | | |
| PLU/EAN | RANGE | | |
| | PICK UP | NEW PICKING | |
| | | LAST PICKING | |
| | | | |
| DYNAMIC EAN | RANGE | | |
| | PICK UP | NEW PICKING | |
| | | LAST PICKING | |
| | | | |
| LINK PLU/EAN TABLE | | | |
| COMBO MEAL | | | |
| CONDIMENT TABLE | | | |
| EAN PLU CONVERT | | | |
| ITF PLU CONVERT | | | |
| CRATE TABLE | | | |
| PROMOTION TABLE | | | |
| EAN OTHERS | | | |
| PLU INFORMATION | | | |
| PLU MENU KEY | | | |
| SCALE TABLE | | | |
| HAPPY HOUR | | | |
| FUNCTIONS | | | |
| MEDIA | | | |
| TRAINING TEXT/CLK | | | |
| CLERK | | | |
| CASHIER | | | |
| MANAGER | | | |
| EMPLOYEE | | | |
| WORKING TIME SHIFT | | | |
| JOB LOCATE TABLE | | | |
| CONTACTLESS KEY | | | |
| OPTIONAL | | | |
| REPORT | | | |
| FUNCTION TEXT | | | |
| FUNCTION KEY | | | |
| FUNCTION MENU KEY | | | |
| DEPT. GROUP | | | |
| PLU GROUP | | | |
| PLU HOURLY GROUP | | | |
| MESSAGE | | | |
| TAX | | | |
| AUTO MENU | | | |
| AUTO KEY SEQUENCE | | | |
| CUSTOMER | | | |
| CUSTOMER PROG. | | | |

| | | | | |
|---------|--------------------|---------------|--|--|
| | BRANCHES | | | |
| | TRANSFER MASK | | | |
| | DEVICE CONFIG | | | |
| | DIRECT KEY | | | |
| | ONLINE CONFIG | | | |
| | INLINE CONFIG | | | |
| | MWS CONFIG | | | |
| | VMP CONFIG | | | |
| | ROM VERSION | | | |
| SETTING | | | | |
| | ARTICLE | | | |
| | DEPARTMENT | | | |
| | PLU/EAN | | | |
| | DYNAMIC EAN | | | |
| | PLU RANGE | | | |
| | HAPPY HOUR | | | |
| | PLU MENU KEY | | | |
| | COMBO MEAL | | | |
| | LINK PLU/EAN TABLE | | | |
| | CONDIMENT TABLE | | | |
| | PROMOTION TABLE | | | |
| | | BASIC PRESET | | |
| | | OBJECTED ITEM | | |
| | | LEVEL1 | | |
| | | LEVEL2 | | |
| | | LEVEL3 | | |
| | | LEVEL4 | | |
| | | LEVEL5 | | |
| | CRATE TABLE | | | |
| | EAN PLU CONVERT | | | |
| | ITF PLU CONVERT | | | |
| | EAN NON-PLU | | | |
| | PRESS CODE | | | |
| | | GERMAN TYPE1 | | |
| | | U.K. | | |
| | | FRENCH | | |
| | | SWEDEN | | |
| | | GERMAN TYPE2 | | |
| | SCALE TABLE | | | |
| | PLU/EAN STOCK | | | |
| | | OVER WRITE | | |
| | | ADD | | |
| | | SUBTRACT | | |
| | EAN DELETE | | | |

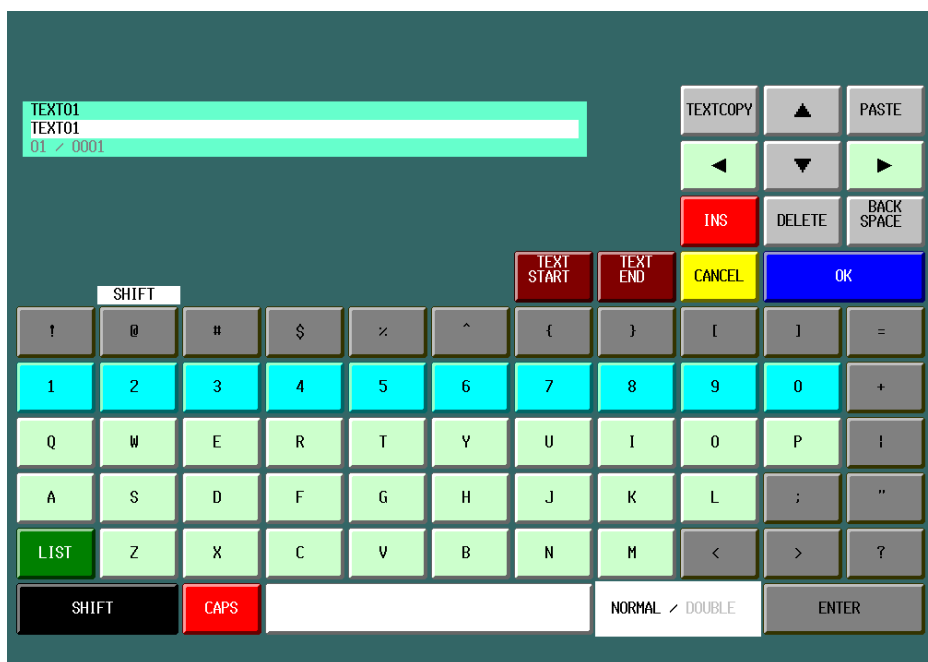
| | | | | |
|--|-------------------|--------------------|-------------------|--|
| | DIRECT KEY | | | |
| | FUNCTIONS | | | |
| | | (-) | | |
| | | % | | |
| | | GROUP DISCOUNT % | | |
| | | COMMISSION | | |
| | | MISC. FUNCTIONS | | |
| | | | DEPOSIT | |
| | | | DEPO. (-) | |
| | | | ***RA | |
| | | | ***RA2 | |
| | | | ***PO | |
| | | | ***PO2 | |
| | | | CASH TIP | |
| | | | NON CASH TIP | |
| | | | CID | |
| | | | CHK/CG | |
| | | SERVICE CHARGE | | |
| | | BONUS POINT | | |
| | | | BONUS POINT TABLE | |
| | | | BONUS REDEMPTION | |
| | MEDIA | | | |
| | | CASH | | |
| | | CHECK | | |
| | | CREDIT | | |
| | | HOTEL TRANSFER | | |
| | | CA/CHK | | |
| | | CUSTOMER CHARGE | | |
| | | FOREIGN CURRENCY | | |
| | | CURRENCY MONEY | | |
| | TRAINING TEXT/CLK | | | |
| | TEXT | | | |
| | | FUNCTION TEXT | | |
| | | DEPT. GROUP | | |
| | | PLU GROUP | | |
| | | PLU HOURLY GROUP | | |
| | | PLU INFORMATION | | |
| | PERSONNEL | | | |
| | | CLERK | | |
| | | CASHIER | | |
| | | MANAGER | | |
| | | EMPLOYEE | | |
| | | JOB LOCATE TABLE | | |
| | | WORKING TIME SHIFT | | |
| | | CONTACTLESS KEY | | |
| | | CLERK KEY DEL. | | |

| | | | | |
|---------------|------------------------|--------------------|----------|--|
| | TERMINAL | | | |
| | DATE/TIME | | | |
| | OPTIONAL | | | |
| | | FUNCTION PROHIBIT | | |
| | | FUNCTION SELECT1 | | |
| | | FUNCTION SELECT2 | | |
| | | PRINT SELECT1 | | |
| | | PRINT SELECT2 | | |
| | | DISPLAY SELECT | | |
| | | EURO | | |
| | REPORT | | | |
| | | 0 SKIP | | |
| | | GENERAL RPT FORMAT | | |
| | | TRANS. RPT FORMAT | | |
| | | CLERK RPT FORMAT | | |
| | | HOURLY REPORT | | |
| | | DEPT. RPT FORMAT | | |
| | | STACKED REPORT | | |
| | | | REPORT 1 | |
| | | | REPORT 2 | |
| | MESSAGE | | | |
| | | RECEIPT LOGO | | |
| | | FREE TEXT | | |
| | | VP TEXT | | |
| | | BILL TEXT | | |
| | | BILL FOOTER | | |
| | | PAYEE NAME | | |
| | | E. BILL MESSAGE | | |
| | | SCROLL POLE DISP. | | |
| | | SCROLL MAIN DISP. | | |
| | FUNCTION KEY | | | |
| | | FUNCTION MENU KEY | | |
| | | FUNCTION KEY | | |
| DEVICE CONFIG | | | | |
| | JOURNAL PRINTER | | | |
| | RECEIPT/REPORT PRINTER | | | |
| | BILL PRINTER | | | |
| | KP#1 | | | |
| | : | | | |
| | : | | | |
| | : | | | |
| | KP#9 | | | |
| | BCR (SCANNER) | | | |
| | SCALE | | | |
| | ONLINE | | | |
| | POLE DISPLAY | | | |

| | | | | |
|------------------------------|----------------|----------------|--|--|
| | TAX | | | |
| | CUSTOMER | | | |
| | | CUSTOMER | | |
| | | CUSTOMER PROG. | | |
| | ORDER MASK | | | |
| | | BRANCHES | | |
| | | TRANSFER MASK | | |
| | BACKUP SEND | | | |
| | BACKUP RECEIVE | | | |
| | ONLINE CONFIG | | | |
| | INLINE CONFIG | | | |
| | MWS CONFIG | | | |
| | VMP CONFIG | | | |
| D-EAN LOAD | | | | |
| DATA CLEAR | | | | |
| | E. JOURNAL | | | |
| | T-LOG | | | |
| | TRANSACTION | | | |
| | CLERK | | | |
| | CASHIER | | | |
| | HOURLY | | | |
| | DAILY NET | | | |
| | SIGN ON FLAG | | | |
| | GLU USED FLAG | | | |
| INITIAL D/L | | | | |
| MAINTENANCE D/L | | | | |
| DECLARE & RECOVERY MA/BMA | | | | |

Comment programmer des caractères alphanumériques

Lorsque vous programmez des caractères alphanumériques, le clavier doit être affiché comme illustré ci-dessous.



- [TEXTCOPY]** : Utilisée pour copier du texte.
- [PASTE]** : Utilisée pour coller du texte.
- [TEXT_START]** : Utilisée pour revenir au début du texte.
- [TEXT_END]** : Utilisée pour aller à la fin du texte.
- [CANCEL]** : Utilisée pour annuler une programmation et revenir à l'écran précédent.
- [OK]** : Utilisée pour achever la programmation.
- [NORMAL/DOUBLE]** : Utilisée pour modifier la dimension normale ou la double dimension.
- [INS]** : Utilisée pour passer au mode insertion/écrasement.
- [DELETE]** : Utilisée pour supprimer un caractère ou un chiffre à droite du curseur.
- [BACK_SPACE]** : Fait revenir le curseur en arrière pour supprimer un caractère ou un chiffre à la gauche du curseur.
- [◀]** : Utilisée pour déplacer le curseur (vers la gauche).
- [▶]** : Utilisée pour déplacer le curseur (vers la droite).
- [▼]** : Utilisée pour déplacer le curseur (vers le bas).
- [▲]** : Utilisée pour déplacer le curseur (vers le haut).
- [SHIFT]** : Vous pouvez entrer une lettre en majuscule en utilisant cette touche. Effleurez cette touche juste avant de saisir la lettre en majuscule. Vous devez effleurer cette touche chaque fois que vous voulez saisir une majuscule.
- [LIST]** : Utilisée pour modifier la page des caractères.
- [CAPS]** : Utilisée pour passer en mode de verrouillage des majuscules.
- [ENTER]** : Permet de créer une nouvelle ligne.

Caractères alphanumériques

Tableau de codes pour la programmation du descripteur alphanumérique

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 032-047 | 032 | 033 | 034 | 035 | 036 | 037 | 038 | 039 | 040 | 041 | 042 | 043 | 044 | 045 | 046 | 047 |
| | ! | " | # | \$ | % | & | ' | (|) | * | + | , | - | . | / | |
| 048-063 | 048 | 049 | 050 | 051 | 052 | 053 | 054 | 055 | 056 | 057 | 058 | 059 | 060 | 061 | 062 | 063 |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | : | ; | < | = | > | ? |
| 064-079 | 064 | 065 | 066 | 067 | 068 | 069 | 070 | 071 | 072 | 073 | 074 | 075 | 076 | 077 | 078 | 079 |
| | @ | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| 080-095 | 080 | 081 | 082 | 083 | 084 | 085 | 086 | 087 | 088 | 089 | 090 | 091 | 092 | 093 | 094 | 095 |
| | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | [| \ |] | ^ | _ |
| 096-111 | 096 | 097 | 098 | 099 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 |
| | ` | a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l | m | n | o |
| 112-127 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 |
| | p | q | r | s | t | u | v | w | x | y | z | { | | } | ~ | △ |
| 128-143 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 |
| | Ç | ü | é | â | ä | à | å | ç | ê | ë | è | ï | î | ì | Ä | Å |
| 144-159 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 |
| | É | æ | Æ | ô | ö | ò | û | ù | ÿ | Ö | Ü | ø | £ | Ø | × | f |
| 160-175 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 |
| | á | í | ó | ú | ñ | Ñ | ª | º | ¿ | ® | č | ½ | ¼ | ¡ | « | » |
| 176-191 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 |
| | ••• | ••• | ••• | | đ | Á | Â | À | © | ě | | ň | ř | č | ¥ | š |
| 192-207 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 |
| | ť | ů | ž | Č | — | Đ | ā | Ā | Ě | Ň | Ř | Š | Ť | = | Ů | □ |
| 208-223 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 |
| | ð | Ð | Ê | Ě | È | € | Í | Î | Ĭ | Ž | ┐ | ■ | ■ | ┌ | Ì | ■ |
| 224-239 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 |
| | Ó | ß | Ô | Ò | ō | Õ | μ | þ | Þ | Ú | Û | Ù | ý | Ý | — | ' |
| 240-255 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 |
| | - | ± | — | ¾ | ¶ | § | ÷ | , | ° | ” | . | 1 | 3 | 2 | ■ | (DC) |

(DC) code pour un caractère à double dimension

_(095) : code de changement de ligne

■ Les caractères ombrés sont des caractères tchèques.

NOTA

Les caractères “▲,▼,◀,▶” dans la liste des caractères ne peuvent pas être imprimés, ils sont uniquement affichés.

Instructions de base

Cette section illustre la programmation de base en utilisant un exemple de programmation pour des rayons.
(■ Rayon (ARTICLE → DEPARTMENT PGM1) (ARTICLE → DEPARTMENT PGM2))

■ Exemple d'une programmation

Procédure

(1) Sélectionnez le mode PGM2 dans la fenêtre du mode. La fenêtre suivante s'affiche.

PGM2 MODE

| | |
|-----------------------------|---|
| 1 READING | <div>BACK SPACE</div> <div>CLEAR</div> <div>789</div> <div>456 MGR#</div> <div>123 EMPL#</div> <div>000 CSR#</div> <div>EXIT ENTER CLK#</div> |
| 2 SETTING | |
| 3 D-EAN LOAD | |
| 4 DATA CLEAR | |
| 5 INITIAL D/L | |
| 6 MAINTENANCE D/L | |
| 7 DECLARE & RECOVERY MA/BMA | |

(2) Effleurez le bouton **[SETTING]** pour procéder à la programmation. La fenêtre suivante s'affiche.

SETTING

| | | | |
|---------------------|------------------|-------------------|---------------|
| 1 ARTICLE | 8 TERMINAL | 15 TAX | 22 MWS CONFIG |
| 2 DIRECT KEY | 9 DATE/TIME | 16 CUSTOMER | 23 VMP CONFIG |
| 3 FUNCTIONS | 10 OPTIONAL | 17 ORDER MASK | |
| 4 MEDIA | 11 REPORT | 18 BACKUP SEND | |
| 5 TRAINING TEXT/CLK | 12 MESSAGE | 19 BACKUP RECEIVE | |
| 6 TEXT | 13 FUNCTION KEY | 20 ONLINE CONFIG | |
| 7 PERSONNEL | 14 DEVICE CONFIG | 21 INLINE CONFIG | |

EXIT HOME

Pour revenir à l'écran principal de la programmation

- (3) Effleurez les boutons **[ARTICLE]** et **[DEPARTMENT]** pour programmer le rayon, sélectionnez le rayon souhaité puis effleurez la touche **[ENTER]**.

DEPARTMENT

PAGE UP PAGE DOWN

01 DPT.01
02 DPT.02
03 DPT.03
04 DPT.04
05 DPT.05
06 DPT.06
07 DPT.07
08 DPT.08
09 DPT.09
10 DPT.10
11 DPT.11
12 DPT.12
13 DPT.13
14 DPT.14
15 DPT.15
16 DPT.16
17 DPT.17
18 DPT.18
19 DPT.19
20 DPT.20

RECORD DELETE

BACK SPACE CLEAR

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 00

EXIT ENTER

- (4) Sélectionnez les articles de programmation, et définissez les données qui conviennent.

01

PRICE 0.00
GROUP No. 01
DESCRIPT. DPT.01
KEY TEXT DPT.01
KEY COLOR BLACK / BLUE
ENTRY TYPE OPEN
COMMISSION No. 0
OUTPUT KP No.1 0
OUTPUT KP No.2 0
RECEIPT PRINT YES
SIF/SICS/NORMAL NORMAL
RECEIPT TYPE SINGLE
PRINT ON CLK YES
ITEM VP NON-COMPULSORY
HALO 18
SCALE ENABLE

PAGE 1 PAGE 2 PAGE 3

BACK SPACE CLEAR RECORD DELETE COPY

7 8 9 TEXTCOPY PASTE
4 5 6 PREVIOUS NEXT
1 2 3 TEXT ENTRY
0 00 . LIST

EXIT ENTER

PAGE 01 / 03

- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

■ Programmation de touches fonctionnelles

| | |
|------------------------|---|
| [RECORD_DELETE] | : Utilisée pour supprimer des données ou articles. |
| [BACK_SPACE] | : Fait revenir le curseur en arrière pour supprimer un caractère ou un chiffre à la gauche du curseur. |
| [COPY] | : Utilisée pour copier les données relatives à l'article désigné. Effleurez cette touche et sélectionnez l'article désigné. |
| [PAGE 1] } | : Utilisée pour changer la page des données ou articles. } |
| [PAGE 10] | : Utilisée pour changer la page des données ou articles. |
| [ENTER] | : Utilisée pour entrer les données. |
| [EXIT] | : Utilisée pour mettre fin à la programmation. |
| [CLEAR] | : Utilisée pour annuler les données entrées. |
| [LIST] | : Utilisée pour afficher la modification des paramètres. |
| [NEXT] | : Utilisée pour passer à l'article suivant. |
| [PREVIOUS] | : Utilisée pour revenir à l'article précédent. |
| [TEXT ENTRY] | : Utilisée pour entrer du texte. |
| [LIST MENU] | : Utilisée pour afficher la liste des articles. |
| [REG MENU] | : Utilisée pour afficher l'écran d'enregistrement. |
| [SELECT SCREEN] | : Utilisée pour sélectionner l'écran. |
| [MOV.WINDOW] | : Utilisée pour modifier l'affichage de la sous-fenêtre. |
| [PAGE_UP] | : Utilisée pour faire défiler la fenêtre vers le haut. |
| [PAGE_DOWN] | : Utilisée pour faire défiler la fenêtre vers le bas. |
| [▼] | : Utilisée pour déplacer le curseur (vers le bas). |
| [▲] | : Utilisée pour déplacer le curseur (vers le haut). |
| [TEXTCOPY] | : Utilisée pour copier du texte. |
| [PASTE] | : Utilisée pour coller du texte. |

Données de réglages du Terminal de Point de Vente

Vous pouvez confirmer les données de réglage du Terminal de Point de Vente à l'aide des tableaux suivants.

Les données de programmation implicites des paramètres sont mises en évidence en caractères gras.

■ Rayon (ARTICLE → DEPARTMENT PGM2 ou PGM1)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 ou PGM1 dans la fenêtre de sélection du mode et effleurez **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Effleurez le bouton **[ARTICLE]** pour afficher le menu des détails.
- (3) Effleurez le bouton **[DEPARTMENT]** pour programmer chaque rayon.
- (4) Entrez ou sélectionnez le numéro du rayon puis effleurez la touche **[ENTER]**.
- (5) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (5) autant de fois que nécessaire.
- (6) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-----------------|--|
| PRICE | Prix unitaire (6 chiffres max.) |
| GROUP No. | 01-09 : rayon additif 10: rayon soustractif 11: rayon particulier additif 12: rayon particulier soustractif 13: rayon additif du retour de bouteilles consignées 14: rayon soustractif du retour de bouteilles consignées 15-17: non-rotation 1-3 |
| DESCRIPT. | Description d'un rayon. Il est possible d'entrer jusqu'à 20 caractères. (DPT.X_X_) |
| KEY TEXT | Description de touche d'un rayon. Il est possible d'afficher jusqu'à 16 caractères. (DPT.X_X_) |
| KEY COLOR | 232 couleurs (couleur de premier plan/couleur d'arrière-plan : NOIR/BLEU) |
| ENTRY TYPE | Type d'entrée d'un prix unitaire pour des rayons OPEN & PRESET : disponibilité et prépositionnement PRESET : prépositionnement seulement OPEN : disponibilité seulement INHIBIT: interdit |
| COMMISSION No. | Numéro d'un groupe de commissions (1 à 9) Si le chiffre "0" est introduit, aucun numéro d'un groupe de commissions ne sera affecté à ce rayon. |
| OUTPUT KP No.1 | Numéro d'identification de l'imprimante satellite réseau 1 (1 à 9) Si le chiffre "0" est entré, aucune imprimante satellite ne fonctionnera. |
| OUTPUT KP No.2 | Numéro d'identification de l'imprimante satellite réseau 2 (1 à 9) Si le chiffre "0" est entré, aucune imprimante satellite ne fonctionnera. |
| RECEIPT PRINT | YES : imprime sur le reçu des informations sur les ventes du rayon. NO : n'imprime rien sur le reçu. |
| SIF/SICS/NORMAL | Sélection du type de rayon SIF: rayon SIF SICS : rayon SICS NORMAL : rayon autre que SIF ou SICS |
| RECEIPT TYPE | Sélection du type de reçu (Lorsque le type de reçu est "unique/double" ou "unique/double + additionnel".) DOUBLE : type de reçu double SINGLE : type de reçu unique |

(A suivre.)

| Texte | Paramètre |
|------------------|---|
| PRNT ON CLK | YES : imprime des informations sur les ventes par rayon sur le rapport d'un employé. NO : n'imprime rien sur le rapport d'un employé. |
| ITEM VP | COMPULSORY : rend l'impression de validation d'un article obligatoire. NON-COMPULSORY : ne rend pas l'impression de validation d'un article obligatoire. |
| HALO | <ul style="list-style-type: none"> Vous pouvez régler un montant de limitation supérieure (HALO) pour chaque rayon. La limite est effective pour des opérations en mode REG et peut être surpassée en mode MGR. AB équivaut à $A \times 10^B$. A: chiffre significatif pour HALO (1 à 9) B: nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8) |
| SCALE | COMPULSORY : rend l'entrée d'une balance obligatoire. ENABLE : autorise l'entrée d'une balance. INHIBIT : interdit l'entrée d'une balance. |
| TARE TABLE | Numéro d'une table de balances associée à une entrée de balance (1 à 9)/0 |
| VMP No. | Numéro du fichier VMP pour EAN (1 à 3) Si le chiffre "0" est introduit, aucun numéro du fichier VMP ne sera affecté. |
| TAXABLE1 | YES : imposable 1 NO : non imposable 1 |
| : | : |
| : | : |
| TAXABLE6 | YES : imposable 6 NO : non imposable 6 |
| GROUP DISCOUNT1 | YES : escomptable 1 NO : non escomptable 1 |
| : | : |
| : | : |
| GROUP DISCOUNT10 | YES : escomptable 10 NO : non escomptable 10 |

■ **PLU/EAN** (ARTICLE → **PLU/EAN** PGM2 ou PGM1)

Code PLU : 5 chiffres max. (1 à 99999)

Code UPC/EAN : 13 chiffres max. (EAN13, EAN8, UPC-A)

- (1) Sélectionnez le mode PGM1 ou PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Effleurez la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et effleurez la touche **[PLU/EAN]** pour afficher chaque PLU/EAN.
- (3) Effleurez la touche de PLU direct ou la touche **[LIST MENU]** pour ouvrir la liste de PLU. Sélectionnez ensuite le PLU à programmer et effleurez la touche **[ENTER]**. Vous pouvez également effleurer le PLU correspondant dans la liste de PLU pour le programmer. En effleurant la touche **[SELECT SCREEN]**, vous pouvez sélectionner d'autres écrans qui affichent d'autres touches de PLU direct.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire. Pour les articles de programmation, voir les tableaux suivants. (même chose que pour le EAN dynamique).
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

■ **Plage de PLU** (ARTICLE → **PLU RANGE** PGM2)

Code PLU : 5 chiffres max. (1 à 99999)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Effleurez la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et effleurez la touche **[PLU RANGE]** pour afficher la fenêtre de plage de PLU.
- (3) Entrez les données de plage suivantes et effleurez la touche **[ENTER]** pour programmer la plage de PLU.

| Texte | Paramètre |
|------------|--|
| START CODE | Code de démarrage de la plage 5 chiffres max. (00000-99999) |
| END CODE | Code d'achèvement de la plage 5 chiffres max. (00000-99999) |
| OPERATION | Type d'opération DELETE: supprimer MAINTENANCE: entretien NEW&MAINTENANCE : nouveaux entretien et création |

- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire. Pour les articles de programmation, voir les tableaux suivants. (même chose que pour le EAN dynamique).
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

■ **EAN dynamique** (ARTICLE → **DYNAMIC EAN** PGM2 ou PGM1)

Code UPC/EAN : 13 chiffres max. (EAN13, EAN8, UPC-A)

- (1) Sélectionnez le mode PGM1 ou PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Effleurez la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et effleurez la touche **[DYNAMIC EAN]** pour afficher le EAN dynamique.
- (3) Effleurez ou entrez le numéro de EAN dynamique puis effleurez la touche **[ENTER]** pour programmer chaque EAN dynamique.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|----------------|---|
| DEPT.CODE | <p>Le code du rayon doit être associé avec le PLU/EAN introduit (01 à 99).</p> <p>Lorsqu'un PLU/EAN est associé à un rayon, les fonctions suivantes du PLU/EAN dépendent de la programmation faite pour le rayon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groupement (groupe 1 à 17) • Impression de validation d'un article obligatoire/non-obligatoire • Vente au comptant d'un seul article/Achèvement de la vente d'un seul article • Reçu unique/Reçu double • HALO (seulement pour les rayons auxiliaires) |
| SIGN | <p>+: PLU/EAN additionnel -: PLU/EAN soustractif</p> <p>La fonction de chaque PLU/EAN varie selon la combinaison de son symbole et du symbole de son rayon associé de la manière suivante :</p> <p>Rayon (+) / PLU/EAN (+) : sert en tant que PLU/EAN additionnel normal Rayon (-) / PLU/EAN (-) : sert en tant que PLU/EAN soustractif normal. Rayon (+) / PLU/EAN (-) : accepte des entrées de coupons du magasin, mais non des entrées de prix fractionnés. Rayon (-) / PLU/EAN (+) : pas de validation ; non accepté.</p> |
| PRICE1 | Prix unitaire du niveau de prix 1 (6 chiffres max.) |
| : | : |
| : | : |
| PRICE8 | Prix unitaire du niveau de prix 8 (6 chiffres max.) |
| BASE QTY | Quantité de base pour chaque PLU/EAN devant être appliquée uniquement à des entrées de prix fractionnés (2 chiffres max.: 0 à 99) |
| TEXT1 | <p>Description d'un PLU/EAN (pour le niveau de prix 1) : PLUXXXXX</p> <p>Il est possible d'entrer jusqu'à 16 ou 20 caractères.</p> |
| : | : |
| : | : |
| TEXT8 | <p>Description d'un PLU/EAN (pour le niveau de prix 8) : "espace"</p> <p>Il est possible d'entrer jusqu'à 16 ou 20 caractères.</p> |
| KEY TEXT | <p>Description d'une touche à effleurement : XXXXX ou "espace"(pour EAN)</p> <p>Il est possible d'afficher jusqu'à 16 caractères.</p> |
| KEY COLOR | 232 couleurs (couleur de premier plan/couleur d'arrière-plan : NOIR/JAUNE) |
| ENTRY TYPE | <p>OPEN: prix d'ouverture seulement INHIBIT: interdit OPEN&PRESET: prix ouvert et prix pré-réglé PRESET: prix pré-réglé seulement (Pour EAN, il est réglé sur "PRESET".)</p> |
| MENU TYPE | <p>COMBO: PLU/EAN assortis LINK: PLU/EAN de liaison NORMAL: PLU/EAN normal</p> |
| COMBO#/LINK# | Numéro de la table pour des PLU/EAN/PLU de liaison assortis (1 à 99)/ 0 |
| CONDIMENT TBL# | Numéro de la table pour l'entrée de condiment (01 à 99)/ 00 (Pour EAN, il est réglé sur "00".) |
| CONDIMENT TYPE | <p>YES: type condiment NO: type non-condiment (Pour EAN, il est réglé sur "NO".)</p> |
| CONDIMENT | <p>COMPULSORY : rend l'entrée de condiment obligatoire. NON-COMPULSORY : rend l'entrée de condiment non-obligatoire. (Pour EAN, il est réglé sur "NON-COMPULSORY".)</p> |

(A suivre.)

| Texte | Paramètre |
|------------------|---|
| PRICE SHIFT | COMPULSORY: rend obligatoire le changement de niveau d'un prix PLU/EAN. INHIBIT: interdit le changement de niveau d'un prix PLU/EAN. ALLOWED : autorise le changement de niveau d'un prix PLU/EAN. |
| SCALE | COMPULSORY: rend l'entrée d'une balance obligatoire. ENABLE: autorise l'entrée d'une balance. INHIBIT : interdit l'entrée d'une balance. |
| TARE TABLE# | Numéro d'une table de balances associée à une entrée de balance (1 à 9)/ 0 |
| SORT GROUP | Numéro d'un groupe de tri de PLU (00 à 99)/ 01 |
| INFORMATION# | Numéro du texte d'une information (4 chiffres max. : 0001 à 9999)/ 0000 |
| COMMISSION No. | Vous pouvez attribuer un PLU/EAN à un groupe de commissions (1 à 9). Si le chiffre "0" est introduit, aucun numéro de groupes de commissions ne sera affecté à un PLU/EAN. |
| OUTPUT KP No.1 | Numéro d'identification de l'imprimante satellite réseau 1 (1 à 9) Si le chiffre "0" est entré, aucune imprimante satellite ne fonctionnera. |
| OUTPUT KP No.2 | Numéro d'identification de l'imprimante satellite réseau 2 (1 à 9) Si le chiffre "0" est entré, aucune imprimante satellite ne fonctionnera. |
| RECEIPT PRINT | YES : imprime sur le reçu des informations sur les ventes de PLU/EAN. NO : n'imprime rien sur le reçu. |
| PRNT ON CLK | YES : impression sur le rapport d'un employé. NO : pas d'impression |
| TAXABLE1 | YES : rend un PLU/EAN imposable 1. NO : rend un PLU/EAN non imposable 1. |
| : | : |
| : | : |
| TAXABLE6 | YES : rend un PLU/EAN imposable 6. NO : rend un PLU/EAN non imposable 6. |
| PINT PRICE1 | Prix d'une pinte du niveau de prix 1 (6 chiffres max.) |
| : | : |
| : | : |
| PINT PRICE8 | Prix d'une pinte du niveau de prix 8 (6 chiffres max.) |
| PINT BASE QTY | Quantité de base pour chaque PLU/EAN ne devant être appliquée qu'à des entrées de demi-pintes ou de pintes doubles (2 chiffres max.: 0,0 à 9,9)/ 1 |
| HAPPY HOUR1 | YES : permet l'entrée de vente spéciale 1. NO : interdit l'entrée de vente spéciale 1. |
| : | : |
| : | : |
| HAPPY HOUR9 | YES : permet l'entrée de vente spéciale 9. NO : interdit l'entrée de vente spéciale 9. |
| GROUP DISCOUNT1 | YES : escomptable NO : non-escomptable |
| : | : |
| : | : |
| GROUP DISCOUNT10 | YES : escomptable NO : non-escomptable |
| HOURLY GR.#1 | Numéro d'un groupe horaire de PLU pour un classement de PLU pour des rapports de groupe horaire de PLU (1 à 9)/ 0 |
| HOURLY GR.#2 | Numéro d'un groupe horaire de PLU pour un classement de PLU pour des rapports de groupe horaire de PLU (1 à 9)/ 0 |
| HOURLY GR.#3 | Numéro d'un groupe horaire de PLU pour un classement de PLU pour des rapports de groupe horaire de PLU (1 à 9)/ 0 |

(A suivre.)

| Texte | Paramètre |
|---------------|---|
| BONUS POINT | Points de primes pour un PLU/EAN (7 chiffres max.)/0 |
| MINIMUM STOCK | Quantité minimale d'un stock pour un PLU/EAN (7 chiffres max.)/0 |
| NON-ACCESS | NON DEL.: EAN non sollicités non supprimés par un rapport Z1. DEL. BY Z: EAN non sollicités supprimés par un rapport Z1. (Pour PLU, il est réglé sur "NON DEL.") |

■ Vente spéciale (ARTICLE → **HAPPY HOUR** PGM2)

Vente spéciale: vente spéciale 1 à vente spéciale 9

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[HAPPY HOUR]** pour afficher chaque vente spéciale.
- (3) Appuyez sur vente spéciale 1 à 9 pour programmer chaque vente spéciale.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------------|---|
| START TIME | Heure du démarrage: heure/minute (0000 à 2359) |
| END TIME | Heure d'achèvement : heure/minute (0000 à 2359) |
| SHIFT LEVEL | Niveau de changement (1 à 9) |
| MONDAY | ENABLE: autorise la fonction de vente spéciale. DISABLE: n'autorise pas la fonction de vente spéciale. |
| TUESDAY | ENABLE: autorise la fonction de vente spéciale. DISABLE: n'autorise pas la fonction de vente spéciale. |
| WEDNESDAY | ENABLE: autorise la fonction de vente spéciale. DISABLE: n'autorise pas la fonction de vente spéciale. |
| THURSDAY | ENABLE: autorise la fonction de vente spéciale. DISABLE: n'autorise pas la fonction de vente spéciale. |
| FRIDAY | ENABLE: autorise la fonction de vente spéciale. DISABLE: n'autorise pas la fonction de vente spéciale. |
| SATURDAY | ENABLE: autorise la fonction de vente spéciale. DISABLE: n'autorise pas la fonction de vente spéciale. |
| SUNDAY | ENABLE: autorise la fonction de vente spéciale. DISABLE: n'autorise pas la fonction de vente spéciale. |

■ Touche d'un menu **PLU** (ARTICLE → **PLU MENU KEY** PGM2)

Numéro du menu : 2 chiffres max. (1 à 50)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[PLU MENU KEY]** pour afficher la liste des touches de menu.
- (3) Sélectionnez la touche du menu PLU ou entrez son numéro. La fenêtre de la liste des opérations ("KEY STYLE PRESET"/"KEY CONTENT PRESET") s'affiche. Sélectionnez l'opération.
- (4) Quand l'opération "KEY STYLE PRESET" est sélectionnée, il est possible de programmer les données suivantes.

| Texte | Paramètre |
|------------------|--|
| TEXT | 16 chiffres max. ("espace") |
| KEY SIZE | 2x2: touche de taille 2x2 VERTICAL DOUBLE: touche verticale de taille double HORIZONTAL DOUBLE: touche horizontale de taille double SINGLE : touche de taille unique |
| SCREEN NO. | N° de l'écran : 2 chiffres max. (1 à 30/0) |
| AFTER MENU ENTRY | Après opération d'entrée de menu : STAY: reste l'écran en cours RETURN : retour à HOME |

Effleurez l'article correspondant, puis sélectionnez ou entrez les données de programmation.

- (4)' Quand l'opération "KEY CONTENT PRESET" est choisie, la fenêtre de la liste du contenu s'affiche. Sélectionnez une touche. La fenêtre de programmation du contenu s'affiche. Effleurez la touche **[LIST]** et sélectionnez l'un des articles PLU/MENU/INHIBIT. Puis effleurez le bouton **[CONTINUE]** et entrez le code PLU ou le code du menu.
- (5) Pour quitter la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

■ Table des repas assortis (ARTICLE → COMBO MEAL PGM2)

Numéro de la table: 2 chiffres max. (1 à 99)

PLU rattaché: 10 PLU max.

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[COMBO MEAL]** pour afficher la liste des tables.
- (3) Effleurez ou entrez le numéro de la table des menus assortis puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer la table des menus assortis.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------------|--|
| COMBO PLU1 | Code du PLU rattaché (5 chiffres max.) |
| PRICE | Prix unitaire de chaque menu assorti (6 chiffres max.) |
| : | : |
| : | : |
| COMBO PLU10 | Code du PLU rattaché (5 chiffres max.) |
| PRICE | Prix unitaire de chaque menu assorti (6 chiffres max.) |

■ Table de PLU/EAN de liaison (ARTICLE → LINK PLU/EAN TABLE PGM2)

Numéro de la table: 2 chiffres max. (1 à 99)

PLU/EAN associés: 30 PLU/EAN max.

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[LINK PLU/EAN TABLE]** pour afficher la liste des tables.
- (3) Effleurez ou entrez le numéro de la table de liaison puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer la table des PLU/EAN de liaison.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez le code PLU/EAN et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|------------------|--|
| LINK PLU/EAN #1 | Code de PLU associé (5 chiffres max.) ou code EAN (8 à 13 chiffres max.) |
| : | : |
| : | : |
| LINK PLU/EAN #30 | Code de PLU associé (5 chiffres max.) ou code EAN (8 à 13 chiffres max.) |

■ Table de condiments PLU (ARTICLE → CONDIMENT TABLE PGM2)

Numéro de la table: 2 chiffres max. (1 à 99)

PLU de condiment: 30 PLU de condiment max.

Exemple:

Quand vous entrez un PLU de l'article d'un menu, un message comme "HOWCOOK?" s'affiche et une liste des "Condiment PLUs" apparaît. Vous devez spécifier un des "Condiment PLUs", tel que "WELLDONE" pour satisfaire à la commande spéciale du client. Dans l'exemple de table de condiments ci-dessous, on suppose que la table de condiments n°1 est attribuée au PLU numéro 21 (texte programmé "STEAK") et que la table n°4 est attribuée à la table n°1 en tant que numéro de table suivant. Quand vous entrez le numéro de PLU 21, le message "HOWCOOK?" s'affiche pour vous demander de spécifier "RARE", "MED.RARE" et "WELLDONE". Si le client choisit "RARE", sélectionnez cette cuisson dans la liste. Ensuite, le message "POTATO?" s'affiche pour vous demander de choisir entre "P.CHIPS", "MASHED.P" et "BAKED.P". Si le client choisit de la purée, sélectionnez-la.

Si le client choisit les pommes de terre au four, la liste des ingrédients d'assaisonnement s'affiche pour vous demander de choisir entre "BUTTER" et "SOUR CREAM".

Voici un exemple de la manière d'effectuer une entrée de condiments lorsque votre table de condiments est telle qu'indiqué ci-dessous.

(Exemple:)

PLU:

| PLU | Nom | Prix | N° Table de condiments |
|----------|---------|---------|------------------------|
| PLU00021 | STEAK | € 20,00 | 1 |
| PLU00038 | BAKED.P | € 0,50 | 5 |

Table de condiments :

| N° Table de condiments | Contenu | N° Table de condiments de liaison | PLU de condiments | | |
|------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------|------------|------|
| | | | PLU | Nom | Prix |
| 1 | HOWCOOK? | 4 | PLU00023 | RARE | 0,00 |
| | | | PLU00025 | MED.RARE | 0,00 |
| | | | PLU00027 | WELLDONE | 0,00 |
| 4 | POTATO? | Fin (rien) | PLU00033 | P.CHIPS | 0,60 |
| | | | PLU00037 | MASHED.P | 0,60 |
| | | | PLU00038 | BAKED.P | 0,50 |
| 5 | FLAVOR | Fin (rien) | PLU00040 | BUTTER | 0,00 |
| | | | PLU00041 | SOUR CREAM | 0,00 |

Numéro de la table: 2 chiffres max. (1 à 99)

PLU de condiment: 30 PLU de condiment max.

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[CONDIMENT TABLE]** pour afficher la liste des tables.
- (3) Effleurez ou entrez le numéro de la table de condiments puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer cette table.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|----------------|--|
| TEXT | Texte du message, 16 caractères max. |
| NEXT LINK TBL# | Table de condiments de liaison suivants# 2 chiffres max. (1 à 99/0) |
| KEY SIZE | 2x2: touche de taille 2x2 VERTICAL DOUBLE: touche verticale de taille double HORIZONTAL DOUBLE: touche horizontale de taille double SINGLE : touche de taille unique |
| PLU#01 | PLU de condiment 1: 5 chiffres (code de PLU) |
| PRICE LEVEL#1 | Niveau de prix pour le PLU de condiment#1 (0 à 8) |
| : | : |
| : | : |
| PLU#30 | PLU de condiment 30: 5 chiffres (code de PLU) |
| PRICE LEVEL#30 | Niveau de prix pour le PLU de condiment#30 (0 à 8) |

■ Table de lancement (type global/individuel)

(ARTICLE → **PROMOTION TABLE** PGM2)

Il y a deux types de tables de lancement : le type global et le type individuel. Le type global nécessite que vous programmiez un niveau de déclenchement pour un ensemble d'articles visés, alors que le type individuel nécessite que vous programmiez un niveau de déclenchement pour chaque article visé.

Numéro de la table: 3 chiffres max. (1 à 999)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[PROMOTION TABLE]** pour afficher la liste des tables.
- (3) Effleurez ou entrez le numéro de la table de lancement puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer cette table.
- (4) Appuyez sur la touche **[BASIC PRESET]**, **[OBJECTED ITEM]**, ou **[LEVEL1]** à **[LEVEL5]** pour programmer des détails.
- (5) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (5) autant de fois que nécessaire.
- (6) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

• Préréglage de base (ARTICLE → PROMOTION TABLE → **BASIC PRESET** PGM2)

| Texte | Paramètre |
|------------------|--|
| TEXT | Description de chaque table de lancement (12 caractères max.) |
| TYPE | GLOBAL : type global INDIVIDUAL : type individuel |
| START TIME | Heure du démarrage: hhmm (0000 à 2359) |
| END TIME | Heure d'achèvement : hhmm (0000 à 2359) |
| MONDAY | ENABLE : DISABLE: |
| TUESDAY | ENABLE : DISABLE: |
| WEDNESDAY | ENABLE : DISABLE: |
| THURSDAY | ENABLE : DISABLE: |
| FRIDAY | ENABLE : DISABLE: |
| SATURDAY | ENABLE : DISABLE: |
| SUNDAY | ENABLE : DISABLE: |
| PROMOTION REPORT | YES : NO: |

● **Article visé** (ARTICLE → PROMOTION TABLE → **OBJECTED ITEM** PGM2)

Articles visés pour le lancement : 25 articles max.

| Texte | Paramètre |
|--------------|---|
| ITEM KIND | PLU/EAN: à sélectionner pour programmer un PLU/EAN. DEPT: à sélectionner pour programmer un rayon. GROUP: à sélectionner pour programmer un groupe de PLU. INHIBIT : interdit |
| PLU/EAN CODE | Code PLU (5 chiffres max.)/code EAN (6 à 13 chiffres)/ 0 |
| DEPT | Code du rayon (1 à 99)/ 0 |
| GROUP | N° de groupe (1 à 99)/ 0 |

● **Niveau de déclenchement** (ARTICLE → PROMOTION TABLE → LEVEL1 à LEVEL5 PGM2)

● **Pour le type global**

| Texte | Paramètre |
|-------------------|--|
| WAY | Méthode de lancement: AMOUNT DISCOUNT : sélectionne le type de rabais d'un montant. % DISCOUNT : sélectionne le type de rabais d'un pourcentage. GIVE FREE ITEM: sélectionne le type d'article donné gratuitement. CHEAPER ITEM FREE: sélectionne le type de l'article le moins cher qui sera donné gratuitement. SELLING PRICE: sélectionne le type de prix de vente. |
| AMOUNT DISCOUNT | Montant du rabais: 6 chiffres max. (0 à 999999) |
| % DISCOUNT | Taux du rabais: 0,00 à 100,00% |
| GIVE FREE ITEM | Code PLU/EAN : Code PLU (5 chiffres max.)/code EAN (6 à 13 chiffres)/ 0 |
| CHEAPER ITEM FREE | Quantité: 2 chiffres max. (0 à 99) |
| SELLING PRICE | Prix de vente : 6 chiffres max. (0 à 999999) |
| TRIP LEVEL | Niveau de déclenchement: 2 chiffres max. (1 à 99)/ 0 |

● **Pour le type individuel**

| Texte | Paramètre |
|-------------------|--|
| WAY | Méthode de lancement: AMOUNT DISCOUNT : sélectionne le type de rabais d'un montant. % DISCOUNT : sélectionne le type de rabais d'un pourcentage. GIVE FREE ITEM: sélectionne le type d'article donné gratuitement. CHEAPER ITEM FREE: sélectionne le type de l'article le moins cher qui sera donné gratuitement. SELLING PRICE: sélectionne le type de prix de vente. |
| AMOUNT DISCOUNT | Montant du rabais: 6 chiffres max. (0 à 999999) |
| % DISCOUNT | Taux du rabais: 0,00 à 100,00% |
| GIVE FREE ITEM | Code PLU/EAN : Code PLU (5 chiffres max.)/code EAN (6 à 13 chiffres)/ 0 |
| CHEAPER ITEM FREE | Quantité: 2 chiffres max. (0 à 99) |
| SELLING PRICE | Prix de vente : 6 chiffres max. (0 à 999999) |
| TRIP LEVEL1 | Niveau de déclenchement pour l'article visé 1 : 2 chiffres max. (1 à 99)/ 0 |
| : | : |
| : | : |
| TRIP LEVEL25 | Niveau de déclenchement pour l'article visé 25 : 2 chiffres max. (1 à 99)/ 0 |

■ Table de caisses à claire-voie (ARTICLE → CRATE TABLE PGM2)

Numéro de la table: 2 chiffres max. (1 à 99)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[CRATE TABLE]** pour afficher la liste des tables.
- (3) Effleurez ou entrez le numéro de la table de caisses à claire-voie puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer cette table.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------------------|--|
| CRATE PLU/EAN# | Code PLU/EAN de la caisse à claire-voie : Code PLU (5 chiffres max.)/code EAN (6 à 13 chiffres)/0 |
| COMBINATION FUNC. | YES: NO: |
| TEXT | Description de chaque table de caisses à claire-voie (16 caractères max.) |
| NUMBER OF BOTTLE | Nombre de bouteilles dans la caisse à claire-voie : 2 chiffres max. (0 à 99) |
| PRICE | Prix de la table de la caisse à claire-voie: 6 chiffres max. (0 à 999999) |
| PRICE LEVEL | Niveau de prix: LEVEL1 à LEVEL8 |
| PLU/EAN#1 | Code PLU/EAN dans les bouteilles: Code PLU (5 chiffres max.)/code EAN (6 à 13 chiffres)/0 |
| : | : |
| : | : |
| PLU/EAN#10 | Code PLU/EAN dans les bouteilles: Code PLU (5 chiffres max.)/code EAN (6 à 13 chiffres)/0 |

■ Table de conversion de EAN à PLU (ARTICLE → EAN PLU CONVERT PGM2)

Code EAN: 6 à 13 chiffres

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et appuyez **[EAN PLU CONVERT]** pour afficher la liste de conversion.
- (3) Effleurez ou entrez le numéro EAN puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer la table de conversion.
- (4) Entrez le code PLU puis appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez les étapes (3) et (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|----------|------------------------------|
| PLU CODE | Code PLU (5 chiffres max.)/0 |

■ Table de conversion de ITF à PLU (ARTICLE → ITF PLU CONVERT PGM2)

Code ITF: environ 14 ou 16 chiffres

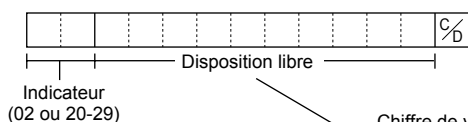
- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et appuyez **[ITF PLU CONVERT]** pour afficher la liste de conversion.
- (3) Effleurez ou entrez le code ITF puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer la table de conversion.
- (4) Entrez le code PLU puis appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez les étapes (3) et (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|----------|------------------------------|
| PLU CODE | Code PLU (5 chiffres max.)/0 |

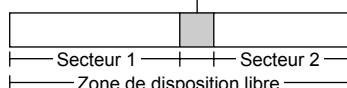
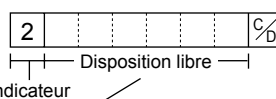
■ Disposition d'un code EAN de non-PLU (ARTICLE → EAN NON-PLU PGM2)

Table de disposition: Disposition 1 à Disposition 12

Type de EAN 13



Type de EAN 8



- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et appuyez **[EAN NON-PLU]** pour afficher la liste de disposition.
- (3) Effleurez ou entrez le numéro de disposition puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer la disposition.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------------------|--|
| TYPE OF CODE | EAN8: Code de disposition EAN-8 EAN13: Code de disposition EAN-13 (UPC-A est "0n" sur EAN13) |
| SYSTEM CODE | n : EAN8, nn : EAN13(UPC-A) |
| LENGTH FIELD#1 | Longueur du secteur 1 (0 à 9) |
| LENGTH FIELD#2 | Longueur du secteur 2 (0 à 9) |
| FIELD#1 DATA | FREE (réglé "FREE") |
| FIELD#2 DATA | Signification du secteur 2 QUANTITY : quantité PRICE : Prix |
| PRICE CHECK DIGIT | Chiffre de vérification du prix YES: utilise le chiffre de vérification du prix. NO : n'utilise pas le chiffre de vérification du prix. |
| TAB | Tabulation ou point de décimalisation du secteur 2 : 3/2/1/0 |

■ Code d'annonce (pour EAN) (ARTICLE → PRESS CODE PGM2)

Disposition du code d'annonce: GERMAN TYPE1/U.K./FRENCH/SWEDEN/German TYPE2

- 1: GERMAN TYPE1 (code préfixé : 434/439)
- 2: U.K. (code préfixé : 988/989)
- 3: FRENCH (code préfixé : 378/379)
- 4: SWEDEN (code préfixé : 7388)
- 5: GERMAN TYPE 2 (code préfixé : 414/419)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[PRESS CODE]** pour afficher la liste de disposition.
- (3) Appuyez sur la touche **[GERMAN TYPE1]**, **[U.K.]**, **[FRENCH]**, **[SWEDEN]**, ou **[GERMAN TYPE2]** pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

GERMAN TYPE1/U.K./FRENCH/SWEDEN/GERMAN TYPE2

| Texte | Paramètre |
|--------------|---|
| TYPE OF CODE | NORMAL : EAN normal PRESS: code d'annonce |
| PRICE | Méthode d'entrée d'un prix pour un code d'annonce (Ce réglage n'est valable que lorsque PRESS CODE est réglé sur TYPE OF CODE.) PRESET : à l'aide du prix pré-réglé EAN ENCODED : à l'aide du prix codé COMPULSORY: entrée obligatoire |
| LABEL TYPE | Libellé d'un enregistrement dans un fichier EAN (Ce réglage n'est valable que lorsque PRESS CODE est réglé sur TYPE OF CODE.) ARTICLE : préfixe + code de l'article Sélectionnez cette option lorsque vous désirez résumer les ventes d'articles ayant des codes d'annonces pour chaque article. PREFIX : seulement le préfixe Sélectionnez cette option lorsque vous désirez résumer les ventes d'articles ayant des codes d'annonces par catégorie. |

■ Table de balances (ARTICLE → SCALE TABLE PGM2)

N° de la table de balances: 1 chiffre (1 à 9)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[SCALE TABLE]** pour afficher la liste des tables.
- (3) Appuyez sur la touche du numéro de la table de balances pour programmer le poids de la tare.
- (4) Entrez le poids de la tare puis appuyez sur la touche **[ENTER]**.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|--------|--|
| WEIGHT | Poids de la tare: 4 chiffres max. (0 à 9,999 kg) (ou 0 à 99,99 livres) |

NOTA

Quand vous appuyez sur la touche "DEL" du menu de sélection du numéro d'une table, la table est supprimée.

■ Stock de PLU/EAN (ARTICLE → PLU/EAN STOCK PGM2 ou PGM1)

Stock de PLU/EAN: 7 chiffres max.

- (1) Sélectionnez le mode PGM1 ou PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, et appuyez **[PLU/EAN STOCK]** pour afficher le menu des opérations (écrasement, addition ou soustraction). Pour créer un nouveau stock, sélectionnez l'opération d'écrasement.
- (3) Appuyez sur la touche **[OVER WRITE]**, **[ADD]**, ou **[SUB]** pour programmer des détails.
- (4) Effleurez ou entrez le code PLU/EAN puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer le stock.
- (5) Entrez les données de stock pour écrasement/addition/soustraction et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
- (6) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

OVER WRITE

| Texte | Paramètre |
|---------------|--------------------------------------|
| CURRENT STOCK | Stock en cours (affichage seulement) |
| NEW STOCK | 7 chiffres max. |

ADD

| Texte | Paramètre |
|---------------|--------------------------------------|
| CURRENT STOCK | Stock en cours (affichage seulement) |
| ADD | 7 chiffres max. |

SUBTRACT

| Texte | Paramètre |
|---------------|--------------------------------------|
| CURRENT STOCK | Stock en cours (affichage seulement) |
| SUB | 7 chiffres max. |

■ **Suppression EAN** (ARTICLE → **EAN DELETE** PGM2)

Vous pouvez supprimer les codes EAN qui n'ont pas été sollicités pendant la période que vous avez réglée dans ce programme quand vous exécutez le travail de suppression dans EAN DELETE en mode X1/Z1.

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[ARTICLE]** pour afficher le menu, puis sur **[EAN DELETE]** pour programmer les détails.
- (3) Entrez la période de suppression puis appuyez sur la touche **[ENTER]**.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

EAN DELETE

| Texte | Paramètre |
|-------------|--|
| PERIOD(DAY) | Période de suppression Jour : 2 chiffres (01 à 99/ 00) (00 = pas de suppression) |

■ Touche directe (DIRECT KEY PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[DIRECT KEY]** pour afficher la liste des écrans.
- (3) Sélectionnez l'écran correspondant ; la fenêtre de sélection "SETTING/COPY" s'affiche.
Pour programmer la touche, sélectionnez le "SETTING". Quand le "SETTING" est sélectionné, l'écran du clavier s'affiche.
(Si vous souhaitez copier un autre écran de clavier, sélectionnez "COPY" et l'écran adéquat.)
- (4) Effleurez la position de touche que vous souhaitez programmer.
Le menu "CREATE NEW KEY/EDIT KEY CONTENT/DELETE THIS KEY" s'affiche. Sélectionnez l'opération adéquate dans le menu.
 - Quand vous sélectionnez "CREATE NEW DIRECT KEY", la fenêtre de type de touche s'affiche.
Sélectionnez la taille de la touche (SINGLE/2X2/HORIZONTAL DOUBLE/HORIZONTAL TRIPLE/VERTICAL DOUBLE) et programmez son contenu.
 - Quand vous sélectionnez "EDIT KEY CONTENT", la fenêtre de contenu de la touche s'affiche ;
programmez le contenu de la touche.
 - Quand vous sélectionnez "DELETE THIS KEY", la touche de votre choix est supprimée.
- (5) Pour quitter la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

<Contenu de la touche>

PLU CODE

| Texte | Paramètre |
|----------|----------------------------|
| LEVEL1 | Code PLU (5 chiffres max.) |
| LEVEL 2 | Code PLU (5 chiffres max.) |
| : | : |
| : | : |
| LEVEL 10 | Code PLU (5 chiffres max.) |

DEPT. CODE

| Texte | Paramètre |
|------------|---------------------------------|
| DEPT. CODE | Code du rayon (2 chiffres max.) |

■ Touche de rabais ((-)1 à (-)9) (FUNCTIONS → (-) PGM2 ou PGM1)

- (1) Sélectionnez le mode PGM1 ou PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[FUNCTIONS]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[(-)]** pour afficher la liste des touches.
- (3) Sélectionnez la touche (-) pour programmer toutes les touches (-).
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|------------|---|
| AMOUNT | Montant du rabais (6 chiffres max.)/0 |
| TEXT | Description de la touche de rabais. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| SIGN | La programmation du signe + ou - attribue la fonction de prime ou de rabais à chaque touche de rabais. -: montant soustractif (rabais) +: montant additionnel (prime) |
| HALO | A : chiffre significatif pour HALO (1 à 9) B : nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8) AB équivaut à $A \times 10^B$. |
| ENTRY TYPE | RA: compte admis (-) ITEM : article (-) SBTL : total partiel (-) |

■ Touche de pourcentage ((%1 à %9) (FUNCTIONS → % PGM2 ou PGM1)

- (1) Sélectionnez le mode PGM1 ou PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[FUNCTIONS]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[%]** pour afficher la liste des touches de pourcentage.
- (3) Sélectionnez la touche % pour programmer toutes les touches %.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|------------|---|
| RATE | Taux de pourcentage (0,00 à 100,00) |
| TEXT | Description de la touche de pourcentage. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| SIGN | La programmation de + ou de - attribue la fonction de prime ou de rabais à chaque touche de pourcentage. -: montant soustractif (rabais) +: montant additionnel (prime) |
| %HALO | % HALO: HALO (Verrouillage d'un montant élevé) pour une touche de pourcentage (0,00 à 100,00) |
| ENTRY TYPE | RA: % d'un compte admis ITEM: % d'un article SBTL : % d'un total partiel |

■ Touche de rabais d'un groupe (GDSC%1 à GDSC%9)

(FUNCTIONS → **GROUP DISCOUNT %** PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[FUNCTIONS]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[GROUP DISCOUNT %]** pour afficher la liste des touches de pourcentage.
- (3) Sélectionnez la touche de % de rabais de groupe pour programmer toutes les touches de fonction.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|---------------|--|
| RATE | Taux de pourcentage (0,00 à 100,00) |
| TEXT DISC. | Description pour la touche de rabais d'un groupe Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| TEXT DISC. ST | Description pour la touche de rabais d'un groupe Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| SIGN | La programmation de + ou de - attribue la fonction de prime ou de rabais à chaque touche de rabais d'un groupe. -: montant soustractif (rabais) +: montant additionnel (prime) |
| %HALO | % HALO: HALO (Verrouillage d'un montant élevé) pour une touche de rabais d'un groupe (0,00 à 100,00) |

■ Commission (FUNCTIONS → **COMMISSION** PGM2 ou PGM1)

- (1) Sélectionnez le mode PGM1 ou PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[FUNCTIONS]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[COMMISSION]** pour afficher la liste des commissions.
- (3) Sélectionnez la commission pour programmer toutes les fonctions.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------|---|
| RATE | Taux de pourcentage (0,00 à 99,999) |
| TEXT | Description de la commission. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |

■ Fonctions diverses

(paiement anticipé, RA, PO, pourboire en liquide, pourboire qui n'est pas en liquide, liquidités en caisse, rendu sur un chèque)

(FUNCTIONS→ **PMISC. FUNCTIONS** PGM2)

Fonctions diverses:

- Paiement anticipé ou remboursement d'un paiement anticipé
- RA ou RA2
- PO ou PO2
- Pourboire en liquide
- Pourboire qui n'est pas en liquide
- Liquidités en caisse
- Rendu sur un chèque

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[FUNCTIONS]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[MISC. FUNCTIONS]** pour afficher la liste des fonctions.
- (3) Appuyez sur la touche **[DEPOSIT]**, **[DEPO. (-)]**, **[***RA]**, **[***RA2]**, **[***PO]**, **[***PO2]**, **[CASH TIP]**, **[NON CASH TIP]**, **[CID]**, ou **[CHK/CG]** pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

DEPOSIT ou DEPO. (-)

| Texte | Paramètre |
|-------|--|
| HALO | A: chiffre significatif pour HALO (1 à 9) B: nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8) AB équivaut à $A \times 10^B$. |
| TEXT | Description du paiement anticipé ou du remboursement du paiement anticipé. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |

RA ou RA2

| Texte | Paramètre |
|-------|--|
| HALO | A: chiffre significatif pour HALO (1 à 9) B: nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8) AB équivaut à $A \times 10^B$. |
| TEXT | Description du RA ou du RA2. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |

PO ou PO2

| Texte | Paramètre |
|-------|--|
| HALO | A: chiffre significatif pour HALO (1 à 9) B: nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8) AB équivaut à $A \times 10^B$. |
| TEXT | Description de PO ou de PO2. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |

CASH TIP ou NON CASH TIP

| Texte | Paramètre |
|-------|--|
| HALO | A: chiffre significatif pour HALO (1 à 9) B: nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8) AB équivaut à $A \times 10^B$. |
| TEXT | Description du pourboire en liquide ou du pourboire qui n'est pas en liquide. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |

CID (repère)

| Texte | Paramètre |
|-------|---|
| TEXT | Description des liquidités en caisse. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| HALO | 9 chiffres max. (0 à 999999999) |

CHK/CG

| Texte | Paramètre |
|-------|---|
| TEXT | Description du rendu sur un chèque. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| HALO | 8 chiffres max. (0 à 99999999) |

■ **Taxe de service** (FUNCTIONS → **SERVICE CHARGE** PGM2 ou PGM1)

- (1) Sélectionnez le mode PGM1 ou PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[FUNCTIONS]** pour afficher le menu, puis sur **[SERVICE CHARGE]** pour programmer la taxe de service.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------|--|
| RATE | Taux de pourcentage (0,00 à 100,00) |
| TEXT | Description de la taxe de service. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |

■ Points de prime (FUNCTIONS → **BONUS POINT** PGM2)

Vous pouvez programmer jusqu'à 10 ensembles de points de primes et de montants d'achats dans la table de points de primes.

Dans la programmation du remboursement de primes, vous pouvez régler les points de primes minimaux, les points de primes à rembourser et le montant d'un rabais pour les points de primes remboursés.

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[FUNCTIONS]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[BONUS POINT]** pour afficher la liste des programmes.
- (3) Appuyez sur le bouton **[BONUS POINT TABLE]** ou **[BONUS REDEMPTION]** pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

BONUS POINT TABLE

| Texte | Paramètre |
|---------------|--|
| AMOUNT1 | Montants des points de prime 1 (9 chiffres max.)/0 |
| BONUS POINT1 | Points de prime pour le montant 1 (7 chiffres max.)/0 |
| : | : |
| : | : |
| AMOUNT10 | Montants des points de prime 10 (9 chiffres max.)/0 |
| BONUS POINT10 | Points de prime pour le montant 10 (7 chiffres max.)/0 |

BONUS REDEMPTION

| Texte | Paramètre |
|-----------------|---|
| MINIMUM POINT | Point de prime minimal (7 chiffres max.)/0 |
| REDEEMED POINTS | Points de primes remboursés pour le montant suivant (7 chiffres max.)/0 |
| REDEEMED AMOUNT | Montant du rabais pour les points remboursés (5 chiffres max.)/0 |

■ Touche de vente au comptant (MEDIA → CASH PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[MEDIA]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[CASH]** pour afficher la liste des touches de vente au comptant.
- (3) Sélectionnez la touche de vente au comptant pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|--------------------|--|
| TEXT | Description de la touche de vente au comptant. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| HALO | A: chiffre significatif pour HALO (1 à 9) B: nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8) AB équivaut à $A \times 10^B$. |
| BILL PRINT | COMPULSORY: rend obligatoire l'impression d'une addition. NON-COMPULSORY : ne rend pas obligatoire l'impression d'une addition. |
| FOOTER PRINT | Cet article décide si votre Terminal de Point de Vente doit imprimer ou non un message au bas d'un reçu lors de l'utilisation d'une touche de paiement au comptant spécifiée. YES: autorise une impression au bas du reçu. NO : n'autorise pas une impression au bas du reçu. |
| NAME&ADDRESS | Montant seuil pour demander l'entrée du nom et de l'adresse. 8 chiffres max. (0 à 99999999) |
| AMOUNT ENTRY | Vous pouvez choisir que l'offre d'une somme soit obligatoire ou non-obligatoire. COMPULSORY: entrée obligatoire de l'offre d'une somme NON-COMPULSORY : entrée non-obligatoire de l'offre d'une somme |
| NON-ADD# | Vous pouvez effectuer l'entrée obligatoire d'un code non-additionnel lorsqu'une entrée au comptant est acceptée. COMPULSORY: entrée obligatoire d'un code non-additionnel NON-COMPULSORY : entrée non-obligatoire d'un code non-additionnel |
| VP | COMPULSORY: impression de validation obligatoire NON-COMPULSORY : impression de validation non-obligatoire |
| DRAWER OPEN | YES: ouvre la caisse. NO : interdit l'ouverture de la caisse. |
| CHANGE SELECT | Sélection du rendu: BY TICKET: BY CASH : |
| CLOSED TRANSACTION | Remboursement sur "fichier des opérations fermées" : RETAINED : NO RETAINED: |

■ Touche de vente contre chèque (MEDIA → CHECK PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[MEDIA]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[CHECK]** afficher la liste des touches de vente contre chèque.
- (3) Sélectionnez la touche de vente contre chèque pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|--------------------|--|
| TEXT | Description de la touche de vente contre chèque. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| HALO | A: chiffre significatif pour HALO (1 à 9) B: nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8) AB équivaut à A x 10 ^B . |
| BILL PRINT | COMPULSORY: rend obligatoire l'impression d'une addition. NON-COMPULSORY : ne rend pas obligatoire l'impression d'une addition. |
| FOOTER PRINT | Cet élément décide si votre Terminal de Point de Vente devra imprimer ou pas un message au bas d'un reçu lors de l'utilisation d'une touche de vente contre chèque spécifiée. YES: autorise une impression au bas du reçu. NO : n'autorise pas une impression au bas du reçu. |
| NAME&ADDRESS | Montant seuil pour demander l'entrée du nom et de l'adresse. 8 chiffres max. (0 à 99999999) |
| AMOUNT ENTRY | Vous pouvez choisir que l'offre d'une somme soit obligatoire ou non-obligatoire. COMPULSORY: entrée obligatoire de l'offre d'une somme NON-COMPULSORY : entrée non-obligatoire de l'offre d'une somme |
| NON-ADD# | Vous pouvez effectuer l'entrée obligatoire d'un code non-additionnel lorsqu'une entrée de vente contre chèque est acceptée. COMPULSORY: entrée obligatoire d'un code non-additionnel NON-COMPULSORY : entrée non-obligatoire d'un code non-additionnel |
| EFT | COMPULSORY: rend la fonction EFT obligatoire. NON-COMPULSORY : rend la fonction EFT non-obligatoire. |
| DRAWER OPEN | YES: ouvre la caisse. NO : interdit l'ouverture de la caisse. |
| CHANGE DUE | Il est possible d'autoriser ou d'interdire le rendu pour chaque touche de vente contre chèque. DISABLE: n'autorise pas le calcul d'un rendu. ENABLE : autorise le calcul d'un rendu. |
| DESCRIPTOR | Descripteur de monnaie. Il est possible d'entrer jusqu'à 4 caractères. |
| VP | COMPULSORY: impression de validation obligatoire NON-COMPULSORY : impression de validation non-obligatoire |
| CHANGE SELECT | Sélection du rendu: BY TICKET: BY CASH : |
| CLOSED TRANSACTION | Retenue sur "fichier des opérations fermées": RETAINED : NO RETAINED: |

■ Touche de crédit d'achats (MEDIA → CREDIT PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[MEDIA]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[CREDIT]** pour afficher la liste des touches de crédit d'achats.
- (3) Sélectionnez la touche de crédit d'achats pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|--------------------|---|
| TEXT | Description de la touche de crédit d'achats. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| HALO | A: chiffre significatif pour HALO (1 à 9) B: nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8) AB équivaut à $A \times 10^B$. |
| BILL PRINT | COMPULSORY: rend obligatoire l'impression d'une addition. NON-COMPULSORY : ne rend pas obligatoire l'impression d'une addition. |
| FOOTER PRINT | L'article décide si votre Terminal de Point de Vente doit imprimer ou pas un message au bas d'un reçu lorsqu'une touche de crédit d'achats spécifiée est utilisée. YES: autorise une impression au bas du reçu. NO : n'autorise pas une impression au bas du reçu. |
| NAME&ADDRESS | Montant seuil pour demander l'entrée du nom et de l'adresse. 8 chiffres max. (0 à 99999999) |
| AMOUNT ENTRY | Vous pouvez choisir que l'offre d'une somme soit obligatoire ou non-obligatoire. COMPULSORY: entrée obligatoire de l'offre d'une somme INHIBITED : interdit l'entrée de l'offre d'une somme |
| NON-ADD# | Vous pouvez rendre obligatoire l'entrée d'un code non-additionnel lorsqu'une entrée de crédit d'achats est acceptée. COMPULSORY: entrée obligatoire d'un code non-additionnel NON-COMPULSORY : entrée non-obligatoire d'un code non-additionnel |
| EFT | COMPULSORY: rend la fonction EFT obligatoire. NON-COMPULSORY : rend la fonction EFT non-obligatoire. |
| DRAWER OPEN | YES: ouvre la caisse. NO : interdit l'ouverture de la caisse. |
| CHANGE DUE | Il est possible d'autoriser ou d'interdire le rendu pour chaque touche de crédit d'achats. DISABLE: n'autorise pas le calcul d'un rendu. ENABLE : autorise le calcul d'un rendu. |
| VP | COMPULSORY: impression de validation obligatoire NON-COMPULSORY : impression de validation non-obligatoire |
| CLOSED TRANSACTION | Retenue sur "fichier des opérations fermées": RETAINED : NO RETAINED: |

■ Transfert d'hôtel (MEDIA → HOTEL TRANSFER PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Effleurez le bouton **[MEDIA]** pour afficher le menu.
- (3) Appuyez sur le bouton **[HOTEL TRANSFER]** pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|------------|--|
| TEXT | Description du transfert d'hôtel. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| BILL PRINT | COMPULSORY: rend obligatoire l'impression d'une addition. NON-COMPULSORY : ne rend pas obligatoire l'impression d'une addition. |

■ Encaissement d'un chèque (MEDIA → CA/CHK PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Effleurez le bouton **[MEDIA]** pour afficher le menu.
- (3) Appuyez sur la touche **[CA/CHK]** pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------|--|
| TEXT | Description de l'encaissement du chèque. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| HALO | 8 chiffres max. (0 à 99999999) |

■ Touche d'achats d'un client (MEDIA → CUSTOMER CHARGE PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Effleurez le bouton **[MEDIA]** pour afficher le menu.
- (3) Appuyez sur la touche **[CUSTOMER CHARGE]** pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|--------------|---|
| TEXT | Description de la touche d'achats d'un client. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| HALO | A: chiffre significatif pour HALO (1 à 9) B: nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8) AB équivaut à $A \times 10^B$. |
| BILL PRINT | COMPULSORY: rend obligatoire l'impression d'une addition. NON-COMPULSORY : ne rend pas obligatoire l'impression d'une addition. |
| FOOTER PRINT | Cet article vous permet de décider si votre Terminal de Point de Vente doit imprimer ou non un message au bas d'un reçu lors de l'utilisation d'une touche d'achats d'un client. YES: autorise une impression au bas du reçu. NO : n'autorise pas une impression au bas du reçu. |
| NON-ADD# | Vous pouvez effectuer l'entrée obligatoire d'un code non-additionnel lorsqu'une entrée d'achats d'un client est acceptée. COMPULSORY: entrée obligatoire d'un code non-additionnel NON-COMPULSORY : entrée non-obligatoire d'un code non-additionnel |
| DRAWER OPEN | YES: ouvre la caisse. NO : interdit l'ouverture de la caisse. |
| VP | COMPULSORY: impression de validation obligatoire NON-COMPULSORY : impression de validation non-obligatoire |

■ Touche de change d'une monnaie

(MEDIA → FOREIGN CURRENCY → **FOREIGN1** à **FOREIGN9** PGM2)

(FOREIGN CURRENCY → **FOREIGN1** à **FOREIGN9** PGM1)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 ou PGM1 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
Quand le mode PGM2 est sélectionné, appuyez sur le bouton **[MEDIA]** pour afficher le menu.
- (2) Appuyez sur la touche **[FOREIGN CURRENCY]** pour afficher la liste des touches de change d'une monnaie.
- (3) Sélectionnez la touche de change d'une monnaie pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|------------|---|
| RATE | Taux de conversion d'une monnaie (0,000000 à 999,999999) |
| TEXT | Description de la touche de conversion d'une monnaie. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| TAB | Tabulation (0 à 3) |
| DESCRIPTOR | Descripteur de la monnaie. Il est possible d'entrer jusqu'à 4 caractères. |

■ Caisse des monnaies étrangères

(MEDIA → FOREIGN CURRENCY → **FOREIGN DRW#** PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[MEDIA]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[FOREIGN CURRENCY]** pour afficher la liste des menus de conversion d'une monnaie.
- (3) Appuyez sur la touche **[FOREIGN DRW#]** pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'élément de programmation nécessaire, puis appuyez sur la touche **[ENTER]**.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|--------------|--------------------------------|
| FOREIGN DRW# | DRAWER1 : DRAWER2 : NONE |

■ Monnaie en circulation (MEDIA → CURRENCY MONEY PGM2)

Vous pouvez programmer les textes et les montants des billets et pièces de monnaie locaux, et des monnaies étrangères utilisées pour la mémoire des liquidités initiales. Il est possible de programmer jusqu'à 20 monnaies (MONEY1 à 20).

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[MEDIA]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[CURRENCY MONEY]** pour afficher la liste des monnaies en circulation (MONEY1 à MONEY20).
- (3) Sélectionnez la monnaie en circulation pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|--------|--|
| TEXT | Description de la monnaie en circulation. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| AMOUNT | Montant de la monnaie en circulation (6 chiffres max.) |

Les données implicites sont les suivantes :

| Classification | Texte implicite | Montant implicite |
|----------------|-----------------|-------------------|
| MONEY1 | 1 CENT | 0,01 |
| MONEY2 | 2 CENT | 0,02 |
| MONEY3 | 5 CENT | 0,05 |
| MONEY4 | 10 CENT | 0,10 |
| MONEY5 | 20 CENT | 0,20 |
| MONEY6 | 50 CENT | 0,50 |
| MONEY7 | 1 EURO | 1,00 |
| MONEY8 | 2 EURO | 2,00 |
| MONEY9 | 5 EURO | 5,00 |
| MONEY10 | 10 EURO | 10,00 |
| MONEY11 | 20 EURO | 20,00 |
| MONEY12 | 50 EURO | 50,00 |
| MONEY13 | 100 EURO | 100,00 |
| MONEY14 | 200 EURO | 200,00 |
| MONEY15 | 500 EURO | 500,00 |
| MONEY16 | (Nul) | 0 |
| MONEY17 | (Nul) | 0 |
| MONEY18 | (Nul) | 0 |
| MONEY19 | (Nul) | 0 |
| MONEY20 | (Nul) | 0 |

■ **Programmation d'un texte de formation/Employé**

(**TRAINING TEXT/CLK** PGM2)

Vous pouvez régler le texte pour le titre d'un mode de formation et jusqu'à 2 employés/caissiers pour la formation.

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[TRAINING TEXT/CLK]** pour programmer des détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|---------------|--|
| TEXT | Description du titre du mode de formation. Il est possible d'entrer jusqu'à 8 caractères. |
| CLK/CSR1 CODE | Code de l'employé/caissier en formation (4 chiffres max.) |
| CLK/CSR2 CODE | Code de l'employé/caissier en formation (4 chiffres max.) |

■ Texte d'une fonction (TEXT → FUNCTION TEXT PGM2)

Vous pouvez programmer un maximum de 12 caractères pour chaque fonction en utilisant la table suivante :

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[TEXT]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[FUNCTION TEXT]** pour afficher la liste des textes de fonction.
- (3) Effleurez ou entrez le texte de fonction puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer des caractères.
- (4) Entrez des caractères et appuyez sur la touche **[OK]**.
- (5) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| N° | Texte implicite | Classification | Remarque |
|----|-----------------|--|--------------------|
| 1 | DISCOUNT | Rabais de lancement | 12 caractères max. |
| 2 | DIFFER | Différence | |
| 3 | TAX1 ST | Total partiel 1 imposable | |
| 4 | TAX2 ST | Total partiel 2 imposable | |
| 5 | TAX3 ST | Total partiel 3 imposable | |
| 6 | TAX4 ST | Total partiel 4 imposable | |
| 7 | TAX5 ST | Total partiel 5 imposable | |
| 8 | TAX6 ST | Total partiel 6 imposable | |
| 9 | VAT 1 | TVA/taxe 1 | |
| 10 | VAT 2 | TVA/taxe 2 | |
| 11 | VAT 3 | TVA/taxe 3 | |
| 12 | VAT 4 | TVA/taxe 4 | |
| 13 | VAT 5 | TVA/taxe 5 | |
| 14 | VAT 6 | TVA/taxe 6 | |
| 15 | NET 1 | Net 1 | |
| 16 | NET 2 | Net 2 | |
| 17 | CP PLU | PLU sous forme de coupon | |
| 18 | VD | Annulation pour une commande-reçu | |
| 19 | SBTL VD | Annulation d'un total partiel | |
| 20 | MGR VD | Annulation du MGR | |
| 21 | VOID | Mode d'annulation | |
| 22 | REFUND | Remboursement | |
| 23 | RETURN | Retour | |
| 24 | HASH VD | Annulation d'un article particulier pour une commande-reçu | |
| 25 | HASH RF | Remboursement d'un article particulier | |
| 26 | HASH RT | Retour d'un article particulier | |
| 27 | NOTURNVD | Annulation d'une non-rotation | |
| 28 | NOTURNRF | Remboursement d'une non-rotation | |
| 29 | NOTURNRT | Retour d'une non-rotation | |
| 30 | VAT SFT | Changement d'une TVA | |
| 31 | TAX DELE | Suppression d'une TVA/taxe | |
| 32 | VP CNT | Compteur d'impressions de validation | |
| 33 | BILL CNT | Compteur d'additions | |
| 34 | NO SALE | Pas de vente | |
| 35 | G.C. CNT | Compteur de vérifications des clients | |

| N° | Texte implicite | Classification | Remarque |
|----|-----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 36 | ***PBAL | Solde antérieur (pour GLU) | 12 caractères max. |
| 37 | ***NBAL | Nouveau solde (pour GLU) | |
| 38 | SCM (+) | Mémoire de liquidités initiales (+) | |
| 39 | SCM (-) | Mémoire de liquidités initiales (-) | |
| 40 | EXCH1 IS | Echange effectif 1 | |
| 41 | EXCH2 IS | Echange effectif 2 | |
| 42 | EXCH3 IS | Echange effectif 3 | |
| 43 | EXCH4 IS | Echange effectif 4 | |
| 44 | EXCH5 IS | Echange effectif 5 | |
| 45 | EXCH6 IS | Echange effectif 6 | |
| 46 | EXCH7 IS | Echange effectif 7 | |
| 47 | EXCH8 IS | Echange effectif 8 | |
| 48 | EXCH9 IS | Echange effectif 9 | |
| 49 | CASH IS | Liquidités effectives | |
| 50 | CHECK IS | Chèques effectifs | |
| 51 | CA/CHK ID | Liquidités/chèques en caisse | |
| 52 | GUEST | Client | |
| 53 | NON COM. | Vente sans commission | |
| 54 | VIP1 SALE | Vente aux clients privilégiés 1 | |
| 55 | VIP2 SALE | Vente aux clients privilégiés 2 | |
| 56 | VIP3 SALE | Vente aux clients privilégiés 3 | |
| 57 | WASTE TL | Total REJET | |
| 58 | ORDER TL | Total des commandes | |
| 59 | PAID TL | Total des paiements | |
| 60 | TRAN.OUT | Sortie d'un transfert | |
| 61 | TRAN.IN | Entrée d'un transfert | |
| 62 | TIP PAID | Paieement d'un pourboire | |
| 63 | DOM.CUR1 | Monnaie locale 1 | |
| 64 | DOM.CUR2 | Monnaie locale 2 | |
| 65 | DOM.CUR3 | Monnaie locale 3 | |
| 66 | DOM.CUR4 | Monnaie locale 4 | |
| 67 | DOM.CUR5 | Monnaie locale 5 | |
| 68 | DOM.CUR6 | Monnaie locale 6 | |
| 69 | DOM.CUR7 | Monnaie locale 7 | |
| 70 | DOM.CUR8 | Monnaie locale 8 | |
| 71 | DOM.CUR9 | Monnaie locale 9 | |
| 72 | *NT TL1 | Total de non-rotation 1 | |
| 73 | *NT TL2 | Total de non-rotation 2 | |
| 74 | *NT TL3 | Total de non-rotation 3 | |
| 75 | *CHECK ID | Chèques en caisse | |
| 76 | TICKET | Ticket | |
| 77 | *DEPT TL | Total d'un rayon (+) | |
| 78 | DEPT(-) | Total d'un rayon (-) | |

| N° | Texte implicite | Classification | Remarque |
|-----|------------------|--|--------------------|
| 79 | *HASH TL | Total (+) d'articles particuliers | 12 caractères max. |
| 80 | HASH(-) | Total (-) d'articles particuliers | |
| 81 | *BTTL TL | Total (+) du retour de bouteilles consignées | |
| 82 | BTTL(-) | Total (-) du retour de bouteilles consignées | |
| 83 | NET 1 | Total net (Imposable 1 – T.V.A./taxe 1) | |
| 84 | NET 2 | Total net (Imposable 2 – T.V.A./taxe 2) | |
| 85 | NET 3 | Total net (Imposable 3 – T.V.A./taxe 3) | |
| 86 | NET 4 | Total net (Imposable 4 – T.V.A./taxe 4) | |
| 87 | NET 5 | Total net (Imposable 5 – T.V.A./taxe 5) | |
| 88 | NET 6 | Total net (Imposable 6 – T.V.A./taxe 6) | |
| 89 | SUBTOTAL | Total partiel | |
| 90 | MDSE ST | Total partiel d'une marchandise | |
| 91 | ***TOTAL | Total | |
| 92 | DIFF ST | Total partiel d'une différence | |
| 93 | NON-TURN | Total partiel d'une non-rotation | |
| 94 | CHANGE | Rendu | |
| 95 | CHECK PR | Impression d'un chèque en anglais | |
| 96 | DUE | Dû | |
| 97 | TIP DUE | Pourboire dû | |
| 98 | BALANCE | Solde | |
| 99 | ITEMS | Q'té des ventes | |
| 100 | ITEM ST | Total partiel d'un article (pour PLU/EAN de liaison) | |
| 101 | C O P Y | Titre du reçu reproduit | |
| 102 | G.C COPY | Titre de la copie de vérification d'un client | |
| 103 | B . T . | Totalisateur d'additions/Titre du transfert | |
| 104 | B . S . | Titre pour une séparation d'additions | |
| 105 | INTERMED. | Titre de lecture d'un GLU intermédiaire | |
| 106 | B I L L | Titre d'un reçu sur une addition | |
| 107 | VIP1 SALE | Titre de ventes aux clients privilégiés 1 | |
| 108 | VIP2 SALE | Titre de ventes aux clients privilégiés 2 | |
| 109 | VIP3 SALE | Titre de ventes aux clients privilégiés 3 | |
| 110 | W A S T E | Titre du mode de REJET | |
| 111 | NEXT P. | Page suivante d'une fiche | |
| 112 | AVE. | Moyenne | |
| 113 | C C D | CCD | |
| 114 | CCD DIF. | Différence dans la CCD | |
| 115 | DIF. TL | Total de la différence dans la CCD | |
| 116 | O - P | Total des commandes – Total des paiements | |
| 117 | COM.AMT1 | Montant 1 des commissions | |
| 118 | COM.AMT2 | Montant 2 des commissions | |
| 119 | COM.AMT3 | Montant 3 des commissions | |
| 120 | COM.AMT4 | Montant 4 des commissions | |
| 121 | COM.AMT5 | Montant 5 des commissions | |

| N° | Texte implicite | Classification | Remarque |
|-----|-----------------|--|--------------------|
| 122 | COM.AMT6 | Montant 6 des commissions | 12 caractères max. |
| 123 | COM.AMT7 | Montant 7 des commissions | |
| 124 | COM.AMT8 | Montant 8 des commissions | |
| 125 | COM.AMT9 | Montant 9 des commissions | |
| 126 | COM.TTL | Total du montant des commissions | |
| 127 | BILL BAL | Solde d'une addition | |
| 128 | FREE GLU | GLU libre | |
| 129 | OLD BAL. | Ancien solde | |
| 130 | SCM TTL | Total des mémoires de liquidités initiales | |
| 131 | T.TABLE | Rotation par table | |
| 132 | T.GUEST | Rotation par client | |
| 133 | T.BILL | Rotation par addition | |
| 134 | I.GUEST | Article par client | |
| 135 | I.BILL | Article par addition | |
| 136 | AVE.ITEM | Prix moyen par article | |
| 137 | TTL COST | Coût total du travail | |
| 138 | LOC# | N° de l'emplacement | |
| 139 | L.COST | Coût de l'emplacement | |
| 140 | TTL HOUR | Total des heures | |
| 141 | OVR TIME | Heures supplémentaires | |
| 142 | OVR COST | Coût des heures supplémentaires | |
| 143 | TIME-IN | Heure d'entrée | |
| 144 | TIME-OUT | Heure de sortie | |
| 145 | BREAK-IN | Entrée d'interruption | |
| 146 | BREAK-OUT | Sortie d'interruption | |
| 147 | BREAK TL | Total des interruptions | |
| 148 | LABOR% | Pourcentage du travail | |
| 149 | TTL TAX | Total des taxes | |
| 150 | N E T | Net sans taxes | |
| 151 | TOWNNAME | Nom de ville 1 | |
| 152 | TOWNNAME | Nom de ville 2 | |
| 153 | TRANSFER | Transfert de liquidités | |
| 154 | GLU# | Code GLU | |
| 155 | ROOM# | Texte de GLU salle | |
| 156 | HF PINT SAL | Vente d'une demi-pinte | |
| 157 | ALL FOODS & | Texte général obligatoire de l'addition (note) (moitié gauche) | |
| 158 | DRINKS | Texte général obligatoire de l'addition (note) (moitié droite) | |
| 159 | TARE WT. | Poids de la tare | |
| 160 | RCP SW. | Commutateur des reçus | |
| 161 | BILL VOID | Texte d'annulation d'une addition (note) | |
| 162 | WASTE | Rapport de PLU sur un REJET | |
| 163 | COMBO | Rapport de PLU sur un repas assorti | |
| 164 | COMBO WASTE | Rapport de PLU sur un REJET ASSORTI | |

| N° | Texte implicite | Classification | Remarque |
|-----|-----------------|--|--------------------|
| 165 | EX1 CHK | Paiement par chèque pour un change 1 | 12 caractères max. |
| 166 | EX1 CREDIT | Paiement à crédit pour un change 1 | |
| 167 | DOM. CUR1 CHK | Monnaie locale 1 pour un chèque | |
| 168 | DOM. CUR1 CR | Monnaie locale 1 pour un crédit d'achats | |
| 169 | VOID | Texte d'ANNULATION sur une imprimante de cuisine | |
| 170 | REFUND | Texte de REMBOURSEMENT sur une imprimante de cuisine | |
| 171 | RETURN | Texte de RETOUR sur une imprimante de cuisine | |
| 172 | NEW CODE | Nouveau code pour un client | |
| 173 | CHARGE | Crédit d'achats restant pour un client | |
| 174 | DEDUCTION | Déduction | |
| 175 | PR.CHNG | Titre du reçu pour un changement de prix | |
| 176 | BON.PTS. | Points d'une prime pour un article | |
| 177 | BON.PTS.AMT | Points de prime pour un montant total | |
| 178 | BONUS POINTS | Total des points de prime | |
| 179 | BON.PTS.RDM | Remboursement de points de prime | |
| 180 | REDEMP.TL | Total des remboursements de points de prime | |
| 181 | PARTIAL PAY | Paiement partiel | |
| 182 | CC TAX1 ST | Total partiel du client crédité imposable 1 | |
| 183 | CC TAX2 ST | Total partiel du client crédité imposable 2 | |
| 184 | CC TAX3 ST | Total partiel du client crédité imposable 3 | |
| 185 | CC TAX4 ST | Total partiel du client crédité imposable 4 | |
| 186 | CC TAX5 ST | Total partiel du client crédité imposable 5 | |
| 187 | CC TAX6 ST | Total partiel du client crédité imposable 6 | |
| 188 | CC VAT 1 | TVA/TAXE du client crédité 1 | |
| 189 | CC VAT 2 | TVA/TAXE du client crédité 2 | |
| 190 | CC VAT 3 | TVA/TAXE du client crédité 3 | |
| 191 | CC VAT 4 | TVA/TAXE du client crédité 4 | |
| 192 | CC VAT 5 | TVA/TAXE du client crédité 5 | |
| 193 | CC VAT 6 | TVA/TAXE du client crédité 6 | |
| 194 | CC TTL TAX | Taxe totale du client crédité | |
| 195 | CC VAT SFT | Changement de la TVA du client crédité | |
| 196 | CC TAX DELE | Suppression TVA/TAXE du client crédité | |
| 197 | TRANSACTION# | Numéro de l'opération | |
| 198 | LICENSE END | Message d'expiration de la licence | |
| 199 | C. BILL | Addition (note) cumulée | |

■ Texte pour un groupe de rayons (TEXT → DEPT. GROUP PGM2)

Vous pouvez programmer un maximum de 12 caractères pour chaque groupe de rayons (1 à 9).

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[TEXT]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[DEPT. GROUP]** pour afficher la liste des groupes.
- (3) Effleurez ou sélectionnez le groupe puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer des caractères.
- (4) Entrez des caractères et appuyez sur la touche **[OK]**.
- (5) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------|---|
| TEXT | 12 caractères max. (G ROUP1 à G ROUP9) |

■ Texte pour un groupe de PLU (TEXT → PLU GROUP PGM2)

Vous pouvez programmer un maximum de 12 caractères pour chaque groupe de PLU (0 à 99).

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[TEXT]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[PLU GROUP]** pour afficher la liste des groupes.
- (3) Effleurez ou sélectionnez le groupe puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer des caractères.
- (4) Entrez des caractères et appuyez sur la touche **[OK]**.
- (5) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------|--|
| TEXT | 12 caractères max. (PLU GR00 à PLU GR99) |

■ Texte pour un groupe horaire de PLU (TEXT → PLU HOURLY GROUP PGM2)

Vous pouvez programmer un maximum de 12 caractères pour chaque groupe horaire de PLU (1 à 9).

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[TEXT]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[PLU HOURLY GROUP]** pour afficher la liste des groupes.
- (3) Effleurez ou sélectionnez le groupe puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer des caractères.
- (4) Entrez des caractères et appuyez sur la touche **[OK]**.
- (5) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------|--|
| TEXT | 12 caractères max. (HOUR GR1 à HOUR GR9) |

■ Texte d'information sur un PLU (TEXT → PLU INFORMATION PGM2)

Vous pouvez programmer un texte d'information dans les tables de textes d'informations sur des PLU (1 à 9999). La table de textes d'informations sur des PLU se compose de 10 lignes et jusqu'à 20 caractères par ligne peuvent être entrés.

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[TEXT]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[PLU INFORMATION]** pour afficher la liste des tables d'informations.
- (3) Effleurez ou entrez le numéro de la table puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer des caractères.
- (4) Entrez des caractères et appuyez sur la touche **[OK]**.
- (5) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|----------------------|--------------------------------|
| PLU INFORMATION nnnn | 20 caractères max. X 10 lignes |

■ Employé (PERSONNEL → CLERK PGM2 ou PGM1)

- (1) Sélectionnez le mode PGM1 ou PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[PERSONNEL]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[CLERK]** pour afficher la liste des employés.
- (3) Effleurez ou sélectionnez l'employé puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|----------------|---|
| SECRET CODE | Code secret (4 chiffres max. : 0001 à 9999/ 0000) |
| NAME | Nom de l'employé. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères (CLERKxxxx). |
| KEY No. | Numéro de la touche (0 à 255) L'entrée de "0" rend inutilisable l'utilisation des clés d'employés. |
| SUPERVISOR | YES : autorise un employé superviseur. NO : n'autorise pas d'employé superviseur. |
| VIP1 SALE | DISABLE : n'autorise pas de vente à des clients privilégiés. ENABLE : autorise la vente à des clients privilégiés. |
| VIP2 SALE | DISABLE : n'autorise pas de vente à des clients privilégiés. ENABLE : autorise la vente à des clients privilégiés. |
| VIP3 SALE | DISABLE : n'autorise pas de vente à des clients privilégiés. ENABLE : autorise la vente à des clients privilégiés. |
| GLU TYPE | GLU : rend obligatoire le système GLU. ROOM GLU : rend obligatoire le ROOM GLU. NON-COMPULSORY : ne rend pas obligatoire le système GLU/ROOM GLU. |
| G.C.COPY | DISABLE : n'autorise pas la copie de vérification d'un client. ENABLE : autorise la copie de vérification d'un client. |
| VAT SHIFT | STATE : autorise l'entrée d'un changement de TVA. NOT : n'autorise pas l'entrée d'un changement de TVA. |
| DRAWER No. | DRAWER2 : DRAWER1 : NONE : |
| START GLU | Démarrage du code GLU (1 à 9999) |
| END GLU | Achèvement d'un code GLU (1 à 9999) |
| START ROOM GLU | Code du ROOM GLU de démarrage (1 à 9999) |
| END ROOM GLU | Code du ROOM GLU d'achèvement (1 à 9999) |
| PGM2 MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode PGM2. ENABLE : autorise une opération en mode PGM2. |
| PGM1 MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode PGM1. ENABLE : autorise une opération en mode PGM1. |
| PRICE MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode PRICE. ENABLE : autorise une opération en mode PRICE. |
| X1 MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode X1. ENABLE : autorise une opération en mode X1. |
| Z1 MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode Z1. ENABLE : autorise une opération en mode Z1. |
| X2Z2 MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode X2Z2. ENABLE : autorise une opération en mode X2Z2. |

(A suivre.)

| | |
|--------------------|--|
| FLASH MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode FLASH. ENABLE : autorise une opération en mode FLASH. |
| AUTO KEY MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode AUTO KEY. ENABLE : autorise une opération en mode AUTO KEY. |
| SD CARD MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode SD CARD. ENABLE : autorise une opération en mode SD CARD. |
| Z1 IN OPX/Z | DISABLE : n'autorise pas une opération de remise à zéro en mode OPXZ. ENABLE : autorise une opération de remise à zéro sur le mode OPXZ. |
| RECALL TRANSACTION | DISABLE : n'autorise pas le rappel d'opération ENABLE : autorise le rappel d'opération |
| P.SFT START | Plage du niveau des prix (démarrage) : ((PRICE 1 à PRICE 8) |
| P.SFT END | Plage du niveau des prix (achèvement) : (PRICE 1 à PRICE 8) |
| HAPPY HOUR | NO : n'autorise pas de changement de prix pour une vente spéciale. YES : autorise un changement de prix pour une vente spéciale. |
| CUST BILL PRINT | DISABLE : n'autorise pas l'impression de l'addition (note) d'un client. ENABLE : autorise l'impression de l'addition (note) d'un client. |
| CUST BILL DELETE | DISABLE : n'autorise pas la suppression de l'addition (note) d'un client. ENABLE : autorise la suppression de l'addition (note) d'un client. |
| AUTO MENU1 | DISABLE : interdit chaque touche de menu AUTO 1. ENABLE : autorise chaque touche de menu AUTO 1. |
| AUTO MENU2 | DISABLE : interdit chaque touche de menu AUTO 2. ENABLE : autorise chaque touche de menu AUTO 2. |
| : | : |
| : | : |
| AUTO MENU6 | DISABLE : interdit chaque touche de menu AUTO 6. ENABLE : autorise chaque touche de menu AUTO 6. |
| SCREEN LIMITATION | Limitation de l'écran : N° de l'écran, 2 chiffres max. (2 à 30) Pour sélectionner "pas de limitation", réglez le n° de l'écran sur "0". |

■ Caissier (PERSONNEL → CASHIER PGM2 ou PGM1)

- (1) Sélectionnez le mode PGM1 ou PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[PERSONNEL]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[CASHIER]** pour afficher la liste des caissiers.
- (3) Effleurez ou sélectionnez le caissier puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|---------------|--|
| SECRET CODE | Code secret (4 chiffres max. : 0001 à 9999/ 0000) |
| NAME | Nom du caissier. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères (CLERKxxxx). |
| KEY No. | Numéro de la touche (0 à 255) L'entrée de "0" rend inutilisable l'utilisation des clés de caissiers effectifs. |
| VIP1 SALE | DISABLE : n'autorise pas de vente à des clients privilégiés. ENABLE : autorise la vente à des clients privilégiés. |
| VIP2 SALE | DISABLE : n'autorise pas de vente à des clients privilégiés. ENABLE : autorise la vente à des clients privilégiés. |
| VIP3 SALE | DISABLE : n'autorise pas de vente à des clients privilégiés. ENABLE : autorise la vente à des clients privilégiés. |
| G.C.COPY | DISABLE : n'autorise pas la copie de vérification d'un client. ENABLE : autorise la copie de vérification d'un client. |
| VAT SHIFT | STATE : autorise l'entrée d'un changement de TVA. NOT : n'autorise pas l'entrée d'un changement de TVA. |
| DRAWER No. | DRAWER2 : DRAWER1 : NONE : |
| PGM2 MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode PGM2. ENABLE : autorise une opération en mode PGM2. |
| PGM1 MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode PGM1. ENABLE : autorise une opération en mode PGM1. |
| PRICE MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode PRICE. ENABLE : autorise une opération en mode PRICE. |
| X1 MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode X1. ENABLE : autorise une opération en mode X1. |
| Z1 MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode Z1. ENABLE : autorise une opération en mode Z1. |
| X2Z2 MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode X2Z2. ENABLE : autorise une opération en mode X2Z2. |
| FLASH MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode FLASH. ENABLE : autorise une opération en mode FLASH. |
| AUTO KEY MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode AUTO KEY. ENABLE : autorise une opération en mode AUTO KEY. |
| SD CARD MODE | DISABLE : n'autorise pas une opération en mode SD CARD. ENABLE : autorise une opération en mode SD CARD. |
| Z1 IN OPX/Z | DISABLE : n'autorise pas une opération de remise à zéro en mode OPXZ. ENABLE : autorise une opération de remise à zéro sur le mode OPXZ. |
| P.SFT START | Plage du niveau des prix (démarrage) : (PRICE 1 à PRICE 8) |

(A suivre.)

| | |
|------------------|--|
| P.SFT END | Plage du niveau des prix (achèvement) : (PRICE 1 à PRICE 8) |
| HAPPY HOUR | NO : n'autorise pas de changement de prix pour une vente spéciale. YES : autorise un changement de prix pour une vente spéciale. |
| CUST BILL PRINT | DISABLE : n'autorise pas l'impression de l'addition (note) d'un client. ENABLE : autorise l'impression de l'addition (note) d'un client. |
| CUST BILL DELETE | DISABLE : n'autorise pas la suppression de l'addition (note) d'un client. ENABLE : autorise la suppression de l'addition (note) d'un client. |
| AUTO MENU1 | DISABLE : interdit chaque touche de menu AUTO 1. ENABLE : autorise chaque touche de menu AUTO 1. |
| : | : |
| : | : |
| AUTO MENU6 | DISABLE : interdit chaque touche de menu AUTO 6. ENABLE : autorise chaque touche de menu AUTO 6. |

■ Directeur (PERSONNEL → **MANAGER** PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur [**SETTING**] pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche [**PERSONNEL**] pour afficher le menu, et appuyez sur [**MANAGER**] pour afficher la liste des directeurs.
- (3) Sélectionnez ou entrez le numéro du directeur puis appuyez sur la touche [**ENTER**] pour programmer des détails.
- (4) Entrez le code secret puis appuyez sur la touche [**ENTER**].
- (5) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche [**EXIT**].

| Texte | Paramètre |
|-------------|---|
| SECRET CODE | Code secret (4 chiffres max. : 0000 à 9999) |

■ Employé (PERSONNEL → EMPLOYEE PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[PERSONNEL]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[EMPLOYEE]** pour afficher la liste des employés.
- (3) Sélectionnez ou entrez le numéro de l'employé puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-----------------|--|
| SECRET CODE | Code secret (4 chiffres max. : 0001 à 9999)/ 0000 |
| NAME | Nom de l'employé Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| CLERK CODE | Code de l'employé (4 chiffres max. : 0001 à 9999)/ 0000 |
| MANAGER CODE | Code du directeur (2 chiffres max. : 01 à 99)/ 00 Le directeur qui est responsable ou capable pour des réglages sur les heures des employés. |
| DAILY WORK TIME | Nombre d'heures standard de travail quotidien des employés. (3 chiffres max. : 0,0 à 99,9) |
| WORKING SHIFT1 | ENABLE : autorise le changement de travail 1. DISABLE : n'autorise pas le changement de travail 1. |
| WORKING SHIFT2 | ENABLE : autorise le changement de travail 2. DISABLE : n'autorise pas le changement de travail 2. |
| : | : |
| : | : |
| WORKING SHIFT9 | ENABLE : autorise le changement de travail 9. DISABLE : n'autorise pas le changement de travail 9. |
| LOCATION#1 | Numéro de la table des emplacements du travail (2 chiffres max. : 01 à 99)/ 00 |
| LOCATION#2 | Numéro de la table des emplacements du travail (2 chiffres max. : 01 à 99)/ 00 |
| : | : |
| : | : |
| LOCATION#7 | Numéro de la table des emplacements du travail (2 chiffres max. : 01 à 99)/ 00 |

■ Table des emplacements du travail (PERSONNEL → JOB LOCATE TBL PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[PERSONNEL]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[JOB LOCATE TBL]** pour afficher la liste des emplacements du travail.
- (3) Sélectionnez ou entrez le numéro de la table puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|----------------|--|
| TEXT | Description pour la table des emplacements du travail Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |
| SALARY AMOUNT | Montant du salaire payé à l'employé (5 chiffres max. : 0 à 999,99) |
| OVER-TIME RATE | Taux du travail d'heures supplémentaires (4 chiffres max. : 0,01 à 99,99)/0 |

NOTA

Païement des heures supplémentaires = SALARY AMOUNT x OVER-TIME RATE

■ Changement des heures de travail (PERSONNEL → WORKING TIME SHIFT PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[PERSONNEL]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[WORKING TIME SHIFT]** pour afficher la liste des changements des heures de travail (1 à 9).
- (3) Effleurez ou sélectionnez le numéro de changement des heures de travail puis appuyez sur la touche **[ENTER]** pour programmer des détails.
- (4) Entrez des caractères et appuyez sur la touche **[OK]**.
- (5) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------|---|
| TEXT | Description du changement des heures de travail. Il est possible d'entrer jusqu'à 12 caractères. |

■ Clé sans contact (PERSONNEL → CONTACTLESS KEY PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[PERSONNEL]** pour afficher le menu, puis sur **[CONTACTLESS KEY]** pour programmer la clé sans contact.
- (3) Réglez la clé sans contact à définir, la fenêtre de programmation s'affiche pour affecter un code de l'employé.
- (4) Entrez le code de l'employé à affecter.

| Texte | Paramètre |
|------------|--|
| CLERK CODE | Code de l'employé (4 chiffres max. : 0001 à 9999) L'entrée de "0" désactive l'utilisation des clés d'employés sans contact. |

- (5) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.
(Quand vous appuyez sur la touche **[EXIT]** dans la fenêtre de programmation, la fenêtre de confirmation du nom/code de l'employé s'affiche.)

NOTA

Quand vous confirmez un code et un nom de l'employé pour chaque clé d'employé sans contact, effectuez la séquence de lecture de programme "CONTACTLESS KEY" en mode PGM2.

■ Interdiction de la clé sans contact (PERSONNEL → CLERK KEY DEL. PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[PERSONNEL]** pour afficher le menu, puis sur **[CLERK KEY DEL.]** pour supprimer la clé sans contact. La fenêtre de programmation s'affiche pour supprimer une clé d'employé.
- (3) Entrez le code de l'employé à supprimer.

| Texte | Paramètre |
|------------|--|
| CLERK CODE | Code de l'employé (4 chiffres max. : 0001 à 9999) L'entrée de "0" désactive l'utilisation des clés d'employés sans contact. |

La fenêtre de confirmation s'affiche ;
pour effectuer la suppression sélectionnez "YES",
pour annuler la suppression, sélectionnez "NO".

- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[CANCEL]** ou sur la touche **[EXIT]**.

■ Programmation d'un terminal (TERMINAL PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[TERMINAL]** pour programmer des détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|------------------|--|
| MACHINE NAME | Description du terminal. (16 caractères max.) |
| MACHINE# | Numéro de la machine (6 chiffres max. : 0 à 999999) |
| CONSECUTIVE# | Entrez un nombre (4 chiffres max. : 0 à 9999) qui soit inférieur d'un chiffre à celui du numéro de démarrage désiré. |
| BILL NUMBER | Entrez un nombre (4 chiffres max. : 0 à 9999) qui soit le numéro de démarrage désiré. |
| DRAWER ALARM | Avertissement pour la durée du temps d'ouverture du tiroir (0 à 255 secondes) Votre Terminal de Point de Vente commence à contrôler la durée pendant laquelle le tiroir reste ouvert à la fin d'une opération en mode REG/VOID. Il arrête le contrôle de durée lorsque l'on appuie sur une touche valide pour l'opération suivante. |
| SCREEN SAVE | Minuteur du mode de sauvegarde de l'écran (2 chiffres max. : 0 à 99 minutes) Si le chiffre "0" est introduit, le Terminal de Point de Vente mettra l'affichage hors circuit après 100 minutes s'il reste inactif. |
| AUTO SIGN OFF | Minuteur d'annulation automatique (3 chiffres max. : 0 à 999 secondes) Si le chiffre "0" est entré, la fonction "annulation automatique" est interdite. |
| LICENSE WARNING | Jour d'avertissement de la licence (0 à 99 jours)/ 10 Si le chiffre "0" est entré, la fonction "avertissement de la licence" est interdite. |
| SCALE DISPLAY | Minuteur d'affichage des données de balance (2 chiffres max. : 0 à 99 secondes)/ 1 Si le chiffre "0" est entré, la fonction "minuteur d'affichage de balance" est interdite. |
| INFO. AREA COLOR | Couleur de la zone d'informations ; sélectionnez une touche de couleur parmi les 232 coloris de la liste des couleurs (couleur de premier plan/couleur d'arrière-plan) (NOIR/ARGENTE/) |

■ Programmation d'une licence (LICENSE PGM1)

- (1) Sélectionnez le mode PGM1 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[LICENSE]** pour programmer des détails.
- (3) Entrez le code d'activation de la licence puis effleurez la touche **[ENTER]**.

| Texte | Paramètre |
|---------|--|
| LICENSE | Code d'activation de la licence (16 chiffres max.)/0 |

- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

■ Programmation date/heure (DATE/TIME PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[DATE/TIME]** pour programmer des détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------|--|
| DATE | Entrez dans l'ordre le jour (2 chiffres), le mois (2 chiffres) et l'année (2 chiffres). |
| TIME | Réglez l'heure (4 chiffres max.) en utilisant le système de 24 heures. Par exemple, lorsque l'heure est réglée sur 2:30 du matin (AM), entrez 0230 ; et lorsqu'elle est réglée sur 2:30 de l'après-midi (PM), introduisez 1430. L'heure sera imprimée et affichée. Une fois que vous avez réglé l'heure, l'unité de l'horloge interne continuera à fonctionner aussi longtemps que le bloc de piles incorporé est chargé et mettra aussi à jour correctement la date (jour, mois, année). |

■ Interdiction d'une fonction (OPTIONAL → FUNCTION PROHIBIT PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[OPTIONAL]** pour afficher le menu, puis sur **[FUNCTION PROHIBIT]** pour programmer les détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|--------------------|--|
| OPX/Z REPORT | DISABLE : n'autorise pas l'impression du rapport d'un employé en mode OPXZ. ENABLE : autorise l'impression du rapport d'un employé en mode OPXZ. |
| PAID OUT | LIMITED : autorisé seulement en mode MGR. PUBLIC : autorisé en modes REG et MGR. |
| REFUND/RETURN | LIMITED : autorisé seulement en mode MGR. PUBLIC : autorisé en modes REG et MGR. |
| ISSUE ITEM VOID | LIMITED : autorisé seulement en mode MGR. PUBLIC : autorisé en modes REG et MGR. |
| NO ISSUED VOID | LIMITED : autorisé seulement en mode MGR. PUBLIC : autorisé en modes REG et MGR. |
| SBTL VOID | LIMITED : autorisé seulement en mode MGR. PUBLIC : autorisé en modes REG et MGR. |
| ITEM VP | DISABLE : n'autorise pas l'impression de validation d'un article. ENABLE : autorise l'impression de validation d'un article. |
| INTERMEDIATE GLU | LIMITED : autorisé seulement en mode MGR. PUBLIC : autorisé en modes REG et MGR. |
| GLU FINALIZE | DISABLE : n'autorise pas l'achèvement d'un GLU après une commande. ENABLE : autorise l'achèvement d'un GLU après une commande. |
| VIP SALES | LIMITED : autorisé seulement en mode MGR. PUBLIC : autorisé en modes REG et MGR. |
| WASTE MODE | LIMITED : autorisé seulement en mode MGR. PUBLIC : autorisé en modes REG et MGR. |
| INTERMEDIATE FINAL | DISABLE : n'autorise pas l'achèvement d'un GLU avant la lecture d'un GLU intermédiaire. ENABLE : autorise l'achèvement d'un GLU avant la lecture d'un GLU intermédiaire. |
| OPEN GLU DISPLAY | NORMAL GLU : ROOM GLU : DISABLE : |
| EAN LEARNING | DISABLE : n'autorise pas la fonction de formation de EAN. ENABLE : autorise la fonction de formation de EAN. |
| PRICE CHANGE | LIMITED : autorisé seulement en mode MGR. PUBLIC : autorisé en modes REG et MGR. |
| CUSTOMER LEARNING | LIMITED : autorisé seulement en mode MGR. PUBLIC : autorisé en modes REG et MGR. |
| CUSTOMER BILL | DISABLE : n'autorise pas l'impression de l'addition (note) d'un client. ENABLE : autorise l'impression de l'addition (note) d'un client. |
| CUSTOMER BILL DEL | DISABLE : n'autorise pas la suppression de l'addition (note) d'un client. ENABLE : autorise la suppression de l'addition (note) d'un client. |
| FINALIZE ST=0 | LIMITED : autorise un achèvement lorsque le total partiel est de "0" seulement en mode MGR. PUBLIC : autorise un achèvement lorsque le total partiel est de "0" en modes REG et MGR. |

(A suivre.)

| | |
|--------------------|--|
| 0 RECEIPT DRAWER | <p>DISABLE : n'autorise pas l'ouverture du tiroir lorsque le montant des ventes imprimé sur le reçu est de "0".</p> <p>ENABLE : autorise l'ouverture du tiroir lorsque le montant des ventes imprimé sur le reçu est de "0".</p> |
| VOID AFTER ST-KEY | <p>LIMITED : autorise une opération d'annulation après l'effleurement de la touche du total partiel seulement en mode MGR.</p> <p>PUBLIC : autorise une opération d'annulation après l'effleurement de la touche du total partiel en modes REG et MGR.</p> |
| DRAWER OPEN X1/X2 | <p>DISABLE : n'autorise pas l'ouverture du tiroir en mode X1/X2.</p> <p>ENABLE : autorise l'ouverture du tiroir en mode X1/X2.</p> |
| DRAWER OPEN Z1/Z2 | <p>DISABLE : n'autorise pas l'ouverture du tiroir en mode Z1/Z2.</p> <p>ENABLE : autorise l'ouverture du tiroir en mode Z1/Z2.</p> |
| DRAWER OPEN OP X/Z | <p>DISABLE : n'autorise pas l'ouverture du tiroir en mode OPXZ.</p> <p>ENABLE : autorise l'ouverture du tiroir en mode OPXZ.</p> |

■ Choix d'une fonction 1 (OPTIONAL → FUNCTION SELECT1 PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[OPTIONAL]** pour afficher le menu, puis sur **[FUNCTION SELECT1]** pour programmer les détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|---------------------|---|
| REFUND VP | COMPULSORY : impression de validation d'un remboursement obligatoire. NON-COMPULSORY : impression de validation d'un remboursement non obligatoire. |
| (-) VP | COMPULSORY : impression de validation soustractive obligatoire. NON-COMPULSORY : impression de validation soustractive non obligatoire. |
| DOUBLE RCPT HEADER | 1 LINE : imprime un en-tête d'une ligne sur un reçu double. NORMAL : imprime un en-tête normal sur un reçu double. |
| VAT SHIFT | BY SHIFT : autorise le changement d'une TVA par la touche de changement. BY CLERK : autorise le changement d'une TVA par un employé. |
| LEVEL SHIFT TYPE | MANUAL : mode de changement verrouillé. AUTO : mode de retour automatique. |
| LEVEL SHIFT | LIMITED : autorisé seulement en mode MGR. PUBLIC : autorisé en modes REG et MGR. |
| LEVEL RETURN TIMING | Lorsque le système de changement de niveau d'un PLU est réglé sur "AUTO", le niveau du PLU peut être renvoyé au niveau 1 par l'une des méthodes suivantes : RECEIPT : retourne le niveau du PLU au niveau 1 par un reçu. BY ITEM : retourne le niveau du PLU au niveau 1 par un article. |
| PRICE SHIFT TYPE | MANUAL : mode de changement verrouillé. AUTO : mode de retour automatique. |
| PRICE SHIFT | LIMITED : autorisé seulement en mode MGR. PUBLIC : autorisé en modes REG et MGR. |
| PRICE RETURN TIMING | Lorsque la méthode de changement de niveau d'un prix PLU est réglée sur "AUTO", le niveau du prix peut être renvoyé au prix 1 par l'une des méthodes suivantes : RECEIPT : retourne le niveau du prix au prix 1 par un reçu. BY ITEM : retourne le niveau du prix au prix 1 par un article. |
| NON-TURNOVER | IN. VAT : autorise une non-rotation comprenant la TVA. EX. VAT : interdit une non-rotation comprenant la TVA. |
| QTY IN VIP | UPDATE : met à jour la quantité des ventes à un client privilégié. NON : ne met pas à jour la quantité des ventes à un client privilégié. |
| CR IN RA/PO | UPDATE : met à jour un totalisateur de crédits à l'achèvement de l'entrée d'un compte admis ou d'un décaissement par une touche de crédit. NON : ne met pas à jour de totalisateur de crédits à l'achèvement de l'entrée d'un compte admis ou d'un décaissement par une touche de crédit. |

■ Choix d'une fonction 2 (OPTIONAL → FUNCTION SELECT2 PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[OPTIONAL]** pour afficher le menu, puis sur **[FUNCTION SELECT2]** pour programmer les détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|------------------|--|
| T-LOG FULL | Programmation pour verrouiller ou non l'entrée d'un article lorsque le fichier T-LOG est plein. CONTINUE : LOCK : |
| WHEN E.J. FULL | Programmation pour verrouiller ou non l'entrée d'un article lorsque le fichier de la bande de détails électronique est plein. CONTINUE : LOCK : |
| PAY FOR EX1 | Paiement pour le montant de change 1 CASH : au comptant seulement ALL : tous les médias |
| EX1 CALC. | Méthode de calcul pour un change 1 DIVIDE : division MULTI. : multiplication |
| CLERK POPUP | Si un employé n'est pas pris en charge par un employé superviseur, CLERK POPUP est affiché. ENABLE : DISABLE : |
| ISBN PRICE | Entrée d'un prix après l'entrée du code ISBN/ISSN INHIBIT : COMPULSORY : |
| VMP FULL | Entrée d'un EAN VMP lorsque le fichier VMP est plein ERROR : CONTINUE : |
| ADD-ON FULL | Entrée d'un EAN avec un code additif lorsque le fichier EAN ADD-ON est plein. ERROR : CONTINUE : |
| CUSTOMER DATA | TOTAL : total des ventes et total des ventes à crédit DETAIL : données détaillées (Total des ventes, total des ventes à crédit, date des ventes, nom des articles, montant et quantité) |
| ROOM TRANS. DATA | TOTAL : Total des ventes DETAIL : données détaillées |
| EURO NON-PLU | Conversion du prix unitaire de codes EAN NON-PLU (code du suffixe : 21, 22, 23, 27) entre EURO et la monnaie locale. CONVERT : NO CONVERT : |
| EURO ALL CONVERT | Conversion du prix unitaire des codes EAN NON-PLU (tous les types de codes) entre EURO et la monnaie locale. CONVERT : NO CONVERT : |

■ Choix d'une impression 1 (OPTIONAL → PRINT SELECT1 PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[OPTIONAL]** pour afficher le menu, puis sur **[PRINT SELECT1]** pour programmer les détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|--------------------|--|
| PURCHASE NO. | NO : n'imprime pas le nombre d'achats. YES : imprime le nombre d'achats. |
| TIME PRINT | NO : n'imprime pas l'heure sur le reçu ni sur la bande de détails quotidiens. YES : imprime l'heure sur le reçu et sur la bande de détails quotidiens. |
| JOURNAL SELECTIVE | PARTIAL : sur la bande de détails quotidiens, imprime des informations sur toutes les entrées autres que des entrées de rayons normales (entrées dans les rayons "+" et leurs PLU "+" associés). FULL : imprime les informations détaillées sur la bande de détails quotidiens. |
| JOURNAL TEXT SIZE | NORMAL : sur la bande de détails quotidiens, imprime des caractères d'une dimension normale. SMALL : sur la bande de détails quotidiens, imprime des caractères d'une dimension compressée. |
| VAT/TAX AMT ON R/J | NO : n'imprime pas le montant de la TVA ou d'une taxe sur le reçu ni sur la bande de détails quotidiens. YES : imprime le montant d'une TVA ou d'une taxe sur le reçu et sur la bande de détails quotidiens. |
| TAXABLE AMT ON R/J | NO : n'imprime pas des montants imposables sur le reçu ni sur la bande de détails quotidiens. YES : imprime des montants imposables sur le reçu et sur la bande de détails quotidiens. |
| NET AMOUNT ON R/J | NO : n'imprime pas de montants nets sur le reçu ni sur la bande de détails quotidiens. YES : imprime des montants nets sur le reçu et sur la bande de détails quotidiens. |
| VAT/TAX AMT BILL | NO : n'imprime pas le montant de la TVA ni d'une taxe sur une addition (note). YES : imprime le montant d'une TVA ou d'une taxe sur une addition (note). |
| TAXABLE AMT BILL | NO : n'imprime pas de montants imposables sur une addition (note). YES : imprime des montants imposables sur une addition (note). |
| NET AMOUNT ON BILL | NO : n'imprime pas de montants nets sur une addition (note). YES : imprime des montants nets sur une addition (note). |
| TIME PRINT ON BILL | NO : n'imprime pas l'heure sur une addition (note). YES : imprime l'heure sur une addition (note). |
| TABLE# PRINT BILL | NO : n'imprime pas le numéro d'une table sur une addition (note). YES : imprime le numéro d'une table sur une addition (note). |
| ROOM# PRINT BILL | NO : n'imprime pas le numéro de la salle sur une addition (note). YES : imprime le numéro de la salle sur une addition (note). |
| BILL PRINT ON SLIP | NO : n'imprime pas l'addition (note) sur la fiche. YES : imprime l'addition (note) sur la fiche. |
| BILL PRINT ON RCPT | NO : n'imprime pas d'addition (note) sur le reçu. YES : imprime l'addition (note) sur le reçu. |
| INTERMEDIATE SLIP | NO : n'imprime pas les détails de la lecture d'un GLU intermédiaire sur une fiche. YES : imprime les détails de la lecture d'un GLU intermédiaire sur une fiche. |
| INTERMEDIATE RCPT | NO : n'imprime pas les détails de la lecture d'un GLU intermédiaire sur un reçu. YES : imprime les détails de la lecture d'un GLU intermédiaire sur un reçu. |
| EDITING PRINT | NO : n'imprime pas les mêmes articles (DEPT/PLU/EAN) collectivement. YES : imprime les mêmes articles (DEPT/PLU/EAN) collectivement. |
| CUSTOMER ADDRESS | NO : n'imprime pas les adresses des clients sur le reçu. YES : imprime les adresses des clients sur le reçu. |

■ Choix d'une impression 2 (OPTIONAL → PRINT SELECT2 PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[OPTIONAL]** pour afficher le menu, puis sur **[PRINT SELECT2]** pour programmer les détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------------------|---|
| SEPARATOR LINE | YES : imprime des lignes de séparation sur un rapport. NO : crée un espacement d'une ligne à la place des lignes du séparateur d'impression sur un rapport. |
| LINK PLU | PARENT+TTL: imprime le texte du PLU apparenté de PLU associés avec le totalisateur. EACH PLU : imprime le texte de chaque PLU de PLU associés. |
| FREE TEXT ON KP | YES : imprime un texte libre sur l'imprimante de cuisine. NO : n'imprime pas de texte libre sur l'imprimante de cuisine. |
| ITEM CODE ON KP | YES : imprime le code d'un article sur l'imprimante de cuisine. NO : n'imprime pas le code d'un article sur l'imprimante de cuisine. |
| PRICE ON KP | YES : imprime le prix unitaire sur l'imprimante de cuisine. NO : n'imprime le prix unitaire sur l'imprimante de cuisine. |
| AMOUNT ON KP | YES : imprime un montant sur l'imprimante de cuisine. NO : n'imprime pas de montant sur l'imprimante de cuisine. |
| GUEST# ON KP | YES : imprime le n° d'un client sur l'imprimante de cuisine. NO : n'imprime pas le n° d'un client sur l'imprimante de cuisine. |
| QTY=1 ON KP | YES : imprime une quantité lorsque la quantité est de 1. NO : n'imprime pas de quantité lorsque la quantité est de 1. |
| TOTAL&CHANGE | Impression du montant d'un change 1 pour un total et un rendu DOMESTIC : n'affiche que la monnaie locale. WITH EX1 : affiche à la fois la monnaie locale et celles de change 1 (EX1). |
| PAYMENT VP | Impression du montant d'un change 1 pour l'impression de validation d'un paiement. DOMESTIC : n'affiche que la monnaie locale. WITH EX1 : affiche à la fois la monnaie locale et celles de change 1 (EX1). |
| MAXIMUM TICKET | Nombre maximal d'émissions de tickets (1 à 99)/ 15 |
| NON-PAY CUST. REP | Disposition du rapport de non paiement d'un client DETAIL : données détaillées CHARGE : données du montant d'un crédit d'achats |
| UNIT PRICE PRINT | NO : n'imprime pas de prix unitaire sur un reçu (impression sur 1 ligne).* YES : imprime un prix unitaire sur le reçu (impression sur 2 lignes). * Excepté lorsque des entrées spéciales telles des entrées de prix fractionnés, des entrées de balances, etc., sont entrées. |

■ Choix de l'affichage (OPTIONAL → DISPLAY SELECT PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[OPTIONAL]** pour afficher le menu, puis sur **[DISPLAY SELECT]** pour programmer les détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|------------------|---------------|
| RCPT WINDOW EDIT | YES : NO : |

■ EURO (OPTIONAL → EURO PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[OPTIONAL]** pour afficher le menu, puis sur **[EURO]** pour programmer les détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|---------------|---|
| DATE | Préréglez la date pour effectuer une opération de modification automatique de l'EURO. Entrez dans l'ordre le jour (2 chiffres), le mois (2 chiffres) et l'année (2 chiffres). |
| TIME | Préréglez l'heure de la date pour effectuer une opération de modification automatique de l'EURO. Entrez l'heure (00-23). |
| PRICE CONVERT | NO : ne convertit pas les prix unitaires préréglés de rayons/PLU/EAN en euros dans l'opération de modification automatique de l'EURO. YES : convertit les prix unitaires préréglés de rayons/PLU/EAN en euros dans l'opération de modification automatique de l'EURO. (Le taux préréglé de la touche [EXCH 1] est appliqué en tant que taux de conversion, et la méthode de calcul est réglée sur "division".) |
| EURO JOB | NON-COMPULSORY : opération de modification automatique de l'EURO non obligatoire en mode X2/Z2 après la date préréglée. COMPULSORY : opération de modification automatique de l'EURO obligatoire en mode X2/Z2 après la date préréglée. (Lorsque l'EURO STATUS de votre Terminal de Point de Vente est déjà sur "D" (c.-à-d., que la monnaie locale a été convertie en euros dans votre Terminal de Point de Vente), cette programmation n'est pas autorisée.) |

■ Omission du zéro (REPORT → 0 SKIP PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[REPORT]** pour afficher le menu, puis sur **[0 SKIP]** pour programmer les détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------------|--|
| CLERK | SKIP : omet les données qui sont de "0" dans le rapport d'un employé. NOT SKIP : n'omet pas les données qui sont de "0" dans le rapport d'un employé. |
| CASHIER | SKIP : omet les données qui sont de "0" dans le rapport d'un caissier. NOT SKIP : n'omet pas les données qui sont de "0" dans le rapport d'un caissier. |
| TRANSACTION | SKIP : omet les données qui sont de "0" dans le rapport d'une opération. NOT SKIP : n'omet pas les données qui sont de "0" dans le rapport d'une opération. |
| DEPARTMENT | SKIP : omet les données qui sont de "0" dans le rapport d'un rayon. NOT SKIP : n'omet pas les données qui sont de "0" dans le rapport d'un rayon. |
| PLU | SKIP : omet les données qui sont de "0" dans le rapport de PLU/EAN. NOT SKIP : n'omet pas les données qui sont de "0" dans le rapport de PLU/EAN. |
| HOURLY | SKIP : omet les données qui sont de "0" dans un rapport horaire. NOT SKIP : n'omet pas les données qui sont de "0" dans un rapport horaire. |
| DAILY NET | SKIP : omet les données qui sont de "0" dans un rapport net quotidien. NOT SKIP : n'omet pas les données qui sont de "0" dans un rapport net quotidien. |

■ Disposition d'un rapport général (REPORT → GENERAL RPT FORMAT PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[REPORT]** pour afficher le menu, puis sur **[GENERAL RPT FORMAT]** pour programmer les détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|--------------|--|
| DEPARTMENT | SKIP : omet les données des rayons dans un rapport général. NOT SKIP : n'omet pas les données des rayons dans un rapport général. |
| TRANSACTION | SKIP : omet les données des opérations dans un rapport général. NOT SKIP : n'omet pas les données des opérations dans un rapport général. <i>(La programmation est effective, à l'exception des données de taxes/liquidités en caisse.)</i> |
| TAX SALE | SKIP : omet les données de taxes dans un rapport général. NOT SKIP : n'omet pas les données de taxes dans un rapport général. |
| CID | SKIP : omet les données sur les liquidités en caisse dans un rapport général. NOT SKIP : n'omet pas les données sur les liquidités en caisse dans un rapport général. |
| DEPT. Q'TY | SKIP : omet le nombre de rayons dans un rapport général. NOT SKIP : n'omet pas le nombre de rayons dans un rapport général. |
| DEPT. %SHARE | SKIP : omet la valeur du % d'un rayon dans un rapport général. NOT SKIP : n'omet pas la valeur du % d'un rayon dans un rapport général. |

■ Disposition du rapport d'une opération (REPORT → TRANS. RPT FORMAT PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[REPORT]** pour afficher le menu, puis sur **[TRANS. RPT FORMAT]** pour programmer les détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Classification | Paramètre |
|----------------|---|---------------|
| *DEPT TL | Total d'un rayon (+) | SKIP/NOT SKIP |
| DEPT(-) | Total d'un rayon (-) | |
| *HASH TL | Total (+) d'articles particuliers | |
| HASH(-) | Total (-) d'articles particuliers | |
| *BTTL TL | Total (+) du retour de bouteilles consignées | |
| BTTL(-) | Total (-) du retour de bouteilles consignées | |
| *NT TL1 | Total 1 de non-rotation | |
| *NT TL2 | Total 2 de non-rotation | |
| *NT TL3 | Total 3 de non-rotation | |
| ST(-) | Rabais pour un total partiel | |
| ST % | Calcul d'un pourcentage pour un total partiel | |
| N E T 1 | Total des ventes nettes | |
| DIFFER | Différence | |
| TAX1 ST | Total partiel 1 imposable | |
| VAT1 | TVA/taxe 1 | |
| TAX2 ST | Total partiel 2 imposable | |
| VAT2 | TVA/taxe 2 | |
| TAX3 ST | Total partiel 3 imposable | |
| VAT3 | TVA/taxe 3 | |
| TAX4 ST | Total partiel 4 imposable | |
| VAT4 | TVA/taxe 4 | |
| TAX5 ST | Total partiel 5 imposable | |
| VAT5 | TVA/taxe 5 | |
| TAX6 ST | Total partiel 6 imposable | |
| VAT6 | TVA/taxe 6 | |
| TTL TAX | Total des taxes | |
| CC TAX1 ST | Total partiel du client crédité imposable 1 | |
| CC VAT1 | TVA/TAXE du client crédité 1 | |
| CC TAX2 ST | Total partiel du client crédité imposable 2 | |
| CC VAT2 | TVA/TAXE du client crédité 2 | |
| CC TAX3 ST | Total partiel du client crédité imposable 3 | |
| CC VAT3 | TVA/TAXE du client crédité 3 | |
| CC TAX4 ST | Total partiel du client crédité imposable 4 | |
| CC VAT4 | TVA/TAXE du client crédité 4 | |
| CC TAX5 ST | Total partiel du client crédité imposable 5 | |
| CC VAT5 | TVA/TAXE du client crédité 5 | |

| Texte | Classification | Paramètre |
|--------------|--|---------------|
| CC TAX6 ST | Total partiel du client crédité imposable 6 | SKIP/NOT SKIP |
| CC VAT6 | TVA/TAXE du client crédité 6 | |
| CC TTL TAX | Taxe totale du client crédité | |
| NET | Net sans taxes | |
| VAT SFT | Changement d'une TVA | |
| TAX DELE | Suppression d'une TVA/taxe | |
| CC VAT SFT | Changement de la TVA du client crédité | |
| CC TAX DELE | Suppression TVA/taxe du client crédité | |
| SER.CHRG | Taxe de service | |
| NET 2 | Net 2 | |
| ITEM(-) | Rabais pour un article | |
| ITEM % | Calcul d'un pourcentage pour un article | |
| GR.DISCOUNT | Rabais de groupe | |
| DISCOUNT | Rabais de lancement | |
| CP PLU | PLU sous forme de coupon | |
| BON.PTS. | Points d'une prime pour un article | |
| BON.PTS.AMT | Points d'une prime pour un montant | |
| BONUS POINTS | Total des points d'une prime | |
| BON.PTS.RDM | Remboursement des points d'une prime | |
| REDEMP.TL | Total du remboursement des points d'une prime | |
| REFUND | Remboursement | |
| VD | Annulation d'un article | |
| VOID | Opération en mode d'annulation | |
| MGR VD | Annulation du MGR | |
| ST VD | Annulation d'un total partiel | |
| WASTE | Opération en mode de REJET | |
| RETURN | Retour | |
| HASH VD | Annulation d'un article particulier | |
| HASH RF | Remboursement d'un article particulier | |
| HASH RT | Retour d'un article particulier | |
| NOTURNVD | Annulation d'une non-rotation | |
| NOTURNRF | Remboursement d'une non-rotation | |
| NOTURNRT | Retour d'une non-rotation | |
| VPCNT | Compteur de validation | |
| BILL CNT | Compteur de l'impression d'une addition (note) | |
| NOSALE | Pas de vente | |
| ***PBAL | PBAL | |
| ***NBAL | NBAL | SKIP/NOT SKIP |
| G.C. CNT | Compteur de vérifications des clients | SKIP/NOT SKIP |
| GUEST | Compteur du client | |
| ORDER TL | Total des commandes | |
| PAID TL | Total des paiements | |
| AVE. | Moyenne (total des paiements/clients) | |

| Texte | Classification | Paramètre |
|--------------|--|----------------------|
| O - P | Différence (total des commandes - total des paiements) | SKIP/NOT SKIP |
| VIP SALES1 | Vente aux clients privilégiés 1 | |
| VIP SALES2 | Vente aux clients privilégiés 2 | |
| VIP SALES3 | Vente aux clients privilégiés 3 | |
| TRANS OUT | Sortie d'un transfert | |
| TRANS IN | Entrée d'un transfert | |
| BILL BAL | Sortie d'un transfert - Entrée d'un transfert | |
| SCM (+) | Mémoire de liquidités initiales (+) | |
| SCM (-) | Mémoire de liquidités initiales (-) | |
| SCM TTL | Total des mémoires de liquidités initiales | |
| ***RA | Compte admis | |
| ***RA2 | Compte admis 2 | |
| RA - | Rabais pour un compte admis | |
| RA % | Calcul d'un pourcentage pour un compte admis | |
| ***PO | Décaissement | |
| ***PO2 | Décaissement 2 | |
| CA/CHK | Opération de vérification des liquidités | |
| DEPOSIT | Paie ment anticipé (+) | |
| DEPO.(-) | Paie ment anticipé (-) | |
| CASH TIP | Pourboire en liquide | |
| NOCA TIP | Pourboire qui n'est pas en liquide | |
| TIP PAID | Paie ment d'un pourboire | |
| H.TRANS | Transfert d'hôtel | |
| CASH | Paie ment au comptant | |
| CASH2 | Paie ment au comptant 2 | |
| CASH3 | Paie ment au comptant 3 | |
| CASH4 | Paie ment au comptant 4 | |
| CASH5 | Paie ment au comptant 5 | |
| CHECK | Paie ment par chèque | |
| CHECK2 | Paie ment par chèque 2 | |
| CHECK3 | Paie ment par chèque 3 | |
| CHECK4 | Paie ment par chèque 4 | |
| CHECK5 | Paie ment par chèque 5 | |
| CREDIT1 | Crédit 1 | |
| CREDIT2 | Crédit 2 | |
| CREDIT3 | Crédit 3 | |
| CREDIT4 | Crédit 4 | |
| CREDIT5 | Crédit 5 | |
| CREDIT6 | Crédit 6 | |
| CREDIT7 | Crédit 7 | |
| CREDIT8 | Crédit 8 | |
| CREDIT9 | Crédit 9 | |
| CHARGE | Crédit d'achats | |

| Texte | Classification | Paramètre |
|-------------|-----------------------------------|---------------|
| EXCH 1 | Echange 1 | SKIP/NOT SKIP |
| DOM.CUR1 | Monnaie locale 1 | |
| EX1 CHK | Echange 1 payé par chèque | |
| DOM.CUR CHK | Monnaie locale 1 payée par chèque | |
| EX1 CREDIT | Echange 1 payé par crédit | |
| DOM.CR 1 | Monnaie locale 1 payée par crédit | |
| EXCH 2 | Echange 2 | |
| DOM.CUR2 | Monnaie locale 2 | |
| EXCH 3 | Echange 3 | |
| DOM.CUR3 | Monnaie locale 3 | |
| EXCH 4 | Echange 4 | |
| DOM.CUR4 | Monnaie locale 4 | |
| EXCH 5 | Echange 5 | |
| DOM.CUR5 | Monnaie locale 5 | |
| EXCH 6 | Echange 6 | |
| DOM.CUR6 | Monnaie locale 6 | |
| EXCH 7 | Echange 7 | |
| DOM.CUR7 | Monnaie locale 7 | |
| EXCH 8 | Echange 8 | |
| DOM.CUR8 | Monnaie locale 8 | |
| EXCH 9 | Echange 9 | |
| DOM.CUR9 | Monnaie locale 9 | |
| ***CID | Liquidités en caisse | |
| *CH ID | Chèques en caisse | |
| CA/CH ID | Liquidités/chèques en caisse | |
| CHK/CG | Rendu sur un chèque | |
| TICKET | Ticket | |

■ Disposition du rapport d'un employé (REPORT → CLERK RPT FORMAT PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[REPORT]** pour afficher le menu, puis sur **[CLERK RPT FORMAT]** pour programmer les détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Classification | Paramètre |
|--------------|--|---------------|
| Z1 COUNTER | Compteur de remise à zéro Z1 d'un employé | SKIP/NOT SKIP |
| CLERK CODE | Code de l'employé | |
| CLERK NAME | Nom de l'employé | |
| ORDER TL | Total des commandes | |
| COM.SAL1 | Ventes à la commission 1 | |
| COM.AMT1 | Montant 1 des commissions | |
| COM.SAL2 | Ventes à la commission 2 | |
| COM.AMT2 | Montant 2 des commissions | |
| COM.SAL3 | Ventes à la commission 3 | |
| COM.AMT3 | Montant 3 des commissions | |
| COM.SAL4 | Ventes à la commission 4 | |
| COM.AMT4 | Montant 4 des commissions | |
| COM.SAL5 | Ventes à la commission 5 | |
| COM.AMT5 | Montant 5 des commissions | |
| COM.SAL6 | Ventes à la commission 6 | |
| COM.AMT6 | Montant 6 des commissions | |
| COM.SAL7 | Ventes à la commission 7 | |
| COM.AMT7 | Montant 7 des commissions | |
| COM.SAL8 | Ventes à la commission 8 | |
| COM.AMT8 | Montant 8 des commissions | |
| COM.SAL9 | Ventes à la commission 9 | |
| COM.AMT9 | Montant 9 des commissions | |
| COM.TTL | Total du montant des commissions | |
| NON COM. | Pas de commissions | |
| PAID TL | Total des paiements | |
| AVE. | Moyenne (total des paiements/clients) | |
| O - P | Différence (total des commandes - total des paiements) | |
| *NT TL1 | Total 1 de non-rotation | |
| *NT TL2 | Total 2 de non-rotation | |
| *NT TL3 | Total 3 de non-rotation | |
| VIP SALES1 | Vente aux clients privilégiés 1 | |
| VIP SALES2 | Vente aux clients privilégiés 2 | |
| VIP SALES3 | Vente aux clients privilégiés 3 | |
| TRANS OUT | Sortie d'un transfert | |
| TRANS IN | Entrée d'un transfert | |
| BILL BAL | Sortie d'un transfert - Entrée d'un transfert | |

| Texte | Classification | Paramètre |
|-------------|--|---------------|
| REFUND | Remboursement | SKIP/NOT SKIP |
| VD | Annulation d'un article | |
| VOID | Opération en mode d'annulation | |
| MGR VD | Annulation du MGR | |
| ST VD | Annulation d'un total partiel | |
| WASTE | Opération en mode de REJET | |
| RETURN | Retour | |
| ***PBAL | PBAL | |
| ***NBAL | NBAL | SKIP/NOT SKIP |
| NOSALE | Pas de vente | SKIP/NOT SKIP |
| G.C. CNT | Compteur de vérifications des clients | |
| GUEST | Compteur du client | |
| DEPOSIT | Paie ment anticipé (+) | |
| DEPO.(-) | Paie ment anticipé (-) | |
| ***RA | Compte admis | |
| ***RA2 | Compte admis 2 | |
| RA - | Rabais pour un compte admis | |
| RA % | Calcul d'un pourcentage pour un compte admis | |
| ***PO | Décaissement | |
| ***PO2 | Décaissement 2 | |
| SCM (+) | Mémoire de liquidités initiales (+) | |
| SCM (-) | Mémoire de liquidités initiales (-) | |
| SCM TTL | Total des mémoires de liquidités initiales | |
| SER.CHRG | Taxe de service | |
| CASH TIP | Pourboire en liquide | |
| NOCA TIP | Pourboire qui n'est pas en liquide | |
| TIP PAID | Paie ment d'un pourboire | |
| H.TRANS | Transfert d'hôtel | |
| CASH | Paie ment au comptant | |
| CASH2 | Paie ment au comptant 2 | |
| CASH3 | Paie ment au comptant 3 | |
| CASH4 | Paie ment au comptant 4 | |
| CASH5 | Paie ment au comptant 5 | |
| CHECK | Paie ment par chèque | |
| CHECK2 | Paie ment par chèque 2 | |
| CHECK3 | Paie ment par chèque 3 | |
| CHECK4 | Paie ment par chèque 4 | |
| CHECK5 | Paie ment par chèque 5 | |
| CREDIT1 | Crédit 1 | |
| CREDIT2 | Crédit 2 | |
| CREDIT3 | Crédit 3 | |
| CREDIT4 | Crédit 4 | |
| CREDIT5 | Crédit 5 | |

| Texte | Classification | Paramètre |
|---------------|-----------------------------------|---------------|
| CREDIT6 | Crédit 6 | SKIP/NOT SKIP |
| CREDIT7 | Crédit 7 | |
| CREDIT8 | Crédit 8 | |
| CREDIT9 | Crédit 9 | |
| CHARGE | Crédit d'achats | |
| EXCH 1 | Echange 1 | |
| DOM.CUR1 | Monnaie locale 1 | |
| EX1 CHK | Echange 1 payé par chèque | |
| DOM.CUR CHK | Monnaie locale 1 payée par chèque | |
| EX1 CREDIT | Echange 1 payé par crédit | |
| DOM.CR 1 | Monnaie locale 1 payée par crédit | |
| EXCH 2 | Echange 2 | |
| DOM.CUR2 | Monnaie locale 2 | |
| EXCH 3 | Echange 3 | |
| DOM.CUR3 | Monnaie locale 3 | |
| EXCH 4 | Echange 4 | |
| DOM.CUR4 | Monnaie locale 4 | |
| EXCH 5 | Echange 5 | |
| DOM.CUR5 | Monnaie locale 5 | |
| EXCH 6 | Echange 6 | |
| DOM.CUR6 | Monnaie locale 6 | |
| EXCH 7 | Echange 7 | |
| DOM.CUR7 | Monnaie locale 7 | |
| EXCH 8 | Echange 8 | |
| DOM.CUR8 | Monnaie locale 8 | |
| EXCH 9 | Echange 9 | |
| DOM.CUR9 | Monnaie locale 9 | |
| ***CID | Liquidités en caisse | |
| *CH ID | Chèques en caisse | |
| CA/CH ID | Liquidités/chèques en caisse | |
| CHK/CG | Rendu sur un chèque | |
| TICKET | Ticket | |
| NBAL GLU | GLU de nouveau solde | |
| NBAL ROOM GLU | GLU SALLE de nouveau solde | |
| DEPARTMENT | Impression d'un rayon | |
| PLU | Impression d'un PLU | |
| EAN/D-EAN | Impression d'un EAN/EAN dynamique | |

■ Disposition du rapport d'un rayon (REPORT → DEPT. RPT FORMAT PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[REPORT]** pour afficher le menu, puis sur **[DEPT. RPT FORMAT]** pour programmer les détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|------------------|----------------------|
| CUSTOMER COUNTER | SKIP : NOT SKIP : |

■ Rapport horaire (REPORT → HOURLY REPORT PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[REPORT]** pour afficher le menu, puis sur **[HOURLY REPORT]** pour programmer les détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à l'opération, effleurez la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------------|---|
| MEMORY TYPE | Type de mémoire ; 15MIN : type 15 minutes 30MIN : type 30 minutes 60MIN : type 60 minutes |
| START TIME | Heure du démarrage : 2 chiffres max. (0 à 23) |

■ Rapport d'un regroupement (REPORT → STACKED REPORT PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Effleurez le bouton **[REPORT]** pour afficher le menu, puis effleurez le bouton **[STACKED REPORT]** pour programmer des détails.
- (3) Sélectionnez "REPORT 1" ou "REPORT 2".

| Texte | Paramètre |
|---------|------------------|
| REPORT1 | 20 rapports max. |
| REPORT2 | 20 rapports max. |

- (4) Effleurez ou sélectionnez le numéro de contenu (01 à 20) à l'aide des touches **[▼]** ou **[▲]**, puis effleurez la touche **[ENTER]** pour afficher la liste des rapports.
Pour supprimer le contenu du rapport, sélectionnez le numéro de contenu (01 à 20) à l'aide des touches **[▼]** ou **[▲]**, puis effleurez la touche **[DELETE]**.
- (5) Sélectionnez le rapport adéquat dans la liste des rapports.
Une fois le rapport contenant la plage de données sélectionné, la fenêtre des sous-paramètres s'affiche, vous devez entrer les données de la plage.
- (6) Pour quitter la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

<Liste des rapports>

| N° | Texte du rapport | Classification | Remarque |
|----|--------------------|---|---|
| 01 | GENERAL | Rapport général | |
| 02 | DEPT./GROUP | Rapport sur la totalité d'un rayon | Code de démarrage du rayon/code d'achèvement du rayon (1 à 99) |
| 03 | DEPT.GROUP TOTAL | Rapport total de l'ensemble d'un groupe de rayons | |
| 04 | PLU | Rapport d'un PLU sur une plage | Code de démarrage du PLU/code d'achèvement désignée du PLU (1 à 99999) |
| 05 | COMBO SALES | Rapport sur des ventes assorties | Code de démarrage du PLU/code d'achèvement du PLU (1 à 99999) |
| 06 | PLU GROUP TOTAL | Rapport total de l'ensemble d'un groupe de PLU | |
| 07 | PLU STOCK | Rapport sur un stock de PLU | Code de démarrage du PLU/code d'achèvement du PLU (1 à 99999) |
| 08 | PLU ZERO SALES | Rapport sur des ventes nulles de PLU | 1 ALL 2 BY DEPT. : code du rayon (1 à 99) |
| 09 | PLU MINIMUM STOCK | Rapport sur un stock minimal de PLU | Code de démarrage du PLU/code d'achèvement du PLU (1 à 99999) |
| 10 | PLU PRICE CATEGORY | PLU/EAN par catégorie de prix | Prix de démarrage/prix d'achèvement |
| 11 | PLU HOURLY GROUP | Rapport sur un groupe horaire de PLU | Heure de démarrage/heure d'achèvement (0 à 2345) |
| 12 | PROMOTION PLU | Rapport de lancement de PLU | Code de démarrage du lancement/code d'achèvement du lancement (1 à 99999) |
| 13 | TRANSACTION | Rapport sur une opération | |
| 14 | TL-ID | Rapport sur le total en caisse | |
| 15 | COMMISSION SALES | Rapport sur des ventes à la commission | |
| 16 | TAX | Rapport sur des taxes | |
| 17 | CHIEF | Rapport du chef de salle | |
| 18 | ALL CLERK | Rapport sur l'ensemble des employés | |
| 19 | ALL CASHIER | Rapport sur l'ensemble des caissiers | |
| 20 | EMPLOYEE | Rapport sur un employé | Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 999999999) |
| 21 | EMP. ADJUSTMENT | Rapport sur le réglage d'un employé | Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 999999999) |

| N° | Texte du rapport | Classification | Remarque |
|----|--------------------|---|---|
| 22 | EMP. ACTIVE STATUS | Rapport sur le statut actif d'un employé | Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999) |
| 23 | HOURLY | Rapport horaire | Heure de démarrage/heure d'achèvement (0 à 2345) |
| 24 | LABOR COST% | Rapport sur le pourcentage de coût du travail | |
| 25 | EMP. OVER TIME | Rapport sur les heures supplémentaires d'un employé | Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999) |
| 26 | DAILY NET | Rapport net quotidien | |
| 27 | GLU | Rapport d'un GLU | Code de démarrage GLU/code d'achèvement GLU (1 à 9999) |
| 28 | BALANCE | Rapport sur un solde | |
| 29 | BILL | Rapport sur une addition (note) | |
| 30 | CUSTOMER SALES1 | Rapport 1 sur des ventes à un client | Code de démarrage du client/code d'achèvement du client (1 à 99999999999999) |
| 31 | CUSTOMER SALES2 | Rapport 2 sur des ventes à un client | Code de démarrage du client/code d'achèvement du client (1 à 99999999999999) |
| 32 | CUSTOMER BY AMT | Rapport sur les ventes à un client par montant | Prix de démarrage/prix d'achèvement (0 à 99999,99) |
| 33 | CHARGE ACCOUNT | Rapport sur le compte d'un crédit d'achats | |
| 34 | NON ACCESSED EAN | Rapport sur un EAN non sollicité | |
| 35 | NON ACCESSED CUST. | Rapport sur un client non sollicité | |
| 36 | CUSTOMER ORDERING1 | Rapport sur la commande d'un client 1 | Code de démarrage de commande du client/code d'achèvement de commande du client (10000000 à 29999999) |
| 37 | CUSTOMER ORDERING2 | Rapport sur la commande d'un client 2 | Code de démarrage de commande du client/code d'achèvement de commande du client (10000000 à 29999999) |
| 38 | ROOM GLU | Rapport d'un GLU SALLE | Code de démarrage GLU SALLE/code d'achèvement GLU SALLE (1 à 9999) |

■ **Logotype d'un reçu** (MESSAGE → **RECEIPT LOGO** PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Effleurez le bouton **[MESSAGE]** pour afficher le menu, puis effleurez le bouton **[RECEIPT LOGO]** pour programmer des détails.
- (3) Entrez le texte du logotype puis appuyez sur la touche **[OK]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[CANCEL]** ou sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|----------------------|---|
| (Logotype d'un reçu) | Texte du logotype d'un reçu : 30 caractères max. X 6 lignes <Données implicites> S H A R P PRESENTS THE BEST MACHINE S H A R P I S T H E B E S T |

NOTA

Le nombre de lignes programmables pour un message varie selon les types de messages suivants :

- *Type de message d'en-tête de 3 lignes*
- *Type de logotype graphique seulement*
- *Type de logotype graphique et message de 3 lignes au bas du reçu*
- *Type de message d'en-tête de 6 lignes*
- *Type de messages d'en-tête de 3 lignes et 3 lignes au bas du reçu*
- *Type de message d'en-tête de 3 lignes, logotype graphique et 3 lignes au bas du reçu*
- *Type de message avec logotype graphique, en-tête de 3 lignes et 3 lignes au bas du reçu*

Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

■ Texte libre (MESSAGE → **FREE TEXT** PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[MESSAGE]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[FREE TEXT]** pour afficher la liste des textes libres (TEXT01 à TEXT99).
- (3) Effleurez ou sélectionnez le texte libre nécessaire, entrez-le et effleurez la touche **[OK]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[CANCEL]** ou sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|------------------|---|
| (Texte libre nn) | 20 caractères max. (texte libre pour rayons, PLU/EAN) |

■ Texte pour une impression de validation (MESSAGE → **VP TEXT** PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Effleurez le bouton **[MESSAGE]** pour afficher le menu, puis effleurez le bouton **[VP TEXT]** pour programmer des détails.
- (3) Entrez le texte pour l'impression de validation puis appuyez sur la touche **[OK]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[CANCEL]** ou sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|---|-------------------------------|
| (Texte pour une impression de validation) | 30 caractères max. X 3 lignes |

■ **Texte d'en-tête d'une addition (note)** (MESSAGE → **BILL TEXT** PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[MESSAGE]** pour afficher le menu, puis sur **[BILL TEXT]** pour programmer les détails.
- (3) Entrez le texte pour l'impression de validation puis appuyez sur la touche **[OK]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[CANCEL]** ou sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|---|-------------------------------|
| (Texte d'en-tête d'une addition [note]) | 30 caractères max. X 3 lignes |

■ **Texte du bas d' addition (note)** (MESSAGE → **BILL FOOTER** PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[MESSAGE]** pour afficher le menu, puis sur **[BILL FOOTER]** pour programmer les détails.
- (3) Entrez le texte pour l'impression de validation puis appuyez sur la touche **[OK]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[CANCEL]** ou sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| (Texte du bas d'une addition [note]) | 30 caractères max. X 3 lignes |

■ Nom du bénéficiaire (MESSAGE → PAYEE NAME PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[MESSAGE]** pour afficher le menu, puis sur **[PAYEE NAME]** pour programmer les détails.
- (3) Entrez le texte pour l'impression de validation puis appuyez sur la touche **[OK]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[CANCEL]** ou sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-----------------------|--|
| (Nom du bénéficiaire) | 21 caractères max. X 2 lignes (nom du bénéficiaire du chèque en anglais) |

■ Message sur l'addition d'un repas (MESSAGE → E.BILL MESSAGE PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[MESSAGE]** pour afficher le menu, puis sur **[E.BILL MESSAGE]** pour programmer les détails.
- (3) Entrez le texte pour l'impression de validation puis appuyez sur la touche **[OK]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[CANCEL]** ou sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------------------------------------|--------------------|
| (Message sur l'addition d'un repas) | 30 caractères max. |

■ Message de défilement pour un affichage par pôle

(MESSAGE → **SCROLL PLOE DISP.** PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[MESSAGE]** pour afficher le menu, puis sur **[SCROLL PLOE DISP.]** pour programmer les détails.
- (3) Entrez le texte pour l'impression de validation puis appuyez sur la touche **[OK]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[CANCEL]** ou sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|--|--------------------|
| (Message de défilement pour un affichage par pôle) | 64 caractères max. |

■ Message de défilement pour un affichage principal

(MESSAGE → **SCROLL MAIN DISP.** PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[MESSAGE]** pour afficher le menu, puis sur **[SCROLL MAIN DISP.]** pour programmer les détails.
- (3) Entrez le texte pour l'impression de validation puis appuyez sur la touche **[OK]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[CANCEL]** ou sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|---|--------------------|
| (Message de défilement pour un affichage principal) | 64 caractères max. |

■ Touche du menu d'une fonction (FUNCTION KEY → FUNCTION MENU KEY PGM2)

Il est possible de programmer un maximum de 15 touches de fonction dans chacune des 30 touches du menu d'une fonction.

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[FUNCTION KEY]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[FUNCTION MENU KEY]** pour afficher la liste des touches des menus de fonctions.
- (3) Sélectionnez la touche de menu de fonction dans la liste, la fenêtre de sélection de travail "TITLE PRESET/KEY CONTENT PRESET" s'affiche.

TITLE PRESET : pour programmer le texte du titre de chaque touche de menu.

| Texte | Paramètre |
|--------------|--------------------|
| TITLE PRESET | 16 caractères max. |

KEY CONTENT PRESET: Pour programmer des touches de fonction pour chaque touche de menu. Sélectionnez l'emplacement de la touche de fonction (1 à 15), la liste des touches de fonctions s'affiche, puis sélectionnez la touche de fonction à affecter. Sélectionnez "INHIBIT" pour supprimer la touche de fonction de chaque menu de fonctions.

| Texte | Paramètre |
|----------------------------------|--|
| (Touche de menu de fonctions nn) | (Touche de fonction 1) : (Touche de fonction 15) |

- (4) Pour quitter la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

■ Texte/Couleur d'une touche de fonction (FUNCTION KEY → FUNCTION KEY PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[FUNCTION KEY]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[FUNCTION KEY]** pour afficher la liste des touches de fonctions.
- (3) Sélectionnez la touche de fonction dans la liste, la fenêtre de programmation s'affiche.
- (4) Sélectionnez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et effleurez la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-----------|---|
| KEY TEXT | Description de touche d'un rayon. Il est possible d'afficher jusqu'à 16 caractères. |
| KEY COLOR | 232 couleurs (couleur de premier plan/couleur d'arrière-plan) |

■ Imprimante de la bande de détails quotidiens

(DEVICE CONFIG → JOURNAL PRINTER PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur [SETTING] pour effectuer la programmation.
- (2) Effleurez la touche [DEVICE CONFIG] pour afficher le menu, puis [JOURNAL PRINTER] pour programmer les détails.
- (3) Sélectionnez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et effleurez la touche [ENTER].
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche [EXIT].

| Texte | Paramètre |
|-----------|---|
| TERMINAL# | [0] : [SELF TERMINAL No.] : cela désigne un périphérique local. [1-254 (EXCEPT SELF TERMINAL NO.)] : connexion RS232 (PERIPHERIQUE PARTAGE) TCP/IP (4ème octet de l'adresse IP) |
| CHANNEL# | 0: pas de connexion/connexion TCP/IP 1-5 : connexion RS232 (voie de transmission #) |
| PRINTER | ER-01PU TM-T90 TM-H6000 TM-T88(3)/T88(4) TM-U200/230 |

■ Imprimante des reçus/rapports (DEVICE CONFIG → RECEIPT/REPORT PRINTER PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Effleurez la touche **[DEVICE CONFIG]** pour afficher le menu, puis **[RECEIPT/REPORT PRINTER]** pour programmer les détails.
- (3) Sélectionnez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et effleurez la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-----------------|--|
| TERMINAL# | [0] : [SELF TERMINAL No.] : cela désigne un périphérique local. [1-254 (EXCEPT SELF TERMINAL NO.)] : connexion RS232 (PERIPHERIQUE PARTAGE) TCP/IP (4ème octet de l'adresse IP) |
| CHANNEL# | 0 : pas de connexion/connexion TCP/IP 1-5 : connexion RS232 (voie de transmission #) |
| PRINTER | ER-01PU TM-T90 TM-H6000 TM-T88(3)/T88(4) TM-U200/230 TM-T88(3)(4)+LOGOTYPE |
| AUTO CUTTER | NO : n'autorise pas le coupage automatique YES : autorise le coupage automatique |
| HEAD LOGO PRINT | PRE-PRINT : pré-imprime le logotype de l'en-tête EACH ISSUE : le logotype de l'en-tête est imprimé sur chaque reçu émis. |
| RCPT LENGTH | Longueur minimum de l'addition sur le reçu (0 à 30 lignes) |

■ Imprimante de l'addition (DEVICE CONFIG → **BILL PRINTER** PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Effleurez la touche **[DEVICE CONFIG]** pour afficher le menu, puis **[BILL PRINTER]** pour programmer les détails.
- (3) Sélectionnez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et effleurez la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|----------------|---|
| TERMINAL# | [0] : [SELF TERMINAL No.] : cela désigne un périphérique local. [1-254 (EXCEPT SELF TERMINAL NO.)] : connexion RS232 (PERIPHERIQUE PARTAGE) TCP/IP (4ème octet de l'adresse IP) |
| CHANNEL# | 0: pas de connexion/connexion TCP/IP 1-5 : connexion RS232 (voie de transmission #) |
| PRINTER | ER-01PU TM-T90 TM-H6000 TM-U295 TM-T88(3)/T88(4) TM-U200/230 TM-T88(3)(4)+LOGOTYPE |
| INITIAL FEED# | Avancement de lignes initial pour une fiche (0 à 64 lignes) |
| SLIP MAX LINE | Nombre maximum de lignes imprimables sur une fiche (0 à 99) |
| VP PRINT TIMES | Nombre de fois d'impressions de validation (0 à 9)/1 |
| PAPER SHEET | TWO OR MORE : deux feuilles de copie ou plus ONE SHEET: une feuille |

■ Imprimante satellite (DEVICE CONFIG → KP#1 à KP#9 PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[DEVICE CONFIG]** pour afficher le menu, puis sur **[KP#1]** à **[KP#9]** pour programmer les détails.
- (3) Sélectionnez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et effleurez la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|--------------------|--|
| TERMINAL# | [0] : [SELF TERMINAL No.] : cela désigne un périphérique local. [1-254 (EXCEPT SELF TERMINAL NO.)] : connexion RS232 (PERIPHERIQUE PARTAGE) TCP/IP (4ème octet de l'adresse IP) |
| CHANNEL# | 0 : pas de connexion/connexion TCP/IP 1-5 : connexion RS232 (voie de transmission #) |
| PRINTER | ER-01PU TM-T90 TM-H6000 TM-T88(3)/T88(4): (42 chiffres) TM-U200/230: (40 chiffres) |
| AUTO CUTTER | NO : n'autorise pas le coupage automatique YES : autorise le coupage automatique |
| PRINT TYPE | Sélectionnez le type des dispositions d'impression des reçus. ADDITION : Additionnel S/D : Unique/Double ADD.+S : Additionnel + Unique D ADD. : Additionnel double D ADD+S : Additionnel double + Unique |
| SECOND KP | Vous pouvez affecter une seconde imprimante satellite à laquelle les données seront transmises lorsque la première imprimante satellite rencontre une erreur pendant la transmission des données. Numéro de la seconde imprimante satellite (0 à 9) |
| NAME | Description de l'imprimante satellite (12 caractères max.) |
| INITIAL FEED# | Avancement de lignes initial pour une imprimante satellite (0 à 64) |
| SORT RCPT. CUTTING | Trier le coupage des reçus entre chaque groupe de tri. YES : autorise le coupage des reçus triés. NO : n'autorise pas le coupage des reçus triés. |
| SEQUENTIAL PRINT | Impression séquentielle à partir d'un groupe de tri 1, excepté pour l'en-tête et le bas d'un reçu. YES : autorise l'impression séquentielle. NO : n'autorise pas l'impression séquentielle. |

■ BCR (SCANNEUR) (DEVICE CONFIG → BCR (SCANNER) PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[DEVICE CONFIG]** pour afficher le menu, puis sur **[BCR (SCANNER)]** pour programmer les détails.
- (3) Sélectionnez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et effleurez la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-----------|---|
| CHANNEL# | 0 - 5: "0" signifie qu'aucune voie de transmission RS-232 n'est affectée. |
| BAUD RATE | Débit des données de transmission (débit en bauds) 19200 bps: 9600 bps: 4800 bps: |
| DATA BITS | 7 bits: 8 bits: |
| PARITY | NON: non parité ODD: parité impaire EVEN: parité paire |
| STOP BIT | 1 bit: 2 bits: |

■ **BALANCE** (DEVICE CONFIG → **SCALE** PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[DEVICE CONFIG]** pour afficher le menu, puis sur **[SCALE]** pour programmer les détails.
- (3) Sélectionnez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et effleurez la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|----------|---|
| CHANNEL# | 0 - 5: "0" signifie qu'aucune voie de transmission RS-232 n'est affectée. |

■ **En ligne** (DEVICE CONFIG → **ONLINE** PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[DEVICE CONFIG]** pour afficher le menu, puis sur **[ONLINE]** pour programmer les détails.
- (3) Sélectionnez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et effleurez la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|----------|---|
| CHANNEL# | 0 - 5: "0" signifie qu'aucune voie de transmission RS-232 n'est affectée. |

■ Affichage par pôle (DEVICE CONFIG → POLE DISPLAY PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[DEVICE CONFIG]** pour afficher le menu, puis sur **[POLE DISPLAY]** pour programmer les détails.
- (3) Sélectionnez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et effleurez la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|--------------|---|
| WAITING TIME | Durée d'attente jusqu'à ce que le message soit affiché sur l'affichage par pôle (0 à 999 secondes). Lorsque vous programmez "0", aucun message n'est affiché. |

■ Programmation d'une taxe (TAX PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Effleurez le bouton **[TAX]** pour afficher la liste des taxes (taxe1 à taxe6).
- (3) Sélectionnez la taxe nécessaire dans la liste pour programmer les détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-----------|--|
| RATE SIGN | -: taux soustractif +: taux additif |
| TAX RATE | Taux de taxe (7 chiffres max. : 0,0000 à 999,9999 %) |

■ Code client (CUSTOMER → CUSTOMER PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Effleurez le bouton **[CUSTOMER]** pour afficher le menu, et appuyez sur **[CUSTOMER]** pour afficher la liste des clients.
- (3) Sélectionnez ou entrez le code client puis effleurez la touche **[ENTER]** pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------------------|---|
| NAME | Entrez le nom d'un client (16 caractères max.) |
| ADDRESS | Sur la seconde ligne, introduisez l'adresse du client (40 caractères max.). |
| VAT ID | ID TVA (16 caractères max.) |
| AUTO GROUP DISC.# | Numéro de rabais automatique d'un groupe (0 à 10) |
| PRICE LEVEL | Niveau de prix (0 à 8) |

■ Programmation du contrôle d'un client (CUSTOMER → CUSTOMER PROG. PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[CUSTOMER]** pour afficher le menu, puis sur **[CUSTOMER PROG.]** pour programmer les détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|--------------|--|
| PERIOD:MONTH | Préréglez une période pour supprimer les données détaillées d'un client. Entrez la période dans une unité de mois. (01 à 99) Si vous entrez "00", les données détaillées du client ne seront pas supprimées. |
| LIMIT CHARGE | Limitation du montant d'un crédit d'achats (8 chiffres max. : 0 à 99999999) |

NOTA

Si la condition suivante est remplie, son code est supprimé en utilisant l'opération d'annulation.

Date de la suppression (Année, Mois) ≥ Date du dernier accès (Année, Mois) + période programmée + 1

[Exemple] Date de la suppression = (1 à 31)/8/2008, Période = 12 mois :

| Client | Date du dernier accès | |
|----------|-----------------------|-----------------|
| Client A | ((1 à 30)/6/2007) | → Supprimé |
| Client B | ((1 à 30)/7/2007) | → Supprimé |
| Client C | ((1 à 30)/8/2007) | → Laissé intact |

■ Programmation d'une succursale (masque d'instructions)

(ORDER MASK → **BRANCHES** PGM2)

Numéro de la succursale : 8 chiffres max. (1 à 99999999)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[ORDER MASK]** pour afficher le menu, puis sur **[BRANCHES]** pour afficher la liste des numéros de succursale.
- (3) Sélectionnez ou entrez le numéro de la succursale puis effleurez la touche **[ENTER]** pour programmer des détails.
- (4) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (4) autant de fois que nécessaire.
- (5) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------------|--|
| BRANCH NAME | Nom de la succursale (Vous pouvez programmer jusqu'à 16 caractères.) |

■ Masque de transfert (masque d'instructions)

(ORDER MASK → **TRANSFER MASK** PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur la touche **[ORDER MASK]** pour afficher le menu, puis sur **[TRANSFER MASK]** pour programmer les détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|----------|---|
| MASK NO. | Numéro du masque (2 chiffres max. : 6 à 25) |

■ Programmation pour un envoi de données de sauvegarde (BACKUP SEND PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[BACKUP SEND]** pour programmer des détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-----------|--|
| SEND DATA | Sélectionnez l'une des options suivantes (sources des données) : ALL RAM : SSP : |
| SPEED | Sélectionnez l'une des options suivantes (vitesses de transmission des données) : PROGRAMMED : Envoi de données à une vitesse programmée. 115200bps: Envoi de données à 115200 bps. 57600bps: Envoi de données à 57600 bps. 38400bps : Envoi de données à 38400 bps. 19200bps : Envoi de données à 19200 bps. 9600bps : Envoi de données à 9600 bps. 4800bps : Envoi de données à 4800 bps. 2400bps : Envoi de données à 2400 bps. |

■ Programmation pour une réception de données de sauvegarde (BACKUP RECEIVE PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[BACKUP RECEIVE]** pour programmer des détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|-------|--|
| SPEED | Sélectionnez l'une des options suivantes (vitesses de transmission des données) : PROGRAMMED : Envoi de données à une vitesse programmée. 115200bps: Envoi de données à 115200 bps. 57600bps: Envoi de données à 57600 bps. 38400bps : Envoi de données à 38400 bps. 19200bps : Envoi de données à 19200 bps. 9600bps : Envoi de données à 9600 bps. 4800bps : Envoi de données à 4800 bps. 2400bps : Envoi de données à 2400 bps. |

■ Programmation pour une configuration en ligne (ONLINE CONFIG PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[ONLINE CONFIG]** pour programmer des détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|----------------|--|
| TERMINAL No. | 6 chiffres ((0 à 999999): 000001) |
| CI SIGNAL | SENSING: détection du signal CI NON : non-détection du signal CI |
| LINE FORM | Formule de ligne de transmission ; HALF : système bidirectionnel à l'alternat FULL : système bidirectionnel simultané |
| BAUD RATE | Débit des données de transmission (débit en bauds) 115200 bps 57600 bps 38400 bps 19200 bps 9600 bps 4800 bps 2400 bps |
| START CODE | Code de démarrage : 3 chiffres ((0 à 127) : 002) |
| END CODE | Code d'achèvement : 3 chiffres ((0 à 127) : 013) |
| TIME OUT | Heure de sortie : 3 chiffres ((1 à 255 (s)) : 007) |
| AT OPEN STORE | Commande à l'ouverture du magasin : 50 caractères max. (nul) |
| AT CLOSE STORE | Commande à la fermeture du magasin : 50 caractères max. (nul) |

■ **Programmation pour une configuration VMP** (VMP CONFIG PGM2)

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur **[SETTING]** pour effectuer la programmation.
- (2) Appuyez sur le bouton **[VMP CONFIG]** pour programmer des détails.
- (3) Effleurez l'article de programmation nécessaire, puis entrez ou sélectionnez chaque paramètre et appuyez sur la touche **[ENTER]**.
Répétez l'étape (3) autant de fois que nécessaire.
- (4) Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

| Texte | Paramètre |
|---------------|-----------------------------------|
| PASSWORD | 4 chiffres max. (0 à 9999) |
| VMP1 PASSWORD | 4 chiffres max. (0 à 9999) |
| VMP2 PASSWORD | 4 chiffres max. (0 à 9999) |
| VMP3 PASSWORD | 4 chiffres max. (0 à 9999) |
| VMP1 ID | 10 chiffres max. (0 à 9999999999) |
| VMP2 ID | 10 chiffres max. (0 à 9999999999) |
| VMP3 ID | 10 chiffres max. (0 à 9999999999) |

Chargement des données d'un EAN dynamique

Cette fonction est utilisée pour charger les données d'un EAN dynamique dans un fichier de données EAN.

Procédure

- (1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur le bouton **[D-EAN LOAD]** pour effectuer le chargement.
La fenêtre de confirmation "ARE YOU SURE ?" s'affiche pour effectuer le chargement.
- (2) Sélectionnez le bouton **[1. YES]** pour effectuer le chargement.
Sélectionnez le bouton **[2. NO]** pour annuler le chargement.

Suppression des données

DATA CLEAR permet principalement d'annuler des données en cas de problème au niveau du système. Utilisez la procédure suivante pour supprimer des données uniquement lorsque votre revendeur SHARP autorisé vous y invite.

Procédure

(1) Sélectionnez le mode PGM2 et appuyez sur le bouton **[DATA CLEAR]** pour effectuer la suppression des données.

La liste des fichiers de données à supprimer s'affiche.

(2) Sélectionnez le fichier de données dans la liste afin d'en supprimer les données.

| Fichier de données | Classification |
|--------------------|--|
| 1 E.JOURNAL | Données de la bande de détails quotidiens électronique |
| 2 T-LOG | Fichier de données T-LOG |
| 3 TRANSACTION | Fichier de données des opérations |
| 4 CLERK | Fichier de données des employés |
| 5 CASHIER | Fichier de données des caissiers |
| 6 HOURLY | Fichier de données horaires |
| 7 DAILY NET | Fichier de données nettes quotidiennes |
| 8 SIGN ON FLAG | Indicateur d'inscription |
| 9 GLU USED FLAG | Indicateur pour GLU |

(3) Pour quitter l'opération, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

Programmation du mode de PRIX

La programmation du mode de PRIX est principalement utilisée pour des modifications quotidiennes du prix unitaire des PLU.

Pour programmer un prix unitaire pour un PLU, procédez comme suit.

Procédure

- (1) Sélectionnez le mode PRIX dans la fenêtre de sélection du mode, la fenêtre de programmation s'affiche.
- (2) Pour sélectionner l'écran, effleurez le bouton **[SELECT SCREEN]** puis sélectionnez l'écran requis. Effleurez la touche PLU qui convient.
- (2)' Si vous souhaitez utiliser la liste de PLU, effleurez le bouton **[LIST MENU]** puis entrez le code PLU ou sélectionnez le PLU dans la fenêtre de la liste de PLU.
- (3) Entrez le nouveau prix unitaire pour un PLU.
- (4) Pour quitter l'opération, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

Programmation de touches de mise en séquence automatique

L'effleurement d'une touche pour une mise en séquence automatique vous permet d'effectuer le réglage des opérations de touches fréquemment utilisées qui peuvent être affectées à une touche de mise en séquence automatique. Il y a un maximum de 99 touches de mise en séquence automatique disponibles. Vous pouvez aussi affecter un maximum de 15 touches de mise en séquence automatique à chacune des 6 touches du menu AUTO.

En effleurant une touche du menu AUTO, vous ouvrez la fenêtre d'un menu permettant de choisir les touches de mise en séquence automatique affectées.

■ Programmation d'un menu automatique

Procédure

- (1) Sélectionnez le mode AUTO KEY et effleurez le bouton **[AUTO MENU]** pour afficher la liste des menus automatiques (AUTO MENU1 à AUTO MENU6).
- (2) Sélectionnez la touche de menu automatique dans la liste, la fenêtre de sélection "**TITLE PRESET/KEY CONTENT PRESET**" s'affiche.

TITLE PRESET : pour programmer le texte du titre de chaque menu automatique.

| Texte | Paramètre |
|--------------|--------------------|
| TITLE PRESET | 16 caractères max. |

KEY CONTENT PRESET : Pour programmer les touches automatiques pour chaque menu automatique.

Sélectionnez l'emplacement de la touche automatique (1 à 15), la liste des touches automatiques s'affiche, puis sélectionnez la touche automatique à affecter.

Sélectionnez "INHIBIT" pour supprimer la touche automatique de chaque menu automatique.

| Texte | Paramètre |
|--------------------------------|--|
| (Touche de menu automatique n) | (Touche automatique 1) : (Touche automatique 15) |

- (3) Pour quitter la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

■ Programmation pour la séquence de touches automatiques

Procédure

- (1) Sélectionnez le mode AUTO KEY et effleurez le bouton **[AUTO KEY SEQUENCE]** pour afficher la liste des touches automatiques (AUTO à AUTO99).
- (2) Sélectionnez la touche automatique dans la liste pour programmer la séquence des touches.
- (3) Programmez la séquence des touches dans la liste DEPT./PLU/FUNC. KEY.
Pour supprimer l'étape de séquence des touches, effleurez le bouton **[RECORD DELETE]**.
- (4) Pour quitter la programmation, appuyez sur la touche **[EXIT]**.
- (5) La fenêtre de confirmation s'affiche. Sélectionnez l'opération dans le menu "1.SAVE/2.ABANDON/3.CANCEL".

Lecture de programmes mémorisés

Vous pouvez lire des programmes mémorisés en mode PGM1 ou PGM2.

Procédure

- (1) Sélectionnez le menu **[READING]** en mode PGM1 ou PGM2, la fenêtre du menu de travail s'affiche.
- (2) Sélectionnez le menu de lecture requis, la fenêtre de sélection du périphérique de sortie s'affiche.
Sélectionnez le périphérique de sortie "DISPLAY/PRINT". Pour annuler l'opération, sélectionnez "CANCEL".
- (3) Pour quitter l'opération, appuyez sur la touche **[EXIT]**.

Travaux de lecture PGM :

■ Mode PGM1

| | | | |
|---------|-------------|---------|--------------|
| READING | | | |
| | DEPARTMENT | | |
| | PLU/EAN | | |
| | | RANGE | |
| | | PICK UP | |
| | | | NEW PICKING |
| | | | LAST PICKING |
| | DYNAMIC EAN | | |
| | | RANGE | |
| | | PICK UP | |
| | | | NEW PICKING |
| | | | LAST PICKING |
| | FUNCTIONS | | |
| | CLERK | | |
| | CASHIER | | |

■ Mode PGM2

| | | | |
|---------|--------------------|---------|--------------|
| READING | | | |
| | DEPARTMENT | | |
| | PLU/EAN | | |
| | | RANGE | |
| | | PICK UP | |
| | | | NEW PICKING |
| | | | LAST PICKING |
| | DYNAMIC EAN | | |
| | | RANGE | |
| | | PICK UP | |
| | | | NEW PICKING |
| | | | LAST PICKING |
| | LINK PLU/EAN TABLE | | |
| | COMBO MEAL | | |
| | CONDIMENT TABLE | | |
| | EAN PLU CONVERT | | |
| | ITF PLU CONVERT | | |
| | CRATE TABLE | | |

| | | | | |
|--|--------------------|--|--|--|
| | PROMOTION TABLE | | | |
| | EAN OTHERS | | | |
| | PLU INFORMATION | | | |
| | PLU MENU KEY | | | |
| | SCALE TABLE | | | |
| | HAPPY HOUR | | | |
| | FUNCTIONS | | | |
| | MEDIA | | | |
| | TRAINING TEXT/CLK | | | |
| | CLERK | | | |
| | CASHIER | | | |
| | MANAGER | | | |
| | EMPLOYEE | | | |
| | WORKING TIME SHIFT | | | |
| | JOB LOCATE TABLE | | | |
| | CONTACTLESS KEY | | | |
| | OPTIONAL | | | |
| | REPORT | | | |
| | FUNCTION TEXT | | | |
| | FUNCTION KEY | | | |
| | FUNCTION MENU KEY | | | |
| | DEPT. GROUP | | | |
| | PLU GROUP | | | |
| | PLU HOURLY GROUP | | | |
| | MESSAGE | | | |
| | TAX | | | |
| | AUTO MENU | | | |
| | AUTO KEY SEQUENCE | | | |
| | CUSTOMER | | | |
| | CUSTOMER PROG. | | | |
| | BRANCHES | | | |
| | TRANSFER MASK | | | |
| | DEVICE CONFIG | | | |
| | DIRECT KEY | | | |
| | ONLINE CONFIG | | | |
| | INLINE CONFIG | | | |
| | MWS CONFIG | | | |
| | VMP CONFIG | | | |
| | ROM VERSION | | | |

■ PLU/EAN (mode PGM1 ou PGM2)

| | | | |
|---|--------------------------|--------------|---|
| Type du rapport | PLU/EAN | *PGM2* | Code du rayon associé |
| Statut de la taxe | | | Type de menu (espace : PLU normal, L: n° de table de PLU de liaison, C:n° du repas assorti) |
| Code PLU | P00001 | (01) #00/ 0 | Q'té de base |
| N° de groupe | G08 T123456 | C00 001003 | |
| Description pour le niveau de prix 1 | P1 PLU00001 | 8.50 | Prix 1 |
| N° de la table de condiments | P2 | 0.60 | Prix de pinte 1 |
| | | 9.00 | Prix 2 |
| | | 0.00 | Prix de pinte 2 |
| | P3 | 9.50 | Prix 3 |
| | | 0.00 | Prix de pinte 3 |
| Texte de la touche à effleurement | 00001 | BLACK/YELLOW | |
| Rabais de groupe 1 à 9 (Oui/Non) | D111111111 H111111111 | /1.0 | Q'té de base de pintes |
| | T0 0000 C1 HG1 4 7 | KP001 | Station d'impression (Imprimante satellite 1/2/reçu) |
| | B 0 | | Ventes spéciales 1 à 9 (Oui/Non) |
| | M 0.000 S-1179.000 | | Stock minimal/Stock |
| | P00002 (01) #00/ 0 | | |
| | G01 T1 | C00 001003 | Programmation des fonctions |
| | P1 PLU00002 | 2.10 | 0 0 1 0 0 3 |
| | | 0.70 | Type d'entrée d'un montant (Disponibilité et prépositionnement/ Prépositionnement/Disponibilité/ Interdit) |
| | P2 | 2.20 | Changement de prix (Obligatoire/Interdit/Autorisé) |
| | | 0.00 | Impression sur le rapport d'un employé (Oui/Non) |
| | P3 | 3.20 | Statut des balances (Obligatoire/Autorisé/Interdit) |
| | | 0.00 | Entrée de condiment dans l'article d'un menu (Obligatoire/Non-obligatoire) |
| | 00002 | | Type de condiment (Oui/Non) |
| | BLACK/YELLOW | | |
| | D1000000000 H111111111 | /1.0 | N° de la table de tare/ N° de la table d'informations sur les PLU/ Groupe de commissions/Groupe horaire |
| Point de primes | T0 0000 C2 HG2 5 0 | KP001 | |
| | B 0 | | |
| | M 0.000 S -658.000 | | |
| | P00500 (01) #00/ 0 | | |
| | G01 | C00 000002 | |
| | P1 PLU00500 | 1.00 | |
| | | 0.00 | |
| | P2 | 2.00 | |
| | | 0.00 | |
| | P3 | 3.00 | |
| | | 0.00 | |
| | 00500 | | |
| | BLACK/YELLOW | | |
| | D0000000000 H111111111 | /1.0 | |
| | T0 0000 C0 HGO 0 0 | KP001 | |
| | B 0 | | |
| | M 0.000 S 0.000 | | |
| Code EAN | 400112223334#(01) #00/ 0 | | |
| | G01 | C00 000002 | |
| | P1 ITEM08 | 1.10 | |
| | | 0.00 | |
| | P2 ITEM08 | 1.20 | |
| | | 0.00 | |
| | P3 ITEM08 | 1.30 | |
| | | 0.00 | |
| | BLACK/YELLOW | | |

| | | | |
|--------------------|--------------|----------|--|
| D0000000000 | H111111111 | /1.0 | |
| TO 0000 | CO HGO 0 0 | KP001 | |
| B 0 | | | |
| | M 0.000 | S 56.000 | |
| 4001231234567#(02) | #00/ 0 | | |
| G01 | COO 000002 | | |
| P1 ITEM06 | | 3.10 | |
| | | 0.00 | |
| P2 | | 3.20 | |
| | | 0.00 | |
| P3 | | 3.30 | |
| | | 0.00 | |
| | BLACK/YELLOW | | |
| D0000000000 | H111111111 | /1.0 | |
| TO 0000 | CO HGO 0 0 | KP001 | |
| B 0 | | | |
| | M 0.000 | S 51.000 | |

Méthode de suppression d'un EAN non sollicité
(*: non suppression, espace : suppression en mode Z1)

■ EAN dynamique (mode PGM2)

| | |
|--------------------|------------------|
| *PGM2* | |
| DYNAMIC EAN | Type du rapport |
| 4001526347893#(01) | #00/ 0 |
| G01 | COO 001002 |
| P1 DPT.01 | 2.70 |
| | 0.00 |
| P2 | 0.00 |
| | 0.00 |
| P3 | 0.00 |
| | 0.00 |
| | BLACK/YELLOW |
| D0000000000 | H111111111 /1.0 |
| TO 0000 | CO HGO 0 0 KP001 |
| B 0 | |

■ Table de PLU de liaison (mode PGM2)

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| *PGM2* | |
| LINK PLU/EAN TABLE | Type du rapport |
| #01 | N° de la table de PLU de liaison |
| | Codes PLU affectés |
| | P00040 |
| | P00041 |
| #02 | P00050 |
| | P00051 |
| | P00052 |
| | P00053 |
| | P00054 |

■ Repas assortis (mode PGM2)

| *PGM2* | | | Type du rapport |
|------------|--------|------|--------------------------------|
| COMBO MEAL | | | N° du repas assorti |
| #01 | P00024 | 1.10 | Codes et prix des PLU affectés |
| | P00025 | 1.30 | |
| | P00026 | 1.50 | |
| #02 | P00027 | 1.10 | |
| | P00028 | 1.50 | |
| | P00029 | 1.70 | |

■ Table de condiments (mode PGM2)

| *PGM2* | | | Type du rapport |
|-----------------|-----------|--|---|
| CONDIMENT TABLE | | | N° de la table de condiments |
| #01 | 0 | | Codes PLU affectés |
| | P00023 P1 | | |
| | P00025 P1 | | |
| HOWCOOK? | P00027 P1 | | N° de la table de condiments de liaison |
| | #04 | | |
| | 0 | | |
| #04 | P00033 P1 | | |
| | P00037 P1 | | |
| | P00038 P1 | | |
| POTATO? | | | Texte du message |
| #05 | 0 | | |
| | P00040 P1 | | |
| | P00041 P1 | | |
| FLAVOR | | | |

■ Table de conversion de EAN à PLU (mode PGM2)

| *PGM2* | | | Type du rapport |
|-----------------|--------|--|-------------------|
| EAN PLU CONVERT | | | Code EAN |
| 4901234567894# | P00019 | | Code PLU converti |

■ Table de conversion de ITF à PLU (mode PGM2)

| *PGM2* | | | Type du rapport |
|-------------------|--------|--|-------------------|
| ITF PLU CONVERT | | | Code ITF |
| 1234567890123456# | P00019 | | Code PLU converti |

■ Table de caisses à claire-voie (mode PGM2)

| *PGM2* | |
|---|----------------|
| N° de la table de caisses à claire-voie | CRATE TABLE |
| Texte | #01 CRATE01 |
| Nombre de bouteilles | 12 |
| Niveau d'un prix | LEVEL1 |
| | #02 CRATE02 |
| | 6 |
| | LEVEL1 |
| | P00013 |
| | SINGLE |
| | 9. 80 |
| | P00014 |
| | P00009 |
| | COMBI |
| | 5. 50 |
| | P00010 |
| | P00012 |
| | P00013 |

■ Table de lancement (mode PGM2)

| | | | | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|
| LEVEL2 | | | | |
| 01/00 | 02/00 | 03/00 | 04/00 | 05/00 |
| 06/00 | 07/00 | 08/00 | 09/00 | 10/00 |
| 11/00 | 12/00 | 13/00 | 14/00 | 15/00 |
| 16/00 | 17/00 | 18/00 | 19/00 | 20/00 |
| 21/00 | 22/00 | 23/00 | 24/00 | 25/00 |
| AMOUNT DISCOUNT | | | | 0.00 |
| LEVEL3 | | | | |
| 01/00 | 02/00 | 03/00 | 04/00 | 05/00 |
| 06/00 | 07/00 | 08/00 | 09/00 | 10/00 |
| 11/00 | 12/00 | 13/00 | 14/00 | 15/00 |
| 16/00 | 17/00 | 18/00 | 19/00 | 20/00 |
| 21/00 | 22/00 | 23/00 | 24/00 | 25/00 |
| AMOUNT DISCOUNT | | | | 0.00 |
| LEVEL4 | | | | |
| 01/00 | 02/00 | 03/00 | 04/00 | 05/00 |
| 06/00 | 07/00 | 08/00 | 09/00 | 10/00 |
| 11/00 | 12/00 | 13/00 | 14/00 | 15/00 |
| 16/00 | 17/00 | 18/00 | 19/00 | 20/00 |
| 21/00 | 22/00 | 23/00 | 24/00 | 25/00 |
| AMOUNT DISCOUNT | | | | 0.00 |
| LEVEL5 | | | | |
| 01/00 | 02/00 | 03/00 | 04/00 | 05/00 |
| 06/00 | 07/00 | 08/00 | 09/00 | 10/00 |
| 11/00 | 12/00 | 13/00 | 14/00 | 15/00 |
| 16/00 | 17/00 | 18/00 | 19/00 | 20/00 |
| 21/00 | 22/00 | 23/00 | 24/00 | 25/00 |
| AMOUNT DISCOUNT | | | | 0.00 |
| 0:00-23:59 R1 | | | | |
| MON TUE WED THU FRI SAT SUN | | | | |
| 1 1 1 1 1 1 1 | | | | |

Méthode de lancement/Montant du rabais

■ Autres fonctions EAN (mode PGM2)

| | | | | |
|-------------|-----|---|---|-------|
| *PGM2* | | | | |
| EAN OTHERS | | | | |
| EAN NON-PLU | | | | |
| 20 | 5 | 4 | 0 | 0 1 2 |
| 02 | 4 | 5 | 0 | 0 1 2 |
| EAN DELETE | | | | |
| | | | | 10 |
| PRESS CODE | | | | |
| 1 | 001 | | | |
| 2 | 001 | | | |
| 3 | 001 | | | |
| 4 | 001 | | | |
| 5 | 001 | | | |

Type du rapport

Réglage de la disposition de non-PLU

Période de suppression

Fonction du code d'annonce

■ Texte d'information sur un PLU (mode PGM2)

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| *PGM2* | Type du rapport |
| PLU INFORMATION | |
| #0001 | N° de la table |
| TEXT 1.1 | Texte d'information sur un PLU |
| TEXT 1.2 | |
| TEXT 1.3 | |
| TEXT 1.4 | |
| TEXT 1.5 | |
| TEXT 1.6 | |
| TEXT 1.7 | |
| TEXT 1.8 | |
| TEXT 1.9 | |
| TEXT 1.10 | |
| #0002 | |
| TEXT 2.1 | |
| TEXT 2.2 | |
| TEXT 2.3 | |

■ Touche d'un menu PLU (mode PGM2)

| | |
|---------------|---------------------------|
| *PGM2* | Type du rapport |
| PLU MENU KEY | |
| #01 | N° de la touche d'un menu |
| PLU MENU01 | Titre d'un menu |
| 1 00 0 | |
| P00055 | Article d'un menu |
| P00056 | |
| #07 | |
| PLU MENU07 | |
| 0 00 1 | |
| P00372 | |
| | |
| P00422 | |
| P00423 | |

■ Table de balances (mode PGM2)

| | |
|---------------|----------------------------|
| *PGM2* | Type du rapport |
| SCALE TABLE | |
| #1 | N° de la table de balances |
| 0.725 | Poids de la tare |
| #2 | |
| 1.350 | |
| #3 | |
| 1.235 | |
| #4 | |
| 0.000 | |
| #5 | |
| 0.000 | |
| #6 | |
| 0.000 | |
| #7 | |
| 0.000 | |
| #8 | |
| 0.000 | |
| #9 | |
| 0.000 | |

■ Ventes spéciales (mode PGM2)

| | | | | | | | | |
|---------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| *PGM2* | | | | | | | | |
| HAPPY HOUR | | | | | | | | Type du rapport |
| SFT1 | 4:00-11:00 | | | | | | SL1 | Heure du démarrage/ Heure d'achèvement/ Niveau de changement |
| | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT | SUN | Jour de la semaine |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | (1 : autorisé, 0 : non autorisé) |
| SFT2 | 0:00- 0:00 | | | | | | SL1 | |
| | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT | SUN | |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | | |
|------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| SFT8 | 0:00- 0:00 | | | | | | SL1 | |
| | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT | SUN | |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| SFT9 | 0:00- 0:00 | | | | | | SL1 | |
| | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT | SUN | |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

■ Groupes de fonctions (mode PGM1 ou PGM2)

| | | | | | | | | | |
|-----------------|----------|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|
| *PGM2* | | | | | | | | | |
| FUNCTIONS | | | | | | | | | |
| Type du rapport | | | | | | | | | |
| (-) 1 | -0.20 | | | | Texte d'une fonction | | | | |
| S | L18 | | | | Signe (plus/moins) | | | | |
| (-) 2 | -0.70 | | | | Montant | | | | |
| S | L18 | | | | HALO | | | | |
| (-) 3 | -0.85 | | | | | | | | |
| S | L18 | | | | | | | | |
| (-) 4 | -1.12 | | | | Type : I = Article | | | | |
| S | L18 | | | | S = Total partiel | | | | |
| (-) 5 | -0.00 | | | | R = Compte admis | | | | |
| I | L18 | | | | | | | | |
| (-) 6 | -0.00 | | | | | | | | |
| I | L18 | | | | | | | | |
| (-) 7 | -0.00 | | | | | | | | |
| I | L18 | | | | | | | | |
| (-) 8 | -0.00 | | | | | | | | |
| I | L18 | | | | | | | | |
| (-) 9 | -0.00 | | | | | | | | |
| R | L18 | | | | | | | | |
| %1 | -10.00% | | | | Taux | | | | |
| S | L100.00% | | | | | | | | |
| %2 | -5.00% | | | | | | | | |
| S | L100.00% | | | | | | | | |
| %3 | -7.50% | | | | | | | | |
| S | L100.00% | | | | | | | | |
| %4 | -8.00% | | | | | | | | |
| S | L100.00% | | | | | | | | |
| %5 | -6.00% | | | | | | | | |
| I | L100.00% | | | | | | | | |
| %6 | -4.50% | | | | | | | | |
| I | L100.00% | | | | | | | | |

| | |
|-------------|------------|
| %7 | -8.00% |
| I | L100.00% |
| %8 | -6.50% |
| I | L100.00% |
| %9 | -7.00% |
| R | L100.00% |
| GDSC%1 | -10.00% |
| GD1 ST | L100.00% |
| GDSC%2 | -5.00% |
| GD2 ST | L100.00% |
| GDSC%3 | -6.00% |
| GD3 ST | L100.00% |
| GDSC%4 | -7.00% |
| GD4 ST | L100.00% |
| GDSC%5 | -8.00% |
| GD5 ST | L100.00% |
| GDSC%6 | -4.00% |
| GD6 ST | L100.00% |
| GDSC%7 | -8.50% |
| GD7 ST | L100.00% |
| GDSC%8 | -10.00% |
| GD8 ST | L100.00% |
| GDSC%9 | -7.50% |
| GD9 ST | L100.00% |
| GDSC%10 | -10.00% |
| GD10 ST | L100.00% |
| COM. SAL1 | 3.000% |
| COM. SAL2 | 2.000% |
| COM. SAL3 | 5.000% |
| COM. SAL4 | 6.000% |
| COM. SAL5 | 8.000% |
| COM. SAL6 | 7.000% |
| COM. SAL7 | 6.000% |
| COM. SAL8 | 7.000% |
| COM. SAL9 | 8.000% |
| SER. CHRG | 0.01% |
| CASH TIP | L18 |
| NOCA TIP | L18 |
| DEPOSIT | L18 |
| DEPO. (-) | L18 |
| ***RA | L18 |
| ***RA2 | L18 |
| ***PD | L18 |
| ***PD2 | L18 |
| ****CID | 9999999.99 |
| CHK/CG | 999999.99 |
| BONUS POINT | |

Repère

HALO

| | | |
|------------------|-------|--|
| AMOUNT1 | 1.00 | Montant pour obtenir un point de prime 1 |
| BONUS POINT1 | 1 | Point de prime 1 |
| AMOUNT2 | 2.00 | |
| BONUS POINT2 | 2 | |
| AMOUNT3 | 3.00 | |
| BONUS POINT3 | 3 | |
| AMOUNT4 | 4.00 | |
| BONUS POINT4 | 4 | |
| AMOUNT5 | 5.00 | |
| BONUS POINT5 | 5 | |
| AMOUNT6 | 6.00 | |
| BONUS POINT6 | 6 | |
| AMOUNT7 | 7.00 | |
| BONUS POINT7 | 7 | |
| AMOUNT8 | 8.00 | |
| BONUS POINT8 | 8 | |
| AMOUNT9 | 9.00 | |
| BONUS POINT9 | 9 | |
| AMOUNT10 | 10.00 | |
| BONUS POINT10 | 10 | |
| BONUS REDEMPTION | | |
| MINIMUM POINT | 1 | Point de prime minimal |
| REDEEMED POINTS | 1 | Point de prime remboursé |
| REDEEMED AMOUNT | 1.00 | Montant remboursé |

■ Touche de média (mode PGM2)

| *PGM2* | | |
|---------|------------|----------------------|
| MEDIA | | Type du rapport |
| CASH | L18 | Texte d'une fonction |
| | 00001001 | HALO |
| | 999999.99 | Programmation |
| CASH2 | L18 | |
| | 00001001 | |
| | 999999.99 | |
| CASH3 | L18 | |
| | 00001001 | |
| | 999999.99 | |
| CASH4 | L18 | |
| | 00001011 | |
| | 999999.99 | |
| CASH5 | L18 | |
| | 00001001 | |
| | 999999.99 | |
| CHECK | L18 | |
| | 0000001001 | |
| | 999999.99 | |
| CHECK5 | L18 | |
| | 0000001001 | |
| | 999999.99 | |
| CREDIT1 | L18 | |
| | 000000111 | |
| | 999999.99 | |

| | |
|--------------|-----------|
| CREDIT6 | L18 |
| | 000000101 |
| | 999999.99 |
| CREDIT7 | L18 |
| | 000000101 |
| | 999999.99 |
| CREDIT8 | L18 |
| | 000000101 |
| | 999999.99 |
| CREDIT9 | L18 |
| | 000000101 |
| | 999999.99 |
| CHARGE | L18 |
| | 00001 |
| HOTEL TRANS. | 0 |
| CA/CHK | 999999.99 |
| CA/CHK2 | 999999.99 |
| CA/CHK3 | 999999.99 |
| CA/CHK4 | 999999.99 |
| CA/CHK5 | 999999.99 |

FOREIGN CURRENCY

| | | |
|-------|-------|------------|
| EXCH1 | US \$ | 1.550220 2 |
| EXCH2 | | 1.225310 2 |
| EXCH3 | | 1.321000 2 |
| EXCH4 | | 1.112233 2 |
| EXCH5 | | 1.121212 2 |
| EXCH6 | | 1.332211 2 |
| EXCH7 | | 1.432101 2 |
| EXCH8 | | 1.112233 2 |
| EXCH9 | | 1.332211 2 |
| | | NONE |

Taux

Tabulation

CURRENCY MONEY

| | |
|----------|--------|
| 1 CENT | 0.01 |
| 2 CENT | 0.02 |
| 5 CENT | 0.05 |
| 10 CENT | 0.10 |
| 20 CENT | 0.20 |
| 50 CENT | 0.50 |
| 1 EURO | 1.00 |
| 2 EURO | 2.00 |
| 5 EURO | 5.00 |
| 10 EURO | 10.00 |
| 20 EURO | 20.00 |
| 50 EURO | 50.00 |
| 100 EURO | 100.00 |
| 200 EURO | 200.00 |
| 500 EURO | 500.00 |
| | 0.00 |
| | 0.00 |
| | 0.00 |
| | 0.00 |
| | 0.00 |

■ Texte de formation/Employé (mode PGM2)

| | | |
|-------------------|-----------|---|
| *PGM2* | | |
| TRAINING TEXT/CLK | | Type du rapport |
| TRAINING CODE | 0004 0000 | Code de l'employé ou du caissier en formation |
| TRAINING TEXT | TRAINING | Texte du titre du mode de formation |

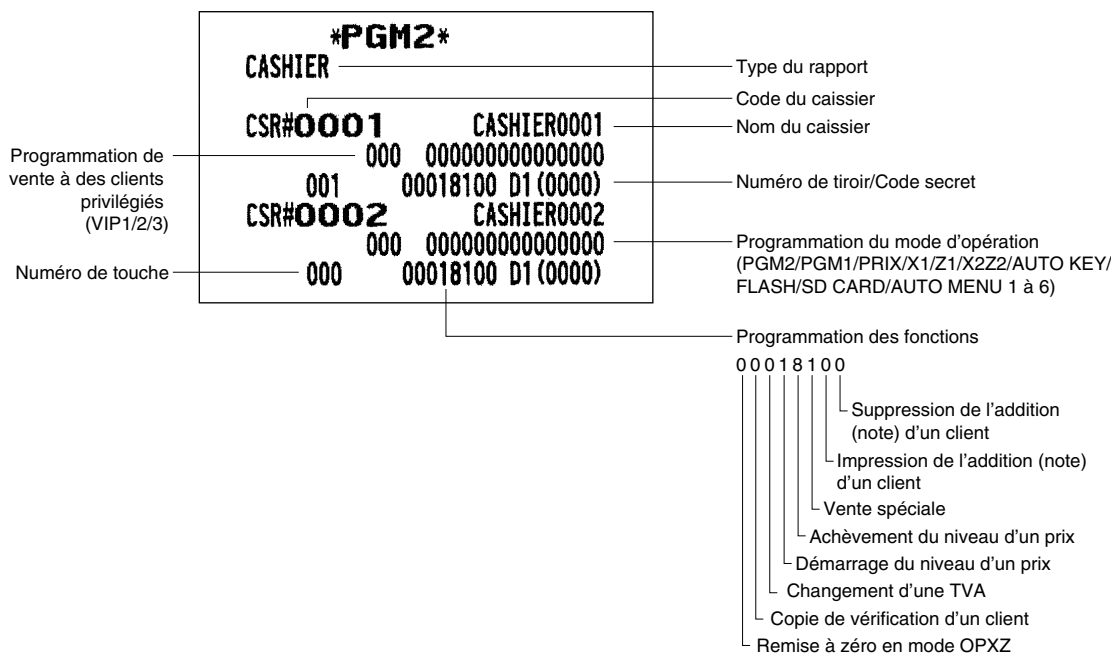
■ Employé (mode PGM1 ou PGM2)

| | | | |
|-----------------------------|-----------|--|--|
| *PGM2* | | | |
| CLERK | | Type du rapport | |
| CLK#0001 | CLERK0001 | Code de l'employé | |
| 1- 9999 | 1- 9999 | Nom de l'employé | |
| 000 0000000000000000 | | Code GLU salle de liaison | |
| 00 001 00000018100 D1(1111) | | Programmation de vente à des clients privilégiés (VIP1/2/3) | |
| CLK#0002 | EDWARD M | Numéro de tiroir/Code secret | |
| 1- 9999 | 1- 9999 | | |
| 000 0000000000000000 | | Programmation du mode d'opération (PGM2/PGM1/PRIX/X1/Z1/X2Z2/AUTO KEY/FLASH/SD CARD/AUTO MENU 1 à 6) | |
| 00 002 00000018100 D1(0000) | | | |
| CLK#0003 | ERIC T | Programmation des fonctions | |
| 1- 9999 | 1- 9999 | | |
| 000 0000000000000000 | | | |
| 00 003 00000018100 D1(0000) | | | |
| CLK#0004 | CLERK0004 | | |
| 1- 9999 | 1- 9999 | | |
| 000 0000000000000000 | | | |
| 00 004 00000018100 D1(0000) | | | |
| CLK#0005 | | | |
| 1- 9999 | 1- 9999 | | |
| 000 0000000000000000 | | | |
| 00 005 00000018100 D1(0000) | | | |
| CLK#0006 | CLERK0006 | | |
| 1- 9999 | 1- 9999 | | |
| 000 0000000000000000 | | | |
| 00 006 00000018100 D1(0000) | | | |
| CLK#0007 | CLERK0007 | | |
| 1- 9999 | 1- 9999 | | |
| 000 0000000000000000 | | | |
| 00 007 00000018100 D1(0000) | | | |
| | | | |
| CLK#0013 | CLERK0013 | | |
| 1- 9999 | 1- 9999 | | |
| 000 0000000000000000 | | | |
| 00 013 00000018100 D1(0000) | | | |
| CLK#0014 | CLERK0014 | | |
| 1- 9999 | 1- 9999 | | |
| 000 0000000000000000 | | | |
| 00 014 00000018100 D1(0000) | | | |
| CLK#0015 | CLERK0015 | | |
| 1- 9999 | 1- 9999 | | |
| 000 0000000000000000 | | | |
| 00 015 00000018100 D1(0000) | | | |

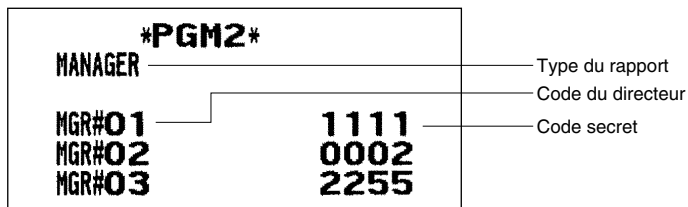
00000018100

- Suppression de l'addition (note) d'un client
- Impression de l'addition (note) d'un client
- Vente spéciale
- Achèvement du niveau d'un prix
- Démarrage du niveau d'un prix
- GLU rappelé
- Changement d'une TVA
- Copie de vérification d'un client
- Système GLU
- Employé superviseur
- Remise à zéro en mode OPXZ

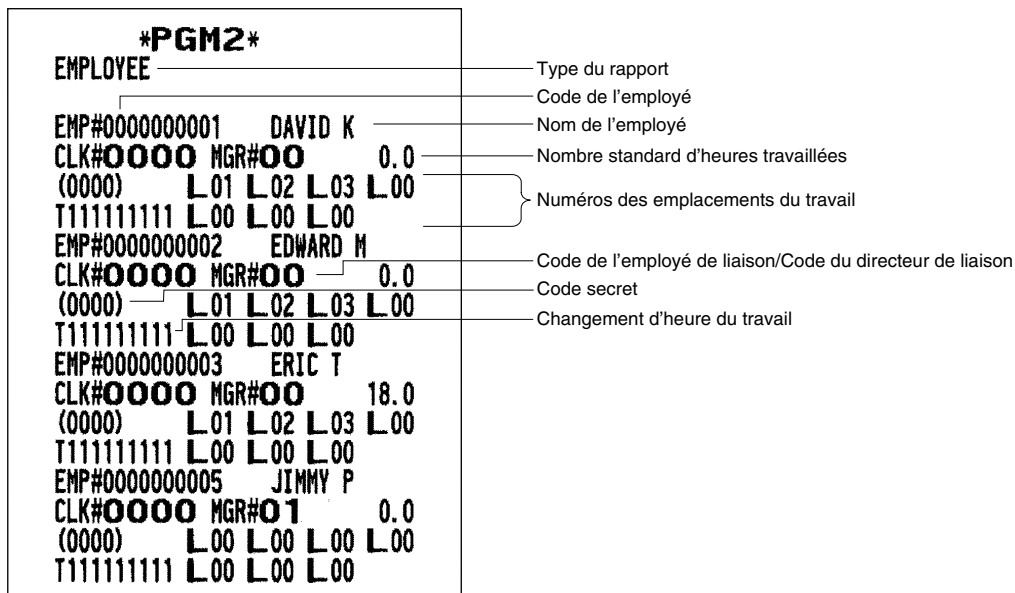
■ Caissier (mode PGM1 ou PGM2)



■ Directeur (mode PGM2)



■ Employé (mode PGM2)



■ Changement des heures de travail (mode PGM2)

| *PGM2* | | Type du rapport |
|--------------------|-----------|-----------------|
| WORKING TIME SHIFT | | |
| #1 | SHIFT 1 | Texte |
| #2 | MORNING02 | |
| #3 | LUNCH | |
| #4 | SHIFT 4 | |
| #5 | SHIFT 5 | |
| #6 | SHIFT 6 | |
| #7 | | |
| #8 | | |
| #9 | | |

■ Table des emplacements du travail (mode PGM2)

| *PGM2* | | Type du rapport |
|----------------|------------|--|
| JOB LOCATE TBL | | |
| #01 | LOCATION#1 | Numéro de la table des emplacements du travail |
| SA 1.00 | OT 1.20 | Taux de paiement des heures supplémentaires |
| #02 | LOCATION#2 | Montant du paiement du salaire |
| SA 2.00 | OT 1.20 | |
| #03 | LOCATION#3 | |
| SA 3.00 | OT 1.20 | |
| #04 | LOCATION#4 | |
| SA 4.00 | OT 1.20 | |
| #05 | LOCATION#5 | |
| SA 5.00 | OT 1.50 | |

■ Clé sans contact (mode PGM2) - (seulement sur l'affichage)

CONTACTLESS KEY

ICLERK CODE

0001

ICLERK NAME

CLERK0001

PAGE 01 / 01

BACK SPACE

CLEAR

7

8

9

TEXT COPY

PASTE

4

5

6

1

2

3

TEXT ENTRY

0

00

.

LIST

CANCEL

ENTER

CONTINUE

■ Fonctions en option (mode PGM2)

| | | |
|--------------------|--------------|---|
| *PGM2* | | |
| OPTIONAL | | Type du rapport |
| OPTIONAL | | |
| FUNCTION PROHIBIT | | |
| OPX/Z REPORT | ENABLE | Réglage |
| PAID OUT | PUBLIC | Article |
| REFUND/RETURN | PUBLIC | |
| ISSUE ITEM VOID | PUBLIC | |
| NO ISSUED VOID | PUBLIC | |
| SBTL VOID | PUBLIC | |
| ITEM VP | ENABLE | |
| INTERMEDIATE GLU | PUBLIC | |
| GLU FINALIZE | ENABLE | |
| VIP SALES | PUBLIC | |
| WASTE MODE | PUBLIC | |
| INTERMEDIATE FINAL | ENABLE | |
| OPEN GLU DISPLAY | DISABLE | |
| EAN LEARNING | ENABLE | |
| PRICE CHANGE | PUBLIC | |
| CUSTOMER LEARNING | PUBLIC | |
| CUSTOMER BILL | ENABLE | |
| CUSTOMER BILL DEL | ENABLE | |
| FINALIZE ST=0 | PUBLIC | |
| 0 RECEIPT DRAWER | ENABLE | |
| VOID AFTER ST-KEY | PUBLIC | |
| DRAWER OPEN X1/X2 | ENABLE | |
| DRAWER OPEN Z1/Z2 | ENABLE | |
| DRAWER OPEN OP X/Z | ENABLE | |
| TERMINAL | | |
| MACHINE NAME | | |
| BILL NUMBER | 0007 | |
| DRAWER ALARM | 0 | Heure d'alarme d'ouverture du tiroir |
| SCREEN SAVE | 0 | |
| AUTO SIGN OFF | 0 | |
| LICENSE WARNING | 10 | |
| SCALE DISPLAY | 1 | |
| INFO. AREA COLOR | BLACK/SILVER | Couleur de la zone d'informations (couleur de premier plan/couleur d'arrière-plan) |

■ Rapport (mode PGM2)

| | | | |
|--------------------|-------------------|------------|-----------------------------|
| *PGM2* | | | |
| REPORT | | | Type du rapport |
| 0 SKIP | | | Article |
| CLERK | | SKIP | Réglage |
| CASHIER | | SKIP | |
| TRANSACTION | | SKIP | |
| DEPARTMENT | | SKIP | |
| PLU | | SKIP | |
| HOURLY | NOT | SKIP | |
| DAILY NET | | SKIP | |
| GENERAL RPT FORMAT | | | |
| DEPARTMENT | NOT | SKIP | |
| TRANSACTION | NOT | SKIP | |
| TAX SALE | NOT | SKIP | |
| CID | NOT | SKIP | |
| DEPT. Q'TY | NOT | SKIP | |
| DEPT. %SHARE | NOT | SKIP | |
| HOURLY REPORT | | | Rapport horaire |
| MEMORY TYPE | | 30 | |
| START TIME | | 00 | |
| STACKED REPORT | | | |
| 1 | | | Rapport d'un regroupement 1 |
| PLU | | | |
| | 00001- | 01000 | |
| PLU STOCK | | | |
| | 00001- | 01000 | |
| GENERAL | | | |
| 2 | | | Rapport d'un regroupement 2 |
| PLU | | | |
| | 00001- | 02000 | |
| DEPT. GROUP TOTAL | | | |
| EMPLOYEE | 0000000001- | 9999999999 | |
| CUSTOMER BY AMT | | | |
| | *0.00- | *99999.99 | |
| HOURLY | | 0700-2000 | |
| GLU | | 1-9999 | |
| CUSTOMER ORDERING1 | | | |
| | 1000000000000001- | | |
| | 2999999999999999 | | |

■ Texte d'une fonction (mode PGM2)

| *PGM2* | | |
|---------------|--------------|----------------------------------|
| FUNCTION TEXT | | Type du rapport |
| DISCOUNT | DISCOUNT | Texte d'une fonction (implicite) |
| DIFFER | DIFFER | Texte (prépositionnement) |
| TAX1 ST | TAX1 ST | |
| TAX2 ST | TAX2 ST | |
| TAX3 ST | TAX3 ST | |
| TAX4 ST | TAX4 ST | |
| TAX5 ST | TAX5 ST | |
| TAX6 ST | TAX6 ST | |
| VAT 1 | VAT 1 | |
| VAT 2 | VAT 2 | |
| VAT 3 | VAT 3 | |
| VAT 4 | VAT 4 | |
| VAT 5 | VAT 5 | |
| VAT 6 | VAT 6 | |
| NET 1 | NET 1 | |
| NET 2 | NET 2 | |
| CP PLU | CP PLU | |
| VD | VD | |
| SBTL VD | SBTL VD | |
| MGR VD | MGR VD | |

| | |
|--------------|--------------|
| CC VAT 3 | CC VAT 3 |
| CC VAT 4 | CC VAT 4 |
| CC VAT 5 | CC VAT 5 |
| CC VAT 6 | CC VAT 6 |
| CC TTL TAX | CC TTL TAX |
| CC VAT SFT | CC VAT SFT |
| CC TAX DELE | CC TAX DELE |
| TRANSACTION# | TRANSACTION# |
| LICENSE END | LICENSE END |
| C.BILL | C.BILL |

■ Touche d'une fonction (mode PGM2)

| *PGM2* | |
|--------------|--------------|
| FUNCTION KEY | |
| 001 | 0 |
| | BLACK/SILVER |
| 002 | 1 |
| | BLACK/SILVER |
| 003 | 2 |
| | BLACK/SILVER |
| 004 | 3 |
| | BLACK/SILVER |
| 005 | 4 |
| | BLACK/SILVER |
| 006 | 5 |
| | BLACK/SILVER |
| 007 | 6 |
| | BLACK/SILVER |
| 008 | 7 |
| | BLACK/SILVER |

| | |
|-----|--------------|
| 627 | VIP_SALE2 |
| | WHITE/202 |
| 628 | VIP_SALE3 |
| | WHITE/202 |
| 629 | POINT_REDEMP |
| | WHITE/NAVY |
| 630 | MASK |
| | WHITE/GREEN |
| 631 | BANK_CONSOLE |
| | WHITE/AQUA |
| 632 | E-MAIL |
| | BLACK/AQUA |

Type du rapport
N° de la touche
Texte de la touche
Couleur de la touche

■ Touche du menu d'une fonction (mode PGM2)

| *PGM2* | | | Type du rapport |
|--------------------------|------------------------|-----|-------------------------------------|
| FUNCTION MENU KEY | | | N° de touche du menu d'une fonction |
| #01 | FUNCTION_MENU 1 | | Titre d'un menu |
| 01 | OPENED_GLU | 048 | N° de la touche à effleurement/ |
| 02 | OPENED_ROOM | 049 | Texte de la touche à effleurement/ |
| 03 | ROOM | 495 | N° de la touche |
| 04 | %9 | 292 | |
| 05 | (-)9 | 301 | |
| 06 | VP | 518 | |
| 07 | DEPOSIT | 498 | |
| 08 | POINT_REDEMP | 629 | |
| 09 | RECALL_TRANS. | 501 | |
| 10 | TRANS_OUT | 508 | |
| 11 | VATSFT_ITEM | 461 | |
| 12 | TRANS_IN | 509 | |
| 13 | AMOUNT | 176 | |
| 14 | BILL | 519 | |
| 15 | RETURN | 282 | |
| #02 | FUNCTION_MENU 2 | | |
| 01 | TIME_IN | 490 | |
| 02 | BREAK | 492 | |
| 03 | TIME_OUT | 491 | |
| 04 | ADVANCE_ORDER | 524 | |
| 05 | CORRECT_ORDER | 526 | |
| 06 | CREDIT_ORDER | 525 | |
| 07 | VATSFT_ITEM | 461 | |
| 08 | POINT_REDEMP | 629 | |
| 09 | MASK | 630 | |
| 10 | DEPT# | 168 | |
| 11 | CRATE# | 277 | |
| 12 | INTER_MED. | 502 | |
| 13 | LEVEL# | 038 | |
| 14 | VIP_SALE1 | 626 | |
| 15 | CUST_BILL | 512 | |
| #30 | FUNCTION MENU30 | | |
| 01 | INHIBIT | --- | |
| 02 | INHIBIT | --- | |
| 03 | INHIBIT | --- | |
| 04 | INHIBIT | --- | |
| 05 | INHIBIT | --- | |
| 06 | INHIBIT | --- | |
| 07 | INHIBIT | --- | |
| 08 | INHIBIT | --- | |
| 09 | INHIBIT | --- | |
| 10 | INHIBIT | --- | |
| 11 | INHIBIT | --- | |
| 12 | INHIBIT | --- | |
| 13 | INHIBIT | --- | |
| 14 | INHIBIT | --- | |
| 15 | INHIBIT | --- | |

■ Groupe de rayons (mode PGM2)

The diagram shows a COBOL program structure with the following components and annotations:

- *PGM2***: Program name.
- DEPT. GROUP**: Section header.
- GROUP1** through **GROUP9**: Data groups, each containing a list of data items (e.g., **GROUP1** contains **GROUP1**, **GROUP2**, **GROUP3**, **GROUP4**, **GROUP5**, **GROUP6**, **GROUP7**, **GROUP8**, **GROUP9**).

Annotations on the right side of the diagram:

- Type du rapport
- Texte d'une fonction (implicite)
- Texte (prépositionnement)

■ Groupe de PLU (mode PGM2)

The diagram illustrates the structure of a PLU Group. It is organized into two main sections, each enclosed in a box. The top section is labeled ***PGM2*** and contains a **PLU GROUP** header. Below this header, there are two columns of PLU items: **PLU GR00**, **PLU GR01**, **PLU GR02**, and **PLU GR03** in the left column; and **PLU GR00**, **PLU GR01**, **PLU GR02**, and **PLU GR03** in the right column. The bottom section contains two columns of PLU items: **PLU GR95**, **PLU GR96**, **PLU GR97**, **PLU GR98**, and **PLU GR99** in the left column; and **PLU GR95**, **PLU GR96**, **PLU GR97**, **PLU GR98**, and **PLU GR99** in the right column. Three labels with arrows point to the structure: **Type du rapport** points to the **PLU GROUP** header; **Texte d'une fonction (implicite)** points to the **PLU GR00** item in the top right column; and **Texte (prépositionnement)** points to the **PLU GR00** item in the top right column.

| *PGM2* | |
|-----------|----------|
| PLU GROUP | |
| PLU GR00 | PLU GR00 |
| PLU GR01 | PLU GR01 |
| PLU GR02 | PLU GR02 |
| PLU GR03 | PLU GR03 |
| | |
| PLU GR95 | PLU GR95 |
| PLU GR96 | PLU GR96 |
| PLU GR97 | PLU GR97 |
| PLU GR98 | PLU GR98 |
| PLU GR99 | PLU GR99 |

■ **Groupe horaire de PLU (mode PGM2)**

The diagram illustrates the structure of a PLU Hourly Group. It features a box containing the following text:

```

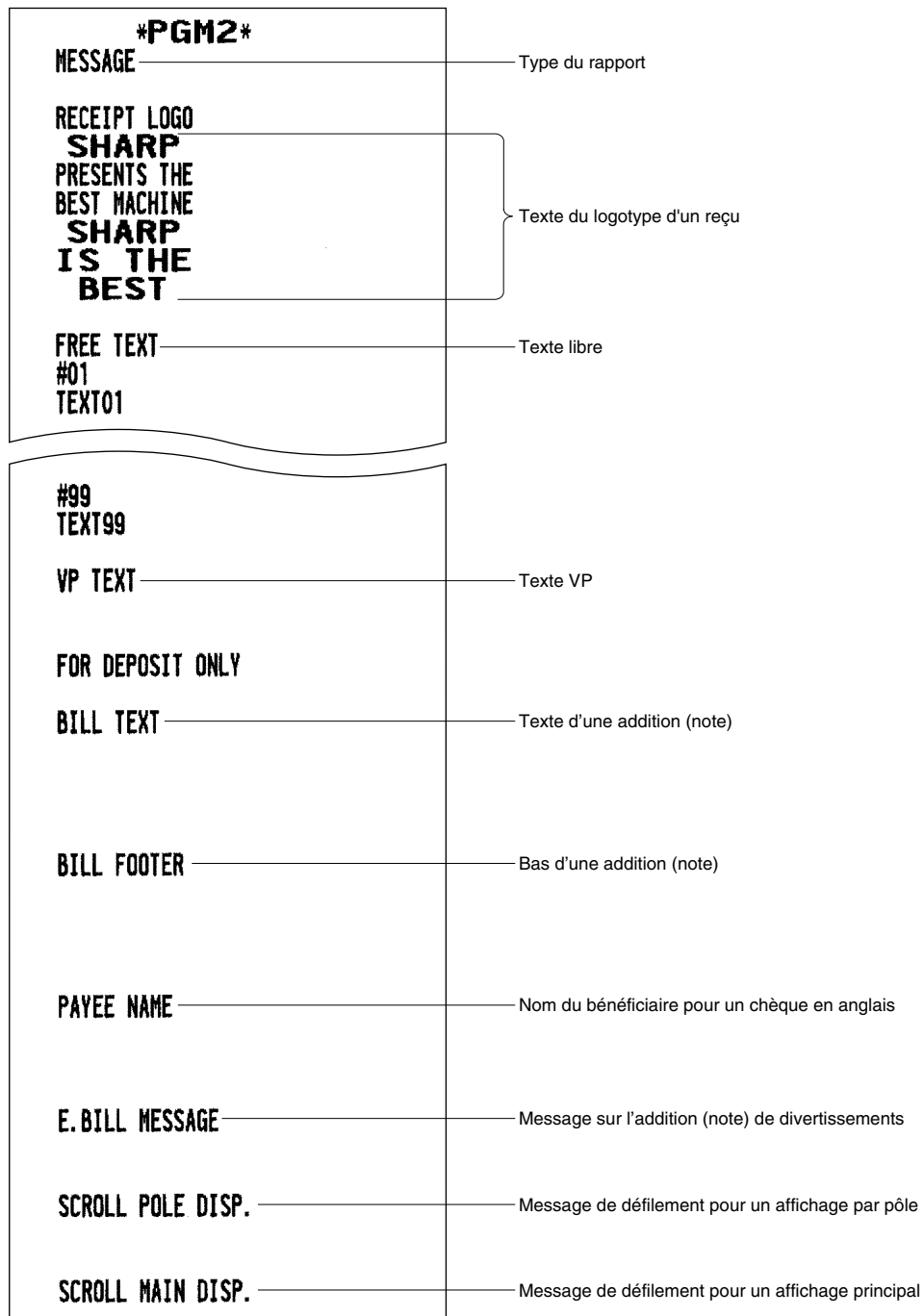
*PGM2*
PLU HOURLY GROUP
HOUR GR1
HOUR GR2
HOUR GR3
HOUR GR4
HOUR GR5
HOUR GR6
HOUR GR7
HOUR GR8
HOUR GR9
HOUR GR1
HOUR GR2
HOUR GR3
HOUR GR4
HOUR GR5
HOUR GR6
HOUR GR7
HOUR GR8
HOUR GR9

```

Annotations with arrows point to specific parts of the structure:

- An arrow points from the text "Type du rapport" to the line "*PGM2*".
- An arrow points from the text "Texte d'une fonction (implicite)" to the line "PLU HOURLY GROUP".
- An arrow points from the text "Texte (prépositionnement)" to the first "HOUR GR1" entry in the second column.

■ Message (mode PGM2)



■ Taxe (mode PGM2)

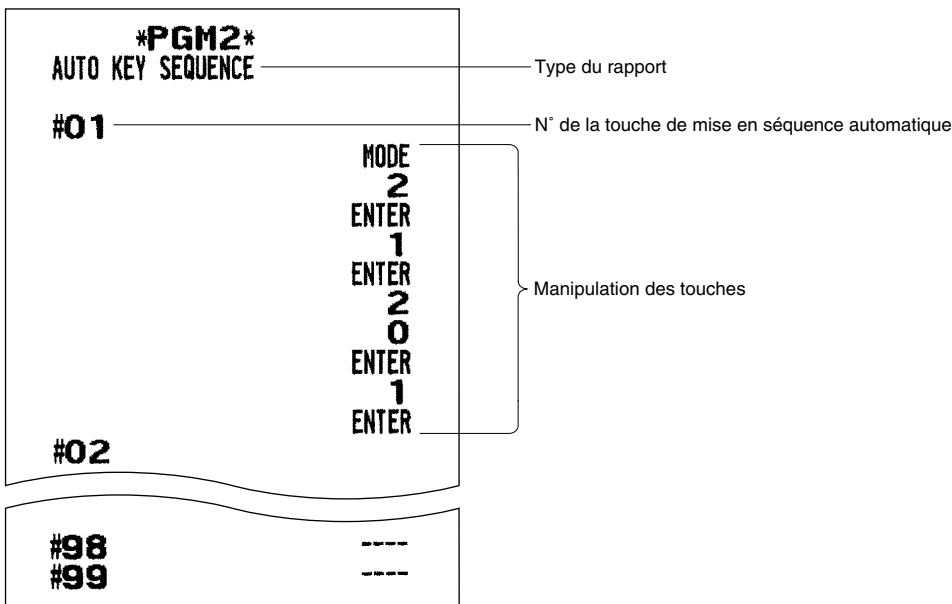
| *PGM2* | | | Type du rapport |
|--------|------------|--|-----------------|
| TAX | | | N° de la taxe |
| TAX1 | 7. 5000 % | | Taux |
| TAX2 | 3. 0000 % | | |
| TAX3 | 4. 0000 % | | |
| TAX4 | 5. 0000 % | | |
| TAX5 | 2. 0000 % | | |
| TAX6 | -3. 0000 % | | |

■ Menu automatique (mode PGM2)

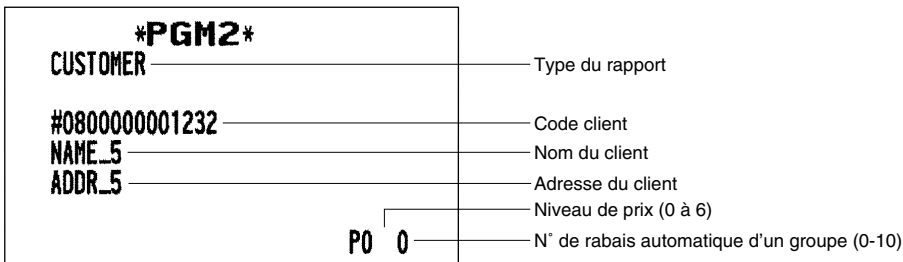
| *PGM2* | | | Type du rapport |
|------------|------------|--|---|
| AUTO MENU | | | N° du menu AUTOMATIQUE |
| AUTO MENU1 | AUTO MENU1 | | Texte |
| 01 | AUTO | | N° de la touche de mise en séquence automatique |
| 02 | AUTO2 | | |
| 03 | AUTO3 | | |
| 04 | INHIBIT | | N° de la touche |
| 05 | INHIBIT | | |
| 06 | INHIBIT | | |
| 07 | INHIBIT | | |
| 08 | INHIBIT | | |
| 09 | INHIBIT | | |
| 10 | INHIBIT | | |
| 11 | INHIBIT | | |
| 12 | INHIBIT | | |
| 13 | INHIBIT | | |
| 14 | INHIBIT | | |
| 15 | INHIBIT | | |

| AUTO MENU6 | AUTO MENU6 | |
|------------|------------|--|
| 01 | INHIBIT | |
| 02 | INHIBIT | |
| 03 | INHIBIT | |
| 04 | INHIBIT | |
| 05 | INHIBIT | |
| 06 | INHIBIT | |
| 07 | INHIBIT | |
| 08 | INHIBIT | |
| 09 | INHIBIT | |
| 10 | INHIBIT | |
| 11 | INHIBIT | |
| 12 | INHIBIT | |
| 13 | INHIBIT | |
| 14 | INHIBIT | |
| 15 | INHIBIT | |

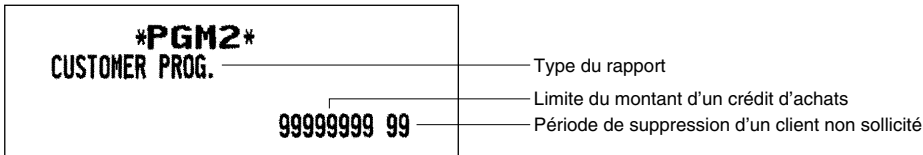
■ Séquence de touches automatiques (mode PGM2)



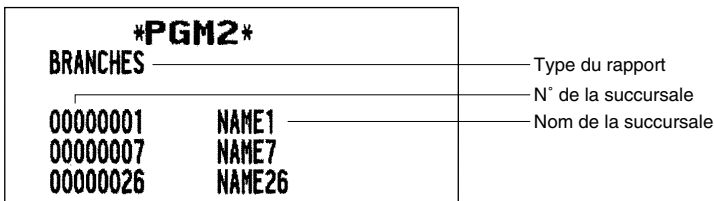
■ Client (mode PGM2)



■ Contrôle d'un client (mode PGM2)



■ Succursales (mode PGM2)



■ Masque de transfert (mode PGM2)

| | |
|---------------|-----------------|
| *PGM2* | |
| TRANSFER MASK | Type du rapport |
| MASK NO. | 07 |
| | N° du masque |

■ Configuration de l'équipement (mode PGM2)

| | |
|------------------------|--|
| *PGM2* | |
| DEVICE CONFIG | Type du rapport |
| JOURNAL PRINTER | T#000-C#1 |
| ER-01PU | |
| RECEIPT/REPORT PRINTER | T#000-C#1 |
| ER-01PU | N° du terminal/N° de la voie de transmission |
| PRE-PRINT | 0/ YES |
| BILL PRINTER | T#000-C#1 |
| ER-01PU | 00 99 1 |
| | Impression du logotype de l'en-tête |
| | Longueur minimale de l'addition (note) sur le reçu/Coupage automatique |
| | Nombre de lignes d'avancement de fiches initial/Nombre maximal de ligne d'impression de fiche/Nombre de VP |
| KP#1 | ONE SHEET |
| TM-T88 (3) /T88 (4) | T#000-C#3 |
| | N° du modèle de l'imprimante |
| | YES |
| | 0 |
| ADDITION | 00 |
| SORT RCPT. CUTTING | NO |
| SEQUENTIAL PRINT | NO |
| KP#2 | --- |
| KP#3 | --- |
| KP#4 | --- |
| KP#5 | --- |
| KP#6 | --- |
| KP#7 | --- |
| KP#8 | --- |
| KP#9 | --- |
| BCR (SCANNER) | C#3 71 ODD |
| | N° de la voie de transmission |
| | Bit utile/Bit d'arrêt |
| | Parité |
| | 4800bps |
| | Débit en bauds |
| SCALE | --- |
| ONLINE | C#4 |
| POLE DISPLAY | 000 |
| | Durée d'attente |

■ Touche directe (mode PGM2)

| *PGM2* | |
|------------|----------------------------|
| DIRECT KEY | Type du rapport |
| HOME | N° de la touche |
| 001 | ---- |
| 002 | ---- |
| 003 | ---- |
| 004 | ---- |
| | |
| 055 | ---- |
| 056 | ---- |
| 057 | ---- |
| 058 | ---- |
| 059 | ---- |
| 060 | ---- |
| | L 1 P00031 Niveau d'un PLU |
| | L 2 Code PLU |
| | L 3 |
| | L 4 |
| | L 5 |
| | L 6 |
| | L 7 |
| | L 8 |
| | L 9 |
| | L 10 |
| 061 | L 1 P00032 |
| | L 2 |
| | L 3 |
| | L 4 |
| | L 5 |
| | L 6 |
| | L 7 |
| | L 8 |
| | L 9 |
| | L 10 |
| | |
| 130 | ---- |
| 131 | ---- |
| 132 | ---- |

■ Configuration en ligne (mode PGM2)

```
*PGM2*
ONLINE PRESET

TERMINAL No.      000001
MODEM CONTROL     00
BPS               9
START CODE        002
END CODE          013
TIME OUT          007
OPEN STORE
CLOSE STORE
```

■ Configuration VMP (mode PGM2)

```
*PGM2*
VMP PRESET

PASSWORD          0000
VMP1 PASSWORD     0000
VMP2 PASSWORD     0000
VMP3 PASSWORD     0000
VMP1 ID           0000000000
VMP2 ID           0000000000
VMP3 ID           0000000000
```

■ Version ROM (mode PGM2)

```
*PGM2*
VERSION

IPL Version
0.1 UP-3515
PROGRAM Version
UP-3515V
Ver1.01
R3808

TEXT Version
Text V1.00

SYSTEM Version
System V1.00

FPGA Version
FPGA Ver.15
```

Sauvegarde ou enregistrement des données (carte SD)

Les données du Terminal de Point de Vente peuvent être enregistrées sur la carte SD, et les données de programmation être chargées à partir de cette dernière.

Pour utiliser la fonction de carte SD, sélectionnez le mode "SD CARD" dans la fenêtre de sélection du mode et effectuez les opérations suivantes.

Insertion et retrait d'une carte SD

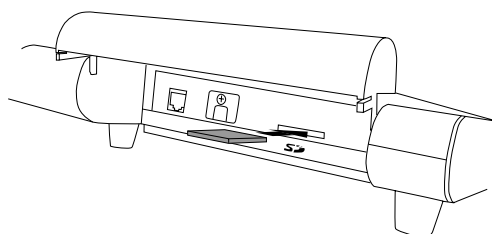
La fente pour carte SD se trouve sur le côté gauche de votre Terminal de Point de Vente sous un couvercle latéral.

Insertion d'une carte SD

Insérez une carte SD dans la fente correspondante avec le logo imprimé SD vers le haut. Poussez la carte avec le doigt jusqu'au déclic et relâchez doucement.

Retrait de la carte SD

Poussez la carte doucement avec un doigt et relâchez. La carte sortira.



NOTA

- Ce modèle ne prend en charge que les cartes SD. L'utilisation d'autres cartes SD telles que miniSD, microSD, etc., avec un adaptateur n'est pas prise en charge.
- Lors de l'insertion ou du retrait de la carte SD, assurez-vous de la relâcher doucement. Sinon, la carte peut s'éjecter et vous blesser au doigt.
- Ne touchez ni ne retirez jamais la carte SD pendant qu'elle est utilisée, sinon il est possible que les données enregistrées soient endommagées.
- Le formatage de la carte SD efface toutes les données qui s'y trouvent.

■ Formatage d'une carte SD

Quand la carte SD n'a pas encore été formatée, formatez-la.

Procédure

- (1) En mode "SD CARD", sélectionnez le menu **[FORMATTING]**, la fenêtre de confirmation s'affiche.
- (2) Pour effectuer le formatage, effleurez la touche **[OK]**.
Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.

■ Programmation d'un code dossier

Le code programmé est utilisé dans la structure du dossier de fichiers. Il est possible de programmer un code comptant jusqu'à 8 chiffres.

Procédure

- (1) En mode "SD CARD", sélectionnez le menu **[FOLDER CONTROL]**, la fenêtre de liste de codes dossiers s'affiche.
- (2) Sélectionnez le code dossier nécessaire dans la liste, puis effleurez la touche **[ENTER]**.
Pour approuver le code dossier sélectionné, effleurez la touche **[JOB SELECTION]**.
Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.

■ Création d'un dossier

Le dossier principal peut être créé pour le fichier de données.
(¥SHARP¥ECRXXX05¥nnnnnnnn¥ : nnnnnnnn/folder code)

Procédure

- (1) En mode "SD CARD", sélectionnez le menu **[FOLDER CONTROL]**, la fenêtre de liste de codes dossiers s'affiche.
- (2) Effleurez la touche **[NEW]**, la fenêtre d'entrée de texte s'affiche et entrez le code dossier (8 chiffres max.) à créer.
Pour créer le dossier de fichiers, effleurez la touche **[OK]**.
Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.

■ Sauvegarde de données

Les données de ventes, les données de la bande de détails quotidiens électronique ou les données de programmation peuvent être enregistrées dans la carte SD.

Procédure

- (1) En mode "SD CARD", sélectionnez le menu **[SAVING]**, la fenêtre de sélection "**SAVE ONLY** ou **SAVE & CLEAR**" s'affiche.
 1. **SAVE ONLY**: pour l'enregistrement de données uniquement
 2. **SAVE & CLEAR**: pour l'enregistrement des données avec l'effacement de la mémoireSélectionnez l'opération "**SAVE ONLY** ou **SAVE & CLEAR**", la fenêtre de liste de données suivante s'affiche.

| Texte | Liste de données |
|-----------------------------|---|
| SALES DATA | Données de ventes |
| EJ DATA | Données de la bande de détails quotidiens électronique |
| T-LOG DATA | Fichier de données T-LOG |
| INDIVIDUAL PROGRAMMING DATA | Sélectionnez les données de programmation individuelles: DEPARTMENT, PLU/EAN, DYNAMIC EAN, PLU MENU KEY, LINK PLU TABLE, CONDIMENT TABLE, PLU CONVERT, CRATE TABLE, PROMOTION TABLE, COMBO MEAL, EAN NON-PLU, PRESS CODE, PLU INFORMATION, TRANSACTION, TRAINING TEXT/CLK, CLERK, CASHIER, MANAGER, OTHER PRESET, DIRECT KEY, FUNCTION MENU, FUNCTION KEY, MESSAGE, DEVICE CONFIG, TAX, CUSTOMER, VMP ID |
| ALL PROGRAMMING DATA | Toutes les données de programmation |
| CUSTOMER NAME LIST | Liste des noms de clients |

- (2) Sélectionnez le menu de données dans la liste, la fenêtre de confirmation s'affiche.
Pour enregistrer le fichier de données nécessaire, effleurez la touche **[OK]**.
Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.

■ Chargement des données

Les données de programmation peuvent être chargées depuis la carte SD.

Procédure

- (1) En mode "SD CARD", sélectionnez le menu **[LOADING]**, la fenêtre de liste de données suivante s'affiche.

| Texte | Liste de données |
|-----------------------------|---|
| INDIVIDUAL PROGRAMMING DATA | Sélectionnez les données de programmation individuelles: DEPARTMENT, PLU/EAN, DYNAMIC EAN, PLU MENU KEY, LINK PLU TABLE, CONDIMENT TABLE, PLU CONVERT, CRATE TABLE, PROMOTION TABLE, COMBO MEAL, EAN NON-PLU, PRESS CODE, PLU INFORMATION, TRANSACTION, TRAINING TEXT/CLK, CLERK, CASHIER, MANAGER, OTHER PRESET, DIRECT KEY, FUNCTION MENU, FUNCTION KEY, MESSAGE, DEVICE CONFIG, TAX, CUSTOMER, VMP ID |
| ALL PROGRAMMING DATA | Toutes les données de programmation |
| CUSTOMER NAME LIST | Liste des noms de clients |

- (2) Sélectionnez le menu de données dans la liste, la fenêtre de confirmation s'affiche.
Pour charger le fichier de données de programmation, effleurez la touche **[OK]**.
Pour annuler l'opération, effleurez la touche **[CANCEL]**.

Numérotage d'Articles Européens (EAN) ou Code Universel des Produits (UPC)

■ Code EAN ou UPC

Votre machine peut traiter les codes suivants:

- UPC-A (Caractère à système numérique: 0, 2, 3, 4) • UPC-E
- EAN-8 • EAN-13 • Code interne EAN-8/EAN-13

Pour les codes utilisés dans le repérage de la mémoire, il y a deux modèles de type PLU (traités en tant que code, tel le code du PLU) et de type non PLU (les informations sur le prix/quantité sont incluses dans ce code). Lorsqu'un code est du type non PLU, le prix/quantité du code est lu(e) pour des entrées de ventes (dans le cas d'une quantité, "quantity multiplies preset unit price" est traitée pour obtenir le prix).

UPC-A

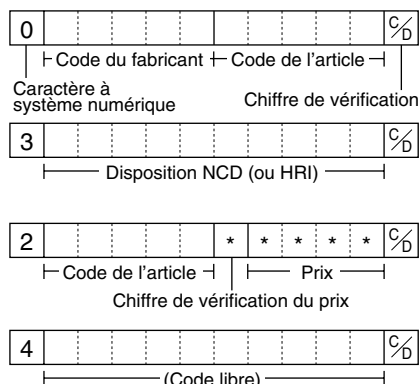
- Caractère à système numérique 0 <utilisé dans le repérage de la source>
- Caractère à système numérique 3 <utilisé en tant que NDC ou HRI>

Pour une entrée, un nombre entier de 12 chiffres ou de 11 chiffres (hors chiffres de vérification) doit être entré.

- Caractère à système numérique 2 <dans le type de Non-PLU de repérage de la mémoire>
Vous pouvez programmer la disposition avec "EAN NON-PLU" dans le réglage ARTICLE.
- Caractère à système numérique 4 <dans le type de PLU de repérage de la mémoire>

Pour une entrée, un nombre entier de 12 chiffres ou de 11 chiffres (hors chiffre de vérification), ou un zéro en tête plus un nombre de 12 chiffres doit être entré.

(N'importe quel chiffre est autorisé pour les chiffres marqué d'un *, et sur le reçu/bande de détails quotidiens, le code de type non PLU est imprimé sous la forme 2020008 *** (*** : information sur le prix).)



UPC-E

- UPC-E est la version avec suppression du zéro de UPC-A conforme aux normes UPC-E. Ce code est utilisé pour le repérage de petits emballages.

Pour une entrée, un nombre de 6 chiffres ou un zéro en tête plus un nombre de 6 chiffres doit être entré.



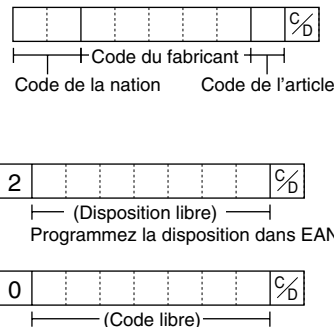
EAN 8

- Code EAN-8 ordinaire (indicateur: ni 0 ni 2) <utilisé dans le repérage d'une source>

Pour une entrée, un nombre entier de 8 chiffres doit être entré.

- Code interne (indicateur 2) <dans le type résumé du non-PLU de repérage de la mémoire>
Programmez la disposition sous "EAN NON-PLU" dans le réglage ARTICLE.
- Code interne (indicateur 0) <dans le type résumé du PLU de repérage de la mémoire>

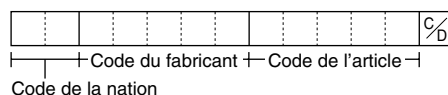
Pour une entrée, un nombre entier de 8 chiffres doit être entré. Sur le reçu/bande de détails quotidiens, un code de type non-PLU est imprimé tel que 208 *** (*** : informations sur le prix/quantité)



EAN-13

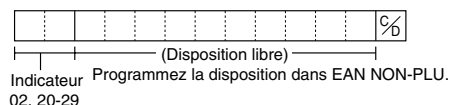
- Code EAN-13 ordinaire (utilisé dans le repérage de la source)
- Code EAN-13 spécifique (indicateur 977, 978, 979) (utilisé dans le repérage de la source: ISBM, ISSN)

Pour une entrée, vous devez entrer un nombre entier de 13 chiffres.



- Code interne (utilisé dans le repérage de la mémoire, numéro du caractère de l'indicateur: 20 à 29 et 02)

Programmez la disposition sous "EAN NON-PLU" dans le réglage ARTICLE.



- Code d'annonce EAN (utilisé pour des articles d'annonces)

Pour des articles d'annonces, vous devez utiliser un code EAN de 13 chiffres plus un code additif de 2 chiffres ou de 5 chiffres, même si votre enregistreuse peut enregistrer un code EAN de 13 chiffres sans code additif.

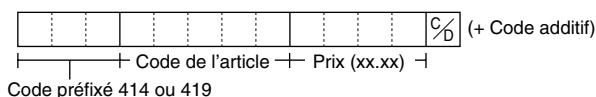
NOTA

La disposition des articles d'annonces est définie comme unique pour chaque pays. Pour les dispositions autres que celles des pays indiqués ci-dessous, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Type 2 allemand

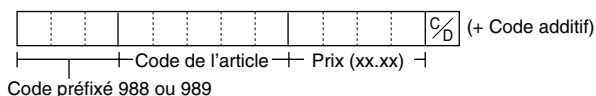
(Code EURO - Le prix est codé en EURO depuis janvier 2002.)

Les prix sont exprimés en EURO.



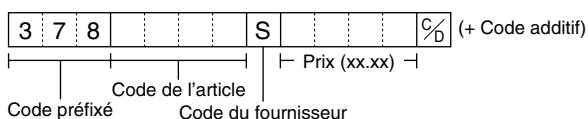
Royaume-Uni

La monnaie pour les prix est en GBP.



France

La monnaie pour le prix sur le code préfixé 378 est en EURO, et 379 est en FFr. (Le prix est converti automatiquement selon les statuts de l'EURO.)



Suède

La monnaie pour les prix est en SKr.



NOTA

- La disponibilité de ces codes d'annonces sur votre enregistreuse dépend de la programmation effectuée.
- Etant donné que le prix dans un code d'annonce est lu pour des entrées de ventes et que la monnaie est déterminée par le code, notez que le code que vous entrez pour des ventes doit pouvoir coïncider avec votre monnaie nationale.

■ Code additif

UPC-A et EAN-13 peuvent être suivis par un code additif sous forme d'un nombre à deux chiffres ou à cinq chiffres, à l'exception de UPC-A sans un chiffre de vérification plus un code additif à deux ou cinq chiffres. Par conséquent, le nombre total de chiffres que vous pouvez entrer pour des entrées de ventes se présente comme suit:

| Entrée du code | Code non-additif | Code additif à 2 chiffres | Code additif à 5 chiffres |
|------------------------------------|------------------|---------------------------|---------------------------|
| UPC-A | 12 | 14 | 17 |
| UPC-A avec zéro en tête | 13 | 15 | 18 |
| UPC-A sans chiffre de vérification | 11 | — | — |
| UPC-E | 6 | — | — |
| EAN-8 | 8 | — | — |
| EAN-13 | 13 | 15 | 18 |

NOTA

Votre enregistreuse estime automatiquement si le code additif dans un code EAN est entré à partir du nombre total des chiffres et de l'indicateur.

■ Fichier EAN

Votre Terminal de Point de Vente a un fichier principal EAN et peut fournir un fichier EAN dynamique (D-EAN).

Fichier principal EAN

D'une manière générale, tous les articles EAN sont gérés dans le fichier principal EAN.

Les données de programmation et les informations sur les ventes sont enregistrées dans le fichier principal EAN.

Fichier EAN dynamique

Si un fichier EAN dynamique est attribué, les articles entrés par la fonction de formation EAN (se référer à la section "Fonction de formation de EAN") sont temporairement sauvegardés dans ce fichier. (Si ce fichier n'est pas généré, les articles sont directement sauvegardés dans le fichier principal EAN.) Les données sauvegardées temporairement peuvent être transférées dans le fichier principal EAN lorsque c'est nécessaire en exécutant un D-EAN LOAD en mode PGM2.

Si vous désirez utiliser le fichier EAN dynamique, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Fonction de transfert de l'EURO

Dans son principe, votre Terminal de Point de Vente peut être automatiquement modifié pour correspondre à l'introduction de l'EURO en effectuant l'opération "EURO STATUS" en mode X2/Z2. Cependant, il y a plusieurs options que vous devez régler selon vos besoins. Aussi, veuillez effectuer avec soin les réglages nécessaires.

Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Statut de l'EURO :

Vous pouvez sélectionner le statut dans les 4 types suivants ((A),(B),(C) ou (D)). Le type sélectionnable est décidé de la manière suivante pour chaque statut. Le type (A) est le statut de base (statut initial).

Du type (A) ——— sélectionnable ———▶ Type (B), (C) ou (D)
 Du type (B) ——— sélectionnable ———▶ Type (C), (D)
 Du type (C) ——— sélectionnable ———▶ Type (D)

| Article | Type (B) | Type (C) | Type (D) |
|---|----------|--|----------|
| Rapport Z1 général | ISSUE | ISSUE | ISSUE |
| Rapport Z2 général | ISSUE | ISSUE | ISSUE |
| Mémoire pour TG1/TG2/TG3 | — | CLEAR | CLEAR |
| Impression du montant d'un change 1 pour un total et un rendu | YES | YES | NO |
| Impression du montant d'un change 1 pour une impression de validation | YES | YES | NO |
| Méthode de calcul pour un change 1 | DIVISION | MULTI | MULTI |
| Symbole de la monnaie nationale | — | [EURO] | [EURO] |
| Tabulation nationale | — | 2 | 2 |
| Conversion de prix pré-réglés d'un rayon/PLU/EAN* | — | YES | YES |
| Descripteur de la monnaie d'un change 1 | [EURO] | Symbole de la monnaie nationale en cours | — |
| Tabulation de l'échangeur 1 | 2 | Tabulation domestique en cours | — |

Les articles marqués "—" sont les données en cours restantes.

*: Le taux pré-réglé de la touche **[EXCH1]** est appliqué conformément au taux de conversion, et la méthode de calcul est réglée sur "division". Une fois la conversion effectuée, le message "PRICE CONVERTED" s'imprime sur le rapport.

Réglage de la date et de l'heure lorsqu'une opération de modification automatique de l'EURO doit être exécutée

Pour exécuter de manière certaine l'opération de modification automatique, vous pouvez programmer la date et l'heure décidées pour effectuer l'opération de modification automatique de l'EURO. Dix jours avant la date préréglée, les jours restants sont imprimés au bas du rapport de remise à zéro totale quotidienne.

| | |
|-----------------|-----------|
| ****CID | *13644.62 |
| *CHECK ID | *140.85 |
| CA/CHK ID | *13785.47 |
| CHK/CG | *7.30 |
| ----- | |
| EURO START | |
| 01/07/2009 0:00 | |
| DAYS TO EURO | <10> |
| ----- | |

Les réglages de la date et de l'heure seront remis à zéro après l'exécution de l'opération de modification automatique et vous pourrez programmer à nouveau la date et l'heure pour l'opération de modification automatique suivante.

De même, vous pouvez effectuer une opération obligatoire de modification automatique de l'EURO. Lorsque la date et l'heure préréglées mentionnées ci-dessus sont passées, le message d'erreur "EURO CHANGE ENTRY COMPULSORY" sera affiché. Vous ne pouvez commencer aucune opération en mode REG/MGR avant d'avoir effectué l'opération.

Opération de modification automatique de l'EURO

1. Sélectionnez le mode X2/Z2.
2. Sélectionnez "8 EURO STATUS" à partir du menu.
3. Sélectionnez le statut que vous désirez régler (B, C ou D) en vous référant au tableau de la page précédente. Effleurez la touche [.] pour parcourir les options.
Veuillez noter qu'une fois que vous avez réglé un statut, vous ne pouvez revenir au(x) statut(s) précédent(s).

Remarque importante

Pour les touches diverses, telles que [(-)] et [%], ainsi que pour le réglage de HALO, la conversion automatique ne sera pas effectuée. Vous devez changer les taux de % ou les montants en mode PGM1/PGM2 après l'exécution de l'opération de modification automatique pour l'EURO, de telle sorte qu'ils soient basés sur des montants en EURO.

NOTA

Certaines des opérations suivantes, qui sont nécessaires à chaque statut, s'exécutent.

(1) Etablissement d'un rapport général Z1. (2) Etablissement d'un rapport général Z2. (3) Annulation des TG1/TG2/TG3. (4) Changement de la fonction de programmation "Impression du montant d'un total et d'un rendu — Avec monnaie étrangère/nationale seulement". (5) Changement des fonctions de programmation "Impression du montant d'un change 1 pour l'impression de validation d'un total — OUI/NON" et "Impression du montant de l'impression de validation d'un total — Avec monnaie étrangère/nationale seulement". (6) Changement de la fonction de programmation "Méthode de calcul pour un change 1 — Division/Multiplication". (9) Changement de la fonction de programmation "Conversion de prix unitaires préréglés de rayons/PLU/EAN en monnaie EURO — OUI/NON". (10) Réglage du "Descripteur de la monnaie du change 1" en tant que données appropriées. (11) Réglage de la "Tabulation du change 1" en tant que données appropriées.

NOTA

Ce travail ne peut régler la fonction EURO supplémentaire suivante. Vous devez régler les articles suivants pour chaque programmation après l'exécution de l'opération de modification automatique de l'EURO.

(1) Taux d'un change 1, (2) "Opération de vérification et de crédit d'achats pour un change 1 — OUI/NON" (3) Numéro du tiroir pour la monnaie étrangère (s'il est installé).

De même, lorsque vous utilisez les touches [EXCH2] à [EXCH9], vous devez changer ces taux.

Dans le cas d'une panne de courant

Lorsqu'il y a une panne de courant, le Terminal de Point de Vente conserve le contenu de sa mémoire et toutes les informations concernant les totaux de ventes.

- Lorsqu'une panne de courant survient dans le Terminal de Point de Vente en condition d'inactivité ou pendant une entrée, le Terminal de Point de Vente revient à une condition normale de fonctionnement une fois le courant rétabli.

Avant d'appeler pour un dépannage

La défaillance de la machine présentée dans la colonne de gauche ci-dessous, sous le titre de "Condition", n'indique pas nécessairement des défauts fonctionnels du terminal. Vous devez vous référer aux indications de la colonne "Vérification" à droite, qui se rapportent à la condition présentée, avant d'appeler pour un dépannage.

| Condition | Vérification |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• L'indicateur d'alimentation est éteint. | <ul style="list-style-type: none">• Y a-t-il du courant dans la prise électrique?• La fiche du câble d'alimentation CA est-elle mal branchée ou débranchée de la prise électrique?• Le connecteur de l'adaptateur secteur est-il mal branché ou débranché de la prise femelle de l'adaptateur secteur?• Le commutateur de mode est-il en position "ON (I)"? |

15 Options

Liste des options

Pour votre Terminal de Point de Vente UP-3515, les options suivantes sont disponibles :

Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé. N'essayez pas d'installer vous-même n'importe laquelle de ces options.

- | | |
|---|--|
| 1. Affichage du client arrière intégré: | UP-I20DP |
| 2. Affichage auxiliaire par pôle du client: | UP-P20DP/UP-P20DPB |
| 3. Tiroir auxiliaire: | ER-03DW/ER-03DWB/ER-04DW/ ER-05DW/ER-05DWB |
| 4. Compartiment auxiliaire pour la monnaie: | ER-48CC2 (pour ER-03DW/ER-03DWB) ER-48CC3 (pour ER-04DW) ER-58CC (pour ER-05DW/ER-05DWB) |
| 5. Couvercle du compartiment auxiliaire pour la monnaie : | ER-01CV1-5 (pour ER-48CC2) ER-02CV1-5 (pour ER-48CC3) ER-03CV (pour ER-58CC) |
| 6. Clés d'employés sans contact: | UP-R10CL2 |
| 7. Carte mémoire RAM: | UP-S04MB2/UP-S08MB |
| 8. Interface EFT: | UP-I04EF |

NOTA

- Vous ne pouvez pas utiliser UP-I20DP et UP-P20DP/UP-P20DPB en même temps.
- Pour utiliser une imprimante thermique externe, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

16 Données techniques

| | |
|--------------------------------|--|
| Modèle: | UP-3515 |
| Dimensions extérieures: | 370(L) × 320(P) × 320(H) mm |
| Poids: | Environ 7 kg (sans l'adaptateur secteur) |
| Alimentation: | Tension et fréquence officielles (nominales) |
| Consommation électrique: | 65 W (max.) (Lorsque la tension officielle est de 220 à 240 V, 50 Hz/60 Hz) |
| Température de fonctionnement: | 0 à 40°C |
| Éléments électroniques: | LSI (CPU), etc. |
| Batterie incorporée: | Bloc de piles rechargeables, durée de maintien de la mémoire d'environ 1 mois (avec bloc de piles incorporées entièrement chargé, à une température de 25°C) |
| Affichage: | Type: Ecran LCD à matrice active avec rétro-éclairage Touche à effleurement analogique Taille: Plein écran de 381mm Résolution: 1024 × 768 points |
| Accessoires: | Manuel de base de l'utilisateur: 1 exemplaire Adaptateur secteur: 1 Câble d'alimentation CA: 1 Repose-pieds: 4 Feuille de support: 4 Pied en caoutchouc: 4 Vis (M4 × 25): 4 Vis (M3 × 8): 1 Tore magnétique (pour câble LAN): 1 (Veuillez conserver cet accessoire. Consultez votre revendeur SHARP autorisé pour l'installation.) Dispositif de serrage en nylon: 1 |

- Les données techniques et l'apparence peuvent faire l'objet de modifications sans préavis en vue d'une amélioration de la machine.

CAUTION:

Shielded interface cables must be used with this equipment to maintain compliance with EMC regulations.

VORSICHT:

Zur Gewährleistung der elektromagnetischen Verträglichkeit (EMV-Vorschriften) müssen bei diesem Gerät geschirmte Schnittstellenkabel verwendet werden.

ATTENTION:

Les câbles d'interface blindés doivent être utilisés avec cet équipement pour maintenir la conformité aux normes EMC.

PRECAUCIÓN:

En este equipo deberán utilizarse cables blindados de interconexión para respetar las normas de interferencias electromagnéticas.

Noise level: 58.2 dB(A) Measured according to EN ISO 7779:2001
[Maximum value if the optional cash drawer springs open: 77.5 dB(A)]

Geräuschpegel: 58,2 dB(A) Gemessen nach EN ISO 7779:2001
[Spitzenwert bei Aufspringen der optionalen Kassenschublade: 77,5 dB(A)]

Niveau de bruit: 58,2 dB(A) Mesuré selon la norme EN ISO 7779:2001
[Valeur de crête à l'ouverture du tiroir caisse en option: 77,5 dB(A)]

Nivel de ruido: 58,2 dB(A) Medido conforme a EN ISO 7779:2001
[Valor máximo al abrir el cajón opcional de la caja: 77,5 dB(A)]

SHARP

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH

Postbox 105504

20038 Hamburg, Germany

SHARP CORPORATION