

المرجع السريع

تحميل الورق

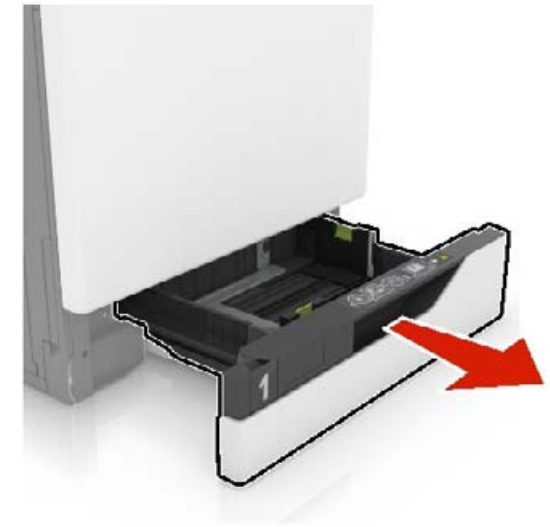
تحميل الأدرج

تنبيه — خطر السقوط: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدرج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



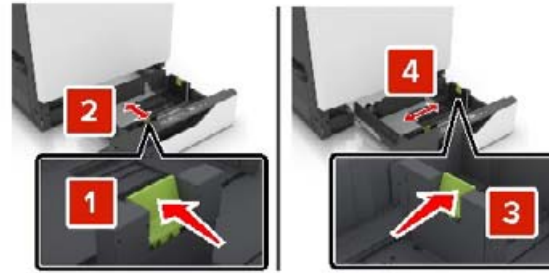
1 اسحب الدرج للخارج.

ملاحظة: لتجنب انحشار الورق، لا تقم بإزالة الأدرج عندما تكون الطابعة مشغولة.

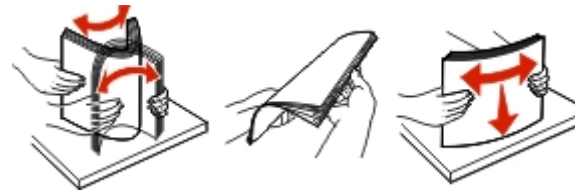


2 اضبط الموجهات لتنطبق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.

ملاحظة: استخدم المؤشرات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجهات.



3 قم بتهيئة حواف الورق وتهيئتها وتساويتها قبل التحميل.



4 قم بتحميل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى.

ملاحظة: لا يجب تحميل الأطراف إلا في درج الأطراف الاختياري.

تحذير—تلف محتمل: لا تستخدم أطرافًا تحمل طابع أو مشابك أو دبابيس أو نوافذ أو بطانات مغلقة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق في درج الأطراف الاختياري.

ملاحظات:

- حمل الورق ذا الرأسية بحيث يكون الوجه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج للطباعة على وجه واحد.
- حمل الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن من الدرج للطباعة على الوجهين.
- حمل الورق ذا الرأسية بحيث يكون الوجه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن لمهام الطباعة على وجه واحد التي تتطلب الانتهاء منها.
- حمل الورق ذا الرأسية بحيث يكون الوجه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر لمهام الطباعة على الوجهين التي تتطلب الانتهاء منها.
- حمل الورق المثقوب مسبقًا بحيث تكون الثقوب باتجاه مقدمة الدرج أو إلى يساره.
- قم بتحميل الأطراف بحيث يكون اللسان موجّهًا إلى الأسفل ومحاذيًا لجانب الدرج الخلفي. قم بتحميل الأطراف الأوروبية بحيث يكون اللسان موجّهًا إلى الأسفل ومحاذيًا لجانب الدرج الأيسر.
- لا تحرك الورق داخل الدرج.
- تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعدّ مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحشار الورق.

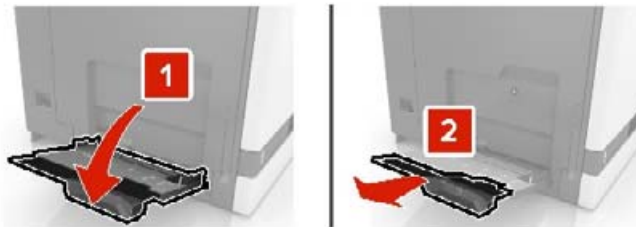


5 قم بإدخال الدرج.

إذا كنت تقوم بتحميل ورق ليس من النوع العادي، فقم بتعيين حجم الورق ونوعه في قائمة الورق لينتطبقا مع الورق الذي تم تحميله.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

1 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



2 اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 قم بتحميل الورق.

• قم بتحميل الورق والبطاقات والورق الشفاف مع تحميل الجانب القابل للطباعة بحيث يكون وجهه لأسفل وإدخال الحافة العليا أولاً في الطابعة.



• قم بتحميل الأطراف مع جعل اللسان متجهًا لأعلى وأمام الجانب الأيسر من موجه الورق. قم بتحميل الأطراف الأوروبية مع جعل اللسان متجهًا لأعلى ودخول الطابعة أولاً.



تحذير—تلف محتمل: لا تستخدم أطرافاً تحمل طابع أو مشابيك أو دبابيس أو إبريماً أو نوافذ العناوين أو بطاقة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق.

5 من لوحة التحكم، عيّن حجم الورق ونوعه لي مطابقاً للورق الذي تم تحميله في الدرج.

تعيين حجم الوسائط الخاصة ونوعها

تكتشف الأدراج حجم الورق العادي تلقائياً. بالنسبة إلى الوسائط الخاصة مثل الملصقات أو البطاقات أو المغلفات، اتبع ما يلي:

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

الإعدادات < الورق < تهيئة الدرج < حجم/نوع الورق < تحديد مصدر ورق

2 قم بتعيين حجم الوسائط الخاصة ونوعها.

الطباعة

الطباعة من كمبيوتر

ملاحظة: للملصقات ومخزون البطاقات والمغلفات، عيّن حجم الورق ونوعه في الطابعة قبل طباعة المستند.

1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".

2 عند الضرورة، اضبط الإعدادات.

3 اطبع المستند.

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف < طباعة.

2 انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (تفضيلات) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).
3 انقر فوق الطباعة والتوقف.

4 حدد استخدام الطباعة والتوقف، ثم عيّن اسم مستخدم.

5 حدد نوع مهمة الطباعة (سرية أو متكررة أو محجوزة أو تحقق).

إذا كانت مهمة الطباعة سرية، فأدخل رقم PIN مؤلف من 4 أرقام.

6 انقر فوق موافق أو طباعة.

7 من شاشة الطباعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة.

• بالنسبة لمهام الطباعة السرية، انتقل إلى:

المهام المحجوزة < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < المهام السرية < إدخال رقم PIN < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < طباعة

• بالنسبة لمهام الطباعة الأخرى، انتقل إلى:

المهام المحجوزة < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < طباعة

إلغاء مهمة طباعة

من لوحة التحكم بالطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، المس قائمة انتظار المهام.

ملاحظة: يمكنك أيضاً الوصول إلى هذا الإعداد من خلال لمس الجزء العلوي من الشاشة الرئيسية.

2 حدد المهمة التي تود إلغاؤها.

من الكمبيوتر

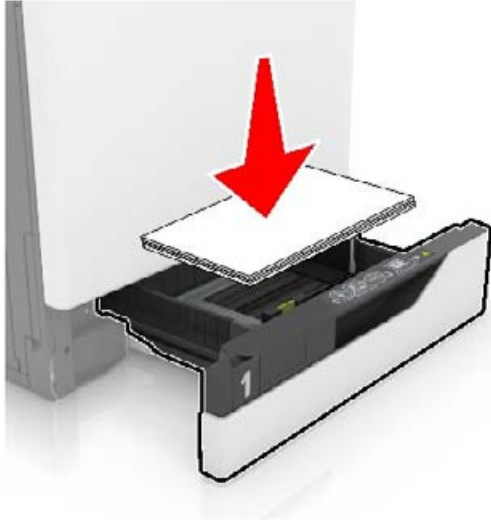
1 وفقاً لنظام التشغيل، نفّذ أحد الإجراءات التالية:

• افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.

• من "تفضيلات النظام" في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.

2 حدد المهمة التي تود إلغاؤها.

- لا تمرر الورق إلى داخل الدرج. حَمِلْ الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



- تأكد من وضع موجهات الورق بالطريقة الصحيحة ومن أنها لا تضغط بقوة على الورق أو المغلفات.
- ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.

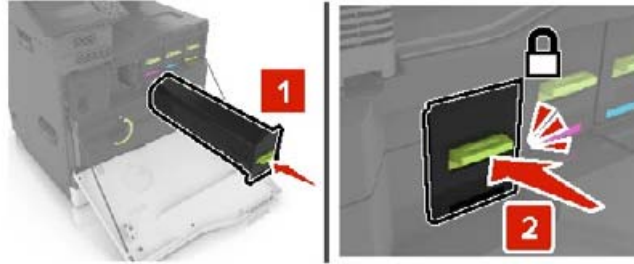
استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقوم بتحميل الورق المثني أو المبلل أو المطوي أو المقطوع.
- قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخطط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تعيين حجم الورق ونوعه بالشكل الصحيح على الكمبيوتر أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
- خزن الورق وفقاً للتوصيات الجهة المصنّعة.

- 4 ادفع خرطوشة مسحوق الحبر إلى الداخل حتى تسمع صوت استقرارها في مكانها.



- 5 أغلق الباب A.

إزالة انحشار الورق

تجنب انحشار الورق

حَمِلْ الورق تحميلاً صحيحاً

- تأكد من وضع الورق بشكل مسطح في الدرج.

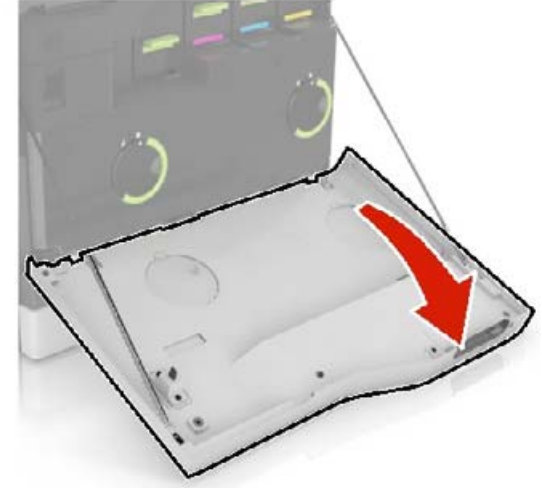
تحميل الورق غير الصحيح	تحميل الورق الصحيح

- لا تقم بتحميل الدرج أو إزالته أثناء إجراء الطابعة للطباعة.
- عدم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.

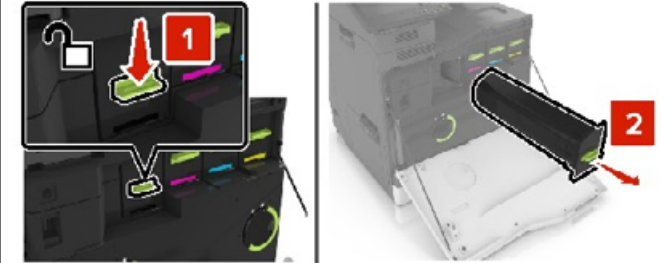
صيانة الطابعة

استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

- 1 افتح الباب A.



- 2 قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر.

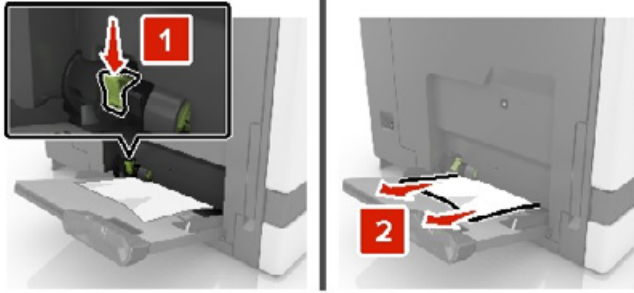


- 3 قم بفك عبوة خرطوشة الحبر الجديدة.

انحشار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض

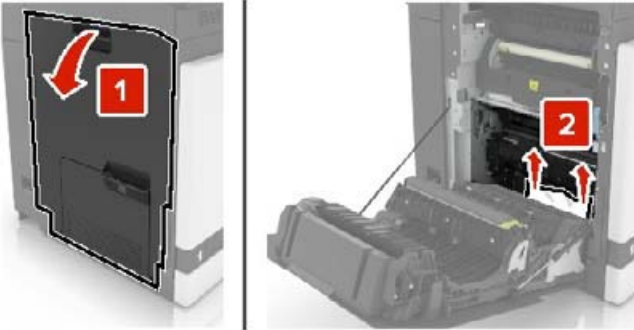
- 1 أزل الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- 2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 3 افتح الباب B ثم أزل أي أجزاء ورق محشورة.

تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



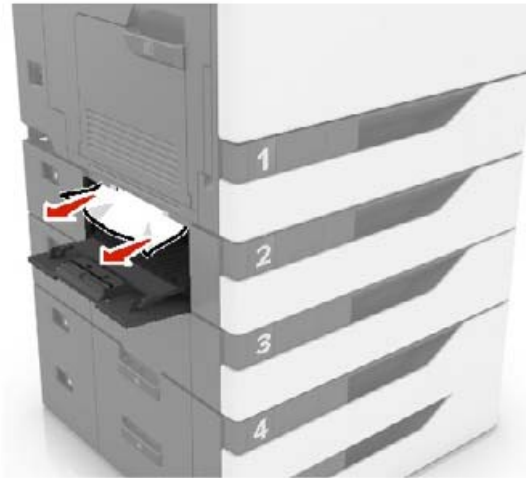
- 4 أغلق الباب B.

- 4 افتح غطاء الدرج.



- 5 قم بإزالة الورق المحشور.

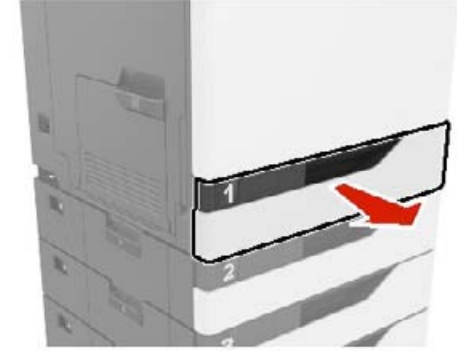
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 6 أغلق غطاء الدرج.

انحشار الورق في الأدراج

- 1 اسحب الدرج للخارج.



- 2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 3 قم بإدخال الدرج.

5 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



6 أعد تحميل الورق.

انحشار الورق في الحاوية القياسية

1 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



2 افتح الباب B ثم أزل أي أجزاء ورق محشورة.

تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



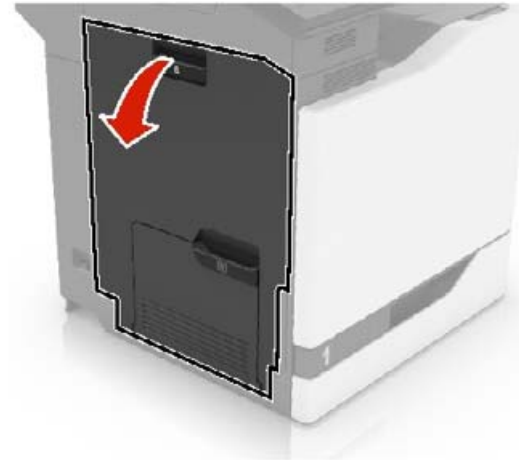
3 أغلق الباب B.

انحشار الورق في الباب B

انحشار الورق في وحدة الصهر

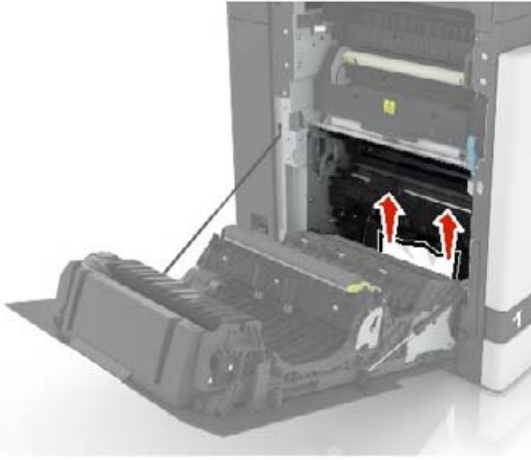
1 افتح الباب B.

تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

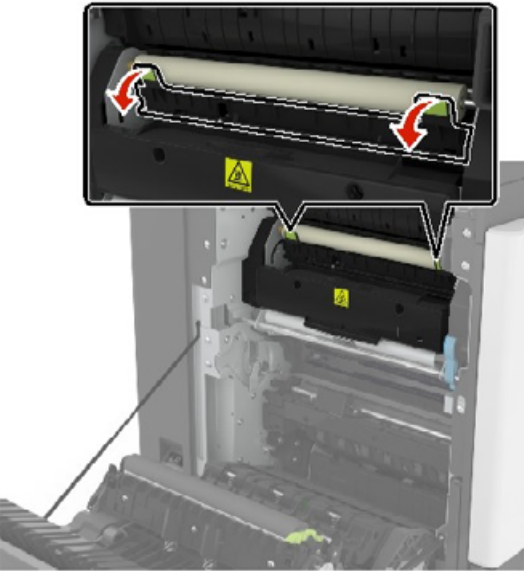


2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

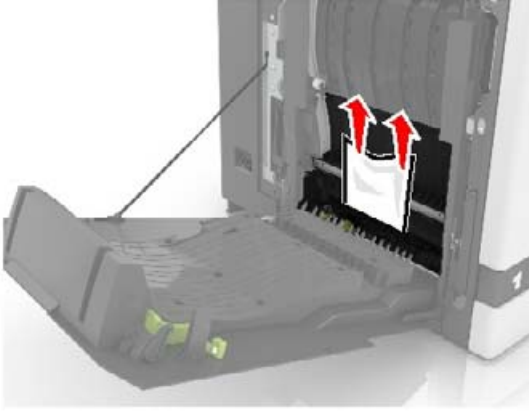


3 افتح باب الوصول لوحدة الصهر.



4 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



5 أغلق غطاء الطباعة على الوجهين والباب B.

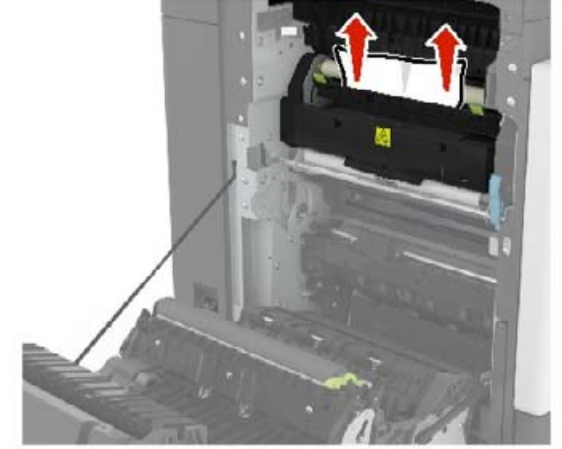


3 افتح غطاء الطباعة على الوجهين.



4 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

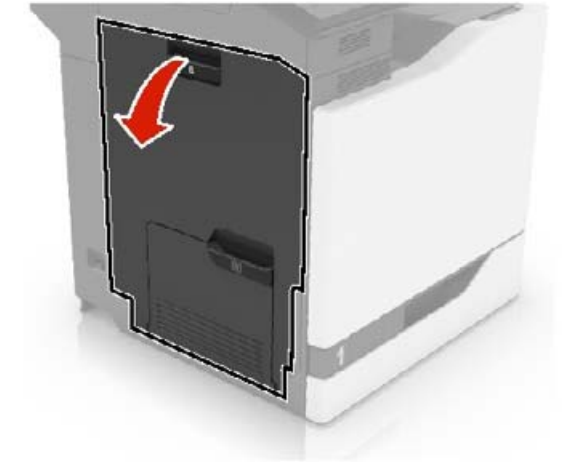


5 أغلق الباب B.

انحشار الورق بوحدة الطباعة على الوجهين

1 افتح الباب B.

تنبيه-سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



2 قم بإزالة الورق المحشور.