

SHARP®

MODELE: MX-2300G
MX-2700G
MX-2300N
MX-2700N

Guide du scanner

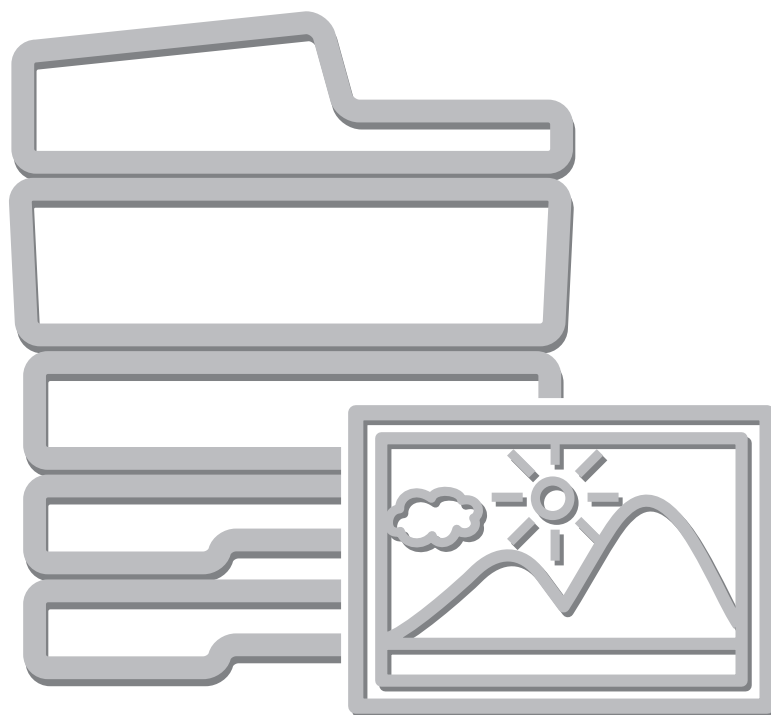


TABLE DES MATIERES

A PROPOS DU MANUEL.....	3
• MANUELS FOURNIS AVEC LA MACHINE.....	4

1 AVANT D'UTILISER LA MACHINE COMME SCANNER RESEAU

FONCTION SCANNER RESEAU.....	5
AVANT D'UTILISER LA FONCTION SCANNER RESEAU.....	6
• VERIFIEZ QUE L'INTERRUPTEUR PRINCIPAL EST ALLUME.....	6
• VERIFIEZ LA DATE ET L'HEURE.....	6
• ENREGISTREMENT DES INFORMATIONS SUR L'EXPEDITEUR.....	7
• REGLAGES NECESSAIRES DANS LA PAGE WEB.....	7
• ENREGISTRER LES ADRESSES DE DESTINATION POUR CHAQUE MODE DE NUMERISATION DANS LE CARNET D'ADRESSES.....	8
• ENREGISTRER UNE ADRESSE DE DESTINATION POUR LA NUMERISATION VERS UN POSTE DE TRAVAIL.....	9
ECRAN INITIAL.....	10
• ECRANS INITIAUX.....	11
• ECRAN DU CARNET D'ADRESSES.....	14
• MODIFIER L'affichage DES TOUCHES MEMORISEES SUR L'ECRAN DU CARNET D'ADRESSES.....	15
PROCESSUS DE NUMERISATION ET DE TRANSMISSION.....	16
FORMAT DES ORIGINAUX.....	18
• FORMATS POUVANT ETRE ENVOYES.....	18
• FORMAT DE L'ORIGINAL PLACE SUR LA MACHINE.....	18

2 ENTREE DES DESTINATIONS

SELECTIONNER UNE DESTINATION DANS LE CARNET D'ADRESSES.....	19
• APPELER UNE DESTINATION.....	20
• VERIFIER ET EFFACER LES DESTINATIONS SELECTIONNEES.....	21
UTILISER UN NUMERO DE REFERENCE POUR ENTRER UNE DESTINATION.....	22
ENTRER L'ADRESSE MANUELLEMENT.....	23
APPELER UNE DESTINATION A PARTIR D'UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL.....	24
UTILISER LA FONCTION RENVOYER.....	26

3 TRANSMISSION DE BASE EN MODE NUMERISATION

NUMERISER VERS COURRIER ELECTRONIQUE, FTP, UN POSTE DE TRAVAIL ET UN DOSSIER RESEAU.....	27
MODIFIER L'EXPOSITION ET LE MODE D'EXPOSITION.....	31
MODIFIER LA RESOLUTION.....	33
NUMERISER AUTOMATIQUEMENT LES DEUX FACES D'UN ORIGINAL (Original recto verso)...	34
DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION ET LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL (Agrandir/Réduire).....	35
• DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION DE L'ORIGINAL.....	36
• DEFINIR LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL.....	38
MODIFIER LE MODE COULEUR.....	39
MODIFIER LE FORMAT DE FICHIER.....	40
MODIFIER L'OBJET, LE NOM DU FICHIER, LE NOM DE L'EXPEDITEUR ET LE CONTENU DU MESSAGE.....	42

4 NUMERISATION DE BASE EN MODE CLE USB

NUMERISER VERS UNE CLE USB.....	45
MODIFIER L'EXPOSITION ET LE MODE D'EXPOSITION.....	50
MODIFIER LA RESOLUTION.....	52
NUMERISER AUTOMATIQUEMENT LES DEUX FACES D'UN ORIGINAL (Original recto verso)...	53
DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION ET LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL (Agrandir/Réduire).....	54
• DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION DE L'ORIGINAL.....	55
• DEFINIR LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL.....	57
MODIFIER LE MODE COULEUR.....	58
MODIFIER LE FORMAT DE FICHIER.....	59
ENTRER LE NOM DE FICHIER.....	61

5 TRANSMISSION DE BASE EN MODE I-FAX

ENVOYER UNE TELECOPIE EN MODE I-FAX.	62
MODIFIER L'EXPOSITION.	65
MODIFIER LA RESOLUTION.	66
NUMERISER AUTOMATIQUEMENT LES DEUX FACES D'UN ORIGINAL (Original recto verso) ...	67
DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION ET LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL (Agrandir/Réduire)	68
• DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION DE L'ORIGINAL	69
• DEFINIR LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL. .	71
MODIFIER LE FORMAT DE FICHIER	72
MODIFIER L'OBJET, LE NOM DU FICHIER ET LE CONTENU DU MESSAGE	73

6 VERIFICATION DE L'ETAT DE TRANSMISSION / RECEPTION

L'ECRAN D'ETAT DES TRAVAUX	75
• L'ECRAN DES TRAVAUX EN ATTENTE ET L'ECRAN DES TRAVAUX TERMINES	76
• QUAND UN TRAVAIL EN ATTENTE EST TERMINE	79
• VERIFIER LES TRAVAUX TERMINES	80
ARRETER UN TRAVAIL DE NUMERISATION EN COURS DE TRANSMISSION OU EN ATTENTE D'ETRE TRANSMIS	81
DONNER LA PRIORITE A UN TRAVAIL DE TRANSMISSION.	82

7 FONCTIONS UTILES

ENVOYER LA MEME IMAGE VERS PLUSIEURS DESTINATIONS (Diffusion)	83
• DIFFUSIONS COMPRENANT DES ADRESSES I-FAX	86
EFFACER LES OMBRES DES BORDS DE L'IMAGE (Effacement).	88
NUMERISER UN ORIGINAL SUR DEUX PAGES SEPARÉES (Numéris. 2 pages)	91
ENVOYER UNE IMAGE A UNE HEURE PROGRAMMÉE (Transmission programmée)	94
SUPPRIMER LES ZONES CLAIRES DE L'IMAGE (Suppression du fond)	97
NUMERISER LES DEUX FACES D'UNE CARTE SUR UNE SEULE PAGE (Card Shot)	100

NUMERISER UN GRAND NOMBRE DE PAGES (Construc. de travail)	103
NUMERISER DES ORIGINAUX DE FORMATS DIFFERENTS (Original form. mix.)	106
NUMERISER DES ORIGINAUX FINS (Mode num. lente).	109
ENREGISTRER DES OPERATIONS DE NUMERISATION (Programmes)	111
TRANSFERT D'UN I-FAX REÇU VERS UNE ADRESSE DE COURRIER ELECTRONIQUE (Réglages du routage à l'arrivée).	114

8 FONCTIONS I-FAX

RECEVOIR UN I-FAX.	115
• RECEVOIR LES I-FAX MANUELLEMENT	116
IMPRIMER LES I-FAX EN MEMOIRE	117
ENVOYER DEUX PAGES EN UNE SEULE PAGE (2 en 1)	118
MODIFIER LES PARAMETRES D'IMPRESSION DU RAPPORT DE TRANSACTION (Rapport de transaction)	121
• VERIFIER LE JOURNAL D'ACTIVITE DE LA MACHINE (Rapport d'activité d'envoi d'images). .	124
• INFORMATIONS FIGURANT DANS LA COLONNE DE RESULTAT	124
ENVOYER UN I-FAX A PARTIR D'UN ORDINATEUR (PC-I-Fax)	125

9 NUMERISATION A PARTIR D'UN ORDINATEUR (MODE num. PC)

NUMERISATION DE BASE	126
----------------------------	-----

A PROPOS DU MANUEL

Ce manuel explique comment utiliser les modes numérisation, I-fax, Clé USB et num. PC.

Remarque

- Pour pouvoir utiliser la fonction scanner réseau sur des modèles qui ne sont pas équipés du kit d'extension scanner réseau en configuration standard, vous devez installer le kit d'extension scanner réseau et une barrette mémoire de 256 Mo.
- Pour utiliser la fonction I-Fax, le kit d'extension I-fax doit être installé. Sur les modèles qui ne sont pas équipés du kit d'extension scanner réseau en configuration standard, la fonction I-Fax peut être utilisée sans avoir à installer le kit d'extension scanner réseau.
- Pour savoir comment installer les pilotes et le logiciel mentionnés dans ce manuel, reportez-vous au guide d'installation du logiciel et aux manuels fournis avec les kits d'extension.
- Pour utiliser la fonction scanner réseau, vous devez configurer dans les pages Web les réglages de base de la fonction scanner réseau, les paramètres des serveurs, y compris les serveurs SMTP et DNS, ainsi que les adresses de destination. Configurez et enregistrez les paramètres comme expliqué dans ce guide. Pour pouvoir configurer ces réglages, il est nécessaire de connaître votre environnement réseau. C'est donc à votre administrateur réseau de s'en charger.
- Pour plus d'informations concernant votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation ou à son aide en ligne.
- La description des écrans et procédures contenus dans ce manuel est principalement conçue pour Windows® XP. Ces écrans peuvent être différents en fonction de la version de Windows.
- Lorsque "MX-xxxx" apparaît dans ce manuel, veuillez remplacer "xxxx" par le nom de votre modèle.
- Ce manuel contient des références à la fonction fax. Cependant, notez que cette fonction n'est pas disponible dans certains pays et certaines régions.
- Un soin particulier a été apporté à la rédaction de ce guide. Si vous avez des commentaires ou des questions concernant le guide, veuillez contacter votre fournisseur ou votre représentant du service après-vente le plus proche.
- Ce produit a été soumis à un contrôle qualité et à des procédures d'inspection très stricts. Dans l'éventualité où un défaut ou tout autre problème apparaîtrait, veuillez contacter votre distributeur ou votre service après-vente le plus proche.
- A l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.

Avertissement

- La reproduction, l'adaptation et la traduction du contenu du présent manuel sont interdites sans autorisation écrite préalable, sauf dans le cadre permis par la loi sur les droits d'auteur.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

Illustrations et descriptions du tableau de bord et de l'écran tactile dans le manuel

Les périphériques sont généralement en option, toutefois, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.

Les explications fournies dans ce guide supposent qu'un chargeur automatique de documents, le plateau de droite et le meuble/magasin 2 x 500 feuilles sont installés.

Pour mieux expliquer certaines fonctions et utilisations, on suppose parfois qu'un périphérique supplémentaire est installé.

Le contenu des photos d'écran, les messages et les noms des touches utilisés dans le manuel pourraient être différents de ceux utilisés sur la machine en cas d'améliorations ou de modifications du produit.

MANUELS FOURNIS AVEC LA MACHINE

Fournis avec la machine, vous avez à votre disposition des manuels imprimés ainsi que des manuels au format PDF enregistrés sur le disque dur de la machine. Lorsque vous vous servez de la machine, veuillez lire le manuel correspondant à la fonction que vous souhaitez utiliser.

Manuels imprimés

Nom du manuel	Description
Guide de sécurité	Ce manuel contient des instructions pour utiliser la machine en toute sécurité et décrit les caractéristiques de la machine et des périphériques.
Guide d'installation du logiciel	Ce manuel explique comment installer le logiciel et configurer les réglages pour utiliser la machine en mode imprimante ou scanner.
Guide de démarrage rapide	Ce manuel fournit une explication facilement compréhensible de toutes les fonctions de la machine en un seul volume. Des explications détaillées de chacune des fonctions sont disponibles dans les manuels au format PDF.
Dépannage	Ce manuel explique comment retirer les feuilles bloquées et répond aux questions les plus fréquentes concernant l'utilisation de la machine dans chaque mode. Reportez-vous à ce manuel en cas de difficulté à utiliser la machine.
Guide de référence rapide du télécopieur	Ce manuel décrit les procédures de base pour l'utilisation de la fonction télécopie de la machine et fournit un aperçu des caractéristiques de cette fonction, ainsi que les procédures de dépannage et les spécifications. Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction télécopie et sur les réglages système du télécopieur, reportez-vous au "Guide facsimilé" au format PDF.





Manuels d'utilisation au format PDF

Les manuels au format PDF fournissent une explication détaillée des procédures d'utilisation de la machine dans chaque mode. Pour visualiser les manuels PDF, vous devez les télécharger à partir du disque dur de la machine. La procédure à suivre pour télécharger les manuels est expliquée à la section "Comment télécharger les manuels au format PDF" du guide de démarrage rapide.

Nom du manuel	Description
Guide de l'utilisateur	Le présent guide fournit des informations telles que les procédures de fonctionnement de base, comment charger le papier et l'entretien de la machine.
Guide du copieur	Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction copieur.
Guide de l'imprimante	Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction imprimante.
Guide facsimilé	Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction télécopieur et des "Réglages système" relatifs à cette fonction.
Guide du scanner (ce manuel)	Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction scanner et fax internet (I-Fax).
Guide de classement de document	Ce manuel fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction archivage de documents. Cette fonction permet de sauvegarder les données d'un travail de copie, de télécopie ou d'impression dans un fichier sur le disque dur de la machine. Vous pouvez ensuite appeler le fichier quand vous le souhaitez.
Guide des paramètres système	Ce manuel décrit les "Réglages système" qui permettent de configurer toute une variété de paramètres en fonction de vos objectifs et de vos besoins. Vous pouvez afficher ou imprimer les réglages en cours à partir du menu "Réglages système".

Icônes utilisées dans les différents manuels

Les icônes utilisées dans les différents manuels indiquent les informations suivantes :

	Indique une situation où la machine risque de subir un dommage ou une panne.		Indique le nom d'un réglage système et fournit une brève explication du réglage. Pour plus d'informations sur chaque réglage système, reportez-vous au guide des paramètres système. Lorsque "Réglages système :" apparaît: Un réglage d'ordre général est expliqué. Lorsque "Réglages système (administrateur) :" apparaît: Un réglage que seul un administrateur peut configurer est expliqué.
	Fournit une explication complémentaire au sujet d'une fonction ou d'une procédure.		
	Explique comment annuler ou modifier une opération.		

1








AVANT D'UTILISER LA MACHINE COMME SCANNER RESEAU

Ce chapitre fournit les principales informations nécessaires à l'utilisation de la machine comme scanner réseau.

FONCTION SCANNER RESEAU

La fonction scanner réseau de la machine permet de numériser un original, de créer un fichier image et d'envoyer le fichier en réseau à un ordinateur, un serveur FTP ou une autre destination. Vous pouvez également numériser à partir de votre ordinateur à l'aide d'une application compatible TWAIN.

La fonction scanner réseau comprend les modes suivants de numérisation.

Modes de numérisation			
Numériser vers courrier électronique Le fichier numérisé est envoyé par courrier électronique. 	Numériser vers FTP*1 Le fichier numérisé est envoyé vers le répertoire d'un serveur FTP. 	Numériser vers un poste de travail*2 Le fichier numérisé est envoyé vers un dossier spécifique sur votre ordinateur. 	Numériser vers un dossier réseau *3 Le fichier numérisé est envoyé vers un dossier partagé sur un ordinateur Windows connecté au même réseau que la machine. 
Mode I-Fax Le fichier numérisé est envoyé sous la forme d'un I-Fax. Il est également possible de recevoir des I-Fax. 5. TRANSMISSION DE BASE EN MODE I-FAX (page 62) 		Mode clé USB Le fichier numérisé est envoyé vers une clé USB connectée à la machine et enregistré. 4. NUMERISATION DE BASE EN MODE CLE USB (page 45) 	
		Mode num. PC*4 Une application compatible TWAIN est utilisée pour numériser un document ou une image à partir d'un ordinateur connecté au même réseau que la machine. 9. NUMERISATION A PARTIR D'UN ORDINATEUR (MODE num. PC) (page 126) 	

*1 Lors de l'envoi du fichier, il est également possible d'envoyer un courrier électronique à une adresse déjà enregistrée afin d'informer le destinataire de l'emplacement du fichier. (Cette fonction s'appelle "Numériser vers FTP (Lien hypertexte)".)

*2 Pour pouvoir utiliser le mode numérisation vers un poste de travail, le logiciel doit être installé à partir du CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" fourni avec la machine (ou fourni avec le kit d'extension scanner réseau pour les modèles qui ne sont pas équipés de la fonction numériseur réseau en configuration standard). Pour les procédures d'installation du logiciel, consultez le manuel "Sharpdesk MANUEL D'INSTALLATION".


*3 Vous pouvez envoyer des données vers des ordinateurs fonctionnant avec les systèmes d'exploitation suivants : Windows 98/NT 4.0/2000/XP/Server 2003

*4 Le pilote de scanner doit être installé à partir du CD-ROM "Software CD-ROM" fourni avec la machine. Les systèmes d'exploitation pouvant être utilisés sont Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.


AVANT D'UTILISER LA FONCTION SCANNER RESEAU

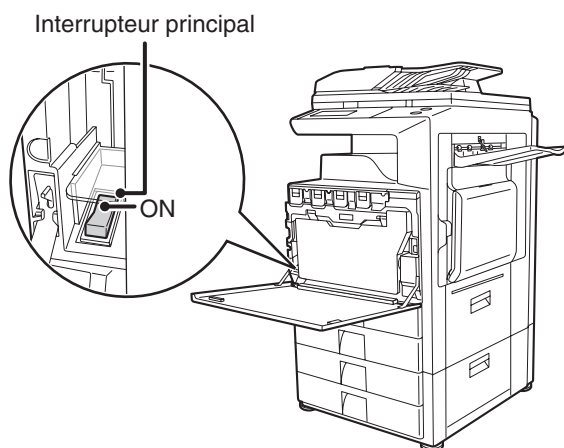
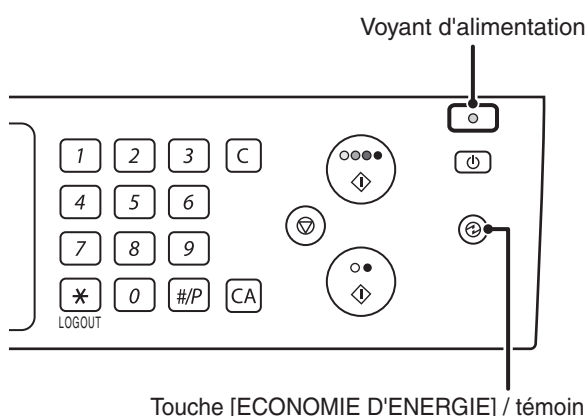
VERIFIEZ QUE L'INTERRUPTEUR PRINCIPAL EST ALLUME

La machine est alimentée lorsque le voyant d'alimentation à droite sur le tableau de bord est allumé.

Si le voyant d'alimentation est éteint, l'alimentation est coupée. Allumez l'interrupteur principal et appuyez sur la touche [MARCHÉ] () du tableau de bord.

Si vous utilisez la fonction I-Fax, et en particulier si une réception ou une transmission programmée doit avoir lieu pendant la nuit, laissez toujours l'interrupteur allumé.

 Lorsque le voyant de la touche [ECONOMIE D'ENERGIE] clignote, la machine est en mode de coupure automatique. Si la touche [ECONOMIE D'ENERGIE] est sélectionnée lorsque le voyant est allumé, le voyant s'éteint et la machine retourne à l'état prêt après un bref intervalle de temps.



VERIFIEZ LA DATE ET L'HEURE

Pour vérifier si la date et l'heure sont correctement configurées dans la machine, suivez les étapes suivantes.

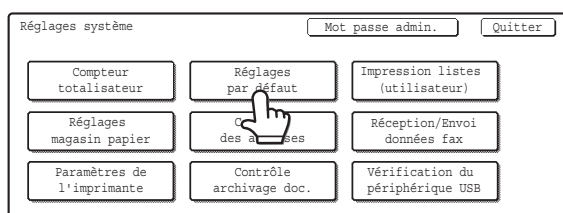
1

RÉGLAGES
PERSONNALISÉS



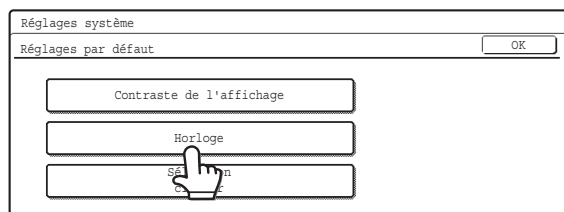
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2



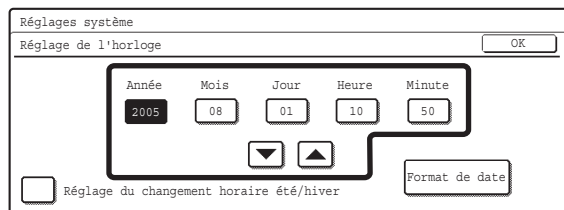
Appuyez sur la touche [Réglages par défaut].

3



Appuyez sur la touche [Horloge].

4



Vérifiez la date et l'heure.

- Si la date et l'heure sont correctes, appuyez sur la touche [OK].
- Pour modifier la date et l'heure, appuyez sur les touches [Année], [Mois], [Jour], [Heure], et/ou [Minute] et utilisez les touches ▼ ▲ à votre disposition pour ajuster chaque valeur. Une fois que la date et l'heure sont correctement affichées, appuyez sur la touche [OK].

ENREGISTREMENT DES INFORMATIONS SUR L'EXPÉDITEUR

Avant d'utiliser le mode de numérisation vers courrier électronique

Enregistrez le nom de l'expéditeur par défaut dans "Nom expéditeur" et l'adresse électronique de réponse dans "Adresse de réponse". Ces informations seront utilisées lorsqu'aucun nom d'expéditeur n'est sélectionné.



Réglages système (administrateur) : Réglage de l'expéditeur par défaut

Cette fonction permet d'enregistrer le nom de l'expéditeur et l'adresse de courrier électronique à utiliser lorsqu'aucun expéditeur n'est sélectionné.

Avant d'utiliser le mode I-Fax

Enregistrez le nom de l'expéditeur dans "Nom" et son adresse I-Fax dans "Adresse perso.".



Réglages système (administrateur) : Définition du nom et de l'adresse perso. en fax internet

Utilisez cette fonction pour programmer le nom et l'adresse de l'expéditeur.

REGLAGES NECESSAIRES DANS LA PAGE WEB

Pour utiliser la fonction scanner réseau, vous devez configurer dans les pages Web les réglages de base de la fonction scanner réseau, les paramètres des serveurs, y compris les serveurs SMTP et DNS, ainsi que l'adresse de l'expéditeur.

• Paramètres de base du scanner réseau

Pour configurer les paramètres du scanner réseau, cliquez sur [Réglages d'application], puis sur [Réglages scanner réseau] dans le menu de la page Web. (Les droits administrateur sont obligatoires.)

• Paramètres du serveur

Pour configurer les paramètres du serveur, cliquez sur [Réglages réseau], puis sur [Réglages des services] dans le menu de la page Web. (Les droits administrateur sont obligatoires.)

ENREGISTRER LES ADRESSES DE DESTINATION POUR CHAQUE MODE DE NUMERISATION DANS LE CARNET D'ADRESSES

Pour la numérisation vers FTP, vers un poste de travail et vers un dossier réseau, vous devez enregistrer les adresses de destination dans le carnet d'adresses. Bien que vous n'ayez pas besoin d'enregistrer les adresses de destination dans le carnet d'adresses pour la numérisation vers courrier électronique et pour le mode I-Fax (les adresses peuvent être entrées directement ou retrouvées dans un carnet d'adresses global au moment de la transmission), le fait de les enregistrer dans le carnet d'adresses permet de les sélectionner plus facilement. Enregistrez chaque type de destination comme suit.

Destinations en mode numérisation

- Numériser vers FTP : Cliquez sur [Carnet d'adresses] dans le menu de la page Web, puis cliquez sur le bouton [Ajouter] qui apparaît. Sélectionnez [FTP] dans [Type d'adresse], puis enregistrez le nom et l'adresse de l'expéditeur.
- Numériser vers un dossier réseau : Cliquez sur [Carnet d'adresses] dans le menu de la page Web, puis cliquez sur le bouton [Ajouter] qui apparaît. Sélectionnez [Dossier réseau] dans [Type d'adresse], puis enregistrez le nom et l'adresse de l'expéditeur.
- Numériser vers courrier électronique : Cliquez sur [Carnet d'adresses] dans le menu de la page Web, puis cliquez sur le bouton [Ajouter] qui apparaît. Sélectionnez [Courrier Electronique] dans [Type d'adresse], puis enregistrez l'adresse. L'adresse peut également être enregistrée dans les réglages système.
- Numériser vers un poste de travail : Voir "[ENREGISTRER UNE ADRESSE DE DESTINATION POUR LA NUMERISATION VERS UN POSTE DE TRAVAIL](#)" (page 9). Le nom et l'adresse de l'expéditeur peuvent également être enregistrés dans les pages Web. Cliquez sur [Carnet d'adresses] dans le menu de la page Web, puis cliquez sur le bouton [Ajouter] qui apparaît. Sélectionnez [Poste de travail] dans [Type d'adresse], puis enregistrez le nom et l'adresse de l'expéditeur.

Mode I-Fax : Cliquez sur [Carnet d'adresses] dans le menu de la page Web, puis cliquez sur le bouton [Ajouter] qui apparaît. Sélectionnez [I-Fax] dans [Type d'adresse], puis enregistrez le nom et l'adresse de l'expéditeur. L'adresse peut également être enregistrée dans les réglages système.



Réglages système : Adresse directe/programme

Cette fonction permet d'enregistrer des adresses de destination pour la numérisation vers courrier électronique et pour le mode I-Fax.

ENREGISTRER UNE ADRESSE DE DESTINATION POUR LA NUMÉRISATION VERS UN POSTE DE TRAVAIL

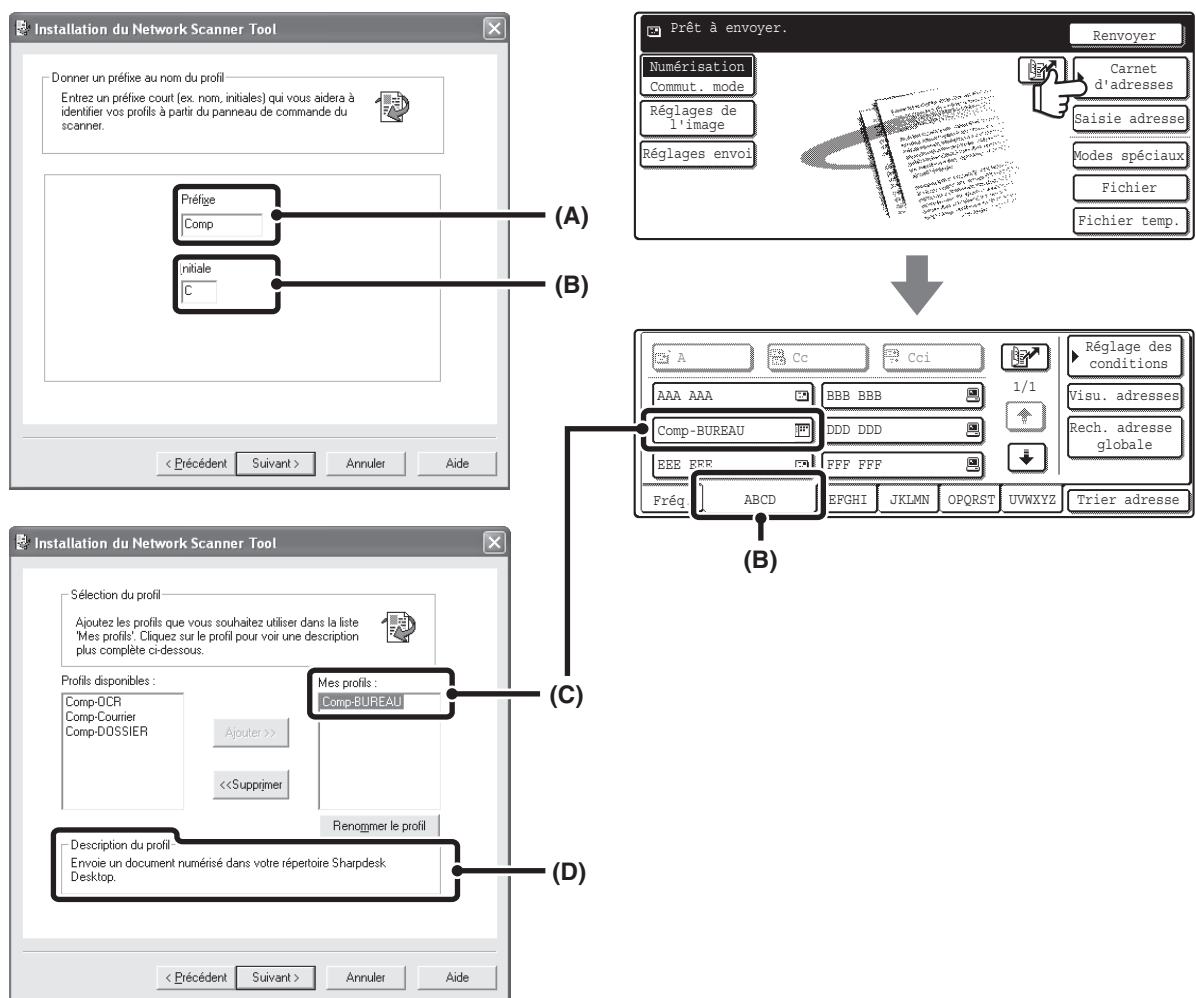
Pour enregistrer votre ordinateur dans la machine comme destination du mode numérisation vers un poste de travail, Network Scanner Tool doit être installé à partir du CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" fourni avec la machine (ou fourni avec le kit d'extension scanner réseau pour les modèles qui ne sont pas équipés de la fonction scanner réseau en configuration standard). Pour pouvoir numériser une image sur votre ordinateur, Network Scanner Tool doit être installé.

INSTALLER NETWORK SCANNER TOOL

Pour installer Network Scanner Tool, consultez le manuel "Sharpdesk MANUEL D'INSTALLATION" fourni avec la machine (ou fourni avec le kit d'extension scanner réseau pour les modèles qui ne sont pas équipés de la fonction scanner réseau en configuration standard). Lors d'une installation standard, Network Scanner Tool est installé avec Sharpdesk.

Lorsque vous redémarrez votre ordinateur après avoir installé Network Scanner Tool, l'assistant de configuration démarre automatiquement. Suivez les instructions de l'assistant pour configurer Network Scanner Tool. La machine enregistrera votre ordinateur comme adresse de destination pour la numérisation vers un poste de travail. Les adresses enregistrées sont affichées sur l'écran du carnet d'adresses sous la forme de touches mémorisées.

La fenêtre suivante apparaît pendant la configuration de Network Scanner Tool. L'élément sélectionné dans "Mes profils" (C) est le nom de la touche mémorisée.



Le nom du profil est déterminé par le texte entré dans "Préfixe" (A) et par le profil*.

La touche mémorisée est associée à un index sur l'écran du carnet d'adresses en fonction du texte entré dans "Initiale" (B).

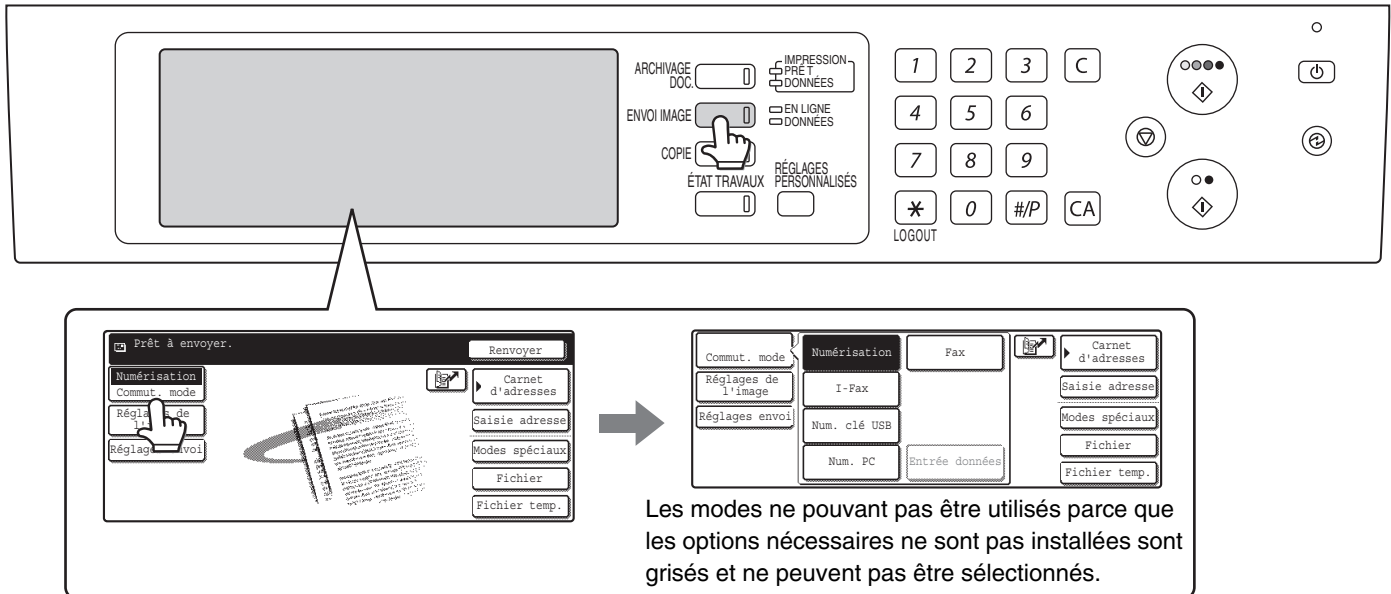
* Le profil définit le traitement de l'image envoyée vers votre ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la description du profil (D).

AJOUTER DES ADRESSES DE DESTINATION

Consultez le nombre de licences indiquées dans le "Sharpdesk MANUEL D'INSTALLATION" afin de connaître le nombre d'ordinateurs pouvant être enregistrés dans la machine en tant que destinations pour la Numérisation vers un poste de travail. Pour enregistrer plus de destinations, vous devez posséder un kit de licence. Enregistrez les adresses de destination en installant Network Scanner Tool sur chaque ordinateur.

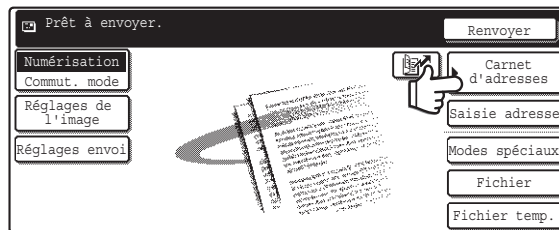
ECRAN INITIAL

Vous pouvez utiliser les modes numérisation, I-Fax, clé USB et num. PC en sélectionnant des paramètres et des commandes sur les écrans initiaux de chaque mode. Pour afficher l'écran initial d'un mode, appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE] puis appuyez sur la touche [Comm. mode] pour sélectionner le mode de votre choix.

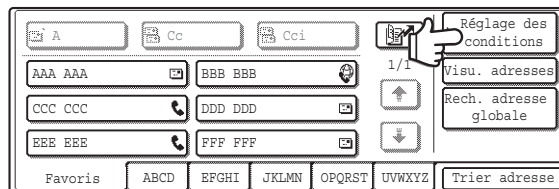


Lorsque vous envoyez une image, vous pouvez utiliser une destination de diffusion enregistrée dans Carnet d'adresses. L'écran de carnet d'adresses est partagé pour le mode de numérisation, le mode I-Fax et le mode de télécopie. Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses] de l'écran initial pour afficher l'écran du carnet d'adresses. Appuyez sur la touche [Réglage des conditions] de l'écran du carnet d'adresses pour afficher l'écran initial.

Ecran initial du mode numérisation



Ecran du carnet d'adresses



Les procédures décrites dans ce guide supposent que l'écran initial du mode scanner apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE].

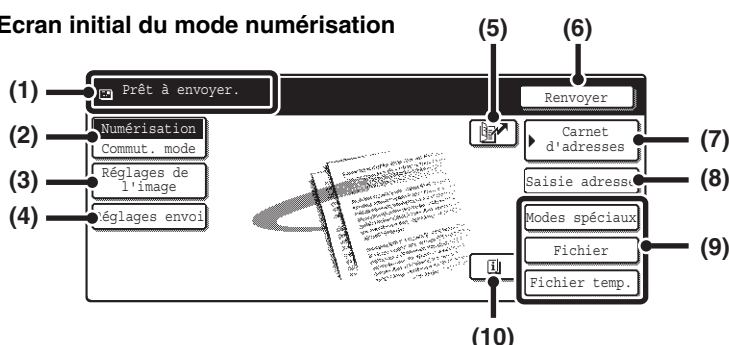
Réglages système (Administrateur) : Réglage de l'affichage par défaut
Vous pouvez sélectionner l'un des écrans suivants comme écran initial lorsque vous appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE] :

- Ecran initial de chaque mode (mode numérisation, mode I-Fax et mode télécopie)
- Ecran du carnet d'adresses (index alphabétique/personnalisé)

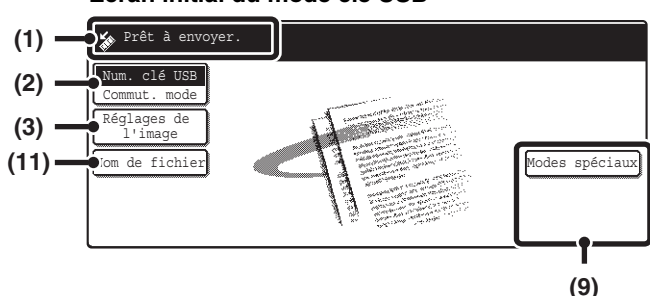
ECRANS INITIAUX

Les paramètres sont sélectionnés sur l'écran initial de chaque mode.

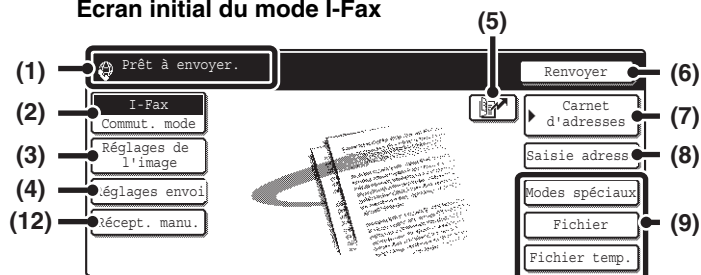
Écran initial du mode numérisation



Écran initial du mode clé USB



Écran initial du mode I-Fax



(1) Différents messages sont affichés ici.

L'icône du mode sélectionné apparaît à gauche.

(2) Touche [Comm. mode]

Cette touche vous permet de changer le mode de la fonction envoi image.

➡ [ECRAN INITIAL](#) (page 10)

(3) Touche [Réglages de l'image]

Appuyez sur cette touche pour sélectionner les paramètres de numérisation (exposition, résolution, format de l'original, mode couleur, format, modes spéciaux).

➡ [Touche \[Réglages de l'image\]](#) (page 13)

(4) Touche [Réglages envoi]

Appuyez sur cette touche pour modifier l'objet, le nom du fichier, le nom de l'expéditeur ou le texte du message enregistré précédemment dans la page Web.

➡ Mode numérisation : [MODIFIER L'OBJET, LE NOM DU FICHIER, LE NOM DE L'EXPEDITEUR ET LE CONTENU DU MESSAGE](#) (page 42)

➡ Mode I-Fax : [MODIFIER L'OBJET, LE NOM DU FICHIER ET LE CONTENU DU MESSAGE](#) (page 73)

(5) Touche

Appuyez sur cette touche pour rechercher une adresse de destination à l'aide d'un numéro de référence.*

* Un numéro à trois chiffres est attribué à chaque adresse au moment de son enregistrement.

➡ [UTILISER UN NUMERO DE REFERENCE POUR ENTRER UNE DESTINATION](#) (page 22)

(6) Touches [Renvoyer] / [Adresse suiv.]

Les destinations des huit dernières numérisations vers courrier électronique et transmissions par I-Fax et/ou fax sont enregistrées. Pour sélectionner l'une de ces destinations, cliquez sur la destination de votre choix. Une fois une destination sélectionnée, cette touche se transforme en touche [Adresse suiv.].

➡ [UTILISER LA FONCTION RENVOYER](#) (page 26)

➡ [APPELER UNE DESTINATION](#) (page 20)

(7) Touche [Carnet d'adresses]

Appuyez sur cette touche pour utiliser une touche mémorisée programmée pour une destination ou un groupe. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'écran du carnet d'adresses apparaît.

➡ [SELECTIONNER UNE DESTINATION DANS LE CARNET D'ADRESSES](#) (page 19)

(8) Touche [Saisie adresse]

Appuyez sur cette touche pour entrer manuellement une adresse de destination plutôt que d'utiliser une touche express.

➡ [ENTRER L'ADRESSE MANUELLEMENT](#) (page 23)

(9) Touches personnalisées

Les touches qui apparaissent ici peuvent être modifiées pour afficher les paramètres ou fonctions de votre choix. La modification des touches s'effectue à l'aide de la fonction "Réglages des touches de personnalisation" des réglages système (administrateur). Les touches suivantes apparaissent par défaut :

• Touche [Modes spéciaux]

Appuyez sur cette touche pour activer le mode spécial de votre choix. C'est la même touche [Modes spéciaux] qui apparaît lorsque la touche [Réglages de l'image] est sélectionnée.

• Touches [Fichier] et [Fichier temp.]*

Appuyez sur l'une de ces touches pour utiliser la fonction fichier ou fichier temporaire du mode archivage de documents. Pour de plus amples informations sur la fonction archivage de documents, consultez le guide de classement de document.

* Ces touches n'apparaissent pas dans l'écran initial du mode USB.

(10) Touche

Cette touche apparaît lorsqu'un mode spécial ou un mode de numérisation recto verso est sélectionné. Appuyez sur cette touche pour afficher les modes spéciaux sélectionnés.

 [Vérifier les modes spéciaux sélectionnés](#) (page 13)

(11) Touche [Nom de fichier]

Appuyez sur cette touche pour enregistrer ou modifier un nom de fichier. Un nom de fichier précédemment enregistré dans les pages Web peut être également modifié.

(12) Touche [Récept. manu.]

Appuyez sur cette touche pour recevoir un I-Fax manuellement.

 [RECEVOIR LES I-FAX MANUELLEMENT](#) (page 116)



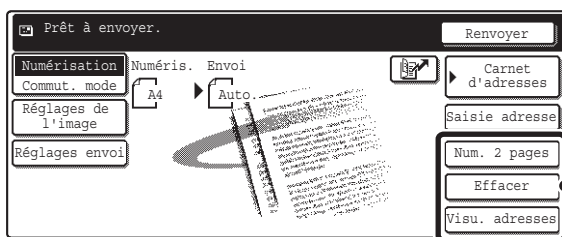
Ce manuel utilise l'écran initial du mode numérisation à titre d'exemple pour expliquer les opérations qui sont communes à l'ensemble des modes.

Personnalisation des touches affichées (touches personnalisées)

Vous pouvez sélectionner la touche qui apparaît en bas à droite de l'écran initial. Les touches des fonctions spéciales (Modes spéciaux) font partie des touches pouvant être sélectionnées. Configurez ces touches sur les fonctions que vous utilisez fréquemment pour accéder aux fonctions à l'aide d'une simple pression de touche. La configuration des touches personnalisées s'effectue à l'aide de la fonction "Réglages des touches de personnalisation" des réglages système (administrateur). Les touches [Modes spéciaux], [Fichier]* et [Fichier temp.]* apparaissent par défaut.

*Ces touches n'apparaissent pas dans l'écran initial du mode USB.

Exemple : Affichage des touches Num. 2 pages, Effacer et Visu. adresses.



- Si la touche [Modes spéciaux] n'est plus affichée suite à la personnalisation des touches, appuyez sur la touche [Réglages de l'image] de l'écran initial.
- Les fonctions que vous pouvez sélectionner pour les touches personnalisées varient en fonction du mode.



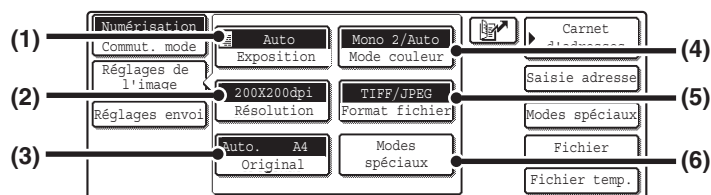
Réglages système (Administrateur) : Réglages des touches de personnalisation

Cette fonction permet de sélectionner les touches qui apparaissent sur l'écran initial.

Touche [Réglages de l'image]

Lorsque vous appuyez sur la touche [Réglages de l'image], la touche [Modes spéciaux] et les touches permettant de sélectionner les paramètres de numérisation apparaissent.

La configuration de chaque touche de réglage s'affiche au-dessus de la touche.



(1) Touche [Exposition]

Appuyez sur cette touche pour sélectionner le réglage de l'exposition pour la numérisation.

Mode numérisation :

[MODIFIER L'EXPOSITION ET LE MODE D'EXPOSITION](#) (page 31)

Mode clé USB :

[MODIFIER L'EXPOSITION ET LE MODE D'EXPOSITION](#) (page 50)

Mode I-Fax :

[MODIFIER L'EXPOSITION](#) (page 65)

(2) Touche [Résolution]

Appuyez sur cette touche pour sélectionner le réglage de la résolution pour la numérisation.

Mode numérisation :

[MODIFIER LA RESOLUTION](#) (page 33)

Mode clé USB :

[MODIFIER LA RESOLUTION](#) (page 52)

Mode I-Fax :

[MODIFIER LA RESOLUTION](#) (page 66)

(3) Touche [Original]

Appuyez sur cette touche pour sélectionner le format et l'orientation de l'original, la numérisation recto verso et la taille d'envoi.

Mode numérisation :

[NUMERISER AUTOMATIQUEMENT LES DEUX FACES D'UN ORIGINAL \(Original recto verso\)](#) (page 34)

[DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION ET LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL \(Agrandir/Réduire\)](#) (page 35)

Mode clé USB :

[NUMERISER AUTOMATIQUEMENT LES DEUX FACES D'UN ORIGINAL \(Original recto verso\)](#) (page 53)

[DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION ET LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL \(Agrandir/Réduire\)](#) (page 54)

Mode I-Fax :

[NUMERISER AUTOMATIQUEMENT LES DEUX FACES D'UN ORIGINAL \(Original recto verso\)](#) (page 67)

[DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION ET LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL \(Agrandir/Réduire\)](#) (page 68)

(4) Touche [Mode couleur]

Appuyez sur cette touche pour sélectionner le mode couleur pour la numérisation.

Cette touche n'apparaît pas en mode I-Fax.

Mode numérisation :

[MODIFIER LE MODE COULEUR](#) (page 39)

Mode clé USB :

[MODIFIER LE MODE COULEUR](#) (page 58)

(5) Touche [Format fichier]

Appuyez sur cette touche pour modifier le format (type) de fichier des images numérisées.

Mode numérisation :

[MODIFIER LE FORMAT DE FICHIER](#) (page 40)

Mode clé USB :

[MODIFIER LE FORMAT DE FICHIER](#) (page 59)



Mode I-Fax :

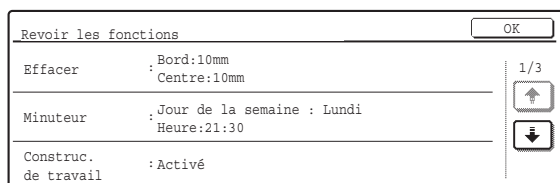
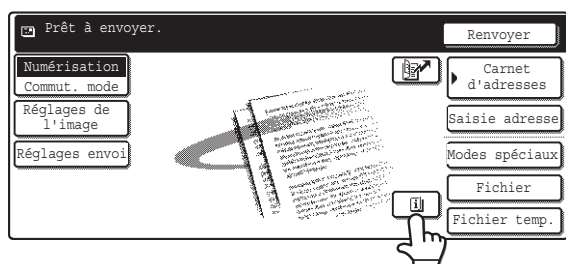
[MODIFIER LE FORMAT DE FICHIER](#) (page 72)

(6) Touche [Modes spéciaux]

Appuyez sur cette touche pour activer le mode spécial de votre choix. Ouvrez l'écran des modes spéciaux à l'aide de cette touche lorsque la fonction "Réglages des touches de personnalisation" des réglages système (administrateur) a été modifiée de sorte que la touche [Modes spéciaux] n'est pas affichée sur l'écran initial.

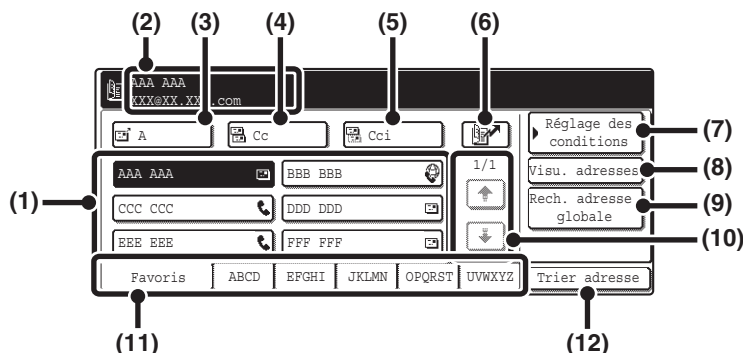
Vérifier les modes spéciaux sélectionnés

La touche  apparaît dans l'écran initial lorsqu'un mode spécial ou un mode de numérisation recto verso est sélectionné. Appuyez sur la touche  pour afficher les modes spéciaux sélectionnés. Pour fermer l'écran, appuyez sur la touche [OK].



ECRAN DU CARNET D'ADRESSES

Cet écran permet de sélectionner les adresses de transmission.



(1) Affichage des touches mémorisées

Les destinations (touches express) enregistrées dans chaque index s'affichent. Ce guide fait référence aux touches dans lesquelles des destinations et des groupes sont enregistrés sous forme de touches express.

➡ [APPELER UNE DESTINATION](#) (page 20)

(2) Indique la destination sélectionnée.

(3) Touche [A]

Appuyez sur cette touche pour entrer la destination sélectionnée (touche mémorisée).

➡ [APPELER UNE DESTINATION](#) (page 20)

(4) Touche [Cc]

En mode numérisation vers courrier électronique, appuyez sur la touche [Cc] si vous souhaitez envoyer une "Copie carbone" du courrier électronique à une autre adresse.

(5) Touche [Cci]

En mode numérisation vers courrier électronique, appuyez sur la touche [Cci] si vous souhaitez envoyer une "Copie carbone invisible" du courrier électronique à une autre adresse. Si vous sélectionnez une adresse comme destinataire Cci, les autres destinataires n'auront pas connaissance de l'envoi à cette adresse. Cette touche apparaît seulement si l'option Cci a été activée à l'aide de la fonction "Réglage Cci" des réglages système (administrateur).

(6) Touche

Appuyez sur cette touche pour rechercher une adresse de destination à l'aide d'un numéro de référence*.

* Un numéro à trois chiffres est attribué à chaque touche mémorisée au moment de son enregistrement.

➡ [UTILISER UN NUMERO DE REFERENCE POUR ENTRER UNE DESTINATION](#) (page 22)

(7) Touche [Réglage des conditions]

Appuyez sur cette touche pour sélectionner les paramètres d'envoi. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'écran initial apparaît.

➡ [ECRAN INITIAL](#) (page 10)

(8) Touche [Visu. adresses]

Appuyez sur cette touche pour visualiser la liste des adresses sélectionnées.

Vous pouvez modifier la sélection.

➡ [VERIFIER ET EFFACER LES DESTINATIONS SELECTIONNEES](#) (page 21)

(9) Touche [Rech. adresse globale]

Lorsque l'utilisation d'un serveur LDAP a été activée dans la page Web de la machine, vous pouvez rechercher une adresse de transmission à partir d'un carnet d'adresses global.

➡ [APPELER UNE DESTINATION A PARTIR D'UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL](#) (page 24)

(10) Touches de changement de page

Ces touches permettent de changer de page si toutes les touches mémorisées ne peuvent pas apparaître sur une seule page.

(11) Index

Appuyez sur l'une des touches pour changer d'index.

➡ [Affichage des index](#) (page 15)

(12) Touche [Trier adresse]

Cette touche permet de modifier les onglets des index pour les personnaliser ou pour afficher les touches mémorisées par mode d'envoi.

➡ [MODIFIER L'AFFICHAGE DES TOUCHES MEMORISEES SUR L'ECRAN DU CARNET D'ADRESSES](#) (page 15)



- Des icônes apparaissent au niveau des touches mémorisées dans le carnet d'adresses pour indiquer le mode de transmission.
➡ [SELECTIONNER UNE DESTINATION DANS LE CARNET D'ADRESSES](#) (page 19)
- La destination du mode de numérisation vers un poste de travail est enregistrée lorsque Network Scanner Tool est installé à partir du CD-ROM fourni avec le kit d'extension scanner réseau de la machine. Le nom et l'adresse de l'expéditeur peuvent également être enregistrés dans les pages Web. Cliquez sur [Carnet d'adresses] dans le menu de la page Web, puis cliquez sur le bouton [Ajouter] qui apparaît. Sélectionnez [Poste de travail] dans [Type d'adresse], puis enregistrez le nom et l'adresse de l'expéditeur.
➡ [ENREGISTRER UNE ADRESSE DE DESTINATION POUR LA NUMERISATION VERS UN POSTE DE TRAVAIL](#) (page 9)
- Pour de plus amples informations sur l'enregistrement d'adresses dans le carnet d'adresses, consultez la section "[ENREGISTRER LES ADRESSES DE DESTINATION POUR CHAQUE MODE DE NUMERISATION DANS LE CARNET D'ADRESSES](#)" (page 8).



• Réglages système : Contrôle des adresses

Cette fonction permet d'enregistrer des adresses de destination pour la numérisation vers courrier électronique et pour le mode I-Fax sous forme de touches mémorisées.

• Réglages système (Administrateur) : Réglage du nombre de touches d'adresses directes à afficher

Cette fonction permet de changer le nombre de touches mémorisées qui s'affichent sur l'écran du carnet d'adresses.

• Réglages système (Administrateur) : Réglage Cci

Cette fonction permet d'activer ou de désactiver l'option Cci. Lorsqu'elle est activée, la touche [Cci] apparaît sur l'écran du carnet d'adresses.

• Réglages système (Administrateur) : Réglage de l'affichage par défaut

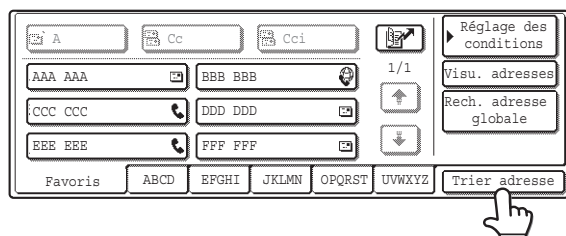
Vous pouvez sélectionner l'un des écrans suivants comme écran initial lorsque vous appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE] :

- Ecran initial de chaque mode (mode numérisation, mode I-Fax et mode télécopie)
- Ecran du carnet d'adresses (index alphabétique/personnalisé)

MODIFIER L'AFFICHAGE DES TOUCHES MEMORISEES SUR L'ECRAN DU CARNET D'ADRESSES

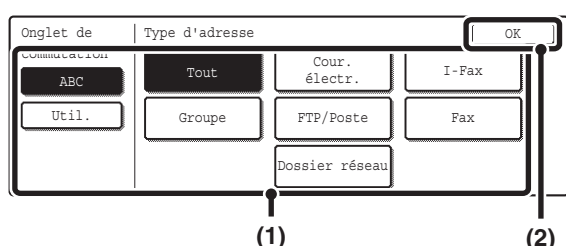
Vous pouvez afficher uniquement les adresses de destination d'un mode de transmission particulier, ou changer les onglets des index en basculant des onglets alphabétiques vers les onglets personnalisés. La procédure de sélection des adresses ne change pas.

1



Appuyez sur la touche [Trier adresse].

2



Changez le mode d'affichage.

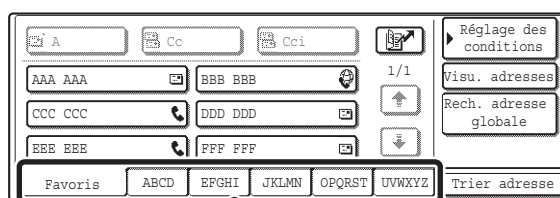
(1) Appuyez sur la touche correspondant au mode ou à l'onglet que vous souhaitez afficher.

- Pour afficher uniquement les touches mémorisées d'un mode d'envoi spécifique, appuyez sur la touche du mode de votre choix sous "Type d'adresse".
- Pour basculer vers les index personnalisés, appuyez sur la touche [Util.] sous "Onglet de commutation".

(2) Appuyez sur la touche [OK].

Affichage des index

Les index permettent de rechercher facilement une adresse de destination (touche mémorisée). Les adresses sont regroupées sous des onglets alphabétiques. Pour afficher une adresse enregistrée, appuyez sur l'onglet correspondant. Il est pratique de faire figurer les adresses les plus utilisées dans l'index [Favoris]. Spécifiez que l'adresse doit figurer dans l'index [Favoris] lors de son enregistrement.



Onglet Index

Les destinations peuvent être affichées par ordre alphabétique et par initiale.

Chaque fois que vous appuyez sur l'onglet d'un index, l'ordre d'affichage change comme suit : numéros de référence (page 22), noms croissants, noms décroissants, numéros de référence... Lorsque vous changez l'ordre d'affichage, l'ordre dans les autres onglets est également modifié.

Classement par numéro de recherche (par défaut)

Noms croissants

Noms décroissants



Vous pouvez modifier le nom des index à l'aide de la fonction "Index personnalisé" des réglages système, ce qui vous permet de créer des groupes de touches mémorisées facilement identifiables. Pour plus d'informations sur la fonction "Index personnalisé", reportez-vous au guide des paramètres système.



Réglages système : Index personnalisé

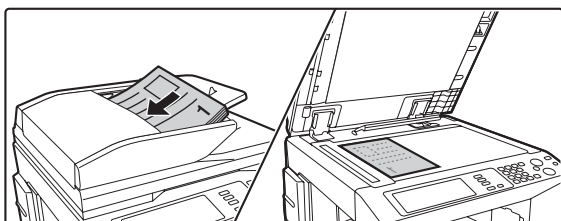
Cette fonction permet d'enregistrer le nom des index personnalisés. L'index personnalisé dans lequel une touche mémorisée apparaît est spécifié lorsque l'adresse de transmission est enregistrée sur la touche.

PROCESSUS DE NUMERISATION ET DE TRANSMISSION

Cette section traite de la numérisation et de la transmission de base. Sélectionnez les paramètres dans l'ordre suivant pour une transmission optimale.

Pour une description détaillée des procédures de sélection des paramètres, référez-vous dans ce guide à la section consacrée à chacun des paramètres.

Placez l'original

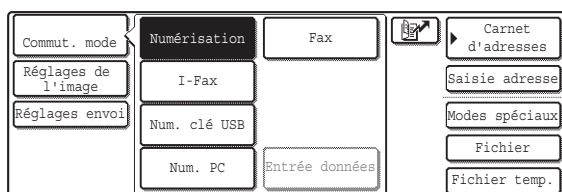


Placez l'original sur le plateau du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

- [3. TRANSMISSION DE BASE EN MODE NUMERISATION](#) (page 27)
- [4. NUMERISATION DE BASE EN MODE CLE USB](#) (page 45)
- [5. TRANSMISSION DE BASE EN MODE I-FAX](#) (page 62)



Modifiez le mode

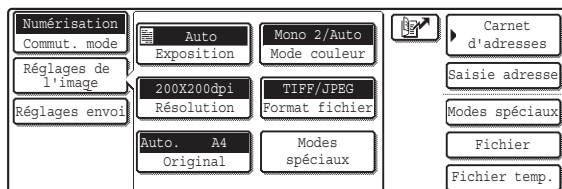


Sélectionnez le mode de numérisation et de transmission que vous souhaitez utiliser.

- [ECRAN INITIAL](#) (page 10)
- Modes de numérisation :
 - Numériser vers courrier électronique, Numériser vers FTP, Numériser vers un poste de travail, Numériser vers un dossier réseau
 - [3. TRANSMISSION DE BASE EN MODE NUMERISATION](#) (page 27)
- Mode I-Fax : Transmission par I-Fax
 - [5. TRANSMISSION DE BASE EN MODE I-FAX](#) (page 62)
- Mode clé USB :
 - Enregistrez les données numérisées dans une clé USB
 - [4. NUMERISATION DE BASE EN MODE CLE USB](#) (page 45)
- Mode num. PC :
 - Utilisez un pilote de scanner pour numériser à partir d'un ordinateur
 - [9. NUMERISATION A PARTIR D'UN ORDINATEUR \(MODE num. PC\)](#) (page 126)



Sélectionnez les paramètres de l'original

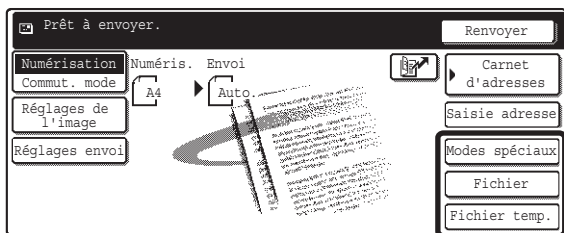


Vous pouvez sélectionner des paramètres de numérisation de l'original.

- Exposition • Résolution
- Taille de numérisation • Taille d'envoi
- Numérisation d'un original recto verso • Mode couleur
- Format de fichier • Modes spéciaux • Paramètres d'envoi avancés
 - [Touche \[Réglages de l'image\]](#) (page 13)
 - [7. FONCTIONS UTILES](#) (page 83)
 - Mode numérisation : [MODIFIER L'OBJET, LE NOM DU FICHIER, LE NOM DE L'EXPEDITEUR ET LE CONTENU DU MESSAGE](#) (page 42)
 - Mode I-Fax : [MODIFIER L'OBJET, LE NOM DU FICHIER ET LE CONTENU DU MESSAGE](#) (page 73)



Sélectionnez les modes spéciaux appropriés

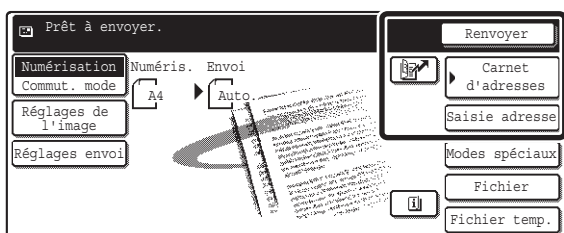


Vous pouvez sélectionner les modes spéciaux et les paramètres d'archivage des documents de votre choix.

➡ **7. FONCTIONS UTILES** (page 83)



Entrez la destination

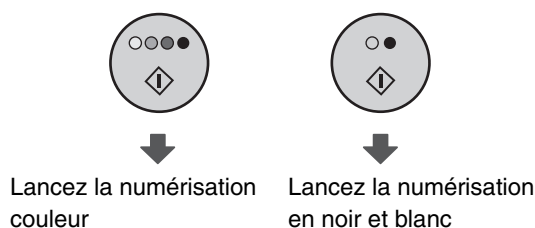


Spécifiez la destination des données numérisées.

- Touche [Carnet d'adresses] :
Sélectionnez une adresse enregistrée dans le carnet d'adresses ou recherchez une adresse dans un carnet d'adresses global.
➡ **SELECTIONNER UNE DESTINATION DANS LE CARNET D'ADRESSES** (page 19)
➡ **APPELER UNE DESTINATION A PARTIR D'UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL** (page 24)
- Touche [Saisie adresse] :
Entrez manuellement une adresse pour la numérisation vers courrier électronique ou le mode I-Fax.
➡ **ENTRER L'ADRESSE MANUELLEMENT** (page 23)
- Touche [] :
Utilisez un numéro de référence pour spécifier une adresse enregistrée dans le carnet d'adresses.
➡ **UTILISER UN NUMERO DE REFERENCE POUR ENTRER UNE DESTINATION** (page 22)
- Touche [Renvoyer] :
Les destinations des huit dernières numérisations vers courrier électronique et transmissions par I-Fax et/ou fax sont enregistrées. Vous pouvez sélectionner ces destinations.
➡ **UTILISER LA FONCTION RENVOYER** (page 26)



Lancez la numérisation et la transmission



Lancez la numérisation et la transmission.

Si l'original est placé sur la vitre d'exposition, suivez les étapes suivantes pour lancer la numérisation et la transmission :

- (1) Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).
- (2) Une fois la numérisation terminée, remplacez l'original par le document suivant.
- (3) Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).
- (4) Répétez les étapes (2) et (3) jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.
- (5) Appuyez sur la touche [Fin lecture].



- Vous ne pouvez pas utiliser la touche [COULEUR] (●●●●) en mode I-Fax.
- Une fois que l'original est numérisé, les réglages par défaut sont rétablis.



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⊙) pour annuler l'opération.

FORMAT DES ORIGINAUX

FORMATS POUVANT ETRE ENVOYES

Vous pouvez transmettre les formats suivants d'originaux

	Format minimum	Format maximum
Avec le chargeur automatique de documents	A5: 210 mm (largeur) x 148 mm (longueur) (8-1/2" (largeur) x 5-1/2" (longueur)) A5R: 148 mm (largeur) x 210 mm (longueur) (5-1/2" (largeur) x 8-1/2" (longueur))	297 mm (largeur) x 800 mm* (longueur) (11-5/8" (largeur) x 31-1/2"* (longueur)) * Il est possible de transmettre un original long. (La numérisation s'effectue en mode Mono 2 selon une résolution de 300X300dpi ou moins.)
Avec la vitre d'exposition		297 mm (largeur) x 432 mm (longueur) (11-5/8" (largeur) x 17" (longueur))

FORMAT DE L'ORIGINAL PLACE SUR LA MACHINE

Lorsque vous placez un original de format standard, le format de l'original est automatiquement détecté et affiché sur l'écran initial comme taille de numérisation.

Lorsque la fonction de détection automatique des originaux est activée et que le format de l'original n'est pas un format standard, le format standard le plus proche peut être affiché ou le format de l'original peut ne pas apparaître. Dans ce cas, définissez manuellement le format correct de l'original.

Mode numérisation : [DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION DE L'ORIGINAL](#) (page 36)

Mode clé USB : [DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION DE L'ORIGINAL](#) (page 55)

Mode I-Fax : [DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION DE L'ORIGINAL](#) (page 69)

FORMATS STANDARD

Les formats standard sont définis dans "Réglage du détecteur de format des originaux" dans les réglages système (administrateur).

Liste des paramètres du détecteur de format des originaux

Sélections	Formats détectés	
	Vitre d'exposition	Plateau du chargeur de documents (chargeur automatique de documents)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

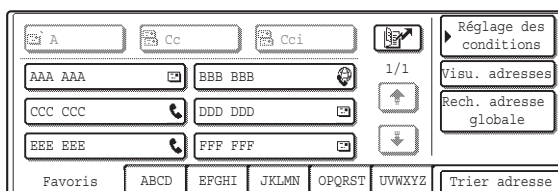
2

ENTREE DES DESTINATIONS

Ce chapitre explique comment spécifier les adresses de destination, notamment comment sélectionner une adresse à partir du carnet d'adresses et comment retrouver une adresse en entrant un numéro de référence.

SELECTIONNER UNE DESTINATION DANS LE CARNET D'ADRESSES

L'écran du carnet d'adresses affiche les adresses de destination sous forme de touches mémorisées. Les destinations sont affichées par numéro de recherche. Pour vous permettre de retrouver facilement une adresse, l'index est divisé en onglets alphabétiques.



L'écran du carnet d'adresses affiche les adresses de destination de tous les modes de la fonction envoi image. Chaque touche mémorisée affiche le nom de la destination ainsi qu'une icône indiquant le mode à utiliser.

Icône	Mode correspondant
	Télécopieur
	Touche de groupe avec différentes destinations, telles que des adresses de numérisation vers courrier électronique et du mode I-Fax
	Numériser vers courrier électronique
	I-Fax
	Numériser vers FTP
	Numériser vers un dossier réseau
	Numériser vers un poste de travail

- La destination du mode de numérisation vers un poste de travail est enregistrée lorsque Network Scanner Tool est installé à partir du CD-ROM fourni avec le kit d'extension scanner réseau de la machine. Le nom et l'adresse de l'expéditeur peuvent également être enregistrés dans les pages Web. Cliquez sur [Carnet d'adresses] dans le menu de la page Web, puis cliquez sur le bouton [Ajouter] qui apparaît. Sélectionnez [Poste de travail] dans [Type d'adresse], puis enregistrez le nom et l'adresse de l'expéditeur.
[ENREGISTRER UNE ADRESSE DE DESTINATION POUR LA NUMERISATION VERS UN POSTE DE TRAVAIL](#) (page 9)
- Pour de plus amples informations sur l'enregistrement d'adresses dans le carnet d'adresses, consultez la section "[ENREGISTRER LES ADRESSES DE DESTINATION POUR CHAQUE MODE DE NUMERISATION DANS LE CARNET D'ADRESSES](#)" (page 8).



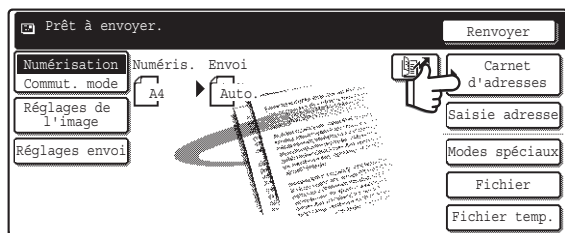
Réglages système : Contrôle des adresses

Cette fonction permet d'enregistrer des adresses pour la numérisation vers courrier électronique sous forme de touches express.

APPELER UNE DESTINATION

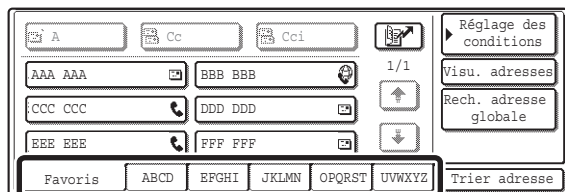
Pour appeler une destination, sélectionnez la touche mémorisée correspondante.

1



Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

2

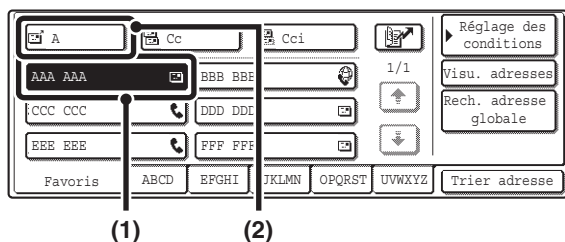


Appuyez sur l'onglet de l'index où l'adresse est enregistrée.



Il est pratique d'enregistrer les adresses les plus utilisées dans l'index [Favoris]. Spécifiez que la destination doit figurer dans l'index [Favoris] lors de son enregistrement.

3



Spécifiez la destination.

(1) Appuyez sur la touche mémorisée correspondant à la destination de votre choix.

Si vous avez sélectionné une adresse incorrecte, appuyez à nouveau sur la touche pour annuler la sélection.

(2) Appuyez sur la touche [A].

La destination sélectionnée est validée.



Pour continuer à ajouter d'autres destinations...

Vous pouvez spécifier des adresses pour différents modes de numérisation (numérisation vers courrier électronique, numérisation vers FTP, numérisation vers un poste de travail), pour le mode I-Fax et pour le mode télécopieur afin d'effectuer une "diffusion" (jusqu'à 500 adresses de destination). Répétez les étapes 2 et 3.

Lorsque vous effectuez une numérisation vers courrier électronique, après avoir sélectionné la touche mémorisée vous pouvez appuyer sur la touche [Cc] ou [Cci] pour envoyer des copies Cc ou Cci du courrier.



- **Réglages système (Administrateur) : Réglage Cci**

Cette fonction permet d'activer ou de désactiver l'option Cci. Lorsqu'elle est activée, la touche [Cci] apparaît sur l'écran du carnet d'adresses.

- **Réglages système (Administrateur) : Ent. touche d'adr. suiv. lors du rég. de diff.**

Cette fonction détermine si la touche [Adresse suiv.] peut être omise avant d'entrer l'adresse suivante. Réglage usine : la touche [Adresse suiv.] peut être omise.

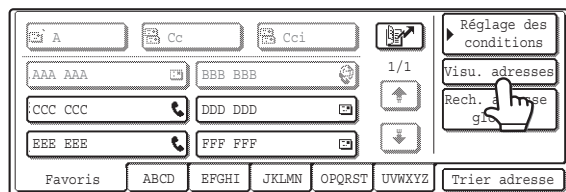
- **Réglages système (Administrateur) : Désact. la commutation de l'ordre d'affichage**

Cette fonction permet de désactiver la commutation de l'ordre d'affichage des touches mémorisées sur l'écran du carnet d'adresses. L'ordre d'affichage utilisé sera celui sélectionné avant l'activation de la fonction.

VERIFIER ET EFFACER LES DESTINATIONS SELECTIONNEES

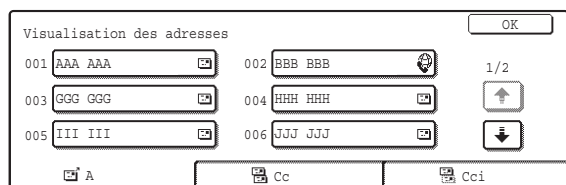
Si vous avez sélectionné plusieurs destinations, vous pouvez afficher et vérifier la liste des adresses. Vous pouvez également effacer une adresse de la liste (annuler la sélection d'une destination).

1



Appuyez sur la touche [Visu. adresses].

2



Vérifiez les adresses de destination.



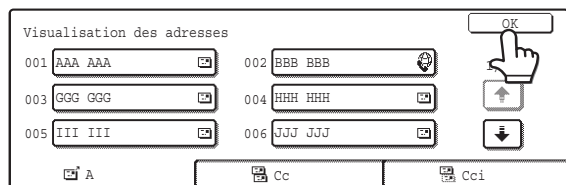
Pour vérifier les adresses Cc ou Cci, appuyez sur l'onglet correspondant.



Pour annuler une destination...

Appuyez sur la touche mémorisée de la destination que vous souhaitez annuler. Un message de confirmation de l'annulation s'affiche. Appuyez sur la touche [Oui].


3



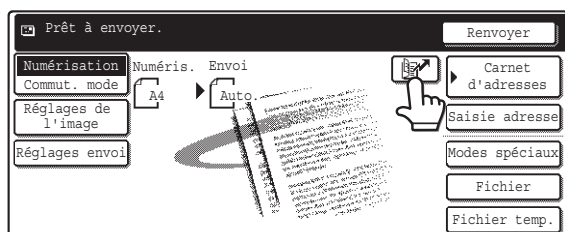
Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran de visualisation des adresses.

UTILISER UN NUMERO DE REFERENCE POUR ENTRER UNE DESTINATION

Vous pouvez appeler une destination enregistrée dans le carnet d'adresses à l'aide de la touche . Cette touche est accessible sur l'écran initial de n'importe quel mode et sur l'écran du carnet d'adresses.


1



Appuyez sur la touche .


2

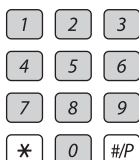


- Le numéro de référence est le numéro qui a été enregistré au moment de l'enregistrement de la destination dans le carnet d'adresses.
- Si vous ne connaissez pas le numéro de référence, imprimez la liste des adresses mémorisées à l'aide de la fonction "Liste des adresses d'envoi" dans les réglages système.
- Quand vous entrez des numéros de type "001" et "011", le "0" peut être omis. Par exemple, pour entrer "001", entrez le chiffre "1" puis appuyez sur la touche  ou [Adresse suiv.].



Si vous avez entré un mauvais numéro...

Appuyez sur la touche [EFFACER] () pour effacer le numéro et en entrer un nouveau.



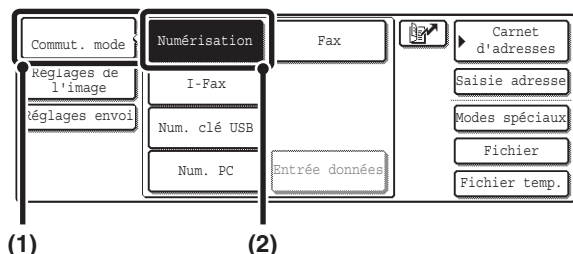
Entrez le numéro à 3 chiffres de l'adresse à l'aide des touches numériques.

Une fois que vous avez entré le numéro, l'adresse correspondante est appelée et spécifiée comme destination.

ENTRER L'ADRESSE MANUELLEMENT

Vous pouvez entrer manuellement les adresses de destination pour la numérisation vers courrier électronique et le mode I-Fax.

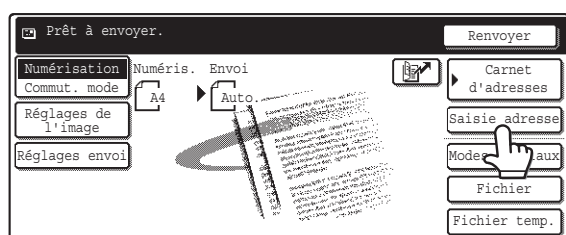
1



Changez le mode.

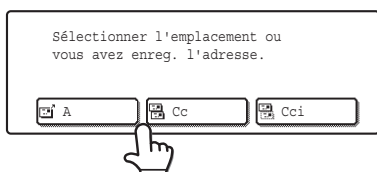
- (1) Appuyez sur la touche [Comm. mode].
- (2) Appuyez sur la touche correspondant au mode que vous souhaitez utiliser.

2



Appuyez sur la touche [Saisie adresse].

3



Entrez l'adresse de destination.

- (1) Si le mode numérisation est sélectionné, spécifiez le type d'envoi.

Normalement la touche [A] est sélectionnée. Cette touche permet de spécifier l'adresse de courrier électronique qui sera configurée comme destinataire.

- (2) Tapez l'adresse de destination sur l'écran de saisie de texte qui apparaît.

Tapez l'adresse de destination puis appuyez sur [OK] sur l'écran de saisie de texte.

Pour savoir comment entrer le texte, référez-vous au chapitre "6. SAISIE DE TEXTE" du guide de l'utilisateur.



- Si vous souhaitez que la destination soit une adresse Cc, appuyez sur la touche [Cc].
- La touche [Cci] apparaît seulement si l'option Cci a été activée à l'aide de la fonction "Réglage Cci" des réglages système (administrateur). Si vous souhaitez que la destination soit une adresse Cci, appuyez sur la touche [Cci].
- Lorsque le mode I-Fax est sélectionné, vous revenez à l'écran initial après la saisie de l'adresse de destination. Toutefois, si la fonction "Régl. d'activ./désactiv. rapport récep. i-fax" est activée dans les réglages système (administrateur), c'est l'écran de réglage du rapport de réception d'I-Fax qui apparaît. Si vous souhaitez recevoir un rapport de réception, appuyez sur la touche [Oui]. Sinon, appuyez sur la touche [Non].



• Réglages système (Administrateur) : Régl. d'activ./désactiv. rapport récep. i-fax

Cette fonction vous permet de demander un rapport de réception lorsque vous envoyez un I-Fax. Si vous avez spécifié la destination en entrant directement l'adresse, un message apparaît et vous demande si vous souhaitez recevoir un rapport.

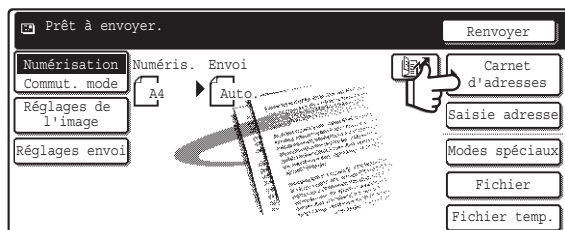
• Réglages système (Administrateur) : Réglage Cci

Cette fonction permet d'activer ou de désactiver l'option Cci. Lorsqu'elle est activée, la touche [Cci] apparaît sur l'écran du carnet d'adresses et sur l'écran de sélection du type d'envoi.

APPELER UNE DESTINATION A PARTIR D'UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL

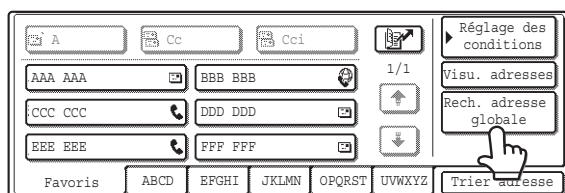
Lorsqu'un serveur LDAP est configuré dans la page Web, vous pouvez rechercher une adresse dans un carnet d'adresses global et récupérer cette adresse pour la numérisation vers courrier électronique ou pour le mode I-Fax.

1



Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

2

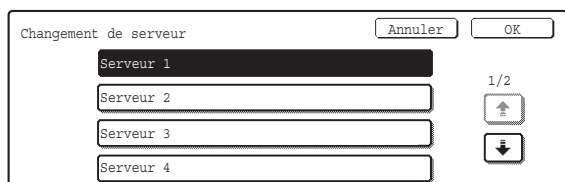


Appuyez sur la touche [Rech. adresse globale].



Si un seul serveur LDAP est configuré, l'écran de recherche d'adresse globale apparaît. Passez au point (2) de l'étape 3.

3



Recherchez l'adresse de destination.

(1) Sélectionnez le serveur LDAP.

Appuyez sur la touche du serveur LDAP que vous souhaitez utiliser puis appuyez sur [OK].

(2) Recherchez l'adresse de destination sur l'écran de saisie de texte qui apparaît.

Entrez les premières lettres du nom de la destination puis appuyez sur la touche [Recherche] sur l'écran de saisie de texte. Après un court instant, les résultats apparaissent.

Pour savoir comment entrer le texte, référez-vous au chapitre "6. SAISIE DE TEXTE" du guide de l'utilisateur.



Procédure de recherche

Entrez les premières lettres du nom (jusqu'à 64 caractères). Le système recherche les noms commençant par ces lettres.

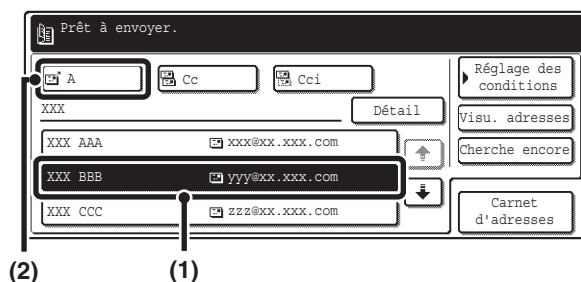
Vous pouvez utiliser les astérisques * de la manière suivante :

XXX*: Noms commençant par "XXX".

*XXX: Noms se terminant par "XXX".

XX: Noms incluant "XXX".

AA*XX: Noms commençant par "AA" et se terminant par "XX".



Sélectionnez la destination.

(1) Appuyez sur la touche correspondant à la destination de votre choix.

S'il y a plus d'adresses de destination que l'écran ne peut en afficher, appuyez sur les touches pour changer de page.

(2) Appuyez sur la touche [A].

La destination sélectionnée est validée.

Si vous souhaitez ajouter une autre adresse de destination, répétez les étapes (1) et (2).

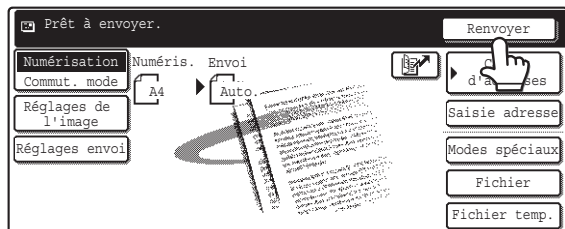


- Si aucun nom ne correspond aux lettres de la recherche, un message apparaît. Appuyez sur la touche [OK] pour fermer le message puis appuyez sur la touche [Cherche encore] pour effectuer une nouvelle recherche.
- S'il y a plus de 30 résultats, un message apparaît. Appuyez sur la touche [OK] pour valider le message. Il est possible d'afficher jusqu'à 300 résultats. Si aucun nom ne correspond aux lettres de la recherche, appuyez sur la touche [Cherche encore] pour effectuer une nouvelle recherche en ajoutant plus de lettres.
- **Pour vérifier les informations enregistrées concernant une destination...**
 - (1) Appuyez sur la touche de la destination que vous souhaitez vérifier.
 - (2) Appuyez sur la touche [Détail].
Les informations enregistrées apparaissent.
 - (3) Appuyez sur la touche [OK].
Vous revenez à l'écran de résultat de la recherche.
- **Si un écran de sélection d'adresse apparaît...**
Si la destination sélectionnée contient un numéro de télécopie, un numéro de téléphone ou d'autres informations en plus de l'adresse de courrier électronique ou I-Fax, vous devez sélectionner l'adresse que vous souhaitez utiliser. Appuyez sur la touche [Cour. élect.] ou [I-Fax] pour récupérer l'adresse pour la numérisation vers courrier électronique ou pour le mode I-Fax.
- Appuyez sur la touche [Détail] pour afficher les informations sur la destination sélectionnée. Pour enregistrer la destination dans le carnet d'adresses, appuyez sur la touche [Enregistrer].

UTILISER LA FONCTION RENVOYER

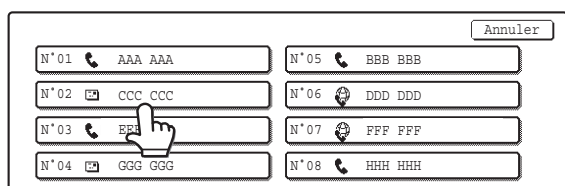
Les 8 dernières adresses de destination des transmissions en mode numérisation vers courrier électronique et I-Fax sont sauvegardées en mémoire et peuvent être sélectionnées pour effectuer un renvoi vers ces destinations.

1



Appuyez sur la touche [Renvoyer].

2



Appuyez sur la touche correspondant à l'adresse de votre choix.

Les 8 dernières adresses de transmission sont affichées.




- Lorsque vous appuyez sur la touche [Renvoyer] et que vous sélectionnez une destination, le mode correspondant à cette destination est sélectionné automatiquement.
- Les types d'adresse suivants ne sont pas enregistrés pour le renvoi des données.
 - Une touche express dans laquelle plusieurs destinations sont enregistrées (touche de groupe).
 - Destinations des modes de numérisation vers FTP, numérisation vers poste de travail et numérisation vers dossier réseau
 - Destinations de diffusion
 - Adresses utilisées pour l'option Cci
 - Destinations de transmission à l'aide d'un programme

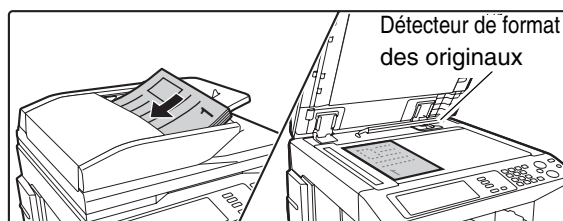
3

TRANSMISSION DE BASE EN MODE NUMERISATION

NUMERISER VERS COURRIER ELECTRONIQUE, FTP, UN POSTE DE TRAVAIL ET UN DOSSIER RESEAU



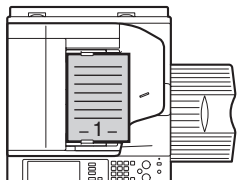
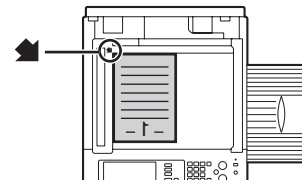
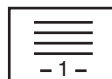
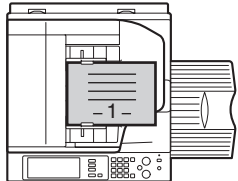
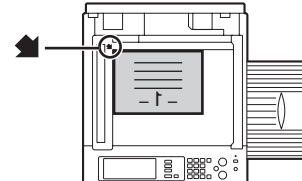
Cette section traite de la transmission de base en mode numérisation (numérisation vers courrier électronique, numérisation vers FTP, numérisation vers un poste de travail et numérisation vers un dossier réseau).

 Lorsqu'une adresse par défaut est configurée dans "Réglage de l'adresse par défaut" dans les réglages système (administrateur), vous ne pouvez pas changer le mode ni la destination, ni ajouter de nouvelles destinations. Si vous souhaitez changer le mode ou la destination, appuyez sur la touche [Annuler] de l'écran tactile, puis suivez la procédure suivante.






Placez l'original.

 Lorsque vous placez l'original, orientez le document de la manière suivante.

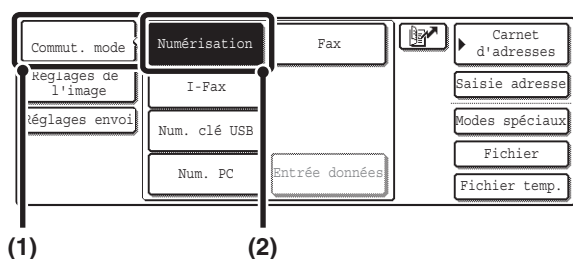
Original	Plateau du chargeur de documents Placez les originaux face à numériser vers le haut.	Vitre d'exposition Placez l'original face à numériser vers le bas et alignez le coin sur la pointe de la flèche  en haut à gauche de l'échelle de la vitre d'exposition.
Orientation portrait* 		
Orientation paysage 		

* Dans le cas d'un grand format en orientation portrait, placez le document comme dans "Orientation paysage" et spécifiez l'orientation à l'étape 4.

- Placez les originaux au format A5 (5-1/2" x 8-1/2") en orientation portrait (verticale) (). Si vous les placez en orientation paysage (horizontale) (), le format ne sera pas détecté correctement. Pour un original au format A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), entrez le format manuellement.
- Les originaux ne peuvent pas être numérisés successivement à partir du chargeur automatique de documents et de la vitre d'exposition en une seule transmission.

 Ne placez aucun objet sous le détecteur de format des originaux. Le fait de fermer le chargeur automatique de documents alors qu'un objet est posé dessous risque d'endommager la plaque du détecteur et d'empêcher la détection correcte du format.

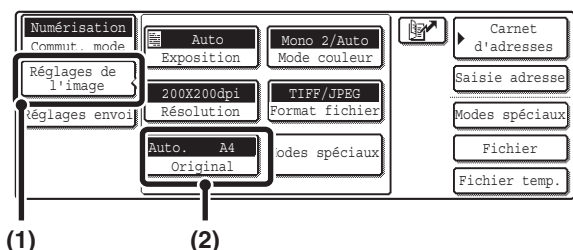
2



Passez en mode numérisation.

- (1) Appuyez sur la touche [Commut. mode].
- (2) Appuyez sur la touche [Numérisation].

3



Affichez l'écran de réglage de l'original.

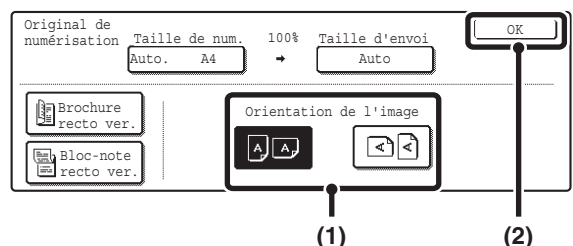
- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Original].



La configuration en cours des touches [Exposition], [Résolution], [Original], [Mode couleur] et [Format fichier] apparaît en haut de chaque touche. Appuyez sur chaque touche pour changer sa configuration.

MODIFIER L'EXPOSITION ET LE MODE D'EXPOSITION (page 31), **MODIFIER LA RESOLUTION** (page 33), **NUMERISER AUTOMATIQUEMENT LES DEUX FACES D'UN ORIGINAL (Original recto verso)** (page 34), **DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION ET LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL (Agrandir/Réduire)** (page 35), **MODIFIER LE MODE COULEUR** (page 39), **MODIFIER LE FORMAT DE FICHIER** (page 40), **7. FONCTIONS UTILES** (page 83)

4



Spécifiez l'orientation de l'original.

Pour pouvoir numériser l'original dans la bonne direction (orientation de l'angle supérieur de l'original qui est affiché en haut de l'écran), définissez la direction dans laquelle l'original a été placé à l'étape 1.

- (1) Appuyez sur la touche correspondant à l'orientation de votre choix.

Si l'original est orienté vers le haut, appuyez sur la touche . Si l'original est orienté vers la gauche, appuyez sur la touche .

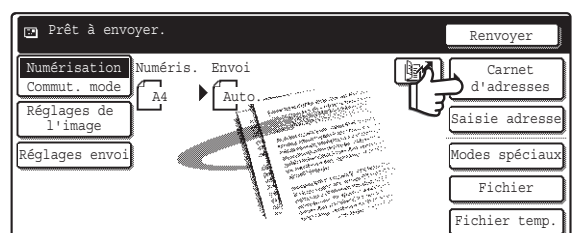
- (2) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran de l'étape 3. Appuyez sur la touche [Réglages de l'image] pour fermer le menu.

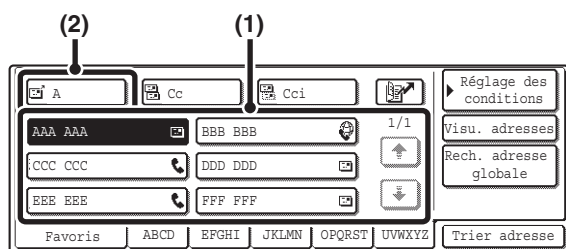


Par défaut, l'orientation de l'original est . Si l'original a été placé vers le haut, vous pouvez passer cette étape.

5



Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].



Spécifiez la destination.

(1) Appuyez sur la touche mémorisée correspondant à l'adresse de votre choix.

L'icône qui apparaît indique le type de destination de la touche.

- : Numériser vers courrier électronique
- : Numériser vers FTP
- : Numériser vers un dossier réseau
- : Numériser vers un poste de travail

(2) Appuyez sur la touche [A].

La destination est enregistrée.

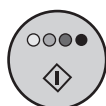


- Si après avoir sélectionné une touche mémorisée l'écran change sans que vous ayez appuyé sur la touche [A], cela signifie que la destination a été enregistrée automatiquement.
- En mode numérisation vers courrier électronique, vous pouvez également envoyer des copies Cc ou Cci à d'autres adresses. Sélectionnez l'adresse de votre choix puis appuyez sur la touche [Cc] ou [Cci].
- Vous pouvez spécifier plusieurs adresses de destination. Pour cela, répétez les étapes (1) et (2). Remarque : Vous ne pouvez pas spécifier plusieurs destinations si vous avez sélectionné une adresse de numérisation vers un dossier réseau.
- Vous pouvez également sélectionner plusieurs touches mémorisées puis appuyer sur la touche [A] (ou [Cc] ou [Cci]) pour entrer toutes les adresses en une seule fois.
- Au lieu de sélectionner une touche mémorisée, vous pouvez également spécifier une destination en entrant un numéro de référence. Pour une adresse de numérisation vers courrier électronique, vous pouvez entrer la destination manuellement ou bien la retrouver à partir d'un carnet d'adresses global. Pour plus d'informations, référez-vous au chapitre "2. ENTREE DES DESTINATIONS" (page 19).



Réglages système (Administrateur) : Réglage Cci

Cette fonction permet d'activer ou de désactiver l'option Cci. Lorsqu'elle est activée, la touche [Cci] apparaît sur l'écran du carnet d'adresses.



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La numérisation commence.

- Si l'original est placé sur la vitre d'exposition, la touche [Fin lecture] apparaît sur l'écran tactile. Pour numériser un seul original, passez à l'étape 9. Pour numériser plusieurs originaux, passez à l'étape suivante.
- Si l'original a été placé sur le plateau du chargeur de documents, un bip retentit lorsque la numérisation est terminée et que la transmission va commencer.



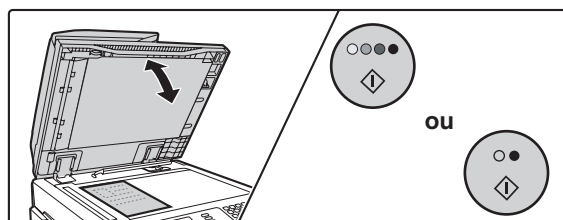
- Pour numériser en couleur, appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●). Pour numériser en noir et blanc, appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (●●). Si le mode couleur de la touche [COULEUR] (●●●●) est réglé sur [Auto], la couleur de l'original est détectée automatiquement et la numérisation en couleur, en niveaux de gris ou en Mono 2 commence.
- Si le type de fichier est défini comme [Crypt. PDF], l'écran de saisie du mot de passe s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche [DEPART].

Veuillez entrer le mot de passe
des fichiers PDF cryptés.

Annuler

Entrée

Appuyez sur la touche [Entrée] pour ouvrir l'écran du clavier, saisissez le mot de passe (jusqu'à 32 caractères) puis appuyez sur la touche [OK]. Le destinataire doit utiliser le mot de passe entré ici pour pouvoir ouvrir le fichier PDF. Pour annuler le type PDF crypté, appuyez sur la touche [Annuler]. L'écran de configuration du format de fichier s'affiche pour vous permettre de modifier le type de fichier. Sélectionnez un nouveau type de fichier puis appuyez sur la touche [DEPART] pour commencer la transmission.

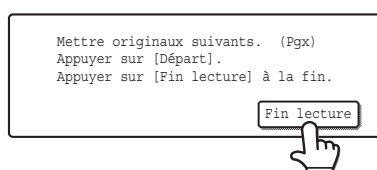


Si l'original était placé sur la vitre d'exposition, remplacez-le par l'original suivant puis appuyez sur la touche **[COULEUR]** (●●●●) ou **[NOIR ET BLANC]** (●●).

Répétez l'opération jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.



Vous pouvez modifier l'exposition, la résolution et le format de numérisation/d'envoi de chaque page numérisée.



Appuyez sur la touche [Fin lecture].

Un bip retentit pour signaler que l'opération est terminée. Ouvrez le chargeur automatique de documents et retirez l'original.



Si aucune action n'est effectuée au bout d'une minute après affichage de l'écran de confirmation, la numérisation s'arrête automatiquement et la transmission est mise en attente.



- Quand tous les originaux ont été numérisés, le message "Travail enregistré." s'affiche avec un numéro de contrôle du travail. Ce numéro permet de retrouver le travail dans le rapport de transaction ou dans le rapport d'activité d'envoi d'images. Dans le cas d'une diffusion, ce numéro apparaît également sur la touche correspondante sur l'écran d'état des travaux. Il est donc utile de noter ce numéro pour vérifier le résultat.
- Si la mémoire sature pendant que les originaux sont en cours de numérisation, un message s'affiche et la numérisation s'arrête.
- Lorsque vous effectuez une numérisation vers courrier électronique, faites attention à ne pas envoyer un fichier trop volumineux. Les fichiers contenant plusieurs pages, par exemple, sont généralement volumineux. Pour envoyer un fichier de plusieurs pages ou autre fichier volumineux, vous devrez peut-être réduire le nombre de pages numérisées ou bien la taille d'envoi.
- **Enregistrement d'une signature électronique**
Vous pouvez ajouter automatiquement un texte prédéfini à la fin des courriers électroniques sous forme de signature électronique. Cette fonction est utile lorsque vous souhaitez qu'un règlement d'entreprise ou un autre texte prédéfini apparaisse en bas des courriers électroniques. Pour enregistrer le texte de la signature électronique, cliquez sur [Réglages d'application], puis sur [Réglages scanner réseau] dans le menu de la page Web. (Les droits administrateur sont obligatoires.) Vous pouvez entrer 900 caractères maximum. (La signature électronique n'est pas comprise dans le nombre de caractères maximum pouvant être entrés dans le courrier électronique.)
Utilisez "Pré-réglage de signature du courrier électronique" dans les réglages système (administrateur) pour spécifier si une signature électronique est ajoutée ou non.



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏) pour annuler l'opération.



• Réglages système (Administrateur) : Réglages de numérisation

Vous pouvez configurer les paramètres de transmission de numérisation, notamment les paramètres de résolution et d'exposition par défaut, le mode couleur et le format de fichier par défaut, la méthode de compression de fichier pour la diffusion, la taille maximale du fichier pour le mode de numérisation vers courrier électronique, ainsi que l'expéditeur et la destination par défaut.

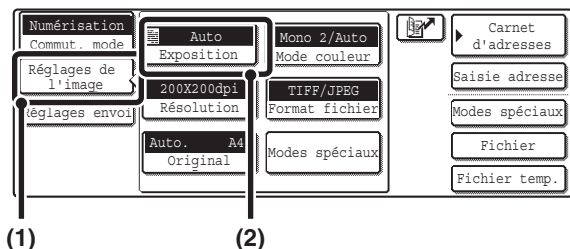
• Réglages système (administrateur) : Pré-réglage de signature du courrier électronique

Utilisez cette fonction pour spécifier si une signature électronique est ajoutée ou non à la fin des courriers électroniques. Par défaut, aucune signature électronique n'est ajoutée.

MODIFIER L'EXPOSITION ET LE MODE D'EXPOSITION

Vous pouvez modifier l'exposition pour l'adapter à la clarté de l'original. Vous pouvez également modifier le mode d'exposition pour l'adapter au type d'original.

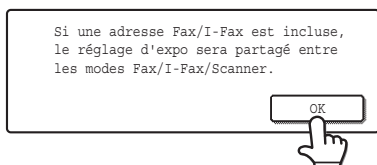
1



Affichez l'écran de réglage de l'exposition.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Exposition].

2

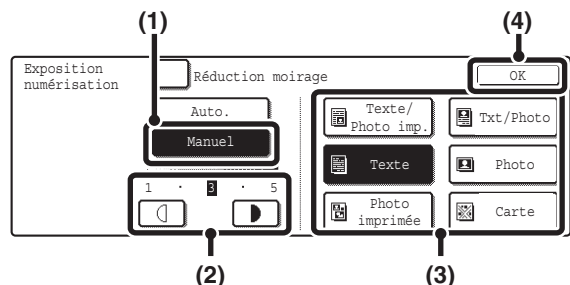


Lisez le message qui s'affiche puis appuyez sur la touche [OK].



Si vous effectuez une diffusion comprenant à la fois des adresses du mode numérisation et du mode I-Fax, les réglages d'exposition du mode I-Fax sont prioritaires.

3



Sélectionnez l'exposition et le mode d'exposition.

- (1) Appuyez sur la touche [Manuel].
- (2) Ajustez l'exposition à l'aide des touches . Lorsque l'exposition est en mode [Auto.], les touches ne peuvent pas être utilisées. L'exposition devient plus foncée lorsque vous appuyez sur la touche et plus claire lorsque vous appuyez sur la touche . Pour revenir au réglage automatique de l'exposition, appuyez sur la touche [Auto.].
- (3) Sélectionnez le mode d'exposition. Appuyez sur la touche correspondant au type d'original.
- (4) Appuyez sur la touche [OK].



- Lorsque l'exposition est en mode [Auto.], les modes [Photo], [Photo imprimée] et [Carte] n'apparaissent pas.
- Pour réduire l'effet moiré quand vous numérisez des documents imprimés, cochez la case [Réduction moirage] ☒.



Si vous utilisez la vitre d'exposition pour numériser plusieurs pages, vous pouvez modifier les paramètres d'exposition chaque fois que vous changez de page. Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous ne pouvez plus modifier l'exposition une fois que la numérisation a commencé. (Cependant, en mode "Construc. de travail", l'exposition peut être modifiée chaque fois qu'un nouveau jeu d'originaux est inséré.)



Réglages système (Administrateur) : Réglages exposition par défaut
Cette fonction permet de modifier le réglage par défaut de l'exposition.

Comment choisir l'exposition

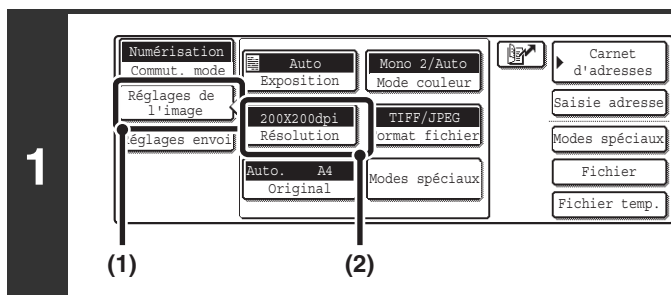
Exposition		Quand sélectionner ce réglage
Auto.		Ce réglage ajuste automatiquement l'exposition au niveau des parties claires et foncées de l'original.
Manuel	1 à 2	Sélectionnez ce réglage lorsque l'original contient du texte foncé.
	3	Sélectionnez ce réglage pour un original normal (ni sombre ni clair).
	4 à 5	Sélectionnez ce réglage lorsque l'original contient principalement du texte trop clair.

Comment choisir le mode d'exposition

Réglage	Description
Texte/Photo imp.	Ce mode fournit le meilleur équilibre possible pour numériser un original contenant à la fois du texte et des photos imprimées, comme un magazine ou un catalogue.
Txt/Photo	Ce mode fournit le meilleur équilibre possible pour numériser un original contenant à la fois du texte et des photos, comme un document avec du texte et une photo collée.
Texte	Utilisez ce mode pour les documents habituels avec du texte.
Photo	Utilisez ce mode pour numériser des photos.
Photo imprimée	Ce mode est recommandé pour numériser des photos imprimées, comme des photos de magazine ou de catalogue.
Carte	Ce mode est recommandé pour numériser les ombres et les détails précis que l'on trouve dans la plupart des cartes.

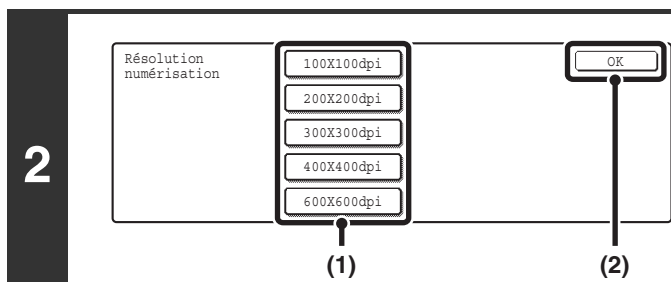
MODIFIER LA RESOLUTION

Vous pouvez sélectionner le paramètre de résolution.



Affichez l'écran de réglage de la résolution.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Résolution].





Sélectionnez la résolution.

- (1) Appuyez sur la touche correspondant à la résolution de votre choix.
- (2) Appuyez sur la touche [OK].

Comment choisir la résolution

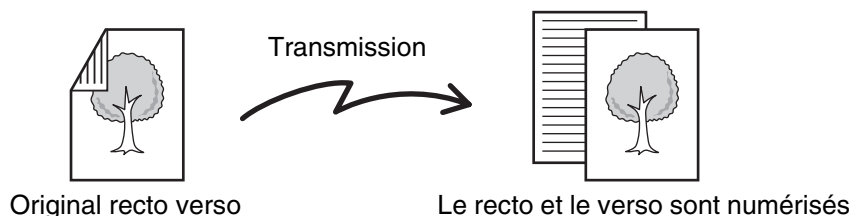
En cas de numérisation d'un document habituel avec du texte, une résolution de 200X200dpi suffit pour créer une image lisible. En cas de numérisation d'une photo ou d'une illustration, un réglage haute résolution (comme 600X600dpi) permet d'obtenir une image claire et nette. Mais, si le mode haute résolution est sélectionné, le fichier est plus volumineux et si le fichier est trop volumineux, la transmission peut ne pas avoir lieu. Dans ce cas, réduisez la taille du fichier image (par exemple en réduisant le nombre de pages numérisées).

 Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous ne pouvez plus modifier la résolution une fois que la numérisation a commencé. Cependant, lorsque la vitre d'exposition ou le mode spécial "Construc. de travail" est utilisé, la résolution peut être modifiée chaque fois qu'un nouvel original ou qu'un nouveau jeu d'originaux est inséré.

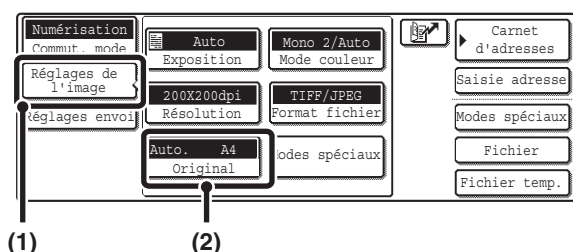
 **Réglages système (Administrateur) : Réglage de la résolution initiale**
Cette fonction permet de modifier le réglage par défaut de la résolution.

NUMERISER AUTOMATIQUEMENT LES DEUX FACES D'UN ORIGINAL (Original recto verso)

Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents pour numériser automatiquement les deux faces d'un original.



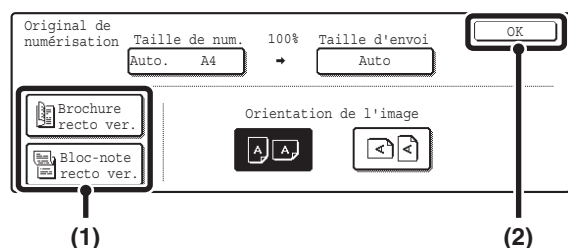
1



Affichez l'écran de réglage de l'original.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Original].

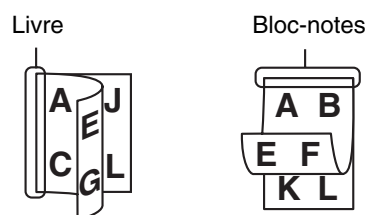
2



Spécifiez si la reliure de l'original recto verso est de style livre ou bloc-notes.

- (1) Appuyez sur la touche [Brochure recto ver.] ou [Bloc-note recto ver.].

Les livres et les blocs-notes sont reliés comme suit.



- (2) Appuyez sur la touche [OK].



Pour annuler la numérisation recto verso, appuyez sur la touche en surbrillance de façon à ce que la surbrillance disparaisse.

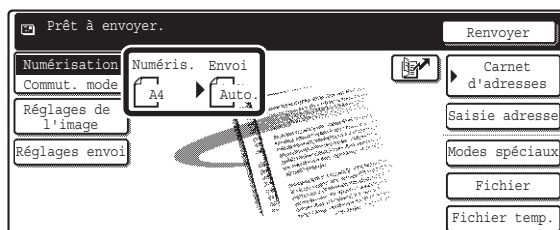


La fonction numérisation recto verso est désactivée automatiquement dès que la numérisation et la transmission sont terminées.

DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION ET LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL (Agrandir/Réduire)

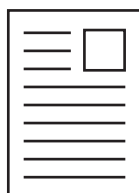
Lorsque vous placez l'original, sa taille est automatiquement détectée et affichée sur l'écran initial.

La taille de l'original placé dans la machine est la taille de numérisation et la taille à transmettre est la taille d'envoi.



Sur l'écran ci-dessus, la taille de numérisation (taille de l'original) est le format A4 (8-1/2" x 11") et la taille d'envoi est automatique. Si, par exemple, la taille de numérisation est le format A4 (8-1/2" x 11") et la taille d'envoi le format B5 (5-1/2" x 8-1/2"), l'image est réduite avant la transmission.

"Taille de num."



A4 (8-1/2" x 11")

"Taille d'envoi"
est sur B5
(5-1/2" x 8-1/2")

Transmission



L'image est réduite au
format B5 (5-1/2" x 8-1/2")
avant la transmission



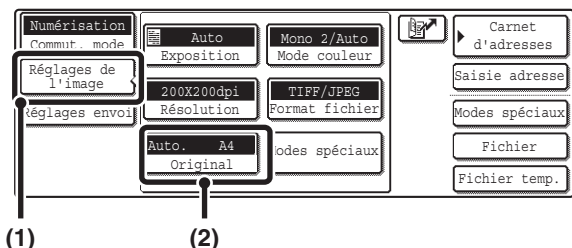
- Seuls les formats d'originaux standard peuvent être détectés automatiquement.
- Si le format de l'original n'est pas standard vous devez définir manuellement la taille de numérisation.

DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION DE L'ORIGINAL

Si le format de l'original n'est pas standard ou si vous souhaitez modifier la taille de numérisation, appuyez sur la touche [Original] pour spécifier la taille manuellement. Placez l'original sur le plateau du chargeur de documents ou sur la vitre d'exposition puis suivez les étapes suivantes.

Spécifier la taille en sélectionnant le format papier

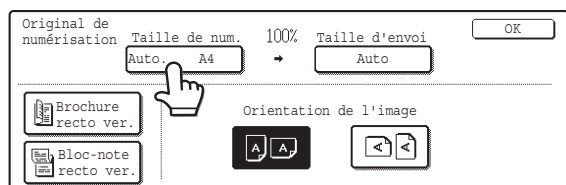
1



Affichez l'écran de réglage de l'original.

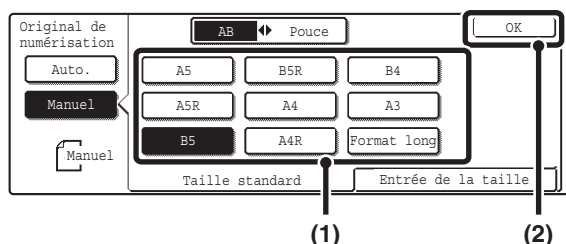
- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Original].
Le format détecté apparaît en haut de la touche [Original].

2



Appuyez sur la touche [Taille de num.].

3



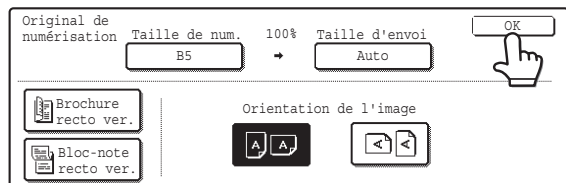
Spécifiez la taille de numérisation.

- (1) Appuyez sur la touche du format approprié.
- (2) Appuyez sur la touche [OK].




- Pour envoyer un original long, appuyez sur la touche [Format long]. Utilisez le chargeur automatique de documents pour la numérisation. (Lorsque le chargeur automatique de documents n'est pas installé, la touche [Format long] n'apparaît pas.) Longueur maximale pouvant être numérisée : 800 mm (31-1/2") (largeur maximale : 297 mm (11-5/8")).
- Pour spécifier la taille de numérisation en pouces, appuyez sur la touche [AB ◀ Pouce] pour mettre le côté [Pouce] en surbrillance, puis sélectionnez la taille.

4



Appuyez sur la touche [OK].

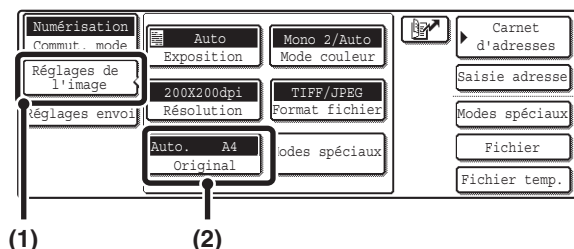
 Si vous sélectionnez [Format long], le réglage de la numérisation recto verso et la taille d'envoi ne peuvent pas être modifiés. De plus, la numérisation s'effectue en mode Mono 2.

Spécifier la taille à l'aide de valeurs numériques.

Si vous souhaitez numériser un original dont le format n'est pas standard, comme une carte postale ou autre carte, suivez les étapes suivantes pour définir la taille de l'original.

La largeur peut être comprise entre 64 mm et 432 mm (2-1/2" à 17") et la longueur entre 64 mm et 297 mm (2-1/2" à 11-5/8") .

1



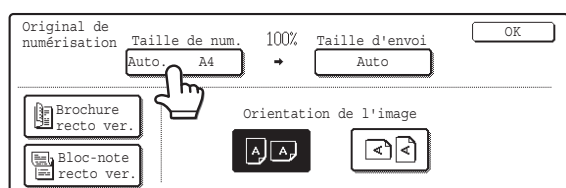
Affichez l'écran de réglage de l'original.

(1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].

(2) Appuyez sur la touche [Original].

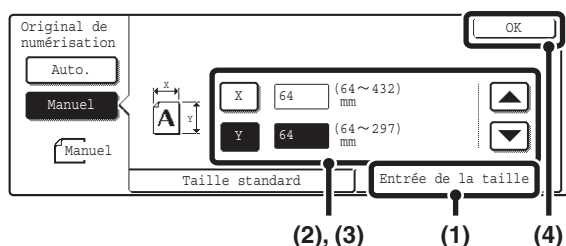
Le format détecté apparaît en haut de la touche [Original].

2



Appuyez sur la touche [Taille de num.].

3



Entrez la taille de numérisation (taille de l'original).

(1) Appuyez sur l'onglet [Entrée de la taille].

(2) Appuyez sur la touche [X] et entrez la dimension horizontale à l'aide des touches .

(3) Appuyez sur la touche [Y] et entrez la dimension verticale à l'aide des touches .

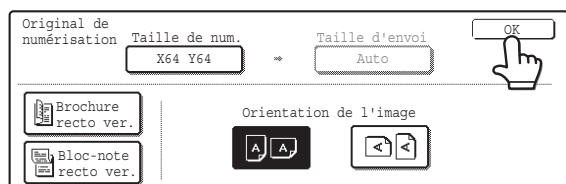
(4) Appuyez sur la touche [OK].



Réglages système (Administrateur) : Réglage du détecteur de format des originaux

Cette fonction permet de définir l'unité de saisie de la taille en "mm" ou en "pouces".

4



Appuyez sur la touche [OK].

La taille spécifiée apparaît sur la touche [Taille de num.].



- La taille d'envoi ne peut pas être spécifiée si vous avez utilisé des valeurs numériques pour définir la taille de numérisation.
- Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous pouvez numériser un original de plus de 432 mm (17") de long (jusqu'à 800 mm (31-1/2")). Pour numériser un original long, appuyez sur l'onglet [Taille standard] à l'étape 3 puis appuyez sur la touche [Format long].

[Spécifier la taille en sélectionnant le format papier](#) (page 36)

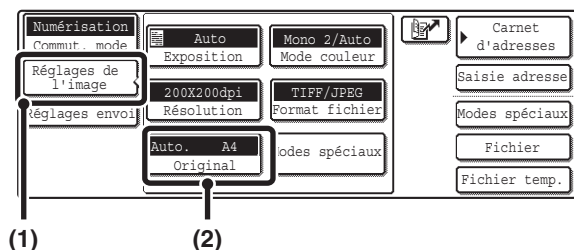
DEFINIR LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL

Spécifiez un format papier comme taille d'envoi. Si vous sélectionnez une taille d'envoi supérieure à la taille de numérisation, l'image est agrandie. Si vous sélectionnez une taille d'envoi inférieure à la taille de numérisation, l'image est réduite.



La taille d'envoi ne peut pas être spécifiée si vous avez sélectionné le paramètre [Format long] ou utilisé des valeurs numériques pour définir la taille de numérisation.

1

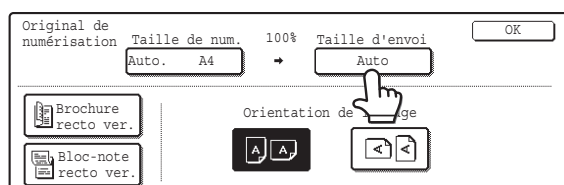


Affichez l'écran de réglage de l'original.

(1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].

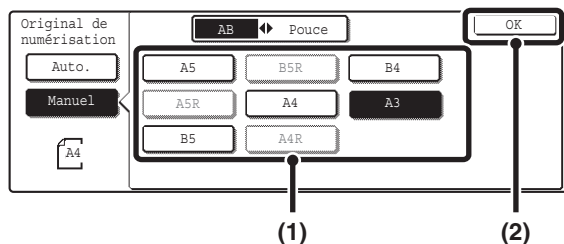
(2) Appuyez sur la touche [Original].

2



Appuyez sur la touche [Taille d'envoi].

3



Spécifiez la taille d'envoi.

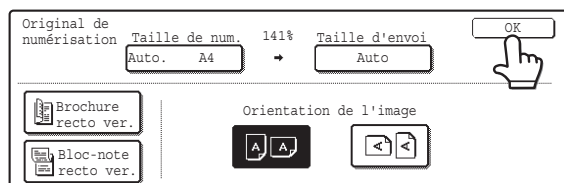
(1) Appuyez sur la touche correspondant à la taille d'envoi de votre choix.

(2) Appuyez sur la touche [OK].



- Les tailles d'envoi qui ne peuvent pas être utilisées sont grisées et ne peuvent pas être sélectionnées.
- Pour spécifier la taille d'envoi en pouces, appuyez sur la touche [AB ◀▶ Pouce] pour mettre le côté [Pouce] en surbrillance, puis sélectionnez la taille.

4



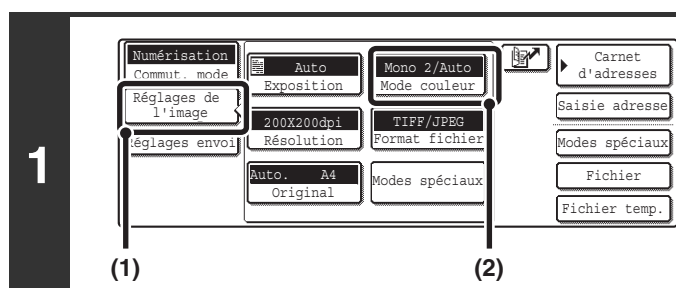
Appuyez sur la touche [OK].

Le taux de réduction ou d'agrandissement de l'original apparaît entre les champs "Taille de num." et "Taille d'envoi".

MODIFIER LE MODE COULEUR

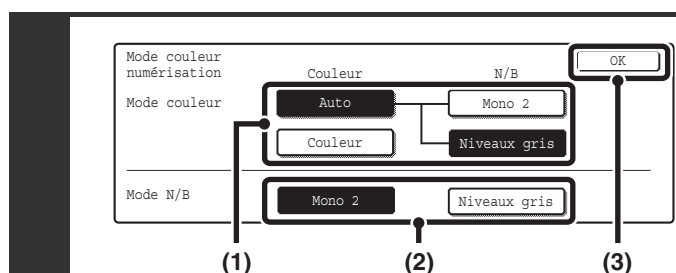
Cette procédure permet de modifier le mode couleur utilisé pour numériser l'original lorsque la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●) est activée.

Touche	Mode	Méthode de numérisation
Touche [COULEUR]	Auto	La machine détecte si l'original est en couleur ou en noir et blanc et sélectionne automatiquement la numérisation couleur ou noir et blanc (Mono 2 ou Niveaux gris).
	Couleur	L'original est numérisé en couleur. Ce mode est recommandé pour les originaux couleur comme les catalogues.
Touche [NOIR ET BLANC]	Mono 2	Les couleurs de l'original sont numérisées en noir ou blanc. Ce mode est recommandé pour les originaux qui contiennent uniquement du texte.
	Niveaux gris	Les couleurs de l'original sont numérisées en niveaux de gris.



Affichez l'écran du mode couleur.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Mode couleur].



Sélectionnez le mode couleur.

- (1) Appuyez sur la touche du mode à utiliser lorsque la touche [COULEUR] (●●●●) est activée.
- (2) Appuyez sur la touche du mode à utiliser lorsque la touche [NOIR ET BLANC] (○●) est activée.
- (3) Appuyez sur la touche [OK].

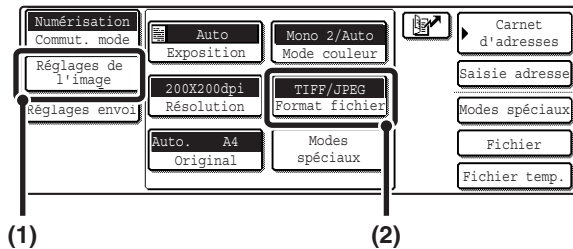


- **Réglages système (Administrateur) : Réglages du mode couleur par défaut**
Vous pouvez modifier le mode couleur par défaut.
- **Réglages système (Administrateur) : Désactiver change. du réglage N/B en mode auto**
Empêche la sélection du réglage de numérisation de l'original en noir et blanc lorsque [Auto] est sélectionné pour le mode couleur.

MODIFIER LE FORMAT DE FICHIER

Le format de fichier (type de fichier et méthode/taux de compression) utilisé pour envoyer une image numérisée est défini lors de l'enregistrement de la destination sur une touche mémorisée. Vous pouvez cependant modifier le format de fichier au moment de la transmission. De plus, si les originaux numérisés sont divisés en plusieurs fichiers, vous pouvez modifier le nombre de pages par fichier.

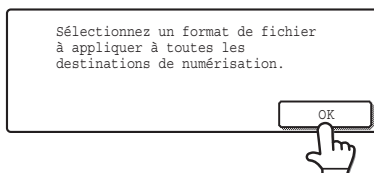
1



Affichez l'écran de réglage du format de fichier.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Format fichier].

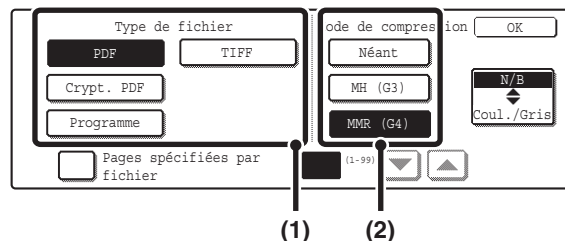
2



Lisez le message qui s'affiche puis appuyez sur la touche [OK].

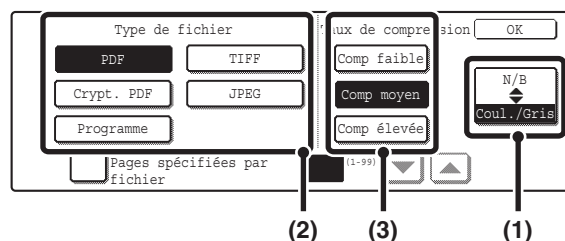
Définissez le format.

● Numériser en mode Mono 2



- (1) Sélectionnez le type de fichier.
- (2) Sélectionnez la méthode de compression.

3

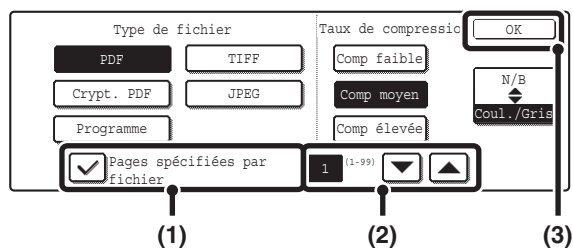


● Numériser en couleur/niveaux de gris

- (1) Appuyez sur la touche indiquée pour sélectionner le mode [Coul./Gris].
Lorsque la touche [Coul./Gris] est en surbrillance, cela signifie que le mode [Coul./Gris] est activé.
- (2) Sélectionnez le type de fichier.
- (3) Sélectionnez le taux de compression.
Une compression importante permet de réduire la taille du fichier mais altère légèrement la qualité de l'image.



- Lorsque cet écran est affiché, l'écran de réglage du mode [N/B] apparaît automatiquement.
- Le format configuré pour le mode [N/B] est le format de fichier utilisé lorsque la touche [NOIR ET BLANC] (○●) est sélectionnée avec le Mode N/B sur [Mono 2].
- Le format configuré pour le mode [Coul./Gris] est le format de fichier utilisé lorsque la touche [COULEUR] (○○●●) est sélectionnée ou lorsque la touche [NOIR ET BLANC] (○●) est sélectionnée avec le Mode N/B sur [Niveaux gris].
- Les types de fichier des modes [N/B] et [Coul./Gris] sont liés. Ils ne peuvent pas être définis indépendamment. (Lorsque le format [JPEG] est sélectionné pour le mode [Coul./Gris], [TIFF] est automatiquement sélectionné pour le mode [N/B].)



Pour modifier le nombre de pages par fichier, entrez le nombre de pages puis quittez l'écran de réglage du format.

- (1) Cochez la case [Pages spécifiées par fichier] ☒.
- (2) Définissez le nombre de pages par fichier à l'aide des touches .
- (3) Appuyez sur la touche [OK].



- Si la case [Pages spécifiées par fichier] ☐ n'est pas cochée, cela signifie qu'un seul fichier est créé pour l'ensemble des pages numérisées.
- Lorsque la fonction [Pages spécifiées par fichier] est sélectionnée, des numéros consécutifs sont ajoutés au nom des fichiers créés.
- Lorsque le format [JPEG] est sélectionné, un fichier est créé pour chaque page (vous ne pouvez pas créer un seul fichier pour plusieurs pages). Par conséquent, la case [Pages spécifiées par fichier] n'apparaît pas.



Si le format [Crypt. PDF] est sélectionné, l'écran d'entrée du mot de passe s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche [DEPART] pour lancer la numérisation et la transmission.

Appuyez sur la touche [Entrée] pour ouvrir l'écran du clavier. Entrez le mot de passe (jusqu'à 32 caractères) puis appuyez sur la touche [OK]. La numérisation et la transmission commencent.



Réglages système (Administrateur) : Réglage du format de fichier initial

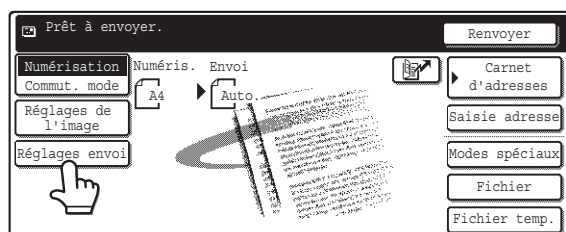
Cette fonction définit le paramètre du format de fichier par défaut pour la transmission scanner.

MODIFIER L'OBJET, LE NOM DU FICHIER, LE NOM DE L'EXPEDITEUR ET LE CONTENU DU MESSAGE

Quand vous effectuez une transmission, vous pouvez modifier l'objet, le nom du fichier, le nom de l'expéditeur et le contenu du message. Vous pouvez sélectionner des éléments prédéfinis ou entrer directement le texte.

- En cas de numérisation vers FTP, vers un poste de travail ou vers un dossier réseau, seul le nom du fichier est utilisé.
- Si l'objet et le nom du fichier ne sont pas modifiés, la machine utilise les réglages de la page Web.
- Si le nom de l'expéditeur n'est pas modifié, la machine utilise la fonction "Réglage de l'expéditeur par défaut" des réglages système. Si cette fonction n'est pas configurée, la machine utilise le nom de l'administrateur qui apparaît dans les pages Web.
- La sélection de l'objet, du nom de fichier et du message est configurée en cliquant sur [Réglages d'application], puis sur [Réglages scanner réseau] dans le menu de la page Web. (Les droits administrateur sont obligatoires.)
- Pour savoir comment entrer le texte, référez-vous au chapitre "6. SAISIE DE TEXTE" du guide de l'utilisateur.

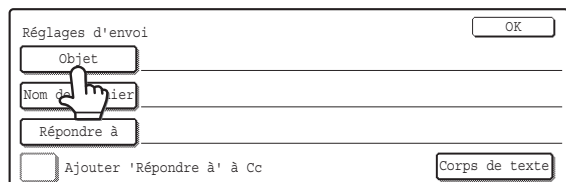
1



Appuyez sur la touche [Réglages envoi].

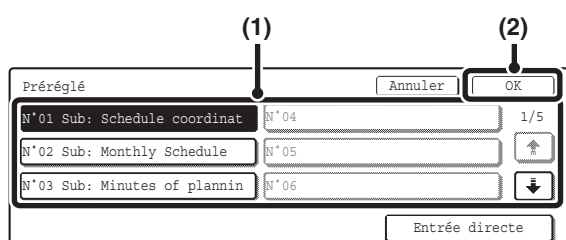
Si vous envoyez les images vers une adresse en mode numérisation vers FTP, numérisation vers un poste de travail ou numérisation vers un dossier réseau, passez à l'étape 4.

2



Pour modifier l'objet, appuyez sur la touche [Objet].

3



Entrez l'objet.

(1) Appuyez sur une touche de texte prédéfini.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

- Si vous voulez entrer directement le texte, appuyez sur la touche [Entrée directe] pour ouvrir l'écran de saisie. Entrez le texte puis appuyez sur la touche [OK]. Vous pouvez entrer jusqu'à 54 caractères.
- Vous pouvez modifier le texte prédéfini d'une touche en appuyant sur cette touche puis sur [Entrée directe]. L'écran de saisie apparaît avec le texte prédéfini sélectionné. (Lorsqu'une destination est enregistrée à l'aide de la page Web, vous pouvez entrer 80 caractères maximum. Mais, seulement 54 caractères apparaîtront et peuvent être modifiés dans l'écran tactile.)

4

Pour modifier le nom du fichier, appuyez sur la touche [Nom de fichier].

- Entrez le nom du fichier de la même manière que pour entrer l'objet.
- Si vous envoyez les images vers une adresse en mode numérisation vers FTP, numérisation vers un poste de travail ou numérisation vers un dossier réseau, passez à l'étape 9.



Vous pouvez entrer jusqu'à 54 caractères pour le nom du fichier.

5

Pour modifier "Répondre à", appuyez sur la touche [Répondre à].




Si la fonction authentification de l'utilisateur est activée, la machine utilise les informations de l'utilisateur qui s'est connecté. Par conséquent, "Répondre à" ne peut pas être modifié.

6

Spécifiez un utilisateur pour "Répondre à", puis appuyez sur la touche [OK].

- Appuyez sur la touche que vous souhaitez utiliser pour "Répondre à".
- Vous pouvez aussi appuyer sur la touche [Rech. adresse globale] pour spécifier un utilisateur enregistré dans un carnet d'adresses global pour "Répondre à". Vous pouvez également appuyer sur la touche [Saisie adresse] pour entrer directement une adresse de courrier électronique.



Pour spécifier l'adresse de réponse, appuyez sur la touche  et entrez l'un des numéros d'utilisateur déjà enregistrés dans "Enregistrement de l'utilisateur" dans les réglages système (administrateur).

7

Pour modifier le contenu du message, appuyez sur la touche [Corps de texte].

8

Entrez le texte du message puis appuyez sur la touche [OK].

- Pour sélectionner un message prédéfini enregistré dans la page Web, appuyez sur la touche [Définir sélec.].
- Pour entrer directement le texte du message, appuyez sur la touche [Editer].



- Vous pouvez entrer jusqu'à 1800 caractères. (Un saut de ligne compte pour un caractère.)
- Pour effacer tout le texte entré, appuyez sur la touche [Effacer tout]. Cette touche efface la ligne sélectionnée, mais aussi le message en entier.
- Chaque ligne de texte peut être sélectionnée à l'aide des touches . Pour modifier la ligne sélectionnée, appuyez sur la touche [Editer]. L'écran de saisie apparaît avec le texte sélectionné.

9

Appuyez sur la touche [OK].



- Cochez la case [Ajouter 'Répondre à' à Cc] ☒ pour envoyer une copie Cc à l'expéditeur.



Dans la page Web, vous pouvez enregistrer jusqu'à 80 caractères prédéfinis pour l'objet et le nom du fichier.



- **Réglages système (Administrateur) : Réglage nb de touches nom de fichier/objet/corps à afficher**
Cette fonction permet de sélectionner le nombre d'objets et de noms de fichiers qui s'affichent sur l'écran (3 ou 6).
- **Réglages système : Réglage de l'expéditeur par défaut**
Cette fonction permet d'enregistrer le nom de l'expéditeur et l'adresse de courrier électronique à utiliser lorsqu'aucun expéditeur n'est sélectionné.

4

NUMERISATION DE BASE EN MODE CLE USB

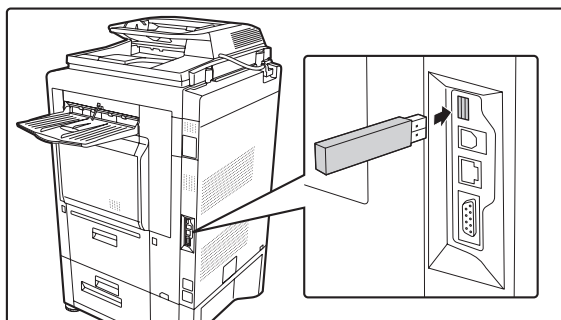
NUMERISER VERS UNE CLE USB

Suivez les étapes suivantes pour envoyer un fichier numérisé vers un périphérique USB (disponible dans le commerce) connecté à la machine. Le fichier est enregistré dans le périphérique USB.



- Contactez votre distributeur ou votre revendeur pour connaître les périphériques USB pouvant être utilisés.
- Lorsqu'une adresse par défaut est configurée dans "Réglage de l'adresse par défaut" dans les réglages système (administrateur), vous ne pouvez pas changer le mode. Pour passer en mode numérisation clé USB, appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran tactile, puis suivez les étapes ci-dessous.

1

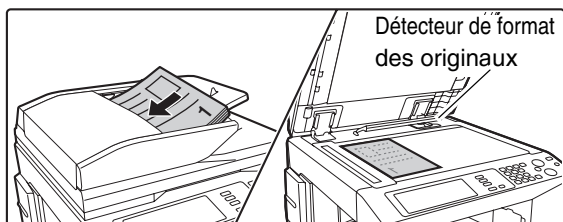


Reliez la clé USB au connecteur USB (Type A) de la machine.



Réglages système : Vérification du périphérique USB

Cette fonction permet de vérifier l'état de la connexion d'un périphérique USB à la machine.



Placez l'original.



- Lorsque vous placez l'original, orientez le document de la manière suivante.

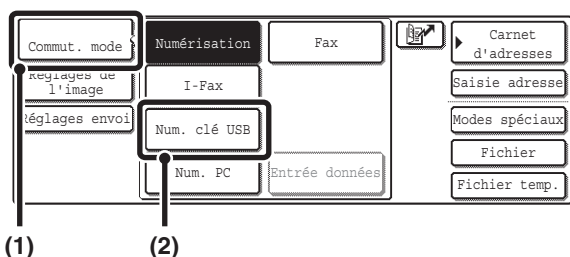
Original	Plateau du chargeur de documents Placez les originaux face à numériser vers le haut.	Vitre d'exposition Placez l'original face à numériser vers le bas et alignez le coin sur la pointe de la flèche ➡ en haut à gauche de l'échelle de la vitre d'exposition.
Orientation portrait* 		
Orientation paysage 		

* Dans le cas d'un grand format en orientation portrait, placez le document comme dans "Orientation paysage" et spécifiez l'orientation à l'étape 5.

- Placez les originaux au format A5 (5-1/2" x 8-1/2") en orientation portrait (verticale) (📄). Si vous les placez en orientation paysage (horizontale) (📄), le format ne sera pas détecté correctement. Pour un original au format A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), entrez le format manuellement.
- Les originaux ne peuvent pas être numérisés successivement à partir du chargeur automatique de documents et de la vitre d'exposition en une seule transmission.



Ne placez aucun objet sous le détecteur de format des originaux. Le fait de fermer le chargeur automatique de documents alors qu'un objet est posé dessous risque d'endommager la plaque du détecteur et d'empêcher la détection correcte du format.

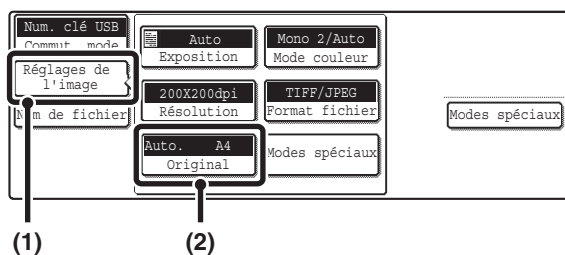


Passez en mode clé USB.

- Appuyez sur la touche [Commut. mode].
- Appuyez sur la touche [Num. clé USB]



- En cas de numérisation vers une clé USB, vous n'avez pas besoin de spécifier la destination.
- Si une destination d'un autre mode a déjà été spécifiée, un message apparaît lorsque vous passez en mode clé USB pour vous signaler que la destination a été effacée. Appuyez sur la touche [OK] de l'écran de message puis passez à l'étape suivante.



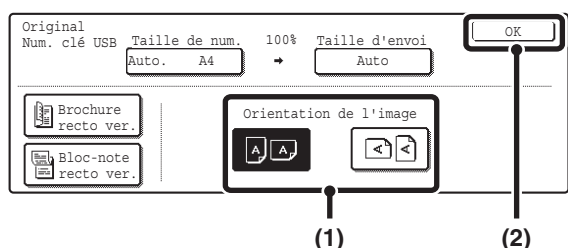
Affichez l'écran de réglage de l'original.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Original].



La configuration en cours des touches [Exposition], [Résolution], [Original], [Mode couleur] et [Format fichier] apparaît en haut de chaque touche. Appuyez sur chaque touche pour changer sa configuration.



✎ [MODIFIER L'EXPOSITION ET LE MODE D'EXPOSITION](#) (page 50), [MODIFIER LA RESOLUTION](#) (page 52), [NUMERISER AUTOMATIQUEMENT LES DEUX FACES D'UN ORIGINAL \(Original recto verso\)](#) (page 53), [DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION ET LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL \(Agrandir/Réduire\)](#) (page 54), [MODIFIER LE MODE COULEUR](#) (page 58), [MODIFIER LE FORMAT DE FICHIER](#) (page 59), [7. FONCTIONS UTILES](#) (page 83)



Spécifiez l'orientation de l'original.

Pour pouvoir numériser l'original dans la bonne direction (orientation de l'angle supérieur de l'original qui est affiché en haut de l'écran), définissez la direction dans laquelle l'original a été placé à l'étape 2.


- (1) Appuyez sur la touche correspondant à l'orientation de votre choix.

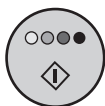
Si l'original est orienté vers le haut, appuyez sur la touche . Si l'original est orienté vers la gauche, appuyez sur la touche .

- (2) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran de l'étape 4. Appuyez sur la touche [Réglages de l'image] pour fermer le menu.



Par défaut, l'orientation de l'original est . Si l'original a été placé vers le haut, vous pouvez passer cette étape.



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La numérisation commence.

- Si l'original est placé sur la vitre d'exposition, la touche [Fin lecture] apparaît sur l'écran tactile. Pour numériser un seul original, passez à l'étape 8. Pour numériser plusieurs originaux, passez à l'étape suivante.
- Si l'original a été placé sur le plateau du chargeur de documents, un bip retentit lorsque la numérisation est terminée et que la transmission va commencer. Passez à l'étape 9.

6



Attendez que le message "Envoi des données réussi." s'affiche sur l'écran tactile pour déconnecter la clé USB.



- Pour numériser en couleur, appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●). Pour numériser en noir et blanc, appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (●●). Si le mode couleur de la touche [COULEUR] (●●●) est réglé sur [Auto], la couleur de l'original est détectée automatiquement et la numérisation en couleur, en niveaux de gris ou en Mono 2 commence.
- Si le type de fichier est défini comme [Crypt. PDF], l'écran de saisie du mot de passe s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche [DEPART].

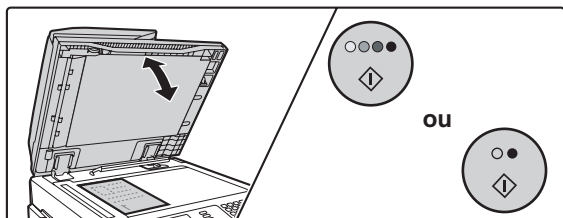
Veuillez entrer le mot de passe
des fichiers PDF cryptés.

Annuler

Entrée

Appuyez sur la touche [Entrée] pour ouvrir l'écran du clavier, entrez le mot de passe (jusqu'à 32 caractères) puis appuyez sur la touche [OK]. Le destinataire doit utiliser le mot de passe entré ici pour pouvoir ouvrir le fichier PDF. Pour annuler le type PDF crypté, appuyez sur la touche [Annuler]. L'écran de configuration du format de fichier s'affiche pour vous permettre de modifier le type de fichier. Sélectionnez un nouveau type de fichier puis appuyez sur la touche [DEPART] pour commencer la transmission.

7



Si l'original était placé sur la vitre d'exposition, remplacez-le par l'original suivant puis appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

Répétez l'opération jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.



Vous pouvez modifier l'exposition, la résolution et le format de numérisation/d'envoi de chaque page numérisée.

8

Mettre originaux suivants. (Pgx)
Appuyer sur [Départ].
Appuyer sur [Fin lecture] à la fin.

Fin lecture

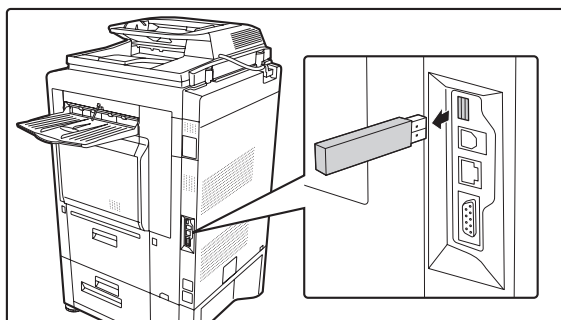


Appuyez sur la touche [Fin lecture].

Un bip retentit pour signaler que l'opération est terminée. Ouvrez le chargeur automatique de documents et retirez l'original.



Si aucune action n'est effectuée au bout d'une minute après affichage de l'écran de confirmation, la numérisation s'arrête automatiquement et la transmission est mise en attente.



Attendez que le message "Envoi des données réussi." s'affiche sur l'écran tactile pour déconnecter la clé USB.



Ne déconnectez pas la clé USB tant que le message "Traitement des données." ou "Envoi des données." est affiché sur l'écran tactile.



- Quand la transmission vers la clé USB est terminée, le message "Envoi des données réussi." s'affiche. Après un court instant, le message s'efface et l'écran initial du mode envoi image réapparaît. (L'écran initial du mode envoi image est l'écran qui apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [ENVOI IMAGE] du tableau de bord.)

• Si la clé USB sature au cours de la numérisation...

Si le format de fichier JPEG est sélectionné ou si la case "Pages spécifiées par fichier" est cochée, un message s'affiche et la numérisation s'arrête. Dans ce cas, seules les pages entièrement numérisées sont enregistrées sur la clé USB (sauf lorsqu'il y a plusieurs pages par fichier).



• Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻) pour annuler l'opération.

• Pour annuler la numérisation vers la clé USB...

Pendant que les données numérisées sont enregistrées sur la clé USB, le message "Envoi des données." et la touche [Annuler] apparaissent sur l'écran tactile. Pour annuler l'enregistrement, appuyez sur la touche [Annuler].



• Réglages système (Administrateur) : Réglages de numérisation

Cette fonction permet de définir le mode couleur et le format de fichier par défaut.

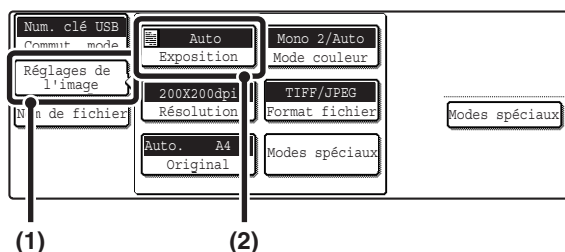
• Réglages système (Administrateur) : Désactiver la fonction de numérisation

L'utilisation du mode de numérisation vers PC et du mode USB peut être interdite.

MODIFIER L'EXPOSITION ET LE MODE D'EXPOSITION

Vous pouvez modifier l'exposition pour l'adapter à la clarté de l'original. Vous pouvez également modifier le mode d'exposition pour l'adapter au type d'original.

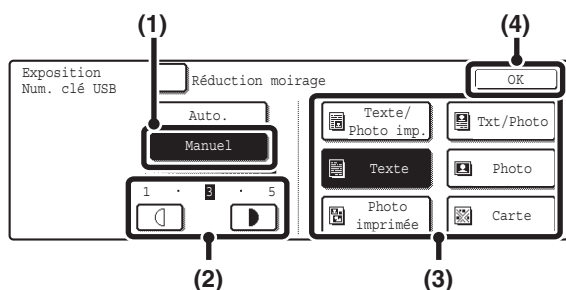
1





Affichez l'écran de réglage de l'exposition.



- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Exposition].



2



Sélectionnez l'exposition et le mode d'exposition.

- (1) Appuyez sur la touche [Manuel].
- (2) Ajustez l'exposition à l'aide des touches  .

Lorsque l'exposition est en mode [Auto.], les touches   ne peuvent pas être utilisées.

L'exposition devient plus foncée lorsque vous appuyez sur la touche  et plus claire lorsque vous appuyez sur la touche .

Pour revenir au réglage automatique de l'exposition, appuyez sur la touche [Auto.].

- (3) Sélectionnez le mode d'exposition.
Appuyez sur la touche correspondant au type d'original.
- (4) Appuyez sur la touche [OK].



- Lorsque l'exposition est en mode [Auto.], les modes [Photo], [Photo imprimée] et [Carte] n'apparaissent pas.
- Pour réduire l'effet moiré quand vous numérisez des documents imprimés, cochez la case [Réduction moirage] ☒.



Si vous utilisez la vitre d'exposition pour numériser plusieurs pages, vous pouvez modifier les paramètres d'exposition chaque fois que vous changez de page. Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous ne pouvez plus modifier l'exposition une fois que la numérisation a commencé. (Cependant, en mode "Construc. de travail", l'exposition peut être modifiée chaque fois qu'un nouveau jeu d'originaux est inséré.)



Réglages système (Administrateur) : Réglages exposition par défaut
Cette fonction permet de modifier le réglage par défaut de l'exposition.

Comment choisir l'exposition

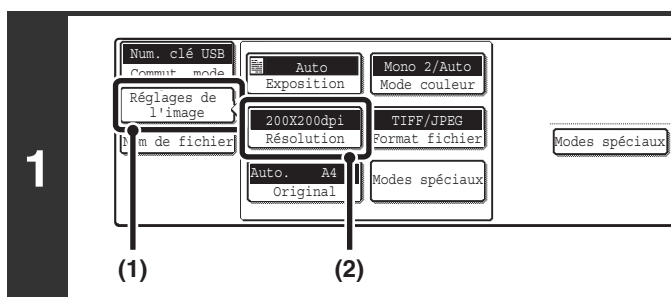
Exposition		Quand sélectionner ce réglage
Auto.		Ce réglage ajuste automatiquement l'exposition au niveau des parties claires et foncées de l'original.
Manuel	1 à 2	Sélectionnez ce réglage lorsque l'original contient du texte foncé.
	3	Sélectionnez ce réglage pour un original normal (ni sombre ni clair).
	4 à 5	Sélectionnez ce réglage lorsque l'original contient principalement du texte trop clair.

Comment choisir le mode d'exposition

Réglage	Description
Texte/Photo imp.	Ce mode fournit le meilleur équilibre possible pour numériser un original contenant à la fois du texte et des photos imprimées, comme un magazine ou un catalogue.
Txt/Photo	Ce mode fournit le meilleur équilibre possible pour numériser un original contenant à la fois du texte et des photos, comme un document avec du texte et une photo collée.
Texte	Utilisez ce mode pour les documents habituels avec du texte.
Photo	Utilisez ce mode pour numériser des photos.
Photo imprimée	Ce mode est recommandé pour numériser des photos imprimées, comme des photos de magazine ou de catalogue.
Carte	Ce mode est recommandé pour numériser les ombres et les détails précis que l'on trouve dans la plupart des cartes.

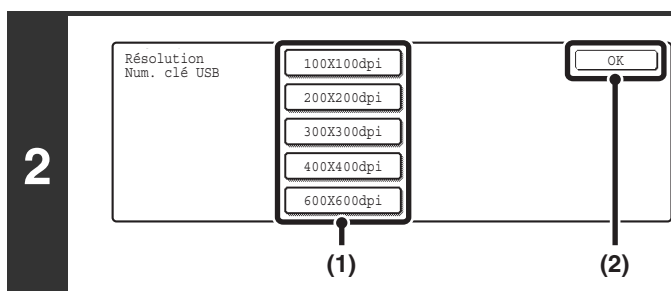
MODIFIER LA RESOLUTION

Vous pouvez sélectionner le paramètre de résolution.



Affichez l'écran de réglage de la résolution.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Résolution].





Sélectionnez la résolution.

- (1) Appuyez sur la touche correspondant à la résolution de votre choix.
- (2) Appuyez sur la touche [OK].

Comment choisir la résolution

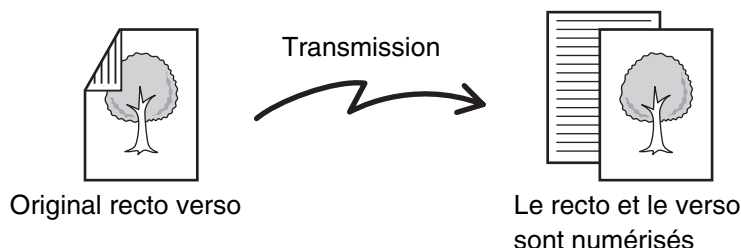
En cas de numérisation d'un document habituel avec du texte, une résolution de 200X200dpi suffit pour créer une image lisible. En cas de numérisation d'une photo ou d'une illustration, un réglage haute résolution (comme 600X600dpi) produira une image claire et nette. Remarque : Le réglage haute résolution produit un fichier plus volumineux et la transmission risque d'échouer s'il n'y a pas d'espace suffisant sur la clé USB. Dans ce cas, réduisez la taille du fichier image (par exemple en réduisant le nombre de pages numérisées).

 Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous ne pouvez plus modifier la résolution une fois que la numérisation a commencé. Cependant, lorsque la vitre d'exposition ou le mode spécial "Construc. de travail" est utilisé, la résolution peut être modifiée chaque fois qu'un nouvel original ou qu'un nouveau jeu d'originaux est inséré.

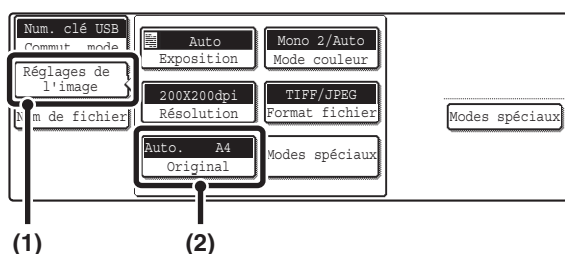
 **Réglages système (Administrateur) : Réglage de la résolution initiale**
Cette fonction permet de modifier le réglage par défaut de la résolution.

NUMERISER AUTOMATIQUEMENT LES DEUX FACES D'UN ORIGINAL (Original recto verso)

Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents pour numériser automatiquement les deux faces d'un original.



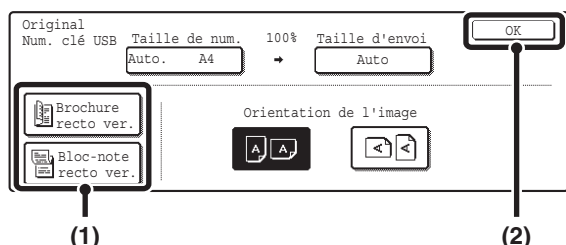
1



Affichez l'écran de réglage de l'original.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Original].

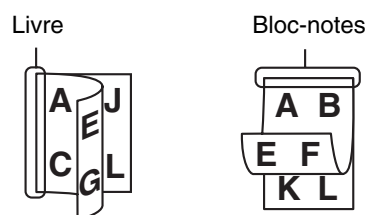
2



Spécifiez si la reliure de l'original recto verso est de style livre ou bloc-notes.

- (1) Appuyez sur la touche [Brochure recto ver.] ou [Bloc-note recto ver.].

Les livres et les blocs-notes sont reliés comme suit.



- (2) Appuyez sur la touche [OK].



Pour annuler la numérisation recto verso, appuyez sur la touche en surbrillance de façon à ce que la surbrillance disparaisse.

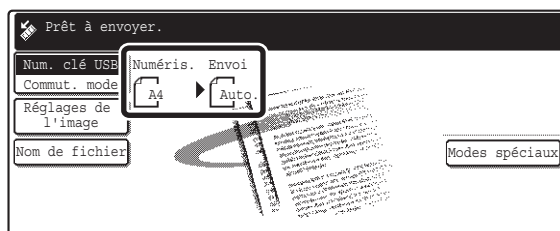


La fonction numérisation recto verso est désactivée automatiquement dès que la numérisation et la transmission sont terminées.

DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION ET LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL (Agrandir/Réduire)

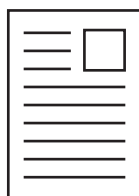
Lorsque vous placez l'original, sa taille est automatiquement détectée et affichée sur l'écran initial.

La taille de l'original placé dans la machine est la taille de numérisation et la taille à transmettre est la taille d'envoi.



Sur l'écran ci-dessus, la taille de numérisation (taille de l'original) est le format A4 (8-1/2" x 11") et la taille d'envoi est automatique. Si, par exemple, la taille de numérisation est le format A4 (8-1/2" x 11") et la taille d'envoi le format B5 (5-1/2" x 8-1/2"), l'image est réduite avant la transmission.

"Taille de num."



A4 (8-1/2" x 11")

"Taille d'envoi"
est sur B5
(5-1/2" x 8-1/2")

Transmission



L'image est réduite au
format B5 (5-1/2" x 8-1/2")
avant la transmission



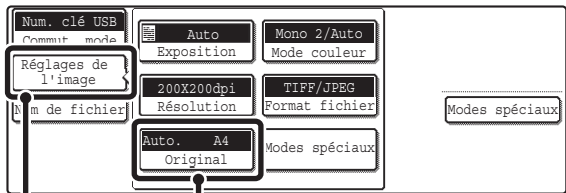
- Seuls les formats d'originaux standard peuvent être détectés automatiquement.
- Si le format de l'original n'est pas standard vous devez définir manuellement la taille de numérisation.

DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION DE L'ORIGINAL

Si le format de l'original n'est pas standard ou si vous souhaitez modifier la taille de numérisation, appuyez sur la touche [Original] pour spécifier la taille manuellement. Placez l'original sur le plateau du chargeur de documents ou sur la vitre d'exposition puis suivez les étapes suivantes.

Spécifier la taille en sélectionnant le format papier

1



(1) (2)

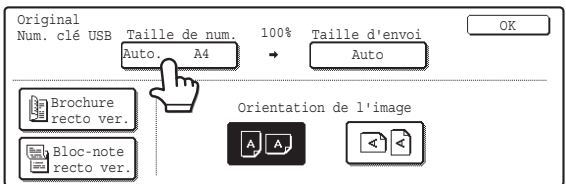
Affichez l'écran de réglage de l'original.

(1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].

(2) Appuyez sur la touche [Original].

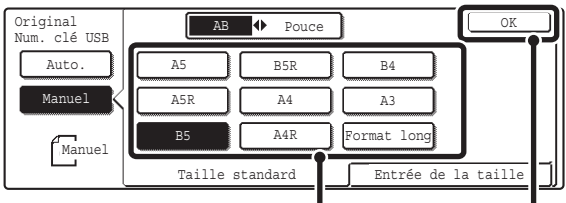
Le format détecté apparaît en haut de la touche [Original].

2



Appuyez sur la touche [Taille de num.].

3



(1) (2)

Spécifiez la taille de numérisation.

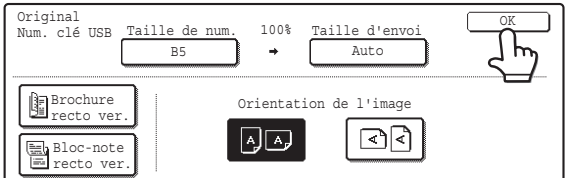
(1) Appuyez sur la touche du format approprié.

(2) Appuyez sur la touche [OK].



- Pour envoyer un original long, appuyez sur la touche [Format long]. Utilisez le chargeur automatique de documents pour la numérisation. (Lorsque le chargeur automatique de documents n'est pas installé, la touche [Format long] n'apparaît pas.) Longueur maximale pouvant être numérisée : 800 mm (31-1/2") (largeur maximale : 297 mm (11-5/8")).
- Pour spécifier la taille de numérisation en pouces, appuyez sur la touche [AB ◀ Pouce] pour mettre le côté [Pouce] en surbrillance, puis sélectionnez la taille.

4



Appuyez sur la touche [OK].



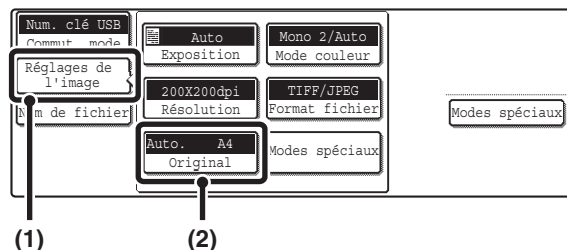
Si vous sélectionnez [Format long], le réglage de la numérisation recto verso et la taille d'envoi ne peuvent pas être modifiés. De plus, la numérisation s'effectue en mode Mono 2.

Spécifier la taille à l'aide de valeurs numériques.

Si vous souhaitez numériser un original dont le format n'est pas standard, comme une carte postale ou autre carte, suivez les étapes suivantes pour définir la taille de l'original.

La largeur peut être comprise entre 64 mm et 432 mm (2-1/2" à 17") et la longueur entre 64 mm et 297 mm (2-1/2" à 11-5/8").

1



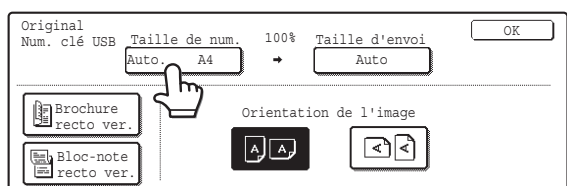
Affichez l'écran de réglage de l'original.

(1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].

(2) Appuyez sur la touche [Original].

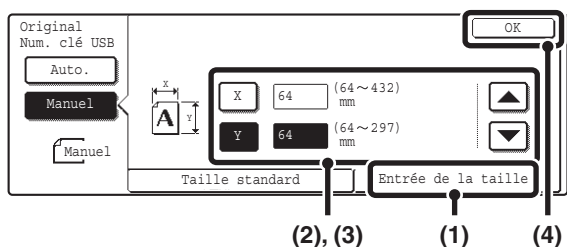
Le format détecté apparaît en haut de la touche [Original].

2



Appuyez sur la touche [Taille de num.].

3



Entrez la taille de numérisation.

(1) Appuyez sur l'onglet [Entrée de la taille].

(2) Appuyez sur la touche [X] et entrez la dimension horizontale à l'aide des touches \downarrow \uparrow .

(3) Appuyez sur la touche [Y] et entrez la dimension verticale à l'aide des touches \downarrow \uparrow .

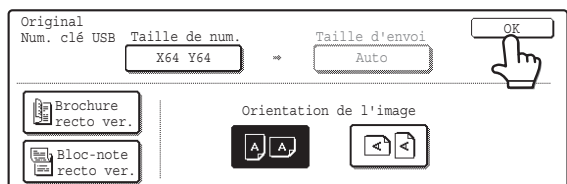
(4) Appuyez sur la touche [OK].



Réglages système (Administrateur) : Réglage du détecteur de format des originaux

Cette fonction permet de définir l'unité de saisie de la taille en "mm" ou en "pouces".

4



Appuyez sur la touche [OK].

La taille spécifiée apparaît sur la touche [Taille de num.].



- La taille d'envoi ne peut pas être spécifiée si vous avez utilisé des valeurs numériques pour définir la taille de numérisation.
- Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous pouvez numériser un original de plus de 432 mm (17") de long (jusqu'à 800 mm (31-1/2")). Pour numériser un original long, appuyez sur l'onglet [Taille standard] à l'étape 3 puis appuyez sur la touche [Format long].

 [Spécifier la taille en sélectionnant le format papier](#) (page 55)

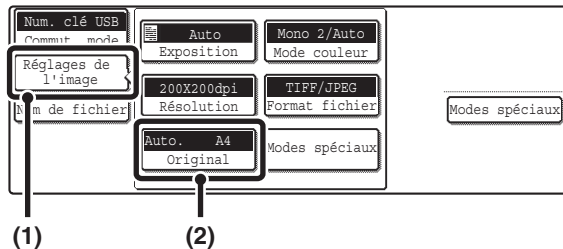
DEFINIR LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL

Spécifiez un format papier comme taille d'envoi. Si vous sélectionnez une taille d'envoi supérieure à la taille de numérisation, l'image est agrandie. Si vous sélectionnez une taille d'envoi inférieure à la taille de numérisation, l'image est réduite.



La taille d'envoi ne peut pas être spécifiée si vous avez sélectionné le paramètre [Format long] ou utilisé des valeurs numériques pour définir la taille de numérisation.

1

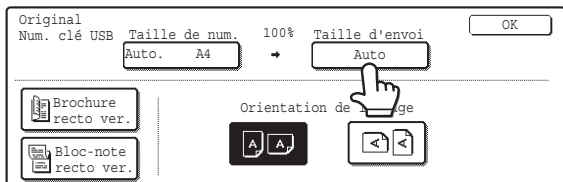


Affichez l'écran de réglage de l'original.

(1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].

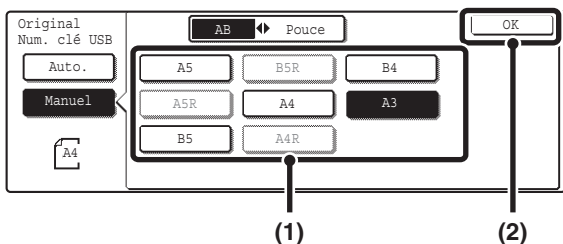
(2) Appuyez sur la touche [Original].

2



Appuyez sur la touche [Taille d'envoi].

3



Spécifiez la taille d'envoi.

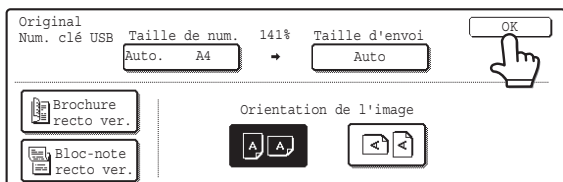
(1) Appuyez sur la touche correspondant à la taille d'envoi de votre choix.

(2) Appuyez sur la touche [OK].



- Les tailles d'envoi qui ne peuvent pas être utilisées sont grisées et ne peuvent pas être sélectionnées.
- Pour spécifier la taille d'envoi en pouces, appuyez sur la touche [AB ◀ Pouce] pour mettre le côté [Pouce] en surbrillance, puis sélectionnez la taille.

4



Appuyez sur la touche [OK].

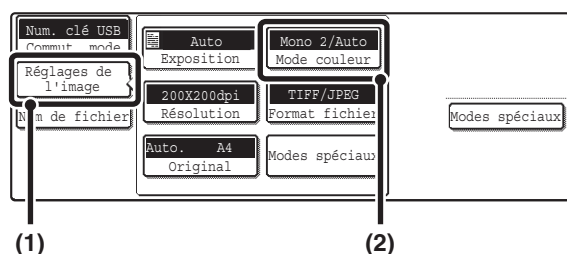
Le taux de réduction ou d'agrandissement de l'original apparaît entre les champs "Taille de num." et "Taille d'envoi".

MODIFIER LE MODE COULEUR

Cette procédure permet de modifier le mode couleur utilisé pour numériser l'original lorsque la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●) est activée.

Touche	Mode	Méthode de numérisation
Touche [COULEUR]	Auto	La machine détecte si l'original est en couleur ou en noir et blanc et sélectionne automatiquement la numérisation couleur ou noir et blanc (Mono 2 ou Niveaux gris).
	Couleur	L'original est numérisé en couleur. Ce mode est recommandé pour les originaux en couleur comme les catalogues.
Touche [NOIR ET BLANC]	Mono 2	Les couleurs de l'original sont numérisées en noir ou blanc. Ce mode est recommandé pour les originaux qui contiennent uniquement du texte.
	Niveaux gris	Les couleurs de l'original sont numérisées en niveaux de gris.

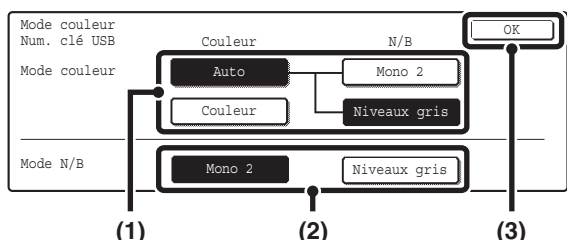
1



Affichez l'écran du mode couleur.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Mode couleur].

2



Sélectionnez le mode couleur.

- (1) Appuyez sur la touche du mode à utiliser lorsque la touche [COULEUR] (●●●●) est activée.
Vous pouvez définir si la numérisation en noir et blanc a lieu en mode Mono 2 ou Niveaux gris lorsque [Auto] est sélectionné et que l'original en noir et blanc est numérisé. Notez que si JPEG est sélectionné comme format de fichier, la numérisation s'effectue en niveaux de gris.
- (2) Appuyez sur la touche du mode à utiliser lorsque la touche [NOIR ET BLANC] (○●) est activée.
- (3) Appuyez sur la touche [OK].



• Réglages système (Administrateur) : Réglages du mode couleur par défaut

Vous pouvez modifier le mode couleur par défaut.

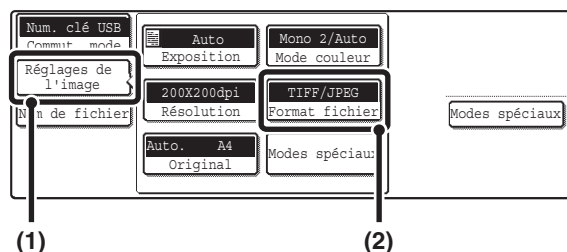
• Réglages système (Administrateur) : Désactiver change. du réglage N/B en mode auto

Empêche la sélection du réglage de numérisation de l'original en noir et blanc lorsque [Auto] est sélectionné pour le mode couleur.

MODIFIER LE FORMAT DE FICHIER

Le format de fichier (type de fichier et méthode/taux de compression) utilisé pour envoyer une image numérisée peut être modifié au moment de la transmission. De plus, si les originaux numérisés sont divisés en plusieurs fichiers, vous pouvez modifier le nombre de pages par fichier.

1

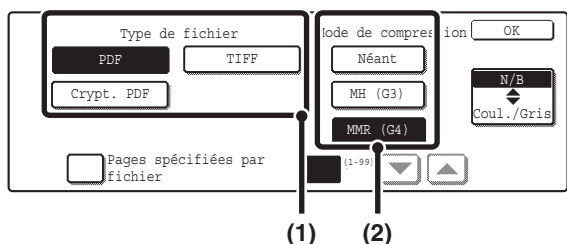


Affichez l'écran de réglage du format de fichier.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Format fichier].

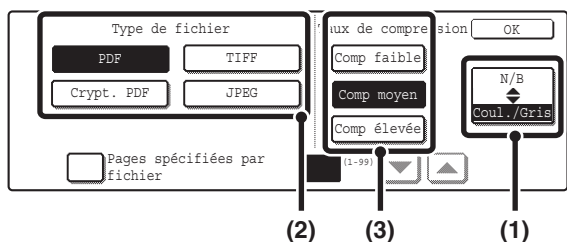
Définissez le format.

● Numériser en mode Mono 2



- (1) Sélectionnez le type de fichier.
- (2) Sélectionnez la méthode de compression.

2



● Numériser en couleur/niveaux de gris

- (1) Appuyez sur la touche indiquée pour sélectionner le mode [Coul./Gris].

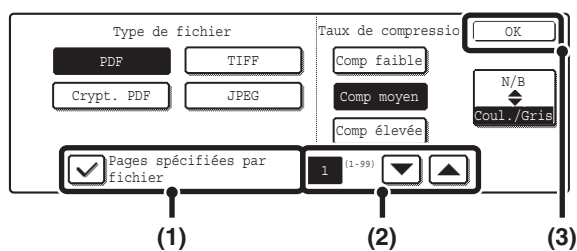
Lorsque la touche [Coul./Gris] est en surbrillance, cela signifie que le mode [Coul./Gris] est activé.

- (2) Sélectionnez le type de fichier.
- (3) Sélectionnez le taux de compression.

Une compression importante permet de réduire la taille du fichier mais altère légèrement la qualité de l'image.



- Lorsque cet écran est affiché, l'écran de réglage du mode [N/B] apparaît automatiquement.
- Le format configuré pour le mode [N/B] est le format de fichier utilisé lorsque la touche [NOIR ET BLANC] (○●) est sélectionnée avec le Mode N/B sur [Mono 2].
- Le format configuré pour le mode [Coul./Gris] est le format de fichier utilisé lorsque la touche [COULEUR] (○○●●) est sélectionnée ou lorsque la touche [NOIR ET BLANC] (○●) est sélectionnée avec le Mode N/B sur [Niveaux gris].
- Les types de fichier des modes [N/B] et [Coul./Gris] sont liés. Ils ne peuvent pas être définis indépendamment. (Lorsque le format [JPEG] est sélectionné pour le mode [Coul./Gris], [TIFF] est automatiquement sélectionné pour le mode [N/B].)



Pour modifier le nombre de pages par fichier, entrez le nombre de pages puis quittez l'écran de réglage du format.

- (1) Cochez la case [Pages spécifiées par fichier] ☒.
- (2) Définissez le nombre de pages par fichier à l'aide des touches .
- (3) Appuyez sur la touche [OK].



- Si la case [Pages spécifiées par fichier] ☐ n'est pas cochée, cela signifie qu'un seul fichier est créé pour l'ensemble des pages numérisées.
- Lorsque la fonction [Pages spécifiées par fichier] est sélectionnée, des numéros consécutifs sont ajoutés au nom des fichiers créés.
- Lorsque le format [JPEG] est sélectionné, un fichier est créé pour chaque page (vous ne pouvez pas créer un seul fichier pour plusieurs pages). Par conséquent, la case [Pages spécifiées par fichier] n'apparaît pas.



Si le format [Crypt. PDF] est sélectionné, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche [DEPART] pour lancer la numérisation et la transmission.

Appuyez sur la touche [Entrée] pour ouvrir l'écran du clavier. Entrez le mot de passe (jusqu'à 32 caractères) puis appuyez sur la touche [OK]. La numérisation et la transmission commencent.



Réglages système (Administrateur) : Réglage du format de fichier initial

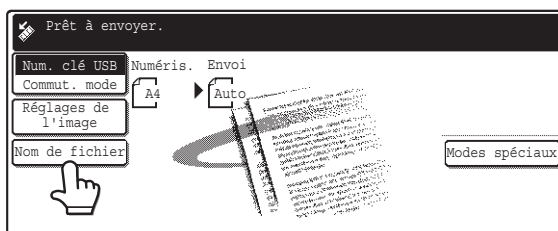
Cette fonction définit le paramètre du format de fichier par défaut pour la transmission scanner.

ENTRER LE NOM DE FICHIER

Vous pouvez entrer directement le nom du fichier lorsque vous effectuez une numérisation.



Si le nom du fichier n'est pas modifié, la machine utilise les réglages de la page Web.




Appuyez sur la touche [Nom de fichier]. Un écran de saisie de texte apparaît. Entrez le nom du fichier puis appuyez sur la touche [OK]. Vous pouvez entrer jusqu'à 54 caractères. Pour savoir comment entrer le texte, référez-vous au chapitre "6. SAISIE DE TEXTE" du guide de l'utilisateur.

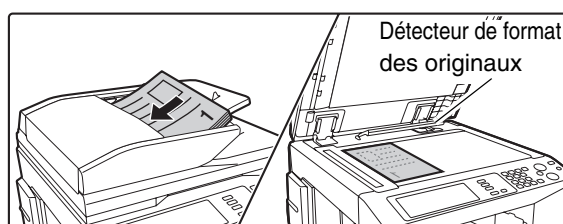


Le nom de fichier entré apparaît au-dessous de la touche [Nom de fichier] dans l'écran initial.

5 TRANSMISSION DE BASE EN MODE I-FAX


ENVOYER UNE TELECOPIE EN MODE I-FAX




 Lorsqu'une adresse par défaut est configurée dans "Réglage de l'adresse par défaut" dans les réglages système (administrateur), vous ne pouvez pas changer le mode ni la destination, ni ajouter de nouvelles destinations. Pour passer en mode I-Fax, appuyez sur la touche [Annuler] dans l'écran tactile, puis suivez les étapes ci-dessous.



Placez l'original.

Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

 Ne placez aucun objet sous le détecteur de format des originaux. Le fait de fermer le chargeur automatique de documents alors qu'un objet est posé dessous risque d'endommager la plaque du détecteur et d'empêcher la détection correcte du format.

 Placez les originaux au format A5 (5-1/2" x 8-1/2") en orientation portrait (verticale) (). Si vous les placez en orientation paysage (horizontale) (), le format ne sera pas détecté correctement. Pour un original au format A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), entrez le format manuellement.

• Rotation de l'image

Les originaux au format A4, B5R et A5R (8-1/2" x 11" et 5-1/2" x 8-1/2"R) subissent une rotation de 90° et sont transmis comme un document A4R, B5 ou A5 (8-1/2" x 11"R ou 5-1/2" x 8-1/2"). (Il n'est pas possible de faire pivoter les originaux A4R, B5 et A5 (8-1/2" x 11"R et 5-1/2" x 8-1/2") lors de la transmission.)



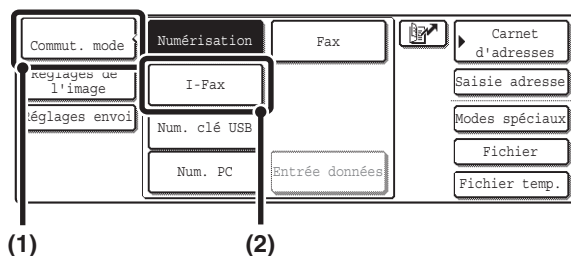
• Les originaux ne peuvent pas être numérisés successivement à partir du chargeur automatique de documents et de la vitre d'exposition en une seule transmission.

Réglages système (Administrateur) : Réglage de la rotation lors de l'envoi

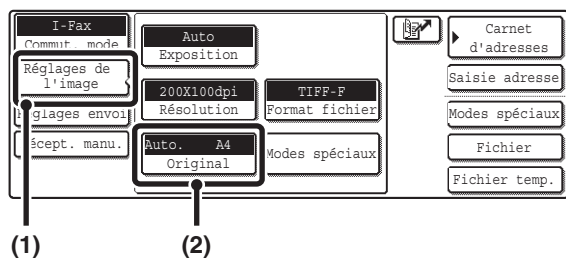
Cette fonction permet de définir si une image numérisée doit subir ou non une rotation avant la transmission. Réglage par défaut : rotation d'un document A4 (8-1/2" x 11") en A4R (8-1/2" x 11"R) et rotation d'un document B5R ou A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) en B5 ou A5 (5-1/2" x 8-1/2").

Passez en mode I-Fax.

- (1) Appuyez sur la touche [Comm. mode].
- (2) Appuyez sur la touche [I-Fax].



3



Affichez l'écran de réglage de l'original.

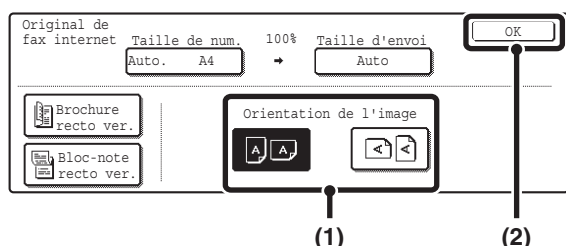
- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Original].



La configuration en cours des touches [Exposition], [Résolution], [Original] et [Format fichier] apparaît en haut de chaque touche. Appuyez sur chaque touche pour changer sa configuration.

MODIFIER L'EXPOSITION (page 65), **MODIFIER LA RESOLUTION** (page 66), **NUMERISER AUTOMATIQUEMENT LES DEUX FACES D'UN ORIGINAL (Original recto verso)** (page 67), **DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION ET LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL (Agrandir/Réduire)** (page 68), **MODIFIER LE FORMAT DE FICHIER** (page 72), **7. FONCTIONS UTILES** (page 83)

4



Spécifiez l'orientation de l'original.

Lorsque vous spécifiez l'orientation de l'image à transmettre, spécifiez l'orientation de l'original placé à l'étape 1.

- (1) Appuyez sur la touche correspondant à l'orientation de votre choix.

Si l'original est orienté vers le haut, appuyez sur la touche . Si l'original est orienté vers la gauche, appuyez sur la touche .

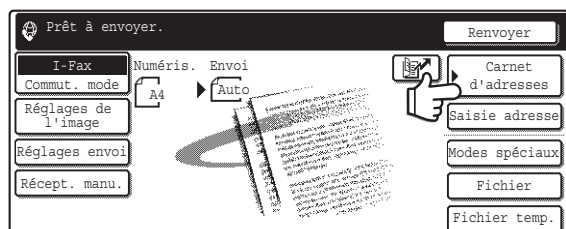
- (2) Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran de l'étape 3. Appuyez sur la touche [Réglages de l'image] pour fermer le menu.



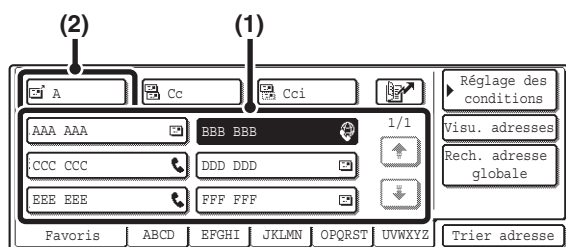
Par défaut, l'orientation de l'original est . Si l'original a été placé vers le haut, vous pouvez passer cette étape.

5



Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

6



Spécifiez la destination.

- (1) Appuyez sur la touche correspondant à la destination de votre choix.

L'icône apparaît sur les touches mémorisées contenant des adresses I-Fax.

- (2) Appuyez sur la touche [A].

La destination est enregistrée.



- Si après avoir sélectionné une touche mémorisée l'écran change sans que vous ayez appuyé sur la touche [A], cela signifie que la destination a été enregistrée automatiquement.
- Au lieu de sélectionner une touche mémorisée, vous pouvez également spécifier une destination en entrant l'adresse manuellement ou bien en la sélectionnant à partir d'un carnet d'adresses global. Pour plus d'informations, référez-vous au chapitre "2. ENTREE DES DESTINATIONS" (page 19).

7

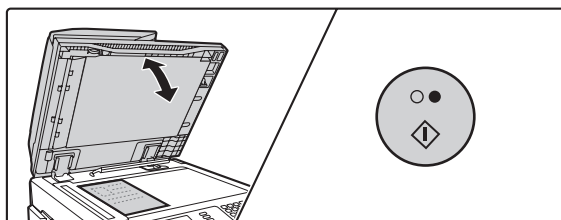


Appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●).

La numérisation commence.

- Si l'original est placé sur la vitre d'exposition, la touche [Fin lecture] apparaît sur l'écran tactile. Si l'original est placé sur la vitre d'exposition, la touche [Fin lecture] apparaît sur l'écran tactile. Pour numériser un seul original, passez à l'étape 9. Pour numériser plusieurs originaux, passez à l'étape suivante.
- Si l'original a été placé sur le plateau du chargeur de documents, un bip retentit lorsque la numérisation est terminée et que la transmission va commencer.

8



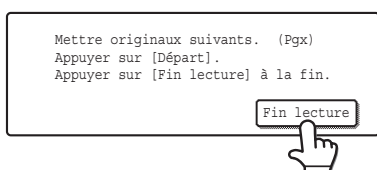
Si l'original était placé sur la vitre d'exposition, remplacez-le par l'original suivant puis appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●).

Répétez l'opération jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.



Vous pouvez modifier l'exposition, la résolution et le format de numérisation/d'envoi de chaque page numérisée.

9



Appuyez sur la touche [Fin lecture].

Un bip retentit pour signaler que l'opération est terminée. Ouvrez le chargeur automatique de documents et retirez l'original.



Si aucune action n'est effectuée au bout d'une minute après affichage de l'écran de confirmation, la numérisation s'arrête automatiquement et la transmission est mise en attente.



- Quand tous les originaux ont été numérisés, le message "Travail enregistré." s'affiche avec un numéro de contrôle du travail. Ce numéro permet de retrouver le travail dans le rapport de transaction ou dans le rapport d'activité d'envoi d'image. Dans le cas d'une diffusion, ce numéro apparaît également dans la touche correspondante sur l'écran d'état des travaux. Il est donc utile de noter ce numéro pour vérifier le résultat.
- Si la mémoire sature pendant que les originaux sont en cours de numérisation, un message s'affiche et la numérisation s'arrête.
- **Enregistrement d'une signature électronique**
Vous pouvez ajouter automatiquement un texte prédéfini à la fin des courriers électroniques sous forme de signature électronique. Cette fonction est utile lorsque vous souhaitez qu'un règlement d'entreprise ou un autre texte prédéfini apparaisse en bas des courriers électroniques. Pour enregistrer le texte de la signature électronique, cliquez sur [Réglages d'application], puis sur [Réglages scanner réseau] dans le menu de la page Web. (Les droits administrateur sont obligatoires.) Vous pouvez entrer 900 caractères maximum. (La signature électronique n'est pas comprise dans le nombre de caractères maximum pouvant être entrés dans le courrier électronique.) Utilisez "Pré-réglage de signature du courrier électronique" dans les réglages système (administrateur) pour spécifier si une signature électronique est ajoutée ou non.



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻) pour annuler l'opération.



• Réglages système (Administrateur) : Réglages d'envoi i-fax

Cette fonction permet de sélectionner les paramètres de transmission par I-Fax, tels que la réception d'un rapport, le réglage de la rotation, les restrictions concernant la taille des fichiers et les informations à envoyer sur l'expéditeur.

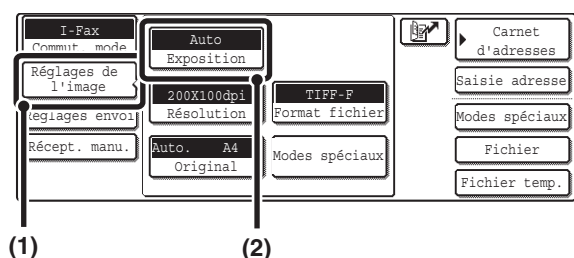
• Réglages système (administrateur) : Pré-réglage de signature du courrier électronique

Utilisez cette fonction pour spécifier si une signature électronique est ajoutée ou non à la fin des courriers électroniques. Par défaut, aucune signature électronique n'est ajoutée.

MODIFIER L'EXPOSITION

Vous pouvez modifier l'exposition pour l'adapter à la clarté de l'original.

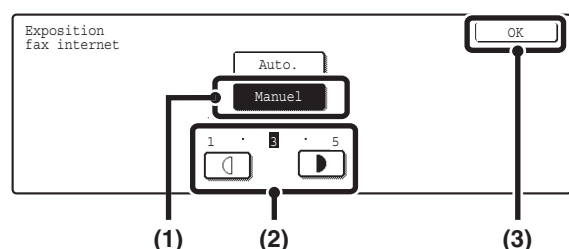
1



Affichez l'écran de réglage de l'exposition.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Exposition].

2



Sélectionnez l'exposition.

- (1) Appuyez sur la touche [Manuel].
- (2) Ajustez l'exposition à l'aide des touches .

Lorsque l'exposition est en mode [Auto.], les touches ne peuvent pas être utilisées.

L'exposition devient plus foncée lorsque vous appuyez sur la touche et plus claire lorsque vous appuyez sur la touche .

Pour revenir au réglage automatique de l'exposition, appuyez sur la touche [Auto.].

- (3) Appuyez sur la touche [OK].



Si vous utilisez la vitre d'exposition pour numériser plusieurs pages, vous pouvez modifier les paramètres d'exposition chaque fois que vous changez de page. Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous ne pouvez plus modifier l'exposition une fois que la numérisation a commencé. (Cependant, en mode "Construc. de travail", l'exposition peut être modifiée chaque fois qu'un nouveau jeu d'originaux est inséré.)



Réglages système (Administrateur) : Réglages exposition par défaut
Cette fonction permet de modifier le réglage par défaut de l'exposition.

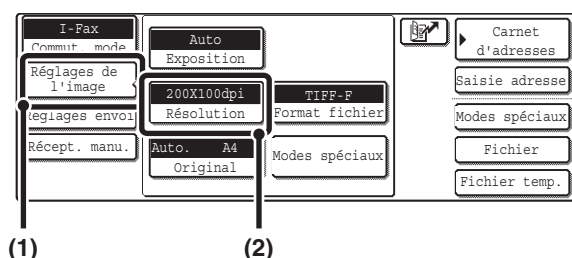
Comment choisir l'exposition

Exposition		Quand sélectionner ce réglage
Auto.		Ce réglage ajuste automatiquement l'exposition au niveau des parties claires et foncées de l'original.
Manuel	1 à 2	Sélectionnez ce réglage lorsque l'original contient du texte foncé.
	3	Sélectionnez ce réglage pour un original normal (ni sombre ni clair).
	4 à 5	Sélectionnez ce réglage lorsque l'original contient principalement du texte trop clair.

MODIFIER LA RESOLUTION

Vous pouvez sélectionner le paramètre de résolution.

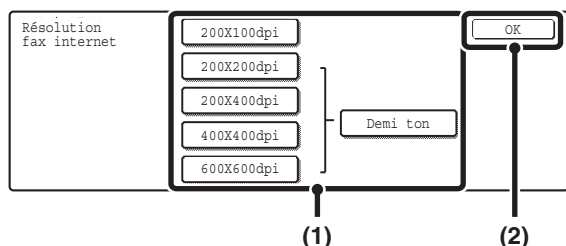
1



Affichez l'écran de réglage de la résolution.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Résolution].

2



Sélectionnez la résolution.

- (1) Appuyez sur la touche correspondant à la résolution de votre choix.
- (2) Appuyez sur la touche [OK].



Si une résolution autre que [200X100dpi] est sélectionnée, vous pouvez appuyer sur la touche [Demi ton] pour une image en demi-tons. Si l'original contient beaucoup de niveaux clair et foncé, comme une photo ou une illustration en couleur, la fonction demi-tons permet d'obtenir une image plus belle qu'avec une transmission normale.

Comment choisir la résolution

Pour les originaux ordinaires contenant du texte, une résolution de 200X100dpi suffit pour créer une image lisible. Pour les photos et les illustrations, un réglage haute résolution (600X600dpi, etc.) ou demi-tons produira une image bien nette. Toutefois, si un réglage haute résolution ou demi-tons est sélectionné, le fichier est plus volumineux, et en cas de fichier trop volumineux, la transmission peut ne pas réussir. Dans ce cas, réduisez le nombre de pages numérisées ou prenez des mesures pour réduire la taille du fichier.



- Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous ne pouvez plus modifier la résolution une fois que la numérisation a commencé. Cependant, lorsque la vitre d'exposition ou le mode spécial "Construc. de travail" est utilisé, la résolution peut être modifiée chaque fois qu'un nouvel original ou qu'un nouveau jeu d'originaux est inséré.
- Si le format [TIFF-S] est sélectionné, vous pouvez appuyer uniquement sur les touches [200X100dpi] et [200X200dpi].

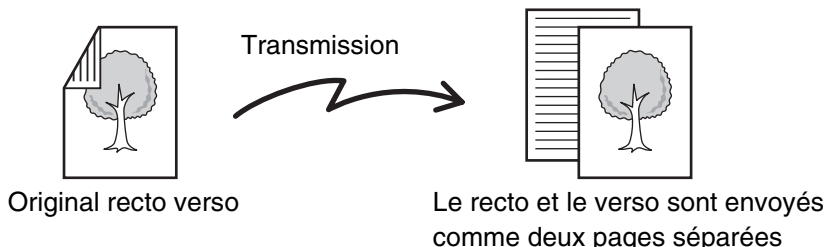


Réglages système (Administrateur) : Réglage de la résolution initiale

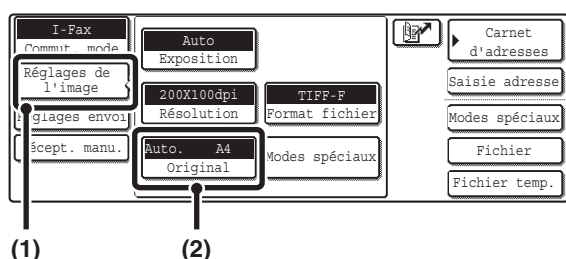
Cette fonction permet de modifier le réglage par défaut de la résolution.

NUMERISER AUTOMATIQUEMENT LES DEUX FACES D'UN ORIGINAL (Original recto verso)

Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents pour numériser automatiquement les deux faces d'un original recto verso.



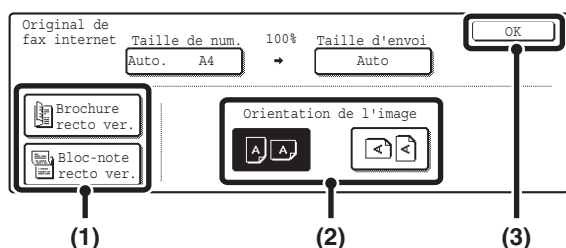
1



Affichez l'écran de réglage de l'original.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Original].

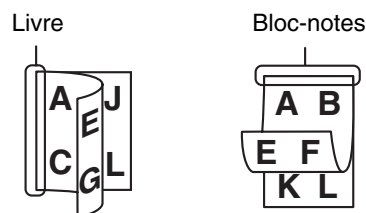
2



Spécifiez si la reliure de l'original recto verso est de style livre ou bloc-notes, ainsi que l'orientation dans laquelle l'original est placé.

- (1) Appuyez sur la touche [Brochure recto ver.] ou [Bloc-note recto ver.].

Les livres et les blocs-notes sont reliés comme suit.



- (2) Appuyez sur la touche "Orientation de l'image" avec la même orientation que l'image de l'original.

Si le réglage est incorrect, il se peut que l'image transmise soit inappropriée.

- (3) Appuyez sur la touche [OK].



Pour annuler la numérisation recto verso, appuyez sur la touche en surbrillance de façon à ce que la surbrillance disparaisse.

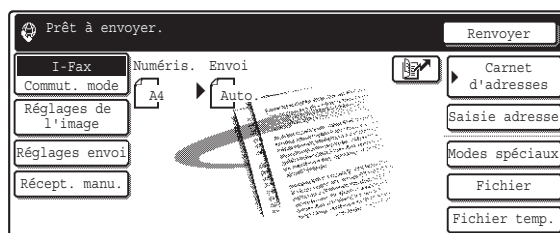


La fonction numérisation recto verso est désactivée automatiquement dès que la transmission par I-Fax est terminée.

DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION ET LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL (Agrandir/Réduire)

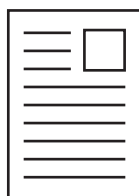
Lorsque vous placez l'original, sa taille est automatiquement détectée et affichée sur l'écran initial.

La taille de l'original placé dans la machine est la taille de numérisation et la taille à transmettre est la taille d'envoi.



Sur l'écran ci-dessus, la taille de numérisation (taille de l'original) est le format A4 (8-1/2" x 11") et la taille d'envoi est automatique. Si, par exemple, la taille de numérisation est le format A4 (8-1/2" x 11") et la taille d'envoi le format B5 (5-1/2" x 8-1/2"), l'image est réduite avant la transmission.

"Taille de num."



A4 (8-1/2" x 11")

"Taille d'envoi"
est sur B5
(5-1/2" x 8-1/2")

Transmission



L'image est réduite au
format B5 (5-1/2" x 8-1/2")
avant la transmission



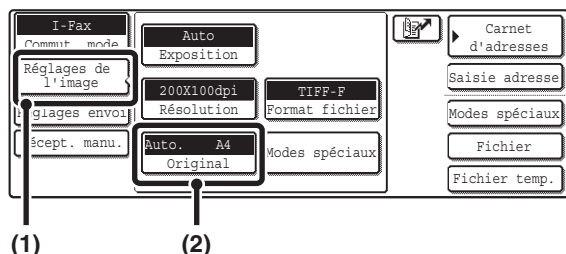
- Seuls les formats d'originaux standard peuvent être détectés automatiquement.
- Si le format de l'original n'est pas standard vous devez définir manuellement la taille de numérisation.

DEFINIR LA TAILLE DE NUMERISATION DE L'ORIGINAL

Si le format de l'original n'est pas standard ou si vous souhaitez modifier la taille de numérisation, appuyez sur la touche [Original] pour spécifier la taille manuellement. Placez l'original sur le plateau du chargeur de documents ou sur la vitre d'exposition puis suivez les étapes suivantes.

Spécifier la taille en sélectionnant le format papier

1



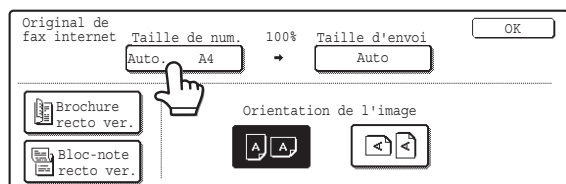
Affichez l'écran de réglage de l'original.

(1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].

(2) Appuyez sur la touche [Original].

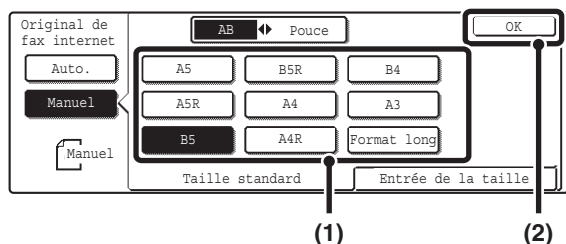
Le format détecté apparaît en haut de la touche [Original].

2



Appuyez sur la touche [Taille de num.].

3



Spécifiez la taille de numérisation.

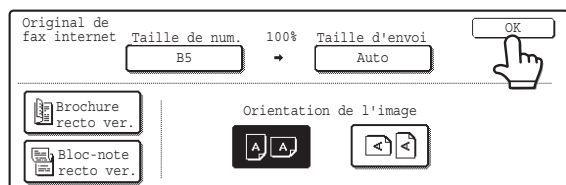
(1) Appuyez sur la touche du format approprié.

(2) Appuyez sur la touche [OK].



- Pour envoyer un original long, appuyez sur la touche [Format long]. Utilisez le chargeur automatique de documents pour la numérisation. (Lorsque le chargeur automatique de documents n'est pas installé, la touche [Format long] n'apparaît pas.) Longueur maximale pouvant être numérisée : 800 mm (31-1/2") (largeur maximale : 297 mm (11-5/8")).
- Pour spécifier la taille de numérisation en pouces, appuyez sur la touche [AB ◀ Pouce] pour mettre le côté [Pouce] en surbrillance, puis sélectionnez la taille.

4



Appuyez sur la touche [OK].



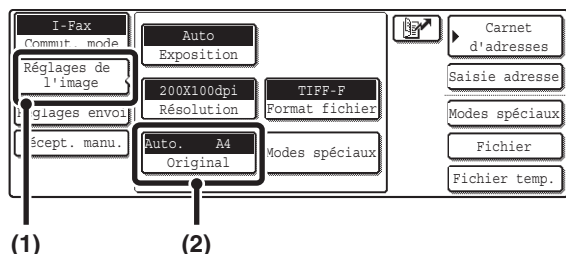
Si vous sélectionnez [Format long], le réglage de la numérisation recto verso et la taille d'envoi ne peuvent pas être modifiés.

Spécifier la taille à l'aide de valeurs numériques.

Si vous souhaitez numériser un original dont le format n'est pas standard, comme une carte postale ou autre carte, suivez les étapes suivantes pour définir la taille de l'original.

La largeur peut être comprise entre 64 mm et 432 mm (2-1/2" à 17") et la longueur entre 64 mm et 297 mm (2-1/2" à 11-5/8").

1



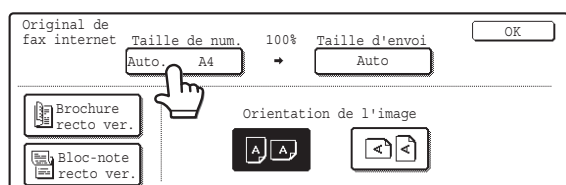
Affichez l'écran de réglage de l'original.

(1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].

(2) Appuyez sur la touche [Original].

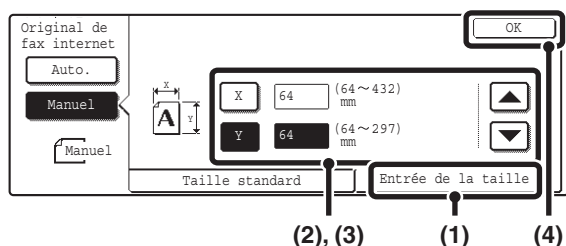
Le format détecté apparaît en haut de la touche [Original].

2



Appuyez sur la touche [Taille de num.].

3



Entrez la taille de numérisation.

(1) Appuyez sur l'onglet [Entrée de la taille].

(2) Appuyez sur la touche [X] et entrez la dimension horizontale à l'aide des touches .

(3) Appuyez sur la touche [Y] et entrez la dimension verticale à l'aide des touches .

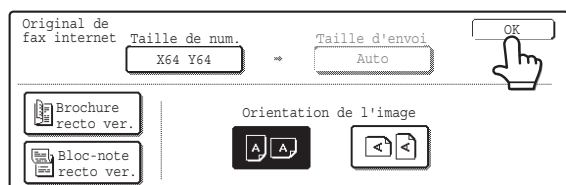
(4) Appuyez sur la touche [OK].



Réglages système (Administrateur) : Réglage du détecteur de format des originaux

Cette fonction permet de définir l'unité de saisie de la taille en "mm" ou en "pouces".

4



Appuyez sur la touche [OK].

La taille spécifiée apparaît sur la touche [Taille de num.].



- La taille d'envoi ne peut pas être spécifiée si vous avez utilisé des valeurs numériques pour définir la taille de numérisation.
- Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous pouvez numériser un original de plus de 432 mm (17") de long (jusqu'à 800 mm (31-1/2")). Pour numériser un original long, appuyez sur l'onglet [Taille standard] à l'étape 3 puis appuyez sur la touche [Format long].

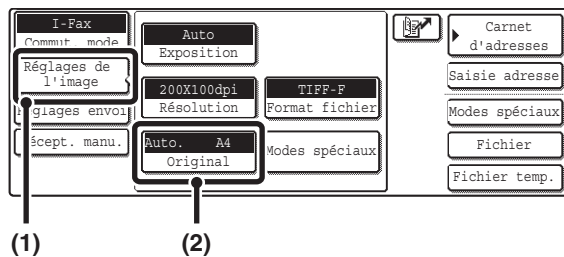
Spécifier la taille en sélectionnant le format papier (page 69)

DEFINIR LA TAILLE D'ENVOI DE L'ORIGINAL

Spécifiez un format papier comme taille d'envoi. Si vous sélectionnez une taille d'envoi supérieure à la taille de numérisation, l'image est agrandie. Si vous sélectionnez une taille d'envoi inférieure à la taille de numérisation, l'image est réduite.

- La taille d'envoi ne peut pas être spécifiée si vous avez sélectionné le paramètre [Format long] ou utilisé des valeurs numériques pour définir la taille de numérisation.
- La taille d'envoi ne peut pas être spécifiée si vous avez sélectionné le format [TIFF-S]. (La taille d'envoi est A4R (8-1/2" x 11"R).)

1

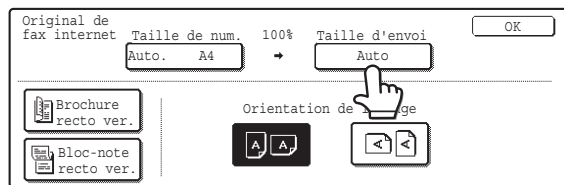


Affichez l'écran de réglage de l'original.

(1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].

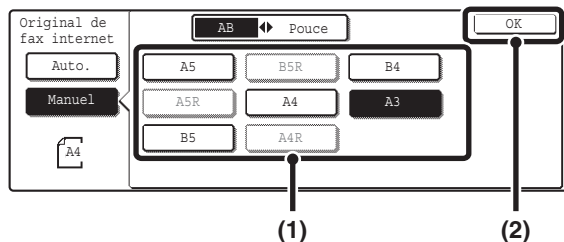
(2) Appuyez sur la touche [Original].

2



Appuyez sur la touche [Taille d'envoi].

3



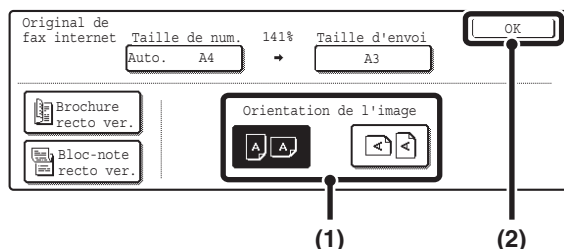
Spécifiez la taille d'envoi.

(1) Appuyez sur la touche correspondant à la taille d'envoi de votre choix.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

- Les tailles d'envoi qui ne peuvent pas être utilisées sont grisées et ne peuvent pas être sélectionnées.
- Pour spécifier la taille d'envoi en pouces, appuyez sur la touche [AB ◀ Pouce] pour mettre le côté [Pouce] en surbrillance, puis sélectionnez la taille.

4



Spécifiez l'orientation dans laquelle l'original est placé.

(1) Appuyez sur la touche "Orientation de l'image" avec la même orientation que l'image de l'original.

Si le réglage est incorrect lors de l'envoi de l'image avec un rapport modifié, il se peut que l'image transmise soit inappropriée.

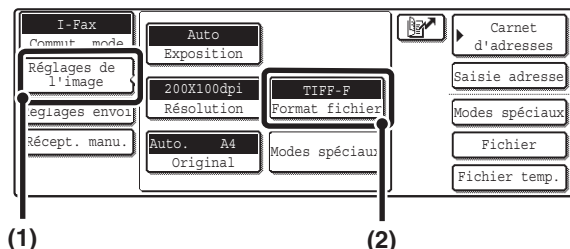
(2) Appuyez sur la touche [OK].

- Le taux de réduction ou d'agrandissement de l'original apparaît entre les champs "Taille de num." et "Taille d'envoi".

MODIFIER LE FORMAT DE FICHIER

Le format de fichier sélectionné pour envoyer un I-Fax est normalement [TIFF-F]. Si la machine de destination de l'I-Fax prend en charge uniquement le mode simple, suivez les étapes suivantes pour sélectionner [TIFF-S].

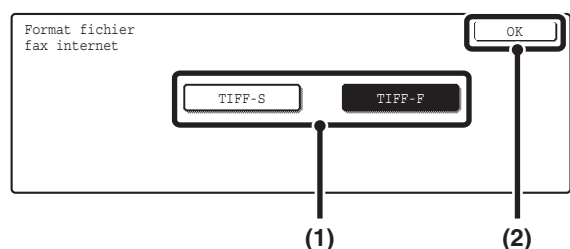
1



Affichez l'écran de réglage du format de fichier.

- (1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].
- (2) Appuyez sur la touche [Format fichier].

2



Sélectionnez le format de fichier.

- (1) Appuyez sur la touche correspondant au format de votre choix.
- (2) Appuyez sur la touche [OK].



Lorsque la touche [TIFF-S] est sélectionnée, les paramètres de transmission sont limités comme suit :

- Résolution : Les sélections disponibles sont [200X100dpi] et [200X200dpi]. Si vous sélectionnez [TIFF-S] après avoir sélectionné [200X400dpi], [400X400dpi] ou [600X600dpi], la résolution passe automatiquement sur [200X200dpi].
- Taille d'envoi : Toujours A4R (8-1/2" x 11"R). Si vous sélectionnez [TIFF-S] après avoir modifié la taille d'envoi, la taille d'envoi passe automatiquement sur A4R (8-1/2" x 11"R). Si vous numérisez un original supérieur au format A4 (8-1/2" x 11"), la taille est réduite automatiquement à A4R (8-1/2" x 11"R). Lorsque ce format est inclus dans une diffusion, l'image est transmise vers toutes les destinations au format A4R (8-1/2" x 11"R).
- Modes spéciaux : Lorsqu'un réglage du rapport est sélectionné et que le format de l'original est entré, Num. 2 pages, Card Shot, 2 en 1, et Original form. mix. ne sont pas disponibles.

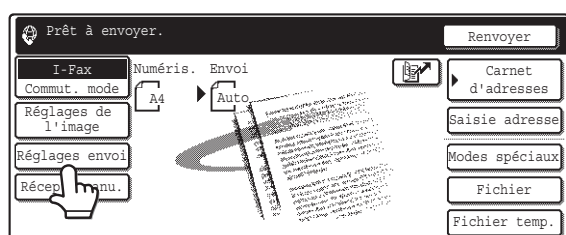
MODIFIER L'OBJET, LE NOM DU FICHIER ET LE CONTENU DU MESSAGE

Quand vous effectuez une transmission par I-Fax, vous pouvez modifier l'objet, le nom du fichier et le contenu du message. Vous pouvez sélectionner des éléments prédéfinis ou entrer directement le texte.



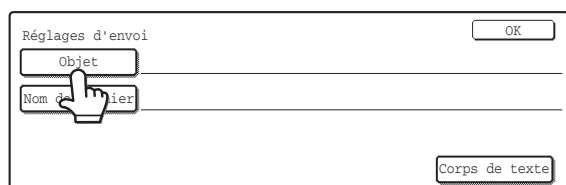
- Si l'objet et le nom du fichier ne sont pas modifiés, la machine utilise les réglages de la page Web.
- La sélection de l'objet, du nom de fichier et du message est configurée en cliquant sur [Réglages d'application], puis sur [Réglages scanner réseau] dans le menu de la page Web. (Les droits administrateur sont obligatoires.)
- Pour savoir comment entrer le texte, référez-vous au chapitre "6. SAISIE DE TEXTE" du guide de l'utilisateur.

1



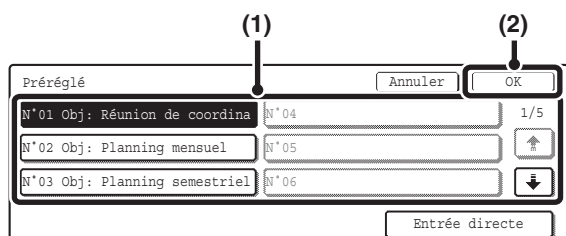
Appuyez sur la touche [Réglages envoi].

2



Pour modifier l'objet, appuyez sur la touche [Objet].

3



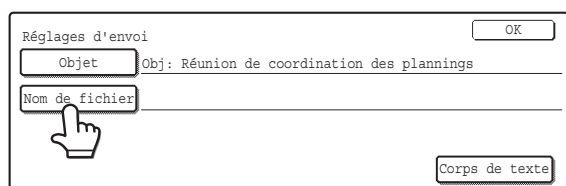
Entrez l'objet.

- (1) Appuyez sur une touche de texte prédéfini.
- (2) Appuyez sur la touche [OK].



- Si vous voulez entrer directement le texte, appuyez sur la touche [Entrée directe] pour ouvrir l'écran de saisie. Entrez le texte puis appuyez sur la touche [OK]. Vous pouvez entrer jusqu'à 54 caractères.
- Vous pouvez modifier le texte prédéfini d'une touche en appuyant sur cette touche puis sur [Entrée directe]. L'écran de saisie apparaît avec le texte prédéfini sélectionné. (Lorsqu'une destination est enregistrée à l'aide de la page Web, vous pouvez entrer 80 caractères maximum. Mais, seulement 54 caractères apparaîtront et peuvent être modifiés dans l'écran tactile.)

4



Pour modifier le nom du fichier, appuyez sur la touche [Nom de fichier].

Entrez le nom du fichier de la même manière que pour entrer l'objet.



- Vous pouvez entrer jusqu'à 54 caractères pour le nom du fichier.

5

Pour modifier le contenu du message, appuyez sur la touche [Corps de texte].

6

Entrez le texte du message puis appuyez sur la touche [OK].

- Pour sélectionner un message prédéfini enregistré dans la page Web, appuyez sur la touche [Définir sélec.].
- Pour entrer directement le texte du message, appuyez sur la touche [Editer].



- Vous pouvez entrer jusqu'à 1800 caractères. (Un saut de ligne compte pour un caractère.)
- Pour effacer tout le texte entré, appuyez sur la touche [Effacer tout]. Cette touche efface la ligne sélectionnée, mais aussi le message en entier.
- Chaque ligne de texte peut être sélectionnée à l'aide des touches . Pour modifier la ligne sélectionnée, appuyez sur la touche [Editer]. L'écran de saisie apparaît avec le texte sélectionné.

7

Appuyez sur la touche [OK].



Dans la page Web, vous pouvez enregistrer jusqu'à 80 caractères prédéfinis pour l'objet et le nom du fichier.



Réglages système (Administrateur) : Réglage nb de touches nom de fichier/objet/corps à afficher

Cette fonction permet de sélectionner le nombre d'objets et de noms de fichiers qui s'affichent sur l'écran (3 ou 6).

6

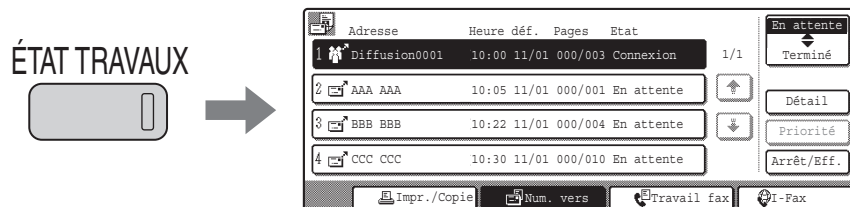
VERIFICATION DE L'ETAT DE TRANSMISSION / RECEPTION

Ce chapitre explique comment vérifier l'état des travaux de transmission en attente et l'état des données reçues par I-Fax.


L'ECRAN D'ETAT DES TRAVAUX

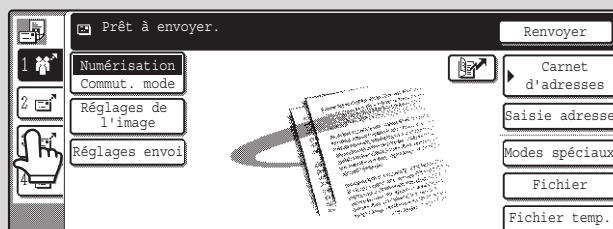
L'écran d'état des travaux s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX] du tableau de bord. Il indique l'état des travaux par mode. Lorsque vous appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX], l'écran d'état des travaux du mode utilisé avant d'appuyer sur la touche s'affiche.

Exemple : Appuyer sur la touche en mode numérisation



Les transmissions en attente et les I-Fax reçus sont considérés comme des travaux.

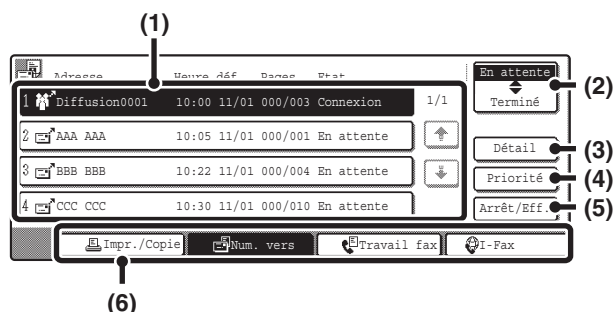
 Lorsque l'écran initial est affiché, le côté gauche de l'écran d'état des travaux apparaît sur la gauche de l'écran tactile. Appuyez sur le côté gauche de l'écran pour afficher l'écran d'état des travaux sans appuyer sur la touche [ÉTAT TRAVAUX].



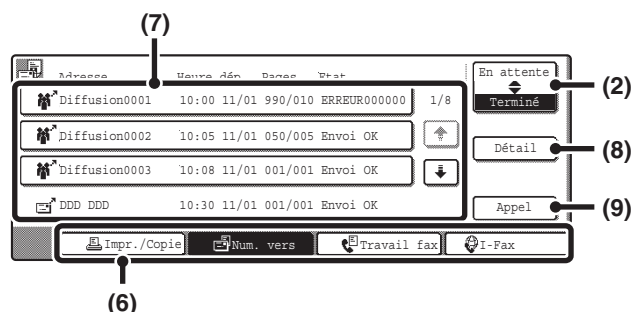
L'ECRAN DES TRAVAUX EN ATTENTE ET L'ECRAN DES TRAVAUX TERMINES

L'écran d'état des travaux comprend deux écrans : l'écran des travaux en attente, qui montre les travaux en attente et le travail en cours, et l'écran des travaux terminés. Pour basculer d'un écran à l'autre, appuyez sur la touche de sélection de l'écran ((2) ci-dessous).

Ecran des travaux en attente



Ecran des travaux terminés



(1) Ecran des travaux en attente

Les travaux sont représentés par des touches et apparaissent dans l'ordre dans lequel ils ont été mis en attente. Chaque touche affiche des informations sur le travail correspondant et son état en cours.

➡ [Affichage des touches de travaux](#) (page 77)

(2) Touche de sélection de l'écran d'état des travaux

Appuyez sur cette touche pour basculer entre l'écran des travaux en attente et l'écran des travaux terminés.

(3) Touche [Détail] de l'écran des travaux en attente

Cette touche permet d'afficher plus d'informations sur les travaux de diffusion et l'état des travaux. Sélectionnez la touche du travail de votre choix sur l'écran des travaux en attente (1) puis appuyez sur la touche [Détail].

(4) Touche [Priorité]

Appuyez sur cette touche pour donner la priorité au travail sélectionné.

➡ [DONNER LA PRIORITE A UN TRAVAIL DE TRANSMISSION](#) (page 82)

(5) Touche [Arrêt/Eff.]

Appuyez sur cette touche pour arrêter ou effacer le travail sélectionné.

➡ [ARRETER UN TRAVAIL DE NUMERISATION EN COURS DE TRANSMISSION OU EN ATTENTE D'ETRE TRANSMIS](#) (page 81)

(6) Touches de commutation de mode

Ces touches permettent de changer le mode de l'écran d'état des travaux.

(7) Ecran des travaux terminés

Cet écran affiche jusqu'à 99 travaux terminés de transmission ou de réception dans chaque mode. Il fournit une description du travail et son résultat (état). Chaque travail de diffusion est représenté par une touche.

(8) Touche [Détail] de l'écran des travaux terminés

Cette touche permet d'afficher davantage d'informations sur le résultat des diffusions et des travaux pour lesquels la fonction archivage de documents est sélectionnée. Sélectionnez la touche du travail de votre choix sur l'écran des travaux terminés (7) puis appuyez sur la touche [Détail].

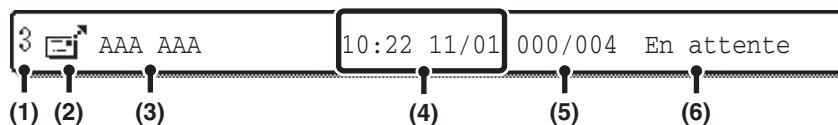
➡ [VERIFIER LES TRAVAUX TERMINES](#) (page 80)

(9) Touche [Appel]

Appuyez sur cette touche pour appeler et utiliser un travail de transmission ou de réception enregistré à l'aide de la fonction archivage de documents.

Affichage des touches de travaux

Les touches des travaux en attente et des travaux terminés qui apparaissent sur l'écran d'état des travaux affichent les informations suivantes.



(1) Affiche le numéro (la position) du travail par rapport aux autres travaux en attente.

Lorsque le travail en cours de transmission est terminé, les autres travaux remontent d'une place dans la liste des travaux en attente.

Ce numéro n'apparaît pas sur les touches de l'écran des travaux terminés.

(2) Icône du mode

Indique le type de travail.

Icône	Type de travail
	Numériser vers courrier électronique
	Numériser vers FTP
	Numériser vers un dossier réseau
	Numériser vers un poste de travail
	Transmission par I-Fax
	Réception d'un I-Fax
	Transmission PC-I-Fax
	Diffusion

(3) Nom de l'interlocuteur (adresse)

Pour une transmission, nom ou adresse de destination.

Pour une réception, adresse de l'expéditeur.

Pour une diffusion, nom de la fonction et numéro de contrôle (4 chiffres).

(4) Date de mise en attente / Date de départ

Sur l'écran des travaux en attente, date et heure auxquelles le travail a été mis en attente. Sur l'écran des travaux terminés, date et heure auxquelles le travail a commencé.

(5) Nombre de pages

Indique le nombre de pages transmises par rapport au nombre de pages total des originaux.

(6) Etat

Indique l'état du travail.

- Travail en cours

Affichage	Etat
"Connexion"	Connexion au destinataire.
"Envoi"	Envoi des données.
"Réception"	Réception d'un I-Fax.
"Arrêté"	Le travail a été arrêté.
"Erreur"	Une erreur est survenue pendant que le travail était en cours d'exécution.

- Travail en attente d'être exécuté

Affichage	Etat
"En attente"	Le travail est en attente d'être exécuté.
"Mode réessai"	Nouvelle tentative d'exécution du travail suite à une erreur de communication ou autre problème.
"Arrêt"	Le travail a été arrêté.
"Att. rapport"	Un I-Fax a été envoyé pour lequel un rapport de réception a été demandé et la machine attend de recevoir le rapport.
Une date et une heure sont affichées	Travail de transmission programmée (l'heure programmée est indiquée)

- Travail terminé

Affichage	Etat
"Envoi OK"	La transmission a réussi.
"En mémoire"	Un I-Fax a été reçu mais n'a pas encore été imprimé.
"Imprimé"	Un I-Fax a été reçu et imprimé.
"Suivi OK"	La machine a reçu un I-Fax et l'a fait suivre.
"Rétenion"	I-Fax reçus suspendus par la fonction d'impression en cours.

Affichage	Etat
"Arrêté"	Le travail a été arrêté.
"Nombre de transmissions réussies / Nombre total de destinations OK"	La diffusion est terminée. Si 3 transmissions ont réussi sur un total de 5 destinations, "003/005 OK" apparaît.
"Pas réponse"	Une erreur est survenue due à l'absence de réponse au niveau de l'adresse de destination.
"Rapport OK"	Un rapport de réception a été demandé pour la transmission ; la transmission a réussi et la machine a reçu le rapport en provenance de l'adresse de destination.
"Rapp. pas OK"	Un rapport de réception a été demandé pour la transmission, mais la transmission ne s'est pas effectuée correctement et la machine a reçu un rapport d'échec.
"Pas rapport"	Un courrier électronique a été reçu sans pièce jointe. Par conséquent, l'impression n'a pas pu être possible.
"Reçu"	Un courrier électronique a été reçu, mais le fichier attaché n'était pas un fichier TIFF-F ou il n'y avait aucun fichier attaché et par conséquent l'impression n'a pas eu lieu.
"Rejeté"	Un I-Fax a été envoyé par un expéditeur bloqué.
"ERREURxxx xxx"	La transmission/réception a échoué à cause d'une erreur de communication (un code d'erreur à 6 chiffres apparaît à la place de xxxxxx).
"Erreur"	Une erreur est survenue pendant que le travail était en cours d'exécution.

QUAND UN TRAVAIL EN ATTENTE EST TERMINE

Lorsqu'un travail normal de transmission est terminé, il passe sur l'écran des travaux terminés et le message "Envoi OK" s'affiche dans la colonne d'état.

Les I-Fax, les transmissions programmées et les travaux à faire suivre sont gérés comme suit sur l'écran d'état des travaux.

Réception d'I-Fax

Lorsqu'un I-Fax est en cours de réception, "Réception" apparaît.

Lorsque la réception est terminée, le travail passe sur l'écran des travaux terminés et "En mémoire" apparaît.

Lorsque l'impression est terminée, l'état passe sur "Imprimé" et le travail est terminé.

Transmissions programmées

Les transmissions programmées apparaissent en bas de la liste des travaux en attente jusqu'au moment de l'heure programmée.

Lorsque l'heure programmée arrive, le travail est exécuté. Si un autre travail est en cours, le travail programmé commence une fois que le travail en cours est terminé.

Transmissions par I-Fax nécessitant un rapport de réception

Une fois qu'un travail de transmission par I-Fax nécessitant un rapport de réception a été transmis, le travail est mis en attente en bas de l'écran des travaux en attente. "Att. rapport" apparaît dans la colonne d'état. Lorsque le rapport de réception arrive en provenance de l'adresse de destination, ou si aucun rapport n'est reçu dans le délai imparti, le travail passe sur l'écran des travaux terminés.

Travaux de réception lorsque la fonction "Réglages du routage à l'arrivée" est activée

Lorsque la fonction "Réglages du routage à l'arrivée" est activée, les travaux de réception sont traités comme suit selon la configuration de l'impression.

 [TRANSFERT D'UN I-FAX REÇU VERS UNE ADRESSE DE COURRIER ELECTRONIQUE \(Réglages du routage à l'arrivée\)](#)
(page 114)

- **L'I-Fax reçu n'est pas imprimé**

"Réception" apparaît pendant que l'I-Fax est en cours de réception. Une fois la réception terminée, le travail est mis en attente sur l'écran d'état des travaux du mode numérisation.

- **L'I-Fax reçu est imprimé**

Lorsque la réception est terminée, le travail passe sur l'écran des travaux terminés et "En mémoire" apparaît. Lorsque l'impression est terminée, l'état passe sur "Imprimé" et le travail est terminé. En outre, le travail est ajouté à la liste des travaux en attente de l'écran d'état des travaux du mode numérisation. Lorsque le transfert des I-Fax est terminé, "Suivi OK" apparaît.

VERIFIER LES TRAVAUX TERMINES

Vous pouvez vérifier la liste des destinations, les destinations pour lesquelles la transmission a échoué, et le détail des travaux de diffusion et des travaux pour lesquels la fonction archivage de documents est sélectionnée. Appuyez sur la touche du travail dont vous souhaitez afficher les informations sur l'écran des travaux terminés, puis appuyez sur la touche [Détail]. L'écran de détail des travaux (voir ci-dessous) s'affiche.

Détail de

Diffusion0001

OK

Adresse	Heure dép.	Etat	Réessayer
002 BBB BBB	10:01 11/01	ERREUR000000	1/ 1
010 CCC CCC	10:10 11/01	ERREUR000000	<div>↑</div> <div>↓</div>

Fichier

Echec

Toutes dest.

Le nom du travail apparaît en haut de l'écran.
Pour visualiser les détails du travail sélectionné, appuyez sur l'un des onglets. Les informations suivantes apparaissent.

Onglet	Informations affichées
Fichier	Informations sur les transmissions/réceptions pour lesquelles la fonction archivage de documents était sélectionnée. Pour appeler et utiliser le fichier, appuyez sur la touche [Appel].
Echec	Affiche les informations concernant les adresses pour lesquelles la communication a échoué. Adresse : Nom ou numéro de l'adresse Heure dép. : Heure à laquelle la communication a commencé. Etat : Description de l'échec (erreur) Vous pouvez appuyer sur la touche [Réessayer] pour tenter à nouveau d'effectuer la transmission vers cette adresse.
Toutes dest.	Affiche l'ensemble des adresses sélectionnées pour le travail. Adresse : Nom ou numéro de l'adresse Heure dép. : Heure à laquelle la communication a commencé. Etat : Résultat de la communication Vous pouvez appuyer sur la touche [Réessayer] pour effectuer une nouvelle transmission vers l'ensemble des adresses.

ARRETER UN TRAVAIL DE NUMERISATION EN COURS DE TRANSMISSION OU EN ATTENTE D'ETRE TRANSMIS

Suivez les étapes suivantes pour arrêter un travail en cours de transmission ou en attente d'être transmis.

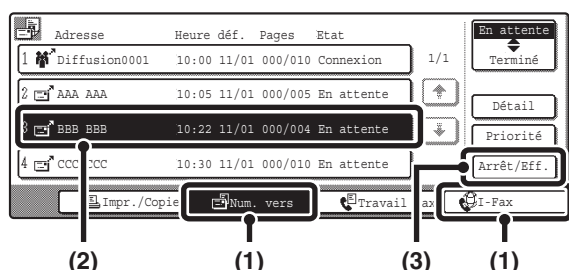
1

ÉTAT TRAVAUX



Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX].

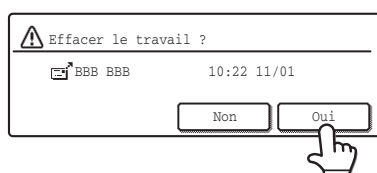
2



Sélectionnez le travail que vous souhaitez arrêter.

- (1) Appuyez sur la touche correspondant au mode du travail à arrêter.
- (2) Appuyez sur la touche du travail à arrêter.
- (3) Appuyez sur la touche [Arrêt/Eff.].

3



Appuyez sur la touche [Oui].



Si vous ne souhaitez pas arrêter le travail sélectionné...
Appuyez sur la touche [Non].



Vous ne pouvez pas arrêter l'impression des données reçues par I-Fax.

DONNER LA PRIORITE A UN TRAVAIL DE TRANSMISSION

Lorsque plusieurs travaux sont en attente de transmission, les travaux sont normalement envoyés dans l'ordre dans lequel ils ont été mis en attente. Si vous avez besoin de donner la priorité à un travail et de l'envoyer avant les autres travaux, procédez comme suit.

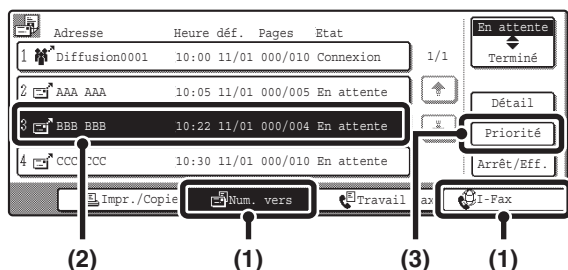
1

ÉTAT TRAVAUX



Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX].

2



Sélectionnez le travail auquel vous souhaitez donner la priorité.

- (1) Appuyez sur la touche correspondant au mode du travail à exécuter en priorité.
- (2) Appuyez sur la touche du travail prioritaire.
- (3) Appuyez sur la touche [Priorité].

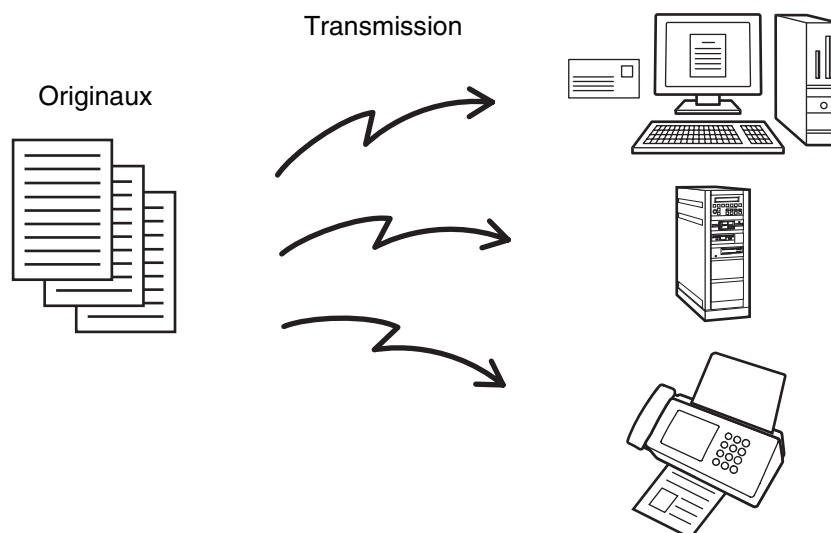
Le travail sélectionné se place immédiatement à la suite du travail en cours. Le travail est exécuté dès que le travail en cours est terminé.

7 FONCTIONS UTILES

Ce chapitre traite de fonctions utiles à la transmission de données numérisées. Ces fonctions facilitent certains types de transmissions.

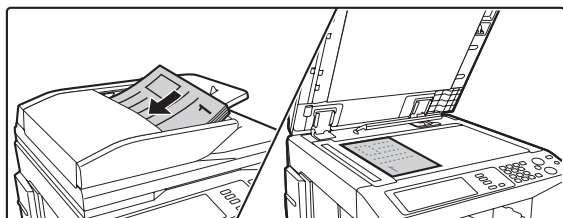
ENVOYER LA MEME IMAGE VERS PLUSIEURS DESTINATIONS (Diffusion)

Vous pouvez envoyer une même image numérisée en une seule opération à la fois vers des adresses de différents modes de numérisation (numérisation vers courrier électronique, numérisation vers FTP, numérisation vers un poste de travail), des adresses du mode I-Fax et des adresses du mode télécopieur. Vous pouvez sélectionner 500 destinations maximum pour une diffusion (y compris 200 destinations de numérisation vers FTP et poste de travail au total).



Si vous utilisez souvent la fonction diffusion pour envoyer des images à un même groupe de destinataires, il est pratique d'enregistrer ces destinations sous une seule touche mémorisée.

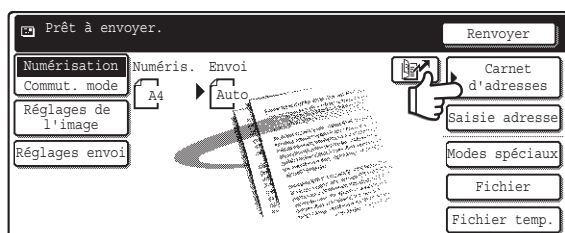
1



Placez l'original.

Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

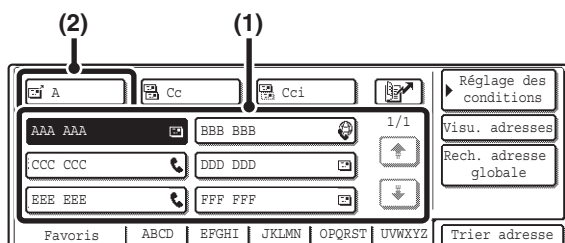
2



Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

Pour entrer directement l'adresse de destination, appuyez sur la touche [Saisie adresse].

3



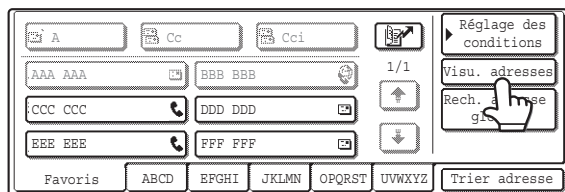
Spécifiez la destination.

- (1) Appuyez sur la touche mémorisée correspondant à l'adresse de votre choix.
- (2) Appuyez sur la touche [A].
La destination est enregistrée.
- (3) Répétez les étapes (1) et (2) jusqu'à ce que toutes les adresses aient été sélectionnées.

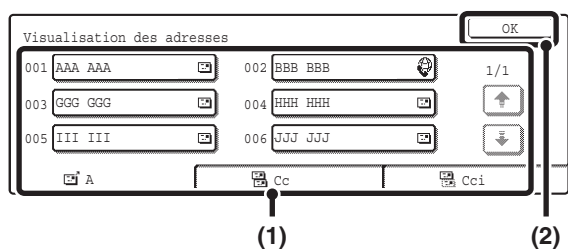


- Pour ajouter des destinataires Cc ou Cci, sélectionnez un destinataire puis appuyez sur la touche [Cc] ou [Cci].
- Si la fonction "Ent. touche d'adr. suiv. lors du rég. de diff." est activée dans les réglages système (administrateur), appuyez sur la touche [Adresse suiv.] avant d'entrer la prochaine adresse.
- Les touches express qui ne peuvent pas être utilisées pour la diffusion sont grisées pour empêcher leur sélection.
- Si une adresse de numérisation vers FTP (lien hypertexte) est sélectionnée dans une diffusion, la transmission par courrier électronique n'est pas possible.
- Si vous utilisez souvent la fonction diffusion pour envoyer des images à un même groupe de destinataires, il est pratique d'enregistrer ces destinations sous une seule touche mémorisée.

4



Appuyez sur la touche [Visu. adresses] de l'écran du carnet d'adresses.



Vérifiez les adresses de destination.

(1) Vérifiez les adresses de destination.

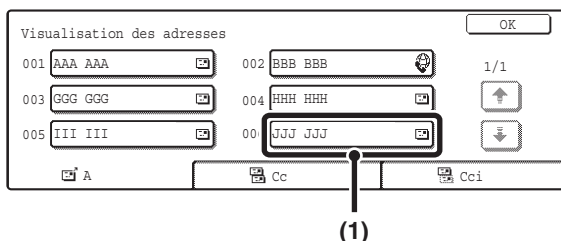
(2) Appuyez sur la touche [OK].



Si la transmission comprend des adresses Cc ou Cci, appuyez sur l'onglet [Cc] ou [Cci] pour vérifier les adresses correspondantes.



Pour annuler une destination...

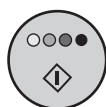
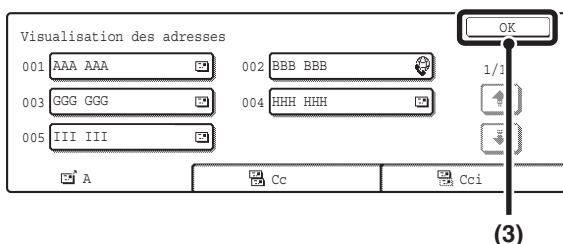
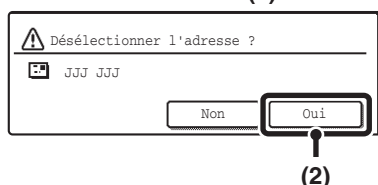


(1) Appuyez sur la touche de la destination que vous souhaitez annuler.

(2) Appuyez sur la touche [Oui].

Si vous ne souhaitez pas annuler la destination, appuyez sur la touche [Non].

(3) Appuyez sur la touche [OK].



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La numérisation commence.

- Si vous avez placé les originaux sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées. Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, numérisez les originaux page par page. Une fois qu'une page a été numérisée, remplacez-la par la page suivante puis appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●). Répétez l'opération jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées, puis appuyez sur la touche [Fin lecture]. Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.



Si les adresses de diffusion comprennent des adresses de télécopie ou d'I-Fax, vous ne pouvez pas activer la touche [COULEUR] (●●●●). La numérisation a lieu en mode Mono 2.



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻) pour annuler l'opération.

DIFFUSIONS COMPRENANT DES ADRESSES I-FAX

Lorsqu'une diffusion comprend à la fois des adresses du mode numérisation et des adresses I-Fax, les réglages du mode I-Fax (orientation de l'original etc.) sont prioritaires. Concernant ce type de diffusion, veuillez noter ce qui suit.

Orientation de l'original		L'orientation du mode I-Fax est prioritaire. Si la fonction "Réglage de la rotation lors de l'envoi" est activée dans les réglages système (administrateur), l'image subit une rotation de 90°. Par conséquent, il peut arriver que l'image ne soit pas affichée avec la bonne orientation.
Taille d'envoi		Si [TIFF-S] est sélectionné comme format de fichier en mode I-Fax, la transmission ne peut se faire qu'au format A4R (8-1/2" x 11"R).
Exposition		Les réglages du mode I-Fax sont prioritaires.
Résolution		Lorsque [TIFF-S] est sélectionné comme format de fichier en mode I-Fax et qu'un réglage haute résolution est sélectionné en mode numérisation, la résolution passe sur [200X200dpi].
Mode de compression des fichiers		Le mode de compression est remplacé par le mode configuré dans la fonction "Mode de compression lors de la diffusion" des réglages système (administrateur).
Numérisation couleur		La numérisation a lieu en mode Mono 2 quel que soit le réglage du mode couleur.
Modes Spéciaux	2 en 1	Cette fonction n'est pas disponible en mode numérisation. Cependant, si elle est sélectionnée en mode I-Fax elle sera également appliquée pour les adresses du mode numérisation.
Taille des fichiers de numérisation		Si vous effectuez une diffusion incluant des destinations auxquelles une taille limite maximum a été associée pour les données à envoyer à l'aide de "Régler la taille maximum des données à envoyer(Cour. élect.)" ou "Taille maximum des données en pièce jointe (FTP/Poste/Dossier Réseau)" dans les réglages système (administrateur), cette limite s'applique également aux autres destinations. (Le réglage de la limite du mode numérisation vers courrier électronique ou I-Fax est prioritaire.)

Renvoyer les données vers les adresses de diffusion ayant échoué

Vous pouvez vérifier les résultats d'une diffusion sur l'écran d'état des travaux. Si la transmission a échoué pour l'une des adresses, renvoyez l'image vers cette adresse.

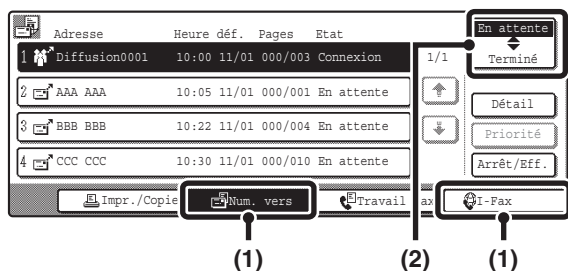
1

ÉTAT TRAVAUX



Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX].

2



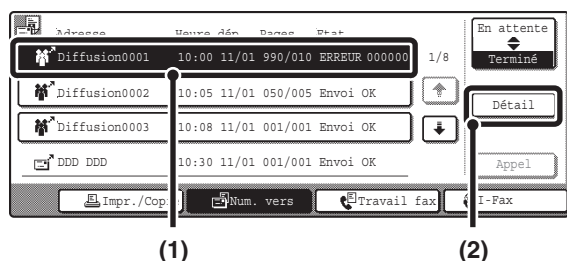
Affichez l'écran des travaux terminés.

- (1) Appuyez sur la touche correspondant au mode que vous souhaitez afficher.
- (2) Appuyez sur la touche [Terminé].



Si la diffusion comprend des adresses de plusieurs modes différents, la même touche apparaît dans chacun des modes pour représenter le travail de diffusion.

3



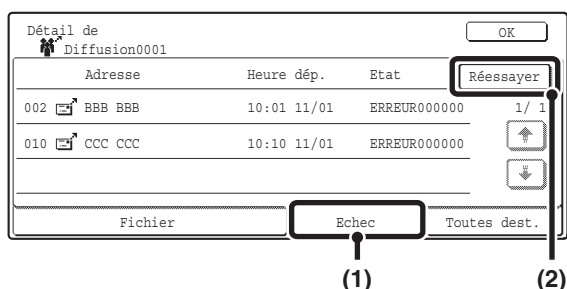
Affichez les détails concernant la diffusion.

- (1) Appuyez sur la touche correspondant au travail de diffusion.
- (2) Appuyez sur la touche [Détail].



"Diffusionxxxx" désigne l'adresse de la touche correspondant à la diffusion. "xxxx" représente le numéro de contrôle du travail qui s'est affiché sur l'écran tactile à la fin de la numérisation.

4



Renvoyez l'image vers les adresses ayant échoué.

- (1) Appuyez sur l'onglet [Echec].
- (2) Appuyez sur la touche [Réessayer].

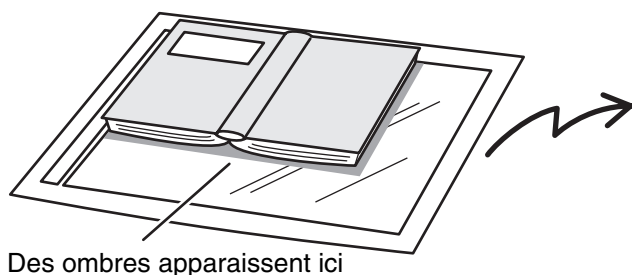


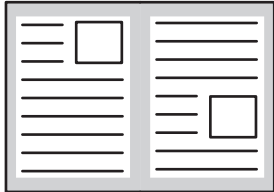
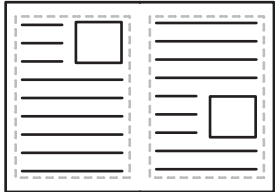
- La procédure après avoir appuyé sur la touche [Réessayer] dépend si la fonction archivage de documents est activée.
Fonction archivage de documents désactivée
Vous revenez à l'écran initial et les destinations qui ont échoué sont affichées. Placez l'original et suivez la procédure d'exécution de la diffusion.
Fonction archivage de documents activée
Vous revenez à l'écran de renvoi des documents archivés. Les destinations qui ont échoué sont affichées. Suivez la procédure de renvoi des documents archivés. (Vous n'avez pas besoin de numériser à nouveau l'original.)
- Si vous avez appuyé sur l'onglet [Toutes dest.] en (1), toutes les destinations sont affichées. Vous pouvez appuyer sur la touche [Réessayer] pour renvoyer les données vers l'ensemble des destinations.

EFFACER LES OMBRES DES BORDS DE L'IMAGE (Effacement)


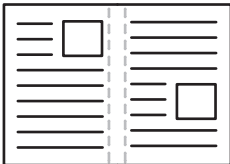
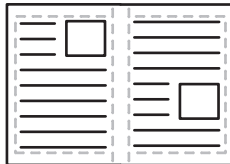
La fonction effacement permet d'effacer les lignes d'ombre sur les images produites lors de la numérisation d'originaux épais ou de livres à partir de la vitre d'exposition. (Cette fonction efface les parties de l'image où des ombres ont tendance à apparaître. La machine ne détecte pas les ombres et efface uniquement les ombres.)

Numériser un livre épais



Sans la fonction effacement	Avec la fonction effacement
	
Des ombres apparaissent sur l'image.	Aucune ombre n'apparaît.

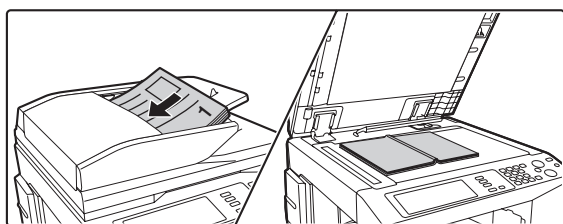
Modes d'effacement

Effacement des bords	Effacement du centre	Effacement bord+centre
		



- Vous pouvez également effacer les ombres sur les bords de l'original lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents.
- En mode clé USB, connectez la clé USB à la machine avant d'exécuter la procédure suivante.

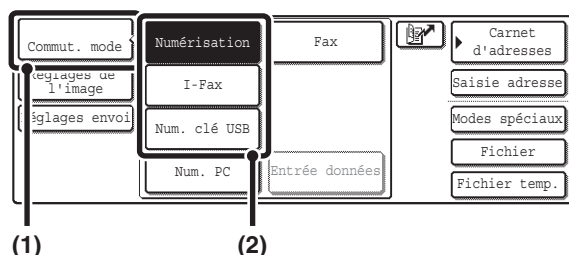
1



Placez l'original.

Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

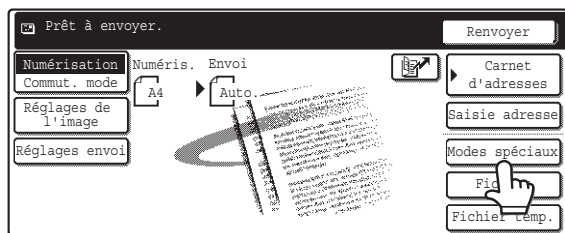
2



Sélectionnez le mode que vous souhaitez utiliser.

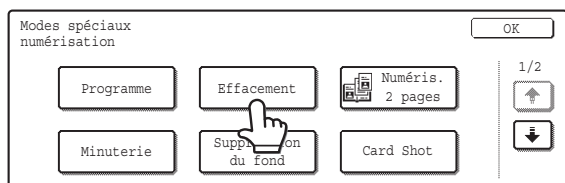
- (1) Appuyez sur la touche [Commut. mode].
- (2) Appuyez sur la touche correspondant au mode que vous souhaitez utiliser.

3



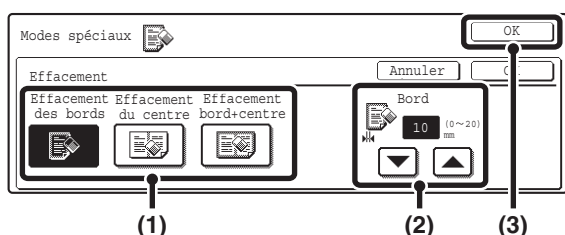
Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

4



Appuyez sur la touche [Effacement].

5



Sélectionnez les paramètres d'effacement.

(1) Appuyez sur le mode d'effacement de votre choix.

Sélectionnez un des trois modes d'effacement.

(2) Définissez la largeur d'effacement à l'aide des touches .

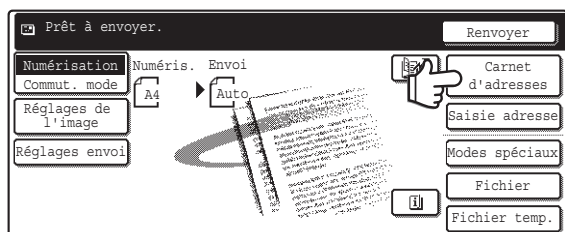
Vous pouvez entrer des valeurs comprises entre 0 mm et 20 mm (0" et 1").

(3) Appuyez sur la touche [OK].



Appuyez sur la touche [OK] à côté de la touche [Annuler] pour terminer le réglage et revenir à l'écran de l'étape 4.

6



Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

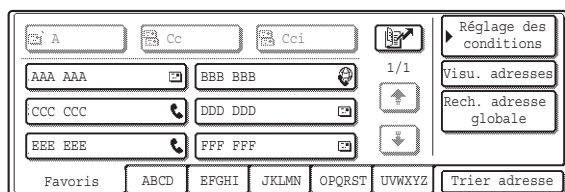
Pour entrer directement l'adresse de destination, appuyez sur la touche [Saisie adresse].

[ENTRER L'ADRESSE MANUELLEMENT](#) (page 23)



- En cas de numérisation vers une clé USB, vous n'avez pas besoin de spécifier la destination. Passez à l'étape 8.
- Vous pouvez appuyer sur la touche pour afficher la liste des réglages des modes spéciaux sélectionnés ou le mode de numérisation recto verso. Après avoir vérifié les réglages, appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.

7



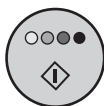
Spécifiez la destination.

- Appuyez sur la touche mémorisée correspondant à la destination de votre choix puis appuyez sur la touche [A].

[SELECTIONNER UNE DESTINATION DANS LE CARNET D'ADRESSES](#) (page 19)

- Pour sélectionner une adresse dans un carnet d'adresses global, appuyez sur la touche [Rech. adresse globale].

[APPELER UNE DESTINATION A PARTIR D'UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL](#) (page 24)



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).

La numérisation commence.

- Si vous avez placé les originaux sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées. Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, numérisez les originaux page par page. Une fois qu'une page a été numérisée, remplacez-la par la page suivante puis appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●). Répétez l'opération jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées, puis appuyez sur la touche [Fin lecture]. Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.



Si la destination est une adresse I-Fax, appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●).



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻) pour annuler l'opération.



Quand la fonction effacement est activée, les bords de l'image sont effacés. Si vous configurez également une réduction ou un agrandissement de l'image, la largeur d'effacement est modifiée en fonction du taux sélectionné. Par exemple, si la largeur d'effacement est fixée à 20 mm (1") et que l'image est réduite à 50%, la largeur d'effacement sera de 10 mm (1/2").



Pour annuler l'effacement...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 5.



Réglages système (Administrateur) : Réglage de largeur à effacer

La largeur d'effacement par défaut dépend du réglage système du mode copie et peut varier entre 0 mm et 20 mm (0" et 1"). Le réglage usine est fixé à 10 mm (1/2").

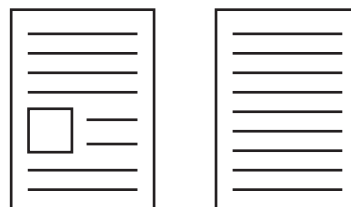
NUMERISER UN ORIGINAL SUR DEUX PAGES SEPARÉES (Numéris. 2 pages)

Vous pouvez numériser le côté gauche et le côté droit d'un original sur deux pages séparées. Cette fonction est pratique si vous souhaitez numériser successivement les pages d'un livre ou autre document relié.

Exemple : Numériser les pages de gauche et les pages de droite d'un livre



Livre ou document relié



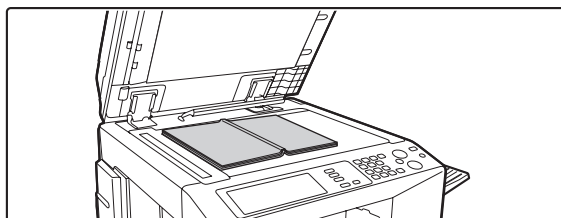
Les pages sont numérisées comme deux pages séparées.

Taille de numérisation de l'original	Image transmise
A3 (11" x 17") x 1 page	A4 (8-1/2" x 11") x 2 pages

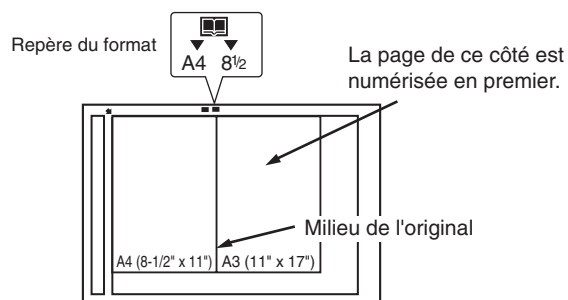


- Pour pouvoir utiliser la fonction numérisation de 2 pages, vous devez placer l'original sur la vitre d'exposition.
- Vous ne pouvez pas modifier la taille d'envoi.
- En mode clé USB, connectez la clé USB à la machine avant d'exécuter la procédure suivante.

1

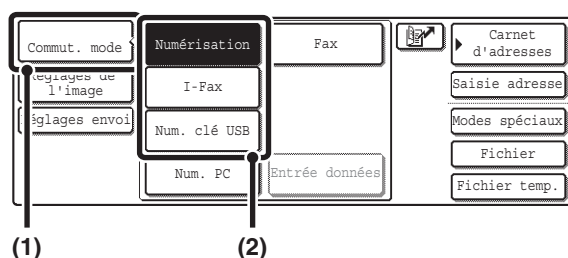


Placez l'original sur la vitre d'exposition, face à numériser vers le bas.



Placez la page que vous souhaitez numériser en premier à droite sur la vitre d'exposition. Alignez le milieu de l'original avec le repère de format.

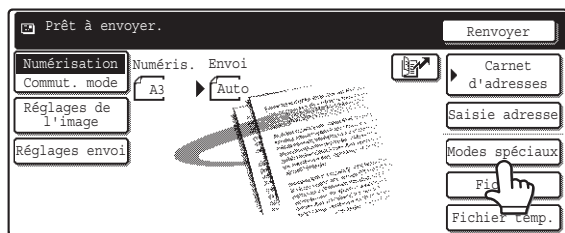
2



Sélectionnez le mode que vous souhaitez utiliser.

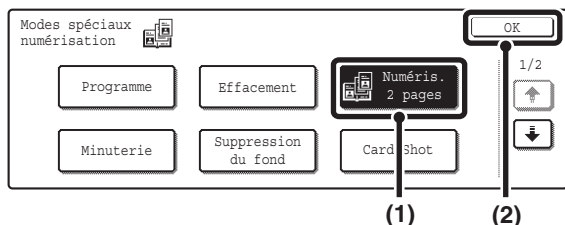
- (1) Appuyez sur la touche [Commut. mode].
- (2) Appuyez sur la touche correspondant au mode que vous souhaitez utiliser.

3



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

4

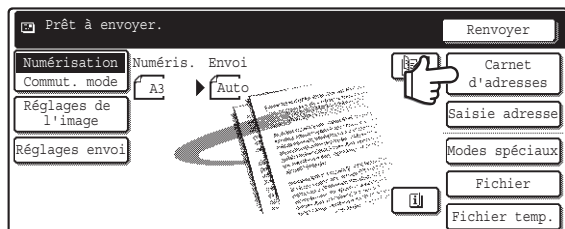


Sélectionnez la fonction numérisation de 2 pages.

(1) Appuyez sur la touche [Numéris. 2 pages] pour que la touche apparaisse en surbrillance.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

5



Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

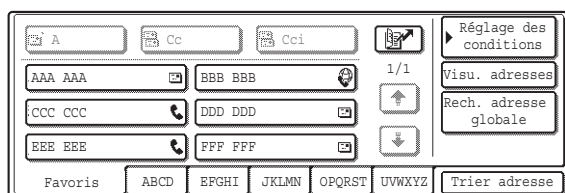
Pour entrer directement l'adresse de destination, appuyez sur la touche [Saisie adresse].

➡ [ENTRER L'ADRESSE MANUELLEMENT](#) (page 23)



- En cas de numérisation vers une clé USB, vous n'avez pas besoin de spécifier la destination. Passez à l'étape 7.
- Vous pouvez appuyer sur la touche [I] pour afficher la liste des réglages des modes spéciaux sélectionnés ou le mode de numérisation recto verso. Après avoir vérifié les réglages, appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.

6



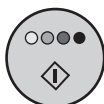
Spécifiez la destination.

- Appuyez sur la touche mémorisée correspondant à la destination de votre choix puis appuyez sur la touche [A].

➡ [SÉLECTIONNER UNE DESTINATION DANS LE CARNET D'ADRESSES](#) (page 19)

- Pour sélectionner une adresse dans un carnet d'adresses global, appuyez sur la touche [Rech. adresse globale].

➡ [APPELER UNE DESTINATION A PARTIR D'UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL](#) (page 24)



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●●).

La numérisation commence.

Lorsque la numérisation est terminée, placez les deux prochaines pages ouvertes puis appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●●). Répétez l'opération jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées, puis appuyez sur la touche [Fin lecture].

Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.



Si la destination est une adresse I-Fax, appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●●).



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏) pour annuler l'opération.



Pour effacer les ombres dues à la reliure d'un livre ou de tout autre document relié, utilisez la fonction effacement. (Vous ne pouvez pas sélectionner à la fois la fonction effacement du centre et la fonction effacement bord + centre.)

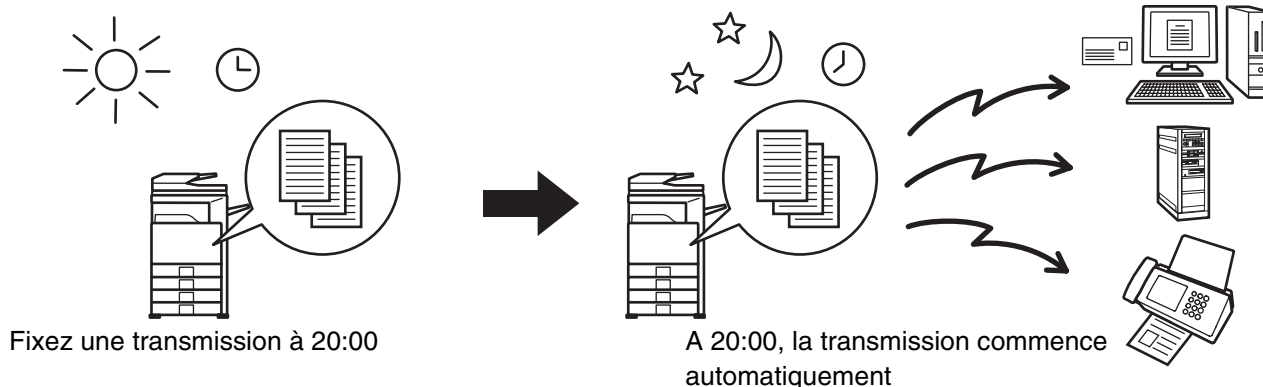


Pour annuler la fonction numérisation de 2 pages...

Appuyez sur la touche [Numéris. 2 pages] sur l'écran de l'étape 4 de façon à ce que la touche n'apparaisse plus en surbrillance, puis appuyez sur la touche [OK].

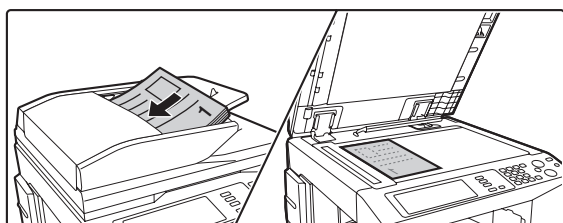
ENVOYER UNE IMAGE A UNE HEURE PROGRAMMEE (Transmission programmée)

Cette fonction vous permet de programmer l'heure à laquelle une transmission ou une diffusion doit être effectuée. La transmission commence automatiquement à l'heure indiquée.



- Lorsqu'une transmission programmée a été enregistrée, laissez l'interrupteur principal allumé. Si l'interrupteur est éteint à l'heure indiquée, la transmission n'a pas lieu.
- Pour effectuer une transmission programmée, vous devez numériser l'original dans la mémoire lorsque vous configurez la transmission. Vous ne pouvez pas laisser le document sur le plateau du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition et demander à la machine de le numériser à l'heure programmée.
- Les paramètres sélectionnés pour la transmission programmée (exposition, résolution, modes spéciaux, etc.) sont effacés automatiquement dès que la transmission est terminée. (Toutefois, si vous utilisez la fonction archivage de documents, l'original numérisé et les réglages sont enregistrés sur le disque dur intégré. Pour plus d'informations sur la fonction archivage de documents, reportez-vous au guide de classement de document.)
- Cette fonction n'est pas disponible en mode clé USB.

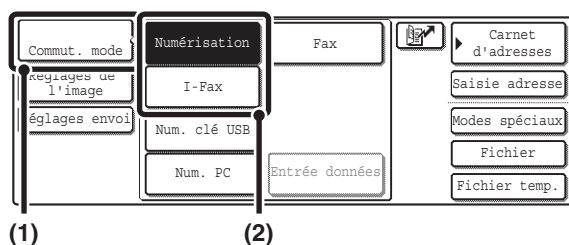
1



Placez l'original.

Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

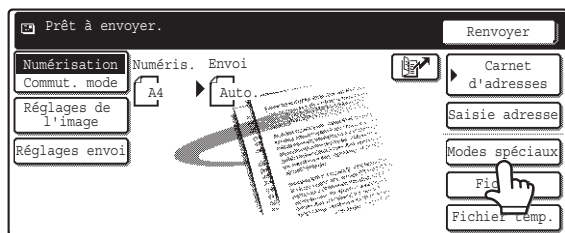
2



Sélectionnez le mode que vous souhaitez utiliser.

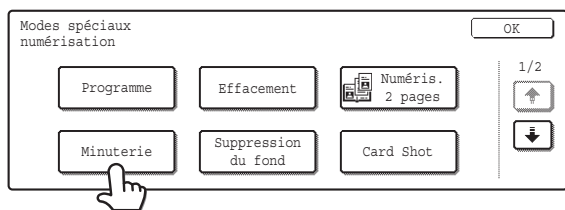
- (1) Appuyez sur la touche [Commut. mode].
- (2) Appuyez sur la touche correspondant au mode que vous souhaitez utiliser.

3



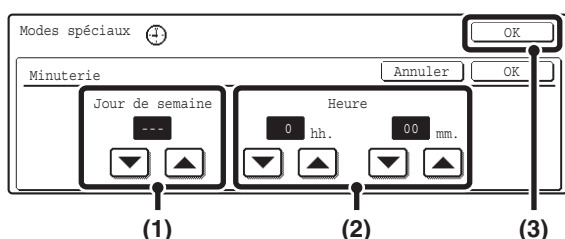
Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

4



Appuyez sur la touche [Minuterie].

5



Fixez l'heure à l'aide des touches



(1) Spécifiez le jour.

Si vous ne souhaitez pas spécifier la date, laissez [---] dans la zone Jour de semaine. Dans ce cas, la transmission commence à l'heure indiquée en (2).

(2) Spécifiez l'heure (heure, minute)

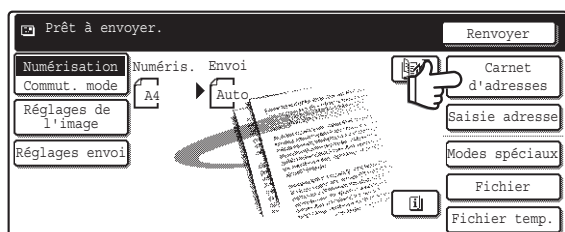
Sélectionnez l'heure selon le format 24 heures.

(3) Appuyez sur la touche [OK].



- L'heure actuelle est affichée à l'écran. Si l'heure n'est pas correcte, appuyez sur la touche [EFFACER TOUT] (CA) pour annuler l'opération. Corrigez l'heure dans les réglages système puis recommencez la procédure de configuration de la transmission programmée.
[VERIFIEZ LA DATE ET L'HEURE](#) (page 6)
- Appuyez sur la touche [OK] à côté de la touche [Annuler] pour terminer le réglage et revenir à l'écran de l'étape 4.

6




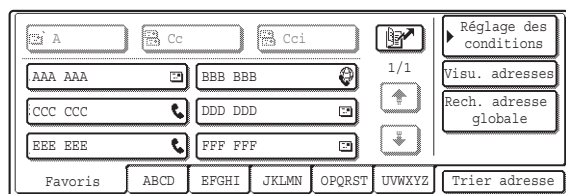
Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

Pour entrer directement l'adresse de destination, appuyez sur la touche [Saisie adresse].

[ENTRER L'ADRESSE MANUELLEMENT](#) (page 23)

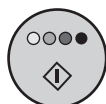


Vous pouvez appuyer sur la touche  pour afficher les réglages des modes spéciaux sélectionnés. Après avoir vérifié les réglages, appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.



Spécifiez la destination.

- Appuyez sur la touche mémorisée correspondant à la destination de votre choix puis appuyez sur la touche [A].
[SELECTIONNER UNE DESTINATION DANS LE CARNET D'ADRESSES](#) (page 19)
- Pour sélectionner une adresse dans un carnet d'adresses global, appuyez sur la touche [Rech. adresse globale].
[APPELER UNE DESTINATION A PARTIR D'UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL](#) (page 24)



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).

La numérisation commence.

- Si vous avez placé les originaux sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées. Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, numérisez les originaux page par page. Lorsque la numérisation est terminée, placez l'original suivant puis appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●). Répétez l'opération jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées, puis appuyez sur la touche [Fin lecture]. Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.



- Si la destination est une adresse I-Fax, appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●).
- L'original est numérisé dans la mémoire. Vous ne pouvez pas numériser l'original à une heure programmée.

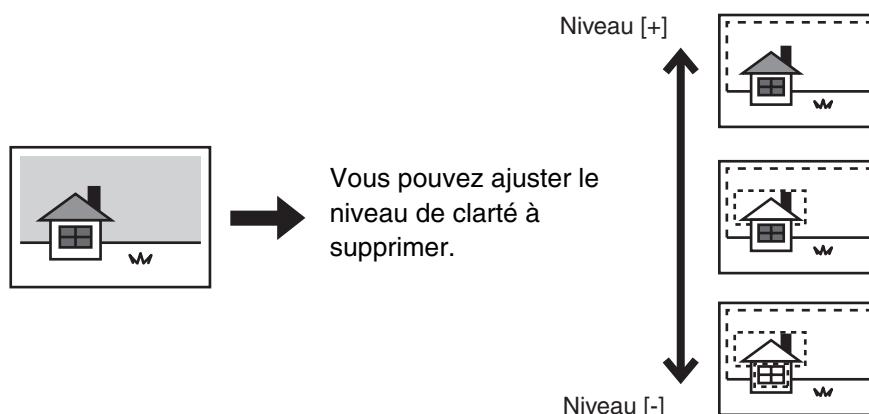


- Vous pouvez programmer la transmission jusqu'à une semaine à l'avance.
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 94 transmissions programmées à la fois.
- Si une autre transmission est en cours à l'heure spécifiée, la transmission programmée commence une fois que cette transmission est terminée.
- Après qu'une transmission programmée a été enregistrée, les autres transmissions s'effectuent normalement.
- Vous pouvez effacer une transmission programmée à partir de l'écran d'état des travaux.
- Si une transmission programmée est définie comme prioritaire sur l'écran d'état des travaux, la programmation de l'heure est annulée. La transmission commence dès que le travail en cours est terminé.

SUPPRIMER LES ZONES CLAIRES DE L'IMAGE

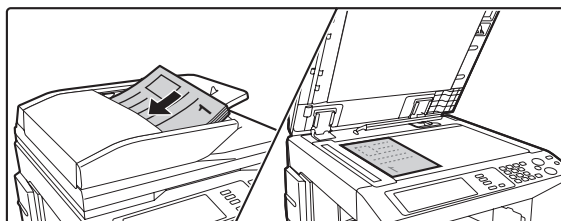
(Suppression du fond)

Cette fonction permet de supprimer les zones de fond clair.



- Cette fonction n'est pas disponible en mode I-Fax.
- En mode clé USB, connectez la clé USB à la machine avant d'exécuter la procédure suivante.

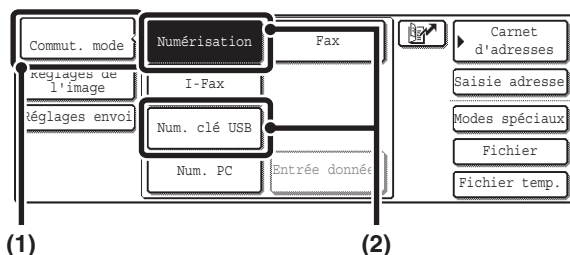
1



Placez l'original.

Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

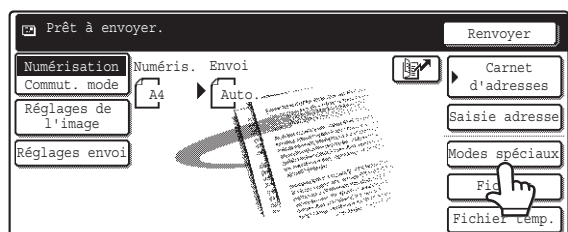
2



Sélectionnez le mode que vous souhaitez utiliser.

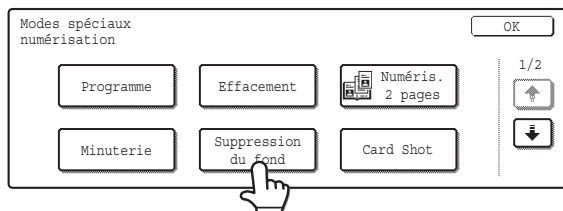
- (1) Appuyez sur la touche [Comm. mode].
- (2) Appuyez sur la touche correspondant au mode que vous souhaitez utiliser.

3



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

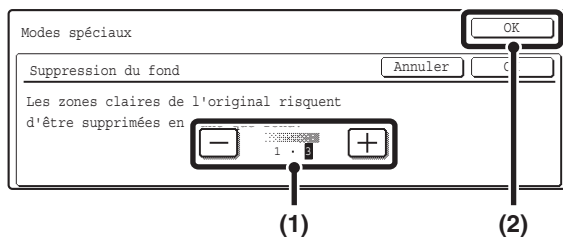
4



Appuyez sur la touche [Suppression du fond].

Lisez le message qui s'affiche puis appuyez sur la touche [OK].

5



Sélectionnez le paramètre de suppression du fond.

(1) Ajustez le niveau de suppression.

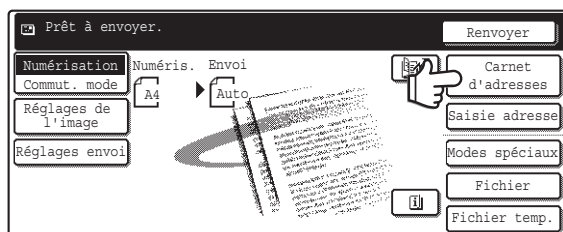
Trois niveaux de contraste sont disponibles. Appuyez sur la touche pour éclaircir le fond ou sur la touche pour rendre le fond plus foncé.

(2) Appuyez sur la touche [OK].



Appuyez sur la touche [OK] à côté de la touche [Annuler] pour terminer le réglage et revenir à l'écran de l'étape 4.

6



Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

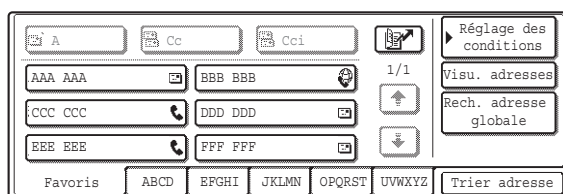
Pour entrer directement l'adresse de destination, appuyez sur la touche [Saisie adresse].

➡ [ENTRER L'ADRESSE MANUELLEMENT](#) (page 23)



- En cas de numérisation vers une clé USB, vous n'avez pas besoin de spécifier la destination. Passez à l'étape 8.
- Vous pouvez appuyer sur la touche pour afficher la liste des réglages des modes spéciaux sélectionnés ou le mode de numérisation recto verso. Après avoir vérifié les réglages, appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.

7



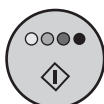
Spécifiez la destination.

- Appuyez sur la touche mémorisée correspondant à la destination de votre choix puis appuyez sur la touche [A].

➡ [SELECTIONNER UNE DESTINATION DANS LE CARNET D'ADRESSES](#) (page 19)

- Pour sélectionner une adresse dans un carnet d'adresses global, appuyez sur la touche [Rech. adresse globale].

➡ [APPELER UNE DESTINATION A PARTIR D'UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL](#) (page 24)



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).

La numérisation commence.

- Si vous avez placé les originaux sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées. Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, numérisez les originaux page par page. Lorsque la numérisation est terminée, placez l'original suivant puis appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●). Répétez l'opération jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées, puis appuyez sur la touche [Fin lecture]. Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.



Si le mode couleur de la touche [NOIR ET BLANC] (○●) est configuré sur [Mono 2], la fonction suppression du fond ne s'applique pas si vous appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●).



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻) pour annuler l'opération.

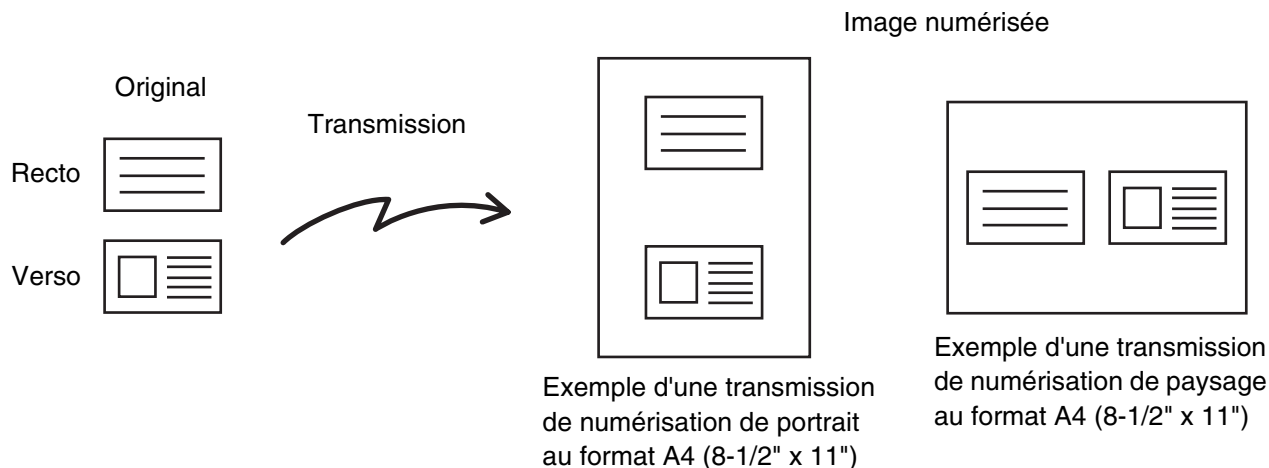


Pour annuler la suppression du fond...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 5.

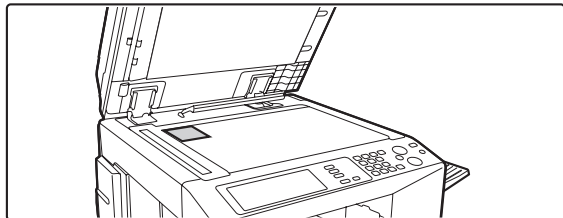
NUMERISER LES DEUX FACES D'UNE CARTE SUR UNE SEULE PAGE (Card Shot)

Cette fonction vous permet d'envoyer le recto et le verso d'une carte sous forme d'une seule page, sans avoir à envoyer chaque face séparément.



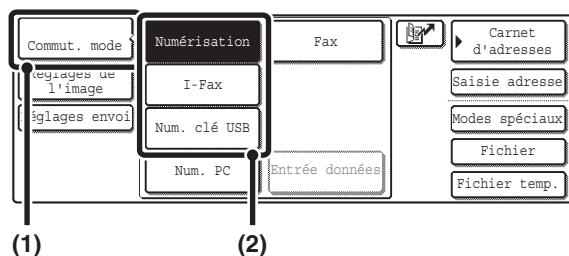
- Pour pouvoir utiliser la fonction card shot, vous devez placer l'original sur la vitre d'exposition.
- En mode clé USB, connectez la clé USB à la machine avant d'exécuter la procédure suivante.

1



Placez l'original sur la vitre d'exposition, face à numériser vers le bas.

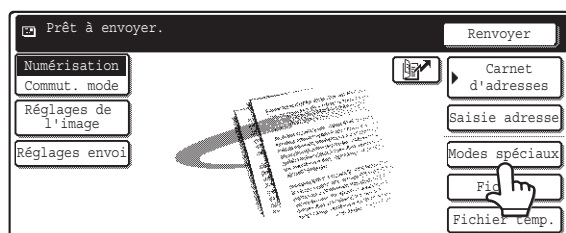
2



Sélectionnez le mode que vous souhaitez utiliser.

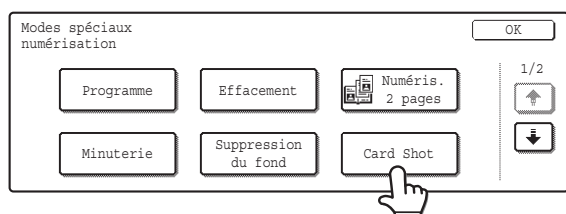
- (1) Appuyez sur la touche [Commut. mode].
- (2) Appuyez sur la touche correspondant au mode que vous souhaitez utiliser.

3



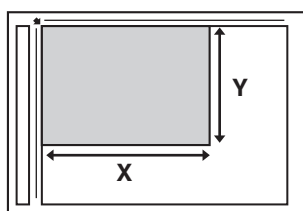
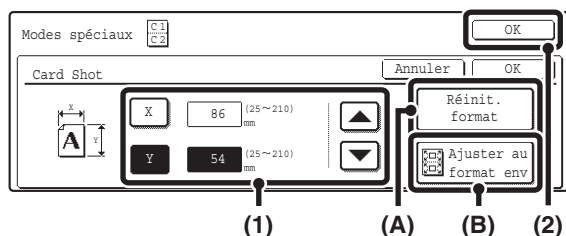
Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

4



Appuyez sur la touche [Card Shot].

5



Spécifiez la taille de l'original.

(1) Entrez la taille de l'original.

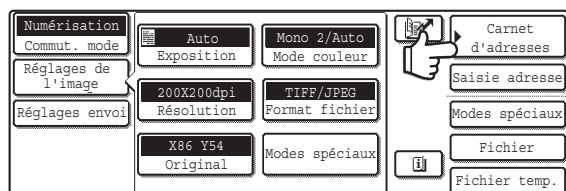
- Appuyez sur la touche [X] et entrez la dimension horizontale (X) de l'original à l'aide des touches .
- Appuyez sur la touche [Y] et entrez la dimension verticale (Y) de l'original à l'aide des touches .
- (A) Appuyez sur la touche [Réinit. format] pour revenir au format par défaut.
- (B) Pour agrandir ou réduire automatiquement l'image afin qu'elle corresponde à la taille d'envoi, appuyez sur la touche [Ajuster au format env]. Vous n'avez pas besoin d'appuyer sur cette touche si vous souhaitez numériser l'original au format sélectionné.

(2) Appuyez sur la touche [OK].



- La taille d'envoi est sélectionnée automatiquement en fonction du format sélectionné pour l'original. Vous pouvez également la modifier manuellement.
- Appuyez sur la touche [OK] à côté de la touche [Annuler] pour terminer le réglage et revenir à l'écran de l'étape 4.

6



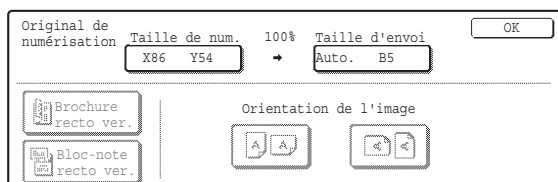
Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

Pour entrer directement l'adresse de destination, appuyez sur la touche [Saisie adresse].

[ENTRER L'ADRESSE MANUELLEMENT](#) (page 23)



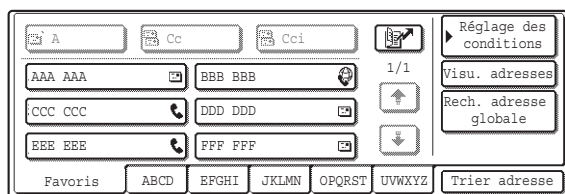
- Pour modifier la taille de numérisation ou la taille d'envoi de l'original, appuyez sur la touche [Original]. L'écran suivant apparaît.



Appuyez sur la touche "Taille de num." pour afficher l'écran de l'étape 5. Appuyez sur la touche "Taille d'envoi" pour afficher l'écran de sélection de la taille d'envoi.

- En cas de numérisation vers une clé USB, vous n'avez pas besoin de spécifier la destination. Passez à l'étape 8.
- Vous pouvez appuyer sur la touche pour afficher la liste des réglages des modes spéciaux sélectionnés ou le mode de numérisation recto verso. Après avoir vérifié les réglages, appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.

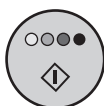
7



Spécifiez la destination.

- Appuyez sur la touche mémorisée correspondant à la destination de votre choix puis appuyez sur la touche [A].
[SELECTIONNER UNE DESTINATION DANS LE CARNET D'ADRESSES](#) (page 19)
- Pour sélectionner une adresse dans un carnet d'adresses global, appuyez sur la touche [Rech. adresse globale].
[APPELER UNE DESTINATION A PARTIR D'UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL](#) (page 24)

8



ou

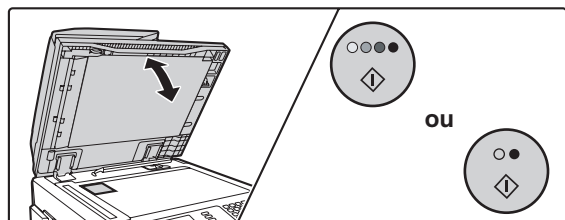


Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●) pour numériser le recto de la carte.



Si la destination est une adresse I-Fax, appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (●●).

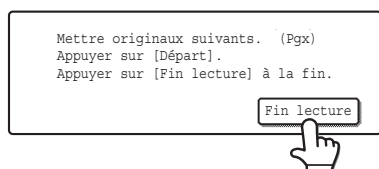
9



Retournez la carte puis appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●) pour numériser le verso de la carte.

Appuyez à nouveau sur la touche utilisée pour numériser le recto.

10



Appuyez sur la touche [Fin lecture] de l'écran tactile.



Vous ne pouvez pas sélectionner le taux ni la fonction de réglage de la rotation lors de l'envoi.



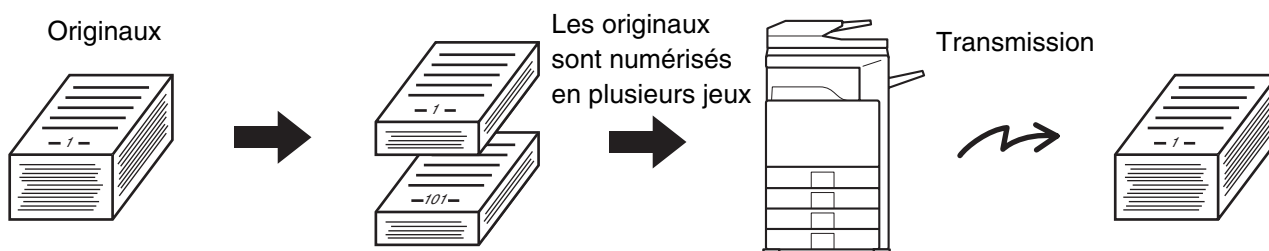
Pour annuler la fonction card shot...

Appuyez sur la touche [Annuler] sur l'écran de l'étape 5.

NUMERISER UN GRAND NOMBRE DE PAGES (Construc. de travail)

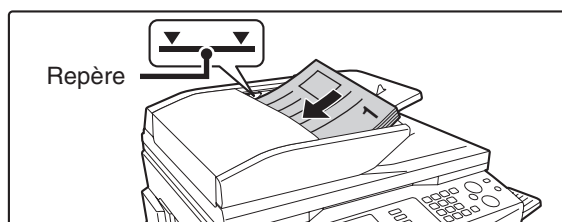
Si vous devez envoyer un grand nombre de pages, cette fonction vous permet de diviser les pages en plusieurs jeux. Les jeux sont numérisés un par un dans le chargeur automatique de documents puis envoyés ensemble en une seule transmission. Utilisez cette fonction lorsque le nombre de pages à numériser est supérieur au nombre de feuilles (100 feuilles) pouvant être insérées dans le chargeur automatique de documents.

En cas de numérisation d'originaux répartis en plusieurs jeux, commencez la numérisation par le jeu contenant la première page. Les réglages sélectionnés pour le premier jeu peuvent être appliqués à tous les autres jeux.



En mode clé USB, connectez la clé USB à la machine avant d'exécuter la procédure suivante.

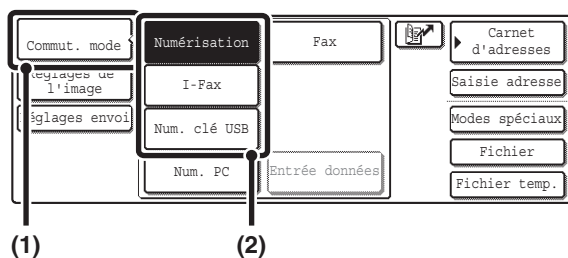
1



Insérez les originaux sur le plateau du chargeur de documents, face à numériser vers le haut.

Placez les originaux face à numériser vers le haut. Insérez-les sur le plateau du chargeur de documents. La hauteur de papier ne doit pas dépasser le repère (pas plus de 100 feuilles).

2

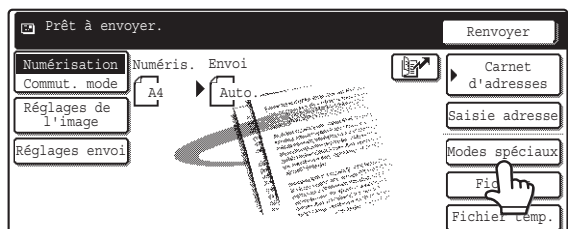


Sélectionnez le mode que vous souhaitez utiliser.

(1) Appuyez sur la touche [Commut. mode].

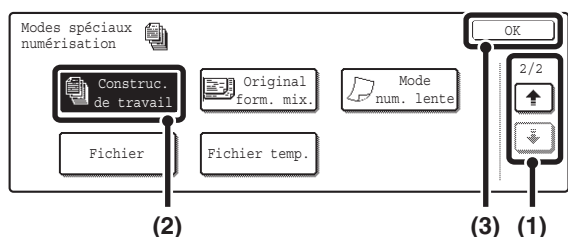
(2) Appuyez sur la touche correspondant au mode que vous souhaitez utiliser.

3



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

4



Sélectionnez le mode construction de travail.

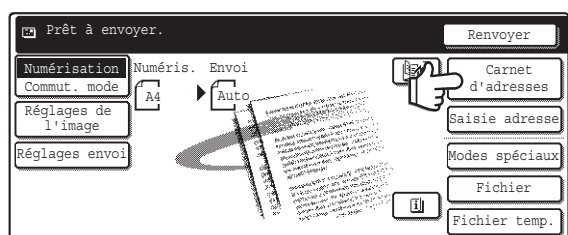
- (1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.

Si vous avez sélectionné le mode I-Fax, allez sur l'écran n°3.

- (2) Appuyez sur la touche [Construc. de travail] pour que la touche apparaisse en surbrillance.

- (3) Appuyez sur la touche [OK].

5



Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

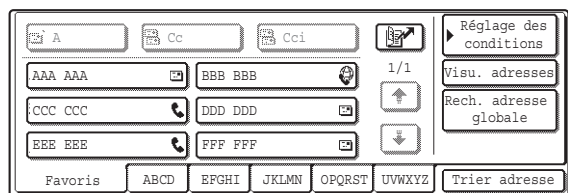
Pour entrer directement l'adresse de destination, appuyez sur la touche [Saisie adresse].

[ENTRER L'ADRESSE MANUELLEMENT](#) (page 23)



- En cas de numérisation vers une clé USB, vous n'avez pas besoin de spécifier la destination. Passez à l'étape 7.
- Vous pouvez appuyer sur la touche pour afficher la liste des réglages des modes spéciaux sélectionnés ou le mode de numérisation recto verso. Après avoir vérifié les réglages, appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.

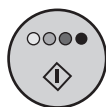
6



Spécifiez la destination.

- Appuyez sur la touche mémorisée correspondant à la destination de votre choix puis appuyez sur la touche [A].
 [SELECTIONNER UNE DESTINATION DANS LE CARNET D'ADRESSES](#) (page 19)
- Pour sélectionner une adresse dans un carnet d'adresses global, appuyez sur la touche [Rech. adresse globale].
 [APPELER UNE DESTINATION A PARTIR D'UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL](#) (page 24)

7



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●) pour numériser le premier jeu d'originaux.



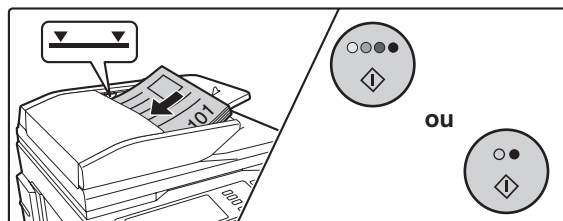
- Si la destination est une adresse I-Fax, appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (●●).



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRÊT] (Ⓢ) pour annuler l'opération. Toutes les données numérisées seront effacées.

8



Insérez le jeu suivant d'originaux puis appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

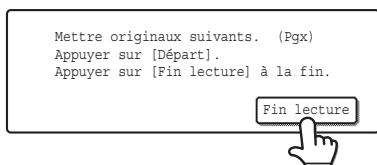
Appuyez sur la même touche qu'à l'étape 7.

Répétez l'opération jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.



Vous pouvez modifier l'exposition et la résolution entre chaque jeu.

9



Appuyez sur la touche [Fin lecture] de l'écran tactile.



Si aucune action n'est effectuée au bout d'une minute après affichage de l'écran de confirmation, la numérisation s'arrête automatiquement et la transmission est mise en attente.



Si la mémoire sature pendant que les originaux sont en cours de numérisation, un message s'affiche et la transmission est annulée.



Pour annuler la fonction construction de travail...

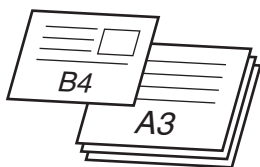
Appuyez sur la touche [Construc. de travail] sur l'écran de l'étape 4 de façon à ce que la touche n'apparaisse plus en surbrillance.

NUMERISER DES ORIGINAUX DE FORMATS DIFFERENTS (Original form. mix.)

Cette fonction vous permet de numériser en même temps des originaux de formats différents. Par exemple, des originaux au format B4 (8-1/2" x 14") mélangés à des originaux au format A3 (11" x 17"). Au cours de la numérisation, la machine détecte automatiquement le format de chacun des originaux.

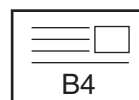
Originaux

(original B4 (8-1/2" x 14") mélangé
à des originaux A3 (11" x 17"))



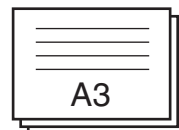
Fichiers créés

Page 1



Numérisées au format
B4 (8-1/2" x 14")

Pages 2 à 4



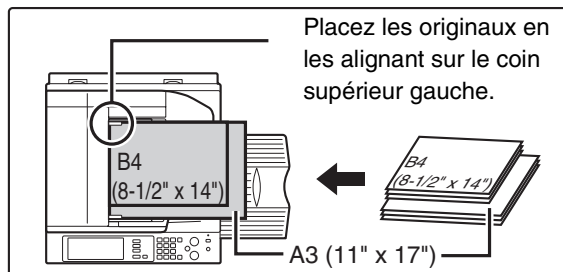
Numérisées au format
A3 (11" x 17")

Cette fonction n'est disponible qu'avec les combinaisons de formats suivantes :
A3 et B4, A3 et B5, A4 et B4, A4 et B5, A4R et B5, B4 et A4R, B4 et A5, B5 et A5
(11" x 17" et 8-1/2" x 14", 11" x 17" et 8-1/2" x 13", 11" x 17" et 5-1/2" x 8-1/2")



En mode clé USB, connectez la clé USB à la machine avant d'exécuter la procédure suivante.

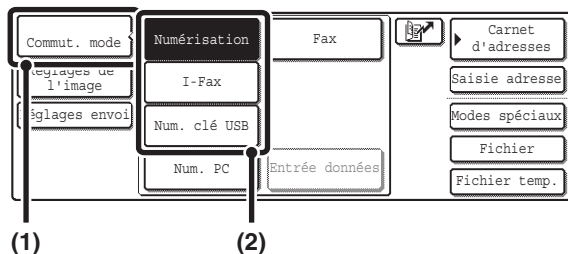
1



Insérez les originaux sur le plateau du chargeur de documents, face à numériser vers le haut.

Insérez les originaux en les alignant sur le coin supérieur gauche du plateau du chargeur de documents. Les combinaisons suivantes de formats d'originaux peuvent être placées ensemble dans le plateau du chargeur de documents : A3 et B4, A3 et B5, A4 et B4, A4 et B5, A4R et B5, B4 et A4R, B4 et A5, B5 et A5 (11" x 17" et 8-1/2" x 14", 11" x 17" et 8-1/2" x 13", 11" x 17" et 5-1/2" x 8-1/2")

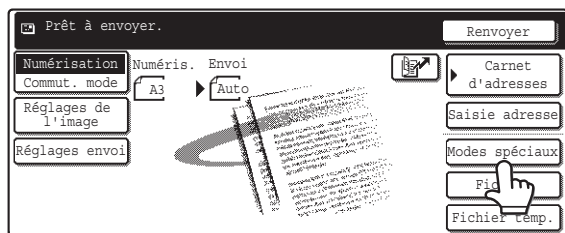
2



Sélectionnez le mode que vous souhaitez utiliser.

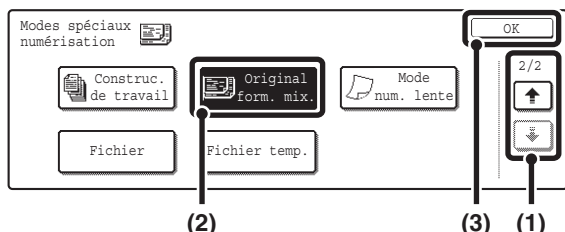
- (1) Appuyez sur la touche [Commut. mode].
- (2) Appuyez sur la touche correspondant au mode que vous souhaitez utiliser.

3



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

4



Sélectionnez les paramètres de la fonction Original form. mix..

(1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.

Si vous avez sélectionné le mode I-Fax, allez sur l'écran n°3.

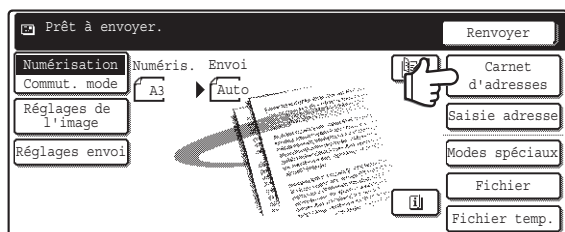
(2) Appuyez sur la touche [Original form. mix.] pour que la touche apparaisse en surbrillance.

(3) Appuyez sur la touche [OK].



Si vous avez défini une taille de numérisation, un message apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [Original form. mix.]. Pour activer la fonction Original form. mix., passez la taille de numérisation en mode automatique puis appuyez à nouveau sur la touche [Original form. mix.].

5



Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

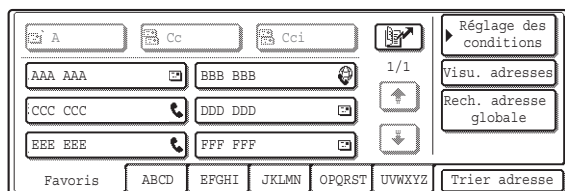
Pour entrer directement l'adresse de destination, appuyez sur la touche [Saisie adresse].

[ENTRER L'ADRESSE MANUELLEMENT](#) (page 23)



- En cas de numérisation vers une clé USB, vous n'avez pas besoin de spécifier la destination. Passez à l'étape 7.
- Vous pouvez appuyer sur la touche pour afficher une liste des réglages des modes spéciaux sélectionnés. Après avoir vérifié les réglages, appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.

6



Spécifiez la destination.

- Appuyez sur la touche mémorisée correspondant à la destination de votre choix puis appuyez sur la touche [A].

[SELECTIONNER UNE DESTINATION DANS LE CARNET D'ADRESSES](#) (page 19)

- Pour sélectionner une adresse dans un carnet d'adresses global, appuyez sur la touche [Rech. adresse globale].

[APPELER UNE DESTINATION A PARTIR D'UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL](#) (page 24)



ou



**Appuyez sur la touche [COULEUR]
(○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).**

La numérisation commence. Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.



Si la destination est une adresse I-Fax, appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●).



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏) pour annuler l'opération.



- Si vous définissez une taille de numérisation après avoir sélectionné la fonction Original form. mix., la taille de numérisation spécifiée est activée et le réglage de la fonction Original form. mix. est effacé.
- Lorsque la fonction Original form. mix. est sélectionnée, la copie automatique recto verso n'est pas disponible.



Pour annuler la fonction Original form. mix....

Appuyez sur la touche [Original form. mix.] sur l'écran de l'étape 4 de façon à ce que la touche n'apparaisse plus en surbrillance.

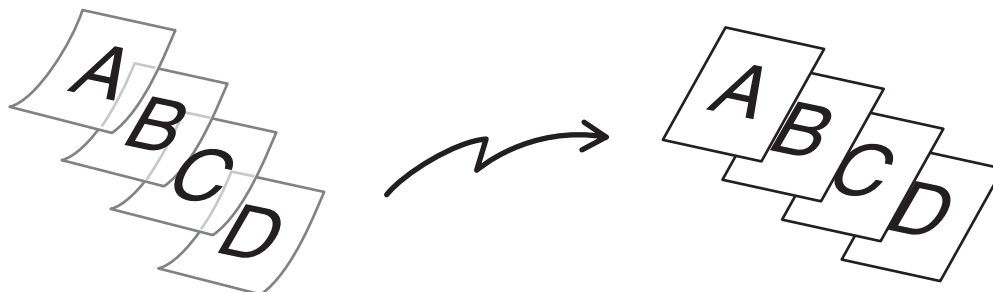


Réglages système (administrateur) : Mode d'alimentation de l'original

Le mode d'alimentation de l'original peut être configuré pour numériser toujours les originaux de différents formats.

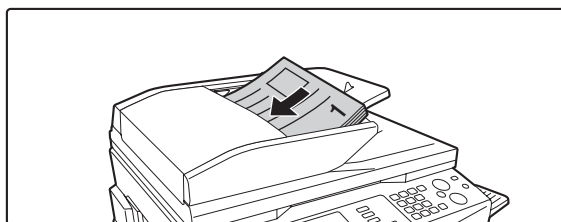
NUMERISER DES ORIGINAUX FINS (Mode num. lente)

Cette fonction permet de numériser des originaux fins à l'aide du chargeur automatique de documents en contribuant à éviter les bourrages papier.



En mode clé USB, connectez la clé USB à la machine avant d'exécuter la procédure suivante.

1



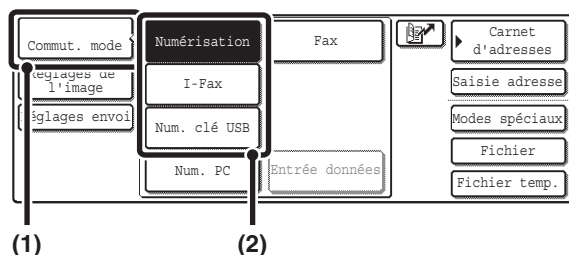
Insérez les originaux sur le plateau du chargeur de documents, face à numériser vers le haut.

Ajustez doucement les guides.



Si les originaux sont insérés trop brusquement, ils risquent de se froisser et de rester bloqués.

2

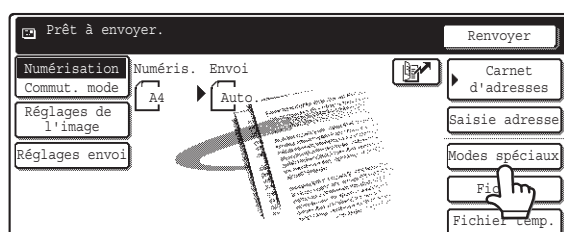


Sélectionnez le mode que vous souhaitez utiliser.

(1) Appuyez sur la touche [Comm. mode].

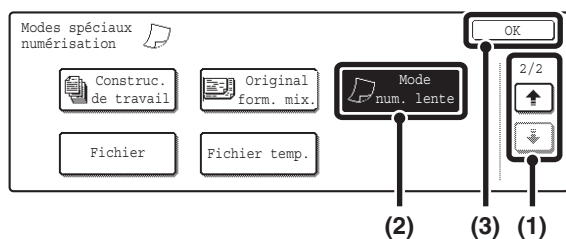
(2) Appuyez sur la touche correspondant au mode que vous souhaitez utiliser.

3



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

4



Sélectionnez le mode numérisation lente.

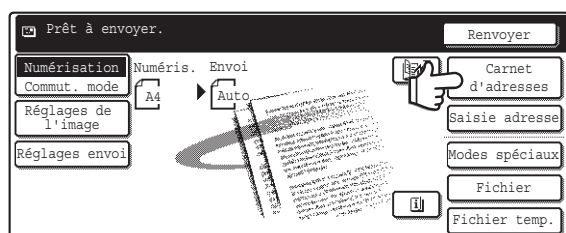
(1) Appuyez sur les touches pour naviguer entre les écrans.

Si vous avez sélectionné le mode I-Fax, allez sur l'écran n°3.

(2) Appuyez sur la touche [Mode num. lente] pour que la touche apparaisse en surbrillance.

(3) Appuyez sur la touche [OK].

5



Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

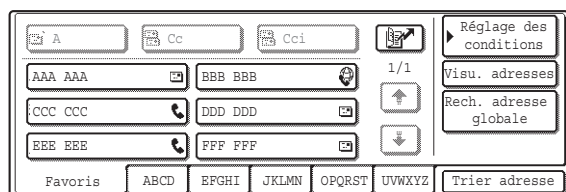
Pour entrer directement l'adresse de destination, appuyez sur la touche [Saisie adresse].

[ENTRER L'ADRESSE MANUELLEMENT](#) (page 23)



- En cas de numérisation vers une clé USB, vous n'avez pas besoin de spécifier la destination. Passez à l'étape 7.
- Vous pouvez appuyer sur la touche pour afficher la liste des réglages des modes spéciaux sélectionnés ou le mode de numérisation recto verso. Après avoir vérifié les réglages, appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.

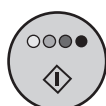
6



Spécifiez la destination.

- Appuyez sur la touche mémorisée correspondant à la destination de votre choix puis appuyez sur la touche [A].
 [SELECTIONNER UNE DESTINATION DANS LE CARNET D'ADRESSES](#) (page 19)
- Pour sélectionner une adresse dans un carnet d'adresses global, appuyez sur la touche [Rech. adresse globale].
 [APPELER UNE DESTINATION A PARTIR D'UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL](#) (page 24)

7



ou



Appuyez sur la touche [COULEUR] (●●●●) ou [NOIR ET BLANC] (●●).

La numérisation commence. Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.



Si la destination est une adresse I-Fax, appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (●●).



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRET] () pour annuler l'opération.



Lorsque cette fonction est sélectionnée, la copie automatique recto verso n'est pas disponible.



Pour annuler le mode numérisation lente...

Appuyez sur la touche [Mode num. lente] sur l'écran de l'étape 4 de façon à ce que la touche n'apparaisse plus en surbrillance.



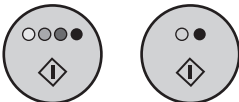
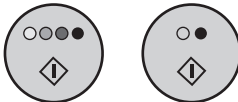
Réglages système (Administrateur) : Mode d'alimentation de l'original

Cette fonction permet de demander que la numérisation se fasse toujours en mode numérisation lente.

ENREGISTRER DES OPERATIONS DE NUMERISATION (Programmes)

Vous pouvez enregistrer les destinations, le réglage des originaux et les fonctions de votre choix dans un programme. Lorsque vous souhaitez utiliser ces réglages pour une transmission, cela vous permet de les appeler facilement. Par exemple, supposez que des documents A4 (8-1/2" x 11") soient numérisés dans un fichier et envoyés à toutes les succursales une fois par mois.

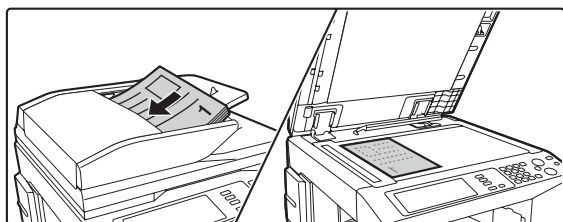
- (1) Les mêmes documents sont envoyés à toutes les succursales
- (2) Les pages d'un document relié sont transmises successivement.
- (3) Les zones d'ombre sur les bords des documents sont effacées avant la transmission

Si aucun programme de travail n'est enregistré	Si un programme de travail est enregistré
<p>Entrez l'adresse de chaque succursale.</p> <p>↓</p> <p>Réglage de la fonction Numéris. 2 pages</p> <p>↓</p> <p>Réglage de la fonction Effacement</p> <p>↓</p>  <p>Appuyez sur la touche [DEPART]. Les originaux sont numérisés et envoyés.</p>	<p>Appuyez sur la touche du programme enregistré.</p> <p>↓</p>  <p>Appuyez sur la touche [DEPART]. Les originaux sont numérisés et envoyés.</p>
<p>Chaque mois vous passez un temps considérable à envoyer les documents car vous devez sélectionner les réglages ci-dessus.</p> <p>De plus, vous risquez de commettre des erreurs dans la sélection des réglages et les transmissions peuvent ne pas se dérouler correctement.</p>	<p>Si vous utilisez un programme, vous n'avez qu'à appuyer sur la touche enregistrée pour sélectionner les réglages. De plus, la transmission se déroule selon les réglages enregistrés et donc il n'y a pas de risque d'erreur.</p>



- Vous pouvez enregistrer, modifier et effacer les programmes à l'aide de la fonction "Contrôle des adresses" dans les réglages système. Reportez-vous à la section "Enregistrement d'un programme" du guide des paramètres système.
- Les programmes peuvent également être enregistrés dans les pages Web. Cliquez sur [Programmes de travail], puis sur [Enregistrement des programmes] dans le menu de la page Web.
- Les réglages enregistrés dans un programme sont conservés même après l'utilisation du programme pour une transmission. Ainsi, les mêmes réglages peuvent être réutilisés pour d'autres transmissions.
- Vous pouvez enregistrer les réglages suivants.
 - Mode envoi image : Numérisation, I-Fax
 - Destinations
 - Réglage de l'original : Exposition, résolution
 - Modes spéciaux : Effacement, Numéris. 2 pages, Suppression du fond, 2 en 1
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 48 programmes.
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 destinations dans un même programme.
- Cette fonction n'est pas disponible en mode clé USB.

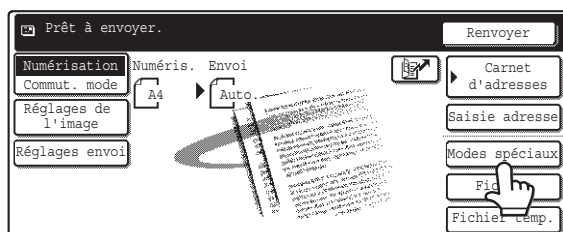
1



Placez l'original.

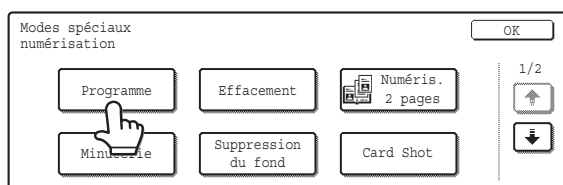
Placez l'original sur le plateau du chargeur de documents ou sur la vitre d'exposition selon les fonctions enregistrées dans le programme.

2



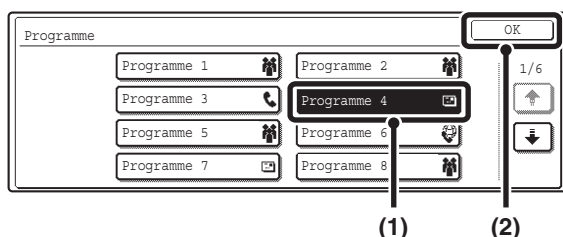
Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

3



Appuyez sur la touche [Programme].

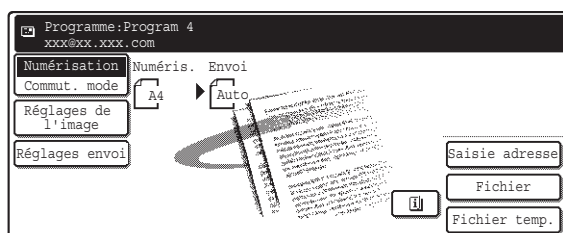
4



Appelez le programme.

- (1) Appuyez sur la touche du programme de votre choix.
- (2) Appuyez sur la touche [OK].

5



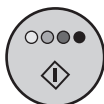
Sélectionnez les paramètres supplémentaires.

Sélectionnez les réglages ou fonctions que vous souhaitez utiliser et qui ne peuvent pas être enregistrés dans un programme. Vous pouvez sélectionner les éléments suivants.

- Réglages de l'image : Format de numérisation de l'original, format d'envoi, numérisation recto verso, format, mode couleur
- Réglages envoi
- Modes spéciaux : Transmission différée, Card Shot, Construc. de travail, Mode num. lente, Fichier, Fichier temp., Rapport de transaction



- Vous pouvez appuyer sur la touche [F] pour afficher la liste des réglages des modes spéciaux sélectionnés ou le mode de numérisation recto verso. Après avoir vérifié les réglages, appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.
- L'écran qui apparaît varie en fonction de la destination enregistrée dans le programme.
- Vous ne pouvez pas modifier le mode ici.
- Les fonctions enregistrées dans le programme ne peuvent pas être annulées ici.



ou



**Appuyez sur la touche [COULEUR]
(○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●).**

La numérisation commence.

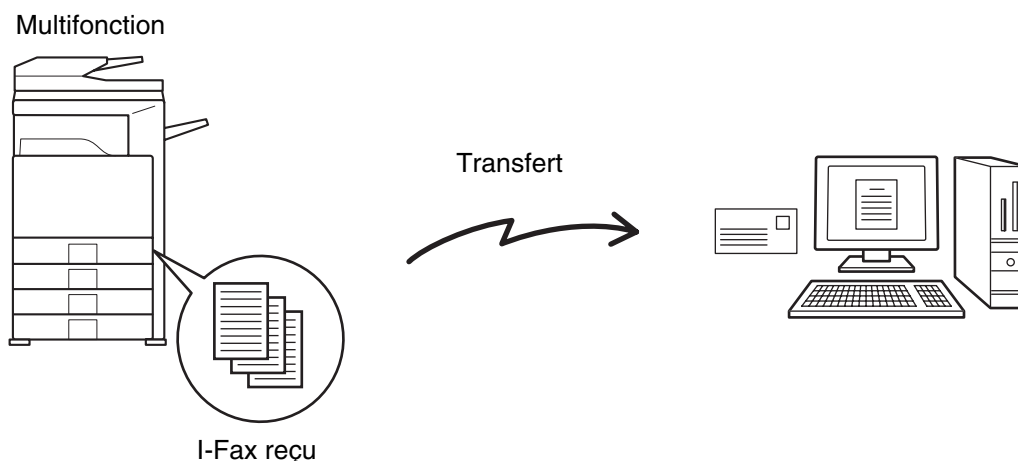
- Si vous avez placé les originaux sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées. Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, numérisez les originaux page par page.

Lorsque la numérisation est terminée, placez l'original suivant puis appuyez sur la touche [COULEUR] (○●●●) ou [NOIR ET BLANC] (○●). Répétez l'opération jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées, puis appuyez sur la touche [Fin lecture].

Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.

TRANSFERT D'UN I-FAX REÇU VERS UNE ADRESSE DE COURRIER ELECTRONIQUE (Réglages du routage à l'arrivée)

Vous pouvez transférer automatiquement les I-Fax reçus vers une adresse de courrier électronique donnée. Cette fonction peut être utilisée pour transférer directement les I-Fax reçus vers une adresse de courrier électronique sans imprimer les I-Fax.



Pour configurer les paramètres de routage à l'arrivée, cliquez sur [Réglages d'application], puis sur [Réglages du routage à l'arrivée] dans le menu de la page Web. (Les droits administrateur sont obligatoires.)



Le format du fichier transféré est TIFF-F.

8 FONCTIONS I-FAX

Ce chapitre traite des fonctions de communication par I-Fax, dont la procédure de base pour recevoir des I-Fax et la procédure de sélection des conditions d'impression du rapport de transaction.

RECEVOIR UN I-FAX

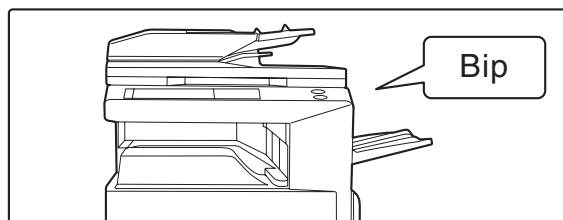
La fonction I-Fax se connecte régulièrement* au serveur de courrier électronique (POP3) pour vérifier si des I-Fax ont été reçus. Si c'est le cas, les télécopies sont récupérées automatiquement et imprimées.

*Le réglage par défaut correspond à une connexion toutes les cinq minutes.



Si vous devez recevoir des I-Fax pendant la nuit, laissez l'interrupteur principal allumé.

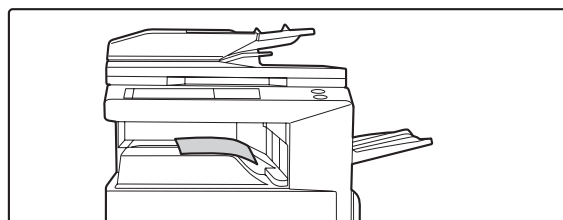
1



Vous recevez les I-Fax automatiquement.

Quand la réception est terminée, un bip retentit et l'impression commence.

2



Les I-Fax sont imprimés.




Si la machine manque de papier ou si le papier ne correspond pas au format de la télécopie, un message s'affiche sur l'écran tactile. Suivez les instructions du message pour charger le format approprié.



• Réglages système : Envoi de données i-fax

Si vous ne pouvez pas imprimer les I-Fax parce que la machine manque de papier ou de toner, vous avez la possibilité de les envoyer vers une autre machine I-Fax déjà enregistrée pour pouvoir les imprimer.

• Réglages système (Administrateur) : Réglages i-fax par défaut

Cette fonction définit la gestion des I-Fax reçus lorsque la touche [MARCHE] () est éteinte (l'interrupteur principal est allumé), le volume du bip qui retentit lorsque la réception est terminée et si les messages des courriers électroniques doivent être imprimés.

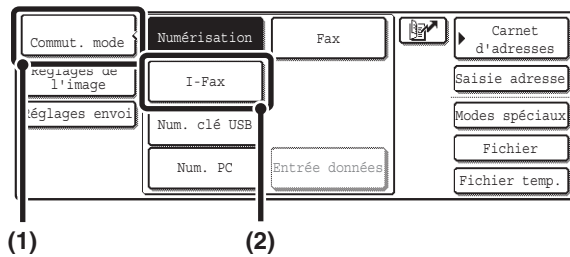
• Réglages système (Administrateur) : Réglages de réception i-fax

Vous pouvez configurer les paramètres relatifs à la réception d'I-Fax comme par exemple l'intervalle de contrôle des télécopies reçues, la réception recto verso, les réglages des feuilles imprimées, l'impression avec réduction automatique et l'enregistrement des adresses de réception filtrées.

RECEVOIR LES I-FAX MANUELLEMENT

Si l'intervalle de vérification des I-Fax est relativement long et que vous souhaitez vérifier immédiatement s'il y a un message, vous pouvez déclencher la réception manuellement.

1

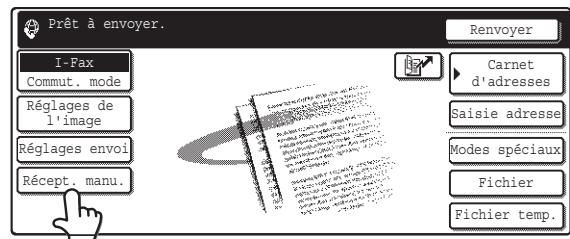


Passez en mode I-Fax.

(1) Appuyez sur la touche [Commut. mode].

(2) Appuyez sur la touche [I-Fax].

2



Appuyez sur la touche [Récept. manu.].

La machine se connecte au serveur de courrier électronique et commence la réception des nouveaux I-Fax.



Si les réglages serveur POP3 ne sont pas configurés dans les pages Web, la touche [Récept. manu.] est grisée et ne peut pas être sélectionnée.

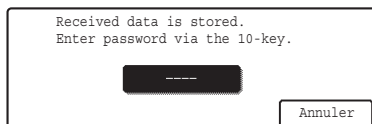


Réglages système : Réception manuel i-fax



Cette fonction permet de cacher la touche [Récept. manu.] qui apparaît sur l'écran initial du mode I-Fax. Lorsque la touche [Récept. manu.] est cachée, vous pouvez déclencher la réception manuellement en appuyant sur la touche [Début de réception] sur l'écran de la fonction "Réception manuel i-Fax".

IMPRIMER LES I-FAX EN MEMOIRE

Vous pouvez activer la fonction "Réglage de mise en attente pour l'imp. des données reçues" des réglages système (administrateur) pour recevoir les I-Fax dans la mémoire sans les imprimer. Vous devez entrer un mot de passe pour pouvoir imprimer les données. Si cette fonction est activée, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche sur l'écran tactile lorsque vous recevez des I-Fax.



Une fois que vous avez entré, à l'aide des touches numériques, le mot de passe de 4 chiffres programmé à l'avance, l'impression commence.

Vous pouvez appuyer sur la touche [Annuler] pour fermer l'écran de saisie du mot de passe. La touche données en mémoire () clignotera alors sur l'écran tactile. L'écran de saisie du mot de passe réapparaît si vous appuyez sur la touche qui clignote () ou si vous changez de mode.



- Les I-Fax reçus sont conservés en mémoire quel que soit le mode de réception, automatique ou manuel. Si un rapport de transaction doit être imprimé lorsque vous recevez un I-Fax, le rapport est également conservé en mémoire.
- Si la fonction "Envoi de données i-fax" est activée dans les réglages système pour que les I-Fax soient envoyés vers une autre machine, la machine envoie également les données conservées en mémoire. Le même écran de saisie du mot de passe que celui destiné à l'impression apparaît. Les I-Fax ne seront pas envoyés tant que vous n'aurez pas entré le mot de passe.



Réglages système (Administrateur) : Réglage de mise en attente pour l'imp. des données reçues

Activez cette fonction pour enregistrer les télécopies reçues dans la mémoire sans les imprimer. Cette fonction permet également de programmer le mot de passe à entrer pour pouvoir imprimer les télécopies.

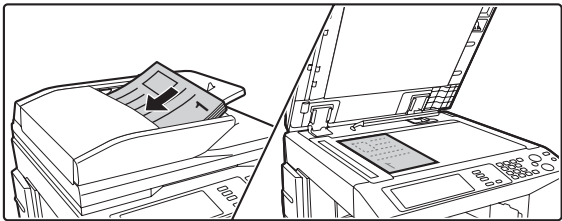
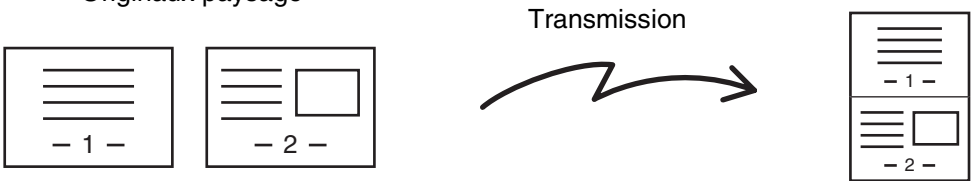
ENVOYER DEUX PAGES EN UNE SEULE PAGE (2 en 1)

Vous pouvez réduire la taille de deux pages de moitié pour les envoyer ensemble en une seule page.

Originaux portrait



Originaux paysage



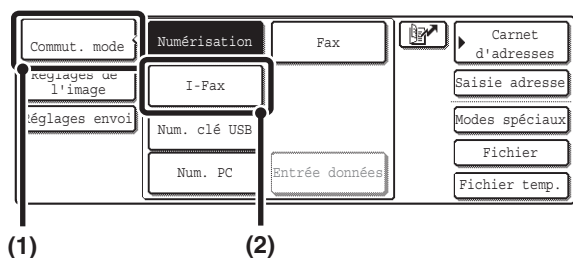
Placez les originaux.



- Vous ne pouvez pas utiliser la fonction 2 en 1 si le format des originaux est supérieur au format A4 (8-1/2" x 11").
- Lorsque vous placez les originaux, orientez les documents de la manière suivante.

Originaux	Plateau du chargeur de documents Placez l'original face à numériser vers le haut.	Vitre d'exposition Placez les originaux face à numériser vers le bas.
Orientation portrait 		
Orientation paysage 		

2

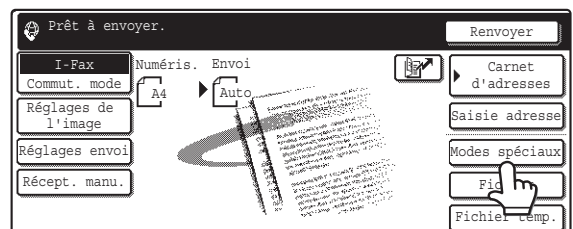


Passez en mode I-Fax.

(1) Appuyez sur la touche [Comm. mode].

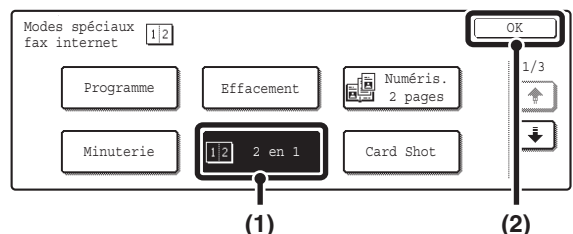
(2) Appuyez sur la touche [I-Fax].

3



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

4

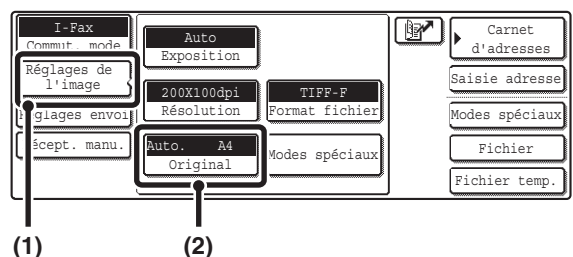


Sélectionnez la fonction 2 en 1.

(1) Appuyez sur la touche [2 en 1] pour que la touche apparaisse en surbrillance.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

5

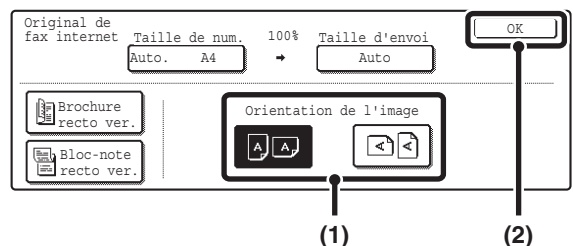


Affichez l'écran de réglage de l'original.

(1) Appuyez sur la touche [Réglages de l'image].

(2) Appuyez sur la touche [Original].

6



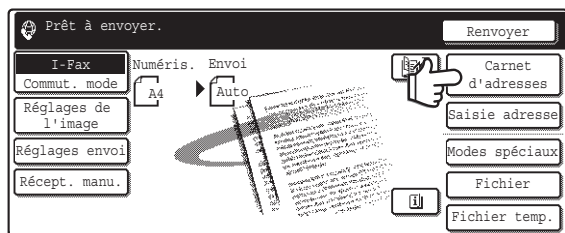
Spécifiez l'orientation dans laquelle l'original est placé.

(1) Appuyez sur la touche "Orientation de l'image" avec la même orientation que l'image de l'original.

Si le réglage est incorrect, il se peut que l'image transmise soit inappropriée.

(2) Appuyez sur la touche [OK].

7




Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

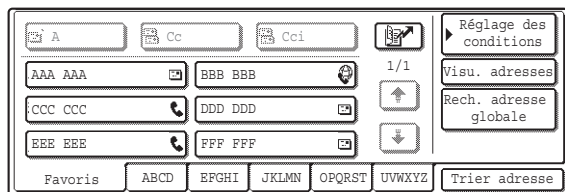
Pour entrer directement l'adresse de destination, appuyez sur la touche [Saisie adresse].

➡ [ENTRER L'ADRESSE MANUELLEMENT](#) (page 23)



Vous pouvez appuyer sur la touche  pour afficher la liste des réglages des modes spéciaux sélectionnés ou le mode de numérisation recto verso. Après avoir vérifié les réglages, appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.

8



Spécifiez la destination.

- Appuyez sur la touche mémorisée correspondant à la destination de votre choix puis appuyez sur la touche [A].
➡ [SELECTIONNER UNE DESTINATION DANS LE CARNET D'ADRESSES](#) (page 19)
- Pour sélectionner une adresse dans un carnet d'adresses global, appuyez sur la touche [Rech. adresse globale].
➡ [APPELER UNE DESTINATION A PARTIR D'UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL](#) (page 24)

9



Appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●).

La numérisation commence.

- Si vous avez placé les originaux sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées. Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, numérisez les originaux page par page. Lorsque la numérisation est terminée, placez l'original suivant puis appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●). Répétez l'opération jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées, puis appuyez sur la touche [Fin lecture]. Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏) pour annuler l'opération.



Vous ne pouvez pas effectuer de transmission à un format inférieur au format original.



Pour annuler la fonction 2 en 1...

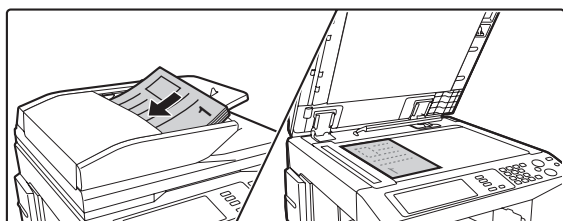
Appuyez sur la touche [2 en 1] sur l'écran de l'étape 4 de façon à ce que la touche n'apparaisse plus en surbrillance.

MODIFIER LES PARAMETRES D'IMPRESSION DU RAPPORT DE TRANSACTION (Rapport de transaction)

Un rapport de transaction est automatiquement imprimé pour vous avertir lorsqu'une transmission par I-Fax a échoué ou lorsqu'une diffusion est terminée. Le rapport de transaction contient une description de la transmission (date, heure de départ, nom du destinataire, temps nécessaire, nombre de pages, résultat, etc.).

Les rapports sont imprimés selon les conditions définies dans les réglages système. Vous pouvez cependant sélectionner temporairement d'autres conditions de transmission. Pour modifier les conditions d'impression du rapport de transaction au moment de la transmission, suivez les étapes suivantes.

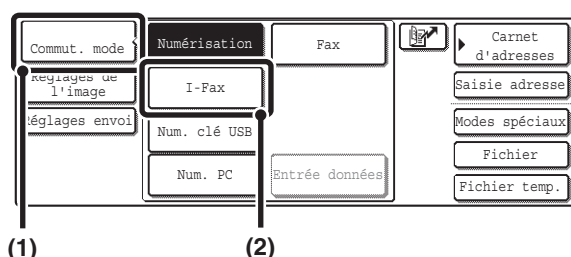
1



Placez l'original.

Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2

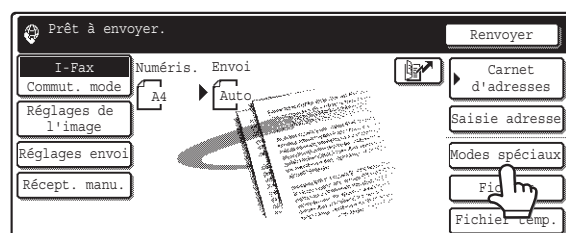


Passez en mode I-Fax.

(1) Appuyez sur la touche [Commut. mode].

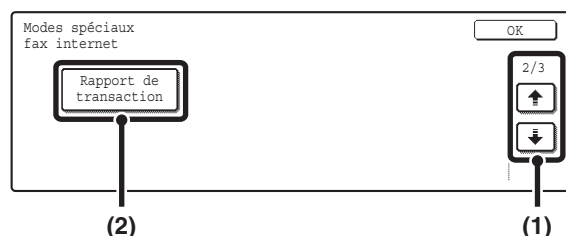
(2) Appuyez sur la touche [I-Fax].

3



Appuyez sur la touche [Modes spéciaux].

4

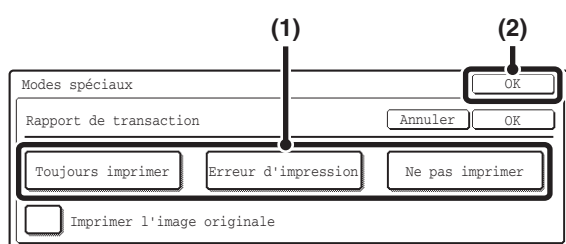


Sélectionnez la fonction rapport de transaction.

(1) Appuyez sur les touches   pour naviguer entre les écrans.

(2) Appuyez sur la touche [Rapport de transaction].

5



Sélectionnez les conditions d'impression.

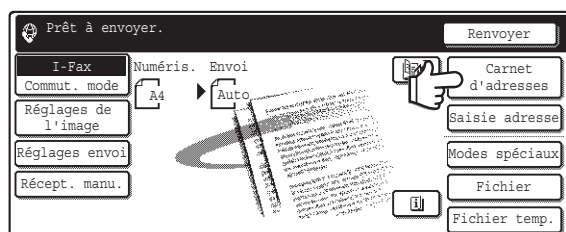
(1) Sélectionnez les conditions d'impression.

(2) Appuyez sur la touche [OK].



- Si vous avez coché la case [Imprimer l'image originale] ☒, une partie de l'original est imprimée sur le rapport de transaction.
- Appuyez sur la touche [OK] à côté de la touche [Annuler] pour terminer le réglage et revenir à l'écran de l'étape 4.

6




Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

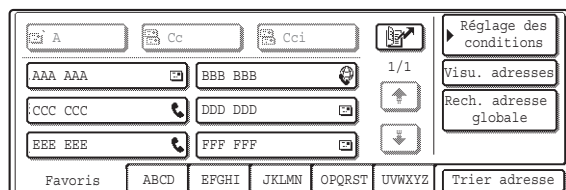
Pour entrer directement l'adresse de destination, appuyez sur la touche [Saisie adresse].

➡ [ENTRER L'ADRESSE MANUELLEMENT](#) (page 23)



Vous pouvez appuyer sur la touche  pour afficher la liste des réglages des modes spéciaux sélectionnés ou le mode de numérisation recto verso. Après avoir vérifié les réglages, appuyez sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.

7



Spécifiez la destination.

- Appuyez sur la touche mémorisée correspondant à la destination de votre choix puis appuyez sur la touche [A].

➡ [SELECTIONNER UNE DESTINATION DANS LE CARNET D'ADRESSES](#) (page 19)

- Pour sélectionner une adresse dans un carnet d'adresses global, appuyez sur la touche [Rech. adresse globale].

➡ [APPELER UNE DESTINATION A PARTIR D'UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL](#) (page 24)



Appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●).

La numérisation commence.

- Si vous avez placé les originaux sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées. Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, numérisez les originaux page par page. Lorsque la numérisation est terminée, placez l'original suivant puis appuyez sur la touche [NOIR ET BLANC] (○●). Répétez l'opération jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées, puis appuyez sur la touche [Fin lecture]. Un bip retentit pour signaler que la numérisation est terminée.



Pour annuler la numérisation...

Appuyez sur la touche [ARRET] (⏏) pour annuler l'opération.



Dans le cas d'une diffusion, les modifications apportées aux conditions d'impression du rapport de transaction s'appliquent à toutes les destinations.



• Réglages système (Administrateur) : Réglage du choix d'impr. du rapport de transaction

Cette fonction permet de définir les conditions d'impression des rapports de transaction.

Les réglages usine sont signalés par ci-dessous.

Envoi unique : Imprimer tous les rapports / N'imprimer que les rapports d'erreur / Aucune impression de rapport

Diffusion : Imprimer tous les rapports / Impression du rapport d'erreur seulement / Aucune impression de rapport

Réception en cours : Imprimer tous les rapports / N'imprimer que les rapports d'erreur / Aucune impression de rapport

• Réglages système (Administrateur) : Impression première page sur rapport de transaction

Cette fonction permet d'imprimer une partie de l'original sur le rapport de transaction.

VERIFIER LE JOURNAL D'ACTIVITE DE LA MACHINE (Rapport d'activité d'envoi d'images)

Vous pouvez demander à la machine d'imprimer un rapport sur les envois récents d'images (date, nom du destinataire, temps nécessaire, résultat, etc.). Le rapport d'activité d'envoi d'images contient des informations utiles telles que le type d'erreurs qui se sont produites.

Il inclut les 199 transactions les plus récentes.

Vous pouvez configurer la machine pour que le rapport d'activité d'envoi d'images soit imprimé chaque fois que le nombre de transactions atteint 200 ou à une date spécifiée (une fois par jour seulement).



Le contenu du rapport d'activité d'envoi d'images est effacé une fois que le rapport est imprimé. Il n'est donc pas possible de le réimprimer.



Réglages système (Administrateur) : Réglage du choix d'impr. du rapport d'activité

Cette fonction permet de définir les conditions d'impression des rapports d'activité. Réglage par défaut : Ne pas imprimer.

Vous pouvez configurer la machine pour que le rapport d'activité d'envoi d'images soit imprimé chaque fois que le nombre de transactions atteint 200 ou à une date spécifiée (une fois par jour seulement).

INFORMATIONS FIGURANT DANS LA COLONNE DE RESULTAT

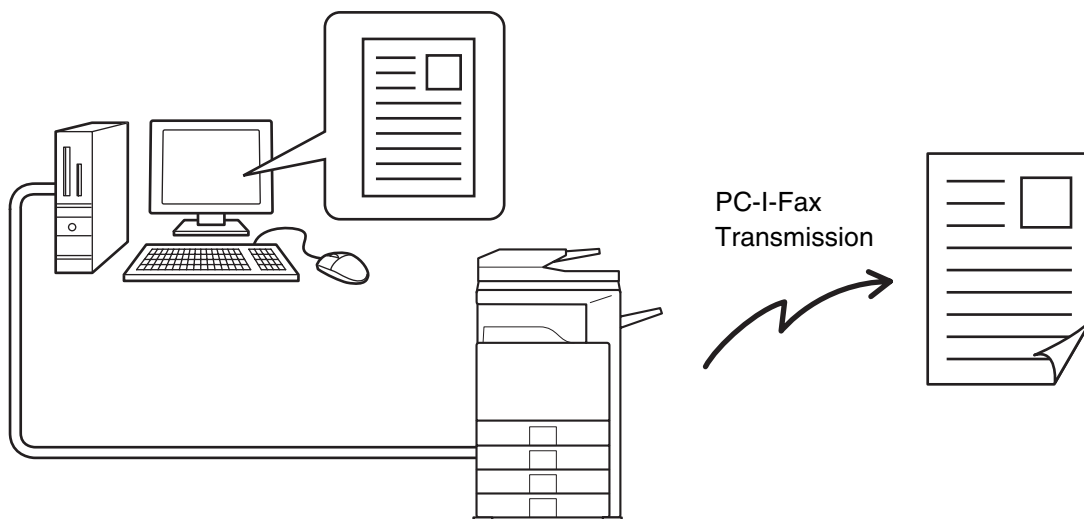
Le type d'erreur et diverses informations sont imprimés dans la colonne résultat des rapports de transaction et d'activité. Lorsqu'un rapport de transaction ou un rapport d'activité est imprimé, vérifiez le résultat de la transaction dans la colonne de résultat et agissez en conséquence.

Exemples de messages imprimés dans la colonne résultat

Message	Description
OK	La transmission a réussi.
RAPPORT OK	Un rapport de réception a été demandé pour la transmission ; la transmission a réussi et la machine a reçu le rapport en provenance de l'adresse de destination.
ANNULER	Une transmission en cours a été arrêtée ou bien un travail de transmission programmée a été annulé.
MEMOIRE SATUREE	La mémoire a saturé pendant la réception.
REJETE	Un I-Fax a été envoyé par un expéditeur filtré.
RAPP. NON OK	Un rapport de réception a été demandé pour la transmission, mais la transmission ne s'est pas effectuée correctement et la machine a reçu un rapport d'échec.
PAS RAPPORT	Un rapport de réception a été demandé pour la transmission, mais aucun rapport n'a été reçu dans le délai imparti.
LIMITE	La transmission n'a pas réussi car la taille du fichier dépassait la taille limite de fichier définie dans les réglages de la machine.
RECU	Un courrier électronique a été reçu, mais le fichier joint n'était pas un fichier TIFF-F ou il n'y avait aucun fichier attaché et par conséquent l'impression n'a pas eu lieu.
ECHEC xx (xxxx)	La transaction a échoué à cause d'une erreur de communication. Les deux premiers chiffres du code de l'erreur de communication sont compris entre 00 et 99. Les quatre derniers chiffres sont ceux utilisés par les techniciens SAV.

ENVOYER UN I-FAX A PARTIR D'UN ORDINATEUR (PC-I-Fax)

Par l'intermédiaire de la machine, vous pouvez envoyer un fichier sous la forme d'un I-Fax à partir d'un ordinateur (fonction PC-I-Fax). Les I-Fax sont envoyés à l'aide de la fonction PC-Fax de la même manière que les documents sont imprimés. Sélectionnez le pilote PC-Fax comme pilote d'imprimante pour votre ordinateur puis sélectionnez la commande Imprimer dans l'application logicielle. Des données image sont créées et envoyées sous la forme d'un I-Fax.



Pour plus d'informations, consultez l'aide du pilote PC-Fax.



- Pour envoyer un I-Fax à l'aide de la fonction PC-I-Fax, le pilote PC-Fax doit être installé puis mis à jour à l'aide du CD-ROM fourni avec le kit d'extension I-Fax. Pour plus d'informations, reportez-vous au guide d'installation du logiciel.
- Vous ne pouvez utiliser cette fonction que si votre ordinateur fonctionne sous Windows.
- Cette fonction permet seulement d'effectuer des transmissions. Les I-Fax reçus par la machine ne peuvent pas être réceptionnés par un ordinateur connecté à la machine.

9

NUMERISATION A PARTIR D'UN ORDINATEUR (MODE num. PC)

NUMERISATION DE BASE

Vous pouvez installer le pilote de scanner sur votre ordinateur à l'aide du CD-ROM fourni avec la machine et utiliser une application compatible TWAIN* pour numériser à partir de votre ordinateur.

Le fait de numériser à partir de votre ordinateur peut être pratique pour numériser un seul original, comme une photo, notamment si vous voulez ajuster les paramètres de numérisation en cours d'utilisation. A l'inverse, le fait de numériser à partir de la machine permet de numériser plusieurs originaux à la suite.

* Interface standard utilisée pour les scanners et autres périphériques d'images. Si le pilote de scanner est installé sur votre ordinateur, vous pouvez utiliser n'importe quelle application compatible TWAIN pour numériser des images.

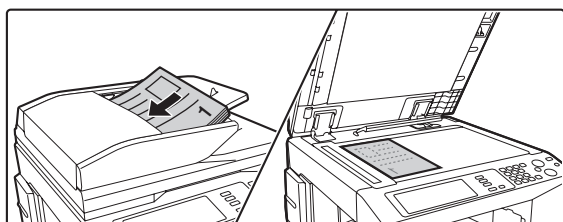


- Vous pouvez numériser en mode num. PC uniquement si le pilote de scanner a été installé à l'aide du programme d'installation du CD-ROM "Software CD-ROM". Pour savoir comment installer le pilote de scanner et configurer ses réglages, reportez-vous au guide d'installation du logiciel.
- Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction si elle a été désactivée dans la fonction "Désactiver la fonction de numérisation" des réglages système (administrateur).
- La procédure de sélection du pilote de scanner et la procédure de numérisation dépendent de l'application compatible TWAIN. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel de l'application ou à l'aide.
- Si vous numérisez une grande image en mode haute résolution, la quantité de données sera très importante et la numérisation prendra du temps. Assurez-vous que vous avez sélectionné des paramètres de numérisation adaptés à l'original (texte, photo, etc.).

A titre d'exemple, la procédure de numérisation à partir de l'application "Sharpdesk" fournie avec la machine (ou fournie avec le kit d'extension scanner réseau pour les modèles qui ne sont pas équipés de la fonction scanner réseau en configuration standard) est expliquée ci-dessous.

[Sur la machine]

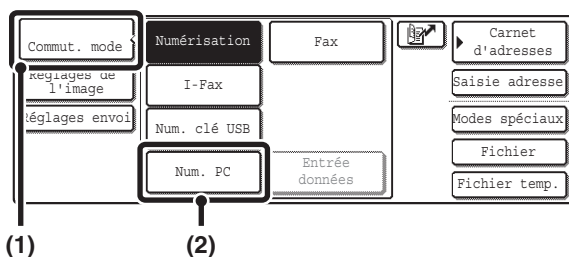
1



Placez l'original.

Placez l'original face vers le haut sur le plateau du chargeur de documents ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



Passez en mode num. PC.

(1) Appuyez sur la touche [Comm. mode].

(2) Appuyez sur la touche [Num. PC].



Lorsque le mode num. PC est sélectionné, seul la touche [Quitter] est disponible sur l'écran tactile. Les autres touches sont inutilisables.

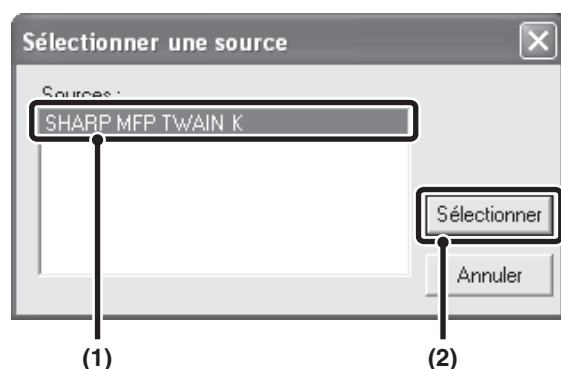
[Sur votre ordinateur]

3



Démarrez l'application compatible TWAIN sur votre ordinateur puis sélectionnez [Sélectionner un scanner] dans le menu [Fichier].

4



Sélectionnez le pilote de scanner de la machine.

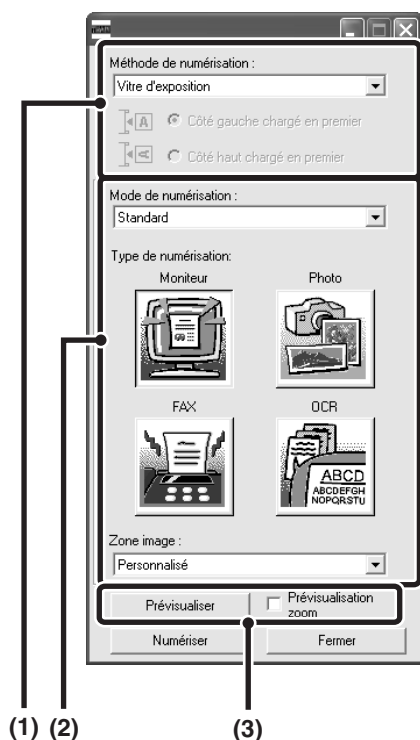
- (1) Sélectionnez [SHARP MFP TWAIN K].
- (2) Cliquez sur le bouton [Sélectionner].

5



Sélectionnez [Acquérir une image] dans le menu [Fichier].

L'écran du pilote de scanner s'affiche.



Prévisualisez l'image.

(1) Sélectionnez l'emplacement de l'original.

Menu "Méthode de numérisation" :

- S'il s'agit d'un original recto placé sur le plateau du chargeur de documents, sélectionnez [SPF (Recto)].
- S'il s'agit d'un original recto verso placé sur le plateau du chargeur de documents, sélectionnez [SPF (Recto Verso - Livre)] ou [SPF (Recto Verso - Bloc notes)] selon que l'original est de style livre ou bloc-notes. Sélectionnez également [Côté gauche chargé en premier] ou [Côté haut chargé en premier] en fonction de l'orientation de l'original.

(2) Sélectionnez les paramètres de numérisation.

Menu "Mode de numérisation" :

Basculez entre l'écran "Standard" et "Professionnel". Sur l'écran "Standard", sélectionnez "Moniteur", "Photo", "FAX" ou "OCR" en fonction du type d'original et de vos besoins.

Si vous souhaitez modifier les réglages initiaux de l'un des quatre boutons ou sélectionner la résolution ou un autre paramètre avancé, basculez sur l'écran "Professionnel".

Menu "Zone image" :

Sélectionnez le format de numérisation. Si "Auto." est sélectionné, le format de l'original détecté par la machine est numérisé. Vous pouvez également définir le format de numérisation dans la fenêtre d'aperçu à l'aide de votre souris.


(3) Cliquez sur le bouton [Prévisualiser].

L'aperçu apparaît.

Si vous n'êtes pas satisfait de l'aperçu, répétez les étapes (2) et (3).

Si vous avez coché la case [Prévisualisation zoom] avant de cliquer sur le bouton [Prévisualiser], le format sélectionné est élargi dans la fenêtre d'aperçu. Si vous décochez la case, l'aperçu apparaît à nouveau normalement. Remarque : Si SPF est sélectionné dans le menu "Méthode de numérisation", vous ne pouvez pas utiliser la fonction [Prévisualisation zoom].



- Pour plus d'informations sur les paramètres de numérisation, cliquez sur le bouton  sur l'écran d'aperçu de l'étape 7 pour ouvrir l'aide du pilote de scanner.
- Si vous cliquez sur le bouton [Prévisualiser] lors de la numérisation à partir du plateau du chargeur de documents, une seule page de l'original est numérisée pour l'aperçu avant impression. Si vous souhaitez inclure cet original dans la numérisation, remettez-le sur le plateau du chargeur de documents.



Sélectionnez les paramètres de numérisation en visualisant l'image.


Bouton [Rotation] :

Chaque fois que vous cliquez sur ce bouton, l'aperçu subit une rotation de 90°. Cela vous permet de changer l'orientation de l'image sans avoir à déplacer l'original. Le fichier image créé utilise l'orientation affichée dans la fenêtre d'aperçu.


Bouton [Taille de l'image] :

Cliquez sur ce bouton pour définir le format de numérisation à l'aide de valeurs numériques. Vous pouvez sélectionner des pixels, des mm ou des pouces. Si un format de numérisation a déjà été spécifié, les valeurs entrées modifient le format par rapport au coin en haut à gauche du format spécifié.

Bouton :

Pour définir automatiquement le format de numérisation pour l'aperçu, cliquez sur le bouton  avec l'aperçu affiché et un format de numérisation non spécifié.



- Pour plus d'informations sur les paramètres de numérisation, cliquez sur le bouton  pour ouvrir l'aide du pilote de scanner.
- Si les originaux sont placés sur le plateau du chargeur de documents, seule la première page est prévisualisée. Cette page est ensuite dirigée vers le plateau de sortie des originaux. Assurez-vous de bien l'avoir replacée sur le plateau du chargeur de documents avant d'effectuer une nouvelle prévisualisation ou de lancer la numérisation.



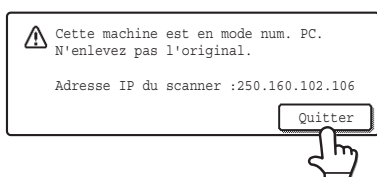
Cliquez sur le bouton [Numériser].

La numérisation commence. L'image apparaît dans l'application.

Dans l'application, sélectionnez le nom du fichier image puis sauvegardez-le.

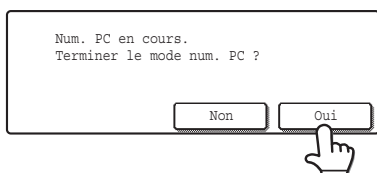
[Sur la machine]

9



Appuyez sur la touche [Quitter] de l'écran tactile.

10



Appuyez sur la touche [Oui].



SHARP®